

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

2025.

Broj: 01-02-08-11-3-3228-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	10
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	13
6.2	Izveštavanje.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
7.1.1	Prihodi i primici	14
7.1.1.1	Prihodi od poreza	14
7.1.1.2	Neporezni prihodi	14
7.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	14
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	15
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	15
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	15
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	16
7.1.2.4	Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera	19
7.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	19
7.1.3	Finansijski rezultat.....	19
7.2	BILANS STANJA.....	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	20
7.2.1.1	Novčana sredstva	20
7.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	20
7.2.2	Stalna sredstva	21
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	22
7.2.4	Popis imovine i obaveza	22
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	23
8.	JAVNE NABAVKE	23
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	24
V.	PRILOZI	28
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	28
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	28



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za poslovni prostor koji koristi u Usori, a koji je iskazan u poslovnim knjigama na 31. 12. 2025. u iznosu od 143.348 KM nabavne vrijednosti (tačka 7.2.2 izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Za dodjelu sredstava po programima „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“ koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Federalnog zavoda za zapošljavanje, po kojima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 5.434.180 KM, i dodjelu sredstava po programu sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2025/2026. po kojima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 600.000 KM, nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava. Na ovaj način nije osigurana transparentnost prilikom dodjele sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačke 5. i 7.1.2.3 Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 17. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom FZZ-a za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	5.
2.*	U Izvještaju o izvršenju finansijskog plana iskazivati tačne podatke o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Službe.	6.2
3.	Dodjelu sredstava planiranih Finansijskim planom Službe za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	7.1.2.3
4.	Izvještaj o provedenoj evaluaciji učinaka/efekata dodijeljenih sredstava sačinjavati i objavljivati u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	7.1.2.4
5.	Donositi odluke o prijedlogu raspodjele viška prihoda/pokrića viška rashoda u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.1.3

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (jedna)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu i Odluka o izvršavanju izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plan Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona za 2025. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona od 9. 3. 2001. i njenim izmjenama i dopunama od 12. 9. 2005. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), koju je donijela Skupština Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton). U skladu s Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravnog lica.

U Službi je formirano 12 biroa rada, i to u sljedećim općinama: Breza, Doboj – Jug, Kakanj, Maglaj, Olovo, Tešanj, Usora, Vareš, Visoko, Zavidovići, Zenica i Žepče.

Unutrašnja organizacija, kao i sistematizacija radnih mjesta Službe, utvrđena je Pravilnikom o radu koji je donio Upravni odbor.² Pravilnikom o radu je sistematizovano 115 radnih mjesta, od kojih su na 31. 12. 2025. popunjena 104. Službom su u toku 2025. godine rukovodili direktor Josip Lovrić, v. d. direktora Birnasa Avdić i v. d. direktora Adnan Hasičić, a direktor Službe od 2. 2. 2026. godine je Miroslav Ilić.

Sjedište Službe je u Zenici, u Ulici Adolfa Goldbergera broj 6.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2025. do jula 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² Pravilnik je donesen u septembru 2018. godine, a izmjene i dopune 2019., 2020., 2022. i 2024. godine.



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Strateški plan Službe za period 2026-2028. godine, te je uspostavljen sistem praćenja, evaluacije ostvarenih rezultata rada u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
2.	Donesena je Strategija upravljanja rizicima i registar rizika, kojom je uspostavljen sistem izvještavanja o najznačajnijim rizicima, te su utvrđene pojedinačne odgovornosti zaposlenika u procesu prikupljanja podataka o rizicima i izvještavanje o njima.
3.	Plan integritet Službe je sačinjen i donesen u julu 2026. godine.
4.	Prijedlog finansijskog plana dostavlja se nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenom Zakonom o budžetima u FBiH.
5.	Godišnjim planom rada Službe definisani su ciljevi koje svaka organizaciona jedinica treba realizovati, sa pokazateljima uspješnosti praćenja realizacije definisanih ciljeva.
6.	Planske vrijednosti u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazane su u iznosima odobrenim posljednjim izmjenama i dopunama Finansijskog plana, a Analiza iskaza sačinjena je u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
7.	Rashodi za reprezentaciju priznaju se samo u slučajevima kada su ispunjeni uslovi propisani Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji Službe.
8.	Služba je sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima planirala i realizovala za programe aktivne politike zapošljavanja, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.
9.	Vršen je popis imovine i obaveza prilikom primopredaje dužnosti direktora u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
10.	Služba je dokumentovala likvidaciju i rashodovanje stalnih sredstava u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
11.	Vrednovanje ponuda vrši se u skladu s odredbama tenderske dokumentacije, a odluke o pokretanju postupka donose se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
Nerealizovane preporuke	
1.	U Izvještaju o izvršenju finansijskog plana iskazivati tačne podatke o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Službe.
2.	Potrebno je da tim za implementaciju jedinstvenog informacionog sistema obavlja zadatke propisane Rješenjem o imenovanju, s ciljem konačne primjene svih modula aplikacije JIS. ³

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno pet preporuka, od čega su četiri nove i jedna preporuka koja je već data u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu (jedna nerealizovana preporuka).

³ Tim za implementaciju jedinstvenog informacionog sistema nije obavljao zadatke propisane Rješenjem o imenovanju, s ciljem konačne primjene svih modula aplikacije JIS. U toku 2025. godine održan je jedan sastanak, na kojem su doneseni zaključci da će svi problemi koji su dostavljeni od strane biroa rada biti dostavljeni direktoru kako bi ih poslao prema FZZ-u, te da je potrebno uraditi obuku za JIS za ekonomsko odjeljenje. Nisu prezentovane druge aktivnosti. Zbog navedenog je preporuka ocijenjena nerealizovanom. Iako je utvrđeno da preporuka nije realizovana, njezina daljnja razrada izlazi iz okvira stručnih kompetencija i opsega ove revizije. Budući da se radi o specijalizovanom IT području koje nije bilo obuhvaćeno angažmanom IT revizora, preporuka se ne ponavlja u ovom Izvještaju.



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu date su četiri preporuke koje su implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji.

Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe⁶ uređene su nadležnosti Službe, način i uslovi obavljanja djelatnosti, organizacija, organi upravljanja, rukovođenja i drugi organi, predstavljanje i zastupanje, ekonomski odnosi, javnost rada, opći akti i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Službe.

Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama i dopunama utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Službe. Pravilnikom su predviđene organizacione jedinice: Ured direktora, Jedinica za internu reviziju, Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju (sa 12 biroa rada), Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja, Odjeljenje za ekonomske poslove, Odjeljenje za materijalnu i socijalnu sigurnost i Odjeljenje za opšte i kadrovske poslove.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu u 2017. godini. Mapa poslovnih procesa i Registar rizika su ažurirani u maju 2026. godine i uneseni 8. 5. 2026. godine u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu), nakon roka utvrđenog Zaključkom Vlade FBiH.

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura kojima su regulisani ključni procesi, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Interni akti su usklađeni s važećim zakonskim propisima. Postupajući po Pismu menadžmentu Služba je donijela Pravilnik o javnim nabavkama, usklađen sa Zakonom o javnim nabavkama. Do okončanja revizije prezentovani su prijedlozi pravilnika o izmjenama Pravilnika o popisu i Pravilnika o računovodstvenim politikama, koji su dostavljeni na usvajanje Upravnom odboru 4. 6. 2026. godine.

⁴ „Sl. novine FBiH“, 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁶ Upravni odbor je donio Statut 15. 1. 2024, na koji je Vlada Kantona 15. 3. 2024. godine dala saglasnost



Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. sačinjen je u februaru 2025. godine, a 24. 2. 2026. sačinjen je Izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025, u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. sačinjen je i 24. 2. 2026. dostavljen Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija). U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Shodno navedenom, konstatovano je da sistem finansijskog upravljanja i kontrole tokom 2025. nije bio u cijelosti uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Međutim, u 2026. godini, do okončanja revizije Služba je poduzela aktivnosti, te je uspostavila sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena 12. 3. 2026. Ministarstvu finansija za direktora, i dva v. d. direktora u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.⁷

Organi Službe

U skladu s članom 45. Statuta, Nadzorni odbor je organ kontrole finansijskog poslovanja Službe, koji ima tri člana, a imenuje ga Vlada Kantona na period od četiri godine. Vlada Kantona imenovala je Asmira Čizmu za predsjednika Nadzornog odbora Službe 25. 10. 2024. na period od četiri godine. Članovi Ahmed Mutapčić i Mersa Kruško imenovani su 27. 12. 2024. godine. Vlada Kantona je 10. 4. 2026. godine razriješila dužnosti predsjednika Nadzornog odbora, a istog dana je imenovala Jasmina Bilića za novog predsjednika Nadzornog odbora, a najduže na period od tri mjeseca. Rješenjem od 3. 7. 2026. godine Vlada Kantona je imenovala Mirzu Čauševića za predsjednika Nadzornog odbora, na period do isteka mandata članovima Nadzornog odbora. U toku 2025. godine Nadzorni odbor je održao 11 sjednica, na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti. Statutom je utvrđeno da Nadzorni odbor analizira izvještaje o poslovanju Službe, obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora. Uvidom u zapisnike sa sjednica i Izvještaj o radu Nadzornog odbora za 2025. godinu, utvrđeno je da je obavljao aktivnosti u skladu sa svojim nadležnostima koje su utvrđene Statutom.

