



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE BUSOVAČA

2025.

Broj: 01-02-07-11-2-3356-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	14
5.1	Izrada i donošenje budžeta	14
5.2	Izveštavanje	16
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	16
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	16
6.1.1	Prihodi i primici	16
6.1.1.1	Prihodi od poreza	16
6.1.1.2	Neporezni prihodi	17
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	18
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	19
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	19
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	20
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	23
6.1.2.4	Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera	24
6.1.2.5	Kapitalni transferi	25
6.1.2.6	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	25
6.1.2.7	Tekuća rezerva	26
6.1.3	Finansijski rezultat	27
6.2	BILANS STANJA	27
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	27
6.2.1.1	Novčana sredstva	27
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	27
6.2.2	Stalna sredstva	29
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	30
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	31
6.2.5	Popis imovine i obaveza	32
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	32
7.	JAVNE NABAVKE	33
8.	SUDSKI SPOROVI	34
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	34
V.	PRILOZI	36
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	36
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	36



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Busovača (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Prihodi tekuće godine po osnovu naknade za vatrogastvo i naknade za korištenje državnih šuma nisu priznati u visini utrošenih sredstava, već za naplaćena sredstva u iznosu od 100.457 KM, zbog čega finansijski rezultat i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima nisu tačno iskazani. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačke 6.1.1.2 i 6.1.3 Izvještaja);**
- 2. Ne može se potvrditi vrijednost iskazanih kratkoročnih potraživanja u iznosu od 989.778 KM s obzirom na to da Općina ne evidentira potraživanja po osnovu prirodnih pogodnosti – renta u Glavnoj knjizi trezora shodno izdatim rješenjima. Pored toga, Općina nije vršila usaglašavanje potraživanja s kupcima. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izvještaja);**
- 3. Stalna sredstva potcijenjena su za najmanje 277.564 KM jer nije vršeno povećanje njihove vrijednosti za iznos izdataka za nabavku i rekonstrukciju stalnih sredstava koji su iskazani na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačke 5.1, 6.1.2.2 i 6.2.2 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Općina za objekat koji je knjigovodstveno evidentiran i koji koristi u vrijednosti od 1.988.593 KM ima samo posjedovni list i ne posjeduje drugu dokumentaciju o vlasništvu (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Busovača za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2025. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Prilikom izrade i donošenja Budžeta Općine za 2025. godinu nisu sačinjene instrukcije za izradu Budžeta. Također, Budžet nije uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, a nije sačinjen ni prijedlog izvora za finansiranje planiranog budžetskog deficita. Osim toga, nisu sačinjeni planovi novčanih tokova i operativni planovi. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 5.1 Izvještaja);
2. Općina je u 2025. godini stvorila izdatke i preuzela obaveze u iznosu od najmanje 255.771 KM iznad iznosa odobrenih Budžetom za te namjene, što nije u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH (tačka 6.1.2 Izvještaja);
3. Općina nije osigurala nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera realizovanih u iznosu od 351.362 KM, što je obaveza u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 6.1.2.4 Izvještaja);
4. Nije proveden cjelovit popis imovine i obaveza, s obzirom na to da nisu popisane građevine i oprema, a popis potraživanja i obaveza izvršen je preuzimanjem stanja iz knjigovodstva. Osim toga, nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 17. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Preispitati uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Centar za socijalni rad Busovača“, a registar budžetskih korisnika sačinjavati i objavljivati na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.	4.
2.*	Uspostaviti sistem internih kontrola u dijelu kontrolnih aktivnosti, informacija i komunikacije i praćenja i procjene sistema, te sačiniti izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Preispitati uslove za uspostavu jedinice interne revizije uvažavajući usvojeni Budžet Općine, shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.	Potrebno je da osoba zadužena za nadzor najmanje jednom godišnje podnosi načelniku izvještaj o provođenju plana integriteta, u skladu sa Odlukom o njegovom usvajanju.	4.
5.*	Donositi instrukcije za izradu Budžeta, izradu Budžeta vršiti u propisanim rokovima, vršiti uravnoteženje Budžeta na način da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, te sačinjavati planove novčanih tokova i operativne planove, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	5.1
6.*	Rashode i izdatke budžetom planirati i knjigovodstveno evidentirati na odgovarajućim kontima, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	5.1
7.*	Analizu iskaza i Obrazac br. 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera sačinjavati u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
8.*	Sačinjavati programe utroška namjenskih sredstava od naknade za vatrogastvo, u skladu sa Odlukom o naknadi za vatrogastvo i plan korištenja sredstava za finansiranje izgradnje, rekonstrukcije i održavanje infrastrukture na području općine, te za ruralni razvoj područja gdje se šuma eksploatiše, u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona, te uspostaviti evidencije o utrošku ovih sredstava.	6.1.1.2
9.*	Obaveze stvarati do visine sredstava utvrđenih budžetom Općine, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.2
10.*	Odluku o radnom vremenu uskladiti sa odredbama Zakona o radu u dijelu koji se odnosi na odmor u toku radnog vremena.	6.1.2.1
11.*	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.	6.1.2.1
12.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.	6.1.2.2



13.*	Ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati samo za obavljanje konkretnih poslova koji nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.	6.1.2.2
14.	Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima koji koriste službe i organi Općine definisati način pravljenja utroška sredstava za ugostiteljske usluge.	6.1.2.2
15.	Pripremiti prijedlog strategije razvoja i održavanja lokalnih cesta, a program održavanja i rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta za 2026. godinu dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.	6.1.2.2
16.*	Osigurati da se sredstva transfera i subvencija dodjeljuju u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.2.3
17.	Osigurati nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava, te provoditi evaluaciju efekata dodijeljenih sredstava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.2.4
18.*	Sredstva tekuće rezerve koristiti samo za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane troškove, u skladu s Odlukom o izvršavanju Budžeta.	6.1.2.7
19.*	Redovno vršiti usaglašavanje potraživanja, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.1.2
20.	U Glavnoj knjizi trezora evidentirati potraživanja po osnovu prirodnih pogodnosti – renta shodno izdatim rješenjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.1.2
21.*	Osigurati da pomoćna knjiga kapitalne imovine sadrži strukturu imovine, sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te usaglasiti stanje u pomoćnoj evidenciji sa Glavnom knjigom u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
22.*	Sa Javnim komunalnim preduzećem „Komunalac“ d.o.o. Busovača definisati međusobna prava i obaveze u vezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem vodovodne i kanalizacione infrastrukture.	6.2.2
23.	Osnivačke uloge Općine u javnim preduzećima evidentirati shodno Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	6.2.2
24.*	Izvršiti analizu iskazanih potraživanja i kratkoročnih razgraničenja s ciljem njihovog usaglašavanja, kako je to propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	6.2.3
25.*	Godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije imovine i obaveza, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.5
26.*	Provesti postupak javnih nabavki za finansijske/bankarske usluge i gorivo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	7.
27.*	U vanbilansnoj evidenciji na osnovu procjene ishoda sudskih sporova evidentirati uslovne obaveze i potraživanja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (20)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet Općine Busovača za 2025. godinu;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Busovača za 2025. godinu;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Busovača;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, članovi 2, 34. i 35;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57–63;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Busovača;
- Zakon o javnim nabavkama;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Busovača je jedinica lokalne samouprave u sastavu Srednjobosanskog kantona, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom.

U Registru budžetskih korisnika Općine za 2025. godinu kao budžetski korisnik utvrđen je Jedinstveni općinski organ.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i načelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 25 vijećnika. Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu s Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Marko Šantić, izabran 5. 12. 2024. godine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa državne službe Busovača, sistematizovana su radna mjesta za 59 zaposlenika. Na 31. 12. 2025. godine bila su zaposlena 44 izvršioca.

Načelnik je Asim Mekić, imenovan na lokalnim izborima 2024. godine,³ a ovo mu je peti uzastopni mandat.

Sjedište Općine je u Ulici 16. kolovoza bb u Busovači.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

³ Uvjerjenje Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine broj: 06-1-07-3513-1-2008/24 od 5.11.2024. godine



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Općina rashode i izdatke priznaje na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, nezavisno od plaćanja, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.
2.	Sredstva od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća usmjeravaju se na poseban namjenski račun u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.
3.	Poduzete su aktivnosti prema Poreznoj upravi FBiH, te je utvrđeno stvarno stanje obaveza po osnovu neplaćenih poreza i doprinosa iz prethodnog perioda.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Općina vrši identifikaciju i ocjenu rizika, ali se ne vrši kontinuirano praćenje i procjena sistema internih kontrola, u skladu s odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
2.	Budžet i odluka o izvršavanju budžeta sadrže sve propisane elemente, ali se prilikom izrade i donošenja budžeta u potpunosti ne poštuje procedura utvrđena Zakonom o budžetima u FBiH.
3.	Općina je Izvještaj o novčanim tokovima sačinila u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Međutim, Analiza iskaza, kao i pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava uz periodične izvještaje ne sadrže sve propisane elemente u skladu sa navedenim Pravilnikom.
4.	Potraživanja starija od šest mjeseci iskazuju se na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja, ali se ne provodi usaglašavanje stanja za sve kupce, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Općine Busovača.
5.	Općina je u Glavnoj knjizi usaglasila stanje stalnih sredstava sa njihovim izvorima. Međutim, pomoćna evidencija stalnih sredstava nije sačinjena u potpunosti u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
6.	Općina je djelimično izvršila analizu iskazanih potraživanja i kratkoročnih razgraničenja s ciljem njihovog usaglašavanja. Međutim, još uvijek nije usaglašen iznos od 25.683 KM, kako je propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike Općine Busovača.
7.	Odabir postupka javne nabavke vrši se na osnovu njene procijenjene vrijednosti, ali nije proveden postupak javnih nabavki za finansijske/bankarske usluge i gorivo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
Nerealizovane preporuke	
1.	Registar budžetskih korisnika sačiniti u skladu s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH i objaviti ga u Službenom glasniku Općine.
2.	Sačinjavati planove novčanih tokova i operativne planove, a obaveze na teret budžeta tekuće godine preuzimati samo za namjene i do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.



3.	Sredstva tekuće rezerve koristiti samo za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane troškove u skladu s Odlukom o izvršenju Budžeta.
4.	Rashode i izdatke budžetom planirati i knjigovodstveno evidentirati na odgovarajućim kontima, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
5.	Planove korištenja sredstava prikupljenih po osnovu naknade za osiguranje od požara i naknade za korištenje državnih šuma donositi u skladu s važećim propisima.
6.	Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.
7.	Uskladiti Odluku o radnom vremenu s odredbama Zakona o radu u dijelu odmora u toku radnog vremena.
8.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima.
9.	Ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati za obavljanje konkretnih poslova i poslova koji ne zahtijevaju kontinuitet, shodno zakonskim propisima.
10.	S korisnicima transfera neprofitnim organizacijama zaključivati ugovore kojima će se utvrditi obaveza izvještavanja o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te vršiti nadzor nad njihovim namjenskim utroškom.
11.	Ugovorima s Javnim komunalnim preduzećem „Komunalac“ d.o.o. Busovača definisati međusobna prava i obaveze u vezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem vodovodne i kanalizacione infrastrukture.
12.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usklađivanje njihovog knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
13.	Vršiti procjenu potencijalnih potraživanja i obaveza i iskazivati ih u okviru vanbilansne evidencije.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 27 preporuka, od čega je sedam novih i 20 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (13 nerealizovanih i sedam djelimično realizovanih).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma rukovodstvu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu rukovodstvu dato je 11 preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja Izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za sedam preporuka nisu poduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁴ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Općine, koji je u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave donijelo Vijeće 2023. godine, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa državne službe Busovača⁶ utvrđeni su: unutrašnja organizacija službi za upravu Općine, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje općinskim organom uprave i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornosti za obavljanje poslova, saradnja u izvršavanju poslova iz nadležnosti općinskog organa uprave, programiranje i planiranje rada, radni odnosi i disciplinska odgovornost, službenici sa posebnim ovlaštenjima i javnost rada općinskog organa uprave.

Poslove općinskih službi vrši općinski načelnik putem službi za upravu i Ureda načelnika i predsjednika Općinskog vijeća. Službe za upravu su: Služba za lokalni ekonomski razvoj, obnovu i raseljena lica, Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, Služba za finansije i trezor, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu, Služba za civilnu zaštitu i Služba za geodetske i imovinskopravne poslove.

Zakonom o budžetima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH⁷ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definisani su uslovi i kriteriji za utvrđivanje budžetskih korisnika, te da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu.

