



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

„BINASA“ D.D. BUGOJNO

2025.

Broj: 01-02-09-11-4-3121-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	7
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	10
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	11
1.	UVOD	11
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	11
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	12
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	15
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	21
5.1	Izrada i donošenje plana poslovanja	21
5.2	Izvještavanje	23
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	23
6.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	24
6.1.1	Prihodi	24
6.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	24
6.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	25
6.1.2	Rashodi	25
6.1.2.1	Poslovni rashodi	25
6.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	25
6.1.2.3	Troškovi energije i goriva	25
6.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	26
6.1.2.5	Amortizacija	29
6.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	29
6.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi	31
6.1.2.8	Ostali rashodi i gubici	31
6.1.3	Finansijski rezultat	32
6.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA	33
6.2.1	Dugoročna imovina	33
6.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	33
6.2.2	Kratkoročna imovina	36
6.2.2.1	Zalihe	36
6.2.2.2	Potraživanja od kupaca	38
6.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti	39
6.2.2.4	Akontacije poreza na dobit	40
6.2.2.5	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	40
6.2.3	Kapital	40
6.2.4	Obaveze	42
6.2.4.1	Dugoročne obaveze	42
6.2.4.2	Kratkoročne obaveze	43
6.2.5	Popis imovine i obaveza	44
6.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	46
6.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	46
6.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	46
7.	NABAVKE	47
8.	SUDSKI SPOROVI	48
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	49
V.	PRILOZI	51
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	51
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	51

I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Negativno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja „Binas“ d.d. Bugojno (u daljnjem tekstu: **Društvo**), koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2025. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Na datum bilansa nije vršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost materijalne imovine umanjena, niti je vršena procjena nadoknadiive vrijednosti za takvu imovinu shodno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. To može imati za posljedicu da je nadoknadiivi iznos imovine manji od njene knjigovodstvene vrijednosti iskazane u iznosu od 11.227.042 KM, odnosno da su imovina i finansijski rezultat za 2025. godinu precijenjeni (tačka 6.2.1.1 Izvještaja);**
- 2. Evidentiranje zaliha proizvodnje u toku i gotovih proizvoda ne vrši se u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, jer u obračun proizvodnje nisu uključeni direktni i indirektni troškovi proizvodnje, zbog čega nije moguće utvrditi efekte razlike između prodajne cijene i cijene koštanja. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama ili drugim internim aktom nije propisan način knjigovodstvenog evidentiranja i praćenja proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda.**
Na datum bilansa nije izvršeno vrednovanje zaliha sirovina i materijala skladu sa zahtjevima navedenog standarda, a efekte vrednovanja na imovinu i finansijski rezultat nismo mogli utvrditi (tačka 6.2.2.1 Izvještaja);
- 3. Na datum bilansa nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca, niti je izvršena ispravka vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca koji su stariji od godine dana u iznosu od 1.145.842 KM. Navedeno nije u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, što za posljedicu ima da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat precijenjeni najmanje za navedeni iznos. Efekte procjene na ukupna potraživanja od kupaca nismo mogli utvrditi (tačka 6.2.2.2 Izvještaja);**
- 4. Ne može se potvrditi iskazani kapital jer Skupština Društva nije postupila u skladu s Odlukom Vlade FBiH o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno i za iznos izmirenih obaveza povećala učešće državnog kapitala, u skladu s članom 3. Zakona o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH (tačka 6.2.3 Izvještaja);**



- 5. Nisu evidentirane obaveze po donesenim pravosnažnim sudskim presudama protiv Društva u iznosu od 960.057 KM, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, zbog čega je iskazana akumulirana dobit na datum bilansa precijenjena za navedeni iznos (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima.

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, utvrdili smo da su i pitanja u nastavku ključna i da ih treba objaviti u našem izvještaju:

Priznavanje prihoda

Društvo je na 31. 12. 2025. godine iskazalo prihode iz ugovora s kupcima u iznosu od 62.723.833 KM koji predstavljaju prihode osnovne djelatnosti Društva.

Računovodstvenim politikama utvrđeno je da se prihodi priznaju na osnovu sljedećih elemenata: ako je proizvod, roba ili usluga isporučena kupcu za koju je vrijednost ispostavljena faktura a kupac nije osporio fakturu odnosno potraživanje, ako su rizici i koristi od vlasništva preneseni na kupca i ako se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti na osnovu faktura, ugovora ili naplaćenog iznosa i postoji vjerovatnoća odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju priticati u Društvo. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da su prihodi važna mjera u procjeni uspješnosti poslovanja Društva.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li se priznaju u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Naše revizijske procedure, između ostalog, uključivale su:

- ispitivanje i ocjenjivanje, odnosno razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva primijenjene u priznavanju prihoda u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima;
- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- testiranje tačnosti obračuna izlaznih računa u skladu sa zaključenim ugovorima sa kupcima, i evidentiranih transakcija na tom osnovu na uzorku izlaznih računa;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- testiranje usaglašenosti konfirmacija kupaca sa evidencijama Društva;
- testiranje izlaznih faktura u skladu sa zaključenim ugovorima s kupcima;
- procjenu adekvatnosti, potpunosti i tačnosti objava koje se odnose na prihode, u skladu sa zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Na osnovu prikupljenih dokaza, smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnog standarda finansijskog izvještavanja 15 – Prihodi iz ugovora s kupcima (tačka 6.1.1.1 Izvještaja).

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2024. revidiralo je društvo za reviziju i usluge „Zuko“ d.o.o. Sarajevo, koje je izrazilo mišljenje s rezervom o tim finansijskim izvještajima 8. 8. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava je odgovorna za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktorica ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspjehnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski

neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja „Binasa“ d.d. Bugojno za 2025. godinu izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Odjel za internu reviziju kao ključni element internog nadzora kojim se osigurava sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja nije bio uspostavljen u revidiranoj godini, što nije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Godišnji popis imovine i obaveza nije izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH jer popisom nije utvrđeno stvarno stanje imovine i obaveza, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem (tačka 6.2.5 Izvještaja);
3. Društvo nije donijelo interni akt kojim bi uredilo postupke planiranja, provođenja i kontrole nabavki, niti je sačinilo plan nabavki za 2025. godinu i izvještaj o realizaciji nabavki. Također, nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje bi se moglo potvrditi na koji način su planirane, provedene i dokumentovane nabavke roba i usluga za 2025. godinu. Za ostvareni promet sa dobavljačima u iznosu od 31.584.298 KM tokom 2025. godine ne možemo potvrditi da su sredstva utrošena uz osiguranje konkurentnosti, jednakog tretmana ponuđača, transparentnosti postupaka i ostvarivanja najpovoljnijih uslova za Društvo (tačka 7. Izvještaja).



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Skupština je 21. 7. 2025. godine razmatrala i usvojila bilans stanja, bilans uspjeha i izvještaje eksternog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za 2023. godinu, a navedene izvještaje za 2024. godinu Skupština je razmatrala 30. 1. 2026. i donijela odluku o njihovom neusvajanju. Navedeni izvještaji za 2025. godinu nisu razmatrani do dana pripreme ovog izvještaja, niti su razmatrani godišnji izvještaji o poslovanju Društva (tačka 5.2 Izvještaja);
- Društvo je 2007. godine izdalo pod zakup zemljište površine od najmanje 35.000 m² fizičkim licima za podizanje voćnjaka na period od 20 godina, uz ukupnu vrijednost zakupnine u iznosu od 12.000 KM, koja je i plaćena odmah nakon zaključivanja ugovora. S obzirom na to da su ugovor i aneks ugovora zaključeni 2007. i 2021. godine, respektivno, na period do 2047. godine i uz fiksnu cijenu, nije nam prezentovano da je, shodno tržišnim uslovima, vršeno preispitivanje opravdanosti i ekonomske koristi ugovorene vrijednosti zakupa s ciljem zaštite imovine Društva. Također, nije nam prezentovana dokumentacija o tome da li je za zaključivanje Ugovora o najmu dobivena saglasnost Nadzornog odbora i Skupštine, budući da se radi o državnoj imovini koja je u većinskom vlasništvu FBiH (tačka 6.2.1.1 Izvještaja);
- Obaveze po osnovu plaća, poreza i doprinosa na plaće u revidiranom periodu Društvo izmiruje na redovnoj osnovi. Ove obaveze iz prethodnih godina na datum bilansa iskazane su u iznosu od 8.551.035 KM i sukcesivno se izmiruju prema Poreznoj upravi FBiH. Na osnovu prezentovanog bruto bilansa na 31. 7. 2026. godine vršene su otplate ovih obaveza, a ukupne obaveze iz prethodnih godina iskazane su u iznosu od 5.719.788 KM (tačka 6.2.4.2 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedila namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Sačiniti mape poslovnih procesa i registar rizika u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i izvršiti njihov unos u PIFC aplikaciju u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH.	4.
2.*	Donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja i uskladiti interne akte sa zakonskim i drugim propisima koje je Društvo u obavezi primjenjivati kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola.	4.
3.	Plan i izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.	Potrebno je da Skupština Društva na prijedlog Nadzornog odbora donosi odluku o raspodjeli dobiti ili načinu pokrića gubitka u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom.	4.
5.	Potrebno je da Odbor za reviziju prati efikasnost sistema upravljanja rizicima kako nalaže Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, te da vrši kontrolu usklađenosti poslovanja i funkcionisanja organa Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.	4.
6.*	Osigurati obavljanje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
7.	Sačiniti plan integriteta i imenovati koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u skladu sa Akcionim planom Vlade FBiH, s ciljem prevencije, suzbijanja i razvijanja svijesti o štetnosti korupcije, te koordinacije, monitoringa i evaluacije antikoruptivnih aktivnosti.	4.
8.*	Plan poslovanja zasnivati na realnim osnovama, a u slučaju potrebe i značajnih odstupanja u njegovoj realizaciji blagovremeno ga revidirati i prilagoditi tržišnim uslovima u skladu sa Statutom.	5.1
9.	Potrebno je da Nadzorni odbor razmatra i usvaja planove poslovanja u skladu sa odredbama Statuta Društva.	5.1
10.*	Potrebno je da Skupština i Nadzorni odbor Društva odlučuju o godišnjem izvještaju o poslovanju koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom.	5.2
11.	Utvrđiti jasne i mjerljive kriterije, kao i način njihovog vrednovanja za ocjenjivanje radnog učinka i dodjelu stimulacija.	6.1.2.4
12.*	Preispitati opravdanost zaključenog Ugovora o zakupu zemljišta za podizanje voćnjaka i u skladu s tim poduzeti mjere s ciljem zaštite imovine Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH.	6.2.1.1
13.*	Poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa materijalne imovine u pripremi na kojoj nije bilo novih ulaganja kako bi se ostvarile očekivane ekonomske koristi za Društvo.	6.2.1.1



14.*	Na datum bilansa vršiti ocjenu pokazatelja umanjenja vrijednosti materijalne imovine, kao i imovine u pripremi, odnosno procjenu nadoknadiive vrijednosti za takvu imovinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.	6.2.1.1
15.*	Izvršiti izmjenu prava vlasništva imovine na Društvo kod nadležnih sudova.	6.2.1.1
16.*	Utvrđiti i pratiti ročnu strukturu zaliha, a vrednovanje i usklađivanje vrijednosti zaliha sirovina i materijala vršiti u skladu s MRS-om 2 – Zalihe, radi realnog iskazivanja njihove vrijednosti.	6.2.2.1
17.	Promjene na zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku iskazivati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.	6.2.2.1
18.*	Za iskazana stanja proizvodnje u toku utvrditi na šta se odnose, a nakon toga izvršiti knjigovodstveno evidentiranje u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.2.1
19.*	Za potraživanja od kupaca i potraživanja po datim avansima na datum bilansa vršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka i na tom osnovu evidentirati ispravku vrijednosti potraživanja u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.	6.2.2.2
20.*	Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca evidentirati na kontima grupe 21 – Potraživanja od prodaje, u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, te poduzimati aktivnosti na njihovoj naplati.	6.2.2.2
21.*	Utvrđiti iznos izmirenih obaveza Društva u skladu sa Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH i na osnovu toga izvršiti povećanje kapitala, u skladu sa Odlukom o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno i Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH, te redovno izvještavati resorno ministarstvo o realizaciji navedene Odluke.	6.2.3
22.*	Godišnji popis i usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja utvrđenog popisom vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine i obaveza.	6.2.5
23.*	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	6.5
24.*	Donijeti interne akte kojima će se propisati način provođenja postupaka nabavki i osigurati transparentnost prilikom njihovog provođenja.	7.
25.	Potrebno je da Nadzorni odbor, u skladu sa svojom nadležnostima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i Statutom, vrši nadzor nad radom Uprave u procesu nabavki, kako bi se osiguralo adekvatno funkcionisanje sistema internih kontrola.	7.
26.	Evidenciju ispravke grešaka iz prethodnih perioda vršiti u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške	8.



27.	Obaveze za sudske troškove po pravosnažnim presudama evidentirati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, s ciljem fer i istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.	8.
28.*	Na datum bilansa vršiti procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati pripadajuća rezervisanja u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (17)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima;
 - Zakon o proizvodnji i prometu naoružanja i vojne opreme u FBiH (članovi 5, 6-8, 13-17);
 - Zakon o obligacionim odnosima (članovi 17. i 600);
 - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju;
 - Zakon o radu (članovi 20a, 36, 43. i 75);
 - Zakon o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja institucija FBiH i javnih preduzeća u većinskom vlasništvu FBiH;
 - Zakon o porezu na dobit;
 - Zakon o porezu na dohodak (član 9);
 - Zakon o doprinosima (članovi 10. i 10a);
 - Zakon o tržištu vrijednosnih papira u FBiH (član 237. tačka 1.a);
 - Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika za djelatnost proizvodnje i prerade metala u FBiH;
 - Uredba o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti FBiH;
 - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

„Binas“ d.d. Bugojno jedan je od nasljednika preduzeća „Slavko Rodić“ koje je osnovano 1950. godine. Na osnovu Odluke Upravnog odbora² iz 1996. godine preduzeće Slavko Rodić podijeljeno je na više preduzeća od kojih je jedno i preduzeće UNIS MIB „BINAS“ d.o.o. Bugojno. Odlukom Upravnog odbora,³ Društvo 1999. godine mijenja ime u UNIS „BINAS“ d.o.o. Bugojno. Na osnovu Rješenja Agencije za privatizaciju u FBiH,⁴ 2001. godine je odobren upis u sudski registar izvršene privatizacije državnog kapitala nakon čega je izvršena promjena podataka u sudskom registru i promjena statusa u dioničko društvo kao i upis u registar kod Komisije za vrijednosne papire FBiH od 28. 2. 2002. godine. Rješenjem Komisije za vrijednosne papire FBiH⁵ odobreno je smanjenje osnovnog kapitala putem smanjenja nominalne vrijednosti dionica u svrhu pokrića gubitka. Nakon smanjenja, osnovni kapital je upisan 2014. godine Rješenjem o izmjeni podataka Općinskog suda u Travniku.⁶

Osnovni kapital Dioničkog društva upisan u sudski registar iznosi 10.274.271 KM i podijeljen je na 356.257 običnih dionica iste klase. Vlasnici dioničkog kapitala su Vlada FBiH sa učešćem od 51%, „SIKTO“ d.o.o. Sarajevo 25,6911%, ZIF „BONUS“ d.d. Sarajevo 14,8813%, Gurbeta Muhamed 5,0937%, AMC d.o.o. Sarajevo 1,6611% i ostali mali dioničari 1,6728%.

Osnovna djelatnost Društva je proizvodnja i prerada eksploziva i proizvodnja sljedećih artikala: municija 40 mm kratkog i dugog dometa, artiljerijski i minobacački upaljači, topovske kapisle i ručne granate. Društvo se bavi i uslugama zaštite, uništavanja i delaboracije ubojno-borbenih sredstava, a nadležno ministarstvo je Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije.

Pravilnikom o radu Društva propisana je organizacija i sistematizacija radnih mjesta, detaljno je uređena unutrašnja organizacija, rukovođenje i ovlaštenja u rukovođenju, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad. Sistematizovana su radna mjesta za 632 izvršioca, a na 31. 12. 2025. godine u Društvu je zaposleno 522 radnika.

Društvom rukovodi vršilac dužnosti direktora Amel Mujić, koji je imenovan Odlukom Nadzornog odbora od 16. 4. 2026. godine do okončanja konkursne procedure, a najduže na period do 12 mjeseci. Tokom 2025. godine vršilac dužnosti direktora bio je Abaz Manduka, koji je imenovan na osnovu Odluka Nadzornog odbora od 10. 1. 2024. i 7. 4. 2025. godine, i uz prethodnu saglasnost Vlade FBiH.

Sjedište Društva je u Bugojnu, Ulica Armije BiH br. 171.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2025. do septembra 2026. godine.

² Odluka Upravnog odbora od 1. 7. 1996. godine

³ Odluka Upravnog odbora od 6. 8. 1999. godine

⁴ Rješenje Agencije za privatizaciju FBiH od 30. 7. 2001. godine

⁵ Rješenje Komisije za vrijednosne papire FBiH, broj 03/1-19-275/13 od 15. 1. 2004. godine

⁶ Rješenje Općinskog suda u Travniku br. 051-0-Reg-14-000179 od 15. 4. 2014. godine



S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Društva za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao negativno mišljenje o finansijskim izvještajima i negativno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Društvo je imenovalo koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
2.	Organi upravljanja Društva su u prethodnim periodima, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, poduzimali aktivnosti na donošenju mjera za unapređenje poslovanja. Na 31. 12. 2025. godine je iskazan kapital u iznosu od 14.083.766 KM, dok je u izvještaju iz 2021. godine iskazan gubitak iznad visine kapitala u iznosu od 7.926.434 KM, te je ostvarena adekvatnost kapitala i unaprijeđeno poslovanje Društva.
3.	Društvo poštuje zaključene ugovore sa kupcima u dijelu koji se odnosi na rok i raspored isporuke, te način plaćanja.
4.	Ugovori o djelu su zaključeni samo za poslove koji se obavljaju jednokratno i koji traju određeno vrijeme, te koji ne spadaju u redovne nadležnosti Društva.
5.	Obračun plaća u Društvu se vrši na osnovu evidencije o radnom vremenu lica angažovanih na radu.
6.	Društvo je za 2025. godinu iskazalo dobit u iznosu od 15.168.496 KM i ukupan kapital u iznosu 14.083.766 KM te je ostvarena adekvatnosti kapitala u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.
7.	Poduzete su mjere na upravljanju rizikom u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju jer su dugoročne obaveze prema Razvojnoj banci po reprogramiranom kreditu izmirene, kao i obaveze po osnovu redovnih i zateznih kamata. Društvo na datum bilansa nema iskazanih dugoročnih finansijskih obaveza.
8.	Društvo je u revidiranoj godini uz plaće vršilo isplatu pripadajućih doprinosa u skladu sa Zakonom o doprinosima i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.
9.	Izvršeno je usaglašavanje sa Poreznom upravom FBiH kako bi se iskazana stanja obaveza za poreze i doprinose u finansijskim izvještajima Društva slagala sa stvarnim obavezama.



Djelimično realizovane preporuke

1.	Društvo je donijelo dio nedostajućih internih akata kao što su Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o korištenju sredstava reprezentacije, Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i dr. Međutim, nije donesen interni akt kojim se uređuje planiranje poslovanja, interni akt kojim se uređuje praćenje i evidencija potrošnje goriva i maziva, niti su utvrđeni normativi i procedure za korištenje službenih vozila. Također, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije usklađen sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
2.	U decembru 2025. godine i tokom 2026. godine su poduzete određene aktivnosti na uspostavi i funkcionisanju Odjela interne revizije, što je detaljnije opisano u tački 4. Izvještaja. Međutim, uspostavljanje i funkcionisanje Odjela interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH se očekuje u narednim periodima.
3.	Društvo prati ročnu strukturu potraživanja od kupaca, međutim za sumnjiva i sporna potraživanja nisu pokrenute mjere i aktivnosti na naplati potraživanja.

Nerealizovane preporuke

1.	Planiranje poslovnih aktivnosti urediti internim aktima, a plan poslovanja sačinjavati na realnim osnovama. U slučaju značajnih odstupanja ostvarenih u odnosu na planirane pokazatelje, poduzeti aktivnosti na utvrđivanju razloga odstupanja i poduzeti mjere s ciljem ostvarenja planiranih aktivnosti.
2.	Sačiniti godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu i uputiti ga Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.
3.	Pravilnikom o računovodstvenim politikama jasno definisati način vođenja zaliha gotovih proizvoda i knjigovodstvenog evidentiranja, obuhvatanja, praćenja i rasporeda troškova proizvodnje i ostalih troškova perioda, kako bi se obezbijedilo praćenje obračuna proizvodnje i proizvodnih troškova.
4.	Preispitati opravdanost zaključivanja Ugovora o najmu za podizanje voćnjaka i u skladu s tim poduzeti mjere s ciljem zaštite imovine.
5.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
6.	Izvršiti izmjenu prava vlasništva na Društvo kod nadležnih sudova.
7.	Utvrđiti i pratiti ročnu strukturu zaliha na osnovu koje bi se na datum bilansa izvršila procjena nadoknadive vrijednosti zaliha, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.
8.	Računovodstvenim politikama Društva propisati knjigovodstveno evidentiranje i praćenje proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda.
9.	Za iskazana stanja proizvodnje u toku (1.976.932 KM) i obustavljene proizvodnje (263.358 KM) utvrditi na šta se odnose, a nakon toga izvršiti pravilna knjiženja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
10.	Na datum bilansa izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti.



