



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM ZA 2022. GODINU**

Broj: 01-02-06-11-1-3602-5/25



Sarajevo, septembar 2026. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	10
2.3	Nerealizovana preporuka.....	12
2.4	Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja.....	12
3.	POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH	13
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	13
5.	PRILOG	15



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izveštaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-06-11-1-3554-9/22

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 21 date preporuke:

- **16 preporuka je realizovano (76%);**
- **tri preporuke su djelimično realizovane (14%);**
- **jedna preporuka nije realizovana (5%);**
- **za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (5%).**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan/djelimično realizovan, dok je jedna preporuka nerealizovana, a za jednu preporuku nije vršena ocjena postupanja. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 17. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Agencija) za 2022. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i negativno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je data 21 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Agencija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Agencija je uz odgovore na Upitnik trebala dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Sačiniti registar rizika, izvršiti dopunu mape procesa za sve bitne procese poslovanja u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te izvršiti unos podataka u Aplikaciju PIFC.	4.
2.	Ažurirati Plan integriteta, te izveštavati o implementaciji mjera i preporuka u skladu s njim.	4.
3.	U skladu sa utvrđenim nadležnostima sačiniti prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i akcionog plana za njeno izvršenje, te dostaviti Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje i usvajanje.	5.1
4.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se donio propis kojim će se detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudskih odluka povjerava Agenciji na privremeno upravljanje.	5.2
5.	Evidencije o oduzetoj imovini i procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka voditi u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom i na način definisan Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.	5.3
6.	Šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju dostavljati Vladi FBiH, a izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom objavljivati i podnositi Vladi FBiH i Parlamentu FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH.	6.2
7.	Godišnji izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izveštavanju u FBiH.	6.2
8.	U Analizi iskaza (tekstualnom dijelu) i Ostalim finansijskim podacima – Obrascu C iskazivati podatke koji se odnose na vanbilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izveštavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
9.	Uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.1.1
10.	Izdatke za ugovorene i druge posebne usluge priznavati i evidentirati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.1.1.2
11.	Isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vršiti samo ukoliko je prethodno utvrđeno da je ugovoreni posao izvršen na način i u rokovima definisanim ugovorom o djelu, te ukoliko je izvršena formalna, suštinska i računska kontrola izvršenog posla i dato odobrenje za plaćanje od nadležne osobe.	7.1.1.2



12.	Izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija provoditi putem javnog poziva kako bi se obezbijedio transparentan način njihovog izbora.	7.1.1.2
13.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.1
14.	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.3
15.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora.	8.1
16.	Trajno oduzeta novčana sredstva sa računa za posebne namjene uplatiti na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.	8.1.1
17.	Osigurati blagovremenu dostavu mjesečnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i ostalu dokumentaciju društava kojima Agencija upravlja, a u slučaju neizvršavanja utvrđenih obaveza poduzeti aktivnosti na raskidu ugovora sa upravom društva.	8.1.2
18.	Izvršiti uvid u poslovanje privrednih društava, te u skladu s tim poduzeti odgovarajuće mjere prema upravi društva.	8.1.2
19.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se ušlo u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje.	8.1.3
20.	Plan javnih nabavki sačinjavati u skladu sa odobrenim budžetom, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.	9.
21.	Blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini, a preuzimanje obaveza na teret budžeta vršilo u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	9.

2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 21 date preporuke:

- 16 preporuka je realizovano (76%);
- tri preporuke su djelimično realizovane (14%);
- jedna preporuka nije realizovana (5%);
- za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (5%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Agencija dala ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenila da je realizovala 19 preporuka, a djelimično dvije.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Agencije. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Agencija je realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Sačiniti registar rizika, izvršiti dopunu mape procesa za sve bitne procese poslovanja u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te izvršiti unos podataka u Aplikaciju PIFC.	Agencija je u novembru 2023. dopunila mape procesa, a u novembru 2025. godine ažuriran je registar rizika. Izvršen je unos podataka u Aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. sačinjen je i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. Agencija je u decembru 2025. godine donijela novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, kojim su uvedeni novi procesi koji zahtijevaju dopune mapa procesa. U augustu 2026. godine sačinjene su mape poslovnih procesa koje su usaglašene sa navedenim Pravilnikom.
2.	Ažurirati Plan integriteta, te izvještavati o implementaciji mjera i preporuka u skladu s njim.	Direktor Agencije je u novembru 2023. godine donio Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta. Navedenom Odlukom je, između ostalog, pomoćnica direktora u Sektoru za planiranje, informisanje i edukaciju zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. U septembru 2025. godine imenovana je nova osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, stručni savjetnik u Sektoru za pravne, kadrovske poslove i analizu. Osim navedenih akata, u oktobru 2025. godine sačinjen je Plan nadzora nad provođenjem Plana integriteta, koji može biti

