



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

**UR: 034-03; 031-03 /08**

**IZVJEŠTAJ  
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
na dan 31.12.2007. godine**

**URED POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ORGANIZACIONA JEDINICA 1103  
SARAJEVO**

**Sarajevo, maj 2008. godine**



## NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

1. Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda Potpredsjednika FBiH**, (u daljem tekstu: Ured) i usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima, za godinu koja završava na dan 31.decembra 2007.godine.
2. Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Odgovornost se odnosi na uspostavu sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja Ureda sa važećim zakonskim i drugim propisima. Naša odgovornost ja da izrazimo mišljenje na osnovu provedene revizije.
3. Reviziju smo obavili, na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i u skladu sa revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija-INTOSAI ("Sl. novine FBiH", broj 06/01). Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim propisima.
4. Revizija je, na temelju uzoraka, ispitivala značajne transakcije, koje potvrđuju iznose u finansijskim izvještajima, ocjenu računovodstvenih načela prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, usaglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sistema internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.
5. Po našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2007. godine, rezultate poslovanja i izvršenja budžeta **Ureda Potpredsjednika FBiH**, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru, osim za :
  - nedovoljno pouzdani sistem internih kontrola u dijelu:usklađenosti stanja sredstava iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, blagajničkog poslovanja, korištenja službenih vozila i praćenje utroška goriva ( tačka 5.1.Izvještaja );
  - neusklađenost koeficijenta za plaće namještenika sa koeficijentima utvrđenim u Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih u Kabinetu Potpredsjednika FBiH( tačka 5.4.1 izvještaja)
  - neadekvatna primjena procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH u dijelu utvrđivanja kriterija za vrednovanje ponuda kod otvorenog postupka( tačka 5. 5. Izvještaja).

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl.oec.

Generalni revizor

Mr.sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.



## S A D R Ž A J

1. UVOD.....	1
2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	1
3. REZIME.....	1
4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU .....	2
5. NALAZI I PREPORUKE .....	2
5.1 Sistem internih kontrola .....	2
5.2 Budžet za 2007.godinu.....	3
5.3 Tekući rashodi .....	3
5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih .....	3
5.3.2 Izdaci za materijal i usluge.....	4
5.4 Nabavka materijala, usluga, stalnih sredstava.....	4
5.5 Ostali nalazi .....	5
5.5.1 Popis sredstava .....	5
6. KOMENTAR .....	5
PRILOG BR. 1.....	1
Izvršenje budžeta Ureda Potpredsjednika na dan 31.12.2007. godine.....	1



**IZVJEŠTAJ**  
**O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**  
**UREDA POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
**organizaciona jedinica 1103**  
**za 2007. godinu**

## 1. UVOD

**Ured Potpredsjednika F BiH** (u daljem tekstu: Ured), i funkcija Potpredsjednika FBiH kao izvršne vlasti ustanovljena je Ustavom FBiH. Potpredsjednik Federacije BiH nadležan je da: zamjenjuje Predsjednika FBiH u okolnostima iz osnovne nadležnosti Predsjednika FBiH, djeluje zajedno s Predsjednikom Federacije u onim situacijama kad se od Predsjednika traži da postupa u saglasnosti sa njim i obavlja one dužnosti koje mu dodjeli Predsjednik FBiH ili Parlamenta Federacije.

Uredom rukovodi Potpredsjednik F BiH, kome u radu pomaže: šef kabineta i savjetnici.

Na dan 31.12.2007.godine u Uredu je bilo zaposleno 8 djelatnika. Budžetom za 2007. godinu odobrena su sredstva za 10 zaposlenika, koliko je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda .

Sjedište Ureda je u Sarajevu, u ulici Musala br. 9.

## 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2007.godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Ureda na dan 31.12.2007.godine, izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od decembra 2007. godine do marta 2008. godine.

