

IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG PODUZEĆA „KOMUNALNO“ D.O.O. ŽEPČE

2025.

Broj: 01-02-09-11-4-3325-7/25



Sarajevo, rujan 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DANIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU	7
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE.....	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	8
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	12
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE.....	14
6.1	Izrada i donošenje finacijskog plana	14
6.2	Izveščivanje	16
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	16
7.1	RAČUN DOBITI I GUBITKA – IZVJEŠĆE O UKUPNOM REZULTATU ZA RAZDOBLJE	16
7.1.1	Prihodi	16
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora s kupcima	16
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	18
7.1.2	Rashodi	19
7.1.2.1	Poslovni rashodi	19
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	19
7.1.2.3	Troškovi energije i goriva	19
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja	21
7.1.2.5	Amortizacija	22
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	22
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi	22
7.1.2.8	Ostali rashodi i gubici	22
7.1.3	Finacijski rezultat.....	23
7.2	BILANCA STANJA – IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU RAZDOBLJA.....	23
7.2.1	Dugoročna imovina.....	23
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	23
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	26
7.2.2.1	Zalihe.....	26
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	27
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	28
7.2.3	Kapital	29
7.2.4	Obveze.....	30
7.2.4.1	Dugoročne obveze	30
7.2.4.2	Kratkoročne obveze	30
7.2.5	Popis imovine i obveza	31
7.3	IZVJEŠĆE O GOTOVINSKIM TIJEKOVIMA	32
7.4	IZVJEŠĆE O PROMJENAMA NA KAPITALU	32
7.5	BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	32
8.	JAVNE NABAVE	33
9.	OSTALI NALAZI	35
9.1	Sudski sporovi	35
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	35
V.	PRIVICI	37
1.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	37
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	37



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja – Izvješće o financijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Račun dobiti i gubitka – Izvješće o ukupnom rezultatu za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvješće o gotovinskim tijekovima – Izvješće o tijekovima gotovine na dan 31. 12. 2025. godine, Izvješće o promjenama na kapitalu za razdoblje koje završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz financijska izvješća.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Društva na 31. 12. 2025. godine, financijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Na datum bilance nije izvršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva shodno zahtjevima MRS-u 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva. To može imati za posljedicu da je nadoknadivi iznos sredstava manji od njihove knjigovodstvene vrijednosti, a efekte ne možemo kvantificirati (točka 7.2.1.1 Izvješća);
2. Na datum bilance nije izvršeno rezerviranje na teret rashoda u iznosu od 205.336 KM na temelju sudske nagodbe, što nije sukladno zahtjevima MRS-a 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina, zbog čega je iskazani gubitak za 2025. godinu podcijenjen za taj iznos (točka 9.1 Izvješća).

Reviziju financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Nezavisni smo od Društva sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Ključna pitanja revizije

Osim pitanja navedenih u odjeljku Mišljenje s rezervom, utvrdili smo da nema drugih ključnih pitanja revizije.

Ostala pitanja

Financijska izvješća Društva za godinu završenu 31. 12. 2024. revidiralo je Društvo za reviziju „Rekapital“ d.o.o. Bugojno, koji je izrazio modificirano mišljenje o tim financijskim izvješćima 29. 5. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijska izvješća

Ravnatelj je odgovoran za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u danim okolnostima.

U sastavljanju financijskih izvješća ravnatelj je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako rukovodstvo ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvješćivanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski

neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću nezavisnog revizora na povezane objave u financijskim izvješćima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvješća nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvješća tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvješću, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvješćivanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvješćivanja.

2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju financijskih izvješća **Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Društva za 2025. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. **Godišnji popis imovine i obveza nije izvršen sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, budući da nisu utvrđene, evidentirane i usklađene sve razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja imovine.** Revizijom je utvrđena razlika na zalihama ugljena, kao i neusklađenosti na pozicijama zemljišta i opreme u ukupnom iznosu od 81.187 KM, koje nisu adekvatno evidentirane, niti usklađene u poslovnim knjigama Društva (točka 7.2.5 Izvješća);
2. **Za provedene postupke javnih nabava tijekom 2025. godine Društvo nije sačinjavalo pisane zabilješke o provjeri tržišta prije pokretanja postupaka.** Također, za nabave roba i usluga u iznosu od najmanje 213.788 KM nisu provedeni postupci sukladno Zakonu o javnim nabavama, čime se nije uvela transparentnost, omogućio veći stupanj stvarne konkurencije i osigurala veća efikasnost trošenja javnih sredstava (točka 8. Izvješća).

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Nije formiran odbor za reviziju Društva, zbog čega se tijekom 2025. godine nisu obavljali poslovi iz njegove nadležnosti, propisani Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutom Društva. Pored toga, nije formiran odjel unutarnje revizije s obzirom na to da Društvo ne ispunjava kriterije koji su propisani Zakonom o javnim poduzećima u FBiH jer zapošljava manje od 100 radnika i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljenje jedinice za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH. Međutim, navedenim Pravilnikom propisano je da poslove unutarnje revizije za pravne osobe koje ne ispunjavaju uvjete za uspostavljanje vlastite jedinice unutarnje revizije može obavljati jedinica za unutarnju reviziju općine koja je njihov osnivač. Ukoliko u općini nije uspostavljena jedinica za unutarnju reviziju, te poslove obavlja zajednička jedinica za unutarnju reviziju pri kantonalnom ministarstvu financija (točka 4. Izvješća);**
- **Nadzorni odbor Društva od ostavke jednog člana tijekom 2024. godine djeluje u nepotpunom sastavu od dva člana, što nije sukladno odredbama članka 17. Statuta Društva. Do okončanja revizije, Općinsko vijeće Općine Žepče u svojstvu Skupštine Društva, nije poduzelo aktivnosti na imenovanju nedostajućeg člana Nadzornog odbora, zbog čega ovo upravljačko tijelo i dalje ne funkcionira u Statutom propisanom sastavu (točka 4. Izvješća).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća, ravnatelj je odgovoran da osigura da aktivnosti, financijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Društva, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 1. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s.r.

II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TOČKA
1.	Općinsko vijeće Općine Žepče, u svojstvu Skupštine Društva, treba provesti postupak imenovanja nedostajućeg člana Nadzornog odbora sukladno odredbama Statuta Društva.	4.
2.	Potrebno je da Skupština Društva i Nadzorni odbor, svatko u okviru svojih nadležnosti, provedu postupak imenovanja odbora za reviziju sukladno Statutu Društva, Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
3.	Uprava Društva treba na godišnjem nivou razmotriti plan poslovanja te, u slučaju potrebe, a sukladno njegovim ciljevima, revidirati i prilagoditi ga kretanjima na komercijalnom tržištu, kako nalaže Zakon o javnim poduzećima u FBiH i Pravilnik o planiranju poslovanja.	6.
4.	Prihode ostvarene pružanjem usluga evidentirati u okviru odgovarajuće grupe konta 62 – Prihodi od pruženih usluga, sukladno odredbama Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva.	7.1.1.1
5.	Poduzeti aktivnosti i mjere na smanjenju gubitaka vode na vodoopskrbnoj mreži, te osigurati pravovremenu verifikaciju svih mjerila, s ciljem povećanja efikasnosti sustava vodoopskrbe i zaštite ekonomskih interesa Društva.	7.1.1.1
6.	Putne naloge popunjavati za sva službena vozila sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga i Pravilniku o upotrebi i korištenju službenih, teretnih i specijalnih vozila, u dijelu koji se odnosi na svakodnevno evidentiranje podataka o radu i korištenju vozila.	7.1.2.3
7.	Ulaganja u komunalnu infrastrukturu i priključke knjigovodstveno evidentirati kao imovinu, te ih iskazivati u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima i MRS -u 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.	7.2.1.1
8.	Ispravku vrijednosti stalnih sredstava iskazivati u okviru propisane grupe konta za akumuliranu amortizaciju, sukladno Pravilniku o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva.	7.2.1.1
9.	Na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, s ciljem fer i istinitog prikazivanja u financijskim izvješćima.	7.2.1.1
10.	Uspostaviti evidenciju ročne strukture zaliha te vršiti i dokumentirati procjenu njihove neto utržive vrijednosti na	7.2.2.1



	datum izvješćivanja, sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva.	
11.	Voditi ročnu strukturu potraživanja od kupaca i na datum bilance procijeniti očekivane kreditne gubitke sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata.	7.2.2.2
12.	Stanje gotovine u blagajni držati u okviru blagajničkog maksimuma sukladno Pravilniku o blagajničkom poslovanju.	7.2.2.3
13.	Nadzorni odbor treba predložiti način pokrića gubitka, a Skupština Društva donijeti odluku o pokriću gubitka, sukladno odredbama Zakona o gospodarskim društvima, Odluke o osnivanju i Statuta Društva.	7.2.3
14.	Godišnjim popisom imovine i obveza utvrditi stvarno stanje i uskladiti ga sa knjigovodstvenim stanjem, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5
15.	Bilješke uz financijska izvješća sastavljati sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija financijskih izvješća, te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja.	7.5
16.	Prije pokretanja postupaka javnih nabava osigurati adekvatne kontrolne aktivnosti prilikom izrade i pregleda dokumentacije postupaka javnih nabava, te sve nabave roba, usluga i radova provoditi primjenom odgovarajućih postupaka javnih nabava sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.	8.
17.	Na datum bilance izvršiti procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati pripadajuća rezerviranja sukladno MRS-u 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina, s ciljem fer i istinitog prikazivanja financijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.	9.1



III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvješćivanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvješćivanja;
 - Zakon o gospodarskim društvima;
 - Zakon o javnim poduzećima u FBiH;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Zeničko – dobojskog kantona;
 - Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju (članci 8 – 10, 12. i 18.);
 - Zakon o radu (članci 20a, 36., 43. i 75.);
 - Zakon o porezu na dobit (članci 9. – 25.);
 - Zakon o porezu na dohodak (članak 9.);
 - Zakon o doprinosima (članci 10. i 10a);
 - Zakon o javnim nabavama;
 - Odluka o osnivanju Društva;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Javno poduzeće „Komunalno“ d.o.o. Žepče (u daljnjem tekstu: **Društvo**)² osnovano je Odlukom Općinskog vijeća Žepče³ i registrirano 19. 9. 2006. godine sukladno važećim propisima kod Općinskog suda u Zenici,⁴ i u 100% je vlasništvu Općine Žepče.

Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa, a odnose se na: snabdijevanje pitkom vodom, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda, snabdijevanje toplotnom energijom, prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javnih parking prostora, održavanje tržnice, čistoće na javnim površinama, te druge usluge propisane Odlukom o osnivanju i Statutom.

Unutarnja organizacija i način rada Društva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka iz veljače 2017. godine. Poslovi u Društvu se organiziraju kroz sektore, radne jedinice i službe. Ravnatelj Društva je Josip Pranjić.

Navedenim Pravilnikom utvrđena su radna mjesta za 76 izvršitelja, a na 31. 12. 2025. godine bilo je 69 zaposlenih.

Sjedište Društva je u Žepču, u Ulici Željeznička br. 3

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Društva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od prosinca 2025. do srpnja 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na temelju uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši financijsku reviziju Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče. Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dano je ukupno 17 preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na financijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvješću o financijskoj reviziji za 2025. godinu.

² Društvo je pravni slijednik Javnog poduzeća „Komunalac“ Žepče osnovanog 13. 4. 1990. godine.

³ Br.: 01-25-42/06 od 23. 5. 2006. godine

⁴ Broj: 043-0-Reg-06-001114 od 19. 9. 2006. godine



U pismu menadžmentu dano je sedam preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvješća o finansijskoj reviziji, a za četiri preporuke nisu poduzete aktivnosti.⁵

Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Cilj sustava unutarnjih kontrola je osigurati razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

Uprava Društva je odgovorna za uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.

Organizacija Društva utvrđena je Statutom⁶ koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Žepče, a detaljno je razrađena Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,⁷ s uvjetima za obavljanje poslova i odgovornostima po radnim mjestima i brojem izvršilaca. Statut Društva je osnovni opći akt, kojim je utvrđena djelatnost i sjedište, iznos osnovnog kapitala i visine udjela, vođenje poslovanja i zastupanje Društva, raspored dobiti i pokriće gubitka, organizacija, nadležnosti, izbor i imenovanja organa Društva, te drugi bitni elementi sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Zakonu o gospodarskim društvima. U Društvu su organizirana dva sektora, i to: Tehnički sektor i Sektor općih, pravnih i finansijskih poslova. Poslove iz djelatnosti unutar Tehničkog sektora obavljaju se putem radnih jedinica i službi: RJ Vodovod, RJ Kanalizacija, RJ Čistoća, RJ Grijanje i RJ Parkinzi. Poslovi iz djelatnosti unutar Sektora općih, pravnih i finansijskih poslova, obavljaju se putem Službe pravnih i općih poslova, te Službe knjigovodstveno finansijskih poslova. Knjigovodstvene usluge za sastavljanje završnog obračuna za 2024. i 2025. godinu vršio je knjigovodstveni servis „T-konto“ na osnovu zaključenog ugovora.

Zapošljavanje u Društvu regulirano je Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu⁸ (u daljnjem tekstu: Uredba). Tijekom 2025. godine radni odnos zasnovalo je 12 zaposlenika, od čega dva na neodređeno vrijeme i deset na određeno vrijeme. Zapošljavanje je za jedanaest zaposlenika provedeno putem javnog natječaja, dok je jedan zaposlenik primljen na određeno vrijeme sukladno odredbama Uredbe. U istom razdoblju radni odnos u Društvu prestao je za 12 zaposlenika zaposlenih na određeno vrijeme, od čega za dva zaposlenika zbog odlaska u mirovinu, a za deset zaposlenika zbog isteka ugovora o radu. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da se proces zapošljavanja uglavnom provodio za prijem na određeno postupkom javnog oglašavanja i to za sezonske radnike, te se proces zapošljavanja u Društvu tijekom 2025. godine vršio sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se uređuje zapošljavanje.

Društvo je usvojilo značajan broj unutarnjih akata i procedura s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sustava unutarnjih kontrola. Međutim, nakon obavljene prethodne revizije utvrđeno je da pojedini unutarnji akti nisu bili usklađeni s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, dok za pojedine procese nisu ni doneseni. Društvo je nakon preporuke iz Pisma menadžmentu od 11. 12. 2025. godine donijelo nedostajuće unutarnje akte i izvršilo ažuriranje postojećih.⁹

⁵ Od četiri preporuke za koje nisu poduzete aktivnosti, dvije se odnose na formiranje odbora za reviziju i odjela unutarnje revizije, na koje Uprava Društva nije mogla sama uticati

⁶ Statut Društva (prečišćen tekst), br.: OPU-IP:241/2013 od 5. 8. 2013. godine

⁷ Nadzorni odbor usvojio 22. 2. 2017. godine

⁸ Uredbom je, između ostalog, omogućeno zasnivanje radnog odnosa bez provođenja postupka obveznog javnog oglašavanja u slučaju prijema zaposlenika na određeno vrijeme, i to najdulje do šest mjeseci, jednokratno tijekom jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto

⁹ Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o upotrebi i korištenju službenih, teretnih i specijalnih vozila, Pravilnik o načinu i rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene dokumentacije, Pravilnik o reprezentaciji, Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza, Pravilnik o planiranju poslovanja. Navedene akte je usvojio Nadzorni odbor u veljači 2026. godine

S obzirom na navedeno, revizijom je utvrđeno da Društvo tijekom 2025. godine nije imalo donesen značajan broj unutarnjih akata i da postojeći akti nisu bili usklađeni sa važećim propisima, kojima se propisuju ključni poslovni procesi i definiraju ovlaštenja i odgovornosti, što ukazuje na to da nije bio uspostavljen funkcionalan sustav unutarnjih kontrola u svim značajnijim procesima. **Međutim, uvidom u provedene aktivnosti, nakon preporuke u Pismu menadžmentu, konstatirano je da su nedostajući akti doneseni, a postojeći ažurirani, čime je uspostavljen sustav unutarnjih kontrola.**

Organi Društva

Zakonom o javnim poduzećima u FBiH i Zakonom o gospodarskim društvima definiran je način upravljanja, kao i poslovanje u javnim poduzećima. Člankom 15. Statuta Društva utvrđeni su organi upravljanja: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

Društvom upravlja osnivač preko **Skupštine**, a ovlasti Skupštine vrši Općinsko vijeće Općine Žepče. Tijekom 2025. godine Skupština je razmatrala i usvojila izvješće o poslovanju za 2025., te Financijski plan za 2025. godinu.

