



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH
SARAJEVO**

Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 500, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

UR: 007-01 ; 022- 01 /08

**IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
na dan 31.12.2007. godine**

**FEDERALNOG MINISTARSTVA RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA
MOSTAR**

Sarajevo, april 2008. godine



NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

1. Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta** (u daljem tekstu Ministarstvo) i usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima, za godinu koja je završila na dan 31. decembra 2007. godine.
2. Rukovodstvo Ministarstva odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Odgovornost se odnosi na uspostavu sistema internih kontrola i usklađenosti poslovanja Ministarstva sa važećim zakonskim i drugim propisima. Naša odgovornost ja da izrazimo mišljenje na osnovu provedene revizije.
3. Reviziju smo obavili, na osnovu ovlaštenja datih Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i u skladu sa revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizorskih institucija-INTOSAI ("Sl. novine FBiH", broj 06/01). Ovi standardi zahtijevaju da reviziju planiramo i izvršimo na način koji nam omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, te da je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim propisima.
4. Revizija je, na temelju uzoraka, ispitivala značajne transakcije, koje potvrđuju iznose u finansijskim izvještajima, ocjenu računovodstvenih načela prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, ocjenu značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, usaglašenost sa zakonima i propisima i ocjenu sistema internih kontrola. Smatramo da revizija koju smo izvršili pruža razumnu osnovu za izražavanje našeg mišljenja.
5. Po našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim bitnim pitanjima, prikazuju stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2007.godine, rezultate poslovanja i izvršenja budžeta **Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta**, za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl. oec.

Generalni revizor

Mr. sc. Ibrahim Okanović, dipl. oec.



S A D R Ž A J

1. UVOD.....	1
2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	1
3. REZIME.....	1
4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU	2
5. NALAZI I PREPORUKE	2
5.1 Sistem internih kontrola	2
5.2 Budžet za 2007. godinu.....	3
5.3 Tekući rashodi	3
5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih	3
5.3.2 Izdaci za materijal i usluge.....	3
5.4 Tekući transferi	4
5.5 Ostali nalazi	5
6. KOMENTAR	5
PRILOG BR. 1.....	1
Izvršenje budžeta Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta na dan 31.12.2007. godine.....	1



IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA FEDERALNOG MINISTARSTVA RAZVOJA, PODUZETNIŠTVA I OBRTA za 2007. godinu

1. UVOD

Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta (u daljem tekstu Ministarstvo) osnovano je i njegov djelokrug rada određen je u skladu sa Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima Federalne uprave («Sl. novine F BiH», broj 19/03, 38/05, 61/06).

Ministarstvo vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na: podsticanje razvoja, poduzetništva i obrta, davanje potpore za primjenu inovacija i uvođenja savremenih tehnologija u oblasti poduzetništva i obrta, povećanje udjela poduzetništva i obrta u ukupnoj privredi, organiziranje institucija za poduzetništvo i stvaranje poduzetničke infrastrukture, osposobljavanje poduzetnika i obrtnika kroz redovno i dopunsko obrazovanje i drugi poslovi utvrđeni zakonom.

Poslovi i zadatci iz nadležnosti Ministarstva, a prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji broj: 01-02-256/05, 01-02-269/06, 01-02-794/06 i 01-02-507/07, vrše se u okviru osnovnih organizacionih jedinica i to: Kabinet ministra, Sektor za finansijske, pravne i opće poslove, Sektor za razvoj, Sektor za poduzetništvo, Sektor za obrt. Novom organizacijom u 2007. godini u odnosu na 2006. godinu ukinut je Ured za vođenje prekršajnog postupka.

Ministarstvom rukovodi Ministar, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sektorima rukovode pomoćnici ministra.

Na dan 31.12.2007.godine u Ministarstvu je bilo 38 uposlenih. Budžetom za 2007. godinu odobrena su sredstva za 40 zaposlenih koliko je određeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Sjedište Ministarstva je u Mostaru, u ulici Stjepana Radića 33.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Ministarstva za 2007.godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Ministarstva na dan 31.12.2007.godine, izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko te da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od novembra 2007.godine do marta 2008. godine.

