



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

FEDERALNOG ZAVODA ZA POLJOPRIVREDU

za 2016.godinu

Broj: 06-31/17

Sarajevo, august 2017. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	1
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	1
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	2
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU	4
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	5
1.	UVOD.....	5
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	5
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	5
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	6
5.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE	6
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	7
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	7
6.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje	7
6.1.1.1	Plate i naknade troškova zaposlenih.....	7
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	7
6.2	BILANS STANJA.....	8
6.2.1	Kratkoročna potraživanja i razgraničenja.....	8
6.2.2	Stalna sredstva	9
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	9
6.2.4	Popis sredstava i obaveza	10
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	10
8.	JAVNE NABAVKE	11
9.	KOMENTAR	12
IV	PRILOG GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
	<i>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu</i>	<i>14</i>
	<i>Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine</i>	<i>17</i>



I MIŠLJENJE REVIZORA

Mišljenje revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa zakonskim i ostalim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2016. godinu** koji obuhvataju: Račun prihoda i rashoda, Bilans stanja, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i Analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Federalnog zavoda za poljoprivredu** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, koji je definisan Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 1000-1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za poljoprivredu** ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Osnova za mišljenje s rezervom

1. **Obaveze nastale po presudi u sudskom sporu za naknadu štete po osnovu stanarskih prava bivših uposlenika u procijenjenom iznosu od 229.220 KM nisu evidentirane u Glavnoj knjizi Trezora i finansijskim izvještajima u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH (tačka 7. Izvještaja);**
2. **Ne možemo potvrditi iskazana kratkoročna razgraničenja u iznosu od 149.740 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 225.217 KM, jer evidencija istih nije izvršena u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor (Tačke 6.2.1. i 6.2.3. Izvještaja);**

3. **Popis imovine, obaveza i potraživanja nije izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (Tačka 6.2.4. Izvještaja).**

Mišljenje s rezervom

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u Osnovi za mišljenja s rezervom, finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za poljoprivredu**, prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na dan 31.12.2016. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Uvod

Izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima **Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2016. godinu**, sa značajnim zakonima i drugima propisima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Federalnog zavoda za poljoprivredu** je takođe odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i ISSAI 4000-Standard za reviziju usklađenosti¹. Pored gore navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje **Federalnog zavoda za poljoprivredu** za 2016. godinu prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Osnova za mišljenje s rezervom:

1. **Iskazana potraživanja od kupaca u iznosu 296.666 KM ne možemo potvrditi, jer za ista nisu provedene sve zakonom propisane radnje za usklađivanje, evidentiranje i naplatu potraživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor (Tačka 6.2.1. izvještaja);**
2. **Nabavke roba i usluga nisu u potpunosti izvršene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu odabira odgovarajućeg postupka i poštivanja uslova u provođenju istog (Tačka 8. Izvještaja).**

¹ Novi ISSAI 4000 je usvojen u decembru 2016. godine i zamjenjuje ISSAI 4000, 4100 i 4200.



Mišljenje s rezervom

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u Osnovi za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Federalnog zavoda za poljoprivredu** za 2016. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Sarajevo, 14.08.2017. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA
Dragan Kolobarić, dipl.oec.

GENERALNI REVIZOR
Dževad Nekić, dipl.oec.



II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dati predmet revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima, usklađen sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju finansijskih izvještaja su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kriterij za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Zakon o izvršenju Budžeta FBiH za 2016. godinu;
- Budžet FBiH za 2016. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
- Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja.



III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalni zavod za poljoprivredu (u daljem tekstu Zavod) preregistrovan je u skladu sa Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave² i počelo je s radom 01.01.2016. godine kao Federalni zavod za poljoprivredu Sarajevo koji je sljedbenik Poljoprivrednog instituta–Sarajevo (UPI), čije formiranje datira od 1879. godine. Zavod vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti FBiH koji se odnose na: organizaciju izvještajno-prognoznih službi u zaštiti bilja; uzgojno-seleksijski rad u stočarstvu; certificiranje sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja; ispitivanje životnih namirnica; kontrolu kvantiteta i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina, mineralnih đubriva i sredstava za zaštitu bilja; poslove iz oblasti kontinentalnog voćarstva, duhanske proizvodnje; edukaciju farmera i brigu o zemljištu kao osnovnom prirodnom resursu na području kontinentalne klimatske regije, kao i druge biljne i stočarske proizvodnje koje su karakteristične za ovu regiju.

