



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

**UR: 034-02; 031-02 /08**

**IZVJEŠTAJ  
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA  
na dan 31.12.2007. godine**

**URED POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE  
ORGANIZACIONA JEDINICA 1102  
SARAJEVO**

**Sarajevo, maj 2008. godine**



## NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

1. Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Ureda Potpredsjednika FBiH**, (u daljem tekstu: Ured) i usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima, za godinu koja završava na dan 31.decembra 2007.godine.
2. Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Odgovornost se odnosi na uspostavu sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja Ureda sa važećim zakonskim i drugim propisima. Naša odgovornost ja da izrazimo mišljenje na osnovu provedene revizije.
3. Reviziju smo obavili na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i u skladu sa revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija-INTOSAI ("Sl. novine FBiH", broj 06/01). Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim propisima.
4. Revizija je, na temelju uzoraka, ispitivala značajne transakcije, koje potvrđuju iznose u finansijskim izvještajima, ocjenu računovodstvenih načela prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, usaglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sistema internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.
5. Po našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2007. godine, rezultate poslovanja i izvršenja budžeta **Ureda Potpredsjednika FBiH**, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru, osim za :
  - nedovoljno pouzdani sistem internih kontrola u dijelu: planiranja budžetskih sredstava, blagajničkog poslovanja, refundacije bolovanja, praćenje utroška goriva, isplata po osnovu ugovora o djelu ( tačka 5.1. Izvještaja)
  - neusklađenost stanja sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom ( tačka 5.6.1 Izvještaja);
  - neadekvatna primjena procedura propisanih Zakonom o javnim nabavama BiH u dijelu utvrđivanja kriterija za vrednovanje ponuda kod otvorenog postupka( tačka 5. 5. Izvještaja).

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl.oec.

Generalni revizor

Mr.sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.



## S A D R Ž A J

1. UVOD.....	1
2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	1
3. REZIME.....	1
4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU .....	2
5. NALAZI I PREPORUKE .....	2
5.1    Sistem internih kontrola .....	2
5.2    Budžet za 2007.godinu.....	3
5.3    Tekući rashodi .....	3
5.3.1    Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih .....	3
5.3.2    Izdaci za materijal i usluge.....	3
5.4    Nabavka materijala, usluga, stalnih sredstava .....	4
5.5    Ostali nalazi .....	4
5.5.1    Popis sredstava .....	4
6. KOMENTAR .....	5
PRILOG BR. 1.....	1
Izvršenje budžeta Ureda Potpredsjednika na dan 31.12.2007. godine.....	1



**IZVJEŠTAJ**  
**O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**  
**UREDA POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
**organizaciona jedinica 1102**  
**za 2007. godinu**

## 1. UVOD

**Ured Potpredsjednika F BiH** (u daljem tekstu: Ured), i funkcija Potpredsjednika FBiH kao izvršne vlasti ustanovljena je Ustavom FBiH. Potpredsjednik FBiH nadležan je da: zamjenjuje Predsjednika Federacije u okolnostima iz osnovne nadležnosti Predsjednika FBiH, djeluje zajedno s Predsjednikom Federacije u onim situacijama kad se od Predsjednika traži da postupa u saglasnosti sa njim i obavlja one dužnosti koje mu dodjeli Predsjednik FBiH ili Parlament Federacije FBiH.

Uredom rukovodi Potpredsjednik F BiH, kome u radu pomažu: Šef kabineta i savjetnici.

Na dan 31.12.2007.godine u Uredu je bilo zaposleno 9 zaposlenika. Budžetom za 2007. godinu odobrena su sredstva za 12 zaposlenih dok su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda predviđeno radna mjesta za 11 zaposlenika.

Sjedište Ureda je u Sarajevu, u ulici Musala br. 9.

## 2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ureda za 2007.godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Ureda na dan 31.12.2007.godine, izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od novembra 2007. godine do marta 2008. godine.