11.	Utvrđiti iznos izmirenih obaveza Društva u skladu sa Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH i na osnovu toga izvršiti povećanje kapitala, u skladu sa Odlukom o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno i Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH, te izvještavati resorno ministarstvo o realizaciji navedene Odluke.
12.	Izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
13.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.
14.	Donijeti interne akte kojima će se propisati način provođenja postupaka nabavki i osigurati transparentnost prilikom njihovog provođenja.
15.	Vršiti rezervisanja po aktuelnim sudskim sporovima, u skladu s odredbama MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Za preporuku koja se odnosila na evidentiranje dodijeljenih grant sredstava resornog ministarstva iz Budžeta FBiH za finansiranje razvojnih projekata iz oblasti namjenske proizvodnje nije izvršena ocjena postupanja s obzirom na to da u 2025. godini nije bilo dodijeljenih grantova resornog ministarstva.
2.	Za preporuku koja se odnosila na troškove reprezentacije, odnosno neobavljanje plaćanja u uslovima nelikvidnosti, osim onih nužnih za redovno poslovanje u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju FBiH, nije izvršena ocjena postupanja jer Društvo na datum bilansa nije u uslovima nelikvidnosti u skladu sa navedenim Zakonom.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 28 preporuka, od čega je 11 novih i 17 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (13 nerealizovanih, tri djelimično realizovane i dvije preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja).⁷

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih je jedna djelimično realizovana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za sedam preporuka nisu preduzete aktivnosti. Preporuke

⁷ Dvije preporuke iz Izvještaja za 2021. godinu spojene su u jednu preporuku („Pravilnikom o računovodstvenim politikama jasno definisati način vođenja zaliha gotovih proizvoda i knjigovodstvenog evidentiranja, obuhvatanja, praćenja i rasporeda troškova proizvodnje i ostalih troškova perioda, kako bi se obezbijedilo praćenje obračuna proizvodnje i proizvodnih troškova.“ i „Računovodstvenim politikama Društva propisati knjigovodstveno evidentiranje i praćenje proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda“). Preporuka je data u tački 4. Izvještaja i odnosi se na interne akte.

Preporuka iz izvještaja za 2021. godinu „Uskladiti interne akte sa zakonskim propisima, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, te donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni poslovni procesi u Društvu, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola“ nije ponovljena u istom obliku s obzirom na to da je u ovom izvještaju dato nekoliko detaljnijih preporuka po istom osnovu.

Preporuka iz izvještaja za 2021. godinu „Sačiniti godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu i uputiti ga Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima“ nije ponovljena u istom obliku s obzirom na to da osim godišnjeg izvještaja o poslovanju organi upravljanja nisu razmatrali kompletne finansijske izvještaje Društva.

koje su djelimično realizovane i one za koje nisu poduzete aktivnosti na njihovoj realizaciji ponovit će se u izvještaju.

Revizijom je utvrđeno da većina preporuka nije implementirana. Uprava nije pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana ili je djelimično implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁸ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁹ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH¹⁰ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.¹¹

Uprava je odgovorna za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada. Organizacija Društva utvrđena je Statutom koji je donijela Skupština 29. 6. 2016. godine, a detaljno je razrađena Pravilnikom o radu¹² kojim je uređena unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Statut je osnovni opći akt, kojim se uređuje: sjedište, djelatnost, iznos osnovnog kapitala, klasa, broj i nominalna vrijednost dionica, način povećanja i smanjivanja osnovnog kapitala, fond rezervi, raspodjela dobiti i isplata dividende, način pokrića gubitaka, način sazivanja Skupštine i odlučivanje, sastav, način imenovanja i razrješenja, i ovlaštenja Nadzornog odbora i Uprave Društva, i druga pitanja u vezi s poslovanjem Društva.

Za realizaciju poslova i ciljeva poslovanja, Društvo je formiralo organizacione cjeline, odnosno sektor za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove i sektor za proizvodnju. U okviru sektora organizovane su službe, i to: služba kontrole kvalitete, služba razvoja konstrukcije i tehnologije sa prototipnom radionicom, služba pravnih i kadrovskih poslova, služba fizičke zaštite, služba operativne pripreme, služba tehničke pripreme i služba održavanja, dok su okviru sektora proizvodnje organizovani i pogoni: pogon obrade deformacijom, pogon MOR-a i CNC mašina, pogon površinske zaštite i pogon pirotehnike.

Zapošljavanje u Društvu je regulisano Pravilnikom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH.¹³ Pravilnikom o radu je propisana unutrašnja organizacija, organizaciona struktura, sistematizacija, te opis poslova u Društvu. S obzirom na to da je shodno Zaključcima Vlade FBiH¹⁴ za revidiranu godinu ograničeno zapošljavanje u javnom sektoru, Društvo je prije donošenja odluke o raspisivanju javnih oglasa pribavilo saglasnost Vlade FBiH i Federalnog

⁸ „Sl. novine FBiH“, broj 38/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, broj 6/17, 3/19 i 37/24

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, broj 75/16

¹¹ COSO je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. On definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo sa radnicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.

¹² Pravilnik o radu, br. 06-914/22 od 21. 10. 2022. godine, uz izmjene i dopune od: 19. 1. 2024, 13. 2. 2025. i 2. 12. 2025. godine

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 13/19, 9/21 i 53/21

¹⁴ Zaključak Vlade FBiH broj 664/2023 od 4. 5. 2023. godine i broj 721/2023 od 1. 6. 2023. godine

ministarstva energije, rudarstva i industrije za prijem radnika na određeno i neodređeno vrijeme. Prijem radnika se vršio u skladu sa internim aktima i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH putem javnog oglašavanja.¹⁵ U toku 2025. godine radni odnos zasnovalo je 120 radnika na osnovu javnog konkursa, od toga 114 radnika na određeno vrijeme u trajanju do šest mjeseci, te šest radnika na neodređeno vrijeme na osnovu javnog konkursa, na pozicijama pirotehničara, radnika proizvodne linije, referenta, operatera i dr. U Društvu je radni odnos prestao za 34 radnika i to po osnovu starosne penzije (13), sporazumnog raskida ugovora (11), isteka ugovora na određeno vrijeme (7), otkaza (2) i smrti (1). Sistematizacijom su predviđena radna mjesta za 632 izvršioca, a na 31. 12. 2025. godine u Društvu je bilo zaposleno 552 radnika.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je proces zapošljavanja tokom 2025. godine vršen putem javnog oglašavanja i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje zapošljavanje.

Društvo je imenovalo sekretara u skladu sa članom 269. Zakona o privrednim društvima i statutom, a na osnovu Odluke Nadzornog odbora¹⁶ iz 2017. godine. Vršenje poslova i odgovornosti u izvršavanju propisanih obaveza su uređeni Ugovorom o obavljanju poslova sekretara.¹⁷

Društvo je Rješenjem¹⁸ iz 2024. godine imenovalo koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, koji je sačinio i dostavio resornom ministarstvu Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Revizijom je konstatovano da Društvo nije sačinilo mape poslovnih procesa izrađene na obrascima propisanim Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u FBiH, niti je sačinjen niti dokumentovan registar rizika na obrascima i u skladu sa Smjernicama za upravljanje rizicima u javnom sektoru u FBiH.¹⁹ Također, nije donesen interni akt kojim će se definisati aktivnosti, te propisati obaveze i odgovornosti u procesu finansijskog upravljanja i kontrole, niti je uspostavljen sistem izvještavanja o rizicima.

Zaključkom Vlade FBiH,²⁰ obveznici primjene Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH su bili dužni da najkasnije do 28. 11. 2025. godine sačine/ažuriraju mape poslovnih procesa i registre rizika i izvrše njihov unos u aplikaciju PIFC. **Konstatovano je da Društvo nije postupilo u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH i unijelo potrebne podatke u aplikaciju PIFC.**

Uvidom u interne akte i njihovu implementaciju konstatovano je da planiranje poslovnih aktivnosti nije uređeno internim aktom, odnosno nisu definisani postupci i procedure o načinu i metodologiji planiranja kojima se propisuju rokovi za donošenje i usvajanje planova, niti su utvrđene procedure za praćenje izvršavanja planiranih aktivnosti. Također, nije donesen interni kojim se uređuje praćenje i evidencija potrošnje goriva i maziva, niti su utvrđeni normativi i procedure za korištenje službenih vozila, niti je donesen Pravilnik o nabavkama, što nije u skladu sa članom 4. tačka 3. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli kojim je propisano da FUK obuhvata sve transakcije koje između ostalog obuhvataju i procedure nabavke. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama²¹ nije propisana procjena očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, niti je propisan način obračuna troškova proizvodnje i vrijednosti zaliha u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Odredbe Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama koje se odnose na priznavanje prihoda u dijelu definisanja svih kriterija za identificiranje ugovora u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima nisu u potpunosti usklađene sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije definisan način vođenja

¹⁵ Konkursi objavljeni 30. 4. 2025, 2. 6. 2025. i 11. 12. 2025. godine

¹⁶ Odluka o imenovanju sekretara Društva, br. 01-86/2017 od 27. 10. 2017. godine

¹⁷ Ugovor o obavljanju poslova sekretara Društva, br. 06-2111/217 od 5. 12. 2017. godine i Aneks Ugovora br. 06K-183/22 od 4. 5. 2022. godine

¹⁸ Rješenje o imenovanju koordinatora za FUK, br. 06-1192/24 od 27. 11. 2024. godine

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 42/22

²⁰ Zaključak Vlade FBiH, br. 1115/2025 od 25. 6. 2025. godine

²¹ Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, br. 04-38/25 od 10. 12. 2025. godine



zaliha gotovih proizvoda i knjigovodstvenog evidentiranja rasporeda troškova proizvodnje, niti je propisano praćenje proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda.

Izmjenama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, koji je stupio na snagu 23. 5. 2024. godine, propisano je da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti dokumentuju u izvještaju o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. **Društvo za 2025. godinu nije sačinilo plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, niti izvještaj o realizaciji plana na način propisan Pravilnikom.**

Društvo je, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojilo određen broj internih akta. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu nakon prethodne revizije doneseni su Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema i Odluka o usvajanju kontnog plana. Međutim, **za dio poslovnih procesa nisu sačinjena interna akta ili propisane procedure kojima bi se definisala ovlaštenja i odgovornosti kako bi se uspostavile kontrolne aktivnosti i smanjili rizici na prihvatljiv nivo. S tim u vezi, nije donesen interni akt kojim će se definisati aktivnosti i odgovornosti u procesu finansijskog upravljanja i kontrole, nisu usvojene mape poslovnih procesa i registar rizika, niti su informacije o registru rizika i mapama poslovnih procesa unesene u aplikaciju PIFC u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH. Također, za 2025. godinu nije sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole niti izvještaj o realizaciji plana. Internim aktom nisu definisani postupci i procedure o načinu i metodologiji planiranja kojima se propisuju rokovi za donošenje i usvajanje planova, niti su utvrđene procedure za praćenje izvršavanja planiranih aktivnosti. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije propisana procjena očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, niti je propisan način obračuna troškova proizvodnje i vrijednosti zaliha, odnosno evidentiranje i praćenje proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Nije donesen interni akt kojim se uređuje praćenje i evidencija potrošnje goriva i maziva, niti su utvrđeni normativi i procedure za korištenje službenih vozila.**

S obzirom na navedeno, revizijom je utvrđeno da Društvo nije donijelo sve interne akte kojima se propisuju ključni poslovni procesi i definišu ovlaštenja i odgovornosti, što ukazuje na to da nije uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola u svim značajnijim procesima.

Preporuke:

- *sačiniti mape poslovnih procesa i registar rizika u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i izvršiti njihov unos u PIFC aplikaciju u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH;*
- *donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja i uskladiti interne akte sa zakonskim i drugim propisima koje je Društvo u obavezi primjenjivati kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola;*
- *plan i izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.*

Organi Društva

U skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom, organe Društva čine: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava, kao organi upravljanja, te Odbor za reviziju.

Skupštinu Društva čine dioničari. Vlada FBiH, kao najveći dioničar, za rad na Skupštini imenuje punomoćnika za svaku sjednicu, a tokom 2025. godine imenovani punomoćnici Vlade FBiH su bili Amela Mikulić, Adnan Mahmutović i Adnan Frljak. U skladu sa Statutom redovna sjednice Skupštine se održava najmanje jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju koji uključuje finansijske izvještaje Društva i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, dok se vanredne sjednice održavaju kad god nije predviđeno izjašnjenje o navedenim izvještajima. Tokom 2025. godine održane

su tri sjednice, od kojih je jedna redovna i dvije vanredne na kojima su razmatrani i usvojeni: finansijski izvještaj i izvještaji eksternog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za 2023. godinu, Odluke o razrješenju i imenovanju članova Nadzornog odbora, Odluka o izboru eksternog revizora za 2024. godinu i Odluka o izboru eksternog revizora za provođenje dubinske analize za period 2021-2024. godina.

Članom 236. tačka 2. Zakona o privrednim društvima FBiH propisano je da je Skupština Društva dužna najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine odlučiti o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu, dok je članom 82. Statuta propisano da Skupština odlučuje o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka, bez definisanih rokova. **Uvidom u zapisnike sa sjednica Skupštine konstatovano je da nisu razmatrane odluke o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za 2023, 2024. i 2025. godinu, što nije u skladu sa članom 236. tačka 2. Zakona o privrednim društvima FBiH i članom 82. Statuta.**

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština Društva na prijedlog Nadzornog odbora donosi odluku o raspodjeli dobiti ili načinu pokrića gubitka u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom.***

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, koje imenuje i razrješava Skupština. Postupak imenovanja i razrješenja članova Nadzornog odbora ispred državnog kapitala vrši se prema Uredbi o vršenju ovlaštenja tijela FBiH u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala. Odlukom Skupštine²² od 29. 7. 2024. godine za člana Nadzornog odbora ispred privatnog kapitala imenovan je Akos Laszlo Horvath na mandatni period od četiri godine. Skupština Društva je na sjednici od 20. 2. 2025. godine, a osnovu prethodne saglasnosti Vlade FBiH²³ donijela Odluke o razrješenju v.d. članova Nadzornog odbora ispred državnog kapitala Amera Brčića i Nermina Sabitovića, i imenovanju novih članova ispred državnog kapitala Amer Brčić – predsjednik i Muamer Supur – član na period do isteka mandata člana Nadzornog odbora koji je imenovan 29. 7. 2024. na mandatni period od četiri godine. U skladu sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora,²⁴ sjednice se održavaju najmanje tromjesečno. Tokom 2025. godine održano je sedam sjednica na kojima su razmatrani ili usvajani: finansijski izvještaj (bilans stanja i bilans uspjeha), izvještaj eksternog revizora i izvještaj o radu Odbora za reviziju za 2024. godinu (usvojeno na sjednici od 29. 9. 2025. godine), Odluke o razrješenju i imenovanju vršioca dužnosti Uprave Društva, odluke koje se odnose na otpis, prodaju i rashodovanje mašina, Odluka o davanju saglasnosti za otpis zastarjelih zaliha, Odluke o davanju saglasnosti za nabavku mašina i opreme, Odluka o usvajanju godišnjeg popisa stalnih sredstava za 2024. godinu, Odluka o usvajanju nove sistematizacije radnih mjesta, prijedlog Odluke o izboru eksternog revizora za period 2021-2024. godina i drugi poslovi iz nadležnosti Nadzornog odbora.

Uvidom u zapisnike Nadzornog odbora konstatovano je da nisu dati prijedlozi Odluka o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za 2023. i 2024. godinu, niti se Odluka za 2025. godinu razmatrala do dana pripreme ovog izvještaja. Također, konstatovano je da je Odluka o usvajanju finansijskog izvještaja za 2024. godinu je donesena 29. 9. 2025. godine, i ne uključuje godišnji izvještaj o poslovanju, niti uključuje kompletne finansijske izvještaje jer su uključeni samo bilans stanja i bilans uspjeha. Navedeni izvještaji za 2025. godinu do dana pripreme ovog izvještaja nisu razmatrani na Nadzornom odboru. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom, za šta je data preporuka u ovom izvještaju u dijelu Skupština Društva i u tački 5.2 Izvještaja.

Upravu Društva u skladu sa Statutom čine direktor, izvršni direktor za proizvodnju i izvršni direktor za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove. Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Odlukom Nadzornog odbora od 7. 4. 2025. godine,²⁵ a na osnovu prethodne saglasnosti Vlade FBiH,²⁶ Abaz Mandžuka je imenovan za v.d.

²² Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora ispred privatnog kapitala, br. 8-577/2024 od 29. 7. 2024. godine

²³ Saglasnost Vlade FBiH, br. 1870/2024 i 1871/2024 od 14. 12. 2024. godine

²⁴ Poslovnik o radu Nadzornog odbora, br. 8-25/2018 od 7. 3. 2018. godine uz izmjene i dopune Poslovnika od 29. 12. 2025. godine

²⁵ Odluka o imenovanju v.d. direktora, br. 8-613/2025 od 7. 4. 2025. godine

²⁶ Saglasnost Vlade FBiH, br. 1824/2024 od 19. 11. 2024. godine

direktora Društva do okončanja konkursne procedure, a najduže na vremenski period do dvanaest mjeseci. Prethodno, ista osoba je imenovana za v.d. direktora na osnovu Odluke Nadzornog odbora od 10. 1. 2024. godine i uz prethodnu saglasnost Vlade FBiH. Odlukom Nadzornog odbora od 7. 4. 2025. godine,²⁷ a na osnovu prethodne saglasnosti Vlade FBiH,²⁸ imenovani su Izvršni direktor za proizvodnju Alija Čolakhodžić i izvršni direktor za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove Edni Kalebić do okončanja konkursne procedure, a najduže na vremenski period do dvanaest mjeseci. Prethodno, v.d. izvršnih direktora su imenovani na osnovu Odluke Nadzornog odbora od 10. 1. 2024. godine i uz prethodnu saglasnost Vlade FBiH.

Tokom 2026. godine, Odlukom Nadzornog odbora od 16. 4. 2026. godine i prethodne saglasnosti Vlade FBiH, počev od 5. 4. 2026. godine imenovani su vršioci dužnosti članova Uprave Amel Mujić – v.d. direktora, Rašid Tihak – v.d. izvršnog direktora za proizvodnju i Hana Ahmetović – v.d. izvršnog direktora za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove do okončanja konkursne procedure, a najduže na vremenski period do 12 mjeseci.

Odbor za reviziju čine predsjednik i dva člana koje imenuje Skupština na osnovu javnog konkursa i prijedloga Nadzornog odbora. Odbor za reviziju čine predsjednik Nadir Haračić predsjednik i članovi Amra Durić Čaušević i Adi Ahić, koji su imenovani na period od četiri godine na osnovu Odluke Skupštine počev od 31. 5. 2024. godine, nakon provedenog javnog konkursa. U skladu s Poslovnikom o radu Odbora za reviziju,²⁹ sjednice se održavaju po potrebi. U 2025. godini održana je jedna sjednica na kojoj je donesena odluka o izradi izvještaja Odbora za reviziju za 2024. godinu, koji je sačinjen do 30. 4. 2025. godine. U aprilu 2026. godine Odbor za reviziju je sačinio Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja za period 1. 1. – 31. 12. 2025. godine.

U skladu sa članom 273. Zakona o privrednim društvima Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja društva i funkcioniranja organa društva sa ovim zakonom, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj skupštini i nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije. Statutom je propisano da osim dužnosti utvrđenih Zakonom o privrednim društvima, Odbor za reviziju ima obavezu da: daje prijedlog za imenovanje eksternog revizora, prati rezultate eksterne revizije, ukazuje na rizike koji bi mogli uticati na poslovanje Društva, predlaže mjere za smanjenje finansijskih i drugih rizika, pratiti poštivanje standarda upravljanja i obavještavati nadležne organe Društva, osigurati da interne kontrole budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno, i vrši kontrolu finansijskog poslovanja.

Članom 85. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH³⁰ propisano je da poslovi Odbora za reviziju obuhvataju između ostalog i praćenje učinkovitosti sistema interne kontrole, interne revizije, te sistem upravljanja rizicima.

Uvidom u jedini zapisnik sa sjednice Odbora za reviziju u 2025. godini konstatovano je da su razmatrana pitanja koja se odnose na postupak finansijskog izvještavanja, ali nije razmatran sistem upravljanja rizicima. S obzirom na to da u Društvu nije uspostavljena interna revizija, nisu razmatrana niti pitanja koja se odnose na planove i izvještaje interne revizije. Odbor za reviziju je u skladu sa članom 273. Zakona o privrednim društvima FBiH sačinio izvještaj o godišnjim finansijskim izvještajima za 2025. godinu sa mišljenjem o finansijskim izvještajima. Međutim, **nije prezentovano da je izvršena kontrola usklađenosti poslovanja društva i funkcionisanja organa Društva sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i principima korporativnog upravljanja, kako nalaže Zakon o privrednim društvima.**

²⁷ Odluka o imenovanju v.d. izvršnih direktora, br. 8-6152025 od 7. 4. 2025. godine

²⁸ Saglasnost Vlade FBiH, br. 469/2025 od 1. 4. 2025. godine

²⁹ Poslovnik o radu od 31. 7. 2024. godine

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

Preporuka:

- ***potrebno je da Odbor za reviziju prati efikasnost sistema upravljanja rizicima kako nalaže Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, te da vrši kontrolu usklađenosti poslovanja i funkcionisanja organa Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.***

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH³¹ uređeni su uspostavljanje, nadležnost, principi, procedure i aktivnosti interne revizije, te izvještavanje i druga pitanja vezana za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. Članom 1. Zakona je propisano da se odredbe ovog Zakona odnose i na pravna lica u kojima Federacija, kantoni ili općine imaju većinski udjel. Također, u skladu sa članom 2.d. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH Društvo je subjekt od javnog interesa s obzirom da je pravno lice čijim se vrijednosnim papirima trguje na organizovanom tržištu vrijednosnih papira, dok je članom 86. Zakona propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije i imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora.