	kvartalni, godišnji, te po potrebi, vanredni nadzor. U februaru 2026. godine sačinjen je Izvještaj o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta Agencije.
3.	U skladu sa utvrđenim nadležnostima sačiniti prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i akcionog plana za njeno izvršenje, te dostaviti Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje i usvajanje. Agencija je sačinila Prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji BiH i Akcioni plan za njeno izvršenje za period 2025-2031. godine. Navedeni akti su sa pribavljenim mišljenjima Federalnog ministarstva finansija, Federalnog ministarstva pravde i Ureda za zakonodavstvo i propisima Evropske unije dostavljeni Vladi Federacije BiH 8. 1. 2026. godine. Zaključkom od 28. 1. 2026. godine Vlada Federacije BiH prihvatila je navedene dokumente, te ih istog dana uputila na razmatranje i donošenje Parlamentu Federacije BiH. Agencija se 20. 4. 2026. godine obratila rukovodstvu Zastupničkog doma Federacije BiH, sa molbom za prioritarno uvrštavanje navedenih dokumenata na dnevni red. Nije dostavljena informacija da li su Strategija i Akcioni plan razmatrani na sjednicama Parlamenta Federacije BiH.
4.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se donio propis kojim će se detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudskih odluka povjerava Agenciji na privremeno upravljanje. Vlada Federacije BiH je 19. 11. 2024. godine, na prijedlog Agencije, donijela Uredbu o postupku preuzimanja oduzete imovine, kojom se uređuje postupak preuzimanja nezakonito stečene imovine krivičnim djelom koju nadležni sud povjerava na upravljanje Agenciji, i to preuzimanje: udjela u privrednim društvima, gotovog novca, motornih vozila, nekretnina, te oduzetih predmeta od kulturne, historijske, umjetničke i naučne vrijednosti i predmeta od plemenitih metala, dragog i poludragog kamenja i drugih pokretnih stvari, te postupanje službenih lica Agencije u radnjama preuzimanja oduzete imovine.
5.	Šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju dostavljati Vladi FBiH, a izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom objavljivati i podnositi Vladi FBiH i Parlamentu FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH. Agencija je sačinila šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju za period 1. 1 – 30. 6. i 1. 7 – 31. 12. 2025. godine, te ih dostavila Vladi FBiH. Navedene izvještaje je Vlada nakon usvajanja dostavila Parlamentu FBiH. Pored toga, Agencija je 27. 7. 2026. godine dostavila Vladi FBiH šestomjesečni Izvještaj o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju za period 1. 1 – 30. 6. 2026. godine, za koji nije prezentovana informacija da li je usvojen i dostavljen Parlamentu FBiH. Također, Izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom za 2025. godinu objavljen je na internet-stranici



