



## **IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

### **ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE**

**za 2018. godinu**

Broj: 01-02-06-14-1-2104-6/18

Sarajevo, srpanj 2019. godine



## SADRŽAJ

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>I</b>   | <b>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.         | IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA .....                                     | 1         |
| 2.         | IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI .....   | 2         |
| <b>II</b>  | <b>KRITERIJI ZA REVIZIJU .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>III</b> | <b>IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....</b>   | <b>5</b>  |
| 1.         | UVOD .....   | 5         |
| 2.         | PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE.....   | 5         |
| 3.         | PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA ..... | 5         |
| 4.         | SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....   | 6         |
| 5.         | POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE.....                         | 7         |
| 6.         | PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE .....                              | 9         |
| 7.         | FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....   | 9         |
| 7.1        | GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA .....                                      | 9         |
| 7.1.1      | Rashodi, izdaci i financiranje.....  | 9         |
| 7.1.1.1    | Plaće i naknade troškova uposlenih .....   | 9         |
| 7.1.1.2    | Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....                                  | 9         |
| 7.1.1.3    | Izdaci za nabavu stalnih sredstava .....   | 10        |
| 7.2        | BILANCA STANJA .....   | 10        |
| 7.2.1      | Kratkoročne tražbine i razgraničenja .....   | 10        |
| 7.2.2      | Stalna sredstva .....  | 11        |
| 7.2.3      | Kratkoročne obveze i razgraničenja .....   | 11        |
| 8.         | JAVNE NABAVE .....   | 11        |
| 9.         | KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA .....  | 12        |
| <b>IV</b>  | <b>PRIVITAK GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI.....</b>                                | <b>13</b> |
|            | <i>Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2018. godinu .....</i>               | <i>14</i> |
|            | <i>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018. godine .....</i>                            | <i>17</i> |



## I IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Izvješće neovisnog revizora daje se temeljem provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

#### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Odbora državne službe za žalbe (u daljem tekstu: Odbor za žalbe)** koji obuhvaćaju: Bilancu stanja na 31. 12. 2018. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za godinu koja završava na taj dan, te Analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Odbora za žalbe na 31. 12. 2018. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Odbora za žalbe sukladno ISSAI 30 – Etičkom kodeksom kao i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

#### *Odgovornost rukovodstva za financijske izvještaje*

Rukovodstvo Odbora za žalbe je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvještaja sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

#### *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili greške kao i izdati izvješće neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene temeljem tih financijskih izvještaja.



Kao sastavni dio revizije sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i prikupljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Odbora za žalbe.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena kao i povezanih objava izvršenih od strane rukovodstva.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i onima u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

Uz reviziju finansijskih izvješća **Odbora državne službe za žalbe za 2018. godinu**, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Odbora za žalbe, sukladni su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standardom za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema standardima detaljnije su opisane u odjeljku izvješća *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo od Odbora za žalbe, sukladno ISSAI 30 – Etičkom kodeksu kao i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo prikupili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Odgovornost rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Odbora za žalbe je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirani i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensku, svrsishodnu i zakonitu uporabu raspoloživih sredstava za ostvarivanje postavljenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.



***Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti izražavanja mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirani. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi prikupili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Odbora za žalbe, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 24. 7. 2019. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić, dipl. oec.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić, dipl. oec.**

## II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju konsolidiranih finansijskih izvještaja su sljedeći:

- Zakon o proračunima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kriterij za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o proračunima u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Proračuna FBiH za 2018. godinu;
- Proračun FBiH za 2018. godinu;
- Zakon o riznici u FBiH;
- Zakon o javnim nabavama;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Uredba o osnivanju Odbora državne službe za žalbe.

### III IZVJEŠĆE O REVIZIJI

#### 1. UVOD

**Odbor za žalbe** utemeljen je Uredbom o osnivanju Odbora državne službe za žalbe<sup>1</sup>. Odbor za žalbe je samostalno tijelo i obavlja poslove sukladno članku 65. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH. Odbor za žalbe je nadležan za odlučivanje o svim žalbama koje se izjave na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o žalbama koje se izjave na odluke disciplinskog povjerenstva i žalbama koja se izjave na odluke ravnatelja Agencije za državnu službu Federacije BiH. Žalbeni predmeti formiraju se povodom žalbe na prvostepeni akt iz oblasti prijema u državnu službu, rasporeda na radno mjesto, premještaja, unapređenja, ocjena rada, plaća i naknada, suspenzija, disciplinske odgovornosti, prestanka državne službe, kao i drugih prava iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika. Odbor za žalbe rješava po žalbama upućenim iz: federalnih organa državne službe, županijskih organa državne službe koji su preuzeli Zakon o državnoj službi Federacije BiH (Hercegovačko-neretvanski, Zeničko-dobojski, Srednjobosanski, Bosansko-podrinjski), županijskih organa državne službe koji su donijeli vlastite propise iz ove oblasti (Sarajevski, Unsko-sanski, Tuzlanski, Hercegbosanski). Odluke Odbora za žalbe su konačne i podložne su svakom preispitivanju od nadležnih sudova.

Broj članova Odbora za žalbe i ustrojstvo uređeni su Uredbom o osnivanju, a način rada te druga pitanja od značaja za rad Odbora za žalbe, Poslovníkom o radu Odbora za žalbe<sup>2</sup>.

