



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG PREDUZEĆA „GRIJANJE“ D.O.O. KAKANJ

(Javno preduzeće za proizvodnju i distribuciju toplotne energije „Energokom“ d.o.o. Kakanj od 21. 1. 2026. godine)

2025.

Broj: 01-02-09-11-4-3322-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	14
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	15
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja	15
6.2	Izvještavanje	16
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	16
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	17
7.1.1	Prihodi	17
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	17
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	18
7.1.2	Rashodi	18
7.1.2.1	Poslovni rashodi	18
7.1.2.2	Nabavna vrijednost prodane robe	18
7.1.2.3	Troškovi sirovina i materijala	19
7.1.2.4	Troškovi energije i goriva	19
7.1.2.5	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	21
7.1.2.6	Amortizacija	24
7.1.2.7	Troškovi primljenih usluga	24
7.1.2.8	Ostali poslovni rashodi i troškovi	25
7.1.2.9	Ostali rashodi i gubici	25
7.1.3	Finansijski rezultat	25
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA	26
7.2.1	Dugoročna imovina	26
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	26
7.2.1.2	Ostala dugoročna imovina i potraživanja	29
7.2.1.3	Nematerijalna imovina	31
7.2.2	Kratkoročna imovina	31
7.2.2.1	Zalihe	31
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	32
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti	33
7.2.2.4	Akontacije poreza na dobit	34
7.2.2.5	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	34
7.2.3	Kapital	34
7.2.4	Obaveze	34
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	35
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	35
7.2.5	Popis imovine i obaveza	36
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	37
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	37
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	38
8.	JAVNE NABAVKE	38
9.	SUDSKI SPOROVI	40
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	41
V.	PRILOZI	44
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	44
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	44



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2025. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Na datum bilansa nije izvršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost materijalne imovine umanjena, niti je izvještaj Društva o procjeni nadoknadivog iznosa imovine sačinjen u skladu sa odredbama Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, te Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. To može imati za posljedicu da je nadoknadiivi iznos imovine manji od njene knjigovodstvene vrijednosti iskazane u iznosu od 5.959.492 KM, a efekte na imovinu i finansijski rezultat nismo mogli kvantificirati (tačka 7.2.1.1 Izvještaja);
2. Na datum bilansa nije izvršena procjena niti je evidentirano rezervisanje na teret rashoda po osnovu zaključene sudske nagodbe sa zaposlenicima, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, a efekte na obaveze i finansijski rezultat nismo mogli kvantificirati (tačka 9. Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima.

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, utvrdili smo da su i pitanja u nastavku ključna i da ih treba objaviti u našem izvještaju:

Priznavanje prihoda

Društvo je na 31. 12. 2025. godine iskazalo prihode iz ugovora s kupcima u iznosu od 5.043.222 KM. Oni predstavljaju prihode osnovne djelatnosti Društva, odnosno prihode od distribucije toplotne energije domaćinstvima i pravnim licima.

Računovodstvenim politikama utvrđeno je da se prihodi priznaju kada je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i da se ove koristi mogu pouzdano izmjeriti, i kada su rizici i koristi od vlasništva preneseni na kupca. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su prihodi važna mjera u procjeni uspješnosti poslovanja Društva.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li se priznaju u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Naše revizijske procedure, između ostalog, uključivale su:

- ispitivanje i ocjenjivanje, odnosno razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva primijenjene u priznavanju prihoda u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima;
- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- testiranje tačnosti obračuna izlaznih računa u skladu sa važećim cjenovnicima i zaključenim ugovorima sa kupcima, i evidentiranih transakcija na tom osnovu na uzorku izlaznih računa;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- testiranje usaglašenosti konfirmacija kupaca sa evidencijama Društva;
- testiranje izlaznih faktura u skladu sa cjenovnikom i zaključenim ugovorima s kupcima;
- procjenu adekvatnosti, potpunosti i tačnosti objava koje se odnose na prihode, u skladu sa zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima.

Na osnovu prikupljenih dokaza, smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima (tačka 7.1.1.1 Izvještaja).

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2024. revidiralo je društvo „Refin“ d.o.o. Vareš, koje je izrazilo nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 27. 2. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja direktor je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktor ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Nije proveden sveobuhvatan popis imovine i obaveza jer popisom nije utvrđeno stvarno stanje potraživanja i obaveza, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.5 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Nije formiran odjel interne revizije s obzirom na to da Društvo ne ispunjava kriterije koji su propisani Zakonom o javnim preduzećima u FBiH jer zapošljava manje od 100 radnika, kao ni kriterije koji su propisani Pravilnikom o kriterijima za uspostavljenje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. Međutim, navedenim Pravilnikom propisano je da će, za pravna lica koja ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice interne revizije, poslove interne revizije obavljati jedinica za internu reviziju općine koja je njihov osnivač. Ukoliko u općini nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, te poslove će obavljati zajednička jedinica za internu reviziju pri kantonalnom ministarstvu finansija. Društvo u 2025. godini nije bilo predmet revizije općine ili kantonalnog ministarstva finansija (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama uskladiti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i donijeti interni akt kojim se propisuje proces planiranja, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	4.
2.	Potrebno je da Skupština Društva uz godišnji izvještaj o poslovanju usvaja i finansijske izvještaje u skladu sa odredbama Statuta.	4.
3.	Potrebno je da Nadzorni odbor vrši nadzor nad primjenom provedbenog propisa o postupku nabavke u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Pravilnikom o javnim nabavkama Društva.	4.
4.	Odbor za reviziju dužan je poduzeti aktivnosti na praćenju sistema upravljanja rizicima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
5.	Učiniti javno dostupnim informacije o svom poslovanju, u cilju dostupnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.	4.
6.	Pravilnikom o utvrđivanju normativa potrošnje goriva za službena putnička i teretna vozila propisati normative potrošnje za sva vozila i osigurati da putni nalozi za korištenje vozila sadrže sve obavezne informacije.	7.1.2.4
7.	Na datum bilansa vršiti preispitivanje ostatka vrijednosti i korisnog vijeka upotrebe imovine u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.	7.2.1.1
8.	Na datum bilansa ocjenu pokazatelja umanjenja vrijednosti imovine vršiti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, a ako postoje indicije da je vrijednost imovine umanjena, izvršiti formalnu procjenu nadoknativnog iznosa u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.	7.2.1.1
9.	Na datum bilansa vršiti umanjenje vrijednosti potraživanja starijih od godine dana u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, a finansijsku imovinu po amortizovanom trošku evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i iskazati u finansijskim izvještajima u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.	7.2.1.2
10.	Evidenciju ispravke grešaka iz prethodnih perioda vršiti u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.	7.2.1.2



11.	Donijeti uputstvo za procjenu neto utržive vrijednosti zaliha kojim će se detaljnije propisati način procjene neto utržive vrijednosti i vrednovanja zaliha u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.	7.2.2.1
12.	Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisati i na datum bilansa vršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, a ispravku vrijednosti potraživanja evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	7.2.2.2
13.	Popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza.	7.2.5
14.	Izveštaj o promjenama na kapitalu sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.	7.4
15.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.5
16.	Osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima u dijelu koji se odnosi na poštovanje ugovorenih rokova i obračun ugovorenih kazni u slučaju neopravdanog kašnjenja, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.	8.
17.	Na datum bilansa izvršiti procjenu rezervisanja po sudskoj nagodbi koja je zaključena sa zaposlenicima za neisplaćene plaće i regres, te u skladu s tim evidentirati rezervisanja shodno MRS-u 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem fer i istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.	9.



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima;
 - Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
 - Zakon o obligacionim odnosima (član 17);
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona;
 - Zakon o radu (članovi 20a, 36, 43. i 75);
 - Zakon o porezu na dobit;
 - Zakon o porezu na dohodak (član 9);
 - Zakon o doprinosima (članovi 10. i 10a);
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Zaključak Općinskog vijeća Kakanj o utvrđivanju ukupnih primanja u organima rukovođenja javnih ustanova i upravama javnih preduzeća;²
 - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

² Zaključak Općinskog vijeća Kakanj, broj 0-01/1-36/12 od 31. 12. 2012. godine



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Društvo je osnovano 1998. godine Odlukom Općinskog vijeća Kakanj³ o organizovanju Javnog preduzeća za proizvodnju i distribuciju toplotne energije „Grijanje“ Kakanj, potpuna odgovornost, kao pravni sljednik RO-e „Grijanje“ Kakanj. Odlukom Općinskog vijeća Kakanj⁴ od 29. septembra 2005. godine o organizovanju Društva usklađeni su firma, način upravljanja i ostali podaci značajni za pravni promet u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, od kada posluje pod nazivom Javno preduzeće za proizvodnju i distribuciju toplotne energije „Grijanje“ d.o.o. Kakanj i registrovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Osnivač Društva i 100% vlasnik kapitala je Općina Kakanj (u daljnjem tekstu: Općina), a upisani osnovni kapital iznosi 987.014 KM. Društvo je 12. aprila 2006. godine upisano u registar kod Općinskog suda u Zenici.⁵ Od upisa su vršene izmjene Rješenja kod Općinskog suda u Zenici koja se odnose na proširenje djelatnosti i imenovanje direktora.

Osnovna djelatnost Društva je utvrđena Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona,⁶ kojim su propisane komunalne djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje. Društvo obavlja djelatnost individualne komunalne potrošnje snabdijevanja toplotnom energijom, a Odlukom Općinskog vijeća o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora u Kaknju daljinskim grijanjem i Uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz daljinskog grijanja, detaljnije su uređeni uslovi isporuke, distribucije i korištenja toplotne energije.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta propisano je da su osnovni organizacioni dijelovi pogoni i sektori, službe i niži organizacioni oblici. Sistematizovana su radna mjesta za 55 izvršilaca, a na 31. 12. 2025. godine u Društvu je zaposleno 47 radnika.

Sjedište Društva je u Kaknju, Ulica Alije Izetbegovića br. 51.

Na osnovu prijedloga odluke Nadzornog odbora i Odluke Skupštine o promjeni firme JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj,⁷ Društvo je promijenilo naziv u Javno preduzeće za proizvodnju i distribuciju toplotne energije „Energokom“ d.o.o. Kakanj. Promjena firme i sjedišta Društva registrovana je 21. 1. 2026. godine kod Općinskog suda u Zenici,⁸ a sjedište Društva je u Kaknju, Ulica Alije Izetbegovića br. 117.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

³ Odluka br.: 01/1-104/98 od 24. 7. 1998. godine

⁴ Odluka br.: 0-01/1-201/05 od 29. 9. 2005. godine

⁵ Rješenje br.: U/I-2429/05

⁶ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br.: 17/08 i 9/11

⁷ Odluka Skupštine o promjeni firme društva JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj br.: 3589/2025 od 18. 12. 2025. godine

⁸ Rješenje Općinskog suda u Zenici o izmjenama podataka br.: 043-0-Reg-25-001428



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Društva. Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 17 preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovano je da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, šest je djelimično implementirano, a za jednu preporuku nisu preduzete aktivnosti. Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu poduzete aktivnosti na njihovoj realizaciji, ponovit će se u izvještaju.

Implementacijom i pokretanjem aktivnosti na realizaciji većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom. Direktor Društva je odgovoran za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.

Osnovni opći akt Društva je Statut koji je usvojila Skupština 9. 5. 2018. godine, uz izmjene i dopune iz 2023. i 2024. godine, kojim je utvrđena djelatnost i sjedište firme, iznos osnovnog kapitala i visine udjela, vođenje poslovanja i zastupanje, organizacija, upravljanje, raspored dobiti i pokriće gubitka, rezerve, način imenovanja i razrješenja, te ovlaštenja i odgovornosti organa Društva, planiranje poslovanja, postupci nabavke i druga pitanja u vezi s poslovanjem.

Organizacija Društva utvrđena je Statutom, a detaljno razrađena Pravilnikom o radu⁹ i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.¹⁰

Za realizaciju poslovnih aktivnosti u Društvu su formirane organizacione jedinice, odnosno službe.¹¹ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta uređena je sistematizacija radnih mjesta, organizacija poslova, opis radnih mjesta, posebni uslovi za vršenje poslova radnih mjesta, broj izvršilaca, te druga bitna pitanja za vršenje poslova.

Zapošljavanje u Društvu je regulisano Pravilnikom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu,¹² dok je organizacija poslova i opis poslova radnih mjesta uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Operativnim Planom poslovanja za 2025. godinu predviđeno je da prosječan broj zaposlenih bude 42, kao i u prethodnoj godini, a nije naveden planirani broj zapošljavanja niti radna mjesta na koja se planira vršiti prijem zaposlenika. U toku 2025. godine radni odnos zasnovalo je 11 zaposlenika, od kojih osam na određeno vrijeme, u trajanju od jednog do šest mjeseci, i tri zaposlenika na neodređeno

⁹ Pravilnik br. 124/18 od 22. 1. 2018. godine, uz izmjene i dopune Pravilnika br. 2210-A/19 od 23. 12. 2019. godine i br. 354/21 od 1. 2. 2021. godine, te prečišćeni tekst Pravilnika 720-A/21 od 17. 3. 2021. godine uz izmjene i dopune od 23. 5. 2024. godine

¹⁰ Pravilnik br. 1548/2025 od 26. 6. 2025. godine, uz izmjene i dopune od 9. 12. 2025. godine

¹¹ Služba tehničke pripreme i razvoja, služba distribucije i održavanja, služba održavanja javne rasvjete, zaštite na radu i održavanja voznog parka, služba ekonomskih poslova i služba opštih, pravnih i kadrovskih poslova.

¹² „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 02/24



vrijeme. Od ukupnog broja zaposlenih u revidiranom periodu, šest ih je primljeno na osnovu člana 5. stav b) Uredbe, a pet zaposlenika na osnovu provedenog javnog konkursa. Radni odnos je prestao za šest zaposlenika, i to po osnovu isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, koji su primljeni u skladu sa članom 5. stav b) Uredbe. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da nije bilo sklapanja više uzastopnih ugovora na određeno vrijeme sa istim osobama, za isto ili slično radno mjesto. Prijem zaposlenika se vršio na osnovu provedenih javnih konkursnih procedura u skladu sa Pravilnikom o radu i Uredbom, i na osnovu člana 5. stav b) Uredbe uz izuzeće od javnog oglašavanja za prijem u radni odnos na određeno vrijeme najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku kalendarske godine. Proces zapošljavanja je vršen u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje zapošljavanje.

Uprava Društva je donijela registar rizika za period od novembra do decembra 2025. godine, kao i registar rizika za 2026. godinu. U registru su navedeni operativni rizici, kategorizacija prema nivoima rizika, kao i mjere za procjenu rizika, uz konstataciju da prezentirana studija rizika predstavlja osnov za donošenje plana rada direktora na osnovu kojeg se vrši identifikacija rizika i utvrđuje način upravljanja rizicima. Za proces upravljanja rizicima nije donesen interni akt kojim bi se definisale ovlaštenja, odgovornosti i izvještavanje o rizicima, odnosno kako bi se uspostavile kontrolne aktivnosti i smanjili rizici na prihvatljiv nivo.

Društvo je, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojilo određena interna akta. Postupajući po preporukama iz Pisma menadžmentu nakon prethodne revizije, Društvo je u decembru 2025. godine donijelo Opći akt kojim se propisuje detaljan kontni plan, kao i Pravilnik o popisu imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH,¹³ a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je propisalo radno mjesto službenika za javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Međutim, Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije propisana procjena očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Također, nije donesen interni akt kojim se propisuje proces planiranja, odnosno sačinjavanja trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja.

S obzirom na navedeno, revizijom je utvrđeno da Društvo nije donijelo interni akt kojim se propisuje proces planiranja, kao i da pojedine odredbe Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama nisu usklađene sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Navedeno ukazuje na to da u pojedinim poslovnim procesima interne kontrole nisu u potpunosti dizajnirane i implementirane, niti je uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola u svim značajnijim procesima.

Preporuka:

- ***Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama uskladiti sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i donijeti interni akt kojim se propisuje proces planiranja, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.***

Organi Društva

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom, organe Društva čine: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava, kao organi upravljanja, te Odbor za reviziju.

Skupština Društva kao organ upravljanja vrši prava i obaveze osnivača. Čine je tri člana koje imenuje Općinsko vijeće Kakanj na mandatni period od četiri godine. Proceduru imenovanja Skupštine provode nadležna tijela Općine Kakanj. Rješenjem Općinskog vijeća Kakanj¹⁴ od 18. 11. 2021. godine za članove Skupštine su imenovani Jasenko Beus, Mirnes Merdić i Adisa Kevilj na mandatni period od četiri godine. Općinsko vijeće Kakanj je Rješenjem od 30. 1. 2025. godine razriješilo dužnosti člana Adisu Kevilj na lični zahtjev, a Sanel Škulj je imenovan za privremenog člana Skupštine do okončanja procedure javnog oglasa, a najduže do tri mjeseca. Na osnovu Rješenja Općinskog vijeća Kakanj od 29. 4. 2025. godine Admir Merdić je imenovan za privremenog člana, a od 30. 5. 2025. godine za člana Skupštine na period do isteka mandata trenutnom sazivu Skupštine Društva.

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

¹⁴ Rješenje o konačnom imenovanju članova Skupštine, br. 01/1-12-431/21 od 18. 11. 2021. godine

U skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Skupštine, redovna sjednica se održava jednom godišnje radi izjašnjenja o godišnjem izvještaju koji uključuje finansijske izvještaje Društva i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, dok se vanredne sjednice održavaju kad god nije predviđeno izjašnjenje o navedenim izvještajima. Tokom 2025. godine održane su dvije sjednice, redovna i vanredna, na kojima su razmatrani i usvojeni izvještaji za 2024. godinu: Izvještaj o poslovanju Društva, Izvještaji o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, Izvještaj nezavisnog revizora i donesena je Odluka o raspodjeli dobiti za 2024. godinu, kao i izmjene i dopuna plana poslovanja za 2025. godinu, plan poslovanja za 2026. godinu, izmjene i dopune Statuta, te Odluka o promjeni firme društva JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj.

