



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE ILIJAŠ

2025.

Broj: 01-02-07-11-2-2930-7/25



Sarajevo, septembar 2026.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje budžeta	12
5.2	Izvještavanje.....	14
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	15
6.1.1.2	Neporezni prihodi	15
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	16
6.1.1.4	Primici od prodaje stalnih sredstava	17
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	17
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	19
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20
6.1.2.4	Kapitalni transferi	23
6.1.2.5	Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih i kapitalnih transfera.....	24
6.1.2.6	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	25
6.1.2.7	Izdaci za otplatu dugova	25
6.1.3	Finansijski rezultat.....	26
6.2	BILANS STANJA.....	26
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	26
6.2.1.1	Novčana sredstva	26
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	27
6.2.2	Stalna sredstva	28
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	30
6.2.4	Dugoročne obaveze.....	31
6.2.5	Popis imovine i obaveza	32
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	33
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	33
8.	JAVNE NABAVKE	33
9.	SUDSKI SPOROVI.....	37
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	38
V.	PRILOZI	39
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	39
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	39



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Općine Ilijaš (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku Osnova za mišljenje s rezervom, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nije moguće potvrditi osnovanost evidentiranog potraživanja po osnovu naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta u iznosu od 295.533 KM, budući da nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da su poduzete aktivnosti radi osiguranja i naplate potraživanja. Pored toga, kratkoročna potraživanja po osnovu naknade za korištenje građevinskog zemljišta u iznosu od 143.405 KM su nenaplativa, zbog čega u Bilansu stanja nisu realno iskazana. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine (tačka 6.2.1.2 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Općina za većinu objekata (zgrade) koji su knjigovodstveno evidentirani i koje koristi, u iznosu od najmanje 13.023.519 KM, ima samo posjedovne listove i nema drugu dokumentaciju o vlasništvu. Pored toga, Općina raspolaže stanovima i poslovnim prostorima za koje nije izvršena procjena o vlasništvu i nisu evidentirani u pomoćnoj i Glavnoj knjizi (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Općine Ilijaš za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Nije proveden cjelovit popis s obzirom na to da popisne liste stalnih sredstava, potraživanja i obaveza predstavljaju njihova preuzeta stanja iz knjigovodstvenih evidencija, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja);**
- 2. Zaključenim okvirnim sporazumom u 2025. godini sa dobavljačem „Halilović“ d.o.o. Ilijaš u iznosu od 1.298.437 KM izmijenjeni su uslovi utvrđeni tenderskom dokumentacijom. Za izvođenje radova u iznosu od najmanje 1.028.368 KM Općina izvođača nije uvela u posao u utvrđenom roku i nije obračunala penale zbog kašnjenja u izvođenju radova. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, načelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Preispitati uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.	4.
2.	Sačinjavati izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.*	Uspostaviti funkcionalnu internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.	Primljene transfere budžetom planirati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1
5.	Izradu i donošenje Budžeta vršiti u propisanim rokovima u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	5.1
6.	Analizu iskaza sačinjavati sa svim elementima shodno članu 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
7.	Definisati mjerljive kriterije za raspodjelu transfera za sport, uz obavezu podnošenja dokaza o njihovoj ispunjenosti.	6.1.2.3
8.	Osigurati nadzor nad namjenskim utroškom sredstava kapitalnih transfera vjerskim zajednicama, te provoditi evaluaciju efekata dodijeljenih sredstava putem tekućih i kapitalnih transfera u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.2.5
9.	Izvršiti procjenu naplativosti potraživanja od Muhićtransa d.o.o. Sarajevo te na osnovu konstatovanog poduzeti aktivnosti i izvršiti potrebna knjiženja u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.	6.2.1.2
10.	Za nenaplativa potraživanja po osnovu naknade za korištenje građevinskog zemljišta provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja, a za dospjela, a nenaplaćena potraživanja po sporazumu o načinu izmirenja duga po osnovu naknade za korištenje državnih šuma blagovremeno poduzimati aktivnosti na naplati u skladu sa sporazumima i Zakonom o budžetima u FBiH.	6.2.1.2
11.	Osigurati da pomoćna knjiga stalnih sredstava sadrži sve elemente pojedinačno po sredstvu, te usaglasiti stanje u pomoćnoj evidenciji sa Glavnom knjigom u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
12.*	Nastaviti aktivnosti na identifikovanju i knjigovodstvenom evidentiranju imovine koja je u vlasništvu ili sa pravom raspolaganja Općine, te osigurati dokumentaciju o vlasništvu objekata koji su knjigovodstveno evidentirani u Glavnoj knjizi u cilju realnog iskazivanja stalnih sredstava Općine.	6.2.2



13.	Obaveze iz tekućeg poslovanja po osnovu transfera knjigovodstveno evidentirati u trenutku nastanka obaveze i na propisanim pozicijama, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.3
14.	Potrebno je provoditi cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, da izvještaji o popisu sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5
15.	U svim postupcima javnih nabavki sačinjavati pisanu zabilješku o provedenoj provjeri tržišta u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a zapisnike o ocjeni ponuda sačinjavati shodno Uputstvu za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.	8.
16.	Okvirne sporazume zaključivati u skladu sa odredbama tenderske dokumentacije, obezbijediti neophodne preduslove prije započinjanja postupka javne nabavke kako bi se izvođači uvodili u posao u rokovima utvrđenim zaključenim ugovorima, a u slučajevima nepoštovanja ugovorenih rokova obračunavati penale u skladu sa zaključenim ugovorima.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (2)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet Općine Ilijaš za 2025. godinu;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Ilijaš za 2025. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave;
- Statut Općine Ilijaš;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, članovi 34 i 41;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, članovi 2, 34 i 35;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57-63;
- Odluka o plaćama i naknadama u organima uprave Općine Ilijaš;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o obligacionim odnosima, član 17;
- Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Ilijaš je jedinica lokalne samouprave u sastavu Kantona Sarajevo, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom Općine.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i načelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 25 vijećnika. Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH. Predsjedavajući Vijeća je Anel Bumbulović.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa Općine Ilijaš sistematizovana su radna mjesta za 125 zaposlenika, a na 31. 12. 2025. godine zaposleno je bilo njih 73.

Načelnik je Amar Dovadžija, imenovan 15. 11. 2024. godine, kojem je ovo prvi mandat.

Sjedište Općine je u Ilijašu, u Ulici 126. Ilijaške brigade broj 16.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09



Realizovane preporuke	
1.	Glavni identifikacioni broj dodijeljen je samo Općini Ilijaš, kao pravnom licu.
2.	Angažovanje izvršilaca za obavljanje redovnih poslova se vrši u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.
3.	Porezi i doprinosi na naknade za rad zaposlenika u komisijama, se obračunavaju kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.
4.	Izdaci za održavanje cesta i ulaganja u imovinu Općine se planiraju i realiziraju na propisanim pozicijama, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uspostavljena je Služba za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, u kojoj su sistematizovana četiri radna mjesta. Međutim, popunjeno je samo jedno radno mjesto, zbog čega sve poslove interne revizije obavlja interni revizor, jer nije popunjeno mjesto rukovodioca Službe interne revizije i dva radna mjesta internih revizora.
2.	Poduzete su aktivnosti da se stalna sredstva Općine, kao i njihovo povećanje vrijednosti, knjigovodstveno evidentiraju na osnovu vjerodostojne dokumentacije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Međutim, Općina još uvijek nema evidentirana sva stalna sredstva kojima raspolaže.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 16 preporuka, od čega je 14 novih i dvije preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je pet preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za dvije preporuke nisu preduzete aktivnosti. Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Općina je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statut Općine donijelo je Vijeće 2009. godine, u skladu sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH. Statutom je propisan i uređen samoupravni djelokrug, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost i transparentnost, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizovanje i rad Općine.

Odlukom Vijeća o organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine³ organizovane su općinske službe: Služba za internu reviziju; Služba za opću upravu, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu; Služba za privredu i finansije; Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša; Služba za saobraćaj, stambeno-komunalne poslove i građenje; Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar; Služba za društvene djelatnosti i poslove mjesnih zajednica; Služba civilne zaštite i Služba općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine⁴ utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova, način rukovođenja, broj državnih službenika i namještenika, opis poslova, naziv radnih mjesta, uslovi za vršenje poslova i druga pitanja u vezi s organizacijom rada.

Zakonom o budžetima propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH⁵ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definisani su uslovi i kriteriji za utvrđivanje budžetskih korisnika, te da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu. Općina je donijela Odluku o uspostavi registra budžetskih korisnika krajem 2010. godine, prema kojoj je kao budžetski korisnik utvrđena Općina (kao jedinstveni općinski organ uprave), a u skladu sa Pravilnikom, registar budžetskih korisnika objavljuje se za svaku godinu u službenim novinama.

Pravilnikom je definisano da su budžetski korisnici oni kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi: da je osnivač zakonodavno ili izvršno tijelo Federacije BiH, kantona ili grada/općine; da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koju je odgovorna Federacija BiH po Zakonu i Ustavu; da je za funkcionisanje aktivnosti odnos između prihoda budžeta Federacije BiH, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, da koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike i da su navedeni u registru budžetskih korisnika.

Međutim, konstatovano je da nisu preispitani uslovi za utvrđivanje JU „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ kao budžetskog korisnika, u skladu s odredbama Pravilnika.

Rješenjem načelnika za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine imenovan je pomoćnik načelnika za privredu i finansije.

³ „Sl. novine Općine Ilijaš“, br. 8/22

⁴ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, br. 02/1-04-289/24 od 13.3. 2024. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Ilijaš, br. 01/2-30-1203/25 od 16. 6. 2025.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14



Revizijom je konstatovano da je Jedinствeni općinski organ uprave u ranijem periodu sačinio mape procesa i registar rizika (koji je ažuriran u revidiranoj godini) i ovi akti su uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojen je značajan broj internih akata i procedura i u toku 2025. godine dio akata je ažuriran sa važećim propisima (npr. Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Općine Ilijaš, Pravilnik o plaćama i naknadama u Jedinствenom Općinskom organu uprave Općine, Pravilnik o načinu korištenja mobilnih i fiksnih telefona u službene svrhe u Općini, Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Općini i slično).

Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz maja 2024. godine utvrđeno je da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti izvještajem o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Općina je sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, ali izvještaj o realizaciji ovog plana nije sačinjen.

Revizijom je konstatovano da nisu preispitani uslovi za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“, u skladu s odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.

Općina je poduzela značajne aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole budući da su u ranijem periodu sačinjene mape procesa, uspostavljen je registar rizika i izvršen njihov unos u PIFC aplikaciju. Također, Općina je sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, ali izvještaj o realizaciji ovog plana za 2025. godinu nije sačinjen.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu je sačinjena i dostavljena Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- ***preispitati uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika JU „Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH;***
- ***sačinjavati izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.***

Interna revizija

Općina je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁷ u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

Odlukom Vijeća o organizaciji Jedinственоg općinskog organa uprave Općine utvrđena je Služba za internu reviziju kao posebna organizaciona jedinica, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su četiri radna mjesta, i to: rukovodilac Službe i interni revizor (tri izvršioca). Od navedenih radnih mjesta popunjeno je jedno mjesto internog revizora, dok radno mjesto rukovodioca Službe i dva radna mjesta internih revizora nisu popunjena.

Zakonom o internoj reviziji u FBiH posebno su utvrđene obaveze i ovlaštenja rukovodioca interne revizije i internog revizora. Rukovodilac jedinice za internu reviziju, između ostalog, osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije, implementaciju godišnjih planova i nadzire njihovo izvršenje, dok interni revizor implementira program revizije, dostavlja nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije itd.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



U decembru 2024. godine usvojen je Strateški plan interne revizije za period 2025-2027. godine, kao i Godišnji plan za 2025. godinu. Godišnjim planom predviđeno je da će se izvršiti četiri revizije (revizija godišnjeg popisa i predbilansnih radnji, revizija procedure korištenja službenih automobila, revizija kontrole obračuna naknada za socijalne kategorije i revizija iz oblasti javnih nabavki) kao i revizije praćenja datih preporuka iz ranijeg perioda. U skladu s Planom izvršene su revizije i sačinjen je Godišnji izvještaj interne revizije za 2025. godinu koji je dostavljen u propisanom roku Federalnom ministarstvu finansija.

Interna revizija nije uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH jer je zaposlen samo interni revizor koji je donio Strateški i Godišnji plan, izvršio sve planirane revizije, te pratio i identifikovao nepravilnosti, iako su Zakonom jasno definisane obaveze rukovodioca i internog revizora.

Preporuka:

- **uspostaviti funkcionalnu internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Plan integriteta Općine Ilijaš, koji predstavlja interni antikorupcijski dokument, sačinjen je i usvojen Odlukom načelnika iz maja 2022. godine.⁸

Imenovana je i odgovorna osoba za provođenje Plana integriteta, menadžer integriteta čiji je zadatak bio da vrši stalan nadzor nad provođenjem Plana, a posebno u dijelu koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, davanje prijedloga za njegovo unapređenje i najmanje jednom godišnje izvještava načelnika o provođenju plana integriteta.

Odlukom o usvajanju Plana integriteta utvrđena je obaveza da osoba koja je zadužena za nadzor nad njegovim provođenjem, najmanje jednom godišnje, podnese rukovodiocu institucije izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj o provođenju plana integriteta za 2025. sačinjen je i dostavljen načelniku 16. 3. 2026. godine.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Zakonom o budžetima u FBiH⁹ propisano je da Budžet donosi Vijeće za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj prije početka godine na koju se odnosi i da se uz budžet donosi odluka o izvršavanju budžeta. Ukoliko Vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine, privremeno se, na osnovu odluke Vijeća o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta. Ovim Zakonom, između ostalog, uređeni su procedura i rokovi izrade i donošenja budžeta.

Vijeće je 20. 12. 2024. godine donijelo Odluku o privremenom finansiranju za period januar-mart 2025. godine s obzirom na to da Budžet nije donesen do 31. 12. 2024. godine.

Budžet Općine za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i Odluku o izvršavanju Budžeta Općine za 2025. godinu Vijeće je usvojilo 10. 2. 2025. godine u iznosu od 25.348.300 KM¹⁰. Nakon izmjene i dopune od 30. 9. 2025. godine, Budžet je smanjen i usvojen u iznosu od 24.432.350 KM.

⁸ Odluka o usvajanju Plana integriteta Općine Ilijaš, br. 01/2-11-1172/22 od 25. 5. 2022. godine

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 5a/22, 7/25 i 6/26

¹⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 8/25

Izmjenama i dopunama Budžeta planirani su prihodi i primici u iznosu od 24.432.350 KM, i to: prihodi od poreza (12.833.200 KM), kapitalni transferi (4.956.800 KM), neporezni prihodi (3.881.200 KM), tekući transferi (1.185.550 KM), primici od prodaje stalnih sredstava (976.000 KM), primici od domaćeg zaduživanja (365.300 KM), neutrošena sredstva iz prethodne godine (194.300 KM), te prihodi od donacija (40.000 KM).

U okviru rashoda i izdataka planirani su: izdaci za nabavku stalnih sredstava (8.468.800 KM), tekući transferi i drugi tekući rashodi (5.002.050 KM), kapitalni transferi (4.438.000 KM), plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (3.709.800 KM), izdaci za materijal i usluge (2.500.200 KM), izdaci za otplate dugova (228.500 KM) i budžetska rezerva (85.000 KM).

