



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

## **IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

### **OPĆINE OLOVO**

**ZA 2012.GODINU**

**Broj:05-9/13**

Sarajevo, juni 2013. godine

**MENADŽMENTU  
OPĆINE OLOVO****NEOVISNO REVIZIJSKO MIŠLJENJE*****Osnova za reviziju***

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Olovo** za 2012. godinu (bilansa stanja na dan 31. decembar 2012. godine i odgovarajućeg računa prihoda i rashoda, izvještaja o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan), i usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

***Odgovornost rukovodstva***

Rukovodstvo Općine Olovo odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima u Federaciji BiH o računovodstvu i finansijskom obavještavanju u javnom sektoru. Ova odgovornost obuhvata: osmišljavanje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u datim okolnostima. Rukovodstvo je takođe odgovorno za usklađenost poslovanja Općine sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima uključujući i odredbe zakona i propisa koji određuju iznose i objelodanjivanje u finansijskim izvještajima.

***Odgovornost revizora***

Naša odgovornost je izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 22/06) i relevantnim Međunarodnim standardima Vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI). Ovi standardi nalažu rad u skladu sa etičkim zahtjevima, planiranje i vršenje revizije na način koji omogućava da se u razumnoj mjeri, uvjerimo kako finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Naša odgovornost je takođe da izvršimo procjenu da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim propisima, da li se sredstva koriste za utvrđene namjene, te da se izvrši ocjena finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema interne kontrole.

Revizija uključuje provođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o usklađenosti poslovanja i o iznosima i objavama datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na revizorskoj procjeni, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentiranje finansijskih izvještaja, u cilju osmišljavanja revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim uslovima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efektivnosti internih kontrola. Revizija takođe uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu općeg prezentiranja finansijskih izvještaja.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni, odgovarajući i da osiguravaju osnovu za naše revizorsko mišljenje.

***Osnova za izražavanje mišljenja:***

1. Ne možemo potvrditi da je izvršeno adekvatno praćenje izvršenja Budžeta Općine jer je Općina Olovo sa 31.12.2012. godine na više pozicija troškova iskazala prekoračenja odnosno više ostvarena sredstva u odnosu na sredstva utvrđena Budžetom za 2012. godinu. Tako su više iskazane bruto plaće i naknade za 21.413 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge za 18.411 KM, usluge goriva i prevoza za 3.421 KM, tekući transferi pojedincima za 230.246 KM, nabavka opreme za 10.631 KM, rekonstrukcija i investiciono održavanje za 134.824 KM. Navedena prekoračenja nisu u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH kojim je utvrđeno da budžetski

korisnici mogu preuzimati obaveze na teret budžetske tekuće godine samo do visine i za namjene utvrđene u posebnom dijelu Budžeta (Tačka 4.2 i 4.4 Izvještaja).

2. Ne možemo potvrditi da je odabir najpovoljnijeg dobavljača za nabavke kancelarijskog materijala (18.454 KM), goriva (25.956 KM), obavljanje radova ne izgradnji ostava-šupa (30.112 KM), kao i za prevoz učenika osnovnog obrazovanja (10.764 KM) izvršen po procedurama utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH. Za nabavku goriva je proveden postupak odabira najpovoljnijeg dobavljača, ali je ugovor zaključen tek u januaru 2013.godine, dok za ostale nabavke nisu provedeni postupci odabira najpovoljnijeg dobavljača u 2012.godini (Tačka 4.5 Izvještaja).
3. Ne možemo potvrditi transparentnost i pravičnost dodjele poticaja za poljoprivrednu proizvodnju (24.950 KM) i dodjele transfera udruženjima građana, sportskim i boračkim udruženjima (55.032 KM). Transferi udruženjima su realizovani odlukom Načelnika bez utvrđenih kriterija i pravila za dodjelu istih. Poticaji za poljoprivrednu proizvodnju su dodjeljivani na osnovu rješenja Načelnika nakon što je samo službeno lice nadležno za poslove poljoprivrede (kako je Uputstvom i Programom koji reguliše ove poticaje utvrđeno) izašlo na teren kod svakog podnosioca zahtjeva i utvrdilo činjenično stanje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje novčanih podrški. Zbog navedenog ne možemo potvrditi i da je način utvrđivanja uslova i kriterija propisan Uputstvom i Programom koji reguliše ove poticaje transparentan, obzirom da o ispunjavanju uslova i kriterija korisnika odlučuje jedna osoba u nadležnoj općinskoj službi (Tačka 4.4.3 Izvještaja).
4. Nije knjigovodstveno evidentirano zaduženje, odnosno potraživanja po osnovu naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta (91.485 KM), kako je to regulisano Uputstvom načelnika o procedurama za utvrđivanje naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta. Vršiti se samo evidentiranje prihoda po osnovu uplata ovih naknada (Tačka 4.3 Izvještaja).

### ***Mišljenje sa rezervom***

Po našem mišljenju, osim za efekte koje na finansijske izvještaje mogu imati stavke navedene u prethodnom pasusu, finansijski izvještaji **Općine Olovo**, po svim bitnim pitanjima prikazuju istinito i objektivno stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2012. godine, rezultate poslovanja i izvršenja budžeta, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijsko poslovanje Općine Olovo u toku 2012. godine, osim za napomene navedene u tačkama 1, 2, 3 i 4 u prethodnom pasusu, je bilo u svim materijalno značajnim aspektima usklađeno sa važećom zakonskom regulativom.

Sarajevo: 07.06.2013. godine

**Zamjenik generalnog revizora**

**Generalni revizor**

**Branko Kolobarić, dipl. Oec**

**Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.**

## SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE</b> .....	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>REZIME</b> .....	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>NALAZI I PREPORUKE</b> .....	<b>3</b>
4.1	Sistem internih kontrola .....	3
4.2	Budžet Općine .....	4
4.3	Prihodi Općine.....	5
4.4	Rashodi i izdaci .....	6
4.4.1	Bruto plaće i naknade zaposlenih.....	6
4.4.2	Izdaci za materijal i usluge.....	7
4.4.3	Tekući transferi .....	8
4.4.4	Kapitalni transferi .....	10
4.5	Nabavke i primjena Zakona o javnim nabavkama BiH .....	10
4.6	Stalna sredstva Općine .....	11
4.7	Novčana sredstva Općine.....	12
4.8	Kratkoročna potraživanja i razgraničenja .....	13
4.9	Obaveze Općine .....	13
<b>5.</b>	<b>KOMENTAR</b> .....	<b>13</b>
	<b>PRILOG BR. 1</b> .....	<b>1</b>
	<b>PRILOG BR. 2</b> .....	<b>2</b>

**IZVJEŠTAJ**  
**O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**  
**OPĆINE OLOVO**  
**za 2012. godinu**

## **1. UVOD**

Općina Olovo (u daljem tekstu Općina) je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u poslovima utvrđenim Ustavom FBiH, Ustavom Kantona i zakonom. Općina ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama propisanim Ustavom, zakonom i Statutom Općine. Statutom je uređen samoupravni djelokrug Općine, organizacija, ovlaštenja i način rada organa Općine, međusobni odnosi organa Općine, oblici neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima, osnivanje i rad mjesnih zajednica, organizacija i rad lokalne uprave, imovina i finansiranje lokalne samouprave, upravni nadzor i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave. Poslove uprave iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove kantonalne uprave koji se obavljaju u Općini, određuju se zakonom o prenesenim poslovima Zeničko - dobojskog kantona. Troškovi obavljanja poslova kantonalne uprave koji su preneseni na Općinu podmiruju se iz budžeta Kantona.

Općina, kao jedinica lokalne samouprave, obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, poduzima sve korake u cilju osiguranja zaštite prava i sloboda navedenih u Ustavu FBiH, raspolaže i upravlja općinskom imovinom, vodi urbanističko - stambenu politiku od značaja za Općinu i njen razvoj, obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti te lokalne infrastrukture kao što je izgradnja i održavanje lokalnih cesta, puteva, lokalnih mostova, vodi brigu o prirodnim i turističkim resursima Općine, osigurava racionalno korištenje i upravljanje lokalnim građevinskim zemljištem i obavlja i druge poslove koji su joj preneseni u nadležnost u skladu sa zakonom.

Organi Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik. Općinsko vijeće je organ odlučivanja u Općini a načelnik predstavlja izvršni organ Općine. Nadležnosti Općinskog vijeća i načelnika propisane su Zakonom o načelima lokalne samouprave u FBiH i Statutom Općine. Općinsko vijeće ima 17 vijećnika, koji su kao i načelnik, izabrani neposredno na lokalnim izborima.

Na području Općine osnovane su mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave. Odluku o osnivanju mjesne zajednice donosi Općinsko vijeće. Sredstva za rad mjesnih zajednica osiguravaju se u budžetu Općine u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća i načelnika.

