



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU
za 2017. godinu

Broj: 01-02-06-14-1-4-1693-6/17

Sarajevo, juli 2018. godine

SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	3
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU.....	5
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	7
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI ZAVODA	9
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	10
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	10
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje	10
7.1.1.1	Plate i naknade troškova zaposlenih.....	10
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	11
7.1.1.3	Drugi tekući rashodi.....	12
7.2	BILANS STANJA.....	12
7.2.1	Stalna sredstva.....	12
7.2.2	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	13
8.	JAVNE NABAVKE.....	13
9.	SUDSKI SPOROVI.....	14
10.	KOMENTAR	15
IV	PRILOG GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	16
	<i>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu.....</i>	<i>17</i>
	<i>Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine.....</i>	<i>20</i>



I MIŠLJENJE REVIZORA

Mišljenje revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa zakonskim i ostalim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Federalnog zavoda za statistiku za 2017. godinu** koji obuhvataju: Račun prihoda i rashoda, Bilans stanja, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i Analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Federalnog zavoda za statistiku** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, koji je definisan Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 1000-1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za statistiku** ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare i greške. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za statistiku**, prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na dan 31.12.2017. godine, i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.



Skretanje pažnje

Bez kvalifikacije na dato mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

- **Obaveze po osnovu pravosnažnih sudskih presuda iz radnog odnosa u iznosu od 1.307.404 KM evidentirane su na poziciji razgraničenih rashoda po instrukciji Federalnog ministarstva finansija o načinu evidentiranja obaveza po pravosnažnim presudama u glavnoj knjizi (tačka 7.2.2. Izvještaja).**

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Uvod

Izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima **Federalnog zavoda za statistiku za 2017. godinu**, sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Federalnog zavoda za statistiku** je takođe odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i ISSAI 4000-Standard za reviziju usklađenosti. Pored gore navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje **Federalnog zavoda za statistiku** za 2017. godinu prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Osnova za mišljenje s rezervom:

1. **Ne možemo potvrditi da je angažovanje anketara, za koje su iskazani troškovi u iznosu od 249.267 KM, izvršeno u skladu sa Ugovorom koji je Federalni zavod za statistiku zaključio sa Studentskim servisom d.o.o. Sarajevo. Naime, Ugovorom je regulisano da će Servis angažovati potreban broj članova servisa za provođenje anketa i statističkih istraživanja, međutim, angažovanje je izvršeno na prijedlog načelnika kantonalnih službi Federalnog zavoda za statistiku i bez javnog poziva, čime nije zadovoljen princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 7.1.1.2. Izvještaja).**
2. **Postupak nabavke i zaključivanja ugovora za usluge angažovanja osoba, koje će obavljati poslove anketara, supervizora ili operatera u različitim anketnim istraživanjima u toku 2017. godine, nije proveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).**

Mišljenje s rezervom

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u Osnovi za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Federalnog zavoda za statistiku** za 2017. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 30.07.2018. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA
Dragan Kolobarić, dipl.oec.

GENERALNI REVIZOR
Dževad Nekić, dipl.oec.

II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dati predmet revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima, usklađen sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju finansijskih izvještaja su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kriterij za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Zakon o izvršenju Budžeta FBiH za 2017. godinu;
- Budžet FBiH za 2017. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o platama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Federalni Zavod za statistiku (u daljem tekstu Zavod) osnovan je Zakonom o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave¹. Zavod vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na statistička istraživanja u FBiH, a naročito na: utvrđivanje jedinstvene metodologije istraživanja i statističkih standarda, razvijanje informacionog sistema, uvođenje i vođenje administrativnih i statističkih registara, razmjenjivanje statističkih podataka sa drugim državama i međunarodnim organizacijama u skladu sa zakonom na državnom nivou kojim se uređuje ovo pitanje. Zakonom o statistici u FBiH regulisana je organizacija i rad statističke djelatnosti u FBiH, provođenje Programa statističkih istraživanja od interesa za FBiH, metodološka i organizacijska osnova statističkih istraživanja, prikupljanje, obrada, čuvanje, zaštita, analiza i diseminacija statističkih podataka. Zavod ima svoje organizacione jedinice za statistiku u kantonima koje prikupljaju potrebne podatke od kantonalnih organa uprave i drugih institucija, kao i gradskih odnosno općinskih službi za upravu i svih drugih pravnih i fizičkih lica koja su određena kao izvještajne jedinice. U obavljanju poslova koji se odnose na organizovanje i provođenje statističkih istraživanja, Zavod: priprema prijedloge za provođenje statističkih istraživanja; priprema prijedlog Programa u saradnji sa ostalim ovlaštenim organima za poslove statistike; u skladu sa međunarodno prihvaćenim standardima obavlja prikupljanje, kontrolu, obradu, analizu i tumačenje statističkih podataka, te objavljuje rezultate statističkih istraživanja; daje prijedloge i sugestije na sadržinu evidencija o statistici koje u okviru svoga djelokruga vode ovlašteni organi za poslove statistike; daje saglasnost i vrši nadzor nad primjenom metodoloških postavki statističkih istraživanja koje organizuju i obavljaju pravna lica izvan statistike; omogućava brz i jednostavan pristup podacima i informacijama; vrši nadzor nad izvršavanjem obaveza izvještajnih jedinica utvrđenih Programom i radi na razvijanju tehnika i metoda za zaštitu podataka.