Članom 10. Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da se posebni dio budžeta sastoji od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika, između ostalog po ekonomskoj, funkcionalnoj i klasifikaciji prema izvorima finansiranja, definisanim u članu 14. ovog Zakona, u skladu s aktima strateškog planiranja, ciljevima i zadacima budžetskih korisnika. Revizijom je konstatovano da u posebnom dijelu Budžeta rashodi i izdaci nisu planirani po izvorima finansiranja, što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH. Postupajući po preporuci, Općina je Budžet za 2026. planirala po izvorima finansiranja, u okviru kojeg je usvojen i kapitalni budžet kojim su planirani kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava za 2026. i naredne dvije godine.

Nakon izmjena i dopuna Budžeta iz septembra 2025. godine, načelnik je u skladu sa članom 59. Zakona o budžetima u FBiH donio odluku o preraspodjeli rashoda Budžeta.

Dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) za period 2025–2027. godine usvojen je u zakonom utvrđenom roku i objavljen na internet-stranici Općine.

Služba za privredu i finansije donijela je Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje Budžeta za 2025. godinu koji je usklađen sa članom 15. Zakona o budžetima.

Uvidom u proceduru pripreme i usvajanja Budžeta za 2025. godinu konstatovana su odstupanja u odnosu na rokove utvrđene Zakonom o budžetima u FBiH. Pri izradi Budžeta nisu održane konsultacije sa korisnicima do 30. septembra, a Budžet je dostavljen načelniku 29. 11. 2024. godine i nije prezentirano kada ga je načelnik usvojio. Nacrt Budžeta je dostavljen Vijeću 12. 12. 2024. godine, umjesto do 5. 11. 2024. godine, zbog čega Budžet nije usvojen u zakonskom roku.

Revizijom je konstatovano da u pojedinim slučajevima određeni prihodi nisu Budžetom planirani na odgovarajućoj poziciji kontnog plana. Naime, namjenski prihodi od međunarodnih organizacija (289.440 KM) namijenjeni za kapitalna ulaganja iskazani su na poziciji primljenih tekućih transfera, umjesto na primljenim kapitalnim transferima, što je opisano u tački 6.1.1.3 Izvještaja.

Zbog navedenog konstatujemo da pri planiranju i iskazivanju ovih izdataka nije dosljedno primijenjen kontni plan koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Odbor za likvidnost je imenovan, a sačinjavani su planovi novčanih tokova i operativni planovi, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Vijeće je 29. 6. 2022. godine donijelo Odluku o usvajanju Strategije razvoja Općine Ilijaš za period 2021-2027. godine.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹¹ utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada općinskog/gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Donesen je Trogodišnji plan rada za period 2025-2027., kao i Godišnji plan rada Općine Ilijaš za 2025. godinu.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21



Prilikom izrade Budžeta Općine za 2025. godinu nisu poštovani rokovi izrade u odnosu na utvrđeni budžetski kalendar, što je za posljedicu imalo da Budžet za 2025. godinu nije usvojen do kraja prethodne fiskalne godine, zbog čega je donesena Odluka o privremenom finansiranju. Planirani i evidentirani namjenski prihodi od međunarodnih organizacija namijenjeni za kapitalna ulaganja iskazani su na poziciji primljenih tekućih transfera, umjesto na primljenim kapitalnim transferima. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o Budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- *primljene kapitalne transfere budžetom planirati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *izradu i donošenje Budžeta vršiti u propisanim rokovima u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*

5.2 Izvještavanje

Odredbama Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o izvršenju Budžeta načelnik podnosi Vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2025. godinu usvojilo je Vijeće 13. 4. 2026, dok je Godišnji izvještaj o radu Općine Ilijaš za 2025. usvojen 29. 4. 2026. godine.

Izvještaj o radu Pravobranilaštva Kantona Sarajevo u zastupanju Općine za 2025. sačinjen je u februaru 2026. godine, a Vijeće je usvojilo 13. 4. 2026. godine.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2025. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Članom 30. i 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH propisano je da se uz finansijske izvještaje sačinjava i analiza iskaza u kojoj je potrebno obrazložiti izvršenje budžeta sa posebnim osvrtom na odstupanja.

Uz računovodstvene izvještaje sačinjena je Analiza iskaza (tekstualni dio). Međutim, Analiza iskaza ne sadrži detaljnije obrazloženje izvršenja budžeta s posebnim osvrtom na odstupanja, analizu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, a nisu obrazložena ni sumnjiva i sporna potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi njihove naplate, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Periodični izvještaji dostavljeni su Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *Analizu iskaza sačinjavati sa svim elementima shodno članu 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.*

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 17.270.696 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 12.519.297 KM, a najznačajnije učešće u njihovoj strukturi čine prihodi od indirektnih poreza (9.518.801 KM), poreza na imovinu (2.833.512 KM) i porez na dohodak (166.155 KM) koji se, prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 2.037.597 KM, od čega se najveći dio odnosi na naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (1.440.702 KM).

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga**, značajni su prihodi: ostale budžetske naknade (600.734 KM), posebne naknade i takse (471.928 KM) i općinske komunalne takse (259.319 KM).

U okviru ostalih budžetskih naknada evidentiraju se prihodi od naknade za uređenje građevinskog zemljišta (349.455 KM) i naknade za korištenje državnih šuma (73.384 KM).

Prihodi od naknade za uređenje građevinskog zemljišta kao i *prihodi od naknade po osnovu prirodnih pogodnosti-renta* regulisani su Odlukom o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene¹² i Odlukom o visini bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta na području Općine¹³ koje se donose na godišnjem nivou. One su donesene na osnovu Odluke o građevinskom zemljištu.¹⁴ Odlukom o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene utvrđeno je da se na osnovu prosječne građevinske cijene korisne stambene površine po m² utvrđuje početna visina naknade za pogodnosti građevinskog zemljišta (renta) po zonama, a utvrđena prosječna građevinska cijena za 2025. godinu iznosi 1.000 KM, dok je prosječna cijena uređenja građevinskog zemljišta po 1 m² korisne površine na području Općine utvrđena u iznosu od 200 KM.

Revizijom je konstatovano da Općina izdaje rješenja kojima se utvrđuje iznos rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, kao i način plaćanja. U određenim slučajevima, iznos rente se plaća u ratama, a Općina osiguranje uplate duga vrši na način da zaključuje ugovor o hipoteci nad nekretninom za koju se renta plaća shodno odlukama, te se evidentiraju potraživanja po ovom osnovu.

Prihodi od naknade za korištenje državnih šuma odnose se na uplate od KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo po osnovu Zakona o šumama Kantona Sarajevo¹⁵. Ovim Zakonom utvrđeno je da visina naknade za korištenje državnih šuma iznosi 6% od ostvarenog prihoda od drveta računajući cijenu drveta na panju i ostvarenog prihoda od prodaje nedrvenih šumskih proizvoda u skladu sa cjenovnikom. Korisnik šuma dužan je vršiti uplatu naknade za korištenje državnih šuma i to: 1% na depozitni račun Budžeta Kantona, a 5% se uplaćuje na depozitni račun Općine na čijem području se ostvario prihod. Zakonom je utvrđeno da kontrolu obračuna i uplate naknade vrši šumarska inspekcija.

Općina je zaključila sporazum o načinu izmirenja duga po osnovu naknade za korištenje državnih šuma za III i IV kvartal 2024. godine¹⁶ sa KJP „Sarajevo-šume“ d.o.o. Sarajevo, kojim je definisano plaćanje ukupnog duga u iznosu od 141.583 KM u dvije mjesečne rate. Uplata prve rate u iznosu od 73.384 KM je izvršena u februaru u skladu sa zaključenim Sporazumom, a iznos od 68.199 KM je preknjižen na sumnjiva i sporna potraživanja. Zakonom je propisano da ova sredstva jedinice lokalne samouprave koriste za izgradnju, rekonstrukciju i održavanje infrastrukture, te su se, prema

¹² Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine u stambenoj izgradnji na području Općine Ilijaš za 2025. godinu, br. 01/1-02-250-11/25 od 10. 2. 2025.

¹³ Odluka o o visini bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta na području Općine za 2025. godinu, br. 01/1-02-250-10/25 od 10. 2. 2025.

¹⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/20, 40/21, 7/23 i 5/24

¹⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 5/13 i 19/22

¹⁶ Sporazum o načinu izmirenja duga po osnovu naknade za korištenje državnih šuma za III i IV kvartal 2024. godine br.01/2-11-260/25 od 3. 2. 2025.

prezentiranom obrazloženju, najvećim dijelom koristila za održavanje šumskih i ostalih puteva kao i cestovne infrastrukture.

Posebne naknade i takse se najvećim djelom odnose na cestovne naknade (223.006 KM) i naknade i takse za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (107.866 KM).

Naknade za ceste prikupljaju se u skladu sa odredbama Zakona o cestama FBiH kojim je utvrđen način prikupljanja ovih sredstava i za koje namjene se koriste. Ova sredstva koriste se za održavanje i sanaciju cesta u nadležnosti Općine.

Naknade i takse za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra regulisane su Odlukom o naknadama za vršenja usluga u oblasti imovinsko pravnih poslova¹⁷ i usvojenim tarifnikom.

Prihodi od općinskih komunalnih taksi odnose se na prihod od komunalne naknade za istaknutu firmu na osnovu Odluke o visini komunalnih taksi na području Općine¹⁸. Ovom Odlukom je utvrđena obaveza plaćanja komunalne takse¹⁹ a visina naknade se utvrđuje na osnovu tarifi koje su dio Odluke.

Za nadzor, kontrolu prijava i obračun komunalne takse zadužena je Porezna uprava – Ispostava Ilijaš, a prihod po osnovu taksi doznachava se na depozitni račun Općine.

Obavljenom revizijom za takse čija je naplata u nadležnosti Općine utvrđeno je da se potraživanja evidentiraju na osnovu izdatih rješenja nadležne službe, a prihod se priznaje po uplati.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije (2.129.413 KM) odnose se na primljene: kapitalne transfere (1.398.219 KM), tekuće transfere (684.286 KM) i donacije (46.908 KM).

U okviru primljenih kapitalnih transfera iskazani su transferi u visini utrošenih sredstava od Kantona Sarajevo (1.132.319 KM), Federacije BiH (165.900 KM) i Države BiH (100.000 KM).

Najveći dio sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo odnosi se na sredstva Ministarstva privrede shodno Odlukama Vlade Kantona²⁰ za sufinansiranje projekata Uređenje dijela korita potoka Gnionice-II faza (349.205 KM); Uređenje dijela korita potoka Gnionice-III faza (292.823 KM) i Uređenje korita rijeke Rače (83.996 KM) i Ministarstva za odgoj i obrazovanje za rekonstrukciju sportskog igrališta u JU Osnovnoj školi Podlugovi-faza I (100.000 KM).

U okviru transfera iz budžeta FBiH najveći dio odnosi se na sredstva Federalnog ministarstva finansija shodno Odluci Vlade FBiH²¹ za sufinansiranje infrastrukturnih projekata (85.000 KM) i Federalnog ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica za „rehabilitaciju i asfaltiranje dijela puta Solakovići-Tarčin Do“ (60.000 KM).

Primljeni kapitalni transferi od države odnose se na sredstva primljena od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine za „Izgradnju stambenog objekta za Romsku populaciju na području Općine“ (100.000 KM).

Primljeni tekući transferi odnose se na sredstva od Kantona Sarajevo (392.324 KM) i međunarodnih organizacija (289.440 KM).

Sredstva primljena od Kantona najvećim dijelom u iznosu od 297.494 KM se odnose na utrošena sredstva od Ministarstva za boračka pitanja za isplatu naknada pripadnicima boračke populacije i njihovim porodicama na osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH.²²

¹⁷ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 10/21 i 9/24

¹⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 13/22, 19/22, 50/22, 2/23, 1/24 i 4/25

¹⁹ za istaknutu firmu; držanje sredstava za igru i igre na sreću; poslovni prostor u kojem se priređuju klasične igre na sreću i posebne igre na sreću koje su definisane odredbama Zakona o igrama na sreću; držanje i izvođenje muzike uživo u ugostiteljskim objektima; isticanje objava, oglasa i saopćenja na javnim mjestima; korištenje prostora na javnim mjestima za kampove; postavljanje uređaja za isplatu i naplatu gotovine i postavljanje svih drugih uređaja koji putem automatske obrade podataka naplaćuju usluge gotovinom, karticama za naplatu ili posredstvom telekom operatera.

²⁰ Odluka Vlade Kantona Sarajevo o usvajanju Programa uređenja riječnih korita i zaštite od poplava na području Kantona Sarajevo za: 2023. godinu br. 02-04-23639-15/23 od 25. 5. 2023. godine i 2024. godinu, br. 02-04-14135-16/24 od 21. 3. 2024. godine

²¹ Odluka Vlade Federacije BiH, broj: 1834/25 od 11. 12. 2025.

²² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 31/22, 12/24 i 13/25

Primljeni transferi od međunarodnih organizacija odnose se na utrošena sredstva po UNDP projektu-vozilo za odvoz fekalija (289.440 KM).

Za odabrani uzorak utvrđeno je da je Općina koristila sredstva za utvrđene namjene, a u skladu sa propisima, priznavala su se po utrošku, a finansijerima su dostavljeni izvještaji o utrošku sredstava. Neutrošeni dio namjenskih sredstava krajem godine preknjižen je na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.

Namjenski prihodi od međunarodnih organizacija u iznosu od 289.440 KM, namijenjeni za kupovinu vozila, odnosno stalnog sredstva, iskazani su na poziciji primljenih tekućih transfera, umjesto na primljenim kapitalnim transferima. Zbog navedenog konstatujemo da pri planiranju i iskazivanju ovih izdataka nije dosljedno primijenjen kontni plan koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, za šta je data preporuka u tački 5.1. Izvještaja.

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 234.382 KM i odnose se na primitke ostvarene prodajom zemljišta pravnim i fizičkim licima.

U skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, općina i gradova²³ Vijeće za svaki postupak prodaje zemljišta donosi odluku o načinu i uslovima prodaje neizgrađenog građevinskog zemljišta, te se na osnovu odluke raspisuje javni oglas o prodaji putem javnog nadmetanja-licitacije.

U odlukama o prodaji navedena je nekretnina koja je predmet prodaje i početna cijena koja je utvrđena na osnovu procjene vještaka građevinske struke. Provedeno je javno nadmetanje - licitacija, pribavljeno mišljenje pravobranioca, nakon kojeg su zaključeni ugovori o kupoprodaji nekretnina u skladu sa kojima su izvršene uplate novca.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 14.479.053 KM, od čega se na rashode odnosi 11.608.206 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstava i otplate duga 2.870.847 KM. Izvršenje Budžeta iznosi 59% u odnosu na odobreni Budžet.

Naime, na pojedinim pozicijama rashodi i izdaci su iskazani u znatno manjem iznosu od planiranog, a najveće odstupanje se odnosi na izdatke za nabavku stalnih sredstava (manje za 5.793.214 KM) i kapitalne transfere (manje za 2.071.478 KM). Navedeno odstupanje odnosi se na kapitalne projekte koji su Budžetom planirani a nisu realizovani u 2025. godini u najvećem dijelu zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa ili tehničko-tehnološke uslovljenosti projekta sa drugim projektom i sl. Kao primjer navodimo neke od značajnijih projekata: Izvođenje radova na izgradnji cjevovoda na vodovodnom sistemu Vrutak (854.700 KM), Izgradnja putne infrastrukture, parking i pješačkih staza Banovac (700.000 KM), izgradnja atletske staze-SRC Banovac (585.470 KM) i drugi projekti.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 3.060.000 KM, od čega su plaće i naknade plaća (2.566.725 KM), a naknade troškova zaposlenih (493.275 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Ilijaš za 2025. godinu utvrđeno je da se osnovica za obračun plaće svih zaposlenika Općine utvrđuje sporazumom između načelnika i sindikata u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i projekcijom Budžeta za 2025. godinu i iznosi 425 KM, a visina boda 1,1.