Broj uposlenih u Općini sa 31.12.2012. godine iznosio je 45 zaposlena.

Sjedište Općine je u Olovu, u ulici Branilaca bb.

## **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2012.godinu, pravilnost i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Općine na dan 31.12.2012. godine, izvršenje budžeta Općine za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te jesu li finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u junu 2013. godine.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 3. REZIME

Revizija poslovanja Općine Olovo obavlja se prvi put od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH. Izvršenom revizijom poslovanja Općine za 2012. godinu konstatovali smo određen broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo sljedeće preporuke:

- *Uspostaviti efikasan sistem internih kontrola i izvršiti procjenu rizika za sve procese poslovanja u cilju postizanja pouzdanosti finansijskog izvještavanja, usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima, zaštite imovine i postizanja veće efikasnosti.*
- *U skladu sa članom 8. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Općina Olovo, obzirom dane ispunjava kriterije za uspostavu jedinice interne revizije, treba da ima najmanje jednog internog revizora.*
- *U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, općinskog načelnika i ostalih općinskih službi Općine Olovo, potrebno je da posebnim pismenim rješenjem općinski načelnik ovlasti pomoćnike službi za upravu da potpisuju određena pojedinačna akta.*
- *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave predvidjeti poslove likvidature u cilju kontrole tehničke ispravnosti knjigovodstvenog dokumenta, kompletiranja knjigovodstvenog dokumenta i likvidiranje naloga za plaćanje.*
- *Na teret budžetske tekuće godine, preuzimati i izvršavati obaveze samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta kako je to regulisano članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.*
- *Knjigovodstveno evidentirati zaduženje odnosno potraživanja po osnovu naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta kako je to regulisano Uputstvom načelnika o procedurama za utvrđivanje naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta*
- *Potrebno je izvršiti usklađivanje internih akata vezanih za obračun plaća i naknada sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.*
- *Potrebno je evidentiranje plaća i naknada vršiti na propisanim analitičkim kontima u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*
- *Naloga za službena putovanja pupunjavati u svim propisanim elementima, kao i prilagati dokumentaciju kojom se potvrđuje održavanje i prisustvo na seminarima.*
- *Rashode vezane za izgradnju priznavati u onom periodu kada je obaveza za plaćanje nastala, odnosno u periodu kada su radovi završeni u skladu sa Zakonom o budžetima u FBH.*
- *Investiciona ulaganja u izgradnju mostova knjigovodstveno evidentirati na poziciji investicija u toku dok se ne riješi pitanje vlasništva istih.*
- *Potrebno je po ugovorima za zimsko i ljetno održavanje lokalnih puteva koji su zaključeni u ranijem periodu i predviđaju mogućnost produženja istih, zaključivati anekse ugovora za primjeni istih u tekućoj godini.*
- *Investiciona ulaganja vezana za izgradnju spomen obilježja knjigovodstveno evidentirati na poziciji imovine Općine Olovo u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima.*
- *Obavljanje poslova općinskog pravobranioca povjeriti licima koje ispunjavaju uslove u skladu sa važećim zakonskim propisima.*
- *U cilju pravičnosti i transparentnosti donijeti pravila i kriterije raspodjele tekućih transfera neprofitnim organizacijama (sportskim, boračkim udruženjima i udruženjima građana).*



- *U cilju transparentnosti postupka dodjele poticaja za poljoprivrednu proizvodnju, dopuniti Uputstvo i Program kojima se regulišu ovi poticaji u dijelu načina utvrđivanja uslova i kriterija za dodjelu poticaja kako se nebi desilo da samo jedno službeno lice nadležno za poslove poljoprivrede utvrđuje formalno pravnu ispravnost dostavljene dokumentacije, izlazi na teren kod svakog podnosioca zahtjeva i utvrđuje činjenično stanje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje novčane podrške.*
- *Plan nabavki donositi i uskladiti sa finansijskim planom, odnosno Budžetom Općine Olovo u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*
- *Odabir najpovoljnijeg dobavljača za nabavke roba, radova i usluga (kancelarijski materijal, gorivo i prevoz učenika osnovnog obrazovanja) vršiti po procedurama utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.*
- *Potrebno je da Izvještaj o popisu bude sveobuhvatan u dijelu koji se odnosi na iskazivanja sadašnje vrijednosti stalnih sredstava predloženih za otpis, kao i dijelu koja se odnosi na preglede iskazanih razlika predloženih sredstava za otpis.*
- *Potrebno je Izvještaj o izvršenom popisu dostaviti Općinskom načelniku na usvajanje, a potom i Općinskom vijeću, koje razmatra elaborat o izvršenom popisu i odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova i načinu knjiženja istih.*
- *Potrebno je po završenim fazama izgradnje Doma kulture izvršiti preuzimanje dokumentacije i na osnovu iste vršiti knjigovodstveno evidentiranje na sredstvima u pripremi do okončanja projekta.*
- *Izvršiti analizu ukupnih potraživanja iz ranijeg perioda i poduzeti aktivnosti u cilju rješavanja istih.*
- *Pokrenuti aktivnosti sa povjerenicom JKP Bioštica Olovo vezano za način regulisanja u cilju izmirivanja obaveze za izvršene usluge iz ranijeg perioda u iznosu od 112.978 KM i u skladu sa istim postupiti.*

## 4. NALAZI I PREPORUKE

### 4.1 Sistem internih kontrola

Izvršena je procjena funkcionisanja sistema internih kontrola u Općini Olovo, kako bi se uvjerali da li su uspostavljene interne kontrole, da li osiguravaju potpunu primjenu i usklađenost sa zakonskim propisima, tačnu i potpunu računovodstvenu evidenciju, kao i ekonomično, efikasno i efektivno trošenje javnih sredstava. Odgovornost na uspostavi sistema internih kontrola je na menadžmentu Općine a temelj funkcionalnog sistema internih kontrola je postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja. Polazni osnov za uspostavu **kontrolnog okruženja** je adekvatna organizacijska struktura i kvalitetni interni akti.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, općinskog načelnika i ostalih općinskih službi Općine Olovo utvrđena je unutrašnja organizacija službi za upravu Općine, način rukovođenja, ovlaštenja, odgovornost državnih službenika i namještenika u obavljanju poslova, broj državnih službenika i namještenika i raspored poslova po organizacionim jedinicama sa opisom poslova, potrebni uslovi za obavljanje istih i ostala pitanja koja se odnose na unutrašnju organizaciju Općine. **Navedenim Pravilnikom je utvrđeno da Općinski načelnik može ovlastiti pomoćnike službi za upravu da potpisuju određena pojedinačna akta o čemu se donosi posebno pismeno rješenje. Iako je bilo pojedinačnih akata potpisanih od strane pomoćnika službi, za iste nam nije prezentovano posebno pismeno rješenje načelnika.** Također, Pravilnikom nisu predviđeni poslovi likvidature koja bi osigurala računsku i suštinsku kontrolu knjigovodstvenog dokumenta, kompletiranje knjigovodstvenog dokumenta kao i likvidiranje naloga za plaćanje.

Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika, koje je donio Federalni ministar finansija, budžetski korisnici na svim nivoima bili su u obavezi donijeti procedure navedene u Smjernicama, a rukovoditelji budžetskog korisnika poduzeti mjere za donošenje svih propisanih procedura.

Utvdili smo da Općina nije donijela sve procedure u skladu sa Smjernicama, pa tako ni Pravilnik o internim kontrolama-internim kontrolnim postupcima iako je i Zakonom o budžetima u FBiH bila u obavezi donijeti isti. Pravilnikom o internim kontrolama između ostalog definišu se **i procjenjuju rizici poslovanja** i utvrđuju mjere za spriječavanje nastajanja neželjenih dešavanja. Od strane menadžmenta i nadležnih u Općini nije vršena procjena rizika za procese poslovanja.

Kada su u pitanju **kontrolne aktivnosti**, utvdili smo da se u svim slučajevima ne provode dosljedno propisane procedure vezane za funkcionisanje sistema internih kontrola, što je imalo za posljedicu određene propuste u provođenju kontrolnih aktivnosti. Propusti se prije svega odnose na: Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji nije utvrđeno radno mjesto likvidatora a niti je od strane nadležnih bila zadužena osoba ili neko od uposlenika koji bi izvršio kontrolu blagajničkog poslovanja, što je za posljedicu imalo propuste, posebno u radu blagajne, načelnik Općine nije posebnim pismenim rješenjem ovlastio pomoćnike službi za upravu da potpisuju određena pojedinačna akta što nije u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, nije vršeno adekvatno praćenje budžeta što je imalo za posljedicu da su na mnogim pozicijama troškova iskazana više ostvarena sredstva od sredstava utvrđenih Budžetom za 2012. godinu što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, knjigovodstveno nije evidentirano zaduženje odnosno potraživanje po osnovu naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta što nije u skladu sa Uputstvom načelnika o procedurama za utvrđivanje naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta, nisu utvrđeni kriteriji i pravila raspodjele sportskim, boračkim i udruženjima građana, nije na transparentan način vršena dodjela novčanih poticaja za poljoprivrednu proizvodnju, odabir dobavljača za nabavke kancelarijskog materijala, goriva, obavljanje radova ne izgradnji ostava-šupa, kao i za prevoz učenika osnovnog obrazovanja nije vršen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, nije izvršeno usklađivanje internih akata sa Zakonom o plaćama i naknadama u FBiH, putni nalozi nisu adekvatno popunjeni, izdaci za izgradnju spomen obilježja nisu knjigovodstveno evidentirani, kada je i obaveza za plaćanje nastala, niti iskazani na adekvatnoj poziciji, odnosno imovini Općine, Izvještaj o redovnom godišnjem popisu nije sveobuhvatan.

