IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE KISELJAK

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3256-9/24

Sarajevo, juli 2025.

SADRŽAJ

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA 1
1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA 1
2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI 2
II. REZIME DATIH PREPORUKA 4
III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU 5
IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI 6
1. UVOD 6
2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE 6
3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA 6
4. SISTEM INTERNIH KONTROLA 8
5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE 12
5.1 Izrada i donošenje budžeta 12
5.2 Izvještavanje 13
6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 13
6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA 13
6.1.1 Prihodi i primici 13
6.1.1.1 Prihodi od poreza 13
6.1.1.2 Neporezni prihodi 13
6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije 15
6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava 16
6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje 16
6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih 16
6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge 18
6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi 20
6.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava 24
6.1.2.5 Izdaci za otplate duga 24
6.1.3 Finansijski rezultat 25
6.2 BILANS STANJA 25
6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe 25
6.2.1.1 Novčana sredstva 25
6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja 25
6.2.2 Stalna sredstva 26
6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja 27
6.2.4 Dugoročne obaveze 28
6.2.5 Popis imovine i obaveza 28
6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA 29
7. VANBILANSNA EVIDENCIJA 29
8. JAVNE NABAVKE 29
9. SUDSKI SPOROVI 32
10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA 32
V. PRILOZI 35
1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI 35
2. IZJAVA RUKOVODSTVA 35

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Kiseljak (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.[1] Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja.*

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

[1] Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Kiseljak za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Nije uspostavljena jedinica za internu reviziju kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, što nije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);**
2. **Prilikom izrade Budžeta određeni prihodi, rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama, zbog čega u finansijskim izvještajima nisu iskazani prema vrstama i potkategorijama kontnog plana. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačke 5.1 Izvještaja);**
3. **Korisnici tekućih transfera za kulturu, sport i dio neprofitnih organizacija nisu dostavili izvještaje o utrošku sredstava za najmanje 165.250 KM, te nije izvršen nadzor nad njihovim utroškom, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Odlukom o izvršavanju budžeta Općine Kiseljak za 2024. godinu (tačka 6.1.2.3 Izvještaja);**
4. **Uslovi u tenderskoj dokumentaciji za nabavku opremanja zgrade Doma za stare i nemoćne u Lugu (280.243 KM) nisu definisani srazmjerno predmetu nabavke, što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Općinsko pravobranilaštvo Kiseljak osnovano je Odlukom Vijeća iz 2023. godine. Poslove pravobraniteljice od osnivanja obavljala je državna službenica po ovlaštenju načelnika. Do okončanja revizije nisu pokrenute aktivnosti na imenovanju pravobranioca u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Srednjobosanskog kantona (tačka 4. Izvještaja);**
- **Odlukom Vijeća o raspodjeli tekućih transfera za 2024. godinu predviđeno je da se dio transfera za sport, kulturu i neprofitne organizacije raspoređuje na osnovu podnesenih zahtjeva i odluka o isplati bez javnog poziva i utvrđenih kriterija. Ističemo da zbog navedenog nije transparentno izvršena raspodjela transfera u iznosu od najmanje 184.511 KM (tačka 6.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik Općine odgovoran je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine**,** prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 10. 7. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s.r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, usvojiti mape procesa i registar rizika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i unijeti ih u aplikaciju za finansijsko upravljanje i kontrolu.	4.
2.	Potrebno je raspisati javni konkurs i dati prijedlog Vijeću za imenovanje pravobranioca u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Srednjobosanskog kantona.	4.
3.	Uspostaviti jedinicu interne revizije shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.*	Donijeti plan integriteta i plan borbe protiv korupcije Općine za naredni period, te sačinjavati izvještaje o njihovom provođenju.	4.
5.	Prihode, rashode i izdatke planirati Budžetom na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1
6.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.	6.1.2.2
7.	Osigurati da se raspodjela transfera za sport, kulturu i udruženja u cijelosti vrši putem javnog poziva i utvrđenih kriterija, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti prilikom dodjele sredstava shodno Zakonu o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
8.	Sa korisnicima tekućih transfera ugovorima urediti prava i obaveze, uključujući obavezu dostavljanja izvještaja o utrošku, te osigurati nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
9.*	Za dospjela a nenaplaćena potraživanja po sporazumima o obročnom plaćanju naknada za uređenje građevinskog zemljišta poduzeti aktivnosti na naplati u skladu sa sporazumima i Zakonom o budžetima u FBiH.	6.2.1.2
10.	Obaveze iz tekućeg poslovanja po osnovu transfera knjigovodstveno evidentirati u trenutku nastanka obaveze i na propisanim pozicijama, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.3.
11.*	Provoditi cjelovit godišnji popis potraživanja i analizu ročnosti i naplativosti potraživanja, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.5
12.	Tenderskom dokumentacijom utvrditi uslove srazmjerne predmetu nabavke i poštujući princip jednakog tretmana ponuđača, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a zapisnike o ocjeni ponuda sačinjavati u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.	8.
13.	Za ljetno i zimsko održavanje cesta zaključivati pojedinačne ugovore na osnovu okvirnih sporazuma, a za usluge organizacije događaja provoditi proceduru javne nabavke shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (5)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
  - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet Općine Kiseljak za 2024. godinu;
- Odluka o izvršavanju budžeta Općine Kiseljak za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Kiseljak;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH, članovi 24. i 33;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, članovi 2 i 35;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57–63;
- Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, općinskog načelnika, nositelja izvršnih funkcija, savjetnika, općinskog pravobranitelja, zamjenika općinskog pravobranitelja, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o komunalnoj djelatnosti Srednjobosanskog kantona, članovi 5, 6, 8, 9, 21–29;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14–17;
- Zakon o javnim nabavkama;
  kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Kiseljak je jedinica lokalne samouprave u sastavu Srednjobosanskog kantona, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH[2] i Statutom Općine.[3]

Organi Općine su: Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i općinski načelnik. Vijeće je zastupnički organ građana, koji broji 23 vijećnika. Poslovnikom o radu Vijeća regulisan je njegov način rada, tok sjednica i druga značajna pitanja vezana za rad. Načelnik je nosilac izvršne vlasti, koji predstavlja i zastupa Općinu, te donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Elvedin Mušanović, koji je imenovan u decembru 2024. godine, a do tada je ovu funkciju obavljao Nino Baban.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru Jedinstvenog općinskog organa uprave iz 2019. godine i njegovim izmjenama sistematizovano je 77 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine broj zaposlenih je 52.

Funkciju načelnika obavlja Mladen Mišurić Ramljak, koji je imenovan 26. 11. 2024. godine, i ovo mu je šesti uzastopni mandat.

Sjedište Općine je u Kiseljaku, u Ulici Bana Josipa Jeličića br. 41.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do juna 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine Kiseljak za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila je o preduzetim i planiranim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

[2] „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09
[3] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 3/09

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Računovodstvene politike za budžet i budžetske korisnike Općine Kiseljak usaglašene su sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
2.	Donesen je dokument okvirnog budžeta, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
3.	Prilikom sačinjavanja prijedloga budžeta i izmjena budžeta osigurano je pozitivno mišljenje Kantonalnog ministarstva finansija na plan prihoda i primitaka, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
4.	Sačinjavaju se planovi novčanih tokova i operativni planovi u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
5.	Prikupljena, a nerealizirana namjenska sredstva prije izrade godišnjeg obračuna preknjižavaju se na poziciju vremenskih razgraničenja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
6.	U 2024. godini ugovori o djelu zaključeni su za poslove koji nisu sistematizirani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
7.	Tekući transferi vjerskim zajednicama i udruženjima građana realizovani su u skladu sa Odlukom Vijeća o realizaciji transfera za 2024. godinu, koja je donesena na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta.
8.	Naknade vijećnicima planirane su i iskazane na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge.
9.	Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da se sredstva tekuće rezerve koriste za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, a sredstva su se u skladu sa Odlukom odobravala odlukama načelnika.
10.	Izvršena je korekcija knjigovodstvenog evidentiranja kreditnog zaduženja na poziciji finansijskog rezultata iz ranijeg perioda, na osnovu analize dokumentacije, u cilju istinitog iskazivanja finansijskog rezultata u finansijskim izvještajima.
11.	Potraživanja starija od šest mjeseci knjigovodstveno se evidentiraju na poziciji sumnjivih i spornih, u skladu s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
12.	Ugovorima sa dobavljačima definisani su svi uslovi nabavki. Realizacija je bila u skladu s odredbama koje se odnose na nepromjenjivost cijena, a produženja ugovorenih rokova odobrena su uz saglasnost nadzornog organa.
13.	Za nabavku materijala za održavanje ulične rasvjete i usluge popravke i održavanja službenih vozila provedeni su postupci javne nabavke.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Poduzete su aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola prema COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, ali još uvijek nisu donesene mape procesa i registar rizika.
2.	Općina je u 2020. godini donijela Plan integriteta, kojim je definisano da će se najmanje jednom godišnje podnositi izvještaj o implementaciji Plana i da će se nakon tri godine pristupiti donošenju novog plana. Navedeni Izvještaji nisu se sačinjavali, niti su poduzete aktivnosti na donošenju novog plana integriteta i vlastitog plana borbe protiv korupcije.

3.	Iako su poduzete značajne aktivnosti u cilju naplate potraživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, i dalje za određena potraživanja ove aktivnosti nisu poduzete.
4.	Godišnjim popisom izvršeno je usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja dijela imovine shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH. Međutim, nije izvršeno usklađivanje potraživanja, budući da je popisom obuhvaćen samo njihov dio.
Nerealizovana preporuka	
1.	Obračun poreza i doprinosa nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti za zaposlenike vršiti u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima, Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Planirati pokriće viška rashoda nad prihodima, u skladu s članom 43. Zakona o budžetima u FBiH. Općina nije imala ostvaren višak rashoda nad prihodima, zbog čega nije vršena ocjena postupanja po preporuci.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 13 preporuka, od čega je osam novih i pet preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (četiri djelimično realizovane i jedna nerealizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 11 preporuka, od kojih je sedam implementirano do sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna djelimično, a dvije preporuke nisu implementirane. Općina je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da je veći dio preporuka implementiran ili su poduzete aktivnosti. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu nikako, ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH[4] i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH[5] nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Općine propisan je i uređen samoupravni djelokrug, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje, upravljanje imovinom, sjedište, ovlaštenja i način rada njegovih organa i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine.

Zakonom o organizaciji uprave u FBiH propisano je da su općinski organi uprave službe, te da se odlukom općinskog vijeća o organizaciji i djelokrugu poslovanja općinskih organa uprave uređuje njihovo osnivanje, ukidanje i djelokrug rada. Međutim, Odluku o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu u okviru Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine donio je načelnik 2018. godine na osnovu Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH, kojim je propisano da načelnik utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave.

Ovom Odlukom uspostavljene su službe za upravu, i to: Služba za privredu, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračka pitanja i zajedničke poslove, Služba za socijalni rad, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, Služba za finansije, budžet i poslove trezora, Služba za civilnu zaštitu i Služba za inspekcijski nadzor.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave Općine donesen je 2019. godine,[6] a do kraja 2024. bilo je ukupno 11 izmjena. Pravilnikom je definisana unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja, te definisani opisi i raspored radnih zadataka državnih službenika i namještenika.

Odlukom načelnika iz 2019. godine za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovana je zaposlenica raspoređena na radno mjesto stručne saradnice za poslove trezora. Budući da imenovana osoba nije iz reda najvišeg rukovodstva, iako su u Općini sistematizovana i popunjena rukovodeća radna mjesta, koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Zakonom o budžetima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH utvrđeno je da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu. Registar budžetskih korisnika donesen je za 2023. godinu, prema kojem je kao budžetski korisnik utvrđena Općina, a za 2024. godinu nije donesen. Općinsko pravobranilaštvo Kiseljak osnovano je Odlukom vijeća u oktobru 2023. godine[7] i porezno je registrovano, te mu je dodijeljen glavni identifikacioni broj. Donesen je Registar budžetskih korisnika za 2025. godinu u koji su kao budžetski korisnici upisani Općina i Općinsko pravobranilaštvo i objavljen je u službenom glasniku.

Zakonom o pravobranilaštvu[8] definisano je da je općinsko pravobranilaštvo nezavisno i samostalno tijelo koje u skladu sa propisima poduzima mjere u svrhu pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općine, koje osniva vijeće. Zakonom je utvrđeno da pravobranioca i zamjenika imenuje Vijeće na prijedlog načelnika u postupku utvrđenom Zakonom i posebnim propisima. Definisano je da broj zamjenika općinskog pravobranioca utvrđuje općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. Članom 35. Zakona propisano je da, ako je općinski pravobranilac spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik pravobranioca kojeg on odredi, a ako nema imenovanog zamjenika ili je on spriječen ili odsutan, načelnik će ovlastiti osobu iz reda diplomiranih pravnika koji je državni službenik zaposlen u općinskoj upravi, da obavlja poslove općinskog pravobranioca, a najduže jednu godinu. Državni službenik mora zadovoljavati uslove utvrđene za zamjenika pravobranioca te ostvaruje prava kao zamjenik.

[4] „Sl. novine FBiH“, br. 38/16
[5] „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24
[6] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 1/19
[7] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 4/23
[8] „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 8/17

Odlukom o osnivanju Općinskog pravobranilaštva (u daljnjem tekstu: Pravobranilaštvo) definisano je da ono obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine i njenih organa koji nemaju svojstvo pravne osobe i finansiraju se iz općinskog budžeta. Također, pruža stručnu pomoć općinskim organima i organizacijama, javnim preduzećima i drugim pravnim licima u rješavanju imovinsko-pravnih pitanja i davanja mišljenja u vezi sa zaključivanjem ugovora imovinsko-pravne prirode. Propisano je da se sredstva za njegov rad osiguravaju u budžetu Općine, te da će Služba za finansije obavljati stručne poslove u vezi s raspolaganjem novčanim sredstvima i izradu finansijskih izvještaja. Odlukom nije definisan broj, pozicija i funkcija zamjenika pravobranioca.

Revizijom smo konstatovali da od osnivanja Pravobranilaštva nije imenovan pravobranilac, niti je bilo aktivnosti u vezi s njegovim imenovanjem. Stoga je, pozivajući se na odredbe Zakona o pravobranilaštvu, načelnik donio rješenja[9] o davanju ovlaštenja za obavljanje poslova općinskog pravobranioca, kojima je definisano da će privremeno ove poslove obavljati pomoćnica načelnika za opće poslove, društvene djelatnosti, zajedničke poslove i boračka pitanja, do imenovanja pravobranioca, a najduže jednu godinu. U martu 2025. uz saglasnost Vijeća usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta općinskog pravobranilaštva Kiseljak, kojim je sistematizovano radno mjesto pravobranioca.

Ističemo da je Zakonom o pravobranilaštvu Srednjobosanskog kantona definisan način zamjene općinskog pravobranioca u slučaju kada je odsutan ili spriječen, ali ne i u slučaju ukoliko nije imenovan pravobranilac. Odlukom Vijeća o osnivanju pravobranilaštva nije utvrđena pozicija zamjenika pravobranioca. S obzirom na to da nije imenovan pravobranilac, nisu ispunjeni Zakonom propisani uslovi na osnovu kojih je načelnik donio rješenja o davanju ovlaštenja državnom službeniku za obavljanje poslova pravobranioca. Navedeno ukazuje na rizik obavljanja poslova u toku revidirane godine, posebno u vezi sa davanjem mišljenja o raspolaganju imovinom Općine.