S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 3. REZIME

Izvršenom revizijom poslovanja Ureda Potpredsjednika FBiH za 2007.godinu konstatovali smo određen broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo slijedeće preporuke:

- *Analizirati postojeće i donijeti procedure koje nedostaju u skladu sa Smjernicama Federalnog ministarstva finansija i istovremeno osigurati njihovu cjelovitu primjenu. Izraditi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informisanja, komunikacije i postupke nadgledanja, kako bi se nepravilnosti otklonile.*
- *U skladu sa Pravilnikom u unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta implementirati organizacionu šemu u cijelosti.*
- *Budžetski zahtjev izraditi na osnovu realnih potreba Ureda u skladu sa Instrukcijama Federalnog ministarstva finansija a u okviru utvrđenih projekcija DOB- a ( Dokument okvirnog budžeta).*
- *Koeficijente utvrđene izdatim Rješenjima za namještenike uskladiti sa Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih u Kabinetu Potpredsjednika FBiH te na navedeni Pravilnik zatražiti suglasnost od Federalnom ministarstva finansija.*



- *Budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom u njegovom posebnom dijelu.*
- *Za ostvarene prekovremene sate sačinjavati Izvještaje u kojima će se jasno navesti razlozi nastanka istih.*
- *Način korištenja službenih automobila i troškove goriva pravdati u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila i kontroli utroška goriva uz utvrđivanje normativa potrošnje goriva na bazi realnih pokazatelja čime će se osigurati adekvatna kontrola utroška goriva i korištenja službenih automobila.*
- *Troškove eksterne reprezentacije koristiti namjenski tj. u svrhu realizacije poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda uz priložene specifikacije uz račune i pojašnjenja za koju namjenu su nastali troškovi.*
- *Da se prilikom nabavke robe, vršenju usluga i ustupanju radova u potpunosti postupi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Ovdje posebno ističemo da je potrebno da se postupak izbora najpovoljnijih dobavljača obavi blagovremeno.*
- *Uskladiti stanje sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).*

#### 4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU

Na osnovu izvršene revizije finansijskih izvještaja za 2007. godinu, a u sklopu iste i provjere da li je postupljeno po preporukama datim nakon obavljene revizije finansijskih izvještaja za 2006.godinu, konstatovali smo da Ured nije postupio po datim preporukama a to je:

- ne donošenje svih internih akata u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika,
- izradu Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- kontrolu i pravdanje troškova fiksnih i mobilnih telefona u skladu sa Zaključkom Vlade o ograničenju ovih troškova;
- kontrole korištenja službenih automobila i utroška goriva,
- provođenja postupka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

#### 5. NALAZI I PREPORUKE

##### 5.1 Sistem internih kontrola

Revizijski tim izvršio je procjenu funkcioniranja sistema internih kontrola i konstatovao da od 26 pisanih akata - procedura predloženih od strane Federalnog ministarstva finansija koje su budžetski korisnici trebali donijeti do 30.06.2005.godine u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje sistema internih kontrola kod budžetskih korisnika, Ured je donio samo 9.

Na osnovu člana 62. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH, a u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika nije donesen Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke: upravljačke, administrativne i računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informisanja, komunikacije i postupke nadgledanja. Na osnovu izvršene revizije konstatovali smo da nije uspostavljen adekvatan sistem internih kontrola što je imalo za posljedicu:

- koeficijenti za obračun plaća namještenicima nisu u skladu sa koeficijentima utvrđenim u Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa.
- knjigovodstveno evidentiranje blagajničkog poslovanja, vrši se sa kašnjenjem od nekoliko mjeseci, pa tako nastali izdaci ( rashodi) koji trebaju biti evidentirani kroz blagajničko poslovanje nisu realno, istinito i fer prikazani u finansijskim izvještajima tokom cijele godine. Stanje novca u blagajni tokom cijele godine bilo je daleko veće od dozvoljenog blagajničkog maksimuma. Stanje novca u blagajni po zadnjem blagajničkom izvještaju ne slaže sa stanjem



novca po bruto bilansu zato što nalog za knjiženje povrata sredstava iznad dozvoljenog blagajničkog maksimuma nije dostavljen u zakonom propisanom roku na knjiženje u informacijski sistem trezora,

