



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE **za 2017. godinu**

Broj: 01-02-08-14-3-11-1374-5/17

Sarajevo, septembar 2018. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	1
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	1
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	2
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU	4
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	5
1.	UVOD	5
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	5
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	6
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE	7
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	8
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	8
6.1.1	Prihodi i primici	8
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	8
6.1.2.1	Plate i naknade troškova zaposlenih	9
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	10
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	11
6.1.3	Finansijski rezultat	12
6.2	BILANS STANJA	12
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	12
6.2.2	Stalna sredstva i dugoročni plasmani	12
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	13
6.2.4	Popis sredstava i obaveza	13
7.	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	14
8.	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	14
9.	Mjere Aktivne POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA	14
10.	JAVNE NABAVKE	15
11.	KoMENTAR	16
IV	PRILOG GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu	18
	Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine	21
	Izvještaj o novčanim tokovima Period izvještavanja od 01.01. do 31.12.2017. godine	22



I MIŠLJENJE REVIZORA

Mišljenje revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa zakonskim i ostalim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu** koji obuhvataju: Račun prihoda i rashoda, Bilans stanja, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i Analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, koji je definisan Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 1000-1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare i greške. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Osnova za mišljenje s rezervom

1. U finansijskim izvještajima za 2017. godinu, na poziciji bruto plata i naknada plata, iskazan je oporezivi dio naknada po osnovu toplog obroka u bruto iznosu od 51.072 KM, regresa za godišnji odmor u bruto iznosu od 25.595 KM i naknada za prijevoz na posao i sa posla 19.504 KM, što nije obrazloženo u Izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2017. godinu, niti su sačinjene Bilješke uz finansijske izvještaje za 2017. godinu, u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH (tačke 6.1.2.1. i 8. Izvještaja).

Mišljenje s rezervom

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u Osnovi za mišljenje s rezervom, finansijski izvještaji **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima,



stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na dan 31.12.2017. godine, izvršenje budžeta i novčane tokove za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Skretanje pažnje

Bez kvalifikacije na dato mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- **Služba ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu za dva poslovna prostora od ukupno pet koji su iskazani u poslovnim knjigama. Iako su poduzimane aktivnosti u 2017. godini i ranijim godinama, još uvijek nije izvršena uknjižba prava vlasništva nad istim kod nadležnih sudova, jer nisu obezbjeđeni dokumenti o vlasništvu (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Uvod

Izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu**, sa značajnim zakonima i drugima propisima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** je takođe odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i ISSAI 4000-Standard za reviziju usklađenosti. Pored gore navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu** prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Osnova za mišljenje s rezervom

1. **Popis obaveza i potraživanja na dan 31.12.2017. godine, nije izvršen iako je bila obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH. (tačka 6.2.4 Izvještaja).**

Mišljenje s rezervom

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u Osnovi za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu** u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Skretanje pažnje

Bez kvalifikacije na dato mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:



- Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke ostavljena je mogućnost prijema zaposlenika u radni odnos na osnovu odluke direktora uz suglasnost Upravnog vijeća. Na ovaj način se ne osigurava transparentnost kod zapošljavanja u Službi za čiji rad se obezbjeđuju sredstva iz doprinosa za zapošljavanje, a ista predstavljaju javni prihod (tačka 6.1.2.1 Izvještaja).

Sarajevo, 05.09.2018. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Dragan Kolobarić, dipl.oec.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić, dipl.oec.



II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dati predmet revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima, usklađen sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriterij za reviziju finansijskih izvještaja su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kriterij za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Uredba o utemeljenju Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke
- Odluka o izvršavanju finansijskog plana Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju;
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- Statut Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke
- Odluka o osnovicama, stopama, načinu obračunavanja i plaćanja sredstava za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Služba) osnovana je Uredbom o utemeljenju Službe¹, u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Zakona o ustanovama,² sa zadaćom rješavanja pitanja iz problematike vezane uz zapošljavanje i nezaposlenost u najširem značenju tih pojmova, u skladu sa ustavom Županije Zapadnohercegovačke, koji uređuje organizaciju i djelokrugu rada Službe. Na osnovu navedene Uredbe, Služba je izvršila upis u sudski registar i stekla svojstvo pravnog lica.

Djelatnost Službe utvrđena je Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba³ i Statutom, a odnosi se na: utvrđivanje prava osoba u slučaju nezaposlenosti, provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima, prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i njihovo dostavljanje Federalnom zavodu za zapošljavanje, vrši izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda za zapošljavanje. Na evidenciji nezaposlenih kod Službe, sa 31.12.2017. godine nalazi 10.907 osoba, dok je ovaj broj na kraju 2016. iznosio 11.434 KM, što ukazuje da je u 2017. godini zaposleno 527 osoba sa evidencije Službe.

Služba obavlja poslove iz svoje djelatnosti u Grudama, gdje je sjedište Službe, i u četiri podružnice u Grudama, Posušju, Širokom Brijegu i Ljubuškom.

Unutrašnja organizacija utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe, koji je donijelo Upravno vijeće uz saglasnost Vlade Županije Zapadnohercegovačke. Pravilnikom je sistematizovano 31 radno mjesto, a na dan 31.12.2017. godine u Službi je 29 radnih mjesta bilo popunjeno.

Službom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova, koje imenuje Vlada Županije Zapadnohercegovačke na period od četiri godine. Upravno vijeće imenovano je 16. decembra 2015. godine. Predsjednik Upravnog vijeća je Frano Rupčić, a članovi su: Zoran Tica, Dinko Grbešić, Ivan Pinjuh i Ivan Soldo.

Službom rukovodi direktor. Direktora imenuje Vlada ŽZH na period od četiri godine. Rješenjem Vlade ŽZH od 01.12.2016. godine, imenovan je direktor – Mario Bušić.

Sjedište Službe je u Grudama, u ulici Trg Herceg Bosne 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2017. godinu** i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, sa prekidima u novembru 2017. godine i junu 2018. godine.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

¹ „Narodne novine ŽZH“ br.7/02

² „Službeni list R BiH“ br.2/92, „Narodne novine ŽZH“ br.7/98

³ Sl. novine FBiH“, br.55/00,41/01,22/05



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) je izvršio reviziju finansijskih izvještaja Službe za 2005. godinu i dao mišljenje sa rezervom. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Zbog značajnog protoka vremena od provođenja revizije, nije vršena ocjena postupanja po datim preporukama u revizorskom izvještaju za 2005. godinu.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Službe utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, uslovi koje zaposlenici moraju ispunjavati kako bi mogli raditi na određenom radnom mjestu, potreban broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja.