Konstatovano je da je Društvo u skladu sa preporukom iz Pisma menadžmentu poduzelo određene aktivnosti na uspostavljanju interne revizije. S tim u vezi, zaključen je Ugovor sa društvom „Fundament“ d.o.o. Sarajevo u junu 2026. godine za usluge savjetovanja vezano za uspostavljanje i obavljanje operativnih aktivnosti interne revizije u periodu od 1. 6. 2026. do 15. 1. 2027. godine, usvojena je nova organizaciona šema na osnovu Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu od 2. 12. 2025. godine koja uključuje Odjeljenje interne revizije, u januaru 2026. godine je zaključen Ugovor o radu za radno mjesto internog revizora sa uposlenicom Društva koja je interno raspoređena na ovu poziciju i koja je stekla sertifikat ovlaštenog internog revizora, te su sačinjeni nacrti internih akata Povelja interne revizije i Pravilnik o radu interne revizije u junu 2026. godine.

Interna revizija predstavlja jednu od ključnih komponenti sistema internih finansijskih kontrola, s ciljem da osigura sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom, kao i procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola, kako bi se obezbijedilo zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima, kao i njihova kontrola.

Shodno navedenom, tokom 2025. godine interna revizija nije bila uspostavljena niti su obavljane aktivnosti u skladu sa nadležnostima, principima, procedurama i aktivnostima interne revizije propisane Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Zakonom računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- ***osigurati obavljanje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Prevenција korupcije

Vlada FBiH je u skladu sa Zakonom o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije 16. 9. 2016. godine donijela Odluku o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije 2016–2019. godine na osnovu koje je donesen Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2016–2019. godine, u kojem je utvrđena obaveza donošenja plana integriteta za sve federalne organe uprave, federalne upravne organizacije i pravna lica u kojima federalni organi uprave i upravne organizacije imaju nadležnosti po osnovu zakonskih i vlasničkih prava. Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument pravnog lica koji treba da sadrži skup mjera kojima se identifikuju, sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja, a koji može nastati kao rezultat „procjene podložnosti određenih radnih mjesta za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristranog ponašanja“. U novembru 2021. godine Vlada FBiH je usvojila novi Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, u kojem je, u skladu sa ciljevima i mjerama, utvrđena obaveza donošenja, odnosno

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16



ažuriranja plana integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja plana. Društvo nije sačinilo plan integriteta u skladu sa akcionim planom za provođenje strategije za borbu protiv korupcije, niti je imenovalo koordinatora antikorupcijskih aktivnosti.

Preporuka:

- *sačiniti plan integriteta i imenovati koordinatora antikorupcijskih aktivnosti u skladu sa Akcionim planom Vlade FBiH, s ciljem prevencije, suzbijanja i razvijanja svijesti o štetnosti korupcije, te koordinacije, monitoringa i evaluacije antikoruptivnih aktivnosti.*

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

U skladu sa Statutom³² Uprava Društva rukovodi poslovanjem, te planira razvoj Društva pripremom Trogodišnjeg i Godišnjeg plana poslovanja. Nadzorni odbor razmatra i utvrđuje planove poslovanja i nadzire njihovu realizaciju, a po potrebi na prijedlog Uprave, razmatra i prijedloge za njihovim izmjenama i dopunama. Uprava godišnje usaglašava plan poslovanja, te u slučaju potrebe za ostvarivanjem zadanih ciljeva, revidira i usaglašava plan radi prilagođavanja poslovanja tržišnim uslovima. Članom 124. Statuta je propisano da Plan poslovanja predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Društva, te da će Uprava u slučaju potrebe i u skladu sa ciljevima godišnje usaglašavati plan poslovanja radi prilagođavanja plana tržišnim uslovima.

Planiranje u Društvu uslovljeno je Strategijom razvoja namjenske industrije u FBiH,³³ koju donosi Vlada FBiH, kao i na Akcionom planu za njenu implementaciju, na osnovu kojeg se izrađuje Operativni plan razvoja za određeni period. Strategija razvoja je ključni dokument za izradu pojedinačnih strategija privrednih Društava namjenske industrije u FBiH. Vlada FBiH je 30. 11. 2023. godine donijela Odluku o izradi Strategije za period 2024–2034. godina, kojom je utvrđen rok od devet mjeseci za njeno sačinjavanje. Izmjenom Odluke od 14. 1. 2026. godine, Strategija će se raditi za period 2025–2034. godina, a rok za izradu je 30. 6. 2026. godine. Nosilac izrade Strategije razvoja je Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, odnosno Federalna direkcija za namjensku industriju, koja se nalazi u sastavu Ministarstva. Učesnici u procesu izrade su privredna društva namjenske industrije FBiH, nadležne institucije FBiH, predstavnici subjekata koji se bave poslovima prometa naoružanja i vojne opreme te socio-ekonomski partneri. Ministarstvo predlaže Vladi FBiH komisiju za izradu ove strategije. Prema dostupnim informacijama formirana je radna grupa, međutim do okončanja revizije Strategija nije bila izrađena, te samim tim nije bio sačinjen ni Operativni plan razvoja za odgovarajući period. U prethodnim periodima operativni plan predstavljao je osnovu za izradu godišnjih planova proizvodnje i razvoja.

U Društvu planiranje poslovnih aktivnosti nije uređeno internim aktom o načinu i metodologiji planiranja, rokovima donošenja, usvajanja planova, niti su utvrđene procedure za praćenje izvršavanja planiranih aktivnosti, već se ono zasniva na postojećim proizvodnim kapacitetima i na osnovu podataka koje dostavljaju nadležne službe Društva. Izrada plana se zasniva na prijedlozima koji se sačinjavaju na osnovu podataka iz prethodnih perioda, iskustva i potreba Društva, u skladu sa proizvodnim mogućnostima. Uprava razmatra te sačinjava prijedlog plana poslovanja, koji razmatra i utvrđuje Nadzorni odbor.

Uprava Društva je u novembru 2024. godine sačinila Trogodišnji plan za period 2025–2027. godina, te plan poslovanja za 2025. godinu u januaru 2025. godine kojim je planirana neto dobit u iznosu od 20.822.962 KM. Društvo nije vršilo usaglašavanje godišnjeg plana poslovanja sa definisanim ciljevima i promjenama tržišnih uslova, što nije u skladu sa članom 124. Statuta.

³² Članovi 124. i 125. Statuta

³³ Strategija razvoja je integrisani sektorski strateški dokument FBiH koji definiše politike razvoja namjenske industrije FBiH, strateške ciljeve i prioritete koji predstavljaju putokaz za proširenje i modernizaciju kapaciteta za proizvodnju naoružanja i opreme, kao i poboljšanje i stabilnost poslovanja namjenske industrije FBiH, što doprinosi sveukupnom društvenom razvoju

Plan poslovanja obuhvata minimum finansijskih podataka, odnosno sadrži projekciju za 2025. godinu na osnovu ostvarenog rezultata prethodne godine, ali nije detaljno razrađen i ne sadrži osnovne podatke o Društvu, planirane pokazatelje, analizu tržišta, izvore sredstava, kadrove, druge planirane aktivnosti i sl.

Članom 100. Statuta je propisano da Nadzorni odbor usvaja planove poslovanja i nadzire poslovanje, dok je članom 125. propisano da na prijedlog Uprave Nadzorni odbor utvrđuje i eventualno koriguje planove poslovanja najmanje jednom godišnje.

Planove poslovanja nije razmatrao Nadzorni odbor, što nije u skladu sa članom 100. Statuta Društva, posebno jer plan predstavlja osnov poslovnih aktivnosti za godinu za koju se donosi.

Planirani i ostvareni pokazatelji finansijskog poslovanja dati su u tabeli: KM

Red. br.	Pozicija	Ostvareno u 2024. god.	Plan za 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Indeks (5/3)x100	Indeks (5/4)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	45.561.834	90.988.027	63.833.745	140	70
II	Rashodi	35.082.533	70.165.065	48.555.151	138	69
III	Dobit prije poreza (I-II)	10.479.301	20.822.962	15.278.594	146	73

Društvo je iskazalo dobit iz redovnog poslovanja prije poreza u iznosu od 15.278.594 KM (dobit nakon poreza je iskazana u iznosu od 15.168.496 KM), dok je za prethodnu godinu iskazana dobit od 10.479.301 KM. Ostvarena dobit za 2025. godinu je manja u odnosu na plan za 5.544.368 KM.

Ukupno ostvareni prihodi za 2025. godinu veći su u odnosu na prethodnu godinu za 18.271.911 KM i u najvećem dijelu su rezultat većeg obima ostvarenih poslovnih aktivnosti po osnovu prodaje gotovih proizvoda na domaćem i inostranom tržištu.

Ukupni rashodi veći su u odnosu na prethodnu godinu za 13.472.618 KM i u najvećem dijelu su rezultat povećanog iznosa bruto plaća zbog promjene neto satnice, koeficijenata i ostalih naknada na plaću, te povećanog utroška sirovina i materijala zbog većeg obima poslovnih aktivnosti.

Društvo je, u skladu sa Statutom, sačinilo godišnji plan poslovanja za 2025, ali on nije detaljno razrađen i sadrži samo finansijsku projekciju za 2025. godinu, a Nadzorni odbor ga nije razmatrao. S obzirom na navedeno, Društvo je u 2025. godini poslovalo bez formalno usvojenog plana poslovanja. Iako su konstatovana značajna odstupanja ostvarenog u odnosu na planirano, nije izvršeno usaglašavanje plana sa tržišnim uslovima. Također, utvrđeno je da u Društvu nisu doneseni interni akti kojima se uređuje proces planiranja i izvještavanja. Navedeno ukazuje na nedostatke u procesu planiranja i upravljanja, što može uticati na efikasnost poslovanja i praćenje realizacije ciljeva, te povećanja rizika u donošenju poslovnih odluka.

Preporuke:

- *plan poslovanja zasnivati na realnim osnovama, a u slučaju potrebe i značajnih odstupanja u njegovoj realizaciji blagovremeno ga revidirati i prilagoditi tržišnim uslovima u skladu sa Statutom;*
- *potrebno je da Nadzorni odbor razmatra i usvaja planove poslovanja u skladu sa odredbama Statuta Društva.*

5.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom Društva, Uprava sačinjava i podnosi Nadzornom odboru godišnji izvještaj o poslovanju koji uključuje finansijske izvještaje i izvještaje neovisnog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, a koje usvaja Nadzorni odbor i Skupština.

Zakon o tržištu vrijednosnih papira FBiH,³⁴ član 237. tačka 1.a., propisuje da je emitent vrijednosnih papira dužan objavljivati podatke o vrijednosnim papirima i finansijskom poslovanju, odnosno polugodišnjem i godišnjem izvještaju o poslovanju. Članovima 3. i 5. Pravilnika o objavljivanju informacija i izvještavanju na tržištu vrijednosnih papira,³⁵ propisano je dostavljanje izvještaja Komisiji za vrijednosne papire FBiH radi objavljivanja, i rokovi za njihovo dostavljanje. **Uvidom u internet-stranicu Sarajevske berze konstatovano je da je Društvo objavilo polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju za 2025. u skladu sa Zakonom o tržištu vrijednosnih papira FBiH, Pravilnikom o objavljivanju informacija i izvještavanju na tržištu vrijednosnih papira.**

Članom 236. Zakona o privrednim društvima FBiH je propisano da je Skupština dužna, najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine, odlučiti o godišnjem izvještaju društva koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju, kao i o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu. Također, članovima 82. i 100. Statuta je propisano da Skupština odlučuje o navedenim izvještajima te o rasporedu dobiti ili načinu pokrića gubitka za tu poslovnu godinu, dok Nadzorni odbor podnosi navedene izvještaje i predlaže raspodjelu dobiti ili način pokrića gubitka, respektivno. **Uvidom u zapisnike sa sjednica Skupštine konstatovano je da su bilans stanja, bilans uspjeha i izvještaji eksternog revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za 2023. godinu razmatrani i usvojeni 21. 7. 2025. godine, a navedene izvještaje za 2024. Skupština je razmatrala 30. 1. 2026. i donijela odluku o njihovom neusvajanju. Navedeni izvještaji za 2025. godinu nisu razmatrani do dana pripreme ovog izvještaja, niti su razmatrani godišnji izvještaji o poslovanju Društva.**

Shodno navedenom, utvrđeno je da na sjednicama Skupštine nisu razmatrani kompletni finansijski izvještaji, nego samo bilans stanja i bilans uspjeha, niti su razmatrani godišnji izvještaji o poslovanju, što nije u skladu sa članom 236. tačka 2. Zakona o privrednim društvima FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština i Nadzorni odbor Društva odlučuju o godišnjem izvještaju o poslovanju koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH i Statutom.***

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2025. Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku, koje je direktor odobrio 26. 2. 2026. godine i koji su narednog dana dostavljeni nadležnim organima.

Prema dostavljenim informacijama, Društvo do dana pripreme ovog izvještaja nije izvršilo izbor niti je zaključilo ugovor o obavljanju revizije finansijskih izvještaja za 2025. godinu, a postupak izbora eksternog revizora je u toku.

³⁴ „Sl. novine FBiH“, broj 85/08, 109/12, 86/15 i 25/17

³⁵ „Sl. novine FBiH“, broj 99/22, 1/23, 12/23, 100/23 i 37/25

6.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

6.1.1 Prihodi

Ukupni prihodi u obračunskom periodu iskazani su u iznosu od 63.833.745 KM i u odnosu na prethodnu godinu su veći za 18.271.911 KM, a sastoje se od prihoda iz ugovora s kupcima i ostalih prihoda i dobitaka.

Računovodstvenim politikama utvrđeno je da se prihodi priznaju na osnovu sljedećih elemenata: ako je proizvod, roba ili usluga isporučena kupcu za koju je vrijednost ispostavljena faktura a kupac nije osporio fakturu odnosno potraživanje, ako su rizici i koristi od vlasništva preneseni na kupca i ako se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti na osnovu faktura, ugovora ili naplaćenog iznosa i postoji vjerovatnoća odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju priticati u Društvo. **Ovakva računovodstvena politika za priznavanje prihoda nije u potpunosti skladu sa zahtjevima i principima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima, jer se prema ovom MSFI-ju primjenjuje model koji se sastoji od pet koraka, odnosno: utvrditi ugovor sa kupcem, utvrditi obavezu na činidbe iz ugovora, odrediti cijenu transakcije, cijenu transakcije razdijeliti na ugovorene obaveze i prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju obavezu na činidbu. Shodno tome, priznavanje prihoda se vrši u trenutku pružanja usluga kada je značajan dio rizika i koristi od vlasništva prešao na kupca, kada je izvjesno da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi i kad se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti po osnovu fakturisanih i od kupca prihvaćenih potraživanja. Na osnovu navedenog ne može se potvrditi da je Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama u potpunosti usaglašen sa zahtjevima MSFI-ja 15 - Prihodi od ugovora sa kupcima. Na osnovu prikupljenih dokaza, iako računovodstvena politika za priznavanje prihoda nije u potpunosti skladu sa zahtjevima i principima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima, smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima navedenog MSFI-ja.**

6.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora sa kupcima iskazani su u iznosu od 62.723.833 KM i odnose se na prihode iz ugovora sa nepovezanim stranama, ostvarene na domaćem tržištu od prodaje gotovih proizvoda (13.420.526 KM) i pruženih usluga (74.217 KM) i prihode iz ugovora sa nepovezanim stranama, ostvarene na inostranom tržištu od prodaje gotovih proizvoda (49.229.090 KM).

Prihodi od prodaje gotovih proizvoda se odnose na prihode od prodaje na osnovu zaključenih ugovora sa kupcima i na tom osnovu ispostavljenih faktura.

Prihodi od prodaje na inostranom tržištu ostvaruju se po osnovu prodaje gotovih proizvoda iz osnovne djelatnosti Društva (upaljači, municija 40 mm, topovske kapisle i ručne granate). Prodaja se realizuje po zaključenim ugovorima sa kupcima, a realizacija ugovora je uglavnom sukcesivno po ispunjenju ugovornih odredbi.

U ugovorima sa kupcima u zemlji i inostranstvu su utvrđene količine isporuke, pojedinačne cijene, rokovi isporuke i kvalitet proizvoda. U navedenim ugovorima, ugovorena je dinamika uplate avansa nakon zaključenja ugovora, definisani su različiti rokovi plaćanja, te dinamika isporuke gotovih proizvoda. Uvidom u ugovore i ispostavljene fakture, kao i pregled realizacije ugovora konstatovano je da se po ugovorima poštuju odredbe u dijelu ugovorenih i isporučenih količina, odnosno rokova i rasporeda isporuke.

Društvo nije usvojilo cjenovnik niti metodologiju formiranja prodajnih cijena, dok je u ugovorima sa kupcima propisana fiksna cijena gotovih proizvoda bez mogućnosti korekcija shodno kretanjima cijena ulaznih sirovina i materijala potrebnih za proizvodnju gotovih proizvoda. Tokom 2025. i 2026. godine poduzete su aktivnosti na formiranju cijene koštanja, kao osnov za buduće formiranje prodajnih cijena, a implementacija po ovom osnovu očekuje se u narednim periodima.

Revizijskim procedurama je obuhvaćeno testiranje prihoda uvidom u ugovore, izlazne fakture i pripadajuće evidencije, odnosno testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu, usklađenost sa važećim ugovorima, kao i potpunost i tačnost objava povezanih s prihodima, na osnovu kojih je utvrđeno da Društvo priznaje prihode od ugovora sa kupcima u skladu sa zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima.

6.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 1.109.912 KM od kojih su najznačajniji prihodi od prodaje materijala (345.839 KM), te ostali prihodi po osnovu umanjenja ostalih obaveza odnosno otpisa zatezne kamate (575.411 KM) što je detaljnije opisano u tačkama 6.1.2.8 i 6.2.4.2 Izvještaja, te ostali prihodi i dobici (188.662 KM).

Uvidom u dokumentaciju na bazi uzorka i pripadajuće evidencije poslovnih događaja, utvrđeno je da se ostali prihodi i dobici priznaju u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

6.1.2 Rashodi

Ukupni rashodi iznose 48.555.151 KM i sastoje se od: poslovnih rashoda u iznosu od 46.713.010 KM i ostalih rashoda i gubitaka u iznosu od 1.842.141 KM.

6.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi u odnosu na prethodnu godinu veći su za 7.847.454 KM, od čega se najznačajnija povećanja odnose na bruto plaće zaposlenih i troškove sirovina i materijala. Poslovne rashode u najvećem dijelu čine: troškovi plaća i ostalih ličnih primanja od 17.836.957 KM, materijalni troškovi u iznosu od 17.022.464 KM, troškovi primljenih usluga od 10.085.300 KM, amortizacije od 1.401.552 KM, te ostali poslovni rashodi i troškovi od 366.737 KM.

6.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Materijalne troškove čine **troškovi sirovina i materijala** od 16.252.091 KM i troškovi energije i goriva od 770.373 KM.

Troškovi sirovina i materijala odnose se na materijal potreban za obavljanje redovnih aktivnosti Društva, a najvećim dijelom na utrošena inicijalna sredstva za izradu učinka (6.602.515 KM), utrošeni osnovni materijal (5.390.777 KM), utrošene sirovine i materijal za izradu učinaka (1.575.633 KM) i utrošeni eksploziv za izradu učinka (1.234.181 KM).

Utrošene sirovine i materijal čine inicijalna sredstva (inicijalne i detonatorske kapisle, pojačivači, te detonatori), osnovni materijal (sirovine i komponente - čelik, aluminijske šipke, B sirovina – TNT, barut, upaljači i kapisle) evidentirane na osnovu obračuna proizvodnje za realizaciju ugovorene prodaje proizvoda kupcima. Zalihe se vode na skladištima prema vrstama,³⁶ a trošak se evidentira njihovim izdavanjem u proizvodnju na osnovu izdatnica za trebovanje materijala. Trošak sirovina i materijala ulazi u nabavnu vrijednost prodanih proizvoda. Ukupan iznos utrošenih sirovina i materijala odnosi se na proizvodnju gotovih proizvoda iz osnovne djelatnosti koje čine: upaljači, streljivo kalibra 40 mm, kapsule za topove i ručne granate. Na osnovu dostavljenih informacija, zbog specifičnosti proizvodnje, Ministarstvo vanjske trgovine – Inspektorat o količinama dva puta godišnje vrši kontrolu Društva (prva kontrola u aprilu, a druga u oktobru). Kontrola se vrši za dobavljače i kooperante, odnosno sirovine koje ulaze u gotove proizvode (aluminij, čelik, mesing, kapisle, eksploziv i ostale) uvidom u kopije ugovora i njihove prijave Ministarstvu vanjske trgovine, kao i kopije prijemnica. Potrebni materijal se nabavlja na osnovu ispostavljenih faktura.