Općina Olovo u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o internoj reviziji budžetskih korisnika ne ispunjava uslove za uspostavu jedinice interne revizije ali u skladu sa članom 8. Zakona o internoj reviziji treba imati najmanje jednog internog revizora. **Međutim, Općina nema sistematizovano radno mjesto internog revizora.**

*Uspostaviti efikasan sistem internih kontrola i izvršiti procjenu rizika za sve procese poslovanja u cilju postizanja pouzdanosti finansijskog izvještavanja, usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima, zaštite imovine i postizanja veće efikasnosti.*

*U skladu sa članom 8. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Općina Olovo, obzirom da ne ispunjava kriterije za uspostavu jedinice interne revizije, treba da ima najmanje jednog internog revizora.*

*U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, općinskog načelnika i ostalih općinskih službi Općine Olovo, potrebno je da posebnim pismenim rješenjem općinski načelnik ovlasti pomoćnike službi za upravu da potpisuju određena pojedinačna akta.*

*Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave predvidjeti poslove likvidature u cilju kontrole tehničke ispravnosti knjigovodstvenog dokumenta, kompletiranje knjigovodstvenog dokumenta i likvidiranje naloga za plaćanje.*

## 4.2 Budžet Općine

Nakon provedene javne rasprave o Nacrtu Budžeta Općine za 2012. godinu, sačinjen je i prezentovan Općinskom vijeću Prijedlog Budžeta koje je 31.12.2011. godine usvojilo Budžet Općine za 2012. godinu. Isti je usvojen sa prihodima i primicima u iznosu od 2.790.000 KM, rashodima i izdacima u iznosu od 2.780.000 KM i budžetskom rezervom 10.000 KM. Uz Budžet je Općinsko vijeće donijelo Odluku o izvršenju budžeta Općine za 2012 godinu.

Prema Godišnjem iskazu o izvršenju budžeta za 2012. godinu, ukupni prihodi i primici iznosili su 2.624.349 KM, rashodi i izdaci 2.670.230 KM i višak rashoda nad prihodima u iznosu od 45.881 KM.



Uvidom u Godišnji iskaz o izvršenju budžeta za 2012. godinu, Budžet za 2012. godinu i finansijsku dokumentaciju utvrdili smo da je Općina iskazala prekoračenja odnosno više ostvarena sredstva u odnosu na sredstava utvrđena Budžetom za 2012. godinu na mnogim pozicijama troškova (više su iskazane bruto plaće i naknade za 21.413 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge za 18.411 KM, usluge goriva i prevoza za 3.421 KM, tekući transferi pojedincima za 230.246 KM, nabavka opreme za 10.631 KM, rekonstrukcija i investicijsko održavanje za 134.824 KM). **Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi da je Općina vršila adekvatno praćenje izvršenja Budžeta. Navedena prekoračenja nisu u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH kojim je regulisano da budžetski korisnici mogu preuzimati obaveze na teret budžetske tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta.**

Utvrdili smo da je Općinsko vijeće 05.04.2013. godine usvojilo Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Olovo za 2012. godinu.

**U tabeli u prilogu br. 1. i 2. je dato izvršenje Budžata Općine.**

*Na teret budžetske tekuće godine, preuzimati i izvršavati obaveze samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu Budžeta kako je to regulisano članom 4. Zakona o budžetima u FBiH.*

### 4.3 Prihodi Općine

Općina Olovo je u 2012. godini u Godišnjem iskazu o izvršenju budžeta iskazala prihode i primitke u ukupnom iznosu od 2.624.349 KM i u odnosu na planirane manje su ostvareni za 5,94%. U ukupnim prihodima, na prihode od poreza odnosi se 1.622.710 KM ili 61,82% ukupno ostvarenih prihoda, neporezne prihode 458.868 KM, primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti 407.771 KM i primljeni kapitalni transferi 125.000 KM.

**U strukturi prihoda od poreza** najznačajnije stavke odnose se na prihode od indirektnih poreza u iznosu od 1.217.197 KM, porez na dohodak u iznosu od 211.577 KM i porez na imovinu u iznos od 174.406 KM. Skupština Zeničko- dobojskog kantona je donijela Zakon o pripadnosti javnih prihoda na području Zeničko - dobojskog kantona kojim je uređena pripadnost javnih prihoda koji su ustanovljeni zakonima na području Kantona.

**U strukturi neporeznih prihoda** najznačajnije stavke odnose se na prihode po osnovu ostalih budžetskih naknada i taksa i isti su iskazani u iznosu od 130.416 KM, naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima u iznosu od 198.292 KM i komunalne naknade i takse iskazane u iznosu od 48.914 KM.

Najznačajnije stavke u iskazanim prihodima po osnovu budžetskih naknada i taksi odnose se na prihode po osnovu naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta (91.485 KM), ostale općinske naknade (21.736 KM) i naknade za zauzimanje javnih površina (14.623 KM). Uputstvom o procedurama za utvrđivanje naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta koji je donio Općinski načelnik u 2007. godini utvrđen je postupak evidentiranja i realizacije naplate navedenih naknada. Istim je utvrđeno da se na osnovu rješenja nadležne službe u Službi za ekonomske poslove vrši zaduženje kao i da se evidentiraju uplate obveznika naknade. **Međutim utvrdili smo da se u Službi za ekonomske poslove ne evidentira zaduženje po osnovu ovih naknada već se samo evidentiraju uplate po istim što nije u skladu sa navedenim Uputstvom.** Odlukom Općinskog vijeća o visini naknade i uslovima za korištenje javnih površina na području Općine Olovo utvrđeni su uslovi i kriteriji za dodjelu lokacije za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Olovo, visina naknade i način uplate. Ostale općinske naknade odnose se na naknade po osnovu izdavanja odobrenja za građenje, urbanističku saglasnost i drugo u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o naknadama koje plaćaju podnosioci zahtjeva u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata.

Najznačajnija naknada po federalnim propisima odnosi se na naknade za korištenje šuma u iznosu od 120.000 KM. Isto je uplatilo Javno preduzeće Šumsko privredno društvo d o o Zavidovići na ime duga do 06.12.2011. godine do kada je važila Uredba Vlade FBiH o šumama po kojoj je isto imalo obavezu plaćanja navedene naknade.

**Najznačajniji primljeni tekući transfer od drugih nivoa vlasti** odnosi se na transfer od Kantona u iznosu od 377.547 KM od čega je najznačajniji iznos 227.300 KM. Isti se odnosi na doznačena sredstava Ministarstva za boračka pitanja Zeničko - dobojskog kantona (u daljem tekstu Ministarstva) po osnovu člana

22. tačka 1. Uredbe o rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine kantona“ broj 19/07). Navedenom Uredbom utvrđeni su uslovi, način i postupak ostvarivanja prava na rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica koje imaju prebivalište na području Kantona kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz branilačko invalidske zaštite u općinama Kantona i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općinama Kantona. U skladu sa članom 22. navedene Uredbe na osnovu prijedloga Komisije Ministarstva o dodjeli sredstava po predloženim listama i podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima koji ne prelaze iznos od 5.000 KM odlučuje Ministar. Po istom članu na obrazloženi prijedlog Ministra, zaključak o odobravanju dodjele sredstava u iznosu većem od 5.000 KM donosi Vlada kantona.

Značajan transfer odnosi se na transfer Vlade Zeničko - dobojskog kantona u iznosu od 40.000 KM po osnovu Odluke o dodjeli jednokratne pomoći općinama za otklanjanje posljedica prirodne nesreće uzrokovane velikim snježnim padavinama i niskim temperaturama od 23.05.2012. godine. Također značajan transfer je transfer Ministarstva za stipendiranje branilaca i članova njihovih porodica u iznosu od 68.800 KM. Isti je Općini doznačen nakon provedenih konkursnih procedura za dodjelu stipendija u skladu sa članom 22. Uredbe o stipendiranju branilaca i članova njihovih porodica Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine kantona“ broj 2/09).