Pored navedenog pravilnika, Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola. U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH, nisu uspostavljena pravila o upravljanju rizicima s ciljem da se rizici poslovnih aktivnosti identificiraju, analiziraju, ocjene i da se s njima upravlja. Nije sačinjena Lista rizika, na osnovu koje bi se mogao donijeti Akcijski plan za praćenje rizika s mjerama za postupanje, nosiocima aktivnosti i rokovima za otklanjanje ili smanjenje nivoa rizika. Međutim, sistem internih kontrola nije u potpunosti uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u FBiH⁴, (u nastavku: Zakon) obzirom da su pojedine interne procedure donesene u ranijem periodu i iste nisu usaglašene sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i aktima. U toku su aktivnosti na usklađivanju internih akata sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru.

Pravilnikom o internim kontrolama, donesenim 07.12.2017. godine, su uređeni upravljački i administrativni kontrolni postupci, finansijsko-računovodstveni interni kontrolni postupci, postupci procjene rizika, informisanje, komuniciranje i nadgledanje, te moguće mjere za otklanjanje grešaka, nepravilnosti, neovlaštene upotrebe kao i eventualnih zloupotreba ili lošeg upravljanja.

Služba u svom radu koristi Računovodstvene politike za federalne korisnike i trezor⁵. Nema posebno usvojene računovodstvene politike, iako je obaveza donošenja istih u skladu sa tačkom 1. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor. Služba također nije donijela interni akt o popisu sredstava i obaveza.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH, direktor je imenovao koordinatorka za finansijsko upravljanje i kontrolu, koji je zadužen za koordinaciju sa Centralnom harmonizacionom jedinicom Federalnog ministarstva finansija. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2017. godinu je sačinjen i dostavljen Ministarstvu finansija Županije Zapadnohercegovačke.

Naši nalazi, vezano za sistem internih kontrola, ukazuju da je sistem internih kontrola, u pojedinim slučajevima nezadovoljavajući u dijelu isplata naknada za prijevoz s posla i na posao, naknada za vjerske praznike koje nisu predviđene Pravilnikom o radu, popisa sredstava i obaveza, nabavki roba i usluga koje nisu predviđene usvojenim Planom nabavki.

⁴ „Službene novine FBiH“ br.38/16

⁵ „Službene novine FBiH“ br. 82/13 i 74/14



Za naprijed konstatovane nepravilnosti u uspostavljanju sistema internih kontrola, date su odgovarajuće preporuke u dijelovima izvještaja u kojima su šire obrazložene navedene aktivnosti.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je sačinjena i dostavljena Ministarstvu finansija Županije Zapadnohercegovačke u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- ***U cilju jačanja sistema internih kontrola, potrebno je donijeti interne akte i ažurirati postojeće u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima.***

Interna revizija

Prema Pravilniku o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁶, Služba nije u obavezi da formira Jedinicu za internu reviziju. Prema članu 11. navedenog Pravilnika, obavljanje interne revizije Službe je u nadležnosti jedinice za internu reviziju Kantonalnog ministarstva finansija. U toku 2017. godine Jedinica za internu reviziju Ministarstva finansija Županije Zapadnohercegovačke – nije izvršila niti jednu reviziju u Službi.

Prevenција korupcije

U 2017 godini, Vlada Županije Zapadnohercegovačke usvojila je strategiju Županije za borbu protiv korupcije⁷, a akcioni plan za provedbu strategije 18.01.2018. Služba nije usvojila Plan za borbu protiv korupcije i plan integriteta, niti su poduzete aktivnosti po pitanju prevencije korupcije.

5. PLANIRANJE, DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA I IZVJEŠTAVANJE

Finansijski plan i Odluku o izvršenju finansijskog plana Službe za 2017. godinu donijelo je Upravno vijeće 09.11.2016. godine i na iste je Skupština Županije Zapadnohercegovačke dala saglasnost 29.12.2016. godine. Finansijskim planom su planirani uravnoteženi prihodi i primici, rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 4.714.400 KM.

Upravno Vijeće je 27.10.2017. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Službe za 2017. godinu, na koju je Skupština dala saglasnost 29.12.2017. godine. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2017. godinu planirani su prihodi i primici u iznosu 4.714.400 KM, rashodi i izdaci u iznosu od 4.443.140 KM i višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 271.260 KM za pokriće gubitka iz ranijeg perioda.

Značajno je istaći da u Posebnom dijelu finansijskog plana rashodi i izdaci nisu razvrstani po budžetskim klasifikacijama na nivou analitičkog konta, niti su data obrazloženja po svim pozicijama plana na osnovu kojih bi se izvršila detaljna analiza planiranih sredstava.

Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenju finansijskog plana Službe za 2017. godinu i Odluku o usvajanju Godišnjeg obračuna Službe za 2017. godinu donio je Upravni odbor 22.02.2018. godine. Izvještaj o izvršenju finansijskog plana Službe za 2017. godinu sačinjen je bez datih detaljnih obrazloženja u vezi realizacije po pojedinim planiranim pozicijama.

Godišnje finansijske izvještaje za 2017. godinu, Služba je sačinila i dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Služba nije sačinila Bilješke uz finansijske izvještaje kako je propisano članom 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članovima 19. i 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u u FBiH.

Preporuka:

- ***Pri izradi finansijskog plana, potrebno je vršiti planiranje po budžetskim klasifikacijama na nivou analitičkog konta sa detaljnim obrazloženjima planiranih stavki, kako je to propisano Zakonom o budžetima u FBiH.***

⁶ "Sl. novine FBiH" br. 58/16

⁷ "Narodne novine ŽZH" br. 17/18



6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem Izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2017. godinu ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.505.211 KM, što u odnosu na planirane prihode i primitke od 4.714.400 KM predstavlja manje ostvarenje za 4.4% (ili 209.189 KM). Manje ostvarenje prvenstveno se odnosi na manji priliv po osnovu tekućih transfera od Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Strukturu prihoda i primitaka čine: porezni prihodi 4.240.778 KM (94%), tekući transferi 175.475 KM (3,9%) i neporezni prihodi 88.688 KM (2,1%).