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 17/14



Obračun plaća i naknada regulisan je Odlukom o plaćama i naknadama u organu uprave Općine²⁴ (u daljnjem tekstu: Odluka o plaćama), koja je donesena u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Odlukom o plaćama su utvrđeni platni razredi i koeficijenti za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika, kao i plaće i naknade izabranih dužnosnika, savjetnika i namještenika koji su usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.

Odlukom o plaćama utvrđeno je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće s utvrđenim koeficijentom platnog razreda, i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu radnog staža zaposlenika, a najviše do 24%.

Sporazumom o utvrđivanju visine osnovice i boda za obračun neto plaće od 14. 2. 2025. godine dogovorena je osnovica za obračun neto plaće državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima uprave Općine za 2025. godinu u iznosu od 480 KM, uz visinu obračunskog boda 0,975.

Najviša neto plaća isplaćena u Općini za 2025. godinu iznosila je 4.518 KM, a najniža 1.026 KM.

Uvidom u obračun i isplatu plaća za mart, septembar i decembar 2025. godine konstatovano je da je obračun izvršen u skladu sa Odlukom o plaćama.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu propisana je obaveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja, između ostalog, sadrži podatke o početku rada, završetku rada, prekidima rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, vremenu neprisustva na poslu i slično.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu za mart, septembar i decembar 2025. godine, konstatovano je da se vodi dnevna evidencija o početku rada, završetku rada, prekidima rada i sl. u skladu sa navedenim Pravilnikom.

Struktura naknada troškova zaposlenih u finansijskim izvještajima je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2025. godina
	493.275
Naknada za topli obrok	252.719
Naknade za prevoz s posla i na posao	37.752
Regres za godišnji odmor	59.363
Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	46.673
Pomoć u slučaju smrti	24.324
Pomoć u slučaju teže invalidnosti	32.704
Ostale naknade	39.740

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem statističkom podatku.

Naknade za prevoz sa posla i na posao isplaćuje se rješenjem načelnika koje se izdaje na osnovu dokaza o mjestu prebivališta.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, regres je isplaćen na osnovu Odluke načelnika u iznosu od 791,50 KM po zaposleniku.

Na poziciji ostale naknade iskazani su rashodi po osnovu isplata tranši pomoći zaposlenicima na osnovu Uredbe o isplati pomoći radnicima od strane poslodavca iz 2025. godine. Ove naknade odobrene su Odlukom načelnika u visini od 200 KM.

Utvdili smo da se naknade za topli obrok i regres isplaćuju u skladu sa Odlukom o plaćama, a ostale naknade u skladu sa Uredbom o isplati pomoći radnicima od strane poslodavca.

²⁴ „Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 23/25 i 27/25

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal i usluge iskazani su u iznosu od 1.823.796 KM, u okviru kojih su najznačajniji za:

- ugovorene i druge posebne usluge (832.476 KM);
- izdaci za tekuće održavanje (656.924 KM);
- izdaci za energiju (111.598 KM);

U okviru **ugovorenih usluga** najznačajniji su izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (512.706 KM) i izdaci za informisanje (77.947 KM).

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti u najvećem dijelu odnose se na naknade vijećnicima (171.263 KM), izdatke za rad komisija za tehnički pregled građevina (100.069 KM) i naknade za rad članova savjeta mjesnim zajednicama (96.900 KM).

Isplata *naknada za rad vijećnika* uređena je Odlukom o visini naknada vijećnicima, članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća Ilijaš²⁵ kojom je utvrđeno da vijećnicima za obavljanje funkcije za vrijeme trajanja mandata pripada mjesečna naknada u paušalnom iznosu od 450 KM, predsjedavajućem u visini prosječne isplaćene plaće u FBiH po posljednjem objavljenom podatku, a zamjeniku predsjedavajućeg u visini 70% od jedne prosječne plaće u FBiH. Odlukom je utvrđeno da naknada po održanoj sjednici Vijeća iznosi 50 KM. Uvidom u isplate vijećnicima na bazi uzorka utvrdili smo da je obračun vršen u skladu sa Odlukom.

Izdaci za rad *komisija za tehnički pregled građevina* i njen rad regulisani su Zakonom o prostornom uređenju Kantona Sarajevo i Cjenovnikom troškova vršenja tehničkog pregleda građevina²⁶ (u daljnjem tekstu: Cjenovnik). Cjenovnikom je uređen postupak i način formiranja komisija za tehnički pregled građevina, te način obračunavanja i naplate troškova. Nadležni organ koji imenuje komisiju za tehnički pregled dužan je najmanje jednom u dvije godine objaviti javni poziv stručnim licima da dostave dokaze o ispunjavanju uslova za učešće u komisijama. Prema ovom Cjenovniku, isplate naknada vrše se na osnovu zapisnika komisije o obavljenom tehničkom pregledu, a troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor. Naknade za rad članovima komisije raspoređuju se na jednake dijelove i to Predsjedniku komisije, koji je i član za određenu oblast naknada se uvećava za 15%, a članu komisije koji je zadužen za dvije faze, naknada se uvećava za 30%. Broj članova komisije određuje se u ovisnosti od složenosti, vrsti i namjeni građevine koja je predmetom tehničkog pregleda, a naknadu za rad članovima obračunava Služba za građenje i prostorno uređenje prema Cjenovniku.

Revizijom je konstatovano da se po svakom zahtjevu stranke formira komisija, a rješenje se prilaže uz obračun za naknadu komisije koju vrši nadležna služba. Uvidom u izabrani uzorak konstatovano je da je obračun naknade za rad komisije vršen u skladu sa Cjenovnikom te da su komisije svoj rad obavljale izvan radnog vremena.

Izdaci za članove Savjeta mjesnih zajednica uređeni su Odlukom o visini naknada za rad članova Savjeta mjesnih zajednica Općine Ilijaš²⁷ kojom je utvrđeno da Predsjedniku Savjeta mjesne zajednice pripada pravo na naknadu u mjesečnom iznosu od 400 KM, a članovima Savjeta u iznosu od 50 KM. Utvrdili smo da se obračun i isplata vršila nakon podnesenog izvještaja o radu Savjeta u skladu sa navedenom Odlukom.

Izdaci za tekuće održavanje odnose se u najvećem dijelu na usluge popravki i održavanja cesta, željeznica i mostova (590.349 KM).

Zakonom o cestama utvrđeno je da Strategiju razvoja lokalnih cesta i ulica u gradovima i naseljima, kojom se određuju ciljevi i osnovni zadaci pri razvoju i održavanju javnih cesta na period od 10 godina, donosi Vijeće. Zakonom je definisano i da godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta (u daljnjem tekstu: programi) do kraja tekuće za

²⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 41/07, 7/10, 44/13, 23/17 i 8/25

²⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 39/20

²⁷ Odluka br. 01/1-02-1305-2/19 od 28. 6. 2019. godine i Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za rad predsjednika i članova savjeta mjesnih zajednica Općine, br. 01/1-02-250-8/25 od 10. 2. 2025. godine

narednu godinu donosi načelnik, na koje Vijeće treba dati saglasnost. Provedenom revizijom konstatovano je da je usvojena Strategija razvoja i održavanja javnih cesta na području Općine za period 2021-2031. godine.

Revizijom je utvrđeno da za 2025. godinu nije donesen program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta koji donosi načelnik, na koje Vijeće treba dati saglasnost, što je obaveza u skladu s članom 25. Zakona o cestama FBiH. Međutim, Program za 2026. donesen je 20. 2. 2026. godine.

Usluge za popravke i održavanje cesta, željeznica i mostova se odnose na redovno zimsko održavanje (321.859 KM) i ljetno održavanje (268.490 KM) za koje je Općina provodila postupke javnih nabavki i zaključivala ugovore sa izabranim dobavljačima.

Izdaci za redovno zimsko održavanje realizovani su nakon zaključenog Okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora o izvođenju radova sa dobavljačima po lotovima. Ugovorima je definisano da će se usluge zimskog održavanja cesta vršiti u skladu sa Programom zimske službe na području Općine za sezonu 2025/2026. godina i po nalogu Općine za nekategorisane ceste, a konačna cijena utvrdit će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova, izvedenog obima, kvaliteta radova i sl. Konstatovano je da je realizacija predmeta nabavke izvršena u skladu sa ugovorima.

Izdaci za ljetno održavanje odnose se na saniranje i rekonstrukciju puteva i asfaltnih površina koji su realizovani shodno zaključenom Okvirnom sporazumu za period 2024.-2026. godine sa „Niskogradnjom Durmić“ d.o.o. Ilijaš i shodno zaključenim pojedinačnim ugovorima. Uvidom u fakture konstatovano je da su cijene i vrste radova u skladu sa ugovorima.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 4.123.996 KM i realizovani su u iznosu od 82% u odnosu na plan, a njihova struktura data je u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta koji su u prilogu izvještaja.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH²⁸ utvrđuju se minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava koji se dodjeljuju putem transfera i subvencija. Minimalni standardi uključuju opće i posebne uslove finansiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava trebaju primjenjivati kod dodjele sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija. Postupci obuhvataju aktivnosti davanja budžetskih sredstava u planiranju, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnom objavljivanju i izvještavanju.

Minimalni standardni postupci dodjele budžetskih sredstava, između ostalih, podrazumijevaju dodjelu sredstava putem objave javnog poziva, imenovanja komisija, ugovaranja dodjele budžetskih sredstava, kao i javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima.

Značajan dio ovih transfera odnosi se na one čiji su krajnji korisnici i visina odobrenih sredstava utvrđeni Budžetom za 2025. godinu²⁹.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti realizovani su u iznosu od 1.068.298 KM, u okviru kojih su iskazani transfer za kulturu (808.357 KM) i transfer za obrazovanje (164.502 KM).

Transferi za kulturu najvećim dijelom odnose se na transfer za „JU Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“ za: redovne aktivnosti poslovanja (645.500 KM) i manifestacije od značaja za Općinu (89.937 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se transfer za JU Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš realizovati u visini od 1/12 plana, a transfer za podršku manifestacijama od posebnog značaja za Općinu pojedinačnim odobrenjima načelnika i potpisanim sporazumima za realizaciju programa.

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

²⁹ Najznačajniji iznos odnosi se na „JU Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“

Transfer manifestacije od posebnog značaja za Općinu odnose se na doznačena sredstva navedenoj ustanovi za „Ilijaške dane 2025“ (30.000 KM) i „Ilijaška zima“ (19.900 KM) koja su odobrena odlukama načelnika, shodno zaključenim ugovorima.

Revizijom je utvrđeno da su sredstva doznačena u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta, korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Transfer za obrazovanje odnosi se na sufinansiranje osnovnih i srednjih škola u najvećem dijelu: JU „Kulturno-sportski centar“ Vogošća (20.835 KM) za sufinansiranje troškova realizacije projekta Škole plivanja za 213 učenika četvrtih razreda osnovnih škola; JU OŠ Podlugovi (18.156 KM) za sufinansiranje troškova prijevoza, užine za učenike slabijeg imovinskog statusa i sl.; JU SŠC Nedžad (15.000 KM) za uređenje učeničkog kutka, održavanje web stranice škole i užinu učenicima slabijeg imovinskog statusa.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da se transferi za osnovne i srednje škole odobravaju odlukama načelnika, u skladu sa provedenom procedurom propisanom Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a transfer za nabavku školskog pribora za učenike prvih razreda u skladu sa potpisanim ugovorom o nabavci i isporuci.

Revizijom je konstatovano da su sa korisnicima transfera potpisani ugovori kojima su regulisana međusobna prava i obaveze, a sredstva su odobrena odlukama načelnika. Ugovorima je utvrđeno da su škole dužne izvršiti javnu nabavku, a Izvještaje o provedenom postupku nabavke i utrošku doznačenih sredstava dostaviti Službi za društvene djelatnosti i poslove mjesnih zajednica Općine. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su sredstva dodijeljena u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta.

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 1.614.057 KM, a njihovu strukturu čine: isplate stipendija (530.000 KM), transfer za prijevoz učenika (473.388 KM) i pogrebni troškovi (301.294 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata isplaćivati mjesečno na osnovu Plana Vijeća o stipendiranju učenika i studenata i ugovora o stipendiranju zaključenih sa korisnikom stipendije.

Transfer za stipendije realizovan je shodno Pravilniku Vijeća o stipendiranju učenika i studenata u stanju socijalne potrebe³⁰ i Pravilniku o stipendiranju i nagrađivanju izuzetno nadarenih učenika i studenata³¹, kojima je utvrđena visina stipendije za učenike u srednjim školama (120 KM) i studente na visokoškolskim ustanovama (180 KM). Također, Vijeće je 27. 9. 2024. godine donijelo Plan stipendija izuzetno nadarenih učenika i studenata, kao i učenika i studenata u stanju socijalne kategorije. Javni poziv je raspisan 28. 11. 2024. godine kojim su utvrđeni kriteriji, uslovi i način dodjele sredstava. Nakon provedene procedure javnog poziva, odlukom načelnika od 9. 1. 2025. godine utvrđen je spisak korisnika stipendija. Sa roditeljima korisnika sredstava zaključeni su ugovori o stipendiranju kojim je definisano da će se stipendije isplaćivati od 1. 1.-30. 9. 2025. godine, a ukoliko korisnik sredstava neopravdano napusti ili izgubi pravo na redovno školovanje, ili istovremeno koristi stipendiju nekog drugog organa ili fondacije, dužan je vratiti ukupan iznos sredstava po osnovu ugovora uz pripadajuću zakonsku kamatu. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, sredstva su raspodijeljena u skladu sa navedenim Pravilnicima i ugovorima.

Transfer za prijevoz učenika realizovan je na osnovu zaključenog ugovora za pružanje usluga prevoza učenika osnovnog obrazovanja u školskoj 2025/2026. godini. Nakon provedene procedure javne nabavke ugovor je zaključen sa „Centrotransom“ d.d. Sarajevo 24. 9. 2025. godine u iznosu od 972.562 KM. Prema ovom ugovoru, cijena za obavljenу uslugu će se obračunavati na bazi broja nastavnih dana za svaki mjesec, a konačna cijena se utvrđuje na osnovu stvarno izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena. Također, ugovoreno je da će dobavljač za izvršene usluge ispostavljati mjesečne fakture za izvršene usluge. Revizijom je konstatovano da su isplate izvršene u

³⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/16-prečišćen tekst, 40/21, 50/22 i 43/23 i Izmjena Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata u stanju socijalne potrebe br. 01/1-02/412-13/25 od 3. 3. 2025. godine sa primjenom od 1. 1. 2025.

³¹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/16-prečišćen tekst, 40/21, 50/22 i 43/23 i Izmjene i dopune Pravilnika o stipendiranju i nagrađivanju izuzetno nadarenih učenika i studenata, br. 01/1-02/412-13/25 od 3. 3. 2025. godine sa primjenom od 1. 1. 2025.

skladu sa ispostavljenim fakturama a količine i cijene na fakturama su u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se naknade na ime pogrebnih troškova prema boračkoj populaciji isplaćivati na osnovu pojedinačnih rješenja koje je donio pomoćnik načelnika za opću upravu, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

Transfer pogrebnih troškova prema boračkoj populaciji realizovan je u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH³² i Odlukom o utvrđivanju iznosa naknade troškova dženaze-sahrane³³. Prema ovom Zakonu utvrđeni su korisnici prava na novčanu pomoć, uslovi i način novčane pomoći kao i dostavljanje zahtjeva korisnika, a navedenom Odlukom je utvrđen iznos naknade troškova dženaze-sahrane za 2025. godinu u iznosu od 3.800 KM. Ovi transferi se finansiraju iz namjenskih sredstava, a nadležna Služba za opću upravu, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu donosi rješenje o priznavanju prava na naknadu, te prosljeđuje Ministarstvu za boračka pitanja Kantona Sarajevo. U odabranom uzorku dodjela sredstava pojedincima izvršena je u skladu sa navedenim Zakonom i Odlukom.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 833.290 KM, a u najvećem dijelu se odnose na transfer udruženjima građana (721.165 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da se transferi neprofitnim organizacijama realizuju u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Transferi udruženjima građana se u najvećem dijelu odnose na transfer za: sport (223.640 KM), boračka udruženja (126.573 KM), kulturu (75.000 KM) i Crveni križ (34.000 KM).