Članom 26. Statuta utvrđeno je da Službom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova, koje imenuje Vlada Kantona na period od četiri godine. U 2025. godini dužnosti Upravnog odbora obavljali su članovi imenovani Rješenjem Vlade Kantona od 23. 2. 2024. na period od četiri godine u sastavu: Stefana Todorović (član iz reda zaposlenih), Maša Škrbić, Damir Avdić i Nasir Čolaković. Za predsjednika je imenovana Azra Skulić Rješenjem Vlade Kantona od 24. 5. 2024. godine na period do isteka mandata članova Upravnog odbora. Upravni odbor je u 2025. održao 17 sjednica, na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članom 33. Statuta utvrđeno je da Službom rukovodi direktor. U toku 2025. godine bilo je više promjena na poziciji direktora: od početka godine do 1. 8. 2025. direktor je bio Josip Lovrić.⁸ Od 2. 8. do 1. 11. 2025. v. d. direktora je bila Birnasa Avdić,⁹ a od 2. 11. 2025. v. d. direktora je bio Adnan Hasičić.¹⁰ Nakon provedene konkursne procedure, Odlukom Upravnog odbora od 22. 1. 2026. za direktora je imenovan Miroslav Ilić, koji je na dužnost stupio 2. 2. 2026. godine. Na navedenu Odluku Upravnog odbora Vlada Kantona je 30. 1. 2026. godine dala saglasnost.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

⁸ Odluka Upravnog odbora o imenovanju direktora Službe od 14. 2. 2024. godine

⁹ Odluka Upravnog odbora o imenovanju v. d. direktora Službe od 4. 8. 2025. godine

¹⁰ Odluka Upravnog odbora o imenovanju v. d. direktora Službe od 3. 11. 2025. godine



Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Službe uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru FBiH.¹² Pravilnikom o radu Službe sistematizovana su dva radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i jedan interni revizor, koja su i popunjena. Sačinjeni su i odobreni Strateški plan Jedinice za internu reviziju za period 2025–2027. i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2025. godinu.

Godišnjim planom za 2025. planirano je devet revizija, koje su ocijenjene sa srednjim nivoom rizika,¹³ od kojih je osam okončano, u kojima je data ukupno 41 preporuka. Od navedenog broja preporuka, 17 je realizovano, dvije djelimično, dok je za 22 navedeno da je realizacija u toku. Odjel je uspostavio registar preporuka i redovno vrši praćenje realizacije preporuka datih u izvještajima.

Godišnji izvještaj o radu interne revizije za 2025. sačinjen je u februaru 2026. godine i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 24. 2. 2026. godine. U Godišnjem izvještaju, sistem internih kontrola je ocijenjen zadovoljavajuće, uz određene nedostatke.

Provedenom revizijom je konstatovano da je interna revizija uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. Nije izvršena procjena adekvatnosti i kvaliteta rada interne revizije za potrebe oslanjanja na njen rad, s obzirom na to da nije izvršen uvid u revizijske programe, radnu dokumentaciju i odabrani uzorak predmeta interne revizije.

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je 30. 4. 2025. godine donijela Odluku o usvajanju Akcionog plana 2025-2027. za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona za period 2022-2026 (u daljnjem tekstu: Akcioni plan). Akcionim planom predviđena je obaveza usvajanja ili revidiranja planova integriteta za borbu protiv korupcije u institucijama Zeničko-dobojskog kantona u roku od godinu dana do dana njegovog usvajanja. Ured za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Ured) je u junu 2025. godine sačinio Uputstvo za izradu plana integriteta, kojim je utvrđena procedura izrade plana integriteta kantonalnih institucija.

Služba je u januaru 2026. godine sačinila Operativni plan za borbu protiv korupcije 2025-2027, koji je 26. 1. 2026. godine dostavila Uredu. Na taj plan Ured je 3. 2. 2026. godine dostavio saglasnost, u kojoj je navedeno da sadrži neophodne sastavne dijelove i zadovoljava principe utvrđene Akcionim planom. U julu 2026. godine sačinjen je i donesen Plan integriteta Službe.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju) utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona o posredovanju, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano, i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹³ Planirane su revizije postupka prestanka vođenja nezaposlenih osoba u evidenciji i primjene Procedure posredovanja u zapošljavanju u biroima rada

službe za zapošljavanje, te u saradnji s FZZ-om redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada. Služba je tokom godine FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju iz sredstava planiranih u Finansijskom planu Službe (sredstva doznačena od FZZ-a i Vlade Kantona), što je opširnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava i kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca.¹⁴ FZZ provjerava ugovore i dostavljenu dokumentaciju. U slučaju ispunjenja uslova FZZ potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora. Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uslova na portalu Porezne uprave FBiH, za mjesec pravdanja, Služba vrši provjeru i o tome obavještava FZZ, a ukoliko to nije moguće Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Po završetku realizacije programa, a po potrebi i periodično izvještava FZZ o realizaciji programa.

Služba je tokom 2025. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa¹⁵ na osnovu kojih je na području Zeničko-dobojskog kantona ukupno zaposleno 1.817 osoba sa evidencije nezaposlenih sa ugovorenim sredstvima u vrijednosti od 16.928.291 KM po svim programima zapošljavanja i samozapošljavanja u 2025. godini.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH¹⁶ (u daljnjem tekstu: Smjernice) utvrđeni su minimalni standardi za dodjelu budžetskih sredstava. Članom 14. Smjernica propisano je da davaoci budžetskih sredstava osiguravaju organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupaka planiranja (utvrđivanja prioriteta), odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija iz svoje nadležnosti. Kapaciteti podrazumijevaju da davalac budžetskih sredstava razdvoji aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Smjernicama je predviđeno da poslove obavlja nadležna služba ili komisija za dodjelu sredstava,¹⁷ a članom 44. Smjernica predviđeni su zadaci nadležne službe ili komisije.¹⁸ Također, članom 24. Smjernica definisano je da se odabir programa i projekata za

¹⁴ Služba vrši provjere o uplaćenim doprinosima poslodavaca sa kojima su zaključeni ugovori o finansiranju/sufinansiranju i o tome obavještava FZZ, nakon čega FZZ vrši refundaciju sredstava. S ciljem lakše i brže obrade aplikacija, te praćenja realizacije i utroška sredstava po programima APZ-a omogućeno je podnošenje dokaza o isplatama plata, doprinosa i poreza za uposlenike koji se sufinansiraju po ugovoru preko portala na internet-stranici Službe. Nakon podnošenja dokaza podnosilac se obavještava putem e-maila o prihvatanju dokaza ili zahtjevu za dopunu dokaza ukoliko dostavljena dokumentacija nije potpuna. Portal omogućava pregled dostavljenih dokaza, isplata ugovorenih rata, ukupnih isplata i preostalog iznosa za isplatu.

¹⁵ Program Samozapošljavanje Start up - Poduzetništvo za mlade 2025, Poduzetništvo za žene 2025, Poduzetništvo za demobilisane branitelje 2025, Poduzetništvo za sve 2025, Druga prilika 2025, Program sufinansiranja zapošljavanja - Tražim poslodavca 2025, Javni radovi i pomoć potrebnim 2025, Nova mogućnost 2025, Zapošljavanje žena 2025, Prilika za sve 2025, Zapošljavanje pripravnika 2025, Mladi sa iskustvom 2025, Služba u saradnji sa poslodavcima 2025, Zapošljavanje demobilisanih boraca 2025, Sezonsko zapošljavanje 2025; Program Obuka i rad kod poznatog poslodavca 2025; Program Obuka za tržište rada 2025; Program Samozapošljavanje u oblasti poljoprivrede; i Program Zapošljavanje/samozapošljavanje djece šehida i poginulih branitelja 2025.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

¹⁷ Usljed nedostatka ljudskih kapaciteta kod davaoca budžetskih sredstava, zadatke nadležne službe može obavljati komisija za dodjelu sredstava.

¹⁸ Utvrđeni su najmanje sljedeći zadaci: a) predlagati prioritete, uslove, kriterije i programska područja poziva, b) izraditi prijedlog teksta i dokumentacije poziva, c) pratiti tok javnog objavljivanja i provođenja poziva, d) evidentirati sve prijave i ocijeniti ispunjenost općih uslova (kriterija učešća) u pozivu, e) ocijeniti sve prijave, programe i projekte prema posebnim kriterijima utvrđenim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, f) izraditi zbirnu listu ocijenjenih prijava, programa i projekata, g) razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za finansiranje po osnovu posebnih kriterija iz poziva, h) utvrditi prijedlog odluke o finansiranju programa i projekata, i) organizovati stručno praćenje provođenja projekata finansiranih na osnovu poziva, j) pripremati izvještaje o provođenju i rezultatima poziva, odnosno programa utroška za koji je objavljen poziv.

finansiranje provodi putem javnog poziva zbog potrebe osiguravanja transparentnosti dodjele budžetskih sredstava i odabira najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim oblastima djelovanja institucija vlasti. Zakonom o budžetima u FBiH (član 4.) propisano je da je jedan od načela na kojima se zasniva izrada i izvršavanje budžeta transparentnost.