Osnova za sticanje **prihoda od doprinosa**, koji se odnose na doprinos za osiguranje od nezaposlenosti, je Zakon o posredovanju zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakon o doprinosima FBiH⁸ kojim su propisane stope. Doprinosi se obračunavaju na plate zaposlenih i raspoređuju 70% kantonalnim zavodima/službama i 30% Federalnom zavodu za zapošljavanje FBiH.

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 175.745 KM, što je u odnosu na planirana sredstva manje za 138.655 KM. Isti se odnose na transfere Federalnog zavoda za zapošljavanje, a dodijeljeni su na ime nedostajućih sredstava za materijalno i socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba.

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 88.787 KM. Isti se najvećim dijelom od 82.680 KM, odnose na prihode od Županije Zapadnohercegovačke na ime isplate za novčanu pomoć invalidnim osobama, za vrijeme čekanja na zaposlenje. Novčana pomoć se isplaćuje invalidnim osobama koje su osposobljene samostalan za život i rad u vrijeme čekanja na zaposlenje u skladu sa članom 58. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom⁹. Prema članu 59. navedenog Zakona sredstva za ove namjene obezbjeđuju se u Budžetu Županije Zapadnohercegovačke, a Služba vrši isplate krajnjim korisnicima (obrazloženo u tački 6.1.2.3.3.). Županija, putem resornog ministarstva, u prethodnim godinama, nije doznavačavala sredstva na vrijeme, iako je Služba redovno vršila isplate korisnicima. U 2017. godini putem resornog ministarstva -Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne zaštite, Službi je po ovom osnovu uplaćeno ukupno 82.680 KM za period juli 2011.- april 2012. godine. **Uvidom u dokumentaciju, konstatovali smo da je Služba dostavila 17.07.2017. godine zahtjev za povrat duga u skladu sa navedenim Zakonom. Ukupan dug Županije prema Službi za zapošljavanje za navedene kategorije stanovništva, za period od aprila 2012. do 31. decembra 2017. godine, iznosio je 610.440 KM. Služba nije evidentirala potraživanja po ovom osnovu i isti se vode u pomoćnim evidencijama. U 2018. godini izvršena je uplata po ovom osnovu od strane resornog ministarstva u iznosu od 496.200 KM.**

Preporuka:

- ***U saradnji sa resornim ministarstvom poduzeti aktivnosti da se u Budžetu Županije Zapadnohercegovačke planiraju sredstva za naknade za invalidne osobe koje su osposobljene samostalan za život i rad u vrijeme čekanja na zaposlenje u skladu sa članom 59. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom.***

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2017. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 4.188.651 KM, što u odnosu na planirane rashode i izdatke 4.714.400 KM predstavlja ostvarenje od 89%.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br 35/98,54/00,16/01,31/01,01/02,17/06,14/08,91/15 i 104/16

⁹ "Narodne novine" ŽZH" br. 16/01,11/02,4/04,9/05 i 21/12



Strukturu rashoda u finansijskim izvještajima čine: tekući transferi 2.845.244 KM (68%), tekući izdaci (administrativni troškovi koji se odnose na plate i naknade zaposlenih i izdatke za materijal, sitan inventar i usluge) 1.325.675 KM (31,6%) i kapitalni izdaci 17.732 KM (0,4%).

6.1.2.1 Plate i naknade troškova zaposlenih

Bruto plate i naknade plata sa 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 905.415 KM i u odnosu na plan veće su za 13.415 KM, a u odnosu na prethodnu godinu veće su za 115.455 KM ili za 12,8%. Više ostvareni iznos plata i naknada plata je nastao iz razloga povećanja broja zaposlenih u 2017. godini, kao i zbog isplata naknada zaposlenim iznad neoporezivih iznosa na koje je plaćen pripadajući porez u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Najviša plata isplaćena u Službi u 2017. godini iznosila je 2.547 KM, najniža 899 KM, a prosječna 1.394 KM.

U toku godine primljena su u stalni radni odnos dva zaposlenika, te pet pripravnika koji su počeli sa radom 01.06.2017. godine, u skladu sa članom 23. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke. **Ovim Pravilnikom prijem zaposlenika u stalni radni odnos vrši se na osnovu odluke direktora uz suglasnost Upravnog vijeća. Istim nije definisano da prilikom zapošljavanja postoji obaveza raspisivanja javnog konkursa. Na ovaj način se ne osigurava transparentnost kod zapošljavanja u Službi, za čiji rad se obezbjeđuju sredstva iz doprinosa za zapošljavanje, a ista predstavljaju javni prihod.**

Naknade troškova zaposlenih iznosile su 151.746 KM, što je u odnosu na plan manje za 18.254 KM ili 10,7%, a u odnosu na prethodnu godinu manje za 67.965 KM ili za 30,1%. Iste se odnose na: naknade za topli obrok 55.817 KM, prijevoz s posla i na posao 40.659 KM, regres 12.427 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju 11.945 KM i jubilarne nagrade 10.351 KM.

Naknada za topli obrok je isplaćena u ukupnom iznosu od **106.889 KM** (14 KM dnevno), od čega neoporezivi dio 55.817 KM, iskazan na poziciji naknada zaposlenim, a oporezivi 51.072 KM iskazan na poziciji bruto plata i naknade plata, na koje su plaćeni pripadajući porez u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak. Naknada za topli obrok je regulisana Pravilnikom o radu Službe iz 2016. godine, u kojem je definisano da zaposlenik Službe ima pravo na naknadu za ishranu tokom rada (topli obrok) samo za dane prisutnosti na poslu u iznosu do 2% prosječne plate u Federaciji prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. **Isplata naknade za topli obrok nije obrazložena u izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2017. godinu, niti su sačinjene Bilješke uz finansijske izvještaje za 2017. godinu, u skladu sa odredbama člana 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članova 19. i 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.**