Transfer za sport odnosi se na sredstva dodijeljena udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti sporta shodno Pravilniku o kriterijima za finansiranje javnog interesa Općine Ilijaš u oblasti sporta³⁴ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), kojim su utvrđeni način raspisivanja javnog poziva, raspodjela sredstava i kriteriji. Javni poziv za prikupljanje zahtjeva udruženja građana i nevladinih organizacija radi dodjele sredstava za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta za 2025. godinu je raspisan 24. 3. 2025. godine, kojim je utvrđen način dostavljanja projekta, sadržaj prijave, i u kojim slučajevima se projekat neće finansirati (ako korisnik nije opravdao sredstva u ranijem periodu, sponzorstvo za reprezentaciju, upravni odbor i sl.). Također, javnim pozivom je definisano da će se prijave bodovati u skladu sa kriterijima utvrđenim Pravilnikom, te da će se sa korisnicima zaključiti ugovori u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru korisnika. Pravilnikom su utvrđeni opći i posebni kriteriji. Posebnim kriterijima je utvrđen težinski faktor i broj bodova.

Komisija imenovana Rješenjem načelnika imala je zadatak da izvrši bodovanje projekta i utvrdi rang listu na osnovu sljedećih posebnih kriterija utvrđenih Pravilnikom: 1) Način finansiranja (15 težinski faktor); 2) Takmičarski sportovi (20 težinski faktor); 3) Broj članova kluba (20 težinski faktor); 4) Relevantnost (15 težinski faktor); 5) Tradicija postojanja kluba (10 težinski faktor); 6) Dobne kategorije članstva (10 težinski faktor) i 7) Kadrovska struktura kluba (10 težinski faktor).

U skladu s Pravilnikom članovi komisije izvršili su bodovanje pristiglih projekata na način da su utvrđeni težinski faktor množili sa brojem dodijeljenih bodova, te se dobije ukupan broj bodova. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da pojedini kriteriji nisu mjerljivi i nije definisana dokumentacija kojom se potvrđuje ispunjenost ovih kriterija. Kao primjer navodimo poseban kriterij „relevantnost“ za koji je utvrđen težinski faktor 15, a broj bodova od jedan do tri. Za program koji ne doprinosi realizaciji strateškog cilja dodjeljuje se jedan bod a ukoliko program doprinosi realizaciji strateškog cilja tri boda. Odlukom načelnika, sredstva su dodijeljena u ukupnom iznosu od 155.000 KM i utvrđena je rang lista za 17 udruženja. Sa korisnicima transfera su zaključeni ugovori kojima su regulisana međusobna prava i obaveze, namjena odobrenih sredstava i način izvještavanja o utrošku sredstava. Revizijom je konstatovano da su udruženja dostavila izvještaje o utrošku sredstava.

³² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 31/22, 12/24 i 13/25

³³ Sl. novine Kantona Sarajevo, br. 17/25

³⁴ Pravilnik o kriterijima za finansiranje javnog interesa Općine u oblasti sporta, br. 01-2-07-40-2534/12 od 17. 12. 2012.

Transfer za kulturu iskazan je u iznosu od 75.000 KM, a realizovan je shodno Pravilniku o kriterijima načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta za programe iz oblasti kulture³⁵ (u daljnjem tekstu: Pravilnik). U skladu sa Pravilnikom Javni poziv je raspisan 24. 3. 2025. godine. Nakon provedene procedure javnog poziva, a na prijedlog Komisije, Odlukom načelnika odobrena su sredstva u ukupnom iznosu od 75.000 KM za 10 udruženja. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, sredstva su dodijeljena u skladu sa navedenom Odlukom, a korisnici su dostavljali izvještaje o utrošku sredstava.

Revizijom je konstatovano da kod raspodjele transfera za sport pojedini kriteriji nisu mjerljivi i Pravilnikom nije definisana dokumentacija kojom se potvrđuje ispunjenost kriterija.

Preporuka:

- **definisati mjerljive kriterije za raspodjelu transfera za sport, uz obavezu podnošenja dokaza o njihovoj ispunjenosti.**

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi planirani su u iznosu od 4.438.000 KM, a realizovani su (2.366.522 KM), što je 53% u odnosu na plan. Ovi transferi u najvećem dijelu se odnose na transfere drugim nivoima vlasti (2.158.252 KM) i transfere neprofitnim organizacijama (109.500 KM). Najveće odstupanje od Plana odnosi se na projekte „Izgradnja separatne kanalizacione mreže u gradskom području Ilijaša“ (330.000 KM); „Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacione mreže Stari Ilijaš“ (300.000 KM); „Uređenje korita rijeke Ljubine i Rače u naselju Srednje“ (360.000 KM) i „Izgradnja vodovodne mreže i rezervoara Sovrle II faza“ (350.000 KM) koji nisu u potpunosti realizovani.

Budžetom Općine za 2025. godinu utvrđeni su projekti koji će se finansirati sa pozicije kapitalnih transfera, a Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2025. godinu definisano je da će se kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i neprofitnim organizacijama realizovati po odobrenju načelnika na osnovu potpisanih protokola, odnosno ugovora ili sporazuma sa korisnikom transfera odnosno ugovora za izvođenje radova, usluga i nabavke opreme. Za kapitalne projekte Općina je provodila proceduru javnih nabavki i zaključivala ugovore, a plaćanja su vršena nakon ispostavljene privremene odnosno okončane situacije.

U okviru **kapitalnih transfera drugim nivoima vlasti** iskazana je pozicija kapitalni transferi općinama (1.921.965 KM) i kapitalni transferi za zdravstvo (199.930 KM).

Na poziciji kapitalni transferi općinama iskazani su izdaci koji se u najvećem dijelu odnose na „Uređenje dijela korita potoka Gnionice-III faza“ (1.051.035 KM); „Uređenje korita rijeke Ljubine i Rače u naselju Srednje“ (147.362 KM) i „Izgradnja oborinske i fekalne kanalizacione mreže Polomska-Vratuša“ (126.853 KM). Uvidom u dokumentaciju u vezi sa realizacijom ovih projekata utvrđeno je da su zaključeni ugovori sa izvođačima radova, a realizacija je vršena na osnovu ispostavljenih privremenih i okončanih situacija.

Za Kapitalne transfere za zdravstvo, koji su utvrđeni Budžetom „Podrška projektima nabavke opreme za OJ Dom zdravlja Ilijaš“, nakon provedene procedure javne nabavke, Općina je zaključila ugovore sa izabranim ponuđačima³⁶. Prezentovane fakture su u skladu sa ugovorima, a Vijeće je donijelo odluke³⁷ o dodjeli medicinske opreme OJ Dom zdravlja Ilijaš i JU Zavod za zdravstvenu zaštitu žena i materinstva Kantona Sarajevo-Lokalitet Ilijaš, na osnovu kojih je Općina zaključila ugovore o prenosu vlasništva na navedene ustanove.

Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 109.500 KM i odnose se na transfer za finansiranje i sufinansiranje projekata odnosno programa vjerskih zajednica iz Budžeta

³⁵ Pravilnik o kriterijima načinu i postupku raspodjele sredstava iz tekućeg granta za programe iz oblasti kulture koji se finansiraju i sufinansiraju sredstvima budžeta Općine, br. 07-40-730/13 od 11. 4. 2013.

³⁶ Značajni ugovori odnose se na „Nabavku medicinske opreme“ od 5. 11. 2025. sa Primadent d.o.o. Banja Luka ukupne vrijednosti 102.960 KM i „Nabavku digitalnog UZV aparata sa tri sonde za ambulantnu ginekologiju“ od 9. 10. 2025. sa Sono Medical d.o.o. Sarajevo u iznosu od 79.970 KM.

³⁷ Odluke Vijeća br. 01/1-02-398-26/26 i br. 01/1-02-398-27/26 od 16. 2. 2026.

Općine, shodno Pravilniku o uslovima, načinu i kriterijima za dodjelu sredstava vjerskim zajednicama³⁸ (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnikom su utvrđeni kriteriji, postupak vrednovanja, odabir i način dodjele sredstava kao i raspisivanje javnog poziva. Nakon provedene procedure javnog poziva, na prijedlog Komisije, odobrena su sredstva za šest korisnika koji su ispunili propisane uvjete. U skladu sa navedenim Pravilnikom, na prijedlog komisije načelnik je donio Odluku o dodjeli sredstava³⁹ kojom su raspodijeljena sredstva u iznosu od 109.500 KM. Sa korisnicima su zaključeni ugovori kojima su regulisana međusobna prava i obaveza kao i obaveza dostavljanja izvještaja o utrošku.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, sredstva su dodijeljena u skladu sa navedenom Odlukom, a korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

6.1.2.5 Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih i kapitalnih transfera

Zakonom o budžetima u FBiH (član 57. Zakona) propisano je da su korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

U skladu sa Smjernicama davalac budžetskih sredstava, provodi postupke praćenja i evaluacije finansiranih programa i projekata, kao i namjensko trošenje dodijeljenih budžetskih sredstava, te ocjenjuje učinke dodijeljenih sredstava. Poslove praćenja i evaluacije, davalac budžetskih sredstava može povjeriti nadležnoj službi ili za ove poslove može imenovati Komisiju za praćenje i evaluaciju čiji su članovi stručne osobe iz reda zaposlenika davaoca budžetskih sredstava.

Oblici praćenja provođenja programa i projekata, te namjenskog trošenja sredstava iz budžeta između ostalog podrazumijevaju pregled svih izvještaja⁴⁰ (opisnih i finansijskih), kao i terenske posjete korisniku finansiranja.

Općina je donijela Uputstvo korisnicima sredstava budžeta Općine Ilijaš za finansijsko implementiranje i izvještavanje⁴¹ (u daljnjem tekstu: Uputstvo) kojim su utvrđeni dozvoljeni troškovi za pravljanje kao i obaveza dostavljanja potvrde da su opravdali utrošak sredstava iz ranijeg perioda. Uputstvom je definisano da se zahtjev, sa izvještajem o utrošku dodijeljenih sredstava iz prethodnog perioda, sačinjen na propisanim obrascima za izvještavanje sa priložima (fotokopiranom pratećom validnom finansijskom dokumentacijom ovjerenom pečatom udruženja i potpisom lica odgovornog za zastupanje i predstavljanje udruženja), dostavlja Službi za društvene djelatnosti i poslove mjesnih zajednica putem protokola Općine.

Revizijom je konstatovano da je Općina izvršila nadzor nad namjenskim utroškom sredstava tekućih transfera (za sport, kulturu i „JU Kulturno-sportski centar i Radio Ilijaš“) u skladu sa Uputstvom.

Za kapitalne transfere neprofitnim organizacijama odnosno vjerskim zajednicama prezentirani su izvještaji o utrošku sredstava koji su dostavili korisnici sredstava, međutim nije prezentirana dokumentacija da je nadležna služba izvršila pregled izvještaja odnosno izvršila nadzor u skladu sa Uputstvom u ukupnom iznosu od 109.500 KM. Zbog navedenog, konstatovano je da Općina nije osigurala potpun nadzor nad namjenskim utroškom ovih sredstava, što je obaveza u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uputstvom i Smjernicama.

Evaluacija učinaka/efekata, utvrđena Smjernicama, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekta u odnosu na utvrđene prioritete koji su finansirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekat doprinio ostvarivanju ciljeva.

³⁸ Pravilnik o uslovima, načinu i kriterijima za dodjelu sredstava vjerskim zajednicama, br. 04-03-11-1303/25 od 30. 5. 2025.

³⁹ Odluka o dodjeli sredstava, br. 04/3-11-1315/25 od 14. 7. 2025.

⁴⁰ Izvještaje dostavljaju primaoci/korisnici finansiranja u rokovima propisanim ugovorom s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom

⁴¹ Uputstvo korisnicima sredstava budžeta Općine Ilijaš za finansijsko implementiranje i izvještavanje, br. 01/2-11-1417/2025 od 11. 6. 2025. godine

Općina u 2025. godini nije provodila evaluaciju učinaka/efekata dodijeljenih sredstava putem tekućih i kapitalnih transfera shodno Smjernicama.

Preporuka:

- ***osigurati nadzor nad namjenskim utroškom sredstava kapitalnih transfera vjerskim zajednicama, te provoditi evaluaciju efekata dodijeljenih sredstava putem tekućih i kapitalnih transfera u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

6.1.2.6 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 2.675.586 KM, što je značajno manje u odnosu na planirana sredstva (8.468.800 KM). Njihovu strukturu čine izdaci za nabavku: opreme (1.005.294 KM), rekonstrukcije i investicijskog održavanja (871.187 KM), građevina (397.560 KM), zemljišta (363.102 KM) i stalnih sredstava u obliku prava (38.443 KM).

Izdaci za nabavku opreme najvećim dijelom odnose se na nabavku motornih vozila (830.780 KM). Nakon provedenog otvorenog postupka Općina je zaključila ugovor sa izabranim ponuđačima za nabavku vozila i uređaja za čišćenje i održavanje otpadnih voda sa „Ezio Inox“ 3. 9. 2024. u iznosu od 550.000 KM. Ugovorom je utvrđeno da je rok isporuke 120 dana računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora, te da će se sačiniti zapisnik o primopredaji vozila. Prema Zapisniku primopredaja je izvršena 7. 2. 2025. godine te je ispostavljena faktura u skladu sa ugovorom. Odlukom Vijeća⁴² vozilo je dodijeljeno u trajno vlasništvo, bez naknade JKP Vodostan d.o.o. Ilijaš koje će se koristiti za potrebe navedenog preduzeća i potrebe općinskog štaba civilne zaštite Općine. Revizijom je konstatovano da je Općina izvršila isknjižavanje navedenog vozila iz Glavne knjige, a izdatak je priznat u periodu na koji se odnosi.

U okviru rekonstrukcije i investicijskog održavanja najveći dio odnosi se na realizovane projekte za rekonstrukciju cesta: Izgradnja putne infrastrukture ul. Bogumilska (76.040 KM), Centar za građane Općine asfaltiranje puta Željeznička stanica-Džamija i parking u MZ S Ilijaš (55.469 KM) i rekonstrukciju zgrade Centra za pružanje usluga građanima (70.906 KM).

Nabavka građevina najvećim dijelom odnosi se na izgradnju sportske plohe u MZ Mrakovo (148.397 KM)⁴³ i izgradnju stambenog objekta za Rome u Halugama (100.000 KM).⁴⁴

Revizijom je konstatovano da su ovi izdaci realizovani na osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima radova i ispostavljenih faktura, koje je ovjeravao imenovani nadzorni organ. Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava i priznati su u periodu na koji se odnose.

Utvrđeno je da se značajan dio ovih izdataka odnosi na realizaciju ugovora iz ranijeg perioda, što je detaljnije opisano u tački 8. Izvještaja.

6.1.2.7 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 195.261 KM, i odnose se na otplate rata kredita od Razvojne banke FBiH za izgradnju i rekonstrukciju sportskih ploha u MZ Mrakovo, PŠ Gajevi, JU OŠ „Podlugovi“ i PŠ Bioča, kao i Raiffeisen banke za finansiranje izgradnje Gradskog stadiona sa pratećim objektima.