Prema prezentovanoj dokumentaciji i informacijama, Služba je, za programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a, na svojoj internet-stranici objavila obavještenja da su otvoreni programi FZZ-a. Po provedenom programu „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ zaključen je 161 ugovor na osnovu kojih je angažovano 3.037.560 KM za sufinansiranje zapošljavanja 286 osoba u trajanju od 12 mjeseci, dok je po provedenom programu „Druga prilika 2025“ zaključeno 205 ugovora na osnovu kojih je angažovano 2.396.620 KM za sufinansiranje zapošljavanja 205 osoba u trajanju od 12 mjeseci. Postupak obrade prijave vrši se kroz administrativnu provjeru ispunjenosti propisanih uslova, koja podrazumijeva pregled dostavljene dokumentacije, kao i provjeru statusa nezaposlenih osoba na evidenciji nezaposlenih u Kantonu u skladu sa kriterijima utvrđenih programima, a ove poslove su, prema prezentovanim informacijama, obavljali zaposlenici biroa rada i Odjeljenja za aktivnu politiku zapošljavanja. Služba je hronološki evidentirala sve zaprimljene prijave, te je sačinila liste zaprimljenih prijava koje je objavila na internet stranici. Prezentovani su tabelarni pregledi sa evidentiranim vremenom prijema dokumentacije, te Excel tabele u kojima su prikazani odobreni korisnici po programima, sa dodijeljenim iznosima. Prema informacijama kontakt osoba, dodjela sredstava vršena je na način da su sredstva odobrena korisnicima koji ispunjavaju formalno-pravne uslove, prema hronološkom redoslijedu dostavljenih prijava, u skladu sa raspoloživim sredstvima. Međutim, nije prezentovana dokumentacija koja se odnosi na cjelokupnu proceduru selekcije i ocjene zaprimljenih prijava, rješavanje prigovora i žalbi, kako zahtijevaju Smjernice, zbog čega nije moguće potvrditi da je dodjela sredstava vršena na način kako su to prezentovale kontakt-osobe. Pored toga, iz prezentovanih pregleda nije moguće utvrditi ko je obavljao poslove u svim fazama dodjele sredstava, zbog čega nije moguće potvrditi da su razdvojene aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Utvrđeno je da su sačinjene i objavljene konačne liste korisnika kojima su odobrena sredstva.

Imajući u vidu da nije prezentovana cjelokupna dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava, ne može se potvrditi da je izbor korisnika izvršen na transparentan, objektivan i jednak način za sve podnosiocje prijave, niti da su sredstva u ukupnom iznosu od 5.434.180 KM dodijeljena isključivo korisnicima koji su ispunjavali propisane uslove. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH i Smjernicama.

Preporuka:

- ***dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom FZZ-a za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

S ciljem veće realizacije planiranih sredstava, Federalni zavod je donio Instrukciju o postupanju i putem e-maila dostavio je svim kantonalnim službama za zapošljavanje.¹⁹ U decembru 2024. održan je sastanak između predstavnika kantonalnih službi i FZZ-a²⁰ na kojem je, između ostalog, donesen zaključak da će FZZ provoditi kvartalne analize plaćanja po mjerama i dostavljati službama informaciju o postupanju u odnosu na korisnike kod kojih je ustanovljeno kašnjenje u pravdanju. Prema prezentovanim informacijama, poduzete su aktivnosti na kontroli ugovorenih obaveza po zaključenim ugovorima sa

¹⁹ U Instrukciji je navedeno da je programima i mjerama APZ-a propisano da nakon potpisivanja ugovora poslodavac/korisnik do kraja mjeseca za protekli mjesec obavještava Službu o uplaćenim doprinosima. Po prijemu obavještenja Služba pristupa provjeri putem portala Porezne uprave FBiH ili zahtijevanjem dokumentacije od poslodavca kojom se dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Nakon toga, Služba dostavlja obavještenje Federalnom zavodu o ispunjenju uslova, a Federalni zavod refundira ugovoreni iznos za protekli period. Također, u Instrukciji je navedeno da ukoliko poslodavac/korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju, Služba mu dostavlja pismenu opomenu/urgenciju kojom zahtjeva dostavu dokumentacije u roku ne dužem od osam dana od dana prijema opomene/urgencije.

²⁰ Zapisnik sa sastanka održanog 17. 12. 2024. godine između predstavnika kantonalnih službi i FZZ

poslodavcima/korisnicima kojima su slane opomene, a intenzivirane su i aktivnosti na refundaciji uplaćenih doprinosa kod određenog broja ugovora gdje su bila evidentna kašnjenja.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) treba donositi Upravni odbor. DOB za period 2025-2027. usvojio je Upravni odbor 10. 5. 2024. godine. Ovaj akt upućen je 15. 5. 2024. godine Ministarstvu finansija.

U skladu sa članom 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, prijedlog finansijskog plana Službe bi se nadležnom Ministarstvu za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) trebao dostaviti do 31. 8. tekuće za narednu godinu. Upravni odbor je 29. 8. 2024. godine usvojio Prijedlog finansijskog plana Službe za 2024. godinu. Služba je 30. 8. 2024. godine nadležnom Ministarstvu dostavila navedeni prijedlog. Skupština Kantona je 16. 12. 2024. donijela Odluku o davanju saglasnosti na finansijski plan Službe sa Odlukom o izvršavanju finansijskog plana prihoda i izdataka Službe za 2025. godinu. Finansijskim planom su planirani uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 31.782.259 KM.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (26.597.223 KM) i primljene tekuće transfere od FZZ-a (4.104.591 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima (21.271.161 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (7.013.797 KM).

U toku 2025. godine Služba je donijela jednu odluku²¹ o preraspodjeli planiranih sredstava u ukupnom iznosu od 400.000 KM, na koju je saglasnost dao Upravni odbor i nadležno Ministarstvo.

Služba je u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju, FZZ-u dostavila sedam zahtjeva za nedostajuća sredstva za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u ukupnom iznosu od 2.946.286 KM. Od navedenog iznosa, ukupno je na račun Službe uplaćeno 1.659.807 KM za tri mjeseca (januar, april i septembar). Nije prezentovano zašto FZZ nije odobrio sredstva po svim podnesenim zahtjevima, kao ni zašto je odobreno manje sredstava u odnosu na traženi iznos.

Upravni odbor je 25. 9. 2025. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. i Odluku o izvršenju izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za 2025, na koje je Skupština Kantona dala saglasnost 27. 11. 2025. godine. Prihodi i primici, rashodi i izdaci planirani su u iznosu 34.786.283 KM, što je uvećanje za 3.004.024 KM. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. godinu planirani su uvećani prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za 1.987.847 KM, dok se najznačajnije izmjene u dijelu rashoda odnose na uvećanje tekućih transfera pojedincima za 3.049.639 KM. Pored toga, došlo je i do smanjenja kapitalnih izdataka u iznosu od 294.415 KM.

Finansijski plan Službe za 2025. godinu dostavljen je 27. 12. 2024. FZZ-u, u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Upravni odbor je 18. 12. 2024. godine donio Program rada za 2025. godinu.

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je, u skladu sa Statutom, 27. 2. 2026. donio Odluku o finansijskom izvještaju za 2025. godinu, kojom je usvojen Izvještaj o izvršenju finansijskog plana. Također, istog dana donesen je Zaključak kojim je prihvaćen Izvještaj o radu Službe za 2025. Služba je nadležnom Ministarstvu dostavila navedene izvještaje, a do okončanja revizije nije prezentovano da ih je razmatrala Skupština Kantona.

²¹ Odluka o preraspodjeli sredstava na budžetskim stavkama rashoda u Finansijskom planu od 23. 12. 2025. godine

Uvidom u Izvještaj konstatovano je da su na pojedinim mjestima napravljene greške u dijelu iskazivanja planiranih pozicija iz Finansijskog plana (npr. planirana sredstva za novčanu naknadu iznosila su 17.900.000 KM dok je u izvještaju navedeno 17.830.000 KM, za zdravstveno osiguranje od nezaposlenosti planirana sredstva iznosila su 5.511.451 KM dok je u izvještaju iskazano 5.538.451 KM i dr.). Navedeno ima značaj s obzirom da se izvještaji o izvršenju finansijskog plana svake godine dostavljaju Upravnom odboru, Vladi Kantona i Skupštini Kantona na razmatranje i usvajanje.

Kvartalni izvještaji su dostavljani nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.

Preporuka:

- *u Izvještaju o izvršenju finansijskog plana iskazivati tačne podatke o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Službe.*

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 27. 2. 2026. donio Odluku o Finansijskom izvještaju za 2025. godinu, kojom je usvojen Godišnji obračun za 2025. godinu.

U Bilješkama uz Godišnje finansijske izvještaje za 2025, odnosno Analizi iskaza, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 32.492.191 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (29.954.724 KM), primljeni transferi i donacije (2.352.631 KM) i neporezni prihodi (184.837 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u najvećoj mjeri odnose se na prihod po osnovu povrata više uplaćenih sredstava novčane naknade (131.861 KM) i prihode od imovine (44.100 KM).

7.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije odnose se na primljene tekuće transfere od viših nivoa vlasti, a najvećim dijelom čine ih prihodi od FZZ-a koji se odnose na uplate za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (1.753.012 KM) i od Vlade Kantona za sufinansiranje programa aktivne politike zapošljavanja, u skladu sa potpisanim ugovorima (599.618 KM).