S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## 3. REZIME

Izvršenom revizijom poslovanja Ureda Potpredsjednika FBiH za 2007.godinu konstatirali smo određen broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo slijedeće preporuke:

- *Analizirati postojeće i donijeti procedure koje nedostaju sukladno Smjernicama Federalnog ministarstva financija i istovremeno osigurati njihovu cjelovitu primjenu. Izraditi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informiranja, komunikacije i postupke nadgledanja, kako bi se nepravilnosti otklonile.*
- *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta definirati opis poslova i radnih zadataka savjetnika, oblasti za koje će savjetnici obavljati dužnosti, potreban stupanj školske sprema te potrebno stručno usmjerenje u skladu sa postavljenim ciljevima i zadacima Ureda.*
- *Proračunski zahtjev izraditi na temelju realnih potreba Ureda sukladno Instrukcijama Federalnog ministarstva financija, a u okviru utvrđenih projekcija DOP (Dokument okvirnog proračuna).*



- *Izvršiti refundaciju bolovanja preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje u pripadajućem iznosu.*
- *Budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom u njegovom posebnoj dijelu.*
- *Utvrđiti normativ potrošnje goriva motornih vozila po prijednim kilometrima te osigurati adekvatnu kontrolu korištenja službenih automobila.*
- *Da se ugovori o djelu ne zaključuju za poslove i zadatke utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.*
- *Da se prilikom nabavke robe, vršenju usluga i ustupanju radova u potpunosti postupi u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine. Ovdje posebno ističemo da je potrebno da se postupak izbora najpovoljnijih dobavljača obavi blagovremeno.*
- *Uskladiti stanje sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).*

#### 4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU

Na temelju izvršene revizije finansijskih izvještaja za 2007. godinu, a u sklopu iste i provjere da li je postupljeno po preporukama, datim nakon obavljene revizije finansijskih izvještaja za 2006.godinu, konstatovali smo da Ured nije postupio po datim preporukama a to je:

- ne donošenje svih internih akata u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika,
- izradu Pravilnika o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima,
- nerealnog planiranja budžetskih sredstava ,
- kontrolu i pravdanje troškova fiksnih i mobilnih telefona u skladu sa Zaključkom Vlade o ograničenju ovih troškova;

#### 5. NALAZI I PREPORUKE

##### 5.1 Sistem internih kontrola

Revizijski tim izvršio je procjenu funkcioniranja sistema internih kontrola i konstatovao da od 26 pisanih akata - procedura predloženih od strane Federalnog ministarstva finansija koje su budžetski korisnici trebali donijeti do 30.06.2005.godine u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje sistema internih kontrola kod budžetskih korisnika, Ured je donio samo 9.

Donesenim Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao temeljnim aktom Ureda nije definisan opis poslova i radnih zadataka savjetnika, nije definisana potrebna školska sprema niti je definisano stručno usmjerenje savjetnika.

U skladu sa članom 62. stav 2. Zakona o budžetima u FBiH nije donesen Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke: upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informiranja, komunikacije i postupke nadgledanja. Provedenom revizijom konstatovali smo da nije uspostavljen adekvatan sistem internih kontrola što je imalo za posljedicu slijedeće:

- knjigovodstveno evidentiranje blagajničkog poslovanja, vrši se sa kašnjenjem od nekoliko mjeseci, pa tako nastali izdaci ( rashodi) koji trebaju biti evidentirani kroz blagajničko poslovanje nisu realno, istinito i fer prikazani u finansijskim izvještajima u toku cijele godine. Stanje novca u blagajni tokom cijele godine bilo je daleko veće od dozvoljenog blagajničkog maksimuma. Stanje novca u blagajni po zadnjem blagajničkom izvještaju ne slaže sa stanjem novca po bruto bilansu zato što nalog za knjiženje povrata sredstava iznad dozvoljenog blagajničkog maksimuma nije dostavljen u zakonom propisanom roku na knjiženje u informacioni sistem trezora.