**Primljeni kapitalni transferi** se odnose na doznačena sredstva po osnovu Ugovora o sufinansiranju između GAP (Projekat upravne odgovornosti) i Općine Olovo (od 19.07.2012. godine) za adaptaciju postojećeg objekta i dogradnju novih prostorija (objekat Centra za kulturu i informisanje projektovan je uz postojeći objekat /zgradu Općine Olovo) u cilju boljeg organizovanja poslova u okviru djelokruga rada JU Centar za kulturu i informisanje. Ugovorom je definisano da bi se dogradnjom novih prostorija stvorili preduslovi za kvalitetniji rad lokalne radio stanice i gradske biblioteke.

*Knjigovodstveno evidentirati zaduženje odnosno potraživanja po osnovu naknada za korištenje gradskog građevinskog zemljišta kako je to regulisano Uputstvom načelnika o procedurama za utvrđivanje naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta.*

#### **4.4 Rashodi i izdaci**

Općina Olovo je u 2012. godini u Godišnjem iskazu o izvršenju budžeta iskazala rashode i izdatke u ukupnom iznosu od 2.670.230 KM i u odnosu na planirane manje su ostvareni za 4,3%. U ukupnim rashodima i izdacima bruto plaće i naknade zaposlenim sa pripadajućim doprinosima iznose 966.402 KM, izdaci za materijal i usluge 523.665 KM, tekući transferi 814.971 KM, kapitalni transferi 33.012 KM i izdaci za nabavku stalnih sredstava 327.899 KM. Iako su ukupno manje ostvareni rashodi i izdaci, isti su po pojedinim pozicijama iskazali prekoračenje u odnosu na plan, a odnose se na više ostvarene: bruto plaće i naknade plaće za 21.413 KM; izdatke za komunikaciju i komunalne usluge za 18.411 KM, usluge goriva i prevoza za 3.421 KM, tekući transferi pojedincima za 230.246 KM, nabavka opreme za 10.631 KM, rekonstrukcija i investiciono održavanje za 134.824 KM.

##### **4.4.1 Bruto plaće i naknade zaposlenih**

Osnov za obračun plaća za 45 zaposlenih u Općini su: Odluka o utvrđivanju koeficijenata za plaću općinskog načelnika i općinskog pravobranioca, od 31.01.2012.godine, sa primjenom od 01.01.2012.godine; Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaću rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika u jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Olovo, od 31.01.2012.godine, sa primjenom od 01.01.2012.godine; Sporazum, od 13.01.2012.godine, kojim se utvrđuje osnovica od 330 KM za obračun plaća državnih službenika i namještenika Općine Olovo u 2012.godini; kao i Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koji nemaju karakter plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika Općine Olovo iz 2008.godine. Naprijed navedenim odlukama izvršeno je usklađivanje platnih razreda i koeficijenata sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Do kraja 2012.godine nije izvršeno usklađivanje naprijed navedenog Pravilnika o plaćama sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH iako se iste primjenjuju.

Kada je u pitanju knjigovodstveno evidentiranje plaća i naknada plaća, iste se vode u kumulativnom iznosu bez propisanih analitičkih evidencija koja se odnosi na: prekovremeni rad, bolovanje do i preko 42 dana, noćni rad i dežurstva, što nije u skladu sa članom 57. Zakonom o budžetima u FBiH, gdje stoji da se

budžetsko računovodstvo zasniva na računovodstvenim načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja. Isto tako Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH je definisano da su budžetski korisnici obavezni transakcije u budžetu neposredno knjižiti na propisanim šestocifrenim kontima.

*Potrebno je izvršiti usklađivanje internih akata vezanih za obračun plaća i naknada sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.*

*Potrebno je evidentiranje tekućih izdataka vršiti na propisanim analitičkim kontima u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

#### **4.4.2 Izdaci za materijal i usluge**

Prema Godišnjem iskazu o izvršenju budžeta Općine Olovo za 2012. godinu izdaci za materijal i usluge su iskazani u iznosu od 523.665 KM, odnosno manje ostvareni u odnosu na plan za 17%. Najveći dio se odnosi na ugovorene i druge posebne usluge u iznosu od 170.853 KM, zatim na izdatke za tekuće održavanje 126.010 KM i izdatke za komunikaciju i komunalne usluge 124.811 KM.

**Izdaci za putne troškove** iskazani su u iznosu od 3.607 KM, koji se najvećim dijelom odnose na troškove dnevnica u zemlji. Obračun i isplata putnih troškova su definisani Uputstvom o procedurama za utvrđivanje naknade za troškove službenih putovanja. Izvršenim uvidom u naloge za službeno putovanje utvrđeno je da u većini slučajeva nisu popunjeni na adekvatan način u dijelu koji se odnosi na polazak i povratak sa puta i u dijelu izvještavanja o izvršenim putovanjima. Također, za prisustva na seminarima nisu priloženi pozivi, odnosno programi seminara, na osnovu kojih bi mogli potvrditi prisustvo na seminarima. Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi opravdanost nastalih izdataka za putne troškove.

Na izdacima za tekuće održavanje iskazani su **izdaci za zimsko održavanje puteva** u iznosu od 76.560 KM i za **ljetno održavanje puteva** u iznosu od 7.075 KM. Za zimsko održavanje lokalnih puteva zaključen je Ugovor, od 08.12.2010.godine, za sezonu 2010/2011, s mogućnošću produženja za neredne tri sezone. Za ljetno održavanje lokalnih puteva zaključen je Ugovor, od 13.03.2011.godine, za sezonu 2011. godine, s mogućnošću produženja za neredne četiri sezone. Iako su ugovori za zimsko i ljetno održavanje puteva zaključeni u 2010. i 2011.godini predviđjeli mogućnost produženja istih, Općina Olovo nije zaključivala anekse ugovora, kojim bi omogućila primjenu ugovora i u 2012.godini.

Također, na uslugama opravki i održavanja cesta, željeznica i mostava iskazane su **usluge opravki i održavanje cesta, željeznica i mostova** u iznosu od 10.094 KM, po Okončanoj situaciji od 27.06.2012.godine. Okončana situacija se odnosi na završene **radove na izgradnji mosta u Milunićima-Općina Olovo** do 31.10.2011.godine po Ugovoru od 22.08.2011.godine. Sačinjen je Izvještaj o izvršenom nadzoru, od 31.10.2011.godine, o izvršenom konačnom obračunu i prijemu izvršenih radova na izgradnji mosta u Milunićima, u kojem se navodi da su radovi na izgradnji mosta otpočeli 27.08.2011.godine, a završeni 31.10.2011.godine i da su izvedeni u skladu sa premjerom radova i elaboratom. Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi opravdanost iskazanog iznosa u 2012.godine, jer se isti odnosi na izvršene radove u ranijim godinama, kako je i navedeno u Izvještaju o izvršenom nadzoru i Okončanoj situaciji. Tako da se za izvršene radove u 2011.godini trebao ispostaviti račun u 2011.godini i isti evidentirati knjigovodstveno, kako je propisano Zakonom o budžetima u FBiH. Mišljenja smo također, da se radi o kapitalnim investicijama Općine Olovo, i kao takve su trebale biti evidentirane na kapitalnim izdacima – imovini Općine.

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga najznačajniji izdaci se odnose na ostale nespomenute usluge u iznosu od 59.853 KM, zatim izdatke za naknade skupštinskim zastupnicima 45.301 KM i izdatke za rad komisija 13.810 KM.

Na **ostalim nespomenutim uslugama** iskazan je iznos od 22.316 KM, po Okončanoj situaciji od 25.11.2011.godine. Okončana situacija se odnosi na završene **radove na izgradnji spomen obilježja u Olovu** po Ugovoru od 02.09.2008.godine. Naime, Ugovor je zaključen 2008.godine i istim je definisana vrijednost radova u iznosu od 185.789 KM. Aneks ugovora je zaključen 05.10.2010.godine, i istim se umanjuje ukupna vrijednost ugovora na 156.682 KM. Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi opravdanost iskazivanja navedenog iznosa u 2012.godine, jer se isti odnosi na izvršene radove u ranijim godinama kada je i ispostavljen račun i isti trebao biti evidentiran knjigovodstveno, kako je propisano Zakonom o budžetima u FBiH. Mišljenja smo također, da se radi o kapitalnim investicijama Općine Olovo, i

kao takve su trebale biti evidentirana na kapitalnim izdacima – imovini Općine u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima. Obzirom da su se ulaganja u izgradnju spomen obilježja vršila više godina, a da ista nisu knjigovodstveno evidentirana na imovini Općine, potrebno je komisijski utvrditi stvarnu vrijednost ukupnog ulaganja u spomen obilježja kao osnove za knjigovodstveno evidentiranje imovine Općine.