		Agencije i 18. 6. 2026. godine dostavljen Vladi FBiH, u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH. Nije prezentovana informacija da li je Vlada razmatrala navedeni Izvještaj i dostavila ga Parlamentu FBiH.
6.	Godišnji izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	Godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu Agencija je sačinila u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH i dostavila ga 5. 2. 2026. godine Vladi Federacije BiH.
7.	U Analizi iskaza (tekstualnom dijelu) i Ostalim finansijskim podacima – Obrascu C iskazivati podatke koji se odnose na vanbilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	Agencija je u Analizi iskaza (tekstualnom dijelu) i obrascu Ostali finansijski podaci – Obrazac C (potencijalne obaveze) za 2025. godinu iskazala podatke koji se odnose na vanbilansnu evidenciju, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
8.	Uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	Prema prezentovanim evidencijama o radnom vremenu, konstatovano je da se vode u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
9.	Izdatke za ugovorene i druge posebne usluge priznavati i evidentirati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	U prethodnom Izvještaju je konstatovano da su se svi izdaci za usluge održavanja edukacija evidentirali na poziciji Ostale stručne usluge, a odnosili su se na usluge hotelskog smještaja i na izdatke za ugovore o djelu putem kojih su angažovani edukatori. Preporuka se odnosila na to da je navedene izdatke trebalo posebno evidentirati na odgovarajućim pozicijama. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se izdaci za hotelske usluge evidentiraju na poziciji Ostale stručne usluge, a izdaci po osnovu ugovora o djelu na poziciji Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada.
10.	Isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vršiti samo ukoliko je prethodno utvrđeno da je ugovoreni posao izvršen na način i u rokovima definisanim ugovorom o djelu, te	Pored navedenog, preporuka se odnosila i na avansno plaćanje za ugovore o djelu, ali u toku 2025. godine nije bilo avansnog plaćanja za ugovore o djelu, već su isplate vršene nakon završetka posla. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se isplata naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vrši na osnovu podnesenih izvještaja o izvršenom ugovorenim poslu. Uvidom u navedene izvještaje utvrđeno je da Agencija prije



	ukoliko je izvršena formalna, suštinska i računska kontrola izvršenog posla i dato odobrenje za plaćanje od nadležne osobe.	isplate navedenih naknada vrši formalnu, suštinsku i računsku kontrolu izvršenog posla.
11.	Izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija provoditi putem javnog poziva kako bi se obezbijedio transparentan način njihovog izbora.	Direktor Agencije je u oktobru 2025. godine donio Pravilnik o sticanju statusa edukatora i provođenju edukacija iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da se izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija provodi putem javnog poziva i u skladu sa kriterijima i procedurama utvrđenim navedenim Pravilnikom.
12.	Trajno oduzeta novčana sredstva sa računa za posebne namjene uplatiti na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.	U Izvještaju o provedenoj reviziji Agencije za 2022. godinu utvrđeno je da trajno oduzeti novac nije bio uplaćen na Jedinstveni račun trezora. Uvidom u odabrani uzorak koji se odnosi na pravosnažne sudske presude i bankovne izvode iz 2025. i 2026. godine utvrđeno je da se redovno vrše uplate trajno oduzetih novčanih sredstava sa računa za posebne namjene na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH, u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.
13.	Osigurati blagovremenu dostavu mjesečnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i ostalu dokumentaciju društava kojima Agencija upravlja, a u slučaju neizvršavanja utvrđenih obaveza poduzeti aktivnosti na raskidu ugovora sa upravom društva.	U cilju osiguranja blagovremene dostave mjesečnih izvještaja, sa direktorima društava kojima upravlja Agencija potpisani su aneksi ugovora, kojima je utvrđena obaveza dostavljanja mjesečnih izvještaja o radu prije isplate naknade za rad, a u slučaju njihovog neblagovremenog dostavljanja, propisana je mogućnost umanjenja naknade do 50%. Prema prezentovanim informacijama i dokumentaciji, direktori navedenih društava Agenciji su dostavili godišnje izvještaje o poslovanju za 2025. godinu. Također, prema prezentovanoj dokumentaciji iz 2026. godine, Agenciji se dostavljaju i mjesečni izvještaji o radu.
14.	Izvršiti uvid u poslovanje privrednih društava, te u skladu s tim poduzeti odgovarajuće mjere prema upravi društva.	S ciljem uvida u poslovanje privrednih društava kojima upravlja, Agencija je u 2024, 2025. i 2026. godini donosila Plan kontrola u sjedištu ovih društava. Planom je utvrđeno da kontrolu navedenih društava obavljaju zaposlenici Odsjeka za preuzimanje i upravljanje privrednim društvima. Prema prezentovanim zapisnicima iz 2026. godine, Agencija je vršila kontrole