Iako su poduzete aktivnosti na sačinjavanju mapa procesa kojima se definišu tokovi procesa i odgovorna lica, one nisu usvojene, a samim tim nisu unesene u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Nije izvršeno identifikovanje i procjena uticaja rizika za ključne segmente poslovanja, niti je uspostavljen registar rizika.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. Općina je donijela značajan broj internih akata i procedura u cilju uspostave funkcionalnog sistema internih kontrola. Prezentirana je dokumentacija koja potvrđuje da je dio propisa donesen i usklađen sa propisima u toku 2025. godine (npr. procedure upravljanja gotovim novcem, pravilnik o rashodovanju stalnih sredstava i inventara, pravilnik o popisu imovine, zaliha i obaveza, upravljanje gotovinom).

Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz maja 2024. godine propisana je obaveza sačinjavanja plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, kao i izvještaja o realizaciji navedenog plana. Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvještaj o realizaciji ovog plana nije sačinjen. Izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu i Plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. sačinjeni su u februaru 2025. godine.

Općina je poduzela aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola, ali konstatovali smo da koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan iz reda najvišeg rukovodstva, iako su rukovodeća radna mjesta sistematizovana i popunjena, te nisu usvojene mape procesa i registar rizika. Zbog navedenog konstatujemo da aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH još uvijek nisu okončane.

[9] Rješenje od 11. 10. 2023. i 23. 12. 2024. godine

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Srednjobosanskog kantona 13. 3. 2025, u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- ***imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, usvojiti mape procesa i registar rizika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i unijeti ih u aplikaciju za finansijsko upravljanje i kontrolu;***
- ***potrebno je raspisati javni konkurs i dati prijedlog Vijeću za imenovanje pravobranioca u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Srednjobosanskog kantona.***

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH[10] i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH[11] definisani su način i obveznici uspostavljanja interne revizije, kao i vršenje interne revizije.

Pravilnikom su definisani kriteriji za uspostavu jedinice interne revizije, od kojih je jedan i iznos usvojenog budžeta veći od 10 miliona KM. Općina je u tekućoj i prethodne dvije godine imala budžete preko navedenog iznosa, čime ispunjava kriterij utvrđen navedenim Pravilnikom.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz 2019. godine sistematizovano je radno mjesto stručnog savjetnika – internog revizora (jedan izvršilac), koje nije popunjeno.

Napominjemo da su 2024. godini pokrenute aktivnosti na sačinjavanju prijedloga odluke o organizaciji organa državne službe Općine i pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općine kojima se, u skladu sa propisima, uspostavlja i služba za internu reviziju kao samostalna organizaciona jedinica. Međutim, ovi akti nisu usvojeni do okončanja revizije. Općina je 3. 5. 2024. godine dobila mišljenje Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija (u daljnjem tekstu: CHJ) na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u dijelu koji se odnosi na internu reviziju. U mišljenju je navedeno da Općina, shodno iznosu budžeta, ispunjava jedan od kriterija za uspostavu jedinice interne revizije. Dalje, navedeno je da je Prijedlogom pravilnika predviđeno da se uspostavlja služba za internu reviziju kao posebna organizaciona služba, čime je osigurana organizacijska i funkcionalna nezavisnost u skladu sa propisima. Budući da su sistematizovana radna mjesta pomoćnika načelnika za internu reviziju i stručnog savjetnika – internog revizora (dva izvršioca), usklađeno je i sa važećim propisom i međunarodnim standardnom za profesionalnu praksu interne revizije. Date su određene sugestije u dijelu opisa poslova i navedeno je da Općina, nakon usvajanja pravilnika, dostavi ga na znanje CHJ u dijelu koji se odnosi na internu reviziju.

Shodno navedenom, Općina nije uspostavila jedinicu za internu reviziju kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.

Preporuka:

- ***uspostaviti jedinicu interne revizije shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.***

[10] „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16
[11] „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

Prevencija korupcije

Općina je u septembru 2020. godine donijela Plan integriteta čiji je dio akcioni plan, tj. plan implementacije. U Planu integriteta navedeno je da on predstavlja interni antikorupcijski dokument, te da je jedna od aktivnosti izrada akcijskog plana za borbu protiv korupcije. Utvrđeno je da će se implementirati u periodu od tri godine te da će se najmanje jednom godišnje sačinjavati izvještaj o rezultatima njegovog provođenja.

Iako je predviđeno da će se odluka o donošenju novog plana donijeti po isteku trogodišnjeg perioda (2023. godine), konstatovali smo da ni plan integriteta ni plan za borbu protiv korupcije nije donesen.

Preporuka:

- ***donijeti plan integriteta i plan borbe protiv korupcije Općine za naredni period, te sačinjavati izvještaje o njihovom provođenju.***

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) usvojen je 19. 12. 2023. godine, kao i Odluka o izvršavanju budžeta Općine Kiseljak za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta). U toku godine donesene su Izmjene i dopune Budžeta 24. 9. i 23. 12. 2024. godine. Posljednjim izmjenama i dopunama Budžet je usvojen u iznosu od 15.999.475 KM.

U okviru prihoda i primitaka planirani su porezni prihodi (7.054.348 KM), neporezni prihodi (3.360.608 KM), tekući transferi (180.714 KM), kapitalni transferi (2.793.805 KM), kapitalni primici (1.610.000 KM) i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima (1.000.000 KM).

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 15.999.475 KM, od čega tekući rashodi (6.816.870 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (7.732.605 KM), izdaci za otplate dugova (200.000 KM) i tekuća rezerva (100.000 KM).

Budžetom su rashodi i izdaci planirani po izvorima finansiranja.

Nakon izmjena i dopuna Budžeta načelnik je 31. 12. 2024. godine donio Odluku o preraspodjeli sredstava u ukupnom iznosu od 221.600 KM.

Odlukom Vijeća o operativnom budžetskom kalendaru za izradu i donošenje Budžeta za 2024. godine i Dokumenta okvirnog budžeta za period 2024-2026. od 2. 3. 2023. definisane su aktivnosti i rokovi za njihovo provođenje. Konstatovano je da Odlukom utvrđeni rokovi nisu u potpunosti usklađeni sa Zakonom propisanim rokovima (npr. u dijelu sačinjavanja instrukcija 1 i 2, rokova za dostavljanje budžetskog zahtjeva itd.). Međutim, iako rokovi nisu u potpunosti usklađeni, revizijom nismo utvrdili značajnija odstupanja u rokovima prilikom usvajanja Dokumenta okvirnog Budžeta, Nacrta budžeta i usvajanje samog Budžeta.

S tim u vezi, Dokument okvirnog budžeta usvojen je 15. 6. 2023. godine, što je u propisanom roku, a objavljen je na internet-stranici i dostavljen Vijeću na znanje u skladu s propisima. Nacrt budžeta usvojen je 17. 11. zaključkom Vijeća, te je održana javna rasprava. Vijeće je Budžet usvojilo 19. 12. 2023. godine. U skladu sa Zakonom, Općina je prilikom usvajanja Nacrta budžeta i njegovih izmjena i dopuna pribavila pozitivo mišljenje Ministarstva finansija Srednjobosanskog kantona.

Revizijom smo utvrdili da određeni prihodi i rashodi nisu Budžetom planirani na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, a odnosi se na to da je:

- dio tekućih transfera neprofitnim organizacijama/sportskim klubovima (361.779 KM) planiran i iskazan na poziciji transfera drugim nivoima vlasti (tačka 6.1.2.3 Izvještaja);
- prihodi od komunalne naknade u iznosu od najmanje 348.183 KM planirani su i iskazani u okviru komunalnih taksi (tačka 6.1.1.2 Izvještaja);
- dio izdataka za materijal i usluge (50.820 KM) odnosi se na tekuće transfere (tačka 6.1.2.2 Izvještaja).

Prilikom izrade Budžeta određeni prihodi, rashodi i izdaci nisu planirani na propisanim pozicijama analitičkog kontnog plana za budžetske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz pojedinih prihoda, rashoda i izdataka prema vrstama.

Strategija razvoja Općine Kiseljak za period 2021-2027. godine usvojena je odlukom Vijeća od 11. 5. 2023. godine. U skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH[12] usvojen je Trogodišnji plan rada Općine za period 2024-2026. i Godišnji plan rada Općine za 2024. godinu.

Preporuka:

- ***prihode, rashode i izdatke planirati Budžetom na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

5.2 Izvještavanje

Izvještaj o izvršenju Budžeta i tekuće rezerve Općine za 2024. godinu usvojen je odlukom Vijeća od 27. 3. 2025. godine. Vijeće je Odlukom od 28. 2. 2025. usvojilo i Izvještaj o radu Općine za 2024. godinu.

Izvještaj o radu Pravobranilaštva za 2024. usvojen je Zaključkom Vijeća od 16. 4. 2025. godine.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje budžeta u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđena je obaveza sačinjavanja finansijskih izvještaja za svako pravno lice. Shodno tome, sačinjeni su i godišnji finansijski izvještaji za Općinsko pravobranilaštvo i predati su nadležnoj instituciji, budući da je registrovano kao posebno pravno lice.

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

Ukupni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 14.610.407 KM, od čega su prihodi 13.019.081 KM, a primici 1.591.326 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza (6.766.240 KM) najvećim dijelom odnose se na: prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Općini (2.831.110 KM), porez na dohodak (2.129.831 KM), porez na imovinu (1.240.619 KM) i prihod od indirektnih poreza za ceste (562.110 KM). Prihodi od indirektnih poreza se u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH doznačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezne prihode (2.875.149 KM) čine: naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (2.480.109 KM) i prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine (395.040 KM).

[12] „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga** najznačajniji su prihodi od: naknada za uređenje građevinskog zemljišta (574.756 KM), općinske komunalne takse (381.525 KM), naknada za ceste (277.684 KM), naplate sumnjivih i spornih potraživanja (242.245 KM), naknade za zaštitu od nesreća (175.294 KM), vodne naknade (148.826 KM), kantonalne komunalne takse (133.316 KM), općinske administrativne takse (114.302 KM) i naknade po osnovu tehničkog pregleda (110.141 KM).

Prihodi od naknade za uređenje građevinskog zemljišta (574.756 KM) regulisani su Odlukom Vijeća o građevinskom zemljištu.[13] Ovom Odlukom propisan je način utvrđivanja naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta.

Na osnovu navedene Odluke, nadležna služba u postupku izdavanja lokacijske informacije za lociranje stambenog i/ili poslovnog prostora i izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju objekata izdaje rješenja kojim se utvrđuje visina naknade. Rješenjima je definisano da je investitor dužan da u roku od deset dana nakon prijema rješenja dostavi dokaz da su uplaćeni troškovi uređenja građevinskog zemljišta ili kopiju ugovora sa nadležnom službom o plaćanju iznosa na rate do završetka gradnje objekta. U 2024. godini u pojedinim slučajevima između načelnika i investitora zaključeni su sporazumi o naplati doprinosa za uređenje građevinskog zemljišta kojima je odobreno plaćanje naknade u više mjesečnih rata, iako Odlukom koju je donijelo Vijeće nije definisana mogućnost plaćanja na rate.

S obzirom na to da je izdatim rješenjima i zaključenim sporazumima data mogućnost plaćanja ove naknade na rate, iako to Odlukom o građevinskom zemljištu nije predviđeno, izdata rješenja i zaključeni sporazumi (tri sporazuma ukupne vrijednosti od 467.659 KM) nisu u skladu s navedenom Odlukom u dijelu koji se odnosi na način plaćanja. Ističemo da je izmjenama Odluke iz 2025. godine propisano da se naknade za dodijeljeno i za uređenje gradskog građevinskog zemljišta mogu platiti u obročnim plaćanjima na osnovu potpisanih sporazuma o obročnom plaćanju, s tim da cjelokupan iznos mora biti uplaćen najkasnije do završetka fiskalne godine. **Konstatovano je da se nisu poštovale ni odredbe zaključenih sporazuma, jer ukupan dug na datum bilansa iznosi 264.660 KM, iako su do kraja 2024. godine trebale biti uplaćene sve rate.**

Na poziciji *općinske komunalne takse* evidentiraju se prihodi od komunalne naknade za pravna i fizička lica (145.516 KM), za nadzemne i podzemne instalacije (202.667 KM) i vatrogastvo (33.042 KM). Također, u okviru *prihoda od sumnjivih i spornih potraživanja* iznos od 221.704 KM odnosi se na naplatu komunalnih naknada iz ranijeg perioda.

Komunalne naknade regulisane su Zakonom o komunalnim djelatnostima,[14] Odlukom o komunalnoj naknadi[15] i Odlukom o vrijednosti obračunske jedinice – boda.[16] Ovim propisima definisani su obveznici plaćanja i način obračuna ove naknade. Utvrđeno je da su sredstva koja se prikupe na ime komunalne naknade javni prihod i da se koriste za finansiranje obavljanja zajedničke komunalne potrošnje. Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove izdaje pojedinačna rješenja kojima se utvrđuje visina naknade, te da se plaćanje vrši do 10. dana tekućeg mjeseca za protekli ili do kraja godine za tekuću godinu. Rješenja o naknadi za stambene i garažne prostore izdaju se jedanput i vrijede do eventualne promjene načina obračuna naknade, a za poslovne prostore i podzemne i nadzemne instalacije izdaju se svake godine do 31. 3. tekuće godine. Knjigovodstveno se evidentiraju potraživanja po ovom osnovu, a prihod se priznaje po uplati naknade. **S obzirom na to da se ovi prihodi odnose na naknade, a ne na takse, prihodi od komunalne naknade nisu iskazani na odgovarajućoj poziciji propisanoj kontnim planom za budžetske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.**

Sredstva od cestovnih naknada koriste se za održavanje cestovne infrastrukture, a Vijeće je usvojilo Plan utroška namjenskih sredstava naknade za korištenje cesta za 2024. godinu. U skladu sa propisima, neutrošeni dio ovih naknada je na kraju godine razgraničen.

[13] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 2/04 i 2/18
[14] „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“ br. 13/13
[15] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 2/19
[16] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 6/23 – prema Odluci vrijednost boda za 2024. godinu iznosila je 0,04 KM.

Prihodi od općinskih administrativnih taksi prikupljuju se na osnovu Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi[17] kojim su utvrđene tarife taksi.

Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine najvećim dijelom odnose se na prihod od davanja prava na eksploataciju – koncesije (390.750 KM), a doznačavaju se Općini od Srednjobosanskog kantona na osnovu Zakona o koncesijama.[18] Zakonom je definisano da naknade za koncesije predstavljaju prihod Kantona i gradova/općina na čijem području se nalazi predmet koncesije, a prihodi od koncesija dijele se u omjeru 40% budžetu Kantona, a 60% budžetima gradova/općina. Ministarstvo privrede Srednjobosanskog kantona zaključuje ugovore sa koncesionarima, izdaje fakture i doznačava Općini pripadajući dio sredstava. Prema prezentiranoj dokumentaciji, najveći dio prihoda odnosi se na uplate od koncesionara „Sarajevski kiseljak" d.d. i „Baumit kamen" d.d.

Revizijom je konstatovano da su u 2024. godini izdata rješenja i zaključeni sporazumi o plaćanju na rate naknada za uređenje građevinskog zemljišta, iako tada važećom Odlukom Vijeća o građevinskom zemljištu mogućnost plaćanja na rate nije predviđena. Pored toga, utvrdili smo da se nisu poštovale odredbe zaključenih sporazuma u dijelu rokova za plaćanje, što ima za posljedicu manje naplaćene prihode u 2024. godini za 264.660 KM. Dospjeli dug po ovim sporazumima evidentiran je na poziciji kratkoročnih potraživanja, što je detaljnije opisano i data preporuka u tački 6.2.1.2 Izvještaja.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi (3.377.692 KM) odnose se na primljene kapitalne transfere (3.089.663 KM) i primljene tekuće transfere (288.029 KM).