Unutrašnja organizacija i način rada Zavoda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 16.12.2013. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda, uređen je način rada i rukovođenja Zavodom, te opis radnih mjesta službenika i namještenika. Istim su sistematizovana radna mjesta za 77 izvršioaca, a na dan 31.12.2016. godine u Zavodu je bilo 37 zaposlenih. Budžetom za 2016.godinu planirano je 46 zaposlenih.

Zavodom rukovodi vršilac dužnosti direktora Omer Kurtović, koji je odlukom Vlade FBiH³ o davanju ovlaštenja za vršenje dužnosti direktora Zavoda od 05.04.2012. godine .

Sjedište Zavoda je na Ilidži, u ulici Butmirska cesta broj 40.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2016. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od januara 2017. godine do juna 2017. godine, sa prekidima.

S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) nije vršio finansijsku reviziju Federalnog zavoda za poljoprivredu u ranijem periodu poslovanja Zavoda.

² „Sl. novine FBiH“ br. 38/05

³ „Sl. novine FBiH“ br. 32/12

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Zavod je usvojilo veći broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda, usvojenim u novembru 2013. godine, uređen je način rada i rukovođenja, kao i opis radnih mjesta za obavljanje poslova i zadataka. Navedenim Pravilnikom utvrđena je unutrašnja organizacija, vrste organizacionih jedinica i njihov nadležnost, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca, rukovođenje Zavodom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij i radna tijela, saradnja u vršenju poslova i zadataka iz nadležnosti Zavoda, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i dužnosti iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika, ostvarivanje javnosti rada, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Zavoda. Istim je predviđeno četiri organizacione jedinice: odjeljenje animalne proizvodnje i tehnologije, odjeljenje biljne proizvodnje, odjeljenje – ispitna laboratorija za kontrolu kvaliteta i služba za pravne i opšte poslove.

Pravilnik o internoj kontroli usvojen 09.08.2017. godine, definirani su postupci procjene rizika, ali nije izvršena procjena stepena rizika za sve poslovne aktivnosti Zavoda i regulisano je da će se procjena rizika vršiti donošenjem pojedinačnih procedura internih kontrola.

Naši nalazi, vezano za sistem internih kontrola ukazuju da je sistem internih kontrola u pojedinim slučajevima nezadovoljavajući u dijelu: sačinjavanja i dostavljanja Godišnjih računovodstvenih izvještaja; donošenje propisanih internih akata; knjigovodstvene evidencije bilansnih pozicija u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor; potpisivanje ugovora o djelu za pozicije utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji; vršenje redovnog popisa imovine, obaveza i potraživanja, provođenja Zakona o javnim nabavkama i evidencija sudskih sporova.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je sačinjena i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁴ i izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH od 08.09.2014. godine predviđeno da će internu reviziju za Zavod obavljati Jedinica za internu reviziju Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Jedinica za internu reviziju Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u 2016. godini nije imala aktivnosti u Zavodu.

5. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Zavod je u zakonskom roku dostavilo Federalnom ministarstvu finansija budžetski zahtjev za 2016. godinu na iznos od 2.730.657 KM.

Budžetom FBiH za 2016. godinu⁵ Zavodu su odobrena sredstva u iznosu od 2.444.246 KM, što je za 286.411 KM manje u odnosu na budžetski zahtjev. Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH⁶ od 07.12.2016. godine isti je umanjn na 2.229.563 KM.

⁴ „Sl. novine FBiH“ br. 47/08

⁵ „Sl. novine FBiH“ br. 102/15

⁶ „Sl. novine FBiH“ br. 96/16



Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Zavoda za 2016. godinu dostavljen je Vladi FBiH.

Godišnji računovodstveni izvještaji za 2016. godinu Zavod je sačinio i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Međutim, revizijom smo konstatovali da Analiza iskaza - tekstualni dio izvještaja nije sačinjen što je obaveza svih budžetskih korisnika u skladu sa članom 30. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- **Analizu iskaza uz Godišnje računovodstvene izvještaje sačinjavati i dostavljati nadležnim institucijama u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2016. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 1.787.583 KM, što u odnosu na operativni budžet 1.989.563 KM predstavlja ostvarenje od 89,8%. Manje realizovani iznos odobrenih sredstava u najvećim dijelu odnosi se na nabavku materijala i sitnog inventara.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plate, naknade i doprinosi 1.130.611 KM (63,25%), izdaci za materijal i usluge 586.948 KM (32,83%) i ostali rashodi 70.024 KM (3,92%).