Pored izdataka za otplatu glavnice po osnovu navedena dva ugovora, izdaci za kamate su u revidiranoj godini realizovani u iznosu od 32.935 KM što je evidentirano u okviru konta izdaci za kamate.

⁴² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 20/25

⁴³ Okvirni sporazum zaključen sa „Mibral“ d.o.o. Sarajevo 23. 4. 2024. za period 2024.-2026. godine u iznosu od 324.723 KM; i pojedinačni ugovori od 15. 7. 2024. u iznosu od 291.291 KM i 10. 10. 2024. u iznosu od 33.433 KM

⁴⁴ Ugovor zaključen sa „Polet“ d.o.o. Ilijaš 10. 10. 2025. u vrijednosti od 339.265 KM



6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Indeks (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	22.896.750	16.686.307	13.372.680	73
II	RASHODI	15.768.050	11.608.206	10.224.453	74
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	7.128.700	5.078.101	3.148.227	71
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	7.492.800	2.441.204	3.269.025	33
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(364.100)	2.636.897	(120.798)	(724)
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	169.800	154.746	457.168	91
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(194.300)	2.791.643	336.370	(1.436)

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	3.154.341	362.698	870
---	-----------	---------	-----

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 5.078.101 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 16.686.307 KM, a rashodi u iznosu od 11.608.206 KM.

Nakon uključivanja u obračun izdataka za nabavku stalnih sredstava i izdataka za otplatu duga ostvaren je ukupan pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 2.791.643 KM, budući da su prihodi i primici iskazani u iznosu od 17.270.696 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 14.479.053 KM.

Najznačajnije odstupanje od planiranog i ostvarenog ukupnog finansijskog rezultata odnosi se na izdatke za nabavku stalnih sredstava koji su bili planirani u iznosu od 8.468.800 KM, a realizovani u ukupnom iznosu od 2.675.586 KM. Najznačajnije odstupanje se odnosi na projekte za koje postupci javnih nabavki nisu započeti ili su poništeni što je detaljnije opisano u tački 8. Izvještaja.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je u iznosu od 3.154.341 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći je za 2.791.643 KM, koliko iznosi ukupan finansijski rezultat tekuće godine.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja i zalihe iskazana su u iznosu od 9.375.990 KM, od čega su novčana sredstva (8.793.436 KM), kratkoročna potraživanja (572.650 KM), zalihe materijala i robe (7.550 KM) i kratkoročna razgraničenja (2.354 KM).

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 8.793.436 KM, a odnose se na stanje 17 računa otvorenih kod Raiffeisen banke (depozitni, transakcijske račune i podračune za namjenska sredstva) i Razvojne banke za kreditna sredstva. Najveći dio odnosi se na stanje na transakcijskom računu za prihod od indirektnih poreza odnosno povrat PDV-a (2.647.728 KM), opći transakcijski račun (2.043.488 KM), namjenski račun za građevinsko zemljište (1.034.579 KM), namjenska sredstva za kapitalne transfere (932.062 KM).

Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima na datum bilansa.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 572.650 KM. U okviru ovog iznosa najveći dio odnosi se na sumnjiva i sporna potraživanja (561.019 KM).

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (član 46) i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine, obaveza praćenja naplate potraživanja je na budžetskim korisnicima, koji su dužni putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti njihovu dospelost, a za potraživanja koja se ocijene nenaplativim donijeti odluku o njihovom otpisu, uz odgovarajuću dokumentaciju i obrazloženje.

Sumnjiva i sporna potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanja od „Muhićtransa“ d.o.o. Sarajevo (295.533 KM), „Udobnosti“ Sarajevo u stečaju (143.405 KM) i KJP „Sarajevo-Šume“ d.o.o. Sarajevo (68.199 KM).

Potraživanja od „Muhićtransa“ d.o.o. Sarajevo odnose se na potraživanja evidentirana u 2025. godini. Sporazumom o vansudskom izmirenju duga⁴⁵ zaključenim 17. 10. 2019. godine utvrđeno je da se potraživanje odnosi na isplatu rata po osnovu rješenja o isplati naknade za pogodnost građevinskog zemljišta (renta) i naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta koji izdaje Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoliša. Prema ovom Sporazumu, sporazumne strane su saglasne da se izdavanje dokumentacije o građenju i izgradnji planiranih objekata određenih rješenjem o urbanističkoj saglasnosti iz 2017. godine vrši u fazama.⁴⁶ Sporazumom je utvrđeno da se plaćanje za prvu fazu vrši u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja o izmjeni rješenja o određivanju naknade za pogodnost (rente) i naknade za uređenje građevinskog zemljišta, a za drugu i treću fazu nakon podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje za predmetne faze, te roka određenog rješenjem o izmjeni rješenja o određivanju naknade za pogodnost građevinskog zemljišta te naknade za uređenje građevinskog zemljišta a najkasnije u roku od 5 godina. Također, utvrđeno je da će „Muhićtrans“ d.o.o. Sarajevo dostaviti bankarsku garanciju kao instrument osiguranja naplate potraživanja, koja nije dostavljena. Prema dostavljenoj informaciji,⁴⁷ konstatovano je da investitor nije započeo izvođenje radova u roku predviđenom odobrenjem za građenje. Budući da investitor nije započeo sa izvođenjem radova, Rješenje o izvođenju radova je prestalo da važi.⁴⁸ **Revizijom je utvrđeno da je navedeno potraživanje evidentirano u 2025. godini, kada je nadležna Služba za izdavanje rješenja dostavila dokumentaciju Službi za privredu i finansije, na osnovu koje je evidentirano potraživanje po ovom osnovu na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja. Bankarska garancija kao instrument osiguranja naplate potraživanja nije dostavljena, iako je to bila obaveza u skladu sa navedenim Sporazumom.**

S obzirom na to da nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je Rješenje o isplati naknade za pogodnost građevinskog zemljišta, naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta i Sporazum o vansudskom izmirenju duga i dalje na snazi, niti da su ispunjeni uslovi za naplatu predmetnih naknada, revizijom nije moguće potvrditi osnovanost evidentiranog potraživanja. Navedeno ukazuje da Općina nije osigurala adekvatno upravljanje i zaštitu svojih potraživanja, što povećava rizik njihove nenaplativosti.

Potraživanje od „Udobnosti“ d.o.o. Sarajevo u stečaju odnosi se na dug po osnovu naknade za pogodnost korištenja gradskog građevinskog zemljišta za period od 2010. do 2013. godine. U stečajnom postupku priznato je potraživanje Općine, nakon čega je nadležni sud donio rješenje o upisu zabilježbe izvršenja na nekretninama u vlasništvu društva „Udobnost“ d.o.o. Sarajevo. Protiv navedenog rješenja „Forma Casa“ d.o.o. je 2015. godine izjavila žalbu, budući da je predmetnu nekretninu kupila od „Udobnosti“ d.o.o. Sarajevo te da je na istoj upisana zabilježba izvršenja.

⁴⁵ Sporazum o vansudskom izmirenju duga „Muhićtrans“ d.o.o. Sarajevo nastalog iz osnova rješenja Općine Ilijaš br.05/1-23-1706/17 od 19. 9. 2017. i rješenja br. 05/1-23-1706/17-1 od 19. 9. 2017. godine

⁴⁶ Prva faza-poslovni objekat autoservis, Druga faza-proizvodni objekat odnosno proizvodna hala i treća faza-prateći objekat

⁴⁷ Informacija sačinjena shodno prekršajnim nalogom urbanističko-građevinskog inspektora od 12. 12. 2025. godine

⁴⁸ Rješenjem o odobrenju za građenje definisano je da Rješenje prestaje da važi ako u roku od godinu dana od dana pravosnažnosti Rješenja investitor ne otpočne sa izvođenjem radova. Također, prema dostavljenoj informaciji Službe za prostorno uređenje i zaštitu okoliša od 18. 12. 2025. godine navedeno je da je odobrenje za građenje prestalo da važi.

Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu iz juna 2020. godine određeno je brisanje zabilježbe izvršenja. Nadalje, Rješenjem Općinskog suda u Sarajevu iz 2023. utvrđeno je da je „Forma Casa“ d.o.o. u međuvremenu uknjižila svoje pravo vlasništvo, a u trenutku podnošenja tužbe u 2016. godini nije bila zemljišnoknjižni vlasnik. Prema informacijama dostavljenim od Pravobranilaštva, postupak izvršenja je obustavljen Rješenjem iz 2021. godine zbog zaključenja stečajnog postupka nad društvom „Udobnost“ d.o.o. Sarajevo i njegovog brisanja iz Registra suda.

Iako je Općina u ranijem periodu poduzela aktivnosti na naplati potraživanja od „Udobnosti“ d.o.o. Sarajevo u stečaju, rješenjem suda iz 2021. godine izvršni postupak je prekinut, zbog čega ova potraživanja nisu naplativa. To ima za posljedicu da su potraživanja u Glavnoj knjizi više iskazana za 143.405 KM.

Potraživanja po osnovu naknade za korištenje državnih šuma u iznosu od 68.199 KM odnose se na potraživanje od „Sarajevo-Šume“ d.o.o. Sarajevo. Za naplatu ovih potraživanja zaključen je Sporazum o načinu izmirenja duga⁴⁹ kojim je definisano da će se dug u iznosu od 68.199 KM platiti najkasnije do 31. 5. 2025., dok je aneksom sporazuma⁵⁰ definisano da se dug izmiri najkasnije do decembra 2025. godine. Ugovoreno je da Općina neće pokrenuti sudski spor protiv dužnika, u periodu izmirenja duga utvrđenom navedenim sporazumom. Nije prezentirano da su poduzete aktivnosti na izmirenju duga koji je na datum bilansa iznosio 68.199 KM. Budući da je period izmirenja duga istekao u decembru 2025. godine, Općina nije poduzela aktivnosti na naplati ovog potraživanja shodno članu 46. Zakona o budžetima u FBiH.

Nije moguće potvrditi osnovanost evidentiranog potraživanja po osnovu naknade za pogodnost građevinskog zemljišta i naknade za troškove uređenja građevinskog zemljišta u iznosu od 295.533 KM, budući da nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je Općina poduzela aktivnosti radi osiguranja i naplate potraživanja, niti je izvršena analiza pravnog statusa potraživanja.

Također, potraživanja po osnovu naknade za korištenje građevinskog zemljišta u iznosu od 143.405 KM su nenaplativa, zbog čega u Bilansu stanja nisu realno iskazana.

Pored toga, nisu poduzete aktivnosti na naplati potraživanja po osnovu naknade za korištenje državnih šuma u iznosu od 68.199 KM, budući da je period izmirenja duga istekao u decembru 2025. godine. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.

Preporuke:

- *izvršiti procjenu naplativosti potraživanja od Muhićtransa d.o.o. Sarajevo te na osnovu konstatovanog poduzeti aktivnosti i izvršiti potrebna knjiženja u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine;*
- *za nenaplativa potraživanja po osnovu naknade za korištenje građevinskog zemljišta provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja, a za dospjela, a nenaplaćena potraživanja po sporazumu o načinu izmirenja duga po osnovu naknade za korištenje državnih šuma blagovremeno poduzimati aktivnosti na naplati u skladu sa sporazumima i Zakonom o budžetima u FBiH.*

6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 63.521.577 KM, a čine ih stalna sredstva sadašnje vrijednosti 63.451.717 KM (nabavne vrijednosti 70.835.605 KM i ispravke vrijednosti 7.383.888 KM) i dugoročni plasmani (69.860 KM).

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava iskazanih u finansijskim izvještajima čine: građevine (54.018.694 KM), zemljište (11.052.310 KM), oprema (2.188.589 KM), stalna sredstva u obliku prava (2.009.274 KM) i sredstva u pripremi (1.566.737 KM).

⁴⁹ Sporazum o načinu izmirenja duga po osnovu naknade za korištenje državnih šuma za III i IV kvartal 2024. godine od 3. 2. 2025.

⁵⁰ Aneks sporazuma o načinu izmirenja duga po osnovu naknade za korištenje državnih šuma za III i IV kvartal 2024. od 14. 10. 2025

Općina je uspostavila pomoćnu knjigu stalnih sredstava, međutim u pojedinim slučajevima stalno sredstvo iskazano u pomoćnoj knjizi ne odgovara stanju u glavnoj knjizi (npr. u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava manje su iskazane pozicije „ceste i mostovi“ za iznos od 31.813.965 KM i „vanjska osvjetljenja i trotoari“ za iznos od 3.707.756 KM)⁵¹. Revizijom je konstatovano da stanje stalnih sredstava iskazano u pomoćnoj knjizi ne odgovara stanju u Glavnoj knjizi, budući da nisu iskazani svi putevi i mostovi i vanjska osvjetljenja i trotoari koji su evidentirani u Glavnoj knjizi. **Zbog navedenog pomoćna knjiga stalnih sredstava nije potpuna i ne daje prikaz pojedinačnog stalnog sredstva sa svim elementima shodno Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

Konstatovano je da u Općini ne postoji jedinstvena evidencija podataka o cjelokupnoj imovini u vlasništvu Općine, koja bi sadržavala podatke o vrsti nekretnine, adresi, površini, katastarskoj parceli i slično. Također, ne postoji jedinstvena evidencija nekretnina koje nisu upisane u katastarske evidencije. Na osnovu date preporuke iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2020. godinu, Odlukom⁵² je formiran Radni tim za popis i uspostavljanje sistema upravljanja imovinom Općine. Navedenom Odlukom su određeni zadaci Radnog tima, očekivani rezultati, način rada te rok okončanja aktivnosti. Rok za realizaciju cjelokupnog popisa imovine bio je 31. 7. 2025., koji je prolongiran. U toku 2025. godine Općina je poduzela aktivnosti na upravljanju imovinom (usvojena Odluka o zakupu stanova u vlasništvu Općine, donesen Pravilnik o evidenciji nekretnina u vlasništvu Općine, zaposlen stručni saradnik za vođenje evidencije o nekretninama), te je knjigovodstveno evidentirala dio zemljišta.

Strukturu **građevina** čine: ostali objekti (36.458.730 KM) i zgrade i stanovi (17.559.964 KM).

Ostali objekti odnose se na ceste i mostove (32.340.300 KM) i vanjska osvjetljenja, trotoare i ograde (4.118.430 KM). Općina je u ranijem periodu knjigovodstveno evidentirala vrijednost cestovne infrastrukture, međutim nije nam prezentirano da li je evidentiranje urađeno na način da su se evidentirala sva ulaganja. Pored toga, u okviru pozicije ceste i mostovi iskazan je zbirni iznos, a ne vrijednost po dionicama puteva. Također, pozicija vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde je iskazana u zbirnom iznosu a ne po vrijednosti pojedinačno iskazanog sredstva.

U toku 2025. godine izvršeno je uvećanje vrijednosti cesta i mostova i njihovih izvora u iznosu od 526.335 KM. Najznačajnija ulaganja odnose se na rehabilitaciju i asfaltiranje dijela puta: Solakovići Taračin (84.492 KM), asfaltiranje puta Željeznička stanica Džamija i parkinga (55.469 KM), rehabilitacija puta za Odžak MZ Kamenica (49.286 KM) i asfaltiranje dijela puta Selimovići MZ Luka (41.658 KM). Također, izvršeno je uvećanje vrijednosti pozicije vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde i njihovih izvora u iznosu od 134.425 KM, koje se u najvećem dijelu odnosi na javnu rasvjetu po mjesnim zajednicama (133.949 KM).

