



IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG PREDUZEĆA „VODOVOD“ D.O.O. BIHAĆ

2025.

Broj: 01-02-09-11-4-3330-7/25



Sarajevo, rujan 2026.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DANIH PREPORUKA	6
III.	KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU	8
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE.....	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	9
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	15
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE.....	17
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja.....	17
6.2	Izvješćivanje	18
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	18
7.1.1	Prihodi	18
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora s kupcima	19
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici.....	20
7.1.2	Rashodi	21
7.1.2.1	Poslovni rashodi	21
7.1.2.1.1	Troškovi sirovina i materijala	21
7.1.2.1.2	Troškovi energije i goriva	21
7.1.2.1.3	Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja	21
7.1.2.1.4	Amortizacija	25
7.1.2.1.5	Troškovi primljenih usluga	25
7.1.2.1.6	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	27
7.1.2.2	Ostali rashodi i gubici	27
7.1.3	Finacijski rezultat.....	27
7.2	BILANCA STANJA – IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU RAZDOBLJA.....	27
7.2.1	Dugoročna imovina.....	27
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	28
7.2.1.2	Nematerijalna imovina.....	30
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	31
7.2.2.1	Zalihe	31
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	31
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	33
7.2.2.4	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	33
7.2.3	Kapital	34
7.2.4	Obveze.....	34
7.2.4.1	Dugoročne obveze	34
7.2.4.2	Kratkoročne obveze	35
7.2.5	Popis imovine i obveza	36
7.3	IZVJEŠĆE O GOTOVINSKIM TIJEKOVIMA	37
7.4	IZVJEŠĆE O PROMJENAMA NA KAPITALU	37
7.5	BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	37
8.	JAVNE NABAVE	38
9.	SUDSKI SPOROVI.....	42
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	43
V.	PRIVICI	46
1.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	46
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	46



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usuglašenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA

Negativno mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja – Izvješće o financijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Račun dobiti i gubitka – Izvješće o ukupnom rezultatu za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvješće o gotovinskim tijekovima – Izvješće o tijekovima gotovine na dan 31. 12. 2025. godine, Izvješće o promjenama na kapitalu za razdoblje koje završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz financijska izvješća.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Temelj za negativno mišljenje*, financijska izvješća ne prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Društva na 31. 12. 2025. godine, financijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Na datum bilance nije izvršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva sukladno odredbama MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. To za posljedicu može imati da je nadoknadivi iznos sredstava manji od njihove knjigovodstvene vrijednosti, odnosno da sredstva, rashodi i ostvareni financijski rezultat (gubitak) za 2025. godinu nisu realno iskazani (točka 7.2.1.1 Izvješća);
2. Za zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova u iznosu od 765.896 KM Društvo ne prati ročnu strukturu niti vrši vrednovanje, odnosno usklađivanje neto nadoknadive vrijednosti sukladno MRS-u 2 – Zalihe. Efekte usklađivanja zaliha na financijski rezultat nismo mogli kvantificirati (točka 7.2.2.1 Izvješća);
3. Za potraživanja starija od godinu dana u iznosu od 605.203 KM Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti. To za posljedicu može imati da imovina, rashodi i financijski rezultat (gubitak) nisu realno iskazani za navedeni iznos (točka 7.2.2.2 Izvješća);

Reviziju financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava smjernice (GUID).



Nezavisni smo od Društva sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše negativno mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Društvo ne raspolaže potpunom dokumentacijom o vlasništvu ili posjedu za zemljište (132.327 KM) i građevinske objekte (4.650.297 KM). Također, do datuma izvješćivanja nisu poduzete aktivnosti na utvrđivanju stvarnog pravnog statusa ovih nekretnina i pribavljanju odgovarajuće dokumentacije (točka 7.2.1.1 Izvješća).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Ostala pitanja

Financijska izvješća Društva za godinu završenu 31. 12. 2025. revidirao je drugi revizor „Profit–A“ d.o.o. Bosanski Petrovac, koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvješćima i mišljenje s rezervom o usklađenost sa zakonskim propisima 3. 3. 2026. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za financijska izvješća

Ravnatelj je odgovoran za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i procjena koje su razumne u danim okolnostima.

U sastavljanju financijskih izvješća ravnatelj je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako rukovodstvo ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;



- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću nezavisnog revizora na povezane objave u financijskim izvješćima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvješća nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji financijskih izvješća tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvješću, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvješćivanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvješćivanja.

2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju financijskih izvješća **Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Društva za 2025. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Tijela upravljanja nisu poduzela odgovarajuće aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, sukladno Statutu, kako bi Društvo zaštitila od negativnih ekonomskih posljedica gubitaka vode, za koje je utvrđeno da iznose 50,05%. Navedeno nije sukladno Zakonu o gospodarskim društvima, prema kojem su tijela Društva u obvezi poslove obavljati savjesno, s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u razumnom uvjerenju da rade u najboljem interesu Društva (točka 7.1.1.1 Izvješća);
2. Godišnji popis imovine i obveza nije izvršen sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, budući da nije izvršen cjelovit popis imovine, obveza i zaliha, niti je izvršeno usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem (točka 7.2.5 Izvješća);



3. Nabava radova na asfaltiranju prekopa u ugovorenom iznosu od 116.415 KM nije realizirana sukladno zaključenom ugovoru, jer je nabavljana samo jedna stavka od tri ugovorene, dok su radovi po jedinoj nabavljenoj stavci realizirani u znatno većem obimu od ugovorenog. Pored cijene i količine, ugovor nije ispoštovan ni u dijelu provođenja nadzora nad realizacijom ugovora s obzirom na to da se iz prezentirane dokumentacije ne može potvrditi da je Društvo vršilo kontrolu je li dobavljač radove isporučivao u ugovorenom roku. Također, nabave usluga održavanja informacijskog sustava (69.447 KM), usluga zaštite ljudi i imovine (34.988 KM) i usluga održavanja vodomjera (10.740 KM) nisu realizirane sukladno zaključenim ugovorima u smislu cijena i količina s obzirom na to da su cijene i količine na fakturama bile različite od ugovornih vrijednosti ili su fakturirane na način koji nije ugovoren. Navedeno nije sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o obveznim odnosima (točka 8. Izvješća).

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- U radni odnos na određeno vrijeme primljeno je osam zaposlenika bez provođenja procedure javnog oglašavanja, po temelju Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Unsko-sanskom kantonu (točka 4. Izvješća).
- Grad Bihać i Društvo nisu zaključili ugovor kojim bi se regulirali međusobni odnosi u vezi s upravljanjem i korištenjem komunalne i druge infrastrukture i kojim bi se jasno utvrdili postupci obavljanja povjerenih komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona (točka 5. Izvješća).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća, ravnatelj je odgovoran osigurati da aktivnosti, financijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema



INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Društva, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 30. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TOČKA
1.	Donijeti nedostajuće unutarnje akte, te usuglasiti postojeće kojima će se regulirati ključni procesi poslovanja, kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola.	4.
2.	Ažurirati registar rizika sukladno Strategiji upravljanja rizicima.	4.
3.	Prijem u radni odnos vršiti sukladno Zakonu o radu s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.	4.
4.	Uspostaviti funkcionalan Odjel za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o javnim poduzećima, Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH i Statutu Društva.	4.
5.	Donijeti plan integriteta sukladno Akcijskom planu za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije, s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti u poslovanju.	4.
6.	Objaviti informacije o poslovanju Društva i učiniti ih javno dostupnim s ciljem povećanja transparentnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.	4.
7.	Osigurati odobrenja za rad izvorišta vode, a postupak verifikacije mjernih uređaja okončati sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.	5.
8.	Zaključiti ugovore sa svim korisnicima usluga, kojima će se regulirati međusobna prava i obveze, te druga pitanja u pogledu vodosnabdijevanja sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona.	5.
9.	Zaključiti ugovor s Gradom Bihaćem kojim će se regulirati međusobni odnosi u vezi s upravljanjem i korištenjem komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada, u cilju osiguranja adekvatnog upravljanja.	5.
10.	Donositi plan poslovanja sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH i Statuta.	6.1
11.	Trogodišnji plan poslovanja 2025. – 2027. dostaviti Uredu za reviziju institucija u FBiH sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH.	6.1
12.	Poduzeti mjere na smanjenju iskazanih gubitaka na vodovodnoj mreži s ciljem zaštite interesa Društva.	7.1.1.1
13.	Obračun plaće zaposlenika vršiti sukladno odredbama Pravilnika o radu u dijelu utvrđivanja osnovne plaće i primjene koeficijenata.	7.1.2.1.3
14.	Uspostaviti i voditi evidencije o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.	7.1.2.1.3
15.	Pravilnikom o radu definirati način dokumentiranja osnove za odobravanje i obračun stimulativnog dijela plaće.	7.1.2.1.3
16.	Obračun i isplatu naknada zaposlenicima vršiti sukladno odredbama Pravilnika o radu.	7.1.2.1.3



17.	Osigurati dokumentaciju propisanu Pravilnikom o radu Društva, kojom se dokazuje pravo zaposlenika na naknadu za prijevoz na posao i sa posla.	7.1.2.1.3
18.	Rashode priznavati i obračunavati u obračunskom razdoblju u kojem su i nastali sukladno Konceptualnom okviru za financijsko izvješćivanje i Međunarodnim računovodstvenim standardima.	7.1.2.1.5
19.	Na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.1.1
20.	Osigurati dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja imovine koja je knjigovodstveno evidentirana u poslovnim knjigama.	7.2.1.1
21.	Utvrđiti ročnu strukturu zaliha i na datum bilance vršiti procjenu njihovog nadoknadivog iznosa, sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.	7.2.2.1
22.	Ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg razdoblja, a na datum bilance procijeniti očekivane kreditne gubitke sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, radi realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata.	7.2.2.2
23.	Izvršiti usuglašavanje knjigovodstvenog stanja dugoročnih obveza s Gradom Bihaćem, te u poslovnim knjigama izvršiti knjiženje obveze s ciljem njihovog točnog iskazivanja u financijskim izvješćima.	7.2.4.1
24.	Izvršiti potpuni popis imovine i obveza, te usuglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5
25.	Bilješke uz financijska izvješća sačinjavati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija financijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.5
26.	Popuniti radno mjesto službenika za javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama.	8.
27.	Plan javnih nabava usvajati nakon što su odobrena sredstva za nabave financijskim planom sukladno Zakonu o javnim nabavama.	8.
28.	Za sve nabave roba i usluga, osim zakonskih izuzeća, planirati i provoditi postupke javnih nabava, a prije početka nabave vršiti prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati zabilješku o tome.	8.
29.	Osigurati dosljednu primjenu odredbi ugovora zaključenih s dobavljačima u smislu poštovanja cijene, količine i nadzora sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o obveznim odnosima.	8.
30.	Na datum bilance izvršiti procjenu sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati u financijskim izvješćima pripadajuća rezerviranja sukladno MRS-u 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina s ciljem fer prikazivanja financijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.	9.



III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvješćivanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvješćivanja;
 - Zakon o vodama, članak 170;
 - Zakon o vodama Unsko-sanskog kantona, članak 49;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona, članak 21;
 - Zakon o gospodarskim društvima;
 - Zakon o javnim poduzećima u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju, članci 8 i 9;
 - Zakon o radu, članci 20a, 36, 43 i 75;
 - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Unsko-sanskom kantonu;
 - Zakon o porezu na dobit, članci 19 i 22;
 - Zakon o porezu na dohodak, članak 9;
 - Zakon o doprinosima, članci 10 i 10a;
 - Zakon o obveznim odnosima, članak 17 i 27;
 - Zakon o javnim nabavama;
 - Statut Društva;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Društvo je osnovano Odlukom Gradskog Vijeća² o organiziranju javnog poduzeća od 21. 7. 2003. godine nakon što je Rješenjem Kantonalnog suda u Bihaću³ izvršena podjela dotadašnjeg jedinstvenog komunalnog poduzeća JKP „Komrad“ d.o.o. na dva posebna poduzeća. Odlukama Gradskog Vijeća⁴ vršeno je usklađivanje odluke o osnivanju Društva u dijelu naziva, temeljnog kapitala i usuglašavanja pravnog statusa. Društvo obavlja djelatnost od društvenog interesa koja podrazumijeva zahvaćanje, preradu i distribuciju vode za piće; odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda; održavanje vodovodne i kanalizacijske infrastrukture te pružanje drugih komunalnih i tehničkih usluga. Osnivač je Grad Bihać koji je 100% vlasnik temeljnog kapitala (6.143.249 KM). Društvo obavlja povjerene djelatnosti na području Grada Bihaća sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona i odlukama o osnivanju.

Poduzeće je upisano u registar Općinskog suda u Bihaću rješenjem⁵ od 10. 11. 2003. godine.

Unutarnja organizacija i način rada Društva utvrđeni su Pravilnikom o radu,⁶ kojim je utvrđen način rada i rukovođenja. Pravilnikom o radu je uređena i sistematizacija i opis radnih mjesta. Sistematizirana su radna mjesta za 149 izvršitelja, a na 31. 12. 2025. godine bilo je 122 zaposlenih.

Funkciju ravnatelja Društva na 31. 12. 2025. godine obavljao je Šerif Kosatica. Ravnatelj Društva do 1. 4. 2025. godine bio je Mirsad Hadžihasanović, koji je dao ostavku na to mjesto.

Sjedište Društva je u Bihaću, u Ulici Ivana Frane Jukića broj 13.

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Društva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od prosinca 2025. do rujna 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Društva za 2012. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o financijskim izvješćima. U Izvješću su dane preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka. S obzirom na značajan protok vremena od posljednje izvršene revizije, u ovom izvješću nije vršena ocjena postupanja po preporukama danim u prethodnom izvješću.

Društvo nije postupilo sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o poduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću.

² „Sl. glasnik općine Bihać“, br. 5/03

³ U/I-1278/03 od 10. 11. 2003. godine

⁴ 23. 6. 2005. godine; 22. 9. 2005. godine; 4. 3. 2015. godine i 30. 4. 2024. godine

⁵ pod brojem 1-5083-00, na temelju Rješenja broj: U/I-1279/03, od 10. 11. 2003. godine

⁶ Usvojen Zaključkom Gradskog vijeća Grada Bihaća broj 01-30-124 od 30. 5. 2022. godine



Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dano je ukupno 30 preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na financijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvješću o financijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dano je osam preporuka, od kojih je jedna djelomično implementirana, a za sedam preporuka nisu poduzete aktivnosti.