6.1.1.1 Plate i naknade troškova zaposlenih

Bruto plate i naknade plata sa 31.12.2016. godine iskazani su u iznosu od 1.035.376 KM, a isti su u odnosu na prethodnu godinu manji za 15.505 KM. Manje iskazane plate i naknade se najvećim dijelom odnose zbog manjeg broja zaposlenih.

Obračun plata i naknada vrši se u skladu sa Zakonskim i drugim propisima i internim aktima.

Ukupno ostvarene naknade troškova zaposlenih ostvarene su u iznosu od 128.383 KM. Naknade se odnose na topli obrok 59.222 KM, prevoz s posla i na posao 20.659 KM, regres za godišnji odmor 15.066 KM, pomoć u slučaju smrti 13.360 KM, jubilarne nagrade 9.329 KM, otpremnine zbog odlaska u penziju 7.746 KM i odvojeni život 3.000 KM.

Ispate naknada vršene su u skladu sa podzakonskim aktima koji regulišu pojedine vrste naknada.

6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 586.948 KM, što predstavlja 3,3 % ukupnih rashoda i izdataka Zavoda. Strukturu navedenih izdataka čine: nabavka materijala i sitnog inventara 195.181 KM, ugovorene i druge posebne usluge 137.752 KM, energija 79.502 KM, komunikacija i komunalne usluge 41.684 KM, putni troškovi 25.893 KM, tekuće održavanje 65.795 KM, usluge prevoza i goriva 19.412 KM i dr.

Nabavka materijala i sitnog inventara iskazana je u iznosu 195.181 KM, a strukturu istih čini laboratorijski materijal 110.802 KM, izdaci za obrasce i papir 41.978 KM, sitan inventar 33.168 KM i dr. Nabavka laboratorijskog materijala odnosi se na materijal koji je potreban za svakodnevno uzimanje uzoraka i ispitivanje u laboratorijama Zavoda, laboratorijski pribor, jednokratno posuđe i dr.

Ugovorene i druge posebne usluge iskazane su u iznosu 137.752 KM, a u strukturi istih najveći dio odnosi se na: zatezne kamate 38.087 KM, usluge štampanja 21.968 KM, ostali izdaci za druge

⁷ „Sl. novine FBiH“ br. 69/14

samostalne djelatnosti i povremeni samostalni rad (ugovori o dijelu) 19.860 KM, troškovi spora 11.011 KM i dr.

Iskazane zatezne kamate 38.087 KM odnose se na isplate kamata po osnovu okončanih sudskih postupaka koji su vođeni po tužbama iz radnog odnosa zaposlenicima Zavoda, nakon okončanja sudskih sporova.

Usluge štampanja u iznosu od 21.968 KM odnose se na štampanje sa samoljepljivih etiketa za štampanje deklaracija.

Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog rada- ugovori o djelu iskazani su u neto iznosu 19.860 KM. Zaključeni su ugovori sa osobama koje su angažovane za: nadzor i kontrolu procesa mikrobiološke ispravnosti namirnica animalnog porijekla, nadzor i koordiniranje poslova u odjeljenju biljne proizvodnje vezano za certificiranje sjemena sadnog materijala, zaštite bilja, IPS-a kao i proces uvođenja standarda 17065, rukovanje poljoprivrednom mehanizacijom i poslove pomoćnog radnika na eksperimentalnom poligonu Zavoda.

Ugovori o djelu zaključivani su za poslove, koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, vezane za aktivnosti rukovanje poljoprivrednom mehanizacijom i poslove pomoćnog radnika na eksperimentalnom poligonu za poslove koji po svojoj prirodi spadaju u poslove iz nadležnosti Zavoda.

Za zaključene ugovore o djelu konstatovali smo da se radi o poslovima iz nadležnosti Zavoda te da zbog toga nije bilo opravdano zaključivanje istih.