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 32.616.154 KM, što u odnosu na odobreni plan od 34.786.283 KM predstavlja izvršenje od 93,76%. Najznačajnije odstupanje planiranih od realizovanih sredstava odnosi se na tekuće transfere i druge tekuće rashode (manje realizovani za 830.234 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 6.678.837 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (5.751.544 KM) i naknade troškova zaposlenih (927.293 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenika Službe regulisani su Pravilnikom o radu koji je donio Upravni odbor u septembru 2018. godine, sa izmjenama i dopunama iz 2019., 2020., 2022., i 2024. godine. Prema odredbama Pravilnika o radu, definisano je da je osnovna plaća proizvod osnovice/najniže plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja, s tim da se na tako utvrđenu osnovnu plaću dodaje minuli rad u iznosu od 0,6% za svaku navršenu godinu penzionog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%. Osnovica (najniža plaća) za obračun plaće se utvrđuje u iznosu od 60% prosječne plaće ostvarene u Federaciji BiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Koeficijenti složenosti posla utvrđeni su Pravilnikom o radu za svako radno mjesto pojedinačno i kreću se u rasponu od 1,5 do 5,9.

Revizijom su obuhvaćene plaće za januar, april, septembar i decembar 2025. godine, te je konstatovano da je obračun plaća izvršen u skladu s Pravilnikom o radu.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2025. godine iznosila je 5.010 KM, najniža 1.463 KM, a prosječna 3.173 KM.

Radno vrijeme u Službi utvrđeno je Odlukom o radnom vremenu koju je donio direktor 21. 11. 2019. godine, i u skladu je sa Zakonom o radu.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu konstatovano je da se vode u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 927.293 KM, a odnose se najvećim dijelom na jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. (349.400 KM), topli obrok (336.471 KM), regres za godišnji odmor (82.927 KM), prevoz s posla i na posao (64.908 KM) i otpremnine zbog odlaska u penziju (58.519 KM). Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi djeci i sl. (349.400 KM) se odnose na isplatu jednokratne pomoći svim radnicima Službe a u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca.

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršila u skladu s internim aktima Službe i Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 643.800 KM, a najvećim dijelom odnose se na ugovorene i druge posebne usluge (201.472 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (186.797 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (115.437 KM), izdatke za energiju (81.552 KM) i izdatke za tekuće održavanje (23.494 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za stručne usluge (56.197 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (55.394 KM) i izdatke za poreze, doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (45.244 KM).

Izdaci za stručne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za hardverske i softverske usluge (43.424 KM). Izdaci za hardverske i softverske usluge nastali su po osnovu zaključenog Ugovora sa



dobavljačem Ocean d.o.o. Travnik za usluge podrške u eksploataciji aplikativnog softvera isporučio, odnosno usluge tehničke, funkcionalne i operativne podrške za isporučene licence za softverske module. Uvidom u ugovore i fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada se najvećim dijelom odnose na obračunate naknade Upravnom i Nadzornom odboru (36.200 KM). Visina naknade predsjedniku i članovima Upravnog i Nadzornog odbora utvrđena je odlukama Upravnog odbora od 10. 5. 2024. godine u mjesečnom iznosu od 450 KM predsjedniku, a 400 KM članovima Upravnog odbora, te 350 KM predsjedniku i 300 KM članovima Nadzornog odbora.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za poštanske usluge (113.478 KM). Poštanske usluge evidentiraju se na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača JP „BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo i „Hrvatska Pošta“ d.o.o. Mostar sa kojima Služba ima zaključene ugovore.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara se najvećim dijelom odnose na kompjuterski materijal (43.840 KM) i obrasce i papir (31.480 KM). Izdaci za kompjuterski materijal se odnose na nabavku tonera za printere i kopir aparate na osnovu ugovora sa dobavljačem Elkom d.o.o. Vitez. Izdaci za obrasce i papir se odnose na nabavku papira, koverti, omota za spise, obrazaca i notesa na osnovu ugovora sa dobavljačem Elkom d.o.o. Vitez. Uvidom u ugovore i uzorkom odabrane fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

Izdaci za energiju se najvećim dijelom odnose na izdatke za centralno grijanje (46.374 KM) i izdatke za električnu energiju (35.178 KM). Uvidom u revidirane uzorke konstatovano je da su usluge isporuke električne i toplinske energije izvršene u skladu sa ugovorima i ispostavljenim fakturama.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 24.827.980 KM i čine 76% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera i drugih tekućih rashoda prikazana je u tabeli:

u KM

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2025. godinu ²²	Realizovano u 2025. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3+4)	24.320.800	24.092.143	96,8
1.	Ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja	2.368	0	0
2.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	17.900.000	17.675.532	98,7
3.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba ²³	5.511.451	5.644.379	102,4
4.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	906.981	772.232	85,1
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	1.235.000	692.824	56,1
1.	Program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2022 ²⁴	150.000	0	0
2.	Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2022. godini	10.000	800	8
3.	Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2023. godini	75.000	15.000	20

²² Iskazani podaci sadrže sredstva odobrena Finansijskim planom za 2025. uključujući i izmjene i dopune Finansijskog plana

²³ Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima planirani su na poziciji tekućih transfera pojedincima u ukupnom iznosu od 24.320.800 KM, tako da ukupno izvršenje tih transfera od 24.092.143 KM ne prelazi ukupan planirani iznos, iako je realizacija samog transfera za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba veća od planiranog iznosa za 132.928 KM.

²⁴ Prema pisanoj izjavi u vezi sa realizacijom ovog programa navedeno je da tokom 2024. god kada je rađen Finansijski plan za 2025. godinu program Posao za sve 2022 je još uvijek bio aktivan i Služba je imala uplaćena sredstva od Vlade Kantona. Međutim, tokom 2025. godine više nije bilo isplata, te su sredstva vraćena finansijeru u iznosu od 119.578 KM.

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2025. godinu ²²	Realizovano u 2025. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
4.	Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2024. godini	260.000	170.610	65,6
5.	Program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2024/2025	530.000	387.414	73
6.	Projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2025. godini	50.000	0	0
7.	Program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2025/2026	160.000	119.000	74,4
III	Drugi tekući rashodi	102.414	43.013	42,0
I+II+III	Ukupno	25.658.214	24.827.980	96,8

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 17.675.532 KM. Zakonom o posredovanju utvrđeno je da zaposlenici osiguravaju svoju materijalnu i socijalnu sigurnost za vrijeme nezaposlenosti, prvenstveno osiguranjem za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa ovim i drugim zakonima. Materijalna i socijalna sigurnost podrazumijeva: pravo na novčanu naknadu, u skladu sa ovim zakonom i doprinose za zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa ovim i drugim zakonima. Pravo na novčanu naknadu stiče nezaposlena osoba koja u trenutku prestanka radnog odnosa ima najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Visinu novčane naknade čini 40% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku (za decembar 2025. naknada je iznosila 644 KM). U revidiranoj godini, za 7.837 osoba utvrđeno je pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2025. godini bio 785. Služba je izdala 2.237 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, 159 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i povrata primljenog iznosa i 419 rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu.

Obavljenom revizijom konstatovano je da je Služba pravo na novčanu naknadu nezaposlenim osobama priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 5.644.379 KM, a njihovo plaćanje Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH (10,20 %) i Zavodu zdravstvenog osiguranja Kantona (89,80 %) se realizuje u skladu sa „Odlukom o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u Zeničko-dobojskom kantonu²⁵“ koju je donijela Skupština Kantona. Navedenom Odlukom je propisano da Služba za nezaposlene osobe plaća doprinose za zdravstveno osiguranje po stopi od 1,25 % na osnovicu koju čini 40 % prosječne bruto plaće u FBiH po posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, po prijavljenoj osobi za zdravstveno osiguranje. Uvidom u dokumentaciju, utvrdili smo da je Služba svaki mjesec slala evidenciju o broju nezaposlenih osoba koji imaju pravo na zdravstveno osiguranje Zavodu zdravstvenog osiguranja Zeničko-dobojskoga kantona. Zavod je vršio obračun iznosa koji Služba treba uplatiti federalnom i kantonalnom zavodu zdravstvenog osiguranja u skladu sa navedenom Odlukom, te fakturisao Službi obračunati iznos. Na osnovu dostavljene fakture Služba je vršila uplate doprinosa.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 772.232 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj, prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje, nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje shodno propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. U toku 2025. podneseno je ukupno 397 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, a iz prethodne godine preneseno je 236 predmeta. Od navedenog broja, 284 osobe ostvarile su pravo po ovom osnovu, doneseno je 14 zaključaka o obustavi postupaka, odbijeno je 136 zahtjeva iz razloga neispunjavanja uslova po Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju, a 199 zahtjeva su prenesena

²⁵ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 12/13 i 14/13

na rješavanje u 2026. godinu. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje donosila u utvrđenim rokovima.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja odnose se najvećim dijelom na realizaciju sljedećih programa: program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2024/2025 (387.414 KM), projekat sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja u 2024. godini, koji je finansiran iz sredstava FZZ-a i Vlade Kantona (170.610 KM) i program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2025/2026 (119.000 KM).

Kao što je navedeno u tački 5. Izvještaja, Smjernicama su utvrđeni minimalni standardi za dodjelu budžetskih sredstava, te je propisano da davaoci budžetskih sredstava osiguravaju organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupaka planiranja (utvrđivanja prioriteta), odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija iz svoje nadležnosti. Propisano je da davalac budžetskih sredstava razdvoji aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje, a poslove obavlja nadležna služba ili komisija za dodjelu sredstava. Odabir programa i projekata za finansiranje provodi putem javnog poziva zbog potrebe osiguravanja transparentnosti dodjele budžetskih sredstava i odabira najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim oblastima djelovanja institucija vlasti.