Odlukom načelnika iz 2010. godine utvrđen je prelazak na trezorski način poslovanja. Pored toga, iste godine donesena je i Odluka o uspostavi registra budžetskih korisnika, prema kojoj budžetski korisnici mogu biti Općinsko vijeće, općinski načelnik – jedinstveni organ uprave, općinske službe, javne ustanove, agencije, zavodi, direkcije, odsjeci, odjeljenja, itd. Općina nije donijela Registar budžetskih korisnika za 2025. godinu, što je bila u obavezi u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH. Prezentovan je Registar budžetskih korisnika koji je donesen u martu 2021. godine, u kojem je naveden jedan korisnik, i to Jedinstveni općinski organ – Ured općinskog načelnika, koji nije sačinjen na propisanom obrascu i ne sadrži sve podatke propisane Pravilnikom (identifikacioni broj, potpis ovlaštenog lica, izvor finansiranja), niti je objavljen u službenom glasilu Općine.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁶ Pravilnik je donesen 2022. godine, a imao je ukupno osam izmjena (dvije 2022., dvije u 2023., tri 2024. i jednu 2025. godine)

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14



Pravilnikom je definisano i da su budžetski korisnici oni kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi: da je osnivač zakonodavno ili izvršno tijelo Federacije BiH, kantona ili grada/općine; da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koju je odgovorna Federacija BiH po Zakonu i Ustavu; da je za funkcionisanje aktivnosti odnos između prihoda budžeta Federacije BiH, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, da koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike i da su navedeni u registru budžetskih korisnika.

Međutim, utvrđeno je da nisu preispitani uslovi za utvrđivanje JU „Centar za socijalni rad Busovača“ kao budžetskog korisnika.

Odlukom načelnika iz 2017. godine pomoćnica načelnika u Službi za finansije i trezor imenovana je za koordinatoricu za finansijsko upravljanje i kontrolu, u skladu s članom 7. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Općina je u prethodnom periodu sačinila mape procesa, koje su dopunjene u junu 2026. godine. Provođenjem prethodne revizije utvrđeno je da mape nisu bile unesene u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Osim toga, u prethodnom periodu donesen je registar rizika koji je revidiran u januaru 2025. godine, ali ni on nije bio unesen u aplikaciju PIFC. Donesena je Strategija upravljanja rizicima, kojom je, između ostalog, utvrđeno da se minimalno jednom godišnje obavlja praćenje, a izvještavanje o rizicima može biti dio redovnih sastanaka načelnika Općine i rukovodilaca službi za upravu, organizacija i institucija, dio izvještaja o realizaciji strateških ciljeva i mjera, kao i o provedbi operativnih planskih dokumenata. Postupajući po preporukama iz Pisma menadžmentu, Općina je početkom 2026. godine izvršila unos mapa poslovnih procesa i registra rizika u aplikaciju PIFC, te sačinila izvještaj o praćenju rizika za 2025. godinu, u skladu sa usvojenom Strategijom upravljanja rizicima Općine.

Općina je, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojila značajan broj internih akata i procedura.

Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH utvrđeno je da se kontrolne aktivnosti, između ostalog, odnose i na primjenu načela razdvajanja dužnosti, koje polazi od toga da nijedan pojedinac nije istovremeno odgovoran za više povezanih poslovnih aktivnosti (npr. pokretanje transakcije, odobrenje transakcije, evidentiranje transakcije, i sl.).

Utvrđeno je da određene knjigovodstvene isprave o nastalom poslovnom događaju (ugovori o djelu, odluke o isplatama sredstava tekućih transfera) sačinjava jedna osoba u Službi za finansije i trezor, koja ujedno vrši evidentiranje i kontrolu navedenih dokumenata. Ovo nije u skladu sa načelom razdvajanja dužnosti, koje je utvrđeno Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Informacioni sistem knjigovodstva nije uspostavljen na način da daje podatke o glavnim grupama konta kao što su zemljište, građevine, oprema, stalna sredstva u pripremi, već samo o njihovoj analitici, što dovodi do otežanog praćenja stanja na pozicijama u Glavnoj knjizi. Pored toga, u pojedinim slučajevima knjigovodstvene isprave ne dostavljaju se u Službu za finansije i trezor, kao što je slučaj za izdata rješenja po osnovu prirodnih pogodnosti-rente, što otežava praćenje naplate potraživanja. Naime, ne vrši se evidencija potraživanja, već samo prihod po uplati na žiro račun.

Općina je sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, a izvještaj o realizaciji ovog plana nije prezentovan.

Imajući u vidu da su određene aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola poduzete tek u 2026. godini, te da određene interne kontrole nisu funkcionisale, konstatovano je da nije vršeno praćenje i procjena njegovog funkcionisanja i utvrđivanje mjera za razvoj.

Revizijom je konstatovano da nisu preispitani uslovi za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Centar za socijalni rad Busovača“, a registar budžetskih korisnika nije sačinjen i objavljen na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH. Općina nije osigurala načelo razdvajanja dužnosti niti kontinuirano praćenje i procjenu sistema, kako je utvrđeno Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Općina nije sačinila izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.



Shodno navedenom, konstatovano je da sistem finansijskog upravljanja i kontrole tokom 2025. godine nije bio uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnih aktivnosti, informacija i komunikacija i praćenja i procjene sistema. Aktivnosti na uspostavi finansijskog upravljanja i kontrole započete su i djelimično okončane u 2026. godini.

Preporuke:

- ***preispitati uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Centar za socijalni rad Busovača“, a registar budžetskih korisnika sačinjavati i objavljivati na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH;***
- ***uspostaviti sistem internih kontrola u dijelu kontrolnih aktivnosti, informacija i komunikacije i praćenja i procjene sistema, te sačiniti izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.***

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu je sačinjena i dostavljena Ministarstvu finansija Srednjobosanskog kantona u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁸ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁹ definisani su obveznici i način uspostave interne revizije, kao i obavljanje interne revizije.

Članom 3. Pravilnika propisani su kriteriji za uspostavu jedinice za internu reviziju, kao i da će se kriteriji smatrati ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih kriterija,¹⁰ a u članu 13. taksativno su nabrojane jedinice lokalne samouprave koje su u obavezi da uspostave jedinicu za internu reviziju, među kojima Općina nije navedena.

Prema Pravilniku, jedan od definisanih kriterija za uspostavu jedinice interne revizije je iznos usvojenog budžeta veći od 10 miliona KM. Izmjenama i dopunama Budžeta Općine za 2025. godinu, kao i Budžetom za 2026. godinu, planirani rashodi i izdaci bili su iznad ovog iznosa. Prema podacima iz Budžeta za 2024. godinu i Dokumenta okvirnog Budžeta za period 2026-2028. godine planirani iznosi po godinama su ispod deset miliona.

Općina nije preispitala uslove i poduzela aktivnosti na uspostavi jedinice za internu reviziju kao ključnog elementa internog nadzora, kojim se osigurava sistematičan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.

Preporuka:

- ***preispitati uslove za uspostavu jedinice interne revizije uvažavajući usvojeni Budžet Općine, shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.***

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁰ Kriteriji za uspostavu jedinice za internu reviziju su: nivo razdjela organizacijske klasifikacije za budžet i budžetske korisnike Federacije, iznos usvojenog budžeta/finansijskog plana veći od 10 miliona KM, broj zaposlenih veći od 200, nivo izvršenih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti, koji ukupno premašuju iznos od 15 miliona KM i visok stepen rizika u procesima koji utiču na ostvarivanje ciljeva organizacije. Definirano je da će se kriteriji smatrati ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih kriterija (osim kriterija nivo razdjela organizacijske klasifikacije za budžet i budžetske korisnike Federacije).



Prevenција korupcije

Odlukom načelnika iz maja 2023. godine usvojen je Plan integriteta Općine Busovača. Odlukom o usvajanju i provođenju plana integriteta Općine utvrđeno je da osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana najmanje jednom godišnje podnosi načelniku izvještaj o provođenju plana integriteta. Međutim, nije prezentovana dokumentacija da je osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta načelniku podnijela izvještaj u skladu s Odlukom o njegovom usvajanju.

Načelnik je u februaru 2026. godine sačinio Informaciju o aktivnostima na realizaciji Akcionog plana za implementaciju plana integriteta Općine Busovača za period 2025-2027. godina u 2025. godini.

Preporuka:

- **potrebno je da osoba zadužena za nadzor najmanje jednom godišnje podnosi načelniku izvještaj o provođenju plana integriteta, u skladu sa Odlukom o njegovom usvajanju.**

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 IZRADA I DONOŠENJE BUDŽETA

Zakonom o budžetima u FBiH propisano je da Budžet donosi Vijeće za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj prije početka godine na koju se odnosi i da se uz budžet donosi odluka o izvršavanju budžeta. Ukoliko Vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu odluke Vijeća o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta. Ovim Zakonom, između ostalog, uređeni su procedura i rokovi izrade i donošenja budžeta.

Vijeće je 16. 12. 2024. godine donijelo Odluku o privremenom finansiranju Općine Busovača za period 1. 1. – 31. 3. 2025. godine u iznosu od 1.697.996 KM, s obzirom na to da Budžet nije donesen do 31. 12. 2024. godine.

Članom 6. Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, a članom 26. utvrđeno je da budžet mora sadržavati izvore za finansiranje budžetskog deficita.

Budžet Općine Busovača za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i Odluku o izvršavanju Budžeta Općine Busovača za 2025. godinu Vijeće je usvojilo 30. 1. 2025. godine u iznosu od 9.300.000 KM¹¹. Nakon izmjene i dopune od 22. 12. 2025. godine, Budžet je uvećan i usvojen u iznosu od 10.300.000 KM.

Izmjenama i dopunama Budžeta planirani su prihodi i primici u iznosu od 10.120.000 KM, i to: prihodi od poreza (6.033.300 KM), primljeni kapitalni transferi (2.762.000 KM), neporezni prihodi (1.279.700 KM), primljeni tekući transferi (45.000 KM).

U okviru rashoda i izdataka planirani su: izdaci za nabavku stalnih sredstava (3.344.450 KM), izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (2.733.170 KM), plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (2.145.600 KM), tekući transferi i drugi tekući rashodi (1.756.760 KM), kapitalni transferi (207.000 KM), budžetska rezerva (100.000 KM), izdaci za kamate (10.020 KM) i izdaci za otplate dugova (3.000 KM). Planiran je ukupan deficit u iznosu od 180.000 KM.

Budžet Općine nije uravnotežen, s obzirom na to da ukupni prihodi i primici ne pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Osim toga, nije planirano pokriće planiranog deficita. Navedeno nije u skladu sa odredbama člana 6. i 26. Zakona o budžetima u FBiH.

Budžetom je planirano finansiranje službi Jedinog općinskog organa i Općinskog vijeća.

¹¹ „Sl. glasnik Općine Busovača“, broj 1/25

Revizijom je utvrđeno da prilikom izrade i donošenja Budžeta nisu dosljedno primijenjene odredbe Zakona o budžetima u FBiH:

- Nisu sačinjene budžetske instrukcije broj 1. o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta (u daljem tekstu: DOB) i budžetske instrukcije broj 2. početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu budžetskih zahtjeva;
- Nije prezentovano da su pri izradi Budžeta održane konsultacije sa korisnicima do 30. septembra, niti je prezentovano kada je Budžet dostavljen načelniku, niti kada ga je načelnik usvojio.
- Nacrt je dostavljen Vijeću 11. 11. 2024. godine, iako je rok bio do 5. 11. 2024. godine. Nacrt je razmatran na sjednici Vijeća 16. 12. 2024. godine, ali nije usvojen, s obzirom da nije bila provedena javna rasprava; Javna rasprava o Nacrtu Budžeta za 2025. godinu održana je 10. 1. 2025. godine;
- Budžetom nisu jasno iskazani rashodi i izdaci po izvorima finansiranja, niti je sačinjen plan izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja, kako je predviđeno članovima 22. i 23. Zakona o budžetima u FBiH;

Revizijom je konstatovano da određeni rashodi i izdaci nisu Budžetom planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana, a odnosi se na to da je dio izdataka za nabavku stalnih sredstava planiran na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od najmanje 277.564 KM.

Odbor za likvidnost imenovan je 2022. godine. Međutim, nisu sačinjavani godišnji i kvartalni planovi novčanih tokova, niti operativni planovi u skladu s članovima 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH.

Sačinjena je Strategija razvoja Općine Busovača za period 2021 – 2025. godine, koja je javno objavljena. Vijeće je 30. 6. 2022. godine donijelo Odluku o njenom usvajanju.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹² utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Donesen je Program rada općinskog načelnika i općinskog organa uprave (službi za upravu) Općine Busovača za 2025. godinu, kao i trogodišnji plan rada Općine Busovača za period 2025.-2027. godine.

Prilikom izrade i planiranja Budžeta Općine za 2025. godinu nisu donesene Instrukcije 1. i 2. za pripremu DOB-a i Budžeta, niti su poštovani utvrđeni rokovi za njegovu pripremu. Budžet za 2025. godinu nije usvojen u zakonski propisanom roku, zbog čega je donesena Odluka o privremenom finansiranju. Budžet nije uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, niti je sačinjen prijedlog izvora za finansiranje planiranog budžetskog deficita. Nisu se sačinjavali planovi novčanih tokova i operativni planovi. Dio izdataka namijenjenih za nabavku stalnih sredstava u iznosu od najmanje 277.564 KM planiran je i iskazan na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge, zbog čega rashodi i izdaci u finansijskim izvještajima nisu iskazani na propisanim pozicijama. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Preporuke:

- ***donositi instrukcije za izradu Budžeta, izradu Budžeta vršiti u propisanim rokovima, vršiti uravnoteženje Budžeta na način da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, te sačinjavati planove novčanih tokova i operativne planove, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH;***
- ***rashode i izdatke budžetom planirati i knjigovodstveno evidentirati na odgovarajućim kontima, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.***

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

5.2 IZVJEŠTAVANJE

Odredbama Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o izvršenju Budžeta načelnik podnosi Vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2025. godinu i Izvještaj o radu općinskog načelnika i službi za općinsku upravu Općine Busovača za 2025. godinu usvojilo je Vijeće 23. 4. 2026. godine.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje računovodstvene izvještaje za 2025. godinu i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Članovima od 30. do 32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH propisano je da se uz finansijske izvještaje sačinjava i analiza iskaza u kojoj je potrebno obrazložiti izvršenje budžeta.

