



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

UR: 034-01; 031-01 /08

**IZVJEŠĆE
O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA
na dan 31.12.2007. godine**

**URED PREDsjedNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
SARAJEVO**

Mostar, svibanj 2008. godine



NEOVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

1. Obavili smo reviziju finansijskih izvješća **Ureda Predsjednika FBiH**, (u daljem tekstu: Ured) i usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima, za godinu koja završava na dan 31.prosinca 2007.godine.
2. Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Odgovornost se odnosi na uspostavu sustava internih kontrola i usklađenosti poslovanja Ureda sa važećim zakonskim i drugim propisima. Naša odgovornost ja da izrazimo mišljenje na osnovu provedene revizije.
3. Reviziju smo obavili, na osnovu ovlaštenja danih Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i sukladno revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija-INTOSAI ("Sl. novine FBiH", broj 06/01). Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim propisima.
4. Revizija je, na temelju uzoraka, ispitivala značajne transakcije, koje potvrđuju iznose u finansijskim izvješćima, ocjenu računovodstvenih načela prilikom sastavljanja finansijskih izvješća, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prilikom sastavljanja finansijskih izvješća, usuglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sustava internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.
5. Po našem mišljenju, finansijska izvješća istinito i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obveza na dan 31.12.2007. godine, rezultate poslovanja i izvršenja proračuna **Ureda Predsjednika FBiH**, za godinu koja se završava na taj dan, sukladno posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru, osim za :
 - neusklađenost koeficijenta u **Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika sa Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u organima državne službe u federalnim organima državne službe što je imalo za posljedicu nedosljednu primjenu zakonskih propisa, odnosno veće isplate javnog novca.(točka 5.4.1 Izvješća);**
 - neusklađenost stanja sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (točka 5.6.1 Izvješća);
 - neadekvatna primjena procedura propisanih Zakonom o javnim nabavama BiH u dijelu utvrđivanja kriterija za vrednovanje ponuda kod otvorenog postupka.(točka 5. 5. Izvješća).

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl.oec.

Generalni revizor

Mr.sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.



S A D R Ž A J

1. UVOD.....	1
2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	1
3. REZIME.....	1
4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU	2
5. NALAZI I PREPORUKE	2
5.1 Sistem internih kontrola	2
5.2 Proračun za 2007.godinu	3
5.3 Tekući rashodi	3
5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih	3
5.3.2 Izdaci za materijal i usluge.....	4
5.4 Nabavka materijala, usluga, stalnih sredstava	4
5.5 Ostali nalazi	5
5.5.1 Popis sredstava	5
6. KOMENTAR	5
PRILOG BR. 1.....	1
Izvršenje proračuna Ureda Predsjednika na dan 31.12.2007. godine.....	1



IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA
UREDA PREDsjedNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
za 2007. godinu

1. UVOD

Ured Predsjednika F BiH (u daljem tekstu: Ured), i funkcija Predsjednika FBiH kao izvršne vlasti ustanovljena je Ustavom FBiH. Predsjednik FBiH nadležan je za: imenovanje Vlade, šefova diplomatskih misija, časnika Vojske Federacije, sudaca federalnih sudova, vršenje funkcije vrhovnog komandanta oružanih snaga Federacije, vođenje konzultacija u svezi imenovanja ombudsmana i sudaca, potpisivanje odluka Parlamenta Federacije nakon njihovog donošenja i potpisivanja, ratificiranja međunarodnih sporazuma u ime Federacije, primanje i akreditiranje veleposlanika, davanje pomilovanja za djela utvrđena Federalnim zakonima, osim u slučajevima ratnih zločina protiv čovječnosti i genocida.

Uredom rukovodi Predsjednik F BiH, kome u radu pomažu predstojnik ureda i savjetnici.

Na dan 31.12.2007.godine u Uredu je bilo zaposleno 12 djelatnika. Proračunom za 2007. godinu odobrena su sredstva za 14 djelatnika, koliko je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji djelatnih mjesta Ureda .

Sjedište Ureda je u Sarajevu, u ulici Musala br. 9.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finacijska izvješća Ureda za 2007.godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finacijskih izvješća je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finacijskim izvješćima koji su predmet revizije, tj. da li finacijska izvješća, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finacijsko i materijalno stanje Ureda na dan 31.12.2007.godine, izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finacijska izvješća sačinjena sukladno posebnim propisima o računovodstvu i finacijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena sukladno internim planskim dokumentima revizije, u periodu od studenog 2007. godine do ožujka 2008. godine.