Naknada za prijevoz na posao i sa posla je isplaćena u ukupnom iznosu od **60.163 KM**, od čega neoporezivi dio 40.659 KM, iskazan na poziciji naknada zaposlenim, a oporezivi 19.504 KM iskazan na poziciji bruto plata i naknade plata, na koje su plaćeni pripadajući porezi i doprinosi u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak. Naknada za prijevoz s posla i na posao je regulisana navedenim Pravilnikom o radu Službe, na način da zaposleniku kome je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje jedan kilometar, pripada naknada za troškove u visini cijene dnevne karte. Pravo na naknadu za ove troškove ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva zaposlenika i potrebnih dokaza, o čemu, rješenjem odlučuje direktor Službe. Također je regulisano da uposlenik Službe koji za dolazak i odlazak sa posla koristi privatni automobil ima pravo na naknadu u visini od 20% cijene litra utrošenog goriva po prijeđenom kilometru na relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada. Visina naknade ne može biti veća od 400 KM, bez obzira na udaljenost. **Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da je privatni automobil koristilo 26 od ukupno 29 zaposlenika Službe, a prema izjavi odgovorne osobe, iz razloga što nema organizovanog javnog prijevoza na svim relacijama od mjesta prebivališta do mjesta rada. Navedeno nismo mogli potvrditi jer nisu izdata rješenja o korištenju prava na naknadu za prijevoz s posla i na posao, iako je propisano navedenim Pravilnikom.** Prema prezentiranoj dokumentaciji, Služba priznaje troškove prijevoza zaposlenicima, koji koriste privatni automobil u visini od 20% cijene jednog litra goriva po prijeđenom kilometru, s tim da 15% je neoporezivo,



a 5% oporezivo. **Isplata naknade za prijevoz na posao i sa posla nije obrazložena u Izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2017. godinu, niti su sačinjene Bilješke uz finansijske izvještaje za 2017. godinu, u skladu sa odredbama člana 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članova 19. i 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.**

Naknada na ime regresa za godišnji odmor je isplaćena u ukupnom iznosu od **38.022 KM**, od čega neoporezivi dio 12.427 KM, iskazan na poziciji naknada zaposlenim, a oporezivi 25.595 KM iskazan na poziciji bruto plata i naknada plata, na koje su plaćeni pripadajući porezi i doprinosi u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak. Naknada za regres je regulisana Pravilnikom o radu Službe iz 2016. godine, u kojem je definisano da zaposlenik Službe ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od najmanje 70% njegove plaće, odnosno najmanje u visini prosječne plaće isplaćene u Federaciji za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o regresu, ako je to za uposlenika povoljnije. **Isplata naknade za regres nije obrazložena u Izvještaju o izvršenju Finansijskog plana za 2017. godinu, niti su sačinjene Bilješke uz finansijske izvještaje za 2017. godinu, u skladu sa odredbama člana 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članova 19. i 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.**

Na poziciji **jubilarnih naknada** iskazane su gotovinske isplate zaposlenicama povodom vjerskih praznika u ukupnom iznosu od 6.762 KM, isplaćene na osnovu Odluke Upravnog vijeća i kupovina poklona zaposlenicama povodom praznika - 8. mart u skladu sa Odlukom direktora. Uvidom u Pravilnik o radu Službe, konstatovali smo da istim nije predviđeno izdvajanje za ove namjene, osim isplate jubilarne naknade za neprekidan rad u Službi, **zbog čega ne možemo potvrditi opravdanost isplata za navedene namjene.**

Preporuke:

- ***Naknade za prevoz na posao i sa posla priznavati i obračunavati na osnovu rješenja o ostvarivanju prava na naknadu za prijevoz,***
- ***Izdvajanja sa pozicije jubilarnih naknada vršiti samo za propisane namjene u skladu sa Pravilnikom o radu Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke.***

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 173.446 KM. Strukturu navedenih izdataka čine ugovorene i druge posebne usluge 87.932 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 27.131 KM, izdaci za energiju 14.802 KM, izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara 14.322 KM, izdaci za tekuće održavanje 7.830 KM, izdaci za usluge prevoza i goriva 7.289 KM, izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa 6.790 KM, putni troškovi 5.433 KM i unajmljivanje imovine 1.920 KM

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na naknade članovima Upravnog vijeća 42.800 KM, troškove reprezentacije 10.902 KM i ostale nespomenute usluge 10.205 KM.

Naknade članovima Upravnog vijeća iskazane u iznosu 42.800 KM, isplaćivane su u visini od 750 KM predsjedniku upravnog vijeća i članovima 650 KM mjesečno. Na ovoj poziciji iskazan je i iznos od 2.000 KM koji se odnosi na plaćene putne troškove za predsjednika i članove Upravnog vijeća po 400 KM u 2017. godini, za održavanje sjednica Upravnog vijeća, što je regulisano Odlukom direktora.

Izdaci za reprezentaciju iskazani su u iznosu od 10.902 KM. Pregledom dokumentacije utvrdili smo da su se određene isplate, po osnovu troškova reprezentacije, vršile po fakturama, a da prilikom pravdanja računa nije sačinjena zabilješka ovjerena od strane odgovornih lica koja bi upućivala na povod i svrhu nastanka troška, zbog čega se ne može potvrditi namjensko trošenje istih.

Na poziciji **ostalih nespomenutih usluga** su evidentirana izdvajanja sredstava za jednokratne novčane pomoći (sponzorstva za određene manifestacije, pomoć udruženjima i sufinansiranja III ciklusa visokog obrazovanja) u iznosu od 10.205 KM. Prema prezentiranoj dokumentaciji, sredstva za sponzorstva i pomoć udruženjima odobrava direktor odlukom na osnovu prijedloga komisije koja razmatra primljene zahtjeve. Upravno vijeće odobrava sredstva za sufinansiranje III ciklusa visokog obrazovanja po primljenim zahtjevima u skladu sa Pravilima za procjenu zahtjeva za sufinansiranje II ciklusa visokog obrazovanja. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su za navedene namjene planirana sredstva u okviru pozicije ostale



nepomenute usluge, ali nisu detaljno razrađena niti je utvrđena namjena sredstva. Obzirom da se radi o izdvajanjima za pravna i fizička lica koja nisu zaposlenici službe, smatramo da su sredstva za ove namjene trebala biti planirana na poziciji tekućih transfera u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. U skladu s tim ista su trebala biti knjigovodstveno evidentirana na poziciji tekućih transfera u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu Budžeta u FBiH.

