



**IZVJEŠTAJ
O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA
FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

na dan 31.12.2014. godine

Broj: 03-28/15

Sarajevo, juli 2015. godine

SADRŽAJ

I. NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE	1
II. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	3
1. Uvod	3
2. Predmet, cilj i obim revizije	3
3. Postupanje po preporukama iz prethodnog izvještaja	4
4. Sistem internih kontrola i interna revizija	4
5. Izvršenje budžeta	5
5.1 Rashodi, izdaci i finansiranje	5
5.1.1 <i>Plaće i naknade troškova zaposlenih</i>	<i>5</i>
5.1.2 <i>Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge</i>	<i>6</i>
6. Imovina, obaveze i izvori sredstava	7
6.1 Popis imovine, potraživanja i obaveza	7
7. Vanbilansna evidencija	8
8. Javne nabavke	8
9. Ostali nalazi	8
9.1 Projekat „Tehnička podrška za unapređenje investicione klime i institucionalno jačanje“	8
10. Komentar	10
III. REZIME DATIH PREPORUKA	11
IV. PRILOG FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	1
1. PREGLED RASHODA BUDŽETA ZA 2014. GODINU	1
2. BILANS STANJA NA DAN 31.12.2014. GODINE	3

I. NEZAVISNO REVIZORSKO MIŠLJENJE

Osnova za reviziju

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja (Račun prihoda i rashoda, Bilans stanja, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta) **Federalne uprave za inspekcijske poslove** na dan 31. decembar 2014. godine i za godinu koja završava na taj dan i usklađenosti poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Federalne uprave za inspekcijske poslove odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, tj. Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost obuhvata kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usljed prevare i greške, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvene procjene koje su razumne u datim okolnostima.

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Federalne uprave za inspekcijske poslove je odgovorno i za usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, uključujući i odredbe zakona i propisa na osnovu kojih su transakcije i iznosi objavljeni u finansijskim izvještajima.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 22/06) i primjenjivim Međunarodnim standardima Vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI). Ovi standardi nalažu da radimo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje sprovođenje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama datim u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izvještajima usljed prevare i greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja odvojenog mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija također uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opšte prezentacije finansijskih izvještaja.

Pored odgovornosti za izražavanje mišljenja o finansijskim izvještajima, naša odgovornost je izražavanje mišljenja o tome da li su finansijske informacije i transakcije, po svim bitnim pitanjima, usklađene sa odgovarajućim zakonskim i drugim propisima. Ova odgovornost uključuje provođenje procedura, kako bi se dobili revizijski dokazi o tome da li se sredstva koriste za namjene utvrđene zakonima i propisima. Procedure uključuju procjenu rizika od značajnog neslaganja sa zakonima.

Smatramo da su pribavljeni revizorski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbjeđuju osnov za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izvještaji **Federalne uprave za inspekcijske poslove, prikazuju istinito i fer** po svim bitnim pitanjima stanje imovine i obaveza na dan 31.12.2014. godine, rezultate poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Finansijske informacije i transakcije prikazane u finansijskim izvještajima **Federalne uprave za inspekcijske poslove** u toku 2014. godine, bile su u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa odgovarajućim zakonskim i drugim propisima.

Bez uticaja na izraženo Mišljenje, skrećemo pažnju na slijedeće:

- Odlukom Vlade FBiH od 23.10.2012. godine prihvaćen je grant Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje Projekta „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“ u iznosu od 3.750.000 USD, od čega se na Federaciju BiH odnosi 60% odnosno 2.250.000 USD. Sredstva se realizuju po procedurama Svjetske banke, putem namjenskog računa Ministarstva finansija i Trezora BiH. Za realizaciju Odluke i izvještavanje zaduženi su Federalno ministarstvo finansija i Federalna uprava za inspekcijske poslove, svako u okviru svoje nadležnosti. Međutim, navedenom Odlukom nisu decidno utvrđeni zadaci i obaveze navedene dvije institucije. Radi obavljanja poslova finansijskog upravljanja i poslova nabavki pri Upravi je osnovana Jedinica za implementaciju projekta.

U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za 2014. godinu, Federalnom ministarstvu finansija dostavljani su popunjeni IP obrasci. Međutim, nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, odnosno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, uspostavljena knjigovodstvena evidencija i da su sačinjeni finansijski izvještaji, te dostavljeni nadležnim institucijama. Postojeća evidencija koja se vodi, vezano za utrošak sredstava preko računa, izvan Jedininstvenog računa Trezora FBiH, ne daje realnu sliku o mjerljivim i raspoloživim prihodima, kao i rashodima i izdacima koji su iskazani u posmatranim periodu od donatorskih sredstava koji nisu iskazani u Budžetu FBiH, o prijemu i utrošku donatorskih sredstava, obzirom da se nije vodila u skladu sa naprijed navedenim zakonskim propisima. Takođe, nije postupljeno u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, obzirom da nisu sačinjeni finansijski izvještaji za navedeni Projekat, prezentiran je samo obrazac br. 9 - Rashodi, izdaci i doznačena sredstva po izvorima finansiranja za razvojno - investicione projekte za 2014. godinu (Tačka 10.1 Izvještaja).

Sarajevo, 15.07.2015. godine

Zamjenik generalnog revizora

Branko Kolobarić, dipl.oec.

Generalni revizor

Dr. sc. Ibrahim Okanović, dipl.oec.

II. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

1. Uvod

Federalna uprava za inspekcijske poslove (u daljem tekstu Uprava), osnovana je Zakonom o inspekcijama u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj 69/05). Zvanično je počela sa radom 01.01.2007. godine.