6.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 770.373 KM, od kojih su najznačajniji troškovi električne energije (570.003 KM) korištene u proizvodnji, utrošeno dizel gorivo (118.990 KM), te

³⁶ Skladišta: čelika i ostalih metala, 'B' sirovina, ostalog materijala, reznog, steznog, mjernog i kovačkog alata, rezervnih dijelova, sitnog alata i inventara, ambalaže, goriva, maziva i hemikalija, sitnog alata i inventara sa dužim rokom upotrebe

troškovi grijanja (75.878 KM). Prema dostavljenim podacima, Društvo za obavljanje osnovne djelatnosti koristi pet vozila, od kojih su dva teretna vozila i tri viljuškara, od kojih su dva u aktivnoj, a treći u povremenoj uporabi. Od ukupne potrošnje dizel goriva, najznačajniji dio u iznosu od 116.837 KM, se odnosi na mašine i viljuškare, a 2.153 KM na teretna vozila. Uvidom u dostavljene informacije i dokumentaciju koja uključuje putne naloge za vozila, fakture, te radne naloge za trebovanje goriva utvrđeno je da se u Sektoru za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove i Sektoru proizvodnje vode evidencije o potrošnji goriva i servisiranju vozila. Međutim, **nije donesen interni akt za praćenje i evidenciju potrošnje goriva i maziva, niti su utvrđeni normativi i procedure za korištenje službenih vozila, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja.** Gorivo se nabavlja na osnovu internih procedura za nabavku, a prema potrebama za određenom vrstom i količinom goriva, gdje se traži ponuda/predračun sa svih raspoloživih benzinskih pumpi u gradu Bugojnu. Po odabiru dobavljača na osnovu najpovoljnije ponude, Društvo vlastitim transportnim sredstvima preuzima gorivo i pohranjuje u odgovarajuće skladište. Društvo je tokom 2025. godine vršilo nabavku goriva od dva dobavljača „MGM“ d.o.o. Bugojno i „Nestro Petrol“ a.d. Banja Luka – PJ Bugojno s kojim Društvo nema zaključene ugovore. Od navedenih benzinskih pumpi nabavljeno je ukupno 4.299 litara dizela i 200 litara benzina, odnosno 3.499 litara dizela i 200 litara benzina od dobavljača „MGM“ d.o.o. Bugojno, i 800 litara dizela od dobavljača „Nestro Petrol“ a.d. Banja Luka – PJ Bugojno.³⁷ Prilikom potrebe za određenom količinom goriva, magacioneri vrše izdavanje na osnovu radnih naloga za trebovanje materijala na kojima je istaknuta vrsta goriva, količina i datum izdavanja.

6.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 17.836.957 KM sa sljedećom strukturom:

	KM
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	17.836.957
Bruto plaće zaposlenih	15.525.854
Ostale naknade zaposlenih	2.207.028
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	104.075

Obračun plaća radnika u Društvu uređen je Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika za djelatnost proizvodnje i obrade metala u FBiH³⁸ od 5. 8. 2021. godine (u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), izmjenom Kolektivnog ugovora³⁹ od 13. 8. 2025. godine, Pravilnikom o radu iz novembra 2022. godine sa izmjenama i dopunama Pravilnika⁴⁰ i ugovorima o radu. Prema Kolektivnom ugovoru, plaća za obavljeni rad se sastoji od osnovne plaće,⁴¹ stimulativnog dijela plaće za radni učinak i dodataka na plaću, a Društvo je u skladu sa tim uskladilo Pravilnik o radu.

Kolektivnim ugovorom je definisano kako se najniža satnica utvrđuje pojedinačnim kolektivnim ugovorom ili sporazumom, s tim da je utvrđeno da neto satnica ne može biti manja od 3,50 KM (od 5. 8. 2021. godine), odnosno da ne može biti manja od 6,15 KM (od 13. 8. 2025. godine). Na osnovu dostavljenih informacija i prezentovane dokumentacije Društvo je do 31. 10. 2025. godine vršilo obračun plaća uz primjenu najniže neto satnice u skladu sa Sporazumom o regulisanju prava i obaveza iz radnog odnosa između poslodavaca i zaposlenika⁴² iz 2023. godine, te Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 19. 1. 2024. godine u iznosu od 4,40 KM. U skladu sa Sporazumom o regulisanju prava i obaveza iz radnog odnosa između poslodavaca i zaposlenika⁴³ iz 2025. godine, te Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 2. 12. 2025. godine, Društvo je od 1. 11. 2025. godine vršilo obračun plaća uz primjenu najniže neto satnice u iznosu od 6,15 KM. Na tom osnovu

³⁷ Na osnovi fakture od „Nestro Petrol“ a.d. Banja Luka – PJ Bugojno i informacija Društva

³⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 63/21

³⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 61/25

⁴⁰ Izmjene i dopune Pravilnika od: 19. 1. 2024, 13. 2. 2025. i 2. 12. 2025. godine

⁴¹ Osnovnu plaću radnika čini koeficijent složenosti radnog mjesta pomnožen sa punim fondom radnih sati za mjesec za koji se plaća isplaćuje, te sve pomnoženo sa najnižom satnicom određenom članom 44. Pravilnika o radu

⁴² Sporazum br. 01-445/2023 od 24. 10. 2023. godine između Društva i Sindikalne podružnice Sindikata metalaca FBiH

⁴³ Sporazum br. 01-1676/2025 od 21. 11. 2025. godine

izvršena je isplata razlika plaća po neto satnici od 6,15 KM za august, septembar i oktobar 2025. godine, što je za posljedicu imalo značajno povećanje troškova plaća u novembru i decembru 2025. godine.

Sporazumima o regulisanju prava i obaveza iz radnog odnosa između poslodavaca i zaposlenika, te Pravilnikom o radu definisani su koeficijenti složenosti za obračun plaća za svaku pojedinu grupu poslova. Utvrđeno je sedam grupa poslova prema stepenu kvalifikacije zaposlenika sa rasponom koeficijenata definisanih na osnovu utvrđenih kriterija.⁴⁴ U skladu s tim, Društvo je do 31. 10. 2025. godine primjenjivalo koeficijente za obračun plaća u rasponu od 1,55 do 2,80, a nakon ovog datuma u rasponu od 1,20 do 2,30.

Kolektivnim ugovorom je propisano kako će utvrđivanje stimulativnog dijela plaće po osnovu radnog učinka biti regulisano pojedinačnim kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu. Na temelju toga, Pravilnikom o radu definisana je mogućnost ostvarivanja stimulativnog dijela plaće za radni učinak. Međutim, Društvo nema utvrđene kriterije za dio plaće po radnom učinku, nego se zasniva na iznad očekivanih ili predviđenih pojedinačno ostvarenih rezultata rada u segmentima: zalaganja na radu, uspješne realizacije radnih zadataka, osobnih usavršavanja radnika i sl. O stimulativnom dijelu plaće odlučuje Uprava, na prijedlog neposrednog rukovodioca radnika. Tokom 2025. godine, isplaćeno je ukupno 3.900 KM stimulacija za 21 radnika, a najveći iznos po osnovu radnog učinka je isplaćen u oktobru 2025. godine u iznosu od 1.800 KM radi izuzetnog zalaganja na radu i uspješne realizacije poslovnih zadataka. S obzirom na navedeno, **Društvo nije utvrdilo jasne i mjerljive kriterije za ostvarivanje stimulativnog dijela plaće po osnovu radnog učinka, čime nije osigurana mjerljivost i transparentnost u postupku utvrđivanja i dodjele stimulacija.**

Preporuka:

- **utvrditi jasne i mjerljive kriterije, kao i način njihovog vrednovanja za ocjenjivanje radnog učinka i dodjelu stimulacija.**

Također, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu definisani su dodaci na plaću kroz povećanu neto satnicu u rasponu od 25% do 50% neto satnice za prekovremeni rad, noćni rad, rad na dan sedmičnog odmora i rad na dan praznika. Za dodatak na plaću po osnovu uslova rada, radniku se isplaćuje 4% od njegove osnovne plaće za rad u otežanim uslovima rada, te 8% od osnovne plaće za rad u teškim uslovima rada. Kolektivnim ugovorom definisana su uvećanja osnovne plaće po osnovu minulog staža za 0,4% do 0,6% za svaku godinu staža, s tim da maksimalno povećanje ne može biti preko 20%. Pored ovoga, u Društvu su uvećanja osnovne plaće po osnovu minulog staža utvrđena i Sporazumima o regulisanju prava i obaveza iz radnog odnosa između poslodavaca i zaposlenika. U skladu s tim, Društvo je do 31. 10. 2025. godine primjenjivalo stopu od 0,4% za svaku godinu staža, dok se od 1. 11. 2025. godine primjenjuje stopa od 0,5% za svaku godinu staža. Također, Društvo je od 1. 11. 2025. godine na osnovu posljednje izmjene Pravilnika o radu, dodatno definisalo dodatak za upravnike pogona/rukovodioce službi u iznosu od 15%, za poslovođe/šefove službi u iznosu od 10% i za brigadire/reglere u iznosu od 5% na osnovnu plaću. Uz ovo, definisan je i dodatak od 4% na osnovnu plaću za sve rukovodioce koji imaju iznad 40 zaposlenika.

Ugovorom o radu v.d. direktora od 15. 2. 2024. godine, koji je zaključen na vremenski period do 12 mjeseci, definisana je mjesečna neto plaća u iznosu od 3,8 prosječnih neto plaća isplaćenih u FBiH u prethodna tri mjeseca, dok je ugovorom o radu od 4. 4. 2025. godine, koji je zaključen na isti vremenski period, definisana mjesečna neto plaća u iznosu od 3,6 prosječnih neto plaća isplaćenih u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Na osnovu pribavljene saglasnosti Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije,⁴⁵ a u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja institucija FBiH i javnih preduzeća u većinskom vlasništvu FBiH, mjesečna neto plaća za v.d. direktora od augusta 2025. godine je utvrđena u visini od 3,8 prosječnih neto plaća isplaćenih u FBiH.

⁴⁴ Kriteriji za utvrđivanje koeficijenata: stručna sprema, složenost poslova i radno iskustvo – tri kolone, gdje je prva kolona za zaposlene do deset godina radnog staža, druga kolona do 20 godina i treća za više od 20 godina radnog staža

⁴⁵ Saglasnost br. 08-30-9-1319/25 od 14. 8. 2025. godine

Ugovorima o radu za izvršne direktore je propisana mjesečna naknada u iznosu 2,6 prosječnih neto plaća isplaćenih u FBiH u prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Evidencije o prisustvu radnika na poslu definisane su Pravilnikom o radu prema kojem su upravnici pogona, šefovi službi i sektora dužni svakodnevno voditi evidenciju o radnicima i drugim licima kroz šiharice. Radna sedmica se sastoji od 40 radnih sati sa radnim vremenom za Upravu i administraciju od 7:00h do 15:30h i radnim vremenom za ostale radnike od 7:00h do 15:00h sa uračunatim odmorom u trajanju od 30 minuta. Društvo koristi elektronski sistem za evidenciju o prisustvu na poslu. Ovisno o prirodi posla može doći do preraspodjele radnog vremena utvrđene Pravilnikom o radu. Noćni rad se definiše kao rad između 23:00h i 7:00h sljedećeg jutra. Također, evidencije se vode kroz formirane pojedinačne Excel tabele za svaki segment kretanja zaposlenih u Društvu. Evidencije radnika o prisustvu na radu vode se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.⁴⁶

Najniža neto plaća isplaćena u Društvu u 2025. godini iznosila je 1.000 KM, dok je najviša plaća iznosila 6.265 KM. Prosječna neto plaća isplaćena u Društvu u 2025. godini iznosila je 1.456 KM.

Revizijom su obuhvaćene plaće za januar, juni, novembar i decembar 2025. godine i uvidom u dokumentaciju obračuna plaća i naknada utvrđeno je da Društvo vrši obračun i isplatu u skladu sa odredbama važećeg Kolektivnog ugovora i Pravilnika o radu.

Ostale naknade zaposlenih iskazane su u iznosu od 2.207.027 KM, a odnose se na troškove ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (2.110.267 KM) i troškove službenih putovanja (96.760 KM).

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih odnose se na troškove naknada za ishranu u toku rada (1.473.397 KM), regresa za godišnji odmor (304.600 KM), naknade ostalih troškova i druga materijalna prava zaposlenih (193.200 KM), otpremnine prilikom odlaska u penziju (57.730 KM), pomoći i naknade troškova zaposlenim (40.863 KM), liječenje, lijekovi i nabavka ortopedskih pomagala (19.600 KM), te ostale troškove (20.877 KM) za školarine, ljekarska uvjerenja, kotizacije za seminare i naknade za stručno usavršavanje.

Troškovi naknada za ishranu u toku rada iskazani su u iznosu od 1.473.397 KM. Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu propisana je visina naknade za ishranu u toku rada u dnevnom iznosu od 0,5 do 1,0% od prosječne neto plaće, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Također, u Društvu je naknada za topli obrok utvrđena i Sporazumima o regulisanju prava i obaveza iz radnog odnosa između poslodavaca i zaposlenika. U skladu s tim, Društvo je do 31. 10. 2025. godine utvrdilo fiksni iznos toplog obroka u iznosu od 12 KM, a nakon tog datuma je utvrđena naknada od 1,0% isplaćene prosječne neto plaće, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Troškovi naknada za regres iskazani su u iznosu od 304.600 KM. Iznos regresa određuje direktor odlukom za tekuću godinu, na osnovu finansijskih mogućnosti Društva. Odlukom Uprave od 5. 8. 2025. godine isplaćen je regres po zaposleniku u iznosu od 600 KM, što ne prelazi 50% prosječne plaće u FBiH.

Troškovi naknada za otpremnine iskazani su u iznosu od 57.730 KM i odnose se na isplaćene otpremnine za 13 radnika što je uređeno Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu prema kojem se radniku obračunava i isplaćuje otpremnina u visini od najmanje tri prosječne plaće u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog Zavoda za statistiku ili tri prosječne plaće svih zaposlenih kod poslodavaca iz mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem je radnik stekao uslove za penziju, ako je to za radnika povoljnije.

Naknade ostalih troškova i druga materijalna prava zaposlenih iskazane su u iznosu od 193.200 KM i odnose se na isplaćene naknade za vjerske praznike. Navedene naknade nisu posebno definisane

⁴⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

Kolektivnim ugovorom. Odlukama Uprave⁴⁷ iz marta i juna 2025. godine utvrđena je naknada svim radnicima u iznosu od 200 KM po zaposlenom, povodom vjerskih praznika. Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je da su navedene naknade obračunate i isplaćene u skladu sa donesenim odlukama direktora, u okviru ovlaštenja utvrđenih Statutom.

Troškovi službenih putovanja iskazani u iznosu od 96.760 KM definisani su Pravilnikom o radu i Uputstvom o korištenju motornih vozila za službene potrebe.⁴⁸ Uputstvo o korištenju motornih vozila uređuje način i uslove korištenja motornih vozila za službene potrebe, kao i prava, obaveze i postupanje vozača i ostalih lica koja upravljaju vozilima u vlasništvu Društva. Prema prezentovanoj dokumentaciji, Društvo obračunava i vodi evidenciju svih troškova službenih putovanja u skladu sa navedenim internim aktima i Uredbom o naknadi troškova za službena putovanja.⁴⁹

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora iskazani su u iznosu od 104.075 KM i odnose se na naknade članovima Nadzornog odbora (57.804 KM), Odbora za reviziju (3.395 KM) i Skupštine Društva (1.411 KM), te troškove naknada ostalim fizičkim licima – ugovori od djelu (41.464 KM).

Naknada članovima Nadzornog odbora, Odbora za reviziju kao i opunomoćenicima Skupštine propisana je Zakonom o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja u institucijama FBiH i javnih preduzeća u većinskom državnom vlasništvu FBiH,⁵⁰ a regulišu se ugovorima koji se zaključuju na period imenovanja.

Za članove Nadzornog odbora utvrđene su naknade koje se isplaćuju svaki mjesec bez obzira na broj održanih sjednica i to za predsjednika u visini od jedne prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, dok je za članove utvrđena u iznosu od 80% od utvrđene mjesečne naknade predsjednika. Naknada Odboru za reviziju je određena u istom iznosu kao i Nadzornom odboru, a isplaćuje se zavisno od broja održanih sjednica, a Odbor za reviziju imao samo jednu sjednicu u 2025. godini.

Naknade članovima Skupštine isplaćene su na osnovu datih punomoći Vlade FBiH za učešće na sjednicama, i u skladu sa Zakonom prema kojem se naknada za punomoćnika koji ima ovlaštenje za zastupanje na Skupštini preduzeća ispred državnog kapitala može odrediti u iznosu do jedne prosječne neto plaće isplaćene u preduzeću u prethodna tri mjeseca. Tokom 2025. godine za predsjedavanje sjednicama Skupštine, Odlukama direktora odobrene su isplate u iznosu od 400 KM po održanoj sjednici.

Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu iskazani su u iznosu od 41.464 KM. Provedenom revizijom utvrđeno je da je zaključeno ukupno osam ugovora o djelu sa fizičkim licima za poslove: savjetnika za poslove površinske zaštite i pravne poslove, konsultantske usluge pri obavljanju popisa i pripremi finansijske dokumentacije, procjene rizika, medicinsko osoblje na sportskom turniru i usluge sudije na sportskom natjecanju.

6.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 1.401.552 KM i odnose se na nekretnine, postrojenja i opremu, od kojih je amortizacija građevinskih objekata (1.031.076 KM), postrojenja i opreme (274.632 KM), alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja (89.035 KM) i transportnih sredstava (6.809 KM).

6.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 10.085.300 KM, a odnose se na troškove proizvodnih usluga (9.783.957 KM) i troškove neproizvodnih usluga (301.343 KM).

⁴⁷ Odlukom od 27. 3. 2025. godine isplaćeno je 94.200 KM i Odlukom od 4. 6. 2025. godine isplaćeno je 99.000 KM

⁴⁸ Uputstvo br. 06-177/22 od 21. 2. 2022. godine

⁴⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 44/16 i 50/16

⁵⁰ „Službene novine FBiH“ br. 12/09

Troškovi proizvodnih usluga se odnose na usluge izrade i dorade (9.267.577 KM), usluge održavanja (209.885 KM), troškove sajмова (180.691 KM), transportne usluge (104.342 KM), troškove reklama i sponzorstva (14.997 KM) i troškove najma (6.465 KM).

Revizijom troškova usluga izrade i dorade proizvoda, utvrđeno je kako se najvećim dijelom odnose na troškove kooperanata na doradi učinaka (6.954.445 KM), usluge popravke (1.454.708 KM) i usluge uništenja (857.184 KM). Usluge kooperanata na doradi učinaka odnose se na radove koji su u nadležnosti Društva, za koje se, pored vlastite radne snage, angažuju i treća lica (kooperanti). Kooperanti su, na osnovu zaključenih ugovora i provedenih postupaka nabavki, angažovani radi nedostatka kapaciteta za proizvodnju u segmentima izrade upaljača, nitroglicerinskih metaka i granata, te rezbarenja glave metaka. Ugovori su zaključeni sa: „Steel Company“ d.o.o. Jelah, „NIHO-MOTORS“ d.o.o. Bihać, „UNIS-matic“ d.d. Bugojno i dr.

Ukupna vrijednost u 2025. godini za usluge dorade učinaka od strane angažovanih kooperanata iznosila je 6.954.445 KM, dok su ovi troškovi u 2024. godini iskazani su u iznosu od 7.354.018 KM, a u 2023. godini iskazani u iznosu od 2.668.779 KM. Revizijom je utvrđeno kako u 2025. godini troškovi kooperanata na doradi učinaka čine 69% ukupno ostvarenih troškova primljenih usluga, te 15% ukupno ostvarenih poslovnih rashoda, što je manje u odnosu na 2024. godinu kada je ovaj koeficijent iznosio 89% ukupno ostvarenih troškova primljenih usluga, te 19% ukupno ostvarenih poslovnih rashoda. Uočljivo je kako je smanjen angažman trećih lica, te da su izvršena ulaganja u vlastitu mehanizaciju i radnu snagu. Ovi troškovi evidentirani su na osnovu faktura i zaključenih ugovora.

Usluge popravke⁵¹ odnose se na mašinske obrade, te eloksiranje dijelova i komponenti mašina za stvaranje zaštitnog oksidnog sloja, što povećava otpornost i produžava vijek trajanja. Usluge uništenja⁵² odnose se na otpis starih, prijeratnih pozicija u magacinima Društva, među kojima su i komponente „B“ materije. U skladu sa Zakonom o proizvodnji naoružanja i vojne opreme i Uputstvom o inspekcijskom nadzoru u proizvodnji i remontu naoružanja i vojne opreme, u prostorijama Društva je u periodu od 16. 10. do 17. 10. 2024. godine obavljen inspekcijski nadzor od strane Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Na osnovu ovog inspekcijskog nadzora, Ministarstvo je Rješenjem od 16. 10. 2024. godine naložilo Društvu da izvrši popis i pravilno uskladišiti sve artikle u skladištu S40, te da izvrše procjenu opravdanosti i sigurnosti daljnjeg držanja na stanju starih prijeratnih pozicija za izradu upaljača i „B“ materijala. Zbog toga, Društvo je Odlukom o otpisu od 7. 4. 2025. godine, na osnovu prijedloga Uprave, izvršilo otpis po prioritetnim pozicijama, pri čemu je dozvoljen otpis u iznosu od 50% od ukupne vrijednosti navedenih pozicija.

