

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG PREDUZEĆA „KOMUNALNO“ D.O.O. BREZA

2025.

Broj: 01-02-09-11-4-3323-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	14
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	14
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja	14
6.2	Izveštavanje	15
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	16
7.1.1	Prihodi	16
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	17
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	19
7.1.2	Rashodi	19
7.1.2.1	Poslovni rashodi	19
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	20
7.1.2.3	Troškovi energije i goriva	20
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	20
7.1.2.5	Amortizacija	22
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	22
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi	23
7.1.2.8	Ostali rashodi i gubici	23
7.1.3	Finansijski rezultat	23
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA	23
7.2.1	Dugoročna imovina	23
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	24
7.2.1.2	Imovina s pravom korištenja	26
7.2.2	Kratkoročna imovina	26
7.2.2.1	Zalihe	26
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	26
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti	28
7.2.3	Kapital	28
7.2.4	Obaveze	29
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	29
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	30
7.2.5	Popis imovine i obaveza	32
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	33
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	33
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	33
8.	JAVNE NABAVKE	34
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	35
V.	PRILOZI	37
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	37
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	37



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza** (u daljnjem tekstu: Društvo), koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2025. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nismo mogli potvrditi iskazanu vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 5.906.941 KM na datum bilansa jer Društvo nije izvršilo ocjenu postojanja pokazatelja umanjenja vrijednosti niti procjenu nadoknadivog iznosa imovine za koju su takvi pokazatelji postojali, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Navedeno može imati za posljedicu da dugoročna imovina i finansijski rezultat za 2025. godinu nisu realno iskazani, a efekte nije moguće kvantificirati (tačka 7.2.1.1 Izvještaja);
2. Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova u iznosu od 87.682 KM nisu iskazane u skladu sa zahtjevima paragrafa 9. MRS-a 2 – Zalihe i Pravilnika o računovodstvenim politikama, s obzirom na to da Društvo nije vrednovalo, odnosno utvrdilo njihovu neto nadoknadivu vrijednost na datum bilansa (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
3. Nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja koja se odnose na tekući period, iskazana u iznosu od 774.073 KM, u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Navedeno može imati za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a imovina (potraživanja) i finansijski rezultat precijenjeni (tačka 7.2.2.2 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima. Utvrdili smo da su sljedeća pitanja ključna, koja treba objaviti u našem izvještaju:

Priznavanje prihoda

Društvo je na 31. 12. 2025. godine iskazalo prihode iz ugovora s kupcima u iznosu od 2.912.849 KM. Oni predstavljaju prihode osnovne djelatnosti Društva, a najvećim dijelom se odnose na ostvarene prihode od: vodosnabdijevanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda, prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, održavanja javnih površina na području Općine Breza. Računovodstvenim politikama utvrđeno je da se prihodi priznaju kada je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i da se ove koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se priznaju u finansijskim izvještajima u trenutku ispostavljanja fakture za izvršene usluge. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su prihodi važna mjera u procjeni uspješnosti poslovanja Društva.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li se priznaju u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja vezanim za priznavanje prihoda.

Naše revizijske procedure, između ostalog, uključivale su:

- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- procjenu potpunosti i tačnosti objava povezanih s prihodima, u skladu sa zahtjevima sadržanim u Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Na osnovu prikupljenih dokaza, smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja (MSFI).

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2024. revidiralo je Društvo za reviziju „Expert“ d.o.o. Zenica, koje je izrazilo suzdržano mišljenje² o tim finansijskim izvještajima 17. 6. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja direktor je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktor ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

² Revizor se suzdržao od mišljenja zbog neizvršene procjene umanjenja vrijednosti stalnih sredstava u skladu sa MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, neizvršene procjene preostalog korisnog vijeka trajanja sredstava u skladu sa MRS-om 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, te neizvršene provjere i umanjenja vrijednosti zaliha u skladu sa MRS-om 2 – Zalihe.



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Organi upravljanja nisu poduzeli odgovarajuće aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa Statutom, kako bi Društvo zaštitili od negativnih ekonomskih posljedica gubitaka vode, za koje je utvrđeno da iznose 75,3%. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, prema kojem su organi upravljanja u obavezi da poslove obavljaju savjesno, s pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Društva (tačka 7.1.1.1 Izvještaja);**
2. **Nisu blagovremeno izmirivane obaveze po osnovu posebnih vodnih naknada, usljed čega na datum bilansa ove obaveze iznose 113.890 KM. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o vodama i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (tačka 7.2.4.2 Izvještaja);**
3. **Nije primijenjen odgovarajući postupak javne nabavke, jer su nabavke hemijskih proizvoda za tretman vode u iznosu od najmanje 12.000 KM i usluga popravke i održavanja teretnih vozila i mašina u iznosu od najmanje 17.300 KM provođene putem više direktnih sporazuma, čime je izvršeno dijeljenje istovrsnih nabavki. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i povećava rizik od ograničavanja konkurencije i transparentnosti u postupcima javnih nabavki (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Društvo nije formiralo odbor za reviziju, iako je njegovo formiranje propisano Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva. Također, nije uspostavilo i osiguralo funkcionisanje odjela za internu reviziju niti su obavljane aktivnosti interne revizije, iako je Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH propisana obaveza subjekata od javnog**



interesa da uspostave i osiguraju funkcionisanje odjela za internu reviziju (tačka 4. Izvještaja);

- Tokom 2025. godine primljeno je šest zaposlenika primjenom Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu kojom je omogućeno zapošljavanje bez provođenja postupka javnog oglašavanja u određenim slučajevima (tačka 4. Izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Donijeti nedostajuće interne akte i uskladiti računovodstvene politike s relevantnim Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, u cilju uspostave funkcionalnog sistema internih kontrola.	4.
2.	Potrebno je osigurati da se prije evidentiranja knjigovodstvenih isprava u poslovnim knjigama izvrši kontrola njihove formalne, suštinske i računske ispravnosti, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
3.	Prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.	4.
4.	Potrebno je da Skupština Društva i Nadzorni odbor, svako u okviru svojih nadležnosti, provedu postupak imenovanja odbora za reviziju u skladu sa Statutom Društva, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
5.	Osigurati funkcionisanje interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, te internim aktima urediti način njenog organizovanja i funkcionisanja.	4.
6.	U skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, putem svoje internet-stranice redovno objavljivati informacije o finansijskom poslovanju, s ciljem osiguranja transparentnosti poslovanja i dostupnosti informacija javnosti.	4.
7.	Osigurati blagovremeno donošenje i usvajanje godišnjeg plana poslovanja, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva, kako bi predstavljao osnov za planiranje poslovnih aktivnosti.	6.1
8.	Prihode i transakcije s povezanim stranama evidentirati, klasifikovati i objavljivati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i zahtjevima MRS-a 24 – Objavljivanje povezanih strana.	7.1.1
9.	Poduzeti mjere na smanjenju iskazanih gubitaka na mreži vodosnabdijevanja i pronalaženju načina finansiranja potrebnih ulaganja kako bi se zaštitili interesi Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.	7.1.1.1
10.	Uspostaviti i provoditi nadzor nad utroškom goriva koje se koristi u Društvu u skladu sa utvrđenim normativima.	7.1.2.3
11.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.4
12.	Troškove priznavati u periodu na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje.	7.1.2.6



13.	Na datum bilansa izvršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.1.1
14.	Utvrditi ročnu strukturu zaliha i na datum bilansa vršiti procjenu nadoknadivog iznosa, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe i računovodstvenim politikama Društva.	7.2.2.1
15.	Voditi starosnu (ročnu) strukturu potraživanja od kupaca i na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.	7.2.2.2
16.	Osigurati odgovarajuću organizaciju blagajničkog poslovanja, jasno utvrditi odgovornost za gotovinska sredstva i osigurati odgovarajuće mjere zaštite prilikom njihovog prenosa do banke.	7.2.2.3
17.	Uspostaviti evidenciju ročne strukture obaveza prema dobavljačima i osigurati kontinuirano praćenje njihove dospelosti radi blagovremenog izmirivanja obaveza i efikasnijeg upravljanja likvidnošću Društva.	7.2.4.2
18.	Obaveze po osnovu poreza i doprinosa izmirivati u skladu sa Zakonom o doprinosima, odnosno istovremeno s isplatom neto plaća.	7.2.4.2
19.	Blagovremeno izmirivati obaveze po osnovu posebnih vodnih naknada u rokovima propisanim Zakonom o vodama i podzakonskim aktima, te donijeti i provoditi plan aktivnosti za izmirenje akumuliranih obaveza iz prethodnih perioda.	7.2.4.2
20.	Potrebno je da Nadzorni odbor osigura blagovremeno razmatranje i usvajanje izvještaja o izvršenom godišnjem popisu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5
21.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, kao i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.5
22.	Nabavke roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu primjene odgovarajuće vrste postupka.	8.
23.	Osigurati da Uprava blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o provedenim nabavkama, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, kako bi Nadzorni odbor nesmetano vršio svoju nadzornu funkciju.	8.



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima, član 32;
 - Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju, članovi 8-10, 12. i 18;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, članovi 5-23;
 - Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
 - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu;
 - Zakon o porezu na dobit, članovi 9-25;
 - Zakon o porezu na dohodak, član 9;
 - Zakon o doprinosima, članovi 10. i 10a;
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću u 100% vlasništvu općine Breza. Osnovano je i usklađeno s važećim propisima na osnovu odluka Općinskog vijeća Breza iz 2005. godine, kojima je izvršeno usklađivanje njegovog statusa sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima. U okviru procesa reorganizacije izvršeno je pripajanje Javnog preduzeća „Toplane“ Breza tadašnjem Javnom komunalnom preduzeću „Breza“ Breza, nakon čega preduzeće posluje pod nazivom Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza.

Osnovna djelatnost Društva odnosi se na obavljanje komunalnih djelatnosti od javnog interesa na području općine Breza, uključujući pružanje usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, održavanja javne higijene, upravljanja gradskom pijacom, održavanja javnih površina, grobalja i drugih komunalnih usluga utvrđenih osnivačkim aktima i važećim propisima.

Unutrašnja organizacija Društva uređena je Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Poslovi i radni zadaci organizovani su kroz organizacione jedinice i službe. Broj organizacionih jedinica, radnih mjesta i izvršilaca utvrđen je važećim aktima Društva.

Društvom rukovodi direktor, koji organizuje i vodi poslovanje, zastupa i predstavlja Društvo te odgovara za zakonitost rada i ostvarivanje poslovnih ciljeva. Tokom 2025. godine funkciju direktora Društva obavljao je Ermin Likić.

Na 31. 12. 2025. u Društvu je bilo 59 zaposlenih. Sjedište Društva se nalazi u Ulici ZAVNOBIH-a br. 6, Breza.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza. Nakon izvršene revizije za 2025. godinu date su ukupno 23 preporuke.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovano je da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije

sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 11 preporuka, od kojih je pet implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za pet preporuka nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu direktor je pokazao spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

Najznačajnije aktivnosti Društvo je poduzelo u dijelu otklanjanja nepravilnosti koje su se odnosile na računovodstveno evidentiranje poslovnih promjena i usklađivanje finansijskih izvještaja sa zahtjevima Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja. Postupajući po preporukama datim u Pismu menadžmentu, Društvo je tokom 2025. godine, na osnovu odluka Uprave i Nadzornog odbora, izvršilo retroaktivnu ispravku materijalno značajnih grešaka prethodnih perioda u skladu s MRS-om 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.

Izvršene korekcije obuhvatile su reklasifikaciju ulaganja u tuđe objekte iz nematerijalne imovine na poziciju građevinskih objekata u iznosu od 28.854 KM, kao i isknižavanje nekretnine za koju Društvo nije raspolagalo pravom vlasništva niti kontrolom nad budućim ekonomskim koristima. Na taj način izvršeno je usklađivanje priznavanja i evidentiranja stalnih sredstava sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Po osnovu navedenih korekcija početno stanje nekretnina, postrojenja i opreme povećano je za 27.806 KM, dok je početno stanje nematerijalne imovine umanjeno za 28.854 KM.

Također, izvršeno je priznavanje umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca u iznosu od 926.172 KM, za koja u prethodnim periodima nije bilo izvršeno umanjenje vrijednosti, u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Izvršeno je i usklađivanje odgođenih prihoda sa neotpisanom vrijednošću sredstava nabavljenih iz donacija u iznosu od 61.478 KM, u skladu s MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći. Pored toga priznate su prethodno neevidentirane obaveze po osnovu ugovora o djelu sa pripadajućim porezima i doprinosima u iznosu od 14.856 KM, u skladu s MRS-om 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.

Na osnovu izvršenih korekcija ponovo su iskazana početna stanja nekretnina, postrojenja i opreme, nematerijalne imovine, potraživanja od kupaca, odgođenih prihoda, ostalih obaveza i neraspoređene dobiti, pri čemu je početno stanje neraspoređene dobiti umanjeno za 1.003.554 KM. Time su finansijski izvještaji za 2025. godinu usklađeni sa zahtjevima primjenjivih Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja u dijelu koji se odnosi na ispravljanje materijalno značajnih grešaka prethodnih perioda.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Uprava Društva odgovorna je za uspostavljanje sistema internih kontrola radi ostvarivanja programskih ciljeva rada.

Osnovni opći akt Društva je Statut, koji je Skupština donijela 2018. godine. Statutom su uređeni sjedište i djelatnost Društva, osnovni kapital i udjeli osnivača, rezerve, upravljanje i zastupanje, izbor i imenovanje organa Društva, prava i obaveze osnivača, organizacija, planiranje i vođenje poslovnih knjiga, nedopuštene i ograničene aktivnosti, statusne promjene, kao i druga pitanja od značaja za poslovanje Društva, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom o radu sa sistematizacijom radnih mjesta, koji je Nadzorni odbor usvojio 20. 3. 2025. godine. Organizacija Društva uspostavljena je kroz Kabinet direktora, Direkciju, Tehničku službu, Operativni centar za

korisnike usluga (AOP), Grupu za naplatu, unutrašnju kontrolu i kontrolu uslužnog servisa, Odjel za ljudske resurse, te poslovne jedinice „Vodovod“, „Čistoća“ i „Održavanje i nabavka“.