Za program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2024/2025. odobrena su sredstva Odlukom Vlade Kantona od 31. 5. 2024. godine u ukupnom iznosu od 600.000 KM, od čega je u 2025. prenesen neutrošeni iznos od 462.384 KM. Programom je planirano sufinansiranje od 800 KM, odnosno 880 KM za osobe iz izdvojenih kategorija u trajanju 12 mjeseci. Javni poziv je objavljen 12. 6. 2024. godine, nakon čega su zaključeni ugovori sa 37 poslodavaca za 63 osobe u ukupnom iznosu od 524.797 KM. Svi ugovori sa poslodavcima su zaključeni u 2024. godini. Neutrošena sredstva po okončanju ovog programa u iznosu 75.203 KM vraćena su Vladi Kantona u 2025. godini.

Za program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2025/2026. odobrena su sredstva Odlukom Vlade Kantona od 25. 7. 2025. godine u ukupnom iznosu od 600.000 KM, kojim je planirano sufinansiranje od 1.000 KM za novozaposlenu osobu u trajanju 12 mjeseci. Javni poziv je objavljen 11. 8. 2025. godine, nakon čega su zaključeni ugovori sa 40 poslodavaca za 61 osobu u ukupnom iznosu od 600.000 KM. Svi ugovori sa poslodavcima su zaključeni u 2025. godini. Po navedenom Programu u Finansijskom planu za 2026. godinu iskazan je iznos od 440.000 KM, dok je 160.000 KM planirano u 2025. godini, od čega je realizovano 119.000 KM.

Po oba prethodno navedena programa značajan dio sredstava nije realizovan u godini za koju su osigurana sredstva, zbog čega su značajna sredstva prenesena u narednu fiskalnu godinu. Razlog za navedeno je to što je Vlada Kantona odobrila sredstva za ove programe tek 31. 5. 2024., odnosno 25. 7. 2025. godine, nakon čega su pokrenute aktivnosti na dodjeli sredstava.

Za navedeni program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2025/2026. Služba je hronološki evidentirala sve zaprimljene prijave, te je sačinila preliminaru listu koju je objavila na internet stranici, kao i listu korisnika na čekanju, do završetka procedure evaluacije prijava. Kontakt osobe su prezentovale da je dodjela sredstava vršena na način da su odobrena korisnicima koji su dostavili propisanu dokumentaciju kojom ispunjavaju formalno-pravne uslove, prema redoslijedu prijava, do utroška sredstava. Međutim, nije prezentovana dokumentacija koja se odnosi na cjelokupnu proceduru selekcije i ocjene zaprimljenih prijava, rješavanje prigovora i žalbi, kako zahtijevaju Smjernice, zbog čega nije moguće potvrditi da je dodjela sredstava vršena na način kako je to prezentovano od kontakt osoba. Utvrđeno je da su sačinjene su i objavljene konačne liste korisnika kojima su odobrena sredstva.

Imajući u vidu da nije prezentovana cjelokupna dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava, ne može se potvrditi da je izbor korisnika izvršen na transparentan, objektivan i jednak način za sve podnosiocje prijava, niti da su sredstva u ukupnom iznosu od 600.000 KM dodijeljena isključivo korisnicima koji su ispunjavali propisane uslove. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH i Smjernicama.



Preporuka:

- **dodjelu sredstava planiranih Finansijskim planom Službe za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.**

7.1.2.4 Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera

Evaluacija učinaka/efekata, utvrđena Smjernicama, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekata u odnosu na utvrđene prioritete koji su finansirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekat doprinio ostvarivanju ciljeva.

Služba je evaluaciju učinaka po programima sufinansiranja zapošljavanja iz 2024. godine provodila na način da je, nakon provjere kod Porezne uprave FBiH, u excel tabelama po programima zapošljavanja koji se finansiraju iz sredstava planiranih Finansijskim planom Službe i FZZ-a, evidentirala broj novozaposlenih radnika koji su ostali u radnom odnosu nakon isteka ugovorenog perioda. Pored toga, u pojedinim tabelarnim pregledima iskazan je procenat uspješnosti programa, koji se kreću od 41 do 91%. Navedene evaluacije Služba je sačinjavala za internu upotrebu, te nije sačinila zvaničan izvještaj o evaluaciji, niti ga je javno objavila na internet stranici.

Revizijom je konstatovano da je Služba provodila evaluaciju učinaka/efekata za provedene mjere aktivne politike zapošljavanja po programima sufinansiranja zapošljavanja iz 2024. godine. Međutim, nisu sačinjeni konačni izvještaji o provedenoj evaluaciji, niti su objavljeni na internet stranici Službe, u skladu sa Smjernicama.

Preporuka:

- **Izvještaj o provedenoj evaluaciji učinaka/efekata dodijeljenih sredstava sačinjavati i objavljivati u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.**

7.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 22.654 KM, za koliko je povećana nabavna vrijednost stalnih sredstava. Najvećim dijelom se odnose na nabavku licenci (7.020 KM), kompjuterske opreme (6.701 KM) i namještaja (4.956 KM) na osnovu zaključenih ugovora o nabavci, nakon provedenih postupaka javnih nabavki. Niska realizacija izdataka za nabavku stalnih sredstava najvećim dijelom se odnosi na planiranu kupovinu poslovnih prostora u Brezi i Varešu u ukupnom iznosu od 200.000 KM, koja nije provedena.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Izmijenjeni Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	34.779.619	32.492.191	27.094.411	93,4
II	RASHODI	34.515.824	32.593.500	27.320.516	94,4
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	263.795	-101.309	-226.104	-38,4
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	270.459	22.654	208.100	8,4
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-6.664	-123.963	-434.204	1.860,2
VI	NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE	6.664	0	0	0



R. br.	Opis	Izmijenjeni Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	-123.963	-434.204	0

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	159.945	283.908	
---	---------	---------	--

U revidiranoj godini ostvaren je deficit u ukupnom iznosu od 123.963 KM (višak rashoda nad prihodima), kao razlika između prihoda iskazanih u iznosu od 32.492.191 i rashoda i izdataka u iznosu od 32.616.154 KM.

Na 31. 12. 2025. iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 159.945 KM (uključujući višak rashoda nad prihodima tekuće godine). Odlukom Upravnog odbora o Finansijskom izvještaju za 2025. godinu od 27. 2. 2026. godine usvojen je Izvještaj o izvršenju finansijskog plana za 2025. godinu u kojoj nije utvrđen način pokrića ostvarenog deficita.

Članom 62. Statuta utvrđeno je da, ukoliko se po završnom računu pokaže višak rashoda, pokrit će se iz sredstava Službe, odnosno drugih izvora na koje ima pravo. Članom 44. stav 2) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da se Izvještaj o poslovanju, odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja od strane nadležnog organa i odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka, predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji najkasnije do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu. **Upravni odbor je 27. 2. 2026. godine donio Odluku o Finansijskom izvještaju za 2025. godinu i Zaključak kojim je prihvaćen Izvještaj o radu Službe za 2025. Međutim, nije donesena Odluka o prijedlogu pokrića deficita (gubitka) za 2025., što nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Preporuka:

- **donositi odluke o prijedlogu raspodjele viška prihoda/pokrića viška rashoda u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva Službe na datum bilansa iskazana su u iznosu od 3.297.960 KM, a čine ih novčana sredstva na transakcijskim računima (3.297.667 KM) i blagajni (293 KM).

Depozitni račun, račun za redovno poslovanje, namjenski račun za programe zapošljavanja i namjenski račun za blagajničko poslovanje otvoreni su kod Asa banke d.d. Pored ovih računa, kod Sparkasse banke d.d. otvoren je i račun za kamate na depozite i prekoračenje troškova mobilnih telefona. Provedenom revizijom konstatovano je da iskazano stanje novčanih sredstava na računima kod banaka odgovara stanjima iskazanim na pojedinačnim izvodima banaka. Uvidom u izvod depozitnog računa konstatovano je da se vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun, tako da je stanje na depozitnom računu nula.

7.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 758.555 KM, a odnose se na ostala potraživanja (640.006 KM) i potraživanja od fizičkih lica (118.549 KM).

Ostala potraživanja se najvećim dijelom odnose na sumnjiva i sporna potraživanja i potraživanja od FZZ-a. Sumnjiva i sporna potraživanja iskazana su u iznosu od 343.813 KM. Ova potraživanja odnose se na potraživanja po osnovu neispunjenih obaveza po programima zapošljavanja iz ranijih godina od fizičkih lica i pravnih lica (112.927 KM), dospjele otplate po datim kreditima za podsticaj za zapošljavanje iz ranijih godina (142.605 KM) i potraživanja po osnovu neosnovano primljene novčane naknade (88.281 KM). Na poziciji ostalih potraživanja evidentirana su i potraživanja od FZZ-a po osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja u ukupnom iznosu od 289.695 KM, a koja se odnose na Programe sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida i poginulih boraca u 2024. i 2025. godini.

Sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu dospjele otplate po dugoročnim kreditima odnose se na date kredite u periodu od 2003. do 2004. godine putem komercijalnih banaka, u skladu sa potpisanim ugovorima o komisionim poslovima. U skladu sa ovim ugovorima, postupak naplate potraživanja po osnovu dospjelih otplate za podsticaj zapošljavanja provode banke preko kojih su plasirani krediti. Služba redovno dobiva izvještaje od banaka o poduzetim aktivnostima i s procjenom ishoda sporova.