Od *troškova transportnih usluga* najznačajniji odnose se na: cestovni promet (51.069 KM),⁵³ troškove ostalih usluga - MUP pratnja (26.977 KM),⁵⁴ te špediterske usluge (20.009 KM).⁵⁵ Ovi troškovi evidentirani su na osnovu ispostavljenih faktura.

Troškovi usluga održavanja najvećim dijelom odnose se na troškove ostalih usluga održavanja (112.190 KM),⁵⁶ i usluga redovnog održavanja (81.712 KM),⁵⁷ a evidentirani su na osnovu primljenih faktura.

Troškovi sajмова odnose se na ostale troškove sajмова, izložbi i drugih sličnih manifestacija (157.801 KM), te troškove zakupa sajamskog prostora (22.890 KM).

Ostali troškovi sajмова najvećim dijelom se odnose na organizaciju zajedničkog učešća na međunarodnim sajmovima u inostranstvu, na osnovu zaključenih ugovora. Uvidom u dokumentaciju, konstatovano je da su ovi troškovi evidentirani na osnovi faktura i zaključenih ugovora.

⁵¹ Na osnovu faktura od dobavljača za usluge popravki: „AC-Unity“ d.o.o. Goražde, „GAT-Technology“ d.o.o. Sanski most i dr.

⁵² Na osnovu Rješenja br. 13-25-3914-1/24 od 16. 10. 2024. godine, Odluke broj 08-611/2025 od 7. 4. 2025. godine, finansijskog naloga broj 26/2025 i otpremnica

⁵³ Na osnovu faktura za cestovni prevoz robe sa „Euro-turist“ d.o.o. Bugojno i „Q-4“ d.o.o. Bugojno

⁵⁴ Na osnovi faktura za prevoz pod naoružanom pratnjom

⁵⁵ Na osnovu faktura za prevoz robe sa „Interšped“ d.o.o. Zenica i „BAF international“ d.o.o. Sarajevo

⁵⁶ Od čega se najznačajniji iznos odnosi na fakturu dobavljača „Termo-Aqua“ d.o.o. Bugojno

⁵⁷ Od čega se dvije najznačajnije fakture odnose na JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo i „UM Beton“ d.o.o. Bugojno

Najznačajniji trošak *reklame i sponzorstva* odnosi se na troškove sponzorstva u cilju reklame i prezentacije i najvećim dijelom se odnose na troškove proslave Dana Općine Bugojno u iznosu od 10.000 KM na osnovu zaključenog ugovora o sponzorstvu.⁵⁸ Sredstva za reklame i sponzorstvo su odobrena u skladu sa Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju, poklone i sponzorstvo.⁵⁹

Troškovi neproizvodnih usluga najvećim se dijelom odnose na troškove: komunalnih usluga (147.335 KM), procjene i vještačenja (81.035 KM) i revizijskih usluga (28.558 KM). Troškovi procjene i vještačenja se odnose na preglede i ispitivanja elektro-instalacija i opreme od strane „ESTA“ d.o.o. Busovača, te izradi akata o procjeni rizika i zaštite na radu od strane „ZGI“ d.o.o. Mostar, a revizijske usluge se odnose na obavljanje revizije finansijskih izvještaja za 2024. godinu na osnovu zaključenog ugovora sa „ZUKO“ d.o.o. Sarajevo.⁶⁰

6.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 366.737 KM.⁶¹

Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina su iskazani u iznosu od 160.312 KM i u najvećem dijelu se odnose na naknade za vode (56.301 KM), posebne naknade za zaštitu od nesreća (48.381 KM) i ostale poreze, naknade, takse i druge dadžbine na teret pravnog lica (35.787 KM).

Troškovi platnog prometa iskazani su u iznosu od 66.951 KM i odnose se na troškove platnog prometa sa inostranstvom (46.915 KM) i troškove platnog prometa u zemlji (20.036 KM).

Troškovi reprezentacije iskazani su u iznosu od 65.613 KM, od kojih se najveći dio odnosi na troškove ugostiteljskih usluga (55.161 KM). Troškovi reprezentacije su definisani Pravilnikom o korištenju sredstava za reprezentaciju, poklonima i sponzorstvu iz 2022. godine. Pravilnikom je utvrđeno kako direktor koristi sredstva reprezentacije bez ograničenja, ali razumno i primjereno, te kako Društvo može primati poklone bez obzira na vrijednost, dok direktor ne smije zadržati poklon čija vrijednost prelazi 200 KM.

Ostali nematerijalni troškovi iskazani su u iznosu od 28.195 KM i najvećim dijelom se odnose na troškove oglasa u štampi (15.442 KM), te ostale nematerijalne troškove (11.486 KM) koje se odnose na odobravanje novčanih sredstava za razne potrebe u obliku jednokratnih novčanih pomoći.

6.1.2.8 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 1.842.141 KM, a odnose se na: ostale rashode i gubitke (1.186.408 KM), te finansijske rashode (655.733 KM).

Ostali rashodi i gubici najvećim dijelom se odnose na rashode iz ranijih godina u iznosu od 1.177.203 KM, od kojih su najznačajniji rashodi po osnovu ispravke knjiženja u iznosu od 900.000 KM iz 2024. godine, što je detaljnije opisano u tački 6.2.4.1 Izvještaja.

Finansijske rashode čine kamate i troškovi prinudne naplate (555.887 KM), te zatezne kamate iz dužničko – povjerilačkih odnosa (99.846 KM).

Kamate i troškovi prinudne naplate odnose se na troškove pokretanja postupaka prinudne naplate. Društvo je 17. 11. 2025. godine Poreznoj upravi FBiH, odnosno Kantonalnom poreznom uredu Novi Travnik – Porezna ispostava Bugojno (u daljnjem tekstu Porezni ured), podnijelo zahtjev za otpis zatezne kamate na javne prihode,⁶² za dug na 31. 12. 2023. godine u iznosu od 11.098.215 KM i zatezne kamate u iznosu od 575.411 KM. Društvo je uz zahtjev, Poreznom uredu dostavilo ukupno 14 rješenja o pokretanju postupka prinudne naplate u periodu od 2014. do 2023. godine, na osnovu kojih su obračunati troškovi pokretanja postupaka prinudne naplate u iznosu od 555.887 KM. Kantonalni

⁵⁸ Ugovori o sponzorstvu br. 06-420/25 od 19. 5. 2025. godine sa svrhom donacije Općini Bugojno povodom proslave Dana Općine u iznosu od 10.000 KM

⁵⁹ Pravilnik br. 06-258/22 od 5. 4. 2022. godine

⁶⁰ Ugovor br. 2691/25 od 23. 7. 2025. godine sa rokom izvršenja do kraja augusta 2025. godine

⁶¹ Troškovi: poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina (160.312 KM), platnog prometa (66.951 KM), reprezentacije (65.613 KM), ostali nematerijalni troškovi (28.195 KM), premija osiguranja (20.157 KM), poštanskih i telekomunikacijskih usluga (17.632 KM) i članskih doprinosa (7.877 KM)

⁶² Zahtjev od 20. 11. 2025. godine koji omogućava poreznim obveznicima otpis zateznih kamata po osnovu izmirenih glavnih dugovanja

porezni ured Novi Travnik – Porezna ispostava Bugojno je donio Rješenje⁶³ kojim se odbija prvobitni zahtjev Društva, jer do podnošenja nisu bili uplaćeni troškovi pokretanja postupka prinudne naplate. Društvo je podnijelo dopunu zahtjeva 23. 12. 2025. godine, nakon koje Kantonalni porezni ured donosi Rješenje⁶⁴ kojim je konstatovano da je glavni dug Društva po predmetnim rješenjima u iznosu od 10.542.328 KM u potpunosti uplaćen, na osnovu izdanih Naloga za plaćanje PU Bugojno u periodu između 2014. i 2023. godine zaključno sa 7. 11. 2025. godine, dok je trošak po osnovu pokretanja postupaka prinudne naplate u potpunosti uplaćen na dan 17. 12. 2025. godine, čime je ostvareno pravo na otpis kamate.

Najveći dio zateznih kamata, u iznosu od 86.112 KM, odnosi se na kamate obračunate radi neispunjenja obaveza isporuke 1.000 komada municije za automatske bacače granata, prema kupcu „MKE A.Š.“ po ugovoru zaključenom od 7. 9. 2015. godine. Neispunjenjem ove ugovorne obaveze, kupac je pokrenuo arbitražni postupak⁶⁵ protiv Društva, koji je okončan zaključenjem ugovora o poravnanju⁶⁶ iz 2025. godine, kojim je Društvo pristalo uplatiti glavnicu u iznosu od 166.246 KM, te zatim i zatezne kamate u navedenom iznosu.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima Društva za 2025. godinu iskazana je dobit u iznosu od 15.168.496 KM, dok je za prethodnu godinu iskazana dobit u iznosu od 6.147.015 KM.

Ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat, s obzirom na to da:

- nije izvršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost materijalne imovine umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takvu imovinu shodno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.1.1 Izvještaja);
- vrednovanje zaliha sirovina i materijala, kao i evidentiranje zaliha proizvodnje u toku i gotovih proizvoda, ne vrši se u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, jer u obračun proizvodnje nisu uključeni direktni i indirektni troškovi proizvodnje, zbog čega nije moguće utvrditi efekte razlike između prodajne i cijene koštanja (tačka 6.2.2.1 Izvještaja);
- nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja od kupaca i za date avanse za zalihe, niti je izvršena ispravka vrijednosti za sumnjiva i sporna potraživanja koja su starija od godine u iznosu od 1.145.842 KM i datih avansa koji su stariji od godine dana u iznosu od 71.298 KM, što nije u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti (tačke 6.2.2.1 i 6.2.2.2 Izvještaja);
- nije vršena procjena ishoda po sudskim sporovima koji se vode protiv Društva niti je na teret rashoda izvršeno rezervisanje po pravosnažnim sudskim presudama u ukupnom iznosu od 3.941.361 KM, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina (tačka 8. Izvještaja).

Direktor Društva za potrebe predaje izvještaja ovlaštenoj instituciji (Finansijsko – informatičkoj agenciji) donio Odluku s prijedlogom o rasporedu dobiti, koji su predani nadležnoj instituciji 27. 2. 2026. godine.

Skupština nije donijela odluku o raspodjeli dobiti za 2025. godinu do okončanja revizije.

⁶³ Rješenje br. 13-6/04-12-19-8633-1/25 A.A. od 1. 12. 2025. godine

⁶⁴ Rješenje br. 13-6/04-12-19-9694-1/25 A.A. od 26. 12. 2025. godine

⁶⁵ Arbitražni postupak registrovan kod ICC-a pod brojem NN543/ICA2

⁶⁶ Ugovor br. 2690/25 od 23. 7. 2025. godine

6.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

6.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina na datum bilansa je iskazana u iznosu od 11.227.042 KM i u odnosu na prethodnu godinu je manja za 468.442 KM. Dugoročna imovina se u ukupnom iznosu odnosi na nekretnine, postrojenja i opremu.

6.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli: KM

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pog. i kancelar. namještaj	Transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
Nabavna vrijednost							
na 1. 1. 2025.	1.427.100	55.344.904	24.772.090	3.091.401	200.274	130.794	84.966.563
Direktna povećanja	-	-	-	-	-	939.997	939.997
Prenos sa pripreme	-	292.714	166.880	65.794	22.650	(548.038)	-
Otuđenje/rashodovanje	-	-	-	-	-	-	-
Ostalo	-	-	(5.640)	5.640	-	-	-
na 31. 12. 2025.	1.427.100	55.637.618	24.933.330	3.162.835	222.924	522.753	85.906.560
Akumulirana amortizacija							
na 1. 1. 2025.	-	46.745.493	23.709.554	2.623.150	192.882	-	73.271.079
Amortizacija	-	1.031.076	274.632	89.035	6.809	-	1.401.552
Otuđenje/rashodovanje	-	-	-	-	-	-	-
Ostalo	-	6.887	-	-	-	-	6.887
na 31. 12. 2025.	-	47.783.456	23.984.186	2.712.185	199.691	-	74.679.518
Neto knjigovodstvena vrijednost							
na 1. 1. 2025.	1.427.100	8.599.411	1.062.536	468.251	7.392	130.794	11.695.484
na 31. 12. 2025.	1.427.100	7.854.162	949.144	450.650	23.233	522.753	11.227.042

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisano je da se materijalna imovina početno priznaje i iskazuje po trošku nabavke, a nakon početnog priznavanja vrednovanje, odnosno mjerenje, vrši se po metodi troška odnosno nabavne vrijednosti.

Zemljište je iskazano u iznosu od 1.427.100 KM i odnosi se na zemljište u okviru poslovnog kompleksa Društva na kojem su administrativno-poslovni objekti, kao što su upravno administrativna zgrada i drugi objekti. Tokom revidirane godine nije bilo nabavki niti rashodovanja zemljišta.

Društvo je na osnovu Ugovora o zakupu zemljišta⁶⁷ iz 2007. godine dalo u zakup zemljište fizičkim licima za podizanje voćnjaka, odnosno za proizvodnju bio voća i plantaža. Ugovor je zaključio direktor na period od 20 godina, a ukupna vrijednost zakupnine od 12.000 KM je plaćena nakon zaključivanja ugovora. Ugovorom je definisano da ukoliko zakupac podigne voćnjak u roku od tri godine ugovor će se produžiti automatski na još dvadeset godina, odnosno do 2047. godine. Aneksom ugovora o zakupu zemljišta⁶⁸ iz 2012. godine, konstatovano je da je zakupoprimac u cijelosti ispoštovao odredbu ugovora

⁶⁷ Ugovor br.: 06/07 od 24. 12. 2007. godine

⁶⁸ Aneks ugovora br.: OPU-IP-432/12 od 30. 11. 2012. godine

o podizanju voćnjaka u roku od tri godine, kao i odredbu ugovora da se zakupljeno zemljište ne smije dati u podzakup. Zemljište dato u zakup se odnosi na ukupno 25 katastarskih čestica, ali ukupna površina zemljišta nije definisana ugovorom i aneksom ugovora. Uvidom u podatke iz katastra konstatovali smo da se radi o površini od najmanje 35.000 m². Članom 100. Statuta je propisano da Nadzorni odbor nadzire rad Uprave, te odobrava odluke strateškog karaktera. Nije nam prezentovano da li je Ugovor razmatran i da li postoji zaključak, saglasnost ili drugi akt organa upravljanja Društva za davanje u zakup zemljišta, iako se radi o dugoročnom ugovoru i značajnoj imovini koja je u većinskom državnom vlasništvu.

Članom 32. tačka 4. Zakona o privrednim društvima FBiH propisno je da članovi uprave, predsjednik i članovi nadzornog odbora obavljaju svoje poslove savjesno, sa pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva. Nije nam prezentovano da je shodno tržišnim uslovima vršeno preispitivanje opravdanosti i ekonomske koristi ugovorene vrijednosti zakupa s ciljem zaštite imovine iako su Ugovor i aneks ugovora su zaključeni 2007. i 2021. godine, respektivno, na period do 2047. godine i uz fiksnu cijenu. S obzirom na navedeno, **konstatovano je da je vrijednost zakupnine izrazito niska u odnosu na površinu zemljišta datog pod zakup, te je potrebno preispitati opravdanost zaključenog ugovora s ciljem zaštite imovine Društva i ekonomske koristi koja proističe od korištenja imovine.**

Preporuka:

- ***preispitati opravdanost zaključenog Ugovora o zakupu zemljišta za podizanje voćnjaka i u skladu s tim poduzeti mjere s ciljem zaštite imovine Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH.***

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 7.854.162 KM (nabavna vrijednost 55.637.618 KM i ispravka vrijednosti 47.783.456 KM), a čine ih upravne zgrade, tvorničke hale, proizvodni i prateći objekti, putevi i objekti na putu i ostali građevinski objekti na poslovnim lokacijama Društva, od kojih su najznačajniji upravne zgrade i tvorničke hale (7.145.476 KM). Od ukupnih povećanja građevinskih objekata u 2025. godini u iznosu od 292.714 KM najznačajnije se odnosi na isporuku, ugradnju i puštanje u rad električne opreme za priključenje dodatnih potrošača u proizvodnom pogonu (276.131 KM) na osnovu zaključenog ugovora sa „Deling“ d.o.o. Tuzla.⁶⁹ U revidiranoj godini nije bilo rashodovanja građevinskih objekata, a smanjenje se odnosi na obračunatu amortizaciju.

Postrojenja, oprema i namještaj iskazani su u iznosu od 949.144 KM (nabavna vrijednost 24.933.330 KM i ispravka vrijednosti 23.984.186 KM), a čine ih postrojenja za proizvodnju i oprema za osnovnu djelatnost, uredska oprema, oprema za grijanje i klima uređaji, telefonske i telegrafске centrale i ostala postrojenja i oprema. Povećanje vrijednosti postrojenja i opreme u 2025. godini u ukupnom iznosu od 166.880 KM najvećim dijelom se odnosi na nabavku Hermetic jednobojnog elektromehaničkog stroja za tisak (58.324 KM) i nabavku stolnih bušilica, agregat mašina, glodalica i zavojnih bušilica (51.050 KM). Smanjenja se odnose na obračunatu amortizaciju.

Alati, pogonski i kancelarijski namještaj iskazani su u iznosu od 450.650 KM (nabavna vrijednost 3.162.835 KM i ispravka vrijednosti 2.712.185 KM) i najvećim dijelom se odnose na mjerne i kontrolne instrumente. Od ukupnih povećanja u 2025. godini u iznosu od 65.794 KM najznačajnije se odnosi na nabavku alata za kimerovanje i utiskivanje u iznosu od 31.700 KM, dok se smanjenja odnose na obračunatu amortizaciju.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 23.233 KM (nabavna vrijednost 222.924 KM i ispravka vrijednosti 199.691 KM), a čine ih dva putnička vozila i jedno teretno vozilo. Ukupno povećanje transportnih sredstava u iznosu od 22.650 KM se odnosi na nabavku polovnog putničkog vozila Citroen Berlingo, a smanjenje se odnosi na obračunatu amortizaciju.

Materijalna imovina u pripremi iskazana je u iznosu od 522.753 KM i odnose se na ulaganja u građevinske objekte (340.472 KM), postrojenja i opremu (118.721 KM), alate, kancelarijski i pogonski namještaj (17.871 KM) i ulaganja u ostalu dugoročnu imovinu (45.689 KM). Najznačajnija su ulaganja

⁶⁹ Ugovor br.: 0804/25 od 8. 4. 2025. godine

u građevinske objekte i u najvećem dijelu se odnose na isporuku, ugradnju i puštanje u rad električne opreme za priključenje dodatnih potrošača u proizvodnom pogonu, te isporuku i ugradnju krovnih termoizolacionih sendvič panela, izradu i montažu čelične potkonstrukcije za krovne panele i nabavku i ugradnju svjetlarnika. Ukupna ulaganja u građevinske objekte se odnose na investicije izvršene tokom 2025. godine.

Uvidom u analitičke kartice utvrđeno je da su ulaganja u iznosu od 130.794 KM izvršena u 2024. godini (postrojenja i oprema 114.213 KM i alati, pogonski i kancelarijski namještaj 16.581 KM). Od ukupnih ulaganja iz 2024. godine najznačajnije se odnosi na nabavku pumpe za površinsku zaštitu u iznosu od 84.794 KM, a na navedenoj investiciji nije bilo aktivnosti tokom revidirane godine.

S tim u vezi, konstatovano je da postoje ulaganja iz prethodnih perioda u iznosu od 130.794 KM koja nisu realizovana i od kojih se ne ostvaruju očekivane ekonomske koristi jer ulaganja nisu okončana niti je imovina stavljena u upotrebu.

Preporuka:

- **poduzeti aktivnosti na rješavanju statusa materijalne imovine u pripremi na kojoj nije bilo novih ulaganja kako bi se ostvarile očekivane ekonomske koristi za Društvo.**

Amortizacija materijalne imovine uređena je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama kojim je propisano da se amortizacija vrši u skladu sa korisnim vijekom upotrebe, a obračun amortizacije se zasniva na stvarnom stanju dugoročne imovine utvrđenim popisom. Uprava Društva je 27. 2. 2026. godine donijela Odluku o obračunu amortizacije⁷⁰ kojom su određene stope amortizacije i u kojoj je konstatovano da procijenjeni vijek trajanja imovine odgovara knjigovodstvenom stanju.

Osnovne grupe stalnih sredstva, njihov vijek upotrebe i stope amortizacije date su u tabeli:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Građevinski objekti	20,00	5,00
Postrojenja i oprema	6,67	15,00
Računarska oprema	6,67	15,00
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	6,67	15,00
Transportna sredstva	6,67	15,00

Umanjenje vrijednosti imovine

Uprava Društva je shodno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, dužna na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, te ako postoje takvi pokazatelji vršiti procjena nadoknadive vrijednosti za takvu imovinu. Članovima 27. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni, po potrebi i u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine, obaveza i/ili kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim.

Društvo je tokom 2024. godine angažovalo sudskog vještaka mašinske struke, koji je izvršio procjenu vrijednosti mašina i opreme, a procjena vrijednosti zemljišta i građevinskih objekata koja čine značajan dio materijalne imovine nije izvršena (na 31. 12. 2024. godine 85,73% i na 31. 12. 2025. godine 82,67% od ukupne materijalne imovine) niti je izvršena procjena materijalne imovine u pripremi. Vještak je sačinio izvještaj 23. 12. 2024. godine, prema kojem je ukupna tržišna vrijednost opreme procijenjena u iznosu od 2.759.874 KM odnosno u većem iznosu od knjigovodstvene vrijednosti opreme iskazane na 31. 12. 2024. u iznosu od 1.062.536 KM. Međutim, paragraf 9. MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine propisuje da na kraju svakog izvještajnog perioda, subjekt procjenjuje ima li ikakvih indicija da je vrijednost neke imovine umanjena. Društvo na datum bilansa nije vršilo ocjenu pokazatelja umanjenja vrijednosti imovine, niti je vršena procjena vrijednosti imovine.