Uprava nije pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvješću.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Cilj sustava unutarnjih kontrola je osigurati razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo Društva je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sustava unutarnjih kontrola u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava.

Temeljni akt Društva je Statut iz 2022. godine, s izmjenom i dopunom u 2024. godini. Statutom su utvrđeni: osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, sredstva, imovina, odgovornost za obveze, iznos temeljnog kapitala, upravljanje poduzećem, unutarnja revizija, plan poslovanja, način utvrđivanja i raspodjele dobiti i pokrića gubitka, statusne promjene, donošenje općih akata i druga pitanja u vezi s poslovanjem. Pravilnikom o radu detaljno je uređena unutarnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organizacijskim dijelovima, radno vrijeme i raspored radnog vremena, plaće i naknade plaća i druga pitanja. Za realizaciju poslova i ciljeva poslovanja Društvo je formiralo organizacione jedinice: Uprava, Odjel interne revizije, Sektor za zajedničke poslove⁷ i Sektor za tehničke poslove.⁸

Sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH⁹ rukovodstvo Društva odgovorno je za uspostavljanje funkcionalnog sustava unutarnjih kontrola. Društvo je donijelo Strategiju upravljanja rizicima 2018. godine – unutarnji akt kojim se uređuje upravljanje rizicima, izvršena je identifikacija i procijenjeni rizici, te je uspostavljen registar rizika. Sukladno navedenoj Strategiji, korisnik javnih sredstava vodi registar rizika kojim se dokumentira proces upravljanja rizikom i koji se ažurira najmanje jednom godišnje. Nakon obavljene revizije utvrđeno je da registar rizika nije ažuriran.

Društvo za dio poslovnih procesa nije donijelo unutarnja akta kojima bi se definirala ovlaštenja i odgovornosti, odnosno kako bi se uspostavile kontrolne aktivnosti i smanjili rizici na prihvatljivu razinu. To se odnosi na akte kojima se uređuje financijsko planiranje, uporaba službenih vozila i normativi utroška goriva, odobravanje i korištenje sredstava reprezentacije.

Grad Bihać donio je 2009. godine Metodologiju za izradu programa rada, financijskih planova, planova poslovanja, Izvješća o radu, Izvješća o radu i poslovanju i drugih informacijskih materijala koji se upućuju organu uprave i Gradskom vijeću. Obveznici izrade ovih akata su Vijeće, gradonačelnik, Pravobraniteljstvo i javne ustanove čiji je osnivač Grad i poduzeća u kojima je Grad većinski vlasnik kapitala. Društvo je, sukladno navedenom aktu, bilo u obvezi donijeti Metodologiju izrade materijala (programa rada, financijskog plana, plana poslovanja, izvješća o radu i poslovanju), što nije učinjeno.

⁷ Poslovi Sektora se obavljaju unutar sljedećih službi: Služba za računovodstvo i financije, Služba za opće i pravne poslove, Služba za odnose sa korisnicima i Služba unutrašnje zaštite.

⁸ Poslovi Sektora se obavljaju unutar sljedećih službi: Služba zahvaćanja i distribucije vode, Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, Služba tehničke pripreme i razvoja i Služba za održavanje vodovodne mreže, kanalizacijske mreže i osnovnih sredstava.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12

Društvo je, postupajući po preporukama danim u pismu menadžmentu, sačinilo unutarnji akt o organizaciji računovodstvenog informacijskog sustava početkom 2026. godine međutim, on nije usvojen od strane nadležnih organa zbog čega još uvijek nije u primjeni. Navedeno nije sukladno članku 9. Zakona o računovodstvu i reviziji.

Pravilnik o računovodstvenim politikama Društva koji je usvojen 28. 9. 2017. godine nije usklađen sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH u dijelu promjene računovodstvenih politika (napominjemo da je od 1. 1. 2018. godine došlo do usvajanja novih Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja: MSFI 15 – Prihodi od ugovora s kupcima, MSFI 9 – Financijski instrumenti, a od početka 2019. godine u primjeni je i MSFI 16 – Najmovi). **Dakle, Pravilnik o računovodstvenim politikama Društva nije usklađivan s novim navedenim standardima te ostalim izmjenama standarda koje su nastupile u razdoblju od 2017. godine. Ovo je naročito značajno za priznavanje prihoda od ugovora s kupcima koje nije propisano na način kako to nalaže MSFI 15 – Prihodi od ugovora s kupcima.** Ovim Pravilnikom nije definirana ni ispravka vrijednosti potraživanja – prijenos na sumnjiva i sporna potraživanja. Iako je Društvo, postupajući po preporukama danim u pismu menadžmentu, sačinilo novi Pravilnik o računovodstvenim politikama u travnju 2026. godine, on nije usvojen od nadležnih organa te shodno tome još uvijek nije u primjeni. Nadalje, Pravilnikom o blagajničkom poslovanju iz 2017. godine nije točno definirano poslovanje inkasanata, niti je određeno kada se i kako zadužuje inkasant, te iznos kojim raspolaže.

Pored gore navedenih, Društvo je u travnju 2026. godine sačinilo niz unutarnjih akata¹⁰ ali u formi nacrti, koji nisu usvojeni od strane nadležnih organa Društva do dana obavljanja konačne revizije.

Člankom 21. Zakona o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona¹¹ propisani su uvjeti za obavljanje komunalnih djelatnosti koje moraju ispunjavati davatelji komunalnih usluga, među kojima je i obveza utvrđivanja normativa rada i utroška materijalnih sredstava koji će omogućiti kontrolu nadležnih tijela. Društvo nije utvrdilo normative rada i utroška materijalnih sredstava, kako je to propisano navedenim Zakonom. To može imati za posljedicu da se upravljanje ljudskim i materijalnim resursima ne vrši na način kojim će biti ostvareni ciljevi poslovanja Društva. Napominjemo da je Društvo krajem 2025. godine donijelo Pravilnik o utvrđivanju normativa rada i utroška materijalnih sredstava, koji još uvijek nije usvojen od Skupštine Društva, zbog čega nije dana preporuka.

Člankom 2. Pravilnika o radu¹² propisano je da se postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši na temelju obveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta. Društvo je tijekom 2025. godine vršilo zapošljavanje 15 zaposlenika i to: tri zaposlenika na neodređeno vrijeme, dva na određeno vrijeme, dva imenovanja na mandatni period i osam zapošljavanja putem Uredbe o postupku prijema u radni odnos¹³. Istovremeno radni odnos je prestao za 17 zaposlenika sukladno različitim zakonskim osnovama (odlazak u mirovinu, istek ugovora i sl.). S pojedinim zaposlenicima koji su angažirani prema Uredbi istekli su ugovori o radu na određeno, a sa istim su zaključivani novi ugovori na temelju javnog oglasa ili ponovno putem Uredbe na određeno razdoblje bez provođenja procedure javnog oglašavanja.

Tijekom 2025. godine osam zaposlenika je zaposleno bez provođenja postupka javnog oglašavanja, odnosno primjenjujući članak 6. stavak 1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos. Ovaj članak propisuje izuzeće od javnog oglašavanja, odnosno da se prijem u radni odnos za konkretno radno mjesto, iznimno vrši bez provedene procedure obveznog javnog oglašavanja, na određeno vrijeme, najdalje do 180 dana, jednokratno u tijeku kalendarske godine.

Skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obveznog javnog oglašavanja, navedeno nije sukladno Zakonu o radu, točnije članku 20. a) Zakona o radu, koji nalaže obvezno provođenje procedure javnog oglašavanja. Na ovaj način nije osigurana transparentnost kod zapošljavanja.

¹⁰ Pravilnik o reprezentaciji, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu, Pravilnik o utvrđivanju normativa rada i utroška materijalnih sredstava, Pravilnik o upotrebi službenih vozila, Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacijskog sustava, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o skladišnom poslovanju,

¹¹ „Sl. glasnik USK“, br. 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15, 14/17 i 19/25

¹² 01-1402-1-1/22 od 9. 5. 2025. godine

¹³ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 7/19 i 11/19



Sukladno navedenom, iako je Društvo sačinilo niz unutarnjih akata kojima bi se uredilo finansijsko planiranje, uporaba službenih vozila i normativi utroška goriva, odobravanje i korištenje sredstava reprezentacije te donijelo nove Računovodstvene politike početkom 2026. godine, navedene akte nisu usvojili nadležni organi i još uvijek nisu u primjeni. Također, određeni broj unutarnjih akata koje je Društvo donijelo nije ažuriran i usklađen s trenutno važećim zakonskim propisima i standardima. Iako je predviđeno Strategijom upravljanja rizicima Društva, Registar rizika nije ažuriran od 2018. godine, odnosno od kada je Strategija donesena. Zbog svega navedenog ne može se potvrditi da je uspostavljen adekvatan sustav unutarnjih kontrola, što je za posljedicu imalo konstatirane nalaze u Izvješću o obavljenoj reviziji. Pored navedenog, prijem u radni odnos za osam zaposlenika vršen je bez obaveznog postupka javnog oglašavanja, primjenjujući izuzeće sukladno Uredbi o postupku prijema u radni odnos, zbog čega nije u potpunosti osigurana transparentnost u procesu zapošljavanja.

Preporuke:

- *donijeti nedostajuće unutarnje akte, te usuglasiti postojeće kojima će se regulirati ključni procesi poslovanja, kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola;*
- *ažurirati registar rizika sukladno Strategiji upravljanja rizicima;*
- *prijem u radni odnos vršiti sukladno Zakonu o radu s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju.*

Tijela Društva

Člankom 5. Zakona o javnim poduzećima u FBiH utvrđena su tijela javnog poduzeća (Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju), a člankom 25. Statuta tijela Društva čine Skupština, Nadzorni odbor, Uprava – menadžment, Odbor za reviziju i Odjel za unutarnju reviziju.

Skupština Društva kao najviše tijelo upravljanja odlučuje o svim temeljnim pitanjima poslovne djelatnosti. Funkciju Skupštine u ime Gradskog vijeća Grada Bihać vrše predstavnici Osnivača sa ovlaštenjima Skupštine Društva. Za članove Skupštine 30. 10. 2023. godine, na mandatno razdoblje od četiri godine imenovani su: Adisa Eminoglu, Alen Delić, Damir Abdagić, Čamil Medanović i Hasib Sulić. Rješenjem Gradskog vijeća od 13. 3. 2025. godine navedeni predstavnici su razriješeni, a za nove predstavnike Osnivača imenovani su: Alen Kajtažović, Eldin Vojić, Albina Smajić, Čamil Medanović i Hasib Sulić. Rješenjem predsjedavajućeg Gradskog vijeća od 7. 7. 2025. godine Čamilu Medanoviću prestalo je članstvo, dok je Aladin Čehić imenovan za člana predstavnika Osnivača sa ovlaštenjima Skupštine Društva. Tijekom godine održane su dvije sjednice na kojim se odlučivalo o Izvješću o radu i poslovanju za 2024. godinu, razmatranje Izvješća o radu Odbora za reviziju, usvajanje Izvješća o izvršenoj reviziji, donošenje odluka o raspodjeli dobiti, načinu pokrića gubitaka iz 2022. i 2023. godine, usvajanje Pravilnika o zaštiti od požara, i Pravilnika o javnim nabavama, usvajanje Trogodišnjeg plana 2025.-2027. i druga pitanja.

Nadzorni odbor je imenovan odlukom predsjedavajućeg Gradskog vijeća od 13. 3. 2024. godine u sastavu: Adnan Mešanović, predsjednik, i članice Jasmina Ibrahimpašić i Vildana Alibabić. Nadzorni odbor u ovom sastavu razriješen je 13. 3. 2025. godine. Gradsko vijeće je 17. 7. 2025. godine imenovalo predsjednika i članove privremenog Nadzornog odbora (Alen Dervišević, Žanina Ibradžić i Vildana Alibabić) do okončanja postupka za izbor i imenovanje po javnom natječaju, najduže do tri mjeseca. Rješenjem Gradskog vijeća od 30. 10. 2025. godine imenovan je Nadzorni odbor na mandatno razdoblje od četiri godine sa mogućnošću ponovnog imenovanja, u sastavu: Alen Dervišević, predsjednik i članovi Vildana Alibabić i Amir Džanić. Na temelju navedenog konstatirano je da je Društvo u razdoblju od 14. 3. 2025. do 16. 7. 2025. godine i od 18. 10. 2025. do 29. 10. 2025. godine funkcioniralo bez Nadzornog odbora. U navedenom razdoblju Nadzorni odbor nije djelovao i obavljao poslove sukladno članku 44. Statuta. Iako Nadzorni odbor nije djelovao kraće razdoblje, održano je 12 sjednica Nadzornog odbora na kojim se raspravljalo o Izvješću o radu i poslovanju, usvajanju Elaborata o popisu, trogodišnjeg plana kao i Planu javnih nabava i njegovim izmjenama i dopunama, razmatranje



ostavke ravnatelja, imenovanje vršitelja dužnosti, razmatranje Pravilnika o sistematizaciji i druga pitanja. Nadzorni odbor je sačinio godišnje izvješće o radu za 2025. godinu 26. 3. 2026. godine koje je Skupština Društva usvojila 30. 3. 2026. godine.

Upravu Društva čine ravnatelj Uprave Šerif Kosatica i izvršni ravnatelji za zajedničke poslove Aljoša Bobić i za tehničke poslove Amir Malkoč. Odlukom Nadzornog odbora od 4. 4. 2024. godine imenovan je Mirsad Hadžihasanović za ravnatelja, koji je u ožujku 2025. godine dao ostavku na to mjesto. Šerif Kosatica je 26. 3. imenovan na dužnost v.d. ravnatelja do okončanja postupka izbora i imenovanja ravnatelja, a najdulje do tri mjeseca, počev od 2. 4. 2025. godine. Konačno, Odlukom Nadzornog odbora od 4. 6. 2025. godine ravnatelj Šerif Kosatica je imenovan na razdoblje od 5. 6. 2025. do 7. 4. 2028. godine. Izvršni ravnatelji su imenovani Odlukom Nadzornog odbora od 4. 4. 2024. godine na mandatno razdoblje od četiri godine. Tijekom 2025. godine Uprava Društva je održala 50 sjednica.