U skladu sa Zakonom o inspekcijama u FBiH Uprava je nadležna da vrši slijedeće poslove: inspekcijske poslove iz nadležnosti federalnih inspekcija koje su prema ovom zakonu organizovane u njenom sastavu; donosi provedbene propise, opšte i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti; preduzima upravne i druge mjere u obavljanju inspekcijskog nadzora; rješava o žalbama na prvostepena rješenja kantonalnih inspektora donesenih na osnovu federalnih propisa; koordinira rad federalnih i kantonalnih inspekcija; prati rad i vrši stručni nadzor i kontrolu rada kantonalnih inspektora i uprava za inspekcijske poslove iz nadležnosti datih federalnim propisima; pruža stručnu pomoć kantonalnim upravama za inspekcijske poslove; donosi programe i planove obavljanja inspekcijskog nadzora za federalnu inspekciju; daje saglasnost na godišnje planove i programe rada o inspekcijskom nadzoru kantonalnih uprava; vodi evidenciju o svim subjektima nadzora u FBiH; vodi evidenciju o obavljanju inspekcijskog nadzora federalnih inspektora; vodi evidenciju o federalnim inspektorima; vodi evidenciju o službenim iskaznicama inspektora; donosi program stručne obuke inspektora za FBiH; organizuje polaganje stručnog inspektorskog ispita u FBiH; sudjeluje u stručnoj pripremi federalnih propisa o inspekcijskom nadzoru; osigurava i odgovara za provođenje propisa donesenih od strane organa BiH, kojima se propisuje nadležnost za provođenje tih propisa u entitetima i obavještava organe BiH o provedenim mjerama; obavlja i druge upravne i stručne poslove određene federalnim zakonom i drugim propisima.

Novi Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj 73/2014) stupio je na snagu 11.09.2014. godine, a u isto vrijeme prestao je da važi Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH iz 2005. godine, Zakon o tržišnoj inspekciji iz 1995. godine, kao i svi federalni zakoni u dijelu koji reguliše jedinstveni postupak i procesne radnje inspekcijskog nadzora. Na osnovu navedenog Zakona donesen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 28.01.2015. godine.

Radom Uprave rukovodi direktor, koji za svoj rad odgovara Vladi Federacije BiH. Sredstva za rad osiguravaju se u Budžetu FBiH.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Uprave sistematizovano je 219 izvršilaca, na dan 31.12.2014. godine bio je zaposlen 151, a Budžetom za 2014. godinu odobrena su sredstva za 172 zaposlenika. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđen je smještaj pojedinih inspektora pored sjedišta i u uredima u Mostaru, Bihaću, Tuzli, Zenici, te na graničnim prelazima Bijača, Gorica, Kamensko, Orašje, Domaljevac-Šamac, Izačić, kao i na mjestima carinjenja kao što su Mostar-Rodoč, Čapljina, Ljubuški, Zenica-Tešanj, Zenica-Tešanj-Travnik, Zenica-Travnik, Tuzla, Izačić-Velika Kladuša.

Sjedište Uprave je u Sarajevu, u ulici Fehima ef. Čurčića br. 6.

2. Predmet, cilj i obim revizije

Predmet revizije su finansijski izvještaji Uprave za 2014. godinu i usklađenost poslovanja sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima. Predmet revizije nije bila revizija finansijskih izvještaja donatorskih sredstava projekta Švedske agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (SIDA) „Tehnička podrška za unapređenje investicione klime i institucionalno jačanje“ za koje je nadležna Uprava, već samo nadzor, uspostava knjigovodstvenih evidencija i izvještavanje.

Obzirom da Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši reviziju finansijskih izvještaja Uprave, ne izražavamo mišljenje na iskazana početna stanja.

Cilj revizije finansijskih izvještaja je da omogući revizoru da izrazi mišljenje o finansijskim izvještajima koji su predmet revizije, tj. da li finansijski izvještaji, u materijalno značajnom smislu, objektivno i istinito prikazuju finansijsko i materijalno stanje Uprave na dan 31.12.2014. godine, izvršenje budžeta za godinu

koja se završava na taj dan, da li je poslovanje usklađeno sa važećim zakonskim i drugim relevantnim propisima, da li je trošenje javnih sredstava namjensko, te da li su finansijski izvještaji sačinjeni u skladu sa posebnim propisima o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu od decembra 2014. godine do jula 2015. godine.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. Postupanje po preporukama iz prethodnog izvještaja

Od strane Ureda za reviziju institucija u FBiH po prvi put je izvršena revizija finansijskih izvještaja Uprave za 2014. godinu, te stoga nema komentara na postupanje po preporukama iz prethodnog izvještaja.