Preporuke:

- **Potrebno je sačiniti interni akt kojim se regulišu troškovi reprezentacije, način korištenja, visina, i odobrenja te osigurati dosljednu primjenu istog.**
- **Potrebno je jednokratne novčane pomoći fizičkim i pravnim licima planirati i knjigovodstveno evidentirati na odgovarajućim bilansnim pozicijama u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu Budžeta u FBiH.**

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transfer i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu 2.845.244 KM, što predstavlja 68% ukupnih rashoda. Realizacija tekućih transfera se odnosi na tekuće transfere pojedincima u iznosu od 2.828.726 KM, i to izdaci za nezaposlene osobe po osnovu: novčane naknade za nezaposlene 1.684.216 KM, zdravstvene zaštite nezaposlenih osoba 984.064 KM, novčana pomoć invalidnim osobama 118.320 KM, penzijsko i invalidsko osiguranje 26.426 KM i novčana pomoć 15.700 KM.

6.1.2.3.1 Izdaci za novčanu naknadu

Rashodi za novčanu naknadu – materijalnu sigurnost nezaposlenih osoba iskazani su u iznosu od 1.684.216 KM i u odnosu na plan manji su za 45.784 KM ili 2,6%.

Pod materijalnom sigurnošću nezaposlenih osoba u podrazumijeva se novčana naknada koju primaju nezaposlene osobe u trenutku prestanka radnog odnosa. Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba regulisano je ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Uslovi za ostvarivanje prava na novčanu naknadu su sljedeći: da je radniku prestao radni odnos mimo njegove krivice i da mu je firma (poslodavac) u kojoj je radio uplaćivala doprinose najmanje osam mjeseci neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci.

Novčana naknada isplaćuje se nezaposlenoj osobi od tri do 24 mjeseca, ovisno od dužine njenog radnog staža. Pravo na novčanu naknadu ostvarilo je 869 osoba u toku 2017. godine.

Visinu novčane naknade čini iznos koji predstavlja 40% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku. Nezaposlenoj osobi koja je u cijelosti iskoristila novčanu naknadu kod ponovnog sticanja ovoga prava u vrijeme provedeno na radu, uračunava se samo vrijeme provedeno na radu poslije isteka posljednjeg utvrđenog prava na ovu naknadu.

6.1.2.3.2 Izdaci za zdravstvenu zaštitu

Rashodi za zdravstvenu zaštitu nezaposlenih osoba iskazani su iznosu od 984.064 KM i u odnosu na plan veći su za 4.064 KM.

Služba osigurava socijalnu sigurnost nezaposlenim osobama koje se nalaze na evidenciji uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje.

Zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama osigurava se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju¹⁰. U 2017. godini mjesečni iznos uplaćen po ovom osnovu i po nezaposlenoj osobi iznosio je 9,57 KM. Stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba regulisano je Odlukom Skupštine Županije o osnovicama, stopama, načinu obračunavanja i plaćanja sredstava za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja, Revizijom smo utvrdili da se uplata doprinosa za nezaposlene osobe vrši u utvrđenom iznosu u skladu sa navedenom Odlukom.

¹⁰ Sl. novine FBiH¹⁰, br 35/98, 54/00, 16/01, 31/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16



6.1.2.3.3 Novčana pomoć invalidnim osobama

Rashodi za novčanu pomoć invalidnim osobama iskazani su iznosu od 118.320 KM i u odnosu na plan manji su za 6.680 KM ili 5,3%. Novčana pomoć se isplaćuje invalidnim osobama u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom (tačka 6.1.1). Ova pomoć iznosi 120 KM mjesečno po korisniku i isplaćuje se za vrijeme čekanja na zaposlenje osoba koje su osposobljene za rad. Sredstva za ove namjene obezbjeđena su u Budžetu Županije, a Služba vrši isplate krajnjim korisnicima.

6.1.2.3.4 Izdaci za penzijsko i invalidsko osiguranje

Rashodi za penziono i invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba iskazani su iznosu od 26.426 KM i u odnosu na plan manji su za 33.574 KM ili 56%.

Penzijsko i invalidsko osiguranje osigurava se nezaposlenoj osobi kojoj nedostaju do tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa Zakonom o penzijskom i invalidskom osiguranju¹¹. Revizijom je konstatovano da je uplaćen doprinos svim licima koji su ostvarili pravo na istu, a na osnovu evidencije u Službi.

6.1.2.3.5 Novčana pomoć

Rashodi za novčanu pomoć iskazani su iznosu od 15.700 KM. Novčana pomoć se isplaćuje nezaposlenim osobama slabog imovinskog stanja za troškove liječenja. Isplate se odobravaju na osnovu Pravilnika o radu Komisije za ocjenu zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći. Komisija vrši ocjenu opravdanosti zahtjeva, na osnovu priložene dokumentacije i utvrđenih kriterija. Pri rješavanju zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, u slučaju teške invalidnosti ili teške bolesti podnositelja ili članova uže porodice. Novčani iznos ne može biti veći od 500 KM i može se isplatiti jednom godišnje.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima Službe za 2017. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi: iskazani prihodi i primici 4.505.211 KM, rashodi i izdaci 4.188.651 KM i višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima 316.560 KM. Ukupan neraspoređeni višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima iskazan na dan 31.12.2017. godine je u iznosu od 45.299 KM. Odlukom Upravnog vijeća o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2017. godinu nije utvrđen raspored viška prihoda nad rashodima, te isti ostaje neraspoređen.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina i gotovinski ekvivalenti na dan 31.12.2017. godine iskazani su u iznosu 302.390 KM. Transakcijski račun u zemlji otvoren je kod Unicredit banke.

6.2.2 Stalna sredstva i dugoročni plasmani

U finansijskim izvještajima na dan 31.12.2017. godine, iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti 1.199.398 KM, ispravke vrijednosti 456.801 KM, i sadašnje vrijednosti 742.597 KM, koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

Služba u knjigovodstvenim evidencijama vodi pet poslovnih prostora ukupne sadašnje vrijednosti 660.093 KM za koje ne posjeduje kompletnu dokumentaciju o vlasništvu i posjedu. Za tri poslovna prostora prezentirani su dokazi o vlasništvu, dok za preostala dva evidentirana poslovna prostora, sadašnje vrijednosti 139.555 KM, za koje su poduzete aktivnosti, proces uknjižbe u katastarske knjige nije okončan i Služba nema dokaze o vlasništvu.

