



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBiH

za 2017. godinu

Broj: 01-02-06-14-1-03-1364-6/17

Sarajevo, juli 2018. godine



SADRŽAJ

I	MIŠLJENJE REVIZORA	1
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	1
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	2
II	KRITERIJI ZA REVIZIJU	3
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	4
1.	UVOD	4
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	4
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	5
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	5
5.	POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBiH	6
6.	PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE	8
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	8
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	8
7.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje	8
7.1.1.1	Plate i naknade troškova zaposlenih	8
7.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	9
7.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	10
7.2	BILANS STANJA	10
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	10
7.2.2	Stalna sredstva	10
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	11
8.	JAVNE NABAVKE	11
9.	KOMENTAR	12
IV	PRILOG GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
	<i>Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu</i>	<i>14</i>
	<i>Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine</i>	<i>17</i>



I MIŠLJENJE REVIZORA

Mišljenje revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa zakonskim i ostalim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Uvod

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu FBiH za 2017. godinu** koji obuhvataju: Račun prihoda i rashoda, Bilans stanja, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i Analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu FBiH** odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja, koji je definisan Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima na osnovu provedene revizije. Reviziju smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizorskih institucija (ISSAI 1000-1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo u skladu sa etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijski izvještaji **Agencije za državnu službu FBiH** ne sadrže značajne pogrešne iskaze usljed prevare i greške. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizorskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvještajima. Izbor postupka je zasnovan na prosuđivanju revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvještajima usljed prevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra interne kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u cilju odabira revizorskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti internih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvještaja. Revizor takođe ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju interne revizije i sistem internih kontrola.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Agencije za državnu službu FBiH**, prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na dan 31.12.2017. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Skretanje pažnje

Bez kvalifikacije na dato mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na slijedeće:

- **Obaveze po pravosnažnim sudskim presudama iz radnog odnosa u iznosu od 295.363 KM, u skladu sa Instrukcijom Federalnog ministarstva finansija o načinu evidentiranja obaveza po pravosnažnim presudama u glavnoj knjizi evidentirane su na poziciji razgraničenih rashoda (tačka 5.2.3 Izvještaja).**

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Uvod

Izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima **Agencije za državnu službu FBiH za 2017. godinu**, sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije za državnu službu FBiH** je takođe, odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih budžetom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i ISSAI 4000-Standard za reviziju usklađenosti. Pored gore navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije iskazane u finansijskim izvještajima, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li je poslovanje **Agencije za državnu službu FBiH za 2017. godinu**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su revizorski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnov za naše mišljenje.

Pozitivno mišljenje

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Agencije za državnu službu FBiH za 2017. godinu** u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane.

Sarajevo, 25.07.2018. godine

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA
Dragan Kolobarić, dipl.oec.

GENERALNI REVIZOR
Dževad Nekić, dipl.oec.



II KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, u okviru finansijske revizije provodi i reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija usklađenosti, u okviru finansijske revizije, podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li je dati predmet revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima, usklađen sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju finansijskih izvještaja su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kriterij za reviziju usklađenosti su sljedeći:

- Zakon o budžetima u FBiH;
- Zakon o izvršenju Budžeta FBiH za 2017. godinu;
- Budžet FBiH za 2017. godinu;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak;
- Zakon o doprinosima;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Uredba o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe;
- Uredba o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH.



III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Agencija za državnu službu FBiH (u daljem tekstu Agencija) osnovana je Uredbom Vlade FBiH o osnivanju Agencije za državnu službu Federacije BiH¹ i ista je počela sa radom u 2004. godini.

Agencija obavlja upravne i druge stručne poslove iz svoje redovne aktivnosti koje su usmjerene na izvršavanje sljedećih poslova: utvrđivanje jedinstvenih kriterija, pravila i postupaka selekcije, imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji u skladu sa Zakonom o državnoj službi FBiH²; planiranje i realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potražnjom organa državne službe; organizaciju i realizaciju stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, kao i razvoj državne službe; pružanje stručne pomoći organima državne službe u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskih poboljšanja i razvoja, kao i uspostavljanje i vođenje registra državnih službenika; ostale poslove i zadatke propisane Zakonom o državnoj službi FBiH.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2012. godine i izmjenama istog iz 2013. godine i 2017. godine. Agencija je samostalna stručna služba, koja se sastoji od šest osnovnih unutrašnjih organizacionih jedinica sa sjedištem u Sarajevu, Zenici, Tuzli, Mostaru i Livnu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije sistematizovano je ukupno 61 radno mjesto, od čega je 46 radnih mjesta državnih službenika i 15 radnih mjesta namještenika. Na dan 31.12.2017. godine popunjeno je 48 radnih mjesta (35 državnih službenika i 13 namještenika). U odnosu na sistematizovan broj zaposlenih, 13 radnih mjesta je upražnjeno, a sredstva Agencije u Budžetu FBiH za 2017. godinu planirana su za 52 zaposlenika.

Agencijom rukovodi vršilac dužnosti direktora Refik Begić, koji je imenovan 15.07.2016. godine. Vlada FBiH istog je imenovala na period od 90 dana, odnosno do okončanja konkursne procedure. Konkurs za imenovanje direktora Agencije nije raspisan do okončanja predmetne revizije.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, u ulici Kulovića broj 7.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji **Agencije za državnu službu FBiH za 2017. godinu** i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija iskazanih u finansijskim izvještajima sa značajnim zakonima i drugim propisima.