⁷⁰ Odluka o obračunu amortizacije br.: 01 INT-49/26 od 27. 2. 2026. godine



Neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme na 31. 12. 2025. godine iskazana je u iznosu od 11.227.042 KM i čini značajnu stavku Izvještaja o finansijskom položaju. Društvo na datum bilansa nije vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takvu imovinu u skladu sa članovima 27. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima paragrafa 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.

Budući da Društvo na datum bilansa nije vršilo ocjenu pokazatelja umanjavanja vrijednosti imovine i imovine u pripremi kojom raspolaže, niti je u skladu s tim izvršena procjena vrijednosti imovine, ne možemo potvrditi da je neto knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine realna, te se ona može razlikovati od one koja bi se utvrdila prema zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, a to za posljedicu može imati da su materijalna imovina i finansijski rezultat precijenjeni.

Preporuka:

- *na datum bilansa vršiti ocjenu pokazatelja umanjavanja vrijednosti materijalne imovine, kao i imovine u pripremi, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti za takvu imovinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.*

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo za značajan dio nekretnina koje su iskazane u poslovnim knjigama nije izvršilo prenos prava vlasništva sa Unis Binas d.d na Binas d.d. Bugojno, a na nekim nekretninama je još iskazano državno vlasništvo.

Preporuka:

- *izvršiti izmjenu prava vlasništva imovine na Društvo kod nadležnih sudova.*

Hipoteke i založno pravo

Na osnovu prezentovanih informacija Društvo ima ograničenja u raspolaganju imovinom, po osnovu hipoteka koje su upisali Uprava za indirektno oporezivanje BiH i Porezna uprava FBiH.

S obzirom da je kredit kod Razvojne banke otplaćen, te da je Porezna uprava FBiH donijela Rješenje o obustavi postupka prinudne naplate,⁷¹ Društvo očekuje u narednom periodu da će se brisati upisane hipoteke ovih povjerilaca.

6.2.2 Kratkoročna imovina

6.2.2.1 Zalihe

Zalihe na datum bilansa su iskazane u iznosu od 9.903.791 KM i čine ih sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (7.226.496 KM), proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge (263.358 KM) i dati avansi za zalihe sirovina i materijala (2.413.937 KM).

Zalihe se u skladu sa zahtjevima iz paragrafa 9. MRS-a 2 – Zalihe iskazuju po trošku nabavke ili neto utrživoj vrijednosti, zavisno od toga koja je niža. Navedeni Standard nalaže da se procjene neto utržive vrijednosti zasnivaju na najnovijim pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizovane. Trošak nabavke obuhvata nabavnu vrijednost i sve one troškove koji su nastali dovodenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama je propisano da se zalihe materijala evidentiraju po nabavnim cijenama, međutim Pravilnikom nije propisano vrednovanje zaliha sirovina i materijala, odnosno procjena nadoknadive vrijednosti u skladu sa odredbama MRS-a 2 - Zalihe.

⁷¹ Rješenje o obustavi postupka prinudne naplate br.: 13-6-01-12-26-673/12 MI od 25. 3. 2026. godine

Društvo ne vodi ročnu strukturu zaliha. Zalihe se količinski evidentiraju i prate u materijalnom knjigovodstvu. Međutim, Društvo na datum bilansa nije vršilo procjenu nadoknadivog iznosa, odnosno neto utržive vrijednosti zaliha s ciljem njihovog vrednovanja i usklađivanja kako je propisano paragrafom 9. MRS-a 2 – Zalihe. S obzirom na to, konstatovano je da zalihe nisu vrednovane u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe prema kojem se one vrednuju po nabavnoj ili neto utrživoj vrijednosti, u zavisnosti od toga koja je niža.

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama ili drugim internim aktom Društva nije propisan način knjigovodstvenog evidentiranja i praćenja proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda, niti je utvrđena kalkulacija cijene koštanja. Također, nije donesen cjenovnik gotovih proizvoda, a prodajna cijena se utvrđuje ugovorima sa kupcima. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar na datum bilansa su iskazani u iznosu od 7.226.496 KM, a proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge su iskazani u iznosu od 263.358 KM. Tokom revidirane godine nije bilo evidentiranog prometa na poziciji proizvodnje u toku, poluproizvoda i nedovršenih usluga, što ukazuje na to da nije uspostavljen sistem knjigovodstvene evidencije na navedenim bilansnim pozicijama. Iznos od 263.358 KM je evidentiran 2020. godine i prema Izvještaju centralne popisne komisije za 2020. godinu odnosi se na nedovršene proizvode. Nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je evidentiran ovaj iznos, niti možemo potvrditi na šta se odnosi. Iako je u prethodnom izvještaju data preporuka da se utvrdi na šta se ovaj iznos odnosi, Društvo nije poduzelo adekvatne aktivnosti kako bi se utvrdilo stvarno stanje i izvršilo pravilno knjigovodstveno evidentiranje. Konstatovano je da se u obračun ukupnih troškova proizvodnje ne uključuju direktni i indirektni troškovi proizvodnje, jer troškove proizvodnje čine direktni troškovi materijala. Nije uspostavljena adekvatna knjigovodstvena evidencija promjena vrijednosti proizvodnje, niti se evidentiranje vrši u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva,⁷² koji propisuje da se promjene stanja proizvodnje u toku i gotovih proizvoda knjigovodstveno evidentiraju na odgovarajućim kontima povećanja i smanjenja vrijednosti zaliha gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku. S obzirom na to da nije utvrđena cijena koštanja proizvoda, troškovi prodanih proizvoda i vrijednosti zaliha na datum bilansa nisu iskazani u stvarnim iznosima, niti je moguće utvrditi efekte razlike između prodajne cijene i cijene koštanja.

Avansi za nabavku sirovina i materijala se realizuju na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima. Prema dostavljenoj ročnoj strukturi datih avansa za nabavku sirovina i materijala, od ukupnog iznosa datih avansa koji su iskazani u iznosu od 2.413.937 KM, 71.298 KM se odnosi na avanse preko godine dana. Društvo na datum bilansa nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za date avanse u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Shodno navedenom, zalihe sirovina i materijala nisu vrednovane u skladu sa zahtjevima iz paragrafa 9. MRS-a 2 – Zalihe, niti je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama ili drugim internim aktom propisan način knjigovodstvenog evidentiranja i praćenja proizvodnje i realizacije gotovih proizvoda, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja. Cijena koštanja proizvoda nije utvrđena, a u obračun ukupnih troškova proizvodnje nisu uključeni direktni i indirektni troškovi proizvodnje. Shodno navedenom, nije moguće potvrditi iskazanu vrijednost zaliha sirovina i materijala, proizvodnje u toku i gotovih proizvoda niti utvrditi efekte razlika između prodajne cijene i cijene koštanja na finansijske izvještaje. Na poziciji proizvodnje u toku iskazano je stanje u iznosu od 263.358 KM za koje nismo stekli razumno uvjerenje na šta se odnosi jer nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je ovaj iznos evidentiran.

Također, Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za date avanse koji su iskazani u iznosu od 2.413.937 KM, od kojih je 71.298 KM starije od godinu dana. Navedeno nije u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, što za posljedicu ima da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat precijenjeni za 71.298 KM. Efekte procjene na ukupna potraživanja po datim avansima nismo mogli utvrditi. Za navedeno je data preporuka u tački 6.2.2.2 Izvještaja.

⁷² „Sl. novine FBiH“ br.: 81/21

Preporuke:

- **utvrditi i pratiti ročnu strukturu zaliha, a vrednovanje i usklađivanje vrijednosti zaliha sirovina i materijala vršiti u skladu s MRS-om 2 – Zalihe, radi realnog iskazivanja njihove vrijednosti;**
- **promjene na zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku iskazivati u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;**
- **za iskazana stanja proizvodnje u toku utvrditi na šta se odnose, a nakon toga izvršiti knjigovodstveno evidentiranje u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

6.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Na datum bilansa, u finansijskim izvještajima iskazana su potraživanja od kupaca: **KM**

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
POTRAŽIVANJA OD KUPACA	2.696.486	1.563.772
Potraživanja od kupaca u zemlji	2.690.285	496.446
Potraživanja od kupaca u inostranstvu	6.201	1.067.326

Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama propisano je da se potraživanja priznaju na obračunskoj osnovi u nominalnoj vrijednosti, te da se na svaki datum bilansa stanja vrši procjena naplativosti potraživanja. Propisano je i da popisna Komisija daje prijedlog za otpis sumnjivih i spornih potraživanja.

Potraživanja od kupaca u zemlji i inostranstvu iskazuju se na osnovu ispostavljenih faktura i zaključenih ugovora. Od ukupnih potraživanja od kupaca na datum bilansa najznačajnija se odnose na kupce Sparta Armour d.o.o. Banja Luka (1.526.672 KM) i Pretis d.d. Vogošća (1.082.425 KM) i čine 96,76% ukupnih potraživanja. Salda potraživanja sa Sparta Armour d.o.o. Banja Luka i Pretis d.d. Vogošća su usaglašeni putem izvoda otvorenih stavki na datum bilansa. Društvo je u skladu sa članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH poslalo zahtjeve za usaglašavanje stanja potraživanja sa kupcima. Ročna struktura potraživanja od kupaca prikazana je u tabeli:

Period	do 30 dana	31 - 90 dana	91 - 180 dana	181 - 360 dana	preko 360 dana	Ukupno
Kupci u zemlji	2.683.645	-	-	-	6.640	2.690.285
Kupci u inostranstvu	6.201	-	-	-	-	6.201
Ukupno	2.689.846	-	-	-	6.640	2.696.486

Na datum bilansa Društvo nije vršilo procjenu naplativosti potraživanja, a popisna Komisija nakon izvršenog popisa nije dala prijedlog za otpis sumnjivih i spornih potraživanja. Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nisu propisani postupci i procedure za mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.

Društvo je tokom 2025. godine na osnovu Odluke o prenosu potraživanja od ino kupaca na sporna potraživanja⁷³ i Odluke o prenosu potraživanja za date ino avanse na sporna potraživanja,⁷⁴ na ostalim kratkoročnim potraživanjima evidentiralo sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu od 1.145.842 KM (potraživanja od kupaca 1.070.542 KM i dati avansi 75.300 KM) koja se odnose na 2016. i 2018. godinu. **Međutim, iako su ova potraživanja klasifikovana kao sumnjiva i sporna, i odnose se na prethodne periode, Društvo na teret rashoda perioda nije izvršilo ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja od kupaca u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti. Također, sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca iskazana su na kontima grupe 23 – Ostala kratkoročna potraživanja, a ne na kontima grupe 21 – Potraživanja od prodaje, iako je Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva propisano da se na ostalim kratkoročnim potraživanjima iskazuju potraživanja za kamatu i dividendu, potraživanja od zaposlenika, potraživanja od državnih organa i institucija, potraživanja po osnovu preplaćenih poreza i doprinosa i**

⁷³ Odluka broj 01-515/25 od 30. 9. 2025. godine

⁷⁴ Odluka broj 01-513/25 od 30. 9. 2025. godine

ostala kratkoročna potraživanja. Prema prezentovanim informacijama, za ova potraživanja nisu pokrenute tužbe niti postupci naplate potraživanja.

Prema zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, subjekt je dužan mjeriti rezervacije za umanjeње vrijednosti potraživanja od kupaca u skladu sa procjenom očekivanih kreditnih gubitaka za takva potraživanja. Standard propisuje da se umanjeње vrijednosti potraživanja od kupaca može vršiti putem pojednostavljenog pristupa uz korištenje matrice očekivanih kreditnih gubitaka (matrica za utvrđivanje umanjeња vrijednosti), pomoću ročne strukture potraživanja od kupaca i utvrđene stope očekivanih kreditnih gubitaka.

Shodno navedenom, Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama nisu propisani postupci i procedure za mjerenje očekivanih kreditnih gubitaka u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja. Navedeni standard uvodi koncept mjerenja očekivanih kreditnih gubitaka uz primjenu matrica na osnovu trendova prethodnih perioda i primijenjenih postotaka umanjeња vrijednosti. Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, niti ispravku vrijednosti u skladu sa izvršenom procjenom. Za potraživanja koja su klasifikovana kao sumnjiva i sporna u iznosu od 1.145.842 KM, i koja su starija od godine dana i iskazana na kontima grupe 23 – Ostala kratkoročna potraživanja, nije izvršena ispravka vrijednosti na teret rashoda u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, što za posljedicu ima da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat precijenjeni najmanje za navedeni iznos.

Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca iskazana su na kontima grupe 23 – Ostala kratkoročna potraživanja, a ne na kontima grupe 21 – Potraživanja od prodaje, što nije u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva.

Preporuke:

- *za potraživanja od kupaca i potraživanja po datim avansima na datum bilansa vršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka i na tom osnovu evidentirati ispravku vrijednosti potraživanja u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti;*
- *sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca evidentirati na kontima grupe 21 – Potraživanja od prodaje, u skladu sa Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, te poduzimati aktivnosti na njihovoj naplati.*

6.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća: KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI	27.150.969	18.769.872
Transakcijski računi – domaća valuta	27.150.969	18.769.872

Društvo ima otvorene transakcijske račune kod banaka⁷⁵ koji su blokirani od Porezne uprave FBiH i Uprave za indirektno oporezivanje BiH radi neizmirenih dugovanja iz prethodnih perioda.⁷⁶

U skladu sa Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH,⁷⁷ Vlada FBiH je 2021. godine donijela Odluku o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno. Odlukom je propisano da će se obavljanje platnih transakcija u zemlji i inostranstvu vršiti putem računa za obavljanje platnih transakcija otvorenog kod Union banke d.d. Sarajevo, nad kojim se u skladu sa članom 9. Zakona ne može provesti prinudno izvršenje dok traje postupak finansijske konsolidacije. Transakcijski račun otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo⁷⁸ predstavlja glavni transakcijski račun za obavljanje unutrašnjeg platnog prometa za redovno poslovanje. U skladu sa navedenim članom Zakona

⁷⁵ Transakcijski računi otvoreni kod: Privredna banka d.d. Sarajevo, ZiraatBank BH d.d. Sarajevo, UniCredit Bank d.d. i ASA banka d.d. Sarajevo

⁷⁶ Dugovanja Društva po osnovu doprinosa na i iz plaća, poreza na plaće, te ostalih opštih i posebnih naknada

⁷⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 52/14, 36/18, 54/19, 48/21 i 94/23

⁷⁸ Račun otvoren na osnovu ugovora 28. 5. 20213. godine

o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH ovaj račun se zatvara odlukom nadležnog organa vlasti (Vlada FBiH) koji je odgovoran za posljedice svih transakcija na ovom računu.

Društvo je u decembru 2025. godine donijelo Pravilnik o blagajničkom poslovanju,⁷⁹ a na datum bilansa nije bilo uspostavljeno blagajničko poslovanje. Pravilnikom o finansijskom poslovanju Društva⁸⁰ uređeno je finansijsko poslovanje, odnosno planiranje, raspolaganje i kontrola raspolaganja finansijskim sredstvima, plaćanje obaveza, održavanje solventnosti, izvještavanje i odgovornost ovlaštenih zaposlenika za finansijsko poslovanje.

6.2.2.4 Akontacije poreza na dobit

Akontacije poreza na dobit su iskazane u iznosu od 285.461 KM i odnose se na uplaćene akontacije poreza na dobit tokom 2025. godine u skladu sa obračunom i prijavi poreza na dobit.

6.2.2.5 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući razgraničenja iskazani su u iznosu 2.019.544 KM i čine ih sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca (1.145.842 KM), potraživanja za PDV (871.502 KM) i potraživanja od zaposlenih po osnovu akontacija za službena putovanja (2.200 KM).

6.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
KAPITAL	14.083.766	(1.084.730)
Dionički kapital	10.274.741	10.274.741
Statutarne rezerve	24.054	24.054
Akumulirana neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	8.698.982	2.551.967
Dobit tekućeg perioda	15.168.496	6.147.015
Akumulirani neraspoređeni gubici iz prethodnih perioda	(20.082.507)	(20.082.507)

Dionički kapital iskazan je u iznosu od 10.274.741 KM i čine ga 356.267 redovnih (običnih) dionica nominalne vrijednosti 28,84 KM po dionici. Struktura dioničkog kapitala je upisana 2014. godine Rješenjem o izmjeni podataka Općinskog suda u Travniku i čine ga državni kapital 51% koji je u vlasništvu Federacije BiH i privatizirani kapital pravnih i fizičkih osoba 49%, od kojih su najznačajniji „SIKTO“ d.o.o. Sarajevo sa 25,6911%, ZIF „BONUS“ d.d. Sarajevo sa 14,8813%, Gurbeta Muhamed Sarajevo sa 5,0937% i AMC d.o.o. Sarajevo sa 1,6611% vlasničkog kapitala, te ostali manji dioničari. Ukupan broj dioničara prema evidenciji Registra vrijednosnih papira na 24. 2. 2026. godine je 18.

Ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala, shodno Uredbi o vršenju ovlaštenja organa Federacije Bosne i Hercegovine u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala vrši Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije, kao resorno ministarstvo.

Statutarne rezerve iskazane su u iznosu od 24.054 KM i formirane su u prethodnim godinama iz rezultata poslovanja. Članom 47. Statuta i Zakonom o privrednim društvima FBiH propisano je da fond rezervi iznosi najmanje 25% osnovnog kapitala, te je utvrđena obaveza izdvajanja najmanje 10% godišnjeg iznosa neto dobiti do formiranja iznosa najmanje 25% osnovnog kapitala. Također, Statutom i Zakonom je propisano i da ako fond rezervi ne dostigne navedenu visinu utvrđena je obaveza izdvajanja u rezerve 20% iz neto ostvarene dobiti za petu i naredne poslovne godine, sve dok fond rezervi ne dostigne iznos 25% osnovnog kapitala. Na 31. 12. 2025. godine fond zakonskih rezervi čini 0,23% osnovnog kapitala.

⁷⁹ Pravilnik o blagajničkom poslovanju br. 04-40/25 od 10. 12. 2025. godine

⁸⁰ Pravilnik o finansijskom poslovanju br. INT 333/24 od 27. 12. 2024. godine

Dobit tekućeg perioda iskazana je u iznosu od 15.168.496 KM, dok je **akumulirana neraspoređena dobit** ostvarena u prethodnim periodima iskazana u iznosu od 8.698.982 KM. **Akumulirani neraspoređeni gubici** ostvareni u prethodnim periodima iskazani u iznosu od 20.082.507 KM.

U skladu sa Odlukom o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno iz 2021. godine (u daljem tekstu: Odluka),⁸¹ Vlada FBiH odobrila izmirenje dugovanja Društva po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za nezaposlenost, poreza (isključujući PDV), te za isporučenu vodu, struju, plin i ostale komunalne usluge, dugovanja prema dobavljačima za isporučene robe i usluge i dugovanja prema zaposlenicima, koja su nastala zaključno do 31. 12. 2019. godine u ukupnom iznosu od 12.032.963 KM. Odlukom je utvrđeno da će postupak finansijske konsolidacije trajati najduže do 31. 12. 2023. godine. Također, Odlukom je zadužena Skupština Društva da donese Odluku o povećanju kapitala za dio obaveza koje su predmet konsolidacije, kao i obaveza Društva da jednom mjesečno izvještava Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije o svim aktivnostima poduzetim u cilju realizacije ove odluke. Vlada FBiH je Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno⁸² produžila rok za postupak finansijske konsolidacije Društva do 31. 12. 2027. godine.

Nije prezentovano da je Društvo mjesečno izvještavalo resorno ministarstvo u skladu sa Odlukom, niti su prezentovane kompletne informacije i evidencije o izvršenim plaćanjima i obavezama iz Odluke, te ne možemo potvrditi u kojem iznosu je izvršena finansijska konsolidacija. Na osnovu Dopisa Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije⁸³ iz marta 2026. godine, kojim se tražilo dostavljanje informacije o realizaciji postupka finansijske konsolidacije u 2025. godini, Društvo je sačinilo i dostavilo informaciju o realizaciji finansijske konsolidacije u 2025. godini⁸⁴ u skladu sa navedenim rokom. U informaciji Društvo je prezentovalo koje su aktivnosti poduzete za svaki mjesec u 2025. godini, odnosno koji je iznos obaveza izmiren po osnovu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinosa za zdravstveno osiguranje, doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti i poreza na dohodak. Navedeno je da su izmirene obaveze po osnovu glavnice u iznosu od 4.215.184 KM i troškovi prinudne naplate 286.232 KM po Rješenjima Porezne uprave FBiH⁸⁵ te je zaključak da će Društvo nastaviti sa provođenjem mjera, uz unapređenje finansijske discipline i redovnim izmirenjem obaveza, da je postupak finansijske konsolidacije doprinio da se Društvo stabilizuje i da su provedene aktivnosti imale pozitivne efekte na poslovanje. Dat je prijedlog da se rok za konsolidaciju produži za dvije godine, a koji bi bio dovoljan za okončanje započetih aktivnosti i postizanje planiranih rezultata. Navedene obaveze Društvo je tokom 2025. godine izmirilo iz vlastitih sredstava.