Članom 21. Statuta propisano je da Nadzorni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, dok je članovima 14. i 17. Statuta propisano da Skupština odlučuje o usvajanju navedenih izvještaja. Također, članom 335. tačka 5. Zakona o privrednim društvima FBiH propisano je da Skupština obavezno odlučuje o godišnjem obračunu. **Uvidom u zapisnike sa sjednica Skupštine održane tokom 2025. godine konstatovano je da uz godišnji izvještaj o poslovanju za 2024. nisu razmatrani niti usvojeni finansijski izvještaji Društva, što nije u skladu sa članovima 14. i 17. Statuta.**

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština Društva uz godišnji izvještaj o poslovanju usvaja i finansijske izvještaje u skladu sa odredbama Statuta.***

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština i provodi proceduru imenovanja. Odlukom Skupštine,¹⁵ počev od 30. 7. 2022. godine Nadzorni odbor čine: Alma Haračić – predsjednica, Ivo Majstorović – član i Salih Hasagić – član, imenovani na mandatni period od četiri godine. U skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora,¹⁶ sjednice se održavaju najmanje tromjesečno. Tokom 2025. godine održano je sedam sjednica na kojima su razmatrani ili usvajani: izmjene i dopune Plana javnih nabavki, odluke o cjenovnicima ostalih usluga, Odluka o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora, Odluka o razrješenju, te izboru i imenovanju direktora, Izvještaj o radu Uprave za 2024. godinu, Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu, izvještaji o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, izvještaj neovisnog revizora, Odluka o prijedlogu rasporeda dobiti, ovlaštenja za kompenzacije, prijedlog izmijenjenog i dopunjenog plana poslovanja za 2025. godinu, plan poslovanja i plan javnih nabavki za 2026. godinu i drugi poslovi iz nadležnosti Nadzornog odbora. Međutim, članom 36. Zakona o javnim preduzećima u FBiH je propisano da je Nadzorni odbor dužan vršiti nadzor nad radom uprave i zaposlenika u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, te razmatrati izvještaje o nabavkama. Također, članom 21. Statuta, kao i članom 37. Pravilnika o javnim nabavkama je propisano da Nadzorni odbor nadzire njegovo provođenje. **Uvidom u zapisnike sa sjednica konstatovano je da Nadzorni odbor nije razmatrao izvještaje o nabavkama niti vršio nadzor nad radom Uprave i zaposlenika u pogledu primjene provedbenog propisa o postupku nabavke, što nije u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Pravilnikom o javnim nabavkama Društva.**

Preporuka:

- ***potrebno je da Nadzorni odbor vrši nadzor nad primjenom provedbenog propisa o postupku nabavke u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Statutom i Pravilnikom o javnim nabavkama Društva.***

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Statutom je utvrđeno da Upravu čini direktor. Odlukom Nadzornog odbora¹⁷ na osnovu javnog konkursa za direktora Društva počev od 28. 4. 2025. godine imenovan je Muamer Čelebić na mandatni period od četiri godine, koji je i u prethodnom mandatu obavljao ovu funkciju.

¹⁵ Odluka o izboru i imenovanju tri člana Nadzornog odbora, br. 1870/22 od 14. 7. 2022. godine

¹⁶ Poslovnik o radu Nadzornog odbora, br. 859/18 od 9. 5. 2018. godine

¹⁷ Odluka o izboru i imenovanju direktora, br. 1047/25 od 25. 4. 2025. godine

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koje imenuje Skupština na osnovu javnog konkursa i prijedloga Nadzornog odbora. Odlukom Skupštine,¹⁸ počev od 28. 10. 2022. godine Odbor za reviziju čine: Arnela Smaka – predsjednica, Bekir Đidić – član i Amir Obralić – član, koji su imenovani na period od četiri godine, nakon provedenog javnog konkursa. U skladu s Poslovnikom o radu Odbora za reviziju, sjednice se održavaju najmanje jednom mjesečno. U 2025. godini održano je 12 sjednica na kojima su razmatrani ili usvajani: mjesečni izvještaji o radu Odbora, mjesečni izvještaji o javnim nabavkama, informacije o poslovanju, stanje naplate potraživanja, likvidnosti i planovi aktivnosti za naredni period, izmjene i dopune Plana poslovanja za 2025. godinu te Plan poslovanja za 2026. godinu.

U skladu sa članom 85. stav 2) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da, između ostalog, poslovi Odbora za reviziju obuhvataju i praćenje sistema upravljanja rizicima. Na osnovu preporuke iz Pisma menadžmentu nakon prethodne revizije, direktor Društva je na zahtjev Odbora za reviziju donio Registar rizika za period novembar – decembar 2025. i za januar – decembar 2026. godine. **Uvidom u zapisnike sa sjednica konstatovano je da Odbor nije razmatrao praćenje sistema upravljanja rizicima, što nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Preporuka:

- ***Odbor za reviziju dužan je poduzeti aktivnosti na praćenju sistema upravljanja rizicima u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Interna revizija

Uspostava funkcije interne revizije uređena je Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH,¹⁹ prema kojem je interna revizija nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost koja je usmjerena na unapređenje poslovanja kroz procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole, upravljanja rizicima i sistema internih kontrola, kao i procjenu usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama. Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH²⁰ (u daljnjem tekstu Pravilnik), propisano je da se procjena obaveze uspostavljanja interne revizije vrši na osnovu kriterija,²¹ koji se smatraju ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih. Članom 15. stavovi 5) i 6) Pravilnika propisano je da za ostala pravna lica u kojima većinski udjel imaju općine ili gradovi, a koje ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje interne revizije shodno Pravilniku, internu reviziju će obavljati jedinica za internu reviziju općine ili grada koji je osnivač navedenog pravnog lica, te u slučaju da u općini ili gradu koji je osnivač pravnog lica nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, za njih će internu reviziju obavljati zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija. Također, članom 27. stav 2) Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisano je da se Odjel za internu reviziju formira u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 100 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 100 radnika formira se odbor za reviziju i angažuje nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika. Također, član 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, nalaže da je subjekt od javnog interesa obavezan uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije i imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora.

Na datum bilansa u Društvu je zaposleno 47 radnika, usvojeni finansijski plan je manji od 10 miliona KM, a planirani i ostvareni prihodi iz djelatnosti za 2025. godinu ne prelaze iznos od 15.000.000 KM (planirano 5.457.000 KM, ostvareno 5.588.837 KM) čime u 2025. godini nisu ispunjeni kriteriji iz Pravilnika koji se odnose na broj zaposlenih, iznos usvojenog finansijskog plana, te nivo izvršenih finansijskih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti, odnosno visinu prihoda za uspostavljanje jedinice interne revizije.

¹⁸ Odluka o imenovanju članova Odbora za reviziju, br. 3211/22 od 28. 10. 2022. godine

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

²¹ Kriteriji za uspostavu jedinice za internu reviziju su: nivo razdjela organizacijske klasifikacije za budžet i budžetske korisnike Federacije, iznos usvojenog budžeta/finansijskog plana veći od 10 miliona KM, broj zaposlenih veći od 200, nivo izvršenih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti koji ukupno premašuju iznos od 15 miliona KM i visok stepen rizika u procesima koji utiču na ostvarivanje ciljeva organizacije

Uspostavljanje odjela interne revizije, na osnovu mišljenja Federalnog ministarstva finansija,²² vrši se u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom. U članu 4. Pravilnika navodi se da, izuzetno, pravna lica u kojima Federacija, kantoni ili općine imaju većinski udjel, a koja imaju status javnih preduzeća, internu reviziju uspostavljaju u skladu sa propisima kojima se uređuje uspostavljanje interne revizije u javnim preduzećima u FBiH, odnosno, da se u ovom slučaju primjenjuje Zakon o javnim preduzećima u FBiH. Također, je navedeno da se za sva ostala pitanja koja se odnose na internu reviziju, a koja nisu predmet odredbi Zakona o javnim preduzećima u FBiH, upućuje na Zakon o internoj reviziji koji predstavlja „lex specialis“ zakon.

Navedeno ukazuje na neusklađenost odredbi Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH u dijelu koji se odnosi na obavezu uspostavljanja funkcije interne revizije kod javnih preduzeća, a koja ne ispunjavaju kriterije propisane Zakonom o javnim preduzećima u FBiH. Također, odredbe Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH ostavljaju mogućnost da internu reviziju obavlja jedinica za internu reviziju općine koja je osnivač navedenog pravnog lica, a u slučaju da u općini nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, za njih će internu reviziju obavljati zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija.

Shodno navedenom, Društvo, primjenjujući odredbe Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, nije uspostavilo odjel interne revizije, niti je internim aktima definisalo njegovo uspostavljanje i funkcionisanje. Također, nije dokumentovano da je obavljanje interne revizije osigurano putem zajedničke jedinice interne revizije kantonalnog ministarstva finansija.

Transparentnost rada

U skladu s članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Društvo je obavezno objavljivati informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju putem internet-stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. **Revizijom je konstatovano da je Društvo postupilo po preporuci iz Pisma menadžmentu i objavilo informacije o finansijskom poslovanju za 2024. i 2025. godinu. Međutim, nisu objavljene informacije o organizacionoj strukturi u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.**

Preporuka:

- ***učiniti javno dostupnim informacije o svom poslovanju, u cilju dostupnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.***

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona snabdijevanje toplotnom energijom je komunalna djelatnost od javnog društvenog interesa. Pod snabdijevanjem toplotnom energijom podrazumijevaju se poslovi proizvodnje i distribucije pare, vrele vode, tople vode i sanitarne tople vode mrežom do podstanice korisnika, uključujući i podstanicu, odnosno glavni zaporni ventil koji se nalazi ispred ili u objektu, kao i zajednički mjerni instrument utroška toplotne energije u objektima kolektivnog i individualnog stanovanja.

Odlukom o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora u Kaknju daljinskim grijanjem i Uslovima za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz daljinskog grijanja²³ (u daljnjem tekstu: Odluka), uređeni su uslovi izgradnje, rekonstrukcije i održavanja objekata daljinskog grijanja u Kaknju, kao i isporuka, distribucija i korištenje toplotne energije i međusobni odnosi subjekata u procesu zagrijavanja prostora

²² Mišljenje FMF br.: 10-02-4-1967/25 od 13. 3. 2025. godine koje se odnosi na upit za uspostavljanje odjela interne revizije Javnom preduzeću iz Mostara i Mišljenje FMF br.: 10-02-4-7597/21 od 7. 10. 2021. godine po upitu za uspostavljanje odjela interne revizije Komunalnom javnom društvu iz Maglaja

²³ „Sl. novine Općine Kakanj“, broj 4/23

daljinskim grijanjem. Zagrijavanje stambenog i poslovnog prostora Kakanja daljinskim grijanjem je oblast energetike svrstana u komunalnu djelatnost od posebnog javnog interesa za općinu Kakanj. Toplotnu energiju za daljinsko grijanje Društvu isporučuje JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo iz sistema kogeneracije u Termoelektrani „Kakanj“, a Društvo je davalac komunalne usluge.

Isporuka i distribucija toplotne energije utvrđena je članom 14. Odluke i traje od 1. oktobra tekuće do 30. aprila naredne godine. Izuzetno, kada temperatura vanjskog zraka bude tri dana uzastopno mjerena u 21 sat manja od 15⁰ C, isporuka grijanja može početi ranije i produžiti se mimo utvrđenih termina trajanja. Utvrđivanje isporučene usluge, odnosno utrošene količine toplotne energije, način obračuna i način plaćanja vrši se: po odredbama ugovora koji svake godine zaključuju Društvo kao davalac komunalne usluge i isporučilac JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, i po odredbama ugovora koji Društvo zaključi sa potrošačem, a uzimajući u obzir Uslove za isporuku i preuzimanje toplotne energije iz daljinskog grijanja i odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima. Svi potrošači su svrstani u tri kategorije: stambeni prostori, poslovni prostori privrednih subjekata i poslovni prostori malih privrednika, a obračun cijene koštanja se vrši na dva načina i to po utrošku i po kvadraturi zagrijavanog prostora. Nadzorni odbor i Skupština Društva utvrđuju prijedlog cijena usluga grijanja, a Općinsko vijeće donosi odluku o cijeni grijanja. Cijenu usluge za potrošače kod kojih se obračun usluga zagrijavanja vrši po utrošku čine troškovi angažovane snage iskazani u KM/m² i utrošak toplotne energije iskazan u KM/kWh, dok je cijena usluge za potrošače kod kojih se obračun usluga zagrijavanja vrši po kvadraturi zagrijavanog prostora iskazana u KM/m².

Društvo je na osnovu Odluka Skupštine o proširenju djelatnosti iz 2022. i 2023. godine²⁴ i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta²⁵ izvršilo registraciju dodatnih djelatnosti koje obavlja kao i usklađivanje akata za obavljanje usluga održavanja javne rasvjete. Na području općine Kakanj realizacija usluga održavanja javne rasvjete se realizuje na osnovu ugovora koji se zaključuju sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, a na drugim područjima na osnovu ugovora koji se zaključuju po javnim pozivima za održavanje javne rasvjete. Ugovori o održavanju i rekonstrukciji javne rasvjete sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj se zaključuju na osnovu člana 9. stav 1) Zakona o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona kojim je propisano da Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog budžeta obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti, koje je odlukama općinskog vijeća formirala za obavljanje tih komunalnih djelatnosti, i na osnovu člana 10c Zakona o javnim nabavkama koji propisuje izuzeća za ugovore između subjekata u javnom sektoru.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

U skladu s članom 33. Statuta i Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, Uprava Društva je sačinila Trogodišnji plan poslovanja za period 2024-2026, koji je 28. 11. 2023. usvojio Nadzorni odbor, a Skupština Društva 13. 12. 2023. godine.²⁶ Na osnovu Trogodišnjeg plana, Uprava je sačinila i Operativni plan za 2025. godinu koji je Skupština usvojila 30. 12. 2024. godine.²⁷ Trogodišnji plan poslovanja, kako nalaže član 22. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, Društvo je dostavilo Uredu za reviziju institucija u FBiH u toku obavljanja konačne revizije.

Plan poslovanja za 2025. godinu dio je Trogodišnjeg plana i sadrži elemente propisane Zakonom o javnim preduzećima: planirane prihode i rashode, kapitalne izdatke, izvore finansiranja, i druge informacije o poslovanju kao što su djelatnost, organizacija i upravljanje, sistem obračuna usluga i racionalizacija troškova, potraživanja i obaveze, strateški ciljevi razvoja i drugo.

²⁴ Odluke o proširenju djelatnosti Društva br. 3727/2022 od 28. 12. 2022. godine i br. 2353/2023 od 27. 9. 2023. godine

²⁵ Odluke o izmjenama i dopunama Statuta br. 3728/2022 od 28. 12. 2022. godine i br. 2354/2023 od 27. 9. 2023. godine

²⁶ Odluka Skupštine o usvajanju Trogodišnjeg plana poslovanja br. 3280/23 od 13. 12. 2023. godine

²⁷ Odluka Skupštine o usvajanju Operativnog plana poslovanja za 2025. godinu br. 3444/24 od 30. 12. 2024. godine

Uprava Društva mjesečno prati realizaciju poslovnih aktivnosti i o tome izvještava Odbor za reviziju i Nadzorni odbor, a u slučaju potrebe i u skladu sa ciljevima revidira i usaglašava Plan radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu. U novembru 2025. godine Uprava je sačinila rebalans Plana poslovanja za 2025. godinu, kako nalaže član 24. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i član 33. Statuta, koji je Nadzorni odbor usvojio 27. 11. 2025. a Skupština 18. 12. 2025. godine.

Prijedlog plana poslovanja Uprava priprema na osnovu analize informacija iz prethodne godine i procjene stanja od rukovodioca službi. Statutom Društva propisan je sadržaj plana poslovanja koji sačinjava Uprava i dostavlja Nadzornom odboru na razmatranje i usvajanje. **Međutim, nije donesen interni akt kojim se propisuju postupci, procedure, rokovi i odgovornosti za sačinjavanje prijedloga plana poslovanja za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.**

Planirani i ostvareni pokazatelji finansijskog poslovanja dati su u tabeli:

KM

Red. br.	Pozicija	Ostvareno u 2024. god.	Plan za 2025. god.	Rebalans Plana za 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Indeks (6/3)x100	Indeks (6/5)x100
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Prihodi	4.502.144	4.347.400	5.457.000	5.588.837	124	102
II	Rashodi	4.500.731	4.343.600	5.453.100	5.577.475	124	102
III	Dobit prije poreza (I-II)	1.413	3.800	3.900	11.362	804	291

Društvo je iskazalo dobit iz redovnog poslovanja prije poreza u iznosu od 11.362 KM, odnosno dobit nakon poreza u iznosu od 10.101 KM, što je više u odnosu na prethodnu godinu kada je ostvarena dobit u iznosu od 1.413 KM.

Ukupno ostvareni prihodi za 2025. godinu veći su u odnosu na prethodnu godinu za 1.086.693 KM, i u najvećem dijelu su rezultat većeg obima ostvarenih poslovnih aktivnosti po osnovu usluga održavanja javne rasvjete.

Ukupni rashodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 1.076.744 KM i u odnosu na prvobitno planirane za 2025. godinu veći su za 1.233.875 KM. Povećanje ukupnih rashoda u odnosu na prethodnu godinu u najvećem dijelu je rezultat većeg obima ukupnih poslovnih aktivnosti Društva na osnovu realizovanih ugovora za usluge održavanja javne rasvjete u revidiranom periodu.

6.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom Društva, Uprava sačinjava i podnosi Nadzornom odboru godišnji izvještaj o poslovanju koji uključuje finansijske izvještaje i izvještaje Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i neovisnog revizora, a koji usvaja Nadzorni odbor i Skupština. Uprava Društva je sačinila Izvještaj o poslovanju za 2025. godinu koji je 28. 5. 2026. godine usvojio Nadzorni odbor, a koji Skupština do pripreme ovog izvještaja nije razmatrala.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2025. Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Direktor je odobrio finansijske izvještaje 9. 2. 2026. godine, a koji su narednog dana dostavljeni nadležnim organima.

Do dana pripreme ovog Izvještaja Skupština Društva nije razmatrala godišnji izvještaj o poslovanju koji uključuje finansijske izvještaje i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za 2025. godinu. Na sjednici od 10. 6. 2025. godine Skupština je razmatrala i usvojila navedene izvještaje za 2024. godinu, **ali ne i Finansijske izvještaje, što nije u skladu sa članovima 14. i 17. Statuta, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.**

Reviziju finansijskih izvještaja za 2025. godinu obavilo je Društvo „Refin“ d.o.o. Vareš koje je 19. 2. 2026. godine izrazilo nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Ukupni prihodi u obračunskom periodu iskazani su u iznosu od 5.588.837 KM i u odnosu na prethodnu godinu su veći za 1.086.693 KM, a sastoje se od prihoda iz ugovora s kupcima i ostalih prihoda i dobitaka.