		poslovanja privrednih društava kojima upravlja, te je za uočene nepravilnosti slala upozorenja upravi društva.
15.	Plan javnih nabavki sačinjavati u skladu sa odobrenim budžetom, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.	Uvidom u Plan javnih nabavki za 2025. godinu konstatovano je da je sačinjen u skladu sa odobrenim budžetom, a uvidom u odabrani uzorak ⁵ provedenih postupaka javnih nabavki konstatovano je da su ugovori zaključeni na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.
16.	Blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini, a preuzimanje obaveza na teret budžeta vršilo u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	Agencija vrši blagovremeno pokretanje postupaka nabavki s ciljem realizacije ugovora u tekućoj fiskalnoj godini i s ciljem preuzimanja obaveza na teret budžeta tekuće godine. Uvidom u izvještaje o provedenim postupcima nabavki i potpisane ugovore sa dobavljačima konstatovano je da je najveći dio postupaka proveden u prva dva kvartala, za koje su ugovori zaključeni do kraja juna 2025. godine.

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Agencija je djelimično realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Evidencije o oduzetoj imovini i procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka voditi u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom i na način definisan Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.	Agencija je ovu preporuku ocijenila kao realizovanu. U Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu utvrđeno je da nije osiguran jednak unos evidentiranih podataka o oduzetoj imovini u pisanom i elektronskom obliku, niti je vršena procjena tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka. Prema prezentovanoj dokumentaciji iz 2025. godine, evidencije o oduzetoj imovini vode se na način da je osiguran jednak unos evidentiranih podataka u elektronskom i pisanom obliku, kako je definisano Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom. Agencija je u novembru 2018. godine donijela Plan sigurnosti ličnih podataka, a u aprilu 2026. godine Pravilnik o zaštiti ličnih podataka. Međutim, nije prezentovana dokumentacija kojom se potvrđuje da je Stručni

⁵ Postupci nabavke hotelskih usluga; usluga štampanja; goriva.

2.

Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se ušlo u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje.

3.

Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

kolegij Agencije najmanje jednom godišnje vršio procjenu adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka, kako je propisano navedenim Uputstvom. Zbog navedenog, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

Agencija je na 31. 12. 2025. godine imala evidentirane 82 nekretnine koje su joj date na upravljanje u vrijednosti od 13.414.764 KM, što u odnosu na 2022. godinu predstavlja povećanje za 79 nekretnina, odnosno za 9.904.535 KM. Nije prezentovana dokumentacija da je Agencija u proteklom periodu prema Vladi FBiH poduzimala aktivnosti s ciljem ulaska u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje. Međutim, u maju 2026. godine Agencija je uputila dopis Ministarstvu pravde BiH kojim je iniciran sastanak, radi dogovora oko potpisivanja sporazuma između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske o diobi oduzete imovine stečene kriminalnom djelatnošću, kao i upravljanja privremeno oduzetom imovinom. Osim toga, prema prezentovanim informacijama predstavnika Agencije, nekretnina u Republici Hrvatskoj nije preuzeta jer nije zvanično zaključen bilateralni sporazum o saradnji sa nadležnom institucijom. Navedeno je da se redovno vrši obilazak ove nekretnine.

Pored toga, Agencija je prezentovala i dokumentaciju i informacije koje se odnose na proceduru izvršenja po sudskim presudama radi ulaska u posjed nekretnina, kao i zapisnik o preuzimanju nekretnine i parking mjesta.

Agencija je za ovu preporuku navela da je realizovana. Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na godišnji popis za 2025. konstatovano je da je vršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Međutim, za pojedina stalna sredstva u popisnim listama nije utvrđen manjak, iako je u izvještaju komisije za popis stalnih sredstava utvrđeno da navedena sredstva nisu pronađena prilikom popisa, te da se radi o računarskoj opremi koju je koristio smijenjeni direktor Agencije.

Nije prezentovana dokumentacija da je Agencija poduzimala aktivnosti u vezi s ovom opremom



nakon popisa. Imajući u vidu navedeno, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

2.3 Nerealizovana preporuka

Agencija nije realizovala sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora.	Agencija je ovu preporuku ocijenila kao realizovanu. Međutim, nije prezentovana dokumentacija da je poduzela aktivnosti prema Vladi s ciljem evidentiranja trajno oduzete imovine na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora. Naime, u skladu s odredbama člana 2. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom Federacije BiH, sva imovina koja je trajno oduzeta postaje vlasništvo Federacije BiH. Nije prezentovana dokumentacija da je izvršeno knjiženje trajno oduzete imovine u okviru Glavne knjige Trezora, zbog čega je preporuka ocijenjena kao nerealizovana.

