



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBIH  
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

**UR:008-02; 013-02/08**

**IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

**na dan 31.12.2007. godine**

**FEDERALNO MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA**

**SARAJEVO**

**Sarajevo, april 2008. godine**



## NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

1. Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva prostornog uređenja** (u daljem tekstu Ministarstvo) i usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima, za godinu koja je završila na dan 31. decembra 2007. godine.
2. Rukovodstvo Ministarstva je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Odgovornost se odnosi na uspostavu sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja Ministarstva sa važećim zakonskim i drugim propisima. Naša odgovornost ja da izrazimo mišljenje na osnovu provedene revizije.
3. Reviziju smo obavili na osnovu ovlaštenja u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 22/06) i u skladu sa revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija-INTOSAI ("Službene novine FBiH", br. 06/01). Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje u skladu sa važećom zakonskim i drugim propisima.
4. Revizija je, na osnovu uzoraka, ispitivala značajne transakcije, koje potvrđuju iznose u finansijskim izvještajima, ocjenu računovodstvenih načela prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, usaglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sistema internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.
5. Po našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i objektivno po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2007. godine, rezultate poslovanja budžeta Federalnog ministarstva prostornog uređenja, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru, osim za:
  - *ne mogućnost potvrđivanja da su odobrena sredstva za nabavku opreme izvršena za namjene uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema izrade Prostornog plana FBiH u 2007. godini. Nabavke su izvršene a da prethodno nije sačinjen Plan nabavki. (tačka 5.7. Izvještaja);*
  - *ne postupanje u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o javnim nabavkama i internim aktom, u dijelu nedosljedne primjene zakonskih procedura u provođenju postupka javne nabavke, podnošenja izvještaja o izvršenim nabavkama Agenciji za javne nabavke kao i ne donošenja Plana nabavki (tačka 5.8. Izvještaja);*
  - *odobravanje i realizovanje transfera za sanaciju nacionalnih spomenika, a da nije pravovremeno osigurana projektna i ostala dokumentacija, koja uslovljava početak sanacije. Nisu poduzete adekvatne mjere u skladu sa sklopljenim ugovorima u dijelu podnošenja izvještaja o utrošku kao i povratu neutrošenih sredstava (tačka 5.6. Izvještaja);*
  - *ne pravovremenu uplatu dijela avansa u skladu sa odredbama sklopljenog Ugovora sa firmom Angemeier ingenieure GmbH Giebelstadt za "Izradu digitalnog orto-foto plana FBiH" kao i nepoduzimanje aktivnosti na izmjeni i dopuni Ugovora u dijelu perioda izvršenja zbog prekida i ponovnog nastavka realizacije istog (tačka 5.7. Izvještaja).*

Zamjenik generalnog revizora

Generalni revizor

Branko Kolobarić, dipl. oec.

Mr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.



## S A D R Ž A J

1. UVOD.....	1
2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE .....	1
3. REZIME.....	1
4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU .....	3
5. NALAZI I PREPORUKE .....	3
5.1    Sistem internih kontrola .....	3
5.2    Obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva .....	4
5.3    Budžet za 2007. godinu.....	5
5.4    Prihodi i primici.....	5
5.5    Tekući rashodi .....	5
5.5.1    Izdaci za materijal i usluge.....	5
5.6    Tekući i kapitalni transferi .....	6
5.7    Kapitalna ulaganja .....	7
5.8    Nabavke.....	8
6. KOMENTAR .....	9
PRILOG BR. 1.....	1
Izvršenje budžeta Federalnog ministarstva prostornog uređenja na dan 31.12.2007. godine.....	1



**IZVJEŠTAJ**  
**O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**  
**FEDERALNOG MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA**  
**za 2007. godinu**

## **1. UVOD**

Federalno ministarstvo prostornog uređenja (u daljnjem tekstu Ministarstvo) formirano je Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave («Službene novine FBiH» broj 8/06). Ministarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na: planiranje i uređenje prostora; politiku upotrebe zemljišta na federalnom nivou; izradu, provođenje i primjenu prostornog plana Federacije; usklađenost prostornih planova kantona sa Prostornim planom FBiH; usmjeravanje dugoročnog razvoja upotrebe prirodnih resursa; geološka istraživanja; izradu osnovnih karata-geofizičkih, seizmoloških, geotermičkih, mineralogenetskih, geohemijskih, geomorfoloških i drugih; izradu geoloških podloga za prostorno uređenje; nadzor nad odgovarajućim ustanovama iz sektora i druge poslove utvrđene zakonima.

Unutrašnja organizacija i način rada Ministarstva, utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i njegovim posljednjim izmjenama i dopunama iz septembra 2007. godine na koji je Vlada FBiH dala saglasnost svojim aktom broj:V broj:650/2007 od 19.09.2007. godine.

Radom Ministarstva rukovodi ministar i odgovoran je za rad Ministarstva. Sredstva za rad Ministarstva se osiguravaju u federalnom Budžetu.

Broj uposlenih u Ministarstvu na dan 31.12.2007. godine bio je 39, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji predviđeno je 83, dok je 45 uposlenih odobreno Budžetom.

Sjedište Ministarstva je u Sarajevu, u ulici Maršala Tita broj 9a.