- po osnovu ugovora o djelu isplaćivane su naknade (dnevnice za službena putovanja, isplate naknada za vjerske praznike, paketići za djecu) koje nisu bile regulisane navedenim ugovorima.
- nerealno planiranje budžetskih sredstava, ne sačinjava se detaljan plan nabavke opreme, nije utvrđen normativ utroška goriva za službene automobile.
- nabavke roba, vršenje usluga i ustupanje radova nije u cijelosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

*Analizirati postojeće i donijeti procedure koje nedostaju u skladu sa Smjernicama Federalnog ministarstva finansija i istovremeno osigurati njihovu cjelovitu primjenu. Izraditi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima koji će objedinjavati sve kontrolne postupke upravljačke, administrativne, računovodstvene, postupke procjene rizika, postupke informisanja, komunikacije i postupke nadgledanja, kako bi se nepravilnosti otklonile.*

## 5.2 Budžet za 2007.godinu

Ukupno raspoloživa sredstva Budžetom za 2007. godinu iznosila su 927.888 KM. Izvršenje budžeta za 2007. godinu iskazano je u iznosu od 744.323 KM, što je u odnosu na ukupno raspoloživa sredstva manje za 183.543 KM ili 19,78 %. Navedeno ukazuje na nerealno planiranje potrebnih sredstava a najveća odstupanja su kod: unajmljivanja imovine i opreme ( od planiranih 10.000 KM realizirano je samo 1% odobrenih sredstava), nabavka opreme (nije sačinjen detaljan plan nabavke opreme, tražena su dodatna sredstva a realizirano je 41,36% odobrenih sredstava.), ugovornih i drugih usluga ( realizirano 65,76% odobrenih sredstava). Izvršenje budžeta za 2007.godinu nalazi se u Prilogu br.1

*Budžetski zahtjev izraditi na temelju realnih potreba Ureda u skladu sa Instrukcijama Federalnog ministarstva finansija a u okviru utvrđenih projekcija DOB( Dokument okvirnog budžeta).*

## 5.3 Tekući rashodi

### 5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih

**Izdaci za plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca** isplaćeni su u iznosu od 289.846 KM, što je u odnosu na odobrena sredstva od 339.366 KM manje za 49.519 KM ili 14,60% .

Uvidom u obračun plaća konstatovali smo sljedeće: Za isplaćenu plaću zaposlenice ( savjetnik) koja se nalazi na bolovanju neprekidno od 30.07.2007.godine pa do kraja godine, nije tražena nadoknada isplaćenih naknada za bolovanje preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje, niti su za pripadajući iznos iskazana potraživanja u bruto bilansu.

Od maja 2007.godine obračunava se i isplaćuje funkcionalni dodatak na plaću Potpredsjednika u iznosu od 1500 KM mjesečno koji je reguliran **Zaključkom** Vlade a ne Zakonom što sa uplatom poreza na primanja od 30% plus 0,5% iznosi 15.678KM. Ova sredstva nisu bila planirana Budžetom .

*Izvršiti refundaciju bolovanja preko 42 dana od Zavoda za zdravstveno osiguranje u pripadajućem iznosu.*

*Budžetska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom u njegovom posebnom dijelu.*

### 5.3.2 Izdaci za materijal i usluge

**Izdaci za materijal i usluge** u 2007. godini izvršeni su u iznosu od 169.454 KM, što je u odnosu na odobrena sredstva od 271.000 KM manje za 101.546 KM ili 37,47 % .

Izdaci za **prevoz i gorivo** iskazani u iznosu 8.648 KM što čini 28,82% planiranih sredstava. Međutim, u toku revizije uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se u putnim naložima popunjavaju podaci o relaciji i pređenim kilometrima. Međutim ne vrši se kontrola utroška goriva službenih automobila, niti je utvrđen normativ potrošnje goriva.