Na 31. 12. 2025. godine Društvo je imalo 59 zaposlenika, što predstavlja popunjenost od 69,41% od ukupno 85 sistematizovanih radnih mjesta. Najveći broj nepopunjenih radnih mjesta evidentiran je u PJ Vodovod i PJ Čistoća i odnosi se na radna mjesta radnika na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada, radnika na hortikulturi i održavanju zelenih površina, pomoćnog radnika te rukovaoca pumpnim i filterskim postrojenjem. Zapošljavanje u Društvu regulisano je Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu³ (u daljnjem tekstu: Uredba). Tokom 2025. godine radni odnos zasnovalo je šest zaposlenika primjenom Uredbe⁴ (od kojih je tri kasnije primljeno u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci putem javnog konkursa). U istom periodu radni odnos u Društvu prestao je za deset zaposlenika, od čega za dva zaposlenika zbog odlaska u penziju, a za osam zaposlenika zbog isteka ugovora o radu.

Iako je Uredbom omogućeno zapošljavanje bez provođenja postupka javnog oglašavanja u navedenim slučajevima, takvo postupanje nije u skladu sa članom 20a. Zakona o radu,⁵ kojim je propisano da se prijem u radni odnos u javnim preduzećima vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja. Na ovaj način nije osigurana potpuna transparentnost postupka zapošljavanja niti jednak pristup svim zainteresovanim kandidatima.

Društvo je usvojilo značajan broj internih akata i procedura s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Međutim, prethodnom revizijom utvrđeno je da za određene procese nisu bili doneseni odgovarajući interni akti. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, Društvo je donijelo dio nedostajućih internih akata, uključujući Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli, uspostavilo Registar rizika, te donijelo pravilnike kojima su uređeni normativi rada i utroška materijalnih sredstava, utrošak goriva, kao i postupanje po reklamacijama računa za komunalne usluge. Također, sačinjena je mapa poslovnih procesa, čime su stvorene pretpostavke za sistematičnije upravljanje poslovnim procesima. Navedenim aktivnostima unaprijeđene su pojedine komponente sistema internih kontrola, prvenstveno u dijelu kontrolnog okruženja, procjene rizika i kontrolnih aktivnosti. Pored toga, Računovodstvene politike Društva nisu usklađene s važećim standardima finansijskog izvještavanja, s obzirom na to da se priznavanje prihoda uređuje pozivanjem na MRS 18 – Prihodi, koji je zamijenjen MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora s kupcima.

Međutim, iako su poduzete aktivnosti na unapređenju sistema internih kontrola, revizijom je utvrđeno da nisu u potpunosti otklonjeni svi nedostaci ukazani u Pismu menadžmentu, s obzirom na to da za pojedine značajne procese i dalje nisu doneseni interni akti kojima bi se uredili postupci naplate potraživanja, utuženja, prenosa potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja, kao ni ispravke vrijednosti potraživanja. Navedeno ukazuje da sistem internih kontrola još uvijek nije u potpunosti uspostavljen na način koji osigurava sve elemente efikasnog upravljanja rizicima i provođenja kontrolnih aktivnosti.

Članom 13. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH⁶ propisano je da knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolisana sa stanovišta formalne, suštinske i računске ispravnosti i ovjerena od ovlaštenih lica u pravnom licu. Pravno lice dužno je odrediti odgovorne osobe za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava koje su, prije unosa podataka iz knjigovodstvene isprave u poslovne knjige, dužne provjeriti njenu ispravnost i potpunost te je potpisati ili odobriti na način kojim se nedvosmisleno utvrđuje njihov identitet. Ocjenom sistema internih kontrola konstatovano je da se fakture nakon protokolisanja dostavljaju direktoru na ovjeru, a potom nadležnoj službi na evidentiranje. Međutim, prije njihovog evidentiranja u računovodstvenom sistemu ne vrši se kontrola formalne, suštinske i računске ispravnosti knjigovodstvenih isprava. Zbog neprovođenja navedene

³ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 2/24

⁴ Uredbom je, između ostalog, omogućeno zasnivanje radnog odnosa bez provođenja postupka obaveznog javnog oglašavanja u slučaju prijema zaposlenika na određeno vrijeme, i to najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21



kontrole nije osigurano blagovremeno utvrđivanje eventualnih nedostataka niti vraćanje knjigovodstvenih isprava organizacionoj jedinici koja ih je zaprimila radi njihovog otklanjanja, što nije u skladu s članom 13. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Provedenom revizijom ocijenjeno je da je Društvo poduzelo određene aktivnosti na unapređenju sistema internih kontrola, prvenstveno u dijelu procjene rizika i donošenja internih akata. Međutim, utvrđene slabosti u uređivanju pojedinih poslovnih procesa i provođenju kontrolnih aktivnosti ukazuju da sistem internih kontrola nije u potpunosti uspostavljen i funkcionalan, što može imati uticaja na efikasno upravljanje rizicima, zakonitost poslovanja i pouzdanost finansijskog izvještavanja.

Preporuke:

- *donijeti nedostajuće interne akte i uskladiti računovodstvene politike s relevantnim Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, u cilju uspostave funkcionalnog sistema internih kontrola;*
- *potrebno je osigurati da se prije evidentiranja knjigovodstvenih isprava u poslovnim knjigama izvrši kontrola njihove formalne, suštinske i računске ispravnosti, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH;*
- *prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.*

Organi Društva

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima,⁷ Zakonom o javnim preduzećima u FBiH⁸ i Statutom, organe u Društvu čine: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava, kao organi upravljanja, i Odbor za reviziju kao organ kontrole.

Skupština je najviši organ upravljanja Društvom. Funkciju Skupštine, putem punomoćnika, vrši Općina Breza, kao osnivač Društva. Punomoćnika imenuje Osnivač na prijedlog općinskog načelnika. Skupština se saziva i održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Tokom 2025. godine održane su četiri sjednice Skupštine, na kojima su razmatrani i usvojeni: Izvještaj o poslovanju Društva za 2024. godinu sa izvještajem nezavisnog revizora i Izvještajem o radu Nadzornog odbora, Odluka o cijenama komunalnih proizvoda i usluga individualne potrošnje, te su izvršena imenovanja i razrješenja članova Nadzornog odbora. Funkciju punomoćnika Osnivača tokom 2025. godine obavljali su Almin Operta i Kenan Kadrić.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje imenuje i razrješava Skupština Društva. Do 21. 11. 2025. godine Nadzorni odbor činili su Adnan Avdukić, predsjednik, te Amer Hodović i Nermin Hasanspahić, članovi. Nakon isteka mandata, 15. 7. 2025. godine, isti članovi imenovani su za vršioci dužnosti članova Nadzornog odbora na period do tri mjeseca. Odlukom Skupštine od 21. 11. 2025. godine imenovan je novi saziv Nadzornog odbora na mandatni period od četiri godine, u sastavu: Adnan Avdukić, predsjednik, te Amina Jekalović i Mirnes Bašić, članovi. Rad Nadzornog odbora uređen je Poslovnikom o radu. Tokom 2025. godine održano je ukupno 15 sjednica, od čega dvije redovne, deset vanrednih i tri konstituirajuće sjednice. U okviru svojih nadležnosti Nadzorni odbor razmatrao je i donosio odluke o planu rada i finansijskom planu Društva, planovima javnih nabavki i njihovim izmjenama, izvještaju o poslovanju sa finansijskim izvještajima, izvještaju nezavisnog revizora, kao i izvještaju o radu Nadzornog odbora. Također, donosio je odluke o usvajanju Pravilnika o radu sa sistematizacijom radnih mjesta, utvrđivanju prijedloga odluka o cijenama komunalnih usluga i trogodišnjem planu poslovanja, te razmatrao pitanja u vezi s izborom i imenovanjem izvršnog direktora za tehničke poslove. Pored navedenog, Nadzorni odbor razmatrao je Akcioni plan za realizaciju preporuka revizije, zaključivanje Sporazuma s Poreznom upravom FBiH o izmirenju poreznog duga, izvještaje o izvršenim inspekcijskim nadzorima, informacije o naplati potraživanja, kao i druga pitanja od značaja za poslovanje Društva.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 81/15 i 75/21

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12



Upravu Društva čine direktor i izvršni direktor za tehničke poslove. Odlukom Nadzornog odbora od 13. 1. 2023. godine Ermin Likić imenovan je za direktora Društva na mandatni period od četiri godine. Tokom 2025. godine funkciju izvršnog direktora za tehničke poslove obavljao je Enes Zahirović, imenovan Odlukom Nadzornog odbora od 27. 12. 2021. godine, na mandatni period od četiri godine. Nakon provedene konkursne procedure, Odlukom Nadzornog odbora od 14. 1. 2026. godine, Enes Zahirović ponovo je imenovan za izvršnog direktora za tehničke poslove na mandatni period od četiri godine. Rad Uprave uređen je Poslovníkom o radu iz decembra 2018. godine.

Odbor za reviziju nije formiran u Društvu, iako je njegova uspostava obavezna u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom Društva.

Članom 5. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 22. Statuta Društva propisano je da Odbor za reviziju čini jedan od organa Društva, dok je članom 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano da su subjekti od javnog interesa obavezni osnovati Odbor za reviziju, čiji je osnovni zadatak praćenje efikasnosti sistema internih kontrola.

Obaveza formiranja Odbora za reviziju, njegov sastav, način imenovanja, nadležnosti i odgovornosti utvrđeni su Statutom Društva. Odbor za reviziju, između ostalog, nadležan je za praćenje funkcionisanja sistema internih kontrola, upravljanja rizicima i rada interne revizije, davanje preporuka Upravi za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, te izvještavanje Nadzornog odbora o svom radu i aktivnostima. Prema odredbama Statuta, Odbor za reviziju čine tri člana, a članom 60. propisano je da Skupština odlučuje o njihovom imenovanju na prijedlog Nadzornog odbora, nakon provedenog postupka izbora kandidata putem javnog konkursa.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da tokom revidirane godine odbor za reviziju nije bio formiran. Nadzorni odbor nije proveo postupak javnog konkursa za izbor i imenovanje članova odbora za reviziju, niti su u prethodnom periodu poduzete adekvatne aktivnosti na njegovom uspostavljanju. Na obavezu uspostavljanja odbora za reviziju ukazano je i u Pismu menadžmentu od 11. 12. 2025. godine, ali aktivnosti na otklanjanju navedenog nedostatka nisu poduzete.

Navedeno nije u skladu sa članovima 5. i 26. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, članom 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, te članovima 22. i 60. Statuta Društva.

Zbog neuspostavljanja odbora za reviziju nisu se provodile aktivnosti iz njegove nadležnosti koje se odnose na nadzor nad sistemom internih kontrola, upravljanjem rizicima, funkcionisanjem interne revizije i praćenjem realizacije preporuka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Navedeno može imati za posljedicu da se slabosti u poslovnim procesima i sistemu internih kontrola ne identifikuju i ne otklanjaju blagovremeno, što povećava rizik od nepravilnosti u poslovanju.

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština Društva i Nadzorni odbor, svako u okviru svojih nadležnosti, provedu postupak imenovanja odbora za reviziju u skladu sa Statutom Društva, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Interna revizija

Članom 27. stav (2) Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisano je da se Odjel za internu reviziju formira u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 100 radnika, dok se u preduzećima koja zapošljavaju manje od 100 radnika formira Odbor za reviziju i angažuje nezavisni revizor. Društvo zapošljava 59 radnika, zbog čega prema navedenoj odredbi nema obavezu formiranja Odjela za internu reviziju.

Međutim, Društvo ima status javnog preduzeća, a time i subjekta od javnog interesa. Članom 86. stav (1) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije u skladu sa ovim i drugim zakonskim propisima.

Funkcija interne revizije nije uspostavljena u Društvu. Iako Statutom Društva nije izričito propisana obaveza formiranja Odjela za internu reviziju, članom 63. utvrđene su nadležnosti Odbora za reviziju



koje se odnose na rad interne revizije, uključujući imenovanje direktora Odjela za internu reviziju, usvajanje strateškog i godišnjeg plana rada interne revizije, razmatranje izvještaja o izvršenim internim revizijama i davanje naloga za provođenje vanrednih revizija.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da Društvo nije formiralo internu reviziju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nisu utvrđena radna mjesta za obavljanje ovih poslova, zbog čega u Društvu nije osigurano funkcionisanje interne revizije, što nije u skladu sa članom 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Neuspostavljanjem funkcije interne revizije nije osiguran nezavisan i sistematičan nadzor nad funkcionisanjem sistema internih kontrola i upravljanjem rizicima, niti blagovremeno identificiranje i otklanjanje slabosti i nepravilnosti u poslovnim procesima.

Preporuka:

- ***osigurati funkcionisanje interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, te internim aktima urediti način njenog organizovanja i funkcionisanja.***

Transparentnost rada

U skladu sa članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, javna preduzeća su dužna da informacije o svojoj organizacionoj strukturi, finansijskom poslovanju i obavljanju upravnih poslova učine dostupnim javnosti putem internet-stranice javnog preduzeća.

Društvo na svojoj internet-stranici nije objavljivalo informacije o finansijskom poslovanju Društva, zbog čega javnosti nije omogućen uvid u finansijske podatke i rezultate poslovanja, kako je propisano Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.

Preporuka:

- ***u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, putem svoje internet-stranice redovno objavljivati informacije o finansijskom poslovanju, s ciljem osiguranja transparentnosti poslovanja i dostupnosti informacija javnosti.***

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Članom 10. Zakona propisani su uslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti koje moraju ispunjavati davaoci komunalnih usluga, među kojima je i obaveza utvrđivanja normativa rada i utroška materijalnih sredstava koji će omogućiti kontrolu nadležnih organa. Društvo je 1. 4. 2026. godine postupajući po preporuci datoj u Pismu menadžmentu utvrdilo normative rada i utroška materijalnih sredstava, kako je to propisano Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

Članovima 22–24. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH propisano je da uprava javnog preduzeća izrađuje trogodišnji plan poslovanja, koji predstavlja osnov za upravljanje poslovnim aktivnostima Društva u periodu na koji se odnosi. Plan poslovanja treba sadržavati projekcije prihoda i rashoda, plan kapitalnih ulaganja i izvore njihovog finansiranja, planirana kreditna zaduženja i garancije, kadrovske potrebe, prijedlog raspodjele dobiti, kao i druge poslovne ciljeve od značaja za poslovanje Društva.

Statutom Društva utvrđeno je da Uprava planira poslovanje i razvoj Društva izradom godišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja, koje usvajaju Nadzorni odbor i Skupština Društva. Nakon usvajanja, plan poslovanja dostavlja se glavnom revizoru i nadležnom općinskom organu uprave, a po potrebi se može vršiti njegovo godišnje usklađivanje i revidiranje.