Primljene tekuće transfere čine transferi od Federacije BiH (173.185 KM) i od kantona (111.843 KM). Najveći dio se odnosi na doznačena sredstva iz budžeta FBiH na osnovu Zakona o roditeljima njegovateljima u FBiH. Za hitne intervencije čišćenja i sanacije nakon poplava koje su zadesile općinu u oktobru 2024. doznačeno je 100.000 KM od Kantonalne uprave civilne zaštite Srednjobosanskog kantona.

Primljeni kapitalni transferi odnose se na transfere od: Federacije BiH (2.369.904 KM), kantona (397.930 KM), inostranih vlada (159.987 KM), pojedinaca (129.842 KM) i općina (32.000 KM).

Transferi od Federacije BiH najvećim dijelom odnose se na sredstva primljena od Federalnog ministarstva finansija i Federalnog ministarstva zdravstva za realizaciju projekta izgradnje nove zgrade Doma zdravlja (1.174.399 KM). Također, sredstvima iz budžeta FBiH realizirani su projekti nabavke mjerne stanice plina (292.301 KM) i izgradnja objekta za stare i nemoćne – Lug (280.000 KM).

Transferi od kantona najvećim dijelom se odnose na sredstva primljena iz budžeta Srednjobosanskog kantona za realizaciju projekata izgradnje kanalizacione mreže Rauševica (56.000 KM) i vodovoda Palež (102.000 KM).

Transferi od inostranih vlada odnose se na sredstva doznačena od Republike Hrvatske na ime realizacije projekta izgradnje zone sporta i rekreacije (103.268 KM) i za izgradnju tematskog parka posvećenog mineralnoj vodi (46.940 KM).

Transferi od pojedinaca odnose se na učešće građana za realizaciju projekata sanacije i rekonstrukcije nekategorisanih puteva. Naime, Vijeće je u decembru 2023. godine donijelo Odluku o sufinansiranju rekonstrukcije i održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine za 2024. godinu[19] kojom je definisano da će se ovi radovi vršiti na principu sufinansiranja od Općine u iznosu 50%, a ostatak će finansirati građani mjesnog područja. U odabranom uzorku konstatovano je da je sa mještanima zaključen sporazum o realizaciji projekta, a uplate od mještana su izvršene na depozitni račun Općine.

Za odabrani uzorak utvrdili smo da su sredstva utrošena za namjene za koje su i odobrena. Primljeni transferi priznati su u iznosu u kojem su utrošeni, a neutrošeni dio preknjižen je na kratkoročna razgraničenja.

[17] „Sl. glasnik Općine Kiseljak" br. 7/21 i 3/24
[18] „Sl. novine Srednjobosanskog kantona", br. 8/09 i 6/13
[19] „Sl. glasnik Općine Kiseljak", br. 6/23

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava (1.591.326 KM) odnose se na primitke od prodaje zemljišta (1.181.339 KM) i od prodaje zgrada (409.987 KM).

Primici od prodaje zemljišta najvećim dijelom odnose se na uplate od „Banje Kiseljak – hotel Dalmacija“ d.o.o. Kiseljak (317.920 KM) i „MT Projekta“ d.o.o. Široki Brijeg (618.674 KM).

Odlukama Vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje pravobranioca (po ovlaštenju),[20] odobrena je prodaja zemljišta putem neposredne pogodbe radi oblikovanja građevinske čestice, pozivajući se na odredbe Zakona o stvarnim pravima, kojim je definisano da se neposrednom pogodbom može prodati zemljište u slučaju okrupnjavanja parcela. Uz saglasnost Vijeća načelnik je zaključio ugovore o kupoprodaji nekretnina koji su notarski obrađeni.

Ugovor o kupoprodaji nekretnina sa Banjom Kiseljak d.o.o. zaključen je 16. 2. 2024. godine u vrijednosti od 317.920 KM. Tržišna cijena zemljišta utvrđena je u visini od 64,50 KM/m^2, na osnovu procjene sudskog vještaka iz januara 2024. godine za parcelu koja je na istoj lokaciji.

Za prodaju zemljišta MT Projektu zaključeni su ugovori o kupoprodaji nekretnina 3. 7. i 14. 10. 2024. godine. U Odluci Vijeća o prodaji nekretnine navedena je ukupna prodajna vrijednost zemljišta (618.674 KM, od čega su troškovi postupka izvlaštenja 2.254 KM), kao i da je cijena zemljišta u visini od 74 KM/m^2 utvrđena na osnovu procjene sudskog vještaka. Prema prezentiranoj dokumentaciji, procjena vrijednosti zemljišta nije vršena od vještaka, a budući da se radilo o neposrednoj pogodbi između dvije strane kupac – prodavac, cijena nekretnine utvrđena je na osnovu prethodno zaključenog kupoprodajnog ugovora s drugim strankama (ugovor iz oktobra 2023. godine koji je zaključen između MT Projekta i fizičkih lica),[21] čije parcele su bile u neposrednoj blizini parcela koje je Općina prodavala ovom pravnom licu.

Na osnovu zaključenih ugovora o kupoprodaji izvršene su uplate novca.

Primici od prodaje zgrada najvećim dijelom odnose se na uplatu od „Banje Kiseljak – hotel Dalmacija“ d.o.o. Kiseljak u iznosu od 389.193 KM na osnovu ugovora o kupoprodaji nekretnina, koji je notarski obrađen. Odlukom Vijeća uz prethodno pribavljeno mišljenje pravobranioca odobrena je prodaja zgrade putem javne licitacije. Početna cijena u Oglasu o prodaju nekretnine u vlasništvu Općine putem javne licitacije utvrđena je u iznosu od 389.093 KM, koja je utvrđena na osnovu procjene sudskog vještaka. Na oglas prijavio se jedan ponuđač, a nakon provedene procedure postignuta je cijena u iznosu od 389.193 KM. Na osnovu zaključenog ugovora o kupoprodaji nekretnina izvršena je uplata novca.

Zakonom o principima lokalne samouprave utvrđeno je da Vijeće donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, te da se imovinom u njihovom vlasništvu mora upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu lokalnog stanovništva i s pažnjom dobrog domaćina. Vijeće je u decembru 2024. godine donijelo Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava Općine Kiseljak[22].

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

Rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 14.519.507 KM, od čega se na rashode odnosi 6.152.293 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstava i otplate duga 8.367.214 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 2.385.974 KM, od čega su plaće i naknade plaća 1.894.116 KM i naknade troškova zaposlenih 491.858 KM.

[20] U 2024. godini poslove pravobranioca obavljala je državna službenica po ovlaštenu, što je šire opisano u tački 4. Izvještaja.
[21] Ugovor broj OPU-IP-382/2023 od 4. 10. 2023. godine koji je zaključen između MT Projekt i fizičkih lica. Na osnovu ovog ugovora utvrđena je i cijena zemljišta koju je Općina koristila u postupku eksproprijacije, što je opisano u tački 6.1.2.2 Izvještaja.
[22] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 7/24

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se osnovica za obračun plaće dužnosnicima, državnim službenicima i namještenicima za vrijeme od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine utvrđivati u skladu sa Federalnim zakonskim propisima i iznosit će 385 KM, a pored osnovice za obračun plaće koristit će se i korektivni bod za obračun plaće za 2024. godinu u iznosu od 1,03. Izmjenama Odluke o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će osnovica za obračun plaće dužnosnicima, službenicima i namještenicima u periodu od 1. 7. do 31. 12. 2024. godine iznositi 410 KM.

U skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH,[23] koeficijenti i platni razredi zaposlenih u organima vlasti Općine, te koeficijenti za izabrane dužnosnike, nositelje izvršnih funkcija i savjetnike utvrđuju se odlukama općinskih vijeća, a Pravilnik o plaćama i naknadama je dužan donijeti načelnik.

Odlukom o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada plaće izabranih dužnosnika, općinskog načelnika, nositelja izvršnih funkcija, savjetnika, općinskog pravobranitelja, zamjenika općinskog pravobranitelja, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine (u daljnjem tekstu: Odluka o plaćama) i njenim izmjenama [24] utvrđeni su koeficijenti za obračun plaće koji su usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.

Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima u općinskom organu državne službe Općine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama) i njegovim izmjenama[25] utvrđeno je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, te se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu penzionog staža izabranih dužnosnika, općinskog načelnika, nositelja izvršnih funkcija, savjetnika, općinskog pravobranitelja i njegovog zamjenika u Jedinstvenom organu uprave Općine, a najviše do 20%.

Uvidom u odabrani uzorak (mart, septembar i decembar 2024. godine) utvrdili smo da se obračun i isplata plaća vršila u skladu sa odlukama o plaćama i Pravilnikom o plaćama.

Najviša neto plaća isplaćena u Općini za 2024. godinu iznosila je 4.509 KM, a najniža 1.166 KM.

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	491.858
Jubilarne nagrade	254.400
Naknada za topli obrok	156.387
Regres za godišnji odmor	36.548
Naknada za prevoz s posla i na posao	25.097
Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	18.924

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem statističkom podatku.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a isplaćen je na osnovu odluke načelnika u iznosu od 664,50 KM po zaposleniku.

Utvrdili smo da se naknade za topli obrok, regres i isplate pomoći od strane poslodavca isplaćuju u skladu sa propisima koji ih uređuju.

Na poziciji jubilarnih nagrada iskazani su rashodi po osnovu isplata tranši pomoći zaposlenicima po Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavca iz 2023. godine (111.300 KM) i Uredbi iz 2024. godine (143.100 KM)[26]. Naknade za pomoći zaposlenicima odobrene su Odlukama načelnika o isplati novčane pomoći zaposlenicima Općine[27] u visini od 2.520 KM po zaposleniku po Odluci iz 2023. i 2.700 KM po Odluci iz 2024. godine.

[23] „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17 i 22/19
[24] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 3/22 i 5/24
[25] Pravilnik br. 01-11-2938/22 od 1. 8. 2022. i br. 01-11-3066/24 od 22. 7. 2024. godine
[26] „Sl. novine FBiH“, br. 96/23 i 56/24
[27] Odluka br. 01-11-7293/23 od 29. 12. 2023. i Odluka br. 01-11-5923/24 od 24. 12. 2024. godine

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 1.643.716 KM, u okviru kojih su najznačajniji za:

- ugovorene i druge posebne usluge (521.390 KM),
- tekuće održavanje (391.878 KM),
- komunikaciju i komunalne usluge (247.791 KM).

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge se u najvećoj mjeri odnose na izdatke za rad vijećnicima (164.037 KM), za rad komisija (110.167 KM), usluge o sufinansiranju Radiotelevizije Herceg-Bosne d.o.o. Mostar (50.820 KM) i za doček nove godine na otvorenom (41.685 KM).

Na poziciji izdataka za naknade skupštinskim zastupnicima iskazane su naknade za rad vijećnika i za prisustvo na sjednicama koje su regulisane Odlukom o plaćama, Odlukom o finansiranju klubova vijećnika u Općinskom vijeću Kiseljak[28] i Odlukom o visini naknade izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća i članovima povjerenstva koje rješenjem formira Općinsko vijeće i Općinski načelnik.[29] Odlukom o plaćama utvrđeno je da izabrani dužnosnici koji svoju dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na mjesečnu novčanu naknadu na način da se pripadajući koeficijent množi sa osnovicom koja je utvrđena za obračun plaće. Za svako neopravdano odsustvo umanjiti će se mjesečna novčana naknada za 10%. Ostalim odlukama utvrđeno je da predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg i vijećnicima za dolazak, prisustvo i rad na sjednicama Vijeća pripada iznos naknade od 40 KM po svakoj održanoj sjednici, a članovima kolegija u visini od 30 KM. Uvidom u isplate vijećnicima na bazi uzorka utvrdili smo da je obračun vršen u skladu sa navedenim odlukama.

Izdaci za rad komisija u najvećoj mjeri se odnose na komisiju za tehnički pregled građevina (43.882 KM), komisiju za procjenu prometne vrijednosti nekretnina (29.755 KM), vještačenje (8.095 KM) i komisija za izbor državnih službenika (1.400 KM). Uvidom u dokumentaciju za odabrani uzorak utvrdili smo da su za rad u navedenim komisijama najvećim dijelom angažovani vanjski članovi.

Komisija za tehnički pregled građevina i njen rad regulisani su Zakonom o gradnji i Pravilnikom o načinu formiranja, rada i obračuna naknade za rad Komisija za tehnički pregled građevina. Prema ovom Pravilniku, Općina jednom u dvije godine objavljuje Javni poziv stručnim licima da se prijave za poslove vršenja tehničkog pregleda građevina. Javnim pozivom za izbor stručnih lica koji je objavljen 9. 1. 2023. godine, definisani su kriteriji za ispunjavanje uslova kao i rok prijave. Isplate naknade vrše se na osnovu zapisnika komisije o obavljenom tehničkom pregledu, a rad ovih komisija finansira se iz uplata korisnika ove usluge.

Rješenjem o imenovanju komisija za vršenje tehničkog pregleda imenovana su tri člana, a Zaključkom rukovodioca službe za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove odobrene su naknade članovima komisije te naknada članu za administrativno-tehničke poslove koji je zaposlenik Općine. Uvidom u izabrani uzorak utvrdili smo da je obračun naknade za rad komisije vršen u skladu sa Pravilnikom.

Naknade članovima Komisije za izbor državnih službenika utvrđene su Rješenjima načelnika iz marta i septembra 2024. godine u neto iznosu od 200 KM po članu. Od ukupno četiri člana, tri su zaposlenici Općine.

Uvidom u izabrani uzorak utvrdili smo da obračun naknada pojedinim zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama za tehnički pregled građevina i izbor državnih službenika nije imao karakter prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano odredbama Zakona o porezu na dohodak[30], Zakonom o doprinosima[31] i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak[32], zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

[28] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 3/21
[29] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 7/20
[30] „Sl. novine FBiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13
[31] „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 28/23
[32] „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13, 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24 i 101/24

U okviru izdataka za sufinansiranje Radiotelevizije Herceg-Bosne d.o.o. Mostar (u daljnjem tekstu: RTV HB) iskazana su odobrena sredstva RTV HB u iznosu od 50.820 KM, a korisnik i visina sredstava su utvrđeni Budžetom na osnovu dostavljenog finansijskog plana.

Odlukom Vijeća o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava i obaveza nad društvom RTV HB[33] definisano je da će se RTV HB finansirati u visini od 4% udjela koji će se potvrditi posebnim ugovorom. Ugovor o preuzimanju osnivačkih i vlasničkih prava, obaveza i udjela nad RTV HB zaključen je 13. 7. 2009. godine, kojim je utvrđen navedeni procenat finansiranja. **Prema dostavljenom izvještaju o utrošku od 24. 3. 2025. godine, korisnik je sredstva utrošio za kupovinu nekretnine.**

Na poziciji izdataka za ugovorne i druge posebne usluge iskazan je transfer doznačen RTV HB u ukupnom iznosu od 50.820 KM. Konstatovano je da pri planiranju i iskazivanju ovih izdataka nije dosljedno primijenjen kontni plan koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

U okviru izdataka za doček Nove godine na otvorenom iskazani su izdaci u iznosu od 30.000 KM koji se odnose na organizaciju Manifestacije „Advent u Kiseljaku 2024“. Ovi izdaci su realizirani na osnovu Sporazuma o zajedničkoj organizaciji Manifestacije koji je Općina zaključila sa Udruženjem građana „Victoria“ Kiseljak 29. 11. 2024. godine. Prema ovom Sporazumu, Udruženje je nositelj organizacije, a Općina je sudjelovala u pripremi i samoj organizaciji ovog projekta te sufinansirala manifestaciju u navedenom iznosu. Uvidom u dokumentaciju prezentirani su nam računi od udruženja „Victoria“ za najam opreme – šatora, klupa, stolova, zvučnika i sl. **Međutim, Općina nije provela postupak javne nabavke za ove usluge, što je navedeno u tački 8. Izvještaja.**

Izdaci za tekuće održavanje odnose se na materijal za popravku i održavanje cesta (176.468 KM), usluge popravka i održavanja cesta, željeznica i mostova (124.356 KM) i izdatke za održavanje vodnih područja (30.404 KM).