***Utvrđiti normativ potrošnje goriva motornih vozila po pređenim kilometrima te osigurati adekvatnu kontrolu korištenja službenih automobila.***

Na poziciji **ugovorenih usluga** koje su iskazane u iznosu 78.908 KM, najveći dio odnosi se na **izdatke po osnovu ugovora o djelu** u neto iznosu od 46.067 KM što sa pripadajućim porezom iznosi 60.117 KM. Ugovori o djelu zaključivani su za obavljanje savjetničkih poslova sa tri izvršitelja (zanimanje: novinar, diplomirani orijentalista, profesor tehničkog odgoja i informatike) iako su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđena ova radna mjesta. Ugovori o djelu produžavani su neprekidno. Jedan od navedenih ugovora zaključen je u aprilu i produživan do kraja godine neprekidno. Mjesečna neto naknada za savjetničke usluge po osnovu ugovora o djelu iznosi od 1600KM do 1630 KM. Izvršiteljima po osnovu ugovora o djelu isplaćivane su i druge naknade koje nisu regulisane ugovorom o djelu (dnevnice za službena putovanja, isplata naknade za vjerske praznike, paketići za djecu). Odredbama člana 23. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju FBiH na osnovu kojeg se uređuju prava i obaveze poslodavca i zaposlenika iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom propisuje se da zaposleniku pripada pravo na plaćene troškove prilikom službenog putovanja (dnevnice). Dakle otvaranje putnog naloga i isplata putnih troškova može se vršiti samo za zaposlenike koji su u radnom odnosu sa poslodavcem. Tako ove naknade bi trebale biti u sastavu ugovorenog iznosa na koji bi se plaćao porez na dodatna primanja.

Ugovori o djelu zaključivani su i za obavljanje konzultantskih poslova. Za obavljanje konzultantskih poslova angažovano je takođe troje izvršilaca (zanimanje: dva književnika i dirigent) i sa njima su ugovori produžavani više puta neprekidno počevši od maja pa do kraja godine. Ugovorima o djelu za konzultantske usluge nije navedena vrsta usluge. Mjesečna neto naknada za konzultantske usluge iznosi po 500KM. Revizorskom timu nisu prezentirani izvještaji o radu za obavljene poslove po osnovu ugovora o djelu i po osnovu konzultantskih usluga.

***Da se ugovori o djelu ne zaključuju za poslove i zadatke utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.***

## **5.4 Nabavka materijala, usluga, stalnih sredstava**

Na osnovu preporuka Ureda za reviziju, sva tri Ureda su zajedno formirala stalnu Komisiju za provođenje postupka javnih nabavki. Komisija je u drugom polugodištu 2007.godine pristupila provođenju otvorenog postupka za sljedeće nabavke:

**1.Nabavka kancelarijskog materijala i pribora;**2. Nabavka kompjuterske opreme i mobilnih telefonskih aparata; 3. Nabavka kopira i faks aparata; 4.Nabavka i servisiranje klima uređaja; 5.Usluge servisiranja i održavanja kompjuterske opreme, kopira i faks aparata; 6. Usluge servisiranja i održavanja motornih vozila;**7.Nabavka tečnih goriva.** Na osnovu provedenog postupka, Komisija je izvršila odabir ponuđača za **samo dvije vrste** nabavki: kancelarijski materijal i pribor i nabavku tečnog goriva (kako stoji u Zapisniku da su samo ponude za ovu vrstu robe bile zadovoljavajuće). Međutim, način kako su vrednovani i odabrani ovi ponuđači nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavama BiH u dijelu **utvrđenih kriterija** za vrednovanje ponuda. Ugovori sa ovim dobavljačima potpisani su tek 19. i 29.11.2007.godine na bazi potrebnih nabavki za tekuću godinu.