Nadzorni odbor u sastavu Sanjin Maličbegović - predsjednik, te Robert Rašić i Josip Đerek – članovi, imenovani su Rješenjem¹⁰ Općinskog vijeća Općine Žepče od 21. 12. 2023., na mandatno razdoblje od četiri godine. Člankom 17. Statuta propisano je da se Nadzorni odbor sastoji od tri člana, koje na osnovu zakona imenuje Općinsko vijeće u svojstvu Skupštine Društva. Prema navodima odgovornih osoba Društva, tijekom 2024. godine, član Nadzornog odbora Robert Rašić podnio je ostavku, zbog čega je Nadzorni odbor djelovao cijelu 2025. godinu u sastavu od dva člana. Kako su imenovanje i razrješenje članova Nadzornog odbora u nadležnosti Općinskog vijeća, Društvo ne raspolaže formalnim aktom o razrješenju člana, niti je tijekom revizije prezentirana navedena dokumentacija. Do okončanja revizije, prema dostupnim informacijama, nije pokrenuta procedura za popunu upražnjenog mjesta člana Nadzornog odbora. Tijekom 2025. godine održano je devet sjednica, na kojima su usvojeni akti o: izvješću centralne popisnog povjernstva za 2024. godinu, izvješćima o provedenim postupcima javnih nabava, izvješću o radu i poslovanju za 2024. godinu, izmjenama cjenovnika usluga, otpisu zastarjelih obveza, financijskom planu poslovanja za 2025. godinu, provođenju natječajne procedure za ravnatelja Društva, te o usvajanju novih i usklađenih unutarnjih akata.

Nadzorni odbor Društva, od ostavke jednog člana tijekom 2024. godine, djeluje u nepotpunom sastavu od dva člana, što nije sukladno članku 17. Statuta. Do okončanja revizije Općinsko vijeće Općine Žepče, u svojstvu Skupštine Društva, nije provelo proceduru imenovanja nedostajućeg člana Nadzornog odbora.

Preporuka:

- ***Općinsko vijeće Općine Žepče, u svojstvu Skupštine Društva, treba provesti postupak imenovanja nedostajućeg člana Nadzornog odbora sukladno odredbama Statuta Društva.***

Upravu Društva čini ravnatelj Josip Pranjić, imenovan Odlukom Nadzornog odbora od 11. 6. 2025. godine, nakon provedene natječajne procedure, , na mandatno razdoblje od četiri godine. Do njegovog imenovanja tu funkciju je obnašao Mirko Šumić.

Odbor za reviziju nije imenovan u Društvu. Sukladno Statutu, utvrđena je obveza formiranja Odbora za reviziju, koji je nadležan za: imenovanje neovisnog revizora, razmatranje godišnje studije rizika i plana revizije, da unutarnje kontrole u Društvu budu adekvatne i funkcioniraju kako je predviđeno, podnošenje mjesečnih izvješća Nadzornom odboru, reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i reviziju financijskog poslovanja Društva, te obavlja druge poslove sukladno Statutu i zakonima. Statutom je propisano da se odbor za reviziju sastoji od tri člana. Člankom 30. Statuta Društva propisano je da Skupština odlučuje o imenovanju odbora za reviziju, na prijedlog Nadzornog odbora, nakon odabira kandidata na temelju javnog natječaja. Također, člankom 5. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i člankom 15. Statuta propisano je da Odbor za reviziju čini organe Društva, dok je

¹⁰ Br: 01-45-186/23



članom 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, propisano da su subjekti od javnog interesa obvezni osnovati odbor za reviziju, čiji je osnovni zadatak da prati efikasnost sustava unutarnjih kontrola.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da tijekom revidirane godine u Društvu nije formiran odbor za reviziju. Nadzorni odbor nije proveo natječajnu proceduru za izbor i imenovanje odbora za reviziju, niti su u prethodnom razdoblju poduzete adekvatne aktivnosti za njegovo uspostavljanje, a za što je dana preporuka i u Pismu menadžmentu od 11. 12. 2025. godine. Navedeno nije sukladno člancima 5. i 26. Zakona o javnim poduzećima u FBiH, članku 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, te člancima 15. i 30. Statuta Društva.

Preporuka:

- ***potrebno je da Skupština Društva i Nadzorni odbor, svatko u okviru svojih nadležnosti, provedu postupak imenovanja odbora za reviziju sukladno Statutu Društva, Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Unutarnja revizija

Uspostava funkcije unutarnje revizije uređena je Zakonom¹¹ o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.¹² Način i kriteriji za uspostavljanje jedinice unutarnje revizije detaljnije su uređeni Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Pravilnik),¹³ kojim je propisano da se procjena obveze uspostavljanja unutarnje revizije vrši na temelju kriterija,¹⁴ koji se smatraju ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih. Člankom 15. stavovima 5) i 6) Pravilnika utvrđeno je da za ostale pravne osobe u kojima većinski udjel imaju općine ili gradovi, a koje ne ispunjavaju kriterije iz članka 3. stavak 1) ovoga Pravilnika, unutarnju reviziju će obavljati jedinica za unutarnju reviziju općine ili grada koji je osnivač navedene pravne osobe, te u slučaju da u općini ili gradu koji je osnivač pravne osobe nije uspostavljena jedinica za unutarnju reviziju, za njih će unutarnju reviziju obavljati zajednička jedinica za unutarnju reviziju iz kantonalnog ministarstva financija. Nadalje, člankom 27. stav 2) Zakona o javnim poduzećima u FBiH propisano je da se Odjel za unutarnju reviziju formira u javnim poduzećima koja zapošljavaju više od 100 radnika, a u poduzećima koja zapošljavaju manje od 100 radnika formira se odbor za reviziju i angažira nezavisni revizor koji podnosi godišnje izvješće o izvršenoj reviziji javnog poduzeća na internet-stranici javnog poduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika. Također, članak 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, nalaže da je subjekt od javnog interesa obavezan uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela unutarnje revizije i obvezno imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog unutarnjeg revizora.

Društvo zapošljava 69 zaposlenika, dok planirani i ostvareni prihodi za 2025. godinu ne prelaze iznos od 15.000.000 KM, odnosno iskazani su u iznosu od 3.992.205 KM,¹⁵ čime u 2025. godini nisu ispunjeni kriteriji iz članka 3. stav 1) Pravilnika koji se odnosi na broj zaposlenih, te obim financijskih transakcija, odnosno visinu prihoda za uspostavljanje vlastite jedinice unutarnje revizije.

Prilikom utvrđivanja obveze uspostavljanja odjela Društvo je primijenilo mišljenje Federalnog ministarstva financija¹⁶ kojim je, između ostalog, navedeno da se uspostava unutarnje revizije vrši sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilniku. U članku 4. Pravilnika navodi se da, izuzetno pravna lica u kojima Federacija, kantoni ili općine imaju većinski udjel, a koja imaju

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² Sukladno navedenom Zakonu, unutarnja revizija predstavlja neovisnu i objektivnu aktivnost uvjeravanja i savjetovanja koja je usmjerena na unapređenje poslovanja i sustava financijskog upravljanja i kontrole kroz procjenu adekvatnosti upravljanja rizicima, sustava unutarnjih kontrola i procesa upravljanja

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁴ Kriteriji za uspostavu jedinice za unutarnju reviziju su: nivo razdjela organizacijske klasifikacije za proračun i proračunske korisnike Federacije, iznos usvojenog proračuna/financijskog plana veći od 10 miliona KM, broj zaposlenih veći od 200, nivo izvršenih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti, koji ukupno premašuju iznos od 15 miliona KM i visok stupanj rizika u procesima koji utiču na ostvarivanje ciljeva organizacije.

¹⁵ Planirani prihodi po Financijskom planu za 2025. godinu iznosili su 4.231.455 KM

¹⁶ Broj: 10-02-4-7597/21 od 7. 10. 2021. godine dano na traženo pojašnjenje za uspostavljanje odjela za unutarnju reviziju Komunalnom javnom društvu iz Maglaja



status javnih poduzeća, unutarnju reviziju uspostavljaju sukladno propisima kojima se uređuje uspostavljanje unutarnje revizije u javnim poduzećima u FBiH, odnosno, da se u ovom slučaju primjenjuje Zakon o javnim poduzećima u FBiH. Također, je navedeno da se za sva ostala pitanja koja se odnose na unutarnju reviziju, a koja nisu predmet odredbi Zakona o javnim poduzećima, upućuje na Zakon o unutarnjoj reviziji koji predstavlja „lex specialis“ zakon.

Navedeno ukazuje na neusklađenost odredbi Zakona o javnim poduzećima u FBiH i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH u dijelu koji se odnosi na obvezu uspostavljanja funkcije unutarnje revizije kod javnih poduzeća, a koja ne ispunjavaju kriterije propisane Zakonom o javnim poduzećima. Također, odredbe Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH ostavljaju mogućnost da unutarnju reviziju obavlja jedinica za unutarnju reviziju općine koja je osnivač navedene pravne osobe, a u slučaju da u općini nije uspostavljena jedinica za unutarnju reviziju, za njih će unutarnju reviziju obavljati zajednička jedinica za unutarnju reviziju iz kantonalnog ministarstva financija.

Shodno navedenom Društvo, primjenjujući odredbe Zakona o javnim poduzećima, Zakona o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, i vodeći se tumačenjem navedenih Zakona kroz akt Federalnog ministarstva financija, nije uspostavilo odjel unutarnje revizije, niti je unutarnjim aktima definiralo njegovo uspostavljanje i funkcioniranje. Također, nije dokumentirano da je obavljanje unutarnje revizije osigurano putem zajedničke jedinice unutarnje revizije kantonalnog ministarstva financija.

Transparentnost rada

Sukladno članku 2. Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH, Društvo je obvezno objavljivati informacije o svojoj organizacijskoj strukturi i financijskom poslovanju putem internet-stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. Uvidom u dostupne informacije na internet-stranici, utvrdili smo da Društvo objavljuje informacije propisane Zakonom.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima¹⁷ Zeničko-dobojskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon), snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, skupljanje, tretiranje i zbrinjavanje komunalnog otpada, snabdijevanje toplotnom energijom, naplata parkinga i održavanje javnih parking prostora, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih površina, upravljanje i održavanje tržnice i pijace na malo i sl. komunalne su djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe. Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave, Općina Žepče osigurava organizirano obavljanje komunalnih djelatnosti. Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti povjerava javnim poduzećima komunalnih djelatnosti, koje je odlukama općinskog vijeća formirala za obavljanje tih usluga.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Žepče o osnivanju Društva propisano je obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine, upravljanje, međusobna prava i obveze osnivača i Društva, odgovornost, osnovna sredstva, sanacija gubitaka i dr. Posebnim odlukama Općinskog vijeća definirano je njihovo obavljanje po djelatnostima.¹⁸ Visinu i način plaćanja usluga, određuje na prijedlog davatelja usluge, Općinsko vijeće svojom odlukom.

Opskrba pitkom vodom podrazumijeva djelatnost zahvaćanja, prerade i distribucije pitke vode, te odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Žepče. Ukupna dužina cjevovodne mreže kojom upravlja Društvo iznosi 221.796 km, a sustav vodosnabdijevanja obuhvaća gradska, prigradska i

¹⁷ „Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08

¹⁸ Odluka o vodovodu i kanalizaciji, Odluka o održavanju čistoće i komunalnog reda, Odluka o sustavu organiziranog prikupljanja otpada na području općine Žepče, Odluka o javnim parkiralištima na području Općine Žepče, Odluka o zagrijavanju stambenog i poslovnog prostora

seoska naselja i ulice na području općine Žepče.¹⁹ Ukupna dužina cjevovoda unutar sustava odnosi se na glavne dovodne i distributivne vodove koji povezuju izvorišta, rezervoare, pumpne stanice i krajnje korisnike na području obuhvaćenih naselja i ulica. Glavno izvorište sustava vodo snabdijevanja je Ravna Rijeka, dok dodatna izvorišta čine: Lug – Brankovići, Ograjina, Bukovik 1, Bukovik 2, Bukovik 3, kao i kaptažni izvor Selište – Vodica, koji doprinose sigurnosti, kontinuitetu i stabilnosti isporuke pitke vode za korisnike na području Općine Žepče. Društvo posjeduje važeće vodne dozvole izdane od Agencije za vodno područje rijeke Save sukladno Zakonu o vodama²⁰ za potrebe snabdijevanja pitkom vodom potrošača, kao i za ispuštanje otpadnih voda sa postrojenja. Na 31. 12. 2025. godine na gradsku vodovodnu mrežu bilo je priključeno ukupno 3.833 korisnika, od čega 3.502 kućanstva i 331 poslovni subjekt. U odnosu na 2024. broj korisnika je povećan za 132. Društvo raspolaže ukupno sa pet mjerila protoka vode, kojima mjeri zahvaćene količine vode: Kamenitovac, Brankovići, Križ, Karaula- Selište i Jakovac. Društvo vrši baždarenje vodomjera, i sa 31. 12. 2025. godine svih pet mjerila su posjedovali uredne certifikate o verifikaciji od ovlaštenih laboratorija. Međutim, utvrđeno je kašnjenje na verifikaciji mjerila tijekom 2025. godine od par mjeseci za tri mjerila: Karaula – Selište, Kamenitovac i Brankovići, odnosno nije se pristupilo njihovom pravovremenom baždarenju.²¹ S obzirom da na to da Naredba o mjerilima u zakonskom mjeriteljstvu i rokovima verifikacije²² nalaže obveznost verifikacije mjerila, kao i rok verifikacije, koji počinje datumom verifikacije i završava datumom isteka roka navedenog u rješenju o ispravnosti mjerila, odnosno certifikatu o verifikaciji, za navedena tri mjerila nije postupljeno sukladno Naredbi, te je Društvo određeno vrijeme tijekom 2025. godine poslovalo bez važećeg certifikata o baždarenju tih mjerila. Također, odredbama članka 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o količinama zahvaćene vode i dostavljanje podataka o količinama zahvaćene vode²³ propisano je da je obveznik vođenja evidencije dužan postaviti mjerni uređaj i održavati ga u ispravnom stanju, te ga redovito baždariti putem za to ovlaštenog pravnog lica. Navedene okolnosti mogu utjecati na pouzdanost i točnost podataka o zahvaćenim količinama vode, što je šire pojašnjeno u točki 7.1.1.1 Izvješća.

Vezano za planirane pomoći poduzeću koje pruža usluge vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda u jedinici lokalne samouprave Žepče Vlada Švicarske je realizacijom projekta MEG – Općinskog okolišnog upravljanja pružila jačanje organizacijskih, operativnih i financijskih kapaciteta vodovoda, koji je započet 2018. godine i pripremljen kao 12-godišnja inicijativa koja bi se provodila u tri faze. Prva faza sastojala se od jednogodišnje pripreme detaljnog popisa potrebnih aktivnosti, praečene četverogodišnjom provedbom istih. U Fazi II (2024. godina) sačinjeno je Izvješće²⁴ o projektu mjerenja protoka i pritiska u DMA zonama vodovodnog sustava i projektu jačanja organizacijskih, operativnih i financijskih kapaciteta vodovoda u odabranim jedinicama lokalne samouprave, gdje je fokus bio na detekciji curenja vode, s ciljem smanjenja gubitaka na vodovodnoj mreži. Utvrđen je povećan udio gubitaka u gradskoj zoni, gdje se i stvaraju najveći gubici vode zbog čestih kvarova.²⁵

Prema evidencijama Društva, postoje gubici na mreži u visini od 39,07%. Također, s obzirom na to da za tri mjerila nije izvršeno pravovremeno baždaranje (u prosjeku četiri mjeseca) podaci o zahvaćenim količinama mogu odstupati od stvarnih, što je šire pojašnjeno u točki 7.1.1.1 Izvješća.