Prethodnom revizijom utvrđeno je da Društvo nije izrađivalo trogodišnji plan poslovanja, zbog čega je u Pismu menadžmentu data preporuka za njegovo donošenje u skladu sa Zakonom o javnim



preduzećima u Federaciji BiH. Društvo je postupilo po datoj preporuci te je sačinilo Trogodišnji plan poslovanja za period 2025–2027. godine, koji je usvojio Nadzorni odbor 29. 12. 2025. godine, a Skupština Društva 6. 2. 2026. godine. Plan obuhvata elemente propisane Zakonom i Statutom Društva i predstavlja osnov za planiranje poslovnih aktivnosti u navedenom periodu.

Uprava Društva je utvrdila prijedlog Plana rada i finansijski plan za 2025. godinu, te ga 1. 4. 2025. godine uputila Nadzornom odboru. Nadzorni odbor usvojio je Plan 3. 4. 2025. godine. **S obzirom na to da je Plan poslovanja osnovni dokument za planiranje poslovnih aktivnosti, finansijskih tokova i praćenje ostvarenja ciljeva Društva tokom poslovne godine, njegovo usvajanje nakon početka poslovne godine nije blagovremeno i ne osigurava da Društvo od početka godine posluje na osnovu formalno usvojenog planskog dokumenta. Navedeno može uticati na efikasnost planiranja, izvršavanje poslovnih aktivnosti i praćenje realizacije planiranih ciljeva.**

Planirani i ostvareni pokazatelji finansijskog poslovanja dati su u tabeli:

u KM

R. b.	Pozicija	Ostvareno u 2024. godini	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Indeks (5/3)	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	2.845.570	3.478.000	3.341.357	117	096
II	Rashodi	2.670.036	3.381.750	2.885.462	108	085
III	Dobit prije poreza (I-II)	175.534	96.250	455.895	259	474

Prema finansijskim izvještajima ostvareni su prihodi od 3.341.357 KM ili 96% planiranih, rashodi od 2.885.462 KM ili 85% planiranih, dok je ostvarena dobit prije oporezivanja iznosila 455.895 KM, što je za 359.645 KM odnosno 374% više od planirane dobiti. Veće ostvarenje dobiti rezultat je prvenstveno rashoda ostvarenih u manjem iznosu od planiranih. Ukupni rashodi Društva ostvareni su u iznosu nižem od planiranog, prvenstveno zbog manjeg ostvarenja finansijskih rashoda i ostalih rashoda i gubitaka. Finansijski rashodi smanjeni su sa 163.179 KM u 2024. godini na 12.354 KM u 2025. godini, najvećim dijelom zbog smanjenja zateznih kamata po osnovu neblagovremenog izmirivanja javnih prihoda, koje su u 2024. godini iznosile 134.534 KM. Također, ostali rashodi i gubici ostvareni su u manjem iznosu u odnosu na prethodnu godinu, sa 96.912 KM na 61.691 KM, usljed smanjenja troškova sudskih sporova i ispravki vrijednosti.

Preporuka:

- **osigurati blagovremeno donošenje i usvajanje godišnjeg plana poslovanja, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva, kako bi predstavljao osnov za planiranje poslovnih aktivnosti.**

6.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom, Direktor je obavezan podnositi godišnji izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru. Direktor je 16. 6. 2026. godine sačinio Izvještaj o poslovanju za 2025. godinu sa finansijskim pokazateljima (izvještajima) koje je razmatrao i usvojio Nadzorni odbor 30. 6. 2026, a Skupština Društva 14. 7. 2026. godine.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Društvo je sačinilo finansijske izvještaje i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Finansijske izvještaje odobrio je direktor 3. 3. 2026. godine.

Reviziju finansijskih izvještaja za 2025. godinu obavilo je Društvo za reviziju „Expert“ d.o.o. Zenica koje je 24. 6. 2026. godine izrazilo suzdržano mišljenje o tim finansijskim izvještajima. Prema obrazloženju u Izvještaju, revizor nije mogao pribaviti dostatne i primjerene revizijske dokaze u vezi s iskazanom vrijednošću stalnih sredstava i zaliha zbog neizvršenih procjena umanjivanja vrijednosti i drugih relevantnih procjena, kao

i neriješenog statusa dijela infrastrukture koju Društvo koristi. Zbog navedenog, revizor se suzdržao od davanja mišljenja o finansijskim izvještajima.

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Struktura ostvarenih prihoda u obračunskom periodu iskazana je kako slijedi		KM
	1. 1.-31. 12. 2025.	1. 1.-31. 12. 2024.
PRIHODI	3.341.357	2.845.570
Prihodi iz ugovora s kupcima	2.912.849	2.332.270
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	2.912.849	2.332.270
Ostali prihodi i dobici	428.508	513.300

U 2025. godini Društvo je ostvarilo rast ukupnih prihoda od 495.787 KM, odnosno 17,4% u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu je rast najvećim dijelom rezultat povećanja prihoda iz ugovora s kupcima.

Društvo ostvaruje prihode pružanjem komunalnih usluga koje obuhvataju vodosnabdijevanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, održavanje javnih površina, kao i druge usluge iz registrovane djelatnosti.

Društvo primjenjuje Računovodstvene politike donesene 2022. godine, kojima je priznavanje prihoda uređeno pozivanjem na MRS 18 – Prihodi. Iako je od 1. januara 2018. godine MRS 18 zamijenjen MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora s kupcima, Društvo nije uskladilo računovodstvene politike s važećim standardom (za navedeno data je odgovarajuća preporuka u tački 4. Izvještaja). Za razliku od MRS-a 18 - Prihodi, MSFI 15 – Prihodi od ugovora s kupcima uvodi jedinstven model priznavanja prihoda koji se zasniva na: (1) identifikaciji ugovora s kupcem, (2) identifikaciji obaveza izvršenja, (3) određivanju transakcijske cijene, (4) raspoređivanju transakcijske cijene na obaveze izvršenja i (5) priznavanju prihoda kada ili kako se obaveza izvršenja ispunjava. Revizijom je utvrđeno da, iako Računovodstvene politike formalno upućuju na MRS 18 - Prihodi, Društvo u praksi primjenjuje zahtjeve MSFI-ja 15 – prihodi iz ugovora s kupcima koji se odnose na priznavanje prihoda. Stoga navedena neusklađenost Računovodstvenih politika nije imala uticaja na priznavanje prihoda i finansijsko izvještavanje Društva za 2025. godinu.

Zakonom o komunalnoj djelatnosti Zeničko-dobojskog kantona⁹ utvrđeno je da se cijene komunalnih usluga obrazuju prema kalkulativnim parametrima koje usvaja Općinsko/Gradsko vijeće. Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge predlaže davalac komunalne usluge, na temelju detaljne kalkulacije cijene komunalne usluge. Validnost kalkulacije i utvrđivanje cijena komunalnih usluga vrši se u skladu sa Statutom Društva. Također, Zakonom je definisano da, ukoliko Općinsko/Gradsko vijeće utvrdi nižu cijenu usluge od ekonomske cijene korištenja ili je ne usaglašava sa rastom cijena, onda je isti organ davaocu komunalnih usluga obavezan nadoknaditi razliku sredstava. Nadzorni odbor Društva je na sjednici održanoj 18. 12. 2024. godine razmatrao kalkulacije cijena komunalnih usluga (vodosnabdijevanje, odvodnja otpadnih voda i odvoz otpada) te utvrdio da postojeće cijene ne osiguravaju pokriće stvarnih troškova. Predloženo je usklađivanje cijena s ekonomskim (rentabilnim) nivoom, odnosno subvencioniranje razlike iz Budžeta Općine Breza ukoliko se cijene ne povećaju.

Skupština Društva je 28. 2. 2025. godine, na prijedlog Nadzornog odbora donijela Odluku o cijenama komunalnih proizvoda i usluga individualne potrošnje, koje su bile u primjeni od 1. 2. 2025. godine, kako slijedi:

<i>Proizvodnja i distribucija vode:</i>		
Kategorija	Jedinica mjere	KM ¹⁰
Domaćinstva	KM/m ³	2,995

⁹ „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 17/08

¹⁰ Cijene usluga su sa PDV-om



Privredni subjekti i javne ustanove iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta, socijalne zaštite, vjerske zajednice i dr.	KM/m ³	1,696
<i>Prečišćavanja i odvođenje otpadnih voda</i>		
Domaćinstva	KM/m ³	0,503
Privredni subjekti	KM/m ³	0,994
<i>Prikupljanje, odvoz i deponovanje otpada</i>		
Domaćinstva	KM/po članu domaćinstva	5,007
Vikend objekti	KM/m ² mjesečno	10,000
Stambeni objekti u vlasništvu pravnih lica	KM/mjesečno po objektu	58,500
Poslovni objekti u vlasništvu privrednih subjekata koji obavljaju uslužnu djelatnost	KM/m ²	1,368
Poslovni objekti u vlasništvu privrednih subjekata koji obavljaju proizvodnu djelatnost	KM/po kontejneru sedmično	58,500
Poslovni prostori za javne ustanove, sportske kolektive i udruženja građana	KM/m ²	0,819

Izvršen je uvid u fakture za pružene usluge, pri čemu je utvrđeno da su iste ispostavljene u skladu s cijenama i uslovima utvrđenim Cjenovnikom. Također, uvidom u izvode otvorenih stavki za značajnije privredne kupce usluga utvrđeno je da su stanja evidentirana u poslovnim knjigama Društva usaglašena i potvrđena od strane kupaca.

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva¹¹ propisano je da se prihodi od pruženih usluga povezanim stranama iskazuju na posebnom kontu 620 – Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama. Prema MRS-u 24 – Objavljivanje povezanih strana potrebno je odgovarajuće identifikovati i objaviti u finansijskim izvještajima.

Općina Breza, kao osnivač i jedini vlasnik kapitala Društva, predstavlja povezanu stranu u smislu MRS-a 24 – Objavljivanje povezanih strana. Društvo je u 2025. godini ostvarilo prihode od Općine Breza u iznosu od 216.886 KM, ali ih nije evidentiralo na posebnom kontu za prihode od povezanih strana, niti ih je u Bilansu uspjeha iskazalo na odgovarajućoj poziciji, već u okviru prihoda iz ugovora s nepovezanim stranama na domaćem tržištu (AOP 209), umjesto na AOP-u 205. Transakcije s povezanim licem također nisu objavljene u Bilješkama uz finansijske izvještaje. Društvo je sačinilo studiju transfernih cijena u skladu sa Zakonom o porezu na dobit.

Revizijom je utvrđeno da Društvo nije osiguralo odgovarajuće evidentiranje, klasifikaciju i objavljivanje prihoda i transakcija s povezanim stranama u iznosu od 216.886 KM, što nije u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva. Navedeno može uticati na transparentnost i uporedivost finansijskih izvještaja, kao i na pravilno razumijevanje transakcija s povezanim stranama.

Preporuka:

- *prihode i transakcije s povezanim stranama evidentirati, klasifikovati i objavljivati u skladu s Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i zahtjevima MRS-a 24 – Objavljivanje povezanih strana.*

Struktura ostvarenih prihoda iz ugovora sa kupcima:

KM

	1. 1.-31. 12. 2025.	1. 1.-31. 12. 2024.
Prihodi iz ugovora s kupcima	2.912.849	2.332.270
Prihodi od vode pravna lica – industrija	387.332	595.988
Prihodi od vode – krajnja potrošnja	663.964	518.289
Prihodi od otpadnih voda pravna lica – industrija	50.658	35.341

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 81/21

Prihodi od otpadnih voda krajnja potrošnja	48.510	32.350
Prihod od smeća pravna lica – industrija	547.981	417.230
Prihod od smeća krajnja potrošnja	596.332	448.774
Prihodi od vodomjera pravna lica – industrija	27.652	20.349
Prihodi od vodomjera krajnja potrošnja	202.636	158.053
Prihodi od održavanja ulica i čišćenja javnih površina	216.886	279.993
Prihodi od pijace	19.938	22.355
Prihodi od taksi za komunalne usluge i saglasnosti za priključke	4.539	6.162
Prihodi od novih priključaka – voda	62.170	25.471
Ostali prihodi (zanatske usluge)	12.361	12.000
Prihodi od usluga SKIP-a	23.501	3.865
Prihodi od cisterne	22.960	3.268
Prihodi od ugradnje vodomjera	0	130
Ostali prihodi – privredna manifestacija	23.077	21.632
Ostali prihodi od pruženih usluga	2.352	31.020

Vodosnabdijevanje predstavlja jednu od osnovnih komunalnih djelatnosti Društva. Sistem vodosnabdijevanja obuhvata izvorišta, pumpne stanice, rezervoare te primarnu i sekundarnu vodovodnu mrežu, uključujući objekte i izvorišta Milkino vrelo, Banjevac, Ramino vrelo, Križ, Župča, Izbod, Ahmedovca, Smrekovica, Mahmutovića Rijeka, Zmajevac, Dadjevac i druga. U 2025. godini prihodi ostvareni po osnovu pružanja usluga vodosnabdijevanja iznosili su 1.051.296 KM.

Društvo je dužno voditi evidencije i dostavljati odgovarajuće podatke o količinama zahvaćene vode nadležnoj instituciji, u skladu sa Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), te pravovremeno i u cijelosti vršiti obračun i uplatu opće i posebne vodne naknade za korištenje voda. Odlukom o visini posebnih vodnih naknada i Pravilnikom propisana je naknada za zahvaćenu vodu u iznosu od 0,01 KM/m³, dok naknada za zaštitu voda iznosi 0,02 KM/m³.

Društvo na osnovu dnevnih očitavanja stanja mjernih uređaja evidentira količine zahvaćene vode te sačinjava mjesečne izvještaje o količinama zahvaćene i isporučene vode. Izvještaji sadrže početno i krajnje stanje mjernih uređaja za svako izvorište i dostavljaju se Agenciji za vodno područje rijeke Save.

Uvidom u dokumentaciju, odnosno evidencije o zahvaćenoj i fakturiranoj količini vode krajnjim potrošačima (domaćinstva i pravna lica), utvrđeno je da Društvo ostvaruje značajan nivo nefakturisane vode, koji predstavlja razliku između količine zahvaćene i fakturisane vode. Na osnovu evidencija Društva utvrđeno je da je u 2025. godini sa izvorišta zahvaćeno 2.269.109 m³ vode, dok je fakturirano 560.763 m³, zbog čega je nefakturisana voda iznosila 1.708.346 m³ ili 75,3% ukupno zahvaćene vode. U odnosu na prethodnu godinu, u kojoj je udio nefakturisane vode iznosio 70,9%, ovaj pokazatelj je dodatno pogoršan.