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisane su politike priznavanja i vrednovanja prihoda. Društvo priznaje prihode, shodno principima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima, u trenutku pružanja usluga kada je značajan dio rizika i koristi od vlasništva prešao na kupca, kada je izvjesno da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi i kad se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti po osnovu fakturisanih i od kupca prihvaćenih potraživanja. Priznavanje prihoda se vrši na osnovu osnovnih principa, odnosno modela koji uključuje: identifikiranje ugovora s kupcem, utvrđivanje zasebne obaveze prema ugovoru, određivanje cijene transakcije, dodjeljivanje cijene na obaveze izvršenja ugovora i priznavanje kada ili kako subjekt ispunjava obaveze izvršenja. Vrednovanje, odnosno mjerenje prihoda se vrši po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja.

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora sa kupcima iskazani su u iznosu od 5.043.222 KM i odnose se na prihode iz ugovora sa nepovezanim stranama, ostvarene na domaćem tržištu od pruženih usluga (5.025.932 KM) i prodaje robe (17.290 KM).

Prihodi od pruženih usluga se odnose na prihode od pruženih usluga grijanja (4.296.659 KM), usluga održavanja javne rasvjete (685.746 KM) i ostale usluge (43.527 KM).

Prihodi od pruženih usluga grijanja ostvareni u 2025. godini su: domaćinstva – stambeni prostori (2.972.339 KM), pravna lica - poslovni prostori (1.049.690 KM) i mali privrednici (274.630 KM).

Cijene usluga grijanja utvrđene su Odlukom Općinskog vijeća Kakanj²⁸ od 19. 12. 2024. godine o utvrđivanju cijena usluga grijanja Društva. Cijene usluga grijanja bez PDV-a po kvadraturi zagrijavanog prostora su: 4,50 KM/m² za poslovne prostore privrednih subjekata, 2,99 KM/m² za prostore malih privrednika i 2,30 KM/m² za stambene prostore. Cijene usluga grijanja bez PDV-a po utrošku su: za poslovne prostore privrednih subjekata 1,20 KM/m² po angažovanoj snazi plus varijabilni dio u iznosu od 0,075 KM/kWh, za prostore malih privrednika 0,675 KM/m² po angažovanoj snazi plus varijabilni dio u iznosu od 0,070 KM/kWh i za stambene prostore 0,392 KM/m² po angažovanoj snazi plus varijabilni dio u iznosu od 0,070 KM/kWh.

Ukupan broj korisnika usluga grijanja na 31. 12. 2025. godine je 3.764 od kojih se 3.480 odnosi na domaćinstva, a 284 na pravna lica i male privrednike. Broj korisnika grijanja na 31. 12. 2024. godine bio je 3.765. Plaćanje računa grijanja potrošači obavljaju isključivo putem platnog prometa, odnosno u poslovnim bankama na transakcijske račune Društva (ASA banka bez plaćanja provizije).

Od ukupno ostvarenih prihoda od pruženih usluga grijanja, prihodi po kvadraturi zagrijavanog prostora su: domaćinstva (2.367.654 KM), pravna lica (762.999 KM) i mali privrednici (151.830 KM), dok su prihodi po utrošku: domaćinstva (604.685 KM), pravna lica (286.691 KM) i mali privrednici (122.800 KM). Društvo poduzima aktivnosti na naplati potraživanja, te se u tom smislu u prethodnim periodima automatizirao sistem praćenja dospelosti potraživanja i pravovremenog pokretanja sudskih postupaka, koji se vrši putem softvera povezanog s nadležnim sudom.

Prihodi od pruženih ostalih usluga se odnose na usluge: verifikacije mjerila (8.850 KM), priključke i saglasnosti (3.900 KM), zamjenske dijelove mjerila (3.684 KM) i ostale pružene usluge (27.093 KM). Navedene usluge se fakturišu u skladu sa Odlukom o cijenama usluga Društva,²⁹ koja je usvojena od Nadzornog odbora na prijedlog Uprave, u skladu sa Statutom.

²⁸ „Sl. novine Općine Kakanj“ br. 11/24

²⁹ Odluka br. 455/25 od 27. 2. 2025. godine

Prihodi od usluge održavanja javne rasvjete se odnose na poslovne aktivnosti Društva na održavanju javne rasvjete na području Općine Kakanj, kao i na području drugih Općina i gradova na osnovu zaključenih ugovora. Od ukupnih prihoda ostvarenih od usluga održavanja javne rasvjete najznačajniji dio (470.861 KM ili 68,66%) se odnosi na prihode ostvarene na području Općine Kakanj koji se realizuju na osnovu zaključenih ugovora sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj. Za 2025. godinu je zaključen Ugovor o održavanju i rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Kakanj³⁰ u iznosu od 320.000 KM sa PDV-om za poslove održavanja i po potrebi rekonstrukcije postojeće javne rasvjete, koji se realizuju prema zahtjevima sa terena i pismenim nalogima naručioca. Izvršene usluge se fakturišu mjesečno po privremenim situacijama i na osnovu ovjerenih građevinskih dnevnika od strane nadzornog organa. Osim navedenog, sa Zavodom za planiranje i izgradnju Općine Kakanj zaključen je i Ugovor o obavljanju poslova na zamjeni dotrajalih halogenih sijalica LED rasvjetom³¹ u iznosu od 99.789 KM sa PDV-om, kao i Ugovor II o održavanju i rekonstrukciji javne rasvjete na području Općine Kakanj³² u iznosu od 100.000 KM sa PDV-om.

Društvo je tokom 2025. godine osim redovnog održavanja vršilo i proširenje javne rasvjete, od kojih je dio realizovan van Općine Kakanj. Tako su na osnovu javnih poziva i zaključenih ugovora realizovani projekti na proširenju i održavanju javne rasvjete i po tom osnovu ostvareni prihodi u Općini Travnik (93.420 KM), Općini Banovići (75.415 KM), Općini Jablanica – Donja Jablanica (36.750 KM) i Općini Bugojno (9.300 KM).

Prihodi o prodaje robe u ukupnom iznosu se odnose na prihode ostvarene od prodaje mjerača toplotne energije (kalorimetri).

Revizijskim procedurama obuhvaćeno je testiranje prihoda uvidom u ugovore, izlazne fakture i pripadajuće evidencije, odnosno testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu, usklađenost sa važećim ugovorima i cjenovnicima, kao i potpunost i tačnost objava povezanih s prihodima, na osnovu kojih je utvrđeno da Društvo priznaje prihode iz ugovora sa kupcima u skladu sa zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima.

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 545.615 KM i odnose se na prihode od poticaja i dotacija (329.452 KM) od kojih su najznačajniji prihodi od Općine Kakanj za rekonstrukciju vrelovoda, prihode od donacija u stalnim sredstvima - odloženi prihodi (187.511 KM), finansijske prihode (23.463 KM) i ostale prihode (5.189 KM).

Uvidom u dokumentaciju na bazi uzorka i pripadajuće evidencije poslovnih događaja, utvrđeno je da se ostali prihodi i dobici priznaju u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

7.1.2 Rashodi

Ukupni rashodi iznose 5.577.475 KM i sastoje se od: poslovnih rashoda u iznosu od 5.437.138 KM i ostalih rashoda i gubitaka u iznosu od 140.337 KM.

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u odnosu na prethodnu godinu veći su za 939.541 KM, od čega se najznačajnije povećanje odnosi na troškove energije i goriva, sirovina i materijala i troškove plaća i ostalih ličnih primanja.

7.1.2.2 Nabavna vrijednost prodate robe

Nabavna vrijednost prodate robe iskazana je u iznosu od 15.866 KM i najvećim se dijelom odnosi na kalorimetre koje Društvo nabavlja putem javnih nabavki, i koje na zahtjev potrošača prodaje uz ukalkulisane troškove ugradnje. Također, uz kalorimetre nabavnu vrijednost prodate robe čini i elektromaterijal za javnu rasvjetu.

³⁰ Ugovor br. 727/25 od 13. 3. 2025. godine

³¹ Ugovor br. 1807/25 od 14. 7. 2025. godine

³² Ugovor br. 3070/25 od 24. 10. 2025. godine

7.1.2.3 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iznose 332.962 KM, a odnose se na utrošene sirovine i materijal (328.425 KM), otpis sitnog inventara (4.467 KM) i utrošene rezervne dijelove (70 KM).

Utrošene sirovine i materijal najvećim se dijelom odnose na utrošeni materijal za elektro-rasvjetu (193.829 KM), sirovine i materijal (96.979 KM) i materijal za održavanje vozila (32.236 KM).

Sirovine i materijal Društvo nabavlja nakon provedenih postupaka javnih nabavki i na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima za obavljanje osnovne djelatnosti. Nabavke se najvećim dijelom odnose na nabavke: elektromaterijala, materijala potrebnih za sanaciju kvarova na sistemu daljinskog grijanja (predizolovane cijevi, stopice, ventili, spojnice i drugo), sitno-potrošni materijal (vijci, matice, boje i ostalo), razne vrste kancelarijskog materijala, materijala za održavanje čistoće, te materijal za održavanje vozila i voznog parka.

Najznačajnija nabavka materijala u 2025. godini se odnosi na nabavku ventila i crijevnih armature putem provedenog konkurentnog postupka, a na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma od 6. 5. 2025. godine ukupne vrijednosti 44.460 KM sa PDV-om, na osnovu kojeg je zaključeno pet pojedinačnih ugovora sa „Nova trgovina-S“ d.o.o. Kakanj u iznosu od 22.438 KM sa PDV-om. Pored navedenog, izvršena je i nabavka materijala za obradu čelika, izolacionog, građevinskog materijala i crijevnog programa putem provedenog konkurentnog postupka podijeljenog na četiri lot-a, a na osnovu zaključenih okvirnih sporazuma ukupne vrijednosti od 44.460 KM sa PDV-om, na osnovu kojeg je zaključeno ukupno 15 pojedinačnih ugovora sa: „Trako Company“ d.o.o. Kakanj i „Nova trgovina-S“ d.o.o. Kakanj ukupne vrijednosti 7.267 KM sa PDV-om. Troškovi materijala za popravke toplovodne mreže ovise o vremenskim uslovima, dotrajalosti cijevi mreže, a tokom 2025. godine je izvršeno oko 370 popravki na cjevovodnoj mreži. **Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na troškove sirovina i materijala konstatovano je da su za ulaze i izlaze na zaliham odgovorna dva magacionera koja vrše evidencije u materijalnom knjigovodstvu sa informacijama o: broju, datumu, vrstama zaliha, količini i vrijednostima ulaza i izlaza zaliha sa skladišta. Materijali sa skladišta se razdužuju po utrošku, a realizacija nabavki se prati sa aspekta javnih nabavki u dijelu cijena i količina za narudžbe shodno zaključenim ugovorima.**

7.1.2.4 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 2.652.699 KM, a najvećim dijelom se odnose na utrošenu toplotnu energiju (2.263.577 KM), električnu energiju (358.824 KM) i utrošeno gorivo i mazivo (18.968 KM).

Utrošena toplotna energija u 2025. godini odnosi se na kupoprodaju toplotne energije za sezone grijanja,³³ na osnovu zaključenih ugovora sa JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo.³⁴ Planirana količina toplotne energije za isporuku u sezoni 24/25 je 61.800 MWh_t, a za sezonu 25/26 iznosi okvirno 62.000 MWh_t sa najvećom potrošnjom od decembra do februara u rasponu od 10 do 12.000 MWh_t mjesečno. Stvarna potrošnja toplotne energije zavisi od prosječne vanjske temperature zraka te može odstupati ± 10%. Mjerenja isporučene toplotne energije vrše se na četiri lokacije, putem ugrađenih mjerila u podružnici TE Kakanj koja registruju satnu i kumulativnu isporuku toplote. Očitovanje i verifikovanje isporučene količine vrši se svakog prvog radnog dana u mjesecu za prethodni mjesec, uz prisustvo ovlaštenih predstavnika Društva i JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo. Očitovana i registrovana stanja konstatuju se zapisnikom i služe kao osnova za fakturisanje isporučene toplotne energije koja se izračuna kao razlika očitanih stanja mjerila na kraju i na početku mjeseca. Cijena toplotne energije se formira na osnovu kalkulativnih elemenata u skladu sa zaključenim ugovorom sa JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, te iznosi 35,47 KM/MWh_t bez PDV-a. Cijena definisana ovim Ugovorima nije fiksna, i mijenja se zavisno od promjene cijena uglja i drugih kumulativnih elemenata. Društvo vrši proces automatizacije, odnosno ugradnju opreme za daljinski nadzor koji je ugrađen u 15 većih podstanica, što omogućava praćenje svih parametara poput pritiska i temperature, te automatsku regulaciju

³³ Sezona 24/25 od 1. 10. 2024. do 30. 4. 2025. godine i sezona 25/26 od 1. 10. 2025. do 30. 4. 2026. godine

³⁴ Ugovor br.: 01-02-33590-1/24 od 26. 9. 2024. godine za period od 1. 10. 2024. do 30. 4. 2025. godine; i ugovor br.: 01-02-35461-1/25 od 6. 10. 2025. godine za period od 1. 10. 2025. do 30. 4. 2026. godine



protoka. Ukupni troškovi toplotne energije direktno su vezani i za druge elemente kao što su vanjska temperatura zraka, površina koja se zagrijava, stanje građevinskih objekata, starost i dotrajalost opreme koja uzrokuje puknuća na mrežnom sistemu i drugo. **Uvidom u mjesečne zapisnike o isporučenoj toplotnoj energiji Društvu i fakture o kupoprodaji toplotne energije konstatovano je da se nabavka toplotne energije vrši u skladu sa zaključenim ugovorima. U 2025. godini Društvo je nabavilo 63.784 MWh, toplotne energije u ukupnom iznosu od 2.648.385 KM sa PDV-om i na redovnoj osnovi prati utrošak toplotne energije i dokumentuje mjesečnim zapisnicima o preuzimanju toplotne energije.**

Utrošena električna energija se u značajnom iznosu od 356.970 KM (što je 99% ukupnih troškova električne energije) odnosi na pogon cirkulacionih pumpi u toplotnim podstanicama čija je funkcija cirkulisanje tople i vrele vode, te njena distribucija do krajnjih korisnika. Društvo je zaključilo ugovor o snabdijevanju električnom energijom za tržišno snabdijevanje i aneks ugovora sa JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo.³⁵ Mjerni podaci, na obračunskim mjernim mjestima, utvrđuje ODS u skladu sa Općim uslovima, Mrežnim kodeksom i Tržišnim pravilima. Ugovorom je definisana potrošnja na 0,4 kV napona za dvije tarifne grupe. Za tarifnu grupu I u 2025. godini utvrđena je aktivna energija za veću tarifu u ukupnom iznosu od 245.280 kWh, dok za manju tarifu 316.480 kWh, također za tarifnu grupu II u 2025. godini utvrđena je aktivna energija za veću tarifu u ukupnom iznosu od 121.860 kWh, dok za manju tarifu 143.730 kWh. Evidentiranje troškova električne energije se vrši na osnovu mjesečnih faktura o utrošenoj električnoj energiji. Prema informacijama nadležnih osoba, Društvo planira u narednim periodima zamjenu postojećih cirkulacionih pumpi sa novim, koje će imati znatno bolje tehnološke karakteristike i biti ekonomičnije od postojećih, a što bi za rezultat imalo značajno smanjenje troškova električne energije. Monitoring rada cirkulacionih pumpi u Društvu se vrši konstantno putem SCADA sistema koji očitava pritisak, temperaturu i ostale parametre. Pored navedenog, monitoring rada vrše i radnici koji četiri puta dnevno obilaze pumpe i evidentiraju stanje u radne dnevnike. Uvidom u dokumentaciju i prezentovane informacije konstatovano je da se u svakoj podstanici uz jednu cirkulacionu pumpu nalazi još jedna kao rezerva u slučaju kvara, koja preuzima funkciju rada i povećava pouzdanost sistema grijanja. **Uvidom u fakture konstatovano je da se nabavka i evidentiranje utrošene električne energije vrši u skladu sa zaključenim ugovorima.**

Utrošeno gorivo i mazivo definisano je Pravilnikom o utvrđivanju normativa potrošnje goriva za službena putnička i teretna vozila,³⁶ kojim su utvrđeni normativi potrošnje goriva, kriteriji za utvrđivanje normativa potrošnje goriva, dozvoljena potrošnja kao i izvještavanje o potrošnji goriva.

Na datum bilansa Društvo je raspolagalo sa devet službenih putničkih i teretnih vozila, odnosno: četiri putnička vozila, tri teretna kombi vozila i dva građevinska vozila (mini bager i agregat). Nabavka goriva vršila se na osnovu zaključenih ugovora nakon provedenih postupaka javne nabavke sa Hifa-Petrol d.o.o. Vogošća. Za nabavku goriva u 2025. godini putem konkurentskog postupka, na osnovu okvirnog sporazuma iz 2024. godine, zaključen je ugovor sa Hifa Petrol d.o.o. Sarajevo od 24. 5. 2024. godine na ukupni iznos od 17.522 KM sa PDV-om. Putem konkurentskog postupka, na osnovu okvirnog sporazuma iz 2025. godine, zaključeni su ugovori sa istim dobavljačem od 20. 5. 2025. i 17. 11. 2025. godine na ukupni iznos od 16.347 KM sa PDV-om.

Pravilnikom o utvrđivanju normativa potrošnje goriva za službena putnička i teretna vozila definisani su normativi i procedure kontrole potrošnje goriva i maziva (godina proizvodnje, marka i tip vozila, vrsta goriva, broj osoba u vozilu, rad službenog vozila u leri, klimatizacija te uslovi vožnje). Međutim, ovaj Pravilnik je donesen 2020. godine i nije ažuriran u dijelu normativa utroška goriva za sva vozila koja Društvo posjeduje. Član 5. Pravilnika definiše normative potrošnje goriva za sedam vozila,³⁷ od kojih dva teretna vozila više nisu u vlasništvu Društva, a pri pregledu popisa službenih vozila utvrđeno je kako četiri vozila, iz svih navedenih kategorija, nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom. Mjesečni izvještaj o potrošnji goriva za sva vozila se sačinjava i dostavlja direktoru do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec. U slučaju da je za određeno vozilo potrošnja goriva u obračunskom

³⁵ Ugovor br. ST-7-11414/2024 od 9. 8. 2024. godine i Aneks ugovora broj ST-7-11414/2024-1 od 10. 12. 2024. godine.

³⁶ Pravilnik br.: 271/20 od 10. 2. 2020. godine

³⁷ Pravilnikom definisana vozila su: Škoda Superb, VW Caddy, Toyota Runner, Mercedes kombi, Fiat pick up, Mini bager JCB i prikolica

mjesecu bila neopravdano veća od dozvoljene, vrši se obustavljanje od plaće vozača, na osnovu pojedinačno izdanog rješenja. Godišnji izvještaj o potrošnji goriva se sačinjava do 20-tog januara tekuće godine za prethodnu godinu, čiji je sadržaj propisan članom 9. Pravilnika (ukupno potrošena količina goriva po vozilu, ukupna kilometraža, prosječna potrošnja, ukupna količina goriva). Izvršen je uvid u dokumentaciju za januar, juli, novembar i decembar 2025. godine, koja se odnosi na putne naloge vozača, mjesečne izvještaje i godišnji izvještaj potrošnje goriva.

Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je da Društvo vodi mjesečne i godišnje evidencije potrošnje goriva za vozila koja su u upotrebi. Međutim, utvrđeno je da kod većeg broja naloga nisu evidentirani svi podaci propisani Pravilnikom, odnosno nedostaju podaci o vremenu korištenja službenog vozila i evidentiranju sipanja goriva. Također, utvrđeno je da Pravilnikom nisu propisani normativi potrošnje goriva za sva vozila koja Društvo koristi, s obzirom na to da za četiri vozila nisu utvrđeni normativi, dok se dva vozila koja su navedena u Pravilniku više ne nalaze u vlasništvu Društva.

Na osnovu provedenih revizijskih postupaka konstatovano je da Pravilnik o utvrđivanju normativa potrošnje goriva nije usklađen sa postojećim brojem vozila Društva, s obzirom na to da za sva vozila u upotrebi nisu utvrđeni normativi potrošnje goriva. Također, kod dijela pregledanih putnih naloga nisu evidentirani svi podaci propisani Pravilnikom, koji se odnose na vrijeme korištenja službenog vozila i evidentiranje sipanja goriva. Nedostatak dijela informacija propisanih Pravilnikom može uticati na to da informacije koje se odnose na praćenje troškova goriva nisu kompletne.

Preporuka:

- **Pravilnikom o utvrđivanju normativa potrošnje goriva za službena putnička i teretna vozila propisati normative potrošnje za sva vozila i osigurati da putni nalozi za korištenje vozila sadrže sve obavezne informacije.**

7.1.2.5 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 1.745.211 KM sa slijedećom strukturom:

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	1.745.211
Bruto plaće zaposlenih	1.419.955
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	263.900
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	61.356

Obračun plaća zaposlenih u Društvu uređen je Zakonom o radu, Pravilnikom o radu,³⁸ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,³⁹ Metodologijom vrednovanja radnih mjesta s velikim rizikom i vrlo velikim rizikom⁴⁰ i ugovorima o radu.

Prava i obaveze poslodavaca i radnika u preduzećima u oblasti komunalne privrede, kao i plaće i naknade plaća te ostala materijalna prava radnika su do 2022. godine bila definisana Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i zaposlenika u oblasti komunalne privrede na teritoriju FBiH.⁴¹ Nakon prestanka njegove primjene, Društvo prava i obaveze iz radnog odnosa uređuje internim aktima koji se usklađuju sa važećim zakonskim propisima, odnosno Zakonom o radu.

Pravilnikom o radu je definisano da se plaća sastoji od osnovne plaće,⁴² dijela plaće za radni učinak i uvećanja za radni staž.

Pravilnikom o radu definisana je najniža satnica prije oporezivanja, s tim da u slučaju promjene iznosa, najnižu satnicu utvrđuje dogovor Poslodavca i Sindikata. Odlukom o utvrđivanju najniže satnice od 30. 6. 2025. godine utvrđena je najniža satnica prije oporezivanja u iznosu od 2,98 KM, sa primjenom od 1. 7. 2025. godine. Prethodnom Odlukom od 20. 11. 2023. godine primjenjivala se najniža satnica

³⁸ Prečišćeni tekst Pravilnika o radu br.: 720-A/21 od 17. 3. 2021. godine uz Izmjene i dopune od 23. 5. 2024. godine

³⁹ Pravilnik br.: 1548/2025 od 26. 6. 2025. godine

⁴⁰ Metodologija br.: 1763/2025 od 7. 7. 2025. godine

⁴¹ Donesen 16. 8. 2006. godine od Samostalnih sindikata radnika komunalne privrede i Udruženja poslodavaca komunalne privrede FBiH

⁴² Osnovnu plaću radnika čini koeficijent složenosti radnog mjesta pomnožen sa punim fondom radnih sati za mjesec za koji se plaća isplaćuje i bruto satnicom

prije oporezivanja u iznosu od 2,88 KM. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ranih mjesta, definisani su koeficijenti obračuna plaće za svako pojedino radno mjesto (od 1,85 do 4,77) i koji su podijeljeni u šest grupa koeficijenata složenosti poslova, kao i nazivi i uslovi za ta radna mjesta sa opisom poslova, te brojem potrebnih i trenutno angažovanih zaposlenika.

Pravilnikom o radu definisani su kriteriji i postoci ocjenjivanja radnika za dio plaće po radnom učinku, a koji se utvrđuje godišnje na osnovu ocjene uspješnosti u obavljanju radnih zadataka. Utvrđeno je pet kriterija na osnovu kojih se određuje radni učinak: obim obavljenog posla, rok izvršenja poslova, odnos zaposlenog prema radnim obavezama i odnos zaposlenog prema kolegama. Ocjenjivanje uspješnosti se vrši mjesečno od strane neposrednog rukovodioca, na osnovu definisanih kriterija, s tim da radnik mora dobiti najmanje ocjenu zadovoljava za ispunjenje norme.

Pravilnikom o radu su definisana uvećanja plaće kroz povećanu neto satnicu u rasponu od 30% do 50% neto satnice za prekovremeni rad, noćni rad, rad na dan sedmičnog odmora i rad na dan praznika. Uvećanje za stimulacije, gdje poslodavac na osnovu vlastite procjene, a na prijedlog rukovodioca organizacione jedinice, može svakom radniku povećati plaću po osnovu stimulacije u visini do 10%. Prema prezentiranim informacijama, tokom 2025. godine su isplaćene četiri stimulacije radnicima (u iznosu 10% od neto plaće) koje su ostvarene za obavljanje pasivnih dežura i u periodu punjenja sistema hladne i tople vode, i rješavanja problema u toku probe punjenja sistema grijanja. Uz to, osnovna se plaća uvećava po osnovu minulog staža od 0,6% za svaku godinu radnog staža, s tim da maksimalno povećanje ne može biti preko 20%.

Također, dodatna uvećanja su definisana Metodologijom vrednovanja radnih mjesta sa velikim rizikom i vrlo velikim rizikom kojom su utvrđeni kriteriji na osnovu kojih se određuju koeficijenti rizika vrednovanja rizičnijih radnih mjesta. Za radna mjesta sa velikim rizikom koeficijent rizika na osnovu kojeg se vrše uvećanja plaće iznose do 5%, a za radna mjesta sa vrlo velikim rizikom do 10% pri čemu je definisano pet tipova opasnosti na radu: mehaničke opasnosti, opasnosti koje se pojavljuju u vezi sa karakteristikama radnog mjesta, opasnosti sa korištenjem električne energije, štetnosti koje nastaju u procesu rada i štetnosti psihičkog i psihofizičkog napora.

Ugovorom o radu direktora Društva od 28. 4. 2025. godine utvrđena je fiksna mjesečna neto plaća u iznosu od 4.500 KM, izuzimajući naknade za ishranu i regres. Iznos plaće je usklađen sa Zaključkom Općinskog vijeća Kakanj⁴³ kojim su propisana ukupna primanja iz radnog odnosa u iznosu do četiri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, izuzimajući naknade za ishranu i regres. Prethodnim ugovorom o radu bila je utvrđena neto plaća u iznosu od 3.900 KM.

Najniža neto plaća isplaćena u Društvu u 2025. godini⁴⁴ iznosila je 1.000 KM, najviša u iznosu od 4.500 KM, dok je prosječna plaća Društva iznosila 1.650 KM, odnosno 2.391 KM sa porezom.

Revizijom su obuhvaćene plaće za mart, septembar i decembar 2025. godine. Uvidom u dokumentaciju obračuna plaća i naknada utvrdili smo da Društvo vrši obračun u skladu sa Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta i Metodologijom vrednovanja radnih mjesta sa velikim rizikom i vrlo velikim rizikom.

Ostale naknade zaposlenih iskazane su u iznosu od 263.900 KM a odnose se na troškove ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (263.411 KM) i službenih putovanja zaposlenih (489 KM).

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih odnose se na troškove naknada za ishranu u toku rada (147.077 KM), smještaja na terenu (425 KM), prevoza na posao i sa posla (9.283 KM), regresa za godišnji odmor (31.673 KM), nagrade za tehničko-tehnološke inovacije (1.519 KM), pomoći i naknade troškova zaposlenih po raznim osnovama (71.135 KM), te naknade za troškove edukacije (2.299 KM).

⁴³ „Sl. novine Općine Kakanj“ br.: 1/13 od 4. 1. 2013. godine

⁴⁴ Odlukom Vlade FBiH od 30. 12. 2024. godine utvrđeno je povećanje minimalne plaće za 2025. godinu na 1.000 KM. Također, Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima objavljenim u maju 2025. godine utvrđeno je da se zbirna stopa doprinosa smanjuje sa 41,5% na 36%, što predstavlja smanjenje od 5,5% na osnovicu i počinje sa primjenom od 1. 7. 2025. godine

Troškovi naknada za ishranu u toku rada iskazani su u iznosu od 147.077 KM. Visina naknade za ishranu u toku rada utvrđena je Pravilnikom o radu kojim je propisano da radnik ima pravo na topli obrok u visini 1% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Direktor je 31. 12. 2024. godine donio Odluku o visini naknade za ishranu u toku rada, kojom je utvrđena visina naknade od 1% u skladu sa odredbama Pravilnika o radu.

Pravo na naknadu troškova prevoza radnika na posao i sa posla uređen je Pravilnikom o radu i Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava i visini naknade troškova za prijevoz radnika na posao i sa posla.⁴⁵ Propisano je da radniku pripada pravo naknade troškova prevoza ako je udaljenost između najbližih autobuskih stajališnih mjesta stanovanja radnika i mjesta rada veća od 4 km.

Pravilnikom o radu, radniku pripada pravo na regres za godišnji odmor u iznosu do 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije isplate prema posljednjim objavljenim statističkim podacima, ukoliko Društvo nije poslovalo sa gubitkom. Odlukom direktora od 23. 5. 2025. godine, radnicima koji su stekli pravo na korištenje godišnjeg odmora utvrđen je regres u iznosu od 772,5 KM, što je 50 % prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim statističkim podacima.

Odlukom Direktora od 26. 3. 2025. godine odobrena je isplata novčanih sredstava radnicima za vjerski praznik u iznosu 200 KM, kao i Odlukom od 3. 6. 2025. godine u iznosu od 100 KM za 42 radnika u radnom odnosu. Također, Odlukom direktora o isplati pomoći radnicima od 24. 11. 2025. godine, u skladu sa Uredbom Vlade FBiH o isplati pomoći radnicima od strane poslodavaca⁴⁶ odobrena je isplata jednokratne novčane pomoći u iznosu od 400 KM za svih 46 zaposlenika koji su se na dan isplate nalazili u radnom odnosu u Društvu. Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je da su navedene naknade obračunate i isplaćene u skladu sa odlukama koje je donio direktor, u okviru ovlaštenja utvrđenih Statutom.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora iskazani su u iznosu od 61.356 KM i odnose se na troškove naknada ostalim fizičkim licima – ugovori o djelu te stručna osposobljavanja (31.323 KM), kao i troškove naknada članovima Skupštine, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju (30.033 KM).

Naknade članovima odbora iskazane su u iznosu 30.033 KM, a odnose se na naknade članovima Nadzornog odbora (17.078 KM), Odbora za reviziju (11.483 KM) i članovima Skupštine (1.472 KM).

Naknada članovima Nadzornog odbora je definisana Odlukom o izboru i imenovanju tri člana Nadzornog odbora i ugovorima sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora, u skladu sa Odlukom o visini naknade predsjednika i članova Nadzornog odbora,⁴⁷ kojom je predsjedniku utvrđena mjesečna naknada u visini od 400 KM, dok je za članove utvrđena u iznosu od 380 KM.

Naknada članovima Odbora za reviziju je definisana ugovorima sa predsjednikom i članovima Odbora za reviziju, u skladu sa Odlukom o visini naknade predsjednika i članova Odbora za reviziju⁴⁸ kojom je predsjedniku utvrđena mjesečna naknada u visini od 280 KM, dok je za članove utvrđena u iznosu od 250 KM.

Naknade članovima Skupštine isplaćene su u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade članovima organa upravljanja javnih preduzeća čiji je osnivač Općina,⁴⁹ prema kojoj je članovima Skupštine određena naknada u iznosu od 200 KM po održanoj sjednici, uz to da Skupštine preduzeća donesu odluku o visini naknade. U skladu s tim, Društvo je Odlukom o visini naknade članovima Skupštine⁵⁰ utvrdilo mjesečnu naknadu članovima u iznosu od 200 KM.

Naknade ostalim fizičkim licima iskazane su u iznosu od 31.323 KM, a odnose se na ugovore o djelu (13.463 KM) i stručna osposobljavanja (17.860 KM). Za troškove naknada po ugovoru o djelu, u toku 2025. godine zaključeno je pet ugovora o djelu sa fizičkim licima, a odnose se na usluge ispitivanja, izrade elaborata i usluge detekcije na računarskoj i vodoopskrbnoj mreži. Za troškove naknada po

⁴⁵ Pravilnik br.: 3664/21 od 31. 12. 2021. godine

⁴⁶ „Službene novine FBiH“ br. 8/25 i 14/25

⁴⁷ Odluka br.: 2803/14 od 23. 12. 2014. godine.

⁴⁸ Odluka br.: 2804/14 od 23. 12. 2014. godine

⁴⁹ Odluka br.: 0-01/1-34/12 od 31. 12. 2012. godine

⁵⁰ Odluka br.: 549-A/13 od 28. 3. 2013. godine

stručnom osposobljavanju, na osnovu Ugovora o dodjeli poticaja za angažovanje lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa,⁵¹ zaključeni su ugovori o stručnom osposobljavanju sa šest lica sa završenom visokom stručnom spremom na 12 mjeseci, za koje Općina Kakanj vrši refundiranje na osnovu navedenog ugovora. Licima koji su sklopili ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, pripada mjesečna naknada od 430 KM sa uključenim naknadama za penziono-invalidsko osiguranje.

7.1.2.6 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 360.015 KM od kojih su amortizacija: nekretnina, postrojenja i opreme (358.975 KM) i nematerijalne imovine (1.040 KM). Obračun amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme, kao i nematerijalne imovine vrši se linearnom metodom, a na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe sredstava i utvrđenih stopa amortizacije.

7.1.2.7 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 246.495 KM, a čine ih troškovi proizvodnih usluga (197.273 KM) i troškovi ostalih usluga (49.222 KM).

Troškove proizvodnih usluga čine troškovi usluga održavanja (187.887 KM), troškovi najma i transportnih usluga (6.132 KM), te troškovi reklame i sponzorstva (3.254 KM) nakon provedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora.

Troškovi usluga održavanja najvećim dijelom se odnose na usluge održavanja toplovodne mreže (142.104 KM), usluge održavanja softvera (11.445 KM) i usluge održavanja kalorimetara (8.652 KM). Usluge održavanja toplovodne mreže najvećim dijelom se odnose na angažovanje građevinskih radnih mašina za izvođenje raznih vrsta zemljanih radova, na osnovu okvirnog sporazuma od 18. 2. 2025. godine, a izvršene su na osnovu devet zaključenih ugovora sa „Mega Travel“ d.o.o. Kakanj u ukupnom iznosu od 81.900 KM. Usluge održavanja softvera izvršene su na osnovu zaključenih ugovora o održavanju softvera za GPS praćenje i arhiviranje podataka.⁵² Usluge održavanja kalorimetara odnose se na kontrolu, čišćenje, pripremu i verifikaciju kalorimetara na osnovu dva ugovora⁵³ sa „VMS group“ d.o.o. Sarajevo od 5. 6. 2025. godine. Standardni rok periodične verifikacije kalorimetara je 5 godina. Ovi troškovi evidentirani su na osnovu faktura i zaključenih ugovora.

Troškovi najma odnose se na zakup kancelarijske prostorije ukupne površine od 86,20 m² za potrebe redovnog kancelarijskog poslovanja Društva, na osnovu ugovora sa Rudnikom mrkog uglja „Kakanj“ d.o.o. Kakanj od 25. 7. 2023. godine, na neodređeni rok, počevši od 1. 7. 2023. godine. Ugovorom je definisana cijena mjesečnog zakupa od 5 KM/m², što za ukupnu površinu od 86,20 m² iznosi 431 KM bez PDV-a, odnosno 504 KM sa PDV-om. Ovi troškovi evidentirani su na osnovu mjesečnih faktura i zaključenih ugovora. Obračun troškova se vrši mjesečno, u skladu sa ugovorima.

Troškovi ostalih usluga odnose se najvećim dijelom na advokatsko-notarske usluge (31.110 KM), računovodstvene i revizijske usluge (6.200 KM), te komunalne usluge i naknade – utrošena voda i odvoz smeća (4.857 KM). Advokatsko-notarske usluge odnose se na zaključen ugovor⁵⁴ sa odvjetnikom od 28. 3. 2025. godine radi potreba Društva za relevantnim profesionalnim iskustvom u oblasti poslovnog prava, a najveći dio ovog troška se odnosi na troškove po osnovu sudskih nagodbi prema uposlenicima radi neispunjenja obaveza definisanim kolektivnim ugovorom za ukupno 25 radnika, što je detaljnije pojašnjeno u tački 7.2.1.2 Izvještaja. Računovodstvene i revizorske usluge odnose se na reviziju finansijskih izvještaja za 2024. godinu na osnovu ugovora o obavljanju usluga revizije sa „REFIN“ d.o.o. Vareš od 29. 9. 2025. godine i usluga revizije projektne dokumentacije „Glavni projekat toplotno-izmjenjivačke podstanice TP P2“ na osnovu ugovora o usluzi revizije projektne dokumentacije sa „NAB“ d.o.o. Kakanj od 9. 10. 2025. godine.

⁵¹ Ugovor br.: 02/1-9047/24 od 31. 12. 2024. godine i br.: 03/25 od 3. 1. 2025. godine zaključen sa Općinom Kakanj

⁵² Ugovori zaključeni sa : „INFOBIT“ d.o.o. Kakanj, „VMS group“ d.o.o. Sarajevo i „Nex studio“ d.o.o. Sarajevo te za održavanje SCADA sistema sa „EMT elektroinženjering“ d.o.o. Brčko

⁵³ Ugovor za verifikaciju iznosa: 6.558 KM sa PDV-om, te ugovor za zamjenu kalorimetara iznosa: 2.921 KM sa PDV-om

⁵⁴ Ugovor se zaključuje na period od 1. 4. 2025. do 31. 12. 2025. godine uz devet jednakih naknada od 650 KM, odnosno u ukupnom neto iznosu od 5.850 KM, tj. 6.845 KM sa PDV-om.