Preporuka:

- ***Ugovore o djelu zaključivati za one poslove za koje je zakonskim i ostalim propisima uređena mogućnost zaključivanja istih, a poslove iz nadležnosti Zavoda obavljati sa ljudskim resursima koji su predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.***

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu 296.666 KM i u odnosu na prethodnu godinu veća su za 42.535 KM.

Zavod ostvaruje prihode u sklopu javnih prihoda Trezora FBiH na osnovu pruženih usluga (ispitivanje životnih namirnica, certificiranje sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja, kontrolu kvantiteta i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina, mineralnih đubriva i sredstava za zaštitu bilja). Pravilnikom o visini troškova materijala i deklarisanja sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja i cjenovnikom usluga, koji su odobreni od strane Federalnog ministara poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, utvrđene su cijene usluga Zavoda.

U toku 2016. godine fakturisano je 188.105 KM pruženih usluga fizičkim i pravnim licima, dok naplaćena potraživanja u 2016. godini iznose 151.114 KM. Obzirom da na datum bilansa nisu usaglašena potraživanja sa kupcima i da potraživanja starija od šest mjeseci nisu prenesena na sumnjiva i sporna potraživanja ne možemo potvrditi stanje iskazanih potraživanja. Ni popisom sa 31.12. nije utvrđena starosna struktura potraživanja niti je za potraživanja starija od godinu dana prezentirana dokumentacija da su ista utužena.

U skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor⁸ (u daljem tekstu: Računovodstvene politike) obaveza praćenja naplate potraživanja je na budžetskom korisniku, to je isti dužan putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost svakog potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, budžetski korisnik je dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu istog, te u svojoj pomoćnoj knjizi i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem. **Uvidom**

⁸ „Sl. novine FBiH“ br. 58/16



u knjigovodstvenu evidenciju nismo potvrdili da Zavod provodi redovno praćenje naplate potraživanja iako ima značajan iznos potraživanja iz ranijeg perioda u iznosu od 254.131 KM, ista nisu evidentirana na sumnjiva i sporna potraživanja. Također, u 2016. godini Zavod nije slao opomene kupcima, nisu pokrenuti sudski sporovi za evidentirana potraživanja niti je izvršeno usaglašavanje putem konfirmacija - izvod otvorenih stavki (Obrazac IOS) na dan 31.12.2016. godine.

Zavod je u toku 2015. godine slao opomene kupcima i na osnovu toga Vegafruit d.o.o. Gradačac je dostavio 18.09.2015. godine prijedlog plaćanja duga iz 2014. i 2015. godine u ratama, odmah 2.672 KM i u 15 jednakih rata po 1.000 KM ostatak. Kao što se vidi u tabeli iznad realizacija obročnog plaćanja nije izvršena, a Zavod nije pokrenuo tužbu protiv istog.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu 149.740 KM i odnose se na zalihe koje su na teret troškova ispravljene u 2014. godini za ne utrošene zalihe u toj godini. Navedeni iznos u 2015. godini se u skladu sa Računovodstvenim politikama trebao prenijeti na teret troškova, međutim navedeno knjiženje nije izvršeno ni u 2015. godini niti u revidiranoj godini. **Ovo ima uticaja na tačnost finansijskih izvještaja jer navedene zalihe materijala i sitnog inventara su utrošene u ranijem periodu i iste nisu evidentirane na rashodima za period na koji se stvarno odnose.**

Preporuke:

- *Provoditi praćenje naplate potraživanja i poduzimati sve zakonom propisane radnje za naplatu istog provoditi u skladu sa zakonskim propisima;*
- *Usaglašavanja pomoćne evidencije sa glavnim knjigom i usaglašavanja putem konfirmacija (izvod otvorenih stavki) provoditi u propisanim vremenskim intervalima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor;*
- *Evidentiranje zaliha provoditi dosljedno kako bi se rashodi evidentirali u odgovarajućem periodu, te finansijski izvještaji bili fer i tačno prikazani u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.*

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Zavoda na dan 31.12.2016. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 9.651.024 KM, od čega se na nabavnu vrijednost stalnih sredstava odnosi 16.046.278 KM, a na otpisanu vrijednost 6.395.255 KM. Strukturu stalnih sredstava (sadašnja vrijednost) čine: nekretnine 8.975.326 KM i oprema 1.160.848 KM.