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga iskazani su ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti u iznosu od 5.215 KM. Izvršenim uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se na ovoj poziciji evidentirala naknada za obavljanje poslova Općinskog pravobranioca po zaključenom Sporazumu od 10.05.2011.godine. Sporazum je zaključen sa državnim službenikom, koji je i zaposlen u Općini Olovo na radnom mjesto sekretara Općinskog vijeća, i definisana je mjesečna naknada u iznosu od 835 KM sa primjenom do 04.05.2012.godine, tako da je u 2012.godine evidentirano pet naknada po navedenom Sporazumu u ukupnom iznosu od 4.175 KM. Ne možemo potvrditi opravdanost isplate navedene naknade po zaključenom Sporazumu na godinu dana, obzirom da se radi o uposleniku Općine Olovo. Također, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, općinskog načelnika i ostalih općinskih službi Općine Olovo nije predviđeno radno mjesto općinskog pravobranioca.

*Naloge za službena putovanja pupunjavati u svim propisanim elementima, kao i prilagati dokumentaciju kojom se potvrđuje održavanje i prisustvo na seminarima.*

*Rashode vezane za izgradnju priznavati u onom periodu kada je obaveza za plaćanje nastala, odnosno u periodu kada su radovi završeni u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*

*Investiciona ulaganja u izgradnju mostova knjigovodstveno evidentirati na poziciji investicija u toku dok se ne riješi pitanje vlasništva istih.*

*Potrebno je po ugovorima za zimsko i ljetno održavanje lokalnih puteva koji su zaključeni u ranijem periodu i predviđaju mogućnost produženja istih, zaključivati anekse ugovora za primjeni istih u tekućoj godini.*

*Investiciona ulaganja vezana za izgradnju spomen obilježja knjigovodstveno evidentirati na poziciji imovine Općine Olovo u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima.*

*Obavljanje poslova općinskog pravobranioca povjeriti licima koje ispunjavaju uslove u skladu sa važećim zakonskim propisima.*

#### **4.4.3 Tekući transferi**

U Godišnjem iskazu o izvršenju budžeta Općine Olovo za 2012. godinu iskazani su tekući transferi u iznosu od 814.971 KM i isti su izvršeni u okviru plana. Odnose se na transfere drugim nivoima vlasti (188.662 KM), tekući transferi pojedincima (459.246 KM), tekući transferi neprofitnim organizacijama (107.762 KM), subvencije –podsticaji poljoprivrednoj proizvodnji (24.950 KM).

Prilikom planiranja budžeta Općine utvrdili smo da korisnici transfera Općini dostavljaju svoje zahtjeve kao i finansijske planove prihoda i rashoda odnosno namjene utroška traženih sredstava. Nakon razmatranja zahtjeva od strane nadležnih službi Općine isti se uvažavaju ili ne ili korigiraju u iznosu zahtjeva i prezentuju načelniku Općine uz Prijedlog Budžeta a zatim sve ide na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću. Isplata transfera se vrši na osnovu odluke načelnika.

**Od transfera drugim nivoima vlasti** najznačajnija stavka odnosi se na transfer za JU Centar za socijalni rad i isti je iskazan u iznosu od 147.026 KM. Navedeni transfer planiran je Budžetom u iznosu od 150. 000 KM na osnovu dostavljenog zahtjeva korisnika transfera i finansijskog plana za 2012. godinu. Isti je najvećim dijelom realizovan na osnovu odluke načelnika u mjesečnim tranšama od 10.500 KM za obavljanje redovne djelatnosti javne ustanove u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta za 2012. godinu. Također, putem Centra za socijalni rad vršene su, na osnovu odluke Načelnika, mjesečne isplate za korisnike prava na stalnu novčanu pomoć na osnovu dostavljenog, i od strane odgovorne osobe Centra za socijalni rad ovjerenog spiska korisnika. Stalna novčana pomoć se doznachava u skladu sa članom 21. i 138. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djetetom Zeničko - dobojskog kantona („Službene novine kantona“ broj 13/07). Uz spisak su prezentovana rješenja Centra za socijalni rad kojima se priznaje pravo na stalnu novčanu pomoć i isplata utvrđenog iznosa i to 40% iz Budžeta općine i 60% iz Budžeta kantona.



Od iskazanih tekućih transfera pojedincima najznačajnije stavke se odnose se na transfer za vojne invalide, ranjene borce i porodice poginulih (290.167 KM), stipendije studentima (68.800 KM) i transfer za rasiljena lica (32.029 KM). Navedeni transferi su izvršeni za 230.246 KM više od sredstava planiranih Budžetom za 2012. godinu što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (pojašnjeno u tački 4.2. Izvještaja). Utvrdili smo da se najveći dio ovih transfera (227.300 KM) odnosi na namjenski dodjeljena sredstva pripadnicima boračke populacije od strane Ministarstva. Ista su dodjeljena na osnovu člana 22. tačka 1. Uredbe o rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica. Od navedenog iznosa, za iznos od 164.500 KM prezentovan je dopis Ministarstva od 30.05.2012. godine. Istim Ministarstvo obavještava Službu za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Olovo da se, (u skladu sa navedenom Uredbom) nakon provedene procedure po podnesenim zahtjevima, na prijedlog Komisije Ministarstva, dodjeljuju jednokratna novčana sredstva za sedamdeset četiri (74) pripadnika boračke populacije sa popisom osoba i iznosima. Uvidom u listu (popis osoba) kojima su dodjeljena sredstva od strane ministarstva utvrdili smo da pojedinačni iznosi za sedamdeset četiri pripadnika boračke populacije ne prelaze 4.000 KM što je u skladu sa navedenom Uredbom.

Stipendije studentima dodjeljene su na osnovu Konkursa za dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica za studijsku 2011/2012. godinu koji je raspisan i objavljen u Dnevnom avazu 26.10.2011. godine. Konkurs je raspisalo Ministarstvo u skladu sa Uredbom o stipendiranju branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine kantona“ broj 2/09). Isti je raspisan za potrebe stipendiranja studija branilaca i članova njihovih porodica sa prebivalištem na području Kantona kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz branilačko invalidske zaštite u općinama Zeničko – dobojskog kantona ili koji su na evidencijama nadležnog organa za vojne evidencije u općinama Kantona u studenskoj 2011/2012. godini. U Konkursu je navedeno da se sredstva osiguravaju u Budžetu Kantona u visini od najmanje 10% ukupnih budžetskih sredstava Ministarstva u 2012. kao i visina stipendije, pravo učešća, kriteriji za izbor kandidata i dokumentacija koju trebaju priložiti. Zahtjevi sa dokumentacijom dostavljali su se (kako je regulisano Konkursom) nadležnim službama za boračko invalidsku zaštitu u općinama u kojima kandidati imaju prebivalište. Za prvu godinu studija utvrđena je stipendija u iznosu od 800 KM (mjesečno po 100 KM) a za drugu i ostale godine studija 1.200 KM (mjesečno po 150 KM). Ministarstvo je prije objavljivanja Konkursa dostavilo općinama odnosno Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Općine Olovo Instrukciju o provođenju konkursne procedure za dodjelu stipendija studentima – braniocima i članovima njihovih porodica. Istom su detaljnije razrađeni uslovi, kriteriji kao i način bodovanja. Nakon provođenja konkursnih procedura i sačinjavanja konačne liste, Ministarstvo je obavjestilo Službu za opću upravu i društvene djelatnosti o broju dodijeljenih stipendija (61) sa spiskom kandidata. Nakon konačnog odobrenja od strane Ministarstva, Služba za upravu Općine Olovo je u skladu sa članom 20. navedene Uredbe izdala rješenja o dodjeli stipendija a Ministar za boračka pitanja u skladu sa članom 21. Uredbe u ime Vlade Kantona zaključio je 19.07.2012 godie ugovore sa 61 kandidatom u Općini Olovo.

Transferi neprofitnim organizacijama koji se odnose na sportska udruženja, boračka uduženja i udruženja građana realizovani su u ukupnom iznosu od 55.032 KM. Isti su dodijeljivani na osnovu odluke Načelnika ali nam za iste nisu prezentovani kriteriji po osnovu kojih su isti kandidirani. **Odlukom o izvršenju Budžeta Općine za 2012. godinu je regulisano da će se transferi sportskim udruženjima raspoređivati na osnovu odluke Načelnika koju će predložiti Komisija za pitanje mladih uz konsultaciju sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti, međutim, nije prezentovano da je komisija formirana. Također, navedenom Odlukom je regulisano da će se tekući transfer udruženjima građana raspoređivati na osnovu odluke Općinskog načelnika nakon raspisivanja javnog poziva za delegiranje programa na prijedlog Komisije. Međutim, nije nam prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila da je raspisan javni poziv a niti da je formirana komisija.**