7.1.2.8 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 83.889 KM i čine ih troškovi: poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina (32.610 KM), platnog prometa (15.838 KM), poštanskih i telekomunikacijskih usluga (14.928 KM), ostali nematerijalni troškovi (10.166 KM), premija osiguranja (7.673 KM), reprezentacije (1.775 KM) i članarina i doprinosa (900 KM).

Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina u najvećem dijelu se odnose na ostale porezne naknade, takse i druge dadžbine (20.048 KM), opće vodne naknade (4.504 KM) i posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (4.504 KM).

Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga iskazani su u iznosu 14.928 KM, od kojih se najveći dio odnosi na telefonske usluge – mobilna mreža (Toptim) u iznosu od 6.174 KM. Troškovi telekomunikacijskih usluga su definisani Pravilnikom o korištenju službenih telefona⁵⁵ kojim je utvrđena upotreba i korištenje službenih telefona u Društvu. Služba ekonomskih poslova vodi evidenciju o službenim telefonima i ostvarenim troškovima usluga prema fakturisanim računima telekom operatera, priprema mjesečne preglede troškova i dostavlja ih rukovodiocima službi koji također na redovnoj osnovi prate i vrše kontrolu ostvarenih troškova. Odlukom direktora o izmjeni i dopuni Pravilnika o korištenju službenih telefona⁵⁶ određeni su limiti i osobe koje imaju pravo na korištenje službenih telefona (ukupno sedam osoba), prema kojoj je limit direktora do 90 KM, dok je za ostale ovlaštene osobe limit do 45 KM. Uvidom u dokumentaciju nisu utvrđena prekoračenja definisanih limita pri korištenju službenih telefona.

Društvo je za 2025. godinu planiralo *sredstva za reprezentaciju* u iznosu od 2.000 KM, a ostvareni su troškovi reprezentacije u iznosu 1.775 KM. Troškovi reprezentacije su definisani Odlukom o potrebi i rasporedu sredstava za reprezentaciju,⁵⁷ kojim se uređuje način i pravo korištenja sredstava za reprezentaciju (posebnom odlukom se može odrediti ko osim direktora ima pravo korištenja). Direktor vrši kontrolu utroška sredstava reprezentacije i mjesečno prati utrošena sredstva.

Troškovi platnog prometa (15.838 KM) u najvećem dijelu se odnose na usluge platnog prometa (nalozi za plaćanje, prenosi sredstava, uplate i sl.) putem ASA banke (15.379 KM).

Troškovi premije osiguranja (7.673 KM) u najvećem dijelu se odnosi na registracije vozila od obavezne auto odgovornosti (5.213 KM).

Ostali nematerijalni troškovi u najvećem dijelu se odnose na troškove oglašavanja – osim reklama (8.669 KM) koje čine: izrada i emitovanje obavještenja i oglasi na Nezavisna televizija IC, Oslobođenje servis, Radio Kakanj i drugim servisima, te troškove pretplate na stručna i službena izdanja časopisa (1.273 KM).

7.1.2.9 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici su iskazani u iznosu od 140.337 KM, a odnose se na: ostali rashodi i gubici (137.863 KM), rashodi po osnovi umanjjenja vrijednosti (1.740 KM) i rashodi od kamata (734 KM).

Ostali rashodi i gubici odnose se najvećim dijelom na umanjjenje vrijednosti potraživanja starijih od godine dana prema Odluci Nadzornog odbora (137.530 KM), što je detaljnije pojašnjeno u tački 7.2.2.2 Izvještaja.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima Društva za 2025. godinu iskazana je dobit prije poreza u iznosu od 11.362 KM, dok je u prethodnoj godini iskazana dobit prije poreza od 1.413 KM.

⁵⁵ Pravilnik br.: 217-A/23 od 31. 1. 2023. godine

⁵⁶ Odluka od 14. 12. 2020. godine

⁵⁷ Odluka br.: 3457/24 od 30. 12. 2024. godine



Ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat, s obzirom na to da:

- Izveštaj Društva o ocjeni pokazatelja umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme na datum bilansa nije sačinjen u skladu s odredbama Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine. Navedeno može imati za posljedicu da je nadoknativi iznos sredstava manji od njihove knjigovodstvene vrijednosti iskazane u iznosu od 5.959.492 KM, a efekte na imovinu i finansijski rezultat nismo mogli kvantificirati (tačka 7.2.1.1 Izveštaja);
- za sudsku nagodbu zaključenu sa zaposlenicima u ukupnom iznosu od 193.487 KM nije izvršena procjena rezervisanja niti su priznata rezerviranja na teret rashoda, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, zbog čega je iskazani finansijski rezultat za 2025. godinu precijenjen za ovaj iznos (tačka 9. Izveštaja).

Direktor Društva je za potrebe predaje izveštaja ovlaštenoj instituciji (Finansijsko-informatičkoj agenciji) donio Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti, na način da se dobit rasporedi na poziciju neraspoređene dobiti, koja je podnesena 10. 2. 2026. godine.

Skupština nije donijela odluku o raspodjeli dobiti za 2025. godinu do okončanja revizije.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina na datum bilansa je iskazana u iznosu od 6.572.273 KM i u odnosu na prethodnu godinu je manja za 1.059.246 KM. Strukturu dugoročne imovine čine nekretnine, postrojenja i oprema (5.959.492 KM), nematerijalna imovina (11.006 KM), ostala dugoročna imovina i potraživanja (601.775 KM).

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli: KM

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7
Nabavna vrijednost						
na 1. 1. 2025.	11.886	7.627.972	10.353.418	285.391	1.783	18.280.450
Direktna povećanja	-	-	-	-	623.930	-
Prenos sa pripreme	-	575.180	48.750	-	(623.930)	-
Otuđenje/ rashodovanje	-	-	(115.625)	-	-	(115.625)
na 31. 12. 2025.	11.886	8.203.152	10.286.543	285.391	1.783	18.788.755
Akumulirana amortizacija						
na 1. 1. 2025.	-	2.728.652	9.647.929	207.591	-	12.584.172
Amortizacija	-	238.775	105.413	14.787	-	358.975
Otuđenje rashodovanje	-	-	(113.884)	-	-	(113.884)
na 31. 12. 2025.	-	2.967.427	9.639.458	222.378	-	12.829.263
Neto knjigovodstvena vrijednost						
na 1. 1. 2025.	11.886	4.899.320	705.489	77.800	1.783	5.696.278
na 31. 12. 2025.	11.886	5.235.725	647.085	63.013	1.783	5.959.492

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisano je da se materijalna imovina početno priznaje i iskazuje po trošku nabavke, odnosno po nabavnoj vrijednosti, a nakon početnog priznavanja vrednovanje se vrši po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Zemljište je iskazano u iznosu od 11.886 KM i odnosi se na zemljišta na kojima se nalaze toplotne podstanice i pomoćni objekti, za koja Društvo posjeduje zemljišnoknjižne izvratke o vlasništvu. Tokom 2025. godine nije bilo povećanja niti rashodovanja zemljišta.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 5.235.725 KM, a čine ih zgrade uprave i administracije, garaže, toplotne podstanice, vrelovod i toplovod i slično, od kojih su najznačajniji ogranak vrelovoda Kakanj II u iznosu od 815.643 KM i poveznice vrelovoda u iznosu od 545.488 KM. Od ukupnog povećanja građevina u 2025. godini u iznosu od 623.930 KM najznačajniji dio u iznosu od 575.180 KM se odnosi na nabavke odnosno ulaganja u vrelovođe, toplovođe i toplotne podstanice na 11 lokacija.⁵⁸ Nabavke su realizovane na osnovu provedenih otvorenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora od kojih su najznačajniji ugovor zakljućeni sa: „VODO-INS“ d.o.o. Tuzla za izradu glavnog projekta i izgradnju vrelovoda u Općini Kakanj, izvođenje radova na izgradnji cjevovoda na sistemu daljinskog grijanja, te izgradnju magistralnih vrelovoda, TD „Nova Trgovina-S“ d.o.o. Kakanj za nabavku predizolacionih cijevi, spojnice i drugog građevinskog materijala, „Mega Travel“ d.o.o. Kakanj za angažovanje građevinskih mašina i dr. Također, ulaganja u građevinske objekte su realizovana i na osnovu sredstava doznaćenih iz budžeta Općine Kakanj za 2025. godinu za implementaciju namjenskih sredstava za realizaciju projekta rekonstrukcije vrelovoda od O.Š. „Hamdija Kreševljaković“ do naselja Mile, kao i implementaciju projekta za rekonstrukciju i zamjenu postojećeg vrelovoda i širenja mreže daljinskog grijanja. Izvještaje o utrošenim sredstvima na implementaciji projekata Društvo dostavlja Službi za privredu, urbanizam i zaštitu okoline Općine Kakanj. Smanjenje građevinskih objekata se odnosi na obraćunatu amortizaciju.

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 647.085 KM, a čine ih oprema za obavljanje osnovne djelatnosti (mašine i postrojenja, podstanice, pumpe, uređaji i instalacije za prenos tople vode, alat i inventar i sl.), informatička, telekomunikacijska i uredska oprema. Povećanje vrijednosti postrojenja i opreme tokom revidirane godine u iznosu od 48.750 KM najvećim dijelom se odnosi na nabavku opreme za toplotne podstanice u iznosu od 41.650 KM. Smanjenja postrojenja i opreme su izvršena na osnovu prijedloga Uprave i saglasnosti Nadzornog odbora za isknižavanje stalnih sredstava zbog njihove dotrajalosti i oštećenja, a neamortizovani iznos od 1.741 KM je evidentiran na rashode perioda.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 63.013 KM, a čine ih dva specijalna građevinska vozila (mini bager i agregat), tri teretna vozila i četiri putnića službena vozila. Tokom revidirane godine nije bilo povećanja transportnih sredstava, dok se smanjenje odnosi na obraćunatu amortizaciju.

Materijalna imovina u pripremi iskazana je u iznosu od 1.783 KM i odnosi se na ulaganja u toplifikaciju na ogranku vrelovoda Papratnica – Kujavice. Konstatovano ja da tokom godine nije bilo aktivnosti na ovom projektu toplifikacije.

Amortizacija materijalnih sredstava uređena je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama, kojim je propisano da se amortizacija vrši linearnom metodom koja podrazumijeva istu stopu amortizacije za svaku godinu korištenja. Materijalna sredstva se amortizuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno na osnovu procjene pritićanja ekonomskih koristi po osnovu korištenja i upotrebe, uz primjenu godišnjih stopa propisanih Odlukom direktora - Normativni akt za maksimalne stope amortizacije dugotrajne imovine.⁵⁹

⁵⁸ Vrelovođi i toplotne podstanice: TP Pošta, vrelovod Hamdija Kreševljaković, vrelovod i toplovod Doboj, vrelovod Albanija, vrelovod Doboj IV, vrelovod TP 8, vrelovod TP Sunce, vrelovod TP Bijela džamija, vrelovod zgrada socijalno, TP Općina i TP Omćo

⁵⁹ Odluka o maksimalnim stopama amortizacije br.: 30-A/25 od 6. 1. 2025. godine

Osnovne grupe stalnih sredstva, njihov vijek upotrebe i stope amortizacije date su u tabeli:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Građevinski objekti	25	4
Postrojenja i oprema	5 - 11,11	9 - 20
Transportna sredstva	6,45	15,5

Članom 51. MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema propisano je da se ostatak vrijednosti i koristan vijek upotrebe imovine treba preispitati barem jednom na kraju svake finansijske godine. Odlukom direktora od 6. 1. 2025, odnosno Normativnim aktom za maksimalne stope amortizacije dugotrajne imovine, propisane su maksimalne stope amortizacije. **Međutim, nije prezentovano da je Društvo na datum bilansa vršilo preispitivanje ostatka vrijednosti i korisnog vijeka upotrebe imovine, što nije u skladu sa članom 51. MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.**

Preporuka:

- **na datum bilansa vršiti preispitivanje ostatka vrijednosti i korisnog vijeka upotrebe imovine u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.**

Umanjenje vrijednosti imovine

Uprava Društva je shodno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine dužna na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, te ako postoje takvi pokazatelji vršiti procjenu nadoknadive vrijednosti za takvu imovinu. Članovima 27. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni, po potrebi i u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine, obaveza i/ili kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim.

Članom 81. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama i paragrafom 9. MRS-a 36 propisano je da Društvo na kraju svakog izvještajnog perioda procjenjuje ima li ikakvih indicija da je vrijednost neke imovine umanjena, a ako takve indicije postoje onda je Društvo dužno izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa. Također, Pravilnikom i MRS-om je propisano da se prilikom procjenjivanja da li ima bilo kakvih pokazatelja da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava uzimaju eksterni i interni izvori informacija. Članom 81. Pravilnika je, osim eksternih i internih informacija, dodatno propisano da su značajni pokazatelji kod utvrđivanja potcijenjenosti sredstava sljedeći: pokazatelji koji se odnose na okruženje, značajno smanjenje tržišne vrijednosti, značajne promjene u tehnološkim, tržišnim, ekonomskim ili zakonskim uslovima koje negativno utiču na poslovanje preduzeća, nastanak fizičkog oštećenja, tehnološka ili ekonomska zastarjelost, planovi za prestanak određene djelatnosti ili pogona i lošija upotrebna vrijednost od prvobitno procijenjene.

Prethodnom revizijom za 2025. godinu je utvrđeno da Društvo za 2024. godinu na datum bilansa nije vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, za šta je data preporuka u Pismu menadžmentu. Rješenjem direktora od 6. 1. 2026. godine formirana je komisija za procjenu nadoknadivog iznosa imovine da izradi procjenu nadoknadivog iznosa cjelokupne imovine, odnosno zemljišta, nekretnina, postrojenja i opreme, kao i investicija u toku u skladu sa računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36. Komisija je 13. 1. 2026. godine sačinila izvještaj⁶⁰ u kojem je navedeno da na osnovu pravila struke, trenutnog stanja sredstava i tržišnih vrijednosti nije potrebno vršiti umanjenje vrijednosti, odnosno da iskazana vrijednost cjelokupne imovine nije veća od nadoknadivog iznosa te imovine. Navedeno je i da je Društvo u prethodnim godinama kontinuirano vršilo identifikaciju, klasifikaciju i otuđenje neupotrebljivih i zastarjelih sredstava čime je izvršeno njihovo pravovremeno isknjižavanje iz poslovnih evidencija. Na osnovu izvještaja Komisije, direktor je 15. 1. 2026. godine donio Odluku⁶¹ da nije potrebno vršiti knjigovodstveno umanjenje vrijednosti imovine.

⁶⁰ Izvještaj o procjeni nadoknadivog iznosa imovine JP „Grijanje“ d.o.o. Kakanj za 2025. godinu br.: 110-A/26 od 13. 1. 2026. godine

⁶¹ Odluka o neumanjenju knjigovodstvene vrijednosti imovine br.: 130-A/2026 od 15. 1. 2026. godine

Međutim, nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je Komisija sačinila izvještaj, odnosno donijela zaključak. U izvještaju nisu prezentovane informacije koje je potrebno uzeti u obzir prilikom procjenjivanja indicija da je vrijednost imovine umanjena, a koje su propisane članom 81. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama i MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, kao što su vanjski i interni izvori informacija, niti su prezentovane informacije o drugim pokazateljima koji su propisani članom 81. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme na datum bilansa iskazana je u iznosu od 5.959.492 KM i čini značajnu stavku Izvještaja o finansijskom položaju Društva. Prema dostavljenim informacijama, Društvo u prethodnim periodima nikada nije vršilo ocjenu postojanja indikatora umanjenja vrijednosti imovine, niti procjenu vrijednosti imovine na tom osnovu. Izvještaj Društva o procjeni nadoknadivog iznosa imovine sačinjen je samo za 2025. godinu na osnovu date preporuke u Pismu menadžmentu.

Budući da Društvo nikada nije vršilo procjenu vrijednosti imovine, da izvještaj o izvršenoj ocjeni pokazatelja umanjenja vrijednosti imovine na datum bilansa ne obuhvata sve bitne elemente propisane Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, ne možemo potvrditi da je iskazana neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme u iznosu od 5.959.492 KM realna, te se ona može razlikovati od one koja bi se utvrdila prema zahtjevima Zakona i Standarda.

Preporuka:

- *na datum bilansa ocjenu pokazatelja umanjenja vrijednosti imovine vršiti u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, a ako postoje indicije da je vrijednost imovine umanjena, izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.*

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo raspolaže dokazima o vlasništvu nad nekretninama iskazanim u finansijskim izvještajima, izuzev nekretnine označene kao neplodno zemljište toplotna stanica Doboj površine 79 m² (k.č. 1939/3 k.o. SP Doboj). Za navedeno zemljište u prethodnim periodima je pokrenut postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa koji je u toku.

Hipoteke i založno pravo

Društvo nema ograničenja u raspolaganju imovinom koju koristi, odnosno nekretnine, postrojenja i oprema nisu založena kao garancija za obaveze Društva.

7.2.1.2 Ostala dugoročna imovina i potraživanja

Ostala dugoročna imovina i potraživanja iskazani su u iznosu od 601.775 KM i čine ih ostala dugoročna potraživanja (408.288 KM) i ostala dugoročna razgraničenja (193.487 KM).

Dugoročna potraživanja su iskazana u iznosu od 408.288 KM i odnose se na dugoročna potraživanja od ASA banke d.d. Sarajevo (400.000 KM) i druga potraživanja (8.288 KM).