- nerealno planiranje budžetskih sredstava. Ne sačinjava se detaljan plan nabavke opreme, a Odluke o nabavci opreme donose se naknadno, tek po primljenim računima od strane isporučitelja (dobavljača). Na isti način izdaju se i narudžbenice za stvaranje obaveza, tek po ispostavljenim računima samo da bi račun mogao biti prihvaćen u Trezor na plaćanje,
- pravdanje troškova reprezentacije, način korištenja automobila (korištenje službenih automobila za dolazak i odlazak sa posla) ne vrši se u skladu sa zakonskim i drugim propisima. Nije utvrđen normativ utroška goriva za službene automobile. Na uslugama reprezentacije, evidentiran je transfer za pripremu i štampanje kataloga u iznosu od 2.500 KM,
- nabavke roba, vršenje usluga i ustupanje radova nisu u cijelosti provedeno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

*Analizirati postojeće i donijeti procedure koje nedostaju u skladu sa Smjernicama Federalnog ministarstva finansija i istovremeno osigurati njihovu cjelovitu primjenu. Izraditi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informisanja, komunikacije i postupke nadgledanja, kako bi se nepravilnosti otklonile.*

## 5.2 Budžet za 2007.godinu

Ukupno raspoloživa sredstva Budžetom za 2007. godinu iznosila su 905.150 KM. Izvršenje budžeta za 2007. godinu iskazano je u iznosu od 766.138 KM, što je u odnosu na ukupno raspoloživa sredstva manje za 139.012 KM ili 15,36 %. Neurošena sredstva rezultat su nerealnog planiranja potrebnih sredstvima i manjeg broja zaposlenih u odnosu na planirani broj zaposlenika. Izvršenje proračuna za 2007.godinu nalazi se u Prilogu br.1 Izvještaja.

*Budžetski zahtjev izraditi na osnovu realnih potreba Ureda u skladu sa Instrukcijama Federalnog ministarstva finansija a u okviru utvrđenih projekcija DOB- a ( Dokument okvirnog budžeta).*

## 5.3 Tekući rashodi

### 5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinose poslodavca izvršeni su u iznosu od 299.720 KM, što je u odnosu na odobrena sredstva od 333.650KM manje za 33.930 KM ili 10,17% . Sredstava za navedene izdatke odobrena su za 10 zaposlenih, a u toku 2007. godine i na dan 31.12.2007.god. bio je 8 zaposlenih.

Uvidom u obračun plaća konstatovali smo sljedeće: Plaće za četiri namještenika obračunavaju se po koeficijentima većim od onih utvrđenih Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih u Kabinetu Potpredsjednice FBiH. Na navedeni Pravilnik o plaćama nije tražena saglasnost od Federalnog ministarstva finansija.

Od maja 2007.godine obračunava se i isplaćuje funkcionalni dodatak na plaću Potpredsjednice u iznosu od 1500 KM mjesečno koji je regulisan **Zaključkom** Vlade a ne Zakonom . Po ovom osnovu isplaćeno je u neto iznosu 12.000 KM što sa uplatom poreza na dodatna primanja od 30% i posebnog poreza za zaštitu od elementarnih nepogoda od 0,5% iznosi 15.678 KM. Zaključkom Vlade nije definisan karakter funkcionalnog dodatka u smislu da li isti predstavlja plaću ili naknadu koja nema karakter plaće te se ne može potvrditi ispravnost obračuna navedenih poreza. Ova sredstva, nisu bila planirana Budžetom .

Naknade za produženi rad iskazane su u iznosu od 3.348,68 KM a odnose na ostvarene prekovremene sate za koje se sačinjavaju mjesečni Izvještaji u kojima su navedeni samo ostvareni prekovremeni sati bez ikakvog obrazloženja zbog čega i kada je do toga došlo.



*Koeficijente utvrđene izdatim Rješenjima za namještenike uskladiti sa Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenih u Kabinetu Potpredsjednika FBiH te na navedeni Pravilnik zatražiti saglasnost od Federalnom ministarstva finansija.*

*Budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom u njegovom posebnom dijelu.*

*Za ostvarene prekovremene sate sačinjavati Izvještaje u kojima će se jasno navesti razlozi nastanka istih.*

### 5.3.2 Izdaci za materijal i usluge

**Izdaci za materijal i usluge** u 2007. godini izvršeni su u iznosu od 150.525 KM, što je u odnosu na odobrena sredstva od 254.000 KM manje za 103.475 KM ili 40,74 % .