4. Sistem internih kontrola i interna revizija

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment Uprave je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Uprava je usvojila značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Uprave iz 2014. godine, uređen je način rada i rukovođenja, kao i opis radnih mjesta za obavljanje poslova i zadataka. Za vršenje poslova iz nadležnosti Uprave navedenim Pravilnikom utvrđena su ukupno 83 radna mjesta sa 219 izvršilaca od čega: 16 rukovodećih državnih službenika (direktor, sekretar, 4 pomoćnika direktora i 10 glavnih federalnih inspektora), 176 državnih službenika od kojih je 159 federalnih inspektora, 24 namještenika i 3 savjetnika direktora koji nemaju status državnog službenika. Od ukupno sistematizovanih, na dan 31.12.2014. godine bio je zaposlen 151 izvršioc, što predstavlja popunjenost od 68,95%. Nepopunjenost radnih mjesta najviše je izražena kod federalnih inspektora gdje je od 159 izvršioaca popunjeno 108 (nedostaje po 8 inspektora rada, sanitarno-zdravstveno-farmaceutska i poljoprivredna inspektora, 6 saobraćajnih inspektora, 5 tržišno turističkih inspektora, po 4 vodna, veterinarska i tehnička inspektora i po 2 šumarska i urbanističko-ekološka inspektora). Naprijed navedeno može imati uticaja na blagovremenost, efikasnost i efekte u obavljanju poslova koji su dati u nadležnost Upravi. Napominjemo da je na osnovu novog Zakona o inspekcijama Federacije BiH donesen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, koji je stupio na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade FBiH (V. broj: 71/2015 od 28.01.2015. godine). Ovim Pravilnikom predviđeno je 225 izvršilaca. Istim je predviđen Sektor za internu kontrolu sa 4 izvršioaca, od kojih je popunjeno 1 radno mjesto stručnog savjetnika za kontrolu.

U skladu sa Pravilnikom o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, donesenim 01.04.2009. godine, utvrđeno je kontrolno okruženje za primjenu Pravilnika, administrativni kontrolni postupci, računovodstveni kontrolni postupci, postupci procjene rizika, postupci informisanja, postupci komunikacije i postupci nadgledanja. Utvrđeno je 12 procesa sa srednjim i visokim stepenom rizika, vezano za računovodstveno - finansijske poslove i postupak nadgledanja istih, međutim istim nisu obuhvaćeni poslovi iz nadležnosti Uprave, niti je za iste izvršena procjena rizika. Prezentiran je akt, Strategija upravljanja rizicima Federalne uprave za inspeksijske poslove, koji je donesen 30.10.2014. godine. Strategija ima za cilj poboljšati efikasnost upravljanja rizicima na nivou Uprave, integritati upravljanje rizicima u kulturi Uprave, ugraditi upravljanje rizicima u procesu planiranja i donošenje odluka kao standard, osigurati da se okvir za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o rizicima razumije na svim nivoima Uprave, uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u Upravi, osigurati da upravljanje rizicima obuhvata sva područja rizika. Obzirom na vrijeme donošenja, Strategija nije bila implementirana u 2014. godini.

Provedenom revizijom uočeni su određeni nedostaci kod izdataka za usluge prevoza i goriva, korištenja službenih automobila i provedbe redovnog godišnjeg popisa imovine, potraživanja i obaveza, kao i nedostataka kod implementacije Projekta Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, za koji je zaduženo Federalno ministarstvo finansija i Uprava. Pored naprijed navedenog utvrđeno je da sistem internih kontrola nije u potpunosti funkcionisao kod putnih troškova, izdataka za komunikaciju, izdataka za reprezentaciju, za rad u komisijama i izdataka po osnovu ugovora o djelu, a što je detaljno obrazloženo u Pismu menadžmentu.

INTERNA REVIZIJA

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH, internu reviziju za period januar – juni 2014. godine je obavila Jedinica za internu reviziju Federalnog ministarstva finansija. U Izvještaju o izvršenoj internoj reviziji u Upravi, ukazano je na određene slabosti u uspostavljanju i funkcionisanju sistema internih kontrola, propuste u vezi putnih troškova i evidencija o korištenju službenih vozila. Uprava je 17.11.2014. godine Jedinici za internu reviziju dostavila Plan aktivnosti po datim preporukama u kome je navedeno da je ista postupila po datim preporukama, u šta smo se uvjerali tokom revizije.

U skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima kontinuirano raditi na usavršavanju i uspostavi funkcionalnih internih kontrola u izvršavanju poslova iz nadležnosti Uprave.

5. Izvršenje budžeta

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2014. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.773.544 KM, što u odnosu na operativni budžet od 7.915.496 KM predstavlja ostvarenje od 98,21%, a u odnosu na zakonski odobrena sredstva za fiskalnu 2014. godinu od 8.379.283 KM predstavlja ostvarenje od 92,77%. Operativna sredstva umanjena su za 25.814 KM na osnovu Odluke Vlade FBiH o preraspodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2014. godinu sa Federalne uprave za inspekcijske poslove na Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, koja se odnose na plaće, naknade plaće i materijalnih troškova za dva inspektora socijalne i dječije zaštite koje je od 01.10.2014. godine iz Uprave preuzelo navedeno Ministarstvo. Operativna sredstva su uvećana za 5.304 KM, koja se odnose na sredstva podračuna otvorenog u okviru Federalnog ministarstva finansija. Od strane Federalnog ministarstva finansija odobrena sredstva su umanjena za 443.277 KM, bez posebnog dokumenta i obrazloženja. Isto se odnosi na plaće i naknade zaposlenih za 18 upražnjenih radnih mjesta za koje su Vlada FBiH i Federalno ministarstvo finansija dali saglasnost, ali procedure prijema u radni odnos nisu okončane do kraja godine i isti nisu primljeni u radni odnos.

Strukturu iskazanih rashoda i izdataka čine: primanja zaposlenih 6.336.553 KM (81,52%), izdaci za materijal i usluge 1.136.029 KM (14,61%) i nabavka stalnih sredstava 300.962 KM (3,87%).

Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu, dat je u Prilogu IV Izvještaja.

5.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

5.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade iskazani su u iznosu od 6.382.014 KM, što predstavlja 82,10% ukupnih rashoda i izdataka Uprave.