S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. REZIME

Izvršenom revizijom poslovanja Ureda Predsjednika FBiH za 2007.godinu konstatirali smo određen broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo sljedeće preporuke:

- *Analizirati postojeće i donijeti procedure koje nedostaju sukladno Smjernicama Federalnog ministarstva financija i istovremeno osigurati njihovu cjelovitu primjenu. Izraditi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informiranja, komunikacije i postupke nadgledanja, kako bi se nepravilnosti otklonile.*
- *Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji djelatnih mjesta osim stupnja školske spreme precizirati i stručno usmjerenje potrebno za obavljanje dužnosti savjetnika za određene oblasti, te implementirati organizacionu shemu u cijelosti.*
- *Proračunski zahtjev izraditi na temelju realnih potreba Ureda sukladno Instrukcijama Federalnog ministarstva financija, a u okviru utvrđenih projekcija DOP (Dokument okvirnog proračuna).*
- *Koeficijente u Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika uskladiti sa Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće*



namještenika u organima državne službe u federalnim organima državne službe te na navedeni Pravilnik zatražiti suglasnost Federalnom ministarstva financija.

- *Proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom u njegovom posebnom djelu.*
- *Prijem namještenika u radni odnos vršiti sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.*
- *Način korištenja službenih automobila i troškove goriva pravdati sukladno Pravilniku o registraciji i uporabi motornih vozila čime će se osigurati adekvatna kontrola utroška goriva i korištenja službenih automobila.*
- *Troškove reprezentacije pravdati sukladno Pravilniku o troškovima reprezentacije i troškovima za protokolarne potrebe*
- *Da se prilikom nabave robe, vršenju usluga i ustupanju radova u potpunosti postupi sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine. Ovdje posebno ističemo da je potrebno da se postupak izbora najpovoljnijih dobavljača obavi blagovremeno.*
- *Uskladiti stanje sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).*

4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU

Na temelju izvršene revizije financijskih izvješća za 2007. godinu, a u sklopu iste i provjere da li je postupljeno po preporukama, danim nakon obavljene revizije financijskih izvješća za 2006.godinu, konstatirali smo da Ured nije postupio po preporukama u dijelu:

- ne donošenje svih internih akata sukladno Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika,
 - Izrada Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima.
 - nerealnog planiranja proračunskih sredstava;
 - isplate plaća namještenicima u većem iznosu od iznosa utvrđenog zakonskim i ostalim propisima;
 - nedostatne kontrole korištenja službenih automobila i utroška goriva,
 - kontrole korištenja fiksnih telefona,
 - adekvatnog provođenja postupka javnih nabavki sukladno Zakonu.
- Ured je postupio po preporuci danoj
- o visini isplate najamnine za stanove, te su ti izdaci vršeni u propisanim okvirima.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Sistem internih kontrola

Revizijski tim izvršio je procjenu funkcioniranja sustava internih kontrola i konstatirao da od 26 pisanih akata - procedura predloženih od strane Federalnog ministarstva financija koje su proračunski korisnici trebali donijeti do 30.06.2005.godine sukladno Smjernicama za uspostavu i jačanje sustava internih kontrole kod proračunskih korisnika, Ured je donio samo 9.

Sukladno članku 62. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH nije donesen Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke: upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informiranja, komunikacije i postupke nadgledanja. Provedenom revizijom konstatirali smo da nije uspostavljen adekvatan sustav internih kontrola što je imalo za posljedicu slijedeće:

- knjigovodstveno evidentiranje blagajničkog poslovanja, vrši se sa kašnjenjem od nekoliko mjeseci, pa tako nastali izdaci (rashodi) koji trebaju biti evidentirani kroz blagajničko poslovanje nisu



realno, istinito i fer prikazani u financijskim izvješćima tijekom cijele godine. Stanje novca u blagajni tijekom cijele godine bilo je daleko veće od dozvoljenog blagajničkog maksimuma. Stanje novca u blagajni po zadnjem blagajničkom izvješću ne slaže sa stanjem novca po bruto bilanci zato što nalog za knjiženje povrata sredstava iznad dozvoljenog blagajničkog maksimuma nije dostavljen u zakonom propisanom roku na knjiženje u informacijski sustav trezora. Popis sredstava (motornih vozila) nije izvršen sukladno zakonskim propisima,