Članovi Odbora za žalbe su Pero Matijević, Elfada Gutić i Siniša Jeftić imenovani rješenjima Vlade FBiH od 3. 11. 2016. godine na razdoblje od četiri godine. Odborom rukovodi predsjedavajući Pero Matijević, koga su članovi Odbora za žalbe između sebe imenovali 28. 2. 2018. godine.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Odbora za žalbe utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu od 28. 2. 2018. godine na koji je Vlada Federacije BiH dala suglasnost. Sredstva za rad Odbora osiguravaju se u Proračunu Federacije BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizirana su radna mjesta za 11 izvršitelja, a na dan 31. 12. 2018. godine bilo je sedam zaposlenih. Proračun za 2018. godinu je odobren za 11 zaposlenika.

Sjedište Odbora za žalbe je u Sarajevu, u Ulici Maršala Tita broj 62 – Ćemaluša broj 9.

#### 2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Odbora za žalbe za 2018. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje o tome li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilance u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem unutarnjih kontrola i funkcija unutarnje revizije.

Revizija je provedena sukladno unutarnjim planskim dokumentima revizije, u razdoblju od prosinca 2018. godine do svibnja 2019. godine, sa prekidima.

Uzimajući u obzir da se revizija provodi ispitivanjem temeljenim na uzorku i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške ostanu neotkrivene.

#### 3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Odbora za žalbe.

---

<sup>1</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/03

<sup>2</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 101/12



#### 4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

##### *Sustav unutarnjih kontrola*

Glede ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavu funkcionalnog sustava unutarnje kontrole, u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utječe na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacijsku strukturu, način rukovođenja i poštovanja postojećih zakonskih propisa.

U 2018. godini doneseni su sljedeći pravilnici: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnik o uvjetima, načinu korištenja i nabavi službenih putničkih automobila, te Napatuk o kontroli i utrošku goriva za prijevoz službenim automobilima.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu uređena je unutarnja organizacija Odbora za žalbe, djelokrug, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje Odborom i organizacionom jedinicom, odgovornost za rad i rukovođenje, stručni kolegij, radne grupe i radna tijela, suradnja u vršenju poslova, programiranje i planiranje rada, radni odnosni i disciplinska odgovornost i ostvarivanje javnosti rada Odbora. Organizacijsku strukturu Odbora za žalbe čini: Odbor za žalbe sastavljen od tri člana kao kolektivno tijelo i Služba za pravne i administrativno-tehničke poslove.

**Provedenom revizijom je utvrđeno da pojedini pravilnici nisu u potpunosti implementirani. Nije izvršeno ažuriranje i dopuna unutarnjih akata shodno važećim zakonskim propisima, a odnose se na Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika, Procedure rukovanja gotovim novcem i Procedure za stvaranje obveza.**

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika u Odboru za žalbe ne vrši se, kako je propisano sukladno članku 33. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH<sup>3</sup> i članku 34. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH<sup>4</sup>.

Pravilnik o unutarnjim kontrolama i unutarnjim kontrolnim postupcima donesen je 3. 5. 2017. godine i istim je uređen način i postupak organiziranja sustava unutarnje kontrole i unutarnjih kontrolnih postupaka, definirani su upravljački kontrolni postupci, administrativni kontrolni postupci, računovodstveni postupci, postupci procjene rizika, postupci informiranja, te postupak komuniciranja i nadgledanja. Odbor nije izvršio ocjenu i monitoring primjene za sve donesene unutarnje akte, niti je poduzimalo aktivnosti na identificiranju slabosti i područja, koja treba poboljšati, kako bi ih prilagodilo stvarnim potrebama.

Sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH<sup>5</sup> i Pravilniku o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru<sup>6</sup>, Odbor za žalbe je dostavio Izvješće o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole Središnjoj harmonizacijskoj jedinici za 2018. godinu, 28. 2. 2019. godine. Poslovima koordiniranja razvoja financijskog upravljanja i kontrole imenovan je koordinator, koji je odgovoran za uspostavljanje, provođenje i praćenje razvoja financijskog upravljanja i kontrole na nivou Odbora za žalbe.

S obzirom na navedeno, ne možemo potvrditi da su unutarnje kontrole u potpunosti uspostavljene sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Nisu identificirani ključni rizici u poslovanju, kao ni upravljanje rizicima, niti je izrađena mapa ključnih poslovnih procesa sukladno COSO modelu kako je regulirano navedenim Zakonom. Tijekom 2018. godine nije sačinjen Strategijski plan, niti je definirana misija, vizija i strateški ciljevi, sukladno Uredbi o procesu trogodišnjeg i godišnjeg planiranja, i godišnjeg izvješćivanja u federalnim ministarstvima i institucijama temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine<sup>7</sup>.

---

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 04/12

<sup>4</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/17

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06





**Izjava o fiskalnoj odgovornosti** je sačinjena i dostavljena Federalnom ministarstvu financija sukladno članku 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**Preporuka:**

- **sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH i Pravilniku o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH uspostaviti i implementirati sustav finansijskog upravljanja i kontrole sukladno COSO modelu.**

**Unutarnja revizija**

Zakonom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH predviđeno je da će za Odbor državne službe za žalbe unutarnju reviziju obavljati Jedinica za unutarnju reviziju pri Federalnom ministarstvu financija. Unutarnja revizija za 2018. godinu nije vršena.

**Prevenција korupcije**

Sukladno Akcionom planu za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. godine Vlade Federacije BiH nije uspostavljena radna grupa za izradu i provođenje integriteta Odbora, niti je tijekom 2018. godine bilo aktivnosti na provođenju Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. godine.

**Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2016.-2019. godine.**

## **5. POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI ODBORA DRŽAVNE SLUŽBE ZA ŽALBE**

Odredbama Uredbe o osnivanju Odbora državne službe za žalbe uređen je djelokrug, organizacija i rukovođenje Odborom, koji je između ostalog nadležan za odlučivanje u drugom stupnju o svim prizivima koji se ulože na rješenja rukovoditelja organa državne službe, o prizivima koji se ulože na odluke disciplinskog povjerenstva i o prizivima koji se ulože na odluke ravnatelja Agencije za državnu službu Federacije BiH na način utvrđen Zakonom i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona. Odbor za žalbe je samostalno tijelo za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, sastoji se od tri člana, a izbor i imenovanje se vrši na način propisan odredbama članka 65. Zakona o državnoj službi u FBiH. Odbor za žalbe donosi poslovnik o svom radu, a radom rukovodi predsjedatelj kojeg između sebe većinom glasova biraju članovi Odbora za žalbe. Odbor za žalbe za svoj rad odgovara Vladi Federacije BiH.

Odluke Odbora za žalbe su konačne i podložne su preispitivanju od nadležnih sudova. Tužbu za preispitivanje donesenih odluka Odbora za žalbe nadležnom sudu podnosi nezadovoljna strana koja može biti državni službenik, namještenik kao i rukovoditelj organa državne službe, te nezadovoljni kandidat u konkursnoj ili oglasnoj proceduri. U pokrenutim radnim sporovima Odbor za žalbe je uz prvostupanjski organ, a ponekad i uz Agenciju za državnu službu Federacije BiH, uvijek tužena strana. Odbor za žalbe svoje pravne interese povodom tužbenih sporova samostalno brani kod Općinskog suda u Sarajevu, a kod svih drugih sudova u Federaciji BiH putem podnesaka i ulaganja pravnih lijekova, odnosno ne sudjeluje na pripremim, niti na glavnim sudskim ročištima. Pored nadležnosti za rad Odbora za žalbe, sukladno Zakonu o državnoj službi u FBiH, nadležnost je utemeljena i propisima kantona koji su donijeli svoje zakone, sa različitim normativnim pristupima, koji se često mijenjaju što stvara poteškoće u njihovoj primjeni istih.

Sumirajući navedeno, u narednoj tabeli dani su zbirni podaci o broju predmeta u 2018. godini:

| R. br. | Opis                      | Stanje predmeta 1. 1. 2018.g. | Primljeni predmeti u 2018.g. | Predmeti u radu u 2018.g. | Okončani predmeti u 2018.g. | Stanje predmeta 31. 12. 2018.g. |
|--------|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1      | 2                         | 3                             | 4                            | 5 (3 + 4)                 | 6                           | 7 (5 – 6)                       |
| 1.     | Predmeti svih vrsta prava | 823                           | 1.180                        | 2.003                     | 933                         | 1.070                           |
| I      | <b>Ukupno:</b>            | <b>823</b>                    | <b>1.180</b>                 | <b>2.003</b>              | <b>933</b>                  | <b>1.070</b>                    |

Imajući u vidu da je u 2018. godini evidentan veći priliv novih predmeta (1.180) od broja riješenih, Odbor za žalbe je uspostavio i redovno ažurira evidenciju o stanju sudskih postupaka pred parničnim sudovima u FBIH u kojima je Odbor za žalbe jedina ili jedna od tuženih strana. Od 933 riješena predmeta Odbor za žalbe je u 611 predmeta (65%) utvrdio da je prvostupanjski postupak pravilno proveden, a donesena odluka zakonita, pa je žalba odbijena, odnosno potvrđena odluka prvostupanjskog organa, dok je u 140 predmeta (15%) žalba uvažena i prvostupanjska odluka poništena, a predmet vraćen prvostupanjskom organu na ponovno odlučivanje. Zbog nenadležnosti za postupanje Odbor za žalbe je odbacio 116 predmeta (12%). U 45 predmeta (5%) postupak je obustavljen, dok je u 16 predmeta riješeno na drugačiji način.

Protekom 2018. godine Odbor za žalbe je sačinio Godišnje Izvješće o radu prema kojem je strateški cilj rada Odbora realiziran kroz dva operativna cilja: provedba propisa u svrhu zaštite zakonitosti u odlučivanju o pojedinačnim pravima državnih službenika i namještenika i osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje funkcija institucije uključujući kvalitativnu kadrovsku potpunost, financijske, upravljačke i administrativne poslove.

Struktura riješenih predmeta u 2018. godini po vrsti i organima iz kojih dolazi žalba:

| R. br. | Vrsta prava                            | Razina vlasti državne službe iz koje dolazi žalba |            |           |            | Ukupno     |
|--------|--|---|------------|-----------|------------|------------|
|        |  | Federalna   | Kantonalna | Gradska   | Općinska   |            |
| 1      | 2                                      | 3   | 4          | 5         | 6          | 7 (3 do 6) |
| 1.     | Javni konkursi (državni službenici)    | 107   | 114        | 26        | 90         | 337        |
| 2.     | Javni oglasi (namještenici)            | 60  | 134        | 5         | 99         | 298        |
| 3.     | Jubilarna nagrada, jedn. pomoći i sl.  | 18  | 5          | 5         | 9          | 37         |
| 4.     | Statusna pitanja, plaće, naknade i sl. | 22  | 65         | 15        | 100        | 202        |
| 5.     | Ocjene o radu                          | 1   | 40         | -         | 3          | 44         |
| 6.     | Disciplinska odgovornost               | 6   | 8          | -         | 1          | 15         |
| I      | <b>Svega:</b>                          | <b>214</b>  | <b>366</b> | <b>51</b> | <b>302</b> | <b>933</b> |

Od 933 riješena predmeta, na dinamiku rješavanja presudan utjecaj je imao nedostatak stručnih kadrova, odnosno državnih službenika - stručnih suradnika pravne struke, kao i odsustvo državnog službenika zbog bolovanja. Od 1.070 predmeta koji nisu riješeni do kraja 2018. godine znatan broj predmeta (926) nije riješen u predviđenom roku od 60 dana, sukladno Poslovniku o radu Odbora za žalbe.