Pored navedenoga, Zavod ima obavezu prikupiti, obraditi i dostaviti Agenciji za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Agencija) statističke podatke koje Agencija smatra neophodnim za statistiku na nivou Bosne i Hercegovine i to u rokovima utvrđenim Statističkim programom Bosne i Hercegovine. Prilikom prikupljanja i obrade statističkih podataka, Zavod dostavlja podatke Agenciji u skladu sa međunarodnim metodologijama i standardima, kao i u skladu sa smjernicama Agencije.

Unutrašnja organizacija i način rada Zavoda utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, na koji je Vlada FBiH dala saglasnost. Zavodom rukovodi vršilac dužnosti direktora Emir Kremić.

Sredstva za rad osiguravaju se u Budžetu FBiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji zavoda, sistematizovano je 264 radnih mjesta, dok su budžetom odobrena sredstva za 181 uposlenika. Na dan 31.12.2017. godine u Zavodu je bilo 164 uposlenih.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, u ulici Zelenih beretki 26.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji **Federalnog zavoda za statistiku za 2017. godinu** i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u periodu sa prekidima od januara 2018. godine do juna 2018. godine.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, 13/03, 38/05, 2/06, 08 /06, 61/06 i 48/11



S obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljem tekstu: Ured) je izvršio finansijsku reviziju Zavoda za 2014. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. Zavod je postupilo u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su se preduzele odgovarajuće mjere u skladu sa planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti, te analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke

- 1) Osigurana je adekvatna evidencija o stalnim sredstvima u knjizi stalnih sredstava na način propisan Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
- 2) Popis stalnih sredstava i sitnog inventara, te usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom izvršen je u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima;
- 3) Rashodi i izdaci su priznati u obračunskom periodu u kojem je obaveza za plaćanje nastala i u izvještajnom periodu na koje se odnose;
- 4) Rashodi i izdaci za obavljanje aktivnosti Zavoda su planirani i izvršeni u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH;
- 5) Izdaci za tekuće održavanje izvršeni su po osnovu ugovora u utvrđenom roku i obimu uz praćenje realizacije;
- 6) Kvartalni izvještaji o svim isplaćenim naknadama za članove komisija redovno su dostavljeni Federalnom ministarstvu finansija;
- 7) Postupci javnih nabavki su izvršeni u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, u dijelu utvrđivanja vrijednosnih razreda, odnosno primjene odgovarajućeg postupka javne nabavke;
- 8) Pisanim procedurama utvrđen je način korištenja aplikacija Agencije za statistiku BiH;
- 9) Sistem internih kontrola je unaprijeđen kroz inoviranje internih akata.

Djelimično realizovane preporuke

- 1) Ugovori o djelu nisu se zaključivali za određene i konkretne poslove koji nisu definisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, a naknade po ugovorima o djelu su isplaćene samo za stvarno vrijeme provedeno na izvršavanju ugovora o djelu;
- 2) Sačinjen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji koji još uvijek nije usvojen jer nije dobio potrebne saglasnosti, tako da je i dalje u primjeni postojeći.

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

- 1) Ulaganje u imovinu nije vršeno u revidiranoj godini, zbog čega nije mogla biti izvršena ocjena načina evidentiranja istih u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne korisnike i Trezor.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje

prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Direktor Zavoda, je imenovan Rješenjem Vlade o privremenom postavljenju direktora Federalnog zavoda za statistiku² počev od 08.12.2015. godine, a do okončanja konkursne procedure u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH. Prema saznanjima nisu pokrenute aktivnosti po navedenom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta sa uslovima za njihovo obavljanje i brojem izvršilaca, rukovođenje Zavodom i organizacionim jedinicama, kao i drugi poslovi iz nadležnosti Zavoda. Poslovi i zadaci Zavoda se obavljaju kroz organizacione jedinice - sektore smještene u sjedištu Zavoda i urede i službe smještene po kantonima. Navedenim Pravilnikom sistematizovano je 264 radnih mjesta, a na dan 31.12.2017. godine u Zavodu je bilo zaposleno 164 izvršilaca, što predstavlja ukupnu popunjenost od 62%. U Zavodu je u primjeni Pravilniko unutrašnjoj organizaciji iz 2013. godine. Naime, Zavod je tokom 2016. godine donio novi Pravilnik u skladu sa Uredbom i izmjenama uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija na koji je Vlada FBiH dala saglasnost. Međutim, nakon presude Ustavnog suda FBiH, Uredba je prestala da važi i svi pravilnici doneseni na osnovu iste su stavljeni van snage, te će se primjenjivati raniji pravilnici o unutrašnjoj organizaciji. Zavod je u toku 2017. godine donio novi Pravilnik na koji je dobio pozitivno mišljenje Ureda za zakonodavstvo, a od Federalnog ministarstva pravde su dobili određene sugestije vezano za navedeni Pravilnik. Zavod je aktom od 22.12.2017. godine ponovo tražio mišljenje Federalnog ministarstva pravde, koje nije dostavljeno do okončanja revizije, te isti nije poslan Vladi FBiH u dalju proceduru.

Pravilnikom o internoj kontroli, donesenim 23.12.2014. godine, definisani su upravljačko kontrolni, administrativni interni – kontrolni, kao i računovodstveni - interni postupci, zatim postupci osiguranja IT sistema i zaštite statističkih i drugih podataka, informisanja, komunikacija, nadgledanja i procjene rizika. Postupci procjene rizika su dati kroz tabelarni pregled procjene rizika, koja sadrži podatke po aktivnostima/procesima, rizik po aktivnostima/procesima, vjerovatnoća od neželjenog dešavanja, uticaj na realizaciju aktivnosti, mjere za sprečavanje i minimiziranje neželjenih dešavanja, kao i osobe odgovorne za poduzimanje mjera za otklanjanje rizika.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Standardima unutrašnje kontrole u javnom sektoru u FBiH i drugim propisima i aktima kojima se reguliše interna kontrola u subjektu revizije Zavod je imenovao koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici 26.02.2018. godine.