## **2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2007. godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li su finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazali finansijsko i materijalno stanje Ministarstva na dan 31.12.2007. godine, izvršenje Budžeta za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje u skladu sa važećom zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od decembra 2007. godine do marta 2008. godine.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## **3. REZIME**

Izvršenom revizijom poslovanja Ministarstva za 2007.godinu konstatovali smo određeni broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo slijedeće preporuke:



- *potrebno je, obzirom na značajnost projekta "Izrada digitalnog orto-foto plana FBiH" i visinu izdataka za realizaciju istog, izvršiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju vezanu za zaključivanje i realizaciju ugovora u dijelu poštivanja ugovorenih rokova, prava i obaveza utvrđenih ugovorom i u skladu sa konstatovanim poduzeti aktivnosti. Kontinuirano vršiti nadzor nad realizacijom sklopljenog Ugovora sa firmom Angemeier ingenieure GmbH Giebelstadt;*
- *prilikom nabavke roba i usluga potrebno je dosljedno postupanje u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH u dijelu provođenja zakonske procedure kod procjene vrijednosti pojedinačnih nabavki roba i usluga, donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sačinjavanja Zapisnika o procjeni ponuda, provođenja procedura pregovaračkog postupka i direktnog sporazuma, kod vršenja nabavki prema tenderskoj dokumentaciji i zaključenom ugovoru, podnošenja izvještaja o izvršenim nabavkama Agenciji za javne nabavke;*
- *postupati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i internim aktom u dijelu donošenja Plana nabavki za budžetsku godinu;*
- *potrebno je da se prije odobravanja i realizacije transfera osigura potrebna dokumentacija, koja uslovljava početak sanacije nacionalnih spomenika. Poduzeti adekvatne mjere u skladu sa sklopljenim ugovorima u dijelu podnošenja izvještaja o utrošku kao i povrata neutrošenih sredstava;*
- *izvršiti uvid u dokumentaciju vezanu za nabavljenu opremu „GIS“ u 2007. godini, te u skladu sa konstatovanim sačiniti Plan potrebne nabavke oprema za uspostavu sistema informacija o prostoru iz nadležnosti Federacije BiH u svrhu planiranja korištenja zemljišta i zaštite prostora FBiH, kako je definisano Uredbom o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije;*
- *potrebno je u cijelosti ispoštovati odredbe potpisanog Ugovora o sufinansiranju sa Općinom Kakanj a posebno u dijelu ostvarenja nadzora nad namjenskim utroškom doznačenih sredstva;*
- *potrebno je nastaviti započete aktivnosti na provođenju postupka za izradu Prostornog plana FBiH, kao i pratiti tok parlamentarne procedure prilikom donošenja odluke o pristupanju izradi prostornih planova područja posebnih obilježja i pravovremeno poduzimati aktivnosti u cilju donošenja konačnih odluka;*
- *potrebno je Pravilnik o internim kontrolama–internim kontrolnim postupcima razraditi u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje sistema internih kontrola, a procese rada utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva obuhvatiti kroz upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, kao i postupke procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja;*
- *izradu Budžetskog zahtjeva (u dijelu transfera i prostornih planova) vršiti u skladu sa Uputstvom za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta i Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH kao i na osnovu relevantne dokumentacije;*
- *potrebno je postupati u skladu sa Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine u dijelu donošenja zaključka po kojem je investitor dužan prije izvršenog tehničkog pregleda uplatiti 50% predviđenih troškova tehničkog pregleda, a preostalih 50% u roku od 8 dana od dana kada su utvrđeni tačni troškovi;*
- *dosljedno primjenjivati Uredbu o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, posebno u dijelu prikupljanja informacija o toku uspostave sistema kod nosilaca informacionog sistema;*
- *sve donesene procedure dosljedno primjenjivati i kontinuirano dograđivati u cilju osiguranja primjene postojećih zakonskih propisa;*
- *prilikom utvrđivanja visine naknade tehničkog pregleda građevina dosljedno primjenjivati član 16. Pravilnika o tehničkom pregledu u dijelu utvrđenih kriterija;*



- *potrebno je ugovore o djelu zaključivati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu navedenu oblast s tim da se za obavljanje redovnih poslova Ministarstva provedu procedure predviđene Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH;*
- *godišnji popis sredstava i izvora sredstava vršiti u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i internim aktom Ministarstva;*
- *evidentiranje isplate naknada uposlenicima vršiti u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *preispitati opravdanost isplate naknada uposlenicima za poslove koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;*
- *službene automobile koristiti u skladu sa Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila, s tim da je potrebno putne naloge popunjavati na propisani način kako bi se mogla vršiti kontrola korištenja. Utvrditi normative potrošnje za sva vozila koja koristi Ministarstvo.*

#### 4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU

Ministarstvo nije postupilo po danim preporukama koje se odnose na:

- preispitivanje opravdanosti isplate naknada uposlenicima za poslove koji su im u opisu radnog mjesta;
- poštivanje cjelokupnih procedura u procesu javnih nabavki propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH;
- evidentiranje izdataka u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke po kojima je djelomično postupilo odnose se na:

- obavljanje aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva kroz poštivanje postojeće zakonske regulative i dosljedne primjene donesenih internih akata čime se obezbjeđuje efikasnije trošenje budžetskih sredstava;
- stvaranje obaveza i korištenje budžetskih sredstava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o izvršenju budžeta u FBiH, za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

U cijelosti se postupilo po preporukama koje se odnose na: sačinjavanje računovodstvenih zabilješki uz finansijske izvještaje; usklađivanje Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana FBiH; pravovremeno sačinjavanje specifikacija za isplatu dodatnih primanja i pravovremeno dostavljanje istih nadležnoj instituciji; planiranje nabavke stalnih sredstava koja su u vlasništvu drugih organa kao kapitalni grant; podnošenje zahtjeva za refundaciju bolovanja preko 42 dana i iskazivanje potraživanja po osnovu istih.