S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. REZIME

Izvršenom revizijom poslovanja Ministarstva za 2007.godinu nismo konstatovali propuste koji bi se mogli definisati kao nepravilnosti u radu Ministarstva, ali radi uspješnijeg rada Ministarstva u narednom periodu želimo istaći slijedeće:

Sredstva tekućih transfera Ministarstvo redovno realiziraje krajem kalendarske godine i pored činjenice da su ova sredstva tokom godine raspoloživa i nerealizirana. Mišljenja smo da bi se ranijim



obavljanjem pripremnih radnji, mogla obezbijediti ranija realizacija navedenih sredstava u cilju njihovog efikasnijeg korištenja.

4. OSVRT NA PREPORUKE REVIZIJE ZA 2006.GODINU

Revizija finansijskih izvještaja Ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta izvršena je od strane Ureda za reviziju institucija u F BiH za 2006. godinu.

Na temelju izvršene revizije finansijskih izvještaja i usklađenosti poslovanja sa zakonskim propisima za 2007. godinu, konstatovali smo da je menadžment Ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta u potpunosti postupio po preporukama, datim nakon obavljene revizije finansijskih izvještaja za 2006. godinu.

5. NALAZI I PREPORUKE

5.1 Sistem internih kontrola

U skladu sa Smjernicama za uspostavu interne kontrole kod budžetskih korisnika koje je u martu 2005. godine propisalo Federalno ministarstvo finansija, u Ministarstvu su donijeli sve potrebne propisane procedure u finansijskoj 2006. godini. Revizijski tim je nakon obavljene revizije konstatovao da su u Ministarstvu u finansijskoj 2007. godini doneseni **novi interni akti: Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i Izmjene i dopune Pravilnika stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika.**

U toku revizije, izvršili smo analizu funkcionisanja sistema internih kontrola. Željeli smo se uvjeriti da li je sistem internih kontrola uspostavljen na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kao osnovnog i najvažnijeg pisanog akta, koji kao pisana procedura čini osnov i sastavni dio sistema internih kontrola, kako je to propisano u Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika («Službene novine FBiH» broj: 19/05). Poslije izvršene analize konstatujemo da u Ministarstvu kao mjere protiv zloupotreba (prijevara) funkcionišu komponente:

Akcije (radnje) koje se poduzimaju, politike i procedure koje su donesene i implementirane odražavaju cjelokupne stavove rukovodstva o internoj kontroli, a sadrže: ljudske resurse, nadležnost i odgovornost, kompetencije u oblasti finansijskog izvještavanja, organizacionu strukturu, filozofiju i stil upravljanja menadžmenta, integritet i etičke vrijednosti. Menadžment u toku 2007. godine nije uspio popuniti tri radna mjesta za koja su nedostajali potrebni kadrovi zbog procedura koje su se morale provesti i ako je poduzeo sve potrebne aktivnosti u tom cilju.

Procjena poslovnog okruženja je vršena od strane menadžmenta proaktivnim stavom prema potrebnim finansijskim sredstvima u saradnji sa Ministarstvom finansija F BiH, novim kadrovima koje treba uposliti u Ministarstvu, potrebu za stalnim sredstvima koja treba nabaviti radi neometanog poslovanja i mogućnostima za novi način raspodjele tekućih transfera kako bi cjelokupan sistem bio još efikasniji.

Kontrolne aktivnosti koje su uspostavljene usmjerene su na imovinu za koju se pretpostavlja da je osjetljiva na prijevaru kako ista ne bi bila uklonjena ili sakrivena, kao i na raspodjelu sredstava tekućih transfera. Ministarstvo je obezbijedilo zaštitu od prijevare proaktivnim ispitivanjem kontrolnih procedura stalnim preispitivanjem (ovjerom svakog pojedinačnog dokumenta od strane ovlaštene osobe) da li su adekvatno dizajnirane i da li funkcionišu unutar organizacije. Ove aktivnosti uključuju: adekvatno odvajanje obaveza, mjerodavna ovlaštenja transakcije aktivnosti, adekvatnu dokumentaciju i zabilješke, fizičku kontrolu nad imovinom i bilježkama poslovnih knjiga, nezavisnu provjeru. Za tekuće transfere koji čine 84% odobrenog budžeta za 2007. godinu i kod kojih je visok rizik od nastanka nepravilnosti obezbijedena je transparentnost dodjele, kriteriji raspodjele, kontrola utroška sredstava. I kod svih drugih procesa su obezbijedene kontrolne aktivnosti, ali je rizik od nastajanja greške srednji ili nizak.