Uz godišnje računovodstvene izvještaje sačinjena je Analiza iskaza (tekstualni dio). Međutim, Analiza iskaza ne sadrži detaljna obrazloženja izvršenja budžeta, analizu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, a nisu obrazložena ni sumnjiva i sporna potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi njihove naplate.

Periodični izvještaji dostavljeni su Ministarstvu finansija Srednjobosanskog Kantona u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Međutim Obrazac br. 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera nije sačinjen u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, s obzirom na to da uz njega nije sačinjeno pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava, niti su pojašnjeni razlozi za neutrošena sredstva.

U Analizi iskaza nisu data detaljna obrazloženja izvršenja budžeta, stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, sumnjivih i spornih potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi njihove naplate. Uz Obrazac br. 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera koji predstavlja pregled namjenskog utroška transfera nije sačinjeno pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava, niti su pojašnjeni razlozi za neutrošena sredstva. Navedeno nije u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***Analizu iskaza i Obrazac br. 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera sačinjavati u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 10.633.173 KM, od čega se cjelokupan iznos odnosi na prihode.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 6.122.744 KM. Najznačajniji dio ovih prihoda, imajući u vidu njihov iznos, odnosi se na prihode od indirektnih poreza (3.626.610 KM), poreza na dohodak (1.781.924 KM) i poreza na imovinu (708.607 KM), koji se, u skladu sa odredbama Zakona o pripadnosti javnih prihoda FBiH, doznavačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 1.295.735 KM. Njihova struktura navedena je u Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta koji je prilog ovog izvještaja.

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga**, značajni su prihodi: komunalne naknade i takse (537.104 KM), naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (244.344 KM), prihodi od pružanja javnih usluga (206.749 KM), ostale budžetske naknade i takse (155.783 KM) i administrativne takse (84.996 KM).

Komunalne naknade i takse odnose se na komunalne naknade (381.898 KM) i kantonalne komunalne takse (155.206 KM).

Komunalna naknada je prihod Budžeta iz kojeg se finansiraju troškovi obavljanja zajedničke komunalne potrošnje u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.¹³ Ova naknada se, u skladu sa Odlukom o komunalnoj naknadi,¹⁴ plaća za stambeni, poslovni, proizvodni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti, kao i za nadzemne i podzemne instalacije. Komunalna naknada utvrđuje se u godišnjem iznosu svim pravnim i fizičkim licima, a plaća se kvartalno. Za stambene objekte, rješenje važi sve do promjene načina obračuna naknade kada se donosi novo rješenje. Prema prezentovanim informacijama, izdata su 422 rješenja (372 za pravna i 50 za fizička lica).

Na poziciji *kantonalnih komunalnih taksi* iskazane su naknade uređene Odlukom o visini komunalnih taksi na području Općine Busovača,¹⁵ kojom su utvrđene naknade za istaknutu firmu, držanje sredstava za igru u ugostiteljskim i ostalim objektima, organizovanje muzike uživo, za zauzimanje javnih površina i sl. Nadzor i kontrolu nad obračunom i plaćanjem kantonalnih komunalnih taksi vrši Porezna uprava FBiH – Kantonalni ured Novi Travnik.

Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (244.344 KM) čine opća i posebne vodne naknade, naknade za korištenje cesta, posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, naknade za korištenje podataka premjera i katastra, naknade za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra. Ova sredstva se trebaju koristiti u skladu sa namjenama utvrđenim Zakonom o vodama, Zakonom o cestama u FBiH, Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina. Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća je donesen 3. 3. 2025. godine kojim su planirana sredstva u iznosu od 173.842 KM. Općina vrši prenos namjenskih sredstava od naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća na poseban namjenski račun.

Ostale budžetske naknade i takse najvećim dijelom čine naknada za osiguranje od požara (82.529 KM), naknada po osnovu prirodnih pogodnosti – renta (32.434 KM) i naknada za korištenje državnih šuma (17.928 KM).

Naknada za osiguranje od požara (naknada za vatrogastvo) uređena je Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastvu Srednjobosanskog kantona¹⁶ i Odlukom o naknadi za vatrogastvo.¹⁷ Obaveza plaćanja naknade utvrđena je za stambeni, poslovni i proizvodni prostor, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti, kao i za korisnike javnih površina. Izuzetno od obaveze plaćanja naknade mogu se osloboditi privredna društva koja u svom sastavu imaju profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Shodno Odluci o naknadi za vatrogastvo, sredstva se koriste namjenski prema Zakonu i programu utroška sredstava, na prijedlog nadležne službe. Prema podacima Službe za civilnu zaštitu u 2025. godini su izdata 34 rješenja o utvrđivanju obaveze, kao i 29 rješenja o prestanku obaveze plaćanja naknade za vatrogastvo. Općina nije sačinila program utroška namjenskih sredstava od naknade za vatrogastvo, što nije u skladu s Odlukom o naknadi za vatrogastvo. Revizijom je konstatovano da Općina ne vodi evidencije o utrošku ove naknade, zbog čega se ne može potvrditi prihod od naknade za osiguranje od požara koji je priznat u cjelokupnom iznosu od 82.529 KM, koliko je i uplaćen.

¹³ „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 13/13

¹⁴ „Sl. glasnik Općine Busovača“, br. 1/09, 1/14, 1/23 i 7/23

¹⁵ „Sl. glasnik Općine Busovača“, br. 9/21; Mišljenjem Ustavnog suda FBiH broj U-6/25 od 9. 4. 2025. godine ukinuta je obaveza plaćanja komunalne takse na istaknutu firmu.

¹⁶ „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 15/12

¹⁷ „Sl. glasnik Općine Busovača“, br. 1/16

Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti – renta uređena je Odlukom o utvrđivanju visine naknade za dodijeljeno gradsko i ostalo građevinsko zemljište na korištenje.¹⁸ Ovom Odlukom utvrđena je visina rente po kvadratnom metru korisne površine građevine, koja će se graditi na građevinskom zemljištu, za šest zona. Naknada se naplaćuje na osnovu izdatih rješenja u općinski budžet. Prema prezentovanim informacijama, za navedenu naknadu u toku 2025. godine izdato je ukupno 69 rješenja, od kojih je uplata izvršena za 39 rješenja. Prilikom izdavanja rješenja od nadležne službe, ne vrši se knjigovodstveno evidentiranje potraživanja, već se prihod evidentira prilikom uplate sredstava na račun Općine, što ima za posljedicu nemogućnost praćenja naplate potraživanja po osnovu prirodne pogodnosti-rente. Detaljnije obrazloženje dato je u tački 6.2.1.2 Izvještaja.

Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona¹⁹ utvrđen je način obračuna i uplate *naknade za korištenje državnih šuma*, te je u članu 58. Zakona propisano da jedinice lokalne samouprave ova sredstva mogu trošiti samo za finansiranje izgradnje, rekonstrukcije i održavanje infrastrukture na području Općine te za ruralni razvoj područja gdje se šuma eksploatiše, a prema planu utroška koji donosi Vijeće. Općina nije sačinila plan za korištenje ovih namjenskih sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona. Revizijom je konstatovano da Općina ne vodi evidencije o utrošku ove naknade, zbog čega se ne može potvrditi prihod od naknade za korištenje državnih šuma koji je priznat u cjelokupnom iznosu od 17.928 KM, koliko je i uplaćen.

Općina nije sačinila program utroška namjenskih sredstava od naknade za vatrogastvo, kako je utvrđeno Odlukom o naknadi za vatrogastvo, niti plan korištenja sredstava za finansiranje izgradnje, rekonstrukcije i održavanje infrastrukture na području općine, te za ruralni razvoj područja gdje se šuma eksploatiše, u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona. Ovo za posljedicu ima nemogućnost praćenja namjenskog utroška sredstava. Ne vodi se evidencija o namjenskom utrošku sredstava po osnovu naknade za vatrogastvo i naknade za korištenje državnih šuma, zbog čega su prihodi iskazani u ukupnom iznosu od 100.457 KM. Nije prezentovana dokumentacija o tome da li je na datum bilansa bilo neutrošenih sredstava po navedenom osnovu, zbog čega se ne može utvrditi iznos koji je trebao biti preknjižen na kratkoročna razgraničenja. Navedeno nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Preporuka:

- ***sačinjavati programe utroška namjenskih sredstava od naknade za vatrogastvo, u skladu sa Odlukom o naknadi za vatrogastvo i plan korištenja sredstava za finansiranje izgradnje, rekonstrukcije i održavanje infrastrukture na području općine, te za ruralni razvoj područja gdje se šuma eksploatiše, u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona, te uspostaviti evidencije o utrošku ovih sredstava.***

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi iskazani su u iznosu od 3.214.694 KM. Njihovu strukturu čine: kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (2.916.744 KM), kapitalni transferi iz nevladinih izvora (254.480 KM) i primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti (43.470 KM).

Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova najvećim dijelom odnose se na namjenske prihode sa nivoa Srednjobosanskog kantona (1.576.211 KM), Federacije BiH (1.252.327 KM) i transfere primljene od javnih preduzeća (254.480 KM).

Kapitalni transferi od Srednjobosanskog kantona odnose se najvećim dijelom na utrošena sredstva u skladu sa potpisanim ugovorima između Općine i Ministarstva finansija Srednjobosanskog kantona; Općine i Ministarstva zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona; Općine i Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona. Sredstva su namijenjena za rekonstrukciju lokalnih puteva, rekonstrukciju vodovodne i kanalizacione mreže; izgradnju i sufinansiranje izgradnje novog objekta Doma zdravlja u Busovači. Za dio projekata sredstva se doznačavaju sukcesivno, u skladu sa izvršenim radovima i ugovorenim obavezama, u skladu sa važećim propisima i zaključenim ugovorima.

¹⁸ Odluka broj 02-02-5263/09 od 22. 12. 2009. godine

¹⁹ „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 5/14 i 14/20

Kapitalni transferi od Federacije BiH odnose se najvećim dijelom na utrošena sredstva u skladu sa potpisanim ugovorima sa Federalnim ministarstvom prometa i komunikacija i Federalnim ministarstvom finansija. Sredstva su namijenjena za rekonstrukciju, asfaltiranje i sanaciju lokalnih puteva, a doznačavaju se u skladu sa izvršenim radovima i ugovorenim obavezama, prema zaključenim ugovorima.

Kapitalni transferi od javnih preduzeća odnose se na utrošena sredstva u skladu sa potpisanim ugovorima između Općine i Kantonalne direkcije za puteve Srednjobosanskog kantona. Sredstva su namijenjena za izgradnju mosta preko rijeke Kozice i za uređenje parking prostora.

Općina je sačinjavala i dostavljala izvještaje o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa potpisanim ugovorima sa finansijerom/sufinansijerom, a na kraju godine je izvršen prenos neutrošenih sredstava na kratkoročna razgraničenja.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 10.628.582 KM od čega se na rashode odnosi 6.855.088 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstava i otplate duga 3.773.494 KM.

Članom 6. i 57. Zakona o budžetima u FBiH propisano je da budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnog budžeta kroz operativne planove za tog budžetskog korisnika.

Revizijom je utvrđeno da su na pojedinim bilansnim pozicijama stvorene obaveze iznad iznosa odobrenog budžeta. Navedeno se odnosi najvećim dijelom na izdatke za nabavku građevina, koji su planirani u iznosu od 157.800 KM, a realizovani u iznosu od 413.571 KM (prekoračenje iznosi 255.771 KM). **Navedeno nije u skladu sa članom 6. i 57. Zakona o budžetima u FBiH.**

Preporuka:

- **obaveze stvarati do visine sredstava utvrđenih budžetom Općine, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.**

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 2.009.311 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća 1.678.387 KM i naknade troškova zaposlenih 330.924 KM.

Obračun plaća i naknada plaća vrši se na osnovu Odluke o plaći i drugim naknadama izabranih dužnosnika Općine Busovača,²⁰ Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH,²¹ i Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Busovača.