¹⁹ Ul. Prva, Ul. Željeznička, Ul. Anke Topić, Orahovica, Kiseljak, Bistrica, Radovlje, Ul. Stjepana Tomaševića, Lupoglav, Ul. Mala Trzna, Berek, Varošipte, Donje Ravne, Selište, Ul. Stjepana Radića, Luke, Osova, Ciglane, Ul. Bukovik, Ul. AbdulVehab Ilhamije, Ul. Omladinska, Ul. Orlovik, Brijedže, Zenički put, Bljuva, Ul. Zagrebačka, Mahala, Novo Naselje, Opštenik, Stara cesta, Ul. Sarajevska, Ul. Kulina bana, Tatarbuddžak, Ozimica, Goliješnica, Brankovići, Donji Lug, Vrbica, Mališić, Srebrenik i Gradina

²⁰ „Sl. novine FBiH“ br.:70/06

²¹ Za mjerni uređaj Kamenitovac datum važenja verifikacije istekao 23. 7. 2025. god., a novo baždarenje na 4. 12. 2025. (cca 4 mjeseca); za Karaulu – Selišta datum važenja verifikacije 12. 3. 2025. godi , a novo baždarenje 15. 8. 2025. (cca 5 mjeseci); za Brankoviće datum važenja verifikacije 23. 7. 2025., a novo baždarenje 4. 12. 2025. godine (cca. 4 mjeseca)

²² „Sl. glasnik BiH“, br.: 71/23

²³ „Sl. novine FBiH“ br. 83/2008

²⁴ Ožujak 2024. godine

²⁵ Do 2025. godine uz Projekat MEG izvršeno je unapređenje sustava vodoopskrbe kroz izgradnju vodovoda i unapređenja kontrole i nadzora nad isporukom pitke vode, proširenja vodovodne mreže MZ Vinište i MT Opštenik, izgradnja desno obalnog kolektora, tehnička pomoć – uvođenje računovodstvenog programa i nabava opreme za smanjenje gubitaka u vodovodu (mjerna oprema). Projekat je doprinio, između ostalog, detekciji otkrivanju kvarova i smanjenja na gubicima vode

Dužina kanalizacijske mreže koju održava Društvo iznosi 24.645 km, a sustav obuhvata gradska i prigradska naselja, odnosno ulice na području Općine Žepče. Ukupan broj korisnika usluge iznosi 2.290 km, od čega se na domaćinstva odnosi 2.071 korisnika, a 219 na gospodarske subjekte.

Radna jedinica Grijanje Društva obavlja poslove proizvodnje, distribucije i opskrbe potrošača toplinskom energijom na području Općine Žepče. Kotlovnica centralnog grijanja izgrađena je 1983. godine i prvobitno je projektirana za potrebe tadašnje Krivaje iz Zavidovića. Nakon stečajnog postupka prvobitnog vlasnika Općina Žepče izvršila je kupovinu kotlovskog postrojenja te ga dala na upravljanje Društvu. Postojano postrojenje projektovano je za znatno veće kapacitete i industrijske potrebe, zbog čega je veće nego su stvarne potrebe sustava grijanja Općine. Instalirani kotao snage 6,3 MW predstavlja velik kapacitet u odnosu na postojeći broj korisnika i potrebe sustava, te uz starost postrojenja, tehnička ograničenja, i dužinu distributivne mreže uzrokuje značajnije toplinske i energetske gubitke i veće troškove. Prema vršenim procjenama, iskoristivost sustava iznosi oko 53%. Pored kotlovskog postrojenja, zastarijela je i toplovodna mreža, kod koje su ustanovljeni gubici od 15% do 25%. Ukupan broj korisnika usluga grijanja iznosi 347, od čega se 78 odnosi na gospodarske subjekte, a na domaćinstva 269 korisnika. Na sustav grijanja priključeno je ukupno 16 toplinskih podstanica, od kojih Društvo održava i upravlja sa 11. **Povećani troškovi u sustavu grijanja, kao i rast cijena ugljena i električne energije u 2025. godini imale su utjecaja i na iskazani gubitak za 2025. godinu. S obzirom na navedeno neophodno je da Uprava, zajedno sa Nadzornim odborom i Osnivačem poduzmu aktivnosti s ciljem pokrića gubitaka i da se stvore uvjeti za stabilnije poslovanje, a što je šire opisano u točki 7.2.3 Izvješća.**

Društvo u okviru svojih nadležnosti u sklopu RJ Čistoća obavlja i poslove prikupljanja, prijevoza i odlaganja komunalnog otpada, poslove pretovara otpada na pretovarnoj stanici, prijema i otpreme posebnih vrsta otpada na reciklažnom dvorištu, kao i organizaciju i nadzor nad pravilnim odlaganjem otpada na predviđena mjesta. Ova Radna jedinica obavlja i poslove održavanja čistoće javnih površina, ulica, parkova, zelenih površina, dječjih igrališta i drugih komunalnih prostora, uključujući i održavanje i čišćenje od snijega, leda i drugih zimskih nanosa. Također, u okviru ove jedinice se vrši i održavanje tržnica na veliko i malo, te drugi pomoćni, operativni i komunalni poslovi za koje se ukaže potreba. Usluge prikupljanja i odvoza otpada obuhvaćaju svih 48 mjesnih zajednica, odnosno cjelokupno područje Općine Žepče, čime je osigurana dostupnost komunalne usluge stanovništvu i gospodarskim subjektima na čitavom području općine. Ukupan broj korisnika usluge odvoza komunalnog otpada iznosi 7.677, od čega domaćinstva čine 7.196 korisnika, dok se na gospodarske subjekte odnosi 481 korisnik.

Društvo vrši poslove upravljanja, nadzora i održavanja javnih parking prostora na području općine Žepče. U okviru svojih nadležnosti vrši praćenje rada, kontrolu i redovno održavanje parking aparata, praznjenje aparata, kontrolu i nadzor nad pravilnim korištenjem parking prostora sukladno važećim propisima i procedurama.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

6.1 Izrada i donošenje financijskog plana

Uprava Društva bila je dužna izraditi i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja i dostaviti ga Uredu za reviziju institucija u FBiH, nadležnom ministarstvu, odnosno općinskom organu uprave, sukladno članku 22. Zakona o javnim poduzećima u FBiH. Također, člankom 13. Odluke o osnivanju i 16. Statuta Društva i Pravilnikom o planiranju poslovanja propisano je da Skupština, odnosno Općinsko vijeće, odlučuje o planu poslovanja.

Nije donesen trogodišnji plan poslovanja koji obuhvata 2025. godinu, već samo Financijski plan za 2025. godinu i Poslovni plan za vodne usluge 2023. – 2026. godina²⁶. Nakon obavljene prethodne revizije i Pisma menadžmentu od 11. 12. 2025. godine sačinjen je Trogodišnji plan poslovanja za razdoblje 2026. - 2028.

²⁶ Prosinac 2022. godine

godina u travnju 2026. godine, usvojen od Skupštine Društva 30. 4. 2026. godine, koji je dostavljen Uredu za reviziju institucija u FBiH u svibnju 2026. godine, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH. Trogodišnji plan rada izrađen je na temelju poslovnih rezultata iz prethodnih godina, analize tržišta i procjene plasmana usluga, rekonstrukcije kapaciteta, investicija, ljudskih resursa i dr.

Poslovni plan za vodne usluge 2023. – 2026. godina sačinila je Uprava Društva u prosincu 2022. godine, koji za cilj ima poboljšanje organizacije i ekonomičnosti poslovanja, smanjenje neprihodovane vode, povećanje broja korisnika usluga, bolju kontrolu troškova, povećanje kvalitete usluga, povećanje transparentnosti poslovanja, poboljšanje odnosa sa korisnicima usluga i dr. Plan se sastoji od opisa djelatnosti vodosnabdijevanja, troškova, prihoda i dobiti po uslugama za planirano razdoblje, strateških ciljeva i indikatora i plana investicija za promatrano razdoblje. Sve navedeno se planira ostvariti realiziranjem aktivnosti kroz provođenje MEG projekta kao i drugih aktivnosti koje su planirane radi ostarenja ciljeva.

Sukladno Pravilniku o planiranju poslovanja (u daljnjem tekstu Pravilnik) godišnji plan poslovanja predstavlja temelj poslovnih aktivnosti za tu godinu. Temelj za izradu godišnjeg plana su analiza rada u protekloj godini, zapažanja i procjene o potrebama poboljšanja i intervencija u pojedinim segmentima poslovanja, te na temelju novih elemenata iz okruženja, a koji utječu na zahtjeve koje poduzeće mora zadovoljiti. Pravilnikom je također definirano da se godišnji plan poslovanja Društva donosi najkasnije do 25. 3. tekuće godine.

Uprava Društva sačinila je, sukladno članku 14. Pravilnika, Plan za 2025. godinu 7. 4. 2025. godine, na koji je suglasnost dao Nadzorni odbor 16. 4. 2025. godine, a Skupština Društva ga je usvojila 30. 4. 2025. godine. Plan, pored općih podataka o Društvu, sadrži organizacijsku strukturu, podatke o materijalnim i ljudskim resursima osvrta na rad u prethodnom razdoblju, plan investicija sa izvorima financiranja, plan nabava, po vrstama djelatnosti i financijski plan. U financijskom aspektu plana dan je pregled projekcije očekivanih prihoda i rashoda po vrstama.

Osnovne ekonomske kategorije planirane su i ostvarene u sljedećim iznosima:

Red. br.	Pozicija	Ostvareno u 2024. god.	Plan za 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Indeks (5/3)x100	Indeks (5/4)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	3.679.683	4.231.455	3.992.205	108	94
II	Rashodi	3.667.364	4.227.746	4.333.246	118	102
III	Dobit prije poreza (I-II)	12.319	3.709			
IV	Gubitak			341.041		

Društvo je iskazalo gubitak iz redovnog poslovanja u iznosu od 341.041 KM, dok je planirani financijski rezultat za 2025. bio dobit u iznosu od 3.709 KM. Značajna odstupanja u odnosu na Plan utvrđena su uglavnom zbog većih troškova u sustavu grijanja i rasta cijena energenata i troškova održavanja, te zbog povećanja minimalne plaće temeljem Odluke Vlade FBiH od 1. 1. 2025. godine, a što je šire pojašnjeno u točkama 7.1.2.3 i 7.2.3 Izvješća.

Člankom 24. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i člankom 31. Pravilnika o planiranju poslovanja propisano je da će Uprava u slučaju odstupanja od planskih veličina donijeti odluku o pokretanju postupka revidiranja, a sukladno poslovnim ciljevima i usuglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu. Na osnovu prezentirane dokumentacije utvrđena su značajna odstupanja ostvarenog u odnosu na planirano, s obzirom na to i da je Društvo ostvarilo gubitak od 341.041 KM, dok je planirana dobit od 3.709 KM. Međutim iako su ostvarena značajna odstupanja Društvo nije sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Pravilniku o planiranju poslovanja poduzeo aktivnosti na izmjenama plana za 2025. godinu.

Preporuka:

- ***Uprava Društva treba na godišnjem nivou razmotriti plan poslovanja te, u slučaju potrebe, a sukladno njegovim ciljevima, revidirati i prilagoditi ga kretanjima na komercijalnom tržištu, kako nalaže Zakon o javnim poduzećima u FBiH i Pravilnik o planiranju poslovanja.***



6.2 Izvješćivanje

Sukladno Odluci o osnivanju Društva i Statutu, Uprava sačinjava i podnosi izvješće o poslovanju Nadzornom odboru po godišnjem obračunu sa bilancom stanja i bilancom uspjeha. Nadzorni odbor usvaja godišnji obračun i podnosi Općinskom vijeću, koje vrši ovlasti Skupštine na suglasnost.

Društvo je sačinilo Izvješće o poslovanju za 2025. godinu, koje je razmatrao i usvojio Nadzorni odbor 15. 4. 2026., a Skupština Društva 30. 4. 2026. godine.

Nadzorni odbor i Skupština nisu donijeli prijedlog, niti odluku o načinu pokrića gubitka, sukladno odredbama Zakona o gospodarskim društvima i Statuta Društva, što je pojašnjeno u točki 7.2.3 Izvješća.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Društvo je sačinilo finacijska izvješća za 2025. godinu i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku, koje je ravnatelj odobrio 26. 2. 2026. godine. Nadzorni odbor je usvojio 15. 4. 2026., a Skupština 30. 4. 2026. godine. Društvo je sklopilo ugovor sa „SAP Revizija“ d.o.o. Travnik za obavljanje revizije finacijskih izvješća za 2025. godinu.

7.1 RAČUN DOBITI I GUBITKA – IZVJEŠĆE O UKUPNOM REZULTATU ZA RAZDOBLJE

7.1.1 Prihodi

Računovodstvenim politikama regulirane su politike vrednovanja i iskazivanja prihoda. Društvo priznaje prihode sukladno zahtjevima MSFI-ja 15 – Prihodi, u trenutku isporuke proizvoda, opreme i obavljanja usluga kada je značajan dio rizika i koristi od vlasništva prešao na kupca, te kada je vjerojatno da će transakcija biti praćena prilivom ekonomske koristi i kad se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti na temelju fakturiranih i od kupca prihvaćenih potraživanja. Prihodi Društva su prihodi od operativnih aktivnosti ostvareni od usluga (prodane vode, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odvoza otpada, grijanja i dr.) i ostalih prihoda.

Struktura ostvarenih prihoda u obračunskom razdoblju iskazana je kako slijedi:

KM

	1. 1.-31. 12. 2025.	1. 1.-31. 12. 2024.
PRIHODI	3.992.204	3.679.683
Prohodi iz ugovora s kupcima	3.443.790	3.155.650
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	3.443.790	3.155.650
Ostali prihodi i dobici	548.414	524.033

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora s kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima iskazani su u iznosu od 3.443.790 KM, a odnose se na prihode ostvarene iz obavljanja osnovne djelatnosti Društva, odnosno od pruženih usluga. Najvećim dijelom čine ih prihodi od: isporuke vode (domaćinstvima od 364.313 KM i pravnim osobama od 202.225 KM), odvoza otpada (za fizička lica 734.092 KM i pravna lica 536.492 KM), grijanje (za fizičke osobe od 264.889 KM i pravne 643.921 KM), pročišćavanje otpadnih voda od 113.746 KM, prihodi od gradske čistoće (112.820 KM), te prihodi od ostalih usluga (51.491 KM).

Pravilnikom o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva propisano je, između ostalog, da se prihodi ostvareni pružanjem usluga iskazuju u okviru grupe konta 62 – Prihodi od pruženih usluga.

Tijekom revizije i uvidom u poslovne knjige utvrđeno je da Društvo prihode ostvarene pružanjem komunalnih usluga evidentira u okviru grupe konta 61 – Prihodi od prodaje gotovih proizvoda, umjesto u okviru grupe konta 62 – Prihodi od pruženih usluga. **Navedeno nije sukladno Pravilniku o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva, kojim je propisano da se u okviru grupe konta 62 iskazuju prihodi ostvareni pružanjem usluga.**

Preporuka:

- ***prihode ostvarene pružanjem usluga evidentirati u okviru odgovarajuće grupe konta 62 – Prihodi od pruženih usluga, sukladno odredbama Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva.***

Općina Žepče i Društvo imaju potpisan Ugovor o pružanju vodnih usluga,²⁷ kojim su definirani odnosi, prava i obveze ugovornih strana. Ugovorom je definirano kontinuirano praćenje ključnih indikatora koji se odnose na oblast vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda. Ključni indikatori učinka između ostalog prikazuju gubitke vode na vodovodnoj mreži.

Cijene navedenih usluga, sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima i Odlukom o osnivanju Društva, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Općinsko vijeće Općine Žepče, koje ima ovlasti i vrši poslove Skupštine Društva. Pri svakoj promjeni cijena dužnost je Društva pribaviti suglasnost Općinskog vijeća. Cjenovnik usluga je donesen 18. 3. 2025. godine, a do njegovog donošenja u primjeni je bio Cjenovnik donesen 2016. godine, sa izmjenama i dopunama.²⁸ Cjenovnikom su utvrđene cijene vezane za sve usluge koje Društvo pruža. Navodimo primjere za pojedine vrste usluga tijekom 2025. godine:

- cijena za vodu u iznosu 1,06 KM/m³ za domaćinstva, a za poduzeća i radnje 2,05 KM/m³, bez PDV-a;²⁹
- cijene odvoza otpada po domaćinstvima vrši se po broju članova, u rasponu od 2,40 KM – 12 KM, za odvoz do četiri puta mjesečno³⁰, za poduzeća i radnje 0,72 KM/m³, odvoz krupnog otpada za domaćinstva 0,86 KM/m³ i poduzeća i radnje po kontejneru 39,60 KM. Način obračuna usluge odvoza otpada za poduzeće i radnje obračunava se na način da se do 100 m² obračunava ukupna površina poslovnog prostora, od 100 do 200 m² obračunava se 50% površine poslovnog prostora, a preko 200 m² obračunava se 30% površine poslovnog prostora;
- usluge kanalizacije za domaćinstva i poduzeća i radnje plaćaju se u visini od 35% od cijene utrošene vode po m²;
- kod mjerenja utroška toplotne energije putem kalorimetra, osim izmjerene utroška u MWh plaća se i paušal³¹ u iznosu od 20% cijene grijanja prostora po m². Primjer cijene za usluge centralnog grijanja za stambeni prostor 3,25 KM/m², poslovnog prostora 4,68 KM/m², te za ostale korisnike propisano Cjenovnikom;
- dnevne zakupnine stola na tržnici (2m x 0,8 m) od ponedjeljka do petka iznosi 1,70 KM bez PDV-a, a dnevna zakupnina subotom iznosi 3,42 KM bez PDV-a;³²
- utvrđene cijene bez PDV-a za gradski parking utvrđene su, između ostalog, za sat vremena od 1,28 KM, dan 5,99 KM, mjesec 51,29 KM i dr.
- Naknade za priključke na vodovod, kanalizaciju i toplovod iskazane su po korisnicima i u odnosu na promjere cijevi/vodomjera, površine objekta, po zahtjevu za priključkom, ovisno od vrste usluge.