Informacija i komunikacija usmjerena je i obezbjeđuje dotok informacija u dva smjera unutar klijenta. Prvo, osigurano je da informacije idu nadolje (na niže funkcije) i osiguravaju tačne informacije koje su potrebne da se ostvare što bolji rezultati. Drugo, informacije o izvršenju teku i prema gore do menadžmenta, kroz formalne i neformalne komunikacijske kanale, dajući objektivnu povratnu informaciju. U toku revizije smo se uvjerali da sistem informacija i komunikacija funkcioniše bez problema. Ministar kao najodgovornija osoba je obaviješten o svim pojedinačnim procesima i na naše upite je kompetentno davao sve potrebne



odgovore jer je imao sve inpute sa nižih nivoa. Isto tako pomoćnici ministra po pojedinim sektorima su neometano davali odgovore, kako one o pitanjima na nižim funkcijama, tako i na ona pitanja usmjerena od Ministra ka njima.

Monitoring je baziran na tekućem ili periodičnom vrednovanju poslovnog rezultata kvalitete djelovanja interne kontrole od strane menadžmenta, kako bi utvrdio da li kontrole djeluju adekvatno. Monitoring uključuje oba velika rizika. Prvo, menadžment se pobrinuo da su svi kontrolni procesi provedeni onako kako su dizajnirani i odobreni. Drugo, kontrolna usklađenost analiza za provjeru tačnih rezultata procedura je osposobljen da otkrije onu proceduru koja je bila neprikladno modificirana ili koja nije odobrena. Proaktivno djelovanje je identificiralo sve slabosti i korigovalo iste kako bi se procesom monitoringa ostvarila prevencija od prijevare. Za sve procese pojedinačno su formirane potrebne stručne komisije koje su kompetentno obavile posao. Komisija za popis, Komisija za javne nabavke, a posebno Stručna komisija za nadzor realiziranja tekućih transfera koja kontinuirano radi poslove nadzora su obavile posao i napravile iscrpne izvještaje o svom radu.

5.2 Budžet za 2007. godinu

Budžetom FBiH za 2007. godinu odobrena su sredstva u iznosu od 10.969.816 KM. U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2007. godinu, iskazani su ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 10.792.877 KM, što je manje za 176.939 KM i predstavlja ostvarenje 98,38%. Struktura planiranih i ostvarenih sredstava je iskazana u priloženoj tabeli uz Izvještaj. Kod donošenja budžeta u Ministarstvu su ispoštovane sve propisane procedure.

5.3 Tekući rashodi

5.3.1 Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade zaposlenih u 2007. godini odobreni su u iznosu od 643.629 KM za 40 uposlenih, a izvršeni su u iznosu od 637.493 KM za ukupno 38 uposlenih na dan 31.12.2007. godine, što je manje za 6.135 KM i predstavlja ostvarenje 99,04 % u odnosu na odobrena sredstava.

Naknade troškova zaposlenih odobrene su u iznosu od 267.529 KM, a iste su izvršene u iznosu od 236.046 KM što je u odnosu na odobrena sredstva manje za 31.482 KM i predstavlja ostvarenje 88,23 % u odnosu na odobrena sredstva.

U cilju ocjene pravilnosti obračuna i isplate bruto plaća i naknada zaposlenih, revizorski tim je izvršio uvid u dokumentaciju i konstatovao da su se kod obračuna i isplata bruto plaća i naknada troškova zaposlenih dosljedno promjenivali zakonski propisi.

5.3.2 Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge u 2007. godini odobreni u iznosu od 661.858 KM, a izvršeni su u iznosu od 532.751 KM, a što je manje za 129.107 KM i predstavlja ostvarenje 80,49 % od odobrenih sredstava. Ni na jednoj pojedinačnoj poziciji unutar ove pozicije nije došlo do prekoračenja. Sve vrste rashoda na ovoj poziciji su izvršene u skladu sa donesenim internim aktima i nije bilo nepravilnosti. Putni troškovi su pravdani u roku sa svim potrebnim podacima o obavljenim službenim putovanjima i ovjeravani su od nadležne osobe. Utrošak goriva je pravdan na osnovu donesenog normativa utroška goriva i ovjeravan od ovlaštene osobe. Troškovi telefona su limitirani i svako prekoračenje je refundirano od onih uposlenih koji su izvršili prekoračenje. Nabavka materijala je vršena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Na ugovor o djelu (bio je samo jedan u 2007. godini) je obračunat i uplaćen porez na dodatna primanja. Na računima eksterne i interne reprezentacije postoji specifikacija konzumiranih jela i pića, kao i ovjera od strane ovlaštene osobe.