Opis	2013. godina	2014. godina	Index (3/2x100)
1	2	3	4
Bruto plaće i naknade	5.134.273	5.084.228	99,00%
Doprinosi poslodavca	541.994	535.498	98,80%
Naknade troškova zaposlenih	607.741	580.960	95,59%
Ukupno	6.284.008	6.200.686	98,67%
Prosječan broj uposlenih	154	154	100,00%

Na osnovu člana 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, donesen je Pravilnik o plaćama i naknadama u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove, na koji je saglasnost dalo Federalno ministarstvo finansija. Istim je utvrđeno da se osnovna plaća direktora, glavnog inspektora i inspektora uvećava za 30% kao dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada. Poseban dodatak obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Za isplatu doprinosa na razliku manje isplaćene plaće u periodu oktobar 2008. – juli 2010. godine zaposlenicima kojima je izvršena isplata na osnovu odluka Vlade FBiH o vansudskoj nagodbi, odobreno je 141.314 KM, što nije bilo dovoljno za iste, te je izvršen obračun i isplata samo doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje u iznosu od 135.867 KM.

5.1.2 Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.136.029 KM, što predstavlja 14,61% ukupnih rashoda i izdataka Uprave. Strukturu navedenih izdataka čine: putni troškovi 433.526 KM (38,16%), unajmljivanje imovine i opreme 143.728 KM (12,65%), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 131.189 KM (11,55%), izdaci za usluge prevoza i goriva 130.675 KM (11,50%), izdaci za energiju 95.086 KM (8,37%), ugovorene i druge posebne usluge 76.768 KM (6,76%), nabavka materijala i sitnog inventara 50.479 KM (4,44%), izdaci osiguranja i bankarskih usluga 41.532 KM (3,66%) i izdaci za tekuće održavanje 33.046 KM (2,91%).

Ukupni izdaci za korištenje službenih vozila (53) i plovni vozila (3) kojim je raspolagala Federalna uprava za inspekcijske poslove u 2014. godini iznosili su 184.515 KM. Od navedenog iznosa na izdatke za gorivo se odnosi 114.481 KM, na materijal za opravku i održavanje vozila 13.300 KM, na usluge za opravku i održavanje vozila 12.361 KM, nabavku auto guma 7.678 KM, osiguranje vozila 27.089 KM i registraciju motornih vozila 9.607 KM.

Izdaci za usluge prevoza i goriva iskazani su u iznosu od 130.675 KM. Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga, kao i Pravilnikom o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih motornih vozila Uprave propisana je obaveza vođenja putnog naloga za vozilo (obrazac PN-4). Provedenom revizijom, utvrdili smo da se **obrazac putnog naloga za vozilo u većem broju slučajeva nije uredno popunjavao u dijelu da iste niko nije potpisao u svojstvu vozača da je vozilo primio bez vidljivih nedostataka**, što nije u skladu sa članom 8. **Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga** po kojem „Putni nalog ovjerava i izdaje ovlaštena osoba nalogodavca tek po potpisivanju obrasca putnog naloga od strane vozača“. Takođe, u većem broju navedeni nalozi nisu popunjavani u skladu sa članom 6. navedenog Pravilnika kojim je uređen obavezni sadržaj obrasca putnog naloga, obzirom da se **na istim nije upisivao datum korištenja vozila, stanje brojila, relacija kretanja, vrijeme polaska i dolaska na odredište, dnevno pređeni put, broj osoba u vozilu kao ni potpis osobe koja je upravljala vozilom, a pojedini obrasci nisu uopće popunjavani.** Na kraju svakog mjeseca korisnik službenog motornog vozila je dužan sravniti nalog, te utvrditi pređenu kilometražu i utrošak pogonskog goriva, što nije činjeno. Pravilnikom je predviđeno da osoba koja upravlja motornim vozilom prilikom upotrebe vozila izvan sjedišta Uprave, pored ugrađenog sistema zaštite, dužna je poduzeti sve potrebne mjere vezane za osiguranje motornog vozila od krađe i oštećenja. Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da su poduzimane mjere osobnog nadgledanja, parkiranja na mjestu koja su pod nadzorom ovlaštenih osoba. Pravilnikom nije utvrđeno ko i kako vrši kontrolu korištenja službenih automobila, niti postoji evidencija o ulasku i izlasku vozila sa i na mjesto parkiranja. Nije se vodila evidencija o korištenju službenih automobila nakon završetka radnog vremena, kao ni parkiranja istih na predviđenom mjestu.

Korištenje službenih vozila vršiti u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u organima uprave u FBiH i Pravilnikom o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih motornih vozila Uprave. Obrazac putnog naloga, PN-4 popunjavati u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.

Izdaci za unajmljivanje prostora i zgrada za 2014. godinu iskazani su u iznosu od 143.727 KM. Iz prezentirane dokumentacije utvrdili smo da Federalna uprava za inspekcijske poslove nije vlasnik niti jednog poslovnog prostora. Zbog nedostatka odgovarajućih prostora kojima raspolaže Federacija BiH, Uprava unajmljuje 13 poslovnih prostora na raznim lokacijama prvenstveno za obavljanje osnovne

djelatnosti, kao i unajmljivanje 4 garažna prostora za službena vozila. Zakup se plaća u visini od 10 KM do 57 KM po m² u skladu sa zaključenim ugovorom, što predstavlja velike razlike u cijeni. Najveći izdaci za potrebe smještaja odnose se na Urede u Tuzli (14.602 KM), Zenici (13.950 KM) i Sarajevu (13.879 KM). Uvidom u zaključene Ugovore konstatovano je da sedam ugovora ima neodređen rok zakupa, dok Ugovor sa Željezarnom Zenica nije protokolisan.