U cilju uspostavljanja sistema internih kontrola, pored naprijed navedenih Zavod je usvojio značajan broj ostalih internih akata i procedura. U toku 2017. godine Zavod je sačinio listu važećih internih akata, te izvršilo ažuriranje i dopunu internih akata shodno donesenim novim zakonskim i podzakonskim aktima za budžetske korisnike. Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da su se troškovi reprezentacije isplaćivali putem blagajne na osnovu pojedinačnih računa koji su ovjereni od direktora i uz koje je sačinjena službena zabilješka o povodu nastanka troška. U cilju jačanja internih kontrola, a imajući u vidu da se radi o troškovima koji se kontinuirano javljaju, kao i Zaključak³ Vlade od 07.12.2017. godine kojim je zaduženo Federalno ministarstvo finansija da odobrava blagajničke maksimume u iznosu od 500 KM, osim gdje postoji opravdana i detaljno obrazložena potreba, navedene troškove treba plaćati putem transakcijskih računa u okviru JRT-a.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je sačinjena i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

² „Sl. novine FBiH“, 93/15 i 17/16

³ Zaključak V broj 1601/2017 od 07.12.2017.godine



Preporuka:

- **Nastaviti aktivnosti vezano za usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.**

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁴ i izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH predviđeno je da će internu reviziju za Zavod obavljati jedinica za internu reviziju Federalnog ministarstva finansija. U toku 2017. godini nije vršena revizija od strane Federalnog ministarstva finansija.

Prevenција korupcije

U skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije i Akcionim planom za provedbu strategije za borbu protiv korupcije, Direktor je 25.01.2017. godine imenovao radnu grupu i koordinatora za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda. Plan integriteta je usvojen 09.06.2017. godine i dostavljen Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI ZAVODA

Zavod se organizuje i vrši statistička istraživanja od interesa za FBiH u skladu sa Zakonom o statistici u FBiH⁵. U obavljanju datih poslova, Zavod prema navedenom Zakonu, između ostalog: priprema prijedloge za provođenje statističkih istraživanja; zatim u skladu sa međunarodno prihvaćenim standardima utvrđuje jedinstvene metodološke osnove u provođenju statističkih istraživanja; obavlja prikupljanje, kontrolu, obradu, analizu i tumačenje statističkih podataka, te objavljuje rezultate statističkih istraživanja; organizuje i osigurava davanje i razmjenu statističkih podataka i informacija sa drugim institucijama i korisnicima podataka i informacija; daje saglasnost i vrši nadzor nad primjenom metodoloških postavki statističkih istraživanja koje organizuju i obavljaju pravna lica izvan statistike.

Statistička istraživanja provode se u vremenu određenom četverogodišnjim Programom i razrađenim godišnjim Planom rada za budžetsku godinu. Zavod je donio četverogodišnji Program provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za period 2017-2020. godina, koji je na Domu naroda Parlamenta FBiH utvrđen 09.02.2017. godine. Programom je obuhvaćen okvir rada statistike FBiH, glavni faktori podrške za realizaciju statističke aktivnosti u FBiH, prioritetni zadaci, osnovni ciljevi statistike, kao i prioritetne aktivnosti po statističkim područjima. Četverogodišnji Program provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za period 2017.-2020. godina je bio osnova za donošenje Plana provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2017. godinu (u daljem tekstu Plan). Vlada FBiH je, 27.01.2017. godine, donijela Odluku o utvrđivanju Plana provođenja statističkih istraživanja od interesa za FBiH za 2017. godinu. Planom su razvrstana statistička istraživanja po poglavljima, koja se odnose na: statistiku stanovništva i društvene statistike, ekonomske statistike, poslovne statistike, publicistika i diseminacija, informaciono-komunikacijske tehnologije i statističke metode. Za svako statističko istraživanje Plan sadrži podatke o: nosiocu aktivnosti; sadržaju i namjeni aktivnosti; izvorima i načinu prikupljanja podataka; periodiku provođenja; referentni period ili datum; kao i druge podatke neophodne za provođenje statističkog istraživanja.

Prema Izvještaju o radu Zavoda za 2017. godinu, od ukupno planiranih 52 aktivnosti izvršeno je 50 ili 96%, a od ukupno planiranih 165 statističkih istraživanja realizovano je 163 ili 99%. Zavod nije realizovao dvije aktivnosti i dva istraživanja i to:

- Istraživanje o karijerama doktora nauka,
- Anketu o potražnoj strani turizma,
- Anketu o zasijanim površinama i ranim procjenama prinosa važnih usjeva,
- Nastavak rada na izradi nomenklature statističkih teritorijalnih jedinica u BiH.

Iste nisu realizovane jer nisu obezbijeđeni uslovi za provođenje istih, finansijski ili izrada zajedničkih metodologije, jer se sve navedene aktivnosti i istraživanja trebaju provesti za sve tri agencije u BiH.