¹¹ "Sl. novine FBiH" br. 29/08,32/01,73/05,59/06,4/09,55/12



Na poziciji **dugoročni plasmani** iskazana je pozajmica u iznosu 833.837 KM. Pozajmica je data Županiji Zapadnohercegovačkoj¹² sa kojom je zaključen ugovor 21.12.2012. godine na iznos od 1.011.081 KM. Ugovor je zaključen u cilju realizacije Zakona o utvrđivanju načina osiguranja sredstava za sanaciju duga Županije Zapadnohercegovačke. Kamatna stopa je 0,5% godišnje, a rok povrata nije definisan. Aneks Ugovora zaključen je 22.5.2014. godine na iznos 833.837 KM sa početkom otplate od 01.01.2015. godine, a rok povrata sredstava sedam godina. Aneksom II koji je potpisan 16.12.2015. godine ponovo se prolongira povrat pozajmice za 21.10.2018. godine. Skupština Županije Zapadnohercegovačke dana 23.12.2016. godine je donijela Zakon o otpisu unutrašnjeg duga Županije Zapadnohercegovačke¹³. Prema odredbi člana 3. Zakon o otpisu unutrašnjeg duga Županije Zapadnohercegovačke dug Županije prema vanbudžetskim fondovima se otpisuje. Vlada Županije ŽZH i ministarstvo finansija se zadužuju da provedu procedure za smanjenje iznosa duga. **Na dan 31.12.2017. godine nije izvršeno isknjižavanje duga. Otpis navedenog potraživanja imat će uticaj na finansijsko poslovanje i izvršavanje poslova iz nadležnosti Službe, s obzirom na to da radi o značajnim sredstvima.**

Preporuke:

- **Potrebno je osigurati dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti uknjižba prava vlasništva kod nadležnih sudova, za poslovne prostore koje Služba koristi.**
- **U saradnji sa resornim ministarstvom, poduzeti aktivnosti na provođenju procedura za smanjenje iznosa duga po osnovu date pozajmice Županiji od 21.12.2012. godine, u skladu sa članom 3. Zakona o otpisu unutrašnjeg duga Županije Zapadnohercegovačke.**

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu 257.091 KM i najvećim dijelom se odnose na kratkoročne tekuće obaveze 159.395 KM i obaveze prema zaposlenim 97.696 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze u iznosu od 159.395 KM najvećim dijelom odnose se na obaveze prema nezaposlenim u iznosu od 147.417 KM za neisplaćene naknade za decembar 2017. godine. Iste su isplaćene u januaru 2018. godine. Na obaveze prema dobavljačima odnosi se iznos od 7.360 KM.

Obaveze prema zaposlenim u iznosu od 97.696 KM odnose se na obaveze za bruto plaće i naknade radnicima Službe za decembar 2017. godine i isplaćene su u januaru 2018. godine.

6.2.4 Popis sredstava i obaveza

Direktor Službe je 22.12.2017. godine donio Odluku o popisu materijalno finansijskih sredstava za 2017. godinu i Rješenje o imenovanju Komisije za popis materijalno-finansijskih sredstava za 2017. godinu. Odlukom se određuje popis materijalno finansijskih sredstava u Centrali i u podružnicama Službe za 2017. godinu. Odluku o usvajanju popisa je donijelo Upravno vijeće 22.02.2018. godine. Uvidom u popis sredstava i obaveza konstatovali smo sljedeće:

- Služba nije donijela Pravilnik o popisu sredstava i obaveza;
- Rješenjem o formiranju komisija za popis, nije definisan popis potraživanja i obaveza i, niti je izvršen popis istih.

Zbog prethodno navedenog, konstatujemo da godišnji popis potraživanja i obaveza Službe za 2017. godinu nije proveden, iako je bila obaveza u skladu sa odredbama članova 25., 26. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH¹⁴, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članovima 67.-69.¹⁵.

¹² "Narodne novine ŽZH" br. 18/12

¹³ "Narodne novine ŽZH" br. 24/16

¹⁴ "Sl. novine FBiH" br. 83/09

¹⁵ "Sl. Novine FBiH" br. 34/14



Preporuka:

- **Potrebno je da vršiti popis potraživanja i obaveza u skladu sa odredbama članova Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, u cilju istinitog i fer iskazivanja stanja sredstava i obaveza u finansijskim izvještajima.**

7. IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima, iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 4.505.211 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 4.422.345 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom od 82.866 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta u FBiH.

8. BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke nije sačinila Bilješke uz finansijske izvještaje, a što je bila obaveza u skladu sa članom 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članovima 19. i 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH. Nije obrazloženo izvršenje troškova plata i naknada zaposlenih u dijelu koji se odnosi na isplatu troškova obračunatih i isplaćenih naknada po osnovu toplog obroka 106.889 KM, prijevoza na posao i sa posla 60.163 KM i regresa za godišnji odmor 38.022 KM, što nije u skladu sa tačkama 103. i 104. MRS-a 1 - Prezentacija finansijskih izvještaja.

Preporuka:

- **Sačiniti Bilješke uz finansijske izvještaje i u istim prikazati, objaviti i prezentirati sve informacije relevantne za izradu finansijskih izvještaja, u skladu sa članom 36. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članovima 19. i 20. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.**

9. MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOŠLJAVANJA

U okviru mjera aktivne politike zapošljavanja u 2017. godini pokrenuto je osam programa na području Kantona, a koji su inicirani i odobreni od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, koji je obezbijedio sredstva za realizaciju istih. Podrška je pružena kroz sljedeće programe:

- Program sufinansiranja zapošljavanja - **Prvo radno iskustvo**, programom sufinansirano 107 osoba
- Program sufinansiranja zapošljavanja – **Vaučer za posao**, programom sufinansirana 41 osoba
- Program sufinansiranja zapošljavanja – **Sezonskog zapošljavanja**, programom sufinansirano 129 osoba
- Program sufinansiranja samozapošljavanja - **Start Up**, programom sufinansirano 5 osoba (registrovano 26)
- Program sufinansiranja zapošljavanja - **Prvo radno iskustvo Plus** programom sufinansirano 58 osoba
- Program sufinansiranja zapošljavanja –**Vaučer za posao Plus** – programom sufinansirano 49 osoba
- Program sufinansiranja **Sezonskog zapošljavanja PLUS** programom sufinansirane 113 osobe
- Program samozapošljavanja - **Start Up PLUS**, programom sufinansirana 1 osoba (registrovano 18)
- Program samozapošljavanja i samozapošljavanja u oblasti poljoprivrede programom sufinansirane 2 osobe