Izvršen je uvid u fakture za pružene usluge i utvrđeno je da se one isporučuju sukladno cijenama i uvjetima propisanih Cjenovnikom. Također, uvidom u Izvode otvorenih stavki za značajnije kupce usluga utvrđeno je da su njima potvrđena stanja evidentirana u knjigama Društva.

Društvo je dužno voditi evidenciju i dostavljati odgovarajuće podatke o količinama zahvaćene vode nadležnoj instituciji, sukladno Pravilniku o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obveza na temelju opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (u daljnjem tekstu Pravilnik) i pravovremeno i u cijelosti vršiti obračun i uplatu opće i posebne vodne naknade za korištenje voda. Odlukom o visini posebnih vodnih naknada i Pravilnikom

²⁷ Broj: 01/1-25-490/17 od 8. 5. 2017. i Aneks ugovora broj: 3516/22

²⁸ Izmjene i dopune Cjenovnika odnosile su se na izmijenjene cijene koje odgovaraju sadašnjem Cjenovniku

²⁹ Općina Žepče Društvu plaća dodatno 0,35 KM/m³ utrošene vode koju su utrošila poduzeća i radnje (poticaj gospodarstvu)

³⁰ Utvrđene cijene za odvod otpada za domaćinstva: vikendice 2,40 KM, 1-2 člana 7,20 KM, 3-4 člana 9,60 KM, 5 i više članova 12 KM

³¹ Primjer izračuna paušala: Paušal= (Površina prostora u m² x cijena grijanja po m²) x 0,20

³² Rezervacija stola iznosi 17,09 KM mjesečno, rezervacija boksa za lubenice 51,28 KM mjesečno i dnevna zakupnina rashladne vitrine (jedan odjeljak vitrine) 1,70 KM. Cijene su bez PDV-a



na količinu zahvaćene vode obračunava se naknada od 0,01 KM/m³ zahvaćene vode, a naknada za zaštitu vode u iznosu od 0,02 KM/m³.

Društvo na temelju dnevnih očitavanja stanja mjernih uređaja evidentira količine zahvaćene vode, te sačinjava mjesečna izvješća o količinama zahvaćene i isporučene vode. Izvješća sadrže početna i krajnja stanja mjerila za svako izvoriste i dostavljaju se Agenciji za vodno područje rijeke Save.

Uvidom u mjesečna izvješća o količini zahvaćene vode i isporučene vode, kao i izvješće o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama, utvrđeno je da je tijekom 2025. godine ukupno zahvaćeno 860.244 m³, dok je ukupno isporučeno 829.760 m³. Od navedene količine korisnicima je fakturirano 448.533 m³ vode, dok je evidentirana legalna nefakturirana potrošnja³³ iznosila 57.000 m³. Revizijom je utvrđeno da Društvo vodi propisane evidencije (obrasce) o količini isporučene vode i obračun EBS (obrazac „IV“) i o količini zahvaćene vode (obrazac „ZV“). Na temelju prezentirane dokumentacije i vodnih bilanci, utvrđeno je da postoje gubici na vodovodnoj mreži koji iznose 39,07%³⁴ za 2025. godinu, dok su za 2024. iznosili 39,93%, što ukazuje na neznatno smanjenje gubitaka. Unatoč blagom smanjenju u odnosu na prethodnu godinu, iskazana razina gubitaka i dalje je značajna te i pored redovitog održavanja vodovodne mreže i pripadajuće opreme ukazuje na postojanje problema na vodoopskrbnoj mreži, kao što su kvarovi, curenja i drugi tehnički nedostaci. Prema navodima odgovornih osoba unatoč stabilnom radu sustava, postojeća vodovodna mreža je dijelom dotrajala, što uzrokuje tehničke gubitke vode. Utvrđeni gubici vode imaju izravan negativan utjecaj na poslovanje Društva jer umanjuju mogućnost ostvarivanja prihoda od osnovne djelatnosti. Budući da su tijekom 2025. godine ostvareni prihodi od isporuke vode u iznosu od 566.538 KM, a gubici vode na mreži iznosili 39,07%, procjenjuje se da potencijalni financijski učinak iskazanih gubitaka iznosi približno 221.346 KM.

Također, revizijom je utvrđeno da za tri mjerila na zahvatima vode tijekom 2025. godine nije izvršena pravovremena verifikacija (baždarenje), pri čemu je kašnjenje iznosilo četiri, odnosno pet mjeseci po mjerilu. Zbog navedenog postoji rizik da podaci o zahvaćenim količinama vode nisu u potpunosti pouzdani. Navedeno nije sukladno odredbama Naredbe o mjerilima u zakonskom mjeriteljstvu i rokovima verifikacije, kojom je propisana obveza redovite verifikacije mjerila u utvrđenim rokovima, kao ni članku 4. Pravilnika, kojim je propisano da je obveznik vođenja evidencije dužan postaviti mjerni uređaj, održavati ga u ispravnom stanju, te osigurati njegovo redovito baždarenje putem ovlaštene pravne osobe.

Zbog nepravovremene verifikacije dijela mjerila nismo se mogli u potpunosti uvjeriti u pouzdanost podataka o ukupno zahvaćenim količinama vode. Ostvareni gubici vode ukazuju na značaj kontinuiranog praćenja učinkovitosti sustava vodoopskrbe i poduzimanja aktivnosti usmjerenih na sanaciju i modernizaciju vodovodne mreže, kao i poduzimanja drugih mjera s ciljem smanjenja tehničkih gubitaka te zaštitu ekonomskih interesa Društva. S tim u vezi, člankom 32. stavak 4) Zakona o gospodarskim društvima propisano je da su članovi uprave, te predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni obavljati svoje poslove savjesno, s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu društva.

Preporuka:

- ***poduzeti aktivnosti i mjere na smanjenju gubitaka vode na vodoopskrbnoj mreži, te osigurati pravovremenu verifikaciju svih mjerila, s ciljem povećanja efikasnosti sustava vodoopskrbe i zaštite ekonomskih interesa Društva.***

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 548.414 KM i odnose se najvećim dijelom na: prihode iz namjenskih fondova financiranja od 296.649 KM, prihode od donacija od 141.143 KM (priznavanje prihoda od donacija stalnih sredstava po osnovu obračunate amortizacije), prihodi od refundacije

³³ Vatrogasne intervencije, voda iz hidranata, gradske fontane, i sl.

³⁴ Gubici vode na vodovodnoj mreži = (isporučena voda u m³ - fakturirana voda u m³) / (isporučena voda u m³) x 100

bolovanja od 60.548 KM, te prihode od obračunatih zateznih kamata od 20.459 KM (zatezne kamate na kašnjenje pri izmirenju obveza korisnika usluga).

Prihodi iz namjenskih fondova financiranja odnose se najvećim dijelom na sredstva doznačena iz Proračuna Općine Žepče za osiguranje materijalnih i tehničkih uvjeta za održivo vršenje i razvoj javnih vodnih usluga za 2025. godinu (ukupno 230.000 KM),³⁵ sredstva doznačena od Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK za troškove transporta otpada na regionalnu deponiju (17.500 KM), te sredstva doznačene iz Proračuna Općine za nabavu kontejnera i kanti (13.500 KM). Sredstva doznačena iz Proračuna Općine pravdana su Izvješćem o utrošenim sredstvima,³⁶ a odnose se na: plaće djelatnika (203.017 KM), vodovodni materijal (16.777 KM) i vodomjere (10.206 KM).

7.1.2 Rashodi

Struktura ostvarenih rashoda, iskazana u financijskim izvješćima, je sljedeća:

	KM	
	1. 1. – 31. 12. 2025.	1. 1. – 31. 12. 2024.
RASHODI	4.333.245	3.667.364
Poslovni rashodi	4.303.335	3.637.037
Troškovi sirovina i materijala	322.108	399.063
Troškovi energije i goriva	1.031.316	788.507
Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja	2.378.403	1.864.709
Amortizacija	222.150	211.144
Troškovi primljenih usluga	277.683	308.753
Ostali poslovni rashodi i troškovi	71.675	64.861
Ostali rashodi i gubici	29.910	30.327

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi su u odnosu na prethodnu godinu povećani za 696.208 KM. Najznačajnije povećanje rashoda odnosi se na povećanje troškova energije i goriva (242.809 KM) i troškova plaća i ostalih osobnih primanja (513.694 KM).

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala najvećim dijelom se odnose na utrošeni materijal sa skladišta (108.180 KM), materijal radne jedinice odvoza otpada (65.781 KM), troškove kotlovnice i remonta (47.455 KM), troškove vodovoda (31.558 KM), troškove nabave klora i aluminij sulfata (10.172 KM), i druge.

Troškovi materijala evidentirani su u poslovnim knjigama na temelju trebovanja iz skladišta materijala, kao i putem izravnog knjiženja ulaznih faktura.

7.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi utrošene energije i goriva u 2025. godini čine 24% ukupnih poslovnih rashoda Društva, a najvećim dijelom odnose se na gorivo u proizvodnji – ugljen u iznosu od 791.054 KM, gorivo i mazivo za transportna sredstva u iznosu od 126.378 KM, te utrošenu električnu energiju u iznosu od 108.966 KM.

Troškovi energije i goriva u 2025. godini povećani su za 242.809 KM u odnosu na prethodnu godinu. Najveći utjecaj na navedeno povećanje imali su troškovi ugljena kao osnovnog energenta koji se koristi za proizvodnju i distribuciju toplinske energije. Ovi troškovi u 2024. godini iznosili su 558.201 KM, dok su u 2025. godini iznosili 791.054 KM, što predstavlja povećanje od 232.853 KM odnosno 42%.

³⁵ Doznačeno tijekom 2025. godine na temelju odluka Općinskog načelnika u iznosima od 80.000 KM, 80.000 KM i 70.000 KM

³⁶ Br.: 1880/26 od 29. 4. 2026. godine

Nabava ugljena tijekom 2025. godine vršena je od dobavljača „ILIĆ TRGOVINA“ d.o.o. Zvornik, na temelju provedenog postupka javne nabave kroz dva lota, i to lot 1 - ugljen lignit asortimana „sitni energetska“ te lot 2 - ugljen lignit asortimana „kocka“. Za ogrjevnu sezonu 2023./2024.³⁷ nabava lignita vršena je po cijeni od 150 KM/t, a ugljena – kocke po cijeni od 151 KM/t. Za ogrjevnu sezonu 2024./2025.³⁸ cijena lignita povećana je na 197 KM/t, dok je cijena ugljena – kocke ostala ista od 151 KM/t.

Nabava i utrošak ugljena po ogrjevnim sezonama iznosio je:

Sezona grijanja	Nabava materijala u tonama		Utrošak materijala u tonama	
	lignit	ugljen	lignit	ugljen
2024./2025	2.198	1.550	2.198	1.490
2025./2026 ³⁹	2.171	1.483	2.151	1.483

Posebno se ističe da je cijena lignita, kao osnovnog energenta za proizvodnju toplinske energije, u odnosu na sezonu 2023./2024. povećana sa 150 KM/t na 197 KM/t, što predstavlja povećanje od 47 KM/t odnosno 31%. Povećana cijena primjenjivala se tijekom cijele ogrjevne sezone 2024./2025. te je zadržana i za sezonu 2025./2026. **Povećani troškovi proizvodnje i distribucije toplinske energije, kao i rast cijena ugljena i električne energije tijekom 2025. godine, značajno su utjecali na financijski rezultat Društva te doprinijeli iskazanom gubitku za navedeno razdoblje, što je obrazloženo u točkama 5. i 7.2.3 Izvješća.**

Utrošeno gorivo za transportna sredstva odnosi se na troškove goriva za 21 službeno vozilo od čega su 2 putnička, a 19 teretnih i lakih teretnih vozila u vlasništvu Društva. Gorivo je nabavljano na temelju ugovora od „Zovko - auto“ d.o.o. zaključenog 21. 2. 2025. godine na razdoblje od godinu dana,⁴⁰ nakon provedene procedure otvorenog postupka javne nabave. Odgovorni zaposlenici, koji upravljaju vozilima, na osnovu zaduženih kartica, sipaju gorivo na ugovornoj benzinskoj crpki.

Pravilnikom o upotrebi i korištenju službenih, teretnih i specijalnih vozila⁴¹ uređuju se prava, obveze i odgovornosti zaposlenika koji upravljaju vozilima, radnim strojevima i priključnim sredstvima, način njihova zaduženja i razduženja, kao i pravila nadzora, vođenja evidencija, održavanja, kontrole korištenja te odgovornosti za nastalu materijalnu štetu. Pravilnikom je propisano da se za svako korištenje službenih, teretnih i specijalnih vozila, kao i radnih strojeva, obvezno izdaje putni nalog ili radni nalog. Putni i radni nalozi moraju sadržavati podatke o vozilu ili stroju, vozaču odnosno rukovatelju, vremenu i mjestu korištenja, prijednim kilometrima ili ostvarenim radnim satima, vrsti obavljenih poslova te drugim relevantnim podacima. Također je propisano da evidencije o korištenju vozila i radnih strojeva trebaju obuhvaćati: prijeđene kilometre, radne sate vozila i strojeva, potrošnju goriva i drugih energenata, izvršene radove i poslove, te zabilježene kvarove, oštećenja i intervencije održavanja.

Društvo koristi GPS sustav za praćenje službenih, teretnih i specijalnih vozila u svrhu organizacije rada, praćenja lokacije vozila, vremena kretanja i zadržavanja, kao i evidencije radnih sati vozila i radnih strojeva, međutim sustav se ne koristi u svom punom kapacitetu, budući da trenutno ne omogućuje praćenje potrošnje goriva. U postupku revizije utvrđeno je da Društvo popunjava putne naloge samo za teretna vozila (kamioni, radni strojevi i druga teretna motorna vozila namijenjena za sakupljanje, prijevoz i odvoz komunalnog otpada, kao i za prijevoz materijala, opreme, alata i drugih sredstava potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti) na način predviđen Pravilnikom o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga i Pravilnikom o upotrebi i korištenju službenih, teretnih i specijalnih vozila Društva. Uvidom u dokumentaciju konstatirano je da putni nalozi za teretna vozila sadrže sve potrebne elemente: evidenciju kretanja vozila, relacije, stanje kilometraže, utrošak goriva,

³⁷ kolovoz 2023. – travanj 2024

³⁸ kolovoz 2024. – travanj 2025.

³⁹ kolovoz 2025. – travanj 2026.

⁴⁰ Prethodni ugovor o nabavi goriva zaključen 16. 2. 2024. godine sa istim dobavljačem, a važio do 15. 2. 2025. godine

⁴¹ Po preporuci iz prethodne revizije u Pismu menadžmenta postupljeno je donošenjem predmetnog akta u 2026. godini.

podatke o vozaču i ovjeru odgovorne osobe. S druge strane, za određena uzorkovana putnička i laka teretna vozila Društvo ne sačinjava putne naloge.

Za određena službena vozila utvrđeno je da putni nalozi nisu popunjavani, što nije sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga i naprijed navedenim unutarnjim Pravilnikom.