Cilj finansijske revizije je da na osnovu provedene revizije izrazi mišljenje da li su finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti da li rukovodstvo institucije primjenjuje zakone i propise i koristi sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu sa internim planskim dokumentima revizije, u novembru 2017. godine i junu 2018. godine.

Obzirom da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji mogućnost da pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

¹ „Sl. novine FBiH“, broj 48/03

² „Sl. novine FBiH“, broj 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA IZ PRETHODNIH REVIZIJA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Obzirom da se revizija finansijskih izvještaja Agencije vrši prvi put, Ured za reviziju institucija u FBiH nije vršio praćenje primjene preporuka iz prethodnih revizija.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Sistem internih kontrola

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, menadžment je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sistema interne kontrole u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava. Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost istog je povoljno kontrolno okruženje koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizacionu strukturu, način rukovođenja i poštivanje postojećih zakonskih propisa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz 2012. godine i izmjenama istog iz 2013. i 2017. godine, uređena je unutrašnja organizacija i djelokrug organizacionih jedinica Agencije, sistematizacija radnih mjesta sa brojem izvršilaca i potrebnim uslovima, rukovođenje Agencijom i organizacionim jedinicama, ovlaštenja, odgovornost, stručni kolegij, programiranje i planiranje rada, disciplinska odgovornost i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Agencije. Navedenim Pravilnikom je uspostavljena odgovarajuća organizaciona struktura sa definisanim ovlaštenjima i odgovornostima zaposlenih.

Agencija je usvojila interne akte i procedure u cilju uspostavljanja sistema internih kontrola.

Pravilnikom o internim kontrolama iz 2014. godine i izmjenama istog iz 2016. godine definisani su interni kontrolni postupci za rizične procese poslovanja, nivo rizika (u rasponu od 1 do 5) i postupci nadgledanja nad uspostavljenim internim kontrolama.

Naši nalazi, vezano za sistem internih kontrola ukazuju da nisu uspostavljene adekvatne interne kontrole prilikom izdavanja i popunjavanja putnih naloga za upotrebu službenih putničkih automobila i PN4 obrazaca, te kontrole utroška goriva.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu koji je zadužen za koordinaciju sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru za 2017. godinu sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je sačinjena i dostavljena Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- ***Nastaviti aktivnosti na uspostavljanju odgovarajućeg sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i drugim važećim propisima.***

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH³ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁴, predviđeno je da će internu reviziju Agencije obavljati Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Ista je posljednji put izvršila reviziju i sačinila izvještaj 31.12.2015. godine.

³ "Sl. novine FBiH", broj 47/08 i 101/16

⁴ "Sl. novine FBiH", broj 82/13 i 74/14



Prevenција korupcije

Agencija je donijela Plan integriteta koji je direktor usvojio odlukom od 13.02.2015. godine. Istim su utvrđena kritična radna mjesta podložna koruptivnim djelovanjima, sa opisom kritičnih aktivnosti, procjenom nivoa rizika, postojećih preventivnih mehanizama i ocjenom podložnosti na korupciju. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije izvršila je analizu navedenog Plana i konstatovala da je isti usaglašen sa Općom metodologijom i Smjernicama za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama BiH. U postupku revizije nisu dostavljeni dokazi da je Agencija u cijelosti i u ostavljenom roku postupila po preporukama za unapređenje u cilju poduzimanja preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava, a koje su sastavni dio Plana integriteta Agencije.

U oktobru 2017. godine Agencija je sačinila i Antikorupcionom timu Vlade FBiH dostavila Informaciju o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije za period 2016-2019 godine.

5. POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FBiH

Odredbama Zakona o državnoj službi FBiH utvrđene su nadležnosti i redovne aktivnosti Agencije, koja je između ostalog zadužena za organizaciju i realizaciju stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika zaposlenih u organima državne službe, planiranje i realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika i uspostavljanje i vođenje registra državnih službenika.

Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja utvrđuje Vlada FBiH za svaku kalendarsku godinu kao sastavni dio plana rada Agencije. Isti se odvija u skladu sa Programom obuke za rukovodeće državne službenike koji je namijenjen i ostalim državnim službenicima. U 2017. godini Agencija je planirala realizaciju stručnog usavršavanja koje je sektorski usmjereno i usko vezano za nadležnosti federalnih i kantonalnih ministarstava, te njima srodnih uprava i upravnih organizacija. Sadržaj programa obuke za sve uposlenike u Federaciji BiH za 2017. godinu sastoji se od stručnih obuka/tematskih cjelina vezano sa sektorske potrebe organa uprave, zakonodavni proces u državnoj službi, borbu protiv korupcije i transparentnost državne službe, IT oblast, zaštitu ljudskih prava, lični razvoja i motivaciju zaposlenih i vezano za novozaposlene službenike i pripravnike.