Najznačajniji dio stalnih sredstava se odnosi na nekretnine Zavoda sa nabavnom vrijednošću: poljoprivredna zemljišta 5.800.000 KM, voćnjaci 459.578 KM, upravna zgrada i laboratorija 3.202.526 KM, poljoprivredna hala 114.261 KM, stanovi 38m² i 42m² 47.400 KM, hidrantska mreža 44.640 KM i vanjski rasvjetni pločnici 97.037 KM.

Zavod je naslijedio imovinu Poljoprivrednog instituta, Sarajevo i poslovni prostor cca 3.600 m² koji je u toku rata u potpunosti devastiran. Ugovor o rekonstrukciji dijela zgrade po sistemu „ključ u ruke“ javnom nabavkom je dodijeljen Unigradnja d.d. Sarajevo 14.10.2011. godine u ukupnom iznosu sa PDV-om 1.394.794 KM. Okončana situacija od izvođača je dostavljena 31.05.2012. godine.

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu 634.879 KM od čega su kratkoročne tekuće obaveze 225.217 KM, obaveze prema zaposlenicima 103.246 KM i kratkoročno razgraničeni prihodi 306.416 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze u početnom stanju se prenose iz godine u godinu od prelaska Zavoda na trezorsko poslovanje u 2006. godini u iznosu oko 200.000 KM za koje Zavod nema podatke na šta se odnose. U pomoćnim evidencijama Zavoda vode se tekuće obaveze i na osnovu izvoda plaćanja iz Federalnog ministarstva finansija se vrši sravnavanje obaveza, koje po pomoćnoj evidenciji na dan

31.12.2016. godine iznose 0 KM, a po Glavnoj knjizi Trezora 220.937 KM, dok je početno stanje u Glavnoj knjizi 208.487 KM. Na osnovu Pravilnika o knjigovodstvu budžetski korisnici dužni su na kraju godine izvršiti usklađivanje podataka iz pomoćnih knjiga sa podacima u Glavnoj knjizi.

Ne možemo potvrditi da su pomoćne knjige kratkoročnih obaveza usklađene sa podacima u Glavnoj knjizi, niti iznos na početnome stanju jer nema adekvatne dokumentacije za isto.

Preporuka:

- **Usaglašavanja pomoćne evidencije sa glavnim knjigom i usaglašavanja putem konfirmacija (izvod otvorenih stavki) obaveza provoditi u propisanim vremenskim intervalima kako bi se ustanovio stvaran iznos obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.**

6.2.4 Popis sredstava i obaveza

Komisija za popis imovine i obaveza za 2016. godinu (imenovana Rješenjem v.d. direktora od 14.11.2016. godine) je sačinila Izvještaju o popisu Centralne komisije koji je v.d. direktora usvojio Odlukom od 13.02.2017. godine i odobrio neophodna knjiženja i amortizaciju, nije bilo prijedloga za otpis.

Popisna komisija je popisala stalna sredstva Zavoda kao i sredstva Zavoda na korištenju kod drugih, ali nije popisala sredstva u obliku prava (licence za softwere) nabavne vrijednosti 94.269 KM (sadašnja vrijednost 0 KM). Uvidom u finansijske izvještaje ustanovili smo da su potraživanja od kupaca u izvještaju popisne komisije iskazana u manjem iznosu za 3.654 KM, dok obaveze za dobavljače po izvještaju popisne komisije 0 KM, a u finansijskim izvještajima iskazani u iznosu 220.937 KM. Popisna komisija nije popisala ni ostale kratkoročne obaveze prema zaposlenim u iznosu od 107.525 KM, kao ni kratkoročna razgraničenja iskazana u finansijskim izvještajima u iznosu 149.740 KM.

Za obaveze prema dobavljačima i potraživanja na 31.12.2016. godine nije se vršilo usklađivanje stanja obaveza (konfirmacija salda), a po izvršenom unosu obaveza i potraživanja u trezorsku aplikaciju.

Na osnovu naprijed navedenog ne možemo potvrditi da je popis imovine, potraživanja i obaveza izvršilo u skladu sa članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH odnosno da je na dan 31.12.2016. godine izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem nakon obavljenog popisa, niti je izvršeno usklađivanje pomoćnih knjiga sa Glavnom knjigom trezora prije obavljanja redovnog popisa.