Članom 3. Zakona o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH definisano je da se finansijska konsolidacija dugovanja društava sa većinskim državnim kapitalom vrši na način da se u strukturi kapitala vrši odgovarajuće povećanje učešća državnog kapitala, osim u slučaju kada se finansijska konsolidacija vrši uz proporcionalno učešće ostalih vlasnika kapitala društva.

Revizijom je utvrđeno da ne postoje pouzdani podaci o iznosu ukupno izvršenih plaćanja iz Budžeta FBiH za finansijsku konsolidaciju, te da Skupština nije razmatrala niti donijela odluku o povećanju kapitala u korist Federacije FBiH za dio obaveza koje su predmet konsolidacije. Zbog navedenog ne možemo potvrditi iskazani kapital Društva.

Preporuka:

- ***utvrditi iznos izmirenih obaveza Društva u skladu sa Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH i na osnovu toga izvršiti povećanje kapitala, u skladu sa Odlukom o finansijskoj konsolidaciji privrednog društva „Binas“ d.d. Bugojno i Zakonom o finansijskoj konsolidaciji privrednih društava u FBiH, te redovno izvještavati resorno ministarstvo o realizaciji navedene Odluke.***

⁸¹ „Sl. novine FBiH“, br. 106/21

⁸² Odluka br. 2046/2023 od 29. 12. 2023. godine

⁸³ Odluka br. 07-11-1469/26 od 18. 3. 2026. godine

⁸⁴ Informacija o realizaciji postupka finansijske konsolidacije br. 01-364/26 od 10. 4. 2026. godine

⁸⁵ Rješenja Porezne uprave FBiH od 2. 2. 2005, 21. 8. 2008, 20. 3. 2009. i 1. 11. 2012. godine

6.2.4 Obaveze

U finansijskim izvještajima na datum bilansa iskazane su obaveze kako slijedi: KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
OBAVEZE	39.199.527	44.465.013
Dugoročne obaveze	893.113	-
Odgođeni prihod	893.113	-
Kratkoročne obaveze	38.306.414	44.465.013
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	25.442.702	2.637.885
Obaveze za porez na dobit	-	395.559
Ostale kratkoročne obaveze, uključujući i razgraničenja	12.863.712	41.431.569

6.2.4.1 Dugoročne obaveze

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi su iskazani u iznosu od 893.113 KM i odnose se na primljena grant sredstva na osnovu Odluke Vlade FBiH⁸⁶ za unapređenje proizvodnih procesa u iznosu od 900.000 KM. Na osnovu ugovora⁸⁷ zaključenog sa Federalnim ministarstvom energije, rudarstva i industrije za sanaciju objekta površinske zaštite građevinskih objekata (u daljnjem tekstu: Ugovor), Društvo je u decembru 2024. godine primilo grant sredstva koja su bila evidentirana kao prihodi od premija, subvencija i poticaja. Tokom 2025. godine, i nakon uočene greške, upućen je prijedlog Upravi na saglasnost za ispravku knjiženja iz 2024. godine⁸⁸ kojim se predlaže izvršenje ispravke knjiženja na konto 407 – odloženi prihodi od premija i na konto 591 – rashodi po osnovu ispravke grešaka iz ranijeg perioda. Društvo je na osnovu Odluke Uprave⁸⁹ od 30. 9. 2025. godine izvršilo ispravku greške iz prethodnog perioda za ova grant sredstva, koja su nakon stavljanja u upotrebu, priznata kao odloženi prihod. Odlukom je navedeno da za sredstva koja je uplatila Vlada FBiH 19. 12. 2024. godine, odjel Društva pri evidenciji ovog poslovnog događaja u 2024. godini nije raspolagao potpunim informacijama o namjeni sredstava, te je izvršeno evidentiranje na prihode od premija, subvencija i poticaja, a greška je ispravljana tokom 2025. godine. Grant sredstava za sanaciju objekta su realizovana na osnovu zaključenih ugovora sa više dobavljača od kojih su najznačajniji „Eurosaj“ d.o.o. Konjic, „M-Produkt BH“ d.o.o. Cazin i „Deling“ d.o.o. Tuzla. U skladu sa Ugovorom, Društvo je informisalo nadležno ministarstvo i dostavljalo: izvještaj o utrošku sredstava, informaciju o realizaciji radova i utrošku grant sredstava i obrazloženje o utrošku dodijeljenih grant sredstava. Zapisnikom od 15. 12. 2025. godine koji je sačinila Komisija Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije konstatovano je da je Društvo ukupan iznos doznačenih grant sredstava iskoristilo u skladu sa Ugovorom.

Uvidom u obračun amortizacije i pripadajuću ispravku vrijednosti za dio ovih sredstava koja su stavljena u upotrebu na datum bilansa, konstatovano je da je na teret odloženih prihoda izvršeno umanjenje sredstava u iznosu od 6.887 KM za obračunatu amortizaciju, a u korist ispravke vrijednosti građevinskih objekata. Međutim, po ovom osnovu nije evidentiran trošak amortizacije niti ostali prihodi, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 20 – Računovodstveno obuhvatanje državnih donacija i objavljivanje državne pomoći po kojem se sredstva priznaju u prihod u iznosu obračunatog troška amortizacije.

⁸⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 97/24

⁸⁷ Ugovor o realizaciji dodijeljenih grant sredstava, br. 01-959/24 od 12. 12. 2024. godine

⁸⁸ Saglasnost br. 04-19/25 od 30. 9. 2025. godine od strane Službe za finansije, marketing i ekonomske poslove

⁸⁹ Odluka o odobrenju ispravke knjiženja br. 01-514/25 od 30. 9. 2025. godine

6.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku se odnose na: ugovorne obaveze - primljene avanse od kupaca (23.624.947 KM), obaveze po izdatim dužničkim instrumentima (1.509.465 KM) i obaveze prema dobavljačima (308.290 KM).

Ugovorne obaveze se odnose obaveze iskazane po osnovu primljenih avansnih uplata od pravnih lica iz inostranstva (20.569.918 KM) i iz zemlje (3.055.029 KM), na osnovu potpisanih ugovora. Iskazane obaveze po osnovu avansa u zemlji odnose se na tri pravna lica, dok se iskazane obaveze po osnovu primljenih avansa iz inostranstva odnose na 17 pravnih lica. Od ukupnog broja iskazanih avansa, njih sedam, u iznosu od 14.662.091 KM se odnose na avanse primljene u 2025. godini, što je 62% od ukupno iskazanih primljenih avansa.

Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima odnose se na zatezne kamate obračunate zbog neblagovremenog izmirenja javnih prihoda koje su evidentirane u prethodnim periodima. Tokom 2025. godine ove obaveze su smanjene sa 2.366.498 KM na 1.509.465 KM, što je rezultat otpisa dijela zateznih kamata u iznosu od 575.411 KM i ostalih usklađivanja na kraju godine u iznosu od 281.622 KM. Društvo je na osnovu Rješenja⁹⁰ Kantonalnog poreznog ureda Novi Travnik – porezna ispostava Bugojno, ostvarilo pravo na otpis zateznih kamata, budući da je glavni dug u iznosu od 10.542.328 KM u potpunosti uplaćen zaključno sa 7. 11. 2025. godine, dok je uplata troškova pokretanja postupaka prinudne naplate u iznosu od 555.887 KM izvršena 17. 12. 2025. godine. Nakon datuma bilansa, Društvo je nastavilo aktivnosti na izmirenju obaveza po osnovu javnih prihoda i ostvarivanju prava na otpis zateznih kamata. Uvidom u Rješenje⁹¹ Kantonalnog poreznog ureda Novi Travnik – porezna ispostava Bugojno, Društvo je na dan 25. 2. 2026. godine podnijelo zahtjev za otpis zateznih kamata na javne prihode, uz koji su dostavljena četiri rješenja o pokretanju postupka prinudne naplate i dokaz o izvršenim uplatama. Društvo je glavni dug u iznosu od 4.215.184 KM, uključujući troškove pokretanja postupaka u iznosu od 286.232 KM i dio obračunatih kamata u iznosu od 79.593 KM uplatilo zaključno sa 17. 2. 2026. godine, čime je izvršen otpis neplaćenih kamata u iznosu od 1.429.872 KM. Društvo je vršilo usaglašavanje stanja sa Poreznom upravom FBiH te na osnovu Rješenja iz prethodnih godina vrši otplatu doprinosa iz prethodnih godina.

Obaveze prema dobavljačima se odnose na dobavljače u zemlji (202.533 KM) i inostranstvu (105.757 KM). Društvo obavlja poslovne aktivnosti na osnovu narudžbenica, te zaključenih ugovora sa dobavljačima i primljenih faktura domaćih i inostranih dobavljača. Uvidom u analitičke evidencije po kontima konstatovano je kako Društvo izmiruje obaveze u valuti plaćanja, te su iskazana stanja obaveza prema dobavljačima na datum bilansa usaglašena putem izvoda otvorenih stavki.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja se odnose na: obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (10.759.846 KM), obaveze za primljene avanse (1.799.150 KM), te ostale obaveze (304.716 KM).

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih se odnose na obaveze za: neto plaće i naknade plaća (4.511.542 KM), doprinose u vezi plaća i naknada plaća (3.402.475 KM), ostala neto primanja – topli obrok, otpremnina, regres, prevoz i ostale obaveze (2.494.889 KM), te porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća (350.940 KM). Od ukupno iskazanih obaveza po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih, obaveze za decembar 2025. godine su u iznosu od 2.208.811 KM, dok su obaveze iz ranijih perioda u iznosu od 8.551.035 KM (od kojih je 5.443.095 KM predmet postupaka prinudne naplate po osnovu neto plata i toplog obroka iz ranijih perioda, a 3.107.940 KM su obaveze prema Poreznoj upravi FBiH za doprinose). Društvo je u revidiranoj godini vršilo sukcesivno izmirenje ovih obaveza, kao i tokom 2026. godine. Prema dostavljenoj izjavi službe finansija, obaveze prema Poreznoj upravi za doprinose na 31. 7. 2026. godine su u cijelosti izmirene te

⁹⁰ Rješenje br. 13-6/04-12-19-9694-1/25 A.A. od 26. 12. 2025. godine

⁹¹ Rješenje br. 13-6/04-12-19-1995-1/26 A.A. od 18. 3. 2026. godine

je Porezna uprava na tom osnovu otpisala zatezne kamate. Međutim, uvidom u analitički bruto bilans na 31. 7. 2026. godine, konstatovano je da je ukupno iskazana obaveza u iznosu od 323.628 KM koja se odnosi na doprinose za PIO iz prethodnih godina. Također, prema dostavljenom bruto bilansu na 31. 7. 2026. godine obaveze za neto plate i topli obrok koji su predmet prinudne naplate su iskazane u iznosu od 5.396.160 KM.

Obveze za primljene avanse se odnose na primljene avanse od dva pravna lica u zemlji, od kojih je jedan iz 2025. godine u iznosu od 967.900 KM, a drugi iz 2023. godine u iznosu od 831.250 KM.

Ostale obaveze se odnose na: ostale obaveze iz poslovanja (123.341 KM), naknade, poreze i doprinose fizičkim licima po osnovu ugovora o djelu (121.025 KM), ostale doprinose i članarine (36.166 KM), naknade, poreze i doprinose članovima Skupštine, Nadzornog i Odbora za reviziju (18.815 KM), te obustave sindikalnih članarina (5.369 KM). Ostale obaveze iz poslovanja u iznosu od 123.341 KM, odnose se na naplatu potraživanja za nabavku opreme u periodu od 2003. do 2009. godine u skladu sa presudom Općinskog suda u Travniku od 30. 8. 2007. godine po tužbi UNIS „Mor“ d.d. Bugojno, te na osnovu prijedloga za izvršenje od 18. 11. 2008. godine.

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Društvo je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnikom o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i usklađivanju knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem⁹² (u daljnjem tekstu Pravilnik o popisu imovine i obaveza) i Uputstvom za rad komisija za godišnji popis⁹³ propisalo postupak provođenja popisa imovine i obaveza.

Na osnovu Odluka⁹⁴ direktora o vršenju popisa i formiranju Centralne popisne komisije i komisija za popis, imenovana je Centralna popisna komisija i šest popisnih komisija⁹⁵ za popis imovine i obaveza na 31. 12. 2025. godine. Centralna popisna komisija je 28. 1. 2026. godine, na osnovu izvještaja popisnih komisija, sačinila Izvještaj o izvršenom popisu za 2025. godinu.

Član 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisuje da popisna komisija sastavlja izvještaj o obavljenom popisu i dostavlja ga tijelu nadležnom za razmatranje rezultata popisa za odlučivanje o popisu u roku utvrđenom internim općim aktom, odnosno odlukom o popisu, a najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine. Pravilnikom o popisu su definisani rokovi za sačinjavanje izvještaja, odnosno da direktor sastavlja svoj izvještaj o popisu i da ga sa izvještajima popisnih komisija i centralne popisne komisije donosi najkasnije do 28. 1. tekuće godine za prethodnu godinu, a da ove izvještaje Skupština Društva razmatra u roku od sedam dana od prijema izvještaja. Izvještaj o obavljenom popisu za 2025. godinu centralna popisna komisija je sačinila 28. 1. 2026. godine, ali nam nije prezentovano da je izvještaj o obavljenom popisu za 2025. godinu dostavljen niti razmatran od nadležnih tijela za odlučivanje o popisu najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine, što nije u skladu sa članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Uvidom u Izvještaj Centralne popisne komisije i izvještaje popisnih komisija konstatovano je da:

- komisija za popis objekata i postrojenja je sačinila izvještaj u kojem je navedeno da je izvršena kontrola postojećeg stanja te da je sačinjen izvještaj o svim objektima i postrojenjima Društva. Navedeno je da su na popisnim listama označeni objekti koji su devastirani (ili koji se ne koriste), a prilog uz izvještaj su popisne liste i grafički prikaz kruga u kojem se objekti nalaze. Uvidom u izvještaj komisije konstatovano je da, osim navedenih, nisu navedene informacije o tome šta je popisom utvrđeno, odnosno nije konstatovano da li postoje razlike između poslovnih evidencija i stanja utvrđenog popisom, niti su dati prijedlozi za postupanje po utvrđenom stanju;

⁹² Pravilnik od 1. 12. 2025. godine

⁹³ Uputstvo od 1. 12. 2025. godine

⁹⁴ Odluke br.: 01-631/25 i 01-632/25 od 4. 12. 2025. godine

⁹⁵ Komisije za popis: objekata i postrojenja, nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava, materijala i gotovih proizvoda, nedovršene proizvodnje, dijelova i sitnog inventara, i novčanih sredstava, vrijednosnih papira, potraživanja i obaveza

- u izvještaju komisije za popis nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava navedeno je da neke mašine nisu u funkciji, da nisu pronađena sva sredstva sa inventurnih lista, da značajan broj elektronskih računara nije u funkciji te da neke od njih nije moguće pronaći, da značajan broj mašina nema inventurnog broja, te da su na popisne liste dodana sredstva koja se nisu nalazila na listama. Uvidom u izvještaj komisije konstatovano je da su data opšta zapažanja, ali da nije konstatovano da li postoje razlike između poslovnih evidencija i stanja utvrđenog popisom (višak ili manjak), niti su dati prijedlozi za postupanje po utvrđenom stanju;
- komisija za popis materijala i gotovih proizvoda u sačinjenom izvještaju je navela da je izvršen fizički pregled i prebrojavanje artikala navedenih na listama, te da su stavke koje nisu na popisnim listama dopisane. Zaključak komisije je da je popis izvršen u skladu sa odlukom o popisu, da je stanje utvrđeno popisom dostavljeno Centralnoj popisnoj komisiji, te da komisija ne vrši usklađivanje sa knjigovodstvenim evidencijama. Uvidom u izvještaj komisije konstatovano je da je samo opisan tok popisa, uz zaključke nakon obavljenog popisa, međutim nije konstatovano da li postoje razlike između poslovnih evidencija i stanja utvrđenog popisom (višak ili manjak), niti su dati prijedlozi za postupanje po utvrđenom stanju;
- komisija za popis novčanih sredstava, vrijednosnih papira, potraživanja i obaveza je sačinila izvještaj i kojem su samo navedena salda iz bruto bilansa bez datog pregleda i strukture evidentiranih potraživanja, te analize sumnjivih i spornih potraživanja. Izvještaj o popisu ne sadrži informacije koje su propisane Pravilnikom o popisu imovine i obaveza kao što su naziv i mjesto kupca i dobavljača, broj i datum fakture, iznos potraživanja i obaveza i njihovi rokovi dospjeća, niti sadrži informacije o utuženim, sumnjivim i spornim potraživanjima od kupaca i informacije o sporovima sa dobavljačima. Iako je komisija dala prijedlog da se po osnovu potpisanih IOS-a sa kupcima i dobavljačima izvrše određene korekcije, nisu dokumentovani uzroci nastanka sumnjivih i spornih potraživanja niti je ukazano na slabosti i odgovornosti u tom procesu, niti su za dugoročna rezervisanja data mišljenja o osnovanosti njihovog postojanja kako je propisano Pravilnikom o popisu imovine i obaveza. Također, po datom prijedlogu za korekcijama po osnovu potpisanih IOS-a se nije postupilo s obzirom na to da Izvještaj o popisu nije razmatran niti usvojen od nadležnih tijela Društva za odlučivanje o popisu.

Obavezni godišnji popis prethodi izradi godišnjih finansijskih izvještaja i ima za cilj da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim, kako bi godišnji finansijski izvještaji fer prikazivali finansijski položaj Društva.

Izvještaj o popisu nisu razmatrala nadležna tijela Društva za odlučivanje o popisu najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine, što nije u skladu sa članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, izvještaj o popisu uopće nisu razmatrala nadležna tijela Društva do dana pripreme ovog izvještaja, niti su s obzirom na to vršena usaglašavanja stanja utvrđenih popisom u knjigovodstvenim evidencijama.

S obzirom na navedeno, u izvještajima popisnih komisija i Centralne popisne komisije nije konstatovano postoje li razlike između poslovnih evidencija i stanja utvrđenog popisom, te je u pojedinim izvještajima konstatovano da nisu pronađena sva sredstva sa inventurnih lista, da komisija ne vrši usklađivanje sa knjigovodstvenim evidencijama, nisu prezentovane informacije o pojedinačnim slučajevima sumnjivih i spornih potraživanja niti su dokumentovani uzroci nastanka sumnjivih i spornih potraživanja, nisu prezentovane informacije o sporovima sa dobavljačima niti su za dugoročna rezervisanja data mišljenja o osnovanosti njihovog postojanja, niti su prezentovane druge informacije. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine i obaveza.

Nije moguće potvrditi da je popisom utvrđeno stvarno stanje imovine i obaveza, te da je u poslovnim knjigama izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *godišnji popis i usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja utvrđenog popisom vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine i obaveza.*

6.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazano je neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata od 8.381.097 KM što za rezultat ima pozitivan novčani tok sa iskazanom gotovinom i gotovinskim ekvivalentima na kraju perioda u iznosu od 27.150.969 KM. Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

6.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2025. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha. Izvještaj je sačinjen u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

6.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještajima o: finansijskom položaju, dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, promjenama na kapitalu i novčanim tokovima. U Bilješkama uz finansijske izvještaje su u najvećem dijelu dati su samo statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), a nisu date druge potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, a koje su relevantne za njihovo razumijevanje.

Članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji propisano je da su pravna lica dužna u bilješkama uz finansijske izvještaje obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, te planirati aktivnosti i način njihovog rješavanja, dok je članom 37. propisan njihov obavezan sadržaj. Uvidom u Bilješke uz finansijske izvještaje utvrđeno je da nisu obrazložena stanja sumnjivih i spornih potraživanja niti planirane aktivnosti i način njihovog rješavanja. U Bilješkama uz finansijske izvještaje navedeno je da nema sumnjivih i spornih kratkoročnih potraživanja, iako su na datum bilansa ova potraživanja iskazana u iznosu od 1.145.842 KM. Također, nisu obrazložena pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja niti planirane aktivnosti i način rješavanja istih.

S obzirom na navedeno, Uprava pri sastavljanju finansijskih izvještaja nije objavila dodatne informacije, koje nisu prezentovane nigdje drugo u finansijskim izvještajima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje, a Bilješke uz finansijske izvještaje ne sadrže sve potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja, te nisu u potpunosti sastavljene u skladu sa navedenim članovima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, niti u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

Preporuka:

- *Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.*

7. NABAVKE

Statutom nije propisan postupak nabavke, a propisano je da Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. Prema izjašnjenju v.d. direktora Društva, organi upravljanja nisu donijeli odluku kojom se potvrđuje da Društvo nije obveznik Zakona o javnim nabavkama, te da je Društvo kompanija koja se bavi namjenskom industrijom i da je kao takva izuzeta od procedura javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji se odnose na javne nabavke.

Društvo ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama pozivajući se na industrijski i komercijalni karakter djelatnosti u kojoj posluje, u skladu sa odredbama člana 4. stav 1. i člana 5. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), niti obavlja djelatnosti navedene u članovima od 78. do 83. Zakona, te se zbog toga ne tretira kao ugovorni organ po članu 4. Zakona o javnim nabavkama.