Izvještajem o poslovanju Društva navedeno je da nefakturisana voda ne predstavlja isključivo fizičke gubitke na vodovodnoj mreži, već obuhvata i potrošnju paušalnih korisnika, tehnološku i vlastitu potrošnju, stvarne gubitke uslijed curenja na mreži, kao i eventualne bespravne priključke. Međutim, revizijom nije prezentovana analiza strukture nefakturisane vode kojom bi se pouzdano utvrdio udio pojedinih kategorija gubitaka, niti su uspostavljeni pokazatelji za praćenje njihovog kretanja i efekata poduzetih mjera.

Društvo nije internim aktom uredilo postupke otkrivanja, evidentiranja i kontrole bespravnih priključaka na sistem javnog vodosnabdijevanja, niti su prezentovane evidencije koje bi potvrđivale sistemsko provođenje aktivnosti na njihovom otkrivanju i suzbijanju.

Visok nivo nefakturisane vode negativno utiče na ekonomičnost obavljanja osnovne djelatnosti i umanjuje potencijal prihoda Društva. Istovremeno ukazuje na potrebu intenziviranja aktivnosti na smanjenju gubitaka kroz rekonstrukciju dotrajale vodovodne mreže, povećanje obuhvata mjerenja potrošnje, smanjenje broja paušalnih korisnika i jačanje kontrola nad neovlaštenom potrošnjom vode.

Iako je Društvo u Izvještaju o poslovanju navelo određene planirane aktivnosti usmjerene na smanjenje nefakturisane vode (zoniranje vodovodnog sistema, uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera, zamjenu vodomjera, ugradnju kontrolnih vodomjera i rekonstrukciju dijelova mreže), ostvareni rezultati u 2025. godini pokazuju da navedene aktivnosti nisu dale očekivane efekte, s obzirom na to da je udio nefakturisane vode povećan u odnosu na prethodnu godinu.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo u 2025. godini fakturisalo svega 560.763 m³ od ukupno 2.269.109 m³ zahvaćene vode, dok je 1.708.346 m³, odnosno 75,3%, ostalo nefakturisano. U odnosu na prethodnu godinu, udio nefakturisane vode povećan je sa 70,9% na 75,3%, odnosno za 4,4%. Društvo nije osiguralo pouzdano utvrđivanje strukture nefakturisane vode, niti je uspostavilo adekvatno praćenje uzroka i efekata poduzetih mjera na smanjenje gubitaka. Imajući u vidu utvrđeni obim nefakturisane vode i njegovo povećanje u odnosu na prethodnu godinu, ocjenjujemo da poduzete aktivnosti nisu bile dovoljne za osiguranje efikasnog upravljanja gubicima vode, što za posljedicu ima neracionalno korištenje raspoloživih količina vode i smanjenje potencijala za ostvarivanje prihoda Društva.

Također, zbog navedenog nismo se mogli uvjeriti da su organi upravljanja razmatrali uzroke povećanja nefakturisane vode, pratili efekte poduzetih aktivnosti ili donosili dodatne mjere za njeno smanjenje, iako su, u skladu sa članom 32. stav (4) Zakona o privrednim društvima,¹² dužni poslove obavljati savjesno, s pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Društva.

Preporuka:

- *poduzeti mjere na smanjenju iskazanih gubitaka na mreži vodosnabdijevanja i pronalaženju načina finansiranja potrebnih ulaganja kako bi se zaštitili interesi Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.*

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 428.508 KM i najvećim dijelom se odnose na prihode od donacija, subvencija i drugih namjenskih izvora koji su ostvareni po osnovu sredstava doznačenih iz budžeta Općine Breza i budžeta Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 268.115 KM na osnovu zaključenog ugovora o regulisanju međusobnih prava i obaveza, namijenjena finansiranju tekućeg poslovanja Društva.

U okviru ove grupe prihoda iskazani su i prihodi od subvencija i namjenskih transfera za realizaciju projekta „Finansiranje transportnih troškova odvoza otpada sa područja Općine Breza“, i to sredstva Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 22.500 KM, kao i sredstva Općine Breza u iznosu od 2.740 KM, doznačena za sufinansiranje navedenog projekta.

Također, u okviru ovih prihoda evidentirani su prihodi od premija, subvencija i poticaja u iznosu od 17.000 KM, koji se odnose na sredstva doznačena za izmirenje dospjelih obaveza po kreditu kod Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine.

7.1.2 Rashodi

Rashodi su iskazani u iznosu od 2.885.462 KM, a čine ih poslovni rashodi (2.811.348 KM) i ostali rashodi i gubici (74.114 KM).

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 401.406 KM (16,66%). Povećanje poslovnih rashoda je najvećim dijelom posljedica rasta troškova plaća i ostalih ličnih primanja (260.807 KM), kao i troškova energije i goriva (95.912 KM).

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 81/15 i 75/21

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 102.049 KM i odnose se na utrošene sirovine i materijal (75.270 KM), otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma (18.854 KM) i utrošene rezervne dijelove (7.925 KM). Najveći dio troškova materijala evidentiran je na osnovu trebovanja iz skladišta, primjenom metode prosječne cijene, u skladu s Pravilnikom o računovodstvenim politikama iz 2022. godine.

7.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 348.186 KM, a odnose se na utrošenu električnu energiju (224.923 KM) i utrošeno gorivo i mazivo (123.263 KM).

U odnosu na 2024. godinu, troškovi električne energije su veći za 92.389 KM (69,71%). Navedeno povećanje je posljedica prelaska Društva iz kategorije malih kupaca u kategoriju velikih kupaca, u skladu sa Zakonom o električnoj energiji FBiH¹³, zbog čega je Društvo izgubilo pravo na javnu uslugu snabdijevanja električnom energijom po regulisanim uslovima i od 1. 9. 2024. godine prešlo na tržišno snabdijevanje po tržišnim cijenama.

Troškovi goriva i maziva odnose se na nabavku goriva za 16 službenih vozila i radnih mašina. Gorivo je nabavljano na osnovu okvirnog sporazuma sa dobavljačem Nahonal-Gas d.o.o. Breza iz 2024. godine koji je zaključen na period od dvije godine, nakon provedene procedure otvorenog postupka javne nabavke. Društvo je 2020. godine donijelo Pravilnik o korištenju i održavanju putničkih, teretnih i specijalnih motornih vozila i obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja putnih naloga. Međutim, navedenim Pravilnikom nisu utvrđeni normativi potrošnje goriva niti način kontrole utroška goriva. Nije nam prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila da je Društvo tokom 2025. godine vršilo kontrolu utroška goriva za službena vozila. Društvo je 2. 4. 2026. godine donijelo Pravilnik o utrošku goriva, kojim su utvrđeni normativi potrošnje i način praćenja utroška goriva. Uvidom u uzorak putnih naloga, konstatovano je da se popunjavaju u skladu sa Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.¹⁴

Tokom 2025. godine Društvo nije imalo utvrđene normative potrošnje goriva niti je prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila da je vršen nadzor nad utroškom goriva. Donošenjem Pravilnika o utrošku goriva 2. 4. 2026. godine utvrđeni su normativi potrošnje i način praćenja utroška goriva, čime su stvoreni uslovi za uspostavljanje nadzora nad utroškom goriva.

Preporuka:

- **uspostaviti i provoditi nadzor nad utroškom goriva koje se koristi u Društvu u skladu sa utvrđenim normativima.**

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 1.888.891 KM, što čini 67,19% poslovnih rashoda, i odnose se na bruto plaće zaposlenih (1.609.563 KM), ostale naknade zaposlenih (258.426 KM) i troškove ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora (20.902 KM).

Obračun plaća i naknada u Društvu uređen je Zakonom o radu i Pravilnikom o radu od 20. 3. 2025. godine. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su elementi za obračun plaće, uključujući osnovnu i najnižu neto plaću, koeficijente složenosti poslova, dodatke i naknade plaće, kao i druga primanja zaposlenih. Iako je Društvo prethodno primjenjivalo Pravilnik o radu iz 2017. godine sa izmjenama i dopunama¹⁵, obračun plaća za 2025. godinu vršen je u skladu sa novim Pravilnikom o radu, na osnovu zaključenih novih ugovora o radu¹⁶ i izjava zaposlenika o saglasnosti za primjenu novih koeficijenata i neto satnice od 1. 1. 2025. godine. Nakon donošenja Pravilnika o radu i zaključenja novih ugovora o radu, u martu i aprilu 2025. izvršen je obračun i isplata plaća za januar i februar 2025. godine.

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 60/23

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 7/07

¹⁵ Izmjene i dopune iz 2019., 2020., 2022., 2023. i 2024. godine

¹⁶ Koji se primjenjuju od 1. 4. 2025. godine

Prema Pravilniku o radu, plaća se sastoji od osnovne plaće, dijela plaće po osnovu radnog učinka, ukoliko je ostvaren, i uvećanja plaće po osnovu otežanih uslova, prekovremenog i noćnog rada, rada na dane sedmičnog odmora i rada na dane praznika. Osnovna plaća utvrđuje se kao proizvod neto satnice, broja ostvarenih sati rada u mjesecu i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta. Pravilnikom o radu utvrđena je neto satnica prije oporezivanja u iznosu od 3,31 KM, dok su koeficijenti složenosti poslova po radnim mjestima određeni u rasponu od 1,85 do 2,80. Osnovna plaća zaposlenika uvećava se po osnovu minolog rada za 0,4% za svaku navršenu godinu radnog staža kod poslodavca, pri čemu ukupno uvećanje po ovom osnovu ne može biti veće od 20%.

Revizijom su obuhvaćene plaće za mart, septembar i decembar 2025. godine, te je konstatovano da je obračun plaća izvršen u skladu sa Pravilnikom o radu. Također je utvrđeno da je direktor u februaru 2025. godine, zbog nepopunjenog radnog mjesta blagajnika, donio Odluku o raspoređivanju šest zaposlenika na obavljanje poslova blagajnika, uz mjesečnu naknadu od 150 KM za mjesec u kojima su, prema rasporedu, obavljali navedene poslove.

Plaća direktora definisana je menadžerskim ugovorom zaključenim u januaru 2023. godine između Nadzornog odbora i direktora Društva na period od četiri godine. Navedenim ugovorom je utvrđeno da osnovna mjesečna neto plaća direktora iznosi tri prosječne isplaćene neto plaće u Zeničko-dobojskom kantonu, pri čemu se na kraju svake godine vrši usklađivanje sa podacima Federalnog zavoda za statistiku – Služba za područje Zeničko-dobojskog kantona.

Najniža neto plaća isplaćena u 2025. godini iznosila je 1.007 KM, najviša 3.363 KM, dok je prosječna plaća na nivou Društva iznosila 1.247 KM.

Odredbama Zakona o radu propisana je obaveza poslodavca da svakodnevno vodi evidenciju o zaposlenicima i drugim licima angažovanim na radu. Sadržaj i način vođenja evidencije o radnom vremenu definisani su Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu,¹⁷ kojim je utvrđeno da evidencija, između ostalog, treba sadržavati podatke o datumu, početku i završetku rada, prekidima rada, ukupnom radnom vremenu, korištenju odmora, odsustvima i drugim osnovama neprisustva na radu. Pored navedenih podataka, poslodavac je dužan voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarivanje pojedinih prava iz radnog odnosa, uključujući podatke o noćnom radu, prekovremenom radu, smjenskom radu, dvokratnom radu, radu u dane praznika ili neradne dane utvrđene posebnim propisom. Uvidom u prezentirane evidencije radnog vremena za mart, septembar i decembar 2025. godine konstatovano je da ne sadrže podatke o obavljenom prekovremenom radu i radu u dane sedmičnog odmora, iako su navedeni sati evidentirani na platnim listama zaposlenika.

Revizijom je utvrđeno da evidencije o radnom vremenu, koje predstavljaju osnovu za obračun plaća, nisu vođene u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, jer ne sadrže sve propisane podatke.

Preporuka:

- ***evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.***

Troškovi ostalih naknada zaposlenih najvećim dijelom odnose se naknade za ishranu u toku rada (165.690 KM), regres za godišnji odmor (46.039 KM), troškove prevoza na posao i sa posla (20.707 KM), te pomoći i druge naknade zaposlenima (9.881 KM).

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se dnevnim iznosu od 12 KM u skladu sa Pravilnikom o radu.

Regres za godišnji odmor obračunava se u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodna tri mjeseca, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Odlukom o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora u 2025. godini zaposlenicima Društva isplaćen je regres u pojedinačnom iznosu od 772,50 KM.

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

Naknada za prevoz na posao i sa posla utvrđena je u visini cijene koštanja mjesečne karte javnog gradskog prevoza, pod uslovom da je mjesto stanovanja zaposlenika udaljeno tri ili više kilometara od sjedišta Poslodavca.

Troškovi po osnovu pomoći i drugih naknada zaposlenima najvećim dijelom se odnose na naknade za troškove sahrane u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenika, koje se isplaćuju u visini od jedne prosječne neto plaće isplaćene u FBiH za prethodni mjesec na osnovu Odluke direktora.

Obračun i isplata naknada vrši se u skladu s odredbama Pravilnika o radu Društva.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora, najvećim dijelom se odnose na naknade po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 11.057 KM, te naknade članovima Nadzornog odbora u iznosu od 9.845 KM. Društvo je tokom 2025. godine zaključilo sedam ugovora o djelu koji su se najvećim dijelom odnosili na održavanje i popravke vozila, kao i na održavanje, popravke i intervencije na vodovodnim objektima, opremi i instalacijama. U skladu sa Odlukom Skupštine Društva o visini novčane naknade za rad u Nadzornom odboru od 8. 10. 2021. godine, naknada za predsjednika Nadzornog odbora iznosi 250 KM, a za članove 220 KM mjesečno, uz uslov održavanja najmanje jedne sjednice u toku mjeseca. Revizijom je utvrđeno da je u svakom mjesecu 2025. godine održana najmanje jedna sjednica Nadzornog odbora, te da su obračun i isplata naknada izvršeni u skladu s Odlukom.

7.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su 231.452 KM, a odnose se na obračunatu amortizaciju stalnih sredstava koja se vrši linearnom metodom obračuna.

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 168.482 KM i najvećim dijelom odnose se na troškove usluga održavanja (114.948 KM) i troškove neproizvodnih usluga (28.366 KM).

Troškovi usluga održavanja odnose se najvećim dijelom na usluge održavanja i uređenja okoliša (50.302 KM), ostale usluge održavanja (28.210 KM) i usluge tekućeg održavanja (14.197 KM).