Preporuka:

- **Provoditi redovan godišnji popis, usklađivati pomoćne evidencije sa Glavnom knjigom Trezora, te usklađivanje stanja za potraživanje i obaveze izvrši u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji sa 31.12.2016. godine iskazan je iznos od 59.043 KM koji se odnosi na obaveze po pravosnažnim sudskim presudama po osnovu prava zaposlenika iz radnog odnosa (razlike plaća, naknade za ishranu u toku rada i za korištenje godišnjeg odmora/regresa).

Iskazivanje obaveza u Glavnoj knjizi Trezora izvršeno je na osnovu uspostavljenih evidencija u Zavodu o izvršnim sudskim rješenjima i pravomoćnim sudskim presudama umanjenih za iznos isplaćenih presuda, po pregledima koji se dostavljaju od strane Federalnog ministarstva finansija.

Ovakav način evidentiranja u vanbilansnoj evidenciji nije u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH, obzirom da pravosnažne sudske presude predstavljaju dospjele obveze, koje treba evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obaveza u izvještajnom periodu na koji se odnose, neovisno od plaćanja.



Zavodu je 06.11.2015. godine dostavljeno Rješenje o izvršenju Općinskog suda u Sarajevu za naknadu štete po osnovu stanarskih prava bivših uposlenika po presudi Kantonalnog suda od 07.09.2011. godine po kojoj su troškovi Zavoda bez obračunatih kamata iznosili 107.328 KM, a iznos zatezne kamate će se obračunati po isplati od perioda podnošenja tužbe u 2002. godini. Zavod se obraćao Federalnom ministarstvu finansija u 2012. godini i u 2015. godini za odobrenje sredstava za izmirenje navedenih obaveza, ali iste nisu odobrene i obaveza nije ni evidentirana. Po procjeni Zavoda obaveze po navedenom sporu su u 2015. godini iznosile 229.220 KM.

U 2017. godini po istom osnovu pristigla je nova presuda Općinskog suda u Sarajevu za naknadu štete drugim tužiteljima po kojoj troškovi Zavoda iznose 185.185 KM, a iznos zatezne kamate će se obračunati po isplati od perioda podnošenja tužbe u 2012. godini.

Sudske presude predstavljaju izvjesne obaveza i kao iste trebaju se evidentirati u Glavnoj knjizi Trezora na pripadajućim pozicijama rashoda i obaveza, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH te obezbijediti isplatu kako bi se smanjio iznos zateznih kamata za koje se ne pravovremenim rješavanjem ovih sporova samo uvećavaju troškovi koji terete budžet.

Preporuka:

- **Pravosnažne sudske presude evidentirati na pripadajućim pozicijama rashoda i obaveza, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.**

8. JAVNE NABAVKE

Zavod je 18.01.2016. godine donio Plan javnih nabavki za 2016. godinu. Odlukom Direktora za svaki postupak imenovana je Komisija za provođenje postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova.

Prema prezentovanim podacima, u 2016. godini nakon 29 provedenih postupaka za robe i usluge iz tekućih izdataka i 14 provedenih postupaka iz kapitalnih izdataka. Za svaki postupak zaključen je ugovor o javnim nabavkama, u ukupnom iznosu od 411.546 KM. Ukupan iznos zaključenih ugovora iz tekućih izdataka iznosi 286.229 KM. Po osnovu provedenih postupaka zaključeno je 14 ugovora konkurentskim zahtjevom i putem direktnog postupka 15 ugovora iz tekućih izdataka.

Planirana je i izvršena nabavka iz kapitalnih izdataka ukupne vrijednosti 125.317 KM: četiri konkurentska postupaka u iznosu od 80.078 KM i deset direktnih postupaka u iznosu 45.239 KM.

U revidiranoj godini od strane Ureda za razmatranje žalbi nije poništen niti jedan postupak javnih nabavki, u istom periodu od strane ponuđača nije podnesen niti jedan prigovor.

Izvještaji o svim provedenim postupcima javnih nabavki dostavljeni Agenciji za javne nabavke.