U okviru zgrada i stanova evidentiran je Gradski stadion (5.097.347 KM), zgrada organa uprave Općine (3.367.971 KM), sportska dvorana Ilijaš (2.398.844 KM), te zgrada OŠ Stari Ilijaš (2.159.357 KM). Općina za većinu objekata koji su knjigovodstveno evidentirani i koje koristi ima samo posjedovne listove i ne posjeduje drugu dokumentaciju o vlasništvu. U 2025. godini izvršeno je uvećanje vrijednosti pozicije zgrada „sportske plohe Mrakovo“ za iznos od 329.011 KM koja je prethodno bila evidentirana na sredstvima u pripremi.

Revizijom je utvrđeno da Općina raspolaže određenim poslovnim prostorima i stanovima za koje nije izvršena procjena njihove vrijednosti. Budući da Općina ne raspolaže sa dokumentacijom o vlasništvu ovi stanovi nisu evidentirani u pomoćnoj i Glavnoj knjizi. Prema obrazloženju odgovorne osobe, Općina raspolaže sa 152 stana koje daje kao alternativni smještaj porodicama u stanju socijalne potrebe do sticanja uslova za rješavanje stambenog pitanja, izuzev stanova koji su dati na trajno korištenje.

⁵¹ Pozicija „ceste i mostovi“ u Glavnoj knjizi iskazana je u iznosu od 32.340.300 KM, a u pomoćnoj knjizi 526.334 KM, a pozicija „vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde“ u Glavnoj knjizi iskazana je u iznosu od 4.118.430 KM, a u pomoćnoj knjizi u iznosu od 410.674 KM.

⁵² Odluka načelnika o imenovanju Radnog tima za popis i uspostavljanje sistema upravljanja imovinom Općine, br. 01/1-02-110/25 od 23. 1. 2025.

Odlukom Vijeća⁵³, utvrđena su lica koja imaju pravo na dodjelu stanova na korištenje kao i uslovi i kriteriji za ostvarivanje prava na dodjelu stana u 2025. godini usvojena je Odluka o zakupu stanova u vlasništvu Općine⁵⁴.

Za dio **zemljišta** prezentirani su posjedovni listovi i zemljišnoknjižni ulošci kojima se dokazuje posjed i vlasništvo Općine, ali knjigovodstveno nije evidentirano zemljište koje je u posjedu.

Sredstva u pripremi najvećim dijelom odnose se na ulaganja u Centar za djecu sa poteškoćama u razvoju (485.724 KM), izgradnju društvenog centra Lješevu (354.726 KM), izgradnju sportske plohe Mrakovo (325.508 KM) i rehabilitacija i asfaltiranje dijela puta Solakovići-Taračin DO (84.492 KM), a u toku godine na ovim pozicijama je bilo ulaganja.

Revizijom je konstatovano da se u toku godine vršilo uvećanje vrijednosti imovine, na osnovu ispostavljenih okončanih situacija od izvođača radova, nakon provedene procedure javnih nabavki.

Revizijom je konstatovano da pomoćna knjiga stalnih sredstava nije uspostavljena na način da osigurava potpune i tačne podatke o imovini Općine.

Općina raspolaže stanovima i poslovnim prostorima za koje nije izvršena procjena njihove vrijednosti i nisu evidentirani u pomoćnoj i Glavnoj knjizi, budući da nije riješeno pitanje vlasništva. Pored toga, Općina nema knjigovodstveno evidentirano sve zemljište koje joj je u posjedu, a za dio zemljišta koje je knjigovodstveno evidentirano prezentirana je dokumentacija o vlasništvu. Za većinu objekata (zgrade) koji su knjigovodstveno evidentirani i koje koristi, u iznosu najmanje od 13.023.519 KM, ima samo posjedovne listove i ne posjeduje drugu dokumentaciju o vlasništvu.

Preporuke:

- *osigurati da pomoćna knjiga stalnih sredstava sadrži sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te usaglasiti stanje u pomoćnoj evidenciji sa Glavnom knjigom u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*
- *nastaviti aktivnosti na identifikovanju i knjigovodstvenom evidentiranju imovine koja je u vlasništvu ili sa pravom raspolaganja Općine, te osigurati dokumentaciju o vlasništvu objekata koji su knjigovodstveno evidentirani u Glavnoj knjizi u cilju realnog iskazivanja stalnih sredstava Općine.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 6.221.649 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (4.464.894 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.535.776 KM) i obaveze prema zaposlenima (220.979 KM).

U okviru kratkoročnih tekućih obaveza najvećim dijelom iskazane su obaveze prema dobavljačima u iznosu od 1.447.093 KM. Najznačajnije obaveze odnose se na obaveze za ispostavljene fakture za teretno motorno vozilo za odvoz fekalija od dobavljača Ezio Inox d.o.o. (550.000 KM) i od izvođača radova: TB Termobeton d.o.o. (367.384 KM) i MIBR Mibral d.o.o. (114.974 KM).

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine, propisano je da se u okviru klase kratkoročnih obaveza i razgraničenja evidentiraju obaveze do godinu dana. Također, propisano je da se na kontima kratkoročnih tekućih obaveza evidentiraju obaveze tekućeg poslovanja prema strukturi kontnog plana (obaveze prema pravnim i fizičkim licima, obaveze za korištenje budžetske rezerve i ostale kratkoročne obaveze).

⁵³ Odluka Vijeća o dodjeli stanova na korištenje, br. 01/1-02-1975-3/14 od 25. 9. 2014

⁵⁴ Odlukom o zakupu stanova u vlasništvu Općine, br. 01/1-02-1433-6/25 od 24. 6. 2025. godine definisani su stanovi koji su predmet ove Odluke: a) stan u državnom vlasništvu na kojem je stečeno stanarsko pravo do 6. 12. 2000 godine koji nije otkupljen u zakonom propisanom roku i stan vraćen po osnovi Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima koji nije otkupljen u zakonom propisanom roku; b) Stan u državnom vlasništvu dodijeljen Općini Ilijaš u skladu sa odredbama Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova a koji nije otkupljen u zakonom propisanom roku i c) stan u državnom vlasništvu koji nije otkupljen u skladu sa važećim zakonskim propisima i koji nije obuhvaćen tačkom a) i b).

Revizijom je konstatovano da se dio obaveza po osnovu tekućih transfera ne evidentira u trenutku nastanka obaveze (transferi za sport, kulturu i sl.), već se po ovom osnovu knjigovodstveno evidentira rashod i transakcijski račun. Obaveze po ovom osnovu su izmirene i u konačnici nemaju utjecaja na bilans stanja, ali evidentiranje poslovnih promjena nije u skladu sa navedenim Pravilnikom i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine.

Obaveze prema zaposlenima odnose se na obračunate plaće, naknade plaća, poreze i doprinose za decembar 2025. godine, koje su isplaćene u januaru 2026. godine.

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničeni ostali prihodi (4.275.257 KM), razgraničeni rashodi (95.369 KM), naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda (88.482 KM) i ostala razgraničenja (5.786 KM).

Razgraničeni ostali prihodi odnose se na razgraničene prihode po osnovu neutrošenih namjenskih sredstava (3.800.836 KM) i razgraničene prihode po osnovu potraživanja od kupaca za (zakup javnih površina i naknade za pogodnost građevinskog zemljišta).

Najveći dio razgraničenih prihoda od namjenskih sredstava odnose se na neutrošena sredstva doznačena u decembru 2025. godine od Federalnog ministarstva finansija (635.000) KM⁵⁵ shodno Odluci Vlade FBiH o raspodjeli sredstava utvrđenih Budžetom FBiH za 2025. godinu⁵⁶. Pored toga, razgraničena su i namjenska sredstva Federalnog ministarstva kulture i sporta u iznosu od 400.000 KM⁵⁷. Također, razgraničena su i neutrošena sredstva za uređenje gradskog građevinskog zemljišta (779.868 KM), cestovne naknade (531.025 KM), kao i druga neutrošena sredstva iz prethodnih godina.

Revizijom je konstatovano da se u skladu sa Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i trezor Općine neutrošena namjenska sredstva na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju na vremenska razgraničenja.

Preporuka:

- ***obaveze iz tekućeg poslovanja po osnovu transfera knjigovodstveno evidentirati u trenutku nastanka obaveze i na propisanim pozicijama, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

6.2.4 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze na 31. 12. 2025. godine iskazane su u iznosu od 1.047.897 KM i odnose se na obaveze po kreditu za finansiranje: kapitalnih investicija-izgradnju i rekonstrukciju sportskih ploha u MZ Mrakovo, PŠ Gajevi, JU OŠ Podlugovi i PŠ Bioča (971.013 KM) i infrastrukturnog projekta-izgradnja Gradskog stadiona sa pratećim objektima (76.884 KM).

Ugovor o kreditnom zaduženju za finansiranje kapitalnih investicija-izgradnju i rekonstrukciju sportskih ploha u MZ Mrakovo, PŠ Gajevi, JU OŠ Podlugovi i PŠ Bioča zaključen je između Općine i Razvojne banke BiH 16. 10. 2024. godine, a aneks ugovora 4. 11. 2024. godine. Ukupan iznos kredita je 1.000.000 KM, a rok otplate ovog kredita je novembar 2031. godine.

Za ugovor o kreditnom zaduženju za finansiranje infrastrukturnog projekta-izgradnju stadiona sa pratećim objektima Općina je sa Raiffeisen bankom d.d. u 2019. godini zaključila ugovor u iznosu od 1.200.000 KM. Ugovorom je definisano da će cjelokupan iznos kredita Općina otplatiti u 84 mjesečna anuiteta, sa rokom otplate do maja 2026. godine.

Revizijom je konstatovano da se vrši redovna otplata kredita u skladu sa ugovorima, a obaveze su usaglašene na datum bilansa. Općina je dostavila Federalnom ministarstvu finansija Izveštaj o stanju vanjskog i unutrašnjeg duga na 31. 12. 2025. godine, u skladu sa Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u FBiH.

⁵⁵ Sredstva su namijenjena za finansiranje infrastrukturnih projekata

⁵⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 95/25

⁵⁷ Sredstva namijenjena za projekat Atletska stazasa borilištima i pomoćnim terenom sa vještačkom travom u sklopu sportsko-rekreativnog centra Banovac faza II

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH propisano je da je pravno lice odnosno budžetski korisnici dužni najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Pravilnikom o provođenju popisa sredstava i izvora sredstava⁵⁸ utvrđen je način obavljanja popisa sredstava, izvora sredstava, novčanih sredstava i plasmana, potraživanja i obaveza, rad popisnih komisija, vrijeme vršenja popisa kao i način sačinjavanja izvještaja o popisu. Također, utvrđeno je da se donosi Odluka o popisu sredstava i izvora sredstava, koja sadrži podatke o vrsti popisa, predmetu popisa, rokovima izvršenja popisa i načinu formiranja komisije za popis.

Odlukom o redovnom popisu sredstava i izvora sredstava sa stanjem na dan 31. 12. 2025. godine⁵⁹ imenovane su sljedeće komisije: Komisija za popis stalnih sredstava, kancelarijskog materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara; Komisija za popis novčanih sredstava i vrijednosnih papira; Komisija za popis potraživanja i obaveza, te Centralna komisija. Zadatak Centralne komisije je bio da u saradnji sa Sekretarom komisije, sastavi izvještaj o izvršenom popisu i dostavi ga Službi za privredu i finansije-Odsjeku za računovodstvo, sa popisnim listama najkasnije do 20. 1. 2026. godine. Iako je rok za sačinjavanje konačnog izvještaja o izvršenom popisu bio 20. 1. 2026., Centralna komisija sačinila je Izvještaj o izvršenom popisu 6. 2. 2025. godine. Izvještaj o popisu usvojen je Odlukom načelnika 6. 2. 2025. godine.⁶⁰

Uvidom u Izvještaj komisije o izvršenom popisu sa stanjem na dan 31. 12. 2025. godine konstatovano je sljedeće:

- Popisna komisija nije izvršila naturalni popis, odnosno nije sačinila popisne liste građevina, sredstava u pripremi, dugoročnih plasmana, cesta i mostova, ni vanjskog osvjetljenja, trotoara i ograda. Također, popis zemljišta nije izvršen provjerom stvarnih površina. Popis je izvršen na osnovu analitičkih kartica dostavljenih iz Službe za privredu i finansije, a u Izvještaju komisije nije navedena detaljna struktura stalnih sredstava po grupama konta sa iskazanim vrijednostima, kao ni obrazloženja na šta se odnose. Zbog navedenog nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava;
- Također, u izvještaju je stanje potraživanja, kratkoročnih obaveza i razgraničenja preuzeto iz knjigovodstvene evidencije. Nije izvršen detaljan popis potraživanja po komitentu sa analizom ocjene njihove naplativosti na datum bilansa. Navedeno ukazuje da nije izvršen cjelovit popis i da nije izvršeno usklađivanje stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja niti izvještaj sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama.

Izvještaj o popisu ne sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama na datum bilansa. Nije izvršen naturalni popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, budući da su podaci i liste sredstava preuzete iz knjigovodstva. Shodno navedenom, godišnji popis imovine i obaveza nije proveden u cijelosti, odnosno nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je provoditi cjelovit godišnji popis imovine i obaveza, da izvještaji o popisu sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

⁵⁸ Pravilnik o provođenju popisa sredstava i izvora sredstava, br. 04/3-11-692/20 od 19. 3. 2020.

⁵⁹ Odluka o redovnom popisu sredstava i izvora sredstava sa stanjem na dan 31. 12. 2025., br. 04/3-11-2654/2025 od 17. 11. 2025.

⁶⁰ Izvještaj o izvršenom popisu i Odluka načelnika o usvajanju Izvještaja o popisu greškom datirani 6. 2. 2025. godine umjesto 6. 2. 2026. godine

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 19.131.891 KM, novčane isplate (14.073.242 KM), neto novčani primici (5.058.649 KM). Saldo gotovine na početku godine iznosio je 3.734.787 KM, a na kraju godine 8.793.436 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na kontima vanbilansne evidencije, evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti.

Na vanbilansnoj evidenciji iskazan je iznos od 495.124 KM, od čega se 246.732 KM odnosi na tužbeni zahtjev radi isplate naknade za oduzeto zemljište.

Ostala potencijalna potraživanja i obaveze po osnovu sudskih sporova evidentirana su u okviru vanbilansne evidencije.

8. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova u Općini⁶¹ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine u okviru Službe za privredu i finansije, uspostavljen je Odsjek za javne nabavke.⁶²

Plan javnih nabavki donesen je 12. 3. 2025. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 9.683.836 KM.⁶³ U toku godine donesene su tri izmjene i dopune Plana, a ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa svim izmjenama i dopunama iznosi 13.596.778 KM.

Niska realizacija plana najvećim dijelom je posljedica uvrštavanja u Plan javnih nabavki projekata za koje postupci javne nabavke nisu ni započeti. Pored toga, niska realizacija odnosi se na postupke javnih nabavki koji su poništeni. Kao primjer navodimo sljedeće postupke nabavki: Postupak javne nabavke za Izvođenje radova na izgradnji cjevovoda na vodovodnom sistemu Vrutak⁶⁴ nije pokrenut iz razloga što nisu bili u potpunosti riješeni imovinsko-pravni odnosi na predmetnoj trasi cjevovoda, koji predstavljaju zakonski preduslov za izdavanje odobrenja za građenje. Prema obrazloženju odgovorne osobe, u 2026. godini imovinsko pravni odnosi su u potpunosti riješeni. Radovi na izgradnji atletske staze-SRC Banovac⁶⁵ su odgođeni zbog tehničko-tehnološke uslovljenosti ovog projekta sa drugim projektom Uređenje korita potoka Gnionica. Naime, tokom realizacije projekta Uređenje korita Gnionice, došlo je do izmjene obuhvata javnog vodnog dobra na terenu, a ugovorni organ je obustavio

⁶¹ Pravilnik br. 01/1-02-1079/2025 od 9. 5. 2025. godine

⁶² Sistematizovano je jedno mjesto šefa Odsjeka za javne nabavke, jedno mjesto stručnog saradnika i jedno mjesto višeg referenta za javne nabavke, koja su i popunjena. Također, sistematizovano je jedno mjesto stručnog savjetnika za javne nabavke koje nije popunjeno.