Preporuka:

- ***putne naloge popunjavati za sva službena vozila sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga i Pravilniku o upotrebi i korištenju službenih, teretnih i specijalnih vozila, u dijelu koji se odnosi na svakodnevno evidentiranje podataka o radu i korištenju vozila.***

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja

Troškovi plaća i ostalih primanja zaposlenih čine 55% poslovnih rashoda, a odnose se na: bruto plaće zaposlenih (2.024.457 KM), ostale naknade zaposlenih (345.120 KM) i naknade ostalih angažiranih fizičkih lica, uključujući članove odbora (8.826 KM). Povećanje troškova plaća zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu posljedica je primjene Odluke Vlade FBiH o iznosu najniže plaće za 2025. godinu.⁴²

Obračun plaća i naknada utvrđen je Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama te ugovorom o radu. Utvrđeno je da se plaća radnika za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu, sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i uvećane plaće.

Visina najniže neto satnice iznosi 4,47.⁴³ Osnovna plaća se utvrđuje na način da se iznos najniže neto satnice množi brojem sati rada u Društvu za pojedini mjesec i koeficijentom složenosti poslova pripadajuće grupe. Radni učinak radnika se utvrđuje na temelju kriterija: kvaliteta izvršenih poslova, obima obavljenog posla, roka izvršenja poslova i odnosa zaposlenog prema radnim obvezama.⁴⁴

Plaća ravnatelja je, sukladno članku 27. Statuta, utvrđena ugovorom zaključenim između Nadzornog odbora i ravnatelja, po kojem se osnovna neto plaća obračunava na način da se najniža neto satnica množi s brojem sati fonda rada za pojedini mjesec, te koeficijentom složenosti poslova u visini 4,00. Na tako utvrđenu osnovnu plaću obračunava se dodatak za radni staž u iznosu od 0,4% za svaku navršenu godinu radnog staža ravnatelja.

Najviša isplaćena neto plaća u 2025. godini iznosila je 3.616 KM, najniža 702 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 1.459 KM.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu zaposlenika utvrđeno je da Društvo vodi evidencije sukladno Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.⁴⁵

Ostale naknade zaposlenih najvećim dijelom čine: naknade za topli obrok (200.580 KM), naknade za prijevoz na posao i sa posla (52.824 KM), regres za godišnji odmor (49.490 KM) i novčane pomoći i pokloni (36.888 KM).

Naknada za topli obrok je, za prva dva mjeseca 2025. godine obračunavana i isplaćivana u maksimalno neoporezivom iznosu od 1% prosječne neto plaće u Federaciji BiH po danu sukladno odredbama članka 113. Pravilnika o radu, dok je u razdoblju od 1. 3. – 31. 12. 2025. godine utvrđena Odlukom⁴⁶ u dnevnom iznosu od 14,28 KM prema posljednjem saopćenju Federalnog zavoda za statistiku o prosječnoj plaći za prosinac 2024. godine.

⁴² „Sl. novine FBiH“ br.: 104/24

⁴³ Odluka Nadzornog odbora br: 635/25 od 11. 2. 2025. godine

⁴⁴ Osnovna plaća radnika se uvećava na temelju: svake navršene godine radnog staža kod poduzeća s kojim ima zaključen ugovor o radu za 0,4 %, otežanih uvjeta rada, od 5 – 10 %, za vrijeme kada radnik obavlja poslove pri kojim je izložen štetnom utjecaju, fizičkom naporu i opasnostima od povređivanja, noćnog rada – najmanje 25 % od neto satnice, prekovremenog rada – najmanje 25 % od neto satnice, rada u dane praznika, koji su po zakonu državni praznici, najmanje 40 % od neto satnice i rada na dane tjednog odmora najmanje 15 % od neto satnice

⁴⁵ „Sl. novine FBiH“. br. 92/16

⁴⁶ Broj: 1101/25 od 4. 3. 2025. godine



Naknada za prijevoz na posao i sa posla utvrđena je u visini od 100% cijene koštanja mjesečne radničke karte, pri čemu maksimalni iznos naknade ne može prelaziti 200 KM na relaciji adresa prebivališta radnika – Autobusni kolodvor u Žepču. Pravo na naknadu ostvaruju radnici čije je mjesto prebivališta udaljeno tri kilometra i više od Autobusnog kolodvora.

Regres za godišnji odmor obračunava se u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u prethodna tri mjeseca, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Odlukom o isplati regresa za korištenje godišnjeg odmora u 2025. godini radnicima Društva isplaćen je regres u pojedinačnom iznosu od 707 KM.

Obračun i isplata naknada vrši se sukladno odredbama Pravilnika o radu Društva.

Novčane pomoći i pokloni najvećim dijelom odnose se na poklone date zaposlenicima u novcu, stvarima i uslugama (25.720 KM), otpremnine prilikom odlaska u mirovinu (4.497 KM), pomoći i naknade troškova u slučaju smrti (3.830 KM), troškove neuplaćenih poreza i doprinosa prilikom odlaska u mirovinu (2.541 KM). Pokloni dati zaposlenicima u novcu, stvarima i uslugama najvećim dijelom odnose se na novčani dar povodom božićnih i novogodišnjih blagdana, koji je, Odlukom ravnatelja Društva⁴⁷, u prosincu 2025. godine, isplaćen svim radnicima u iznosu od 350 KM po zaposleniku. Obračun i isplata navedenih naknada vrše se sukladno Statutu i odredbama Zakona o porezu na dohodak.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora, iskazani su u iznosu od 8.826 KM, a obuhvaćaju troškove naknada po osnovu ugovora o djelu (6.531 KM)⁴⁸ i troškove naknada za dva člana Nadzornog odbora u neto iznosu (2.294 KM). Naknada za predsjednika Nadzornog odbora iznosi 100 KM, a za članove 70 KM mjesečno.

7.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije odnose se na ispravku vrijednosti postrojenja i opreme (85.929 KM), građevinskih objekata (69.705 KM), transportnih sredstava (59.116 KM) i alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja (7.400 KM). Materijalna stalna sredstva amortiziraju se i konačno otpisuju na temelju procijenjenog vijeka upotrebe, koji je definiran Pravilnikom o računovodstvenim politikama, što je pojašnjeno u točki 7.2.1.1 Izvješća.

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga odnose se na troškove: usluga deponiranja komunalnog otpada na regionalnoj deponiji (182.726 KM), usluga održavanja i servisiranja transportnih sredstava (59.999 KM), održavanja opreme, vodovodne i kanalizacijske mreže (18.731 KM), analize voda (8.948 KM) i revizije godišnjih obračuna (5.050 KM) i drugi. Troškovi su nastali na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača sa kojima je, za pojedine robe i usluge, proveden postupak javne nabave, a za usluge deponiranja otpada i nabave rezervnih dijelova za vozila i mehanizaciju nisu provedeni postupci javnih nabava, što je šire pojašnjeno u točki 8. Izvješća.

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi najvećim dijelom obuhvaćaju troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica u iznosu od 34.044 KM i troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga u iznosu od 27.913 KM.

7.1.2.8 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici odnose se najvećim dijelom na manjkove sirovina i materijala utvrđenih godišnjim popisom (10.476 KM), neto kreditne gubitke od financijske imovine po amortizovanom trošku (4.509 KM) i ostale rashode.

⁴⁷ Br: 6098/25 od 10. 12. 2025. godine

⁴⁸ Društvo je tijekom 2025. godine zaključilo četiri ugovora o djelu i to za usluge izrade web stranice, edukacije o zaštiti na radu, postavku telefonske centrale i instalacije mreže



7.1.3 Financijski rezultat

U financijskim izvješćima Društva za 2025. godinu iskazan je gubitak u iznosu od 341.041 KM, dok je u prethodnoj godini iskazana dobit od 12.319 KM.

Ne možemo potvrditi iskazani financijski rezultat, s obzirom na to da Društvo:

- nije izvršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadiive vrijednosti za takva sredstva shodno odredbama MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, što može imati za posljedicu da sredstva i financijski rezultat za 2025. godinu nisu realno iskazani, a efekte ne možemo kvantificirati (točka 7.2.1.1 Izvješća);
- zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova nisu vrednovane sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Efekte na zalihe i financijski rezultat ne možemo kvantificirati (točka 7.2.2.1 Izvješća);
- za potraživanja od kupaca nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, niti je izvršena ispravka vrijednosti tih potraživanja, što može imati za posljedicu da su rashodi podcijenjeni, a potraživanja i financijski rezultat nisu realno iskazani. Efekte usklađivanja za revidiranu godinu ne možemo kvantificirati, s obzirom na to da Društvo ne posjeduje ročnu strukturu potraživanja (točka 7.2.2.2 Izvješća);
- za sudsku nagodbu u ukupnom iznosu od 205.336 KM nisu priznata rezerviranja na teret rashoda, što nije sukladno zahtjevima MRS-a 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina, zbog čega je iskazani gubitak za 2025. godinu podcijenjen za taj iznos (točka 9.1 Izvješća).

Nadzorni odbor i Skupština nisu donijeli prijedlog, niti odluku o načinu pokrića gubitka, sukladno odredbama Zakona o gospodarskim društvima, Odluke o osnivanju i Statuta Društva.

7.2 BILANCA STANJA – IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU RAZDOBLJA

7.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina na datum bilance iskazana je u iznosu od 5.678.558 KM i u odnosu na prethodnu godinu veća je za 722.547 KM. Strukturu dugoročne imovine čine nekretnine, postrojenja i oprema.

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli:

KM

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Uredska opr.	Transportna sredstva	Mat.sre. u pripremi	Ostala mat.sred.	Ukupno
Nabavna vrijednost								
na 1. 1. 2025.	150.389	3.417.371	3.827.075	64.691	1.200.509	0	0	8.660.034
Povećanja u 2025.		843.575	8.375	9.127	87.000			948.077
Prenos sa pripreme								0
Otuđenje/ rashodovanje			(3.049)	(3.461)				(6.510)
Ostalo								0
na 31. 12. 2025.	150.389	4.260.946	3.832.401	70.357	1.287.509	0	0	9.601.601
Akumulirana amortizacija								
na 1. 1. 2025.		1.605.635	1.590.962	41.020	469.599	0	0	3.707.216
Amortizacija		69.705	85.929	7.400	59.116			222.150
Amortizacija ranijih razdoblja								
Otuđenje/ rashodovanje			(3.049)	(3.274)				(6.324)



Ostalo								0
na 31. 12. 2025.	0	1.675.340	1.673.842	45.146	528.715	0	0	3.923.043
Neto knjigovodstvena vrijednost								
na 1. 1. 2025.	150.389	1.811.736	2.236.113	23.670	730.910	0	0	4.952.817
na 31. 12. 2025.	150.389	2.585.606	2.158.559	25.211	758.794	0	0	5.678.558

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 5.678.558 KM (nabavna vrijednost 9.601.601 KM i ispravka vrijednosti 3.923.043 KM) od kojih su najznačajniji, iskazano po nabavnoj vrijednosti: građevinski objekti (4.260.946 KM), postrojenja i oprema (3.832.401 KM), transportna sredstva (1.287.509 KM), zemljišta (150.389 KM) i uredska oprema (70.357 KM). Od ukupnih povećanja nekretnine, postrojenja i opreme tijekom 2025. godine najznačajnija se odnose na građevinske objekte (843.575 KM) i transportna sredstva (87.000 KM), dok se smanjenja odnose na rashodovanje sredstava po godišnjem popisu, te obračunatu amortizaciju.

Građevinsko zemljište iskazano je u iznosu od 150.389 KM, a odnosi se na zemljište na kojem Društvo ima izgrađene rezervoare i pumpne stanice i dr., zemljišta uz građevinske objekte, za koje raspolaže posjedovnim listovima.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 2.585.606 KM, a čine ih nekretnine koje Društvo koristi u redovnom poslovanju, kao i građevinski dio sustava vodosnabdijevanja i centralnog grijanja. Odlukom Općinskog vijeća Općine Žepče⁴⁹ od 31. 10. 2019. godine preneseno je na Društvo upravljanje i gospodarenje infrastrukturnim objektima.⁵⁰

Povećanja na ovoj poziciji od 843.575 KM tijekom 2025. godine odnose se na evidentirana sredstva koja su prema Planu uknjižbe vodnih objekata dodijeljena Društvu na upravljanje i gospodarenje. Naime, Općinsko vijeće Općine Žepče je donijelo Odluku⁵¹ o dodjeli vodnih objekata od 24. 10. 2023. godine, kojom Općina Žepče prenosi Društvu na upravljanje i gospodarenje novoizgrađene infrastrukturne vodne objekte. Procijenjena vrijednost tih objekata iznosila je 4.220.179 KM, a sastoji se od rezervoara, crpnih stanica, vodozahvata, filtera, cjevovoda, vodovodne mreže, i dr. Preuzimanjem ovih objekata Društvo je preuzelo i buduće obveze redovnog i investicijskog održavanja tih objekata. Odlukom je također definirano da će Društvo sukcesivno preuzeti imovinu, tijekom deset godina, uknjižavati u poslovne knjige, te za uknjiženu imovinu obračunavati amortizaciju. Preostala imovina do trenutka uknjižbe, kako je dogovoreno, vodi se na pomoćnoj listi stalnih sredstava i na nju se ne obračunava amortizacija. Na temelju Odluke Općinskog vijeća Služba za gospodarstvo i financije Općine Žepče sa Društvom sačinili su Plan uknjižbe vodnih objekata, s procijenjenom vrijednošću pojedinačnih stavki i godinom njihove uknjižbe u poslovne knjige Društva, počevši od 2023. godine, sa završetkom u 2032. godini. Do datuma bilance uknjiženi su rezervoari: „Križ“ (221.500 KM), „Lug“ (221.875 KM), „Selište 1“ (22.500 KM), „Selište 2“ (27.750 KM), „Osova 1“ (78.000 KM), „Osova 2“ (19.750 KM). Također, uknjiženi su crpna stanica „Goliješnica“ (86.000 KM) i „Goliješnica 1“ (19.200 KM) te desnoobalni kolektor otpadnih voda (147.000 KM). Na uknjižene objekte obračunava se amortizacija.

Postrojenja i oprema iskazana su u iznosu od 2.158.559 KM,⁵² a u 2025. godini izvršeno je povećanje od 8.375 KM.⁵³ Člancima 36. i 37. Zakona o komunalnim djelatnostima je utvrđeno da vlasnik građevine plaća troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu davatelju komunalne usluge koji izvodi priključenje, kao i da je u troškove uključena i vrijednost mjernog instrumenta potrošnje (priključak), odnosno vrijednost centralnog, glavnog mjernog instrumenta za objekte kolektivnog stanovanja, a koji se unose u stalna sredstva davatelja usluge, odnosno Društva. Pojedinačni mjerni instrumenti potrošnje spadaju u opremu stambene jedinice i unose se u stalna sredstva davatelja komunalne usluge. Odredbe MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema nalažu da se trošak pojedine stavke nekretnine, postrojenja i opreme treba priznati kao imovina ako i samo ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tom stavkom pritjecati u subjekt i da se trošak stavke može pouzdano izmjeriti.

⁴⁹ „Sl. Glasnik Općine Žepče“ br.:8/19

⁵⁰ Gradska kotlovnica za centralno grijanje, vodovod dijela naselja Vinište (faza II) i Opštenik, fekalna kanalizacija MZ Radovlje, desni obalni kolektor sa priključkom na postojeći lijevo obalni kolektor duž rijeke Bosne, fekalna kanalizacija Ciglane i Novo Naselje

⁵¹ Broj 01-19-8/23

⁵² Filter postrojenja za prečišćavanje vode, oprema toplovodnih podstanica i ostala oprema

⁵³ Kamere, podstanice, izmjenjivači, hidrostani, senzor pritiska i dr.)

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da Društvo ulaganja u vodovodnu mrežu (nabava priključaka na mrežu kao i svi troškovi povezani sa dovođenjem sredstva u stanje uporabe) knjigovodstveno evidentira na kontima klase 5 – troškovi.

Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, niti zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, prema kojima se troškovi nabave i ugradnje mjernih instrumenata, kada ispunjavaju uvjete za priznavanje imovine, uključuju u nabavnu vrijednost stalnih sredstava te evidentiraju u poslovnim knjigama Društva kao nekretnine, postrojenja i oprema.