Odbor za reviziju je imenovan sukladno članku 26. Zakona o javnim poduzećima i članku 75. Statuta. Odlukom predsjedavajućeg Skupštine od 18. 9. 2024. godine članovi Odbora za reviziju su: Anela Beganović, predsjednica, i članovi Adnan Redžić i Irma Kurić, na mandat od četiri godine. U 2025. godini održano je osam sjednica na kojima su se donosile odluke o pokretanju procedure angažiranja vanjskog revizora; donošenje i usvajanje izvješća o radu i poslovanju Društva; razmatranje seta financijskih izvješća i davanje mišljenja o prijedlogu Uprave Društva o preraspodjeli dobiti; razmatranje i usvajanje Elaborata o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava; razmatranje stanja organizacije rada; provođenje postupka izbora eksternog revizora. Odbor za reviziju sačinio je Izvješće o svom radu za 2025. godinu 19. 1. 2026. godine, te ga dostavio Nadzornom odboru na razmatranje i usvajanje. Izvješće o radu je usvojeno na sjednici od 27. 3. 2026. godine.

Unutarnja revizija

Odjel za unutarnju reviziju (u daljnjem tekstu: Odjel) formiran je sukladno članku 27. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i članku 82. Statuta. Pravilnikom o radu sistematizirana su tri izvršitelja (ravnatelj Odjela, glavni unutarnji revizor i unutarnji revizor). Ravnateljicu Odjela Esmiru Kapić imenovao je Odbor za reviziju 15. 12. 2021. godine na mandatno razdoblje od četiri godine s kojom je zaključen ugovor o pravima, obvezama, naknadi za rad i ostalim materijalnim naknadama, sa datumom isteka ugovora na 15. 12. 2025. godine. Predmetni ugovor je istekao s krajem 2025. godine a još uvijek nije pokrenuta procedura za imenovanje ravnatelja Odjela. Člancima 27. i 28. Zakona o javnim poduzećima FBiH propisano je da ravnatelj Odjela unutarnje revizije može imenovati i generalni revizor a ukoliko ne ostvari to pravo, nadležni organ Društva će izvršiti imenovanje. **Ured za reviziju institucija u FBiH nije obaviješten o namjeri imenovanja novog ravnatelja Odjela niti je Društvo pokrenulo proceduru imenovanja.** Glavni unutarnji revizor je zaposlenik Društva koji obavlja poslove iz oblasti unutarnje revizije u suradnji sa ravnateljicom Odjela unutarnje revizije, a sukladno odredbama Zakona o gospodarskim društvima FBiH, Zakona o javnim poduzećima FBiH, Zakonom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, te Standardima unutarnje revizije. Rješenjem uprave Društva Glavni unutarnji revizor – Aida Sabljaković je umirovljena 17. 7. 2025. godine, jer je stekla pravo na starosnu mirovinu. Radno mjesto unutarnjeg revizora nije popunjavano, **a od 17. 7. 2025. godine u Odjelu je bila angažovana samo ravnateljica čiji je ugovor o angažmanu također istekao 15. 12. 2025. godine te je od tada Odjel nepopunjen.**

Odlukom predsjednika Odbora za reviziju usvojena je Strategija upravljanja rizicima sa Katalogom rizika 31. 10. 2018. godine. Sukladno Metodologiji rada unutarnje revizije u javnom sektoru u FBiH Odjel je donio i dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva financija Povelju unutarnje revizije Društva 18. 4. 2023. godine. Sačinjen je Strateški plan rada Odjela Društva za 2025.- 2027. godinu i Godišnji plan rada Odjela 11. 12. 2024. godine sukladno odredbama Zakona o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Godišnjim planom rada u 2025. godini planirane su četiri revizije: revizija potraživanja, revizija prihoda od komunalnih usluga, revizija uzorkovanja i analize vode za piće i revizija evidencije u matične knjige.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su tijekom 2025. sačinjena dva izvješća koja su se odnosila na pregled potraživanja komunalnih usluga sa stanjem na 31. 12. 2024. i upravljanje prihodima i priznavanje prihoda kao ključni aspekt financijskog upravljanja. Izvješća su usvojena od ravnatelja Uprave. S obzirom da dvije planirane revizije nisu završene, konstatirano je da plan nije izvršen.

Zakonom o unutarnjoj reviziji propisane su nadležnosti i obveze unutarnje revizije kao i planiranje i rad unutarnje revizije. Ovim Zakonom je propisano donošenje strateških i godišnjih planova rada unutarnje revizije, ali i sačinjavanje izvješća o aktivnostima gdje se člankom 18. navodi da je rukovoditelj dužan sačiniti Izvješće o radu u roku od 60 dana od završetka godine i isto dostaviti Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva financija. Zakonom o javnim poduzećima je propisana obveza uspostave Odjela za unutarnju reviziju u javnim poduzećima koja imaju više od 100 zaposlenih, kao i obveza imenovanja ravnatelja Odjela. Članak 86. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH, točnije propisuje da su subjekti od javnog interesa obvezni uspostaviti Odjel unutarnje revizije i imati najmanje jednog ovlaštenog unutarnjeg revizora s važećom licencom. Statutom (članci: 82.-88.) i Pravilnikom o radu (članci: 153., 163.-165.) Društva propisana je uspostava Odjela za reviziju, imenovanje ravnatelja Odjela te funkcioniranje jedinice. Revizijom je utvrđeno da je ravnateljici Odjela za unutarnju reviziju istekao mandat krajem 2025. godine, a novi ravnatelj nije imenovan niti su poduzete aktivnosti za njegovo imenovanje. Istodobno, sistematizirana radna mjesta glavnog unutarnjeg revizora i unutarnjeg revizora ostala su nepopunjena. Iako je mjesto glavnog unutarnjeg revizora bilo popunjeno do polovine godine, nakon umirovljenja zaposlenice, nije izvršeno popunjavanje ovog radnog mjesta, niti radnog mjesta unutarnjeg revizora, zbog čega je Odjel u potpunosti nepopunjen. Zbog navedenog, veći dio planiranih aktivnosti nije proveden, niti je sačinjeno Godišnje izvješće o radu, a samim tim nije ni usvajano od nadležnih tijela niti dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva financija u roku i na način propisan člankom 18. Zakona o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Sukladno navedenom, Društvo nije popunilo sistematizirana radna mjesta unutar Odjela za unutarnju reviziju niti je imenovalo ravnatelja Odjela. Kao posljedica navedenog, od 15. 12. 2025. godine Društvo u potpunosti posluje bez funkcionalnog Odjela za unutarnju reviziju. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, kao ni Statuta Društva. Nepostojanje funkcionalnog Odjela za unutarnju reviziju rezultiralo je time da godišnje izvješće o aktivnostima unutarnje revizije nije sačinjeno niti dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva financija, kako je propisano člankom 18. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH.

Preporuka:

- ***uspostaviti funkcionalan Odjel za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o javnim poduzećima, Zakonu o računovodstvu i reviziji FBiH i Statutu Društva.***

Prevenција korupcije

Vlada Unsko-sanskog kantona donijela je Strategiju za borbu protiv korupcije 2023-2027. i Akcijski plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2023-2027. u svibnju 2023. godine. Ovim Akcijskim planom utvrđena je obveza svih institucija u Unsko-sanskom kantonu da izrade plan integriteta. Zaključkom Skupštine Unsko-sanskog kantona od 9. 10. 2023. godine prihvaćena je Strategija za borbu protiv korupcije za razdoblje 2023 – 2027. godine, kojom je utvrđen detaljan pregled mjera koje se moraju poduzeti. **Iako je utvrđena obveza, Društvo nije donijelo plan integriteta koji predstavlja unutarnji antikorupcijski dokument preventivnog karaktera s ciljem identifikacije aktivnosti osjetljivih na nepravilnosti i korupciju, kako bi se stvorila pravna, etička i profesionalna kvaliteta rada, što nije sukladno Akcijskom planu za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije.**

Preporuka:

- ***donijeti plan integriteta sukladno Akcijskom planu za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije, s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti u poslovanju.***



Transparentnost rada

Sukladno članku 2. stavak 3) Zakona o javnim poduzećima u FBiH¹⁴, Društvo je obvezno objavljivati informacije o financijskom poslovanju putem internet stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. **Uvidom u službeni internet-stranicu Društva utvrđeno je da nema informacija o financijskom poslovanju propisanih Zakonom.**

Preporuka:

- **objaviti informacije o poslovanju Društva i učiniti ih javno dostupnim s ciljem povećanja transparentnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.**

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Društvo posluje kao javno poduzeće čiji je osnivač Grad Bihać i koje obavlja komunalne djelatnosti od javnog interesa, a odnose se na: zahvatanje, preradu i distribuciju vode za piće; odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda; održavanje vodovodne i kanalizacijske infrastrukture te pružanje drugih komunalnih i tehničkih usluga. Nadležni poslovi obavljaju se sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona i Statutu Društva.

Komunalna infrastruktura kojom upravlja Društvo obuhvaća 518 km glavne vodovodne mreže, 148 km priključne vodovodne mreže, 128 km kanalizacijske mreže i 30 km priključne kanalizacijske mreže. Tijekom godine proizvedeno je 6,34 miliona m³ vode, dok je korisnicima fakturirano 3,17 miliona m³. Na temelju prezentirane dokumentacije (vodna bilanca, obrazac-proizvodnja vode, mjesečna izvješća o efektivnim satima rada proizvodnje vode i druga dokumentacija) utvrđen je gubitak vode u 2024. godini od 51,64%, dok je gubitak vode u 2025. godini smanjena na 50,05 % od ukupne proizvodnje. U cilju unapređenja funkcionalnosti sustava, prema Izvješću o radu, realizirana su investicijska ulaganja u iznosu od 156.663 KM, dok je kroz operativni rad na održavanju vodovodne mreže obrađeno 3.751 radnih naloga.

Vodovodni sustav kojim upravlja Društvo predstavlja složen infrastrukturni sustav koji obuhvaća izvorišta, transportne i distributivne cjevovode, rezervoare, pumpne stanice, mjerne zone i prateću opremu za upravljanje i nadzor. Dijelovi tog sustava su zastarjeli i lošeg građevinskog stanja zbog čega bi se kontinuirano trebala vršiti ulaganja u održavanje infrastrukture kako bi se osiguralo stabilno i pouzdano snabdijevanje stanovništva vodom za piće.

U sustav vodosnabdijevanja pitkom vodom uključeno je šest izvorišta: „Klokot“, „Ostrovica“, „Privilica“, „Toplica“, „Žegar“ i „Gata bunar“. Na temelju Rješenja o vodnoj dozvoli, Agencija za vodno područje rijeke Save izdala je četiri odobrenja za rad izvorišta¹⁵ na rok od tri godine, dok za dva izvorišta Društvo ne posjeduje vodne dozvole (Žegar i Gata bunar). Za izvorište Žegar i Gata bunar nije prezentirana dokumentacija o tome da li su vodne dozvole istekle ili nisu ni pribavljene. Vodne dozvole za izvorišta „Klokot“ i „Privilica“ ističu 13. 8. 2028. godine dok vodne dozvole izvorišta „Toplica“ i „Ostrovica“ ističu 1. 10. 2028. godine.

Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode¹⁶ Društvo je dužno postaviti (ugraditi) mjerni uređaj i održavati ga u ispravnom stanju i isti redovno usmjeravati (baždariti) putem za to ovlaštene pravne osobe. Na svih šest izvorišta ugrađeni su mjerni uređaji s kojih se vrši očitavanje zahvaćenih količina vode. Dva mjerna uređaja (Toplica i Žegar) su baždareni od Zavoda za mjeriteljstvo FBiH u 2025. godini. Certifikati su izdani na temelju Zakona o mjeriteljstvu BiH¹⁷. Zahvaćene količine vode utvrđivane su sukladno članku 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.

Tijekom 2025. godine pokrenuta je procedura dobivanja Certifikata o verifikaciji mjernih uređaja kod Instituta za mjeriteljstvo BiH, koja nije okončana. Prema prezentiranom odgovoru Instituta, verifikacija mjernih uređaja nije moguća jer oni nemaju saznanja da postoji laboratorija koja može

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12

¹⁵ Agencija za vodno područje rijeke Save izdala je 13. 8. 2025. godine vodne dozvole za izvorišta Klokot i Privilica, a za Ostrovicu i Toplice izdana je 1. 10. 2025. godine.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 83/09

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 52/00

provesti verifikaciju takvih uređaja na način kako je propisano. Od strane odgovornih osoba Društva dano je obrazloženje da samo prilikom nabave novih mjernih uređaja dobiva se i Certifikat o verifikaciji. Kako su tijekom kolovoza 2025. godine nabavljeni novi mjerni uređaji za izvorišta Toplica i Žegar isti posjeduju Certifikat o verifikaciji.

Slijedom navedenog, Društvo je pokrenulo aktivnosti na uspostavi sustava baždarenja (kalibracije) pumpnih stanica i vodomjera, s ciljem osiguranja točnosti mjerenja potrošnje vode, unapređenja pouzdanosti sustava vodosnabdijevanja te usklađivanja sa važećim tehničkim standardima i propisima iz oblasti mjeriteljstva. Uprava Društva je pokrenula aktivnosti na uspostavi baždarne stanice kako bi osposobila osoblje i omogućila da Društvo samostalno vrši baždarenje vodomjera koji se ugrađuju korisnicima a sve s ciljem jačanja tehničke sposobnosti i financijske stabilnosti društva. Aktivnosti koje su poduzete tijekom 2025. godine odnose se na prikupljanje i analizu tehničkih podataka o postojećim mjernim uređajima, identifikaciju prioritetnih lokacija za kalibraciju i uspostavljanje komunikacije sa ovlaštenim laboratorijama.

Člankom 25. Zakona o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona propisano je da su davatelj i korisnik komunalne usluge dužni usuglasiti prije korištenja usluge sve elemente pružanja određene komunalne usluge (prava i obaveze davatelja i korisnika komunalne usluge, te druga bitna pitanja) i o tome zaključiti ugovor. Obavljenom revizijom utvrđeno je da Društvo nije zaključilo ugovore sa svim korisnicima komunalnih usluga (pravnim i fizičkim osobama) kojima bi se regulirala međusobna prava i obveze, te druga bitna pitanja u pogledu pružanja komunalnih usluga, niti ima registar zaključenih ugovora sa kupcima. Prema prezentiranim informacijama dobivenim od Službe za odnose s korisnicima utvrđeno je da je u bazi podataka broj zaključenih ugovora sa korisnicima 4.048, dok iz starijih godina ima oko 8.000 arhiviranih ugovora, koji nisu evidentirani kroz bazu niti su ažurirani, što znači da Društvo nema zaključene ugovore za oko 12.000 korisnika. Ukupan broj korisnika javnog sustava vodosnabdijevanja na području Grada Bihaća u 2025. godini iznosio je 23.822 korisnika, od čega 93% čine domaćinstva dok 7% čine pravne osobe. Također, utvrđeno je da Grad Bihać i Društvo nisu zaključili ugovor kojim bi se regulirali međusobni odnosi u vezi sa upravljanjem i korištenjem komunalne i druge infrastrukture u vlasništvu Grada Bihaća za obavljanje komunalnih djelatnosti koje su povjerene Društvu, niti je izvršena njena primopredaja prilikom osnivanja Društva.