2.4 Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	Revalorizacija stalnih sredstava za 2022. godinu nije izvršena jer su propisi kojima je bila utvrđena njena obaveza izmijenjeni 30. 8. 2023, odnosno 22. 12. 2023. godine. Ovim izmjenama prestala je obaveza revalorizacije.

3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je revizorske izvještaje federalnih budžetskih korisnika zajedno za 2021, 2022. i 2023. godinu, te 18. 6. 2025. usvojila Izvještaj o revizorskom izvještaju Budžeta FBiH i revidiranih korisnika Budžeta FBiH za 2021, 2022. i 2023. godinu.

U Izvještaju je konstatovano da je nakon provedenih javnih saslušanja Komisija usvojila izvještaj finansijske revizije za revidirane institucije i da je u cilju eliminiranja nepravilnosti i unapređenja rada korisnika Budžeta FBiH predložila Parlamentu FBiH da usvoji formulisane zaključke Komisije. Zaključcima je predloženo da Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju, shodno Poslovniku o radu i u saradnji sa Uredom za reviziju institucija u FBiH, nastavi pratiti realizaciju ovih zaključaka.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu Agencija je 10. 9. 2026. dostavila komentar, sa dodatnom dokumentacijom.

Obrazloženja su data na preporuke koje se odnose na sačinjavanje mape poslovnih procesa, evidencije o oduzetoj imovini, zaštitu podataka, poduzimanje aktivnosti radi ulaska u posjed trajno oduzetih nekretnina, popis opreme koju je zadužio bivši direktor i evidentiranje trajno oduzete imovine u Glavnoj knjizi Trezora.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na sačinjavanje mape poslovnih procesa i aktivnosti vezane za ulazak u posjed trajno oduzetih nekretnina. Naime, Agencija je dostavila dokumentaciju da je izvršila ažuriranje mape procesa u augustu 2026. godine. Također, dostavljena je informacija da je Federalno pravobranilaštvo, na zahtjev Agencije, poduzimalo aktivnosti u cilju predaje nekretnina u posjed Agencije, te je izvršena dopuna nalaza u Izvještaju.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi sa evidencijama o oduzetoj imovini i zaštiti podataka navedeno je da je najveći dio preporuke suštinski realizovan, s obzirom na to da je osiguran jednak unos podataka o oduzetoj imovini u elektronskom i pisanom obliku. Također, navedeno je da će se osigurati da se predmetna procjena ubuduće provodi, dokumentuje i arhivira na način koji omogućava nedvosmislen dokaz izvršenja ove obaveze. Zatraženo je da se prilikom konačne ocjene naglasi da u konkretnom slučaju nije riječ o nepostojanju evidencija ili sistema zaštite podataka, nego o potrebi dodatnog dokumentovanja jedne od kontrolnih aktivnosti unutar sistema koji je u značajnom dijelu već uspostavljen i funkcionalan.

U Izvještaju je već navedeno da se evidencije o oduzetoj imovini vode u pisanom i elektronskom obliku, iz čega je jasno da su uspostavljene. Nije konstatovano da sistem zaštite podataka nije uspostavljen, već da nije prezentovana dokumentacija kojom se potvrđuje da je najmanje jednom godišnje vršena procjena adekvatnosti tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka;

- vezano za popis opreme koju je zadužio bivši direktor, čiji radnopravni status u Agenciji nije prestao, navedeno je da ona nije isključena iz evidencije i da nije prestala biti predmetom popisa. Pored toga, navedeno je da predmetna oprema prilikom popisa nije bila dostupna komisiji. Također, istaknuto je da se ne radi o manjku, te da postoji obaveza da se ova oprema vrati.