Sporazumom o osnovici za obračun plaća za fiskalnu 2025. godinu za državne službenike i namještenike Općine između načelnika Općine i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika Općine, te u Odluci o izvršenju Budžeta Općine za 2025. godinu utvrđena je osnovica za obračun plaće u visini od 425 KM, kao i bod za obračun plaće u iznosu od 1,00 sa mogućnošću povećanja vrijednosti boda u toku 2025. godine u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine. Osnovna plaća određuje se množenjem osnovice za plaću sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i definisanim bodom za obračun plaće, i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu staža državnog službenika i namještenika s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 24% (kod izabranih dužnosnika uvećava se za 0,5% dok ukupno povećanje ne može biti veće od 20%). Koeficijenti i platni razredi definisani Pravilnikom usklađeni su sa koeficijentima i platnim razredima koji su utvrđeni Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.

²⁰ „Sl. glasnik Općine Busovača“, br. 1/11

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 6/20, 11/21

Uvidom u obračun i isplatu plaća za januar, april, septembar i decembar 2025. godine konstatovano je da je obračun plaća vršen u skladu sa Odlukom i Pravilnikom.

Najviša neto plaća u 2025. godini iznosila je 4.898 KM, najniža 1.070 KM, a prosječna 1.934 KM. Odlukom o radnom vremenu Općine Busovača iz 2012. godine utvrđeno je sedmično radno vrijeme u trajanju od 40 sati (sa pauzom u periodu od 10 h do 10:30 h), a raspoređuje se na pet radnih dana u sedmici i traje od 8 do 16 sati. Ovako utvrđeno radno vrijeme ne ispunjava potreban sedmični fond od 40 sati, jer vrijeme odmora u toku radnog vremena ne ulazi u radno vrijeme prema Zakonu o radu u FBiH. Uvidom u evidencije o radnom vremenu konstatovano je da se vode u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.

Revizijom je utvrđeno da se ocjenjivanje rada zaposlenika ne vrši na propisanim obrascima, već se rješenja o ocjenjivanju donose na usmeni prijedlog rukovodećeg državnog službenika što nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u tijelima državne službe u FBiH.

Struktura naknada troškova zaposlenih u finansijskim izvještajima Općine je sljedeća:

<i>Naknade troškova zaposlenih</i>	<i>2025. godina</i>
	330.924
Naknada za topli obrok	141.706
Posebne naknade zaposlenih	49.150
Pomoć u slučaju smrti i ostalih bolesti	48.806
Regres za godišnji odmor	35.250
Otpremnine zbog prestanka radnog odnosa	29.521
Naknada za prevoz na posao i sa posla	25.930

Naknada za topli obrok obračunata je u iznosu od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, po radnom danu.

Posebne naknade zaposlenih se odnose na isplatu novčane pomoći svim zaposlenicima Općine a u skladu sa Uredbom o isplati pomoći od strane poslodavca. Novčana pomoć je isplaćena u iznosu od 400 KM po zaposleniku u septembru, i u iznosu od 350 KM u oktobru i decembru.

Regres za godišnji odmor isplaćen je u vrijednosti od 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po posljednjem statističkom podatku.

Otpremnina zbog prestanka radnog odnosa je isplaćena u visini od pet ostvarenih prosječnih neto isplata isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Naknade za prevoz s posla i na posao utvrđene su pojedinačnim rješenjima načelnika, a u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja za državne službenike i namještenike čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra.

Uvidom u obračun i isplatu naknada troškova zaposlenika konstatovano je da se vrše u skladu s Pravilnikom, a pomoć zaposlenicima Općine isplaćena je shodno Uredbi o isplati pomoći radnicima od strane poslodavca.

Preporuke:

- ***Odluku o radnom vremenu uskladiti sa odredbama Zakona o radu u dijelu koji se odnosi na odmor u toku radnog vremena;***
- ***ocjenjivanje državnih službenika i namještenika vršiti u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.***

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 2.724.512 KM. Strukturu izdataka čine: izdaci za tekuće održavanje (1.494.120 KM), ugovorene i druge posebne usluge (555.542 KM), izdaci za energiju (252.217 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (237.033 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (144.825 KM), izdaci za osiguranje i bankarske usluge (17.937 KM), izdaci za prijevoz i gorivo (11.040 KM), izdaci za najamninu (10.385 KM) i putni troškovi (1.413 KM).

U okviru izdataka za tekuće održavanje (1.494.120 KM) najveći dio se odnosi na ostale usluge opravke i održavanja 651.596 KM, izdaci za održavanje lokalnih puteva u iznosu od 337.963 KM, materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije u iznosu od 170.683 KM, izdaci za javnu rasvjetu u iznosu od 135.743 i zimsko održavanje puteva u iznosu od 102.307 KM.

Zakonom o cestama utvrđeno je da strategiju razvoja lokalnih cesta i ulica u gradovima i naseljima, kojom se određuju ciljevi i osnovni zadaci pri razvoju i održavanju javnih cesta na period od deset godina, donosi općinsko vijeće. Zakonom je definisano i da godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta (u daljnjem tekstu: programi) do kraja tekuće za narednu godinu donosi načelnik, na koje Vijeće treba dati saglasnost.

Općina nije pripremila prijedlog strategije razvoja i održavanja javnih cesta na području općine. Program asfaltiranja, rekonstrukcije i sanacije lokalnih puteva, ulica i udarnih rupa na području općine za 2023, 2024. i 2025. godinu donesen je 1. 9. 2023, ali nije dostavljen Općinskom vijeću na usvajanje. Navedeno nije u skladu sa odredbama članova 22. i 25. Zakona o cestama u FBiH.

Ostale usluge opravke i održavanja u iznosu od 651.596 KM se najvećim dijelom odnose na izdatke za radove na izgradnji potpornog zida (93.056 KM), izgradnju rezervoara za vodu (64.336 KM) i radove na regulaciji korita rijeke Lašve (52.591 KM).

Izdaci za materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije najvećim dijelom se odnose na izdatke za radove za izgradnju rezervoara i cjevovoda u iznosu od 67.581 KM.

Izdaci u ukupnom iznosu od najmanje 277.564 KM evidentirani su na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge, iako predstavljaju izdatke za nabavku stalnih sredstava, zbog čega su trebali biti iskazani kao povećanje vrijednosti stalnih sredstava. Navedeno nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, i ima za posljedicu više iskazane izdatke za materijal, sitan inventar i usluge, a manje iskazane izdatke za nabavku stalnih sredstava za navedeni iznos, za šta je data preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

Izdaci za održavanje lokalnih puteva u iznosu od 337.963 KM se najvećim dijelom odnose na izdatke za nabavku betona na osnovu okvirnog sporazuma sa dobavljačem „Almy-Transport“ d.o.o. Zenica koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabavke. Pored navedenog, na ovoj poziciji su iskazani i izdaci za nabavku, isporuku i razastiranje šljunčanog pijeska za lokalne i nekategorisane puteve na osnovu ugovora sa dobavljačem „JESS“ d.o.o. Busovača koji je zaključen nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da su se nabavke vršile u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci za održavanje javne rasvjete u iznosu od 135.743 KM odnose se na nabavku, isporuku i ugradnju sijalica za javnu rasvjetu, te demontažu i montažu svjetiljki ulične javne rasvjete na osnovu okvirnog sporazuma sa dobavljačem „GEWIS“ d.o.o. Busovača koji je zaključen nakon provedenog postupka javne nabavke u 2024. godini. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se održavanje javne rasvjete vršilo u skladu sa zaključenim ugovorom.

Za *zimsko održavanje puteva* potpisana su dva ugovora za period 15. 11. 2024. do 15. 4. 2025. godine sa „SKI-MIĆI“ d.o.o. Busovača u vrijednosti 58.354 KM i „JESS“ d.o.o. Busovača u vrijednosti od 58.256 KM, koji su zaključeni na osnovu okvirnih sporazuma iz 2023. godine. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se zimsko održavanje puteva vršilo u skladu sa zaključenim ugovorima.

Način organizovanja, finansiranja i provođenja zimskog održavanja utvrđen je Planom zimskog održavanja lokalnih cesta i ulica na području Općine, koji je donio općinski načelnik.

Ugovorene i druge posebne usluge (555.542 KM) najvećim dijelom odnose se na izdatke za naknade općinskim vijećnicima (201.334 KM), izdatke za rad komisija (113.871 KM) i ugovor o djelu (61.195 KM).

Naknade općinskim vijećnicima u iznosu od 134.454 KM regulisane su Odlukom o visini naknade vijećnicima iz 2019. godine. Članovima Vijeća za vršenje funkcije vijećnika pripada mjesečna naknada u iznosu od jedne trećine prosječne neto plaće zaposlenih u FBiH, objavljene u Službenim novinama FBiH za prethodna tri mjeseca, kao i po 50 KM za svaku održanu sjednicu na kojoj su prisutni.

Naknade se obračunavaju na osnovu zapisnika o prisustvu na sjednici. U toku revidirane godine održano je dvanaest sjednica Vijeća, a naknade su se obračunavale i isplaćivale u skladu s Odlukom.

Izdaci za rad komisija u iznosu od 163.937 KM odnose se na isplate naknada zaposlenima i vanjskim saradnicima koji su angažovani u komisijama. Najvećim dijelom odnose se na komisiju za tehnički pregled objekta u postupku izdavanja rješenja (75.930 KM), komisiju za procjenu prometne vrijednosti nekretnina (23.557 KM), komisiju za javne nabavke (9.864 KM), komisiju za strategiju razvoja Općine (7.361 KM), tim za izradu informacije o realizaciji akcionih planova (6.748 KM) i druge.

Revizijom je konstatovano da obračun naknada zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama (komisija za javne nabavke, komisija za budžet, komisija za djelatnosti i poslove mjesnih zajednica, komisija za propise, prigovore i predstavke, komisija za mlade, komisija za stipendiju, komisija za strategiju razvoja Općine, tim za izradu informacije o realizaciji akcionih planova) u iznosu od najmanje 31.816 KM nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano odredbama Zakona o porezu na dohodak,²² Zakona o doprinosima²³ i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak.²⁴

U okviru izdataka za *ugovore o djelu* od 61.195 KM evidentirani su i ugovori o djelu i ugovori o privremenim i povremenim poslovima. Revizijom je konstatovano da su se ugovori u iznosu od najmanje 21.467 KM zaključivali za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Radi se o poslovima kao što su arhiviranje dokumentacije, izrada baze podataka, zaprimanje dokumentacije, čišćenje arhiva, i poslovi iz oblasti boračko-invalidske zaštite. **Ne može se potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima za obavljanje redovnih poslova iz nadležnosti koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.**

Izdaci za usluge reprezentacije u iznosu od 21.372 KM se najvećim dijelom odnose na ugostiteljske usluge. Raspolaganje sredstvima za troškove reprezentacije je uređeno Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima koji koriste službe i organi Općine koji je donesen 2020. godine. **Međutim, navedenim Pravilnikom nije preciziran način pravljenja namjenskog trošenja sredstava reprezentacije za ugostiteljske usluge, po kojem bi u prilogu računa trebala biti sačinjena kratka zabilješka iz koje se može utvrditi svrha korištenja sredstava reprezentacije.**

Izdaci za energiju (252.217 KM) se najvećim dijelom odnose na izdatke za utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu na osnovu ugovora zaključenih sa JP Elektroprivreda HZ HB d.d. Mostar i JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (237.033 KM) se najvećim dijelom odnose na zajedničku komunalnu potrošnju u iznosu od 188.380 KM.

Zajednička komunalna potrošnja u iznosu od 188.380 KM najvećim dijelom se odnosi na troškove obavljanja komunalnih djelatnosti (čišćenje saobraćajnih, javnih i drugih površina, zbrinjavanje komunalnog otpada, odvođenje oborinskih voda, kanalizacije i otvorenih kanala, održavanje i uređenje javnih zelenih površina i parkova, dekoracija grada i pranje ulica) po ugovoru sa Javnim komunalnim preduzećem „Komunalac“ d.o.o. Busovača (u daljem tekstu: JKP „Komunalac“).

Preporuke:

- **poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima;**
- **ugovore o djelu i ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati samo za obavljanje konkretnih poslova koji nisu sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;**

²² „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 28/23

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13, 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24 i 101/24

- *Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima koji koriste službe i organi Općine definisati način pravljenja utroška sredstava za ugostiteljske usluge;*
- *pripremiti prijedlog strategije razvoja i održavanja lokalnih cesta, a program održavanja i rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta za 2026. godinu dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.*

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 1.772.920 KM i realizovani su u iznosu od 100,9% u odnosu na plan, a njihova struktura je data u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta koji je prilog ovog izvještaja.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencijama u FBiH²⁵ (u daljnjem tekstu: Smjernice) utvrđuju se minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava koji se dodjeljuju putem transfera i subvencija. Minimalni standardi uključuju opće i posebne uslove finansiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava trebaju primjenjivati kod dodjele sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija. Postupci obuhvataju aktivnosti davanja budžetskih sredstava u planiranju, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnom objavljivanju i izvještavanju.

Minimalni standardni postupci dodjele budžetskih sredstava, između ostalih, podrazumijevaju dodjelu sredstava putem objave javnog poziva, imenovanja komisija, ugovaranja dodjele budžetskih sredstava, kao i javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima.