U uzetom uzorku postupaka javnih nabavki identifikovani propusti se odnose se na:

- Zavod je u provođenju konkurentskih postupka nabave zahtjev uputio samo na jednu adresu za nabavku etiketa za štampanje deklaracija (ugovor zaključen sa Boskan d.o.o. Sarajevo u iznosu 45.994 KM i hemikalije za analitiku (ugovor zaključen sa „Semikem“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 4.574 KM). Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda po kojem ugovorni organ upućuje zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe, usluga ili radova određenom broju ponuđača, pri čemu ne može biti manji od tri (član 88. stav (1) ZJN);
- U konkurentskim zahtjevima za nabavku servisa laboratorijske opreme proizvođača „Agilent“ (ugovor zaključen sa AlphaChrom d.o.o. Sarajevo na iznos od 17.461 KM) i laboratorijski pribor i posuđe (ugovor zaključen sa KEFO d.o.o. Istočno Sarajevo na iznos od 12.997 KM) pristigle su samo po jedna ponuda koje je Zavod prihvatio iako nije tražio ekskluzivitet ponuđača za nabavku navedenog pribora i posuđa (član 21. stav c ZJN);
- Kod direktnog sporazuma pri nabavci usluga umjeravanja vaga i utega (ugovor zaključen sa Sartorius Libra Elektronik d.o.o. Sarajevo na iznos od 2.445 KM), Zavod nije ispitao tržište na način da je tražio od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke pisani prijedlog cijene ili ponudu (član 90. ZJN).



Prilikom izbora dobavljača za nabavku roba i usluga nije poštivan Zakon o javnim nabavkama u dijelu odabira vrste postupka. Zavod predmetne postupke nije proveo na način da ispoštuje opće principe: transparentnosti, jednakosti i nediskriminirajućeg odnosa, pravične i aktivne konkurencije, efikasnog trošenja javnih sredstava kao što je regulisano Zakonom o javnim nabavkama.

Preporuka:

- *Nabavku roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

9. KOMENTAR

Federalni zavod za poljoprivredu se u ostavljenom roku očitovao dopisom broj 04-14-1896-1/17 od 14.08.2017. godine na Nacrt Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2016. godinu. U očitovanju su dostavljeni komentari i obrazloženja za nalaze koji se odnose na: pravosnažne sudske presude, kratkoročna razgraničenja, obaveze prema dobavljačima, popis imovine, obaveza i potraživanja, potraživanja od kupaca i javne nabavke, dok su za određeni broj preporuka prezentirane informacije o preduzetim aktivnostima na rješavanju istih u 2017. godini. Dio obrazloženja i komentara nismo prihvatili jer ista nisu adekvatna i nije priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza i datih preporuka.

Rukovodilac Sektora za finansijsku reviziju

Mirsada Janjoš, dipl. oec.

Tim za reviziju:

Azra Džeko, dipl.oec. - vođa tima

Adija Babić, dipl.oec. - član tima

**IV PRILOG
GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu					
Naziv institucije: Federalni zavod za poljoprivredu					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODI (od 1 do 16)					
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0		
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća					
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)					
Porezi na dobit preduzeća					
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća					
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu					
3. Porezi na platu i radnu snagu					
4. Porez na imovinu					
5. Domaći porezi na dobra i usluge					
6. Porez na dohodak					
7. Prihodi od indirektnih poreza					
8. Ostali porezi					
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	0	0	0		
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija					
Ostali prihodi od imovine					
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od privatizacije					
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju					
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi					
Administrativne takse					
Sudske takse					
Komunalne naknade i takse					
Ostale budžetske naknade i takse					
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima					
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)					
Neplanirane uplate –prihodi					
Novčane kazne					
Drugi tekući prihodi					
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)					
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija					
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti					
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada					
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova					
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora					
16. Donacije					