⁴ „Sl. novine FBiH“, 47/08 i 101/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, 63/03 i 9/09

U skladu sa članom 14. Zakona o statistici u FBiH, Zavod je objavio Saopćenje o metodologijama za provođenje statističkih istraživanja na teritoriji FBiH⁶, koje čine: metodologije za provođenje statističkih istraživanja na teritoriji FBiH izrađene od strane Zavoda, spisak metodološki dokumenta za provođenje statističkih istraživanja koje zajednički koriste tri statističke institucije u BiH i spisak metodološki dokumenta za statistička istraživanja čije provođenje se bazira na izvornim EU metodologijama.

6. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Budžetom FBiH za 2017. godinu Zavodu su odobrena sredstva u iznosu od 6.708.411 KM, što je za 1.117.997 KM manje u odnosu na budžetski zahtjev, što se u najvećem dijelu odnosi na umanjene 668.255 KM na ugovorenim uslugama i 348.464 KM za izvršenje sudskih presuda.

Zavod je u zakonskom roku dostavio Federalnom ministarstvu finansija budžetski zahtjev za 2017. godinu u iznosu od 8.036.984 KM. Korigovani zahtjev je iznosio 7.826.408 KM, a nakon Zaključka Vlade FBiH o smanjivanju broja uposlenih po institucijama, Zavodu je umanjeno sa 185 na 181 uposlenog.

Izvršena je preraspodjela sredstava odobrenih budžetom 29.12.2017. godine, koja je odobrena od strane Federalnog ministarstva finansija u iznosu od 27.500 KM. Istom su povećane ugovorene i druge usluge za istraživanje u poljoprivredi – godišnje istraživanje farmi, dok su umanjene pozicije nabavke materijala i sitnog inventara 15.000 KM i izdaci za tekuće održavanje 12.500 KM.

Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Zavoda za 2017. godinu dostavljen je Vladi FBiH i isti je usvojen Zaključkom Vlade od 18.01.2018. godine.

Godišnji računovodstveni izvještaji za 2017. godinu Zavod je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

U okviru Jedinog računa Trezora Zavod ima otvorene posebne namjenske transakcijske račune za finansiranje anketa i istraživanja: Anketa o prehrambenim navikama odrasle populacije u Federaciji BiH, Anketa o obrazovanju odraslih, Prihodi i uslovi života (SILC), Razvoj i unaprjeđenje sistema upravljanja kvalitetom, Pilot projekat agromonetarne statistike i Razvoj i unaprjeđenje statistike kriminaliteta u BiH. Za navedene podračune sačinjeni su finansijski izvještaji i dostavljeni nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2017. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 6.223.221 KM, što u odnosu na operativni budžet 6.425.443 KM predstavlja ostvarenje od 97%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plate, naknade i doprinosi 4.961.501 KM (79%), izdaci za materijal i usluge 1.097.246 KM (18%), drugi tekući rashodi 95.616 KM (2%) i nabavka stalnih sredstava 68.858 KM (1%).

Struktura planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka sa indeksima ostvarenja, iskazana je u finansijskim izvještajima u prilogu.

7.1.1.1 Plate i naknade troškova zaposlenih

Bruto plate, naknade plata i doprinosi iskazane su u iznosu od 4.961.501 KM, a isti su u odnosu na prethodnu godinu manji za 60.666 KM ili 1,2%. U decembru 2017. godine izvršen je obračun za 167

⁶ „Sl. novine FBiH“, 102/17

uposlenika. U toku godine je za sedam uposlenika prestao radni odnos (odlazak u penziju i jedno dobrovoljno istupanje iz službe), a nakon javnog konkursa zasnovan je radni odnos sa 2 lica.

Naknade troškova zaposlenih realizovane su u iznosu od 553.334 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 13.546 KM. Iste se odnose na: topli obrok 294.869 KM, prevoz na posao i sa posla 103.343 KM, regres za godišnji odmor 73.530 KM, pomoć u slučaju smrti 27.448 KM, otpremnine 37.142 KM i pomoć u slučaju bolesti 17.002 KM. Isplate naknada vršene su u skladu sa zakonskim aktima koji regulišu ovu oblast.

7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.097.246 KM, što je na nivou izvršenja prethodne godine. Strukturu izdataka čine: ugovorene usluge 591.593 KM, izdaci za komunikaciju 163.194 KM, izdaci za energiju 85.240 KM, tekuće održavanje 74.815 KM, nabavka materijala i sitnog inventara 74.657 KM, putni troškovi 47.280 KM, unajmljivanje imovine 33.325 KM, izdaci za osiguranje i bankarske usluge 13.890 KM i usluge prevoza i goriva 13.252 KM.

Izdaci za ugovorene usluge iskazani su 591.593 KM i čine 54% izdataka za materijal i usluge. U okviru istih najznačajniji su: ostale stručne usluge 276.054 KM, izdaci za druge samostalne djelatnosti - ugovori o djelu 60.281 KM, usluge održavanja konvencija 49.492 KM, izdaci za fizičko osiguranje 47.215 KM, zatezne kamate 30.740 KM, troškovi spora 25.224 KM, usluge štampanja 16.986 KM i usluge reprezentacije 11.428 KM.