Društvo nije osiguralo odobrenja za rad na dva izvorišta od Agencije za vodno područje rijeke Save, niti su mjerni uređaji na četiri izvorišta verificirani od Zavoda za mjeriteljstvo, što nije sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode. Kao posljedica navedenog ne može se potvrditi količina zahvaćene vode s obzirom na to da mjerni uređaji na četiri izvorišta, među kojima je i izvorište „Klokot“ s najvećim količinama zahvaćene i isporučene vode, nisu baždareni, odnosno ne posjeduju certifikat o verifikaciji koji bi potvrdio ispravnost ovih uređaja. Navedeno je naročito značajno ako se uzme u obzir da Društvo posluje s 50,05% gubitaka na vodovodnoj mreži. Također, Društvo nije u potpunosti zaključilo ugovore s korisnicima usluga kako je to propisano Zakonom o komunalnim djelatnostima, a ni s Gradom kao osnivačem nisu regulirani međusobni odnosi oko upravljanja imovinom.

Preporuke:

- *osigurati odobrenja za rad izvorišta vode, a postupak verifikacije mjernih uređaja okončati sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode;*
- *zaključiti ugovore sa svim korisnicima usluga, kojima će se regulirati međusobna prava i obveze, te druga pitanja u pogledu vodosnabdijevanja sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona;*
- *zaključiti ugovor s Gradom Bihaćem kojim će se regulirati međusobni odnosi u vezi s upravljanjem i korištenjem komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada, u cilju osiguranja adekvatnog upravljanja.*



6. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

Uprava Društva, sukladno člancima 22. – 24. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i odredbama Statuta, sačinjava trogodišnji plan poslovanja, a na temelju njega godišnje planove poslovanja.

Prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja Društva za razdoblje 2025. – 2027. donesen je u prosincu 2024., a Nadzorni odbor ga je odobrio 28. 1. 2025. godine. Skupština je odobrila ovaj plan 23. 5. 2025. godine. Trogodišnji plan je urađen sa analizama trenutnog stanja i planiranim aktivnostima Društva. U financijskom aspektu trogodišnjeg plana dan je pregled očekivanih prihoda, rashoda, kapitalnih izdataka, izvora financiranja, otplate kredita i financijskog rezultata. **Uprava nije dostavila Trogodišnji plan Uredu za reviziju institucija u FBiH, što je bila obveza sukladno članku 22. Zakona o javnim poduzećima u FBiH.**

Člankom 28. Statuta je propisano da Skupština Društva odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja sukladno članku 23. Zakona o javnim poduzećima, godišnjem planu poslovanja, te trajnoj poslovnoj suradnji. Plan poslovanja je uz suglasnost osnivača Društva za 2025. donesen 30. 4. 2025. godine, a Nadzorni odbor ga je usvojio 19. 5. 2025. godine. Nije prezentirano da je Skupština usvojila Plan Poslovanja za 2025. godinu što nije sukladno članku 28. Statuta. Plan sadrži osnovne podatke o ciljevima i zadacima, polazne temelje za izradu plana, planirane prihode i troškove poslovanja, planirani rezultat. Međutim, 18. 6. 2025. godine Gradsko vijeće ga je prilikom razmatranja Trogodišnjeg plana poslovanja Društva usvojilo, te istovremeno Zaključkom zatražilo od Uprave Društva izradu revidiranog plana poslovanja za 2025. godinu zbog potrebe da se plan uskladi sa realnim financijskim, operativnim i infrastrukturnim okolnostima.

Uprava je tek 4. 11. 2025. godine donijela Revidirani plan poslovanja Društva za 2025. godinu koji je Nadzorni odbor usvojio 21. 11. 2025., a Skupština 19. 12. 2025. godine. Revidirani plan sadrži: analizu trenutnog stanja i određivanja sredstava za postavljanje ciljeva; upravljanje ljudskim resursima; utuženja; plan investicijskog održavanja; planirane mjere i preporuke za poboljšanje poslovanja; postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda; prihode; rashode i poslovni rezultat.

Planirani i ostvareni pokazatelji iz financijskog plana dani su u tabeli:

u KM

R. br.	Pozicija	Plan za 2025.	Ostvareno u 2025.	Ostvareno u 2024.	Indeks (4/3)x100	Indeks (4/5)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	7.069.707	6.823.220	6.848.431	96	100
II	Rashodi	7.065.670	6.862.028	6.787.680	97	101
III	Dobit (gubitak) prije poreza	4.037	(38.808)	60.751		

Prihodi su iskazani u iznosu od 6.848.431 KM i u odnosu na plan manji su za 246.487 KM a u odnosu na prethodnu godinu za 25.211 KM. Na smanjenje prihoda najviše je utjecalo izjednačavanje cijene vode za pravna lica sa cijenom vode za domaćinstva.

Ukupni rashodi Društva su u 2025. godini veći za 74.348 KM u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja troškova zaposlenih, električne energije, materijala i održavanja infrastrukture.

Društvo je u 2025. godini ostvarilo negativan financijski rezultat - gubitak u visini od 38.808 KM, za razliku od prethodne godine kada je ostvaren dobitak u visini od 60.751 KM.

Provedenom revizijom utvrđeno je da Društvo nije donijelo unutarnju proceduru o načinu, metodologiji i rokovima planiranja, niti su utvrđene procedure koje bi osigurale praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti (preporuka dana u okviru točke 4. Izvješća).

Društvo je, prema revidiranom planu poslovanja, planiralo prihode u iznosu od 7.069.707 KM, u okviru kojih se najznačajniji dio odnosi na prihode od prodaje usluga/učinaka (4.056.751 KM), naknade za prečišćavanje otpadnih voda (667.838 KM), naknade za rekonstrukciju vodovodne mreže (617.759

KM), naknade za mjerno mjesto (446.473 KM), ostale poslovne prihode (438.168 KM) i prihode od ostalih usluga (403.170 KM). Ukupni rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 7.065.670 KM, a njihov najveći dio odnosi se na plaće zaposlenih (4.320.196 KM) dok je za investicijska ulaganja i održavanja infrastrukture vodovodne mreže planirano ukupno 546.000 KM od kojih veći dio nije realiziran tijekom 2025. godine.

Na temelju navedenog proizlazi da Društvo nije uspostavilo adekvatan normativni okvir za planiranje poslovanja niti je osiguralo pravovremeno donošenje i usvajanje planskih dokumenata koji su osnova za poslovne aktivnosti Društva u planskom razdoblju sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH i Statutu. Zbog toga planovi nisu mogli služiti kao osnova za upravljanje poslovnim aktivnostima, praćenje ostvarenja poslovnih ciljeva i pravovremeno poduzimanje korektivnih mjera.

Preporuke:

- **donositi plan poslovanja i sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH i Statuta;**
- **trogodišnji plan poslovanja 2025. – 2027. dostaviti Uredu za reviziju institucija u FBiH sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH.**

6.2 Izvješćivanje

Izvješće o radu i poslovanju za 2025. godinu Društvo je sačinilo u ožujku 2026. godine. Nadzorni odbor ga je odobrio 27. 3. 2026. godine. Skupština je 30. 3. 2026. godine usvojila Izvješće o radu i poslovanju, Izvješće o radu Nadzornog odbora, Izvješće o radu Odbora za reviziju i Izvješće nezavisnog eksternog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izvješća za 2025. godinu.

Posebno ističemo da Gradsko vijeće Grada Bihaća nije dalo suglasnost na Izvješće o radu i poslovanju Društva za 2024. godinu. Skupština Društva je ovo izvješće usvojila 23. 5. 2025. godine. Zaključkom Gradskog Vijeća od 18. 6. 2025. tražena je izrada revidiranog plana poslovanja, koji je sačinjen krajem 2025. godine.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Društvo je sačinilo finansijska izvješća i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku 27. 2. 2026. godine.

Reviziju finansijskih izvješća za 2025. godinu obavilo je Društvo za reviziju Profit – A d.o.o. Bosanski Petrovac koje je koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim finansijskim izvješćima i mišljenje s rezervom o usklađenosti sa zakonskim propisima 3. 3. 2026. godine.

7.1.1 Prihodi

Struktura ostvarenih prihoda u obračunskom razdoblju iskazana je kako slijedi:

	KM	
	1. 1.-31. 12. 2025.	1. 1.-31. 12. 2024.
PRIHODI	6.823.220	6.848.431
Prohodi iz ugovora s kupcima	6.525.841	6.463.959
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu	6.502.457	6.442.846
Prihodi od pruženih usluga	23.384	21.113
Ostali prihodi i dobici	297.379	384.472

Pravilnikom o računovodstvenim politikama Društva utvrđeno je da se prihodi mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za naknadu i umanjuju za procijenjene iznose povrata od kupaca, količinskih i drugih popusta. Prihodi temeljem ugovora o pružanju usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti ugovora. Datum dovršetka ugovora je datum na koji je projekt okončan. Prihodi od usluge

opskrbe vodom sadrže prihode od priključenja, instalacije vodomjera, te stalne mjesečne naknade uvećano za stvarnu potrošnju temeljem procjene potrošnje i usklađenja za stvarnu potrošnju temeljem očitavanja. Društvo suštinski glavninu prihoda od ugovora sa kupcima priznaje sukladno zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima. Međutim, Pravilnikom o računovodstvenim politikama Društvo nije propisano priznavanje prihoda uz primjenu svih kriterija za identificiranje ugovora sa kupcima koji definiraju primjenu modela koji se sastoji od pet koraka sukladno točki 9. MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima (preporuka dana u točki 4. Izvješća).

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora s kupcima

Prihodi iz ugovora sa kupcima iskazani su u iznosu 6.502.457 KM i odnose se na prihode ostvarene obavljanjem osnovne komunalne djelatnosti Društva. Najveći dio prihoda Društvo ostvaruje od snabdijevanja vodom registriranih potrošača - gospodarstvo i domaćinstva (3.741.812 KM), od komunalnih usluga prečišćavanja otpadnih voda (679.080 KM), od naknade za rekonstrukciju vodovodne mreže (615.646 KM), od pružanja usluga kanalizacije (500.106 KM), te od naknada za održavanja mjernih instrumenata (453.758 KM). Prihodi od usluga vodosnabdijevanja u 2025. godini manji su u odnosu na prethodnu godinu za 241.849 KM, prvenstveno zbog smanjenja cijene vode za pravne osobe sa 1,70 KM na 1,20 KM.

Cijene usluga snabdijevanja pitkom vodom i usluga kanalizacije određuju se Odlukom Nadzornog odbora, na koju Gradsko vijeće daje suglasnost. Cjenik komunalnih usluga utvrđen je Odlukom Nadzornog odbora od 30. 3. 2023. godine. Zaključkom Gradskog Vijeća o davanju suglasnosti na cijene individualne komunalne potrošnje snabdijevanja pitkom vodom i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda od 12. 9. 2023. godine dana je suglasnost na cijene individualne komunalne potrošnje utvrđene Odlukom Skupštine. Ovim zaključkom utvrđena je jedinstvena cijena vode za fizičke i pravne osobe sa primjenom od 1. 1. 2025. godine.

Prema prezentiranim podacima Društvo pruža usluge snabdijevanja pitkom vodom za 23.822 korisnika, od kojih su 22.245 fizičke osobe, a 1.577 pravne, dok je na datum bilance bilo 11.410 korisnika usluga kanalizacije sa uključenim elementom prečišćavanja otpadnih voda.

Kada su u pitanju prihodi od isporuke vode, Društvo ostvaruje gubitke na mreži koji su rezultat razlike između količine zahvaćene i količine fakturirane vode. Iz prezentirane vodne bilance za 2025. godinu i Izvješća o proizvedenoj vodi za 2025. godinu utvrđeno je da je ukupna ulazna količina koja je evidentirana na mjernim uređajima iznosila 6.341.759 m³ (Izvješćem su obuhvaćena sva izvorišta) dok je isporučena količina vode koja je fakturirana za cijelu 2025. godinu iznosila 3.167.466 m³ **što čini ukupni gubitak u sustavu od 50,05%**. Prema podacima iz vodne bilance ukupno zahvaćene količine vode utvrđuju se udjelom prihodovane (ovlašteno, isporučeno i fakturirano) i neprihodovane vode. Procenat prihodovane i neprihodovane vode izračunava se stavljanjem tih količina u odnos sa ukupno zahvaćenom količinom vode, odnosno dijeljenjem količine prihodovane i neprihodovane vode sa ukupno zahvaćenom količinom vode. Od navedenih gubitaka, uvidom u podatke prezentirane u vodnoj bilanci najveći dio (2.342.004 m³) se odnosi na fizičke gubitke koji su rezultat fizičkih oštećenja, kvarova, curenja, zastarjelosti i propusta na vodovodnoj mreži, dok se manji dio (777.845 m³) odnosi na komercijalne gubitke koji podrazumijevaju bespravnu potrošnju od strane korisnika.

Zakonom o gospodarskim društvima, (članak 32.) propisano je da Uprava i Nadzorni odbor(kao organi upravljanja), svoje poslove obavljaju savjesno, sa pažnjom dobrog gospodarstvenika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Društva. U kontekstu poslovanja Društva, postupanje s pažnjom dobrog gospodarstvenika podrazumijeva, između ostalog, poduzimanje odgovarajućih aktivnosti usmjerenih na zaštitu i efikasno korištenje imovine Društva, racionalno upravljanje raspoloživim resursima te poduzimanje mjera za smanjenje poslovnih gubitaka. Navedeno je posebno značajno u dijelu upravljanja vodovodnom mrežom, imajući u vidu značajan nivo gubitaka vode.