	II. RASHODI (od 1 do 7)	1.989.563	1.787.583	1.666.255	-143.277	89,85%
1.	Plate i naknade troškova zaposlenih	1.123.369	1.035.376	1.050.881	-87.993	92,17%
	Bruto plate i naknade plata	962.277	906.993	929.742	-55.284	94,25%
	Naknade troškova zaposlenih	161.092	128.383	121.139	-32.709	79,70%
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	101.039	95.235	97.407	-5.804	94,26%
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	695.065	586.948	517.967	-108.117	84,45%
	Putni troškovi	34.700	25.893	20.363	-8.807	74,62%
	Izdaci za energiju	100.000	79.502	79.000	-20.498	79,50%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	50.000	41.684	33.943	-8.316	83,37%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	197.600	195.181	192.685	-2.419	98,78%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	42.000	19.412	23.996	-22.588	46,22%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine				0	
	Izdaci za tekuće održavanje	75.000	65.796	91.364	-9.204	87,73%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	50.000	21.728	15.508	-28.272	43,46%
	Ugovorene i druge posebne usluge	145.765	137.752	61.108	-8.013	94,50%
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	70.090	70.024	0	-66	99,91%
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti					
	Tekući transferi pojedincima					
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama					
	Subvencije javnim preduzećima					
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima					
	Subvencije finansijskim institucijama					
	Tekući transferi u inostranstvo					
	Drugi tekući rashodi	70.090	70.024	0	-66	99,91%
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti					
	Kapitalni transferi pojedincima					
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
	Kapitalni transferi javnim preduzećima					
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima					
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama					
	Kapitalni transferi u inostranstvo					
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu					
	Izdaci za inostrane kamate					
	Kamate na domaće pozajmljivanje					
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama					
7.	Tekuća budžetska rezerva					
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-1.989.563	-1.787.583	-1.666.255	201.980	89,85%
	III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA					
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	240.000	150.769	69.107	-89.231	62,82%
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada					
	Nabavka građevina	35.000		14.011		
	Nabavka opreme	140.000	138.873	39.022	-1.127	99,20%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava					
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	25.000		8.488	-25.000	0,00%
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	40.000	11.896	7.586		
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	240.000	150.769	69.107	-89.231	62,82%
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-2.229.563	-1.938.352	-1.735.362	291.211	86,94%
	IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI					
1.	Primici od finansijske imovine	0	0	0		



	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					
	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama					
	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2.	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0		
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
	Pozajmljivanje javnim preduzećima					
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
	Ostala domaća pozajmljivanja					
	Pozajmljivanje u inostranstvo					
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0		
	V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1.	Primici od zaduživanja	0	0	0		
	Primici od dugoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
	Primici od kratkoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
2.	Izdaci za otplate dugova	0	0	0		
	Otplate dugova primljenih kroz Državu					
	Vanjske otplate					
	Otplate domaćeg pozajmljivanja					
	Otplate unutarnjeg duga					
	Otplate duga po izdatim garancijama					
	Otkup duga					
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0		
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-2.229.563	-1.938.352	-1.735.362	291.211	86,94%

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2016. godinu odobrilo dana 28.02.2017.godine

v.d. Direktor-a
Omer Kurtović

Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine			
Naziv institucije: Federalni zavod za poljoprivredu			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	634.879	587.213	108,12%
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	1.439	152	946,71%
2. Vrijednosni papiri			
3. Kratkoročna potraživanja	296.666	254.131	116,74%
4. Kratkoročni plasmani			
5. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	187.034	183.190	102,10%
6. Zalihe materijala i robe			
7. Zalihe sitnog inventara			
8. Kratkoročna razgraničenja	149.740	149.740	
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	9.651.024	10.136.173	95,21%
9. Stalna sredstva	16.046.278	15.895.509	100,95%
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	6.395.254	5.759.336	111,04%
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	9.651.024	10.136.173	95,21%
12. Dugoročni plasmani			
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	
15. Vrijednosni papiri			
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	
18. Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (A+B)	10.285.903	10.723.386	95,92%
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	634.879	587.213	108,12%
19. Kratkoročne tekuće obaveze	225.217	210.890	106,79%
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
21. Kratkoročni krediti i zajmovi			
22. Obaveze prema zaposlenicima	103.246	99.196	104,08%
23. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
24. Kratkoročna razgraničenja	306.416	277.127	110,57%
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	
25. Dugoročni krediti i zajmovi			
26. Ostale dugoročne obaveze			
27. Dugoročna razgraničenja			
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	9.651.024	10.136.173	95,21%
28. Izvori stalnih sredstava	9.651.024	10.136.173	95,21%
29. Ostali izvori sredstava	60.220	60.220	
30. Izvori sredstava rezervi			
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			
32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima			
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	10.285.903	10.723.386	95,92%

Na poziciji „Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“ u skladu sa propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2016. godine odobrilo dana 28.02.2017. godine.

v.d. Direktor-a
Omer Kurtović