Izdaci za materijal za popravku i održavanje cesta odnose se na nabavku i dovoz nasipnog materijala (110.928 KM) i nabavku betona (58.520 KM), a realizuju se shodno zaključenim okvirnim sporazumima sa Baumit Kamen d.o.o. Sarajevo u iznosu od 275.184 KM i Transportbeton d.o.o. Kiseljak u iznosu od 169.650 KM. Okvirnim sporazumima je utvrđeno da će se nabavka vršiti sukcesivno i kontinuirano tokom trajanja sporazuma koji su zaključeni na period od godinu dana, a po pojedinačnim zahtjevima Ugovornog organa.

Ovi izdaci se u najvećem dijelu odnose na: betoniranje temelja, zidova, staza, korita na izgradnji tematskog parka u Kiseljaku (14.000 KM), izgradnju postrojenja za selektivno prikupljanje otpada (10.935 KM), sanaciju puta prema deponiji u Berberuši (5.768 KM), nasipni materijal za lokalni put prema naselju Orahovo (5.342 KM) i sl. Revizijom je utvrđeno da su cijene i količine u ispostavljenim fakturama dobavljača u skladu sa zaključenim sporazumima.

Usluge popravke i održavanja cesta, željeznica i mostova odnose se na ljetno i zimsko održavanje lokalnih cesta.

Izdaci za ljetno održavanje lokalnih cesta (58.442 KM) realizirani su na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma sa Ceste Company d.o.o. Kiseljak. Prema ovom sporazumu, Općina će vršiti stručni nadzor nad radovima Izvođača, a nadzorni organ se imenuje odlukom načelnika. Imenovan je nadzorni organ, prema čijem zapisniku su izvedeni radovi definisani sporazumom. Okončana situacija izdata je u iznosu od 58.442 KM, a revizijom smo utvrdili da su količine i cijene u skladu sa zaključenim sporazumom.

Izdaci za zimsko održavanje lokalnih cesta realizovani su na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma sa Ceste Company d.o.o. u iznosu od 70.200 KM, a evidentirani na osnovu ispostavljene prve privremene situacije u iznosu od 56.054 KM.

Pojedinačni ugovori za ljetno i zimsko održavanje cesta nisu zaključeni, za šta je data preporuka u tački 8. Izvještaja.

[33] Odluka br. 01/1-02-1083/09 od 9. 4. 2009. godine

Dio izdataka za ljetno i zimsko održavanje cesta finansiran je namjenskim sredstvima. Naime, Vijeće je Odlukom o donošenju godišnjeg plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje ceste za 2024. godinu[34] utvrdilo godišnji plan utroška ovih sredstava, prema kojem će se ova namjenska sredstva koristiti za finansiranje nabavke materijala i usluga za popravku i održavanje cestovne infrastrukture. Prema ovoj Odluci, planiran je utrošak sredstava u iznosu od 180.000 KM, za: saniranje lokalnih cesta (50.000 KM), zimsko održavanje lokalnih cesta (50.000 KM) i rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove cestovne infrastrukture (80.000 KM). Napominjemo da Odluka ne sadrži potpune informacije o vrstama i lokacijama radova koji će se izvoditi. U Strategiji razvoja Općine navedeni su pojedini kapitalni projekti iz cestovne infrastrukture kao strateški ciljevi.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u najvećem dijelu odnose se na izdatke za održavanje javnih površina (130.036 KM). Ugovorom o održavanju čistoće javnih površina i upravljanju i održavanju javne rasvjete u 2024. godini, utvrđeno je da će JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Kiseljak obavljati komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjete na području Općine. Ugovorom su definisane pojedinačne vrste radova i usluge, lokacije izvođenja i mjesečna cijena usluga u iznosu od 10.833 KM. Utvrdili smo da je Javno preduzeće izdavalo mjesečne fakture u ugovorenoj visini, a nadzor nad realizacijom ugovora i izvršenjem radova i usluga vršila je Služba za gospodarstvo, urbanizam, zaštitu okoliša i komunalne poslove.

Preporuka:

- ***poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.***

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi planirani su u iznosu od 1.959.173 KM, a realizirani su u iznosu od 1.916.984 KM.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti (361.779 KM) najvećim dijelom odnose se na transfer za:

- sport (189.961 KM),
- kulturu (97.250 KM).

S obzirom na to da su ovi transferi u cijelosti odobreni neprofitnim udruženjima/sportskim klubovima, konstatovano je da Budžetom nisu planirani na odgovarajućoj poziciji, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

Za transfer za sport Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se detaljno obrazložiti u Odluci o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2024. godinu koju je Vijeće usvojilo u februaru 2024, a u toku godine bile su dvije izmjene Odluke[35] (u daljnjem tekstu: Odluka o raspodjeli transfera).

Ovom Odlukom utvrđeno je da se transfer za sport u iznosu od 80.000 KM dodjeljuje po Javnom pozivu, a ostatak sredstava po podnesenim zahtjevima i odlukama o isplati.

Shodno Odluci o raspodjeli transfera, dio transfera za sport u iznosu od 80.000 KM realizovan je putem Javnog poziva i Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele budžetskih sredstava Općine Kiseljak iz transfera za sport.[36] Ovom Odlukom uređeni su opći i posebni kriteriji, prijava na javni poziv, kriteriji za rangiranje i postupak raspodjele transfera za sport. Definisano je i da se sredstva namijenjena sportu dijele u omjeru: natjecateljski ligaški sportovi 80% i ostali sportovi, rekreativni, turniri i sl. 20%. Neki od posebnih kriterija su: jasno definisana ciljna skupina i očekivani rezultati i sl.

Javni poziv je raspisan 26. 2. 2024. godine, kojim su utvrđeni uslovi za sudjelovanje, sadržaj i vrednovanje potrebne dokumentacije, a pravo na prijavu imali su klubovi, sportska društva i organizacije iz oblasti sporta sa područja Općine.

[34] Odluka br. 01/1-11-7132/23 od 20.12.2023.godine
[35] Odluka br. 01/1-11-658/24 od 9. 2. 2024. godine; Odluka br. 01/1-11-4056/24 od 25. 9. 2024. godine i Odluka br. 01/1-11-5908/24 od 24. 12. 2024. godine
[36] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 1/23

Nakon provedenog javnog poziva Odlukom načelnika iz aprila 2024. godine, odobrena su sredstva za natjecateljski ligaški sport (59.000 KM) za 12 klubova i rekreativni sport (21.000 KM) za 18 klubova. Najveći iznos za natjecateljski ligaški sport dodijeljen je NK Kiseljak (18.000 KM). Uvidom u odabrani uzorak, za dodijeljena sredstva po javnom pozivu, izvještaje o utrošku sredstava dostavila su četiri korisnika.

Sa korisnicima transfera za sport (dodijeljenih po javnom pozivu) u aprilu 2024. potpisani su ugovori kojim su regulisana međusobna prava i obaveze. Ugovorima je utvrđeno da su korisnici dužni dostaviti izvještaje o utrošku sredstava u roku od mjesec po okončanju realizacije projekta, a najkasnije do 31. 1. 2025. godine. Revizijom je konstatovano da je raspodjela sredstava izvršena na osnovu javnog poziva i utvrđenih kriterija, a korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Preostali dio transfera za sport u iznosu od 109.961 KM raspoređen je, u skladu sa Odlukom Vijeća o raspodjeli tekućih transfera, po odlukama načelnika na osnovu dostavljenih zahtjeva korisnika. Najvećim dijelom odnosi se na finansijsku potporu i pokroviteljstvo za: teniski klub „Elliptic“ Kiseljak (45.561 KM) za organizaciju Međunarodnog ITF turnira „Kiseljak open 2024“, Udruženje sportskih ribolovaca „Kiseljak“ (10.000 KM) za organizaciju 21. Svjetskog prvenstva u ribolovu u disciplini „Lov ribe umjetnim mamcima s obale“, udruženje „Sportkis“ (10.000 KM) na ime organizacije Atletske cestovne utrke „Sara 5k Kiseljak“ i sl. S navedenim korisnicima zaključeni su sporazumi o pokroviteljstvu i finansijskoj potpori, međutim ovim sporazumima nije predviđena obaveza izvještavanja o namjenskom utrošku. Uvidom u odabrani uzorak, izvještaj o utrošku sredstava nije dostavio jedan korisnik u iznosu od 10.000 KM.

Za transfer za kulturu Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se sredstva raspoređivati na osnovu Odluke o dodjeli sredstava iz oblasti kulture, mladih, ekologije i zaštite životinja u 2024. godini, nakon provedene procedure Javnog poziva za raspored sredstava.

Odlukom Vijeća o raspodjeli transfera za 2024. godinu i izmjenama Odluke utvrđeno je da se transfer za kulturu u iznosu od 50.000 KM dodjeljuje po Javnom pozivu, a ostatak sredstava po podnesenim zahtjevima i odlukama o isplati**. Odluka o raspodjeli transfera nije usklađena sa Odlukom o izvršavanju Budžeta kojom je utvrđeno da će se ova sredstva rasporediti na osnovu provedenog javnog poziva.**

Uvidom u dokumentaciju konstatovali smo da je transfer za kulturu realizovan na osnovu Odluke o raspodjeli sredstava. Shodno tome, Javni poziv za dodjelu sredstava u iznosu od 50.000 KM raspisan je 26. 2. 2024. godine, i njime su utvrđeni kriteriji shodno Odluci o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Općine za su/finansiranje projekata iz oblasti kulture, mladih, ekologije i zaštite životinja.[37] Neki od posebnih kriterija za rangiranje projekata su: da se projekat odnosi na građane sa područja općine, da prijavitelj ima ljudske, finansijske i tehničke kapacitete za realizaciju projekta, da su očekivani rezultati mjerljivi i realni i sl. Na osnovu prijedloga komisije, Odlukom načelnika o dodjeli sredstava iz aprila 2024. godine odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 52.700 KM za 28 udruženja u iznosima od 500 KM do 3.000 KM.

Dio sredstava u iznosu od 44.550 KM raspoređen je na osnovu pojedinačnih odluka načelnika, shodno dostavljenim zahtjevima korisnika.

Sa korisnicima transfera za kulturu (dodijeljenih po javnom pozivu) u aprilu 2024. godine potpisani su ugovori kojim su regulisana međusobna prava i obaveze. Ugovorima je utvrđeno da su korisnici dužni dostaviti izvještaje o utrošku sredstava u roku od mjesec dana po okončanju realizacije projekta, a najkasnije do 31. 1. 2025. godine. Revizijom je konstatovano da je raspodjela sredstava izvršena na osnovu javnog poziva i utvrđenih kriterija, a u odabranom uzorku izvještaje o utrošku sredstava nisu dostavili svi korisnici.

Utvrdili smo da korisnici sredstava transfera za kulturu nisu dostavili izvještaje o utrošku u ukupnom iznosu od 58.250 KM.

[37] „Sl. glasnik Općine Kiseljak“, br. 3/19

Korisnici tekućih transfera za sport i kulturu u iznosu najmanje od 68.250 KM nisu dostavili izvještaje o namjenskom utrošku sredstava, iako je Općina 16. 12. 2024. uputila pisanu Obavijest o dostavljanju izvještaja o utrošku sredstava do 31. 1. 2025. godine.

Odlukom o izvršavanju budžeta i Odlukom o raspodjeli sredstava transfera propisana je obaveza korisnicima da dostave izvještaj o utrošku sredstava sa kompletnom dokumentacijom. Međutim, korisnicima kojima su sredstva dodijeljena po zahtjevima i sporazumima nije utvrđena obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku. Imajući u vidu navedeno, Općina nije u potpunosti stvorila preduslove za izvještavanje i nadzor nad utroškom ovih sredstava, što je obaveza propisana Zakonom o budžetima u FBiH i Odlukom Vijeća o izvršavanju Budžeta i raspodjeli transfera.

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 685.186 KM u najvećem dijelu se odnose na: transfer za posebne namjene-elementarne nepogode (223.817 KM) i socijalnu skrb (222.354 KM).

Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode u najvećem dijelu odnosi se na čišćenje i sanaciju tla onečišćenog poplavama radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih u poplavama od 4. 10. 2024. godine (156.996 KM). Odlukom načelnika od 4. 10. 2024. godine proglašeno je stanje prirodne nesreće uzrokovane obilnim padavinama na području općine, koje je nanijelo velike štete građevinskim objektima, zemljištu i drugim materijalnim dobrima. Općina je nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zaključila ugovor za izvođenje radova čišćenja i sanacije tla sa „Ceste-Company“ d.o.o. Kiseljak 6. 11. 2024. godine u iznosu od 156.996 KM, sa rokom izvršenja ugovora do donošenja Odluke o proglašenju prestanka stanja prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prestanka stanja nesreće donesena je 14. 10. 2024. godine, a faktura po ovom ugovoru je ispostavljena 8. 11. 2024. godine. Postupak nabavke detaljnije je opisan u tački 8. Izvještaja.

Odlukom o izvršavanju budžeta za transfer za socijalnu skrb utvrđeno je da će se transfer pojedincima na osnovu socijalnih davanja doznačavati korisnicima prema odlukama načelnika, na prijedlog Službe za socijalnu skrb ili zahtjeva korisnika. Definisano je da će se sredstva predviđena za porodiljine naknade isplaćivati na osnovu odluke načelnika za 2024. godinu i popunjenog zahtjeva za ostvarivanje prava od strane matičnog ureda Općine.

Ovaj transfer realiziran je shodno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na socijalnu potporu iz budžeta Općine[38] kojim su utvrđeni korisnici prava na socijalnu potporu, način podnošenja zahtjeva korisnika i potrebna dokumentacija. U najvećoj mjeri ovi transferi odnose se na jednokratne pomoći bolesnom i socijalno ugroženom stanovništvu i pomoć porodiljama. Konstatovano je da je dodjela sredstava za socijalnu skrb izvršena po odlukama načelnika u skladu sa navedenim Pravilnikom.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama realizovani su u iznosu od 318.133 KM, a najznačajniji su: transfer strankama koje participiraju u Vijeću (139.998 KM), transfer udruženjima (68.560 KM) i vjerskim zajednicama (52.494 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se izdaci za vjerske zajednice, udruženja, refundaciju poreza na dohodak, izvršenje sudskih presuda, subvencije javnim poduzećima i ustanovama, transferi neprofitnim organizacijama, detaljno obrazložiti u Odluci o raspodjeli sredstava tekućih transfera za 2024. godinu.

Transferi udruženjima građana i vjerskim zajednicama realizirani su shodno Odluci Vijeća o raspodjeli transfera i njenim izmjenama. Ovom Odlukom planiran je iznos za udruženja od 60.000 KM, od kojih se 40.000 KM raspoređuje na korisnike utvrđene budžetom, dok preostali iznos od 20.000 KM po podnesenim zahtjevima i odlukama načelnika. Također je utvrđeno da se transfer vjerskim zajednicama u iznosu od 30.000 KM raspoređuje na Katoličku i Pravoslavnu crkvu, te Medžlis Islamske zajednice, 10.000 KM vjerskim institucijama po projektima, a 15.000 KM po podnesenim zahtjevima i odlukama načelnika.