Od ukupno šest mjernih uređaja na izvorištima samo dva imaju certifikate o verifikaciji, zbog čega se ne može pouzdati u podatke o količini zahvaćene vode. Iz navedenog proizlazi da utvrđeni gubici mogu odstupati od stvarnih gubitaka na mreži koji bi se preciznije utvrdili da su sve mjerače zahvata baždarile nadležne institucije. Mjerač protoka na izvorištu „Klokot“ koje opskrbljuje najveći dio korisnika i čini 65% od ukupno zahvaćene vode nije baždaren. Imajući u vidu navedeno ne mogu

se procijeniti finansijski efekti gubitaka na vodovodnoj mreži. Utvrđeni gubici na vodovodnoj mreži imaju izravan utjecaj na ostvarene prihode, i ukazuju na probleme u mreži pri snabdijevanju vodom. Prema Izvješću o radu Društva za 2025. godinu najznačajniji problemi u mreži pri snabdijevanju vodom su: stara vodovodna infrastruktura, kvarovi, bespravni priključci, pravno-tehnička nedefinirana mjerenja utroška vode u stambenim zgradama i dr.

Navedeno ukazuje na činjenicu da Društvo raspolaže sustavom vodosnabdijevanja koji je dotrajaao, s obzirom na to da je tijekom 2025. godine evidentirano 1.500 radnih naloga koji se odnose na otklanjanje kvarova, kako je prezentirano u Izvješću o radu, gdje je i Društvo konstatiralo loše građevinsko stanje pojedinih objekata sustava kao jedan od razloga evidentiranih gubitaka.

Društvo je poduzimalo određene aktivnosti za prevazilaženje gubitaka vode kao što su investicijska ulaganja u infrastrukturu, kontrola curenja, otklanjanje kvarova i sl., što je prezentirano kroz provedene postupke javnih nabava digitalnih mjerača protoka, elektromagnetnih mjerača, SCADA sustava nadzora, kao i izvedene građevinske radove na vodovodnoj mreži, te prezentirane radne naloge kojima je potvrđeno otklanjanje kvarova, curenja i sl. Međutim, navedene aktivnosti ni prethodnih godina, a ni 2025. nisu bile dovoljne i adekvatne kako bi se uspostavile konkretne procedure za prevazilaženje problema gubitaka vode. To se prije svega odnosi na sanaciju i rekonstrukciju vodovodne mreže, ulaganja u modernizaciju i tehnološko unapređenje sustava vodosnabdijevanja, verifikaciju vodomjera, identificiranje bespravnih priključaka i uvođenje u sustav javnog vodosnabdijevanja svih potrošača (pravnih osoba i domaćinstava).

Zbog navedenog nismo se uvjerali da su tijela upravljanja poduzela odgovarajuće aktivnosti kako bi Društvo zaštitila od negativnih posljedica gubitaka vode s obzirom na to da su, sukladno članku 32. stavak 4) Zakona o gospodarskim društvima,¹⁸ u obvezi poslove obavljati savjesno, s pažnjom dobrog gospodarstvenika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Društva.

Preporuka:

- ***poduzeti mjere na smanjenju iskazanih gubitaka na vodovodnoj mreži s ciljem zaštite interesa Društva.***

Revizijskim procedurama obuhvaćeno je testiranje prihoda uvidom u izlazne fakture i pripadajuće evidencije, odnosno testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem razdoblju, usklađenost sa važećim cjenovnikom, kao i potpunost i točnost objava povezanih s prihodima, na temelju kojih je utvrđeno da Društvo priznaje prihode od kupaca – korisnika usluga (iako nemaju zaključene ugovore sa svim kupcima) sukladno zahtjevima sadržanim u MSFI-ju 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima.

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 297.379 KM, a čine ih prihodi od subvencija (147.531 KM), ostali poslovni prihodi zaštite voda (53.343 KM), prihodi od refundacija bolovanja (43.127 KM), prihodi od upotrebe vlastitih učinaka (30.204 KM), ostali nespomenuti prihodi (10.030 KM), prihodi od operativnih najмова (5.138 KM), prihodi od naplaćenih sudskih troškova (4.184 KM), dobici od otuđenja (1.529 KM), naplaćena otpisana potraživanja (881 KM), iznajmljivanje prostora (641 KM) i ostali prihodi – materijalna ispravka greške, kamata, viškovi sirovina i materijala (771 KM).

Prihodi od subvencija iskazani su u iznosu od 147.531 KM i najvećim dijelom odnose se na prihode od doniranih stalnih sredstava (oprema i transportna sredstva) Društvu, za koje se prihod priznaje u kontinuitetu dok traje korisni vijek upotrebe sredstva te se na godišnjem nivou priznaje u visini tekuće amortizacije doniranih sredstava. Najznačajnije donacije se odnose na tri transportna sredstva i opremu za video nadzor koja su Društvu isporučena na temelju Ugovora o poklonu zaključenih u ranijem periodu sa Ministarstvom za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko – saskog kantona, IPSIA Institutom za mir, razvoj i integracije te IOM – međunarodnom organizacijom za migracije.

Ostali poslovni prihodi zaštita voda u iznosu od 53.342 KM odnose se na razliku između stvarne naknade za zaštitu voda i one koja bi se naplatila prema ekvivalentnom broju stanovnika.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 81/15 i 75/21



Prihodi od upotrebe vlastitih učinaka u iznosu od 30.205 KM odnose se na vlastita ulaganja u rekonstrukciju vodovodne mreže.

Revizijom ostalih prihoda i dobitaka utvrđeno je da su se tijekom 2025. godine priznavali i evidentirali sukladno zakonskim propisima i standardima.

7.1.2 Rashodi

Ukupni rashodi iznose 6.862.028 KM i sastoje se od poslovnih rashoda u iznosu od 6.818.591 KM i ostalih rashoda i gubitaka u iznosu od 43.437 KM.

7.1.2.1 Poslovni rashodi

7.1.2.1.1 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani u iznosu od 558.989 KM i odnose se na potrošni materijal neophodan za obavljanje osnovne djelatnosti. Navedeni troškovi sastoje se od: utrošenog materijala (vodovodni, uredski i ostali materijal) u iznosu od 528.847 KM, utrošeni sitan inventar i auto gume u iznosu od 18.120 KM i utrošene rezervne dijelove u iznosu od 12.022 KM.

Najveći dio troškova sirovina odnosi se na vodovodni materijal (398.940 KM) i ostali materijal (93.704 KM). Vodovodni materijal obuhvaća materijal i dijelove kao što su: cijevi, ventili, zasuni, ogrlice, navoji, spojnice, hidranti i druga oprema, koji služi za zamjenu vodovodne mreže, ugradnju i obnovu vodomjera i ostale aktivnosti koje Društvo provodi. Provedenom revizijom utvrđeno je da se tijekom 2025. godine vodovodni materijal nabavljao od dobavljača Vodoskop d.o.o. Tomislavgrad na temelju Okvirnog sporazuma zaključenog za period 2024./2025. godinu nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave. Uvidom u fakture odabranog dobavljača konstatirano je da je materijal nabavljan sukladno ugovorenim uslovima.

7.1.2.1.2 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani u iznosu od 1.003.946 KM odnose se na utrošenu električnu energiju u iznosu od 888.575 KM i utrošeno gorivo i mazivo u iznosu od 109.811 KM. Društvo nije osiguralo pregled službenih vozila a prema dostupnim podacima preuzetim iz pomoćne knjige stalnih sredstava raspolaže sa 33 službena vozila od čega je 11 teretnih, 14 putničkih i osam građevinskih strojeva.

Društvo nema donesen unutarnji akt kojim su uređeni praćenje i evidencija potrošnje goriva i maziva, niti su utvrđeni normativi i procedure za korištenje službenih vozila. Također, tijekom revizije nije prezentiran službeni registar vozila niti je Društvo popunilo i dostavilo tabelu/pregled službenih vozila sa troškovima goriva i održavanja za potrebe obavljanja revizije. Za službena vozila se vode putni nalozi u kojim se popunjavaju podaci vezani za stanje pređene kilometraže, relaciju, vrijeme i podatke o zaposleniku koji je upravljao službenim vozilom. Društvo je gorivo i mazivo za potrebe službenih vozila tijekom 2025. godine nabavljalo od dobavljača Čavkunović d.o.o. Bihać na temelju okvirnog sporazuma i pojedinačnog ugovora zaključenih 16. 4. 2025. godine na period od godinu dana. **Uvidom u fakture navedenog dobavljača utvrđeno je da cijene goriva iskazane na fakturama ne odgovaraju cijenama utvrđenim ugovorom, što ukazuje na nedostatak u sustavu unutarnjih kontrola, a detaljnije je obrazloženo u točki 8. Javne nabave.**

7.1.2.1.3 Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja

Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja iskazani su u iznosu od 4.228.443 KM a odnose se na bruto plaće (3.433.896 KM), ostale naknade zaposlenih (782.077 KM) i troškove ostalih angažiranih fizičkih osoba, uključujući i članove odbora (12.470 KM).

Obračun plaća i naknada u Društvu uređen je Zakonom o radu FBiH i Pravilnikom o radu koji je Skupština Društva usvojila 9. 5. 2022. godine¹⁹. Člankom 75. Zakona o radu FBiH je propisano da se plaća radniku utvrđuje Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu. Pravilnikom o radu uređena su pitanja prijema u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu, radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i odsustva, plaće i naknade plaća, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa, radno-pravni status članova uprave, unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Plaća za obavljeni rad se sastoji od osnovne plaće, dijela plaće koji se odnosi na radni učinak te uvećanja

¹⁹ Pribavljena je i prethodna suglasnost sindikalne organizacije Društva 3. 3. 2023. godine kao i mišljenje Federalnog ministarstva financija na sistematizaciju radnih mjesta u Odjeljenju za unutarnju reviziju.



plaće po osnovu radnog staža, otežanih uvjeta rada, noćnog rada, prekovremenog rada, rada za vrijeme državnih praznika i rada u vrijeme tjednog odmora. Osnovna plaća utvrđuje se množenjem neto satnice sa ostvarenim fondom sati za obračunski mjesec. Pravilnikom je utvrđeno da najniža neto satnica iznosi 2,35 KM i primjenjivat će se do utvrđivanja više najniže neto satnice od strane Ekonomsko-socijalnog vijeća za teritorij FBiH. Ovako utvrđena osnovna plaća se množi sa koeficijentima platnog razreda utvrđenim prema složenosti poslova Pravilnikom o radu Društva. Radna mjesta su razvrstana u četiri kategorije prema složenosti počevši od najmanje složenih poslova (raspon koeficijenata 1,65 do 1,75) do najsloženijih poslova (raspon koeficijenata od 3,15 do 3,45). Radna mjesta prema kriteriju uslova rada razvrstana su u tri kategorije i to: kategorija A (normalni uvjeti rada – bez dodataka), kategorija B (otežani uvjeti rada – dodatak od 5%) i kategorija C (teži uvjeti rada – dodatak 7%). U sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika za svako radno mjesto je precizno određen koeficijent složenosti poslova kao i kategorija kojoj radno mjesto pripada prema uvjetima u kojem se poslovi obavljaju.

Izvršen je uvid u obračun plaća za mjesece: siječanj, ožujak, rujan i prosinac te je utvrđeno da se prilikom obračuna plaća kod svih zaposlenika primjenjuje koeficijent izvršenja, kojim se uvećava osnovna plaća, a koji se razlikuje ovisno o radnom mjestu. Pravilnikom o radu Društva nije predviđena primjena navedenog koeficijenta, a radi se o koeficijentu koji je uveden Odlukom ravnatelja o korekciji. Naime, tijekom 2023. godine Gradsko vijeće grada Bihaća je donijelo Odluku o povećanju cijena usluga vodosnabdijevanja te je tadašnja uprava Društva donijela Odluku²⁰ da će se više ostvareni prihodi alocirati zaposlenicima Društva. Od tada se prilikom obračuna plaća kod svakog zaposlenika primjenjuje koeficijent izvršenja kojim se uvećava osnovna plaća. Nadalje, revizijom je utvrđeno da se u određenom broju slučajeva navedeni koeficijent izvršenja razlikuje od onog koji je propisan u Odluci o korekciji plaća te je obrazloženo da se kod zaposlenika koji imaju najniže plaće ovim koeficijentom regulira visina plaće kako bi se osiguralo da nije ispod minimalne plaće od 1.000 KM koju je Vlada FBiH utvrdila za 2025. godinu. **Na temelju navedenog konstatirano je da se obračun plaća za zaposlenike Društva nije vršio sukladno Pravilniku o radu Društva.**

Najniža isplaćena neto plaća u Društvu tijekom 2025. godine iznosila je 1.036 KM, najviša 4.492 KM, dok je prosječna plaća na nivou Društva iznosila 1.346 KM.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnom vremenu FBiH propisano je da je poslodavac dužan voditi evidencije o radnicima i o njihovom radnom vremenu u obrascima koji će sadržavati informacije o početku i završetku radnog vremena svakog zaposlenika pojedinačno te svakom eventualnom prekidu radnog vremena u tijeku radnog dana. Člankom 45. Pravilnika o radu propisana je obveza vođenja svakodnevnih evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu koja mora sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, smjenama i druge podatke o prisustvu radnika na radu. Članak 42. nadalje propisuje da se raspored radnog vremena Društva utvrđuje na temelju Odluke o radnom vremenu koje Društvo treba da donese.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu za mjesece: siječanj, veljača, ožujak, svibanj, rujan i prosinac utvrđeno je da se evidencije o radnom vremenu vode zbirno po službama te ih ovjeravaju nadležni rukovoditelji, koje potom služe kao temelj za obračun plaća. Međutim, Društvo ne vodi pojedinačne evidencije o radnom vremenu za svakog zaposlenika, zbog čega nije moguće utvrditi vrijeme dolaska i odlaska s rada, trajanje eventualnih prekida rada niti druge podatke propisane navedenim Pravilnikom. Ovo je naročito značajno zbog činjenice da je u Službi za odnose s korisnicima sistematizirano i popunjeno 15 radnih mjesta za inkasante čiji rad je u potpunosti organiziran na terenu dok se na evidencijama o radnom vremenu ne evidentira takav način rada. Također, značajan broj zaposlenika Društva radi u smjenama, ali se iz postojećih evidencija ne može utvrditi u kojem je vremenskom razdoblju pojedini zaposlenik radio, zbog čega nije moguće potvrditi pravilnost obračuna dodatka za noćni rad niti poštivanje rasporeda smjena utvrđenog Pravilnikom o radu. Obavljenom revizijom je također konstatirano kod evidencija o radnom vremenu za mjesece svibanj i rujan za najmanje dva zaposlenika da broj dana koji je evidentiran ne odgovara broju radnih dana za koje je vršen obračun toplog obroka u službi za računovodstvo. **Sukladno navedenom, zaključeno je da se**

²⁰Odluka o korekciji plata radnicima broj 01-3308-1/23 donesena od strane Uprave Društva 14. 11. 2023. godine

evidencije o radnom vremenu ne vode sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnom vremenu jer ne sadrže podatke o vremenu početka i završetka rada, vrijeme i sate zastoja i prekida rada, ukupno radno vrijeme, vrijeme terenskog rada, vrijeme pripravnosti i neprisustva na poslu, zbog čega ne možemo potvrditi točnost ulaznih podataka i informacija koje su služile za obračun plaća.