U saradnji sa nadležnim institucijama potrebno je poduzimati aktivnosti na iznalaženju trajnog rješenja za smještaj organizacijskih jedinica Uprave, odnosno smanjenja izdataka za unajmljivanje imovine.

6. Imovina, obaveze i izvori sredstava

U finansijskim izvještajima Uprave na dan 31.12.2014. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 1.652.245 KM (nabavne vrijednosti 4.704.159 KM, ispravke vrijednosti 3.051.914 KM), novčana sredstva 19.920 KM, kratkoročna potraživanja 298.561 KM, finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama 1.017.897 KM, kratkoročne obaveze i razgraničenja 1.334.860 KM (kratkoročne tekuće obaveze 396.367 KM, obaveze prema zaposlenicima 639.932 KM i kratkoročna razgraničenja 298.561 KM) i izvori sredstava 1.652.244 KM. Kratkoročna potraživanja se odnose na dati avans za nabavku službenih automobila i iskazana su na poziciji za unaprijed plaćenu robu i usluge - avansi.

Pregled stanja imovine, obaveza i izvora sredstava dat je u Prilogu IV Izvještaja - Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine.

6.1 Popis imovine, potraživanja i obaveza

U finansijskim izvještajima Uprave na dan 31.12.2014. godine iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti od **4.704.159 KM**, ispravke vrijednosti od **3.051.914 KM** i sadašnje (neotpisane) vrijednosti od **1.652.245 KM**. Odluku o godišnjem popisu sredstava i obaveza i Rješenje o imenovanju Komisija za provedbu redovnog popisa Uprave donio je direktor, 04.12.2014. godine. Zadatak Centralne komisije za popis, utvrđen Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza u Upravi je da koordinira rad popisnih komisija, daje istim uputstva, te nakon što ostale komisije dostave svoje izvještaje, sastavlja elaborat o popisu i dostavlja direktoru Uprave. Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala i Komisija za popis novčanih sredstava, potraživanja i obaveza po okončanju popisa dužne su izvršiti popis i utvrditi stvarno stanje, nakon čega utvrđeno stanje popisom upoređuju sa knjigovodstvenim stanjem i utvrđuje eventualne razlike. Uz izvještaje popisne komisije trebaju priložiti popisne liste, izjave odgovornih osoba, obrazloženja nastalih razlika kao i prijedloge o otpisu i knjiženju eventualnih razlika.

Uvidom u prezentirani Izvještaj o popisu stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obaveza i novčanih sredstava koji je 11.02.2015. godine sačinila Centralna komisija za popis, konstatovano je da u istom nisu navedena stanja stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja, obaveza utvrđena popisom, kao i da knjigovodstveno stanje odgovara istom, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Odlukom direktora od 11.02.2015. godine usvojen je Izvještaj o izvršenom popisu.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, predviđeno je da budžetski korisnici, pored glavne knjige, obavezno vode i pomoćne knjige između kojih posebno ističemo: pomoćne knjige inventara, kapitalne imovine (stalnih sredstava), koje nisu prezentirane posebno uvezane uz Glavnu knjigu Uprave.

Potrebno je izvještaje popisnih komisija i Izvještaj o popisu Centralne popisne komisije sačinjavati i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u potpunosti vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

7. Vanbilansna evidencija

U vanbilansnoj evidenciji na dan 31.12.2014. godine nije iskazano stanje. U 2014. godini izvršeno je evidentiranje iznosa od 649.950 KM, koji se odnosi na pravosnažne presude i sudska izvršenja za razliku plaće, toplog obroka i regresa za period oktobar 2008. - juli 2010. godine. Obzirom da je izvršena isplata navedeni iznos je u 2014. godini isknjižen iz vanbilansne evidencije. Uvidim u Pregled tužbi na dan 31.12.2014. godine, kao i datu dokumentaciju, konstatovano je da pravomoćna sudska rješenja u iznosu od 310.084 KM, koja se odnose na razliku plaće, doprinose, topli obrok i regres za period oktobar 2008- juli 2010. godine nisu evidentirane. Takođe i donesene prvostepene sudske presude u iznosu od 749.134 KM, koje se odnose na tužbe za topli obrok, regres i jubilarne nagrade za period august 2010. – novembar 2013. godine, nisu evidentirane u vanbilansnoj evidenciji Uprave.

Nastaviti aktivnosti kako bi se u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu u FBiH izvršiti evidentiranje obaveza po pravomoćnim sudskim presudama – izvršnim sudskim rješenjima u Glavnoj knjizi Trezora na odgovarajućim pozicijama u cilju istinitog i tačnog iskazivanja obaveza i realnog planiranja njihovog izvršenja.

8. Javne nabavke

Direktor Uprave je 13.02.2014. godine donio Odluku o usvajanju godišnjeg Plana nabavke za 2014. godinu, kako je propisano članom 4. i 8. Pravilnika o nabavci roba, usluga i ustupanju radova. Uz isti je priložen Dijagram plana nabavki za 2014. godinu, koji sadrži detaljno predmet nabavke, procijenjenu vrijednost, vrstu postupka, okvirno vrijeme pokretanja postupka, okvirno vrijeme realizacije ugovora, analitički konto, odobrena sredstava na kontu nabavke i izvor finansiranja za sve predmete nabavke. Provedeno je 14 postupaka javne nabavke (5 otvorenih, 2 konkurentna i 7 direktnih) kod kojih nisu konstatovane značajnije nepravilnosti u odnosu na Zakon o javnim nabavkama BiH.