Preporuka:

- *ulaganja u komunalnu infrastrukturu i priključke knjigovodstveno evidentirati kao imovinu, te ih iskazivati u poslovnim knjigama i financijskim izvješćima sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima i MRS -u 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.*

Uredska oprema je iskazana u iznosu od 25.211 KM, a tijekom 2025. godine došlo je do povećanja od 9.127 KM.⁵⁴

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 758.794 KM, a Društvo raspolaže s 21 vozilom (službena i mehanizacija, nabavne vrijednosti 1.200.509 KM). Povećanja na ovom kontu od 87.000 KM odnose se na donaciju specijalnog vozila kamiona MAN (autosmečara) od Općine Žepče, a koji je nabavljen od SV Company d.o.o.

Amortizacija stalnih sredstava uređena je Pravilnikom o računovodstvenim politikama, kojim je propisano da se materijalna i nematerijalna stalna sredstva otpisuju na temelju procijenjenog vijeka uporabe, odnosno pritanja ekonomskih koristi na temelju korištenja i uporabe stalnih sredstava, a primjenjujući linearnu metodu otpisa prema propisanim stopama. Obračun amortizacije počinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu uporabu.

Tijekom obavljanja revizije i uvidom u poslovne knjige utvrđeno je da Društvo ispravku vrijednosti dugotrajne materijalne imovine evidentira u okviru grupa konta pojedinih vrsta stalnih sredstava. Navedeni način evidentiranja nije sukladan Pravilniku o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva, kojim je propisano da se obračunata akumulirana amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme iskazuje u okviru posebne grupe konta „Ispravka vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme.“

Preporuka:

- *ispravku vrijednosti stalnih sredstava iskazivati u okviru propisane grupe konta za akumuliranu amortizaciju, sukladno Pravilniku o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva.*

Umanjenje vrijednosti sredstava

Umanjenje vrijednosti sredstava nije izvršeno na datum bilance, nije vršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknade vrijednosti za takva sredstva, sukladno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine. Člancima 27. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obvezni, po potrebi i u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine, obveza i/ili kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvješće o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim. Također, Pravilnikom o računovodstvenim politikama, u člancima 49. i 50. propisano je da će Društvo na datum svake bilance izvršiti procjenu da li je došlo do umanjavanja vrijednosti sredstava, te vanjski i unutarnji izvori (pokazatelji) koje je potrebno koristiti u tu svrhu. Cilj procjene je utvrditi knjigovodstvenu, tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacijsku i/ili poslovnu vrijednost pravnih lica, odnosno

⁵⁴ Računarska oprema i namještaj



imovine, obveza i kapitala, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene i budućih novčanih primitaka i izdataka, sukladno pravilima struke.

Društvo nije izvršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva.

S obzirom na to da imovina predstavlja značajnu stavku u Bilanci stanja Društva i iziskuje značajna redovna ulaganja s ciljem održavanja korisnog vijeka uporabe, te da Društvo nije izvršilo procjenu vrijednosti imovine kojom raspolaže, ne možemo potvrditi da je knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 4.894.554 KM⁵⁵ realna, jer se ona može razlikovati od one koja bi se utvrdila prema zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- *na datum balance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, s ciljem fer i istinitog prikazivanja u financijskim izvješćima.*

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo za nekretnine koje su iskazane u poslovnim knjigama i koje koristi za obavljanje svoje djelatnosti raspolaže dokazima o pravu korištenja.

Hipoteke i založno pravo

Društvo nema ograničenja u raspolaganju imovinom, niti su na nekretninama i pokretnim stvarima upisana založna prava u korist trećih lica.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Na datum balance iskazane su sljedeće zalihe:

u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
ZALIHE	306.850	316.392
Osnovni, pomoćni i potrošni materijal	189.030	183.598
Ugljen i piljevina	117.820	132.794

Zalihe predstavljaju imovinu koju Društvo drži u obliku sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i drugih zaliha namijenjenih za korištenje u procesu pružanja usluga i održavanja poslovnih aktivnosti. Sukladno računovodstvenim politikama Društva, zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i autoguma vrednuju se po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje sve troškove nastale dovođenjem zaliha na lokaciju i u stanje potrebno za njihovu namjeravanu uporabu. Sitni inventar i autogume otpisuju se metodom 100% otpisa u trenutku stavljanja u uporabu. Također je člankom 80. propisano da se prilikom godišnjeg popisa vrši procjena stanja zaliha te, po potrebi, sastavlja zapisnik koji predstavlja osnovu za njihov otpis. Razduživanje zaliha materijala i sirovina vrši se primjenom FIFO metode.

Zalihe se, sukladno MRS-u 2 – Zalihe, vrednuju po trošku ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Standard zahtijeva da se na svaki datum izvješćivanja procijeni postoje li okolnosti koje upućuju na potrebu za umanjnjem vrijednosti zaliha, pri čemu se procjene neto utržive vrijednosti temelje na najnovijim raspoloživim i pouzdanim dokazima.

⁵⁵ zemljište, građevinski objekti i postrojenja i oprema

Provedenom revizijom utvrđeno je da početna i završna stanja zaliha nisu značajno odstupala te da su ulazi i izlazi zaliha tijekom godine bili na približno istoj razini, što ukazuje da se značajan dio nabavljenih zaliha tijekom godine koristi u redovnom poslovanju. Početno stanje zaliha osnovnog, pomoćnog i potrošnog materijala iznosilo je 183.598 KM, dok je početno stanje zaliha ugljena i piljevine iznosilo 132.795 KM. Međutim, utvrđeno je da Društvo ne vodi ročnu strukturu zaliha niti je na datum bilance izvršilo i dokumentiralo procjenu njihove neto utržive vrijednosti sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Naime, izvršen je godišnji popis zaliha materijala, inventara i ugljena na dan 31. 12. 2025. godine, kojim su utvrđena količinska i vrijednosna stanja zaliha, ali nije prezentirana dokumentacija koja bi potvrdila da je na datum bilance izvršena i dokumentirana procjena neto utržive vrijednosti zaliha sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Također, nije dokumentirano da su razmatrani pokazatelji koji mogu utjecati na njihovu nadoknadivu vrijednost, poput eventualne zastarjelosti, oštećenosti ili drugih okolnosti koje bi mogle zahtijevati umanjene vrijednosti zaliha.

Zbog nepostojanja ročne strukture zaliha i dokumentirane procjene neto utržive vrijednosti nije moguće potvrditi da među zalihama u iznosu od 306.850 KM ne postoje zastarjele, oštećene, sporopokretne ili neuporabljive zalihe čija je vrijednost niža od knjigovodstveno iskazane vrijednosti. Navedeno može imati za posljedicu precjenjivanje vrijednosti zaliha iskazanih u financijskim izvješćima, kao i financijskog rezultata Društva. Potencijalne efekte na financijska izvješća nije bilo moguće kvantificirati.

Preporuka:

- ***uspostaviti evidenciju ročne strukture zaliha te vršiti i dokumentirati procjenu njihove neto utržive vrijednosti na datum izvješćivanja, sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva.***

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca u zemlji iskazana su u iznosu od 1.021.170 KM, a ispravka vrijednosti potraživanja iskazana je u iznosu od 49.295 KM te su potraživanja u financijskim izvješćima iskazana u neto iznosu od 971.875 KM. Potraživanja od kupaca na kraju 2025. godine iskazana su u razini potraživanja za 2024. godinu. Na 1. 1. 2025. godine iskazana su u iznosu od 981.411 KM, a tijekom godine fakturirano je 3.930.656 KM, a naplaćeno je 3.940.192 KM.

Vrednovanje i evidentiranje potraživanja uređeno je Pravilnikom o računovodstvenim politikama Društva. Člankom 97. Pravilnika propisano je da se na kraju poslovne godine vrši procjena naplativosti potraživanja, pri čemu se uzimaju u obzir sljedeći faktori: likvidnost i solventnost dužnika, povijest podmirivanja obveza, gospodarski trendovi u djelatnosti te promjene kreditnog rejtinga dužnika.

Sukladno zahtjevima MSFI 9 – Financijski instrumenti, subjekt je dužan mjeriti ispravku vrijednosti potraživanja primjenom modela očekivanih kreditnih gubitaka, uključujući grupiranje potraživanja prema zajedničkim karakteristikama kreditnog rizika. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca se provodi korištenjem pojednostavljenog pristupa koji sugerira korištenje matrice očekivanih kreditnih gubitaka (matrica za utvrđivanje umanjenja vrijednosti), pomoću ročne strukture potraživanja od kupaca i utvrđene korespondentne stope očekivanih kreditnih gubitaka.

Društvo vrši usaglašavanje potraživanja putem konfirmacija salda, odnosno izvoda otvorenih stavki, čime potvrđuje stanje potraživanja s kupcima (pravnim licima). Međutim, Društvo ne vodi ročnu strukturu potraživanja prema starosnoj analizi (broju dana kašnjenja u plaćanju), koja predstavlja osnov za procjenu naplativosti potraživanja i očekivanih kreditnih gubitaka.

U travnju 2025. godine, na osnovu Odluke Nadzornog odbora⁵⁶, u kojoj je navedeno da se otpisuju u cijelosti zastarjela i sporna potraživanja za 24 pravna lica, bez dodatnog obrazloženja, izvršen je otpis u iznosu od 7.683 KM. Pri tome nisu dokumentirani kriteriji na temelju kojih je izvršen otpis navedenih potraživanja. Za preostali dio potraživanja nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka niti je priznata odgovarajuća ispravka vrijednosti sukladno MSFI 9.

⁵⁶ Broj: 1736/25 od 16. 4. 2025. godine

Društvo je u veljači 2017. godine donijelo Proceduru postupka naplate potraživanja kojom su utvrđene mjere, aktivnosti i rokovi usmjereni na naplatu dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja. Kontinuirano se poduzimaju određene aktivnosti na naplati potraživanja od kupaca putem podnošenja prijedloga za izvršenje neplaćenih računa nadležnom sudu. Utuženje dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se putem SOKOP-Mal sustava, koji omogućava elektronsko podnošenje prijedloga za izvršenje i vođenje postupaka naplate, sukladno procedurama za obradu komunalnih predmeta pred nadležnim sudovima. U revidiranom razdoblju podneseno je 139 tužbi.

Društvo ne posjeduje izvješće o starosnoj (ročnoj) strukturi potraživanja, a s obzirom na to da se značajan dio potraživanja odnosi na potraživanja od kupaca – fizičkih lica, potrebno je istaknuti da za određene vrste takvih potraživanja zastara nastupa protekom jedne godine. Međutim, nije prezentirana dokumentacija koja bi potvrdila da je Društvo na datum bilance izvršilo procjenu naplativosti potraživanja i očekivanih kreditnih gubitaka, te na temelju rezultata te procjene utvrdilo postoji li potreba za korekcijom iskazane vrijednosti potraživanja prilikom sastavljanja financijskih izvješća.

Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja sukladno MSFI-ju 9 – Financijski instrumenti, koji zahtijeva procjenu i priznavanje ispravke vrijednosti na osnovu očekivanih kreditnih gubitaka, niti je u Bilješkama uz financijska izvješća objavilo kvalitativne niti kvantitativne učinke očekivanih kreditnih gubitaka. To za posljedicu ima da su rashodi podcijenjeni, a imovina (potraživanja) precijenjena, što utječe i na iskazani financijski rezultat. Učinke usklađivanja za revidiranu godinu ne možemo kvantificirati, s obzirom na to da Društvo ne posjeduje ročnu strukturu potraživanja.

Preporuka:

- ***voditi ročnu strukturu potraživanja od kupaca i na datum bilance procijeniti očekivane kreditne gubitke sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata.***

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilance je sljedeća:

u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
Novac i novčani ekvivalenti	191.949	157.992
Transakcijski računi – domaća valuta	188.242	150.866
Blagajna	3.707	7.126

Društvo ima otvorene transakcijske račune kod UniCredit Banke i Raiffeisen banke. Glavni račun otvoren je kod UniCredit Banke. Dnevni promet ostvaren naplatom računa u gotovini evidentira se putem jedne blagajne koja se nalazi u sjedištu Društva.

Uredbom o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem,⁵⁷ člankom 7. propisano je da se visina blagajničkog maksimuma utvrđuje odlukom organa, sukladno općim aktom na osnovu prosječnih dnevnih isplata iz blagajne u prethodnom mjesecu, kao i drugih uvjeta koji su od uticaja za potrebu držanja gotovog novca u blagajni. Članom 8. Uredbe propisano je da subjekti gotov novac, ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, evidentiraju sukladno sa propisima o računovodstvu i uplate istog radnog dana na svoj račun otvoren kod ovlaštene organizacije, a najkasnije narednog radnog dana.

Pravilnikom o blagajničkom poslovanju⁵⁸ uređena je organizacija blagajničkog poslovanja, a visina blagajničkog maksimuma je utvrđena člankom 11. Pravilnika u iznosu od 2.000 KM.

Revizijom je utvrđeno da Društvo nije postupalo sukladno navedenim Pravilnikom, budući da je stanje gotovine u blagajni na dan 31. 12. 2025. godine iznosilo 3.707 KM, što je za 1.707 KM više od

⁵⁷ „Sl. novine FBiH“, broj 72/15 i 82/15

⁵⁸ Br: 533/17 od 10. 4. 2017. godine

propisanog blagajničkog maksimuma. Društvo gotov novac ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, evidentira na svoj račun otvoren kod ovlaštene organizacije narednog radnog dana, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem.

Navedeno nije sukladno Pravilniku o blagajničkom poslovanju, kojim je propisano da poslovni subjekti mogu držati gotov novac u blagajni do iznosa utvrđenog općim aktom, odnosno odlukom nadležnog organa.

Preporuka:

- **stanje gotovine u blagajni držati u okviru blagajničkog maksimuma sukladno Pravilniku o blagajničkom poslovanju.**

7.2.3 Kapital

Na datum bilance iskazan je kapital sa sljedećom strukturom: u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
KAPITAL	3.275.667	3.616.708
Temeljni kapital	3.427.648	3.427.648
Neraspoređena dobit iz ranijeg razdoblja	189.060	178.663
Dobit tekućeg razdoblja	-	10.397
Gubitak tekućeg razdoblja	341.041	-

Osnovni kapital Društva iskazan je u iznosu od 3.427.648 KM, te nije bilo promjena u njegovoj visini i strukturi u 2025. godini. Osnovni kapital je sukladan Statutu Društva i sudskom registru, a u 100%-tnom je vlasništvu Općine Žepče.

Gubitak tekućeg razdoblja iskazan je u iznosu od 341.041 KM.

Člankom 34. Odluke o osnivanju Društva propisano je da je Uprava, u slučaju iskazanog negativnog rezultata dužna obavijestiti osnivača, sačiniti detaljnu analizu uzroka negativnog poslovanja, te predložiti potrebne mjere za otklanjanje uzroka gubitka i saniranje negativnog poslovanja. Navedenim člankom propisano je da je osnivač u slučaju gubitka u poslovanju, dužan da sanira gubitak uz utvrđivanje uzroka i razloga nastalog gubitka, te poduzimanje odgovarajućih mjera za otklanjanje tih uzroka. Nadalje, člankom 335. Zakona o gospodarskim društvima definirano je da Skupština Društva obvezno odlučuje o godišnjem obračunu i raspodjeli dobiti i pokriću gubitka. Također, člancima 16. i 18. Statuta propisano je da Nadzorni odbor predlaže način pokrića gubitka, dok Skupština prilikom razmatranja godišnjeg obračuna donosi odluku o pokriću gubitka.

Ravnatelj Društva je u Izvješću o radu za 2025. godinu, koje je usvojilo Općinsko vijeće, obrazložio uzroke negativnog rezultata poslovanja, navodeći između ostalog povećane troškove centralnog grijanja, rada kotlovnice i rast cijena energenata, kao i tehničku zastarjelost sustava grijanja (postojeće kotlovsko postrojenje staro više od 40 godina).⁵⁹ Predložene su i određene mjere⁶⁰ za unapređenje poslovanja i osiguranje stabilnijeg pružanja usluga. Ravnatelj je istaknuo da, imajući u vidu značaj Društva za funkcioniranje komunalnog sustava i činjenicu da obavlja djelatnost od općeg interesa, odgovornost za održivost poslovanja osim na Upravi odnosi se i na Osnivača koji ima ključnu ulogu u stvaranju uvjeta za stabilno poslovanje.

Sukladno Odluci o osnivanju, Statutu i važećim propisima obveza Osnivača je da putem Skupštine Društva, u okviru svojih nadležnosti, poduzme mjere i aktivnosti za pokriće i saniranje iskazanog gubitka, te otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i unapređenje financijske održivosti Društva.