Društvo je tokom 2025. godine sa ASA bankom d.d. Sarajevo zaključilo četiri ugovora o oročenim depozitima u ukupnom iznosu od 400.000 KM sa rokom dospeljeća od 13 mjeseci, uz fiksnu kamatnu stopu od 2,1% na godišnjem nivou.⁶² Druga dugoročna potraživanja u iznosu od 8.288 KM se odnose na potraživanja po osnovu usluga grijanja za sedam pravnih lica koja su u stečaju. **Uvidom u ročnu strukturu potraživanja u iznosu od 8.288 KM konstatovano je da se radi o sumnjivim i spornim potraživanjima te da tokom 2024. i 2025. godine nije bilo evidentiranih promjena, odnosno da se**

⁶² Ugovori o oročenom depozitu zaključeni sa ASA bankom d.d. Sarajevo br.: 1346075570132138, 1346075570132235 i 1346075570132041 od 21. 4. 2025. godine i broj 1346075570132720 od 6. 5. 2025. godine

radi o potraživanjima koja su starija od godine dana i za koja nije izvršena ispravka vrijednosti u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Također, Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva propisano je da se na kontu 066 iskazuje finansijska imovina po amortizovanom trošku, odnosno ulaganja u dugoročne finansijske instrumente (depoziti kod banaka i sl.). Konstatovano je da su ugovori o oročenim depozitima zaključeni sa ASA bankom d.d. Sarajevo i potraživanja od pravnih lica evidentirana na kontima 078 ostala dugoročna potraživanja. Shodno navedenom, u finansijskim izvještajima nije iskazana finansijska imovina po amortizovanom trošku, što nije u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.⁶³

Preporuka:

- ***na datum bilansa vršiti umanjenje vrijednosti potraživanja starijih od godine dana u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, a finansijsku imovinu po amortizovanom trošku evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i iskazati u finansijskim izvještajima u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.***

Ostala dugoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 193.487 KM i odnose se na obaveze Društva za primanja uposlenih u periodu od 2008. do 2011. godine na osnovu zaključene sudske nagodbe⁶⁴ (u daljnjem tekstu: Nagodba) iz 2012. godine za neisplaćene plaće i neisplaćeni regres uposlenih. Nagodba je zaključena između Društva i predstavnika uposlenika kako se Društvo ne bi dovelo u težak položaj, te kako bi se izbjegli dodatni troškovi postupka. Nagodbom su utvrđene obaveze Društva za ukupno 47 uposlenika u iznosu od 632.036 KM, od kojih su obaveze za neisplaćene plaće 572.630 KM, a obaveze za neisplaćeni regres 59.406 KM i definisano je da će se isplata utvrđenih obaveza izvršiti u roku od 30 dana: ako se donese rješenje o upisu u sudski registar novog vlasnika iz procesa privatizacije, ili ako se tuženom otkaže ugovor o radu zbog proglašenja radnika tehnološkim viškom, ili ako se izvrši pripajanje ili druga statusna promjene Društva, ili u drugim slučajevima prestanka radnog odnosa, od nastanka navedenih slučajeva. Nakon što je zaključena, nagodba je u prethodnim periodima evidentirana u poslovnim knjigama na pozicijama aktivnih i pasivnih vremenskih razgraničenja. Prema dostavljenim informacijama, po Nagodbi u prethodnim periodima nisu vršene isplate jer nisu nastupili uslovi koji prethode isplatama. Međutim, do 2022. godine dio radnika (34 radnika) je na osnovu Nagodbe pokrenuo izvršne postupke za naplatu potraživanja, iako nisu nastale okolnosti niti uslovi za isplatu definisani Nagodbom. Općinski sud u Kaknju je donio Rješenja o izvršenju u skladu sa zahtjevima radnika, a protiv koji je Društvo uložilo prigovor radi povreda odredaba postupka i materijalnog prava. Tokom 2025. godine, Rješenjima Općinskog suda u Kaknju prigovor Društva je odbijen kao neosnovan te je određeno izvršenje prema donesenim Rješenjima o izvršenju. S tim u vezi, u 2025. godini radnicima je isplaćeno 437.522 KM, a isplate su u poslovnim knjigama evidentirane na teret neraspoređene dobiti prethodnih perioda. Na osnovu izjave šefa ekonomske službe, svi izvršni postupci su pokrenuti na osnovu Nagodbe iako se nisu desili uslovi za isplatu koji su definisani Nagodbom, ukupno 13 radnika nije tužilo Društvo, rok za pokretanje sudskog izvršenja je istekao, a obaveza isplate prema ovim radnicima nastaje ako se ispune uslovi definisani Nagodbom.

Iako su po Nagodbi pokrenuti izvršni postupci Društvo nije izvršilo rezervisanja na teret rashoda u periodu kada su pokrenuti, iako je bio ispunjen uslov za iskazivanje rezervisanja u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina i članom 111. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama, na teret rashoda perioda. S obzirom na to da je u revidiranoj godini, a na teret akumulirane neraspoređene dobiti, izvršena isplata radnicima 437.522 KM po izvršnim postupcima iz prethodnih perioda, nije dosljedno primijenjen paragraf 38. MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške. Prema tački 42. navedenog MRS-a greške prethodnog perioda ispravljaju retroaktivno u prvom setu finansijskih izvještaja

⁶³ Ugovori o oročenom depozitu zaključeni sa ASA bankom d.d. Sarajevo br.: 1346075570132138, 1346075570132235 i 1346075570132041 od 21. 4. 2025. godine i broj 1346075570132720 od 6. 5. 2025. godine

⁶⁴ Sudska nagodba br. predmeta 36 0 Rs 017063 11 Rs i Zapisnik o pripremnom ročištu od 24. 5. 2012. godine

prepravljanjem uporednih iznosa za prethodne periode u kojem je greška nastala ili prepravljanjem početnog stanja imovine, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani prethodni period u kojem je greška nastala. **Tako su u izvještaju o promjenama na kapitalu za 2025. godinu isplate radnicima iskazane na akumuliranoj neraspoređenoj dobiti, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške i Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.**

Obaveze na datum bilansa u iznosu od 193.487 KM odnose se na ostatak duga Društva za 13 zaposlenika, od kojih se 173.664 KM odnosi na neisplaćene plaće, a 19.823 KM na neisplaćeni regres zaposlenih.

Na osnovu navedenog, isplate radnicima koje su evidentirane direktno na teret kapitala, tj. na teret akumulirane neraspoređene dobiti u 2025. godini (437.522 KM), nisu evidentirane u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama, niti je primijenjen adekvatan tretman zahtjeva iz MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške. S obzirom na to da su isplate zaposlenicima evidentirane na teret neraspoređene akumulirane dobiti, to nema uticaja na bilans uspjeha, a izvještaj o promjenama na kapitalu nije sačinjen u skladu sa zahtjevima MRS-a 8, za šta je data preporuka u tački 7.4 Izvještaja.

Preporuka:

- ***evidenciju ispravke grešaka iz prethodnih perioda vršiti u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.***

7.2.1.3 Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazana je u iznosu od 11.006 KM (nabavna vrijednost 44.046 KM i ispravka vrijednosti 33.040 KM), a odnosi se na računarske softvere koje Društvo koristi: „SCADA“ softver za nadzor protoka i utroška energenata za grijanje i „INFOBIT“ softver koji Društvo koristi za: finansijsko knjigovodstvo, obračun za pravna lica, knjigovodstvo fizičkih lica i očitovanje kalorimetara i fakturisanje. Za nematerijalnu imovinu, Društvo u skladu sa Odlukom Uprave - Normativnim aktom za maksimalne stope amortizacije, primjenjuje linearnu metodu amortizacije kroz procijenjeni vijek trajanja od pet godina.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Zalihe su na datum bilansa iskazane u iznosu od 442.440 KM i čine ih sirovine i materijal (388.609 KM), alat i sitan inventar (11.715 KM) i roba u skladištu (42.116 KM).

Zalihe sirovina, materijala, rezervnih dijelova, alata i sitnog inventara se u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama, početno mjere po trošku nabavke. Trošak nabavke obuhvata nabavnu vrijednost i sve one troškove koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Za mjerenje troškova zaliha primjenjuje se metod ponderisanog prosječnog troška. Pravilnikom je propisano da se naknadno vrednovanje vrši na datum bilansa, kada se vrši procjena neto tržišne vrijednosti svih zaliha. Neto tržišna vrijednost je neto iznos koji se očekuje da će se ostvariti prodajom zaliha u redovnom toku poslovanja. Tačkama 28. - 33. MRS-a 2 – Zalihe, definiše se tretman neto utržive vrijednosti zaliha, odnosno princip da se imovina ne smije iskazivati u iznosima koji su veći od iznosa koji se očekuju realizirati njihovom prodajom ili upotrebom, te da se zalihe do neto utržive vrijednosti otpisuju predmet po predmet, da se procjene neto utržive vrijednosti temelje na pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizirane, kao i da se neto utrživa vrijednost zaliha procjenjuje iznova u svakom idućem periodu.

Članom 98. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama je propisano da direktor Društva donosi uputstvo za procjenu neto ostvarive vrijednosti zaliha. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju **konstatovano je da direktor nije donio uputstvo za procjenu neto ostvarive vrijednosti zaliha, a internim aktom nije propisan način na koji se vrši umanj enje vrijednosti zaliha.**

Zalihe sirovina i materijala su iskazane u iznosu od 388.609 KM i sastoje se od *sirovina i materijala za obavljanje djelatnosti* (materijal za dopremu tople vode – ventili, spojnice, predizolirane cijevi, stopice, kasaflex cijevi i sl.) u iznosu od 339.857 KM i *elektromaterijala za uličnu rasvjetu* u iznosu od 48.752 KM).

Zalihe alata i sitnog inventara iskazane su u iznosu od 11.715 KM (nabavna vrijednost 67.650 KM i ispravka vrijednosti 55.934 KM) i otpisuju se u 100% iznosu prilikom stavljanja u upotrebu.

Roba u skladištu je iskazana u iznosu od 42.116 KM i odnosi se na nabavljene kalorimetre koji su namijenjeni za prodaju korisnicima usluga grijanja.

Društvo je na osnovu rješenja direktora od 6. 1. 2026. godine formiralo Komisiju za procjenu nadoknadive vrijednosti zaliha sirovina i materijala na datum bilansa. Komisija je sačinila izvještaj o procjeni nadoknadivog iznosa zaliha sirovina i materijala u skladu sa usvojenim računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, u kojem je konstatovano da nakon analize trenutnog stanja zaliha, njihovih tržišnih vrijednosti i ostalih faktora, nisu identifikovani pokazatelji umanjenja njihove vrijednosti te da nije potrebno vršiti umanj enje vrijednosti zaliha jer knjigovodstvena vrijednost ne prelazi najviši iznos koji se treba nadoknaditi njenom upotrebom i prodajom. U izvještaju je konstatovano i da Društvo kontinuirano vrši identifikaciju, klasifikaciju i otuđenje neupotrebljivih i zastarjelih zaliha kako bi se osiguralo da u izvještajima budu iskazane isključivo one zalihe koje imaju stvarnu upotrebnu vrijednost. Na osnovu izvještaja Komisije, direktor je 16. 1. 2026. godine donio Odluku⁶⁵ da nije potrebno vršiti knjigovodstveno umanj enje vrijednosti zaliha sirovina i materijala.

Društvo je na datum bilansa izvršilo analizu i sačinilo izvještaj o procjeni nadoknadive vrijednosti zaliha u skladu sa paragrafom 9. MRS-a 2 – Zalihe. Nije doneseno uputstvo za procjenu neto utržive vrijednosti zaliha u kojem bi se detaljnije propisao način vrednovanja zaliha na kraju svakog izvještajnog perioda u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, što nije u skladu sa članom 98. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- **donijeti uputstvo za procjenu neto utržive vrijednosti zaliha kojim će se detaljnije propisati način procjene neto utržive vrijednosti i vrednovanja zaliha u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama.**

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Na datum bilansa, u finansijskim izvještajima iskazana su potraživanja od kupaca: **KM**

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	1.432.321	1.513.777
Potraživanja od kupaca – domaćinstva	1.053.888	1.023.894
Potraživanja od kupaca – pravna lica	245.719	231.828
Potraživanja od kupaca – mali privrednici	122.841	111.064
Potraživanja od kupaca – ostale usluge	9.873	9.463
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	137.530	137.528
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca	(137.530)	-

Potraživanja od kupaca se u najvećem dijelu (99,31% od ukupnih potraživanja od kupaca) odnose na potraživanja od pruženih usluga grijanja stambenih i poslovnih prostora. Potraživanja od ostalih usluga se odnose na verifikacije mjerila, priključke, zamjenske dijelove mjerila i slično. Procedurom za naplatu potraživanja⁶⁶ Društva propisani su postupci i aktivnosti na naplati potraživanja za usluge

⁶⁵ Odluka o neumanjenju knjigovodstvene vrijednosti zaliha sirovina i materijala br.: 141-A/2026 od 16. 1. 2026. godine

⁶⁶ Procedura za naplatu potraživanja br.: 1125/2022 od 27. 4. 2022. godine



grijanja, odnosno urgencije telefonskim putem, slanje opomena i prinudna naplata potraživanja. Postupci prinudne naplate se pokreću za potraživanja koja su u kašnjenju preko tri mjeseca putem nadležnog suda. Služba opštih, pravnih i kadrovskih poslova pokreće postupke utuženja pravnih i fizičkih lica za nenaplaćena potraživanja u zakonski predviđenim rokovima na osnovu prijedloga rukovodioca Službe za ekonomske poslove i uz saglasnost direktora. Praksa Društva je da se dva puta godišnje šalju opomene pred tužbu (20. 1. i 20. 5. svake godine) nakon čega se, u slučaju neizmirenja obaveza od korisnika usluga, pokreću postupci prinudne naplate duga. Prema prezentovanim informacijama, za tekuća potraživanja se blagovremeno pokreću postupci prinudne naplate, odnosno utuženja.

Ročna struktura potraživanja od kupaca prikazana je u tabeli:

Naziv kupca	do 30 dana	30 – 90 dana	90 – 180 dana	180 – 360 dana	preko 1 godine	Ukupno
Kupci domaćinstva	644.780	409.108	-	-	-	1.053.888
Pravna lica, mali privrednici i usluge	189.478	172.764	16.191	-	-	378.433
Ukupno	834.258	581.872	16.191	-	-	1.432.321

Društvo je, nakon preporuke koja je data u Pismu menadžmentu nakon prethodne revizije, izvršilo ispravku vrijednosti potraživanja koja su starija od godine dana. Na osnovu prijedloga direktora, Nadzorni odbor⁶⁷ je dao ovlaštenje direktoru za umanjeње vrijednosti potraživanja starijih od godine dana u iznosu od 137.530 KM. Na datum bilansa sumnjiva i sporna potraživanja i ispravka vrijednosti potraživanja iskazani su u iznosu od 137.530 KM, koji su evidentirani na teret rashoda u 2025. godini. Međutim, iako je za potraživanja starija od godine dana izvršena ispravka vrijednosti na teret rashoda, **Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije propisano umanjeње vrijednosti potraživanja, niti da se vrši procjena i mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti. Na datum bilansa nije izvršeno mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca u skladu sa zahtjevima navedenog međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja. Također, Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva propisano je da se na kontu 219 iskazuje ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca, a konstatovano je da je ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca evidentirana na kontu 212 kupci u inostranstvu, što nije u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva i detaljnim kontnim planom Društva.**

Preporuka:

- **Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisati i na datum bilansa vršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, a ispravku vrijednosti potraživanja evidentirati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.**

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća:

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	349.234	195.912
Transakcijski računi – domaća valuta	349.165	195.843
Blagajna – strana valuta	69	69

Društvo ima otvorene transakcijske račune kod ASA banke d.d. Sarajevo (glavni transakcijski račun) i Raiffeisen banke d.d. Sarajevo za obavljanje unutrašnjeg platnog prometa za redovno poslovanje.

Na osnovu provedenog konkurentskog postupka javne nabavke Društvo je sa ASA bankom zaključilo Okvirni sporazum⁶⁸ o pružanju usluga naplate računa za usluge zagrijavanja prostora na period od 36 mjeseci ili do iznosa procijenjene vrijednosti od 47.600 KM bez PDV-a počev od 24. 12.

⁶⁷ Ovlaštenje za ograničene aktivnosti br.: 3385-A/2025 od 27. 11. 2025. godine

⁶⁸ Okvirni sporazum br: 2791/24 od 9. 10. 2024. godine



2024. godine. Na osnovu okvirnog sporazuma sa ASA Bankom zaključen je ugovor⁶⁹ u iznosu od 15.866 KM bez PDV-a do isteka ugovorenih sredstava prema kojem Društvo plaća jediničnu cijenu po transakciji od 0,68 KM, a korisnici usluga ne plaćaju proviziju prilikom uplate računa za usluge grijanja. Stanje transakcijskih računa kod banaka je potvrđeno uvidom u izvode po računima i izvode otvorenih stavki na datum bilansa.

Društvo nema uspostavljeno blagajničko poslovanje, a iznos od 69 KM iskazan na poziciji blagajne u stranoj valuti se odnosi na prethodne periode, odnosno na povrat novca po osnovu službenog putovanja u inostranstvo za bivšeg direktora. Ukupna naplata računa za grijanje se vrši putem transakcijskih računa otvorenih kod banaka. Pravilnikom o finansijskom poslovanju Društva⁷⁰ uređeno je finansijsko poslovanje, odnosno naplata potraživanja, održavanje likvidnosti i solventnosti, obezbjeđenje izvora sredstava za tekuće poslovanje i investicione aktivnosti, plasman i investiranje raspoloživih sredstava, usklađenost ročne strukture obaveza i odgovorne osobe u obavljanju finansijskog poslovanja.

7.2.2.4 Akontacije poreza na dobit

Akontacije poreza na dobit su iskazane u iznosu od 4.332 KM i manje su u odnosu na prethodnu godinu za 273 KM kada su iskazane u iznosu od 4.605 KM.

7.2.2.5 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja iskazani su u iznosu 7.785 KM i odnose se na ostala kratkoročna razgraničenja (7.445 KM) i potraživanja za refundacije naknada za vrijeme bolovanja (340 KM).

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	KM	
	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
KAPITAL	2.245.161	2.672.582
Državni kapital	987.014	987.014
Rezerve	1.113.161	1.113.161
Neraspoređena dobit ranijih perioda	133.624	570.994
Dobit izvještajnog perioda	11.362	1.413

Državni kapital iskazan je u iznosu od 987.014 KM (2.000 KM u novcu i 985.014 KM u stvarima) i u 100% je vlasništvu Općine Kakanj. Na osnovu Odluke Općinskog vijeća Kakanj o organizovanju Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj iz 2005. godine, izvršen je upis Društva u sudski registar Rješenjem Kantonalnog suda u Zenici.⁷¹ Kapital iskazan u poslovnim evidencijama usklađen je sa iznosom kapitala iskazanim u Statutu i sudskom registru.

Rezerve su propisane članom 36. Statuta, koje se formiraju iz ostvarene dobiti prema godišnjem finansijskom izvještaju. Propisano je da se fond obaveznih rezervi može formirati u iznosu od 20% ukupnog osnovnog kapitala.

Neraspoređena dobit ranijih perioda je iskazana u iznosu od 133.624 KM. Smanjenje u toku 2025. godine se odnosi na isplate radnicima po tužbama, odnosno izvršnim postupcima iz prethodnih godina što je šire obrazloženo u tački 7.2.1.2. Izvještaja.

7.2.4 Obaveze

Ukupne obaveze iznose 6.563.224 KM i sastoje se od: dugoročnih obaveza u iznosu od 5.521.842 KM i kratkoročnih obaveza u iznosu od 1.041.382 KM.