Agencija je također u 2017. godini utvrdila Katalog obuka za Jedinice lokalne samouprave. Aktivnosti su planirane u skladu sa potrebama jedinica lokalne samouprave. Koordinaciono tijelo za obuku dalo je saglasnost na predložene aktivnosti koje, između ostalog, sadrže i organizovanje skupova i foruma. Odlukom o osiguranju finansijske održivosti obuke za zaposlenike i izabrane zvaničnike u Jedinicama lokalne samouprave FBiH⁵, koju je Vlada FBiH donijela 12.06.2014. godine i istom utvrdila model finansijske samoodrživosti sistema obuke za jedinice lokalne samouprave. U skladu sa usvojenim modelom finansijske samoodrživosti, programe obuke za državne službenike i namještenike provodi Agencija, dok programe obuke za izabrane zvaničnike provodi Savez općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine. U skladu sa navedenim, Agencija obavještava jedinice lokalne samouprave o iznosu koji su dužne uplatiti za planirane obuke predmetne godine. Navedene uplate Agencija u toku godine evidentira kao primljene tekuće transfere, koji se sa 31.12. ne iskazuju u finansijskim izvještajima Agencije jer su javni prihod Budžeta FBiH.

U 2016. godini Agencija je donijela Katalog obuke u oblasti evropskih integracija za organe uprave u FBiH u periodu 2016-2020 godine.

Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja odvija se na osnovu zaključenih ugovora o autorskom djelu, odnosno pismenog odobrenja od rukovodioca organa državne službe da državni službenik tog organa može biti angažovan za trenera radi izvođenja obuke državnih službenika u procesu provedbe navedenog plana. Agencija je utvrdila i objavila listu trenera, u skladu sa kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH, propisanim Uredbom o kriterijima za sticanje statusa trenera u provedbi stručnog obrazovanja

⁵ „Sl. novine FBiH“, broj 50/14



i usavršavanja državnih službenika u organima državne službe u FBiH⁶. Naknada za angažman trenera isplaćuje se na osnovu zaključenog ugovora o autorskom djelu, kako je to propisano članom 5. navedene Uredbe. Visina naknade je utvrđena po nastavnoj jedinici u trajanju od četrdeset pet minuta, za održane obuke za zaposlene u organima uprave FBiH, u iznosu od 50 KM ili 40 KM, zavisno od toga da li obuku izvodi jedan predavač ili par predavača, a za održane kurseve u oblasti stranih jezika i informacionih tehnologija u visini od 30 KM, dok je obračunska jedinica za pripremu programa obuke utvrđena u neto iznosu od 200 KM.

Prema Izvještaju o rezultatima izvršenih obuka u 2017. godini u 244 dana realizovano je 65 tema koje je pohađalo 4.618 polaznika obuke.

U skladu sa Zakonom o državnoj službi FBiH i Uredbom o uslovima, načinu i programu za **polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u FBiH, Agencija planira i realizuje proces zapošljavanja državnih službenika i utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke selekcije, imenovanja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe, organizuje polaganje ispita općeg znanja**. Agencija je za svakog kandidata koji polaže ispit općeg znanja dužna utvrditi njegov identitet, upoznati kandidata koji je pristupio polaganju ispita o njegovim pravima i obavezama, o vremenu trajanja ispita, načinu ponašanja za vrijeme ispita, mogućnosti korištenja zakonskih i podzakonskih akata, da uruči kandidatima tekst zadatka, te da prisustvuje testiranju. Predsjednika i njegovog zamjenika, te članove Stručne komisije, rješenjem imenuje direktor Agencije.

Agencija je također nadležna za uspostavljanje i vođenje registra državnih službenika. U cilju realizacije navedenog, Agencija je objavila obrasce koje su dužni popuniti ovlaštene osobe u organu državne službe i državni službenici i Uputstvo za popunjavanje navedenih obrazaca. Organi državne službe dužni su dati i ažurirati podatke iz Obrasca i o nastalim promjenama izvještavati nadležno odjeljenje Agencije. Prema podacima iz navedenog registra na dan 31.12.2017. godine evidentirano je 7.150 državnih službenika u Federaciji BiH, od čega 2.207 u federalnim organima državne službe, 2.238 u kantonalnim organima državne službe, 2.027 u jedinicama lokalne samouprave i 678 u organima državne službe kojim je osnivač grad. U momentu okončanja revizije iskazano je ukupno 7.241 državnih službenika u Federaciji BiH, što je za 91 više u odnosu na dan 31.12.2017. godine. Obzirom na Presudu Ustavnog suda FBiH od 20.04.2010. godine, kojom je ostavljeno pravo kantonima da uređuju regulisanje i osiguranje javnih službi, te finansiranje djelatnosti kantonalne vlasti i agencija, navedenim registrom nisu obuhvaćeni podaci za državne službenike Zapadnohercegovačkog i Posavskog kantona.

U skladu sa članom 64. Zakona o državnoj službi FBiH, a u okviru Godišnjeg izvještaja o radu za 2017. godinu, **Agencija je Vladi FBiH dostavila izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji za 2017. godinu.**

Također, u cilju obavljanja aktivnosti iz nadležnosti, Agencija ima potpisane memorandume/sporazume o saradnji sa akademskim institucijama, nevladinim institucijama i agencijama za državnu službu/upravu iz regije sa kojima su utvrđena prava i obaveze strana potpisnica. Odnosi su zasnovani na međunarodnoj saradnji u cilju razmjene informacija iz područja upravljanja ljudskim resursima. U proteklom periodu su potpisani sporazumi sa Upravom za kadrove Republike Crne Gore, Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine, Pravnim fakultetom u Zenici, Pravnim fakultetom u Mostaru, Fakultetom za javnu upravu u Sarajevu, Centrom za istraživanje politike suprotstavljanja kriminalitetu, Centrom za promociju civilnog društva, Institutom za razvoj mladih-KULT, Američkim univerzitetom u BiH, Transparency International-om u Bosni i Hercegovini i drugim.