Troškovi usluga održavanja i uređenja okoliša odnose na usluge odlaganja komunalnog otpada na deponiju, koju Društvo koristi na osnovu okvirnih sporazuma zaključenih sa JKP Trnovo d.o.o. Trnovo. Okvirni sporazumi zaključeni su za period od 30. 8. 2023. do 29. 8. 2025. godine i od 10. 7. 2025. do 9. 7. 2026. godine. Cijena usluge odlaganja komunalnog otpada prema sporazumu koji se primjenjivao do 29. 8. 2025. godine iznosila je 145,30 KM po turi do 10 tona, dok prema novom okvirnom sporazumu iznosi 159,83 KM.

Ostale usluge održavanja najvećim dijelom se odnose na usluge dobavljača Obrtnička djelatnost TAF-1, u iznosu od 11.130 KM. Navedene usluge obuhvataju iznajmljivanje dizalice s rukovateljem za skraćivanje grana na visokim stablima, kao i postavljanje i instaliranje opreme za distribuciju električne energije za potrebe privredne, kulturne, sportske i zabavne manifestacije na području općine Breza za 2025. godinu.

Troškovi neproizvodnih usluga se najvećim dijelom odnose na troškove ostalih neproizvodnih usluga (8.711 KM) i troškove revizijskih usluga (5.000 KM).

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i MRS-om 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, finansijski izvještaji, osim izvještaja o novčanim tokovima, sastavljaju se primjenom računovodstvene osnove nastanka događaja. To podrazumijeva da se u finansijskim izvještajima priznaju prihodi i rashodi koji se odnose na poslovnu godinu u kojoj su nastali, nezavisno od toga kada je izvršena njihova naplata, odnosno isplata. U skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje, rashodi se priznaju kada nastane smanjenje budućih ekonomskih koristi povezano sa smanjenjem imovine ili povećanjem obaveza koje se može pouzdano izmjeriti. Revizijom je utvrđeno da Društvo nije evidentiralo rashode u obračunskom periodu u kojem su nastali. Troškovi primljenih usluga u iznosu od 13.894 KM nastali u 2025. godini evidentirani su u 2026. godini, iako su fakture bile zaprimljene prije datuma sastavljanja finansijskih izvještaja za 2025. godinu. Istovremeno, troškovi u iznosu od 1.950 KM nastali u 2024. godini evidentirani su u 2025. godini.



Navedeno nije u skladu s računovodstvenim načelom nastanka događaja utvrđenim Konceptualnim okvirom finansijskog izvještavanja, MRS-om 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, prema kojima se rashodi priznaju u periodu u kojem nastaju. Zbog evidentiranja rashoda u periodu različitom od perioda njihovog nastanka, rashodi za 2025. godinu potcijenjeni su za neto iznos od 11.944 KM, a finansijski rezultat precijenjen za isti iznos.

Preporuka:

- *troškove priznavati u periodu na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje.*

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 72.288 KM u okviru kojih najznačajniji trošak predstavljaju troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pravnog lica (31.996 KM), troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga (15.954 KM) i ostali nematerijalni troškovi (9.960 KM).

7.1.2.8 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani u iznosu od 74.114 KM odnose se najvećim dijelom na neto kreditne gubitke od finansijske imovine po amortizovanom trošku (40.533 KM), neto gubitke od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme (15.300 KM) i rashode od kamata (12.354 KM).

7.1.3 Finansijski rezultat

Društvo je u 2025. godini iskazalo pozitivan finansijski rezultat, neto dobit u iznosu od 425.568 KM, dok je 2024. godine iskazana dobit od 145.364 KM.

Ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat s obzirom na to da Društvo:

- nije evidentiralo rashode u obračunskom periodu u kojem su nastali, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje, u iznosu od najmanje 11.944 KM (tačka 7.1.2.6 Izvještaja);
- nije izvršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva shodno odredbama MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima, što može imati za posljedicu da sredstva i finansijski rezultat za 2025. godinu nisu realno iskazani, a efekte ne možemo kvantificirati (tačka 7.2.1.1 Izvještaja);
- zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova (87.682 KM) nije vrednovalo u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Efekte na zalihe i finansijski rezultat ne možemo kvantificirati (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
- nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca iskazanih u iznosu od 774.073 KM, u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, niti je izvršena ispravka vrijednosti tih potraživanja, što može imati za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat nisu realno iskazani. Efekte usklađivanja za revidiranu godinu ne možemo kvantificirati, s obzirom na to da Društvo ne posjeduje ročnu strukturu potraživanja (tačka 7.2.2.2 Izvještaja).

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Na datum bilansa iskazana je dugoročna imovina u iznosu od 5.949.771 KM, a odnosi se na: nekretnine, postrojenja i opremu (5.906.941 KM); imovinu s pravom korištenja (29.112 KM); nematerijalnu imovinu (11.089 KM).

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

U finansijskim izvještajima Društva na 31. 12. 2025. godine iskazane su nekretnine, postrojenja i oprema u iznosu od 5.906.941 KM (nabavne vrijednosti 13.081.844 KM i ispravke vrijednosti 7.174.903 KM).

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli: u KM

Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i namještaj	Transportna sredstva	Mater. sred. u pripremi	Ukupno
Nabavna vrijednost						
na 1. 1. 2025.	136.131	10.815.790	1.111.557	849.658	0	12.913.136
Direktna povećanja u 2025.	0	0	0	0	0	0
Prenos sa pripreme	0	0	173.008	0	0	173.008
Otuđenje i rashodovanje	0	0	0	4.300	0	4.300
Vrijednosno usklađivanje 1. 1.	0	0	0	0	0	0
Prenos na upotrebu	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2025.	136.131	10.815.790	1.284.565	845.358	0	13.081.844
Akumulirana amortizacija						
na 1. 1. 2025.	0	5.756.292	888.266	308.942	0	6.953.501
Amortizacija	0	117.941	51.457	52.033	0	221.403
Otuđenje i rashodovanje	0	0	0	0	0	0
ostalo	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2025.	0	5.874.205	939.723	360.975	0	7.174.903
Neto knjigovodstvena vrijednost						
na 1. 1. 2025.	136.131	5.095.499	223.291	540.716	0	5.994.858
na 31. 12. 2025.	136.131	4.941.585	344.842	484.383	0	5.906.941

U okviru pozicije **zemljišta**, na datum bilansa iskazana je nabavna vrijednost u iznosu od 136.131 KM. Strukturu iskazanog zemljišta čine: građevinsko zemljište (k.č. 682/1 i 682/5) u vrijednosti od 62.801 KM, zemljište Ahmedovca put (k.č. 391/1, 785/1, 383/1 i 774/1) u vrijednosti od 56.293 KM, zemljište Ramina pumpa (k.č. 149) u vrijednosti od 11.037 KM, te zemljište Ramina pumpa (k.č. 152/2) u vrijednosti od 6.000 KM.

Građevinski objekti iskazani su po nabavnoj vrijednosti od 10.815.790 KM, uz ispravku vrijednosti od 5.874.205 KM, te neotpisanu knjigovodstvenu vrijednost od 4.941.585 KM. U strukturi građevinskih objekata najznačajnije učešće imaju vodovodna mreža u neotpisanoj vrijednosti od 2.438.481 KM i ulaganja u tuđu imovinu u neotpisanoj vrijednosti od 1.650.323 KM. Pored toga, u okviru ove pozicije iskazani su vodni objekti (bunari i rezervoari), ostali građevinski objekti, most, kao i objekti upravne namjene, čija ukupna neotpisana vrijednost iznosi 853.070 KM.

Postrojenja, oprema i namještaj čine sredstva koja služe za obavljanje osnovnih, administrativnih i ostalih poslovnih djelatnosti. U toku 2025. godine na poziciji opreme evidentirane su promjene koje se odnose na korekciju početnog stanja ispravke vrijednosti radi usklađivanja s registrom stalnih sredstava (povećanje za 876 KM i smanjenje za 933 KM), nabavku postrojenja i opreme u iznosu od 173.008 KM, od čega se najznačajniji dio odnosi na nabavku pretovarne stanice i vodomjera s radiomodulima, te nabavku zamjenske PLC elektronike za upravljanje nadogradnjom u iznosu od 11.000 KM, uz istovremeno isknjiženje dotrajale elektronike nabavne vrijednosti 15.300 KM. U skladu s usvojenim računovodstvenim politikama, obračun amortizacije izvršen je primjenom linearne metode u iznosu od 103.489 KM.



Transportna sredstva čine vozila za obavljanje djelatnosti i putnička vozila. Društvo raspolaže voznim parkom od 18 vozila i radnih mašina (specijalna vozila za odvoz otpada, autocisterna, čistilica, utovarivač, traktori, teretna i putnička vozila).

Amortizacija

Metoda obračuna amortizacije je linearna, i primijenjene su stope otpisa u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i internim pravilnikom o obračunu amortizacije.

U tabeli je dat pregled procijenjenog vijeka upotrebe i stope otpisa po grupama sredstava:

Grupa sredstava	Stopa amortizacije %	Vijek trajanja
Građevinski objekti	1,25	80
Pumpna postrojenja	5,00	20
Oprema	5,00-25,00	4-20
Teretna vozila	7,00	14
Putnička vozila	15,00	7

Umanjenje vrijednosti sredstava

Vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme na 31. 12. 2025. godine u poslovnim knjigama Društva iskazana je u neto iznosu od 5.906.941 KM. Prema MRS-u 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, na kraju svakog izvještajnog perioda subjekt treba ocijeniti postoji li bilo kakav pokazatelj da je vrijednost nekog sredstva umanjena. Ako takav pokazatelj postoji, subjekt treba da procijeni nadoknadivi iznos za takvo sredstvo. Također, u skladu s članom 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, subjekti od javnog interesa obavezni su, u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine i kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim.

Društvo u dosadašnjem periodu na datum bilansa nije vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadiive vrijednosti za takva sredstva, shodno paragrafu 9 i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, te shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Navedeno može imati za posljedicu da je nadoknadiivi iznos nekretnina, postrojenja i opreme manji od njihove iskazane knjigovodstvene vrijednosti od 5.906.941 KM, odnosno da su imovina i finansijski rezultat za 2025. godinu precijenjeni. Efekte na imovinu i finansijski rezultat nismo mogli kvantificirati.

Preporuka:

- **na datum bilansa izvršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadiive vrijednosti takvog sredstva, u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo ima vlasništvo za svu imovinu kojom raspolaže. Za nekretnine koje iskazuje u knjigovodstvenim evidencijama raspolaže dokazima o vlasništvu.

Hipoteke i založno pravo

Zemljište i oprema Društva, ukupne procijenjene vrijednosti 735.629 KM, založeni su kao garancija za izmirenje obaveza po osnovu Sporazuma zaključenog s Poreznom upravom Federacije BiH. Založno pravo upisano je na zemljištu evidentiranom u zemljišnoknjižnom ulošku broj 123, procijenjene vrijednosti 478.348 KM, te na sljedećoj opremi i vozilima: radnoj mašini – utovarivaču HIDROMEK HMK 102S (50.160 KM), specijalnom teretnom vozilu Volvo FM 12 62R (30.755 KM), specijalnom teretnom vozilu Mercedes-Benz 930.03 Actros 1832L (128.189 KM), specijalnom teretnom vozilu MAN H24 26.440 BL (74.272 KM) i specijalnom teretnom motornom vozilu Daimler-Benz 1922 (23.087 KM).

7.2.1.2 Imovina s pravom korištenja

Društvo evidentira građevinski objekat s pravom korištenja temeljem Ugovora o zakupu s Prodanović Zvezdanom, a u skladu s MSFI-jem 16 - Najmovi. Obračunom utvrđena nabavna vrijednost sredstva iznosi 50.816 KM, ispravka vrijednosti 21.704 KM, te neotpisana vrijednost 29.112 KM.

7.2.2 Kratkoročna imovina

Na datum bilansa iskazana je kratkoročna imovina u iznosu od 870.169 KM, sa sljedećom strukturom: zalihe (88.020 KM); potraživanja od kupaca (774.073 KM); novac i novčani ekvivalenti (6.889 KM); ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (1.187 KM).

7.2.2.1 Zalihe

Zalihe su iskazane u iznosu od 88.020 KM, a odnose se na zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara (87.682 KM) i date avanse (338 KM).

Zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova početno se vrednuju po trošku nabavke, a za utrošak se primjenjuje metoda prosječne cijene. Trošak nabavke, odnosno nabavna vrijednost uključuje troškove kupovine zaliha i ostale troškove koji nastaju pri dovođenju zaliha u sadašnje stanje i lokaciju. Računovodstvenim politikama utvrđeno je da se najmanje na dan svakog bilansa stanja vrši procjena vrijednosti svih zaliha. Prema zahtjevima paragrafa 9. MRS-a 2 - Zalihe, zalihe se trebaju vrednovati po trošku ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da Društvo nema uspostavljenu ročnu strukturu zaliha, niti je u tekućoj i prethodnim godinama na datum bilansa vršilo procjenu njihove neto nadoknadive vrijednosti.

Ne možemo potvrditi vrijednost zaliha u iznosu od 88.020 KM s obzirom na to da Društvo nije uspostavilo ročnu strukturu zaliha niti je na datum bilansa utvrđivalo njihovu neto nadoknadivu vrijednost, što nije u skladu s paragrafom 9. MRS-a 2 – Zalihe i računovodstvenim politikama Društva. Efekte eventualnog usklađivanja vrijednosti zaliha na finansijski rezultat nismo mogli kvantificirati.

Preporuka:

- **utvrditi ročnu strukturu zaliha i na datum bilansa vršiti procjenu nadoknadivog iznosa, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe i računovodstvenim politikama Društva.**

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazana su u neto iznosu od 774.073 KM (bruto potraživanja 1.700.244 KM i ispravka vrijednosti 926.172 KM). Najznačajnija potraživanja od kupaca – pravnih lica odnose se na potraživanja po osnovu pruženih usluga vodosnabdijevanja, odvođenja otpadnih voda i drugih komunalnih usluga prema Rudniku mrkog uglja „Breza“ d.o.o. Breza u iznosu od 238.460 KM, Perutnini Ptuj BH d.o.o. Breza u iznosu od 26.305 KM i Općini Breza u iznosu od 20.774 KM.