Činjenica da predmetna oprema nije isključena iz evidencija Agencije i da zaposleniku nije prestao radnopravni status ne mijenja utvrđeno stanje. S obzirom na to da postoji obaveza zaposlenika da zaduženu opremu vrati, što nije učinjeno, te da oprema prilikom popisa nije bila dostupna popisnoj komisiji, njeno stvarno stanje nije moglo biti potvrđeno. Zbog toga je prilikom provođenja popisa trebalo utvrditi nedostatak opreme, kao i manjak na teret odgovorne osobe;

- u vezi s evidentiranjem trajno oduzete imovine u Glavnoj knjizi Trezora navedeno je da Agencija trajno oduzetu imovinu evidentira u svojoj vanbilansnoj evidenciji, te da preporuka ide korak dalje i odnosi se na bilansno evidentiranje trajno oduzete imovine u okviru Glavne knjige Trezora, odnosno na nivou Federacije BiH kao vlasnika imovine. Navedeno je da realizacija ove preporuke ne predstavlja isključivo internu računovodstvenu radnju Agencije, nego zahtijeva odgovarajući računovodstveni i institucionalni tretman nadležnih organa Federacije BiH, Federalnog ministarstva finansija i prema potrebi Vlade Federacije BiH. Agencija je navela da ostaje opredijeljena da nastavi sa svim aktivnostima iz svoje nadležnosti kako bi se ovo pitanje sistemski i jednoobrazno uredilo.

Uvažavajući da navedeno pitanje zahtijeva institucionalni tretman nadležnih organa FBiH, skrećemo pažnju na to da je preporuka data kako bi Agencija pokrenula aktivnosti u vezi s imovinom koja se nalazi u njenoj vanbilansnoj evidenciji. Preporuka je ocijenjena kao nerealizovana jer nije prezentovana dokumentacija da su poduzete aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2022. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Senad Hasičić – vođa tima, i Dragan Bujak – član tima.

Vodja tima

Senad Hasičić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Koordinatorica rada u Sektoru za
finansijsku reviziju institucija Federacije BiH

Sabina Selesković, s. r.



5. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom
2022.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2022. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovodiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovodiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Sačiniti registar rizika, izvršiti dopunu mape procesa za sve bitne procese poslovanja u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te izvršiti unos podataka u Aplikaciju PIFC.	DA				-Sačinjen Registar propisa -Sačinjene mape poslovnih procesa svih sektora sa pripadajućim registrima rizika -Sačinjen Registar rizika -Izvršen unos u „PIFC“ aplikaciju Praćenje daljih zakonskih obaveza (ažuriranje mape poslovnih procesa, unos u PIFC aplikaciju..)
2.	Ažurirati Plan integriteta, te izvještavati o implementaciji mjera i preporuka u skladu sa njim.	DA				- Finalizirane aktivnosti na donošenju inoviranog Plana integriteta [Odluka o usvajanju broj: 01-02-410-16/22 od 6.11.2023. godine] -prosljeđen Antikorupcionom timu Vlade Federacije BiH i objavljen na web- stranici Agencije -imenovan službenik za nadzor nad provođenjem Plana integriteta [Nova odluka o imenovanju osobe zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom broj: 05-30-1-802/25 od 1.9.2025. godine]. Praćenje i nadzor provedbe mjera iz Plana integriteta (pripremljen plan praćenja implementacije mjera iz Plana integriteta)
3.	U skladu sa utvrđenim nadležnostima sačiniti prijedlog strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH i akcionog plana za njeno izvršenje, te dostaviti Vladi FBiH i Parlamentu FBiH na razmatranje i usvajanje.	DA				-sačinjen prijedlog Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u FBiH sa pratećim Akcionim planom za period 2025.-2031.godine (u proceduri) Usvajanje od strane Vlade i Parlamenta FBiH početak primjene, praćenje implementacije mjera
4.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se donio propis kojim će se detaljnije regulisati postupanje prilikom preuzimanja imovine koja se na osnovu sudskih odluka povjerava Agenciji na privremeno upravljanje.	DA				Donesena Uredba o postupku preuzimanja oduzete imovine („Službene novine Federacije BiH broj: 95/24)
5.	Evidencije o oduzetoj imovini i procjenu tehničkih i organizacionih mjera zaštite ličnih i drugih podataka voditi u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom i na način definisan Uputstvom o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom.	DA				Elektronske i pisane evidencije se vode u skladu sa Uputstvom o o uspostavi, vrsti i sadržaju evidencija o upravljanju i raspolaganju nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom. U toku implementacija i sačinjavanje elektronske baze podataka imovine i troškova upravljanja tom imovinom oduzetom na osnovu Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom. Finalizacija aktivnosti na izradi elektronske baze podataka imovine i troškova upravljanja tom imovinom oduzetom na osnovu Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.
6.	Šestomjesečne izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju dostavljati Vladi FBiH, a izvještaj o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom objavljivati i podnositi Vladi FBiH i Parlamentu FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom FBiH.	DA				Nova rukovodstvo Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom započelo je sa dostavljanjem izvještaja o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju. Interni praćenje kontinuiranih aktivnosti organizacionih jedinica na pravovremenoj pripremi podataka za pripremu izvještaja