Odlukom o izvršenju Budžeta Općine i njenim izmjenama uređen je način izvršavanja tekućih transfera.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 1.073.316 KM od čega se najveći dio odnosi na transfer neprofitnim organizacijama (841.336 KM), transfer udruženjima građana (72.000 KM), transfer vjerskim zajednicama (57.100 KM) i transfer za političke stranke (40.000 KM).

Tekući transferi neprofitnim organizacijama odnosi se najvećim dijelom na finansiranje rada korisnika utvrđenih Budžetom: JU Centar za socijalni rad Busovača (354.559 KM), Gradska knjižnica Busovača (192.653 KM), Vatrogasno društvo Busovača (158.646 KM), Radio postaja Busovača (37.000 KM). Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2025. godinu utvrđeni su korisnici i način isplate sredstava (mjesečno, kvartalno ili polugodišnje). Sredstva su doznačavana mjesečno za finansiranje troškova plaća, naknada zaposlenih i materijalnih troškova, na osnovu zahtjeva korisnika. Prema prezentovanoj dokumentaciji, isplate sredstava su vršene na osnovu zahtjeva korisnika i odluka načelnika.

Transfer udruženjima građana prema Odluci o izvršavanju Budžeta realizuje se na prijedlog nadležne službe po utvrđenim kriterijima, dok se raspodjela određenog dijela vrši na osnovu zahtjeva korisnika, po odluci načelnika. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju utvrđeno je da su isplate vršene u skladu sa utvrđenim kriterijima i odlukama načelnika. Međutim, Općina sa korisnicima nije zaključila ugovore kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze, utvrdila namjena odobrenih sredstava, način izvještavanja o utrošku sredstava i vršenju nadzora. Utvrđeno je da su korisnici dostavili izvještaje o utrošku sredstava. **Shodno navedenom, dodjela najmanje 72.000 KM transfera udruženjima građana nije izvršena shodno Smjernicama, budući da nije realizovan putem javnog poziva.**

Tekući transferi drugim nivoima vlasti odnose se najvećim dijelom na transfer za sport (220.062 KM) i transfer mjesnim zajednicama (59.300 KM).

Transfer za sport se prema Odluci o izvršenju Budžeta, realizuje na osnovu kriterija koje donosi načelnik, na prijedlog Sportskog saveza. Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu finansijskih sredstava namijenjenih sportu iz budžeta Općine Busovača utvrđeni su sljedeći kriteriji za raspodjelu sredstava: broj aktivnih-registrovanih takmičara (igrača); broj selekcija koje učestvuju u redovnim takmičarskim

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

sistemima; rang takmičenja; broj članova kluba u državnim reprezentacijama; postignuti sportski rezultati u protekloj godini; dužina aktivnog djelovanja kluba; visina kotizacije za takmičenje; članarina za takmičenje. Na osnovu prijedloga Sportskog saveza od 30. 4. 2025. načelnik je 5. 5. 2025. godine donio Odluku o raspodjeli planiranih finansijskih sredstava za sport u iznosu od 170.000 KM, u kojoj su navedeni korisnici sredstava, prema prijedlogu Sportskog saveza. Najveći iznosi dodijeljeni su sljedećim korisnicima: Nogometni klub Busovača (51.716 KM), FK Kačuni (32.151 KM), FK Lugovi (22.693 KM), Košarkaški klub Busovača (15.209 KM), Sportski savez Općine Busovača (15.000 KM), Odbojkaški klub Kačuni (11.813 KM) i Auto-moto klub Busovača (9.075 KM).

Međutim, sa korisnicima transfera za sport i transfera udruženjima građana nisu zaključeni ugovori kojim bi se regulisala međusobna prava i obaveze, utvrdila namjena odobrenih sredstava, način izvještavanja o utrošku sredstava i vršenju nadzora. Revizijom je utvrđeno da su korisnici dostavili izvještaje o utrošku sredstava, kako je utvrđeno Smjernicama.

Za *Transfer mjesnim zajednicama* Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da će se isplata vršiti za 22 mjesne zajednice za administrativne troškove, za zimsko održavanje za prilazne puteve koji nisu obuhvaćeni redovnim planom zimskog održavanja. Prema prijedlogu zimskog održavanja puteva, koji nisu obuhvaćeni planom zimskog održavanja, utvrđeno je da se na račune mjesnih zajednica uplati ukupan iznos od 40.000 KM. Prema prezentovanoj dokumentaciji, načelnik je donosio pojedinačne odluke o isplati sredstava na račune mjesnih zajednica, u različitim iznosima.

U okviru tekućih transfera pojedincima najznačajniji iznosi odnose se na isplate stipendija studentima (94.500 KM) i isplata porodiljama (25.500 KM). Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se stipendije dodjeljivati putem Javnog poziva kojeg će provesti Komisija imenovana od strane načelnika.

Stipendije studentima realizovane su putem javnog konkursa. Sredstva su odobrena za 54 studenta koji su ispunjavali uslove, po 150 KM na mjesečnom nivou.

Prilikom realizacije tekućih transfera Općina sa korisnicima transfera za sport (220.062 KM) i transfera udruženjima građana (72.000 KM) nije zaključila ugovore kojima bi se regulisala međusobna prava i obaveze, utvrdila obaveza izvještavanja i povrat u slučaju nenamjenskog utroška, s ciljem praćenja i nadzora nad korištenjem budžetskih sredstava. Osim toga, tekući transferi udruženjima građana dodijeljeni su na osnovu pojedinačnih zahtjeva korisnika, bez provođenja javnog poziva. Iako je bila u obavezi, prilikom dodjele sredstava tekućih transfera Općina nije primjenjivala Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Preporuka:

- ***osigurati da se sredstva transfera i subvencija dodjeljuju u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

6.1.2.4 Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera

Zakonom o budžetima u FBiH (član 57. Zakona) propisano je da su korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

U skladu sa Smjernicama davalac budžetskih sredstava, provodi postupke praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata, kao i namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava, te ocjenjuje učinke dodijeljenih sredstava. Poslove praćenja i evaluacije, davalac budžetskih sredstava može povjeriti nadležnoj službi ili za ove poslove može imenovati Komisiju za praćenje i evaluaciju čiji su članovi stručne osobe iz reda zaposlenika davaoca budžetskih sredstava.

Oblici praćenja provođenja programa i projekata, te namjenskog trošenja sredstava iz budžeta između ostalog podrazumijevaju pregled svih izvještaja²⁶ (opisnih i finansijskih), kao i terenske posjete korisniku finansiranja.

Revizijom je konstatovano da Općina nije imenovala komisiju za nadzor nad namjenskim utroškom sredstava niti povjerila poslove nadzora nadležnoj službi, niti je prezentovano da je izvršen nadzor nad namjenskim utroškom sredstava, što je obaveza u skladu s članom 57. Zakona o budžetima u FBiH i Smjernicama. Prezentovani su izvještaji o utrošku sredstava koje su dostavili korisnici sredstava, ali nije dokumentacija da je Općina izvršila pregled izvještaja, odnosno nadzor nad utroškom sredstava realizovanih u ukupnom iznosu od najmanje 351.362 KM. Ovo se odnosi na transfer za sport (220.062 KM), transfer udruženjima građana (72.000 KM) i transfer mjesnim zajednicama (59.300 KM). Zbog navedenog konstatovano je da Općina nije osigurala potpun nadzor nad namjenskim utroškom ovih sredstava, što je obaveza u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama.

Evaluacija učinaka/efekata, utvrđena Smjernicama, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekta u odnosu na utvrđene prioritete koji su finansirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekat doprinio ostvarivanju ciljeva.

Budući da nije proveden nadzor nad namjenskim utroškom sredstava, Općina u 2025. godini nije provodila evaluaciju efekata shodno Smjernicama.

Preporuka:

- ***osigurati nadzor nad namjenskim utroškom odobrenih sredstava, te provoditi evaluaciju efekata dodijeljenih sredstava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

6.1.2.5 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 207.000 KM i najvećim dijelom se odnose na transfer za JU „Dom zdravlja Busovača“ u iznosu od 200.000 KM.

Na osnovu Odluke načelnika od 18. 11. 2025. godine JU „Dom zdravlja Busovača“ su odobrena sredstva u iznosu od 200.000 KM za nabavku mamografa. JU „Dom zdravlja Busovača“ je proveo postupak javne nabavke digitalnog mamografa sa tomosintezom i 16. 9. 2025. godine zaključio ugovor u iznosu od 325.000 KM sa dobavljačem „Berg“ d.o.o. Sarajevo, a Općina je sufinansirala nabavku sa 200.000 KM. Kapitalni transfer realizovan je u skladu sa Odlukom načelnika.

Općina sa JU „Dom zdravlja Busovača“ nije zaključila ugovor kojim bi se utvrdila obaveza izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava.

6.1.2.6 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 3.773.494 KM i najvećim se dijelom odnose na: rekonstrukciju i investiciono održavanje (2.538.153 KM), nabavku zemljišta (701.525 KM), zgrada (264.315 KM) i vanjske rasvjete, pločnika i ograda (149.257 KM).

Izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje (2.538.153 KM) najvećim dijelom odnose se na asfaltiranje, rekonstrukciju i sanaciju lokalnih puteva i udarnih rupa na području Općine na osnovu okvirnog sporazuma sa dobavljačem „Orman“ d.o.o. Kiseljak od 14. 9. 2023. godine. Na osnovu okvirnog sporazuma su u toku 2025. godine zaključeni pojedinačni ugovori u ukupnom iznosu od 1.745.440 KM.

²⁶ Izvještaje dostavljaju primaoci/korisnici finansiranja u rokovima propisanim ugovorom s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom.

Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na realizaciju ugovora, zapisnike o uvođenju u posao, rokove, građevinske dnevnike, privremene i okončane situacije i drugo, konstatovano je da je nabavka realizovana u skladu sa zaključenim ugovorima.

Pored navedenog, u okviru ovih izdataka evidentirani su i izdaci za asfaltiranje, rekonstrukciju i sanaciju lokalnih puteva i udarnih rupa na području Općine na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog 11. 8. 2025. godine sa Konzorcijem „Orman“ d.o.o. Kiseljak i „Struktura“ d.o.o. Jajce, nakon provedenog otvorenog postupka u 2025. godini. Okvirni sporazum je zaključen u vrijednosti od 7.020.000 KM na period od 24 mjeseca. Do kraja 2025. godine na osnovu okvirnog sporazuma zaključeno je više pojedinačnih ugovora ukupne vrijednosti 744.701 KM. Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na realizaciju ugovora, zapisnike o uvođenju u posao, rokove, građevinske dnevnike, privremene i okončane situacije i drugo, konstatovano je da je nabavka realizovana u skladu sa zaključenim ugovorima.

Izdaci za nabavku zemljišta (701.525 KM) se najvećim dijelom odnose na kupovinu zemljišta za potrebe izgradnje zgrade Doma zdravlja u iznosu od 350.948 KM, nakon objavljenog Javnog poziva za dostavljanje ponuda za kupovinu zemljišta. Kupoprodajni ugovor je zaključen sa ponuđačem Veterinarska Stanica Busovača d.o.o. Busovača nakon čega je zemljište uknjiženo kao imovina Općine. Preostali dio ovih izdataka se odnosi na kupovinu zemljišta od fizičkih lica.

Izdaci za nabavku zgrada (264.315 KM) se najvećim dijelom odnose na izdatke za izgradnju zgrade Doma zdravlja u iznosu od 207.368 KM na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog 13. 11. 2025. godine sa dobavljačem Basic-Gradnja d.o.o. Busovača nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke. Okvirni sporazum je zaključen u vrijednosti od 2.614.950 KM na period od 36 mjeseci. Uvidom u realizaciju jedinog pojedinačnog ugovora zaključenog do kraja 2025. godine konstatovano je da je nabavka realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

Izdaci za vanjsku rasvjetu, pločnike i ograde (149.257 KM) se najvećim dijelom odnose na nabavku LED displeja u iznosu od 70.200 KM na osnovu ugovora sa dobavljačem Antena Net d.o.o. Teslić. Pored navedenog evidentiran je i izdatak za izgradnju fontane na osnovu ugovora sa dobavljačem Grizelj Group d.o.o. Sarajevo koji je zaključen nakon provedenog konkurentskog postupka javne nabavke u 2025. godini. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se realizacija vršila u skladu sa zaključenim ugovorima.

6.1.2.7 Tekuća rezerva

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti. Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava tekuće rezerve, koja se koristi za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane troškove.

Sredstva Tekuće rezerve planirana su u iznosu od 100.000 KM, a realizovana u iznosu od 112.530 KM. Utvrdili smo da sredstva tekuće rezerve nisu realizovana u skladu s Odlukom o izvršavanju Budžeta, kojom je propisano da se iz sredstava tekuće rezerve podmiruju hitni i nepredviđeni, odnosno nedovoljno planirani troškovi. Naime, sredstva tekuće rezerve korištena su za isplate vjerskim zajednicama (30.000 KM), sportskim klubovima (6.000 KM), iako su za navedene korisnike sredstva već planirana u Budžetu na poziciji tekućih transfera. Za realizaciju ovih isplata ne može se potvrditi da se radi o hitnim i nepredviđenim izdacima.