Revizijom smo utvrdili da se najveći dio transfera odnosi na raspodjelu sredstava korisnicima koji su utvrđeni Odlukom o raspodjeli transfera (70.000 KM), a iznos od najmanje 30.000 KM raspodijeljen je bez javnog poziva i kriterija.

[38] Pravilnik br. 01-02-50/20 od 8. 1. 2020. godine

Konstatovali smo da korisnici ovih transfera nisu dostavili izvještaje o utrošku sredstava u iznosu od najmanje 97.000 KM.

Napominjemo da je Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, koje se odnose i na jedinice lokalne samouprave, utvrđeno da se dodjela budžetskih sredstava provodi putem javnog poziva, te da transferi neprofitnim organizacijama ne ispunjavaju uslove za dodjelu bez javnog poziva.

Subvencije javnim institucijama iskazane su u iznosu od 176.003 KM, a odnose se na sufinansiranje rada dječjih vrtića (104.513 KM) i osnovnih i srednjih škola (71.490 KM).

Odlukom Vijeća o raspodjeli tekućih transfera za 2024. godinu i njenim izmjenama utvrđeno je da će se isplata sredstava svim registriranim dječijim vrtićima na području općine vršiti dva puta godišnje, i to jednako po: broju djece u vrtićima na 1. 3. i 1. 9. 2024. godine, a dodijeljena sredstva vrtići će koristiti za poboljšanje svojih usluga.

Sufinansiranje rada dječijih vrtića izvršeno je na osnovu Odluke načelnika, a sredstva su odobrena: Dječijem vrtiću „Pčelica Maja“ Kiseljak, „Sv. Frano“ Kiseljak i „PPU IKRE“ Kiseljak. Komisija za utvrđivanje činjeničnog stanja u radu dječijih vrtića na području Općine imenovana rješenjem načelnika[39] posjetila je vrtiće, utvrdila broj djece na osnovu kojeg se vršila raspodjela sredstava i o tome sačinila zapisnike. Revizijom smo utvrdili da je isplata izvršena u skladu sa Odlukom Vijeća o raspodjeli tekućih transfera za 2024. godinu, a korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Na osnovu izvršene revizije konstatovane su nepravilnosti u planiranju i realizaciji tekućih transfera. Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2024. godinu utvrđeno je da će se transfer za kulturu rasporediti na osnovu provedenog javnog poziva, dok je Odlukom Vijeća o raspodjeli sredstava transfera za 2024. godinu predviđeno da se dio transfera za kulturu dodjeljuje putem javnog poziva, a dio na osnovu zahtjeva.

U skladu sa Odlukom Vijeća o raspodjeli transfera dio sredstava za sport i kulturu raspodijeljen je putem javnog poziva (132.700 KM), dok je 154.511 KM raspodijeljeno po odlukama načelnika na osnovu zahtjeva korisnika bez utvrđene obaveze javnog poziva i kriterija za raspodjelu sredstava. Također, na osnovu Odluke o raspodjeli transfera dio transfera za udruženja i vjerske zajednice u iznosu od najmanje 30.000 KM raspodijeljen je po zahtjevima korisnika, bez javnog poziva i utvrđenih kriterija, čime je umanjena transparentnost pri izvršavanju budžeta. Skrećemo pažnju da zbog navedenog nije osigurano načelo transparentnosti za raspodjelu sredstava transfera u iznosu od najmanje 184.511 KM.

Revizijom smo utvrdili da korisnici tekućih transfera nisu dostavili izvještaje o namjenskom utrošku sredstava u iznosu od najmanje za 165.250 KM (za sport i kulturu 68.250 KM i udruženja građana i vjerske zajednice 97.000 KM), zbog čega Općina nije izvršila nadzor nad utroškom ovih sredstava, što je obaveza propisana Zakona o budžetima u FBiH i Odlukom o izvršavanju budžeta.

Preporuke:

- ***osigurati da se raspodjela transfera za sport, kulturu i udruženja u cijelosti vrši putem javnog poziva i utvrđenih kriterija, kako bi se osiguralo načelo transparentnosti prilikom dodjele sredstava shodno Zakonu o budžetima u FBiH;***
- ***sa korisnicima tekućih transfera ugovorima urediti prava i obaveze, uključujući obavezu dostavljanja izvještaja o utrošku, te osigurati nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

[39] Rješenje br. 01-04-3858/24 od 18. 9. 2024. godine

6.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 7.064.611 KM, od čega su najznačajniji izdaci za nabavku građevina (4.048.202 KM), rekonstrukciju i investicijsko održavanje (1.605.658 KM), nabavku zemljišta (825.464 KM) i nabavku ostalih sredstava- ulaganja u tuđa sredstva (286.152 KM).

Izdaci za nabavku građevina najvećim dijelom odnose se na izdatke za izgradnju: objekta Doma zdravlja (1.994.061 KM), vodovoda Palež (402.125 KM), saobraćajnice kružni tok Kraljice mira i Bana Josipa Jeličića (298.679 KM), nove gradske prometnice Kiseljak III sa priključkom na regionalnu cestu (248.647 KM), tematskog parka (188.160 KM), sportske dvorane OŠ Zabrđe (131.367 KM) i amfiteatra u OŠ Kiseljak (56.513 KM). Ovi projekti značajnim dijelom su finansirani iz namjenskih sredstava primljenih od drugih nivoa vlasti, a za odabrani uzorak utvrdili smo da Općina dostavlja izvještaje o utrošku sredstava finansijerima.

U okviru rekonstrukcije i investicijskog održavanja najveći dio se odnosi na izdatke za regulaciju obale rijeke Lepenice (581.277 KM), nabavku mjerne stanice plin (292.301 KM), asfaltiranje puteva po mjesnim zajednicama (218.659 KM), asfaltiranje ceste Železevo (116.875 KM) itd.

Izdaci za nabavku zemljišta najvećim dijelom se odnose na eksproprijaciju zemljišta od fizičkih lica, a isplate su vršene na osnovu zapisnika o usmenoj raspravi i sporazuma o naknadi.

Odluku o utvrđivanju javnog interesa izgradnje javnog dobra – ceste u skladu sa Regulacionim planom Kiseljak III 2013- 2023. godine, donijelo je Vijeće u julu 2023. godine.

Uvidom u odabrani uzorak dokumentacije koja se odnosi na nabavku zemljišta u iznosu od 742.220 KM utvrdili smo da je Služba za imovinsko – pravne poslove i geodetske poslove donijela rješenja kojima se usvaja prijedlog pravobranilaštva za eksproprijaciju nekretnina kojima su definisane površine koje su predmet eksproprijacije. Nakon usmene rasprave s vlasnicima nekretnina potpisani su Sporazumi o naknadi. U prezentiranim Zapisnicima o raspravi za sporazumno određivanje naknade navedeno je da novčana naknada utvrđena u skladu s tržišnom cijenom po osnovu Ugovora o kupoprodaji iz 2023. godine (cijena 74 KM/m^2). Uvidom u navedeni Ugovor utvrdili smo da je zaključen između pravnog i fizičkog lica i da je regulisana prodaja parcela koje su u blizini. Prema obrazloženju odgovorne osobe navedeni ugovor se koristio jer se radi o istom lokalitetu pa je korišten takav vid procjene radi brzine i ekonomičnosti postupka. Iznos od ukupno 657.860 KM odnosi se na plaćenu naknadu za četiri fizička lica po Sporazumu od 22. 2. 2024. godine[40], a 84.360 KM na osnovu Sporazuma od 7. 2. 2024. godine.

Ulaganja u tuđa stalna sredstva odnose se na ulaganje u zgradu Doma za stare i nemoćne u Lugu, a ovaj projekat finansiran je najvećim dijelom iz namjenskih sredstava.

Projekti izgradnje Doma zdravlja, saobraćajnica, lokalnih vodovoda, i sl. planirani su Strategijom lokalnog razvoja Općine za period 2021-2027. godine.

Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava. Ovi izdaci su nastali na osnovu ispostavljenih faktura u skladu sa zaključenim ugovorima nakon provedenih postupaka javnih nabavki. Pojedini postupci javnih nabavki obuhvaćeni su uzorkom, što je opisano u tački 8. Izvještaja.

6.1.2.5 Izdaci za otplate duga

Izdaci za otplate duga iskazani su u iznosu od 1.302.603 KM i odnose se na otplate rata po ugovoru o kreditu za realizaciju projekata izgradnje vodovoda Fojnica i kanalizacionog kolektora Lepenica. Revizijom smo utvrdili da su otplate vršene po fakturama Federalnog ministarstva finansija u skladu sa otplatnim planovima. Dugoročne obaveze opisane su u tački 6.1.2.4 Izvještaja.

[40] dio eksproprijacije izvršen je na osnovu Odluke o javnom interesu, a dio na prijedlog vlasnika.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	**PRIHODI**	**13.389.475**	**13.019.081**	**13.697.621**	**97**
II	**RASHODI**	**6.916.870**	**6.152.293**	**6.168.711**	**89**
III	**TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II**	**6.472.605**	**6.866.788**	**7.528.910**	**106**
IV	**NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA**	**6.122.605**	**5.473.285**	**5.862.455**	**89**
V	**UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV**	**350.000**	**1.393.503**	**1.666.455**	**398**
VI	**NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**0**
VII	**NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)**	**(1.350.000)**	**(1.302.603)**	**(1.302.603)**	**96**
VIII	**UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)**	**(1.000.000)**	**90.900**	**363.852**	**0**

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	**1.487.503**	**1.396.603**	**107**

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 6.866.788 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 13.019.081 KM, a rashodi u iznosu od 6.152.293 KM.

Ukupan pozitivan finansijski rezultat za 2024. godinu ostvaren je u iznosu od 90.900 KM, budući da su prihodi i primici iznosili 14.610.407 KM, a rashodi i izdaci 14.519.507 KM.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2024. godine neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je u iznosu od 1.487.503 KM.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva na datum bilansa iskazana su u iznosu od 3.727.860 KM od čega se na novac na računima odnosi 3.722.406 KM, a na stanje u blagajni 5.454 KM. Općina ima otvoren depozitni račun, glavni transakcijski račun i 12 namjenskih podračuna. Najznačajnija stanja na računima odnose se na: glavni transakcijski račun (2.676.703 KM), namjenski račun za sanaciju šteta nastalih poplavama (435.847 KM), naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (147.391 KM), račun za potrebe realizacije kapitalnih projekata po ugovoru sa Federalnim ministarstvom finansija (140.078 KM), namjenski račun za sanaciju šteta od poplava - devizni račun (136.427 KM).

Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa stanjem na bankovnim izvodima.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 735.360 KM od čega se najveći dio odnosi na sumnjiva i sporna potraživanja (421.300 KM) i potraživanja po sporazumima za obročno plaćanje (264.660 KM).

Zakonom o budžetima u FBiH propisano je da su budžetski korisnici odgovorni za potpunu i blagovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovu uplatu u budžet. Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje u cilju naplate potraživanja po osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja po osnovu javnih prihoda. Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine utvrđeno je da se po isteku ugovorenog roka za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, korisnik dužan poduzeti sve zakonom propisane radnje za naplatu.

Potraživanja po sporazumima za obročno plaćanje odnose se na potraživanja od „Bar Floor“ d.o.o. (195.643 KM) i „Craft“ d.o.o. (69.017 KM), po osnovu neplaćenih rata po zaključenim sporazumima u 2024. godini kojima je ugovoreno obročno plaćanje naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta. Sporazumima je definisano, ukoliko investitori kasne sa uplatom 15 dana od dospijeća rate, Općina će kao povjerenik za naplatu tražiti putem Općinskog suda u Kiseljaku prijedlogom za prinudno izvršenje.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su sa ova dva investitora zaključeni sporazumi u toku 2024. godine kojima su definisane visine rata i dinamika plaćanja, s tim da posljednja rata po svim sporazumima dospijeva do decembra 2024. godine. Revizijom je utvrđeno da je na osnovu sporazuma u 2024. godini plaćen dio rata, a dospjeli a neizmireni dug na datum bilansa iznosi 264.660 KM. Prema prezentiranoj dokumentaciji do marta 2025. dio potraživanja je naplaćen, a neizmiren dug sa ovim periodom ukupno iznosi 139.901 KM.

Sumnjiva i sporna potraživanja najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu komunalne naknade od čega se dio odnosi na tekuću godinu. Značajnija su potraživanja po ovom osnovu za stambene objekte – kuće (209.118 KM), poslovne prostore (63.613 KM), za podzemne i nadzemne instalacije (36.128 KM) i stanove (35.147 KM).

U okviru potraživanja za stambene objekte (kuće i stanove) iskazana su potraživanja od većeg broja komitenata s pojedinačno manjim iznosima potraživanja. Općina redovno vrši preknjižavanje potraživanja od komunalne naknade na sumnjiva i sporna potraživanja, te šalje opomene za naplatu ali za značajan dio od korisnika otpremnice se vraćaju nepotpisane (lica odselila sa adrese, korisnici umrli, nisu okončane ostavinske rasprave i sl.).

Potraživanja po osnovu komunalne naknade za nadzemne i podzemne instalacije odnose se na dio potraživanja po izdatim rješenjima u 2024. godine na osnovu Odluke o komunalnim naknadama. Napominjemo da je presudom Ustavnog suda FBiH iz decembra 2024. godine[41] proglašeno da su odredbe Odluke o komunalnim naknadama koje se odnosi na ove naknade nisu u saglasnosti sa Ustavom FBiH. Do okončanja revizije nije izvršena izmjena Odluke na osnovu navedene presude.

Potraživanja po osnovu sporazuma za plaćanje naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na rate u iznosu od 264.660 KM trebala su biti naplaćena do datuma bilansa. Investitori su dio od 124.758 KM uplatili početkom 2025. godine, a preostali iznos do okončanja revizije nije naplaćen. Zbog navedenog konstatovano je da nisu blagovremeno poduzimane aktivnosti na naplati dospjelog duga shodno odredbama zaključenih sporazuma i Zakona o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***za dospjela a nenaplaćena potraživanja po sporazumima o obročnom plaćanju naknada za uređenje građevinskog zemljišta pravovremeno poduzimati aktivnosti na naplati u skladu sa sporazumima i Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.2.2 Stalna sredstva

Sadašnja vrijednost stalnih sredstava iskazana je u iznosu od 67.643.656 KM (nabavne vrijednosti 84.645.039 KM i ispravke vrijednosti 17.001.383 KM) i usaglašena je sa izvorima stalnih sredstava.

Strukturu nabavne vrijednost sredstava čine:

u KM

Naziv pozicije	31.12.2024.	31.12.2023.
Zemljište	6.283.683	6.076.893
Građevine	58.753.721	55.589.764
Oprema	10.247.736	10.133.928
Ulaganja u tuđa sredstva	379.979	93.828
Stalna sredstva u obliku prava	766.334	584.593
Stalna sredstva u pripremi	8.213.586	5.723.682
Ukupno	***84.645.039***	***78.202.688***

[41] Broj U-40/23 od 13. 12. 2024. godine

Općina ima uspostavljenu pomoćnu knjigu kapitalne imovine, a uspostavila je i elektronsku bazu imovine – registar nekretnina na osnovu Pravilnika o načinu vođenja evidencije registra nekretnina Općine Kiseljak.