Napominjemo da je Društvo Odluku o radnom vremenu donijelo u lipnju 2026. godine na temelju preporuke dane u Pismu menadžmentu, ali evidencije o radnom vremenu i dalje nisu uspostavljene sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnom vremenu.

Odlukom o plaćama ravnatelja javnih poduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač grad Bihać²¹ utvrđena je mjesečna plaća ravnatelja Društva i to u vrijednosti od dvije i pol prosječne neto plaće isplaćene u FBiH (po svim osnovama osim minulog rada). Ovom Odlukom, člankom 6. propisano je da se može utvrditi i veća plaća na temelju ostvarenih rezultata i menadžerskih sposobnosti o čemu odluku donosi Nadzorni odbor Društva. Nadzorni odbor je na temelju navedenog 2018. godine donio Odluku o plaći ravnatelja Društva²² po kojoj se osnovna plaća ravnatelja utvrđivala u visini od tri i pol prosječne plaće isplaćene u FBiH. Međutim, tijekom 2023. godine donesena je Odluka o smanjenju plaća upravi Društva²³ kojom se plaća ravnatelja uređuje u visini dvije i pol, a plaća izvršnih ravnatelja u visini od dvije prosječne plaće isplaćene u FBiH. Uvidom u platne liste ravnatelja i izvršnih ravnatelja za revidirane periode utvrđeno je da se obračun i isplata plaća Upravi društva vrši sukladno Odluci o plaćama ravnatelja javnih poduzeća i ustanova čiji je osnivač grad Bihać i Odluci o plaći direktora Društva.

Tijekom 2025. godine Društvo je isplatilo stimulacije zaposlenicima u neto iznosu od 18.719 KM. Pravilnikom o radu Društva, člankom 97. propisano je da poslodavac, na temelju vlastite procjene, a na prijedlog rukovoditelja Službe ili Sektora, polazeći od kvantiteta, kvaliteta, pravovremenosti, uštede u radu i sl. može svakom radniku, grupi, odnosno organizacijskoj cjelini, stimulirati-uvećati plaću. Procent stimulativnog dijela može iznositi do 20%. Iznos dobiven na ovaj način čini ukupnu plaću zaposlenika. Izvršen je uvid u pojedinačna rješenja o isplati stimulacija koje su obračunate i isplaćene tijekom siječnja, ožujka, rujna i prosinca, u ukupnom neto iznosu od 8.533 KM, te je utvrđeno da su isplate vršene na temelju pojedinačnih rješenja ali i spiskova radnika kojima se uvećava plaća uz obrazloženja koja se odnose na dodatne poslove, preuzimanje poslova drugih radnih mjesta, nesebičan angažman i predanost poslovnim zadacima. **Pravilnikom o radu nije definiran način dokumentiranja i dokazivanja kvantitete, kvalitete, pravovremenosti ili uštede koji su temelj za određivanje i isplatu stimulativnog dijela plaće.** Također, utvrđeno je da su donesene i Odluke o stimuliranju zaposlenika na dugoročnom osnovu primjerice za razdoblje od 7 mjeseci u jednom slučaju (zaposlenik Odlukom Uprave imenovan za rukovoditelja održavanja objekata i uređenje javne urbane opreme) ili na razdoblje do popunjavanja određenog radnog mjesta (obavljanje poslova službenika za javne nabave – ovom odlukom zaposlenik prima stimulaciju svaki mjesec od 17. 4. 2024. godine). Napominjemo da ovakav način isplate stimulacija nije predviđen internim aktom Društva.

Revizijom je utvrđeno da Društvo nije u cijelosti obračun plaća vršilo sukladno Pravilniku o radu. Obračun plaća zaposlenika vršen je primjenom koeficijenta izvršenja koji nije propisan niti reguliran Pravilnikom o radu. Na ovaj način vršilo se i usklađivanje najnižih plaća u Društvu kako ne bi bile ispod utvrđene minimalne plaće. Nadalje, Društvo ne vodi evidenciju o radnom vremenu zbog čega nije moguće pouzdano utvrditi vrijeme početka i završetka rada, terenski rad, rad u smjenama, prekide rada niti druge podatke koji predstavljaju temelj za pravilan obračun plaća i pripadajućih dodataka. Također, tijekom 2025. godine isplaćivane su stimulacije zaposlenicima na dugoročnom osnovu i bez precizno utvrđenog načina dokumentiranja i dokazivanja dodatnog angažmana na temelju kojeg su isplaćivane, što je rezultiralo da se stimulativni dio plaće isplaćuje kao fiksni dodatak na plaću za određene zaposlenike. Navedeno nije sukladno Pravilniku o radu Društva.

²¹ Broj Odluke GV-31-4714/17 od 28. 6. 2017. godine

²² Broj odluke 01-1563-3/18 od 12. 6. 2018. godine

²³ Broj odluke 01-2006-1/23 od 31. 7. 2023. godine

Preporuke:

- **obračun plaće zaposlenika vršiti sukladno odredbama Pravilnika o radu u dijelu utvrđivanja osnovne plaće i primjene koeficijenata;**
- **uspostaviti i voditi evidencije o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu;**
- **Pravilnikom o radu definirati način dokumentiranja osnove za odobravanje i obračun stimulativnog dijela plaće.**

Troškovi ostalih naknada zaposlenih najvećim dijelom se odnose na naknadu za ishranu tijekom rada (431.959 KM), pomoći i druge naknade zaposlenicima (136.766 KM), naknadu za regres za godišnji odmor (101.120 KM), naknadu za prijevoz na posao i s posla (58.215 KM), otpremnine za odlazak u mirovinu (42.944 KM) i naknade za edukacije zaposlenih (1.880 KM).

Naknada za ishranu u tijeku rada obračunava se i isplaćuje u visini od 1% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Pomoći i druge naknade zaposlenicima se odnose na druge naknadne zaposlenicima (126.250 KM), pomoći u slučaju smrti (9.316 KM) i pomoći u slučaju bolesti (1.200 KM). Druge naknade zaposlenicima se najvećim dijelom odnose na jednokratnu pomoć zaposlenicima koja je isplaćena na temelju Uredbe Vlade FBiH. Jednokratna naknada se isplaćivala u više navrata tijekom godine, na temelju pojedinačnih Odluka koje je donosila Uprava Društva²⁴. Ukupno je po ovom osnovu isplaćeno 85.900 KM, odnosno 700 KM po zaposleniku. Pored navedenog, na ovoj poziciji evidentirane su i novčane nagrade zaposlenicima povodom vjerskih, državnih i međunarodnih praznika i obilježavanja u ukupnom iznosu od 39.450 KM, a koje su isplaćivane na temelju pojedinačnih Odluka Uprave Društva o isplati nagrade zaposlenicima. Isplata nagrade za praznike nije uređena Pravilnikom o radu, već se odluke o isplati donose na temelju članka 70. Statuta Društva, kojim su propisane nadležnosti Uprave. Sukladno navedenom, pozivajući se na odredbe Statuta, Uprava je donijela Odluke: 27. 3. 2025. godine kojom je utvrđeno da se svakom zaposleniku isplati 100 KM za bajramske praznike; 4. 6. 2025. godine kojom je utvrđeno da se svakom zaposleniku isplati po 100 KM povodom Kurban bajrama i 30. 12. 2025. godine kojom je utvrđeno da se svakom zaposleniku isplati naknada u visini od 100 KM povodom novogodišnjih praznika. Također isplaćena je naknada zaposlenicima povodom obilježavanja međunarodnog dana žena u visini od 50 KM po osobi. Obračun i isplata naknada nisu prelazili iznos dohotka koji je neoporeziv sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o primjeni zakona o porezu na dohodak.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo tijekom 2025. godine izvršilo isplatu naknada zaposlenicima po osnovu vjerskih, državnih i međunarodnih praznika te drugih obilježavanja u ukupnom iznosu od 39.450 KM, iako navedena prava nisu bila propisana Pravilnikom o radu Društva.

Preporuka:

- **obračun i isplatu naknada zaposlenicima vršiti sukladno odredbama Pravilnika o radu.**

Regres za godišnji odmor, sukladno Pravilniku o radu, se obračunava i isplaćuje u visini od 50% od prosječne plaće isplaćene u FBiH za prethodna tri mjeseca prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Uprava Društva je donijela Odluku o isplati regresa za 2025. godinu 30. 6. 2025. godine kojom je regulirano da se isplaćuje jedan dio, u visini od 400 KM po zaposleniku odmah a ostatak do kraja godine sukladno financijskim mogućnostima Društva. Ostatak regresa je zaposlenicima isplaćen 29. 8. 2025. godine.

Naknada za troškove prijevoza s posla i na posao je uređena člankom 104. Pravilnika o radu na način da svi zaposlenici ostvaruju pravo na ovu naknadu bez obzira na udaljenost od sjedišta Društva a visina naknade je uređena propisanim skalama. Sukladno navedenom, svi zaposlenici čije je prebivalište udaljeno do 5 km od sjedišta Društva imaju pravo na naknadu za prijevoz u visini od 20 KM, oni čije je mjesto prebivališta udaljeno od 5 do 10 km imaju pravo na naknadu od 35 KM i tako dalje do maksimuma koji iznosi 145 KM za one zaposlenike čije je mjesto prebivališta udaljeno preko 30 km od sjedišta Društva. Zaposlenici ovo pravo,

²⁴ 24.07.2025.godine; 29.09.2025.godine; 07.11.2025. godine (100 KM po zaposlenom) i 22.12.2025. godine (400 KM po zaposlenom).



prema Pravilniku, ostvaruju prilaganjem potvrde o mjestu prebivališta (CIPS) i ovjerene izjave o udaljenosti prijavljene adrese do mjesta rada. **U odabranom uzorku za siječanj, svibanj, rujan i prosinac utvrđeno je da za najmanje dva zaposlenika nije prezentirana dokumentaciju kojom se ostvaruje pravo na naknadu, a svi zaposlenici iz uzorka čija je udaljenost manja od 5 km su dostavili samo CIPS potvrde prebivališta bez propisane Izjave. Navedeno nije sukladno Pravilniku o radu, kojim je jasno propisano da je zaposlenik dužan poslodavcu dokazati mjesto prebivališta prilaganjem potvrde o mjestu prebivališta (CIPS) i ovjerenom izjavom o udaljenosti prijavljene adrese do mjesta rada.**

Preporuka:

- ***osigurati dokumentaciju propisanu Pravilnikom o radu kojom se dokazuje pravo zaposlenika na naknadu za prijevoz na posao i sa posla.***

Troškovi ostalih angažiranih fizičkih osoba, uključujući članove odbora su iskazani u iznosu od 12.470 KM a odnose na isplate po ugovorima o dijelu (5.500 KM), isplate naknada članovima Nadzornog odbora (3.850 KM) i isplate članovima Odbora za reviziju (3.120 KM).

Naknade po osnovu ugovora o dijelu se u cijelosti odnose na ugovor zaključen sa ravnateljicom Odjela za unutarnju reviziju Društva. Ugovor je zaključen 15. 12. 2021. godine na mandatni period od četiri godine koji je istekao 15. 12. 2025. godine. Novi ravnatelj Odjela za unutarnju reviziju nije imenovan. Prema ovom ugovoru ravnateljici je za rad od 15 sati mjesečno, od čega 5 sati u prostorijama Društva, pripadala naknada u iznosu od 500 KM neto mjesečno. Obračun i isplata naknade sa pripadajućim porezima i doprinosima su vršeni tijekom 11 mjeseci u 2025. godini sukladno potpisanom Ugovoru.

Nadzorni odbor je imenovan i razrješavan u više navrata tijekom 2025. godine, a konačnu Odluku o imenovanju na mandatni period od četiri godine donijelo je Gradsko vijeće Grada Bihaća 30. 10. 2025. godine. Sukladno odredbama Statuta Društva naknadu članovima Nadzornog odbora utvrđuje Skupština Društva. Prema Odluci Skupštine od 22. 2. 2016. godine, predsjedniku Nadzornog odbora pripada naknada u visini od 150 KM neto na mjesečnoj osnovi, dok članovima pripada naknada u visini od 100 KM mjesečno.

Odbor za reviziju je imenovan od strane Skupštine Društva 18. 9. 2024. godine na mandatni period od četiri godine. Skupština Društva je također Odlukom od 26. 4. 2023. godine utvrdila visinu naknade za predsjednika Odbora za reviziju od 100 KM mjesečno, a članovima Odbora od 80 KM mjesečno.

Uvidom u obračun i isplatu naknada članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za mjesec ožujak, rujan i prosinac utvrđeno je da se naknada obračunavala i isplaćivala sukladno Odlukama Skupštine Društva. Naknada je Nadzornom odboru obračunata i isplaćena za 11 mjeseci 2025. godine zbog toga što u srpnju 2025. godine nije održana sjednica. Odboru za reviziju naknada je obračunata i isplaćena za svih 12 mjeseci.

7.1.2.1.4 Amortizacija

Troškovi amortizacije su iskazani u iznosu od 382.105 KM, a odnose se na materijalnu imovinu odnosno građevinske objekte (208.897 KM), postrojenja i opremu (95.316 KM), transportna sredstva (64.240 KM), uredsku opremu (12.620 KM) i nematerijalnu imovinu (1.032 KM).

7.1.2.1.5 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga su iskazani u iznosu od 404.910 KM a najvećim dijelom se odnose na: troškove usluga održavanja (146.592 KM), troškove servisa i asfaltiranja prekopa (126.081 KM) i ostale nematerijalne troškove (113.643 KM).

Troškovi usluga održavanja se najvećim dijelom odnose na usluge održavanje opreme (65.652 KM), usluge održavanja softvera (51.531 KM) i zaštitarske usluge (26.568 KM). Usluge održavanja opreme odnose se na ugovore zaključene sa dobavljačima: Hemija Pateting d.o.o. Lukavac za nabavku tečnog klora i baždarenje klornih boca (29.127 KM), Bovje d.o.o. Buševac HR za nabavu usluga servisiranja klorne opreme (29.211 KM) i Control engineering d.o.o. Rijeka za nabavu usluga održavanja i podrške ARM i SCADA sustava (7.020 KM). Troškovi održavanja softvera se odnose najvećim dijelom na ugovore zaključene sa dobavljačima: InfoSys d.o.o. Bosanska Krupa za nabavu usluga održavanja, podrške i nadogradnje informacijskog sustava (69.447 KM), Protok d.o.o. Zagreb za usluge održavanja GIS-a (17.435 KM). Uvidom u zaključene ugovore i uzorkovane fakture utvrđeno je da se vrši ispravno evidentiranje u poslovnim knjigama ali da cijene i količine nabavljenih usluga ne odgovaraju u svim slučajevima onim koje su ugovorene.