Preporuka:

- ***sredstva tekuće rezerve koristiti samo za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane troškove, u skladu s Odlukom o izvršavanju Budžeta.***



6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	10.120.000	10.633.173	9.044.566	105,1
II	RASHODI	6.952.550	6.855.088	6.473.257	98,6
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	3.167.450	3.778.085	2.571.309	119,3
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.344.450	3.773.494	2.860.938	112,8
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(177.000)	4.591	(289.929)	-2,6
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	3.000	2.988	2.634	99,6
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(180.000)	1.603	(292.263)	-0,9

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	253.929	252.326	100,64
---	---------	---------	--------

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 3.778.085 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 10.633.173 KM, a rashodi u iznosu od 6.855.088 KM.

Nakon uključivanja u obračun izdataka za nabavku stalnih sredstava i izdataka za otplatu duga ostvaren je ukupan pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 1.603 KM.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je u iznosu od 253.929 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći je za 1.603 KM, koliko iznosi ukupan finansijski rezultat tekuće godine.

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima se ne može potvrditi, s obzirom na to da su prihodi po osnovu naknade za vatrogastvo i naknade za korištenje državnih šuma iskazani za cjelokupan uplaćeni iznos od 100.457 KM.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 3.200.553 KM, od čega su novčana sredstva (2.209.984 KM), kratkoročna potraživanja (989.778 KM) i zalihe (791 KM).

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 2.209.984 KM. Općina pored depozitnog i transakcijskog računa, ima otvoren i namjenski račun za prikupljanje i utrošak sredstava za zaštitu i spašavanje, dva namjenska računa za posebne namjene, namjenski račun za sportski objekat i devizni račun.

Revizijom je utvrđeno da su stanja na računima usaglašena sa stanjem u Glavnoj knjizi, kao i da se sva prikupljena sredstva po osnovu uplaćenih javnih prihoda dnevno prenose sa depozitnog na transakcijski račun, kako je i predviđeno Zakonom o trezoru u FBiH.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja (989.778 KM) najvećim dijelom se odnose na potraživanja za komunalnu naknadu (568.889 KM), potraživanja za vatrogasnu naknadu (404.791 KM), te potraživanja po osnovu zakupa (7.850 KM).

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, Općina ima obavezu da prati naplatu potraživanja i poduzima sve zakonom propisane radnje za njihovu naplatu. Po isteku ugovorenog roka i poduzetih propisanih radnji za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, kratkoročna potraživanja potrebno je preknjižiti na sumnjiva i sporna.

Potraživanja za komunalnu naknadu najvećim dijelom odnose se na potraživanja od „TERMO-ZIGEL-NIGMA“ d.o.o. Busovača (78.174 KM), „BH-TELECOM“ (67.633 KM), Samoborka-Vatrostalna d.o.o (29.241 KM), „FAGGIO“ d.o.o. (11.730 KM). Potraživanja po ovom osnovu evidentiraju se na mjesečnom nivou na osnovu rješenja koja izdaje Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove shodno Odluci o komunalnoj naknadi. Revizijom je konstatovano da se redovno poduzimaju aktivnosti na naplati potraživanja (slanje opomena pred tužbu, slanje zahtjeva Pravobranilaštvu za podnošenje tužbi, utuženja i dr).

Potraživanja po osnovu naknade za vatrogastvo iskazana su na osnovu rješenja o naknadi za vatrogastvo Službe za civilnu zaštitu shodno Odluci o naknadi za vatrogastvo. Najznačajnije potraživanje po ovom osnovu iskazano je od obveznika „MEDIAPAN“ d.d. Busovača u stečaju (124.676 KM), Samoborka-Vatrostalna d.o.o (63.438 KM), „TERMO-ZIGEL-NIGMA“ d.o.o. Busovača (23.305 KM), „FAGGIO“ d.o.o. (6.075 KM). Revizijom je konstatovano da se redovno poduzimaju aktivnosti na naplati potraživanja (slanje opomena pred tužbu, slanje zahtjeva Pravobranilaštvu za podnošenje tužbi, utuženja i dr).

U 2025. godini Općina je izvršila preknjiženje potraživanja starijih od šest mjeseci na sumnjiva i sporna u iznosu od 714.529 KM, od kojih se na vatrogasnu naknadu odnosi (367.426 KM), a na komunalnu naknadu (347.103 KM). Evidentiranje na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja izvršeno je po preporuci datoj u Pismu menadžmentu, na način da su potraživanja nastala prije 1. 7. 2025. prenesena na ovu poziciju.

U skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, Općina je dužna usaglasiti potraživanja sa stanjem na dan 31. 12., tako što dužniku dostavlja izvod otvorenih stavki na usaglašavanje. Prema prezentovanim informacijama, Općina nije slala izvode otvorenih stavki za potraživanja po osnovu komunalne naknade i naknade za vatrogastvo, što nije u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, knjigovodstvena isprava sastavlja se za događaj koji je nastao i vezan je za poslovanje pravnog lica, te između ostalog ima odraza na promjenu pozicije imovine. Lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava dužna su da potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostave računovodstvu odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri radna dana od dana kada je poslovna promjena nastala, dok su lica koja vode poslovne knjige, dužna knjigovodstvene isprave proknjižiti u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku od osam radnih dana od dana prijema knjigovodstvene isprave.

Općina ostvaruje prihod po osnovu prirodnih pogodnosti – renta shodno izdatim rješenjima Službe za prostorno, uređenje, urbanizam i stambene poslove, a na osnovu Odluke o utvrđivanju visine naknade za dodijeljeno gradsko i ostalo građevinsko zemljište na korištenje. Pravosnažno rješenje u ovom slučaju predstavlja vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu u smislu Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, koje je trebalo biti osnov za knjiženje. Revizijom je konstatovano da Općina u poslovnim knjigama ne vrši evidentiranje poslovnih promjena, odnosno potraživanja po osnovu prirodnih pogodnosti – renta, shodno izdatim rješenjima, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Ovo ima za posljedicu da potraživanja nisu realno iskazana, odnosno da su potraživanja iskazana u Bilansu stanja podcijenjena za iznose izdatih, a neproknjiženih rješenja o renti.

Općina nije izvršila usaglašavanje potraživanja sa svim kupcima, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Također, u Glavnoj knjizi trezora ne vrši se evidentiranje poslovnih promjena, odnosno potraživanja po osnovu prirodnih pogodnosti – renta, shodno izdatim rješenjima. Zbog toga kratkoročna potraživanja u iznosu od 989.778 KM nisu realno iskazana. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuke:

- **redovno vršiti usaglašavanje potraživanja, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;**
- **u Glavnoj knjizi trezora evidentirati potraživanja po osnovu prirodnih pogodnosti – renta shodno izdatim rješenjima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 17.432.769 KM (nabavne vrijednosti 23.545.939 KM i ispravke vrijednosti 6.113.170 KM).

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava iskazanih u finansijskim izvještajima čine: građevine (18.089.807 KM), zemljište (3.167.521 KM), oprema (1.089.797 KM), stalna sredstva u pripremi (845.544 KM) i stalna sredstva u obliku prava (353.270 KM).

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH propisana je obaveza vođenja pomoćne knjige kapitalne imovine, koja treba da sadrži sljedeće podatke: redni broj, broj računa, datum računa, dobavljač, naziv imovine, jedinica mjere, količina, cijena, nabavna vrijednost, stopa otpisa, početak otpisa, broj i datum dokumenta o isknjiženju.

Revizijom je utvrđeno da pomoćna knjiga kapitalne imovine Općine nije uspostavljena na odgovarajući način, te da ne obezbjeđuje potpune, tačne i pouzdane podatke o imovini, s obzirom da ne daje analitički pregled stalnih sredstava. Nabavna vrijednost koja je iskazana u Glavnoj knjizi (23.545.939 KM) veća je za 3.844.447 KM od nabavne vrijednosti u pomoćnim evidencijama (19.701.492 KM), a prema prezentovanim informacijama nije izvršen unos svih stalnih sredstava u pomoćnu evidenciju.

Strukturu **građevina** najvećim dijelom čine: ceste i mostovi (14.234.681 KM), zgrade (2.819.938 KM), vanjska osvjjetljenja, pločnici i ograde (725.700 KM) i prilazni putevi (290.477 KM).

Zakonom o cestama FBiH²⁷ definisano je da upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih cesta vrše nadležni općinski organi, kao i da općinski organi vode evidenciju (bazu podataka) cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa. Općina je u ranijem periodu knjigovodstveno evidentirala vrijednost cestovne infrastrukture, međutim nije prezentovano da li je evidentiranje urađeno na način da su se evidentirala sva ulaganja. Pored toga, u okviru pozicije ceste i mostovi iskazan je zbirni iznos, a ne vrijednost po dionicama puteva.

U toku 2025. godine izvršeno je uvećanje vrijednosti cesta i mostova i njihovih izvora u iznosu od 2.354.994 KM. Najznačajnija ulaganja odnose se na ulaganja u asfaltiranje puteva: Put Carica (594.863 KM), Put kod stadiona NK Busovača (275.477 KM), Tisovačka cesta (245.476 KM) i Ulica 16. kolovoza (201.721 KM).

Zgrade se najvećim dijelom odnose na sljedeće: zgrada Općine (1.988.593 KM), ostale pomoćne građevine (525.366 KM) i poslovna zgrada (93.226 KM). Evidentiranje je izvršeno u ranijem periodu, a u toku 2025. godine nije bilo značajnih ulaganja.

Za zgradu Općine koja je knjigovodstveno evidentirana u iznosu od 1.988.593 KM i koju Općina koristi, prezentovan je samo posjedovni list, a nije prezentovana druga dokumentacija o vlasništvu, niti da su poduzimane aktivnosti na utvrđivanju vlasništva. Također, nije uspostavljen zemljišnoknjižni ured.

Stalna sredstva u pripremi odnose se najvećim dijelom na ceste i puteve u pripremi (517.229 KM) i građevine u izgradnji (264.315 KM).

Stalna sredstva u obliku prava odnose se na softvere i licence (211.260 KM) i ulaganja u tuđa stalna sredstva (142.010 KM).

Općina je u toku 2025. godine ulaganja koja predstavljaju nabavku, rekonstrukciju i ulaganje u stalna sredstva (izgradnja rezervoara i cjevovoda, izgradnja rezervoara za vodu, izgradnja potpornih zidova na putnoj infrastrukturi) u iznosu od najmanje 277.564 KM evidentirala na izdacima za materijal i usluge, umjesto na povećanju vrijednosti stalnih sredstava, zbog čega je nabavna vrijednost stalnih sredstava iskazana manje za navedeni iznos. Za navedenu neusklađenost preporuka je data u tački 5.1 Izvještaja.

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13

Zakonom o komunalnim djelatnostima Srednjobosanskog kantona utvrđeno je da su Općina i pravno lice koje obavlja komunalne djelatnosti obavezni osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja koji su u nadležnosti komunalnih preduzeća. Odlukom o osnivanju Javnog komunalnog preduzeća „Komunalac“ d.o.o. Busovača utvrđeno je, između ostalog i održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta.

Vezano za održavanje komunalnih objekata, Općina nije jasno regulisala način upravljanja, održavanja i povećanja vrijednosti u poslovnim knjigama i druga pitanja vezana za knjigovodstveno evidentiranje izvršenih ulaganja sa Javnim komunalnim preduzećem „Komunalac“ d.o.o. Busovača, niti je prezentovana dokumentacija da je utvrđeno održavanje nerazvrstanih cesta, s ciljem uspostave njihove evidencije.

U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor osnivački ulozi u javna preduzeća i ustanove evidentiraju se u okviru stalnih sredstava u obliku prava. Prema datim podacima Općina je osnivač više javnih preduzeća.²⁸ Osnivačka ulaganja nisu evidentirana u Glavnoj knjizi, iako prema podacima iz izvoda sudskog registra osnivački ulog Općine kod JP Radio Busovača d.o.o. Busovača iznosi 52.477 KM, dok ulog za JP Komunalac d.o.o. Busovača nije prezentovan. **Općina nije evidentirala osnivačke uloge u preduzećima kojima je osnivač za najmanje 52.477 KM u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.**

Općina nije uspostavila knjigu kapitalne imovine u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Nabavna vrijednost u Glavnoj knjizi veća je za 3.844.447 KM u odnosu na nabavnu vrijednost u pomoćnim evidencijama. Također, Općina nije izvršila uvećanje vrijednosti stalnih sredstava za izdatke koji se odnose na rekonstrukciju i ulaganje u stalna sredstva u iznosu od najmanje 277.564 KM. Osim toga, ne raspolaže svim podacima koji se odnose na ceste na njenom području, niti je izvršen njihov popis. Za objekat zgrade Općine koja je knjigovodstveno evidentirana u iznosu od 1.988.593 KM nije prezentovana dokumentacija o vlasništvu.