#### 5. NALAZI I PREPORUKE

##### 5.1 Sistem internih kontrola

U cilju uspostavljanja funkcionalnog sistema internih kontrola, u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje internih kontrola kod budžetskih korisnika, Ministarstvo je već ranije donesene interne akte u 2007. godini uskladilo sa djelatnošću koja je utvrđena Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave.

Ministarstvo je u decembru 2007. godine donijelo Pravilnik o internim kontrolama–internim kontrolnim postupcima. Uvidom u sadržaj naprijed navedenog akta, utvrđeno je da istim nisu opisani svi procesi rada definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, kroz razrađene upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, kao i postupke procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja. Obaveza donošenja naprijed navedenog Pravilnika tačno utvrđenog sadržaja (prema naprijed navedenim Smjernicama) je predviđena i Zakonom o budžetima u FBiH. Isto tako, nije donesen Pravilnik o



direktnom sporazumu, a što je bila obaveza Ministarstva nakon donošenja Pravilnika o direktnom sporazumu od strane Agencije za javne nabavke.

Uvidom u dokumentaciju, a vezano za implementaciju donesenih akata, konstatovano je da jedan broj internih akata nije prilagođen organizacionoj strukturi Ministarstva, dok neki nisu usklađeni sa postojećom zakonskom regulativom kao npr. Pravilnik o računovodstvenim politikama i Pravilnik o popisu imovine i potraživanja. Također, provedenom revizijom utvrđeno je da sistem internih kontrola nije u potpunosti uspostavljen, obzirom da Ministarstvo nije osiguralo da se doneseni interni akti dosljedno primjenjuju kao npr. Pravilnik o postupku nabavke roba, vršenju usluga i ustupanju radova, Pravilnik o materijalnom poslovanju Ministarstva, Pravilnik o načinu korištenja službenih vozila (ranije doneseni akt nije stavljen van snage i nisu doneseni normativi potrošnje goriva za sva vozila) i Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja (u dijelu cjelovitog popunjavanja kao i pravovremenog pravljenja putnih naloga).

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava, ne može se potvrditi da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava i sitnog inventara na dan 31.12.2007. godine, kao ni da su u cijelosti ispoštovane odredbe Pravilnika o popisu imovine i potraživanja.

***Potrebno je Pravilnik o internim kontrolama–internim kontrolnim postupcima razraditi u skladu sa Smjernicama za uspostavu i jačanje sistema internih kontrola, a procese rada utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva obuhvatiti kroz upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, kao i postupke procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja.***

***Sve donesene procedure dosljedno primjenjivati i kontinuirano dograđivati u cilju osiguranja primjene postojećih zakonskih propisa.***

***Godišnji popis sredstava i izvora sredstava vršiti u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i internim aktom Ministarstva.***

## **5.2 Obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva**

Ministarstvo obavlja poslove definisane članom 18. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave kroz primjenu Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (u daljem tekstu Zakon). Ministarstvo je tokom 2007. godine pokrenulo aktivnosti na usklađivanju donesene Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana FBiH za period od 2002. do 2022. godine. Aktivnosti su okončane donošenjem nove Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana FBiH za period 2008.-2028. godine, kojom je stavljena van snage ranije donesena odluka. Pokrenut je postupak za pripremu i izradu Prostornog plana FBiH, kao i aktivnosti na izradi prostornih planova područja posebnih obilježja od značaja za FBiH. Ističe se da je Parlament usvojio Odluku o pristupanju izradi Prostornog plana „Sliv rijeke Une“, dok je za ostala područja posebnih obilježja u parlamentarnoj proceduri donošenje odluka o pristupanju izradi prostornih planova. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju područja „Igman, Tresakvica, kanjon rijeke Rakitnice, nije usvojena od strane Doma naroda Parlamenta FBiH.

Vlada FBiH je u maju 2007. godine donijela Uredbu o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije. Uspostavljanje sistema informacija o prostoru iz nadležnosti FBiH služi u svrhu planiranja korištenja zemljišta i zaštite prostora Federacije, kao i praćenje provođenja planskih dokumenata u skladu sa članom 3. stav 8. naprijed navedenog Zakona. Koordinaciju svih aktivnosti definisanih ovom Uredbom obavlja ovo Ministarstvo. Nosioći informacionog sistema su: Ministarstvo; kantonalna ministarstva; gradski i općinski organi uprave nadležni za oblast planiranja i ostali subjekti od interesa za prostorno uređenje. Obaveza svih nosilaca informacionog sistema je uspostaviti jedinstveni informacioni sistem u roku od tri godine od stupanja na snagu ove Uredbe, a do tada su obavezni informisati ovo Ministarstvo o toku uspostave sistema.