Izdaci za realizaciju anketa i istraživanja iz nadležnosti Zavoda iskazani su u iznosu 249.267 KM, a u okviru ostalih stručnih usluga. Navedeno se odnosi na: Ankete o radnoj snazi 86.193 KM, Godišnje izvještavanje o farmama 50.063 KM, Ankete upotrebe informatičkih i komunikacijskih tehnologija u domaćinstvima 48.886 KM, Ankete obrazovanje odraslih 45.624 KM, Pilot istraživanje o prehrambenim navikama odrasle populacije u FBiH 14.691 KM i Ankete o prihodima i uslovima života 3.809 KM. Anketna istraživanja su realizovana na osnovu Ugovora o pružanju usluga angažovanja osoblja za provođenje anketnih istraživanja u 2017. godine koji je Zavod zaključio 18.04.2017. godine sa Studentskim servisom d.o.o. Sarajevo (procedura odabira opisana u tački 8. Izvještaja). Predmet ugovora je angažovanje anketara, kontrolora i operatera za obavljanje poslova provođenja anketnih istraživanja, a Servis se obavezao da će za obavljanje poslova angažovati potreban broj članova Servisa (cca 200 osoba). U skladu sa Ugovorom Zavod vodi evidenciju o radu i učinku angažovanih lica i po obavljenom poslu vrši obračun ostvarenih neto zarada i iste dostavlja Servisu radi ispostavljanja fakture po stvarno izvršenom poslu. Dio ovih troškova finansiran je iz budžetskih sredstava u iznosu od 192.591 KM, a dio je osiguran iz donatorskih sredstava na podračunima 56.676 KM.

Zavod u skladu sa Zakonom o statistici u FBiH usvaja četvorogodišnji plan na osnovu kojeg se donosi Plan statističkih istraživanja za tekuću godinu po kojem se provede ista (detaljnije opisano u tački 5. Izvještaja).

Uvidom u dokumentaciju, vezano za provođenje Ankete obrazovanje odraslih i Godišnje izvještavanje o farmama, utvrdili smo da su za navedene doneseni planovi za provedbu ankete/istraživanja u kojima su, između ostalog, definisane planirane aktivnosti, rokovi, broj uzoraka, broj potrebnog osoblja za provođenje istraživanja, visina naknade za anketare i kontrolore. Također donesena su i Uputstva za realizaciju aktivnosti i provedena obuka osoba angažovanih za navedene poslove. Anketari i kontrolori za navedene poslove su odabrani na prijedlog kantonalnog načelnika kako je predviđeno planom za provedbu istih. Nadležni Sektor je pratio realizaciju istih i vršio evidenciju koja je služila za obračun naknade anketarima i kontrolorima koja se dostavlja Servisu za ispostavu fakture za usluge.

Iako je ugovorom predviđeno da će Servis u sklopu svojih usluga angažovati potreban broj članova Servisa za obavljanje anketa i istraživanja prema prezentiranoj dokumentaciji, anketari i kontrolori se angažuju na osnovu prijedloga načelnika kantonalnih službi za statistiku, koji predlažu lica koja su već obavljala navedene poslove i nove anketare sa područja svojih kantona. Uvidom u dokumentaciju smo konstatovali da se ista lica angažuju na više anketa u toku godine u različitim



periodu. Prema naprijed navedenom, konstatujemo da za odabir anketara i kontrolora, nema pisanih procedura sa utvrđenim načinom i kriterijima za odabir. Nije predviđeno objavljivanje javnog poziva čime nije osigurana transparentnost kod odabira angažovanih lica i samim tim utroška sredstava. Ovo posebno naglašavamo iz razloga jer je u pitanju trošenje javnog novca, a jedan od osnovnih principa, između ostalih, Zakona o budžetima (član 4.) je zadovoljavanje principa transparentnosti.

Izdaci po osnovu ugovora o djelu iskazani su u neto iznosu od 60.281 KM. Odnose se na isplatu po osnovu zaključenih ugovora o djelu sa devet izvršilaca za koje su dobili saglasnost Vlade FBiH, a visina mjesečne naknade je iznosila od 500 KM do 800 KM. Tokom cijele godine angažovani su spoljni saradnici, na period od pola godine do godinu dana, za obavljanje redovnih poslova Zavoda koji su sistematizovani Pravilnikom o organizaciji i odnose se na: redovno obavljanje svih sitnih popravki i održavanje instalacija zgrade; poslovi diseminacije podataka popisa stanovništva; analize jednostavnih projektnih zahtjeva i fizički dizajn programskih rješenja, razvijanje programske aplikacije, priprema podataka i tabela za objavu podataka; priprema uzoraka za ankete i druga statistička istraživanja; poslovi obračuna i analize indikatora nacionalnih računa za sektor nefinansijskih preduzeća; sudjelovanje u izradi strateških dokumenata u Sektoru za pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene i opće poslove; poslove pripreme pojedinačnih akata potrebnih za provođenje postupaka javne nabavke i drugih općih pojedinačnih pravnih akata iz djelokruga rada Zavoda i poslovi pripreme i povezivanja u odgovarajuće poveze svih publikacija Zavoda. **Obzirom da su navedeni poslovi sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda ne možemo potvrditi opravdanost zaključivanja istih i izvršene isplate po navedenom. Međutim, prema prezentiranoj dokumentaciji od marta 2018. godine više se ne angažuju spoljni saradnici putem ugovora o djelu.**

Preporuke:

- *Potrebno je da se angažovanje anketara i kontrolora vrši na transparentan način na osnovu prethodno donesenih internih procedura kojim bi se definisali kriteriji način izbora istih;*
- *Ugovore o djelu zaključivati samo za poslove koji su privremenog karaktera, a na sistematizovana upražnjena radna mjesta zapošljavanje vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH.*