Služba je odgovorna za prikupljanje i provjeru dokumentacije od strane potencijalnih poslodavaca, na osnovu koje se sklapa Ugovor. Sve isplate poslodavcima vrši direktno Federalni zavod na osnovu dostavljenog Izvještaja o ispunjavanju uslova za isplatu koji dostavlja Služba. Služba prati realizaciju ugovorenih obaveza, i



to: provjerom statusa sufinansirane osobe u evidencijama nezaposlenih i u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH, provjerom dokumentacije koju poslodavac mjesečno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava i kontrole poštivanja ugovornih obaveza, a prema potrebi i kontrolom provođenja ugovorenih obaveza kod poslodavca. Za navedene Programe od strane Federalnog zavoda odobreno je 1.906.092 KM, dok je realizovano 1.539.999 KM. Iznos od 366.093 KM čine neutrošena sredstva u visini 19% ukupno odobrenih sredstava. Navedeno ukazuje na potrebu dodatne aktivnosti Službe na animiranju programa zapošljavanja u cilju postizanju veće zaposlenosti na području Županije Zapadnohercegovačke, a što je i zakonska obaveza.

Federalni zavod za zapošljavanje, Služba i Ministarstvo nauke, obrazovanja, kulture i sporta, 04.10.2017. godine potpisali su Sporazum o međusobnoj saradnji u realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu sa poteškoćama u razvoju u obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH. Federalni zavod je obezbijedio 30.139 KM za realizaciju projekta, dok je Ministarstvo u obavezi osigurati razliku sredstava za isplatu ukupnog iznosa bruto plaće. Federalni zavod, prema navedenom sporazumu, je u obavezi navedeni iznos uplatiti Službi. Četvrtina iznosa je u skladu sa sporazumom uplaćena po potpisivanju ugovora. Preostala sredstva će se uplaćivati kvartalno nakon dostave izvještaja od strane Službe. Realizacija Programa počela je u 2018. godini.

Federalni zavod za zapošljavanje, Služba i Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, 30.10.2017. godine potpisali su Sporazum o međusobnoj saradnji u realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja pripravnika sa završenim pravnim fakultetom. Federalni zavod je obezbijedio 7.200 KM za realizaciju projekta (600 KM mjesečno), dok je Ministarstvo u obavezi osigurati razliku sredstava za isplatu ukupnog iznosa bruto plaće. Federalni zavod, prema navedenom sporazumu, je u obavezi navedeni iznos uplatiti Službi. Trećina iznosa je u skladu sa sporazumom uplaćena po potpisivanju ugovora. Preostala sredstva će se uplaćivati kvartalno nakon dostave izvještaja od strane Službe. Realizacija Programa počela je u 2018. godini.

Preporuka:

- ***Potrebno je da Služba poduzima dodatne aktivnosti na upoznavanju nezaposlenih osoba sa programima Aktivne politike zapošljavanja i iniciranja programa koje realizuje Federalni zavod, a što je i obaveza u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, u cilju postizanju veće zaposlenosti na području Županije.***

10. JAVNE NABAVKE

Direktor Službe je 12.12.2016. godine donio Plan javnih nabavki za 2017. godinu procijenjene vrijednosti 37.300 KM.

Prema prezentiranim podacima, u 2017. godini provedeno je 13 postupaka nabavki roba i usluga, koliko je i zaključeno i ugovora o javnim nabavkama, u iznosu 45.074 KM. Provedena su dva konkurentna postupaka u vrijednosti 13.832 KM i 11 postupaka u vrijednosti od 31.242 KM provedenih direktnim sporazumom. **Navedeno ukazuje da su izvršene nabavke u većem iznosu nego što je planirano u Planu javnih nabavki, što nije u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama, kojim je definisano da Ugovorni organ može započeti postupak javne nabavke ako je nabavka predviđena u planu nabavki ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.**

Revizijom smo obuhvatili postupke dodjele 5 ugovora u vrijednosti od 27.193 KM, što čini 60% ukupne vrijednosti zaključenih ugovora i to: dva ugovora konkurentskim postupkom u vrijednosti 13.832 KM i tri postupaka direktnim sporazumom u vrijednosti od 13.361 KM.

Preporuka:

- ***Postupke javnih nabavki provoditi samo za nabavke koje su planirane usvojenim planom javnih nabavki ili izvršene na osnovu donesene posebne odluke o pokretanju postupka javne nabavke u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama.***

11. KOMENTAR

Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke se u ostavljenom roku očitovala na dostavljeni Nacrt Izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu, dopisom broj 1374-5/17 od 15.08.2018. godine. U očitovanju su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentovane informacije o preduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2018. godini.

Rukovodilac Sektora za finansijsku reviziju
Dunja Logo, dipl.oec.

Tim za reviziju:

Alida Selimović, dipl.oec. - vođa tima

Vedran Zovko, dipl.oec. - član tima

**IV PRILOG
GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu					
Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODI (od 1 do 16)	4.714.400	4.505.211	5.420.922	-209.189	95,6%
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	4.300.000	4.240.778	3.666.854	-59.222	98,6%
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća	0	0	0	0	0
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)					
Porezi na dobit preduzeća					
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća					
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu	4.300.000	4.240.778	3.666.854	-59.222	98,6%
3. Porezi na platu i radnu snagu					
4. Porez na imovinu					
5. Domaći porezi na dobra i usluge					
6. Porez na dohodak					
7. Prihodi od indirektnih poreza					
8. Ostali porezi					
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	100.000	88.688	87.832	-11.312	88,7%
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	95.000	84.088	84.132	-10.912	88,5%
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	94.000	84.056	84.116	-9.944	89,4%
Ostali prihodi od imovine	1.000	32	16	-968	3,2%
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od privatizacije					
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju					
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi	5.000	4.600	3.700	-400	92,0%
Administrativne takse					
Sudske takse					
Komunalne naknade i takse					
Ostale budžetske naknade i takse					
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima					
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	5.000	4.600	3.700	-400	92,0%
Neplanirane uplate –prihodi					
Novčane kazne					
Drugi tekući prihodi					
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)	314.400	175.745	1.666.236	-138.655	55,9%
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija					
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	314.400	175.745	1.666.236	-138.655	55,9%
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada					
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova					
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora					
16. Donacije					
II. RASHODI (od 1 do 7)	4.304.660	4.170.919	4.144.765	-133.741	96,0%
1. Plate i naknade troškova zaposlenih	1.062.000	1.057.161	1.009.671	-4.839	99,5%
Bruto plate i naknade plata	892.000	905.415	789.960	13.415	101,5%