Uvažavajući navedeno, konstatiramo da Odbor za žalbe nije blagovremeno i u predviđenom roku riješio značajan broj predmeta koji su bili u radu, što može imati za posljedicu da će u narednom razdoblju podnositelji žalbi poduzimati pravne radnje za neblagovremeno rješavanje istih.

**Preporuka:**

- **poduzeti aktivnosti na rješavanju podnesenih žalbi u propisanom vremenskom razdoblju.**

## **6. PLANIRANJE, DONOŠENJE PRORAČUNA I IZVJEŠĆIVANJE**

Proračunom FBiH za 2018. godinu<sup>8</sup> Odboru za žalbe su odobrena sredstva u iznosu od 406.410 KM, što je u visini proračunskog zahtjeva. Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna FBiH za 2018. godinu<sup>9</sup> zadržan je isti iznos odobrenih sredstava po pozicijama i u cjelini. Odobrena sredstva se odnose na: bruto plaće i naknade troškova zaposlenih od 372.950 KM (91,8 %), izdatke za materijal, sitan inventar i usluge 25.000 KM (6,2 %), izdatke za nabavu stalnih sredstava od 8.360 KM (2,0 %) i izdatke za izvršenje sudbenih presuda i rješenja o izvršenju u iznosu od 100 KM.

Odbor za žalbe je izvršio dvije preraspodjele sredstava odobrenih proračunom, a iste su odobrene rješenjima od strane Federalnog ministarstva financija. Preraspodjele sredstava su izvršene u iznosu od 4.000 KM i istim su uvećani izdaci za materijal, sitan inventar i usluge, a umanjena sredstva za nabavu opreme.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rada Odbora za žalbe za 2018. godinu dostavljeno je Vladi FBiH.

Godišnja računovodstvena izvješća za 2018. godinu Odbor za žalbe je izradio i dostavio nadležnim organima i institucijama, sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

## **7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

### **7.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA**

#### **7.1.1 Rashodi, izdaci i financiranje**

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2018. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 287.406 KM, što u odnosu na operativni proračun od 316.336 KM predstavlja ostvarenje od 90,85 %. Nerealizirani iznos odobrenih sredstava u najvećem dijelu odnosi se na bruto plaće i naknade plaća 14.605 KM, naknade troškova zaposlenih u iznosu od 3.816 KM i dr.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 222.755 KM (78 %), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge od 43.405 KM (15 %) i doprinosi poslodavca i ostali doprinosi od 21.146 KM (7 %).

##### **7.1.1.1 Plaće i naknade troškova uposlenih**

Bruto plaće i naknade plaća sa 31. 12. 2018. godine iskazani su u iznosu od 201.395 KM. Obračun plaća i naknada vrši se sukladno zakonskim i drugim propisima i unutarnjim aktima.

Na temelju Zaključka Vlade FBiH od 12. 4 .2018.godine Odbor za žalbe je dobio suglasnost za popunu upražnjenih radnih mjesta, prijem tri državna službenika - stručna savjetnika i jednog namještenika - viši referent. Konkursna procedura, odnosno javni oglasi objavljeni su u studenom i prosincu 2018. godine, a prijem zaposlenika završen je u ožujku i travnju 2019. godine.

Naknade troškova uposlenih ostvarene su u iznosu od 21.360 KM. Naknade se odnose na naknade za topli obrok od 11.889 KM, prijevoz na posao i s posla od 3.387 KM, regres od 3.084 KM i odvojeni život od obitelji u iznosu od 3.000 KM.

Isplate naknada vršene su sukladno podzakonskim aktima koji reguliraju pojedine vrste naknada.

##### **7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 43.405 KM, što predstavlja 15% ukupnih rashoda i izdataka Odbora. Strukturu navedenih izdataka čine: ugovorene i druge posebne

---

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“ br. 5/18

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“ br. 44/18

usluge od 29.497 KM, izdaci za energiju od 3.103 KM, komunikacije i komunalne usluge u iznosu od 7.340 KM, nabava materijala i sitnog inventara u iznosu od 2.922 KM i dr.

Najznačajniji iznos ugovorenih i drugih posebnih usluga odnosi se na ostale izdatke za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rada 20.430 KM, usluge reprezentacije 1.134 KM i dr.

**Izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad** iskazani su u neto iznosu 20.430 KM i isti odnose se na isplate temeljem ugovora o djelu, koji su zaključeni sa pet osoba. Od navedenog iznosa 20.000 KM je financirano od strane Vlade Kantona Sarajevo, temeljem Odluke o odobravanju sredstava iznad iznosa planiranog u proračunu Odbora za žalbe za 2018. godinu, po projektu „Sufinanciranje povjerenih poslova sukladno odredbama kantonalnih Zakona o državnoj službi“<sup>10</sup> od 24. 7. 2018. godine. U vezi s daljnjim aktivnostima, Odbor za žalbe je u suradnji sa Federalnim ministarstvom financija poduzeo aktivnosti na prijemu transfera u svrhu stvaranja dodatnih kapaciteta radi blagovremenog i efikasnog obavljanja povjerenih poslova utvrđenih odredbama članka 67. i 68. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo<sup>11</sup>. Odbor za žalbe je po navedenom projektu zaključio Ugovore o djelu sa četiri lica od kolovoza 2018. godine do kraja godine, za obavljanje poslova koji su predviđeni Pravilnikom o unutaršnjem ustrojstvu Odbora za žalbe, a radi se o poslovima pružanja pravne i administrativno-tehničke pomoći pri evidentiranju i selekciji žalbenih predmeta, o pružanju pomoći pri provedbi Zakona o slobodi pristupu informacijama, o uspostavi evidencije o predmetima u kojima je Odbor za žalbe tužena strana.

Vlada FBiH je 24. 7. 2018. godine donijela Odluku o odobravanju raspoređivanja sredstava iznad iznosa planiranog u budžetu Odbora za žalbe za 2018. godinu, a do visine uplaćenih sredstava po projektu „Sufinanciranja povjerenih poslova u skladu sa odredbama kantonalnih zakona o državnoj službi“.

Angažiranje izvršitelja sa kojim su zaključeni ugovori o djelu trebalo je provoditi sukladno procedurama propisanim Zakonom o državnoj službi u FBiH<sup>12</sup> i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH<sup>13</sup>. Imajući u vidu da se radi o poslovima iz nadležnosti Odbora za žalbe, te da su Pravilnikom o unutaršnjem ustrojstvu predviđena radna mjesta, od kojih dio nije popunjen, smatramo da nije bilo opravdano zaključivanje navedenih ugovora o djelu. Prezentirana nam je dokumentacija kojom su sve četiri osobe (jedan namještenik i tri državna službenika), koje su bile angažirane temeljem ugovora o djelu primljene u radni odnos u ožujku i travnju 2019. godine, poslije provedenih konkursnih procedura.

#### **Preporuka:**

- **ugovore o djelu zaključivati samo za one poslove koji su privremenog karaktera za točno utvrđene poslove i zadatke sukladno zakonskim propisima.**

#### 7.1.1.3 Izdaci za nabavu stalnih sredstava

**Izdaci za nabavu stalnih sredstava** realizirani su u iznosu od 4.458 KM i u odnosu na planirane manji su za 402 KM ili za 8 %. Strukturu nabavljenih stalnih sredstava čine oprema za prijenos podataka od 2.152 KM, kompjuterska oprema od 1.610 KM i namještaj u iznosu od 696 KM.

## **7.2 BILANCA STANJA**

### **7.2.1 Kratkoročne tražbine i razgraničenja**

Kratkoročne tražbine i razgraničenja iskazana su u iznosu od 26.711 KM, od čega su razgraničenja 26.664 KM a tražbine 47 KM. Kratkoročna razgraničenja se u cijelosti odnose na razgraničene rashode temeljem pravomoćnih presuda i sudbenih izvršnih rješenja iz radnih sporova.

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 60/18

<sup>11</sup> „Sl. novine KS“, br. 31/16

<sup>12</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 04/12

<sup>13</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05



Prema Instrukciji Federalnog ministarstva financija od 14. 2. 2019. godine Odbor za žalbe je na dan 31. 12. 2018. godine evidentirao iznos od 26.664 KM na poziciji razgraničenih rashoda temeljem pravomoćnih presuda i sudbenih izvršnih rješenja iz radnih sporova prijenosom sa analitičkog konta u okviru klase 3 – kratkoročne obveze i razgraničenja.

**Ovakav način evidentiranja rashoda na poziciji kratkoročnih razgraničenja nije sukladan članku 76. Zakona o proračunima u FBiH, s obzirom na to da pravomoćne sudbene presude i izvršna sudbena rješenja predstavljaju dospjele obveze, koje treba evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno od momenta plaćanja.**

**Preporuka:**

- ***pravomoćne sudbene presude evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obveza sukladno članku 76. Zakona o proračunima u FBiH.***

## **7.2.2 Stalna sredstva**

U financijskim izvješćima Odbora za žalbe na dan 31. 12. 2018. godine iskazana su stalna sredstva po sadašnjoj (neotpisanoj) vrijednosti. Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čini oprema od 40.933 KM, u okviru koje se na kompjutersku opremu odnosi 24.060 KM, na namještaj 10.670 KM, na opremu za prijenos podataka 4.436 KM i na strojeve, uređaje i alate 1.767 KM.

Na dan 31. 12. 2018. godine izvršen je godišnji popis i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem stalnih sredstava utvrđenim popisom.

## **7.2.3 Kratkoročne obveze i razgraničenja**

Kratkoročne obveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 55.033 KM. U okviru istih najznačajnije su kratkoročne tekuće obveze u iznosu od 34.449 KM i obveze prema djelatnicima od 19.831 KM, dok se preostali iznos od 753 KM odnosi na kratkoročna razgraničenja. U okviru kratkoročnih tekućih obveza najznačajnije su obveze temeljem pravosnažnih sudbenih presuda i sudbenih izvršnih rješenja iz radnih sporova od 26.664 KM.