***Potrebno je nastaviti započete aktivnosti na provođenju postupka za izradu Prostornog plana FBiH, kao i pratiti tok parlamentarne procedure prilikom donošenja odluke o pristupanju izradi prostornih***



*planova područja posebnih obilježja i pravovremeno poduzimati aktivnosti u cilju donošenja konačnih odluka.*

*Dosljedno primjenjivati Uredbu o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, posebno u dijelu prikupljanja informacija o toku uspostave sistema kod nosilaca informacionog sistema.*

### 5.3 Budžet za 2007. godinu

U Godišnjim finansijskim izvještajima o izvršenju Budžeta ukupni izdaci su iznosili 6.234.298 KM ili 88,4% od odobrenih sredstava. Nerealizovana sredstva se najvećim dijelom odnose na ugovorene usluge 359.945 KM, grant drugim nivoima vlasti 100.000 KM i nabavka opreme 117.455 KM (prilog Tabela broj 1).

Kod izrade Budžetskog zahtjeva, Ministarstvo nije raspolagalo sa podacima o stvarnim potrebama za sredstvima za izradu Prostornog plana FBiH i prostornih planova: Igman, Bjelašnica i Kanjon Rakitnica; Čabulja, Čvrstica i Prenj; Sliv rijeke Une, kao i o sredstvima za izradu studije izvodljivosti koridora VC. Prema izjavi ovlaštene osobe, Budžetskim zahtjevom su tražena sredstva čija visina je utvrđena na bazi gotovosti dokumentacije, koja služi kao podloga za pokretanje postupka za faznu izradu projektne dokumentacije za izradu prostornih planova. Za izradu Prostornog plana FBiH predviđena su sredstva u vrijednosti potpisanog Ugovora za «Izradu digitalnog orto-foto prostora FBiH».

Rebalansom Budžeta Ministarstvu su odobrena sredstva u visini od 845.000 KM na poziciji tekućih transfera za sanaciju nacionalnih spomenika u FBiH. Nije predočena relevantna dokumentacija koja potvrđuje postojanje jasnih kriterija za izbor korisnika transfera, kao ni kriterija za utvrđivanje visine transfera.

*Izradu Budžetskog zahtjeva (u dijelu transfera i prostornih planova) vršiti u skladu sa Uputstvom za pripremu zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta i Zakonom o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH kao i na osnovu relevantne dokumentacije.*

### 5.4 Prihodi i primici

U knjigovodstvenim evidencijama Ministarstva, iskazani su vlastiti prihodi u iznosu od 184.188 KM, a odnose se na prihode od tehničkih pregleda građevina i prihoda od stručnih ispita iz oblasti arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike, mašinstva i saobraćaja. Uvidom u dokumentaciju vezanu za rad Komisija za tehnički pregled, utvrđeno je da investitori, po čijim zahtjevima za izdavanje odobrenja za upotrebu, je Ministarstvo rješavalo, nisu prije izvršenog tehničkog pregleda vršili uplatu 50% predviđenih troškova tehničkog pregleda, što nije u skladu sa članom 19. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine. Ministarstvo nije donosilo zaključke o uplati ovih 50% sredstava prije izvršenog tehničkog pregleda, što je suprotno naprijed navedenom Pravilniku. Uplata ukupne naknade za izvršeni tehnički pregled je vršena od strane investitora tek nakon okončanja cjelokupnog postupka.

*Potrebno je postupati u skladu sa Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine u dijelu donošenja zaključka po kojem je investitor dužan prije izvršenog tehničkog pregleda uplatiti 50% predviđenih troškova tehničkog pregleda, a preostalih 50% u roku od 8 dana od dana kada su utvrđeni tačni troškovi.*

### 5.5 Tekući rashodi

#### 5.5.1 Izdaci za materijal i usluge

**Izdaci za usluge prijevoza i goriva** evidentirani su u iznosu od 12.380 KM. Utvrđeno je da u pojedinim slučajevima nije upisana krajnja pređena kilometraža, dok jedan broj putnih naloga nije potpisan od strane vozača, što je suprotno Pravilniku o načinu korištenja službenih vozila. Ovim Pravilnikom su utvrđeni i normativi potrošnje goriva, ali ne za sva vozila (nedostaje novonabavljeno vozilo). Revizijom je





utvrđeno, da nije vođena evidencija o pređenoj dnevnoj kilometraži i evidencija o dnevnom utrošku goriva, kako je propisano naprijed navedenim internim aktom Ministarstva.

**Na poziciji ugovorenih i drugih posebnih usluga** realiziran je iznos od 360.055 KM, a od čega najveći iznos čine **izdaci po osnovu ugovora o djelu** u neto iznosu od 222.122 KM (sa pripadajućim porezima iznos od 288.759 KM). Utvrđeno je da se isplate po osnovu ugovora o djelu, najvećim dijelom odnose na naknade članovima komisija za polaganje stručnih ispita i članovima komisija za tehnički pregled. Prema raspoloživoj dokumentaciji vezanoj za isplate naknada članovima komisija za tehnički pregled, konstatovano je da ne postoji jedinstvena metodologija utvrđivanja vrijednosti tehničkog pregleda, odnosno nije prezentirana dokumentacija iz koje bi se moglo potvrditi da je prilikom utvrđivanja vrijednosti tehničkog pregleda dosljedno poštovan član 16. Pravilnika o tehničkom pregledu. Prema navedenom članu ovog Pravilnika, prilikom određivanja visine naknade potrebno je uzeti u obzir dužinu trajanja tehničkog pregleda, odnosno broj dana provedenih na pripremi za obavljanje tehničkog pregleda, složenost tehničkog pregleda i broj dana u vršenju tehničkog pregleda.