U okviru građevina iskazana je vrijednost zgrada, objekata komunalne i cestovne infrastrukture i sl.. U odnosu na prethodnu godinu ova pozicija veća je za 3.163.956 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na ulaganja u cestovnu, vodovodnu i komunalnu infrastrukturu koja su izvršena u tekućoj godini. Odlukom Vijeća iz 2022. godine dato je na upravljanje, korištenje i održavanje komunalne infrastrukture, bez naknade, Javnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o Kiseljak, a odnosi se na vodovodni i kanalizacioni sistem, kao i parking prostore.

Oprema se najvećim dijelom odnosi na opremu – vodovodne cijevi (8.931.061 KM), prevoznu opremu (426.225 KM) i kompjutersku opremu (174.639 KM).

Ulaganja u tuđa sredstva najvećim dijelom odnose se na opremanje zgrade Doma za stare i nemoćne u Lugu (280.243 KM) koja su realizirana u 2024. godini. Do okončanja revizije nije izvršen prenos navedenog ulaganja na krajnjeg korisnika.

Sredstva u pripremi iskazana su u iznosu od 8.213.585 KM u okviru kojih se na izgradnju Doma zdravlja odnosi 7.324.283 KM (ulaganja u tekućoj i ranijim godinama period 2021-2024). Pored toga, dio se odnosi na ulaganja u projekte koji još nisu okončani i stavljeni u upotrebu, kao što su: oprema za plinsku mrežu MRS Brnajci i MRS Azapovici (319.796 KM), sportska dvorana Zabrđe (252.295 KM) i zona sporta i rekreacije (176.046 KM).

Za izgradnju nove zgrade Doma zdravlja je, uz saglasnost Vijeća, zaključen Sporazum o zajedničkom ulaganju 2019. godine između načelnika i direktora Doma zdravlja. Sporazumom je utvrđeno da će Općina osigurati parcelu za izgradnju nove zgrade i projektnu dokumentaciju, te izdavanje svih odobrenja neophodnih za izgradnju objekta. Propisano je i da će u skladu sa budžetskim mogućnostima sudjelovati u implementaciji projekta izgradnje nove zgrade, te da će Općina i Dom zdravlja aplicirati na javne pozive za dodjelu sredstava za ovaj projekat. Nakon izgradnje nove zgrade bit će sačinjen cjelokupan izvještaj o utrošku sredstava, a zgrada će biti u vlasništvu Općine koju će koristiti Dom zdravlja o čemu će biti donesena posebna Odluka.

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 2.992.947 KM od čega se na kratkoročna razgraničenja odnosi 2.454.668 KM, kratkoročne tekuće obaveze (323.967 KM) i obaveze prema zaposlenim (214.312 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema dobavljačima, značajnim dijelom nastale u zadnjem kvartalu 2024. godine.

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžet i budžetske korisnike Općine, propisano je da se u okviru klase kratkoročnih obaveza i razgraničenja evidentiraju obaveze do godinu dana. Također, propisano je da se na kontima kratkoročnih tekućih obaveza evidentiraju obaveze tekućeg poslovanja prema nazivima pojedinih konta (obaveze prema pravnim i fizičkim licima, obaveze za korištenje budžetske rezerve i ostale kratkoročne obaveze).

Konstatovano je da se dio obaveza po osnovu tekućih transfera ne evidentira na poziciji kratkoročnih obaveza (transferi za sport, kulturu, pojedince), već se po ovom osnovu knjigovodstveno evidentira rashod i žiro račun. Obaveze po ovom osnovu su izmirene i u konačnici nemaju utjecaja na bilans stanja, ali evidentiranje poslovnih promjena nije u skladu sa navedenim Pravilnikom i Računovodstvenim politikama Općine.

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate plaće, naknade plaća, poreze i doprinose za decembar 2024. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode po osnovu: neutrošenih namjenskih sredstava (1.719.278 KM) i potraživanja za komunalne naknade, zakup, obročna plaćanja po sporazumima i sl. (735.390 KM).

Neutrošena namjenska sredstva najvećim dijelom odnose se na sredstva za sanaciju šteta prouzrokovanih poplavama (752.720 KM). Za realizaciju kapitalnih projekata (753.563 KM) najvećim dijelom odnose se na sredstva iz budžeta FBiH na ime finansiranja izgradnje zgrade Doma zdravlja (132.364 KM), od Federalnog ministarstva prostornog uređenja za regulaciju korita rijeke (120.000 KM) i iz budžeta Srednjobosanskog kantona (82.000 KM) za nabavku opremu za reciklažno dvorište. Pored toga, na namjenska sredstva odnosi se iznos od 212.994 KM od čega su najznačajnije naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih nesreća (139.678 KM).

Općina je u skladu sa propisima na kraju godine prikupljena, a neutrošena sredstva preknjižila na poziciju razgraničenih prihoda.

Preporuka:

- ***obaveze iz tekućeg poslovanja po osnovu transfera knjigovodstveno evidentirati u trenutku nastanka obaveze i na propisanim pozicijama, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

6.2.4 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze na 31. 12. 2024. godine iskazane su u iznosu od 1.302.603 KM i odnose se na obaveze po kreditu za Projekat izgradnje vodovoda Fojnica – Kiseljak i kanalizacionog kolektora Lepenica – Kiseljak. Poseban Podugovor o kreditu zaključen je između Općine i Federalnog ministarstva finansija 2008. godine, a aneks ugovora 2020. godine. Rok otplate ovog kredita je 31. 10. 2025. godine.

Revizijom je konstatovano da se vrši redovna otplata kredita u skladu sa ugovorom, obaveze su usaglašene na datum bilansa. Općina je dostavila Federalnom ministarstvu finansija izvještaj o stanju vanjskog i unutrašnjeg duga i evidenciju o garancijama na 31. 12. 2024. godine, u skladu sa Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u FBiH.

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza Općine kojim se uređuje popis donesen je 2020. godine. Ovim Pravilnikom definisano je da je općinski organ dužan najmanje jednom godišnje da uskladi stanje sredstava i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvu sa stvarnim stanjem koje se utvrđuje popisom. Pravilnikom je između ostalog utvrđeno da se popis potraživanja i obaveza vrši na osnovu knjigovodstvenih isprava, a zadatak komisije je da uskladi knjigovodstveno sa stvarnim stanjem. Dužnost komisije je da utvrdi realnost iskazanih iznosa i razloge neblagovremene naplata, a da bi taj zadatak obavila treba da utvrdi između ostalog: postojanje pravnog osnova za svako potraživanje, pravilnost utvrđene visine potraživanja, iz kojih razloga naplata nije izvršena na vrijeme, da li je pokrenut postupak za naplatu potraživanja.

Načelnik je 11. 10. 2024. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza Općine na 31. 12. 2024. godine i rješenje o imenovanju popisne komisije.

Komisija je sačinila pojedinačne izvještaje o izvršenom popisu na osnovu kojih je sačinjen Elaborat o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza Općine sa stanjem na 31. 12. 2024. godine. Elaborat je usvojen Odlukom načelnika od 24. 1. 2025. godine.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je komisija izvršila popis stalnih sredstava, sačinila popisne liste i izvršila upoređivanje sa knjigovodstvenim stanjem, te konstatovala da nema viškova i manjkova. Komisija je predložila za rashod dio sredstava – opreme koja se ne koristi zbog oštećenja, zastarjelosti ili neispravnosti u iznosu od 4.986 KM. U izvještaju o popisu potraživanja navedeno je stanje potraživanja koje je preuzeto iz knjigovodstvenih evidencija, a u prilogu izvještaja su analitičke kartice iz knjigovodstva.

Komisija je u izvještaju navela da je izvršena analiza starosti potraživanja na osnovu uzorka. S obzirom na to da je izvršena analiza samo dijela potraživanja, konstatujemo da komisija nije popisom utvrdila realnost iskazanog stanja za svako potraživanje na način kako je propisano Pravilnikom o popisu.

Shodno navedenom, konstatovano je da nije izvršen cjelovit popis imovine, jer godišnjim popisom nisu obuhvaćena sva potraživanja i analiza njihove ročnosti i naplativosti, a samim tim nije izvršeno ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***provoditi cjelovit godišnji popis potraživanja i analizu ročnosti i naplativosti potraživanja, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 14.959.093 KM, novčane isplate od 14.433.047 KM, te pozitivan novčani tok u iznosu od 526.036 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 3.201.815 KM, a na kraju godine 3.727.861 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Vanbilansna evidencija iskazana je u iznosu od 418.309 KM, od čega se 295.459 KM odnosi na potraživanja za korištenje gradskog građevinskog zemljišta i rente po rješenjima iz ranijeg perioda, koja nisu zatvorena, iako dijelom više ne predstavljaju uslovna potraživanja Općine (preduzeće zatvoreno, nema sredstava na računu, fizičko lice umrlo i sl.).

Iznos od 122.780 KM odnosi se na uslovne obaveze po datoj garanciji, na osnovu saglasnosti Vijeća iz 2022. godine, za kreditno zaduženije JP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Kiseljak kod Razvojne banke FBiH u svrhu nabavke poslovnog prostora.

8. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova[42] kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, shodno članu 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

U skladu sa članom 13.a, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općine sistematizovano je radno mjesto stručnog savjetnika za javne nabavke koje je bilo popunjeno do 15. 11. 2024. godine. Rješenjem načelnika o privremenom obavljanju poslova i davanju ovlaštenja od 16. 12. 2024. stručni savjetnik za obrtništvo, poduzetništvo i projekte za građanska stanja u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, braniteljska pitanja i zajedničke poslove privremeno je i obavljao poslove stručnog savjetnika za javne nabavke.

Plan javnih nabavki donesen je 5. 1. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 5.845.952 KM. U toku godine doneseno je 59 izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 11.230.468 KM.[43]

[42] Broj: 01-04-1909/23 od 17. 5. 2023. godine
[43] Svi iznosi u tekstu su iskazani sa PDV-om.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2024. godini:

Vrsta postupka	*Planirane nabavke*		*Provedene nabavke*			*Revidirani uzorak*	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	34	10.045.608	20	4.467.298	44%	7	3.016.047
Konkurentski zahtjev	15	565.695	13	445.846	79%	4	188.883
Direktni sporazum	67	385.165	61	263.114	68%	8	46.662
Aneks II	3	58.500	3	61.337	105%	0	0
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	175.500	1	156.996	89%	1	156.996
Ukupno	**120**	**11.230.468**	**98**	**5.394.591**	**48%**	**20**	**3.408.588**

Niska realizacija plana javnih nabavki je dijelom rezultat toga što je krajem godine posebnom odlukom načelnika pokrenut postupak javne nabavke za radove na izgradnji sekundarne plinske mreže MRS Brnjaci i RRS Azapovići – RRS Kiseljak, procijenjene vrijednosti 2.620.800 KM (s PDV-om), koja nije okončana u revidiranoj godini. U Strategiji razvoja Općine za period 2021-2027. projekat plinofikacije Općine utvrđen je kao jedan od ključnih strateških projekata, a u DOB-u za period 2025-2027. godine naveden je kao projekat od značaja za Općinu. U Odluci o pokretanju nabavke navedeno je da će se projekat finansirati iz sredstava namijenjenih za plinofikaciju Općine i iz sredstava budžeta za 2025. godinu.

U odabranom uzorku utvrdili smo određene propuste pri primjeni Zakona:

- Nakon otvorenog postupka javne nabavke „opremanje nove zgrade Doma za stare i nemoćne u Lugu – Općina Kiseljak – faza 4“ zaključen je ugovor 3. 5. 2024. godine sa „Alfa Term“ d.o.o. Mostar u iznosu od 280.243 KM, a procijenjena vrijednost nabavke bila je 280.800 KM.

  Zakonom o javnim nabavkama (član 44) propisano je da minimum kvalifikacionih uslova koje ugovorni organ odredi za ponuđače, kao i dokumenti koji su potrebni za njihovo dokazivanje, obavezno treba da budu srazmjerni predmetu javne nabavke i u skladu sa njim, te da postavljeni uslovi ne smiju imati ograničavajući karakter na konkurenciju**.** Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda[44] (u daljnjem tekstu: Uputstvo) propisano je da, ako ugovorni organ od ponuđača kao dokaz finansijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uslov srazmjeran predmetu nabavke ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabavke. Utvrdili smo da je u tenderskoj dokumentaciji kao kvalifikacioni uslov u okviru tehničke i profesionalne sposobnosti, između ostalog, traženo uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora čiji su karakter, kompleksnost i vrijednost (u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabavke) slični ili isti onima koji se odnose na predloženi ugovor u prethodne tri godine i da ponuđač u stalnom radnom odnosu ima određena stručna lica.[45]

  Za ekonomsku i finansijsku sposobnost traženo je da ukupan promet u posljednje tri godine ne smije biti manji od 1 milion KM, a ako je ponuđač registriran i počeo raditi u periodu manjem od tri godine, ukupan promet na smije biti manji od 1 milion KM neovisno o tome koliko je ostvareno po pojedinoj godini. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača (konzorcij), ukupan promet grupe mora zadovoljiti kao cjelina. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 20 pravnih lica, a ponudu je dostavio jedan ponuđač, s kojim je i zaključen ugovor. Revizijom smo utvrdili da je nabavka izvršena u okviru ugovorenog roka i u skladu s ugovorenim cijenama. **Imajući u vidu procijenjenu vrijednost predmeta nabavke i traženu visinu iznosa o ostvarenom prometu, konstatujemo da minimalni uslovi u tenderskoj dokumentaciji nisu postavljeni srazmjerno predmetu nabavke, što nije u skladu sa Zakonom i Uputstvom, i mogu imati uticaja na ograničenje aktivne konkurencije.**

[44] „Sl. glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15

[45] Najmanje jednog inžinjera mašinstva, odnosno magistra sa završenim drugim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke sa tri godine radnog iskustava i položenim stručnim ispitom ili inžinjer iste struke odnosno bachelor sa završenim prvim ciklusom bolonjskog sistema obrazovanja iste struke s položenim stručnim ispitom i pet godina iskustva u struci.

- Za nabavku usluge „Advent u Kiseljaku 2024“ (30.000 KM) nije provedena procedura javne nabavke, iako su usluge organizacije raznih događaja, festivala i sl. obuhvaćene Aneksom II Zakona o javnim nabavkama;
- Za usluge ljetnog i zimskog održavanja cesta na osnovu okvirnih sporazuma nije se zaključio pojedinačni ugovor, što nije u skladu sa članom 32. Zakona kojim je propisano zaključivanje ugovora sa ponuđačima sa kojima je zaključen okvirni sporazum;
- Zakonom je propisano da je ugovorni organ dužan da u postupku nabavke postupa transparentno. Članom 65. Zakona definisani su minimalni elementi zapisnika o ocjeni ponuda. Uputstvom je propisan sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, između ostalog i to da zapisnik mora sadržavati analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuđača, kao i analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza profesionalne i tehničke sposobnosti ponuđača.
  Uvidom u izvještaje o ocjeni ponuda za uzorkovane otvorene postupke nabavke utvrdili smo da je komisija za javne nabavke u izvještajima konstatovala da ponude ispunjavaju uslove tražene u tenderskoj dokumentaciji, ali bez analitičkog prikaza traženih i dostavljenih dokumenta. Shodno tome, izvještaji o ocjeni ponuda ne sadrže sve elemente propisane Uputstvom u dijelu sačinjavanja analitičkog pregleda traženih i dostavljenih dokumenata i ukazuju da nije postojala potpuna i transparentna evidencija o provjeri ispunjenosti uslova.