Obveze prema zaposlenicima odnose se na plaće i naknade za prosinac 2018. godine, koje su isplaćene u siječnju 2019. godine.

## **8. JAVNE NABAVE**

Odbor za žalbe je donio Plan javnih nabava u veljači 2018. godine, te izmjene u travnju, rujnu i prosincu 2018. godine. Prema prvobitnom Planu javnih nabava procijenjena vrijednost za 2018. godinu za robe iznosila je 10.560 KM, usluga 4.600 KM, te nabava koje su izuzete od primjene Zakona, shodno članku 10. stavak (1) točka d) 9.068 KM, što je ukupno 24.228 KM.

Prema prezentiranim podacima, u 2018. godini provedeno je 38 postupaka za javne nabave, u iznosu od 14.387 KM. Navedeni postupci su provedeni putem izravnih sporazuma, na robe se odnosi 15 izravnih sporazuma u vrijednosti od 9.523 KM i na usluge 23 izravna sporazuma u vrijednosti od 4.864 KM. Tijekom 2018. godine provedeno je 13 postupaka, koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavama, ukupne vrijednosti od 7.744 KM bez PDV-a. Navedene nabave odnose se na usluge snabdijevanja električnom energijom, nabave službenih glasila, te poštanske, telekomunikacijske i komunalne usluge.

Provedenom revizijom nisu utvrđene nepravilnosti u procesu javne nabave.

## **9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA**

Odbor za žalbe je 9. 7. 2019. godine dostavio komentar na Nacrt izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2018. godinu. U komentaru je navedeno da Odbor za žalbe nema suštinskih primjedbi na Nacrt izvješća i da su neke od danih preporuka realizirane, a da će one koje nisu biti realizirane u narednom razdoblju.

Rukovoditelj Sektora za financijsku reviziju

Mirsada Janjoš, dipl. oec.

Tim za reviziju:

Mirko Mišić, dipl. oec. - voditelj tima

Adija Babić, dipl. oec. - član tima

Sabina Muderizović, MA Menadžmenta - član tima

**IV PRIVITAK  
GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI**

| Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2018. godinu  |           |                        |                           |                     |                      |
|--|-----------|------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| Naziv institucije: Odbor državne službe za žalbe   |           |                        |                           |                     |                      |
| Opis   | Planirano | Ostvareno              |                           | Odstupanje<br>(3-2) | Procent<br>(3/2x100) |
|  |           | U<br>tekućoj<br>godini | U<br>prethodnoj<br>Godini |                     |                      |
| 1  | 2         | 3                      | 4                         | 5                   | 6                    |
| <b>I. PRIHODI (os 1 do 16)</b>   |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| <b>1. Porez na dobit pojedinca i poduzeća</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)  |           |                        |                           |                     |                      |
| Porezi na dobit poduzeća   |           |                        |                           |                     |                      |
| Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz područja elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz područja igara na sreću i ostalih poduzeća |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>2. Doprinosi za socijalnu zaštitu</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| <b>3. Porezi na plaću i radnu snagu</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| <b>4. Porez na imovinu</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| <b>5. Domaći porezi na dobra i usluge</b>  |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>6. Porez na dohodak</b>   |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>7. Prihodi od indirektnih poreza</b>  |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>8. Ostali porezi</b>  |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>NEPOREZNI PRIHODI (9+10)</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| <b>9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika</b>  |           |                        |                           |                     |                      |
| Prihodi od nefinansijskih javnih poduzeća i finansijskih javnih institucija  |           |                        |                           |                     |                      |
| Ostali prihodi od imovine  |           |                        |                           |                     |                      |
| Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu  |           |                        |                           |                     |                      |
| Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu   |           |                        |                           |                     |                      |
| Prihodi od pozitivnih kursnih razlika  |           |                        |                           |                     |                      |
| Prihodi od privatizacije   |           |                        |                           |                     |                      |
| Prihodi na temelju premije i provizije za izdatu garanciju   |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| Administrativne takse  |           |                        |                           |                     |                      |
| Sudbene takse  |           |                        |                           |                     |                      |
| Komunalne naknade i takse  |           |                        |                           |                     |                      |
| Ostale proračunske naknade i takse   |           |                        |                           |                     |                      |
| Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima  |           |                        |                           |                     |                      |
| Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika proračuna i vlastiti prihodi)  |           |                        |                           |                     |                      |
| Neplanirane uplate – prihodi   |           |                        |                           |                     |                      |
| Novčane kazne  |           |                        |                           |                     |                      |
| Drugi tekući prihodi   |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>               | <b>0</b>                  | <b>0</b>            | <b>-</b>             |
| <b>11. Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija</b>   |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>12. Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti</b>   |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>13. Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada</b>  |           |                        |                           |                     |                      |
| <b>14. Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova</b>  |           |                        |                           |                     |                      |



|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| 15. | Kapitalni transferi iz nevladinih izvora |  |  |  |  |  |
| 16. | Donacije                                 |  |  |  |  |  |