Na poziciji izdataka za usluge po osnovu ugovora o djelu, evidentirane su i isplate zaposlenicima Ministarstva po osnovu rada u različitim komisijama formiranim po rješenju ministra (komisija za popis, za izradu zakona, uredbi, pravilnika, komisija za imenovanje članova Nadzornog odbora, za provođenje procedure izbora državnih službenika, javnih nabavki), mada su sredstva za ove namjene planirana na poziciji naknada za rad u komisijama. Ovo se posebno ističe, zbog ukazanog propusta u reviziji za 2006. godinu, kada su isplate po ovom osnovu, isto tako evidentirane na poziciji izdataka za usluge po osnovu ugovora o djelu, što je suprotno Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Ne može se potvrditi opravdanost isplata komisijama (za javne nabavke kapitalnih transfera i za izradu podzakonskih propisa), obzirom da je obavljanje ovih poslova predviđeno postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, kao ni da su poslovi izvršeni nakon radnog vremena.

Revizijom je utvrđeno da su u nekim slučajevima ugovori o djelu sklapani za redovne poslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva kao npr. (priprema urbanističko-tehničke dokumentacije u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti i terenski uviđaj u stanje objekata za koje Ministarstvo izdaje odobrenja za građenje, izrada pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika, priprema nacrti i prijedloga općih akata Ministarstva, priprema i objedinjavanje prijedloga programa rada za sektor, poslovi vozača, poslovi prevođenja), dok su neki ugovori zaključeni tek nakon obavljenog posla.

*Službene automobile koristiti u skladu sa Pravilnikom o načinu korištenja službenih vozila, s tim da je potrebno putne naloge popunjavati na propisani način kako bi se mogla vršiti kontrola korištenja. Utvrditi normative potrošnje za sva vozila koja koristi Ministarstvo.*

*Prilikom utvrđivanja visine naknade tehničkog pregleda građevina dosljedno primjenjivati član 16. Pravilnika o tehničkom pregledu u dijelu utvrđenih kriterija.*

*Evidentiranje isplate naknada uposlenicima vršiti u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

*Preispitati opravdanost isplate naknada uposlenicima za poslove koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.*

*Potrebno je ugovore o djelu zaključivati u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu navedenu oblast s tim da se za obavljanje redovnih poslova ministarstva provedu procedure predviđene Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.*

## 5.6 Tekući i kapitalni transferi

**Izdaci za tekuće transfere iskazani su u iznosu od 1.895.000 KM**, što je manje za 100.000 KM od odobrenih sredstava. Na ovoj poziciji budžetom su odobreni transferi u visini od 1.050.000 KM a odnose se na: sanaciju Bužima; obnovu Soko džamije u Gračanici; zaštitu utvrde u Jajcu; izradu planske dokumentacije za Mostar; izradu planske dokumentacije za Jajce; izradu i provedbu projekta Stari Grad Visoki; izradu detaljne dokumentacije "Počitelj; sanaciju Nacionalnog spomenika "Stari grad" u Travniku.



Rebalansom Budžeta odobrena su sredstva u visini od 845.000 KM za sanaciju i obnovu nacionalnih spomenika u FBiH. Uvidom u predočenu dokumentaciju utvrđeno je da je Ministarstvo nakon usvajanja Budžeta sačinilo pojedinačne odluke o dodjeli sredstava. Zaključeni su ugovori o sufinansiranju sa korisnicima sredstava, kojima je utvrđena namjena sredstava, nadzor nad namjenskim utroškom sredstava od strane ovog Ministarstva, a obaveza povrata neutrošenih sredstava i dostavljanje izvještaja o utrošku sredstava od strane korisnika sredstava. Nakon zaključenja ugovora, sredstva su u cijelosti prenesena. Uvidom u pojedinačne izvještaje korisnika transfera, konstatovano je da u nekim slučajevima sredstva nisu utrošena, jer nije osigurana projektna dokumentacija. Neki korisnici sredstava nisu dostavili izvještaje o utrošku istih. Uvidom u zaključene pojedinačne ugovore i ostalu predočenu dokumentaciju, ne može se potvrditi da su od strane Ministarstva poduzimane mjere na realizaciji odredbi ugovora u dijelu vršenja nadzora nad namjenskim trošenjem, kao ni da su poduzimane mjere na povratu neutrošenih sredstava. U toku revizije, Rješenjem od 19.03.2008. godine ministar je formirao Komisiju sa zadatkom da izvrši nadzor nad izvršenim radovima i utrošku sredstava u roku od 15 dana od dana formiranja Komisije.

***Potrebno je da se prije odobravanja i realizacije transfera osigura potrebna dokumentacija, koja uslovljava početak sanacije nacionalnih spomenika. Poduzeti adekvatne mjere u skladu sa sklopljenim ugovorima u dijelu podnošenja izvještaja o utrošku kao i povrata neutrošenih sredstava.***

**Izdaci za kapitalne transfere iskazani su u iznosu od 1.400.000 KM** a odnose se na: Transfer Općini Kakanj za nastavak projekta proširenja gradske grijne mreže Kakanj u visini od 900.000 KM i transfer Općini Neum za otkup građevinskog zemljišta u Neumu vlasništvo Ferijalnog saveza BiH za izgradnju Općine Neum u visini od 500.000 KM.