7.1.1.3 Drugi tekući rashodi

Drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu 95.616 KM, a odnose se na isplatu izvršnih sudskih presuda po osnovu neisplaćenih plata i naknada koje nemaju karakter plata (glavnice), prema instrukcijama Federalnog ministarstva finansija i raspoloživim sredstvima u budžetu. Na ime sudskih presuda u 2017. godini isplaćeno je 159.254 KM i to 95.616 KM glavnice – razlike plata i naknada koje nemaju karakter plata, 39.794 KM zateznih kamata i troškovi spora 23.844 KM, što znači da zatezna kamata iznosi 42% od iznosa glavnice.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima Zavoda na dan 31.12.2017. godine iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti 2.404.703 KM, što je više u odnosu na prethodnu godinu za 1.698.048 KM. Značajna promjena vrijednosti je nastupila zbog uknjiženja u knjigovodstvenu evidenciju Zavoda poslovne zgrade sadašnje vrijednosti 1.858.729 KM. Na osnovu rješenja Općine Stari Grad Sarajevo od 12.11.1998. godine Federalni zavod za statistiku upisan je kao nosioc prava raspolaganja nekretninom u ZK izvadak nekretnine državnog vlasništva. Vlada FBiH je 19.10.2017. godine donijela Odluku o odobravanju isknjižavanja zgrade Federalnog zavoda za statistiku iz evidencije stalnih sredstava Službe



za zajedničke poslove organa i tijela FBiH⁷. Na osnovu navedenih odluka Direktor je donio Odluku o odobravanju uknjižavanja u knjigovodstvenoj evidenciji Federalnog zavoda za statistiku u Sarajevu na osnovu knjigovodstvene evidencije dostavljene od strane Službe za zajedničke poslove organa i tijela FBiH u momentu uknjiženja.

U toku 2017. godine nabavljeno je stalnih sredstava u iznosu od 68.858 KM, od čega opreme 51.384 KM i softvera 17.474 KM.

Izvršen je godišnji popis i usklađivanje stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava, te rashodovanje neispravnih stalnih sredstava po izvršenom popisu sadašnje vrijednosti 2.910 KM.

7.2.2 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu 709.059 KM. U okviru istog su kratkoročne obaveze 1.994.989 KM koje su umanjene za razgraničenja u iznosu 1.285.930 KM (razgraničeni prihodi za sredstva sa podračuna 21.474 KM umanjeni za razgraničene obaveze po pravosnažnim presudama i izvršnim rješenjima). Strukturu iskazanih kratkoročnih obaveza čine obaveze prema: dobavljačima 221.354 KM, radnicima 428.808 KM, fizičkim licima 6.331 KM, ostale kratkoročne obaveze 31.093 KM i obaveze po osnovu pravosnažnih presuda 1.307.404 KM

U okviru obaveza i razgraničenja iskazan je po istom osnovu iznos od 1.307.404 KM, koji se odnosi na sudske presude i izvršna sudska rješenja, što u prezentaciji finansijskih izvještaja ne proizvodi nikakav efekat.

S obzirom na to da obaveze po sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima predstavljaju dospjele obaveze i da nisu ispunjeni uslovi za evidentiranje istih na poziciji razgraničenja, može se zaključiti da navedene obaveze nisu evidentirane u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor. Također, članom 76. Zakona o budžetima u FBiH propisano je da se rashodi i izdaci priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, nezavisno od plaćanja. Navedeno je imalo uticaj na iskazivanje obaveza u finansijskim izvještajima koje su manje iskazane, odnosno podcijenjene za navedeni iznos.

Preporuka:

- **Dospjele obaveze iskazivati u skladu sa načelom modifikiranog nastanka poslovnog događaja, odnosno, članom 76. Zakona o budžetima u FBiH, odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.**

8. JAVNE NABAVKE

Plan nabavki za 2017. godinu usvojen je 10.02.2017. godine, a u decembru 2017. godine bila je izmjena i dopuna Plana. Ukupno su planirane nabavke u iznosu od 583.515 KM (sa PDV-om i to za nabavku stalnih sredstava 64.700 KM i za tekuće izdatke 434.830 KM).

Prema prezentiranim podacima, u 2017. godini provedeno je 48 postupaka nabavke, a na osnovu istih su realizovane nabavke u ukupnoj vrijednosti od 314.158 KM (sa PDV-om). Na osnovu provedenih osam konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda, zaključeni su ugovori u vrijednosti 150.569 KM, putem 38 direktna sporazuma realizovane su nabavke u vrijednosti od 133.588 KM i nakon provedenog postupka nabavke po aneksu II dio B 30.000 KM.

Uzorkom su obuhvaćena: četiri postupka nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda ukupne vrijednosti 117.149 KM, postupak nabavke po aneksu II dio B 27.800 KM i 13 postupka putem direktnog sporazuma za koje smo izvršili pregled i analizu predmeta nabavki ukupne vrijednosti 55.858 KM.

Planom nabavki, postupak nabavke **kancelarijskog materijala** planiran je da se pokrene u oktobru 2017. godine u vrijednosti od 35.000 KM. Isti je pokrenut u novembru 2017. godine i do kraja godine nije okončan jer je Rješenjem Ureda za razmatranje žalbi od 21.12.2017. godine usvojena žalba učesnika u postupku nabavke i predmet vraćen na ponovno odlučivanje (žalba se odnosila na da to da prvoplasirani ponuđač nije dostavio uzorke u skladu sa zahtjevima u tenderskoj dokumentaciji u cilju