Članom 12. Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona propisano je da je korisnik komunalne usluge dužan platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu u ugovorenom, odnosno propisanom roku. Također, članom 378. stav (1) tačka 1. Zakona o obligacionim odnosima propisano je da potraživanja naknade za isporučenu vodu i održavanje čistoće, kada su usluge izvršene za potrebe domaćinstva, zastarijevaju za jednu godinu.

Potraživanja od kupaca u poslovnim knjigama evidentiraju se prema vrsti pružene usluge, te posebno prema kategorijama korisnika (pravna i fizička lica). Potraživanja od kupaca početno se priznaju po nominalnoj vrijednosti. Potraživanja koja nisu naplaćena u roku od jedne godine evidentiraju se kao dospjela, a nakon pokretanja postupka prinudne naplate prenose se na sumnjiva i sporna potraživanja. Otpis potraživanja vrši se nakon što se utvrdi da su iscrpljene sve raspoložive mjere naplate, odnosno kada nastupe uslovi za njihov otpis u skladu s važećim propisima i internim aktima Društva.

Struktura potraživanja od kupaca prikazana je u tabeli:

KM

	1. 1.-31. 12. 2025.	1. 1.-31. 12. 2024.
Potraživanja od kupaca	774.073	502.045
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge voda i ostalo – pravna lica	537.784	332.083
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge grijanja – pravna lica	1.795	1.795
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge voda i ostalo – kupci građani	213.939	141.514
Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge grijanja – kupci građani	26.595	26.594
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji	67.603	71.681
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji – građani	852.529	854.561
Ostala potraživanja od kupaca u zemlji	0	(11)
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(926.172)	(926.172)

U skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, Društvo je obavezno na svaki datum izvještavanja procijeniti i priznati očekivane kreditne gubitke za potraživanja od kupaca, uzimajući u obzir relevantne informacije o kreditnom riziku i naplativosti potraživanja. Također, prema zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, značajne greške prethodnih perioda ispravljaju se retroaktivnim prepravljanjem početnih stanja.

Društvo u prethodnim periodima nije vršilo odgovarajuću procjenu i priznavanje umanjenja vrijednosti potraživanja od kupaca u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, iako su postojali pokazatelji da određena potraživanja neće biti naplaćena u punom iznosu.

Postupajući po preporuci datoj u Pismu menadžmentu, na osnovu Odluke Nadzornog odbora Društvo je izvršilo ispravku greške prethodnih perioda u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške (detaljnije pojašnjeno u tački 3. Izvještaja). Ispravka je izvršena retroaktivno, kroz korekciju početnih stanja, za potraživanja za koja su postojali pokazatelji umanjenja vrijednosti, odnosno potraživanja za koja su ranije pokrenuti izvršni postupci radi naplate i koja su bila evidentirana na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja. Za navedena potraživanja u prethodnim periodima nije bilo priznato odgovarajuće umanjenje vrijednosti na teret rashoda u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Retroaktivnom korekcijom početnih stanja izvršeno je umanjenje vrijednosti potraživanja putem korektivnih konta u ukupnom iznosu od 926.172 KM, od čega se iznos od 71.611 KM odnosi na potraživanja od pravnih lica, a iznos od 854.561 KM na potraživanja od fizičkih lica.

Revizijom je utvrđeno da Društvo vrši usaglašavanje stanja potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki (IOS), koje dostavlja kupcima radi potvrde iskazanih salda potraživanja. Međutim, Društvo nije prezentiralo ročnu strukturu potraživanja od kupaca kojom bi se potraživanja razvrstala prema periodu dospijeca, odnosno starosti. Na taj način nije osigurano adekvatno praćenje dospelosti potraživanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih mjera naplate, što povećava rizik od nastupanja zastarjelosti potraživanja i može imati za posljedicu otežanu ili onemogućenu njihovu naplatu.

Provedenom revizijom je utvrđeno da je Društvo retroaktivno izvršilo ispravku vrijednosti potraživanja iz prethodnih perioda u iznosu od 926.172 KM, dok za potraživanja od kupaca koja se odnose na tekući period, iskazana u iznosu od 774.073 KM, nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Navedeno može imati za posljedicu da su potraživanja od kupaca precijenjena, a rashodi po osnovu umanjenja vrijednosti potraživanja potcijenjeni, zbog čega se ne može potvrditi da su potraživanja od kupaca u finansijskim izvještajima fer i korektno prezentovana u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Preporuka:

- ***voditi starosnu (ročnu) strukturu potraživanja od kupaca i na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.***

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti na datum bilansa iskazani su u iznosu od 6.889 KM, od čega se 6.840 KM odnosi na sredstva na transakcijskim računima, dok se preostali iznos odnosi na sredstva u blagajni. U odnosu na prethodnu godinu, kada su iznosili 13.265 KM, novac i novčani ekvivalenti smanjeni su za 6.376 KM. Sredstva na transakcijskim računima vode se kod poslovnih banaka u zemlji: ASA banka d.d. Sarajevo (glavni račun), UniCredit Bank d.d. Mostar, Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo i Privredna banka d.d. Sarajevo.

Naplata usluga vrši se putem transakcijskih računa i na blagajni u sjedištu Društva. Blagajničko poslovanje uređeno je Pravilnikom o blagajničkom poslovanju iz septembra 2018. godine. Pravilnikom su, između ostalog, uređeni organizacija blagajničkog poslovanja, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, plaćanja gotovim novcem, tretman viškova i manjkova u blagajni, i drugo. Putem blagajne u 2025. godini naplaćena su novčana sredstva u iznosu od 1.417.977 KM. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da Društvo gotov novac ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, uplaćuje na transakcijski račun u skladu sa članom 20. Zakona o unutrašnjem platnom prometu¹⁸ i članom 8. Uredbe o uslovima i plaćanju gotovim novcem.¹⁹

Pravilnikom o radu Društva sistematizovano je radno mjesto blagajnika, sa utvrđenim poslovima i odgovornostima za obavljanje blagajničkih poslova. Organizacija blagajničkog poslovanja treba biti uređena na način kojim se osigurava jasno utvrđivanje odgovornosti za prijem, čuvanje i prenos gotovinskih sredstava, kao i odgovarajuće kontrole nad tim sredstvima.

Iako je u Društvu sistematizovano radno mjesto blagajnika, ono nije popunjeno, već poslove blagajnika, na osnovu Odluke direktora, obavlja pet zaposlenika, uključujući i šefa računovodstva, uz utvrđenu mjesečnu naknadu. Naplaćena novčana sredstva svakodnevno se polažu na transakcijski račun Društva, ali lica zadužena za njihov fizički prenos do banke nemaju osiguranu pratnju niti druge mjere zaštite. Ovakav način organizacije blagajničkih poslova povećava rizik u pogledu jasnog utvrđivanja odgovornosti za gotovinska sredstva, posebno u slučaju nastanka manjka, gubitka ili otuđenja sredstava, kao i rizik njihove fizičke sigurnosti prilikom prenosa.

Preporuka:

- **osigurati odgovarajuću organizaciju blagajničkog poslovanja, jasno utvrditi odgovornost za gotovinska sredstva i osigurati odgovarajuće mjere zaštite prilikom njihovog prenosa do banke.**

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

u KM

	31. 12. 2025.	Ponovno iskazano stanje 1. 1. 2025.	31. 12. 2024.
KAPITAL	3.303.987	2.878.419	3.881.973
Vlasnički kapital	4.625.893	4.625.893	4.625.893
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	394.980	249.616	1.253.170
Dobit tekućeg perioda	425.568	145.364	145.364
Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda	2.142.454	2.142.454	2.142.454

Vlasnički kapital: Prema Aktuelnom izvodu iz sudskog registra od 11. 5. 2026. godine osnovni kapital Društva iznosi 4.625.893 KM. Osnivač Društva je Općina Breza sa 100% učešćem u osnovnom kapitalu.

Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda: U toku 2025. godine na poziciji akumulirane, neraspoređene dobiti iz prethodnih perioda evidentirane su promjene po osnovu retroaktivne ispravke greške prethodnih perioda u ukupnom iznosu od 1.003.555 KM, u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške (detaljnije obrazloženo u tački 3.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 48/15

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15 i 82/15

Izveštaja), kao i prenosa dobiti ostvarene u 2024. godini u iznosu od 145.364 KM na akumuliranu, neraspoređenu dobit.

7.2.4 Obaveze

U finansijskim izvještajima na datum bilansa iskazane su obaveze u ukupnom iznosu od 3.515.953 KM, od čega se na dugoročne obaveze odnosi 1.816.897 KM, a na kratkoročne 1.699.056 KM.

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze se odnose na finansijske obaveze po amortizovanom trošku (268.329 KM), odgođeni prihod (1.547.892 KM) i rezervisanja (676 KM).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku najvećim dijelom se odnose na dugoročne obaveze po kreditu za sanaciju komunalne infrastrukture u iznosu od 249.600 KM, dok se preostali dio (18.729 KM) odnosi na obaveze po osnovu najma priznate u skladu sa MSFI-jem 16 – Najmovi.

Kredit za sanaciju komunalne infrastrukture odnosi se na sredstva odobrena za izgradnju cjevovoda od izvorišta Milkino Vrelo do postrojenja za preradu vode u Brezi. Ugovor o kreditu zaključen je 8. 12. 1998. godine između Općine Breza i Društva, na osnovu međunarodnih kreditnih sporazuma zaključenih između Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Međunarodne razvojne asocijacije (IDA – Svjetska banka), odnosno provedbenih akata Vlade Federacije Bosne i Hercegovine. Ukupna vrijednost odobrenog kredita iznosila je 319.268 USD, uz rok otplate od 30 godina, uključujući grejs period od osam godina. Kredit se otplaćuje u polugodišnjim anuitetima uz kamatnu stopu od 0,75% godišnje, pri čemu je otplatnim planom predviđeno ukupno 75 anuiteta, a posljednji dospijeva u oktobru 2035. godine. Garanciju za izmirenje obaveza po kreditu preuzela je Općina Breza.

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, Društvo na kraju izvještajnog perioda vrši reklasifikaciju dijela dugoročne finansijske obaveze koji dospijeva za plaćanje u narednih 12 mjeseci i iskazuje ga u okviru kratkoročnih finansijskih obaveza. Na 31. 12. 2025. godine izvršena je reklasifikacija iznosa od 17.000 KM, koji dospijeva za plaćanje u 2026. godini, na poziciju kratkoročnog dijela dugoročnih kredita. Na datum bilansa izvršeno je usklađivanje knjigovodstvene vrijednosti kreditne obaveze po osnovu promjene kursa strane valute, pri čemu je vrijednost obaveze smanjena za 35.187 KM, a za isti iznos priznati su prihodi od pozitivnih kursnih razlika, u skladu sa zahtjevima MRS-a 21 – Efekti promjena kurseva stranih valuta.

Revizijom je utvrđeno da je stanje kreditne obaveze na 31. 12. 2025. godine usaglašeno sa kreditorom putem izvoda otvorenih stavki (IOS), da se kredit uredno servisira u skladu sa ugovorenim otplatnim planom, te da na datum bilansa nisu evidentirane dospjele, a neizmirene obaveze po ovom kreditnom zaduženju. U skladu s ugovornim aranžmanom, Općina Breza refundira Društvu sredstva za izmirenje dospjelih obaveza po osnovu kredita, tako da se otplata kreditnih obaveza finansira iz sredstava budžeta Općine Breza.

Odgođeni prihodi iskazani u finansijskim izvještajima odnose se na dugoročno razgraničene prihode po osnovu primljenih donacija i kapitalnih transfera za nabavku opreme i realizaciju projekata.

Prema zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, državna davanja i donacije povezane sa nabavkom dugotrajne imovine mogu se iskazivati kao odgođeni prihod koji se sistematski priznaje u prihode tokom korisnog vijeka trajanja imovine, odnosno u periodima u kojima se priznaju troškovi povezani s korištenjem te imovine.

U tekućem periodu došlo je do povećanja odgođenih prihoda po osnovu:

- prenosa sa konta kratkoročno odgođenih prihoda sredstava primljenih u 2024. godini od Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 45.000 KM, u okviru projekta „Unapređenje postojeće komunalne infrastrukture i postrojenja za upravljanje komunalnim otpadom kroz opremanje pretovarne stanice – Faza II“. Sredstva su iskorištena za nabavku stacionarne prese 35T sa usipnim košem i abrol kontejnera, koja je realizovana u decembru 2025. godine;



- primljenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša Federacije Bosne i Hercegovine u iznosu od 20.000 KM, na osnovu Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava od 14. 11. 2024. godine, za realizaciju projekta „Promjena SMART meteringa i IoT tehnologije u monitoringu potrošnje vode s ciljem smanjenja gubitaka i povećanja efikasnosti vodosnabdijevanja na području općine Breza“. Sredstva su doznačena u avgustu 2025. godine, nakon završene nabavke vodomjera;
- kapitalnog transfera Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 10.000 KM za realizaciju projekta „Unapređenje komunalne infrastrukture kroz nabavku HDPE kontejnera za komunalni otpad“. Nabavka kontejnera realizovana je u 2026. godini.

Odgođeni prihodi su tokom godine umanjeni za iznos od 72.141 KM, po osnovu prenosa prihoda u visini obračunate amortizacije donirane opreme.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo primljena sredstva po osnovu donacija i kapitalnih transfera evidentiralo kao odgođene prihode, a prihode priznaje kroz period prenosa u visini obračunate amortizacije donirane opreme. Odgođeni prihodi priznaju u prihode u periodima u kojima se priznaju troškovi povezani s korištenjem donirane opreme, u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane su u iznosu od 1.699.056 KM, a odnose se na finansijske obaveze po amortizovanom trošku (437.150 KM), obaveze za porez na dobit (30.368 KM) i ostale obaveze uključujući rezervisanja (1.231.538 KM). U odnosu na prethodnu godinu kratkoročne obaveze manje su za 186.865 KM (ili 13%).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima (413.998 KM). Zakonom o finansijskom poslovanju²⁰ (član 4.) propisana je obaveza uprave da osigura likvidnost Društva i pravovremeno izmirivanje dospjelih obaveza.

U okviru obaveza prema dobavljačima u zemlji najznačajnije učešće imaju obaveze prema SV Company d.o.o. Laktaši (100.400 KM), JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo Podružnica Elektrodistribucija Zenica (36.889 KM), JKP Trnovo d.o.o. Trnovo (36.318 KM) i Nahonal-Gas d.o.o. Breza (17.693 KM). Društvo nije uspostavilo ročnu strukturu obaveza prema dobavljačima. Uvidom u knjigovodstvene evidencije utvrđeno je da postoje kašnjenja u plaćanju obaveza prema dobavljačima u odnosu na ugovorene rokove plaćanja.