Izdaci za **prevoz i gorivo** izvršeni su u iznosu od 15.459 KM. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da nije dovoljna kontrola korištenja službenih vozila i kontrola utroška goriva što se ogleda kroz: nepopunjavanje putnih naloga svim potrebnim podacima (relacije i kilometraža) u skladu sa članom 7. Odluke o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila i kontroli utroška goriva. Nije utvrđen normativ potrošnje goriva.

*Način korištenja službenih automobila i troškove goriva pravdati u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila i kontroli utroška goriva uz utvrđivanje normativa potrošnje goriva, čime će se osigurati adekvatna kontrola utroška goriva i korištenja službenih automobila.*

Na poziciji **ugovorenih usluga** koje su iskazane u iznosu 47.960 KM, najveći dio odnosi se na **troškove reprezentacije** u iznosu od 16.793 KM( a što sa internom reprezentacijom čini 26.911KM). Ova vrsta troškova regulisana je Odlukom o načinu i proceduri utroška sredstava sa pozicije ugovorene usluge u kojoj je definisano da će o visini i načinu korištenja sredstava sa ove pozicije pojedinačnim aktom odlučivati Potpredsjednik FBiH. Uvidom u dokumentaciju vezanu za troškove eksterne reprezentacije, konstatovali smo da pravdanje troškova nije urađeno uz priložene specifikacije uz račune, kao i da se ne može vidjeti za koju svrhu ili namjeru su nastali troškovi reprezentacije.

*Troškove eksterne reprezentacije koristiti namjenski tj. u svrhu realizacije poslova i zadataka iz nadležnosti Ureda uz priložene specifikacije uz račune i pojašnjenja za koju namjenu su nastali troškovi.*

### 5.4 Nabavka materijala, usluga, stalnih sredstava

Na osnovu preporuke Ureda za reviziju institucija u FBiH, sva tri Ureda su zajedno formirala stalnu Komisiju za provođenje postupka javnih nabavki. Komisija je tek u drugom polugodištu 2007.godine pristupila provođenju otvorenog postupka koji je bio podijeljen na 7 LOT-ova i to: 1.Nabavka kancelarijskog materijala i pribora;2. Nabavka kompjuterske opreme i mobilnih telefonskih. aparata; 3. Nabavka kopira i faksa aparata; 4.Nabavka i servisiranje klima uređaja; 5.Usluge servisiranja i održavanja kompjuterske opreme, kopira i faksa aparata; 6. Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila;7.Nabavka tečnih goriva.

Na temelju provedenog postupka, Komisija je izvršila izbor ponuđača za **smo dvije vrste** nabavki: kancelarijski materijal i pribor i nabavku tečnog goriva ( kako stoji u Zapisniku da su samo ponude za ovu vrstu robe bile zadovoljavajuće) dok su ostali LOT-ovi poništeni. Međutim, način kako su vrednovani i odabrani ovi ponuđači nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavama BiH u dijelu **utvrđenih kriterija** za vrednovanje ponuda. Ugovori sa dobavljačima potpisani su tek 19. i 29.11.2007.godine na temelju potreba nabavki za tekuću godinu. Zbog naprijed navedenog, nabavke po poništenim LOT-ovima su tokom cijele godine vršene od dobavljača sa kojima je postojala ranija poslovna saradnja mimo procedura utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama..



*Da se prilikom nabavke robe, vršenju usluga i ustupanju radova u potpunosti postupi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Ovdje posebno ističemo da je potrebno da se postupak izbora najpovoljnijih dobavljača obavi blagovremeno.*

## **5.5 Ostali nalazi**

### **5.5.1 Popis sredstava**

Stanje novca u blagajni po zadnjem blagajničkom izvještaju i po popisu komisije iznosi 960 KM. Stanje novca iskazano po bruto bilansu Ureda je 5.781,05 KM. Razlika od 4.821,05 KM odnosi se na povrat novca iz blagajne preko visine blagajničkog maksimuma na depozitni račun Trezora, izvršen dana 31.12.2007.godine. Novac je zaista uplaćen na račun Trezora ali za ovu transakciju nije sačinjen Nalog za knjiženje u propisanom roku (do 31.01.2008.godine) što je imalo za posljedicu navedeno neslaganje.