***Da se prilikom nabavke robe, vršenju usluga i ustupanju radova u potpunosti postupi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Ovdje posebno ističemo da je potrebno da se postupak izbora najpovoljnijih dobavljača obavi blagovremeno.***

## **5.5 Ostali nalazi**

### **5.5.1 Popis sredstava**

Stanje novca u blagajni po zadnjem blagajničkom izvještaji i po popisu komisije iznosi 897,90KM. Stanje novca iskazano po bruto bilansu Ureda je 14.383,15KM. Razlika od 13.485,25 KM odnosi se na povrat novca iz blagajne preko visine blagajničkog maksimuma na depozitni račun Trezora, izvršen dana 31.12.2007.godine. Novac je zaista uplaćen na račun Trezora ali za ovu transakciju nije sačinjen Nalog za knjiženje u propisanom roku (do 31.01.2008.godine) što je imalo za posljedicu navedeno neslaganje.



*Uskladiti stanje sredstva i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom (inventurom).*

## **6. KOMENTAR**

Ured Potpredsjednika organizaciona jedinica 1102 je u ostavljenom roku dostavio komentar na Nacrt izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja, broj: 02-14-292-02/08, od 22.04.2008. godine.

U dostavljenom komentaru, za dio nalaza data su obrazloženja. U komentaru se dalje navodi da se slažu sa konstatacijama u nalazima i da će se u cilju povećanja transparentnosti, zakonitosti i efikasnosti u radu Ureda Potpredsjednika poduzeti aktivnosti na otklanjanju utvrđenih nedostataka i implementaciji datih preporuka.

**Direktor sektora:**

**Munib Ovčina, dipl. oec**

**Tim za reviziju:**

**Mira Pažin dipl. oec**

**Belma Mušinović dipl.oec**





## Prilog br. 1.

## Izvršenje budžeta Ureda Potpredsjednika na dan 31.12.2007. godine

u KM

Red. broj	Vrsta rashoda	Prijedlog Budžeta za 2007.god.	Odobreni Budžet 2007.god.	Povećane I smanjenje budžeta (rebalans)	Ukupno raspoloživa Sredstva (4+5+6)	Izvršenje Budžeta 2007.god.	Razlika (6-7)	Indeks (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I</b>	<b>Tekući izdaci</b>	<b>674.800</b>	<b>610.366</b>		<b>610.366</b>	<b>459.300</b>	<b>151.066</b>	<b>75,25</b>
1.	Bruto plate zaposlenih	284.000	244.240		244.240	204.268	39.972	83,63
2.	Naknade troškova zaposlenih	87.800	67.606		67.606	62.941	4.665	93,10
3.	Doprinosi poslodavca	32.000	27.520		27.520	22.637	4.883	82,26
4.	Putni troškovi	40.000	40.000		40.000	36.473	3.527	91,18
5.	Izdaci za komunalne usluge	24.000	24.000		24.000	15.564	8.436	64,85
6.	Nabavka materijala	20.000	20.000		20.000	8.720	11.280	43,60
7.	Izdaci za usluge prevoza I goriva	30.000	30.000		30.000	9.261	20.739	30,87
8.	Unajmljivanje imovine I opreme	10.000	10.000		10.000	128	9.872	1,28
9.	Izdaci za tekuće održavanje	24.000	24.000		24.000	17.663	6.337	73,60
10.	Osiguranje I bankarske usluge	3.000	3.000		3.000	2.736	264	91,20
11.	Ugovorene usluge	120.000	120.000		120.000	78.909	41.091	65,76
<b>II</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>262.500</b>	<b>262.500</b>		<b>262.500</b>	<b>262.277</b>	<b>223</b>	<b>99,92</b>
1.	Grant drugim nivoima vlasti	75.000	75.000		75.000	75.000	0	100
2.	Grantovi pojedincima	75.000	75.000		75.000	74.946	54	99,93
3.	Grantovi neprofitnim organizacijama	112.500	112.500		112.500	112.331	169	99,85
<b>III</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>55.000</b>	<b>22.746</b>	<b>32.254</b>	<b>41,36</b>
1.	Nabavka opreme	25.000	25.000	30.000	55.000	22.746	32.254	41,36
<b>IV</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>962.300</b>	<b>897.866</b>	<b>30.000</b>	<b>927.866</b>	<b>744.323</b>	<b>183.543</b>	<b>80,22</b>
	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>12</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>9</b>		