⁷ „Sl. Novine FBiH“, 82/17

dokazivanja traženog kvaliteta). Ugovorni organ je nakon toga donio Odluku od 09.01.2018. godine kojom je poništen postupak nabavke, a kao razlog su naveli da budžet za tekuću godinu nije usvojen, te da neće biti raspoloživo dovoljno sredstava za realizaciju ugovora. Međutim, na navedenu Odluku uložena je žalba koja je usvojena Rješenjem Ureda za razmatranje žalbi od 15.02.2018. godine, kojim je poništena navedena Odluka i predmet vraćen ugovornom organu da okonča postupak. Po navedenom je u februaru 2018. godine donesena odluka o odabiru najpovoljnijeg dobavljača (drugorangiranog koji ispunjava kvalifikacione kriterije u skladu sa tenderskom dokumentacijom), a u martu 2018. godine zaključen je ugovor sa „Elkom“ d.o.o. Vitez u iznosu od 29.225 KM (bez PDV-a). **Imajući u vidu da je provođenje postupka planom nabavki predviđeno za zadnje tromjesečje tekuće godine, neblagovremeno provođenje i propuste u toku provođenja postupka, isti nije okončan u revidiranoj godini za koju su odobrena sredstva.**

Postupak nabavke pružanje usluga **angažovanja osoblja za rad na anketnim istraživanjima** proveden je po aneksu II dio B. Za navedeno obavljeno je Javni poziv za dostavu ponuda na web stranici Zavoda 20.03.2017. godine, ali nije dostavljen poziv na najmanje tri adrese ponuđača kako je propisano članom 7. stav 3. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, čime nije osigurana pravična i aktivna konkurencija. Procijenjena vrijednost predmeta nabavke je 30.000 KM na godišnjem nivou (10% od procijenjenoga iznos neto naknada angažovanog osoblja za rad na anketnim istraživanjima). U ostavljenom roku zaprimljena je ponuda samo jednog dobavljača i to Studentski servis d.o.o. Sarajevo koji je ponudio cijenu od 27.800 KM (bez PDV-a). Javnim pozivom niti tenderskom dokumentacijom nije tražen iznos procenta provizije ponuđača, dok ugovorom nije utvrđena cijena ukupne usluge. Sa navedenim je potpisan ugovor 18.04.2017. godine kojim je regulisano da ukupni troškovi servisa iznose 10,35% obračunatih neto naknada (6,5% provizija servisa, doprinosi za PIO, te porez za nesreće i naknade 0,5% uvećani za PDV). **Navedeno nije u skladu sa članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama kojim je definisano da se prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu mijenjati.**

Uvidom u dokumentaciju uočili smo da se prilikom provođenja postupaka putem konkurentskih postupaka, zahtjevi za dostavu ponuda nisu upućivali na adrese najmanje tri dobavljača, kao što je propisano članom 88. Zakona o javnim nabavkama. Također nisu provodili e-aukciju za 30% postupaka javne nabavke u 2017. godini kod kojih se koristi najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora, a što je propisano članom 10. Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije⁸.

Preporuke:

- **Zahtjev za dostavu ponuda, kod primjene konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, upućivati najmanje na adrese tri ponuđača u skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, a ponude ocjenjivati u skladu sa zahtjevima definisanim u tenderskoj dokumentaciji;**
- **Izbor dobavljača i zaključivanje ugovora za pružanje usluga angažovanja osoblja za rad na anketnim istraživanjima vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima;**
- **Prilikom provođenja postupaka nabavke primjenjivati Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.**

9. SUDSKI SPOROVİ

Prema prezentiranim podacima, protiv revidiranog klijenta u toku su sudski postupci iz radnih odnosa ukupne vrijednosti 80.341 KM koji nisu evidentirani knjigovodstveno. Postupci se odnose na pokrenute tužbe i prvostepene presude iz perioda 2015-2017. godine po osnovu tužbi za umanjena osnovice za obračun plate. U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor na vanbilansnoj evidenciji evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (garancije, mjenice, tuđa sredstva, uslovna potraživanja i obaveze) kao potencijalne obaveze.

⁸ „Sl. glasnik BiH“, 66/16

Preporuka:

- *Evidentirati potencijalne obaveze po osnovu sudskih postupaka protiv Zavoda, koji nisu konačni, na vanbilansoj evidenciji radi praćenja realizacije i planiranja rashoda za buduće periode.*

10. KOMENTAR

Federalni zavod za statistiku se u ostavljenom roku, dopisom broj 01-14.1-806/18 od 30.07.2018. godine, očitovao na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu. U dopisu su dati komentari vezano za evidentiranje obaveza po sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima kao i neevidentiranje potencijalnih obaveza po sudskim presudama koje nisu okončane. Obrazloženja nisu imala uticaja na konstatovane nalaze i dato mišljenje u Nacrtu izvještaja, obzirom da za iste nije dostavljena dodatna dokumentacija.

Rukovodilac Sektora za finansijsku reviziju

Mirsada Janjoš, dipl. oec.

Tim za reviziju:

Azra Džeko, dipl.oec. - vođatima

Vildana Hadžović, dipl.oec. - član tima

**IV PRILOG
GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu					
Naziv institucije: Federalni zavod za statistiku					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODI (od 1 do 16)	0	60.426	25.362	60.426	
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća					
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)					
Porezi na dobit preduzeća					
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća					
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu					
3. Porezi na platu i radnu snagu					
4. Porez na imovinu					
5. Domaći porezi na dobra i usluge					
6. Porez na dohodak					
7. Prihodi od indirektnih poreza					
8. Ostali porezi					
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	0	60.426	25.362	60.426	
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	12	5	12	
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija					
Ostali prihodi od imovine	0	12	5	12	
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od privatizacije					
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju					
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi	0	60.414	25.357	60.414	
Administrativne takse					
Sudske takse					
Komunalne naknade i takse					
Ostale budžetske naknade i takse					
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima					
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	0	3.680	3.700	3.680	
Neplanirane uplate – prihodi	0	56.734	21.657	56.734	
Novčane kazne					
Drugi tekući prihodi					
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)	0	0	0	0	
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija					
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti					
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada					
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova					
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora					
16. Donacije					