⁶ „Sl. novine FBiH“, broj 78/16

6. PLANIRANJE, DONOŠENJE BUDŽETA I IZVJEŠTAVANJE

Budžetom FBiH za 2017. godinu⁷ Agenciji je odobreno 2.140.217 KM za: plate i naknade 1.635.309 KM, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge 485.492 KM, izdatke za nabavku stalnih sredstava 10.000 KM i tekuće transfere i druge tekuće rashode 9.416 KM.

Izmjenama i dopunama Budžeta FBiH za 2017. godinu⁸ odobrena su sredstva u iznosu od 2.069.036 KM. U odnosu na sredstva odobrena Budžetom FBiH za 2017. godinu sredstva za bruto plate i naknade troškova zaposlenih i doprinosi poslodavca umanjena su za 84.181 KM, izdaci materijal, sitan inventar i usluge su manji za 4.000 KM, izdaci za nabavku stalnih sredstava veći su za 17.000 KM, dok su tekući transferi i drugi tekući rashodi ostali na istom nivou.

Godišnji plan rada za 2017. godinu Agencija je donijela u novembru 2016. godine. Također, Agencija je donijela programe obuke za Jedinice lokalne samouprave, rukovodeće i ostale državne službenike u Federaciji BiH, u kojima su iskazane oblasti i teme za provođenje obuke. Godišnji izvještaj o radu za 2017. godinu Agencija je dostavila Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH i Vlada FBiH je isti usvojila zaključkom od 18.01.2018. godine. Izvršenom revizijom utvrđeno je da Godišnji plan rada nije usklađen sa odobrenim budžetom, te da Godišnji izvještaj o radu sadrži samo procenat izvršenja planiranih aktivnosti, zbog čega isti nije uporediv sa Godišnjim planom. Također, pojedine aktivnosti nisu izvršene u skladu sa planiranom dinamikom.

Godišnji računovodstveni izvještaj za 2017. godinu Agencija je sačinila i dostavila nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Za namjenska sredstva po projektu „Efektivno upravljanje projektima za sektor voda u BiH u skladu sa EU procedurama“ Agencija je sačinjavala i Federalnom ministarstvu finansija dostavljala kvartale i godišnji izvještaj, ali namjenski prihodi u iznosu od 11.189 KM nisu iskazani u Godišnjem računovodstvenom izvještaju Agencije za 2017. godinu.

Preporuka:

- ***U skladu sa važećim propisima potrebno je uskladiti Godišnji plan rada sa odobrenim budžetom, a u Godišnjem izvještaju o radu iskazati realizaciju u iznosima.***

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2017. godinu, iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 2.030.599 KM, što u odnosu na operativni budžet 2.080.473 KM predstavlja ostvarenje od 98%.

Strukturu rashoda i izdataka čine: plate, naknade i doprinosi 1.522.364 KM (75%), izdaci za materijal i usluge 472.868 KM (23%), izdaci za nabavku stalnih sredstava i tekući transferi 35.367 KM (2%).

7.1.1.1 Plate i naknade troškova zaposlenih

Bruto plate i naknade plata sa 31.12.2017. godine iskazane su u iznosu od 1.228.674 KM i u odnosu na prethodnu godinu manje su za 91.979 KM, zbog manjeg broja zaposlenih.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 162.687 KM, a odnose se na topli obrok 83.105 KM, prevoz s posla i na posao 22.816 KM, regres za godišnji odmor 21.500 KM, naknadu za slučaj teže bolesti i smrti 13.832 KM, otpremnine 16.574 KM i naknadu za smještaj i odvojeni život 4.860 KM.

⁷ „Sl. novine FBiH“, broj 104/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, broj 96/17



7.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 472.868 KM. Strukturu navedenih izdataka čine: izdaci za zakup poslovnih prostorija u iznosu od 164.677 KM, ugovorene i druge usluge 162.650 KM, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge 65.418 KM, nabavka materijala i sitnog inventara 16.962 KM, izdaci za energiju 16.139 KM, putni troškovi 14.735 KM, izdaci za tekuće održavanje 13.857 KM, izdaci za usluge prevoza i goriva 12.687 KM i izdaci osiguranja i bankarskih usluga 2.037 KM.

Izdaci za zakup poslovnih prostorija čine 35% ukupnih izdataka za materijal i usluge i najveći su trošak u okviru navedene pozicije. Ovi izdaci odnose se na zakup poslovnih prostorija u Sarajevu, Zenici, Tuzli, Mostaru, Bihaću i Livnu. Zakup poslovnih prostorija u Mostaru i Bihaću ugovoren je bez naknade.

Najznačajniji izdaci **u okviru ugovorenih usluga** odnose se na usluge stručnog obrazovanja od 51.749 KM, izdatke po osnovu zaključenih ugovora o autorskom honoraru 49.070 KM, izdatke za hardverske usluge 18.152 KM, izdatke za rad komisija 8.720 KM i sudske troškove i zatezne kamate po osnovu presuda po tužbama iz radnog odnosa 7.989 KM.

Usluge stručnog obrazovanja odnose se na troškove obuke finansirane budžetskim sredstvima Agencije (22.724 KM), troškove iznajmljivanja prostora za održavanje obuka, printanja materijala, toplih napitaka i hrane za polaznike obuke finansirane iz sredstava Jedinica lokalne samouprave (16.726 KM), troškove obuke iz namjenskih sredstava po projektu "Efektivno upravljanje projektima za sektor voda u BiH u skladu sa EU procedurama" (11.189 KM) i troškove stručnog obrazovanja zaposlenika Agencije (1.100 KM).