Nakon provedenog otvorenog postupka za nabavku goriva za službena vozila Uprave, od strane direktora donesena je odluka o dodjeli Ugovora ponuđaču „PETROL BH OIL COMPANY“ doo Sarajevo, ponuđač „HIFA“ doo Tešanj je uložio Prigovor navodeći da je ugovorni organ dodjelio ugovor samo na osnovu jedne prihvatljive ponude, što je u suprotnosti sa članom 12. stav 1. tačka b) Zakona o javnim nabavkama BiH. Prigovor je odbijen u cjelosti kao neosnovan. Navedeni ponuđač je uputio Žalbu Uredu za razmatranje žalbi, koji se Zaključkom oglasio stvarno nenadležnim u ovom postupku obzirom da je ukupna procijenjena vrijednost predmetne nabavke 210.000 KM, za koje su nadležni uredi u Banjoj Luci i Mostaru, koji nisu uspostavljeni. Zatraženo je Mišljenje Agencije za javne nabavke i formirana je Komisija za razmatranje prispjelog Mišljenja Agencije za javne nabavke BiH. Radi kontinuiteta u isporuci goriva sa prethodnim dobavljačem je zaključen Anex Ugovora do okončanja postupka odabira.

Obzirom da je Vlada FBiH donijela Odluku o odobravanju nabavke putničkih automobila za potrebe Uprave 13.11.2014. godine (V.broj: 2015/2014) proveden je otvoreni postupak za nabavku 12 novih automobila, a Obavijest o dodjeli ugovora „ASA PVA“ doo Sarajevo u iznosu od 289.561 KM upućena je svim ponuđačima 25.12.2014. godine. Dobavljaču je uplaćen avans, a isporuka je izvršena početkom 2015. godine, kada su vozila i evidentirana na poziciji stalnih sredstava.

9. Ostali nalazi

9.1 Projekat „Tehnička podrška za unapređenje investicione klime i institucionalno jačanje“

Odlukom Vlade FBiH od 23.10.2012. godine prihvaćen je grant Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje Projekta „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, po Sporazumu zaključenom između BiH i Međunarodne banke za obnovu i razvoj u iznosu od 3.750.000 USD, od čega se na Federaciju BiH odnosi 60% odnosno 2.250.000 USD. Sredstva se realizuju po procedurama Svjetske banke, putem namjenskog računa Ministarstva finansija i trezora BiH. Za realizaciju Odluke i izvještavanje zaduženi su Federalno ministarstvo finansija i Uprava, svako u okviru svoje

nadležnosti. Međutim, navedenom Odlukom nisu decidno utvrđeni zadaci i obaveze navedene dvije institucije. Istog dana Vlada FBiH je odredila koordinatora Projekta, direktora Uprave i članove Odbora za praćenje Projekta, federalne ministre finansija, pravde i trgovine. Radi obavljanja poslova finansijskog upravljanja i poslova nabavki pri Upravi je osnovana Jedinica za implementaciju projekta.

Predviđeno je da će Svjetska banka i vlade u BiH zajednički implementirati Projekat. Svjetska banka će u potpunosti nadgledati provedbu i osigurati transparentnost i kvalitet procesa i obavljanja posla. Projekat je kreiran u okviru 5 komponenti:

1. Uspostavljanje interoperabilnog informacionog sistema – (IIS)
2. Reforma inspekcije – *Unapređenje kvaliteta sistema softverske infrastrukture u skladu sa EU praksom kroz rad sa entitetskim inspekcijama na usklađivanju sa praksom EU o unutrašnjem tržištu, izgradnji kapaciteta, upravljanju rizikom, unapređenju kvaliteta i kontrolnim listama inspekcije*
3. Redizajn i ustrojavanje procedura za pokretanje poslovanja i zatvaranje preduzeća
4. Implementacija projekta
5. Tehničko savjetovanje i nadzor.

Prvobitni datum zatvaranja Projekta bio je 30. juni 2014. godine, ali je na zahtjev Ministarstva finansija i Trezora BiH, produžen do 31.12.2015. godine. Od strane nezavisne revizorske kuće izvršena je revizija Projekta za dio koji se odnosi na Federaciju BiH i državu BiH, prema čijem mišljenju finansijska pozicija Projekta za period sa 31.12.2013. godine i sa 31.12.2014. godine kao i sredstva koja su primljena i utrošena u datom periodu su u skladu sa računovodstvenim osnovama i procedurama Svjetske banke.

U Pregledu kapitalnih projekata finansiranih iz ino i domaćih izvora za period 2014-2016, koji čine sastavni dio Budžeta FBiH za 2014. godinu, nije predviđen Projekat „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“. U prezentiranom Pregledu implementacije navedenog Projekta u 2014. godini, sačinjenom od strane konsultanta za finansije navedeno je da je ukupno sa 31.12.2014. godine povučeno 1.124.364 KM, a da je realizovano 467.767 KM. Od toga 83.193 KM za konsultantske usluge, 383.247 KM za nabavku kompjuterske opreme za kantonalne inspeksijske urede (375.125 KM) i Upravu (8.122 KM), operativne troškove 2.091 KM. Prezentirani su ugovori o prenosu opreme i osnovnih sredstava nabavljenih u okviru Projekta koje je direktor Uprave, kordinator Projekta zaključio sa kantonalnim upravama za inspeksijske poslove uz prilog kopiju primopredajnog sertifikata o preuzimanju opreme. Krajnji korisnici preuzimaju obavezu uknjiženja opreme i osnovnih sredstava, te upravljanju i održavanju istih. Takođe, u Izvještaju o izvršenju budžeta Uprave za 2014. godinu, koji je prilog uz finansijske izvještaje za 2014. godinu, obrazložen je i navedeni Projekat, odnosno iskazana su povučena i realizovana sredstva u 2014. godini.