- izrada zahtjeva za potrebnim proračunskim sredstvima nije sukladna Odluci o procedurama izrade prijedloga plana projekcije proračuna i praćenja izvršenja proračuna. Ne sačinjava se detaljan plan nabavke opreme, a Odluke o nabavci opreme donose se naknadno, tek po primljenim računima od strane isporučitelja (dobavljača). Na isti način izdaju se i narudžbenice za stvaranje obveza, tek po ispostavljenim računima samo da bi račun mogao biti prihvaćen u Trezor na plaćanje,
- pravljanje troškova reprezentacije te način korištenja automobila ne vrši se sukladno donesenim procedurama. Na izdacima - usluge štampanja, evidentiran je transfer za sufinansiranje izdavanja knjige u iznosu od 5.000KM,
- nabavke roba, vršenje usluga i ustupanje radova nije sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.

Analizirati postojeće i donijeti procedure koje nedostaju sukladno Smjernicama Federalnog ministarstva financija i istovremeno osigurati njihovu cjelovitu primjenu. Izraditi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informiranja, komunikacije i postupke nadgledanja, kako bi se nepravilnosti otklonile.

5.2 Proračun za 2007.godinu

Ukupno raspoloživa sredstva Proračunom za 2007. godinu iznosila su 1.240.843 KM. Izvršenje proračuna za 2007. godinu iskazano je u iznosu od 923.443 KM, što je u odnosu na ukupno raspoloživa sredstva manje za 317.400 KM ili 25,58 %. Navedeno ukazuje na nerealno planiranje potrebnih sredstava, a najveća odstupanja su kod: nabavke opreme (nije sačinjen detaljan plan nabavke opreme, dva puta su tražena dodatna sredstva a realizirano je samo 12,17% odobrenih sredstava), ugovornih i drugih usluga (realizirano 43,04% odobrenih sredstava), unajmljivanja imovine (realizirano 52,71% odobrenih sredstava). Izvršenje proračuna za 2007.godinu nalazi se u Prilogu br.1

Proračunski zahtjev izraditi na temelju realnih potreba Ureda sukladno Instrukcijama Federalnog ministarstva financija a u okviru utvrđenih projekcija DOP(Dokument okvirnog proračuna).

5.3 Tekući rashodi

5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinose poslodavca isplaćeni su u iznosu od 388.725 KM, što je u odnosu na odobrena sredstva od 452.843 KM manje za 64.118 KM ili 14,15% . Sredstava za navedene izdatke odobrena su za 14 uposlenih, a u tijeku 2007. godine i na dan 31.12.2007.god. bio je 12 uposlenih.

Uvidom u obračun plaća konstatirali smo sljedeće: Plaće namještenika obračunavaju se po koeficijentima većim od dozvoljenih (za 3 namještenika od ukupno 4).Naime, Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika utvrđeni su koeficijenti koji nisu sukladni Odluci o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u organima državne službe u federalnim organima državne službe. Na navedeni Pravilnik o plaćama nije tražena suglasnost od Federalnog ministarstva financija.

Obračun plaće vrši se i za zaposlenicu (savjetnica) koja se nalazi na porodijskom odsustvu. Razlika do pune plaće u iznosu od 1.212 KM mjesečno, isplaćuje se počevši od 01.03.2007.godine i trajat će sve do isteka porodijskog odsustva (što sa uplatom poreza i doprinosa na plaću u 2007.godini čini 20.479KM).

Od svibnja 2007.godine obračunava se i isplaćuje funkcionalni dodatak na plaću Predsjednice u iznosu od 1500 KM mjesečno koji je reguliran **Zaključkom** Vlade a ne Zakonom, što sa uplatom poreza na



primanja od 30% plus 0,5% iznosi 15.678KM. Ova sredstva, kao i sredstva za isplata naknada za porodijsko odsustvo nisu bila planirana Proračunom.

Izvršili smo uvid u prijem uposlenika Ureda i konstatirali da je u 2007.godini jedan namještenik primljen u stalni radni odnos bez provedenog postupka prijema.