Izdaci isplaćeni vanjskim saradnicima (trenerima) na osnovu ugovora o autorskom honoraru odnose se na izdatke po osnovu obuka za Jedinice lokalne samouprave iskazane u iznosu od 14.874 KM i ostale obuke od 34.196 KM. Pojedinačne naknade trenerima kreću se u rasponu od 100 KM do 1.950 KM, a angažovani treneri su dužni da podnesu izvještaj o obavljenoj obuci.

U skladu sa Odlukom Vlade FBiH o osiguranju finansijske održivosti obuke za zaposlenike i izabrane zvaničnike u Jedinicama lokalne samouprave FBiH⁹ Agencija je iskazala ukupan prihod (primljeni tekući transferi) u iznosu od 40.290 KM, od čega je 31.600 KM iskazano na poziciji rashoda, odnosno ugovorenih usluga po osnovu stručnog obrazovanja i autorskih honorara, kako je to naprijed navedeno.

Izdaci za rad u komisijama odnose se na isplate naknade članovima četrnaest formiranih komisija i radnih tijela. Pojedine komisije formirane su za obavljanje poslova koji su u nadležnosti Agencije i predstavljaju redovne poslove radnih mjesta odnosno odjeljenja kao što su: redovan godišnji popis, razmatranje prijava po Javnom pozivu za Listu eksperata, odabir arhivske građe i izdvajanje bezvrijedne registraturne građe Agencije, priprema i ažuriranje opcijskih odgovora za polaganje ispita općeg znanja, provođenje internog oglasa za prijem namještenika i državnih službenika u Agenciji, te poslovi analize sadržaja Registra državnih službenika. S tim u vezi, **skrećemo pažnju na opravdanost obračuna i isplate naknada za navedene komisije. Iz sačinjenih izvještaja o radu komisija, nismo se uvjerali da su poslovi i zadaci obavljani nakon redovnog radnog vremena, što je uslov za isplatu naknade propisan Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe¹⁰.** Također, utvrdili smo da isplaćene naknade nisu imale tretman plate, te obračun poreza nije izvršen kako je to propisano odredbama Zakona o porezu na dohodak. Naime, naknade koje poslodavac isplaćuje zaposleniku za njegovo angažovanje na poslovima koji imaju karakteristike nesamostalne djelatnosti ili pretežno nesamostalne djelatnosti, bilo da se izvršavaju u radno vrijeme ili izvan redovnog radnog vremena, smatraju se oporezivim prihodom po osnovu nesamostalne djelatnosti iz člana 10. stava 2. tačka 3. Zakona o porezu na dohodak i oporezuju se na način propisan članom 27. Zakona, člana 6.a. Zakona o doprinosima i člana 2. Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa. U skladu sa navedenim

⁹ „Sl. novine FBiH“, broj 50/14

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, broj 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15



oporezuju se i naknade koje poslodavac isplaćuje zaposleniku za njegovo angažovanje u raznim komisijama.

U okviru izdataka za **usluge prevoza** najznačajniji su izdaci za gorivo za 6 službenih putničkih automobila iskazani u iznosu od 9.877 KM. Ne možemo potvrditi primjenu Pravilnika o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila kod izdavanja i popunjavanje PN4 obrazaca. Ne vrši se mjesečno sravnjenje izdatih putnih naloga, kontrola utroška goriva i maziva, niti se kontroliše pređeni broj kilometara, kako je to propisano članom 15. pomenutog internog akta. Na pojedinim PN4 obrascima nije upisan datum izdavanja, niti potpis ovlaštene osobe za izdavanje naloga. Također, pojedini nalozi se odnose na vremenski period koji obuhvata više mjeseci (npr. od jula 2016. godine do maja 2017. godine), a u prilogu istih nije evidencija o pređenim relacijama i vremenu kretanja vozila, broju lica u vozilu, nego samo evidencija o sipanju goriva. Shodno navedenom konstatujemo da nije uspostavljen odgovarajući nadzor nad odobravanjem upotrebe i upotrebe službenih putničkih automobila, te da nisu uspostavljene interne kontrole korištenja i upotrebe službenih vozila.

Preporuke:

- *Preispitati opravdanost isplate naknade zaposlenih po osnovu rada u komisijama kojima je zadatak obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije.*
- *Obračun i uplatu poreza i doprinosa na naknade za rad u komisijama i radnim tijelima vršiti u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak.*
- *Poštivati odredbe Pravilnika o uslovima, načinu korištenja i nabavci službenih putničkih automobila.*

7.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 9.416 KM i odnose se na realizaciju sudskih presuda po tužbama iz radnog odnosa zaposlenih u Agenciji.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Kratkoročna potraživanja iznosila su 10.758 KM i najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu refundacije bolovanja preko 42 dana (10.298 KM).

7.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima na dan 31.12.2017. godine iskazana su stalna sredstva nabavne vrijednosti 544.645 KM, ispravke vrijednosti 496.178 KM i sadašnje vrijednosti 48.467 KM, koliko iznose i izvori stalnih sredstava.

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čini oprema u iznosu od 541.621 KM i stalna sredstva u obliku prava od 3.024 KM.