Uvidom u predočenu dokumentaciju utvrđeno je da je transfer Općini Kakanj odobren rebalansom Budžeta. Ministarstvo je donijelo odluku o dodjeli sredstava i zaključilo Ugovor o sufinansiranju sa Općinom Kakanj, kojim je utvrđeno da nadzor nad namjenskim utroškom sredstava vrši Ministarstvo, a da Općina tromjesečno i godišnje izvještava o izvršenim radovima i utrošenim sredstvima kao i da neutrošena sredstva na kraju godine vratiti u Budžet FBiH. Općina Kakanj je podnijela izvještaj o izvršenim radovima u kojem je utvrđeno da je u toku realizacija ugovorenih poslova. Tokom revizije nije predočena dokumentacije iz koje se može zaključiti da je Ministarstvo osim dostavljenog izvještaja vršilo nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava kako je to definisano naprijed navedenim Ugovorom.

***Potrebno je u cijelosti ispoštovati odredbe potpisanog Ugovora o sufinansiranju sa Općinom Kakanj a posebno u dijelu ostvarenja nadzora nad namjenskim utroškom doznačenih sredstva.***

## 5.7 Kapitalna ulaganja

Nabavka stalnih sredstava-izrada prostornih planova i studija, iskazana je u ukupnom iznosu od 1.413.598 KM, a odnosi se na izradu Prostornog plana FBiH (1.299.005 KM ) i na nabavku opreme za „Uspostavu i održavanje jedinstvenog informacionog sistema (u daljem tekstu GIS) (114.593 KM). Nisu realizovani izdaci za izradu prostornih planova i studije izvodljivosti koridora Vc (1.020.000 KM), a koji su bili odobreni Budžetom.

Na poziciji Prostorni plan FBiH evidentiran je izdatak za: “Izradu digitalnog orto-foto plana FBiH“ a na osnovu sklopljenog ugovora sa firmom Angemeier ingenieure GmbH Giebelstadt (1.012.231 KM); „Izradu studije ranjivosti prostora FBiH“ (253.366 KM) i isplatu naknada za rad Savjeta za izradu prostornog plana (34.088 KM). Izdatak u visini od 1.012.231 KM se odnosi na uplatu ostatka neplaćenog avansa (107.657 KM) iz prethodne godine prema Ugovoru i ispostavljene I privremene situacije za izvršene poslove u 2007. godini. Navedeni avans se trebao uplatiti nakon potpisivanja Ugovora koji je sklopljen 29.12.2006. godine i kojim je definisano da isti stupa na snagu danom potpisivanja, kao i da će se njegovo izvršenje realizovati u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora. Obzirom da je došlo do obustavljanja realizacije Ugovora i da je Ministarstvo obavijestilo izvođača radova o nastavku radova 05.10.2007. godine, nije predočena dokumentacija iz koje se može zaključiti da li je izvršeno usklađivanje perioda izvršenja, dinamičkog plana i ostalih odredbi Ugovora. Ministarstvo je formiralo Komisiju za praćenje svih faza realizacije projekta „Izrada digitalnog orto-foto plana“. Komisija je podnijela Izvještaj u kojem je razmatrala dostavljenu dokumentaciju o realizaciji dijela ugovorenih poslova i predložila sklapanje Anexa Ugovora. Istovremeno je zatražila dodatno obrazloženje za prvu privremenu situaciju od firme

Angemeier ingenieure GmbH Giebelstadt. Nakon dobivanja dodatnog obrazloženja, Komisija je odobrila isplatu prve privremene situacije. Do okončanja revizije nije predočena dokumentacija o poduzetim mjerama Ministarstva u svrhu preciznog definisanja ukupnih aktivnosti vezanih za realizaciju predmetnog Ugovora.

Na poziciji nabavke opreme „GIS“ evidentirana je ukupna vrijednost od 114.593 KM, a odnosi se na: nabavku vozila Škoda 35.664 KM; namještaja 12.485 KM; softvera za potrebe protokola Ministarstva 34.515 KM; konsultantske usluge 27.378 KM i opremu LAN ORMAR 4.551 KM. Ne može se potvrditi da je nabavka namještaja i softvera za potrebe Protokola, izvršena za namjene uspostavljanja jedinstvenog informacionog sistema. Naprijed navedene nabavke su izvršene, a da nije sačinjen Plan nabavki.

***Potrebno je, obzirom na značajnost projekta „Izrada digitalnog orto-foto plana FBiH“ i visinu izdataka za realizaciju istog, izvršiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju vezanu za zaključivanje i realizaciju ugovora u dijelu poštivanja ugovorenih rokova, prava i obaveza utvrđenih ugovorom i u skladu sa konstatovanim poduzeti aktivnosti. Kontinuirano vršiti nadzor nad realizacijom sklopljenog Ugovora sa firmom Angemeier ingenieure GmbH Giebelstadt.***

***Izvršiti uvid u dokumentaciju vezanu za nabavljenu opremu „GIS“ u 2007. godini, te u skladu sa konstatovanim sačiniti Plan potrebne nabavke oprema za uspostavu sistema informacija o prostoru iz nadležnosti Federacije BiH u svrhu planiranja korištenja zemljišta i zaštite prostora FBiH, kako je definisano Uredbom o sadržaju i nosiocima jedinstvenog informacionog sistema, metodologiji prikupljanja i obradi podataka, te jedinstvenim obrascima na kojima se vode evidencije.***