*Uskladiti stanje sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).*

## **6. KOMENTAR**

Ured Potpredsjednika FBiH je u ostavljenom roku dostavio komentar na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja, broj: 01-14-214/08, od 30.04.2008. godine.

U dostavljenom komentaru, za dio nalaza data su obrazloženja.. U komentaru se dalje navodi da se u cjelosti prihvaćaju naši nalazi i preporuke, a da će operativnim planom aktivnosti predvidjeti sve potrebne radnje na otklanjanju uočenih nedostataka te iste na vrijeme otkloniti.

**Direktor sektora:**

**Munib Ovčina, dipl. oec**

**Tim za reviziju:**

**Mira Pažin dipl. oec**

**Belma Mušinić dipl. oec**





## Prilog br. 1.

## Izvršenje budžeta Ureda Potpredsjednika na dan 31.12.2007. godine

U KM

Red. broj	Vrsta Rashoda	Prijedlog Budžeta za 2007.god.	Odobreni Budžet 2007.god.	Povećane i smanjenje Budžeta (rebalans)	Doznake iz Tekuće rezerve	Ukupno raspoloživa sredstva (4+5+6)	Izvršenje Budžeta 2007.god.	Razlika (7-8)	Indeks (8/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>Tekući izdaci</b>	<b>611.800</b>	<b>554.706</b>	<b>10.944</b>	<b>22.000</b>	<b>587.650</b>	<b>450.245</b>	<b>137.405</b>	<b>76,62</b>
1.	Bruto plate zaposlenih	250.000	215.000	8.537		223.537	195.410	28.127	87,42
2.	Naknade troškova zaposlenih	77.800	59.906	2.407	22.000	84.313	82.655	1.658	98,03
3.	Doprinosi poslodavca	30.000	25.800			25.800	21.655	4.145	83,93
4.	Putni troškovi	40.000	40.000			40.000	18.803	21.197	47,01
5.	Izdaci za energiju	3.000	3.000			3.000	1.071	1.929	35,70
6.	Izdaci za komunalne usluge	30.000	30.000			30.000	18.413	11.587	61,38
7.	Nabavka materijala	25.000	25.000			25.000	18.036	6.964	72,14
8.	Izdaci za usluge prevoza i goriva	30.000	30.000			30.000	15.459	14.541	51,53
9.	Unajmljivanje imovine i opreme	10.000	10.000			10.000	7.996	2.004	79,96
10.	Izdaci za tekuće održavanje	30.000	30.000			30.000	21.669	8.331	72,23
11.	Osiguranje i bankarske usluge	6.000	6.000			6.000	1.118	4.882	18,63
12.	Ugovorene usluge	80.000	80.000			80.000	47.960	32.040	59,95
<b>II</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>262.500</b>	<b>262.500</b>			<b>262.500</b>	<b>262.474</b>	<b>26</b>	<b>99,99</b>
1.	Grant drugim nivoima vlasti	75.000	75.000			75.000	75.000	0	100
2.	Grantovi pojedincima	75.000	75.000			75.000	74.974	26	99,99
3.	Grantovi neprofitnim organizacijama	112.500	112.500			112.500	112.500	0	100
<b>III</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>		<b>55.000</b>	<b>53.419</b>	<b>1.581</b>	<b>97,13</b>
1.	Nabavka opreme	25.000	25.000	30.000		55.000	53.419	1.581	97,13
<b>IV</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>899.300</b>	<b>842.206</b>	<b>40.944</b>	<b>22.000</b>	<b>905.150</b>	<b>766.138</b>	<b>139.012</b>	<b>84,64</b>
	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>10</b>	<b>8</b>		