Subvencije za poljoprivrednu proizvodnju realizovane su na osnovu Uputstva općinskog načelnika o poticanju primarne poljoprivredne proizvodnje za 2012. godinu od 02.07.2012. godine i Programa utroška sredstava za „Subvencije za razvoj poljoprivrede“ utvrđenim budžetom Općine Olovo za 2012. godinu. Programom je utvrđeno da je vrijednost istoga za 2012. godinu 25.000 KM. Uputstvom i Programom su propisani opći i posebni uslovi, kriteriji koje moraju ispuniti korisnici poticaja za ostvarivanje prava na novčanu podršku, utvrđeni su postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški i potrebna dokumentacija. U skladu sa navedenim Uputstvom, korisnik koji ispunjava opće i posebne kriterije propisane Programom i Uputstvom treba da podnese potrebnu dokumentaciju nadležnoj općinskoj službi u

roku koji je propisan za svaku proizvodnju. Uputstvom je također regulisano da po prijemu dokumentacije službeno lice Općinske službe nadležno za poslove poljoprivrede utvrđuje formalno pravnu ispravnost i ukoliko je ista ispravna, ovlašteni službenik izlazi na teren kod svakog podnosioca zahtjeva i utvrđuje činjenično stanje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje novčane podrške. Nakon toga, kako je Uputstvom regulisano, ovlašteni službenik će izvršiti obračun novčane podrške ili odbiti zahtjev i donijeti rješenje za stranku. Jedan primjerak rješenja dostavlja se općinskom načelniku na osnovu čega se donosi odluka o isplati. Također, temeljem uzorka, uvidom u dokumentaciju - zapisnike povodom izvršene kontrole na terenu kod podnosioca zahtjeva, utvrdili smo da je kontrolu provodilo samo jedno lice - službenik Općine uz prisustvo korisnika poticaja i u zapisnicima je konstatovano da isti ispunjavaju uslove iz navedenog Uputstva. Za podnosioca zahtjeva za koje se na ovaj način utvrdilo da ispunjavaju uslove, načelnik Općine je 30.08.2012. godine donio Rješenje kojim se odobrava isplata novčanih sredstava za poticaj primarne poljoprivredne proizvodnje u animalnoj proizvodnji na iznos od 12.490 KM za 42 korisnika poticaja. U Rješenju je navedeno da je stručna služba općine Olovo razmatrajući podnešene zahtjeve i uvidom u priloženu dokumentaciju utvrdila da isti ispunjavaju uslove navedene Uputstvom. Međutim, timu za reviziju nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila da je izbor izvršen na transparentan način, da je imenovana Komisija koja je razmatrala zahtjeve i predlagala izbor korisnika poticaja. Utvrđivanje ispunjavanja uslova utvrđenih navedenim Uputstvom i Programom prepušteno je samo jednom službenom licu nadležnom za poslove poljoprivrede. Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi da je način utvrđivanja uslova i kriterija propisan Uputstvom i Programom transparentan, obzirom da o ispunjavanju uslova i kriterija korisnika odlučuje samo jedna osoba u nadležnoj općinskoj službi. Također, ne možemo potvrditi transparentnost obavljene kontrole i izvršenog izbora poticaja, obzirom da samo jedno lice vrši kontrolu.

*U cilju pravičnosti i transparentnosti donijeti pravila i kriterije raspodjele tekućih transfera neprofitnim organizacijama (sportskim, boračkim udruženjima i udruženjima građana) i prikupljanje zahtjeva za iste vršiti putem javnog konkursa.*

*U cilju transparentnosti postupka dodjele poticaja za poljoprivrednu proizvodnju, dopuniti Uputstvo i Program kojima se regulišu ovi poticaji u dijelu načina utvrđivanja uslova i kriterija za dodjelu poticaja kako se nebi desilo da samo jedno službeno lice nadležno za poslove poljoprivrede utvrđuje formalno pravnu ispravnost dostavljene dokumentacije, izlazi na teren kod svakog podnosioca zahtjeva i utvrđuje činjenično stanje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje novčane podrške.*

#### **4.4.4 Kapitalni transferi**

Kapitalni transferi u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta Općine Olovo za 2012. godinu iskazani su u iznosu od 33.012 KM, i isti su u odnosu na plan manje ostvareni za 52,8 %. Kapitalni transferi najvećim dijelom se odnose na ulaganja Općine za izgradnju sportskog igrališta uz osnovnu školu u Olovskim Lukama u iznosu od 29.502 KM. Općina Olovo je, nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg izvođača radova, zaključila Ugovor, od 12.09.2012.godine, o izvođenju radova na izgradnji naprijed pomenutog igrališta. Okončana situacija za izvršene radove, od 05.10.2012.godine, je ovjerena od strane nadzornog organa i investitora-Općine i u istoj se konstatuje da su radovi izvršeni po cijeni i kvaliteti koje odgovaraju uslovima zaključenog Ugovora.

#### **4.5 Nabavke i primjena Zakona o javnim nabavkama BiH**

Općina Olovo nije donijela Plan nabavki za 2012.godinu, koji treba biti usklađen sa prijedlogom finansijskog plana, kako je propisano Zakonom o budžetima u FBiH. Ne možemo potvrditi niti da su Budžetom obuhvaćene sve nabavke izvršene u 2012. godini, obzirom da je za rekonstrukciju i investiciono održavanje planirano 100.000 KM, a izvršeno 234.824 KM, što je prekoračenje za 134.824 KM ili 135 %, kao i za nabavku opreme se planiralo 10.600 KM, a izvršilo 21.231 KM.

Komisija za javne nabavke se formira za svaku pojedinačno provedenu proceduru odabira najpovoljnijeg dobavljača. Tako su provedene procedure za rekonstrukciju zgrade, nabavku softvera, goriva i izgradnju igrališta uz osnovnu školu Olovske Luke. Izvršenom revizijom postupaka javnih nabavki u Općini Olovo bile su obuhvaćene nabavke koje su se provodile tokom 2012.godine (odabrane metodom



slučajnog uzorka), a sa ciljem utvrđivanja da li se postupalo u skladu sa procedurama definisanim Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Utvrđili smo da za nabavku kancelarijskog i kompjutorskog materijala nisu provedene procedure propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH za izbor najpovoljnijeg dobavljača. Nabavke navedenih roba, u toku 2012.godine, iznosile su 18.454 KM, i vršene su od dobavljača sa kojima su sklopljeni ugovori u ranijem periodu i koji su istekli. **Na osnovu naprijed navedenog ne možemo potvrditi da su nabavke kancelarijskog i kompjutorskog materijala vršene u skladu Zakonom o javnim nabavkama BiH.**

Za nabavku goriva u Općini Olovo provedene su procedure odabira najpovoljnijeg dobavljača u 2012.godini, ali do kraja 2012.godine nije zaključen ugovor za nabavku goriva. Nabavke goriva, u toku 2012.godine, iznosile su 25.956 KM, i vršene su od dobavljača sa kojim je zaključen ugovor još u 2007.godini. **Na osnovu naprijed navedenog ne možemo potvrditi da su nabavke goriva nisu vršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.**

Na stalnim sredstvima-ostali objekti iskazan je iznos od 30.112 KM za izgradnju ostava za smještaj ogrijeva-šupe na osnovu ispostavljenog računa izvođača radova od 04.07.2012.godine. Od strane Općine nisu provedene procedure odabira najpovoljnijeg izvođača radova propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH, niti je u toku reviziji prezentovan ugovor sa izvođačem radova.

Za prevoz učenika osnovnog obrazovanja na relaciji Bečari (Republika Srpska) - Dugandžići- Olovo – Bečari, prezentovan je Ugovor o prevozu učenika osnovnog obrazovanja na navedenoj relaciji od 24.01.2011. godine sklopljenog između Općine Olovo i preduzeća Centrotrans Eurolines d o o sa sjedištem u Sarajevu. Isti je zaključen za period od 24.01.2011. godine do 10.06.2011. godine. Ugovorom je regulisano da će se prevoz učenika obavljati autobusima koji saobraćaju na namjenski registrovanoj liniji za prevoz učenika Olovo-Kolakovići, također je navedeno da će se prijevoz obavljati po cjeni od 138 KM dnevno. Prezentovan je i Aneks ugovora od 01.09.2011. godine za prijevoz za period od 01.09. 2011. do 29.02.2012. godine. **Međutim, na osnovu prezentovanih faktura za mjesec april i maj 2012. godine za prijevoz na navedenoj relaciji od strane istog preduzeća, timu za reviziji nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila da je za navedeni period izvršen izbor dobavljača i sklopljen ugovor sa istim. Utvrđili smo da je iznos prevoza na navedenoj relaciji od aprila do kraja 2012. godine iznosio 10.764 KM. Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi da je odabir dobavljača za prevoz učenika osnovnog obrazovanja na relaciji Bečari (Republika Srpska)- Dugandžići - Olovo – Bečari za period april decembar 2012. godine izvršen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.**

*Plan nabavki donositi i uskladiti sa finansijskim planom, odnosno Budžetom Općine Olovo u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*

*Odabir najpovoljnijeg dobavljača za nabavke roba, radova i usluga (kancelarijski materijal, gorivo i prevoz učenika osnovnog obrazovanja) vršiti po procedurama utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama BiH.*

#### 4.6 Stalna sredstva Općine

Stalna sredstva u finansijskim izvještajima na dan 31.12.2012. godine iskazana su u nabavnoj vrijednosti od 3.216.759 KM (otpisana vrijednost iznosi 1.315.461 KM ili 40,9 %), od čega se na zemljište odnosi 245.951 KM, na građevinske objekte 2.309.690 KM (zgrade 1.759.440 KM, stanovi 330.804 KM i ostali objekti 219.446 KM), opremu 598.177 KM i na stalna sredstva u pripremi 14.452 KM.