| <b>II. RASHODI (od 1 do 7)</b>               |   |                 |                 |                 |                 |             |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| <b>1.</b>                                    | <b>Plaće i naknade troškova uposlenih</b>                     | <b>341.700</b>  | <b>222.755</b>  | <b>224.455</b>  | <b>-118.945</b> | <b>65,2</b> |
|  | Bruto plaće i naknade plaća                                   | 297.624         | 201.395         | 202.132         | -96.229         | 67,7        |
|  | Naknade troškova uposlenih                                    | 44.076          | 21.360          | 22.323          | -22.716         | 48,5        |
| <b>2.</b>                                    | <b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>                | <b>31.250</b>   | <b>21.146</b>   | <b>21.224</b>   | <b>-10.104</b>  | <b>67,7</b> |
| <b>3.</b>                                    | <b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>           | <b>48.500</b>   | <b>43.405</b>   | <b>24.701</b>   | <b>-5.095</b>   | <b>89,5</b> |
|  | Putni troškovi  | 500             | 0               | 0               | -500            | 0           |
|  | Izdaci za energiju  | 3.960           | 3.103           | 3.004           | -857            | 78,4        |
|  | Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge                     | 8.200           | 7.340           | 7.012           | -860            | 89,5        |
|  | Nabava materijala i sitnog inventara                          | 3.000           | 2.922           | 2.431           | -78             | 97,4        |
|  | Izdaci za usluge prijevoza i goriva                           | 0               | 0               | 0               | 0               | -           |
|  | Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine         | 0               | 0               | 0               | 0               | -           |
|  | Izdaci za tekuće održavanje                                   | 1.000           | 165             | 441             | -835            | 16,5        |
|  | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 500             | 378             | 462             | -122            | 75,6        |
|  | Ugovorene i druge posebne usluge                              | 31.340          | 29.497          | 11.351          | -1.843          | 94,1        |
| <b>4.</b>                                    | <b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>                | <b>100</b>      | <b>100</b>      | <b>482</b>      | <b>0</b>        | <b>100</b>  |
|  | Tekući transferi drugim razinama vlasti                       |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Tekući transferi pojedincima                                  |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Tekući transferi neprofitnim organizacijama                   |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Subvencije javnim poduzećima                                  |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima               |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Subvencije finansijskim institucijama                         |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Tekući transferi u inozemstvo                                 |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Drugi tekući rashodi  | 100             | 100             | 482             | 0               | 100         |
| <b>5.</b>                                    | <b>Kapitalni transferi</b>                                    | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>    |
|  | Kapitalni transferi drugim razinama vlasti                    |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kapitalni transferi pojedincima                               |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama                |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kapitalni transferi javnim poduzećima                         |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kapitalni transferi privatnim poduze. i poduzetnicima         |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kapitalni transferi finansijskim institucijama                |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kapitalni transferi u inozemstvo                              |                 |                 |                 |                 |             |
| <b>6.</b>                                    | <b>Izdaci za kamate</b>                                       | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>    |
|  | Kamate na pozajmice primljene kroz Državu                     |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Izdaci za inozemne kamate                                     |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Kamate na domaće pozajmice                                    |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Izdaci za kamate u svezi za dug po izdanim garancijama        |                 |                 |                 |                 |             |
| <b>7.</b>                                    | <b>Tekuća proračunska pričuva</b>                             | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>    |
|  | <b>TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)</b>                 | <b>-421.550</b> | <b>-287.406</b> | <b>-270.862</b> | <b>134.144</b>  | <b>68,2</b> |
| <b>III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA</b> |   |                 |                 |                 |                 |             |
| <b>1.</b>                                    | <b>Primici od prodaje stalnih sredstava</b>                   | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>    |
|  | Primici od prodaje stalnih sredstava                          |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Primici od prodaje federalnih robnih rezervi                  |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Ostali kapitalni primici                                      |                 |                 |                 |                 |             |
| <b>2.</b>                                    | <b>Izdaci za nabavu stalnih sredstava</b>                     | <b>4.860</b>    | <b>4.458</b>    | <b>6.480</b>    | <b>-402</b>     | <b>91,7</b> |
|  | Nabava zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada                 |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Nabava građevina  |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Nabava opreme   | 4.860           | 4.458           | 6.480           | -402            | 91,7        |
|  | Nabava ostalih stalnih sredstava                              |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Nabava stalnih sredstava u obliku prava                       |                 |                 |                 |                 |             |
|  | Rekonstrukcija i investicijsko održavanje                     |                 |                 |                 |                 |             |
|  | <b>NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)</b>                  | <b>4.860</b>    | <b>4.458</b>    | <b>6.480</b>    | <b>-402</b>     | <b>91,7</b> |