	Naknade troškova zaposlenih	170.000	151.746	219.711	-18.254	89,3%
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	93.660	95.068	83.511	1.408	101,5%
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	189.000	173.446	165.309	-15.554	91,8%
	Putni troškovi	7.000	5.433	3.006	-1.567	77,6%
	Izdaci za energiju	20.000	14.802	14.235	-5.198	74,0%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	27.000	27.131	26.572	131	100,5%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	19.000	14.322	14.322	-4.678	75,4%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	10.500	7.289	7.275	-3.211	69,4%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	2.000	1.920	1.920	-80	96,0%
	Izdaci za tekuće održavanje	10.000	7.827	7.830	-2.173	78,3%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	8.500	6.790	6.562	-1.710	79,9%
	Ugovorene i druge posebne usluge	85.000	87.932	83.155	-2.932	103,4%
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	2.960.000	2.845.244	2.886.274	-111.756	96,1%
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti					
	Tekući transferi pojedincima	2.910.000	2.828.726	2.851.274	-81.274	97,2%
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama					
	Subvencije javnim preduzećima					
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	50.000	16.518	35.000	-33.482	33,0%
	Subvencije finansijskim institucijama					
	Tekući transferi u inostranstvo					
	Drugi tekući rashodi					
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	0
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti					
	Kapitalni transferi pojedincima					
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
	Kapitalni transferi javnim preduzećima					
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima					
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama					
	Kapitalni transferi u inostranstvo					
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	0
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu					
	Izdaci za inostrane kamate					
	Kamate na domaće pozajmljivanje					
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama					
7.	Tekuća budžetska rezerva	38.480				
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	371.260	334.292	1.276.157	-36.968	90,0%
	III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA					
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	0
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	100.000	17.732	28.537	-82.268	17,7%
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada					
	Nabavka građevina					
	Nabavka opreme	100.000	17.732	28.537	-82.268	17,7%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava					
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava					
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje					
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	100.000	17.732	28.537	-82.268	17,7%
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	271.260	316.560	1.247.620	45.330	116,7%
	IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI					
1.	Primici od finansijske imovine	0	0	0	447	0
	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama					
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					



	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2.	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0	0
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
	Pozajmljivanje javnim preduzećima					
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
	Ostala domaća pozajmljivanja					
	Pozajmljivanje u inostranstvo					
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0	447	0
	V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1.	Primici od zaduživanja					
	Primici od dugoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
	Primici od kratkoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
2.	Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0	0
	Otplate dugova primljenih kroz Državu					
	Vanjske otplate					
	Otplate domaćeg pozajmljivanja					
	Otplate unutarnjeg duga					
	Otplate duga po izdatim garancijama					
	Otkup duga					
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0	0	0
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	271.260	316.560	1.248.067	45.300	116,7%

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu odobrilo dana 22.02.2018. godine

Direktor
Mario Bušić

Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine			
Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	302.390	219.523	137,7%
1.Novčana sredstva i plemeniti metali	302.390	219.523	137,7%
2.Vrijednosni papiri			
3.Kratkoročna potraživanja			
4.Kratkoročni plasmani			
5.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
6.Zalihe materijala i robe			
7.Zalihe sitnog inventara			
8.Kratkoročna razgraničenja			
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	1.576.434	1.600.092	98,5%
9. Stalna sredstva	1.199.398	1.189.780	100,8%
10.Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	456.801	423.525	107,9%
11.Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	742.597	766.255	96,9%
12.Dugoročni plasmani	833.837	833.837	100%
13.Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
14.Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)			
15.Vrijednosni papiri			
16.Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			
17.Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)			
18.Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (A+B)	1.878.824	1.819.615	103,3%
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	257.091	490.784	52,4%
19.Kratkoročne tekuće obaveze	159.395	409.093	39%
20.Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
21.Kratkoročni krediti i zajmovi			
22.Obaveze prema zaposlenicima	97.696	81.691	119,6%
23.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
24.Kratkoročna razgraničenja			
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)			
25.Dugoročni krediti i zajmovi			
26.Ostale dugoročne obaveze			
27.Dugoročna razgraničenja			
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	1.621.733	1.328.831	122%
28.Izvori stalnih sredstava	1.576.433	1.600.092	98,5%
29.Ostali izvori sredstava			
30.Izvori sredstava rezervi			
31.Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	45.300		
32.Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima		271.261	
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	1.878.824	1.819.615	103,3%

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine odobrilo dana 22.02.2018. godine.

Direktor
Mario Bušić

Izveštaj o novčanim tokovima		
Period izvještavanja od 01.01. do 31.12.2017. godine		
Naziv institucije: Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke		
Redni broj	Pozicija	Iznos u KM
1	2	3
	I NOVČANI PRIMICI	
1	Prihodi (od 2 do 6)	4.505.211
2	Prihodi od poreza	4.240.778
3	Neporezni prihodi	88.688
4	Tekući transferi (transferi i donacije)	175.745
5	Kapitalni transferi	
6	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	
7	Kapitalni primici i transferi (8)	0
8	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	
9	Finansiranje (od 10 do 12)	0
10	Primici od finansijske imovine	
11	Primici od dugoročnog zaduživanja	
12	Primici od kratkoročnog zaduživanja	
13	UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1 + 7 + 9)	4.505.211
14	II NOVČANE ISPLATE	
15	Rashodi (od 16 do 21)	4.404.613
16	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.042.196
17	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	94.029
18	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	172.690
19	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	3.095.698
20	Kapitalni transferi	
21	Izdaci za kamate	
22	Kapitalni izdaci (redni broj 23)	17.732
23	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	17.732
24	Finansiranje (25 + 26)	0
25	Izdaci za finansijsku imovinu	
26	Izdaci za otplate dugova	
27	UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15 + 22 + 24)	4.422.345
28	NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 - 27) ili (27 - 13)	82.866
29	SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	219.523
	SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28 + 29)	302.390

Rukovodstvo je Izveštaj o novčanim tokovima za period izvještavanja 31.12.2017. godine odobrilo dana 22.02.2018. godine.

Direktor
Mario Bušić