Potraživanja od fizičkih lica odnose se najvećim dijelom na potraživanja po osnovu više primljenih iznosa za novčanu naknadu (117.959 KM).

Na osnovu prezentiranih informacija i dokumentacije konstatovano je da Služba poduzima zakonski predviđene aktivnosti na naplati potraživanja.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 7.773.564 KM (nabavne vrijednosti 15.776.456 KM, ispravke vrijednosti 8.002.892 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava. Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na građevinske objekte sadašnje vrijednosti 7.367.541 KM.

U 2025. godini vrijednost stalnih sredstava povećana je za 22.654 KM, a najvećim dijelom se odnosi na nabavku licenci (7.020 KM), kompjuterske opreme (6.701 KM) i namještaja (4.956 KM) na osnovu zaključenih ugovora o nabavci, nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Vlasništvo nad nekretninama

Vrijednost zgrada (poslovnih prostora) na 31. 12. 2025. godine u poslovnim knjigama iskazana je u iznosu od 7.302.997 KM sadašnje vrijednosti (nabavna vrijednost 14.007.170 KM, ispravka vrijednosti 6.704.173 KM). Odnose se na poslovne objekte na području 12 općina u kojima se nalaze biroi za zapošljavanje u Kantonu. Prema dostavljenoj dokumentaciji, od 12 knjigovodstveno evidentiranih poslovnih prostora Služba za četiri poslovna prostora ima pravo vlasništva (Zenica, Kakanj, Visoko i Olovo), a za sedam etažno vlasništvo (Maglaj, Žepče, Zavidovići, Vareš, Breza, Tešanj i Doboj-Jug).

Poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje Usora (nabavne vrijednosti 141.348 KM) uknjižen je na osnovu Diobenog bilansa sa Zavodom za zapošljavanje Herceg Bosne za ispostave Usora, Vareš i Žepče iz 2002. godine, s ciljem primjene Zakona o posredovanju u zapošljavanju koji je donesen 2001. godine. Služba, kako je prezentovano, koristi poslovni prostor, ali nije prezentovala dokaz o vlasništvu za ovaj poslovni prostor. On se nalazi u okviru prostorija pravnog lica „ĆOSIĆPROMEX“ d.o.o. Usora. Služba je 7. 10. 2022. godine poslala zahtjev pravnom licu „ĆOSIĆPROMEX“ d.o.o. Usora, u kojem je navedeno da se Zavod za zapošljavanje Herceg Bosne nikada nije uknjižio kao vlasnik, te je zatražen predmetni ugovor kako bi se Služba mogla uknjižiti kao vlasnik. Ugovor Službi nikad nije dostavljen.

Prema prezentovanom ZK izvatku za navedeni objekat u kojem se nalazi poslovni prostor u Usori, upisana je hipoteka u korist „ASA Banka Naša i snažna“ d.o.o. Sarajevo, sa zabranom otuđenja nekretnine bilo kojim pravnim poslom, bez saglasnosti povjerioca. Služba u toku 2025. godine nije poduzimala aktivnosti s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa za poslovni prostor koji koristi Biro za zapošljavanje na području općine Usora.

Stanovi su iskazani u sadašnjoj vrijednosti od 64.544 KM, a odnose se na dva stana na području općine Breza i Grada Zenica.

Prema prezentovanim informacijama, stan u Brezi je prazan. Stan u Zenici koristi bivši direktor Službe po osnovu ugovora o zakupu koji je zaključen 17. 12. 2019. godine na neodređeno vrijeme, na osnovu Zakona o zakupu stana Zeničko-dobojskog kantona,²⁶ za koji plaća zakupninu u iznosu od 147,50 KM mjesečno (2,5 KM/m² za 59m²).²⁷ Prema pisanom obrazloženju, zakupac održava i koristi stan tako da se ne gubi njegova upotrebna vrijednost, a Služba nema troškova vezanih za njegovo održavanje. Također, u obrazloženju je navedeno da je zakupac do sada uložio značajna vlastita sredstva, te da ne postoji potreba za povećanjem iznosa zakupnine.

U knjigovodstvenoj evidenciji evidentiran je poslovni prostor u Usori čija je nabavna vrijednost u bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u iznosu od 141.348 KM, iako za njega Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu.

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 4.256.878 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (1.953.779 KM), obaveze prema zaposlenicima (570.039 KM) i kratkoročna razgraničenja (1.733.060 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze u najvećem dijelu odnose se na obaveze za tekuće transfere pojedincima (za redovnu novčanu naknadu za decembar 2025. godine, PIO/MIO i zdravstveno osiguranje nezaposlenih u ukupnom iznosu od 1.888.302 KM) i obaveze prema dobavljačima (55.935 KM).

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obaveze za plaće, doprinose i naknade plaća za decembar 2025. godine, a izmirene su u januaru 2026. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode (1.240.060 KM) i razgraničene rashode (493.000 KM).

Razgraničeni prihodi odnose se na razgraničene prihode za namjenska sredstva (620.695 KM) i razgraničene ostale prihode (619.365 KM). Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva odnose se na uplaćena, a neutrošena sredstva od Kantona, po programima iz tekuće i prethodnih godina. Ova sredstva priznat će se kao prihod kada budu utrošena, s obzirom da se radi o namjenskim sredstvima.

Razgraničeni ostali prihodi najvećim dijelom se odnose na potraživanja po osnovu izdatih rješenja o povratu novčane naknade.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak popisa imovine i obaveza.

Pravilnikom o popisu sredstava i izvora sredstava iz 2012. godine (sa izmjenama i dopunama iz 2017. godine) uređena je organizacija i postupak provođenja popisa u Službi. Odluku o popisu sredstava i izvora sredstava za 2025. godinu, kojom je imenovana i Komisija za popis, je 9. 12. 2025. godine donio v.d. direktora.

Komisija je 30. 1. 2026. godine sačinila Izvještaj o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava sa stanjem na 31. 12. 2025. godine, a koji je Upravni odbor usvojio Odlukom od 20. 2. 2026. godine.

Konstatovano je da knjigovodstveno stanje odgovara stanju po popisu i predložena su stalna sredstva za rashodovanje sadašnje vrijednosti 1.075 KM (nabavne vrijednosti 41.780 KM i otpisane 40.705 KM). Odlukom od 15. 4. 2026. godine imenovana je Komisija za postupanje sa stalnim sredstvima predloženim za rashodovanje po izvršenom redovnom godišnjem popisu, sa rokom završetka do 20. 5. 2026. godine. Komisija je 11. 5. 2026. godine sačinila Prijedlog o načinu rashodovanja stalnih sredstava, na koji je direktor dao saglasnost, a 18. 5. 2026. godine sačinjen je

²⁶ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 8/12

²⁷ Zaključenim ugovorom utvrđena je zaštićena zakupnina, prema Zakonu o zakupu stana, a predstavlja iznos jednak naknadi za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada i uređaja zgrade u skladu sa Zakonom o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno-poslovnih zgrada.

Izveštaj o načinu rashodovanja stalnih sredstava, uz koji je prezentovana dokumentacija o predaji navedenih sredstava ovlaštenoj firmi za ekološko odlaganje i uništavanje.

Provedenom revizijom konstatovano je da je popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izveštaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izveštaju o novčanim tokovima za 2025. iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 32.362.534 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 32.261.000 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 101.534 KM.

Izveštaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

Služba je donijela Pravilnik o javnim nabavkama²⁸ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu s članom 13. Zakona o javnim nabavkama²⁹ (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravni odbor Službe je 21. 1. 2025. usvojio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 550.826 KM,³⁰ od čega se 348.629 KM odnosi na nabavke roba, 141.277 KM na nabavke usluga i 60.920 KM na nabavke radova. U toku godine je donesena jedna izmjena i dopuna Plana. Nakon izmjena i dopuna planirane su nabavke u iznosu od 314.980 KM (za robe 155.553 KM, usluge 147.427 KM i radove 12.000 KM). Smanjenje Plana se najvećim dijelom odnosi na nabavku računara (sa 134.700 KM na 6.000 KM) i nabavku motornog vozila (68.375 KM) koja je brisana iz Plana.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	38	141.840	33	98.458	69%	4	16.284
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	2	86.140	2	82.114	95%	2	82.114
Usluge iz aneksa II	1	17.000	1	16.991	99%	0	0
Otvoreni postupak	1	70.000	1	36.725	52%	1	36.725
Ukupno	42	314.980	37	234.288	74%	7	135.123

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti sedam³¹ provedenih postupaka ukupne vrijednosti 135.123 KM bez PDV-a, sa fokusom na provođenje procedure javne nabavke, pregled i ocjene ponuda i realizaciju zaključenog ugovora.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da je Služba kod provedenih javnih nabavki postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama.