Primjerice, po ugovoru koji je Društvo zaključilo sa Control engineering d.o.o. Rijeka na iznos od 7.020 KM je izvršeno više nabava kojim je ukupna vrijednost ugovora premašena za najmanje 3.000 KM. Zaštitarke usluge se odnose na ugovor zaključen sa dobavljačem Bakrač Security d.o.o. Bihać za nabavu usluga zaštite ljudi i imovine u upravnoj zgradi i poslovnom krugu za 2025. godinu (34.988 KM). Ugovorom je uređeno da će se fakturiranje vršiti na mjesečnom osnovu po cijeni od 2.916 KM. Ugovor je zaključen 5. 3. 2025. godine. Izvršenim uvidom u fakture dostavljene za mjesec ožujak, rujan i studeni utvrđeno je da je nabava samo za rujan izvršena sukladno ugovoru tj. na mjesečnoj osnovi a za ostale mjesec obračunata je usluga po satu i ukupne vrijednosti fakture za mjesec premašuju mjesečni iznos ugovoren zaključenim ugovorom. Navedeno je detaljnije obrazloženo u točki 8. Javne nabave.

Troškovi servisa i asfaltiranja prekopa se odnose na radove na asfaltiranju prekopa (101.273 KM) i usluge servisa (24.807). Za nabavu radova na asfaltiranju prekopa zaključen je okvirni sporazum i pojedinačni ugovor za 2025. godinu sa dobavljačem Behić d.o.o. Sanny Boy Bihać. Radi se o radovima koji se odnose na sanaciju prekopa nastalih zbog otklanjanja kvarova na vodovodnoj mreži. Asfaltiranje je završna faza vraćanja javne površine u prvobitno stanje nakon izvedenih komunalnih radova. Do ove faze Društvo sve ostale radove izvodi u vlastitoj režiji. Ukupna vrijednost okvirnog sporazuma i na temelju njega zaključenog ugovora iznosi 116.415 KM. Uvidom u pojedinačne fakture koje su prezentirane za periode travanj, lipanj, srpanj, kolovoz i prosinac utvrđeno je da cijene, količine i stavke ne odgovaraju ugovorenim uslovima. Nije vođen građevinski dnevnik a ugovorom je definirano da će se radovi izvršavati u roku od 7 dana od dana kada Društvo ispostavi narudžbu. **Uvidom u prezentirane narudžbenice utvrđeno je da Društvo ne raspolaže podatkom kada je dobavljač pristupio izvođenju radova, niti Društvo otvara radne naloge prilikom izvođenja nadzora nad izvršenim radovima. Navedeno je detaljnije obrazloženo u točki 8. Javne nabave.**

Ostali nematerijalni troškovi se odnose najviše na troškove usluga procjene i vještačenja (42.340 KM), troškove analize vode (35.569 KM) te obrazovne, zdravstvene i druge usluge (25.203 KM). Kada su u pitanju usluge procjena i vještačenja one se najvećim dijelom odnose na fakturu dobavljača Industroprojekat A.D Prijedor od 30. 12. 2024. godine iznosa 39.651 KM za usluge izrade projektne dokumentacije. Za nabavu ove usluge zaključen je Ugovor 23. 8. 2024. godine, a radi se o izradi projektne dokumentacije za izgradnju nadstrešnice postojećeg skladišta mulja i izgradnju novog privremenog skladišta za mulj u sklopu Postrojenja za prečišćavanja otpadnih voda. Ugovorom je predviđeno da će dobavljač izvršiti uslugu u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora koji je potpisan 3. 9. 2024. godine što znači da je rok za izvršenje usluge bio 2. 12. 2024. godine, a usluga je fakturirana 30. 12. te je evidentno kašnjenja od 28 dana. Ugovorom nisu predviđene zaštitne klauzule za prekoračenje ugovorenih rokova. **Također, iako je faktura ispostavljena na 30. 12. 2024., evidentirana je 1. 1. 2025. godine. Navedeno nije sukladno načelu nastanka događaja s obzirom na to da je rashod priznat u drugom obračunskom razdoblju, a ne u onom u kojem je zaista i nastao.** Obrazloženje odgovorne osobe je da je faktura evidentirana u siječnju 2025. godine zbog njenog kasnog dostavljanja računovodstvu i zaključenog obračuna PDV-a za prosinac 2024. godine ne predstavlja osnovu za priznavanje rashoda i obveza u narednom obračunskom razdoblju. Navedeno nije sukladno Konceptualnom okviru za financijsko izvješćivanje kojim je propisano da financijska izvješća prikazuju efekte transakcija i drugih događaja u periodu u kojem su oni nastali, tj. na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja.

Preporuka:

- ***rashode priznavati i obračunavati u obračunskom razdoblju u kojem su i nastali sukladno Konceptualnom okviru za financijsko izvješćivanje i Međunarodnim računovodstvenim standardima.***

Usluge analize vode se odnose na dva ugovora zaključena sa Zavodom za javno zdravstvo USK-a Bihać (19.964 KM), i Institutom za vode d.o.o. Bijeljina (23.378 KM) kojim su regulirane usluge fizičko hemijske analize uzoraka vode, mikrobiološka analiza, radioaktivna analiza i druge. Ugovori su zaključeni nakon što su provedeni postupci javnih nabava, a fakture su realizirane sukladno ugovorenim uvjetima.

**7.1.2.1.6 Ostali poslovni rashodi i troškovi**

Ostali poslovni rashodi i troškovi su iskazani u iznosu od 240.198 KM od kojih su najznačajniji troškovi poreza, taksi, naknada i dr. (112.552 KM), troškovi usluga oglašavanja, sudski troškovi i ostali razni troškovi (41.890 KM), troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga (39.864 KM) i troškovi premija osiguranja (22.358 KM).

7.1.2.2 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 43.437 KM a odnose se na gubitke od otuđenja, otpisa, manjkove, rashodovanja i kazne (19.926 KM), ostale rashode po kreditima i financiranju (19.712 KM) te rashode po osnovu ispravljanja grešaka (3.800 KM).

7.1.3 Financijski rezultat

Društvo je u financijskim izvješćima za 2025. godinu iskazalo negativan financijski rezultat – gubitak tekućeg razdoblja od 38.808 KM, dok je prethodne godine iskazana dobit u iznosu od 60.751 KM. Raspored financijskog rezultata vrši se na temelju Odluke koju donosi Skupština Društva sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u FBiH i Statutu. Društvo je donijelo Odluku o prijedlogu za pokriće gubitka za 2025. godinu 18. 6. 2026. godine koja još uvijek nije usvojena od nadležnih organa.

Ne možemo potvrditi iskazani financijski rezultat s obzirom na to da:

- Društvo nije na datum bilance, kao ni ranijih godina, vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadiive vrijednosti za takva sredstva sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (točka 7.2.1.1 Izvješća);
- vrijednost zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova (765.896 KM) nije vrednovana sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe (točka 7.2.2.1 Izvješća);
- potraživanja u iznosu od 605.203 KM, starija od 365 dana, nisu ispravljena na teret rashoda, niti prenesena na sumnjiva i sporna sukladno usvojenim računovodstvenim politikama (točka 7.2.2.2 Izvješća);
- nije izvršena procjena očekivanih kreditnih gubitaka sukladno MSFI-ju 9 – Financijski instrumenti (točka 7.2.2.2 Izvješća).

7.2 BILANCA STANJA – IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU RAZDOBLJA**7.2.1 Dugoročna imovina**

Struktura dugoročne imovine na datum bilance je:

KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
DUGOROČNA IMOVINA	5.531.040	5.756.679
Nekretnine, postrojenja i oprema	5.526.007	5.750.614
Nematerijalna imovina	5.033	6.065



7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli:

KM

	Opis	Zemljište	Zgrade	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i uredski namještaj	Transportna sredstva	Mat. sredstva u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Nabavna vrijednost							
	na 1. 1. 2025.	132.327	29.078.597	1.387.689	200.925	1.615.023	26.568	32.441.129
	- izravna povećanja u 2025.						156.663	156.663
	- prijenos s pripreme			69.053	12.447		(81.500)	0
	- otuđenje i rashodovanje			(3.893)	(7.412)			(11.305)
	na 31. 12. 2025.	132.327	29.078.597	1.452.849	205.960	1.615.023	101.731	32.586.487
2	Akumulirana amortizacija							
	na 1. 1. 2025.		24.219.404	1.032.658	170.185	1.268.269		26.690.516
	- amortizacija		208.897	64.240	12.620	95.316		381.073
	- amortizacija iz ranijeg razdoblja							
	- otuđenje i rashodovanje			(3.893)	(7.216)			11.109
	- ostalo						81.500	
	na 31. 12. 2025.	0	24.428.301	1.093.005	175.589	1.363.584	81.500	27.060.479
3	Neto knjigovodstvena vrijednost							
	na 1. 1. 2025.	132.327	4.859.193	355.031	30.740	346.754	26.568	5.750.614
	na 31. 12. 2025.	132.327	4.650.297	359.843	30.371	251.438	101.731	5.526.007

Zemljište je iskazano u iznosu od 132.327 KM i odnosi se na zemljište na lokacijama Vedro Polje (120.403 KM), Klokot (4.641 KM), Žegar (3.899 KM) i Privlica (3.384 KM). U 2025. godini nije bilo promjena na ovoj poziciji.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 4.650.297 KM, a čine ih vodovodna mreža nabavne vrijednosti (15.979.374 KM), kanalizacijska mreža (4.792.312 KM), proizvodni i prateći objekti (zgrade na izvorima vode, skladišta, radionica, rezervoari, prepumpna stanica i drugo). Povećanja na ovoj poziciji nije bilo. Smanjenje vrijednosti građevinskih objekata se odnosi na obračunatu amortizaciju.

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 359.843 KM, a čini ih postrojenja i oprema (mjeraci protoka vode, geofon, GPS uređaj, magnetni ključ, inkubator, potopne pumpe, vibronabijač i druga oprema). Povećanje vrijednosti postrojenja i opreme u iznosu od 69.052 KM odnosi se na nabavu ostale opreme za postrojenja i opreme telemetrije, nakon provedenog postupka javne nabave. Smanjenje na ovoj poziciji odnosi se na rashodovanu opremu utvrđenu popisom i obračunatu amortizaciju za 2025. godinu.

Alati, pogonski i uredski namještaj iskazani su u iznosu od 30.371 KM, a čine ih oprema za postrojenja i urede (upravljački ormari, vodomjeri, UPS Digitus, releji, pokazivač nivoa vode, uredska oprema i druga oprema). Vrijednost opreme je uvećana za 12.447 KM, a odnosi se na nabavu računarske opreme. Smanjenje se odnosi na rashodovanu opremu na temelju popisa i amortizaciju.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 251.438 KM. Na temelju prezentirane dokumentacije utvrđeno je da Društvo raspolaže sa putničkim automobilima (14 auta), transportnim sredstvima (četiri kamiona), šest cisterni za vodu, baget, mini rovokopač, stroj za reciklažu asfalta, kombi vozilo, prikolica, dizalica, građevinski valjak, visokotlačna prikolica, rovokopač, traktorska kosilica. Povećanja na ovoj poziciji nije bilo. Smanjenje vrijednosti ovih sredstava odnosi se na obračunatu amortizaciju za 2025. godinu.

Materijalna sredstva u pripremi iskazana su u iznosu od 101.731 KM. Odnose se na ulaganja u građevinske objekte koja do datuma izvješćivanja nisu završena i stavljena u uporabu (35.268 KM) i ulaganja u opremu koja do datuma izvješćivanja nisu aktivirana kao stalna sredstva (66.163 KM). Najveći dio građevina u pripremi odnosi se na vodovodnu mrežu Sokolac (17.454 KM), rekonstrukciju vodovodne mreže Ajvatovica (8.915 KM) i rekonstrukciju vodovodne mreže Brčanska (3.831 KM). Oprema u pripremi odnosi na impulsne vodomjere (10.635 KM), elektromagnetni mjerac protoka (39.895 KM) i ostalu opremu (15.633 KM).



Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa stalnih sredstava, i to za svako pojedinačno sredstvo tijekom procijenjenog korisnog vijeka sredstva. Odlukom Uprave Društva od 23. 12. 2024. godine propisan je način obračuna amortizacije i stope amortizacije, dane u tabeli:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Nematerijalna imovina	5	20
Građevinski objekti i crpne stanice	67	1,5
Objekti vodovodne mreže	40,33	2,5-3,3
Transportna sredstva	8;7	12-14,33
Objekti kanalizacijske mreže	50	2
Ostali objekti vodoprivrede	100;40	1-2,5
Računari	3	33,33
Uredski namještaj	8	12,5
Oprema na objektima vodovoda	10	10

Umanjenje vrijednosti sredstava

Uprava Društva je, sukladno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, dužna na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, te ako postoje takvi pokazatelji vršiti procjenu nadoknadive vrijednosti za takvu imovinu. Također, u članku 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH definirano je da su subjekti od javnog interesa dužni, u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine i kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvješće o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim.

Neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme na 31. 12. 2025. godine iskazana je u iznosu od 5.526.007 KM i čini značajnu stavku u funkcioniranju i poslovanju Društva. Izvještajem o radu Društva istaknuta je potreba za kontinuirana investicijska ulaganja zbog zastarjelosti i lošeg građevinskog stanja nekretnina, postrojenja i opreme. Navedeno predstavlja izravne indikacije da je vrijednost imovine društva umanjena. Međutim, **Društvo ni ove, kao ni prethodnih godina, nije vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost imovine umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva sukladno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Budući da Društvo nije izvršilo ocjenu postoje li pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena niti je shodno tome izvršena procjena vrijednosti imovine kojom raspolaže, ne možemo potvrditi da je knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava Društva realno iskazana, te se ona može razlikovati od one koja bi se utvrdila sukladno zahtjevima Zakona i Standarda, a to može imati za posljedicu i da su stalna sredstva i finansijski rezultat za 2025. godinu precijenjeni.