Uprava je Informaciju u vezi realizacije Projekta dostavila Vladi FBiH, koja je Informaciju prihvatila i Zaključkom V. broj: 878/2015 od 09.07.2015. godine za koordinatora Projekta odredila direktora Uprave, a za članove Odbora za praćenje Projekta, federalnu ministricu finansija i federalne ministre prometa i komunikacija i razvoja, poduzetništva i obrta. U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta FBiH za 2014. godinu, Federalnom ministarstvu finansija dostavljani su popunjeni IP obrasci. **Međutim, nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, odnosno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, uspostavljena knjigovodstvena evidencija i da su sačinjeni finansijski izvještaji, te dostavljeni nadležnim institucijama.** Postojeća evidencija koja se vodi, vezano za utrošak sredstava preko računa, izvan Jedinog računa Trezora FBiH, ne daje realnu sliku o mjerljivim i raspoloživim prihodima, kao i rashodima i izdacima koji su iskazani u posmatranom periodu od donatorskih sredstava koji nisu iskazani u Budžetu FBiH, o prijemu i utrošku donatorskih sredstava, obzirom da se nije vodila u skladu sa naprijed navedenim zakonskim propisima. Takođe, nije postupljeno u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, obzirom da nisu sačinjeni finansijski izvještaji za navedeni Projekat, prezentiran je samo obrazac br. 9 - Rashodi, izdaci i doznačena sredstva po izvorima finansiranja za razvojno - investicione projekte za 2014. godinu. **Na osnovu naprijed navedenog ne može se potvrditi da je u skladu sa zakonskim i ostalim provedbenim propisima,**

poduzimane adekvatne aktivnosti u dijelu uspostavljanja odgovarajućih knjigovodstvenih evidencija i sačinjavanja finansijskih izvještaja za projekat dat u nadležnost Uprave.

Potrebno je postupiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za projekat u dijelu knjigovodstvene evidencije trošenja sredstava i sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja.

Potrebno je u saradnji sa Federalnim ministarstvom finansija poduzeti aktivnosti kako bi se mjerljivi i raspoloživi prihodi pripadajućeg perioda od donacije Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje Projekta „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, kao i rashodi i izdaci nastali u realizaciji iste, iskazali u okviru Budžeta Federacije BiH.

10. Komentar

Federalna uprava za inspekcijske poslove očitovala se na Nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za 2014. godinu, dopisom broj: 06-14-2-03808/2015 od 30.07.2015. godine. U dostavljenom Komentaru dat je kratak osvrt pojedinačno na svaku datu preporuku u Nacrtu izvještaja. U istom je takođe navedeno da „imajući u vidu da su preporuke date u cilju unapređenja i uspostavljanja efikasnijeg i adekvatnijeg sistema internih kontrola, Federalna uprava će uvažiti sve date preporuke, te će u narednom periodu poduzeti zahtijevane aktivnosti u skladu sa predloženim“.

Rukovodilac Sektora za finansijsku reviziju:

Mirsada Janjoš, dipl. oec.

Vođa tima:

Kimeta Bihorac, dipl.oec

Član tima:

Perislav Delić, dipl.oec.

III. REZIME DATIH PREPORUKA

Izvršenom revizijom poslovanja Federalne uprave za inspekcijske poslove za 2014. godinu konstatovali smo određen broj propusta i nepravilnosti, a u cilju otklanjanja istih dali smo slijedeće preporuke:

- 1. U skladu sa važećim zakonskim i drugim propisima kontinuirano raditi na usavršavanju i uspostavi funkcionalnih internih kontrola u izvršavanju poslova iz nadležnosti Uprave.*
- 2. Korištenje službenih vozila vršiti u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u organima uprave u FBiH i Pravilnikom o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih motornih vozila Uprave. Obrazac putnog naloga, PN-4 popunjavati u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.*
- 3. U saradnji sa nadležnim institucijama potrebno je poduzimati aktivnosti na iznalaženju trajnog rješenja za smještaj organizacijskih jedinica Uprave, odnosno smanjenja izdataka za unajmljivanje imovine.*
- 4. Potrebno je izvještaje popisnih komisija i Izvještaj o popisu Centralne popisne komisije sačinjavati i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u potpunosti vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*
- 5. Nastaviti aktivnosti kako bi se u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu u FBiH izvršiti evidentiranje obaveza po pravomoćnim sudskim presudama – izvršnim sudskim rješenjima u Glavnoj knjizi Trezora na odgovarajućim pozicijama u cilju istinitog i tačnog iskazivanja obaveza i realnog planiranja njihovog izvršenja.*
- 6. Potrebno je postupiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za projekar u dijelu knjigovodstvene evidencije trošenja sredstava i sačinjavanja i dostavljanja finansijskih izvještaja.*
- 7. Potrebno je u saradnji sa Federalnim ministarstvom finansija poduzeti aktivnosti kako bi se mjerljivi i raspoloživi prihodi pripadajućeg perioda od donacije Švedske agencije za međunarodnu saradnju (SIDA) za finansiranje Projekta „Tehnička podrška za unapređivanje investicijske klime i institucionalno jačanje“, kao i rashodi i izdaci nastali u realizaciji iste, iskazali u okviru Budžeta Federacije BiH.*