## 5.8 Nabavke

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, utvrđeno je da Ministarstvo nije donijelo Plan nabavki za 2007. godinu, što nije u skladu sa članom 13. Zakona o budžetima u FBiH i članom 7. internog Pravilnika o postupku nabavke roba, vršenju usluga i ustupanja radova. Vrijednost pojedinačnih nabavki roba i usluga, na početku postupka nabavke, nije procijenjena od strane ugovornog organa, a što se zahtijeva članom 6. Zakona o javnim nabavkama BiH. Provedenom revizijom, utvrđeno je da u svim postupcima javnih nabavki, Ministarstvo nije obavijestilo ponuđače u roku od sedam dana od donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, što nije u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama BiH. Odluke o izboru su donesene tek nakon slanja obavijesti ponuđačima o izvršenom izboru. Revizijom je utvrđeno da Ministarstvo u 2007. godini nije podnosilo Izvještaje o nabavkama Agenciji za javne nabave, a kako je predviđeno članom 41. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Kod provedene nabavke putničkog vozila (35.676 KM) putem otvorenog postupka, Ministarstvo je 01.07.2007. godine, donijelo Odluku o pokretanju postupka dodjele ugovora, prije nego što je Vlada FBiH svojom Odlukom, odobrila sredstva za predmetnu nabavku iz Tekuće rezerve. Sačinjen je Zapisnik sa otvaranja ponuda, poslana su obavijesti ponuđačima o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a da nije sačinjen Zapisnik o procjeni ponuda, što nije u skladu sa članom 35. Zakona o javnim nabavkama BiH. Vlada FBiH je, nakon provedene procedure nabavke, donijela 28.08.2007. godine Odluku o odobravanju sredstava iz Tekuće rezerve, za kupovinu putničkog vozila, koja je stupila na snagu 04.09.2007. godine nakon objave u „Službenim novinama FBiH“. Ministarstvo je 29.08.2007. godine zaključilo Ugovor sa izabranim ponuđačem. Također, kod nabavke vozila iz sredstava „Uspostave i održavanja jedinstvenog informacionog sistema-GIS“ (35.664 KM), ministar je donio Odluku o pokretanju postupka nabavke 02.11.2007. godine, a da Vlada FBiH nije odobrila predmetnu nabavku. U obrazloženju Odluke Ministarstva, navodi se da se ista donosi prije Odluke Vlade FBiH, zbog dužine trajanja procedura otvorenog postupka i da će biti stavljena van snage ako Odluka Vlade FBiH ne bude donesena. Procedura nabavke je provedena a Odlukom Vlade FBiH od 27.12.2007. godine je odobrena ovom Ministarstvu kupovina jednog putničkog vozila iz sredstava „GIS“-a. Navedena Odluka je objavljena u Službenim novinama FBiH od 20.02.2008. godine i narednog dana je stupila na snagu. Iz naprijed navedenog zaključuje se da su sklopljeni ugovori za nabavku vozila u oba slučaja prije nego što su odluke Vlade FBiH stupile na snagu.

Iz prezentirane dokumentacije, utvrđeno je da je kod nabavke trećeg vozila, započeta procedura nabavke putničkog vozila po principu „staro za novo“ putem otvorenog postupka (63.000 KM), koji je ponovljen, a da ministar nije donio Odluku o poništenju prethodnog postupka. Nakon provedenog ponovnog otvorenog



postupka, donesena je Odluka o odobravanju pokretanja pregovaračkog postupka. Sačinjen je Zapisnik o pregovaranju sa ponuđačem, koji je jedini dostavio ponudu u ponovljenom otvorenom postupku. Iz navedenog Zapisnika, ne može se potvrditi da je izvršeno pregovaranje ekonomskih, tehničkih i pravnih aspekata ugovora, kako se zahtijeva članom 30. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Utvrđeno je da su kod nabavke računarske opreme provedena dva konkurentna postupka i zaključeni ugovori sa ponuđačima (na iznos od 25.000 KM i na iznos od 30.000 KM), kao i ugovor za nabavku kancelarijskog materijala (20.000 KM), bez naznačene specifikacije i količine opreme odnosno materijala koji se nabavlja. Izbor najpovoljnijeg ponuđača je izvršen na osnovu pristiglih ponuda, u kojima su date tražene jedinične cijene po proizvodu. Obzirom na ukupnu vrijednost računarske opreme (55.000 KM), bilo je potrebno provesti otvoreni postupak.. Revizijom je utvrđeno da je izvršena nabavka opreme koja nije tražena tenderskom dokumentacijom (ugovor za nabavku računarske opreme).

Za nabavku namještaja za opremanje prostorija Sektora za prostorno planiranje, proveden je konkurentski postupak sa pozivom tri ponuđača. Nema evidencije da su dostavljene ponude zaprimljene a sklopljen je Ugovor sa izabranim najpovoljnijim ponuđačem na ukupan iznos od 10.000 KM, mada je stvarno izvršena nabavka u iznosu od 10.732 KM. Ugovor ne sadrži naznačenu specifikaciju i količinu nabavljene opreme. U postupku nabavke kancelarijskog namještaja (12.485 KM) evidentiranog na poziciji „GIS“, utvrđeno je da je ista izvršena na osnovu dostavljenog predračuna, a da nije proveden postupak nabavke.