⁶⁹ Ugovor br: 3114/24 od 18. 11. 2024. godine

⁷⁰ Pravilnik broj: 521-A/23 od 28. 2. 2023. godine

⁷¹ Rješenje Kantonalnog suda u Zenici br: U/I-2429/05 od 12. 4. 2006. godine

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi iskazani su u iznosu od 5.521.842 KM i odnose se na primljene donacije i pomoći Općine Kakanj i Fonda za zaštitu okoliša FBiH koje Društvo, na sistemskoj osnovi pri obračunu amortizacije, priznaje u korist prihoda svake godine, u skladu sa MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanja državne pomoći. Iskazana sredstva se odnose na doznačena sredstva Općine Kakanj na osnovu zaključaka Općinskog načelnika,⁷² kojim se zadužuje Društvo da izvrši implementaciju namjenskih sredstava za toplifikaciju, rekonstrukciju i širenje mreže grijanja, kao i na doznačena sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH za realizaciju aktivnosti toplifikacije.⁷³ Najznačajniji projekti se odnose na sufinansiranje nabavki: Općina Kakanj - rekonstrukcija vrelovoda (4.319.369 KM) i toplifikacija MZ Kakanj II (815.633 KM), te Fond za zaštitu okoliša FBiH – toplifikacija MZ Povezice (360.754 KM).

U skladu sa Zaključcima Općine Kakanj, obaveza Društva je da se sredstva namjenski utroše, da se zakluče ugovori sa odabranim izvođačima radova i podnese izvještaj Općini o aktivnostima na realizaciji projekata. Konstatovano je da je najveći broj ugovora realizovan sa izvođačima radova: TD „Nova Trgovina-S“ d.o.o. Kakanj, „VODO-INS“ d.o.o. Tuzla, „Mega Travel“ d.o.o. Kakanj i „Trgošped“ d.o.o. Kakanj. Izvršen je uvid u izvještaje o realizaciji aktivnosti za dva projekta: „Rekonstrukcija magistralnog vrelovoda od OŠ Hamdija Kreševljaković do naselja Mile“ i „Rekonstrukcija i zamjena postojećeg vrelovoda i širenje mreže“. Na projektu „Rekonstrukcija i zamjena postojećeg vrelovoda i širenje mreže“ u prvoj fazi izvršena je kompletna rekonstrukcija vrelovoda na gradskom području, zamijenjeni su stari i dotrajali cjevovodi i izgrađeni novi, a naredna faza je rekonstrukcija od ulaza u grad do TE Kakanj. Konstatovano je da Društvo prati aktivnosti i namjenski vrši utrošak sredstava prema Zaključcima Općine i sačinjava izvještaje o aktivnostima na realizaciji projekata.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane su u iznosu od 1.041.382 KM a čine ih: finansijske obaveze po amortizovanom trošku (576.020 KM), rezervisanja (193.526 KM), ostale obaveze i razgraničenja (161.522 KM) i odgođeni prihodi (110.314 KM).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku iskazane su 576.020 KM i odnose se na obaveze prema dobavljačima.

Društvo zaključuje ugovore za nabavke roba i usluga sa odabranim dobavljačima u zemlji nakon provedenih postupaka javnih nabavki. Od ukupnih obaveza prema dobavljačima na datum bilansa, najznačajnije se odnose na: JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. TE „Kakanj“ sezona 2025/2026 za nabavku toplotne energije (464.564 KM), „EMT elektroinženjering“ d.o.o. Brčko Distrikt za nabavku opreme za daljinski nadzor toplotno-izmjenjivačkih podstanica (55.751 KM), te „Trgošped“ d.o.o. Kakanj za nabavku usluga građevinskih radova (14.462 KM). Uvidom u dokumentaciju i ročnu strukturu obaveza prema dobavljačima, konstatovano je da Društvo izmiruje obaveze u valuti plaćanja. Stanje obaveza prema dobavljačima potvrđeno je Izvodima otvorenih stavki na datum bilansa.

Rezervisanja

Kratkoročna rezervisanja iskazana su u iznosu od 193.526 KM i odnose se na preostali dio obaveza za primanja uposlenih u periodu od 2008. do 2011. godine, na osnovu sudske nagodbe kojom je u cijelosti i konačno riješen spor za period potraživanja uposlenika od 1. 8. 2008. do 31. 8. 2011. godine. Ovom nagodbom se Društvo obvezalo kako će tužiteljima isplatiti potraživanja na ime neisplaćenih

⁷² Zaključak broj 02/1-4845 od 3. 7. 2025. godine u iznosu od 400.000 KM, te zaključci iz 2024. godine od 7. 6. 2024. u iznosu od 250.000 KM i od 18. 3. 2024. u iznosu od 240.000 KM

⁷³ Na osnovu ugovora br.: 01-09-2-2386/2024 od 8. 5. 2024. godine i vrijednosti ugovorenih sredstava iznosa 160.000 KM za projekt „Toplifikacija MZ Poveznice – II faza“



plaća i regresa za 47 zaposlenika, a preostali dio obaveza po ovom osnovu iznosi 193.526 KM što je detaljnije pojašnjeno u tački 7.2.1.2 Izvještaja.

Odgođeni prihod

Odgođeni prihod iskazan je u iznosu od 110.314 KM, a odnosi na toplifikaciju i poveznice toplovodne mreže MZ Bičler na osnovu primljene donacije Općine Kakanj koju Društvo na sistemskoj osnovi pri obračunu amortizacije, priznaje u korist prihoda svake godine u skladu sa MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanja državne pomoći. Na osnovu Zaključka Općine od 3. 7. 2025. godine izvršena je doznaka sredstava, a kojim se Društvo zadužuje da u ime Općine izvrši implementaciju namjenskih sredstava u iznosu od 100.000 KM za toplifikaciju mreže grijanja.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iznose 161.522 KM, a čine ih: obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (139.820 KM), ostale obaveze (11.721 KM), obaveze za PDV (7.037 KM), te ostala kratkoročna razgraničenja (2.943 KM).

Iskazane obaveze po osnovu plaća i naknada odnose se na obaveze za decembar 2025, koje su isplaćene u januaru 2026. godine. Ostale obaveze se najvećim dijelom (8.878 KM) odnose na ostale obustave od radnika kroz kasu uzajamne pomoći koja je formirana na dobrovoljnoj bazi. Svaki uposlenik može da bude član uz uslov da je član i sindikata Društva. Visinu uloga određuje član, iznos koji uposlenik može zadužiti je u omjeru 1:3 od visine uloga, a otplata duga je na maksimalni rok od 24 mjeseca.

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH je propisana obaveza da se izvrši popis imovine i obaveza sa ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Društvo je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza sa rokovima popisa,⁷⁴ propisalo postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Iako Pravilnikom o popisu nisu propisani rokovi za sačinjavanje i usvajanje izvještaja o popisu, Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama je propisano da popisna komisija izvještaj o obavljenom popisu dostavlja na razmatranje nadležnom organu za razmatranje rezultata i odlučivanje o popisu najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine, što je u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Direktor je Rješenjem od 17. 12. 2025. godine imenovao četiri komisije za popis: stalnih sredstava; zaliha materijala, rezervnih dijelova, i sitnog inventara; novčanih sredstava i potraživanja i obaveza. Rješenjem od 31. 12. 2025. godine imenovana je komisija za objedinjavanje svih izvještaja popisnih komisija i kojim je propisano da izvještaj treba biti sačinjen do 27. 2. 2026. godine, što je više od 45 dana od dana isteka poslovne godine.

Komisija je 22. 1. 2026. godine objedinila sve izvještaje popisnih komisija, odnosno sačinila Izvještaj centralne popisne komisije u kojem su dati prijedlozi za otpis stalnih sredstava zbog njihove dotrajalosti i oštećenja, te sitnog inventara i HTZ opreme. Popisom utvrđeni prijedlozi za otpis sredstava u 2025. godini su evidentirani u poslovnim knjigama. Direktor je na osnovu Izvještaja centralne popisne komisije donio prijedlog o usvajanju izvještaja o popisu na koji je Nadzorni odbor dao saglasnost 23. 1. 2026. godine.

Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza (u daljnjem tekstu: Pravilnik o popisu), članom 16. je propisano da je popisna komisija dužna da utvrdi da li postoji osnov za svako potraživanje odnosno obavezu, te da je neophodno da se prethodno izvrši usaglašavanje potraživanja i obaveza sa poslovnim partnerima. Propisano je i da je popisna komisija dužna da ispita i utvrdi razloge zbog čega

⁷⁴ Pravilnik br.: 3576-A/25 od decembra 2025. godine

određena naplata i isplata nije izvršena kao i da se posebno ispituje svaki pojedinačni slučaj sumnjivih i spornih, nenaplativih i zastarjelih potraživanja te ako se utvrdi da pojedina potraživanja ne mogu biti realizovana ista će se konstatovati zapisnikom.

Uvidom u Izvještaj centralne popisne komisije, odnosno komisije za popis potraživanja i obaveza, konstatovano je da je zaključak popisne komisije da se popisane obaveze i potraživanja slažu sa knjigovodstvenim stanjem, ali bez prezentovanih bilo kakvih drugih informacija koje su propisane Pravilnikom o popisu, kao što su: usaglašavanje stanja sa poslovnim partnerima, pojedinačna stanja sumnjivih i spornih, nenaplativih i zastarjelih potraživanja. Također, u izvještaju, osim zaključka, nisu prezentovane informacije o bilansnim pozicijama koje su bile predmet popisa, nisu prezentovane informacije o pojedinačnim slučajevima sumnjivih i spornih potraživanja, niti na koji se način vršio popis potraživanja i obaveza. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza.

Osim navedenog, izvještajima centralne popisne komisije i komisija za popis nisu obuhvaćene obaveze Društva prema radnicima po osnovu zaključene sudske nagodbe za primanja zaposlenih u periodu od 2008. do 2011. godine. Ističemo da bi, u cilju sveobuhvatnosti informacija prezentovanih u izvještaju o popisu, trebale sadržavati i potrebna pojašnjenja koja se odnose na navedenu sudsku nagodbu.

S obzirom na navedeno, u izvještaju centralne popisne komisije i komisije za popis obaveza i potraživanja, osim zaključka, nisu prezentovane niti dokumentovane informacije propisane Pravilnikom o popisu, te je konstatovano da popisom nije utvrđeno stvarno stanje potraživanja i obaveza te usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Također, popisom nisu obuhvaćene niti prezentovane druge značajne informacije koje se odnose na obaveze Društva prema radnicima po zaključenoj sudskoj nagodbi za primanja zaposlenih u periodu od 2008. do 2011. godine. Navedeno nije u skladu sa članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza.*

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazano je neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata od 191.009 KM, što za rezultat ima pozitivan novčani tok sa iskazanom gotovinom i gotovinskim ekvivalentima na kraju perioda u iznosu od 9.617.732 KM. Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Izvještaj o promjenama na kapitalu za 2025. godinu sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva, a iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha, osim u dijelu koji se odnosi na efekte primjene MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.

Društvo prilikom sačinjavanja Izvještaja o promjenama na kapitalu nije dosljedno primijenilo paragraf 42. MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, prema kojem se greške iz prethodnih perioda ispravljaju retroaktivno u prvom setu finansijskih izvještaja prepravljanjem uporednih iznosa za prethodne periode u kojem je greška nastala ili prepravljanjem početnog stanja imovine, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani prethodni period u kojem je greška nastala, što je detaljnije opisano u tački 7.2.1.2 Izvještaja.

Preporuka:

- ***Izveštaj o promjenama na kapitalu sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške.***

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama na kapitalu i izvještaju o novčanim tokovima. Pored navedenog, i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i članovi 23. i 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH sadrže zahtjeve za objavama u bilješkama.

Članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji propisano je da su pravna lica dužna u bilješkama uz finansijske izvještaje obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, te planirati aktivnosti i način rješavanja istih, dok je članom 37. propisan njihov obavezan sadržaj. Uvidom u Bilješke uz finansijske izvještaje utvrđeno je da nisu obrazložena stanja sumnjivih i spornih potraživanja niti planirane aktivnosti i način njihovog rješavanja. Iako su sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca iskazana u Bilansu stanja, u Bilješkama je navedeno da na 31. 12. 2025. godine nije bilo sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja.

Konstatovano je da su u Bilješkama uz finansijske izvještaje dati su samo statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), a nisu date druge potrebne informacije i dodatna pojašnjenja.

S obzirom na navedeno, Bilješke uz finansijske izvještaje ne sadrže sve potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, te nisu u potpunosti sastavljene u skladu sa navedenim članovima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH niti u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Preporuka:

- ***Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.***

8. JAVNE NABAVKE

Društvo je u skladu sa članom 13. stav 3. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu Zakon) donijelo Pravilnik o javnim nabavkama⁷⁵ kojim su uređene procedure donošenja i objave Plana nabavki, istraživanja tržišta, procedure vođenja postupaka nabave, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima, organizacija, pokretanje i provođenje postupaka javnih nabavki i ostalo.

U skladu s članom 13.a. stav 1. Zakona ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Također, istim članom stav 3. Zakona propisana je obaveza da ugovorni organ imenuje najmanje jednog službenika za javne nabavke u postupcima nabavke čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000 KM. Prethodnom revizijom je konstatovano da Društvo nije sistematizovalo radno mjesto službenika za javne nabavke u skladu s članom 13.a. stav 1. Zakona. Postupajući po preporuci koja je data u Pismu menadžmentu nakon prethodne revizije, Društvo je 9. 12. 2025. godine izvršilo izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji kojim je sistematizovano radno mjesto službenika za javne nabavke/referent za ekonomske poslove.

⁷⁵ Pravilnik br.: 302-B/23 od 31. 1. 2023. godine

Plan javnih nabavki za 2025. godinu⁷⁶ Društvo je objavilo na portalu javnih nabavki 15. 1. 2025. godine shodno članu 17. stav 5. Zakona. U toku 2025. godine bilo je 15 izmjena i dopuna, koje su se odnosile na dopune novih postupaka, te na povećanja i smanjenja procijenjenih vrijednosti pojedinih planiranih nabavki. Ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 4.497.250 KM,⁷⁷ što predstavlja povećanje u iznosu od 4.036.500 KM u odnosu na prvobitno usvojeni plan, a posljednja izmjena plana izvršena je 19. 11. 2025. godine.

Prema prezentovanim podacima iz Službe za ekonomske poslove o planiranim i provedenim postupcima javnih nabavki, realizacija plana na 31. 12. 2025. godine ostvarena je 30%, odnosno manja je za 3.169.047 KM od planirane. Osnovni razlog za nižu realizaciju plana je nepokretanje otvorenog postupka „predizolovani program, fitinzi i armatura za SDG“ procijenjene vrijednosti 3.000.000 KM. Postupak nije pokrenut iz razloga što Služba za nabavke nije na vrijeme pripremila specifikacije sa potrebnim količinama materijala, zbog čega je nabavka pokrenuta početkom 2026. godine na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u sljedećoj tabeli:⁷⁸

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	59	277.250	44	139.519	50%	16	41.438
Konkurentski zahtjev	7	213.000	4	94.782	45%	4	94.782
Otvoreni postupak	6	4.007.000	3	1.093.902	27%	3	1.093.902
Ukupno	72	4.497.250	51	1.328.203	30%	26	1.230.122

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Ispunjenje obaveza zaključenih ugovora regulisano je članom 17. stav 1) Zakona o obligacionim odnosima, u kojem je propisano da su učesnici u obligacionom odnosu dužni izvršiti svoju obavezu, kao i da su odgovorni za njeno ispunjenje. Također, zaključenim ugovorima definisani su rokovi izvršenja ugovornih obaveza, kao i mogućnost obračuna ugovorne kazne u slučaju neopravdanog kašnjenja dobavljača. Uvidom u realizaciju ugovora zaključenih putem konkurentskih postupaka za nabavku ventila i crijevne armature, opreme za daljinski nadzor toplotno-izmjenjivačkih podstanica, te materijala za obradu čelika, izolacionog, građevinskog materijala i crijevnog programa, utvrđeno je da kod ugovora ukupne vrijednosti 53.857 KM nisu ispoštovani rokovi izvršenja utvrđeni članom 4. zaključenih ugovora. Također, član 8. ugovora predviđa mogućnost obračuna ugovorne kazne u slučaju neopravdanog kašnjenja dobavljača u iznosu od 1% do najviše 5% od ukupne ugovorne cijene bez PDV-a, međutim, Društvo nije preduzelo aktivnosti na naplati ugovornih kazni.

- nabavka ventila i crijevne armature - Društvo je zaključilo Okvirni sporazum 6. 5. 2025. godine sa „Nova trgovina-S“ d.o.o. Kakanj ukupne vrijednosti 44.460 KM na period od 24 mjeseca. Okvirnim sporazumom i pojedinačnim ugovorima utvrđen je rok isporuke od 21 dan od dana stupanja ugovora na snagu. Na osnovu Okvirnog sporazuma, zaključeno je pet pojedinačnih ugovora ukupne vrijednosti od 22.438 KM.⁷⁹ Uvidom je utvrđeno prekoračenje definisanog roka kod jednog ugovora. Ugovor je zaključen 2. 7. 2025. godine, a datum isporuke evidentiran na otpremnici je 30. 8. 2025. godine, što predstavlja kašnjenje od 38 dana od isteka definisanog roka;

⁷⁶ Plan javnih nabavki usvojen 17. 12. 2024. godine

⁷⁷ Iskazane vrijednosti su sa PDV-om

⁷⁸ Iznosi iskazani sa PDV-om

⁷⁹ Pet ugovora u vrijednosti od: 2.562 KM, 1.512 KM, 29 KM, 146 KM i 18.189 KM



- nabavka opreme za daljinski nadzor toplotno izmjenjivačkih podstanica - Društvo je zaključilo ugovor 18. 9. 2025. godine sa „EMT elektroinženjering“ d.o.o. Brčko ukupne vrijednosti 48.731 KM. Ugovorom je definisan krajnji rok izvršenja obaveza od 25 dana od dana stupanja ugovora na snagu. Uvidom je utvrđeno prekoračenje definisanog roka, s obzirom na to da je datum otpremnice odnosno isporuke 22. 10. 2025. godine.⁸⁰ Na osnovu navedenog, konstatovano je kašnjenje od devet dana od krajnjeg roka definisanog ugovorom;
- nabavke materijala za obradu čelika, izolacionog, građevinskog materijala i crijevnog programa – lot 4 - Društvo je zaključilo Okvirni sporazum 10. 3. 2025. godine sa „Nova trgovina-S“ d.o.o. Kakanj ukupne vrijednosti 23.400 KM na period od 14 mjeseci. Okvirnim sporazumom i ugovorima definisano je kako se nabavka obavlja sukcesivno prema potrebama Naručioca, na osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma i zaključenih ugovora u roku od 24 sata od momenta stupanja ugovora na snagu. Zaključeno je devet pojedinačnih ugovora ukupne vrijednosti 4.747 KM.⁸¹ Uvidom je utvrđeno prekoračenje definisanog roka za tri ugovora. Prvi ugovor je zaključen 11. 7. 2025. godine, a isporuke obavljene na dva različita datuma, s tim da je druga isporuka bila 3. 10. 2025. godine, što je kašnjenje od 83 dana od krajnjeg roka definisanog ugovorom, dok je kod prve isporuka bila 20. 7. 2025. godine, što predstavlja kašnjenje od osam dana. Kod drugog ugovora koji je zaključen 3. 9. 2025. godine, isporuka je također obavljena na dva različita datuma, s tim da je druga isporuka bila 19. 9. 2025. godine, što predstavlja kašnjenje od 15 dana od isteka roka, dok je prva isporuka bila 13. 9. 2025. godine kašnjenje od devet dana. Također, treći ugovor zaključen je 8. 9. 2025. godine, a datum isporuke je bio 19. 9. 2025. godine što predstavlja kašnjenje od deset dana od isteka definisanog roka.