Upitnik o postupanju po preporukama

7.	Godišnji izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa odredbama Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.		DJELIMIČNO			Finalizirane interne procedure planiranja rada, monitoringa i izvještavanja u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom (sa opisom procesa, odgovornostima itd. Pripremljen prijedlog novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije koji detaljno propisuje obaveze iz Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju, monitoringu i izvještavanju u FBiH
8.	U Analizi Iskaza (tekstualnom dijelu) i Ostalim finansijskim podacima – Obrascu C iskazivati podatke koji se odnose na vanbilasne evidencije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	DA				Izvršen je vanredni popis imovine kojom upravlja Agencija, a koja je ukinjena u vanbilasnu evidenciju Trezora. Analitika vanbilasne evidencije prilikom izrade finansijskih izvještaja evidentirana je u Analizi Iskaza (tekstualnom dijelu) i ostalim finansijskim podacima- Obrazac C.
9.	Uspostaviti ažurne evidencije o radnom vremenu, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	DA				Odlukom o radnom vremenu, korištenju odmora u toku radnog vremena, načinu i određivanju lica za vođenje evidencije o radnom vremenu uposlenika Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom broj: 05-30-1-113/24 od 1.2.2024. godine zaduženo lice za vođenje pisanih evidencija na utvrđenim obrascima i kroz elektronsku evidenciju, odnosno pisanu u obliku knjige evidencije u slučaju tehničkih poteškoća. Usvajen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kojim je uspostavljen Odsjek za internu kontrolu i praćenja pravilnog i potpunog provođenja svih propisa.
10.	Izdatke za ugovorene i druge posebne usluge priznavati i evidentirati u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	DA				Dobijene instrukcije Federalnog ministarstva finansija/financija vezano za knjiženje troškova nastalih odražavanjem edukacija, te urađena preknjižavanja troškova za pojedine stavke troškova. Dalja provedba i praćenje računovodstvenog evidentiranja troškova prema instrukciji i Zakonu o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor
11.	Isplatu naknada po osnovu zaključenih ugovora o djelu vršiti samo ukoliko je prethodno utvrđeno da je ugovoreni posao izvršen na način i u rokovima definisanim ugovorom o djelu, te ukoliko je izvršena formalna, suštinska i računska kontrola izvršenog posla i dato odobrenje za plaćanje od nadležne osobe.	DA				Donešen Pravilnik o uslovima i načinu angažovanja lica po ugovoru o djelu broj: 01-02-529/23 od 6.11.2023.godine. -Uspostavljene elektronske evidencije o zaključenim ugovorima o djelu u Agenciji. Praćenje i provedba internih akata
12.	Izbor stručnog osoblja za provođenje edukacija provoditi putem javnog poziva kako bi se obezbijedio transparentan način njihovog izbora.	DA				Donešen novi Pravilnik o sticanju edukatora iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom broj: 01-02-478/23 od 6.10.2023.godine, kao i Odluka o kriterijima za određivanje visine naknade za angažman edukatora broj: 01-02-479/23 od 6.10.2023.godine. Sačinjen Javni poziv za izbor edukatora i isti objaviti na web stranici Agencije. Praćenje i provedba internih akata
13.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 25. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	DA				Pripremljen obračun revalorizacije za 2022. godinu, prema pojedinim vrstama stalnih sredstava, za dalje aktivnosti postupano prema dopisu Federalnog ministarstva finansija vezano za obračun revalorizacije. Dalje praćenje Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH
14.	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	DA				Izvršen popis stvarnog stanja imovine i obaveza od strane Komisije za vandrredni popis u skladu sa preporukama revizije. Dalje praćenje i provedba