U revidiranoj godini iskazani su izdaci za nabavku opreme (memorandumska evidencija) u iznosu od 25.951 KM, od čega se na povećanje vrijednosti opreme odnosi 7.904 KM, dok su razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga iskazani u iznosu od 18.047 KM.

Umanjenje stalnih sredstava iskazano je u iznosu od 42.111 KM, i odnosi se na isknjižavanje stalnih sredstava predloženih za rashod po izvršenom popisu stalnih sredstava na dan 31.12.2016. godine (39.801 KM) i prodato službeno motorno vozilo putem Službe za zajedničke poslove organa i tijela (2.310 KM). Izvršen je obračun i evidentirana je amortizacija stalnih sredstava u iznosu od 43.139 KM.

Izvršen je popis imovine, obaveza i potraživanja sa stanjem na dan 31.12.2017. godine i Odlukom v.d. direktora od 15.02.2018. godine usvojeni su izvještaji o godišnjem popisu. Za rashod su predložena stalna sredstva nabavne vrijednosti u iznosu od 24.418 KM.

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu 199.590 KM, od čega su kratkoročne tekuće obaveze 356.281 KM, obaveze prema zaposlenim 120.258 KM i razgraničenja -276.949 KM.

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze iz radnih odnosa po pravosnažnim sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima u iznosu od 295.363 KM, obaveze prema dobavljačima 51.943 KM, obaveze prema fizičkim licima 7.860 KM i ostale kratkoročne obaveze 1.639 KM.

Kratkoročno razgraničeni namjenski prihodi, po projektu „Efektivno upravljanje projektima za sektor voda u BiH u skladu sa EU procedurama“, iskazani su u iznosu od 367 KM. Po navedenom Projektu ostvaren je prihod u iznosu od 11.555 KM, a na dan bilansa stanja iskazane su obaveze u iznosu od 11.189 KM i ostvarene kamate od 1 KM, te je stanje na namjenskom podračunu, otvorenom u okviru Glavne knjige trezora, iskazano u iznosu od 11.556 KM.

Kratkoročno razgraničeni rashodi odnose se na obaveze po pravosnažnim sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima iz radnih odnosa u iznosu od 295.363 KM i razgraničene rashode za nabavku roba i usluga 18.047 KM.

Obzirom da obaveze po sudskim presudama i izvršnim sudskim rješenjima predstavljaju dospjele obaveze i da nisu ispunjeni uslovi za evidentiranje istih na poziciji kratkoročnih razgraničenja, može se zaključiti da navedene obaveze nisu evidentirane u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor. Također, članom 76. Zakona o budžetima u FBiH propisano je da se rashodi i izdaci priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja. Navedeno je imalo uticaj da su obaveze u finansijskim izvještajima manje iskazane, odnosno podcijenjene za navedeni iznos.

Preporuka:

- ***Dospjele obaveze iskazivati u skladu sa načelom modificiranog nastanka poslovnog događaja, članom 76. Zakona o budžetima u FBiH, odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.***

8. JAVNE NABAVKE

Planom nabavki roba, usluga i radova iz decembra 2016. godine i izmjenama istog u januaru i decembru 2017. godine, Agencija za državnu službu FBiH je planirala nabavku roba, usluga i radova u iznosu od 388.900 KM (robe 57.100 KM, usluge 103.800 KM, Aneks II dio B Zakona o javnim nabavkama¹¹ 3.000 KM i nabavke izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama 225.000 KM).

Agencija je pokrenula 92 postupka procijenjene vrijednosti nabavke 133.100 KM, (jedan pregovarački bez objave obavještenja, 86 direktnih sporazuma i pet konkurentskih zahtjeva), izvršila nabavku robe i usluga u iznosu od 125.158 KM, bez PDV-a (5.494 KM pregovaračkim postupkom bez objave obavještenja; 83.883 KM direktnim sporazumom i 35.781 KM konkurentskim zahtjevom).

Izvršenim uvidom u planirane i realizovane postupke javnih nabavki utvrdili smo da su u decembru tekuće godine isti dan pokrenuti i provedeni direktni postupci nabavke računarske opreme od 5.885 KM, bez PDV-a (3 laptopa, 2 računara i 3 printera) i nabavke hardverske opreme od 5.700 KM, bez PDV-a (šest skenera). Napominjemo da je nabavka računarske opreme (računara, laptopa i printera) pored već navedenih postupaka izvršena i u maju mjesecu, u iznosu od 4.400 KM, bez PDV-a, nakon provedenog konkurentskog postupka. Također, pokrenuta je nabavka usluga izrade web stranice i usluga izrade CMS – sistema za upravljanje sadržajem web stranice Agencije, odlukama donesenim isti dan. Oba postupka su provedena direktnim sporazumom, ugovori su zaključeni sa istim dobavljačem i to: usluga izrade web stranice u iznosu od 5.900 KM, bez PDV-a, a izrade CMS sistema u iznosu od 5.950 KM, bez PDV-a. **Prema navedenom može se zaključiti da je izvršeno dijeljenje predmeta nabavki, te da nije proveden odgovarajući postupak propisan Zakonom o javnim nabavkama.**

¹¹ „Sl. glasnik BiH“, broj 39/14



Nabavka usluga održavanja motornih vozila, putem konkurentskog zahtjeva, ugovorena je 20.01.2017. godine u vrijednost do 6.100 KM, bez PDV-a. Izabrani dobavljač, pored usluga održavanja vozila vršio je i fakturisanje rezervnih dijelova koji nisu bili predmet nabavke. Shodno utvrđenom, konstatujemo da tenderska dokumentacija nije sačinjena u skladu sa stvarnim potrebama ugovornog organa, te da nisu ispoštovane odredbe Zakona o javnim nabavkama, obzirom da je vršena nabavka roba koje nisu ugovorene.