Pregovarački postupak bez objave obavještenja za radove „Čišćenje i sanacija tla onečišćenog poplavama radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih u poplavama od 4. 10. 2024. godine“ proveden je na osnovu Odluke o posebnoj (vanplanskoj) nabavci, procijenjene vrijednosti od 175.500 KM. Postupak je pokrenut na osnovu člana 21. d) Zakona, kojim je utvrđeno da se pregovarački postupak bez objave može provesti u slučaju dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ. Odluka o proglašenju stanja prirodne nepogode donesena je 4. 10. 2024. godine. Prema izvještaju o obračunatom stvarnom broju radnih sati strojeva na terenu, radovi u vrijednosti od 156.996 KM izvršeni su u periodu od 4. 10. do 14. 10. 2024. godine, odnosno do donošenja odluke o prestanku stanja nesreće.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Ugovor o javnoj nabavci za opremanje nove zgrade Doma zdravlja u Kiseljaku – faza 7, nakon provedenog otvorenog postupka, zaključen je 2. 4. 2024. godine sa „Barić“ d.o.o. (nositelj konzorcija) u vrijednosti od 1.393.430 KM. Ugovorom je definisan rok izvođenja radova od četiri mjeseca od dana uvođenja izvođača u posao, a datum i vrijeme uvođenja u posao određuje investitor pisanim putem. Produženje roka odobrava investitor uz saglasnost nadzornog organa u slučaju opravdanog zahtjeva izvođača (zbog vremenskih uslova i sl.). U skladu s ugovorom izvođač radova je dostavio bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora sa periodom važenja do 3. 9. 2024. godine. Izvođač je uveden u posao 12. 4. 2024. godine, i prema tome rok za izvođene radova je 12. 8. 2024. godine.

U revidiranoj godini realizirani su radovi u vrijednosti od 1.257.285 KM ili 90%, a tokom godine je Općina uz saglasnost nadzornog organa prolongirala rok tri puta (zbog vremenskih uslova i elementarne nepogode), te je krajnji rok definisan 30. 4. 2025. godine. **Zbog prolongiranja rokova, koje je odobreno uz saglasnost nadzornog organa, period važenja garancije za uredno izvršenje radova je istekao, a nije osigurana nova garancija niti je to predviđeno ugovorom**.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke *radova za izgradnju amfiteatra u OŠ Kiseljak – I faza* ugovor je zaključen sa „Ceste - company“ d.o.o. 25. 4. 2024. godine, u vrijednosti od 220.667 KM. Ugovorom je definisan rok za izvođenje radova od 12 mjeseci od uvođenja izvođača u posao. Izvođač je uveden u posao 1. 7. 2024. godine, što je konstatovano u građevinskom dnevniku. Prema prezentiranom obrazloženju, izvođač radova je uveden u posao nakon dva mjeseca od zaključivanja ugovora jer se čekao kraj školske godine radi sigurnosti učenika. U revidiranoj godini ukupno su izvedeni radovi po ovom ugovoru u iznosu od 56.513 KM, a fakturisani su radovi u skladu sa ugovorenim cijenama.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Općina kod provedene javne nabavke za opremanje nove zgrade Doma za stare i nemoćne u Lugu (280.243 KM) nije postupila u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije na način da je minimum kvalifikacionih uslova srazmjeran predmetu javne nabavke i da nemaju ograničavajući karakter na konkurenciju. Također, nije postupljeno u skladu sa Zakonom jer za nabavku usluga za organizaciju događaja nije proveden postupak, a za usluge zimskog održavanja nije se zaključivao pojedinačni ugovor na osnovu okvirnog sporazuma. Pored navedenog, prilikom sačinjavanja izvještaja o ocjeni ponuda nije postupljeno u skladu sa Uputstvom u dijelu sačinjavanja analitičkog prikaza traženih i dostavljenih dokumenata, čime je umanjen i opći princip transparentnosti prilikom provođenja postupka javne nabavke.

Preporuke:

- ***tenderskom dokumentacijom utvrditi uslove srazmjerne predmetu nabavke i poštujući princip jednakog tretmana ponuđača, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a zapisnike o ocjeni ponuda sačinjavati u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda;***
- ***za ljetno i zimsko održavanje cesta zaključivati pojedinačne ugovore na osnovu okvirnih sporazuma, a za usluge organizacije događaja provoditi proceduru javne nabavke shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama.***

9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranim podacima, u sporovima protiv Općine donesene su izvršne sudske presude u ukupnom iznosu od 53.698 KM i sudski troškovi u iznosu od 6.097 KM. Najveći dio odnosi se na tužbu od Centrotrans – Eurolines d.d. Sarajevo (52.942 KM) za koju je rješenje o izvršenju doneseno u ranijem periodu. Općina je sporazumno izmirila navedenu obavezu, a tužitelj je povukao prijedlog za izvršenje u 2024. godini. Banka je o obustavi prinudne naplate po ovom rješenju izvijestila Općinu u 2025. godini. Nije nam dostavljen pregled sporova koje je Općina pokrenula, a prema prezentiranoj informaciji, ima pokrenute vanparnične sporove u vezi sa rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 23. 6. 2025. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i sve preporuke, a uz komentar je dostavljena dodatna dokumentacija koja se odnosi na izvještavanje o utrošku sredstava tekućih transfera, koja nam nije prezentirana tokom revizije.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje u vezi sa evidentiranjem rashoda po osnovu naknade za pomoć zaposlenicima, jer su isplaćene na osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavaca iz decembra 2023. godine. Također, u Izvještaju je navedeno da je donesen Pravilnik o postupku prodaje stalnih sredstava Općine Kiseljak, jer je dostavljen uz komentar.

Djelimično je prihvaćen komentar koji se odnosi na izvještavanje o namjenskom utrošku transfera, jer su naknadno dostavljeni za pojedine korisnike, te je izmijenjen iznos neopravdanih sredstava. Djelimično je uvažen i komentar u vezi procjene imovine prilikom njene prodaje, te je preformulisan dio teksta koji nije imao suštinski uticaj na dati nalaz.

Za ostala obrazloženja i komentare koje nismo prihvatili jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- **u vezi sa imenovanjem koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva navedeno je da je bitnije da koordinator razumije materiju i ima znanje, nego poziciju, i da se imenuje da ispuni formu, a da ne nadgleda sami proces.**

Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH propisano je da rukovodilac korisnika javnih sredstava imenuje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, izuzev ukoliko u organizaciji nema sistematiziranih rukovodećih mjesta, kada se koordinator imenuje iz reda zaposlenika visoke stručne spreme koji se nalaze na neposredno nižem radnom mjestu poslije rukovodioca organizacije. S obzirom na to da je u Općini popunjeno deset rukovodećih radnih mjesta, ispunjeni su svi uslovi da se imenovanje koordinatora izvrši u skladu s odredbama Pravilnika;

- **za imenovanje pravobranioca u komentaru je citiran član 35. Zakona o pravobranilaštvu, te je navedeno da smatraju kako je Zakon omogućio davanje ovlaštenja državnom službeniku koji ispunjava uslove da obavlja poslove općinskog pravobranitelja ukoliko nema imenovanog pravobranitelja ili njegovog zamjenika jer se ova odredba koristi u situacijama kada pravobranitelj ili njegov zamjenik nisu imenovani iz različitih razloga koji bi mogli biti i ostavka, bolest, trajanje procedure imenovanja, postupak izmjene zakona ili internih akata.**

  Navedene odredbe uzete su u obzir prilikom pisanja nalaza te skrećemo pažnju na to da je Zakonom predviđena mogućnost privremenog obavljanja poslova pravobranioca u slučaju da je pravobranilac odsutan ili spriječen, ali nije uređeno kada nije uopće imenovan. Također, od osnivanja Pravobranilaštva nije pokrenut postupak njegovog imenovanja. Navedeno pitanje je istaknuto u Izvještaju i nije imalo uticaja na dato mišljenje;

- **za nalaz da uslovi u tenderskoj dokumentaciji za nabavku opremanja zgrade Doma za stare i nemoćne u Lugu nisu definisani srazmjerno predmetu nabavke, u komentaru su citirane odredbe Zakona o javnim nabavkama koje se odnose na pojašnjenja tenderske dokumentacije i rokova izjavljivanja žalbe ugovornom organu. Navedeno je da je ugovorni organ, u skladu sa Zakonom, objavio tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabavki i obavijest u službenom glasniku, da ju je preuzelo 20 potencijalnih ponuđača, a u skladu sa Zakonom, potencijalni ponuđači imali su pravo tražiti pojašnjene i uložiti žalbu ukoliko smatraju da je po nekog ponuđača eliminatorna po svakom aspektu. Dalje, zbog kompleksnosti i ozbiljnosti navedenih radova (radi se o mašinskim instalacijama objekta za stare i nemoćne), ugovorni organ je postavio navedene kvalifikacijske uslove.**

  S tim u vezi ističemo da se nalaz odnosi na utvrđivanje kvalifikacionih uslova u tenderskoj dokumentaciji, a nije navedeno da nije ostavljena mogućnost traženja pojašnjena i ulaganja žalbe na tendersku dokumentaciju. U tenderskoj dokumentaciji visina traženog ukupnog prometa nije postavljena srazmjerno predmetu jer je tražen promet preko dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, što nije u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda. Činjenica da nije bilo upita i žalbi na tendersku dokumentaciju ne znači da je ona sačinjena u skladu s propisima. Obrazloženo je da se radi o kompleksnim i složenim radovima zbog koji su postavljeni navedeni uslovi. Međutim, visina ostvarenog prometa odnosi se na ekonomsku i finansijsku sposobnost, dok su u tenderskoj dokumentaciji već definisani uslovi koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost (uspješno iskustvo i zaposleni određenih kvalifikacija);

- **za nabavku ljetnog i zimskog održavanja navedeno je da je vršena u skladu sa okvirnim sporazumima koji su zaključeni na jednu godinu i kojima je definisano na koji način će se ispostavljati mjesečne i privremene situacije, čime je postupljeno po odredbama Zakona i Okvirnog sporazuma.**

  Odredbama Zakona propisano je da se okvirni sporazum zaključuje u pisanoj formi i da se njime definišu uslovi pod kojima se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda. S tim u vezi, pojedinačni ugovori se zaključuju u zavisnosti od potreba ugovornog tijela i mogu se zaključiti jednokratno (po potrebi). Nalaz u Izvještaju nije se odnosio na poštovanje odredbi okvirnih sporazuma, već na to da nisu zaključeni pojedinačni ugovori na osnovu okvirnih sporazuma;

- **u vezi s konstatacijom da zbog prolongiranja roka za realizaciju ugovora za nabavku opreme nove zgrade doma zdravlja u Kiseljaku – faza 7 – nije produžena garancija za dobro izvršenje ugovora niti je to utvrđeno ugovorom, u komentaru su citirane odredbe Zakona koje se odnose na garancije, kao i odredbe ugovora koje se odnose na prolongiranje rokova i garanciju na izvršene radove. Navedeno je da je izvođač izvršio radove u skladu sa ugovorom bez odstupanja u količinama i vrijednostima dosadašnjih radova.**

  U Izvještaju nije navedena neusklađenost sa Ugovorom, niti da nije dostavljena garancija i da radovi nisu prolongirani bez saglasnosti nadzornog organa, već je konstatovano da, zbog prolongiranja rokova, garancija za dobro izvršenje posla, koja predstavlja instrument zaštite ugovornog organa, nije pokrivala ukupan period trajanja ugovora.

Općina je dala dodatno pojašnjenje da je u Odluci Vijeća o prodaji nekretnina preduzeću MT Projekt d.o.o. Široki Brijeg usljed tehničkog propusta upisano da je za predmetne nekretnine cijena utvrđena na osnovu procjene sudskog vještaka, a ona je utvrđena na bazi cijene zemljišta na tom lokalitetu po Ugovoru o kupoprodaji iz 2023. godine, kako je navedeno i u sporazumima o određivanju naknade.

Također, u vezi s imenovanjem pravobranioca navedeno je da je Općina uputila resornom kantonalnom ministarstvu inicijativu za izmjenu Zakona o pravobranilaštvu, te će nakon povratne informacija pokrenuti proceduru javnog konkursa za izbor općinskog pravobranioca. Za obračun poreza i doprinosa na naknade za rad zaposlenika u komisijama i za evidentiranje obaveza navedeno je da postoje softverska ograničenja, te da će u narednom periodu pokušati iznaći odgovarajuća rješenja.

Općina je navela da će u narednom periodu poduzeti sve mjere i aktivnosti u provođenju preporuka navedenih u Izvještaju.

Reviziju Općine Kiseljak obavio je revizorski tim u sastavu: Vildana Hadžović – voditeljica tima, Amra Pjanić-Šašinović – članica tima, i Nudžejma Ćutuk – članica tima u prethodnoj reviziji.

Voditeljica tima

Vildana Hadžović, s.r.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s.r.

Rukovoditeljica Sektora za finansijsku reviziju institucija kantona, gradova i općina

Amela Mulahalilović, s.r.

V. PRILOZI

1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI
2. IZJAVA RUKOVODSTVA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Obrazac GIB

Identifikacioni broj: 4 2 3 6 1 7 8 5 4 0 0 0 7

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti: 8 4 . 1 1

MINISTARSTVO FINANCIJA KSB/SBK
Nadležno ministarstvo

Organizacioni broj:

[x] Pojedinačni obrazac

OPĆINA KISELJAK
Potrošačka jedinica-glava

[ ] Konsolidovani obrazac

Operativni broj:

JOSIPA BANA JELAČIĆA 41
Sjedište potrošačke jedinice

Funkcionalni kod:

Fond:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Period izvještavanja od 01. 01. do 31. 12. 2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj Konta	Pozicija	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4 - 3)	Procenat (4/3) x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		**PRIHODI (2 + 17 + 35)**	200	**13.389.475**	**13.019.081**	**13.697.621**	**-370.394**	**97%**
2	**710000**	**PRIHODI OD POREZA (3 + 7 + 9 + 11 + 13 + 14 + 15 + 16)**	201	**7.054.348**	**6.766.240**	**6.512.849**	**-288.108**	**96%**
3	**711000**	**Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća** (od 4 do 6)	202	**1.060**	**713**	**652**	**-347**	**67%**
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	1.060	713	652	-347	67%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0%
6	711900	Porez na dobit banaka i drugih finansijskih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0%
7	**712000**	**Doprinosi za socijalnu zaštitu** (7 = 8)	206	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0%
9	**713000**	**Porezi na plaću i radnu snagu** (9 = 10)	208	**1.600**	**671**	**796**	**-929**	**42%**
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	1.600	671	796	-929	42%

11	**714000**	**Porez na imovinu** (11 = 12)	210	**1.450.000**	**1.240.619**	**1.760.319**	**-209.381**	**86%**
12	714100	Porez na imovinu	211	1.450.000	1.240.619	1.760.319	-209.381	86%
13	**715000**	**Domaći porezi na dobra i usluge**	212	**850**	**663**	**176**	**-187**	**78%**
14	**716000**	**Porezi na dohodak**	213	**2.311.000**	**2.129.831**	**1.748.866**	**-181.169**	**92%**
15	**717000**	**Prihodi od indirektnih poreza**	214	**3.289.238**	**3.393.221**	**2.998.615**	**103.983**	**103%**
16	**719000**	**Ostali porezi**	215	**600**	**522**	**3.425**	**-78**	**87%**
17	**720000**	**NEPOREZNI PRIHODI (18 + 26 + 34 + 35)**	216	**3.360.608**	**2.875.149**	**2.330.280**	**-485.459**	**86%**
18	**721000**	**Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika** (od 19 do 25)	217	**406.800**	**395.040**	**369.737**	**-11.760**	**97%**
19	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finansijskih javnih institucija	218	404.000	392.695	356.892	-11.305	97%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	2.700	2.345	12.845	-355	87%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	100	0	0	-100	0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0%
26	**722000**	**Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga** (od 27 do 33)	225	**2.953.808**	**2.480.109**	**1.960.543**	**-473.699**	**84%**
27	722100	Administrativne takse	226	249.074	186.400	183.878	-62.674	75%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	633.460	514.842	452.980	-118.618	81%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	903.814	827.103	612.876	-76.711	92%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	807.086	688.552	402.565	-118.534	85%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	26.874	16.865	13.904	-10.009	63%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	333.500	246.347	294.340	-87.153	74%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	#DIV/0!
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0%
36		**PRIMLJENI TRANSFERI I DONACIJE (od 37 do 42)**	235	**2.974.519**	**3.377.692**	**4.854.492**	**403.173**	**114%**
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	5.033	0	0%
38	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	237	180.714	288.029	1.151.881	107.315	159%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada	238	159.987	159.987	82.683	0	100%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	2.503.976	2.799.834	3.483.796	295.858	112%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	129.842	129.842	131.099	0	0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	#DIV/0!