⁶³ Svi iznosi u tekstu su iskazani sa PDV-om.

⁶⁴ Procijenjena vrijednost nabavke u iznosu od 854.700 KM

⁶⁵ Procijenjena vrijednost nabavke u iznosu od 585.470 KM

daljnje aktivnosti kako bi izbjegli kršenje zakonskih propisa na samom vodnom dobru⁶⁶. Nabavka radova na opremanju SRC Banovac-muzejsko galerijski prostor poništena je jer nije bilo dostavljenih ponuda ili su ponude bile iznad procijenjene vrijednosti⁶⁷.

Niska realizacija Plana javnih nabavki (44%) najvećim dijelom posljedica je planiranja nabavki za koje nisu bili ispunjeni neophodni uslovi za pokretanje postupaka (npr. neriješeni imovinsko-pravni odnosi), kao i poništenja pojedinih postupaka. Navedeno ukazuje da Plan javnih nabavki nije u potpunosti bio zasnovan na realno procijenjenim potrebama i stepenu pripremljenosti projekata, što je uticalo na efikasnost provođenja postupaka javnih nabavki i realizaciju planiranih aktivnosti.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2025. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	60	261.601	42	139.223	53%	5	23.454
Konkurentski zahtjev	28	719.971	15	202.224	28%	2	54.954
Otvoreni postupak	38	12.480.441	18	5.597.082	45%	7	4.331.782
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	2	53.250	1	23.635	44%	1	23.635
Aneks II	6	81.515	6	71.596	88%	0	0
Ukupno	134	13.596.778	104	6.033.760	44%	15	4.433.825

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 15 provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- U skladu sa članom 14.a Zakona o javnim nabavkama, prije pokretanja postupka ugovorni organ treba da provede provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa nabavkom. U tu svrhu ugovorni organ može tražiti ili prihvatiti savjet nezavisnih stručnjaka, nadležnih organa ili učesnika na tržištu, te o prethodnoj provjeri tržišta sačinjava se pismena zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. Revizijom postupaka javnih nabavki⁶⁸ konstatovano je da u pojedinim slučajevima nisu sačinjene službene zabilješke o istraživanju tržišta, iako je prezentirana dokumentacija da su prethodno prikupljene informativne ponude. Navedeno nije u skladu sa Zakonom i može imati za posljedicu neadekvatnu procjenu vrijednosti nabavke.
- Članom 65. Zakona definisani su minimalni elementi zapisnika o ocjeni ponuda, a Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda propisan je sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (u daljnjem tekstu: Uputstvo). Uputstvom je utvrđeno, između ostalog, da zapisnik mora sadržavati analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuđača, kao i analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza profesionalne i tehničke sposobnosti ponuđača. Uvidom u pojedine zapisnike o ocjeni ponuda konstatovano je da je komisija za javne nabavke u njima navela da li ponude ispunjavaju uslove tražene u tenderskoj dokumentaciji, ali ne sadrže analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata, što ukazuje na to da ne sadrže sve elemente propisane Uputstvom.
- Članom 72. Zakona o javnim nabavkama definisano je da prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi, kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj

⁶⁶ Prema obrazloženju, Općina je izradila novi Elaborat vodnog dobra koji definiše usklađene granice i tehničko rješenje, koji je u januaru 2026. upućen na razmatranje Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo.

⁶⁷ Procijenjena vrijednost nabavke u iznosu od 447.863 KM

⁶⁸ Nabavka opreme za OJ DZ Ilijaš; Prevoz učenika osnovnih škola koje se nalaze na području općine; Rekonstrukcija i investiciono održavanje lokalnih puteva, trotoara i šetnice, za period 2025-2027. godine

dokumentaciji, ne mogu se mijenjati. Nakon otvorenog postupka „Rekonstrukcija i investiciono održavanje lokalnih puteva, trotoara i šetnice, za period 2025-2027. godine“ zaključen je okvirni sporazum u vrijednosti od 1.298.437 KM⁶⁹. Okvirnim sporazumom je definisano da se bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora (u daljnjem tekstu: bankovna garancija) dostavlja najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja pojedinačnog ugovora, dok je tenderskom dokumentacijom utvrđeno da je rok dostavljanja bankarske garancije 10 dana od dana potpisivanja pojedinačnog ugovora. Izmjene roka dostavljanja bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora predstavljaju izmjenu uslova utvrđenim tenderskom dokumentacijom, što nije u skladu sa naprijed navedenim odredbama Zakona.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Članom 118. Zakona o javnim nabavkama definisano je da na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavci primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Ispunjenje obaveza zaključenih ugovora regulisano je članom 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima, u kojem je propisano da su učesnici u obligacionom odnosu dužni izvršiti svoju obavezu, kao i da su odgovorni za njeno ispunjenje.

U skladu sa okvirnim sporazumom za „Rekonstrukciju i investiciono održavanje lokalnih puteva, trotoara i šetnice, za period 2025-2027. godine“ zaključeni su pojedinačni ugovori ukupne vrijednosti 419.835 KM⁷⁰ kojima je definisan rok za izvođenje radova 90 dana od dana uvođenja izvođača u posao, i da je ugovorni organ obavezan izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 5 dana, nakon što se ispune uslovi iz ugovora, odnosno nakon dostavljanja bankovne garancije. Ugovoreno je da će izvođač biti pismeno obavješten o datumu uvođenja u posao te da će se sastaviti poseban zapisnik i to će se konstatovati u građevinskom dnevniku. Zapisnici o uvođenju u posao izvođača nisu sačinjeni, što nije u skladu sa ugovorima. Datum uvođenja u posao konstatovan je upisom u građevinski dnevnik. Bankovne garancije su dostavljene u roku od 5 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, međutim izvođač nije uveden u posao u skladu sa odredbama ugovora. Revizijom je utvrđeno da nisu bili stvoreni uslovi za blagovremeno započinjanje radova, zbog čega je izvođač uveden u posao nakon mjesec ili pet mjeseci od dostavljanja bankovne garancije, a pojedini radovi nisu nikako ni započeti u skladu sa ugovorima. Prema obrazloženju Službe za građenje, Izvođač nije mogao pristupiti izvođenju radova zbog vremenskih uslova. Iako je konstatovano kašnjenje u realizaciji ugovora, nisu obračunati penali predviđeni ugovorima, što nije u skladu sa članom 118. Zakona o javnim nabavkama i članom 17. Zakona o obligacionim odnosima budući da nisu ispunjene ugovorene obaveze.

Kao primjer navodimo sljedeće postupke:

- Za ugovor zaključen 31. 10. 2025. u iznosu od 179.365 KM, a koji se između ostalog odnosi na „asfaltiranje puta Vratuša u iznosu od 34.764 KM“ izvođač je uveden u posao 9. 12. 2025. što je konstatovano upisom u građevinski dnevnik, a prema Izvještaju nadzora radovi su završeni 17. 12. 2025. godine u skladu sa odredbama ugovora. Pored toga, navedeni ugovor odnosi se i na „asfaltiranje lokalnog puta ispred Džamije u naselju Medojevići u iznosu od 93.021 KM“, za koje Izvođač nije uveden u posao do 16. 3. 2026. godine, a okončana situacija, ovjerena od nadzornog organa ispostavljena je 24. 4. 2026. godine.

⁶⁹ Okvirni sporazum zaključen sa Halilović d.o.o. Ilijaš 29. 8. 2025. na period od dvije godine

⁷⁰ Ugovor zaključen 24. 9. 2025. ukupne vrijednosti 98.354 KM (za asfaltiranje puta u naselju Marići u iznosu od 31.000 KM; za asfaltiranje puta Stavnja Han u iznosu od 25.697 KM i asfaltiranje puta Selimovići Bioča); ugovor zaključen 31. 10. 2025 ukupne vrijednosti 179.365 KM (rehabilitacija puta u naselju Obala u iznosu od 51.581 KM; asfaltiranje puta Vratuša u iznosu od 34.763 KM i asfaltiranje lokalnog puta ispred Džamije u naselju Medojevići u iznosu od 93.021 KM) i ugovor zaključen 12. 11. 2025. u iznosu od 142.116 KM (rehabilitacija puta Vratuša raskrsnica u MZ Podlugovi u iznosu od 32.204 KM; asfaltiranje puta Homar u iznosu 45.091 KM i asfaltiranje lokalnog puta Željeznička stanica-Džamija i parkinga u MZ Stari Ilijaš u iznosu od 64.821 KM).

- Također, za ugovor zaključen 12. 11. 2025. u iznosu od 142.116 KM, a koji se između ostalog, odnosi na „asfaltiranje lokalnog puta Željeznička stanica-Džamija i parkinga u MZ Stari Ilijaš u iznosu od 64.821 KM“ izvođač je uveden u posao 18. 12. 2025. a do kraja godine radovi nisu u potpunosti završeni. Za radove na „asfaltiranju puta u naselju Homar u MZ Srednje“ u iznosu od 45.090 KM, radovi još nisu započeti.

Pored toga, u 2025. godini realizirani su ugovori u iznosu od 1.589.563 KM⁷¹ za koje su većinom zaključeni okvirni sporazumi u 2024. godini. Ovim ugovorima definisani su rokovi izvođenja radova 60, 75 i 90 dana od dana uvođenja izvođača u posao, a investitor je dužan uvesti izvođača u posao najkasnije u roku od pet dana nakon dostavljanja bankovne garancije. Također, ugovoreno je da je rok za dostavljanje bankovnih garancija 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Revizijom je konstatovano da izvođači nisu uvedeni u posao u skladu sa odredbama ugovora iako su bankovne garancije dostavljene u definisanom roku, što je za posljedicu imalo kašnjenje radova u odnosu na rok utvrđen zaključenim ugovorima. Prema dostavljenom obrazloženju, radovi su obustavljeni zbog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, loših vremenskih uslova i sl. Iako je konstatovano kašnjenje u realizaciji ugovora, nisu obračunati penali predviđeni ugovorima. Navedeno nije u skladu sa članom 118. Zakona o javnim nabavkama i članom 17. Zakona o obligacionim odnosima budući da nisu ispunjene ugovorene obaveze.

Kao primjer navodimo sljedeće postupke:

- Za projekat „Uređenje dijela korita Gnionice-II i III faza“ nakon provedenog postupka javne nabavke i zaključenog okvirnog sporazuma u 2024. godini, zaključeni su pojedinačni ugovori⁷² u 2025. godini. Ugovorom od 21. 7. 2025. godine u iznosu od 533.334 KM, utvrđen je rok izvođenja radova 75 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Ugovoreno je da će investitor uvesti izvođača u posao najkasnije u roku od pet dana, nakon što dostavi bankovnu garanciju. Naime, za ove radove investitor je na zahtjev izvođača više puta odobrio obustavu radova u periodu od 4. 9. do 19. 9. 2025. radi fizičke blokade gradilišta od strane bivšeg vlasnika parcele, od 26. 9. do 12. 10. 2025. godine zbog loših vremenskih uslova. Nadalje, 29. 12. 2025. godine izvođač se ponovo obratio za produženje roka izvođenja radova do 31. 1. 2026. godine zbog loših vremenskih uslova. Prema Završnom izvještaju nadzora, radovi su započeti 1. 9. 2025. godine a završeni 27. 2. 2026. godine, što je konstatovano upisom u građevinski dnevnik. Okončana situacija, ovjerena od nadzornog organa ispostavljena je 26. 3. 2026, za radove izvršene zaključno sa 27. 2. 2026.godine.
- Ugovor za „Izvođenje radova na rekonstrukciji, adaptaciji i opremanju Centra za građane Općine“ zaključen je 6. 8. 2025. godine u vrijednosti od 196.990 KM, shodno okvirnom sporazumu iz 2024. godine. Rok za realizaciju ugovora bio je 90 kalendarskih dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao. Ugovoreno je da je obaveza investitora da uvede izvođača u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom, a najkasnije pet dana od dostavljanja bankovne garancije. Prema Zapisniku o uvođenju u posao, izvođač je uveden u posao 10. 12. 2025. godine, što je konstatovano upisom u građevinski dnevnik. Okončana situacija, ovjerena od nadzornog organa ispostavljena je 25. 2. 2026. godine, a prema obrazloženju ovi radovi su kasno započeti zbog problematike pronalaska alternativne lokacije za matičara, rješavanje videonadzora, informacionog sistema i sl.
- Sa Niskogradnja Durmić d.o.o. Ilijaš za „Izvođenje radova redovnog održavanja putne infrastrukture na području Općine“ na osnovu okvirnog sporazuma iz 2024. godine zaključeni su ugovori u 2025. godini 14. 10. 2025. godine u iznosu od 55.106 KM i 29. 10.

⁷¹ Značajniji ugovori: Uređenje dijela korita Gnionice-II i III faza-okvirni sporazum iz 2024. a u 2025. godini realizovano 706.277 KM; Redovno održavanje puteva od interesa za Općinu za period 2024-2026. godine, okvirni sporazum zaključen u 2024. a u 2025. godini realizovano 284.234 KM; Radovi rekonstrukcije i investicionog održavanja lokalnih puteva, trotoara i šetnice za period 2023-2025., okvirni sporazum zaključen u 2023. a u 2025. godini realizovano 202.291 KM i Rekonstrukcija i adaptacija opremanja Centra za građane Općine, okvirni sporazum zaključen 2023., a u 2025 realizovano 168.367 KM.

⁷² Ugovor od 21. 7. 2025. ukupne vrijednosti 533.334 KM i ugovor od 6. 3. 2025. ukupne vrijednosti 239.010 KM

2025. godine u iznosu od 40.006 KM. Ugovorima je definisano da je rok realizacije ugovora 60 dana od dana uvođenja u posao, a ugovorni organ je dužan izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 5 dana od dostavljanja bankovne garancije. Prema prezentiranoj dokumentaciji, za ugovor u iznosu od 55.106 KM izvođač je uveden u posao 17. 3. 2026. godine, a faktura je ispostavljena 25. 3. 2026. godine. Za ugovor u iznosu od 40.006 KM, izvođač je uveden u posao 23. 11. 2025. godine, a radovi su obustavljeni 24. 11. 2025. godine zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.

Revizijom je konstatovano da u pojedinim slučajevima nisu sačinjene službene zabilješke o istraživanju tržišta shodno odredbama člana 14a. Zakona o javnim nabavkama, a zapisnici o ocjeni ponuda ne sadrže analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata u skladu sa Uputstvom.

Kod izvođenja radova rekonstrukcije i investicionog održavanja lokalnih puteva, trotoara i šetnica u iznosu od 1.298.437 KM izmijenjeni su uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji u dijelu roka dostavljanja bankovne garancije, što nije u skladu s članom 72. Zakona o javnim nabavkama, a zapisnici o uvođenju u posao izvođača nisu sačinjeni u skladu sa ugovorima.