Utvrđeno je da su provedena dva odvojena postupka Direktnog sporazuma za usluge rekonstrukcije postojeće Internet mreže, čime je izvršeno dijeljenje predmeta ugovora, suprotno tački 8. člana 6. Zakona o javnim nabavkama BiH. Isto tako, kod nabavke klima uređaja, provedeni su postupci Direktnog sporazuma (3.508 KM i 3.893 KM), a trebao se primijeniti postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

Iz naprijed navedenog može se zaključiti da se u postupku nabavke roba, vršenja usluga i ustupanju radova dosljedno ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama BiH i interni akt posebno u dijelu: izrade plana nabavki što opredjeljuje vrstu postupka nabavke, pravilne primjene procedura Zakona, arhiviranja dokumentacije i dostavljanja izvještaja o nabavkama Agenciji za javne nabavke.

*Postupati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i internim aktom u dijelu donošenja Plana nabavki za budžetsku godinu.*

*Prilikom nabavke roba i usluga potrebno je dosljedno postupanje u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH u dijelu provođenja zakonske procedure kod procjene vrijednosti pojedinačnih nabavki roba i usluga, donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, sačinjavanja Zapisnika o procjeni ponuda, provođenja procedura pregovaračkog postupka i direktnog sporazuma, kod vršenja nabavki prema tenderskoj dokumentaciji i zaključenom ugovoru, podnošenja izvještaja o izvršenim nabavkama Agenciji za javne nabavke.*

## 6. KOMENTAR

U ostavljenom roku Ministarstvo se očitovalo dopisom broj 05-14-1627/07 od 29.04.2008. godine na dostavljeni Nacrt Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2007. godinu. U navedenom očitovanju Ministarstvo je prihvatilo sve nalaze i dane preporuke, uz komentar na dio nalaza. Također, je navedeno da je već poduzelo aktivnosti po datim preporukama.

Direktor Sektora za finansijsku reviziju  
institucija u FBiH  
Munib Ovčina, dipl.oec.

Voda tima:  
Nusreta Hadžimustafić, dipl.ecc.  
Član tima:  
Dijana Šutalo, dipl. ecc.



## Prilog br. 1.

## Izvršenje budžeta Federalnog ministarstva prostornog uređenja na dan 31.12.2007. godine

u KM

Red. broj	Vrsta rashoda	Prijedlog Budžeta za 2007.god.	Odobreni Budžet 2007.god.	Povećane I smanjenje Budžeta (rebalans)	Doznake iz Tekuće rezerve	Ukupno raspoloživa sredstva (4+5+6)	Izvršenje Budžeta 2007.god.	Razlika (7-8)	Indeks (8/7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	<b>Tekuć i izdaci</b>	<b>2.630.860</b>	<b>2.161.200</b>	<b>-225.759</b>	<b>-</b>	<b>1.935.441</b>	<b>1.331.657</b>	<b>603.784</b>	<b>68,8</b>
1.	Bruto plate zaposlenih	1.068.960	767.201	-100.385		666.816	558.443	108.373	83,8
2.	Naknade troškova zaposlenih	351.100	221.193	-14.379		206.814	201.677	5.137	97,5
3.	Doprinosi poslodavca	123.000	85.006	-10.995		74.011	62.371	11.640	84,3
4.	Putni troškovi	91.000	91.000			91.000	42.705	48.295	46,9
5.	Izdaci za energiju	5.000	5.000			5.000	-	5.000	-
6.	Izdaci za komunalne usluge	48.100	48.100			48.100	32.079	16.021	66,7
7.	Nabavka materijala	34.100	34.100			34.100	32.933	1.167	96,6
8.	Izdaci za usluge prevoza I goriva	38.000	38.000			38.000	12.380	25.620	32,6
9.	Izdaci za tekuće održavanje	31.600	31.600			31.600	20.872	10.728	66,1
10.	Osiguranje I bankarske usluge	20.000	20.000			20.000	8.142	11.858	40,7
11.	Ugovorene usluge	820.000	820.000	-100.000		720.000	360.055	359.945	50,0
<b>II</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>2.900.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>+845.000</b>	<b>-</b>	<b>1.995.000</b>	<b>1.895.000</b>	<b>100.000</b>	<b>95,0</b>
1.	Grant drugim nivoima Vlade	2.900.000	1.150.000	+845.000		1.995.000	1.895.000	100.000	95,0
<b>III</b>	<b>Kapitalni grant</b>	<b>-</b>	<b>500.000</b>	<b>+900.000</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.400.000</b>	<b>-</b>	<b>100,0</b>
1.	Grant drugim nivoima Vlade	-	-	+900.000		900.000	900.000	-	100,0
2.	Grantovi pojedincima I neprof. organiz..	-	500.000			500.000	500.000	-	100,0
<b>IV</b>	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>4.035.000</b>	<b>3.320.000</b>	<b>-1.700.000</b>	<b>105.096</b>	<b>1.725.096</b>	<b>1.607.641</b>	<b>117.455</b>	<b>93,2</b>
1.	Nabavka opreme	300.000	300.000		105.096	405.096	308.636	96.460	76,2
2.	Nabavka sredstava u obliku prava	3.735.000	3.020.000	-1.700.000		1.320.000	1.299.005	20.995	98,4
<b>V</b>	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>9.565.860</b>	<b>7.131.200</b>	<b>-180.759</b>	<b>105.096</b>	<b>7.055.537</b>	<b>6.234.298</b>	<b>821.239</b>	<b>88,4</b>
	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>55</b>	<b>45</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>45</b>	<b>39</b>	<b>6</b>	<b>86,7</b>