43		**RASHODI (44 + 47 + 48 + 58 + 67 + 75 + 80)**	242	**6.916.870**	**6.152.293**	**6.168.711**	**-764.577**	**89%**
44	**611000**	**Plaće i naknade troškova zaposlenih** (45 + 46)	243	**2.725.398**	**2.385.974**	**2.102.502**	**-339.424**	**88%**
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	2.150.949	1.894.116	1.812.213	-256.833	88%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	574.449	491.858	290.289	-82.591	86%
47	**612000**	**Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi**	246	**238.200**	**205.619**	**196.174**	**-32.581**	**86%**
48	**613000**	**Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge** (od 49 do 57)	247	**1.894.099**	**1.643.716**	**1.769.589**	**-250.383**	**87%**
49	613100	Putni troškovi	248	11.000	7.329	11.390	-3.671	67%
50	613200	Izdaci za energiju	249	352.250	331.419	380.411	-20.831	94%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	286.500	247.791	181.762	-38.709	86%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	123.742	87.496	105.626	-36.246	71%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	47.000	38.632	35.729	-8.368	82%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	6.000	0	4.900	-6.000	0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	472.390	391.878	571.344	-80.512	83%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.600	17.781	22.626	-1.819	91%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	575.617	521.390	455.801	-54.227	91%
58	**614000**	**Tekući transferi i drugi tekući rashodi** (od 59 do 66)	257	**1.959.173**	**1.916.984**	**2.090.597**	**-42.189**	**98%**
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	385.500	361.779	313.541	-23.721	94%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	710.412	685.186	1.244.643	-25.226	96%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	316.355	318.133	320.706	1.778	101%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	160.000	176.003	160.580	16.003	110%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	30.906	30.906	30.616	0	100%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	356.000	344.977	20.511	-11.023	97%
67	**615000**	**Kapitalni transferi** (od 68 do 74)	266	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
75	**616000**	**Izdaci za kamate** (od 76 do 79)	274	**0**	**0**	**9.849**	**0**	**#DIV/0!**
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	**0**	**9.849**	**0**	**#DIV/0!**
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	100.000			-100.000	**0%**

81		**TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 - 43)**	280	**6.472.605**	**6.866.788**	**7.528.910**	**394.183**	**106%**
82		**TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA**	281					
83		**PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84 + 85 + 86)**	282	**1.610.000**	**1.591.326**	**282.176**	**-18.674**	**99%**
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	1.610.000	1.591.326	282.176	-18.674	99%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	#DIV/0!
87	821000	**IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (od 88 do 93)**	286	**7.732.605**	**7.064.611**	**6.144.631**	**-667.994**	**91%**
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	900.000	825.464	331.589	-74.536	92%
89	821200	Nabavka građevina	288	4.510.206	4.048.202	4.087.847	-462.004	90%
90	821300	Nabavka opreme	289	161.742	117.393	244.151	-44.349	73%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	288.000	286.152	31.242	-1.848	99%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	184.000	181.742	89.464	-2.258	99%
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	1.688.657	1.605.658	1.360.338	-82.999	95%
94		**NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 - 83)**	**293**	**6.122.605**	**5.473.285**	**5.862.455**	**-649.320**	**89%**
95		**NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 - 94)**	**294**	**350.000**	**1.393.503**	**1.666.455**	**1.043.503**	**398%**
96		**TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI**	**295**					
97		**PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (od 98 do 104)**	296	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0%
105	822000	**IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (od 106 do 112)**	304	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	0	0	0	0	0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0%
113		**NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 - 105)**	**312**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**

114		**TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA**	**313**				**0**	
115		**PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116 + 120)**	314	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
116	815000	**Primici od dugoročnog zaduživanja** (117 + 118 + 119)	315	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
117	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	316	0	0	0	0	0%
118	815200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0%
119	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0%
120	814000	**Primici od kratkoročnog zaduživanja** (121 + 122 + 123)	319	**0**	**0**	**0**	**0**	**0%**
121	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	320	0	0	0	0	0%
122	814200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0%
123	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0%
124	**823000**	**IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (od 125 do 130)**	**323**	**1.350.000**	**1.302.603**	**1.302.603**	**-47.397**	**96%**
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324	0	0	0	0	0%
126	823200	Vanjske otplate	325	1.320.000	1.302.603	1.302.603	-17.397	99%
127	823300	Otplata domaćeg zaduživanja	326	30.000	0	0	-30.000	0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0%
129	823500	Otplata duga po izdatim garancijama	328	0	0	0	0	0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0%
131		**NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 - 124)**	**330**	**-1.350.000**	**-1.302.603**	**-1.302.603**	**47.397**	**96%**
132		**UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95 + 113 + 131)**	**331**	**-1.000.000**	**90.900**	**363.852**	**1.090.900**	**0%**
133		**SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134 + 143 + 149 + 156 + 166 + 173 + 180 + 187 + 194 + 203)**	332	15.999.475	**14.519.507**	**13.615.946**	**-1.479.968**	**91%**
134	**01**	**Opće javne usluge (od 135 do 142)**	**333**	**6.930.957**	**6.206.766**	**4.952.173**	**-724.191**	**90%**
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	6.574.957	5.861.789	4.931.662	-713.168	89%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0%
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0%
139	015	IiR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	356.000	344.977	20.511	-11.023	97%
143	02	**Odbrana** (od 144 do 148)	342	0	**0**	**0**	**0**	**0%**
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0%
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0%
147	024	IiR Odbrana	346	0	0	0	0	0%
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	0%

149	03	**Javni red i sigurnost** (od 150 do 165)	348	95.742	**86.342**	**108.760**	**-9.400**	**90%**
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	95.742	86.342	108.760	-9.400	90%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0%
154	035	IiR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0%
156	04	**Ekonomski poslovi** (od 157 do 165)	355	1.072.646	**945.797**	**1.098.431**	**-126.849**	**88%**
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	19.600	17.781	22.626	-1.819	91%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	30.906	30.906	30.616	0	0%
159	043	Gorivo i energija	358	352.250	331.419	380.411	-20.831	94%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0%
161	045	Transport	360	438.390	366.489	526.966	-71.901	84%
162	046	Komunikacije	361	71.500	69.166	64.479	-2.334	97%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0%
164	048	IiE Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	160.000	130.036	73.333	-29.964	0%
166	05	**Zaštita životne sredine** (167 + 172)	365	312.812	**272.401**	**107.596**	**-40.411**	**87%**
167	051	Upravljanje otpadom	366	40.000	29.542	32.309	-10.458	74%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	15.000	19.047	11.641	4.047	0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0%
171	055	IiR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	257.812	223.812	63.646	-34.000	0%
173	06	**Stambeni i zajednički poslovi** (od 174 do 179)	372	**6.432.863**	**5.895.978**	**5.556.684**	**-536.885**	**92%**
174	061	Stambeni razvoj	373	2.538.767	2.242.768	3.726.672	-295.999	88%
175	062	Razvoj zajednice	374	2.475.693	2.261.851	1.412.186	-213.842	91%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	1.358.403	1.348.663	365.761	-9.740	99%
177	064	Ulična rasvjeta	376	60.000	42.696	52.065	-17.304	71%
178	065	IiR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0%
180	07	**Zdravstvo** (od 181 do 186)	379	**25.000**	**27.181**	**29.154**	**2.181**	**109%**
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0%
183	073	Bolničke usluge	382	25.000	27.181	29.154	2.181	109%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0%
185	075	IiR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0%

187	08	**Rekreacija, kultura i religija** (od 188 do 193)	386	**561.855**	**529.854**	**463.499**	**-32.001**	**94%**
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	190.000	189.961	188.457	-39	100%
189	082	Usluge kulture	388	125.455	116.540	139.955	-8.915	93%
190	083	Usluge emitovanja i izdavaštva	389	0	0	0	0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	246.400	223.353	135.087	-23.047	91%
192	085	IiR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0%
194	09	**Obrazovanje** (od 195 do 202)	393	**306.000**	**305.434**	**242.909**	**-566**	**100%**
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	90.000	90.000	65.000	0	100%
196	092	Srednje obrazovanje	395	70.000	71.490	87.490	1.490	102%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0%
198	094	Visoko obrazovanje	397	141.000	141.000	86.000	0	100%
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398	0	0	0	0	0%
200	096	Pomoćne usluge u obrazovanju	399	5.000	2.944	4.419	-2.056	0%
201	097	IiR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0%
203	10	**Socijalna zaštita** (od 204 do 212)	402	**261.600**	**249.754**	**1.056.740**	**-11.846**	**95%**
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	230.000	222.353	223.256	-7.647	97%
205	102	Starost	404	3.200	0	0	-3.200	0%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0%
207	104	Porodica i djeca	406	22.400	21.840	21.840	-560	98%
208	105	Nezaposlenost	407	6.000	5.561	811.644	-439	93%
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0%
211	108	IiR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0%

U Kiseljaku **Ivana Mrnjavac dipl.ecc.** **Mladen Mišurić-Ramljak dipl.ing.**

Certificirani računovođa **M.P.**

Dana 14.02.2025. godine

Broj dozvole: CR-6985/5 **Odgovorna osoba**

Obrazac BS

BOSNA I HERCEGOVINA — **4236178540007**

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE — Identifikacioni broj

84.11

MINISTARSTVO FINANCIJA SBK/KSB — Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

Nadležno ministarstvo — **0**

Organizacioni broj

0

OPĆINA KISELJAK — Operativni broj

Potrošačka jedinica - glava — **0**

Funkcionalni kod

0

Fond

Kiseljak — Pojedinačni obrasci: x

Sjedište potrošačke jedinice — Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
1		**I AKTIVA**				
2	**100000+ 200000**	**A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)**	**001**	**4.480.449**	**4.303.090**	**104,12**
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	**002**	3.727.860	3.201.815	116,43
4	120000	Vrijednosni papiri	**003**	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	**004**	735.360	496.593	148,08
6	140000	Kratkoročni plasmani	**005**	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	**006**	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	**007**	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	**008**	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	**009**	17.229	604.682	2,85
11	**000000**	**B. Stalna sredstva (14+17+20+21)**	**010**	**67.645.656**	**64.835.548**	**104,33**
12	011000	Stalna sredstva	**011**	84.645.039	78.202.688	108,24
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	**012**	17.001.383	13.367.140	127,19
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	**013**	67.643.656	64.835.548	104,33
15	020000	Dugoročni plasmani	**014**	2.000	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	**015**	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	**016**	2.000	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	**017**			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	**018**			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	**019**			
21	09	Dugoročna razgraničenja	**020**			
22		**UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41**	**021**	**72.126.105**	**69.138.638**	**104,32**

1024347104645 1

Kontrolni broj: 10243471046451

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 10
	1	2	3	4	5	6
23		**II PASIVA**				
24	**300000**	**A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)**	**022**	**2.992.947**	**2.906.487**	**102,9**
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	**023**	323.967	556.406	58,2
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	**024**	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	**025**	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	**026**	214.312	188.257	113,8
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	**027**	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	**028**	2.454.668	2.161.824	113,5
31	**400000**	**B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)**	**029**	**1.302.603**	**2.605.207**	**50,0**
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	**030**	1.302.603	2.605.207	50,0
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	**031**	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	**032**	0	0	
35	**500000**	**C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)**	**033**	**67.830.555**	**63.626.944**	**106,6**
36	510000	Izvori stalnih sredstava	**034**	66.341.052	62.230.341	106,6
37	520000	Ostali izvori sredstava	**035**	2.000	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	**036**	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	**037**	1.487.503	1.396.603	106,5
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	**038**	0	0	
41		**UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22**	**039**	**72.126.105**	**69.138.638**	**104,3**

Kiseljak, 13.02.2025.
Mjesto i datum

MRNJAVAC (JOSIP) IVANA
Certifikovani računovođa

CR-6985/5
Broj dozvole

063/290-419
Kontakt

MLADEN MIŠURIĆ-RAMLJA
Rukovodila

M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANCIJA SBK/KSB
Nadležno ministarstvo

OPĆINA KISELJAK
Potrošačka jedinica - glava

Kiseljak
Sjedište potrošačke jedinice

4236178540007 Identifikacioni broj
84.11 Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0 Organizacioni broj
0 Operativni broj
0 Funkcionalni kod
0 Fond

Pojedinačni obrasci: X
Konsolidovani obrasci:

15157643561

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		**Prihodi (od 2 do 6)**	**450**	**13.367.767**
2	710000	Prihodi od poreza	**451**	6.766.240
3	720000	Neporezni prihodi	**452**	2.636.383
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	**453**	288.029
5	740000	Kapitalni transferi	**454**	3.677.115
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	**455**	0
7		**Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)**	**456**	**1.591.326**
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	**457**	1.591.326
9		**Finansiranje (10+11+12)**	**458**	**0**
10	813000	Primici od finansijske imovine	**459**	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	**460**	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	**461**	0
13		**UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)**	**462**	**14.959.093**
14		**II NOVČANE ISPLATE**		
15		**Rashodi (od 16 do 21)**	**463**	**6.065.833**
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	**464**	2.359.919
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	**465**	205.619
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	**466**	1.876.155
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	**467**	1.624.140
20	615000	Kapitalni transferi	**468**	0
21	616000	Izdaci za kamate	**469**	0
22		**Kapitalni izdaci (redni broj 23)**	**470**	**7.064.611**
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	**471**	7.064.611
24		**Finansiranje (25+26)**	**472**	**1.302.603**
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	**473**	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	**474**	1.302.603
27		**UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)**	**475**	**14.433.047**
28		**NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)**	**476**	**526.046**
29		**SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE**	**477**	**3.201.815**
30		**SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)**	**478**	**3.727.961**

Kiseljak, 13.02.2025.
Mjesto i datum

MRNJAVAC (JOSIP) IVANA
Certifikovani računovođa

MLADEN MIŠURIĆ-RAMLJAK
Rukovodilac

CR-6985/5
Broj licence

M.P.

063/290-419
Kontakt

Kontrolni broj: 15157643561

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
KANTON SREDIŠNJA BOSNA/
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA KISELJAK
Načelnik Općine Kiseljak

Datum: 23.6.2025. godine
Broj: 01-04-2665/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Kiseljak** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Kiseljak**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupli smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.

- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Kiseljak** i koje je pokrenula **Općina Kiseljak** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Općini Kiseljak** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
  - rukovodstvo;
  - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
  - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE • SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON • OPĆINA KISELJAK • KISELJAK • NAČELNIK OPĆINE

Odgovorno lice

Načelnik Općine Kiseljak
Mladen Mišurić-Ramljak dipl.ing.