Nabavka goriva u 2017. godini ugovorena po provedenom konkurentskom zahtjevu je u vrijednosti od 9.168 KM, sa PDV-om. Ostvarena realizacija sa izabranim dobavljačem u iznosu od 9.857 KM, sa PDV-om neznatno prelazi ugovorenu vrijednosti, a odobreni rabati na fakturama nisu definisani tenderskom dokumentacijom niti ugovorom.

Za nabavke provedene konkurentskim postupkom nije prezentiran Izvještaj o provedenom postupku nabavke, koji je ugovorni organ obavezan dostavljati Agenciji za javne nabavke, što ukazuje da nisu ispoštovane odredbe člana 75. Zakona o javnim nabavkama. Navedeno je obrazloženo nedovršavanjem unosa izvještaja u sistem „E-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka javne nabavke, što je razlog nemogućnosti kreiranja i printanja navedenog izvještaja.

Preporuka:

- ***U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama vršiti odabir postupka javnih nabavki i Agenciji za javne nabavke dostavljati Izvještaje o provedenim postupcima.***

9. KOMENTAR

Agencija za državnu službu FBiH se u ostavljenom roku očitovala dopisom broj: 01-14-1-527-2/18 od 25.07.2018. godine na dostavljeni Nacrt Izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2017. godinu. U očitovanju je dat komentar na datum početka rada, obračun poreza na isplaćene naknade zaposlenih angažovanih u komisijama, te su navedeni propisi u skladu s kojim su formirane pojedine komisije i obrazloženja za rad članova istih u toku i izvan radnog vremena. Navedena obrazloženja i komentare date na izdatke za rad u komisijama nismo mogli prihvatiti, jer nisu data adekvatna obrazloženja, niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza u Izvještaju, dok je komentar u vezi početka rada Agencije prihvaćen i inkorporiran u Izvještaj.

**Rukovodilac Sektora
za finansijsku reviziju**

Mirsada Janjoš, dipl.oec.

Tim za reviziju:

Anisa Prasko, dipl.oec. - vođa tima

Amira Muhić, dipl.oec. - član tima

**IV PRILOG
GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**



Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu					
Naziv institucije: Agencija za državnu službu FBiH					
Opis	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (3-2)	Procenat (3/2x100)
		U tekućoj godini	U prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6
I. PRIHODI (od 1 do 16)	0	0	0	0	
PRIHODI OD POREZA (1+2+3+4+5+6+7+8)	0	0	0	0	
1. Porez na dobit pojedinca i preduzeća	0	0	0	0	
Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)					
Porezi na dobit preduzeća					
Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija i društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća					
2. Doprinosi za socijalnu zaštitu	0	0	0	0	
3. Porezi na platu i radnu snagu	0	0	0	0	
4. Porez na imovinu	0	0	0	0	
5. Domaći porezi na dobra i usluge	0	0	0	0	
6. Porez na dohodak	0	0	0	0	
7. Prihodi od indirektnih poreza	0	0	0	0	
8. Ostali porezi	0	0	0	0	
NEPOREZNI PRIHODI (9+10)	0	0	0	0	
9. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija					
Ostali prihodi od imovine					
Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu					
Prihodi od pozitivnih kursnih razlika					
Prihodi od privatizacije					
Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju					
10. Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga, kazne i drugi prihodi	0	0	0	0	
Administrativne takse					
Sudske takse					
Komunalne naknade i takse					
Ostale budžetske naknade i takse					
Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima					
Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)					
Neplanirane uplate –prihodi					
Novčane kazne					
Drugi tekući prihodi					
PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 11 do 16)	0	0	0	0	
11. Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija					
12. Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti					
13. Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada					
14. Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova					
15. Kapitalni transferi iz nevladinih izvora					
16. Donacije					