⁵⁹ O čemu je napravljena studija još u prosincu 2018. godine, u okviru projekta „Zapošljavanje i sigurno snabdijevanje energijom korištenjem biomase u Bosni i Hercegovini“ koji financira Češka Republika, a koji provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u BiH, sa temom: Konverzija postojeće kotlovnice sustava centralnog grijanja općine Žepče s lignita na drvenu sječku

⁶⁰ Aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se pristupilo sustavnom dugoročnom rješavanju sustava grijanja, aktivnosti potrebne za povećanje sigurnosti snabdijevanja, smanjenje gubitaka i unaprijeđenja sustava, rekonstrukcije sustava, digitalizacija sustava naplate (SMS, mobilna aplikacija), i dr.



Međutim, revizijom je utvrđeno da Nadzorni odbor nije predložio način pokrića gubitka, Skupština Društva nije donijela odluku o pokriću gubitka iskazanog u financijskim izvješćima, niti je poduzela mjere i aktivnosti za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, što nije sukladno odredbama Zakona o gospodarskim društvima, Odluke o osnivanju i Statuta Društva.

Preporuka:

- **Nadzorni odbor treba predložiti način pokrića gubitka, a Skupština Društva donijeti odluku o pokriću gubitka, sukladno odredbama Zakona o gospodarskim društvima, Odluke o osnivanju i Statuta Društva.**

7.2.4 Obveze

Struktura obveza na datum bilance je sljedeća:

	u KM	
	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
OBVEZE		
Dugoročne obveze	2.926.856	2.137.424
Odgođeni prihod	2.926.856	2.137.424
Kratkoročne obveze	948.743	660.371
Financijske obveze po amortizovanom trošku	731.055	504.452
Obveze za porez na dobit	-	1.136
Ostale obveze, uključujući i razgraničenja	217.688	154.783

7.2.4.1 Dugoročne obveze

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi odnose se na primljenu donaciju u vidu dodjele na upravljanje i gospodarenje vodnim objektima Društvu od strane Općinskog vijeća Općine Žepče u 2023. godini (2.839.856 KM) te donaciju specijalnog vozila za prijevoz otpada, koje je Društvu u veljači 2025. godine donirala Općina Žepče u vrijednosti od 87.000 KM.

Primljena donacija priznaje se kroz odgođene prihode te se prihoduje u razdobljima i iznosima koji odgovaraju trošku obračunate amortizacije predmetne imovine, sukladno odredbama MRS-a 20 – *Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći*. Sukladno Odluci Općinskog vijeća, trošak obračunate amortizacije vodnih objekata uključuje se u cijenu vodnih usluga, sukladno ranije donesenoj odluci o tarifnoj metodologiji za izračun cijene vodnih usluga. O ovom pitanju detaljnije je obrazloženo u točki 7.2.1.1 Izvješća.

7.2.4.2 Kratkoročne obveze

Financijske obveze po amortiziranom trošku

Financijske obveze po amortiziranom trošku odnose se na obveze prema dobavljačima. Najznačajniji dobavljači Društva su: ILIĆ – TRGOVINA d.o.o. u iznosu od 638.824 KM (ukupan promet 908.014 KM), Zovko Žepče u iznosu od 24.328 KM (ukupan promet 141.146 KM), Elektroprivreda HZHB d.d. u iznosu od 21.957 KM (ukupan promet 127.490 KM), JP Regionalna deponija Doboj d.o.o. u iznosu od 16.844 KM (ukupan promet 196.435 KM), Aurora SA d.o.o. u iznosu od 4.680 KM (ukupan promet 56.160 KM) te VMS Group d.o.o. Sarajevo u iznosu od 1.508 KM (ukupan promet 22.769 KM). Na temelju dostavljenih IOS-a utvrđeno je da su iskazana salda obveza prema dobavljačima potvrđena i usklađena s evidencijama dobavljača.

Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na nabave roba i usluga od dobavljača utvrđeno je da je Društvo za dio nabava provelo odgovarajuće postupke javne nabave. Međutim, za nabavu usluge odvoza otpada na deponiju i nabavu usluga popravaka i rezervnih dijelova za službena vozila, postupci javnih nabava nisu provedeni, a što je detaljnije opisano u točki 8. Izvješća.

Ostale obveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 217.688 KM, a najvećim dijelom se odnose na obračunate obveze po osnovi plaća, naknada i ostalih primanja za prosinac 2025. godine, isplaćene u siječnju 2026. godine (183.715 KM), obveze za PDV (32.673 KM) i obveze za PVN naknade za zaštitu voda (1.300 KM).

Društvo, kao korisnik vodnih objekata i obveznik plaćanja vodnih naknada, dužno je voditi evidencije o količinama zahvaćene i isporučene vode te dostavljati propisane podatke Agenciji za vodno područje rijeke Save, sukladno Pravilniku o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada⁶¹. Također, Društvo je dužno pravovremeno obračunavati i uplaćivati opću i posebnu vodnu naknadu za korištenje i zaštitu voda. Na količinu zahvaćene vode obračunava se naknada za korištenje voda u iznosu od 0,01 KM/m³, dok se naknada za zaštitu voda obračunava u iznosu od 0,02 KM/m³. Revizijom je utvrđeno da Društvo vodi propisane evidencije o količini isporučene vode i obračunu EBS-a putem obrasca „IV“, kao i evidencije o količini zahvaćene vode putem obrasca „ZV“, te da redovito izmiruje obveze za naknadu za korištenje voda prema nadležnoj instituciji, što je obrazloženo u točki 7.1.1.1 Izvješća.

7.2.5 Popis imovine i obveza

Člankom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da je pravno lice najmanje jednom godišnje dužno izvršiti popis imovine i obveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Društvo je, postupajući po preporuci danoj u Pismu menadžmentu iz prethodne revizije, u veljači 2026. godine donijelo Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza, kojim je uredilo način provođenja godišnjeg popisa. Popis imovine i obveza za 2025. godinu proveden je na temelju Rješenja o imenovanju Povjerenstva za popis cjelokupne imovine⁶², koje je donio Nadzorni odbor. Rješenjem je imenovano povjerenstvo od pet članova i izvršilo je popis stalnih sredstava, zaliha materijala, sitnog inventara, zaliha uglja, piljevine, soli i aditiva za obradu pitke i otpadne vode, novca i novčanih ekvivalenata, kao i potraživanja i obveza.

Rezultati provedenog popisa objedinjeni su u Izvješću o popisu stalnih sredstava, zaliha materijala i inventara, novca i novčanih ekvivalenata, potraživanja i obveza na dan 31. 12. 2025. godine, uz koje su priložene popisne liste i prijedlozi za otpis imovine. Međutim, iako je tijekom popisa utvrđen manjak materijala u iznosu od 10.476 KM te višak materijala na skladištu u iznosu od 15.156 KM, navedena odstupanja nisu iskazana u Izvješću o popisu. Provedena su odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama.

Popisno povjerenstvo sačinilo je Izvješće o popisu 26. 1. 2026. godine i dostavilo ga Nadzornom odboru, koji ga je usvojio Odlukom od 5. 2. 2026. godine. U Izvješću je zaključeno da je izvršen popis imovine i obveza Društva te su prezentirani rezultati popisa po pojedinim kategorijama imovine, zaliha, potraživanja i obveza.

Međutim, revizijom je utvrđeno da popis nije proveden na način koji bi osigurao potpuno i pouzdano utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza. Naime, uvidom u popisne liste i knjigovodstvene evidencije utvrđena je razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja zaliha ugljena u ukupnom iznosu od 79.180 KM, koja ukazuje na višak zaliha⁶³. Navedena razlika nije evidentirana, obrazložena, niti obuhvaćena Izvješćem o izvršenom popisu, te po tom osnovu nije donesena odluka o načinu njenog rješavanja. Istovremeno, nisu izvršena potrebna usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Pored navedenog, revizijom su utvrđene razlike i neusklađenosti na drugim pozicijama imovine, uključujući zemljište i opremu u iznosu od 2.007 KM, koje popisno povjerenstvo nije identificiralo niti

⁶¹ Br: 05-14-167/07 od prosinca 2007. godine

⁶² Broj: 6185/25 od 15. 12. 2025. godine

⁶³ Stanje na skladištu po popisnim listama 197.000 KM, stanje u knjigama 117.820 KM.



iskazalo u popisnoj dokumentaciji. Shodno tome, povjerenstvo nije predložilo odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih odstupanja, niti su izvršena potrebna usklađivanja s knjigovodstvenim evidencijama.

Iako je povjerenstvo u svom Izvješću konstatiralo rezultate popisa i predložilo njegovo usvajanje, revizijom utvrđene razlike ukazuju da postupkom popisa nisu identificirana sva materijalno značajna odstupanja između stvarnog i knjigovodstvenog stanja. Posebno je značajna razlika na zalihama ugljena u iznosu od 79.180 KM, koja predstavlja značajan iznos u odnosu na stanje predmetne kategorije zaliha te zahtijeva odgovarajuću analizu, dokumentiranje i usklađivanje.

Imajući u vidu navedeno, ne može se potvrditi da je godišnjim popisom utvrđeno stvarno stanje imovine i obveza Društva, niti da je izvršeno potpuno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u ukupnom iznosu od 81.187 KM, kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Navedeni propusti ukazuju na slabosti u provođenju popisa i radu popisnog povjerenstva te stvaraju rizik da pojedine pozicije imovine i zaliha nisu iskazane u iznosima koji odgovaraju njihovom stvarnom stanju na datum bilance.

Preporuka:

- ***godišnjim popisom imovine i obveza utvrditi stvarno stanje i uskladiti ga sa knjigovodstvenim stanjem, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

7.3 IZVJEŠĆE O GOTOVINSKIM TIJEKOVIMA

U Izvješću o gotovinskim tijekovima iskazano je neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata od 33.957 KM, što za rezultat ima pozitivan novčani tijek sa iskazanom gotovinom i gotovinskim ekvivalentima na kraju razdoblja u iznosu od 191.949 KM.

7.4 IZVJEŠĆE O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvješću o promjenama na kapitalu za 2025. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama sukladne su iskazanim vrijednostima u Bilanci stanja i Bilanci uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 – Prezentacija finacijskih izvješća propisano je da Bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvješću o finacijskom položaju, izvješću o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvješću o promjenama u kapitalu i izvješću o gotovinskim tijekovima, koje su relevantne za njihovo razumijevanje. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvješćima i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uvjete za priznavanje u tim izvješćima, a koje zahtijevaju MSFI-jevi.

Člankom 37. Zakona o računovodstvu i reviziji propisan je obvezan sadržaj Bilješki uz finacijska izvješća i dodatne informacije za razne stavke dugotrajne imovine, dok je člankom 23. Zakona propisano da su pravna lica dužna u bilješkama obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja te planirati aktivnosti i način rješavanja istih.

U Bilješkama uz finacijska izvješća nisu objavljene dodatne informacije, koje nisu prezentirane nigdje drugo u finacijskim izvješćima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje. Dani su samo statistički podaci pojedinih bilančnih pozicija (povećanje, smanjenje, učešće), bez potrebnih dodatnih informacija i pojašnjenja relevantnih za razumijevanje finacijskih izvješća. Također, u Bilješkama je navedeno da su sva finacijska izvješća za obračunsko razdoblje 1. 1. – 31. 12. 2025. godine u potpunosti urađena sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji i primjenom MSFI za MPS (mala i srednja poduzeća), iako Društvo kao subjekt od javnog interesa primjenjuje pune MRS/MSFI.

Bilješke uz finacijska izvješća ne sadrže odgovarajuća obrazloženja gubitka iskazanog za izvješćivano razdoblje, niti informacije o ključnim faktorima koji su utjecali na ostvareni finacijski rezultat, zbog čega nisu u potpunosti pružene informacije relevantne za razumijevanje poslovanja

Društva sukladno zahtjevima MRS/MSFI. Također, ne sadrže dovoljno informacija o: strukturi prihoda i rashoda, značajnim povećanjima troškova, otpisima potraživanja i drugim događajima koji su utjecali na rezultat.

Navedenim nisu ispunjeni zahtjevi MRS-a 1 – **Prezentacija financijskih izvješća**, kao ni zahtjevi ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja, Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, u dijelu sastavljanja potpunih bilješki uz financijska izvješća.

Preporuka:

- ***Bilješke uz financijska izvješća sastavljati sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija financijskih izvješća, te zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja.***

8. JAVNE NABAVE

Društvo je donijelo Pravilnik o javnim nabavama⁶⁴ kojim je definirano planiranje javnih nabava, postupak nabave, istraživanje tržišta, imenovanje i rad povjerenstva, vrste postupaka, žalbeni postupak, rokovi u postupanju i način cirkulisanja i dr., sukladno članku 13. Zakona o javnim nabavama.

Privremeni plan javnih nabava za razdoblje od 1. 1. – 31. 3. 2025. godine usvojio je Nadzorni odbor 23. 1. 2025. godine, dok je Plan donesen 16. 4. 2025. godine, nakon usvajanja Plana poslovanja, ukupne procijenjene vrijednosti od 1.858.251 KM.⁶⁵ U tijeku godine bila je jedna izmjena i dopuna Plana.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dan je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	4	1.246.050	2	940.349	75	2	940.349
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	5	209.429	3	142.446	68	3	142.446
Izravni sporazum	77	388.733	44	162.815	42	14	67.518
Pregovarački bez objave obaviještenja	1	14.040	1	14.040	100	1	14.040
Ukupno	87	1.858.251	50	1.259.650	68	20	1.164.353

Provedenom revizijom postupaka javnih nabava utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Člankom 14.a Zakona propisano je da ugovorni organ prije pokretanja postupka javne nabave provodi prethodnu provjeru tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa nabavom, o čemu sačinjava pismenu zabilješku koju ulaže u spis. Iako iz Društva navode da se provjera tržišta vrši prije pokretanja postupaka javnih nabava, za revidirani uzorak od 20 postupaka ukupne procijenjene vrijednosti 1.164.353 KM nisu prezentirane pisane zabilješke o provedenom istraživanju tržišta. Nepostojanje dokumentovanih aktivnosti istraživanja tržišta povećava rizik neadekvatnog utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, ograničavanja konkurencije i neefikasnog trošenja javnih sredstava. Međutim, uvidom u postupke javnih nabava pokrenutih u 2026. godini utvrđeno je da Društvo sačinjava zabilješke o istraživanju tržišta, što ukazuje da su poduzete aktivnosti na usklađivanju sa zakonskim zahtjevima;

⁶⁴ Br.: 2796/23 od 27. 6. 2023. godine

⁶⁵ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a.

- Kod otvorenog postupka Nabave goriva procijenjene vrijednosti 145.000 KM zaključen je Ugovor sa „Zovko auto“ d.o.o. Žepče⁶⁶. Revizijom je uočeno da je u *Odluci o pokretanju postupka* temelj za provedbu nabave naveden Privremeni plan nabava za 2025. godinu⁶⁷ od **17. 1. 2024. godine**. Također, u *Odluci o izboru* navodi se da je postupak objavljen na Portalu javnih nabava **9. 1. 2024. godine**, dok je broj nabave i sva ostala dokumentacija vezana za 2025. godinu.

Kod Nabave usluga prikupljanja otpada MZ Želježno Polje, procijenjene vrijednosti 48.000 KM donesena je Odluka o pokretanju postupka 14. 3. 2025. godine i zaključen je Ugovor⁶⁸ sa Aurora Sa d.o.o. Želježno polje. U Odluci o izboru najpovoljnijeg ponuđača i Zapisniku o ocjeni ponuda (oboje od 25. 3. 2025. godine) navedeno je da e-aukcija nije provedena jer je zaprimljena samo jedna prihvatljiva ponuda, dok je u Izvešću o provedenom postupku javne nabave od 7. 4. 2025. godine pogrešno navedeno da je „provedena e-aukcija“.

Kod pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavu usluga održavanja i nadogradnje softverskih rješenja za poslovno informacijski sustav i modula za obračun i naplatu komunalnih usluga zaključen je Ugovor sa „Optima“ d.o.o. Mostar.⁶⁹ Revizijom je utvrđeno da je Informacija o pregovaračkom postupku broj: 492-4-2-38-20-2/24 objavljena 24. 5. 2024. godine, dok su Odluka o pokretanju postupka i Rješenje o imenovanju povjerenstva doneseni 27. 5. 2025. godine.