Koeficijente u Pravilniku o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika uskladiti sa Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće namještenika u organima državne službe u federalnim organima državne službe te na navedeni Pravilnik zatražiti suglasnost Federalnom ministarstva financija.

Proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom u njegovom posebnom dijelu.

Prijem namještenika u radni odnos vršiti sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

5.3.2 Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge u 2007. godini izvršeni su u iznosu od 176.788 KM, što je u odnosu na odobrena sredstva od 343.000 KM manje za 166.212 KM ili 48,46 % .

Izdaci za **prijevoz i gorivo** iskazani u iznosu od 19.976 KM, nisu premašili planirani iznos. Međutim, u tijeku revizije uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da nije dostatna kontrola korištenja službenih vozila i kontrola utroška goriva što se ogleda kroz: nepopunjavanje putnih naloga svim potrebnim podacima (relacije i kilometraža) sukladno člancima 5. do 9. Pravilnika o registraciji i uporabi motornih vozila u Uredu Predsjednika F BiH.

Način korištenja službenih automobila i troškove goriva pravdati sukladno Pravilniku o registraciji i uporabi motornih vozila čime će se osigurati adekvatna kontrola utroška goriva i korištenja službenih automobila.

Na poziciji **ugovorenih usluga** koje su iskazane u iznosu 58.541 KM, najveći dio odnosi se na **troškove reprezentacije** u iznosu od 30.556KM (a što sa internom reprezentacijom čini 40.453 KM). Ova vrsta troškova regulirana je Pravilnikom o troškovima reprezentacije i troškovima za protokolarnu potrebu br. 01-1042/03 od 31.12.2003.godine. Uvidom u dokumentaciju vezanu za troškove eksterne reprezentacije, konstatirali smo da pravdanje svi ovih troškova nije urađeno sukladno članku 5.navedenog Pravilnika uz priložene specifikacije uz račune, potpisane od strane ovlaštene osobe Ureda. Konstatirali smo, također da se niti u jednom slučaju ne može vidjeti za koju svrhu ili namjeru su nastali troškovi reprezentacija.

Troškove reprezentacije pravdati sukladno Pravilniku o troškovima reprezentacije i troškovima za protokolarnu potrebu.

5.4 Nabavka materijala, usluga, stalnih sredstava

Na temelju sugestija Ureda za reviziju, sva tri Ureda su zajedno formirala stalnu Komisiju za provođenje postupka javnih nabavki. Komisija je u drugom polugodištu 2007.godine pristupila provođenju otvorenog postupka koji je bio podijeljen na sedam LOT-ova i to:

1.Nabavka kancelarijskog materijala i pribora;2. Nabavka kompjuterske opreme i mobilnih telefonskih. aparata; 3. Nabavka kopira i faksa aparata; 4.Nabavka i servisiranje klima uređaja; 5.Usluge servisiranja i održavanja kompjuterske opreme, kopira i faksa aparata; 6. Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila;**7.Nabavka tečnih goriva.** Na temelju provedenog postupka, Komisija je izvršila odabir ponuđača za **samo dvije vrste** nabavki: kancelarijski materijal i pribor i nabavku tečnog goriva (kako stoji u Zapisniku da su samo ponude za ovu vrstu robe bile zadovoljavajuće). Međutim, način kako su vrednovani i odabrani ovi ponuđači nije sukladan Zakonu o javnim nabavama BiH u dijelu utvrđenih kriterija za vrednovanje ponuda. Ugovori sa ovim dobavljačima potpisani su tek 19. i 29.11.2007.godine, na temelju potreba nabavki za tekuću godinu. Zbog naprijed navedenog nabavke po poništenim LOT-ovima su tijekom cijele godine vršene od dobavljača sa kojima je postojala ranija poslovna suradnja mimo procedura utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama.



Da se prilikom nabavke robe, vršenju usluga i ustupanju radova u potpunosti postupi sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Ovdje posebno ističemo da je potrebno da se postupak izbora najpovoljnijih dobavljača obavi blagovremeno.