|           |  |                 |                 |                 |                |             |
|-----------|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------|
|           | <b>A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabava stalnih sredstava)</b> | <b>-426.410</b> | <b>-291.864</b> | <b>-277.342</b> | <b>134.546</b> | <b>68,4</b> |
|           | <b>IV. TRANSAKCIJE U FINACIJSKOJ IMOVINI</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
| <b>1.</b> | <b>Primici od financijske imovine</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
|           | Primljene otplate od pozajmljivanja drugim razinama vlasti   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primljene otplate od pozajmljivanja javnim poduzećima  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primitak sredstava temeljem sudjelovanja u dionicama javnih poduzeća   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primitak sredstava temeljem sudjelovanja u dionicama privatnih poduzeća i u zajedničkim ulaganjima                                 |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primljene otplate od pozajmljivanja u inozemstvu   |                 |                 |                 |                |             |
| <b>2.</b> | <b>Izdaci za financijsku imovinu</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
|           | Pozajmljivanje drugim razinama vlasti  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim poduzećima  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Pozajmljivanje javnim poduzećima   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Izdaci za kupovinu dionica javnih poduzeća   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Izdaci za kupovinu dionica privatnih poduzeća i sudjelovanje u zajedničkim ulaganjima  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Ostala domaća pozajmljivanja   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Pozajmljivanje u inozemstvo  |                 |                 |                 |                |             |
|           | <b>B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINACIJSKE IMOVINE (1.-2.)</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
|           | <b>V. TRANSAKCIJE U FINACIJSKIM OBVEZAMA</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
| <b>1.</b> | <b>Primici od zaduživanja</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
|           | <b>Primici od dugoročnog zaduživanja</b>   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Zajmovi primljeni kroz Državu  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primici od inozemnog zaduživanja   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primici od domaćeg zaduživanja   |                 |                 |                 |                |             |
|           | <b>Primici od kratkoročnog zaduživanja</b>   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Zajmovi primljeni kroz Državu  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primici od inozemnog zaduživanja   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Primici od domaćeg zaduživanja   |                 |                 |                 |                |             |
| <b>2.</b> | <b>Izdaci za otplate dugova</b>  | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
|           | Otplate dugova primljenih kroz Državu  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Inozemne otplate   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Otplate domaćeg pozajmljivanja   |                 |                 |                 |                |             |
|           | Otplate unutarnjeg duga  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Otplate duga po izdanim garancijama  |                 |                 |                 |                |             |
|           | Otkup duga   |                 |                 |                 |                |             |
|           | <b>C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)</b>   | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>    |
|           | <b>UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (A+B+C)</b>  | <b>-426.410</b> | <b>-291.864</b> | <b>-277.342</b> | <b>134.546</b> | <b>68,4</b> |

Rukovodstvo je Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2018. godinu odobrilo dana 25. 2. 2019. godine.

Predsjedavajući  
Pero Matijević

| <b>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018. godine</b>                              |  |   |                               |
|--|--|---|-------------------------------|
| <b>Naziv institucije: Odbor državne službe za žalbe</b>                        |  |   |                               |
| <b>Opis</b>  | <b>U<br/>obračunskom<br/>razdoblju<br/>tekuće<br/>godine</b> | <b>U istom<br/>obračunskom<br/>razdoblju<br/>prethodne<br/>godine</b> | <b>Procenat<br/>(2/3)x100</b> |
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>  | <b>4</b>                      |
| <b>I AKTIVA</b>  |  |   |                               |
| <b>A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)</b> | <b>55.033</b>  | <b>26.154</b>   | <b>210,4</b>                  |
| 1. Novčana sredstva i plemeniti metali   | 341  | 3   | 11366,7                       |
| 2. Vrijednosni papiri  |  |   |                               |
| 3. Kratkoročna potraživanja  | 47   | 0   | -                             |
| 4. Kratkoročni plasmani  |  |   |                               |
| 5. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama               | 27.981   | 26.151  | 107                           |
| 6. Zalihe materijala i robe  |  |   |                               |
| 7. Zalihe sitnog inventara   |  |   |                               |
| 8. Kratkoročna razgraničenja   | 26.664   | 0   | -                             |
| <b>B. Stalna sredstva (11+14+17+18)</b>  | <b>12.771</b>  | <b>8.323</b>  | <b>153,4</b>                  |
| 9. Stalna sredstva   | 40.933   | 33.471  | 122                           |
| 10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava                                     | 28.162   | 25.148  | 112                           |
| 11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)                             | 12.771   | 8.323   | 153,4                         |
| 12. Dugoročni plasmani   |  |   |                               |
| 13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana                                   |  |   |                               |
| 14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)                          |  |   |                               |
| 15. Vrijednosni papiri   |  |   |                               |
| 16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira                                   |  |   |                               |
| 17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)                          |  |   |                               |
| 18. Dugoročna razgraničenja  |  |   |                               |
| <b>UKUPNO AKTIVA (A+B)</b>   | <b>67.804</b>  | <b>34.477</b>   | <b>196,7</b>                  |
| <b>II PASIVA</b>   |  |   |                               |
| <b>C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)</b>                      | <b>55.033</b>  | <b>26.154</b>   | <b>210,4</b>                  |
| 19. Kratkoročne tekuće obaveze   | 34.449   | 28.034  | 122,9                         |
| 20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira                                      |  |   |                               |
| 21. Kratkoročni krediti i zajmovi  |  |   |                               |
| 22. Obaveze prema zaposlenicima  | 19.831   | 20.363  | 97,4                          |
| 23. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama              |  |   |                               |
| 24. Kratkoročna razgraničenja  | 753  | -22.243   | -3,4                          |
| <b>D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)</b>                         | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>-</b>                      |
| 25. Dugoročni krediti i zajmovi  |  |   |                               |
| 26. Ostale dugoročne obaveze   |  |   |                               |
| 27. Dugoročna razgraničenja  |  |   |                               |
| <b>E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)</b>                            | <b>12.771</b>  | <b>8.323</b>  | <b>153,4</b>                  |
| 28. Izvori stalnih sredstava   | 12.771   | 8.323   | 153,4                         |
| 29. Ostali izvori sredstava  |  |   |                               |
| 30. Izvori sredstava rezervi   |  |   |                               |
| 31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima                                  |  |   |                               |
| 32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima                                  |  |   |                               |
| <b>UKUPNO PASIVA (C+D+E)</b>   | <b>67.084</b>  | <b>34.477</b>   | <b>196,7</b>                  |

Na poziciji „Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“ sukladno propisima za proračunske korisnike koji nemaju transakcijske račune iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilancu stanja na dan 31. 12. 2018. godine odobrilo dana 25. 2. 2019. godine.

Predsjedavajući  
Pero Matijević