Društvo nije uspostavilo ročnu strukturu obaveza prema dobavljačima niti osiguralo njihovo kontinuirano praćenje, usljed čega nije osiguralo blagovremeno izmirivanje svih dospjelih obaveza, što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.

Preporuka:

- **uspostaviti evidenciju ročne strukture obaveza prema dobavljačima i osigurati kontinuirano praćenje njihove dospelosti radi blagovremenog izmirivanja obaveza i efikasnijeg upravljanja likvidnošću Društva.**

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja odnose se na: obaveze po osnovu plaća i naknada plaća (859.101 KM); ostale obaveze (41.354 KM); obaveze za PDV (decembar – 9.129 KM); obaveze za ostale poreze i dadžbine (113.890 KM); primljeni depoziti i kaucije (1.120 KM); unaprijed obračunati troškovi perioda (206.944 KM).

Struktura iskazanih obaveza po osnovu plaća i naknada plaća je sljedeća: obaveze za neto plaće (115.451 KM), obaveze za porez i posebne dažbine na plaće (11.173 KM), obaveze za doprinose u vezi s plaćama (717.552 KM), i obaveze za ostala primanja zaposlenih (14.925 KM).

Obaveze za neto plaće odnose se na neto plaću za decembar 2025. godine i obustave iz plaća.

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 48/16

U skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak FBiH i Zakona o doprinosima FBiH, poslodavac je dužan obračunati i uplatiti porez na dohodak i doprinose u propisanim rokovima. Također, prema zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, finansijski izvještaji trebaju fer prezentovati finansijski položaj Društva, uključujući potpuno iskazivanje svih obaveza na datum izvještavanja.

U okviru obaveza za poreze i doprinose evidentirane su obaveze za novembar i decembar 2025. godine, kao i dio neizmirenih obaveza iz prethodnih perioda (2019-2022. godine) čije je plaćanje reprogramirano Sporazumom zaključenim sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine.

Društvo je 27. 1. 2025. godine zaključilo Sporazum sa Poreznom upravom FBiH, kojim je reprogramirano izmirenje dospjelih obaveza po osnovu poreza i doprinosa. Sporazumom je utvrđen osnovni dug u iznosu od 689.529 KM, koji se, zajedno sa troškovima prinudne naplate te zateznim kamatama i kamatama za odgođeno plaćanje, izmiruje u 120 mjesečnih rata, sa krajnjim rokom dospijeaća 20. 1. 2035. godine. Tokom 2025. godine Društvo je izmirilo 11 rata u skladu sa Sporazumom. U okviru unaprijed obračunatih troškova perioda priznate su zatezne kamate u iznosu od 124.287 KM, te troškovi prinudne naplate u iznosu od 82.657 KM ustanovljeni Rješenjima Porezne uprave o prinudnoj naplati i reprogramirani po Sporazumu s Poreznom upravom FBiH.

Članom 11. Zakona o doprinosima²¹ propisano je da se doprinosi obračunavaju pri obračunu plaće i da dospijevaju za plaćanje istovremeno s isplatom plaće. U slučaju kada plaća nije isplaćena ili nije isplaćena u cijelosti u mjesecu u kojem je dospjela za isplatu, doprinosi obračunati na iznos dospjele, a neisplaćene plaće dospijevaju za plaćanje najkasnije do posljednjeg dana mjeseca u kojem je plaća dospjela za isplatu.

Revizijom je utvrđeno da Društvo obaveze po osnovu doprinosa nastale u 2025. godini nije izmirivalo u rokovima propisanim članom 11. Zakona o doprinosima FBiH. Uvidom u analitičke evidencije obaveza po osnovu PIO doprinosa vidljivo je da su doprinosi obračunati za januar 2025. godine izmireni tek 7. 4. 2025. godine, odnosno nakon 66 dana, dok su doprinosi za februar, mart, april, maj, juni, juli, august, septembar i oktobar izmirivani s kašnjenjem od 48 do 81 dan. Najduže kašnjenje evidentirano je kod doprinosa za juni 2025. godine, koji su konačno izmireni 19. 9. 2025. godine, odnosno 81 dan nakon njihovog obračuna. Nadalje, obaveza po osnovu PIO doprinosa za novembar 2025. godine u iznosu od 22.784,64 KM, evidentirana 30. 11. 2025. godine, nije izmirena do 31. 12. 2025. godine.

Revizijom je utvrđeno da Društvo tekuće obaveze po osnovu poreza i doprinosa nastale u 2025. godini nije izmirivalo istovremeno s isplatom neto plaća, odnosno u rokovima propisanim članom 11. Zakona o doprinosima FBiH.

Preporuka:

- ***tekuće obaveze po osnovu poreza i doprinosa izmirivati u skladu sa Zakonom o doprinosima, odnosno istovremeno s isplatom neto plaća.***

Ostali porezi i dažbine odnose se na obaveze za opće i posebne vodne naknade.

Članom 170. Zakona o vodama²² propisana je obaveza plaćanja posebnih vodnih naknada (PVN), dok su način obračuna, postupak i rokovi za obračunavanje i plaćanje, kao i kontrola izmirivanja obaveza, uređeni Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.²³

Na inicijativu Agencije za vodno područje rijeke Save, a na osnovu člana 174. Zakona o vodama i tačke 46. navedenog Pravilnika, 21. 4. 2025. godine izvršena je kontrola ispravnosti utvrđivanja količina koje čine osnovicu za obračunavanje i plaćanje PVN i blagovremenosti dostavljanja propisanih obrazaca. Prema evidenciji Agencije, koja je vođena na osnovu dostavljenih mjesečnih izvještaja o količini zahvaćene vode Društva, konstatovano je da je dug po osnovu PVN na navedeni datum iznosio 102.599 KM.

²¹ "Sl. novine FBiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 06/23 i 33/25

²² "Sl. novine FBiH", br. 70/06

²³ "Sl. novine FBiH", br. 92/07, 46/09, 79/11, 88/12 i 03/16

Prema izjavi direktora, obaveze po osnovu PVN bile su izmirene zaključno sa decembrom 2021. godine, dok je navedeno da će tokom 2025. godine biti izmirene obaveze za 2024. godinu i tekuće obaveze za 2025. godinu, a preostale obaveze iz ranijih perioda kada to finansijske mogućnosti Društva dozvole. Međutim, obaveze po osnovu PVN iskazane su na 31. 12. 2025. godine u iznosu od 113.890 KM. Početno stanje obaveza iznosilo je 93.081 KM, dok je tokom godine evidentirano novih obaveza u iznosu od 26.248 KM, a uplaćeno je svega 5.439 KM.

Revizijom je utvrđeno da Društvo nije osiguralo blagovremeno izmirivanje obaveza po osnovu posebnih vodnih naknada, zbog čega su obaveze po ovom osnovu na kraju 2025. godine povećane za 20.813 KM u odnosu na početno stanje i iznose 113.890 KM. Navedeno ukazuje da Društvo nije osiguralo izmirivanje dospjelih obaveza po osnovu PVN u rokovima propisanim Zakonom o vodama i podzakonskim aktima, niti je tokom 2025. godine poduzelo dovoljne aktivnosti na smanjenju akumuliranih obaveza iz prethodnih perioda.

Neizmirivanje obaveza po osnovu PVN za posljedicu ima povećanje dospjelih obaveza Društva i izloženost dodatnim troškovima i mjerama koje nadležni organ može poduzeti radi naplate dospjelih obaveza.

Preporuka:

- ***blagovremeno izmirivati obaveze po osnovu posebnih vodnih naknada u rokovima propisanim Zakonom o vodama i podzakonskim aktima, te donijeti i provoditi plan aktivnosti za izmirenje akumuliranih obaveza iz prethodnih perioda.***

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 21. propisana je obaveza vršenja popisa imovine i obaveza najmanje jednom godišnje radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja i usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Članom 22. stav (5) istog Zakona propisano je da se izvještaj o obavljenom popisu dostavlja nadležnom organu na razmatranje i odlučivanje u roku utvrđenom internim općim aktom, odnosno odlukom o popisu, a najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine.

Direktor Društva donio je 10. 12. 2025. godine Odluku o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza sa stanjem na 31. 12. 2025. godine, kojom su imenovane Centralna popisna komisija i tri popisne komisije. Odlukom je utvrđeno da su popisne komisije dužne dostaviti izvještaje o izvršenom popisu Centralnoj popisnoj komisiji najkasnije do 21. 1. 2026. godine, dok je Centralna popisna komisija bila dužna dostaviti konačan izvještaj organu upravljanja do 28. 1. 2026. godine. Centralna popisna komisija je 27. 1. 2026. godine, nakon razmatranja izvještaja pojedinačnih popisnih komisija, sačinila Zapisnik o izvršenom popisu za 2025. godinu i dostavila ga direktoru Društva. U Zapisniku je predloženo donošenje odluke o otpisu i rashodovanju sitnog inventara, HTZ opreme i auto-guma ukupne nabavne vrijednosti 29.045 KM. Nadzorni odbor usvojio je Izvještaj o izvršenom godišnjem popisu 31. 3. 2026. godine. Revizijom je utvrđeno da su efekti popisa evidentirani u poslovnim knjigama sa stanjem na 31. 12. 2025. godine u skladu s prijedlogom Centralne popisne komisije. **Iako je Centralna popisna komisija sačinila i dostavila Zapisnik o izvršenom godišnjem popisu u roku utvrđenom Odlukom o popisu, Nadzorni odbor je Izvještaj o izvršenom popisu usvojio 31. 3. 2026. godine, odnosno nakon isteka Zakonom propisanog roka od 45 dana od isteka poslovne godine.**

Nadzorni odbor nije blagovremeno razmotrio i usvojio Izvještaj o izvršenom godišnjem popisu, što nije u skladu sa članom 22. stav (5) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Blagovremeno razmatranje i usvajanje izvještaja o popisu značajno je radi blagovremenog odlučivanja o prijedlozima popisnih komisija i efikasnog upravljanja imovinom Društva.

Preporuka:

- ***potrebno je da Nadzorni odbor osigura blagovremeno razmatranje i usvajanje izvještaja o izvršenom godišnjem popisu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su neto novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti u iznosu od 13.816 KM, iz ulagačkih aktivnosti negativan novčani tok u iznosu od 189.958 KM, te iz finansijskih aktivnosti pozitivan novčani tok u iznosu od 169.766 KM. Kao rezultat navedenog, ostvaren je ukupan negativan neto novčani tok u iznosu od 6.376 KM. Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2025. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa vrijednostima iskazanim u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, Bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti ili gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama na kapitalu i izvještaju o novčanim tokovima, koje su relevantne za njihovo razumijevanje. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima, kao i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima, a čije objavljivanje zahtijevaju MSFI.

Članom 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisan je obavezan sadržaj Bilješki uz finansijske izvještaje, uključujući i dodatne informacije za pojedine stavke dugotrajne imovine, dok je članom 23. Zakona propisano da su pravna lica dužna u Bilješkama obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja te planirati aktivnosti i način njihovog rješavanja.

U Bilješkama uz finansijske izvještaje navedeno je da su finansijski izvještaji sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i MSFI-jem za male i srednje subjekte, iako je Društvo, kao subjekt od javnog interesa, obavezno primjenjivati MSFI. Također, Bilješke ne sadrže odgovarajuća objavljivanja i pojašnjenja značajnih stavki finansijskih izvještaja. Osim informacije o izvršenoj ispravci vrijednosti potraživanja, nisu prezentirane informacije o prirodi i razlozima izvršenih ispravki, primijenjenim značajnim računovodstvenim procjenama i prosudbama, osnovama za utvrđivanje očekivanih kreditnih gubitaka, kao ni o strukturi i dospelosti potraživanja i obaveza.

Društvo nije objavilo ni informacije o transakcijama i saldima s povezanim stranama u skladu sa zahtjevima MRS-a 24 – Objavljivanja povezanih strana. Općina Breza, kao osnivač i vlasnik Društva, predstavlja povezanu stranu u smislu MRS-a 24, s obzirom na to da ima kontrolu nad Društvom. Stoga je Društvo bilo dužno objaviti informacije o prirodi odnosa s Općinom Breza, kao i iznosima transakcija i saldima obaveza i potraživanja po tom osnovu. S obzirom na navedeno, bilješke ne pružaju potpune informacije potrebne za razumijevanje finansijskog položaja, uspješnosti poslovanja i novčanih tokova Društva.

Zbog navedenog nisu ispunjeni zahtjevi MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, kao ni zahtjevi ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, u dijelu sastavljanja potpunih Bilješki uz finansijske izvještaje.

Preporuka:

- ***Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, kao i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.***

8. JAVNE NABAVKE

Društvo je donijelo Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u martu 2023. godine, kojim je definisan način ispitivanja tržišta, imenovanje i rad komisije za javne nabavke, žalbeni postupak, provođenje direktnih sporazuma, rokovi u postupanju i način cirkulisanja dokumentacije i arhiviranje, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama.

Pravilnikom o radu je sistematizovano i popunjeno radno mjesto referenta za javne nabavke u skladu sa članom 13.a Zakona o javnim nabavkama.

Nadzorni odbor je 24. 12. 2024. godine usvojio Privremeni plan javnih nabavki za period od 1. 1. do 31. 3. 2025. godine, kojim su planirane nabavke procijenjene vrijednosti 563.000 KM²⁴. Izmjena i dopuna Privremenog plana javnih nabavki usvojena je 21. 2. 2025. godine, kada je planirana vrijednost nabavki povećana za 75.120 KM kroz uvrštavanje 11 novih postupka javnih nabavki. Nakon usvajanja Finansijskog plana poslovanja za 2025. godinu, Nadzorni odbor je 3. 4. 2025. godine usvojio Plan javnih nabavki za period od 1. 4. do 31. 12. 2025. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 1.155.420 KM.

U toku godine doneseno je sedam izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 1.147.420 KM. Izmjene i dopune su se odnosile na planiranje novih postupaka, odustajanje od nabavki, kao i na izmjenu procijenjene vrijednosti okvirnih datuma pokretanja planiranih postupaka. Privremeni plan, Plan javnih nabavki, kao i njegove izmjene i dopune, objavljeni su na portalu Agencije za javne nabavke.