II. RASHODI (od 1 do 7)		2.053.592	2.004.648	2.224.345	-48.944	97,6%
1.	Plate i naknade troškova zaposlenih	1.417.592	1.391.361	1.523.866	-26.231	98,1%
	Bruto plate i naknade plata	1.253.418	1.228.674	1.320.653	-24.744	98,0%
	Naknade troškova zaposlenih	164.174	162.687	203.213	-1.487	99,1%
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	133.686	131.003	148.975	-2.683	98,0%
3.	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	492.898	472.868	465.744	-20.030	95,9%
	Putni troškovi	16.500	14.735	9.433	-1.765	89,3%
	Izdaci za energiju	21.000	16.139	15.986	-4.861	76,9%
	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	67.000	65.418	66.592	-1.582	97,6%
	Nabavka materijala i sitnog inventara	18.500	16.962	17.569	-1.538	91,7%
	Izdaci za usluge prevoza i goriva	13.000	12.687	11.142	-313	97,6%
	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	167.000	164.677	167.243	-2.323	98,6%
	Izdaci za tekuće održavanje	16.000	13.857	11.999	-2.143	86,6%
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	3.500	2.037	3.130	-1.463	58,2%
	Ugovorene i druge posebne usluge	170.398	166.356	162.650	-4.042	97,6%
4.	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	9.416	9.416	85.760	0	100,0%
	Tekući transferi drugim nivoima vlasti					
	Tekući transferi pojedincima					
	Tekući transferi neprofitnim organizacijama					
	Subvencije javnim preduzećima					
	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima					
	Subvencije finansijskim institucijama					
	Tekući transferi u inostranstvo					
	Drugi tekući rashodi	9.416	9.416	85.760	0	100,0%
5.	Kapitalni transferi	0	0	0	0	
	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti					
	Kapitalni transferi pojedincima					
	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama					
	Kapitalni transferi javnim preduzećima					
	Kapitalni transferi privatnim pred. i poduzetnicima					
	Kapitalni transferi finansijskim institucijama					
	Kapitalni transferi u inostranstvo					
6.	Izdaci za kamate	0	0	0	0	
	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu					
	Izdaci za inostrane kamate					
	Kamate na domaće pozajmljivanje					
	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama					
7.	Tekuća budžetska rezerva	0	0	0	0	
	TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (I-II)	-2.053.592	-2.004.648	-2.224.345	48.944	97,6%
III. TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA						
1.	Primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
	Primici od prodaje stalnih sredstava					
	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi					
	Ostali kapitalni primici					
2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	27.000	25.951	12.938	-1.049	96,1%
	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada					
	Nabavka građevina					
	Nabavka opreme	27.000	25.951	9.914	-1.049	96,1%
	Nabavka ostalih stalnih sredstava					
	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava			3.024		
	Rekonstrukcija i investiciono održavanje					
	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (2.-1.)	27.000	25.951	12.938	-1.049	96,1%
	A. NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (Tekući suficit/deficit – Neto nabavka stalnih sredstava)	-2.080.592	-2.030.599	-2.237.283	49.993	97,6%
IV. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI						



1. Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti					
Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama					
Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima					
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća					
Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima					
Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja					
Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo					
2. Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0	
Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti					
Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima					
Pozajmljivanje javnim preduzećima					
Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća					
Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima					
Ostala domaća pozajmljivanja					
Pozajmljivanje u inostranstvo					
B. NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (1.-2.)	0	0	0	0	
V. TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA					
1. Primici od zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Zajmovi primljeni kroz Državu					
Primici od inostranog zaduživanja					
Primici od domaćeg zaduživanja					
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Zajmovi primljeni kroz Državu					
Primici od inostranog zaduživanja					
Primici od domaćeg zaduživanja					
2. Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0	
Otplate dugova primljenih kroz Državu					
Vanjske otplate					
Otplate domaćeg pozajmljivanja					
Otplate unutarnjeg duga					
Otplate duga po izdatim garancijama					
Otkup duga					
C. NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (1.-2.)	0	0	0	0	
UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (A+B+C)	-2.080.592	-2.030.599	-2.237.283	49.993	97,6%

Rukovodstvo je Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2017. godinu odobrilo dana 26.02.2018. godine

V.D. Direktor

Begić Refik, magistar uprave



Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine			
Naziv institucije: Agencija za državnu službu FBiH			
Opis	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (2/3)x100
1	2	3	4
I AKTIVA			
A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (1+...+8)	199.590	175.615	113,7%
1.Novčana sredstva i plemeniti metali	500	1.710	29,2%
2.Vrijednosni papiri			
3.Kratkoročna potraživanja	10.758	3.168	339,6%
4.Kratkoročni plasmani			
5.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	188.332	170.737	110,3%
6.Zalihe materijala i robe			
7.Zalihe sitnog inventara			
8.Kratkoročna razgraničenja			
B. Stalna sredstva (11+14+17+18)	48.467	83.703	57,9%
9. Stalna sredstva	544.645	578.853	94,1%
10.Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	496.178	495.150	100,2%
11.Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (9-10)	48.467	83.703	57,9%
12.Dugoročni plasmani			
13.Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana			
14.Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (12-13)			
15.Vrijednosni papiri			
16.Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira			
17.Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (15-16)			
18.Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (A+B)	248.057	259.318	95,7%
II PASIVA			
C. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (19+...+24)	199.590	175.615	113,7%
19.Kratkoročne tekuće obaveze	356.281	49.243	723,5%
20.Obaveze po osnovu vrijednosnih papira			
21.Kratkoročni krediti i zajmovi			
22.Obaveze prema zaposlenicima	120.258	126.257	95,2%
23.Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama			
24.Kratkoročna razgraničenja	-276.949	115	
D. Dugoročne obaveze i razgraničenja (25+26+27)	0	0	
25.Dugoročni krediti i zajmovi			
26.Ostale dugoročne obaveze			
27.Dugoročna razgraničenja			
E. Izvori stalnih sredstava (28+29+30+31-32)	48.467	83.703	57,9%
28.Izvori stalnih sredstava	48.467	83.703	57,9%
29.Ostali izvori sredstava			
30.Izvori sredstava rezervi			
31.Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima			
32.Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima			
UKUPNO PASIVA (C+D+E)	248.057	259.318	95,7%

Na poziciji „Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama“ u skladu sa propisima za budžetske korisnike koji nemaju transakcijske račune iskazuje se razlika Aktive i Pasive.

Rukovodstvo je Bilans stanja na dan 31.12.2017. godine odobrilo dana 26.02.2018. godine.

V.D. Direktor

Begić Refik, magistar uprave