Nije jasno regulisan način upravljanja, održavanja, povećanja vrijednosti u poslovnim knjigama i druga pitanja vezana za knjigovodstveno evidentiranje izvršenih ulaganja u komunalnu infrastrukturu sa Javnim komunalnim preduzećem „Komunalac“ d.o.o. Busovača, što nije u skladu sa odredbama Zakona o cestama u FBiH i Zakona o komunalnim djelatnostima Srednjobosanskog kantona.

Preporuke:

- *osigurati da pomoćna knjiga kapitalne imovine sadrži strukturu imovine, sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te usaglasiti stanje u pomoćnoj evidenciji sa Glavnom knjigom u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *sa Javnim komunalnim preduzećem „Komunalac“ d.o.o. Busovača definisati međusobna prava i obaveze u vezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem vodovodne i kanalizacione infrastrukture;*
- *osnivačke uloge Općine u javnim preduzećima evidentirati shodno Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 2.946.624 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (2.141.179 KM), kratkoročne tekuće obaveze (657.823 KM) i obaveze prema zaposlenima (141.622 KM).

U okviru kratkoročnih razgraničenja iskazani su razgraničeni prihodi za namjenska sredstva (1.133.966 KM), ostali razgraničeni prihodi za komunalnu naknadu (568.889 KM), ostali razgraničeni prihodi za vatrogasnu naknadu (404.791 KM) i ostali razgraničeni prihodi (33.533 KM).

²⁸ JKP Komunalac d.o.o. Busovača i JP Radio Busovača d.o.o. Busovača.

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor propisano je da se neutrošena namjenska sredstva na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Razgraničene prihode korisnici budžeta u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.

Razgraničeni prihodi za namjenska sredstva se u cijelosti odnose na neutrošene primljene namjenske transfere od drugih nivoa vlasti. Općina je na kraju 2025. godine neutrošena namjenska sredstva od drugih nivoa vlasti preknjižila na vremenska razgraničenja, od kojih su najznačajnija doznačena od Ministarstva zdravstva i socijalne politike Srednjobosanskog kantona za gradnju Doma zdravlja (450.685 KM) i Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona za rekonstrukciju lokalnih puteva (143.150 KM).

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor propisano je da se prilikom evidentiranja potraživanja zadužuje konto 131111 - Potraživanje od kupaca, uz odobrenje konta 391191 - Razgraničeni ostali prihodi. Općina u prethodnom periodu nije izvršila usaglašavanje potraživanja i razgraničenja koja se odnose na komunalnu i vatrogasnu naknadu, te na ostale razgraničene prihode. Naime, utvrđena je razlika od 25.684 KM između iznosa evidentiranog na poziciji kratkoročnih razgraničenja koja se odnose na potraživanja (1.007.214 KM) i iznosa evidentiranog na poziciji kratkoročnih potraživanja (981.530 KM). Ovo nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se najvećim dijelom na obaveze prema dobavljačima (578.250 KM), obaveze za tekuće transfere (40.594 KM), obaveze prema vijećnicima (19.404 KM) i obaveze prema fizičkim licima (19.349 KM).

Općina nije usaglasila iznose na pozicijama kratkoročnih potraživanja i kratkoročnih razgraničenja za iznos od 25.684 KM, koji je nastao u prethodnom periodu. Navedeno nije u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Preporuka:

- *izvršiti analizu iskazanih potraživanja i kratkoročnih razgraničenja s ciljem njihovog usaglašavanja, kako je to propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.*

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 2.775.748 KM, a odnose se na obaveze po kreditima za Projekat Regionalni vodovod „Plava voda“, po ugovoru iz 2019. godine koji je zaključen sa Javnim preduzećem Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik i JKP „Komunalac“. Ovim ugovorom je uređeno servisiranje kredita Evropske banke za obnovu i razvoj (u daljem tekstu: EBRD) i Razvojne banke Vijeća Evrope (u daljem tekstu: CEB) za navedeni projekat. Učešće Općine u povratu od ukupno zaduženih kreditnih sredstava u iznosu od 22.000.000 EUR iznosi 6,48% ili 1.425.600 EUR, plus troškovi kamata i ostalih naknada. Ugovoren je grace period do pet godina. Ugovorom je utvrđeno da će Javno preduzeće Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik otvoriti podračun za servisiranje duga dodijeljen Općini.

Od ukupno navedenog iznosa ovih obaveza, na kredit EBRD se odnosi iznos 1.381.632 KM, a na CEB iznos od 1.394.116 KM. Iako je grace period istekao, Općina plaćanje obaveza vrši u skladu sa instrukcijom o uplati, koju dostavlja Javno preduzeće Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik. U 2025. godini izvršena je otplata glavnice po kreditu EBRD u iznosu od 2.988 KM. Kamate po osnovu navedenih kredita su isplaćene u ukupnom iznosu od 10.014 KM (za EBRD 8.398 KM i za CEB 1.616 KM).

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Popis stalnih sredstava, sitnog inventara, novčanih sredstava na računima kao i u blagajni, te obaveza i potraživanja, pokrenut je Odlukom od 16. 12. 2025. godine. Rješenjima pomoćnika načelnika za finansije su imenovane Komisija za popis stalnih sredstava i sitnog inventara i Komisija za popis novčanih sredstava u blagajnama i na računima službi Općine, te obaveza i potraživanja, dok je načelnik imenovao komisiju za popis stanja zaliha u bifeu Općine.

Popisne komisije su sačinile izvještaje u predviđenom roku, odnosno do 13. 1. 2026. godine. Međutim, izvještaji o izvršenom popisu nisu dostavljeni načelniku na odlučivanje, što nije u skladu s članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

U izvještaju Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara je navedeno da postoji značajno odstupanje stvarnog od knjigovodstvenog stanja. Popisne liste stalnih sredstava ne sadrže inventurni broj, knjigovodstveno stanje, cijenu i vrijednost stalnih sredstava, kao ni inventurne razlike. Također, revizijom je utvrđeno da je izvršen prirodni popis samo dijela opreme, ali nije izvršeno usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Ostala stalna sredstva nisu popisana, a najvećim dijelom ih čine: ceste i mostovi (nabavne vrijednosti 14.234.681 KM), zgrade (nabavne vrijednosti 1.988.593 KM), ostala oprema (nabavne vrijednosti 642.566 KM) i kompjuterska oprema (118.853 KM). Komisija nije dala prijedlog za rashod stalnih sredstava nego su samo donesene odluke o otpisu stalnih sredstava.

Uvidom u Izvještaj o popisu novčanih sredstava, obaveza i potraživanja utvrđeno je da je komisija izvršila popis gotovine, sredstava na žiro računima, potraživanja i obaveza. Međutim, revizijom je konstatovano da je popisom utvrđeno stanje preuzeto iz knjigovodstvene evidencije u zbirnim iznosima. Nije izvršen popis potraživanja po komitentu sa analizom ocjene njihove naplativosti na datum bilansa.

Međutim, ne može se potvrditi iznos potraživanja i obaveza, s obzirom na to da su iznosi preuzeti iz knjigovodstva, sa analitičkih kartica, a prethodno nije izvršeno usaglašavanje njihovog stanja.

Popis imovine i obaveza nije proveden u cijelosti jer je izvršen prirodni popis samo jednog dijela stalnih sredstava za koji nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa. Nije izvršen popis sredstava koja se najvećim dijelom odnose na ceste i mostove, zgrade, kompjutersku i ostalu opremu. Također, popis potraživanja i obaveza izvršen je preuzimanjem stanja iz knjigovodstva, bez usaglašavanja stanja, zbog čega se ne može potvrditi da su tačno iskazana prilikom provođenja popisa. Izvještaji popisnih komisija nisu dostavljeni načelniku na odlučivanje. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije imovine i obaveza, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 10.299.883 KM, ukupne novčane isplate u iznosu od 10.135.916 KM i neto novčani primici 163.967 KM. Saldo gotovine na početku godine iskazan je u iznosu od 2.046.017 KM, a na kraju u iznosu od 2.209.984 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u Općini Busovača,²⁹ kojim je propisana i uređena organizacija i efikasno vršenje procedura u vezi sa postupcima javnih nabavki, procedure planiranja nabavki, provođenje postupaka i pitanja vezana za realizaciju ugovora.

Plan javnih nabavki donesen je 17. 2. 2025. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 6.606.600 KM.³⁰ U toku godine doneseno je 29 izmjena i dopuna Plana, a nakon izmjena i dopuna ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 14.258.947 KM.

Prema izjašnjenju odgovorne osobe, razlog za donošenje velikog broja izmjena i dopuna Plana je to da Općina planira isključivo one nabavke za koje su u trenutku donošenja Plana osigurana finansijska sredstva, a da se naknadno obezbijede sredstva od viših nivoa vlasti, što dovodi do izmjena i dopuna tokom godine.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2025. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	36	206.651	29	170.584	82%	7	44.507
Konkurentski zahtjev	5	190.710	3	125.243	66%	1	52.383
Otvoreni postupak	18	13.853.736	16	13.697.738	99%	5	10.348.181
Aneks II	1	5.850	1	640	11%	0	0
Ukupno	60	14.258.947	49	13.994.204³¹	98%	13	10.445.071

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 13³² provedenih postupaka nabavki čija vrijednost predstavlja 75% realizovanih nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke, provođenje procedure javne nabavke, prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača, te realizaciju zaključenog ugovora.

Uvidom u odabrani uzorak postupaka javnih nabavki konstatovano je da su provedeni u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Članom 18. stav 3. Zakona o trezoru u FBiH utvrđeno je da se odabir banke za otvaranje računa za investiranje, transakcijskih računa i dobivanje ostalih usluga poslovnih banaka potrebnih za poslovanje trezora i JRT-a vrši u skladu s propisima kojima se uređuju javne nabavke. Platni promet u 2025. godini obavljao se putem depozitnog i šest transakcijskih računa. Međutim, Općina nije provela postupak javne nabavke za finansijske/bankarske usluge u iznosu od 15.237 KM, što nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama i Zakona o trezoru u FBiH.

Pored navedenog, Općina nije provela postupak javne nabavke za gorivo u iznosu od 9.082 KM, što nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Za nabavku roba i usluga u iznosu od najmanje 24.319 KM nije proveden postupak javne nabavke, što nije u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.

²⁹ Pravilnik br. 01-04-15-2319/26 od 14. 4. 2026. godine

³⁰ Procijenjena vrijednost u Planu javnih nabavki iskazana je bez PDV-a.

³¹ Ukupan iznos zaključenih okvirnih sporazuma i ugovora nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

³² Asfaltiranje, rekonstrukcija i sanacija lokalnih puteva, ulica i udarnih rupa; Vodovodne i kanalizacione cijevi; Radovi na kopanju i zatrpavanju kanala za polaganje vodovodnih i kanalizacionih cijevi; Nabavka betona; Izgradnja Doma zdravlja; Izgradnja fontane i uređenje zelene površine; Vaze za cvijeće; Betonske ploče; Betonski prefabrikati za cestovnu infrastrukturu; Toneri; Kancelarijski materijal; Računari i računarska oprema; Održavanje računarske opreme.



Preporuka:

- **provesti postupak javnih nabavki za finansijske/bankarske usluge i gorivo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

8. SUDSKI SPOROVI

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na kontima vanbilansne evidencije, evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

Prema prezentovanim informacijama Općine i Općinskog pravobranilaštva Vitez, Općina je protiv trećih lica pokrenula tužbe u iznosu od 113.305 KM. Ove tužbe podnesene su po osnovu prenosa prava vlasništva nad zemljištem (100.000 KM), po osnovu komunalne naknade (7.079 KM), vatrogasne naknade (4.805 KM) i po osnovu zakupa (1.421 KM).

Tužbe koje su pokrenute protiv Općine se odnose na tužbu po osnovu naknade materijalne štete (10.000 KM) i po osnovu utvrđivanja prava svojine (5.000 KM).

Podnesene tužbe predstavljaju uslovna potraživanja i obaveze Općine, odnosno događaje koji otvaraju mogućnost za uticaj na sredstva i izvore u budućnosti. Međutim, oni nisu evidentirani u okviru vanbilansne evidencije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- **u vanbilansnoj evidenciji na osnovu procjene ishoda sudskih sporova evidentirati uslovne obaveze i potraživanja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Općina je 14. 9. 2026. dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

U komentaru je navedeno da se Općina slaže sa navodima u Izvještaju, osim u dijelu koji se odnosi na obračun poreza i doprinosa na naknade zaposlenika za rad u komisijama.

Dostavljen je Upit (od 1. 11. 2023. godine), koji je Savez općina i gradova u FBiH uputio Federalnom ministarstvu finansija u vezi obračuna poreza i doprinosa za angažman uposlenika u općinskim/gradskim komisijama i pristupa Porezne uprave FBiH. Uz Upit dostavljen je i odgovor Federalnog ministarstva finansija (od 22. 1. 2024. godine) koji između ostalog navodi da primanja na osnovu članstva u komisijama imaju karakter primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada u skladu sa odredbama člana 5., stav 1, alineja 6. i članom 6. tačka 11. Zakona o doprinosima³³ i Presudom Ustavnog suda Federacije BiH³⁴.