Pregled planiranih, realizovanih i uzorkovanih postupaka javnih nabavki dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	126	485.800	136	246.488	51%	17	71.615
Konkurentski postupak	8	136.500	5	69.698	51%	2	41.258
Otvoreni postupak	4	522.120	3	270.014	52%	2	170.120
Nabavka usluga iz Aneksa II	2	3.000	2	2.239	75%	0	0
Ukupno	140	1.147.420	146	588.438	51%	21	282.992

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti za 21 provedeni postupak nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke, provođenje procedure javne nabavke, prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača, realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Članom 15. stav 7. Zakona definisano je da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s ciljem izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Prema članu 87. stav 3. Zakona, propisano je da ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 6.000 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000 KM. Revizijom je konstatovano da su nabavke hemijskih proizvoda za tretman vode²⁵ procijenjene vrijednosti 12.000 KM i nabavke usluga popravke i održavanja teretnih vozila i mašina²⁶ procijenjene vrijednosti 17.300 KM provedene su putem više direktnih sporazuma, što ukazuje na to da nije proveden odgovarajući postupak javne

²⁴ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a

²⁵ Nabavka Aquafloka 39 (obaranje mutnoće vode), Natrijev hipohlorita za dezinfekciju vode za piće

²⁶ Usluge održavanja teretnih vozila, Popravka aksijalnih bolni sa varenjem i obradom na kamionu Man Kiper sa dizalicom/ N13, Usluga popravke i reparacije hidrauličnih cilindara,

nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Navedeno ima za posljedicu provođenje istovrsnih nabavki putem više postupaka, što nije u skladu sa odredbama Zakona. Revizijom je utvrđeno da predmetne nabavke nisu bile vanredne nabavke, s obzirom da su bile planirane prvobitnim Planom javnih nabavki za 2025. godinu.

- U skladu sa članom 35. Zakona o javnim preduzećima, Uprava je obavezna dostavljati izvještaje o provedenim nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana, te Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci. Prema članu 36. istog Zakona, Nadzorni odbor je dužan razmatrati zaprimljene izvještaje o nabavkama te postupati u skladu sa svojim nadležnostima. Nije nam prezentovana dokumentacija da su izvještaji o nabavkama dostavljani u propisanim rokovima, zbog čega isti nisu ni razmatrani. Također, Odbor za reviziju nije uspostavljen, te nije osigurano izvršavanje zakonske obaveze dostavljanja izvještaja ovom tijelu.

Revizijom je konstatovano da kod provođenja direktnih postupaka nabavke nije postupljeno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu primjene odgovarajućeg postupka, s obzirom na to da su nabavke hemijskih proizvoda za tretman vode, u vrijednosti od najmanje 12.000 KM, te usluga popravke i održavanja teretnih vozila i mašina, u vrijednosti od najmanje 17.300 KM, podijeljene na više postupaka nabavke. Osim toga, nije nam prezentovano da je Uprava redovno izvještavala Nadzorni odbor o provedenim nabavkama, što nije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, čime je ograničeno praćenje i nadzor nad procesom javnih nabavki.

Preporuke:

- *nabavke roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu primjene odgovarajuće vrste postupka;*
- *osigurati da Uprava blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o provedenim nabavkama, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, kako bi Nadzorni odbor nesmetano vršio svoju nadzornu funkciju.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Društvo je 24. 9. 2026. dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: umanjnjem vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme; vrednovanjem zaliha; procjenom očekivanih kreditnih gubitaka; planiranjem javnih nabavki i primjenom odgovarajućih postupaka javnih nabavki; izvještavanjem Nadzornog odbora o provedenim nabavkama; evidencijama radnog vremena i uspostavljanjem ročne strukture obaveza prema dobavljačima.

Uvaženo je i inkorporirano u konačni Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na planiranje javnih nabavki. Društvo je dostavilo dodatnu dokumentaciju i pojasnilo da nabavke koje su pokrenute ili realizovane u periodu privremenog finansiranja nisu ponovo unesene u Plan javnih nabavki za 2025. godinu jer informacioni sistem „e-Nabavke“ ne omogućava unos okvirnog datuma pokretanja postupka koji prethodi datumu usvajanja Finansijskog plana. Također je pojašnjeno da su u Plan unesene nabavke iz Privremenog plana koje do usvajanja Finansijskog plana nisu bile pokrenute, uz izmjenu okvirnog datuma njihovog pokretanja, dok su kod djelimično realizovanih nabavki planirana samo dodatno potrebna sredstva. Društvo je dostavilo i zahtjev Agenciji za javne nabavke BiH za davanje stručnog mišljenja u vezi s navedenim postupanjem.

Društvo je u komentaru iznijelo primjedbe na dio nalaza koji se odnosi na izvještavanje Nadzornog odbora o provedenim nabavkama. U vezi s time, navelo je da su članovi Nadzornog odbora bili informisani o provedenim nabavkama prilikom razmatranja izmjena i dopuna Plana javnih nabavki. Međutim, to obrazloženje nije prihvaćeno jer informisanje članova Nadzornog odbora prilikom razmatranja izmjena i dopuna Plana javnih nabavki ne potvrđuje da su izvještaji o provedenim nabavkama



dostavljani i razmatrani u rokovima propisanim Zakonom o javnim preduzećima. Dostavljena dokumentacija ne potvrđuje drugačije činjenično stanje od onog utvrđenog revizijom.

Društvo je prihvatilo nalaze i preporuke koji se odnose na umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, vrednovanje zaliha, procjenu očekivanih kreditnih gubitaka, evidencije radnog vremena i uspostavljanje ročne strukture obaveza prema dobavljačima, kao i preporuku koja se odnosi na provođenje nabavki primjenom odgovarajuće vrste postupka. U vezi s provedenim nabavkama hemijskih proizvoda za tretman vode te usluga popravke i održavanja teretnih vozila i mašina Društvo je pojasnilo da se nije radilo o namjeri dijeljenja predmeta nabavke radi izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka, već o specifičnim operativnim okolnostima. Kod nabavke hemijskih proizvoda ukazano je na potrebu kontinuiranog obezbjeđenja reagenasa od kojih zavisi zdravstvena ispravnost vode za piće, kao i na ograničenu dostupnost pojedinih proizvoda i ranija iskustva sa složenijim postupcima nabavke. U vezi s održavanjem teretnih vozila i mašina navedeno je da se vrsta i dinamika kvarova ne mogu unaprijed predvidjeti, zbog čega je potrebno blagovremeno osigurati održavanje i nesmetano obavljanje komunalnih djelatnosti. Društvo je istovremeno prihvatilo preporuku i navelo da će ubuduće istovrsne nabavke provoditi primjenom odgovarajuće vrste postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Reviziju Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza obavio je revizorski tim u sastavu: Nermina Mahmutović – voditeljica tima, i Lejla Hodžić – članica tima.

Voditeljica tima

Nermina Mahmutović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



JP KOMUNALNO d.o.o. BREZA

Naziv pravnog lica

Breza, ZAVNOBIH-a br. 6

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo

Naziv banke

1010000071262640

Broj računa

4218087170004

Identifikacioni broj za direktne poreze

218087170004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

016

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	2.912.849	2.332.270
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	2.912.849	2.332.270
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	2.912.849	2.332.270
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	428.508	513.300
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

1147349172

Kontrolni broj: 1147349172

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	288	
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	36.133	120
9.1.	Prihodi od kamata		248	946	30
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	35.187	
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		90
10.	Ostali prihodi i dobici		251	392.087	513.180
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	3.341.357	2.845.570
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	2.811.348	2.409.942
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	102.049	81.709
4.	Troškovi energije i goriva		257	348.186	252.274
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.888.891	1.628.084
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.609.563	1.266.666
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	258.426	347.070
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	20.902	14.348
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	231.452	226.523
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	221.402	215.903
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	6.678	6.678
6.4.	Nematerijalna imovina		266	3.372	3.942
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	168.482	148.130
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	72.288	73.222
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	74.114	260.094
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	15.300	21.753
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	15.300	21.753
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	40.533	60.186
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	40.533	60.186
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	12.354	163.179
9.1.	Rashodi od kamata		305	12.354	144.052
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		16.217
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		2.910
10.	Ostali rashodi i gubici		308	5.927	14.976
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	2.885.462	2.670.036
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	455.895	175.534
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	30.327	30.170
1.	Tekući porez na dobit		313	30.327	30.170
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	425.568	145.364
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	425.568	145.364
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	425.568	145.364
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	425.568	145.364
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	425.568	145.364
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Breza, 27.02.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1147349172

M.P.

ERMIN LIKIĆ

Direktor

str. 5 od 5



JP KOMUNALNO d.o.o. BREZA

Naziv pravnog lica

Breza, ZAVNOBIH-a br. 6

Sjedište i adresa pravnog lica

4218087170004

Identifikacioni broj za direktne poreze

218087170004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo

Naziv banke

1010000071262640

Broj računa

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

016

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	5.949.771	5.998.087
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	5.906.941	5.959.636
1.1.	Zemljište		003	136.131	136.131
1.2.	Građevinski objekti		004	4.941.585	5.059.499
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	344.842	223.291
1.4.	Transportna sredstva		006	484.383	540.715
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	29.112	26.713
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011	29.112	26.713
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	11.089	8.509
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	11.089	8.509
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

104942554

Kontrolni broj: 104942554

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	2.629	3.229
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	870.169	589.945
1.	Zalihe (038 do 042)		037	88.020	74.635
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	87.682	74.296
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042	338	339
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	774.073	502.045
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	774.073	502.045
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		



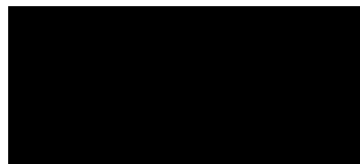
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	6.889	13.265
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	1.187	
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	6.819.940	6.588.032
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	6.819.940	6.588.032
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	4.625.893	4.625.893
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	4.625.893	4.625.893
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	820.548	394.980
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	394.980	249.616
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	425.568	145.364
6.	Gubitak (119+120)		118	2.142.454	2.142.454
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	2.142.454	2.142.454
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	3.303.987	2.878.419
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	3.303.987	2.878.419
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.816.897	1.874.980
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	268.329	323.271
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	249.600	301.787



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	18.729	21.484
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	1.547.892	1.545.034
3.	Rezervisanja		131	676	6.675
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.699.056	1.834.633
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	437.150	340.395
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	413.998	322.055
1.2.	Ugovorne obaveze		137	18.652	13.242
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	1.505	1.503
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	2.995	3.595
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144		45.000
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146	30.368	30.835
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	1.231.538	1.418.403
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	3.515.953	3.709.613
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	6.819.940	6.588.032
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	6.819.940	6.588.032

Breza, 27.02.2026.

Mjesto i datum



M.P.

ERMIN LIKIĆ

Direktor

JP KOMUNALNO d.o.o. BREZA

Naziv pravnog lica

Breza, ZAVNOBIH-a br. 6

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo

Naziv banke

1010000071262640

Broj računa

4218087170004

Identifikacioni broj za direktne poreze

218087170004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

016

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE (IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Direktna metoda)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	3.248.768	2.798.171
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-2.069.457	-1.679.968
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-730.225	-757.008
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-404.476	-410.214
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	-30.794	-41.866
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406		6.337
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+) (-)	408	13.816	-84.548
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	-184.008	-159.350
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	-5.950	
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414		

1666951321

Kontrolni broj: 1666951321

str. 1 od 3



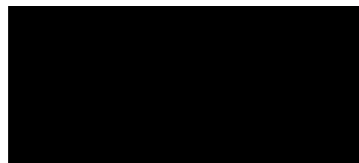
Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417		
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432		
2.25.	Primljene dividende		(+)	433		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+) (-)	438	-189.958	-159.350
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443		35.000
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	-52.187	-35.000
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446		-2.683
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	221.953	254.613
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451		
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	169.766	251.930
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	-6.376	8.032
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	13.265	5.233
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	6.889	13.265

Breza, 27.02.2026.

Mjesto i datum



M.P.

ERMIN LIKIĆ

Direktor



JP KOMUNALNO d.o.o. BREZA

Naziv pravnog lica

Breza, ZAVNOBIH-a br. 6

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo

Naziv banke

1010000071262640

Broj računa

4218087170004

Identifikacioni broj za direktne poreze

218087170004

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

016

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

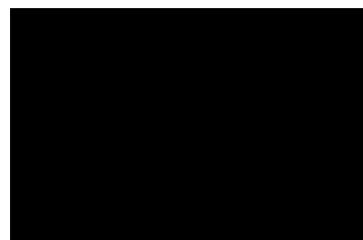
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Breza

Mjesto

27.02.2026.

Datum



ERMIN LIKIĆ

Direktor

1817150894

Kontrolni broj: 1817150894

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital									
		Vlasnički udjeli	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		Ostali vlasnički kapital									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	4.625.893		836.480				-1.729.738	3.732.635		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	4.625.893		836.480				-1.729.738	3.732.635		
5. Dobit/(gubitak) za period	905							145.364	145.364		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							145.364	145.364		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912			-836.480				840.455	3.975		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	4.625.893		0				-743.919	3.881.974		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljavanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915							-1.003.555	-1.003.555		
16. Ponoovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	4.625.893		0				-1.747.474	2.878.419		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							425.568	425.568		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							425.568	425.568		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	4.625.893		0				-1.321.906	3.303.987		

Kontrolni broj: 1817150894

str. 2 od 2



Broj: 05-2515-3/26
Breza: 23.09.2026. godine

JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALNO" D.O.O. BREZA

Ul. ZAVNOBiH- a br.6 71370 Breza

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza** za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje također sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Por.br.01000312, Općinski sud Zenica br.rj:U I-2109/05
PDV broj: 218087170004, ID broj: 4218087170004,
Tel: +387 32 78 34 91, fax: +387 32 78 36
e-mail: jpkbreza@bih.net.ba, jpkbreza@gmail.ba

1010000071262640 Privredna banka
1344701006764927 Asa Banka
3389002207948542 UniCreditBank
1542602003760511 IntesaSanPaoloBankad.d.



JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALNO" D.O.O. BREZA

Ul. ZAVNOBiH- a br.6 71370 Breza

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza** i pokrenutih od strane **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnom preduzeću „Komunalno“ d.o.o. Breza** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.


Direktor

Por.br.01000312, Općinski sud Zenica br.rj:U I-2109/05
PDV broj: 218087170004, ID broj: 4218087170004,
Tel: +387 32 78 34 91, fax: +387 32 78 36
e-mail: jpkbreza@bih.net.ba, jpkbreza@gmail.ba

1010000071262640 Privredna banka
1344701006764927 Asa Banka
3389002207948542 UniCreditBank
1542602003760511 IntesaSanPaoloBankad.d.