Na osnovu provedenih revizijskih postupaka utvrđeno je da kod realizacije ugovora ukupne vrijednosti 53.857 KM nisu ispoštovani ugovorom utvrđeni rokovi izvršenja, kako je definisano članom 4. zaključenih ugovora. Također, članom 8. ugovora predviđena je ugovorna kazna u slučaju neopravdanog kašnjenja dobavljača u iznosu od 1% do najviše 5% od ukupne ugovorene cijene bez PDV-a. Međutim, Društvo nije preduzelo aktivnosti na obračunu i naplati ugovornih kazni. Navedeno nije u skladu sa odredbama zaključenih ugovora niti doprinosi dosljednoj primjeni odredbi Zakona o obligacionim odnosima koje uređuju izvršenje ugovornih obaveza.

Preporuka:

- *osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima u dijelu koji se odnosi na poštovanje ugovorenih rokova i obračun ugovorenih kazni u slučaju neopravdanog kašnjenja, u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema podacima nadležne službe, protiv Društva nema pokrenutih sudskih sporova na datum bilansa. Društvo je do 31. 12. 2025. godine pokrenulo 104 sudska spora ukupne vrijednosti od 90.330 KM, koje se najvećim dijelom odnose se na dug za isporučenu toplotnu energiju.

Kako je navedeno u tački 7.2.1.2 Izvještaja Društvo je 2012. godine zaključilo nagodbu sa uposlenicima za neisplaćene plaće i regres u periodu od 2008. do 2011. godine za ukupno 47 uposlenika u iznosu od 632.036 KM. Ukupno 34 radnika su do 2022. godine tužila Društvo te je tokom 2025. godine po donesenim sudskim presudama i provedenim izvršnim postupcima radnicima isplaćeno 437.522 KM. Društvo u prethodnim periodima nije vršilo procjenu rezervisanja po nagodbi niti je po pokrenutim tužbama, odnosno izvršnim postupcima izvršilo rezervisanja na teret rashoda u periodu kada su tužbe pokrenute.

⁸⁰ Dostavljena i dva radna naloga koja opisuju radove izvršene od 22. 10. 2025. godine do 24. 10. 2025. godine

⁸¹ Devet ugovora vrijednosti : 548 KM, 21 KM, 487 KM, 416 KM, 1.480 KM, 44 KM, 1.647 KM, 13 KM i 91 KM

MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina i članom 111. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisano je da se rezervisanje treba priznati ako postoji sadašnja obaveza kao posljedica prošlog događaja, ako je vjerovatno da će za izmirenje obaveze biti potreban odliv resursa i ako se može pouzdano procijeniti iznos obaveza. Društvo na datum bilansa nije vršilo procjenu niti evidentiranje rezervisanja po nagodbi iako su ispunjeni svi navedeni kriteriji za njegovo priznavanje.

Preostali dug po nagodbi se odnosi na 13 uposlenika u ukupnom iznosu od 193.487 KM (od kojih su obaveze za plaće 173.664 KM i obaveze za regres 19.823 KM).

Shodno navedenom, Društvo nije vršilo procjenu niti je izvršeno rezervisanje na teret rashoda po sudskoj nagodbi u ukupnom iznosu od 193.487 KM, iako su ispunjeni svi kriteriji za priznavanje rezervisanja na datum bilansa, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina i članom 111. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- *na datum bilansa izvršiti procjenu rezervisanja po sudskoj nagodbi koja je zaključena sa zaposlenicima za neisplaćene plaće i regres, te u skladu s tim evidentirati rezervisanja shodno MRS-u 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, s ciljem fer i istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Društvo je 18. 9. 2026. dostavilo komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: procjenom vrijednosti nekretnina u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, rezervisanjima po osnovu zaključene sudske nagodbe sa zaposlenicima shodno zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, usklađivanjem Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, usvajanjem finansijskih izvještaja na Skupštini, nadzorom Nadzornog odbora nad primjenom provedbenog propisa o postupku nabavke, aktivnostima Odbora za reviziju na praćenju sistema upravljanja rizicima, Pravilnikom o utvrđivanju normativa potrošnje goriva, preispitivanjem ostatka vrijednosti i korisnog vijeka upotrebe imovine u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, ocjenom pokazatelja umanjavanja vrijednosti imovine u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, bilješkama uz finansijske izvještaje i primjenom odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima u dijelu koji se odnosi na poštovanje ugovorenih rokova i obračun ugovornih kazni u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na: objavu informacija o finansijskom poslovanju putem internet-stranice i informaciju o ostvarenoj prosječnoj plaći za 2025. godinu. Društvo je objavilo Izvještaj o poslovanju i Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za 2025. godinu nakon dostavljanja nacrt izvještaja, što nije uticalo na datu preporuku s obzirom na to da na internet-stranici nisu objavljene informacije o organizacionoj strukturi u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH. Korigovan je iznos ostvarene prosječne plaće u Društvu za 2025. godinu budući da su dostavljene informacije o ostvarenoj prosječnoj neto i bruto plaći za revidiranu godinu.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u komentaru koji se odnosi na procjenu vrijednosti nekretnina Društvo je navelo da je na osnovu date preporuke iz prethodne revizije za 2025. godinu direktor donio Rješenje o

imenovanju komisije sa zadatkom da izradi procjenu iznosa imovine u skladu sa računovodstvenom politikom i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine. Komisija je sačinila Izvještaj o procjeni nadoknadivog iznosa imovine na osnovu kojeg je direktor donio Odluku o neumanjenju knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva na 31. 12. 2025. godine. Ističu da pomoćne radnje i dokumentacija koje su korištene pri sastavljanju izvještaja predstavljaju radni materijal, dok je rezultat provedenog postupka prezentovan u izvještaju, a ne u pomoćnoj dokumentaciji. Navode da će komisija u narednom periodu prilikom izrade ovog izvještaja priložiti i pomoćnu dokumentaciju i radne materijale na osnovu kojih je izvještaj sačinjen.

Međutim, prilikom obavljanja revizije, kao i pri dostavljanju komentara na nacrt izvještaja, nije nam prezentovana dokumentacija na osnovu koje je Komisija sačinila Izvještaj o procjeni nadoknadivog iznosa imovine, odnosno koja čini podlogu za sastavljanje izvještaja. S tim u vezi, nismo stekli razumno uvjerenje o tome na koji način su doneseni zaključci u navedenom izvještaju jer nije prezentovana dovoljna i adekvatna dokumentacija u skladu sa zahtjevima MRevS-a 500 – Revizijski dokazi. Također, u izvještaju nisu prezentovane informacije koje je potrebno uzeti u obzir prilikom procjenjivanja indicija da je vrijednost imovine umanjena, a koje su propisane članom 81. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama i MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, kao što su vanjski i interni izvori informacija, niti su prezentovane informacije o drugim pokazateljima koji su propisani članom 81. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama;

- za procjenu rezervisanja po osnovu zaključene sudske nagodbe sa zaposlenicima shodno zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina navedeno je da je tokom 2025. godine vršeno usklađivanje po prispjeću pojedinačnih izvršenja zaposlenika. Ističu da je prvo pojedinačno izvršenje dosuđeno u korist Društva, kao i narednih šest na Općinskom sudu Kakanj, te da se usklađivanje vršilo na osnovu kolektivne tužbe koja je okončana sudskom nagodbom iz 2012. godine. Društvo smatra da su istekli rokovi za pokretanje izvršnih postupaka po osnovu sudske nagodbe, kao i da su uslovi definisani sudskom nagodbom za pokretanje postupaka neostvarivi po mišljenju Kantonalnog suda u Zenici, te da se može raditi o ispravci greške iz prethodnog perioda, a ne o propuštenoj radnji u 2025. godini koja utiče na finansijski rezultat revidirane godine.

Međutim, prilikom obavljanja revizije, kao i pri dostavljanju komentara na Nacrt izvještaja, nije prezentovana dokumentacija da je izvršena procjena rezervisanja po osnovu zaključene sudske nagodbe sa zaposlenicima u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. Iako su po nagodbi pokrenuti izvršni postupci u prethodnim periodima, Društvo nije izvršilo rezervisanja na teret rashoda u periodu kada su pokrenuti, iako je bio ispunjen uslov za iskazivanje rezervisanja u skladu sa navedenim standardom. Navedeno je djelimično korigovano tokom revidirane godine jer su isplate radnicima, po izvršnim postupcima u iznosu od 437.522 KM, evidentirane na teret neraspoređene dobiti prethodnih perioda, pri čemu nije dosljedno primijenjena tačka 42. MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, prema kojoj se greške prethodnog perioda ispravljaju retroaktivno u prvom setu finansijskih izvještaja prepravljanjem uporednih iznosa za prethodne periode u kojima je greška nastala ili prepravljanjem početnog stanja imovine, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani prethodni period u kojem je greška nastala. Ističemo da su, po izvršnim postupcima koji su pokrenuti u prethodnim periodima na osnovu sudske nagodbe, izvršene isplate radnicima tokom 2025. godine, iako se nisu desili uslovi za isplatu koji su definisani sudskom nagodbom. Shodno navedenom, na datum bilansa za preostali dio duga prema radnicima po osnovu nagodbe u iznosu od 193.487 KM trebala je biti izvršena procjena rezervisanja shodno zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.



Dostavljene su i informacije o preduzetim i planiranim aktivnostima na osnovu određenih revizorskih preporuka, koje se odnose na: usklađivanje Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, usvajanje finansijskih izvještaja na Skupštini, nadzor Nadzornog odbora nad primjenom provedbenog propisa o postupku nabavke, aktivnosti Odbora za reviziju na praćenju sistema upravljanja rizicima, Pravilnik o utvrđivanju normativa potrošnje goriva, preispitivanje ostatka vrijednosti i korisnog vijeka upotrebe imovine u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, ocjenu pokazatelja umanjenja vrijednosti imovine u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, bilješke uz finansijske izvještaje i dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima u dijelu koji se odnosi na poštovanje ugovorenih rokova i obračun ugovornih kazni u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, koje nisu uticale na date nalaze u Izvještaju.

Reviziju Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj obavio je revizorski tim u sastavu: Edin Branković – vođa tima i Ivan Vladić – član tima.

Vođa tima

Edin Branković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.



V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



JP "Grijanje" d.o.o. Kakanj

Naziv pravnog lica

Kakanj, Kakanj, Alije Izetbegovića br. 51

Sjedište i adresa pravnog lica

4218172870007

Identifikacioni broj za direktne poreze

218172870007

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340200000004647

Broj računa

35.30

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

043

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	6.572.273	7.631.519
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	5.959.492	5.696.278
1.1.	Zemljište		003	11.886	11.886
1.2.	Građevinski objekti		004	5.235.725	4.899.320
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	647.085	705.489
1.4.	Transportna sredstva		006	63.013	77.800
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	1.783	1.783
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	11.006	6.045
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	11.006	6.045
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

1088067862

Kontrolni broj: 1088067862

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	601.775	1.929.196
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.236.112	2.130.076
1.	Zalihe (038 do 042)		037	442.440	415.442
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	400.324	388.593
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	42.116	26.849
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	1.432.321	1.513.777
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	1.432.321	1.513.777
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 1088067862

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	349.234	195.912
10.	Akontacije poreza na dobit		058	4.332	4.605
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	7.785	340
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	8.808.385	9.761.595
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	8.808.385	9.761.595
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	987.014	987.014
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	987.014	987.014
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	1.113.161	1.113.161
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	1.113.161	1.113.161
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	144.986	572.407
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	133.624	570.994
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	11.362	1.413
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.245.161	2.672.582
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.245.161	2.672.582
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	5.521.842	6.211.146
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1088067862

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgodeni prihod		130	5.521.842	5.234.696
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	976.450
C.	Odgodene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.041.382	877.867
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	576.020	624.476
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	576.020	624.476
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgodeni prihod		144	110.314	110.313
5.	Rezervisanja		145	193.526	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	161.522	143.078
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	6.563.224	7.089.013
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	8.808.385	9.761.595
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	8.808.385	9.761.595

Kakanj, 09.02.2026.

Mjesto i datum

ALIEFENDIĆ (ENIZ) ELVIR

Certificirani računovođa

Broj licence

Muamer Čelebić Dipl.Ecc.

Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 1088067862

str. 4 od 4



JP "Grijanje" d.o.o. Kakanj

Naziv pravnog lica

Kakanj, Kakanj, Alije Izetbegovića br. 51

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340200000004647

Broj računa

4218172870007

Identifikacioni broj za direktne poreze

218172870007

Identifikacioni broj za indirektne poreze

35.30

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

043

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	5.043.222	4.226.664
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	5.043.222	4.226.664
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	17.290	36.860
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	0	0
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	5.025.932	4.189.804
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	545.615	275.480
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

1151132077

Kontrolni broj: 1151132077

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	1.267	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1151132077

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	23.463	40.438
9.1.	Prihodi od kamata		248	19.313	36.060
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	4.150	4.378
10.	Ostali prihodi i dobici		251	520.885	235.042
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	5.588.837	4.502.144
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	5.437.138	4.497.597
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	15.866	23.985
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	332.962	218.463
4.	Troškovi energije i goriva		257	2.652.699	2.198.312
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	1.745.211	1.537.286
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.419.955	1.276.565
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	263.900	181.091
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	61.356	79.630
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	360.016	335.569
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	358.976	333.809
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	1.040	1.760
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	246.494	115.048
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	83.890	68.934
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	140.337	3.134
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	1.740	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	1.740	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1151132077

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	734	3.134
9.1.	Rashodi od kamata		305	734	3.134
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	137.863	0
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	5.577.475	4.500.731
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	11.362	1.413
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	1.261	273
1.	Tekući porez na dobit		313	1.261	273
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1151132077

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	10.101	1.140
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	10.101	1.140
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobiti/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobiti ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	10.101	1.140
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	10.101	1.140
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	10.101	1.140
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Kakanj, 09.02.2026.

Mjesto i datum

ALIEFENDIĆ (ENIZ) ELVIR

Certificirani računovođa

Muamer Čelebić Dipl.Ecc.

M.P.

Direktor

Kontrolni broj: 1151132077

str. 5 od 5



JP "Grijanje" d.o.o. Kakanj

Naziv pravnog lica

Kakanj, Kakanj, Alije Izetbegovića br. 51

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340200000004647

Broj računa

4218172870007

Identifikacioni broj za direktne poreze

218172870007

Identifikacioni broj za indirektne poreze

35.30

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

043

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	11.362	1.413
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	360.016	335.569
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	1.740	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

1760564307

Kontrolni broj: 1760564307

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-19.313	-36.060
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	734	3.134
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-26.998	-64.189
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	81.456	-58.636
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	1.319.976	-185.427
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-48.456	184.767
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-1.527.195	-277.326
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	153.322	-96.755
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 1760564307

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+)(-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	205.961
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	-205.961
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Kontrolni broj: 1760564307

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	153.322	-96.755
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	195.912	292.667
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	349.234	195.912

Kakanj, 09.02.2026.

Mjesto i datum

ALIEFENDIĆ (ENIZ) ELVIR

Certificirani računovoda



Broj licence

Muamer Čelebić Dipl.Ecc.

M.P.

Direktor

Kontrolni broj: 1760564307

str. 4 od 4



JP "Grijanje" d.o.o. Kakanj

Naziv pravnog lica

Kakanj, Kakanj, Alije Izetbegovića br. 51

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1340200000004647

Broj računa

4218172870007

Identifikacioni broj za direktne poreze

218172870007

Identifikacioni broj za indirektne poreze

35.30

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

043

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Kakanj

Mjesto

ALIEFENDIĆ (ENIZ) ELVIR

Certificirani računovoda



Broj licence

Muamer Čelebić Dipl.Ecc.

Direktor

09.02.2026.

Datum



Kontakt

Kontrolni broj: 1887163565547852

1887163565547852

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVIA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revaloriza-cijske rezerve				
		Vlasnički udjeli									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	987.014	0	1.113.161	0	0	0	571.537	2.671.712		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	987.014	0	1.113.161	0	0	0	571.537	2.671.712		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	1.140	1.140		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	1.140	1.140		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	-270	-270		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	987.014	0	1.113.161	0	0	0	572.407	2.672.582		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	987.014	0	1.113.161	0	0	0	572.407	2.672.582		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	10.101	10.101		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	10.101	10.101		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-437.522	-437.522		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	987.014	0	1.113.161	0	0	0	144.986	2.245.161		

Kontrolni broj: 1887163565547852

str. 2 od 2



JAVNO PREDUZEĆE

Energokom

d.o.o.

KAKANJ

72240 KAKANJ - A. Izetbegovića 117

telefon/fax ++387(0)32/554-937

telefon/fax ++387(0)32/554-838

e-mail: info@energokom.ba

www.energokom.ba

Općinski sud Zenica, rješenje o izmjeni podataka

Broj rješenja: 043-0-Reg-25-001428

Registracioni broj subjekta upisa: 1-509

Identifikacioni broj: 4218172870007

Porezni broj: 05280068PDV broj: 218172870007

Transakcijski računi: 134020000000 4674 ASA banka DD Sarajevo
161 0650000810074 Raiffeisenbank DD Sarajevo

Datum: 18.09/16

Broj: 2490/16

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj** za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj** svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj** pokrenutih od strane **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnog preduzeća „Grijanje“ d.o.o. Kakanj** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjektovih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



Direktor:

Muamer Čelebić, dipl.ecc.