5.5 Ostali nalazi

5.5.1 Popis sredstava

Popis sredstava (motornih vozila) nije izvršen sukladno zakonskim propisima. Popisna komisija nije utvrdila točan popis imovine. Naime, u Popisnim listama stalnih sredstava vodi se automobil škoda Oktavija koji je otuđen još 2003.godine. Također, u Popisnim listama evidentiran je automobil Audi-A8 4,2 Quattro za koji se ne može utvrditi da je u vlasništvu Ureda, jer prometna dozvola glasi na Hrvatsku zajednicu Herceg Bosnu sa važnošću do 24.08.2002.godine.

Stanje novca u blagajni po zadnjem blagajničkom izvješću i po popisu komisije iznosi 784,55KM. Stanje novca iskazano po bruto bilanci Ureda je 3.129.45KM. Razlika od 2.344,90 KM odnosi se na povrat novca iz blagajne preko visine blagajničkog maksimuma na depozitni račun Trezora, izvršen dana 31.12.2007.godine. Novac je zaista uplaćen na račun Trezora ali za ovu transakciju nije sačinjen Nalog za knjiženje u propisanom roku (do 31.01.2008.godine) što je imalo za posljedicu navedeno neslaganje.

Uskladiti stanje sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).

6. KOMENTAR

Ured Predsjednika FBiH je u ostavljenom roku dostavio komentar na Nacrt izvješća o reviziji finansijskih izvješća, broj: 01-14-214/08, od 30.04.2008. godine.

U dostavljenom komentaru, za dio nalaza dana su obrazloženja. U komentaru se dalje navodi da se u cjelosti prihvaćaju naši nalazi i preporuke koji će rezultirati odgovornijim i racionalnijim pristupom u poslovanju

Direktor sektora:

Munib Ovčina, dipl. oec

Tim za reviziju:

Mira Pažin dipl. oec

Belma Mušinović dipl. oec



Prilog br. 1.

Izvršenje proračuna Ureda Predsjednika na dan 31.12.2007. godine

u KM

Red. broj	Vrsta rashoda	Prijedlog budžeta za 2007.god.	Odobreni Budžet 2007.god.	Povećane I smanjenje Budžeta (rebalans)	Doznake Iz Tekuće Reserve	Ukupno raspoloživa sredstva (4+5+6)	Izvršenje budžeta 2007.god.	Razlika (7-8)	Indeks (8/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Tekući izdaci	783.300	694.511	4.772	96.560	795.843	565.514	230.329	71,06
1.	Bruto plate zaposlenih	270.000	223.440	735	94.560	318.735	266.762	51.973	83,69
2.	Naknade troškova zaposlenih	140.300	102.887	329		103.216	92.398	10.818	89,52
3.	Doprinosi poslodavca	30.000	25.184	3.708	2.000	30.892	29.565	1.327	95,70
4.	Putni troškovi	42.000	42.000			42.000	30.603	11.397	72,86
5.	Izdaci za energiju	2.500	2.500			2.500	0	2.500	0,00
6.	Izdaci za komunalne usluge	32.000	32.000			32.000	17.708	14.292	55,34
7.	Nabavka materijala	22.000	22.000			22.000	5.382	16.618	24,46
8.	Izdaci za usluge prevoza I goriva	30.000	30.000			30.000	19.976	10.024	66,59
9.	Unajmljivanje imovine I opreme	43.000	43.000			43.000	22.666	20.334	52,71
10.	Izdaci za tekuće održavanje	31.500	31.500			31.500	19.374	12.126	61,50
11.	Osiguranje I bankarske usluge	4.000	4.000			4.000	2.538	1.462	63,45
12.	Ugovorene usluge	136.000	136.000			136.000	58.542	77.458	43,05
II	Tekući grantovi	350.000	350.000			350.000	346.367	3.633	98,96
1.	Grant drugim nivoima vlasti	100.000	100.000			100.000	99.320	680	99,32
2.	Grantovi pojedincima	100.000	100.000			100.000	98.250	1.750	98,25
3.	Grantovi neprofitnim organizacijama	150.000	150.000			150.000	148.797	1.203	99,20
III	Kapitalni izdaci	10.000	10.000	40.000	45.000	95.000	11.562	83.438	12,17
1.	Nabavka opreme	10.000	10.000	40.000	45.000	95.000	11.562	83.438	12,17
IV	SVEUKUPNO	1.143.300	1.054.511	44.772	141.560	1.240.843	923.443	317.400	74,42
	Broj uposlenih	14	14			14	12		