Upitnik o postupanju po preporukama

15	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na bilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora.	DA				Od strane Komisije za vanredni popis izvršen popis imovine i obaveza i isti upućen prema Sektoru za materijalno-finansijske i opće poslove kako bi se trajno oduzeta imovina evidentirala na vanbilansnim pozicijama u okviru Glavne knjige Trezora. Sektor za materijalno finansijske i opće poslove dalje vrši knjiženje u skladu sa preporukama revizije i instrukcijom Federalnog ministarstva finansija za vanbilansno evidentiranje privremeno i trajno oduzete imovine kojom upravlja Agencija /Praćenje provedbe preduzetih mjera
16	Trajno oduzeta novčana sredstva sa računa za posebne namjene uplatiti na Jedinstveni račun Trezora kao prihod FBiH u skladu sa Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.	DA				Trajno oduzeta novčana sredstva koja su sudskom odlukom presuđena da postaju vlasništvo Federacije Bosne i Hercegovine uplaćena su i uplaćuju se na Jedinstveni račun Trezora. Praćenje i pravovremeno izvršavanje obaveze uplate
17	Osigurati blagovremenu dostavu mjesečnih i godišnjih izvještaja o poslovanju i ostalu dokumentaciju društava kojima Agencija upravlja, a u slučaju neizvršavanja utvrđenih obaveza poduzeti aktivnosti na raskidu ugovora sa upravom društva.	DA				Uspostavljen je mehanizam obezbjeđenja pravovremenog izvještavanja odnosno Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom je sačinila i potpisala Anex Ugovora sa direktorima privrednih društava kojim su prije isplate naknade dužni po Ugovoru tražiti saglasnost Agencije na isplatu, te da u slučaju neblagovremenog dostavljanja izvještaja o radu naknada za rad direktora može biti smanjena do 50%. Praćenje provedbe uspostavljenih mjera
18	Izvršiti uvid u poslovanje privrednih društava, te u skladu s tim poduzeti odgovarajuće mjere prema upravi društva.	DA				U svim privrednim društvima izvršena analiza stanja, te u privrednim društvima koja su mogla snositi troškove revizije kompletnog poslovanja ista i provedena. Sačinjen je i plan terenskih posjeta sa preciziranim tačkama kontrole upravljačkih funkcija u svakom privrednom društvu. Pripremljen prijedlog novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije koji jasno predviđa kontrolu upravljačkih funkcija kod privrednih društava i kojim se uspostavlja Odsjek za internu kontrolu (u proceduri).
19	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH kako bi se ušlo u posjed svih nekretnina koje su u vlasništvu FBiH, a koje su date Agenciji na upravljanje.		DJELIMIČNO			U prethodnom periodu Agencija je obavještena o pokretanju aktivnosti na ulascima u posjed nekretnina gdje su sudski izvršitelji uvodili Agenciju u posjed istih ili tek trebaju uvesti u skladu sa rješenjima o izvršenju. Praćenje i potpuna provedba zavisi od zaključivanja međunarodnog sporazuma sa državama sa Republikom Hrvatskom itd.
20	Plan javnih nabavki sačinjavati u skladu sa odobrenim budžetom, a ugovore zaključivati na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.	DA				Plan javnih nabavki sačinjava se u skladu sa odobrenim budžetom objavljivanjem na portalu JNBH. Praćenje provedbe plana za tekuću godinu
21	Blagovremeno pokretati postupke javnih nabavki kako bi se realizacija ugovora vršila u tekućoj fiskalnoj godini, a preuzimanje obaveza na teret budžeta vršilo u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	DA				Komisija za javne nabavke prati tok i realizaciju Plana nabavki za tekuću godinu. Praćenje provedbe Plana javnih nabavki za tekuću godinu/prijedlogom novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Sektoru za materijalno-finansijske poslove povjereno praćenje provedbe plana javnih nabavki i realizacije ugovora (u proceduri)

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 31.12. 2025. godine

Odgovorno lice
(puno ime i prezime, radno mjesto)
MERINA TANČIĆ, pomoćnik direktora
Sektor za ljudske potencijale, pravne
opće poslove
MFR-PPP-3