U vezi s navedenim skrećemo pažnju na sljedeće:

- Članom 10. stav 1. Zakona o porezu na dohodak³⁵ definisano je da se prihodom od nesamostalne djelatnosti smatra: bruto plaća koju zaposleniku isplaćuje poslodavac na osnovu ugovora o radu, odnosno radnog odnosa ili daje u stvarima, koristima, protuuslugama i/ili u vidu premija i drugih prihoda za rad obavljen prema njegovim uputama, osim prihoda iz člana 5. i 6. ovog Zakona;
- Članom 10. stav 2. tačka 4. Zakona o porezu na dohodak definisano je da se oporezivim prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju i svi drugi prihodi na osnovu i u vezi sa nesamostalnom djelatnošću;

³³ „Sl. novine FBiH“, 35/98,054/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21 i 6/23

³⁴ „Sl. novine FBiH“, 28/23

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 10/8, 9/10, 44/11, 07/13 i 65/13



- Članom 13. stav 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak³⁶ definisano je da se nesamostalnom djelatnošću po osnovu koje se ostvaruju prihodi u smislu člana 10. Zakona smatra djelatnost u kojoj zaposlenik obavlja djelatnost po uputama poslodavca, dok je stavom 2. definisano da je za odlučivanje o tome da li se radi o nesamostalnoj ili samostalnoj djelatnosti odlučujuća cjelovita slika međusobnih odnosa, s tim da nesamostalnu djelatnost karakterišu sljedeće činjenice: poslodavac određuje vrstu, mjesto i vrijeme rada, te poslodavac stavlja na raspolaganje zaposleniku sredstva za rad (npr. poslovni prostor sa opremom, radnu odjeću, potreban materijal i dr.);
- Članom 16. stav 1. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak definisano je da se prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju sva primanja zaposlenika koja on ostvari po osnovu rada, bez obzira na to pod kojim nazivom ili u kojem obliku su isplaćena, dok je stavom 2. definisano da se prihodima iz člana 10. stav 2. Zakona smatraju i prihodi za rad ili usluge obavljene van redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, noćni rad, dežurstvo i sl.).

Imajući u vidu da naknade zaposlenicima za angažman po osnovu rada, bez obzira na to pod kojim nazivom ili u kojem obliku su isplaćene, a u vezi s nesamostalnom djelatnošću, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, poslodavac ima obavezu da obračuna i uplati porez i pune doprinose.

Reviziju Općine Busovača obavio je revizorski tim u sastavu: Senad Hasičić – vođa tima, Dragan Bujak – član tima.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

Vođa tima

Senad Hasičić, s. r.

³⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25, 60/25 i 09/26



V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj:4236210610004

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti 84.11

Nadležno ministarstvo: _____

Operativni broj: _____

Organizacijski broj: _____

Fukcionalni kod: _____

Potrošačka jedinica-glava: Općina Busovača

Sjedište potrošačke jedinice: BUSOVAČA

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2025.g.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	10.120.000	10.633.173	9.044.566	513.173	105,1%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	6.033.300	6.122.744	5.232.021	89.444	101,5%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	5.000	5.198	1.945	198	104,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	5.000	5.198	1.945	198	104,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205		0		0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	100	127	8	27	127,0%



10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	100	127	8	27	127,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	670.000	708.607	601.824	38.607	105,8%
12	714100	Porez na imovinu	211	670.000	708.607	601.824	38.607	105,8%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	50	46	62	-4	92,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	1.748.000	1.781.924	1.435.851	33.924	101,9%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	3.610.000	3.626.610	3.192.308	16.610	100,5%
16	719000	Ostali porezi	215	150	232	23	82	154,7%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	1.279.700	1.295.735	1.582.742	16.035	101,3%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	57.400	56.783	44.780	-617	98,9%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	50.000	49.943	43.306	-57	99,9%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	7.400	6.840	1.474	-560	92,4%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224		0	0	0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	1.222.300	1.238.952	1.537.962	16.652	101,4%
27	722100	Administrativne takse	226	85.000	84.996	77.369	-4	100,0%
28	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	530.700	537.104	836.058	6.404	101,2%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	141.000	155.783	197.451	14.783	110,5%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	244.100	244.344	218.726	244	100,1%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	212.000	206.749	198.348	-5.251	97,5%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	9.500	9.976	10.010	476	105,0%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	#DIV/0!
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	2.807.000	3.214.694	2.229.803	407.694	114,5%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa Vlasti	237	45.000	43.470	270.693	-1.530	96,6%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0			0	#DIV/0!
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa Vlasti i fondova	239	2.705.000	2.916.744	1.603.974		
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	57.000	254.480	355.136	197.480	446,5%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	#DIV/0!
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	6.952.550	6.855.088	6.473.257	-97.462	98,6%



44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	2.014.200	2.009.311	1.932.820	-4.889	99,8%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	1.682.000	1.678.387	1.511.422	-3.613	99,8%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	332.200	330.924	421.398	-1.276	99,6%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	131.400	131.331	159.716	-69	99,9%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	2.733.170	2.724.512	2.300.464	-8.658	99,7%
49	613100	Putni troškovi	248	1.500	1.413	2.456	-87	94,2%
50	613200	Izdaci za energiju	249	243.500	252.217	260.805	8.717	103,6%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	233.000	237.033	265.840	4.033	101,7%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	144.000	144.825	94.040	825	100,6%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	10.500	11.040	11.626	540	105,1%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	10.500	10.385	7.338	-115	98,9%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.523.020	1.494.120	1.128.568	-28.900	98,1%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	18.400	17.937	19.361	-463	97,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	548.750	555.542	510.430	6.792	101,2%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	1.756.760	1.772.920	1.752.410	16.160	100,9%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	362.300	369.987	426.188	7.687	102,1%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	184.500	188.334	253.979	3.834	102,1%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	1.068.880	1.073.316	1.012.670	4.436	100,4%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	58.300	58.300	10.000	0	100,0%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262				0	#DIV/0!
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	82.780	82.983	49.573	203	100,2%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	207.000	207.000	322.358	0	1
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	200.000	200.000		0	100,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269		0	0	0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	7.000	7.000	322.358	0	100,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	10.020	10.014	5.489	-6	99,9%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	10.020	10.014	5.489	-6	99,9%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277		0	0	0	#DIV/0!
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	100.000				0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	3.167.450	3.778.085	2.571.309	610.635	119,3%



82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	#DIV/0!
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283		0	0	0	#DIV/0!
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	3.344.450	3.773.494	2.860.938		112,8%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	701.550	701.525	284.409	-25	100,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	157.800	413.571	64.708	255.771	262,1%
90	821300	Nabavka opreme	289	18.700	18.222	39.915	-478	97,4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0		0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	99.222	0	#DIV/0!
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	2.466.400	2.640.176	2.372.684	173.776	107,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.344.450	3.773.494	2.860.938	429.044	112,8%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-177.000	4.591	-289.629	181.591	-2,6%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!

110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	3.000	2.988	2.634	-12	99,6%
125	823100	Otplata dugova primljenih kroz državu	324				0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325	3.000	2.988	2.634	-12	99,6%
127	823300	Otplata domaćeg pozajmljivanja	326			0	0	#DIV/0!
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329				0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124)	330	-3.000	-2.988	-2.634	12	99,6%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-180.000	1.603	-292.263	181.603	-0,9%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	10.300.000	10.631.570	9.336.829	331.570	103,2%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	3.157.600	3.062.339	3.024.771	-95.261	97,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	3.107.900	3.012.713	2.906.896	-95.187	96,9%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	#DIV/0!
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	#DIV/0!

140	016	Opće javne usluge n. k.	339	6.700	6.625	80.642	-75	98,9%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	#DIV/0!
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	43.000	43.001	37.233	1	100,0%
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	#DIV/0!
144	021	Vojna odbrana	343				0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344				0	#DIV/0!
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	#DIV/0!
147	024	liR Odbrana	346				0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347				0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	47.000	47.045	0	45	100,1%
150	031	Policijske usluge	349				0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	47.000	47.045		45	100,1%
152	033	Sudovi	351				0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352				0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	#DIV/0!
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	891.720	862.315	1.032.958	-29.405	96,7%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	18.400	17.937	19.361	-463	97,5%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	#DIV/0!
159	043	Gorivo i energija	358	243.500	252.217	260.805	8.717	103,6%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	538.020	501.069	702.626	-36.951	93,1%
162	046	Komunikacije	361	33.500	32.792	30.578	-708	97,9%
163	047	Ostale industrije	362				0	#DIV/0!
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	58.300	58.300	19.588	0	100,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	16.500	15.862	53.976	-638	96,1%
167	051	Upravljanje otpadom	366	16.500	15.862	15.385	-638	96,1%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	38.591	0	#DIV/0!
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	4.524.750	4.967.974	3.825.053	443.224	109,8%
174	061	Stambeni razvoj	373				0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374	3.798.350	4.200.813	3.300.953	402.463	110,6%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	99.222	0	#DIV/0!
177	064	Ulična rasvjeta	376	256.400	237.766	205.001	-18.634	92,7%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377		0	0	0	#DIV/0!



179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	470.000	529.395	219.877	59.395	112,6%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	234.700	234.700	25.000	0	100,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	234.700	234.700	25.000	0	100,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	1.177.980	1.187.878	1.073.416	9.898	100,8%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	214.600	220.062	147.200	5.462	102,5%
189	082	Usluge kulture	388	59.000	59.000	67.346	0	100,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	904.380	908.816	858.870	4.436	100,5%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	159.750	159.623	209.265	-127	99,9%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	62.500	62.500	54.000	0	100,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	94.500	94.500	152.000	0	100,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	2.750	2.623	3.265	-127	95,4%
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	#DIV/0!
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	90.000	93.834	92.390	3.834	104,3%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	25.500	25.453	36.680	-47	99,8%
205	102	Starost	404				0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405				0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	25.500	25.500	26.300	0	100,0%
208	105	Nezaposlenost	407	39.000	42.881		3.881	110,0%
209	106	Stanovanje	408				0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	#DIV/0!
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	29.410	0	#DIV/0!

Certificirani računovođa: Edina Muminović

Rukovodilac: Asim Mekić, Načelnik

Busovača, 16.02.2026.godine.

M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija SBK
Nadležno ministarstvo

OPĆINA BUSOVAČA
Potrošačka jedinica - glava

Busovača
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4236210610004

Identifikacioni broj
84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0

Organizacioni broj
0

Operativni broj
0

Funkcionalni kod
0

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	3.200.553	3.119.815	102,59
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	2.209.984	2.046.017	108,01
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	989.778	934.948	105,86
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	791	302	261,92
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	138.548	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	17.432.769	15.036.270	115,94
12	011000	Stalna sredstva	011	23.545.939	19.924.152	118,18
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	6.113.170	4.887.882	125,07
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	17.432.769	15.036.270	115,94
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	20.633.322	18.156.085	113,64

* 1 0 2 8 8 4 8 0 3 3 8 6 5 *

Kontrolni broj: 10288488033865

str. 1 od 2



Kontrolni broj: 10288488033865

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	2.946.624	2.867.489	102,76
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	657.823	145.740	451,37
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	147.622	145.675	101,34
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	2.141.179	2.576.074	83,12
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	2.775.748	2.778.736	99,89
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	2.775.748	2.778.736	99,89
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	14.910.950	12.509.860	119,19
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	14.657.021	12.257.534	119,58
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	253.929	252.326	100,64
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	20.633.322	18.156.085	113,64

Busovača, 11.02.2026.
Mjesto i datum

MUMINOVIĆ (OMER) EDINA
Certifikovani računovođa

ASIM MEKIĆ
Rukovodilac

M.P.

Kontrolni broj: 10288488033865

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija SBK
Nadležno ministarstvo

OPĆINA BUSOVAČA
Potrošačka jedinica - glava

Busovača
Sjedište potrošačke jedinice

4236210610004 *
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

*15740490782

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	10.299.883
2	710000	Prihodi od poreza	451	6.122.744
3	720000	Neporezni prihodi	452	1.321.177
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	50.970
5	740000	Kapitalni transferi	454	2.804.992
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	10.299.883
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	6.815.344
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.999.759
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	138.144
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	2.680.155
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.780.272
20	615000	Kapitalni transferi	468	207.000
21	616000	Izdaci za kamate	469	10.014
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	3.317.584
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	3.317.584
24		Finansiranje (25+26)	472	2.988
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	2.988
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	10.135.916
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	163.967
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	2.046.017
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	2.209.984

Busovača, 11.02.2026.
Mjesto i datum

MUMINOVIĆ (OMER) EDINA
Certifikovani računovođa

ASIM MEKIĆ
Rukovodilac

M.P.

Kontrolni broj: 15740490782

str. 1 od 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
OPĆINA BUSOVAČA

Ul. 16. avgusta/kolovoza bb, 72260 Busovača telefon 030 732 152, fax 030 733 038 e-mail:

Datum: 14.09.2026.g.
Broj: 01-14-1- 33/26

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Općine Busovača za 2025. godinu., u rhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijs izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Općine u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo s u odgovornost za pripremu finansijskih i ještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zl potrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova i smo u s sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