5.4 Tekući transferi

Tekući transferi (transfer za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta) su u Budžetu za 2007. godinu, planirani u iznosu od 9.000.000 KM, a ostvareni u iznosu od 9.215.000 KM. Razlika za više ostvarene transfere u odnosu na planirane u iznosu od 215.000 KM je ostvarena iz sredstava tekućih rezervi Vlade F BiH na osnovu Odluke broj: 954/07 od 19.12.2007. godine, za potrebe očuvanja starih zanata.

Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je da su tekući transferi odobreni Odlukom Vlade FBiH, o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava utvrđenog budžetom FBiH za 2007. godinu, broj: 229/07 od 16.05.2007. godine. U skladu sa navedenim Ministarstvo je objavilo Javni natječaj za odabir korisnika sredstava za 2007. godinu. Komisija je otpočela sa radom na osnovu Rješenja o obrazovanju stručne komisije za izbor korisnika sredstava, potpisanih Izjava članova komisije i Poslovnika o radu komisije. Ukupno je objavljeno 10 LOT-ova. Sačinjen je Izvještaj Stručne komisije broj: 05-14-779/07 od 14.09.2007. godine sa rezultatima javnog natječaja kao i Izvještaj o radu Stručne komisije povodom uloženi prigovora na Rezultate javnog natječaja broj: KO-14-871/07 od 05.10.2007. godine na osnovu čega su donijete potrebne odluke:

Odluka o prihvatanju izvještaja o radu Stručne komisije broj: 05-14-954/07 od 05.11.2007. godine.

Pojedinačne Odluke o izdatku sredstava za LOT-ove 1-10 od 09.11.2007. godine:

- LOT-1 Manifestacije i stručne publikacije od značaja za F BiH 21 korisnika,
- LOT-2 projekat inovacije 2007. godine u BIH 11 korisnika,
- LOT-3 Potpora projektima finansiranim od gradova, općina, kantona i udruženja 18 korisnika,
- LOT-4 Razvojni projekti i komplementarno obrazovanje za održivi razvoj 8 korisnika,
- LOT-5 Potpora osnivanja i razvoja obrtničkih komora kantona i uspostavi Federalne obrtničke komore 11 korisnika,
- LOT-6 Potpora transfera tehnologija i znanja, te osiguranja sistema kvalitete za subjekte malog gospodarstva 16 korisnika,
- LOT-7 Poticaj poduzetništva mladih i poduzetnicima početnicima 71 korisnik,
- LOT-8 Poduzetništvo po projektima GENDER 106 korisnika,
- LOT-9 Opstanak i rast subjekata malog gospodarstva (MSP-a) 753 korisnika,
- LOT-10 Programi usmjereni ekosocijalnom tržišnom gospodarstvu (sredstva rezerve) 2 korisnika.

Prema potpisanim ugovorima korisnik je dužan da odmah nakon potpune implementacije odobrenih sredstava, a najdalje u roku od 6 mjeseci, računajući od dana uplate sredstava, dostavi popunjen obrazac Izvještaj o implementaciji sredstava, koji je u prilogu ugovora.

Komisija je na sastanku koji je održan 21.02.2008. godine donijela zaključak da se svim korisnicima finansijskih sredstava odobri-prihvati drugačiji raspored utroška sredstava, u okviru njihove djelatnosti, ako se ista treba uraditi radi nemogućnosti implementacije projekta zbog dobijanja znatno manje sredstava u odnosu na sredstva zahtjevana projektom. Ovim zaključkom je predviđeno da se odobravanje vrši isključivo uz saglasnost Ministra, pismenim obavještanjem i isključivo u okviru djelatnosti korisnika.