IV. PRILOG FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

1. PREGLED RASHODA BUDŽETA ZA 2014. GODINU

Pregled rashoda Budžeta za 2014. godinu					
Naziv institucije: FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-2)	Procenat (4/2)x100
		u prethodnoj godini	u tekućoj godini		
1	2	3	4	5	6
A. Tekući rashodi (1+2+3+4+5)	8.056.332	7.661.490	7.472.583	583.749	92,75
1. Plaće i naknade troškova zaposlenih	6.278.110	5.742.014	5.765.612	512.498	91,84
Bruto plaće i naknade	5.595.774	5.134.273	5.184.652	411.122	92,65
Naknade troškova zaposlenih	682.336	607.741	580.960	101.376	85,14
2. Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	613.393	541.994	570.942	42.451	93,08
3. Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.164.829	1.377.482	1.136.029	28.800	97,53
Putni troškovi	441.969	612.589	433.526	8.443	98,09
Izdaci za energiju	99.000	98.885	95.086	3.914	96,05
Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	136.800	125.877	131.189	5.611	95,90
Nabavka materijala i sitnog inventara	50.572	64.001	50.480	92	99,82
Izdaci za usluge prevoza i goriva	134.220	136.700	130.675	3.545	97,36
Unajmljivanje imovine, opreme i nem. imovine	143.770	128.359	143.728	42	99,97
Izdaci za tekuće održavanje	35.988	31.953	33.046	2.942	91,83
Izdaci osiguranja, bank. usluga i usluga pl. prometa	42.580	42.151	41.531	1.049	97,54
Ugovorene i druge posebne usluge	79.930	136.967	76.768	3.162	96,04
4. Tekući transferi i drugi tekući rashodi	0	0	0		
Tekući transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0		
Tekući transferi pojedincima	0	0	0		
Tekući transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0		
Subvencije javnim preduzećima	0	0	0		
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	0	0	0		
Subvencije finansijskim institucijama	0	0	0		
Tekući transferi u inostranstvo	0	0	0		
Drugi tekući rashodi	0	0	0		
5. Izdaci za kamate i ostale naknade	0	0	0		
Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	0	0	0		
Izdaci za inostrane kamate	0	0	0		
Kamate na domaće pozajmljivanje	0	0	0		
Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	0	0	0		
B. Kapitalni izdaci (6+7)	302.441	195.914	300.962	1.479	99,51
6. Izdaci za nabavku stalnih sredstava	302.441	195.914	300.962	1.479	99,51
Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	0	0	0		
Nabavka građevina	0	0	0		
Nabavka opreme	302.441	195.914	300.962	1.479	99,51
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0		
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0		
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0		
7. Kapitalni transferi	0	0	0		
Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	0	0	0		
Kapitalni transferi pojedincima	0	0	0		
Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	0	0	0		
Kapitalni transferi javnim preduzećima	0	0	0		
Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima	0	0	0		
Kapitalni transferi finansijskim institucijama	0	0	0		
Kapitalni transferi u inostranstvo	0	0	0		
C. Ostale isplate (8)	0	0	0		
8. Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0		

Pozajmljivanje drugim razinama vlasti	0	0	0		
Pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	0	0	0		
Pozajmljivanje javnim preduzećima	0	0	0		
Izdaci za kupovinu dionica javnim preduzećima	0	0	0		
Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeć i učešće u zajedničkim ulaganjima	0	0	0		
Ostala domaća pozajmljivanja	0	0	0		
Pozajmljivanje u inostranstvo	0	0	0		
D. Tekuća rezerva	0	0	0		
RASHODI (A+B+C+D):	8.358.773	7.857.404	7.773.545	585.228	93,00

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta za 2014. godinu odobrilo dana 28.02.2015. godine

Direktor
Tirak Ibrahim

2. BILANS STANJA NA DAN 31.12.2014. GODINE

Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine			
Naziv institucije: FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE			
Opis	31.12.2013.	31.12.2014.	Procenat (3/2)
1	2	3	4
I AKTIVA			
A) Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	1.188.154	1.334.860	112,35
1. Gotovina i plemeniti metali	175.389	19.920	11,36
2. Vrijednosni papiri	0	0	
3. Kratkoročna potraživanja	714	297.043	41.602,67
4. Kratkoročni plasmani	0	0	
5. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	1.012.051	1.017.897	100,58
6. Zalihe materijala i robe	0	0	
7. Zalihe sitnog inventara	0	0	
8. Kratkoročna razgraničenja	0	0	
B) Stalna sredstva (11+14+17+18)	2.600.242	1.652.245	63,54
9. Stalna sredstva	4.918.317	4.704.159	95,65
10. Ispravka vrijednosti	2.318.075	3.051.914	131,66
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	2.600.242	1.652.245	63,54
12. Dugoročni plasmani	0	0	
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	0	0	
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)	0	0	
15. Vrijednosni papiri	0	0	
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	0	0	
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)	0	0	
18. Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (A+B):	3.788.396	2.987.105	78,85
II PASIVA			
C) Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	1.188.154	1.334.860	112,34
19. Kratkoročne tekuće obaveze	576.536	396.367	68,75
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	0		
21. Kratkoročni krediti i zajmovi	0		
22. Obaveze prema zaposlenicima	610.953	639.932	104,74
23. Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	0		
24. Kratkoročna razgraničenja	665	298.561	44.896,39
D) Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	
25. Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
26. Ostale dugoročne obaveze	0	0	
27. Dugoročna razgraničenja	0	0	
E) Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	2.600.242	1.652.244	63,54
28. Izvori stalnih sredstava	2.600.242	1.652.244	63,54
29. Ostali izvori sredstava	0	0	
30. Izvori sredstava rezervi	0	0	
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	0	0	
32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima	0	0	
UKUPNO PASIVA:	3.788.396	2.987.104	78,85

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2014. godine odobrilo dana 28.02.2015. godine.

Direktor

Tirak Ibrahim