S obzirom na vremensku neusklađenost navedenih akata, postoji indicija da navedene neusklađenosti najvjerojatnije predstavljaju administrativne greške nastale korištenjem prethodno pripremljenih obrazaca, međutim ukazuju na nedovoljnu kontrolu kvalitete i pregled sačinjene dokumentacije prije njenog donošenja i objavljivanja, što može uticati na pouzdanost i vjerodostojnost dokumentacije postupka javne nabave.

- Člankom 34. Zakona o javnim poduzećima u FBiH propisano je da javno poduzeće dužno sve nabave provoditi uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavama, a člankom 6. naglašena je obveza i dužnost ugovornih organa da dodjeljuju ugovore o javnoj nabavi roba, usluga i radova primjenjujući postupke definirane Zakonom i podzakonskim aktima. Uvidom u fakture dobavljača i s njima povezane troškove utvrđeno je da je Društvo tijekom 2025. godine vršilo nabave određenih roba i usluga bez provođenja postupaka javnih nabava za usluge deponovanje komunalnog otpada i to kod JP Regionalne deponije Doboj u iznosu od 196.435 KM i Regionalne deponije Mošćanica u iznosu od 17.353 KM. Također, uvidom u kartice dobavljača utvrđeno je da su nabavljani rezervni dijelovi za vozila od više različitih dobavljača⁷⁰, čiji iznos ne možemo kvantificirati.

Na osnovu provedenih revizijskih procedura utvrđeno je da Društvo tijekom 2025. godine nije dokumentiralo provođenje prethodne provjere tržišta sačinjavanjem pisanih zabilješki prije pokretanja postupaka javnih nabava, kako je propisano člankom 14a. Zakona o javnim nabavama, niti je vršilo dovoljnu kontrolu kvalitete sačinjene dokumentacije postupka javne nabave. Također, Društvo za nabave u ukupnom iznosu od najmanje 213.788 KM nije provelo postupke javnih nabava sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, čime se nije uvela transparentnost, omogućio veći stupanj stvarne konkurencije i osigurala veća efikasnost trošenja javnih sredstava.

Preporuka:

- ***prije pokretanja postupaka javnih nabava osigurati adekvatne kontrolne aktivnosti prilikom izrade i pregleda dokumentacije postupaka javnih nabava, te sve nabave roba,***

⁶⁶ Br.: 835/25 od 21. 2. 2025. godine

⁶⁷ Broj 149/25

⁶⁸ Br.: 1527/25 od 2. 4. 2025. godine

⁶⁹ Br.: 2918/25 od 17. 6. 2025. godine

⁷⁰ Ciak Truck d.o.o. podružnica Žepče, Union-comerc-co d.o.o., K-projekt d.o.o. Žepče, Jole d.o.o. Žepče, Jasmin M d.o.o., Inter cars d.o.o., Auto-Milovanović d.o.o.



usluga i radova provoditi primjenom odgovarajućih postupaka javnih nabava sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.

9. OSTALI NALAZI

9.1 Sudski sporovi

Sukladno odredbama MRS-a 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina, Društvo je dužno na datum bilance izvršiti procjenu sporova te priznati rezerviranja na teret rashoda, s ciljem istinitog prikazivanja financijskog položaja i rezultata poslovanja. Paragraf 14. navedenog standarda propisuje da se rezerviranje priznaje kada Društvo ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat nekog prošlog događaja, kada je vjerovatno da će za izmirenje obveze biti neophodan odljev resursa i kada se može napraviti pouzdana procjena iznosa obveze.

Prema podacima nadležne službe, protiv Društva su tijekom 2025. godine vođena dva aktivna sudska spora. Spor pokrenut 2020. godine na temelju tužbe „ŠG Gorje“ d.o.o. Žepče radi naknade materijalne štete⁷¹ okončan je sudskom nagodbom zaključenom 15. 12. 2025. godine, kojom se Društvo obvezalo na isplatu naknade štete u iznosu od 200.000 KM te su podmireni sudski troškovi u iznosu od 5.336 KM. Navedene obveze podmirene su tijekom 2026. godine u četiri rate, pri čemu je posljednja rata podmirena u travnju 2026. godine. Druga tužba za naknadu materijalne štete,⁷² pokrenuta 2024. godine, okončana je sudskom presudom u 2025. godini, prema kojoj je Društvo isplatilo 1.209 KM na ime naknade štete te 1.343 KM sudskih troškova i 120 KM kamata.

U vezi s tužbama koje je podnijelo Društvo, utvrđeno je da ukupna vrijednost potraživanja po aktivnim sudskim postupcima iznosi 10.467 KM, pri čemu se 127 tužbi odnosi na one podnesene protiv fizičkih lica, a 12 protiv pravnih lica. Od 2023. godine postupci se evidentiraju kroz aplikativni sustav SOKOP. Međutim, Društvo je navelo da u posljednjih pet godina nije bilo zakazanih ročišta pred Općinskim sudom u Žepču u predmetima po osnovu komunalnih potraživanja, te nisu nastale niti evidentirane pravomoćne sudske presude, niti su utvrđeni iznosi glavnice i sudskih troškova po tim predmetima.

Nije izvršeno rezerviranje na teret rashoda po osnovu sudske nagodbe zaključene 15. 12. 2025. godine u ukupnom iznosu od 205.336 KM, već su navedene transakcije evidentirane u 2026. godini. S obzirom na to da se radi o obvezi koja je bila poznata i mjerljiva na datum bilance, navedeno nije sukladno zahtjevima MRS-a 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina.

Preporuka:

- **na datum bilance izvršiti procjenu ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati pripadajuća rezerviranja sukladno MRS-u 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina, s ciljem fer i istinitog prikazivanja financijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.**

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu Društvo je 24. 7. 2026. godine dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su dana u vezi sa: procjenom umanjenja vrijednosti imovine sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva; primjenom Zakona o javnim nabavama; aktivnostima na smanjenju gubitaka vode na vodoopskrbnoj mreži; te knjigovodstvenom evidentiranju ulaganja u

⁷¹ Sudski spor po tužbi za naknadu materijalne štete, u kojem tužitelj navodi da ga je Društvo, onemogućavanjem pristupa šumskom putu, spriječilo da izvršava ugovorene poslove prema trećim licima, te pristup radnim strojevima i opremi koja je naknadno otuđena.

⁷² Sudski spor po kojem tužitelj potražuje naknadu materijalne štete na vozilu nastale usljed pomjeranja kontejnera tokom nevremena, tvrdeći da je Društvo odgovorno po osnovu objektivne odgovornosti za obavljanje opasne djelatnosti. Prvostepenom presudom tužbeni zahtjev je djelimično usvojen te je tuženom naložena naknada štete i troškova postupka.



komunalnu infrastrukturu i priključke sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima i MRS-u 16 – Nektretnine, postrojenja i oprema.

Uvaženo je i inkorporirano u konačno Izvješće obrazloženje u dijelu koji se odnosi na status kotlovskog postrojenja, na temelju dostavljene dokumentacije, kojom je potvrđeno da je ono u vlasništvu Općine Žepče i dano Društvu na upravljanje. Navedeno ne utječe na suštinu utvrđenog nalaza niti predstavlja osnovu za izmjenu kvalifikacije, vezanu za zahtjeve MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine.

Preostala dostavljena obrazloženja odnosila su se na poduzete i planirane aktivnosti, kao i dodatna obrazloženja koja nisu utjecala na dane nalaze u Izvješću, a odnose se na: aktivnosti usmjerene na smanjenje gubitaka vode kroz realizaciju MEG projekta i PSA ugovora i poduzetim mjerama u prethodnom razdoblju, te evidentiranja komunalne infrastrukture sukladno računovodstvenim standardima, a koje nisu utjecale na dane nalaze u Izvješću.

S tim u vezi, Društvo je navelo da od 2017. godine kontinuirano provodi aktivnosti usmjerene na smanjenje gubitaka vode kroz realizaciju MEG projekta i PSA ugovora, te da su poduzete mjere rezultirale smanjenjem gubitaka vode s više od 60% prije uključivanja u projekt na 39,07% u 2025. godini. Istaknuti su i značajni pomaci u radu ostvareni kroz aktivnosti na otkrivanju kvarova, zamjeni i ovjeravanju vodomjera, proširenju DMA zona, te unapređenju upravljanja sustavom vodoopskrbe. Društvo je također, u vezi s preporukom koja se odnosi na evidentiranje komunalne infrastrukture, ukazalo na specifičnosti načina financiranja pojedinih vodovodnih priključaka u praksi i navelo da će, u suradnji s ovlaštenim računovodstvenim stručnjacima, razmotriti mogućnosti usklađivanja načina evidentiranja komunalne infrastrukture sa zahtjevima važećih računovodstvenih standarda.

Reviziju Javnog poduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče obavio je revizijski tim u sastavu: Mirza Šrndić – voditelj tima u prethodnoj reviziji, Nina Šunjić – voditeljica tima u konačnoj reviziji, i Elma Despotović – članica tima.

Voditeljica tima

Nina Šunjić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora
za financijsku reviziju**

Belma Mušinović, s.r.



V. PRIVICI

- 1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



JP "Komunalno" d.o.o. Žepče

Naziv pravnog lica

Žepče, Željeznička 3

Sjedište i adresa pravnog lica

4218213900005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218213900005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383102200045665

Broj računa

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

105

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	5.678.559	4.956.012
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	5.678.559	4.956.012
1.1.	Zemljište		003	150.389	150.389
1.2.	Građevinski objekti		004	2.585.606	1.811.735
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	2.183.770	2.259.783
1.4.	Transportna sredstva		006	758.794	730.910
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	0	3.195
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	0	0
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	0	0
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	0	0
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	0	0

1046168132

Kontrolni broj: 1046168132

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	0	0
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	0	0
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.472.707	1.458.491
1.	Zalihe (038 do 042)		037	306.850	316.392
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	306.850	316.392
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	0	0
1.3.	Gotovi proizvodi		040	0	0
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	0	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	0	0
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	971.875	981.411
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	971.875	981.411
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	191.949	157.992
10.	Akontacije poreza na dobit		058	1.920	0
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	113	2.696
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	7.151.266	6.414.503
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	7.151.266	6.414.503
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	3.427.648	3.427.648
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	3.427.648	3.427.648
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	0	0
3.1.	Statutarne rezerve		109	0	0
3.2.	Ostale rezerve		110	0	0
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	0	0
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	0	0
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	189.060	189.060
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	189.060	178.663
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	0	10.397
6.	Gubitak (119+120)		118	341.041	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	341.041	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	3.275.667	3.616.708
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	3.275.667	3.616.708
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	2.926.856	2.137.424
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	0	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	0	0

Kontrolni broj: 1046168132

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	2.926.856	2.137.424
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	0	0
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	948.743	660.371
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	731.055	504.452
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	731.055	504.452
1.2.	Ugovorne obaveze		137	0	0
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	0
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	0	0
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	0	1.136
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	217.688	154.783
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	3.875.599	2.797.795
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	7.151.266	6.414.503
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	7.151.266	6.414.503

Žepče, 12.03.2026.

Mjesto i datum

ĆURIĆ (MARIJAN) GORDANA

Certificirani računovoda



M.P.

Josip Pranić

Direktor

Kontrolni broj: 1046168132

str. 4 od 4

JP "Komunalno" d.o.o. Žepče

Naziv pravnog lica

Žepče, Željeznička 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383102200045665

Broj računa

4218213900005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218213900005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

105

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.443.790	3.155.650
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.443.790	3.155.650
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	0	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	3.443.790	3.155.650
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	0	0
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	548.414	524.033
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	0	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0

1147515924

Kontrolni broj: 1147515924

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	0	0
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali netto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	0
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	0
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10.	Ostali netto dobici od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, netto		243	0	0
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	15.156	6.260
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0

Kontrolni broj: 1147515924

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	21.538	19.778
9.1.	Prihodi od kamata		248	21.538	19.778
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	511.720	497.995
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	3.992.204	3.679.683
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	4.303.335	3.637.037
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	0	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	0	0
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	322.108	399.063
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.031.316	788.507
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.378.403	1.864.709
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.024.457	1.509.241
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	345.120	353.338
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	8.826	2.130
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	222.150	211.144
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	222.150	211.144
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	0
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	0
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	277.683	308.753
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	71.675	64.861
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	29.910	30.327
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	186	675
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	186	675
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	0
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0

Kontrolni broj: 1147515924

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	4.509	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	4.509	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	10.476	5.302
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	0	0
9.1.	Rashodi od kamata		305	0	0
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	0
10.	Ostali rashodi i gubici		308	14.739	24.350
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	4.333.245	3.667.364
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	12.319
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	341.041	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	1.922
1.	Tekući porez na dobit		313	0	1.922
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0

Kontrolni broj: 1147515924

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	10.397
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	341.041	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	0	10.397
N.	Gubitak (320-321)		323	341.041	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-341.041	10.397
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-341.041	10.397
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-341.041	10.397
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Žepče, 12.03.2026.

Mjesto i datum

ĆURIĆ (MARIJAN) GORDANA

Certificirani računovoda

M.P.

Josip Pranjčić

Direktor

Kontrolni broj: 1147515924

str. 5 od 5



JP "Komunalno" d.o.o. Žepče

Naziv pravnog lica

Žepče, Željeznička 3

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3383102200045665

Broj računa

4218213900005

Identifikacioni broj za direktne poreze

218213900005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

105

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	-341.041	12.319
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	222.150	211.144
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	186	675
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504	0	0
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505	0	0
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506	0	0
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507	0	0
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508	0	0
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509	0	0
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510	0	0
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511	0	0
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512	0	0
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513	0	0

1771622859

Kontrolni broj: 1771622859

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514	0	0
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	0	0
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516	0	0
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517	0	0
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	-4.680	-958
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	0	0
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520	0	0
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521	0	0
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522	0	0
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523	0	0
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-21.538	-19.778
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	0	0
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	9.542	-65.869
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	9.536	-43.364
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	2.583	-2.593
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	226.603	162.966
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-67.464	13.752
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	0	0
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-1.920	-786
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	33.957	267.508
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540	0	0
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	559	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563	0	-286.009
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	0	-286.009
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569	0	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	0	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571	0	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574	0	0
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576	0	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	0	0
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	33.957	-18.501
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	157.992	176.493
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	191.949	157.992

Žepče, 12.03.2026.

Mjesto i datum

ĆURIĆ (MARIJAN) GORDANA

Certificirani računovođa



M.P.

Josip Pranjic

Direktor



JP "Komunalno" d.o.o. Žepče
Naziv pravnog lica

Žepče, Željeznička 3
Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar
Naziv banke

3383102200045665
Broj računa

4218213900005
Identifikacioni broj za direktne poreze

218213900005
Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00
Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

105
Šifra opštine

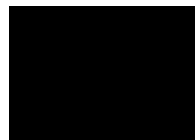
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Žepče
Mjesto

ĆURIĆ (MARIJAN) GORDANA
Certificirani računovoda

Josip Pranjić
Direktor

12.03.2026.
Datum



Kontrolni broj: 18161963565542603

18161963565542603
str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		Vlasnički udjeli									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	3.427.648	0	0	0	0	0	178.663	3.606.311		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	3.427.648	0	0	0	0	0	178.663	3.606.311		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	10.397	10.397		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	10.397	10.397		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	0	0		
12. Ostale promjene	912	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	3.427.648	0	0	0	0	0	189.060	3.616.708		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponoivo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	3.427.648	0	0	0	0	0	189.060	3.616.708		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	-341.041	-341.041		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	-341.041	-341.041		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	0	0		
24. Ostale promjene	924	0	0	0	0	0	0	0	0		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	3.427.648	0	0	0	0	0	-151.981	3.275.667		

Kontrolni broj: 18161963565542603

str. 2 od 2



Adresa: Ul. Željeznička br.3, Žepče
Telefon: 032/880 127
Telefax: 032/881 701
E-mail: jp.komunalno.zepce@tel.net.ba
www.komunalno-zepce.com

ID broj: 4218213900005 PDV broj: 218213900005

Raiffeisen banka: 161-0750001270043
Unicredit banka: 338310-22000456-65

Broj: 3333/26

Žepče, 24.07.2026.godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče** za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Metodologija za finansijsku reviziju

- 1 -

MFR-IZR-11.b.



- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče** i pokrenutih od strane **Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Žepče**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnom preduzeću „Komunalno“ d.o.o. Žepče** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektovih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



Direktor

d.o.o. Josip Pranjic, univ.bacc.ing.str