²⁸ 03-45-1-3458/22 od 24. 11. 2022. godine; izmjena i dopuna: 03-45-1-807-3-1/26 od 31. 3. 2026. godine

²⁹ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

³⁰ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a

³¹ Usluge čišćenja poslovnih prostorija u biroima rada; Toneri za printere i kopir aparate; Kancelarijski materijal; Bankske usluge; Gorivo; Osiguranje radnika; Usluga tehničke zaštite.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Služba je 27. 7. 2026. dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: dodjelom sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ-a, Finansijskim planom Službe i njihovom evaluacijom; donošenjem plana integriteta; iskazivanjem tačnih podataka o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u Izvještaju o izvršenju finansijskog plana; i donošenjem odluka o prijedlogu raspodjele viška prihoda/pokrića viška rashoda u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na:

- donošenje plana integriteta, s obzirom na to da je uz komentar dostavljen Plan integriteta Službe koji je sačinjen i donesen u julu 2026. godine;
- sačinjavanje i objavu konačnih lista korisnika kojima su odobrena sredstva po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ-a i Finansijskim planom Službe, s obzirom na to da je dokumentovana njihova objava na internet-stranici Službe;
- obavljanje poslova vezanih za dodjelu sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ-a. Kao dodatna informacija uvaženo je obrazloženje da su poslove koji se odnose na dodjelu sredstava obavljali, pored zaposlenika Odjeljenja za aktivnu politiku zapošljavanja, i zaposlenici biroa rada. Navedeno nije uticalo na izmjenu nalaza.

Obrazloženja vezano za dodjelu sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ-a, Finansijskim planom Službe i njihovu evaluaciju nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, za šta dajemo sljedeće pojašnjenje:

- U komentaru u kojem je detaljno obrazložena procedura dodjele sredstava navedena su i sljedeća obrazloženja:
 - za Program „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ u komentaru je navedeno da je obaveza Službe da zaprima obrazac prijave sa pratećom dokumentacijom i vrši njenu provjeru. Nakon što zaprimi prijave poslodavaca, odobrava ih i FZZ, koji je u obavezi provjeriti svakog poslodavca i nakon provjere Službi odobriti daljnja postupanja u smislu kreiranja ugovora o sufinansiranju zapošljavanja. Služba je navela da je transparentnost postupka u konkretnom slučaju proizilazila iz javne objave lista prijava, postojanja unaprijed poznatog kriterija (hronološke evidencije prijava), administrativne provjere uslova i prezentovanih pregleda odobrenih korisnika i iznosa, te obavještanja FZZ-a o utrošku sredstava. Dostavljeni su ispisi službenih e-mailova sa imenima radnika biroa rada i šefova biroa rada koji su radili na zaprimanju prijava. Navedeno je da su, u cilju što transparentnije evidencije zaprimanja, razdvojene aktivnosti selekcije i ocjene zaprimljenih prijava, te da je na sastanku dogovoreno da po jedan radnik biroa rada zaprima i ovjerava aplikacijske obrasce, druga osoba u birou rada popunjava tabelu na osnovu zaprimljene dokumentacije, a šef biroa rada nakon pregleda dokumentacije i tabele rezultate dostavlja Odjeljenju za aktivnu politiku zapošljavanja, kako bi se izbjegle bilo kakve neregularnosti prilikom protokolisanja i zaprimanja dokumentacije. Dostavljen je pregled zaprimljenih prijava koje su Službi dostavljane, za koje je navedeno da su svaku prijavu transparentno i pravilno obradili radnici biroa rada i Odjeljenja za aktivnu politiku zapošljavanja;
 - za Program „Druga prilika 2025“ u komentaru je navedeno kada je objavljen Javni poziv, kao i koji su propisani uslovi u Javnom pozivu. Dostavljen je pregled zaprimljenih prijava, kao i imena radnika biroa rada i šefova biroa rada koji su radili na zaprimanju prijava;

- za Program sufinansiranja zapošljavanja Posao za sve 2025/2026. dostavljen je ispis službenog e-maila kojim je zaposlenik iz Odjeljenja za aktivnu politiku zapošljavanja svim biroima rada dostavio tabelu koju je bilo potrebno kontinuirano popunjavati paralelno sa protokolisanjem prijava poslodavaca. Navedeno je da je zaposlenik iz Odjeljenja za aktivnu politiku zapošljavanja proslijedio dodatne instrukcije i napomene u vezi s realizacijom Programa, kojima je odgovornost za provođenje i realizaciju aktivnosti u okviru ovog Programa stavljena u nadležnost šefova biroa rada. Dostavljen je pregled zaprimljenih prijava, s ciljem dokazivanja da su svaku prijavu transparentno i pravilno obradili radnici biroa rada i Odjeljenja za aktivnu politiku zapošljavanja.

Osim navedenih obrazloženja po pojedinačnim programima, u komentaru se navodi da Služba posebno osporava i dio nalaza prema kojem se ne može potvrditi da je izbor korisnika izvršen na transparentan, objektivan i jednak način za sve podnosiocima prijava, niti da su sredstva dodijeljena isključivo korisnicima koji su ispunjavali propisane uslove. U vezi sa primjenom Smjernica navedeno je da je stav Službe da njihova primjena na konkretna tri programa nije potpuna niti direktna u onom obimu kako je to predstavljeno u Nacrtu izvještaja. Navedeno je mišljenje Službe prema kojem su Smjernice u ovakvim slučajevima primarno usmjerene na institucije koje nastupaju kao finansijeri i kreatori programa, odnosno na davatelje budžetskih sredstava, dok je položaj Službe u konkretnim programima specifičan jer prvenstveno postupa kao implementator programa prema unaprijed zadatim programskim pravilima i preuzetim obavezama iz sporazuma sa FZZ-om, te da prijave nisu u formi programa ili projektnih prijedloga i da se na osnovu toga ne mogu ni ocjenjivati kao programi ili projekti. Služba je u cilju dokazivanja da je primjenjivala Smjernice dostavila i spiskove terenskih posjeta poslodavcima, te da su tokom 2025. godine radnici lokalnih biroa rada Službe vršili terenske posjete poslodavcima korisnicima mjera aktivne politike zapošljavanja radi provjere izvršavanja ugovornih obaveza i namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava. Dalje se navodi da zbog specifične konstrukcije finansiranja i upravljanja programima postoji pravna i praktična dilema u kojoj mjeri su Smjernice u cijelosti primjenjive na Službu za navedene programe, te da nije ispravna konstatacija da Smjernice nisu poštovane, budući da su određeni elementi koje Smjernice uređuju praćeni, uključujući javnu objavu programa, administrativnu provjeru prijava, evidenciju zaprimljenih prijava, pregled formalno-pravnih uslova, kao i preglede korisnika kojima su odobrena sredstva. Navedeno je da se eventualna nepostupanja po Smjernicama ne mogu kvalifikovati kao njihovo potpuno nepoštovanje, već kao djelimično, što se, između ostalog, odnosi i na imenovanje komisije, s obzirom na to da je ona, prema mišljenju Službe, nepotrebna, uzimajući u obzir koncept zaprimanja prijava (vrijeme zaprimanja prijave je ključni kriterij).

U skladu sa MRevS-om 500 – Revizijski dokazi, cilj revizora je oblikovati i provesti revizijske postupke na način da omogućuju revizoru pribavljanje dostatnih i primjerenih revizijskih dokaza kako bi bio u mogućnosti izvesti razumne zaključke na kojima će zasnivati revizorovo mišljenje. Revizorski dokazi moraju biti primjereni, odnosno relevantni i pouzdani u pružanju podrške zaključcima na kojima se zasniva revizorovo mišljenje. Skrećemo pažnju na to da tabelarni pregledi koji su prezentovani tokom obavljanja revizije, kao i oni koji su dostavljeni uz Komentar na Nacrt, nisu potpisani, zbog čega nije moguće potvrditi ko je obavljao poslove u svim fazama dodjele sredstava, odnosno da su razdvojene aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje na način propisan Smjernicama. Također, nisu prezentovani potpisani zapisnici kojima se dokumentuju navedene aktivnosti.

Što se tiče dijela komentara koji se odnosi na to da se primjena Smjernica ne može odnositi na Službu, skrećemo pažnju na to da je tačkom 5. Smjernica propisano ko je obveznik njihove primjene.³² Pored toga, u vezi s formiranjem komisije za provođenje procedure dodjele sredstava napominjemo da je tačkom 25. Smjernica utvrđeno da se javni poziv provodi u pravilu putem nadležne službe i/ili komisije za provođenje postupka dodjele sredstava;

- u vezi s evaluacijom programa u komentaru je navedeno da je tačno da Služba nije vršila evaluaciju, ali se naglašava da je i ta evaluacija vršena prema ranijim instrukcijama FZZ-a, i više ima karakteristike monitoringa po završetku programa, nego karakteristike evaluacije. Kada je u pitanju evaluacija programa iz 2024. godine, navedeno je da se ona vrši tek nakon isteka svih ugovorenih obaveza poslodavaca, a ugovori po ovim programima su kreirani i u decembru 2024. godine, a da je jedan ugovor još aktivan zbog bolovanja korisnice. Evaluacija koju propisuju Smjernice bit će izvršena prema internim aktima koje će odobriti direktor Službe.

Skrećemo pažnju na to da je revizijom utvrđeno da je Služba provodila evaluaciju efekata za provedene mjere aktivne politike zapošljavanja po programima sufinansiranja zapošljavanja iz 2024. godine. Nalaz revizije odnosio se na to da nisu sačinjeni konačni izvještaji o provedenoj evaluaciji, niti su objavljeni na internet-stranici Službe, u skladu sa Smjernicama;

- osim navedenih obrazloženja, u komentaru je istaknuto i da u postupanju Službe ne postoji materijalna povreda zakona niti namjerno kršenje procedura, već isključivo postupanje po obavezujućim aktima viših instanci. U skladu s tim predloženo je da se ovaj nalaz u konačnom Izvještaju preformuliše u skretanje pažnje, a da se mišljenje s rezervom ukine.