Razmatrani su dostavljeni izvještaji o implementaciji dodijeljenih finansijskih sredstava za 2007. godinu. Zaključeno je da je u toku trajanja revizije ukupno dostavljano 24 izvještaja. Od ovog broja za 11 izvještaja su korisnicima upućeni dopisi za dopunu izvještaja, a 13 izvještaja se smatra zaključenim/riješanim.

Preporučuje se:

Sredstva tekućih transfera u Ministarstvu redovno se realiziraju pred kraj kalendarske godine. S obzirom na činjenicu da su sredstva redovno raspoloživa i nerealizirana u toku godine, mišljenja smo da bi nadležni u Ministarstvu trebali unaprijediti procedure realizacije sredstava (ranije obavljanje pripremnih radnji) kako bi se sredstva ranije realizirala.



5.5 Ostali nalazi

Izdaci za nabavku stalnih sredstava i godišnji popis su izvršeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, planom nabavki za 2007. godinu i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Centralna popisna komisija je izvršila godišnji popis sredstava i obaveza, koji je usvojen Odlukom broj: 05-14-1070/07-3 od 14.02.2008. godine. Izvršeno je sravnjenje stvarnog i knjigovodstvenog stanja, na kraju finansijske 2007. godine prilikom izrade završnog računa.

6. KOMENTAR

Menadžment Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta u ostavljenom roku dokumentom broj: 01-14-335/08-1 od 12.05.2008. godine se očitovao na Nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja za poslovnu 2007. godinu. U istom je navedeno da nemaju primjedbi na date nalaze i da su poduzeli aktivnosti po datim preporukama.

Viši revizor:

Munib Ovčina, dipl. oec.

Vođa tima:

Fuad Velić, dipl. oec.

Član tima:

Dubravka Snježana Barbarić, dipl. oec.



Prilog br. 1.

Izvršenje budžeta Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta na dan 31.12.2007. godine

u KM

Red. broj	Vrsta rashoda	Prijedlog budžeta za 2007.god.	Odobreni budžet 2007.god.	Povećane I smanjenje budžeta (rebalans)	Doznake iz Tekuće rezerve	Ukupno raspoloživa Sredstva (4+5+6+7+8)	Izvršenje budžeta 2007.god.	Razlika (9-10)	Indeks (10/9)
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12
I	Tekući izdaci	1.895.169	1.503.284	139.000	5.532	1.647.816	1.476.960	170.856	89,63
1.	Bruto plate zaposlenih	841.957	643.629			643.629	637.493	6.136	99,04
2.	Naknade troškova zaposlenih	368.963	252.529	15.000		267.529	236.047	31.482	88,23
3.	Doprinosi poslodavca	82.323	70.800	4.000		74.800	70.669	4.131	94,48
4.	Putni troškovi	104.873	104.873	- 35.000		69.873	47.452	22.421	67,91
5.	Izdaci za komunalne usluge	52.744	52.744	- 15.000		37.744	31.922	5.822	84,57
6.	Nabavka materijala	67.500	67.500	- 5.000	100	62.600	60.021	2.579	95,88
7.	Izdaci za usluge prevoza I goriva	52.945	52.945	- 10.000		42.945	24.931	18.014	58,05
8.	Izdaci za tekuće održavanje	39.284	39.284	- 10.000		29.284	23.707	5.577	80,95
9.	Osiguranje I bankarske usluge	18.980	18.980	- 5.000		13.980	8.776	5.204	62,77
10.	Ugovorene usluge	265.600	200.000	200.000	5.432	405.432	335.942	69.490	82,86
II	Tekući grantovi	14.700.000	7.000.000	2.000.000	215.000	9.215.000	9.215.000	0	100,00
1.	Podsticaj razvoja, poduzet. I obrta	14.700.000	7.000.000	2.000.000	+215.000	9.215.000	9.215.000	0	100,00
III	Kapitalni izdaci	159.200	127.000	- 20.000		107.000	100.917	6.083	94,31
1.	Nabavka opreme	159.200	87.000			87.000	83.592	3.408	96,08
2..	Nabavka sredstava u obliku prava	80.000	40.000	-20.000		20.000	17.325	2.675	86,63
IV	SVEUKUPNO	16.754.369	8.630.284	2.119.000	220.532	10.969.816	10.792.877	176.939	98,38
	Broj zaposlenih	40	40			38	38		