Za vršenje godišnjeg popisa načelnik Općine je donio Odluku, od 13.12.2012.godine, o vršenju godišnjeg popisa i osnivanju komisije za popis sa stanjem na dan 31.12.2012.godine. Za vršenje popisa formirane su dvije komisije i to: Komisija za popis finansijske imovine i novčanih sredstava, potraživanja i obaveza i Komisija za popis materijalne i nematerijalne imovine i zaliha. Komisija je izvršila popis i sačinila Izvještaj, od 02.02.2013.godine, o radu Komisije za popis materijalne i nematerijalne imovine i zaliha, kojim konstatuje razlike između popisnog i knjigovodstvenog stanja po pojedinim knjigovodstvenim pozicijama. Najveća razlika-manjak je utvrđena kod namještaja u iznosu od 98.463 KM i Komisija je za utvrđene razlike dala slijedeća obrazloženja: prenešena prijeratna knjigovodstvena stanje i veći dio tih sredstava je uništen u ratu, a nikada nije izvršen otpis niti su ista isknjižena; dio sredstava, nabavljen poslije rata i knjigovodstveno evidentiran, ali su ista ustupljena društvenim subjektima i javnim ustanovama (dom zdravlja, osnovna i

srednja škola, općinski sud i sl) i dio namještaja i opreme su uništeni vremenom upotrebe kao i u toku rekonstrukcije zgrade Općine. Obzirom na utvrđeno, Komisija uz Izvještaj prilaže Listu utvrđenog manjka po inventurnim brojevima i daje prijedlog Općinskom načelniku da se za utvrđene manjkove donese Odluka o otpisu. Izvještaj o radu Komisije nije dostavljen Općinskom načelniku na usvajanje, kako je predviđeno Uputstvom o popisu imovine, obaveza i potraživanja Općine Olovo na dan 31.12. tekuće godine. **Također, navedeni Izvještaj ne sadrži podatke o sadašnjoj vrijednosti stalnih sredstva, koja su predložena za otpis, niti su liste utvrđenih razlika kompletne, odnosno ne slažu se u dijelu iskazane ukupne vrijednosti razlika namještaja i ukupne vrijednosti iskazane na Listi utvrđenog manjka, koja je priložena uz Izvještaj. Mišljenja smo da je u tom dijelu potrebno sačiniti dopunu Izvještaja o izvršenom popisu i dostaviti Općinskom načelniku na usvajanje, a potom i Općinskom vijeću, koje razmatra elaborat o izvršenom popisu i odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova i načinu knjiženja istih, kao što je predviđeno naprijed navedenim Uputstvom.**

**Sredstva u pripremi** u iznosu od 11.925 KM odnose se na učešće Općine Olovo u sufinansiranju izgradnje Doma kulture Olovo, Faza I, u kojem je smještena Općina i koji je u njenom vlasništvu. Naime, Općina Olovo, kao sufinansijer i Fondacija za održivi razvoj Odraz, kao implementator su zaključili Ugovor, od 27.09.2012.godine, o realizaciji sredstava za sufinansiranje podprojekta Dom kulture Olovo. Ugovorom je definisano da će se projekat finansirati na način da će implementator učestvovati sa iznosom od 85.000 KM, a sufinansijer učestvuje sa 11.925 KM. Također, obaveza implementatora je finansiranje stručnog nadzora o izvođenju radova. Prema Izvještaju nadzornog organa, od 31.12.2012.godine, radovi su sa danom 23.12.2012.godine pregledani i primljeni sa predviđenom projektnom dokumentacijom, ugovorom o građenju i oni dodatno odobreni od 07.12.2012.godine. Radovi na izgradnji su vršeni u periodu od 05.10.-22.12.2012.godine. U izvještaju su konstatovani manje i više urađeni radovi, tako da je nadzorni organ izvođaču radova pregledao i primio radove po stvarno urađenim količinama, dokazanim kroz listove građevinske knjige i ovjerio okončanu situaciju na iznos od 138.038,36 KM sa uključenim PDV-om. Na osnovu naprijed navedenog, **možemo zaključiti da je na poziciji sredstava u pripremi iskazan samo iznos učešća Općine u izgradnji Doma kulture – Faza I, a ne ukupne investicije, niti je predočena dokumentacija, kojom se potvrđuje da je Fondacija za održivi razvoj izvršila primopredaju dokumentacije o ukupno izvršenim radovima na osnovu koje bi se izvršilo knjigovodstveno evidentiranje sredstava u pripremi za ukupan iznos investicije.**

*Potrebno je da Izvještaj o popisu bude sveobuhvatan u dijelu koji se odnosi na iskazivanja sadašnje vrijednosti stalnih sredstava predloženih za otpis, kao i dijelu koja se odnosi na preglede iskazanih razlika predloženih sredstava za otpis.*

*Potrebno je Izvještaj o izvršenom popisu dostaviti Općinskom načelniku na usvajanje, a potom i Općinskom vijeću, koje razmatra elaborat o izvršenom popisu i odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova i načinu knjiženja istih.*

*Potrebno je po završenim fazama izgradnje Doma kulture izvršiti preuzimanje dokumentacije i na osnovu iste vršiti knjigovodstveno evidentiranje na sredstvima u pripremi do okončanja projekta.*

#### 4.7 Novčana sredstva Općine

Blagajničko poslovanje u Općini Olovo regulisano je Uputstvom o blagajničkom poslovanju iz 2009.godine i Odlukom o blagajničkom maksimumu iz 2012.godine, kojom je definisan blagajnički maksimum u iznosu od 3.000 KM. Uputstvom je definisano da se podizanje gotovine za blagajnu vrši putem čeka za podizanje gotovine sa računa otvorenog kod poslovne banke, zatim da se putem blagajne vrše slijedeće transakcije: isplata akontacija za službeni put; povrat akontacija za službeni put; isplata po obračunu putnih naloga i isplate po drugim osnovama do 300 KM. Isplate za navedeno se vrši na osnovu finansijske dokumentacije potpisane od ovlaštenih osoba. Međutim, izvršenim uvidom u blagajničko poslovanje utvrdili smo da su se iz blagajne isplata bez relevantne dokumentacije na ime akontacija i to u iznosima od 1.400 KM, odnosno 1.500 KM, tako ne datum bilansa potraživanja po ovom osnovu iznose 2.700 KM. Navedene isplate nisu odobrene od ovlaštenih lica, niti se može potvrditi opravdanost takvih isplata. Također, smo utvrdili da nije upostavljena kontrola vezana za rad blagajne, obzirom da naloge za uplatu i isplatu parafira samo blagajnik i nema drugih ovjera o tome ko je izvršio kontrolu, naredio i odobrio

isplatu, tako da nije osigurana kontrola tehničke ispravnosti knjigovodstvenih dokumenata. Ukupno ostvareni promet kroz blagajnu u 2012. godini iznosio je 84.680 KM.

*Potrebno je uspostaviti adekvatnu kontrolu nad radom blagajne, u cilju osiguranja tehničke ispravnosti i kompletiranja knjigovodstvenih dokumenata.*

#### **4.8 Kratkoročna potraživanja i razgraničenja**

U Bilansi stanja Općine Olovo sa 31.12.2012. godine iskazana su kratkoročna potraživanja u iznosu od 56.572 KM, kratkoročni plasmani u iznosu od 4.200 KM i finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama u iznosu od 35.005 KM. Od iskazanog iznosa kratkoročnih potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja se odnosi 27.629 KM i ista su utužena. Ostali dio iskazanog iznosa kratkoročnih potraživanja se odnosi na potraživanja po osnovu zakupa građevinskog zemljišta i javne površine, refundacija bolovanja i naknada za urbanistiku saglasnost. Kada su u pitanju potraživanja po osnovu zauzimanja javnih površina, utvrdili smo, da se o istim, putem izvještaja na kraju godine informiše Općinsko vijeće. Na osnovu izvještaja za 2012. godinu Općinsko vijeće je 05.04.2013 godine donijelo Zaključak temeljem kojeg je usvojilo izvještaj i naložilo Službi za ekonomske poslove, ukoliko korisnici u roku od 30 dana ne izmire svoje obaveze, da se privremeni objekti uklone a za ostale da se oduzmu dozvole.