Iako se kontinuirano provode nabavke roba, usluga i radova, Društvo nema donesene interne akte kojima bi se definisali način planiranja, provođenja, odobravanja i praćenja nabavki. Također, Društvo nema donesen plan nabavki, nego se nabavke provode prema ustaljenoj praksi, u skladu sa potrebama i kapacitetima Društva. Nije donesen Pravilnik o nabavkama, što nije u skladu sa članom 4. tačka 3. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli kojim je propisano da FUK obuhvata sve transakcije koje između ostalog obuhvataju i procedure nabavke. Na osnovu prezentovanih informacija sektora za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove, odnosno referenta za nabavu, Služba operativne pripreme nakon utvrđivanja potrebe za sirovinama i materijalom sačinjava zahtjev za nabavku, koji se dostavlja Upravi Društva na razmatranje i odobrenje, te dostavlja Izvršnom direktoru za finansije, koji nakon signiranja upućuje Službi nabavke. Po zaprimanju zahtjeva, Služba nabavke pokreće postupak nabavke, u okviru kojeg prikuplja, kad je to moguće, najmanje tri ponude dobavljača i na osnovu provedene analize, vrši odabir najpovoljnije ponude, a u slučajevima kada se ne zaključuje ugovor, nabavka se provodi izdavanjem narudžbenice. Pored navedenog, Društvo dva puta godišnje podliježe kontroli Ministarstva vanjske trgovine – Inspektorat o ugovorenim količinama roba i usluga, kojom se provjeravaju ugovorene količine roba i usluga zaključenim s dobavljačima i kooperantima, te realizacija zaključenih ugovora. Uvidom u dostavljene informacije i dokumentaciju koja uključuje narudžbenice, ugovore, prijave ugovora Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, prijemnice roba/usluga po ugovorima,⁹⁶ te pregled ugovorenih i primljenih količina,⁹⁷ utvrdili smo da se u Sektoru za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove vodi evidencija o primljenim i preostalim količinama sirovina i materijala. Međutim, iako je Društvo uspostavilo evidenciju o nabavljenim količinama, evidencija nije potpuna, jer ne sadrži cijene nabavljenih roba, usluga i radova, te nam nije prezentovana informacija o ukupnoj vrijednosti postupaka nabavki u 2025. godini.

Društvo za 2025. godinu ne raspolaže potpunim evidencijama o provedenim nabavkama, nije sačinjen niti usvojen plan nabavki za 2025. godinu, kao ni izvještaj o realizovanim nabavkama. Zbog navedenog nismo mogli potvrditi da su uspostavljeni odgovarajući mehanizmi planiranja, praćenja i kontrole nabavki, niti da su poduzete dovoljne mjere za osiguranje transparentnosti, jednakog tretmana ponuđača i racionalnog trošenja sredstava u procesu nabavki.

Članom 257. tačka b. Zakona o privrednim društvima i članom 100. tačka 2. Statuta propisano je, između ostalog, da Nadzorni odbor nadzire rad Uprave. Uvidom u zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora konstatovano je da tokom 2025. godine nisu razmatrane informacije o realizaciji nabavki niti je vršen nadzor nad ovim poslovnim procesom. Iako nabavke čine jedan od značajnijih poslovnih procesa Društva, Nadzorni odbor nije osigurao nadzor nad radom Uprave u procesu nabavki.

⁹⁶ Prijemnice robe/usluga iskazuju: naziv robe, količinu primljenih komada, datum, te vezu za otpremnice/račune uz napomenu za koji je ugovor vezano

⁹⁷ Služba nabave vodi evidenciju kroz excel tablice koje sadržavaju: ime dobavljača, broj ugovora, ugovorenu količinu, primljenu i preostalu količinu, te broj i datim prijemnice robe/usluge

Prema podacima iz poslovnih evidencija, tokom 2025. godine ostvaren je promet sa dobavljačima roba, usluga i radova u ukupnom iznosu od 31.584.298 KM. S obzirom na to da Društvo ne raspolaže potpunim evidencijama o provedenim nabavkama, jer ne sadrže cijene nabavljenih roba, usluga i radova, nismo mogli potvrditi da su nabavke vršene u skladu sa procedurama koje je opisao Sektor za ekonomiku, marketing i komercijalne poslove.

S obzirom na to da Društvo nema donesene interne akte, nije sačinilo plan nabavki niti uspostavilo vrijednosno praćenje za provedene postupke nabavki, kao ni druge procedure kojima se propisuje planiranje i postupak nabavki, ne možemo potvrditi da je proces nabavki roba, usluga i radova realizovanih tokom 2025. godine adekvatno uspostavljen niti da su poduzete mjere za osiguranje transparentnosti i racionalnog trošenja sredstava u postupku nabavki. Efikasno upravljanje resursima nalaže usvajanje internih akata kojima se uređuje planiranje, provođenje i kontrola nabavki, te izvještavanje o realizovanim nabavkama. S obzirom na to da je tokom godine ostvaren promet sa dobavljačima u ukupnom iznosu od 31.584.298 KM, a Društvo nema potpune evidencije o provedenim nabavkama, nije moguće potvrditi da su sredstva trošena uz osiguranje konkurentnosti, jednakog tretmana ponuđača, transparentnosti postupka i ostvarivanja najpovoljnijih uslova za Društvo.

Preporuke:

- *donijeti interne akte kojima će se propisati način provođenja postupaka nabavki i osigurati transparentnost prilikom njihovog provođenja;*
- *potrebno je da Nadzorni odbor, u skladu sa svojom nadležnostima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i Statutom, vrši nadzor nad radom Uprave u procesu nabavki, kako bi se osiguralo adekvatno funkcionisanje sistema internih kontrola.*

8. SUDSKI SPOROVI

U skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, Društvo je u obavezi procijeniti ishod i finansijski efekat izmirenja potencijalnih obaveza, i za procijenjeni iznos izvršiti rezervisanje

Prema podacima nadležne službe, protiv Društva se vode sudski sporovi u ukupnom iznosu od 4.801.553 KM od kojih se 4.246.469 KM odnosi na vrijednost sporova po podnesenim tužbama i sudskim presudama, a 555.084 KM na troškove postupka. Ukupan broj sudskih sporova protiv Društva je 695 od čega je 678 radnih sporova koji se u najvećem dijelu odnose na tužbe radnika za neisplaćene plaće, naknade za topli obrok, smrtnu slučajevu, prevoz, otpremnine i drugo iz prethodnih perioda, kao i za isplatu razlike plaće po osnovu granskog kolektivnog ugovora, i 17 privrednih sporova po tužbama dobavljača. Od ukupne vrijednosti tužbi, donesene su pravosnažne sudske presude protiv Društva u iznosu od 3.941.361 KM, koje se odnose na tužbe radnika iz radnog odnosa (3.214.962 KM - 631 tužba) i tužbe dobavljača (726.399 KM - 17 tužbi). Na osnovu prezentovanih informacija, tokom revidirane godine nije bilo donesenih pravosnažnih presuda protiv Društva i sve se odnose na prethodne periode. Po tužbama radnika za neisplaćene plaće, topli obrok i druge naknade radnicima iz prethodnih perioda donesene su pravosnažne sudske presude u korist radnika u iznosu od 3.214.962 KM. Društvo je evidentiralo obaveze po osnovu plaća i ostalih naknada radnicima u periodu kada su te obaveze nastale, međutim po ovim pravosnažnim presudama nisu evidentirane obaveze za sudske troškove u iznosu od 484.949 KM. Po tužbama dobavljača koje se odnose na preuzetu neplaćenu robu, dug po kamatama, isplate duga i po drugim osnovama donesene su pravosnažne sudske presude u iznosu od 726.399 KM, od kojih se najznačajnija odnosi na UNIS MOR d.d. Bugojno i prema kojoj je Društvo obavezno isplatiti 333.303 KM po osnovu duga za preuzetu robu i izvršene usluge. Uvidom u evidencije službe nadležne za sporove i službe finansija, konstatovano je da nisu u potpunosti usaglašene. Prema informacijama službe finansija obaveze prema 11 dobavljača su izmirene ili ne postoje obaveze, dok su obaveze za 6 dobavljača evidentirane u iznosu od 265.690 KM. Shodno navedenom, po pravosnažnim sudskim presudama koje se odnose na dobavljače nisu evidentirane obaveze u iznosu od 460.709 KM, niti su evidentirani sudski troškovi u iznosu od 14.399 KM.

Podnesene tužbe, sudske presude i sudski troškovi po osnovu Granskog kolektivnog ugovora koje nisu pravosnažne su u iznosu od 360.844 KM (tri tužbe i 44 sudske presude). Za navedene postupke Društvo nije vršilo procjenu ishoda niti su izvršena rezervisanja shodno zahtjevima MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

Prema dostavljenim podacima nadležne službe Društvo nema pokrenutih sudskih sporova protiv trećih lica.

S obzirom na to da su pravosnažne presude donesene u prethodnim periodima, Društvo je dužno primijeniti paragraf 42. MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, prema kojem se greške prethodnog perioda ispravljaju retroaktivno u prvom setu finansijskih izvještaja prepravljanjem uporednih iznosa za prethodne periode u kojima je greška nastala ili prepravljanjem početnog stanja imovine, obaveza i kapitala za najraniji prezentovani prethodni period u kojem je greška nastala.

S obzirom na navedeno, na osnovu prezentovanih informacija i dokumentacije, po pravosnažnim sudskim presudama iz prethodnih godina nisu evidentirane obaveze u ukupnom iznosu od 960.057 KM, koje se odnose na dobavljače (460.709 KM) i sudske troškove (499.348 KM), što ima za posljedicu da su obaveze potcijenjene, a akumulirana dobit precijenjena u navedenom iznosu. To nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, koji nalaže da finansijski izvještaji trebaju realno prikazivati finansijski položaj, rezultat i novčane tokove subjekta.

Društvo na datum bilansa nije vršilo procjenu ishoda sudskih sporova niti su izvršena rezervisanja za pokrenute sporove protiv Društva u iznosu od 360.844 KM, što nije u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina. Navedeno ima za posljedicu da su rashodi i obaveze potcijenjeni, a finansijski rezultat precijenjen. Efekte na obaveze i finansijski rezultat nismo mogli procijeniti.

Preporuke:

- *evidenciju ispravke grešaka iz prethodnih perioda vršiti u skladu sa zahtjevima MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške;*
- *obaveze za sudske troškove po pravosnažnim presudama evidentirati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, s ciljem fer i istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja Društva;*
- *na datum bilansa vršiti procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati pripadajuća rezervisanja u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Društvo je 24. 9. 2026. dostavilo komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa internom revizijom.

Djelimično je prihvaćen komentar koji se odnosi na uspostavljanje i funkcionisanje odjela interne revizije.

Iako je u tački 4. Izvještaja već navedeno da je Društvo, postupajući po preporuci iz pisma menadžmentu datoj nakon prethodne revizije, tokom 2026. godine poduzelo aktivnosti na uspostavljanju interne revizije, Društvo je u obrazloženju ponovo navelo određene aktivnosti i okolnosti. Tako je istaknuto da je u junu 2026. godine zaključen Ugovor o pružanju usluga savjetovanja sa društvom „Fundament“ d.o.o. Sarajevo, u vezi sa uspostavljanjem i obavljanjem operativnih aktivnosti interne revizije. Također je ponovo navedeno da je, na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu od 2. 12. 2025. godine, usvojena nova organizaciona šema i interni akti koji propisuju odjel interne revizije, da su sistematizovana radna mjesta interne revizije, da je u januaru 2026. godine zaključen Ugovor o radu za radno mjesto internog revizora sa



zaposlenicom Društva koja je interno raspoređena na ovu poziciju, te da su sačinjeni nacrti internih akata Povelja interne revizije i Pravilnik o radu interne revizije u junu 2026. godine. Društvo je konstatovalo da je formiralo Odjel za internu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, da je interna revizorka stekla certifikat ovlaštene interne revizorke, da su sačinjeni Trogodišnji plan rada i Godišnji plan rada interne revizije za 2026. koje je Odbor za reviziju usvojio te da će, nakon što ove akte usvoji Nadzorni odbor, interna revizorka započeti aktivnosti na planiranim revizijama u skladu sa Godišnjim planom rada. S tim u vezi, u konačni izvještaj je inkorporirana informacija da je interna revizorka stekla certifikat ovlaštene interne revizorke s obzirom na to da je ova informacija prezentovana tokom obavljanja revizije, ali nije dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je Odbor za reviziju usvojio interne akte kojima se uređuje rad interne revizije.

Društvo je saglasno sa konstatacijom da tokom 2025. godine nije bila uspostavljena funkcija interne revizije niti su obavljane aktivnosti interne revizije. Navelo je da se djelimično slaže sa preporukom da se osigura obavljanje interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Kao obrazloženje navelo je da nije budžetski korisnik, već prihode ostvaruje obavljanjem registrovane privredne djelatnosti u oblasti namjenske industrije, te je stoga predložilo da se preporuka koriguje tako da se ne poziva na Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, nego isključivo na Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH. U prilog tome ističe se da Društvo ima status subjekta od javnog interesa, iz čega proizilazi neposredna obaveza uspostavljanja odjela interne revizije u skladu s članom 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, koji predstavlja neposredan i materijalno najbliži pravni osnov za organizaciono, kadrovsko i operativno uspostavljanje interne revizije u Društvu, i čija primjena odgovara njegovoj pravnoj prirodi, načinu finansiranja i specifičnim uslovima obavljanja djelatnosti u namjenskoj industriji. Navedeno je da Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH prvenstveno uređuje internu reviziju budžetskih korisnika, vanbudžetskih fondova i drugih korisnika javnih sredstava, te da, iako je njegova primjena proširena i na pravna lica sa većinskim državnim kapitalom, Društvo nije budžetski korisnik, zbog čega je primjerenije da funkciju interne revizije uspostavi prvenstveno u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Međutim, komentar da se u preporuci ne poziva na Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH nije prihvaćen s obzirom na to da je članom 1. navedenog Zakona propisano da se njegove odredbe, između ostalog, primjenjuju i na pravna lica u kojima Federacija, kantoni ili općine imaju većinski udjel.

Reviziju „Binasa“ d.d. Bugojno obavio je revizorski tim u sastavu: Edin Branković – vođa tima i Ivan Vladić – član tima.

Vođa tima

Edin Branković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BINAS dd

Naziv pravnog lica

Bugojno, Armije BiH, 171

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja eksploziva

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000102333

Broj računa

4236021300002

Identifikacioni broj za direktne poreze

236021300002

Identifikacioni broj za indirektne poreze

20.51

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

017

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	11.227.042	11.695.484
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	11.227.042	11.695.484
1.1.	Zemljište		003	1.427.100	1.427.100
1.2.	Građevinski objekti		004	7.854.162	8.599.411
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	1.399.794	1.530.787
1.4.	Transportna sredstva		006	23.233	7.392
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	522.753	130.794
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

1018928241

Kontrolni broj: 1018928241

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgodena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	42.056.251	31.684.799
1.	Zalihe (038 do 042)		037	9.903.791	10.138.139
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	7.226.496	9.098.307
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	263.358	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	263.358
1.5.	Dati avansi		042	2.413.937	776.474
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	2.696.486	1.563.772
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	2.690.285	496.446
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	6.201	1.067.326
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0

Kontrolni broj: 1018928241

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	27.150.969	18.769.872
10.	Akontacije poreza na dobit		058	285.461	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	2.019.544	1.213.016
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	53.283.293	43.380.283
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	53.283.293	43.380.283
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	10.274.741	10.274.741
1.1.	Dionički kapital		102	5.034.628	5.034.628
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	5.240.113	5.240.113
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	24.054	24.054
3.1.	Statutarne rezerve		109	24.054	24.054
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	23.867.478	8.698.982
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	8.698.982	2.551.967
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	15.168.496	6.147.015
6.	Gubitak (119+120)		118	20.082.507	20.082.507
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	20.082.507	20.082.507
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	14.083.766	-1.084.730
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	14.083.766	-1.084.730
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	893.113	0
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1018928241

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmova		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	893.113	0
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	38.306.414	44.465.013
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	1.817.755	2.637.885
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	308.290	271.387
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	2.366.498
1.4.	Obaveze po osnovu najmova		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	1.509.465	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	395.559
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	36.488.659	41.431.569
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	39.199.527	44.465.013
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	53.283.293	43.380.283
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	53.283.293	43.380.283

Bugojno, 26.02.2026.

Mjesto i datum

Certificirani računovođa

Broj licence

Abaz Manduka

Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 1018928241

str. 4 od 4



BINAS dd

Naziv pravnog lica

Bugojno, Armije BiH, 171

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja eksploziva

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000102333

Broj računa

4236021300002

Identifikacioni broj za direktne poreze

236021300002

Identifikacioni broj za indirektne poreze

20.51

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

017

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	62.723.833	44.326.910
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	13.494.743	15.098.448
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	13.420.526	15.098.354
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	74.217	94
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	49.229.090	29.228.462
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	49.229.090	29.228.462
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	1.109.912	1.234.924
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

1155635107

Kontrolni broj: 1155635107

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	345.839	199.284
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1155635107

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	3.809	0
9.1.	Prihodi od kamata		248	0	0
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	3.809	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	760.264	1.035.640
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	63.833.745	45.561.834
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	46.713.010	38.865.556
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	16.252.091	12.831.733
4.	Troškovi energije i goriva		257	770.373	525.746
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	17.836.957	14.393.356
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	15.525.854	10.533.665
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	2.207.028	3.750.857
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	104.075	108.834
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	1.401.552	2.572.267
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	1.401.552	2.572.267
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	10.085.300	8.234.563
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	366.737	307.891
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	1.842.141	153.704
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	0
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1155635107

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	0	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	0	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	655.733	143.654
9.1.	Rashodi od kamata		305	99.846	143.654
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	555.887	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	1.186.408	10.050
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	48.555.151	39.019.260
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	15.278.594	6.542.574
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	110.098	395.559
1.	Tekući porez na dobit		313	110.098	395.559
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1155635107

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	15.168.496	6.147.015
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	15.168.496	6.147.015
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efeksi proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	15.168.496	6.147.015
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	15.168.496	6.147.015
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	15.168.496	6.147.015
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Bugojno, 26.02.2026.

Mjesto i datum

Certificirani računovoda

M.P.

Abaz Manduka

Direktor

Kontrolni broj: 1155635107

str. 5 od 5



BINAS dd

Naziv pravnog lica

Bugojno, Armije BiH, 171

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja eksploziva

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000102333

Broj računa

4236021300002

Identifikacioni broj za direktne poreze

236021300002

Identifikacioni broj za indirektne poreze

20.51

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

017

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	15.278.594	6.542.574
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	1.401.552	2.572.267
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	0	0
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

1782859157

Kontrolni broj: 1782859157

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	0	0
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	0	0
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	655.733	143.654
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	234.348	3.579.266
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-1.132.714	-317.278
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-806.528	-711.973
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	36.903	-729.191
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-6.891.232	1.183.665
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-395.559	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	8.381.097	12.262.984
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0

Kontrolni broj: 1782859157

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0

Kontrolni broj: 1782859157

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	8.381.097	12.262.984
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	18.769.872	6.506.888
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	27.150.969	18.769.872

Bugojno, 26.02.2026.

Mjesto i datum

Certificirani računovođa

Broj licence

M.P.

Abaz Manduka

Direktor

Kontrolni broj: 1782859157

str. 4 od 4



BINAS dd

Naziv pravnog lica

Bugojno, Armije BiH, 171

Sjedište i adresa pravnog lica

Proizvodnja eksploziva

Djelatnost

Union banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1020500000102333

Broj računa

4236021300002

Identifikacioni broj za direktne poreze

236021300002

Identifikacioni broj za indirektne poreze

20.51

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

017

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Bugojno

Mjesto

████████████████████
Certificirani računovođa

██████████
Broj licence

Abaz Manduka

Direktor

26.02.2026.

Datum

██████████
Kontakt

Kontrolni broj: 1869163565544916

1869163565544916

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalori- zacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalori- zacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revaloriza-cijske rezerve				
		-									
		Vlasnički udjeli									
-											
Ostali vlasnički kapital											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	10.274.740	0	24.054	0	0	0	-17.530.540	-7.231.746		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	10.274.740	0	24.054	0	0	0	-17.530.540	-7.231.746		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	6.147.015	6.147.015		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	6.147.015	6.147.015		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	1	0	0	0	0	0	0	1		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	10.274.741	0	24.054	0	0	0	-11.383.525	-1.084.730		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	10.274.741	0	24.054	0	0	0	-11.383.525	-1.084.730		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	15.168.496	15.168.496		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	15.168.496	15.168.496		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokrće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	10.274.741	0	24.054	0	0	0	3.784.971	14.083.766		

Kontrolni broj: 1869163565544916

str. 2 od 2



BINAS d.d.
Armije BiH 171, 70230 BUGOJNO
BOSNA I HERCEGOVINA

Identifikacijski broj: 4236021300002
Poreski broj: 09211299
Kantonalni sud Travnik reg. broj: 51-02-0025-09

Datum: 24.09.2026. god.

Broj: 01-~~860~~/26

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom „Binas“ d.d. Bugojno za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima „Binas“ d.d. Bugojno u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.

Tel./Fax: direktor +387 (0) 30 251 148
E-mail: binasdd@binas.com.ba
Website: www.binas.com.ba



- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv „Binas“ d.d. Bugojno i pokrenutih od strane „Binas“ d.d. Bugojno, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u „Binas“ d.d. Bugojno za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.

V.D. Direktor
Dipl. oec. Amel Mujić



Tel./Fax: direktor +387 (0) 30 251 148
E-mail: binasdd@binas.com.ba
Website: www.binas.com.ba