Revizija Službe obavljena je u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u FBiH i INTOSAI okvirom profesionalnih objava. Predmet revizije je i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Nalazi i zaključci konstatovani u izvještaju zasnovani su na adekvatnim i dovoljnim revizijskim dokazima, odnosno informacijama pribavljenim tokom obavljanja revizije, a uz komentar nije dostavljena dodatna dokumentacija koja bi uticala na izmjenu nalaza. Stoga Ured za reviziju ostaje pri utvrđenom nalazu, koji zbog svoje prirode i procijenjenog uticaja predstavlja osnov za kvalifikaciju u Izvještaju o reviziji usklađenosti.

Vezano za iskazivanje tačnih podataka o planiranim sredstvima prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u Izvještaju o izvršenju finansijskog plana, u komentaru nije izraženo neslaganje, nego je navedeno da Služba u 2026. godini postupa u skladu sa datom preporukom. Uz komentar nije dostavljena dokumentacija koja bi potvrdila navedeno, zbog čega to nije uticalo na datu preporuku.

Osim toga, u vezi s donošenjem odluka o prijedlogu raspodjele viška prihoda/pokrića viška rashoda u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH u komentaru je navedeno da će Služba u narednom periodu postupiti po datoj preporuci.

³² Uslove i postupke iz ovih Smjernica u skladu sa svojim specifičnostima primjenjuju sve federalne institucije, kantoni i jedinice lokalne samouprave i druga pravna lica kada iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija za finansiranje programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.



Reviziju Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona obavio je revizorski tim u sastavu: Senad Hasičić – vođa tima, i Dragan Bujak – član tima.

Vođa tima

Senad Hasičić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 7 8 1 0
Identifikacijski broj: 4 2 1 8 2 9 0 1 3 0 0 0 0
Organizacijski broj:
Operativni broj:
Funkcionalni kod: 0 6 0 0

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i
izbjeglice ZDK

Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za zapošljavanje ZDK - Zenica

Sjedište potrošačke jedinice: Zenica

Fond: 01

Djelatnost po standardnoj klasifikaciji: Agencija za zapošljavanje

Pojedinačni obrasci: DA

Konsolidovani obrasci:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2025. godine do 31.12.2025. godine

KM								
R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	34.779.619	32.492.191	27.094.411	-2.287.428	93,4%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	28.615.146	29.954.724	25.096.297	1.339.578	104,7%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	28.615.146	29.954.724	25.096.297	1.339.578	104,7%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	28.615.146	29.954.724	25.096.297	1.339.578	104,7%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+35)	216	209.268	184.837	227.544	-24.431	88,3%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	2.520	1.490	1.783	-1.030	59,1%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	1.934	1.475	1.770	-459	76,3%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	12	15	13	3	125,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	574	0	0	-574	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	206.748	183.347	225.761	-23.401	88,7%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0,0%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	49.371	44.100	45.100	-5.271	89,3%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	157.377	139.247	180.661	-18.130	88,5%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	5.955.205	2.352.631	1.770.571	-3.602.574	39,5%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	5.955.205	2.352.631	1.770.571	-3.602.574	39,5%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%



40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	
41	742200	Kapitalni transferi iz nefinansijskih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	34.515.824	32.593.500	27.320.516	-1.922.324	94,4%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	7.013.797	6.678.837	5.942.128	-334.960	95,2%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	5.911.337	5.751.544	5.178.796	-159.793	97,3%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	1.102.460	927.293	763.331	-175.167	84,1%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	668.074	442.883	545.796	-225.191	66,3%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	975.739	643.800	641.205	-331.939	66,0%
49	613100	Putni troškovi	248	22.834	11.914	17.275	-10.920	52,2%
50	613200	Izdaci za energiju	249	101.768	81.552	78.323	-20.216	80,1%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	206.900	186.797	181.404	-20.103	90,3%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	155.366	115.437	118.059	-39.929	74,3%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	11.699	4.440	5.145	-7.259	38,0%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	10.000	7.200	7.200	-2.800	72,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	70.319	23.495	23.203	-46.824	33,4%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	22.880	11.494	11.600	-11.386	50,2%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	373.973	201.472	198.998	-172.501	53,9%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	25.658.214	24.827.980	20.191.386	-830.234	96,8%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	24.320.800	24.092.144	19.511.718	-228.656	99,1%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	250.000	17.800	118.040	-232.200	7,1%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	261	985.000	675.023	557.851	-309.977	68,5%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	102.414	43.013	3.778	-59.401	42,0%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	200.000	0	0	-200.000	0,0%
81		TEKUĆI SURCIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	263.795	-101.309	-226.104	-365.104	-38,4%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	270.459	22.654	208.100	-247.805	8,4%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	200.000	0	0	-200.000	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	40.355	15.634	144.281	-24.721	38,7%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	10.104	7.020	0	-3.084	69,5%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	20.000	0	63.819	-20.000	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	270.459	22.654	208.100	-247.805	8,4%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SURCIT (81 minus 94)	294	-6.664	-123.963	-434.204	-117.299	1860,2%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0,0%
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	6.664	0	0	-6.664	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	6.664	0	0	-6.664	0,0%



104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	6.664	0	0	-6.664	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	-123.963	-434.204	-123.963	0,0%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	34.586.283	32.616.154	27.528.615	-1.970.129	94,3%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333				0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	0,0%
137	013	Opće usluge	336				0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	0,0%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342				0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	343				0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	344				0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	0,0%
147	024	liR Odbrana	346				0	0,0%
148	025	Odrana n. k.	347				0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348				0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349				0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	0,0%
152	033	Sudovi	351				0	0,0%
153	034	Zatvori	352				0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	1.596.219	1.006.071	969.531	-590.148	63,0%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	1.596.219	1.006.071	969.531	-590.148	63,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358				0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	0,0%
161	045	Transport	360				0	0,0%
162	046	Komunikacije	361				0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362				0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365				0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	0,0%



171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372				0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373				0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374				0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379				0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382				0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384				0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386				0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388				0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393				0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	0,0%
201	097	liR Obrazovanje	400				0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	32.990.064	31.610.083	26.559.084	-1.379.981	95,8%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	0,0%
205	102	Starost	404				0	0,0%
206	103	Nasljednici	405				0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406				0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407	32.990.064	31.610.083	26.559.084	-1.379.981	95,8%
209	106	Stanovanje	408				0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	0,0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	0,0%

Zenica: 24.02.2026. godine

Certificirani računovođa: Dragana Dropulja

Direktor:

Miroslav Ilić, dipl.ecc

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK
Nadležno ministarstvo

JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZDK Zenica
Potrošačka jedinica - glava

Zenica
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4218290130000

Identifikacioni broj
78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
2401

Organizacioni broj
0

Operativni broj
0600

Funkcionalni kod
01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	4.549.515	4.404.030	103,30
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	3.297.960	3.196.426	103,18
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	758.555	628.099	120,77
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	493.000	579.505	85,07
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	7.773.564	8.060.356	96,44
12	011000	Stalna sredstva	011	15.776.456	15.776.820	100,00
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	8.002.892	7.716.464	103,71
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	7.773.564	8.060.356	96,44
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	12.323.079	12.464.386	98,87

* 1 0 2 7 1 1 6 4 9 4 5 6 2 3 *

Kontrolni broj: 10271164945623

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	4.256.878	3.987.430	106,76
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.953.779	1.648.178	118,54
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	570.039	526.438	108,28
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.733.060	1.812.814	95,60
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8.066.201	8.476.956	95,15
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	7.773.564	8.060.356	96,44
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	132.692	132.692	100,00
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	159.945	283.908	56,34
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	12.323.079	12.464.386	98,87

Zenica, 23.02.2026.

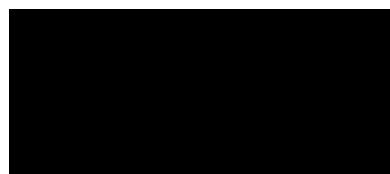
Mjesto i datum

DROPULJA (ILIJA) DRAGANA

Certifikovani računovođa

Miroslav Ilić

Rukovodilac



M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK
Nadležno ministarstvo

JU SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE ZDK Zenica
Potrošačka jedinica - glava

Zenica

Sjedište potrošačke jedinice

4218290130000 *

Identifikacioni broj

78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

2401

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0600

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	32.362.534
2	710000	Prihodi od poreza	451	29.954.724
3	720000	Neporezni prihodi	452	184.837
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	2.222.973
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	32.362.534
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	32.238.346
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	6.613.988
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	464.358
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	622.250
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	24.537.750
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	22.654
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	22.654
24		Finansiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	32.261.000
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	101.534
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	3.196.426
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	3.297.960

Zenica, 23.02.2026.
Mjesto i datum

DROPULJA (ILIJA) DRAGANA
Certifikovani računovođa

Miroslav Ilić
Rukovodilac

M.P.



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova Služba za zapošljavanje
Zeničko-dobojskog kantona
Zenica



Bosnia and Herzegovina
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
ZENICA-DOBOJ CANTON
Public Institution Employment Service
Zenica-doboj Canton
Zenica

Datum: 24.07.2026.
Broj: 01-45-2971/26

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona** za 2025. godinu., u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.



Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona** i koje je pokrenula **Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Službi za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Odgovorno lice

Miroslav Ilić, dipl.oec.