II. RASHODI (od 1 do 7)		6.519.031	6.154.363	6.416.894	-480.558	94%
1.	Plate i naknade troškova zaposlenih	4.760.551	4.519.835	4.596.138	-240.716	95%
	Bruto plate i naknade plata	4.206.343	3.966.501	4.056.350	-239.842	94%
	Na knade troškova zaposlenih	554.208	553.334	539.788	-874	100%
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	441.666	441.666	426.029	0	100%
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.221.198	1.097.246	1.099.657	-123.952	90%
	Putni troškovi	61.000	47.280	43.595	-13.720	78%
	Izdaci za energiju	115.000	85.240	81.724	-29.760	74%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	205.000	163.194	148.308	-41.806	80%
	Na bavka materijala i sitnog inventara	122.000	74.657	91.420	-47.343	61%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	25.000	13.253	11.899	-11.747	53%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	39.500	33.324	34.649	-6.176	84%
	Izdaci za tekuće održavanje	100.000	74.815	92.930	-25.185	75%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	20.000	13.890	17.245	-6.110	69%
	Ugovorene i druge posebne usluge	533.698	591.593	577.887	57.895	111%
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	95.616	95.616	295.070	0	100%
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti					
	Tekući transferi pojedincima					
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama					
	Subvencije javnim preduzećima					
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima					
	Subvencije finansijskim institucijama					
	Tekući transferi u inostranstvo					
	Drugi tekući rashodi	95.616	95.616	295.070	0	100%
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti					
	Kapitalni transferi pojedincima					
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
	Kapitalni transferi javnim preduzećima					
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima					
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama					
	Kapitalni transferi u inostranstvo					
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu					
	Izdaci za inostrane kamate					
	Kamate na domaće pozajmljivanje					
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama					
7.	Tekuća budžetska rezerva					
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-6.519.031	-6.093.937	-6.391.532	425.094	93%
III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA						
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	85.000	68.858	100.829	-16.142	81%
	Na bavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada					
	Na bavka građevina					
	Na bavka opreme	67.500	51.384	65.822	-16.116	76%
	Na bavka ostalih stalnih sredstava					
	Na bavka stalnih sredstava u obliku prava	17.500	17.474	35.007	-26	100%
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje					
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	85.000	68.858	100.829	-16.142	81%
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-6.604.031	-6.162.795	-6.492.361	441.236	93%
IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI						
1.	Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	

	Priljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					
	Priljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i ne profitnim organizacijama					
	Priljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
	Priljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
	Priljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2.	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0	
	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
	Pozajmljivanje javnim preduzećima					
	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
	Ostala domaća pozajmljivanja					
	Pozajmljivanje u inostranstvo					
	B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0	0	
	V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1.	Primici od zaduživanja	0	0	0	0	
	Primici od dugoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
	Primici od kratkoročnog zaduživanja					
	Zajmovi primljeni kroz Državu					
	Primici od inostranog zaduživanja					
	Primici od domaćeg zaduživanja					
2.	Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0	
	Otplate dugova primljenih kroz Državu					
	Vanjske otplate					
	Otplate domaćeg pozajmljivanja					
	Otplate unutarnjeg duga					
	Otplate duga po izdatim garancijama					
	Otkup duga					
	C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0	0	
	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-6.604.031	-6.162.795	-6.492.361	441.236	93%

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu odobrilo dana 28.02.2018. godine

Emir Kremić, Direktor



Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine			
Naziv institucije: Federalni zavod za statistiku			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	708.926	573.357	124%
1. Novčana sredstva i plemeniti metali	1.520	984	154%
2. Vrijednosni papiri			
3. Kratkoročna potraživanja	9.487	4.331	219%
4. Kratkoročni plasmani			
5. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	697.919	568.042	123%
6. Zalihe materijala i robe			
7. Zalihe sitnog inventara			
8. Kratkoročna razgraničenja			
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	2.404.703	706.655	340%
9. Stalna sredstva	4.960.963	2.613.358	190%
10. Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	2.556.260	1.906.703	134%
11. Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	2.404.703	706.655	340%
12. Dugoročni plasmani			
13. Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
14. Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)			
15. Vrijednosni papiri			
16. Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			
17. Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)			
18. Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (A+B)	3.113.629	1.280.012	243%
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	708.926	573.357	124%
19. Kratkoročne tekuće obaveze	1.566.048	149.013	1051%
20. Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
21. Kratkoročni krediti i zajmovi			
22. Obaveze prema zaposlenicima	428.808	409.595	105%
23. Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
24. Kratkoročna razgraničenja	-1.285.930	14.749	
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	
25. Dugoročni krediti i zajmovi			
26. Ostale dugoročne obaveze			
27. Dugoročna razgraničenja			
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	2.404.703	706.655	340%
28. Izvori stalnih sredstava	2.404.703	706.655	340%
29. Ostali izvori sredstava			
30. Izvori sredstava rezervi			
31. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			
32. Neraspoređeni višak rashoda nad приходima			
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	3.113.629	1.280.012	243%

Na poziciji „Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“ u skladu sa propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine odobrilo dana 28.02.2018. godine.

Emir Kremić, Direktor