Potraživanja po osnovu kratkoročnih plasmana odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu datih plasmana u ranijem periodu za preduzeće DJL „Bjelić“ Olovo u iznosu od 2.000 KM (isti je utužen, 27.03. 2000. godine Općinski sud u Olovu donio Rješenje o izvršenju) i fabriku rublja „Ola“ Olovo u iznosu od 2.200 KM. Navedeno preduzeće, po rječima odgovornih, je u stečaju. Međutim, za isto nije nam prezentovana dokumentacija.

Za potraživanja u okviru organa i organizacija u iznosu od 35.005 KM nije prezentovana dokumentacija. Kako odgovorni u Općini navode, ista se odnose na raniji period (1996. godina).

*Izvršiti analizu ukupnih potraživanja iz ranijeg perioda i poduzeti aktivnosti u cilju rješavanja istih.*

#### **4.9 Obaveze Općine**

Iskazano stanje kratkoročnih obaveza i razgraničenja u Bilansi stanja Općine Olovo sa 31.12.2012. godine iznosi 393.906 KM od čega obaveze prema dobavljačima 223.543 KM, obaveze prema radnicima 104.851 KM i razgraničeni ostali prihodi 63.810 KM. Utvrdili smo da su obaveze prema radnicima izmirene početkom 2013. godine i dijelom obaveze prema dobavljačima. Od obaveza prema dobavljačima iznos od 112.978 KM odnosi se na JKP Bioštica Olovo za izvršene usluge iz ranijeg perioda. Nije nam prezentovano da je navedeno preduzeće pokrenulo tužbu za svoja potraživanja. Uvidom u popisne liste i knjigovodstvenu evidenciju utvrdili smo da je usaglašeno stvarno i knjigovodstveno stanje iskazanih obaveza i isto je potvrđeno izvodima otvorenih stavki (IOS).

*Pokrenuti aktivnosti sa povjerenjem JKP Bioštica Olovo vezano za način regulisanja u cilju izmirivanja obaveze za izvršene usluge iz ranijeg perioda u iznosu od 112.978 KM i u skladu sa istim postupiti.*

### **5. KOMENTAR**

Općina Olovo, u ostavljenom roku, očitovala se na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja Općine Olovo za 2012. godinu, dopisom broj 02-14-1-2582/5-12 od 15.07.2013. godine. U očitovanju je navedeno da nemaju primjedbi na isti i da će postupiti po datim preporukama.

**Rukovoditelj sektora za finansijsku reviziju:**  
Mirsada Janjoš, dipl. oec.

**Voda tima:**  
Jadranka Novak, viši revizor, dipl. oec.

**Član tima:**  
Katica Galić, revizor, dipl. oec.

**Prilog br. 1.**

Red. Broj	Vrsta prihoda	Budžet za 2012. godinu	Izmjene Budžeta za 2012. godinu	Operativni budžet za 2012. god. <sup>1</sup> (3+/-4)	Izvršenje Budžeta za 2012. godinu	Izvršenje Budžeta za 2011. godinu
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Prihodi od poreza (zbir od 1 do 7)</b>	<b>1.595.500,00</b>		<b>1.595.500,00</b>	<b>1.622.710,00</b>	<b>1716.934,00</b>
1.	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća	7.000,00		7.000,00	5.236,00	6.887,00
2.	Porezi na plaće i radnu snagu	5.000,00		5.000,00	7.365,00	4.566,00
3.	Porez na imovinu	95.000,00		95.000,00	174.406,00	229.865,00
4.	Domaći porezi na dobra i usluge	2.500,00		2.500,00	5.945,00	2.833,00
5.	Porez na dohodak	176.000,00		176.000,00	211.577,00	181.213,00
6.	Prihodi od indirektnih poreza	1.310.000,00		1.310.000,00	1.217.197,00	1.291.460,00
7.	Ostali porezi	0		0	984,00	110,00
<b>II</b>	<b>Neporezni prihodi (zbir od 1 do 4)</b>	<b>544.500,00</b>		<b>544.500,00</b>	<b>468.868,00</b>	<b>579.039,00</b>
1.	Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine	113.500,00		113.500,00	2.067,00	21.608,00
2.	Naknade, takse, prihodi od pružanja javnih usluga	429.000,00		429.000,00	456.361,00	445.655,00
3.	Novčane kazne	2.000,00		2.000,00	440,00	0
4.	Kapitalni primici od prodaje imovi				10.000,00	111.776,00
<b>III</b>	<b>Transferi i donacije (zbir od 1 do 2)</b>	<b>650.000,00</b>		<b>650.000,00</b>	<b>532.771,00</b>	<b>323.398,00</b>
1.	Tekući transferi od kantona i federacije	650.000,00		650.000,00	407.771,00	323.398,00
2.	Donacije				125.000,00	
<b>A</b>	<b>Ukupno prihodi i primici (I+II+III)</b>	<b>2.790.000,00</b>		<b>2.790.000,00</b>	<b>2.624.349,00</b>	<b>2.619.371,00</b>

<sup>1</sup> Ukupno odobreni operativni budžet na dan 31.12.2012. godine.

**Prilog br. 2.**

Red. Broj	Vrsta rashoda	Budžet za 2012. godinu	Izmjene Budžeta za 2012. godinu	Operativni budžet za 2012. god. <sup>2</sup> (3+/-4)	Izvršenje Budžeta za 2012. godinu	Izvršenje Budžeta za 2011. godinu
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Tekući izdaci (zbir od 1 do 11)</b>	<b>1.585.900,00</b>		<b>1.585.900,00</b>	<b>1.490.067,00</b>	<b>1.410.039,00</b>
1.	Bruto plaće zaposlenih	730000,00		730.000,00	751.413,00	580.612,00
2.	Naknade troškova zaposlenih	144.000,00		144.000,00	136.091,00	137.710,00
3.	Doprinosi poslodavca	78.000,00		78.000,00	78.898,00	60.964,00
4.	Putni troškovi	9.000,00		9.000,00	3.607,00	7.101,00
4.1	Izdaci za energiju	42.000,00		42.000,00	37.862,00	46.198,00
5.	Izdaci za komunalne usluge	106.400,00		106.400,00	124.811,00	113.019,00
6.	Nabavka materijala	28.900,00		28.900,00	22.502,00	20.405,00
7.	Izdaci za usluge prev. i goriva	25.600,00		25.600,00	29.021,00	21.327,00
8.	Unajmljivanje imovine i opreme	2.000,00		2.000,00	1.825,00	1.825,00
9.	Izdaci za tekuće održavanje	169.000,00		169.000,00	126.010,00	153.106,00
10.	Osiguranje i bankarske usluge	8.000,00		8.000,00	7.174,00	8.076,00
11.	Ugovorene usluge	243.000,00		243.000,00	170.853,00	259.696,00
<b>II</b>	<b>Tekući transferi (zbir od 1 do 6)</b>	<b>818.000,00</b>		<b>818.000,00</b>	<b>814.971,00</b>	<b>931.822,00</b>
1.	Tekući transferi drugim razinama vlasti	196.000,00		196.000,00	188.662,00	123.586,00
2.	Tekući transferi pojedincima	229.000,00		229.000,00	459.246,00	298.817,00
3.	Tekući transferi neprofitnim organizac.	118.000,00		118.000,00	107.762,00	78.540,00
4.	Subvencije javnim preduzećima	75.000,00		75.000,00	52.050,00	24.108,00
5.	Tekući transfer u inostranstvo					1.000,00
6.	Drugi tekući rashodi	200.000,00		200.000,00	7.251,00	405.771,00
<b>III</b>	<b>Kapitalni transferi (zbir od 1 do 3)</b>	<b>70.000,00</b>		<b>70.000,00</b>	<b>33.012,00</b>	<b>82.928,00</b>
1.	Kapitalni transferi drugim razin. vlasti	50.000,00		50.000,00	33.012,00	82.928,00
2.	Kapitalni transferi nepr.organizacijama					
3	Kapitalni transferi pojedincima	20.000,00		20.000,00		
<b>IV</b>	<b>Kamate na domaće i strana pozajmlji</b>	<b>5.500,00</b>		<b>5.500,00</b>	<b>4.281,00</b>	<b>4.248,00</b>
<b>V</b>	<b>Kapitalni izdaci (zbir od 1 do 2)</b>	<b>300.600,00</b>		<b>300.600,00</b>	<b>327.899,00</b>	<b>20.954,00</b>
1.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	300.600,00		300.600,00	327.899,00	20.954,00
2.	Izdaci za otplatu dugova					
<b>VI</b>	<b>Budžetska rezerva</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>		
<b>B</b>	<b>Ukupno rashodi i izdaci (I+II+III+IV+V+VI)</b>	<b>2.790.000,00</b>			<b>2.670.230,00</b>	<b>2.449.991,00</b>
	<b>Višak prihoda nad rashodima/višak rashoda nad приходima (A-B)</b>				<b>-45.881,00</b>	<b>169.380,00</b>

<sup>2</sup> Ukupno odobreni operativni budžet na dan 31.12.2012. godine.