Pored navedenog, za izvođenje radova u iznosu od 1.028.368 KM, nakon zaključenja ugovora o nabavci radova, izvođači radova nisu uvedeni u posao u utvrđenom roku, a Općina nije obračunala penale zbog kašnjenja u izvođenju radova shodno zaključenim ugovorima. Navedeno nije u skladu sa članom 118. Zakona o javnim nabavkama, budući da Općina za ispunjenje ugovorenih obaveza nije primijenila odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Preporuke:

- *u svim postupcima javnih nabavki sačinjavati pisanu zabilješku o provedenoj provjeri tržišta u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a zapisnike o ocjeni ponuda sačinjavati shodno Uputstvu za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda;*
- *okvirne sporazume zaključivati u skladu sa odredbama tenderske dokumentacije, obezbijediti neophodne preduslove prije započinjanja postupka javne nabavke kako bi se izvođači uvodili u posao u rokovima utvrđenim zaključenim ugovorima, a u slučajevima nepoštovanja ugovorenih rokova obračunavati penale u skladu sa zaključenim ugovorima.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema Izvještaju o radu Pravobranilaštva Kantona Sarajevo u zastupanju Općine u 2025. godini evidentirano je ukupno 295 predmeta u radu, u okviru kojih je iskazano 66 novih predmeta u 2025. godini, među kojima su najznačajniji oni koji se odnose na parnične (55 predmeta) i izvršne postupke (20 predmeta). Pokrenuti predmeti po parničnom postupku najvećim dijelom se odnose na postupke imovinsko-pravne prirode radi utvrđivanja određenih imovinskih prava, naknadu štete nastale po različitim osnovama, radni sporovi i sl. Najveći tužbeni zahtjev odnosi se na isplatu naknade za oduzeto zemljište u iznosu od 242.000 KM.

Potencijalna potraživanja i obaveze po osnovu sudskih sporova evidentirana su u okviru vanbilansne evidencije.



10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Općina je 23. 9. 2026. dostavila komentar, u kojem je navela da je saglasna s nalazima i preporukama iz Izvještaja, te ih prihvata u cijelosti. Istaknuto je da će Općina u okviru svojih nadležnosti poduzeti potrebne aktivnosti na realizaciji preporuka, s ciljem otklanjanja utvrđenih nedostataka i daljnjeg unapređenja finansijskog upravljanja, internih kontrola i usklađenosti poslovanja. Osim toga, navedeno je da će realizacija preporuka biti predmet kontinuiranog praćenja i poduzimanja odgovarajućih mjera nadležnih službi.

Reviziju Općine Ilijaš obavio je revizorski tim u sastavu: Amra Pjanić-Šašinović i Vildana Hadžović. Prestankom radnog odnosa Vildane Hadžović 25. 1. 2026. godine, revizorski tim čine: Amra Pjanić-Šašinović – voditeljica tima i Vedran Zovko – član tima.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Voditeljica tima

Amra Pjanić-Šašinović, s. r.



V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4200621930005

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 8411

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo finansija

Operativni broj: _____

Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: Općina Ilijaš

Funkcionalni kod: _____

Sjedište potrošačke jedinice: Ilijaš

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2025. godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	22.896.750	16.686.307	13.372.680	-6.210.443	72,9%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	12.833.200	12.519.297	8.333.380	-313.903	97,6%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	500	710	509	210	142,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	500	710	509	210	142,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	#DIV/0!



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205					0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207					0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9=10)	208	0	0	0	0	0	#DIV/0!
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209					0	#DIV/0!
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	2.695.000	2.833.512	1.777.580	138.512	105,1%	
12	714100	Porez na imovinu	211	2.695.000	2.833.512	1.777.580	138.512	105,1%	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	#DIV/0!	
14	716000	Porezi na dohodak	213	155.200	166.155	130.942	10.955	107,1%	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	9.982.400	9.518.801	6.424.284	-463.599	95,4%	
16	719000	Ostali porezi	215	100	119	65	19	119,0%	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	3.881.200	2.037.597	2.110.170	-1.843.603	52,5%	
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	580.200	555.765	102.296	-24.435	95,8%	
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	580.100	555.765	102.296	-24.335	95,8%	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	0		0	0	#DIV/0!	
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	#DIV/0!	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	#DIV/0!	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	#DIV/0!	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	100	0	0	-100	0,0%	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	#DIV/0!	
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	3.291.000	1.440.702	2.000.474	-1.850.298	43,8%	
27	722100	Administrativne takse	226	14.000	11.943	11.890	-2.057	85,3%	
28	722200	Sudske takse	227				0	#DIV/0!	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	260.000	259.319	272.483	-681	99,7%	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	2.212.000	600.734	1.143.273	-1.611.266	27,2%	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	702.000	471.928	448.696	-230.072	67,2%	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	42.000	40.261	38.142	-1.739	95,9%	
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	61.000	56.517	85.990	-4.483	92,7%	
34	723000	Novčane kazne	233	10.000	41.130	7.400	31.130	411,3%	

35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	#DIV/0!
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	6.182.350	2.129.413	2.929.130	-4.052.937	34,4%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	293.000	289.440	196.256	-3.560	98,8%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	892.550	394.846	577.285	-497.704	44,2%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	500			-500	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	4.879.800	1.398.219	2.115.814	-3.481.581	28,7%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	76.500	0	5.750	-76.500	0,0%
42	733100	Donacije	241	40.000	46.908	34.025	6.908	117,3%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	15.768.050	11.608.206	10.224.453	-4.159.844	73,6%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	3.409.800	3.060.000	3.001.112	-349.800	89,7%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	2.853.000	2.566.725	2.505.442	-286.275	90,0%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	556.800	493.275	495.670	-63.525	88,6%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	300.000	200.957	264.867	-99.043	67,0%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	2.500.200	1.823.796	1.529.007	-676.404	72,9%
49	613100	Putni troškovi	248	10.000	6.260	3.173	-3.740	62,6%
50	613200	Izdaci za energiju	249	114.900	111.598	98.835	-3.302	97,1%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	97.100	81.980	82.417	-15.120	84,4%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	90.500	57.357	58.327	-33.143	63,4%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	28.000	16.149	15.838	-11.851	57,7%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	54.500	41.547	37.186	-12.953	76,2%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.087.000	656.924	563.520	-430.076	60,4%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	26.500	19.506	18.671	-6.994	73,6%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	991.700	832.475	651.040	-159.225	83,9%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	5.002.050	4.123.996	3.423.634	-878.054	82,4%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	1.198.150	1.068.298	935.442	-129.852	89,2%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	2.032.400	1.614.057	1.209.741	-418.343	79,4%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	872.500	833.290	776.585	-39.210	95,5%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	99.000	61.956	22.327	-37.044	62,6%

63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	665.000	493.808	462.882	-171.192	74,3%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	15.000	0	0	-15.000	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	120.000	52.587	16.657	-67.413	43,8%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	4.438.000	2.366.522	1.995.392	-2.071.478	53,3%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	3.890.000	2.158.252	1.243.203	-1.731.748	55,5%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	85.000	0	0	-85.000	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	110.000	109.500	188.540	-500	99,5%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	338.000	98.770	561.689	-239.230	29,2%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	15.000	0	1.960	-15.000	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	#DIV/0!
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	33.000	32.935	10.441	-65	99,8%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	33.000	32.935	10.441	-65	99,8%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	85.000				0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	7.128.700	5.078.101	3.148.227	-2.050.599	71,2%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	976.000	234.382	0	-741.618	24,0%
84	811100 (osim 811122 i 811123)	Primici od prodaje stalnih sredstava	283					
				976.000	234.382	0	-741.618	24,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	8.468.800	2.675.586	3.269.025	-5.793.214	31,6%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	540.000	363.102	279.064	-176.898	67,2%
89	821200	Nabavka građevina	288	2.109.000	397.560	829.851	-1.711.440	18,9%
90	821300	Nabavka opreme	289	1.380.000	1.005.294	272.253	-374.706	72,8%

91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	449.800	38.443	93.759	-411.357	8,5%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	3.990.000	871.187	1.794.098	-3.118.813	21,8%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	7.492.800	2.441.204	3.269.025	-5.051.596	32,6%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-364.100	2.636.897	-120.798	3.000.997	-724,2%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	#DIV/0!
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	#DIV/0!
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306				0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	#DIV/0!
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	#DIV/0!

114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	365.300	350.007	634.681	-15.293	95,8%	
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315						
				365.300	350.007	634.681	-15.293	95,8%	
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316					0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317					0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318						
				365.300	350.007	634.681	-15.293	95,8%	
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319						
				0	0	0	0	#DIV/0!	
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320					0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321					0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322					0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	195.500	195.261	177.513	-239	99,9%	
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324					0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325					0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	195.500	195.261	177.513	-239	99,9%	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327					0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328					0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329					0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	169.800	154.746	457.168	-15.054	91,1%	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-194.300	2.791.643	336.370	2.985.943	#####	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	24.432.350	14.479.053	13.670.991	-9.953.297	59,3%	
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	6.996.650	5.620.062	5.212.061	-1.376.588	80,3%	
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	97.500	92.625	97.500	-4.875	95,0%	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335					0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336					0	#DIV/0!
138	014	Osnovno istraživanje	337					0	#DIV/0!

139	015	liR Opće javne usluge	338				0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	6.578.000	5.205.802	4.796.018	-1.372.198	79,1%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	228.500	228.196	187.954	-304	99,9%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	92.650	93.439	130.589	789	100,9%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	1.915.000	1.260.209	684.394	-654.791	65,8%
144	021	Vojna odbrana	343			0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	1.915.000	1.260.209	684.394	-654.791	65,8%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	#DIV/0!
147	024	liR Odbrana	346				0	#DIV/0!
148	025	Obrana n. k.	347				0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	702.000	455.642	259.970	-246.358	64,9%
150	031	Policijske usluge	349				0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	30.000	9.000	0	-21.000	30,0%
152	033	Sudovi	351				0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352				0	#DIV/0!
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	672.000	446.642	259.970	-225.358	66,5%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	5.214.000	2.107.825	2.663.207	-3.106.175	40,4%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	610.000	460.698	449.701	-149.302	75,5%
159	043	Gorivo i energija	358				0	#DIV/0!
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	50.000	43.148	0	-6.852	86,3%
162	046	Komunikacije	361	3.564.000	1.211.533	1.784.986	-2.352.467	34,0%
163	047	Ostale industrije	362	205.000	21.000	20.000	-184.000	10,2%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	20.000	0	11.472	-20.000	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	765.000	371.446	397.048	-393.554	48,6%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	870.000	156.089	5.963	-713.911	17,9%
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	870.000	156.089	5.963	-713.911	17,9%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	#DIV/0!
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	#DIV/0!



172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	#DIV/0!
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	2.205.800	775.359	1.232.704	-1.430.441	35,2%
174	061	Stambeni razvoj	373	93.000	22.404	51.849	-70.596	24,1%
175	062	Razvoj zajednice	374	640.000	405.298	313.622	-234.702	63,3%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	588.000	69.384	416.705	-518.616	11,8%
177	064	Ulična rasvjeta	376	250.000	134.425	276.249	-115.575	53,8%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	634.800	143.848	174.279	-490.952	22,7%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	250.000	233.040	13.180	-16.960	93,2%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382				0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	#DIV/0!
185	075	liR Zdravstvo	384				0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	250.000	233.040	13.180	-16.960	93,2%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	3.287.500	1.322.282	1.401.215	-1.965.218	40,2%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	#DIV/0!
189	082	Usluge kulture	388	625.000	75.000	65.000	-550.000	12,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	#DIV/0!
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391		0		0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	2.662.500	1.247.282	1.336.215	-1.415.218	46,8%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	1.720.000	1.647.192	1.410.841	-72.808	95,8%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	15.000	8.360	14.517	-6.640	55,7%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	25.000	22.064	16.000	-2.936	88,3%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	#DIV/0!
201	097	liR Obrazovanje	400				0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	1.680.000	1.616.768	1.380.324	-63.232	96,2%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	1.271.400	901.353	787.456	-370.047	70,9%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	2.400	2.400	2.400	0	100,0%

205	102	Starost	404					0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405					0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	55.000	30.200	27.500	-24.800	54,9%	
208	105	Nezaposlenost	407					0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408					0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	2.000			-2.000	0,0%	
211	108	IIR Socijalna zaštita	410					0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	1.212.000	868.753	757.556	-343.247	71,7%	

U Ilijašu Certificirani računovođa 

Dana 20.02.2026 Broj dozvole: 

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA




AMAR DOVADEJTA



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

Općina Ilijaš
Potrošačka jedinica - glava

Ilijaš
Sjedište potrošačke jedinice

FINANSIJSKO-FINANSIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA ZENICA
ISPOSTAVA VISOKO

24-02-2025

Obrazac: IS
4200621930005
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj dijametri
0000
Organizacioni broj
0000
Operativni broj
0161
Funkcionalni broj
0111
Pojedinačni obračun
Konsolidovani obračun

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	9.375.990	4.008.177	233,92
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	8.793.436	3.734.787	235,45
4	120000	Vrijednosni papiri	003		0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	572.650	255.236	224,36
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	7.550	17.250	43,77
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	2.354	904	260,40
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	63.521.577	62.438.999	101,73
12	011000	Stalna sredstva	011	70.835.605	69.033.690	102,61
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	7.383.888	6.664.551	110,79
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	63.451.717	62.369.139	101,74
15	020000	Dugoročni plasmani	014	69.860	69.860	100,00
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	69.860	69.860	100,00
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	72.897.567	66.447.176	109,71

Kontrolni broj: 10399553638759



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	6.221.649	3.645.479	170,67
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.535.776	1.207.906	127,14
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	220.979	228.678	96,63
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.464.894	2.208.895	202,13
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	1.047.897	1.258.469	83,27
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	1.047.897	1.258.469	83,27
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	65.628.021	61.543.228	106,64
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	62.473.680	61.180.530	102,11
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	3.154.341	362.698	869,69
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	72.897.567	66.447.176	109,71

Ilijaš, 20.02.2026.
Mjesto i datum

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Certifikovani računovoda

Broj dozvole

061/611-646
Kontakt

Amar Dovadžija
Rukovodilac



Kontrolni broj: 10399553638759

str. 2 od 5



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija
L.A.B. - računovodstvo

Općina Ilijaš
Poslovačka jedinica: 01402

Ilijaš
Sveučilište potrošačke jedinice

4200621930005

84.11

0000

0000

Općina Ilijaš

0161

Funkcionalni kod

0111

Fond

Pojedinačni obračun

Konsolidovani obračun

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

u KM

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	18.523.869
2	710000	Prihodi od poreza	451	13.050.322
3	720000	Neporezni prihodi	452	2.896.218
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	671.644
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.905.685
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	608.022
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	608.022
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	19.131.891
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	11.441.918
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	3.058.153
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	212.177
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	1.788.013
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	3.807.311
20	615000	Kapitalni transferi	468	2.543.329
21	616000	Izdaci za kamate	469	32.935
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	2.420.752
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	2.420.752
24		Finansiranje (25+26)	472	210.572
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	210.572
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	14.073.242
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	5.058.649
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	3.734.787
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	8.793.436

Ilijaš, 20.02.2026.
Mjesto i datum

DEVLIĆ (MUMIN) SELVIRA
Certifikovani računovoda

Amar Dovadžija
Rukovodilac

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA

Broj licence

061/611-646
Kontakt



Kontrolni broj: 159159051499

str. 1 od 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA ILIJAŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CANTON SARAJEVO
MUNICIPALITY OF ILIJAS
MAYOR OF MUNICIPALITY

Ilijaš: 21.09.2026. godine

Broj: 01/2-11-2892/2026

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Općine Ilijaš za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Općine Ilijaš, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.



Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Općine Ilijaš i koje je pokrenula Općina Ilijaš i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Općini Ilijaš za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Odgovorno lice
Općinski načelnik
Amer Džovadžija



Uli. 126. Ilijaške brigade br. 16, 71380 Ilijaš
Tel. ++387 33 580-621,
e-mail: info@ilijas.ba

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification
certifikat: HR011161