Preporuka:

- ***na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Vlasništvo nad nekretninama

Služba tehničke pripreme i razvoja je prezentirala podatke o parcelama na kojima se nalaze objekti²⁵ na temelju kojih je upućen zahtjev prema Zemljišnoknjižnom uredu za izdavanje zemljišno knjižnih izvadaka. Nije prezentirano da je Društvo u prethodnom razdoblju poduzimalo aktivnosti na uknjižbi prava korištenja nad imovinom. U poslovnim knjigama Društva evidentirano je zemljište (132.327 KM) i građevinski objekti (29.078.597 KM nabavne vrijednosti), za koje nije prezentirana dokumentaciju o vlasništvu. Zemljište je prema zemljišno-knjižnim izvadcima²⁶ od 25. 6. 2026. godine u vlasništvu fizičkih osoba. Pred Općinskim sudom u Bihaću po ovom osnovu utvrđuje se pravo vlasništva, koje je pokrenulo Društvo 2015. godine. Rješenjem suda prekinut je postupak zbog smrti dvije osobe, koji će se nastaviti kad nasljednici ili staratelji ostavštine preuzmu postupak, ili kad ih sud na prijedlog protivne strane pozove da to učine. Nadalje, zemljišno knjižni izvadak broj 79 katastarske općine Bihać od 16. 12. 2025. godine odnosi se na parcele²⁷ u vlasništvu Elektroprijenosa BiH d.o.o. Banja Luka. Na temelju rješenja Službe za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove uknjiženo je pravo trajne stvarne služnosti radi izgradnje kablovske kanalizacije za polaganje elektroenergetskih kablova nazivnog napona 20 KW u korist Elektroprijenosa d.o.o. Banja Luka. Zemljišno-knjižni izvadak broj 7332 od 16. 12. 2025. godine (parcela 2534/220), ukupne kvadrature 1.772 m² odnosi na Crpnu stanicu sa ekonomskim dvorištem i Cjevovode čiji je nositelj prava vlasništva je država.

U knjigovodstvenoj evidenciji evidentirana je imovina čija je sadašnja vrijednost u Bilanci stanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u iznosu od 4.782.624 KM, iako za nju Društvo ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu.

Društvo nije upisano kao vlasnik u zemljišno-knjižnim evidencijama za zemljište i građevinske objekte koje iskazuje u knjigovodstvenim evidencijama, odnosno ne posjeduje odgovarajuću dokumentaciju kojom se utvrđuje pravo vlasništva nad vodovodnom i kanalizacijskom mrežom, niti pravo raspolaganja za tuđu imovinu. Društvo nije poduzimalo aktivnosti na osiguranju dokumentacije o vlasništvu.

Preporuka:

- ***osigurati dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja imovine koja je knjigovodstveno evidentirana u poslovnim knjigama.***

Hipoteke i založno pravo

Nad nekretninama i pokretnim stvarima nema upisanih hipoteka i založnih prava u korist trećih osoba.

7.2.1.2 Nematerijalna imovina

Nematerijalna sredstva iskazana su u iznosu od 5.033 KM (nabavna vrijednost 140.409 KM, ispravka vrijednosti 135.376 KM), a odnose se na računarske programe. Nematerijalna imovina priznaje se samo ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi koje su pripisivane sredstvu pritjecati u Društvo te da se trošak nabave može pouzdano utvrditi. Ona se početno iskazuje i vrednuje u finansijskim izvješćima po trošku nabave. Troškovi nabave sadrže troškove kupovine i troškove potrebnog prilagođavanja dugotrajne nematerijalne imovine.

²⁵ Upravna zgrada- parcela je u vlasništvu Komrad Bihać; PS Klokot- parcela je u vlasništvu Stambeno komunalnog poduzeća; PS Privilica – parcela je u vlasništvu Komrad Bihać; PS Toplica- nije poznato vlasništvo; PS Ostrovica-nije poznato vlasništvo; PS Gata- nije poznato vlasništvo; PS Žegar- parcela u vlasništvu JP Unsko-sanske šume d.o.o. Bosanska Krupa; PPS Jasika- vlasništvo Islamske zajednice u BiH, Medžlis Bihać, vakuf džamija Izačić; PPS Turija- parcela je u vlasništvu šest privatnih osoba; PPS Krnja Gata- vlasništvo Carinski put, putni pojas; PPS Kostela- JP Željeznice FBiH d.o.o. Sarajevo; PPS Veliko Založje- četiri privatne osobe; PPS Ružica- JU Zavod za prostorno uređenje Bihać; PPS Sokolac- više privatnih osoba; PPS Ripač- objekat je na granici parcele u privatnom vlasništvu i putnog pojasa; PPS Debeljača- JP Unsko sanske šume d.o.o. Bosanska Krupa;

²⁶ Zemljišnoknjižni uloži katastarske općine Bihać; 2277, 1409, 3109, 4227 i 3659;

²⁷ Parcele broj: 255/1, 255/3, 255/4, 255/5, 255/6, 256/3, 256/4, 256/5, 257/3, 257/6 i 257/7.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

U knjigovodstvenim evidencijama na 31. 12. 2025. godine iskazane su zalihe u iznosu od 765.896 KM. Najvećim dijelom odnose se na zalihe sirovina i materijala (486.536 KM), vodovodni materijal nabavljen sredstvima KFW kredita - evidentiran u poslovnim knjigama 2011. godine (188.832 KM) i ostali materijal i pribor (20.680 KM).

Sukladno sa MRS-om 2 – Zalihe, zalihe se trebaju vrednovati po trošku ili po neto utrživoj vrijednosti, zavisno od toga što je niže. Također, ovaj Standard nalaže da se procjene neto utržive vrijednosti zasnivaju na najnovijim pouzdanim dokazima koji postoje u vrijeme davanja procjena iznosa zaliha za koje se očekuje da će biti realizirani. Ove procjene uzimaju u obzir promjene cijena ili troškova izravno povezane s događajima nakon kraja razdoblja u mjeri u kojoj ti događaji potvrđuju uvjete koji su postojali na kraju razdoblja. Pravilnikom o računovodstvenim politikama Društva utvrđeno je da se zalihe nakon početnog priznanja mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, u zavisnosti od toga šta je niže.

Provedenom revizijom utvrđeno je da Društvo vodi pomoćnu evidenciju materijalne imovine (sirovina, materijala, rezervnih dijelova) u kojoj se iskazuje ova imovina u količini i vrijednosti. Materijal i sirovine se troše njihovim korištenjem u obavljanju osnovne djelatnosti, a njihovo razduženje se knjigovodstveno evidentira na temelju izdatnica iz skladišta sirovina, a za utrošak se primjenjuje metoda prosječne cijene. Međutim, Društvo nema ročnu strukturu zaliha, niti je u tekućoj i prethodnim godinama na datum bilance vršilo procjenu njihovog nadoknadivog iznosa, kako je to propisano MRS-om 2 – Zalihe.

Prilikom provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza Društva za 2025. godinu, izvršena je analiza stanja zaliha, te je na prijedlog povjerenstva zbog dotrajalosti i neupotrebljivosti izvršeno rashodovanje i isknjižavanje stanja zaliha materijala u vrijednosti 2.445 KM, sitnog inventara koji je ranije otpisan u vrijednosti 1.532 KM, auto guma u upotrebi vrijednosti od 8.029 KM i HTZ opreme u vrijednosti od 4.001 KM.

Na temelju navedenog i činjenice da Društvo nema ročnu strukturu zaliha, niti je u tekućoj i prethodnim godinama na datum bilance vršilo procjenu njihovog nadoknadivog iznosa, kako to zahtijeva paragraf 9. MRS-a 2 – Zalihe, ne može se potvrditi iskazano stanje zaliha i financijskog rezultata na datum bilance. Navedeno može imati za posljedicu da je vrijednost zaliha precijenjena, a efekte na zalihe i financijski rezultat nismo mogli kvantificirati.

Preporuka:

- **utvrditi ročnu strukturu zaliha i na datum bilance vršiti procjenu njihovog nadoknadivog iznosa, sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.**

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazana su u neto iznosu od 1.595.334 KM, od čega se na potraživanja za komunalne usluge odnosi 1.459.224 KM, na sumnjiva i sporna potraživanja po komunalnim uslugama 90.831 KM, na potraživanja za priključke na vodovodnu mrežu 21.132 KM, za ostale usluge 19.891 KM i sumnjiva i sporna potraživanja ostalih usluga 4.256 KM. Društvo vodi potraživanja od kupaca po starosnoj strukturi, od čega dospjela nenaplaćena potraživanja starija od godinu dana iznose 605.203 KM.

Ročna struktura potraživanja od kupaca prikazana je u sljedećoj tabeli:

Naziv	Do 30 dana	Od 30 do 90 dana	Od 90 do 180 dana	Od 180 do 360 dana	Preko 365 dana	Ukupno
Potraživanja od kupaca	-	504.599	294.772	190.760	605.203	1.595.334

Prema zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, subjekt je dužan mjeriti rezervacije za umanjene vrijednosti potraživanja od kupaca sukladno procjeni očekivanih kreditnih gubitaka za takva potraživanja, te njihovim grupiranjem prema zajedničkim karakteristikama kreditnog rizika. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca se provodi korištenjem pojednostavljenog pristupa koji sugerira korištenje matrice očekivanih kreditnih gubitaka (matrica za utvrđivanje umanjena vrijednosti), pomoću ročne strukture potraživanja od kupaca i utvrđene korespondentne stope očekivanih kreditnih gubitaka.

Društvo nije svojim Pravilnikom o računovodstvenim politikama definiralo otpis potraživanja, rokove klasifikacije kao sumnjiva i sporna i za koja potraživanja se formira ispravka vrijednosti i priznaje rashod. Također, ne vrši vrijednosno usklađivanje potraživanja s ciljem priznavanja očekivanih kreditnih gubitaka na datum bilance. Navedeno za posljedicu može imati precijenjena sredstva, a podcijenjene rashode.

Uvidom u ročnu strukturu, potraživanja starijih od godinu dana (njih 379 kupaca) najvećim dijelom se odnose na potraživanja od kupaca: NK Jedinstvo Bihać (7.706 KM), GTO Gata (1.800) KM i jedna fizička osoba (2.124 KM). Najveća potraživanja unutar jedne godine vezana su za sljedeće kupce: Džaaali d.o.o. Bihać (9.098 KM), Poslovni prostor Dizdarević (5.249 KM), Čavkunović d.o.o. Bihać (3.769 KM), Bingo d.o.o. Tuzla (2.838 KM), Vila Adriana Bihać (1.695 KM) i Stanovi d.o.o. Bihać (962 KM).

Društvo poduzima aktivnosti na naplati potraživanja (opomene pred isključenje; opomene pred utuženje, radni nalog za isključenje ili sporazum o izmirenju duga) iako ne vrši ispravku na teret rashoda.. Ukupan broj utuženja (1037 korisnika) u 2025.godini za potraživanja iz 2024.godine vrijednosno iznosi 215.663 KM. Naplaćeno je 330 predmeta u iznosu od 46.567 KM ili 22 %. Utuženja od 2025.godine (za dug 1. 1. 2025 - 30. 9. 2025.godine objekata kolektivnog stanovanja) se odnose na 381 predmet u iznosu od 60.048 KM od čega je naplaćeno 66 predmeta u iznosu od 8.583 KM ili 14%. Protiv 28 pravnih osoba u 2025. godina poduzete su aktivnosti naplate za iznos potraživanja od 7.655 KM a naplaćena su četiri predmeta (560 KM) ili 7%. **Revizijom je konstatirano da je Društvo u 2025. godini poduzelo aktivnosti na ukupno 1.446 predmeta u vrijednosti od 283.366 KM, od čega je naplaćeno 400 predmeta u vrijednosti od 55.711 KM, što predstavlja 27% predmeta i 19% ukupnog iznosa.** Služba za odnose sa korisnicima je kreirala i poslala 3.382 opomene pred isključenje, te 917 opomena pred utuženje, otvoren je 241 nalog za isključenje. Također, Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja starijih od godinu dana (605.203 KM).

Društvo je na kraju poslovne godine, a prije sastavljanja financijskih izvješća vršilo usuglašavanje potraživanja putem izvoda otvorenih stavki sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH. Ukupno je poslano 1.162 IOS-a kupcima, od toga je vraćeno 280.

Sukladno navedenom, Društvo nije vršilo ispravku vrijednosti potraživanja starijih od godinu dana na teret rashoda niti je vršena ocjena očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, zbog čega ne možemo potvrditi da je iskazani iznos potraživanja realan i naplativ. To za posljedicu može imati da rashodi nisu realno iskazani, kao ni potraživanja starija od godinu dana, za iznos od 605.203 KM. Navedeno nije sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti.

Preporuka:

- ***ispravku vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja starijih od godinu dana vršiti na teret rashoda tekućeg razdoblja, a na datum bilance procijeniti očekivane kreditne gubitke sukladno zahtjevima MSFI-ja 9 – Financijski instrumenti, radi realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata.***

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilance je sljedeća:

	KM	
	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
Novac i novčani ekvivalenti	749.071	528.427
Transakcijski račun – domaća valuta	748.922	527.317
Transakcijski račun – strana valuta	11	620
Blagajna – domaća valuta	138	490

Novac i novčani ekvivalenti na 31. 12. 2025. godine iskazani su u iznosu od 749.071 KM, a odnose se na novčana sredstva koja se nalaze na računima kod poslovnih banaka i blagajni.

Transakcijski računi otvoreni su kod poslovnih banaka u zemlji: BBI banka d.d. Sarajevo (glavni račun), Union banka d.d. Sarajevo, Raiffeisen banka d.d. Sarajevo, UniCredit banka d.d. Mostar, Sparkasse banka d.d. Sarajevo i NLB banka d.d. Sarajevo. Ugovori s bankama potpisani su u ranijem razdoblju. Stanje novca na transakcijskim računima potvrđeno je izvodima banaka. Ravnatelj Društva ovlašten je za potpisivanje i raspolaganje sredstvima.

Odlukom ravnatelja Društva iz 2023. godine formirani su podračuni – konta računa u poslovnim knjigama za: prikupljanje sredstava za otplatu KFW kredita po reprogramiranom otplatnom planu KFW banke i Grada Bihaća, na koji će se mjesečno izdvajati najmanje 16.000 KM; prikupljanje sredstava za investicijski fond, na koji će se mjesečno izdvajati najmanje iznos od 0,5% od iznosa naplaćenih računa za komunalne usluge za taj mjesec; prikupljanje sredstava za zamjenu mjernih uređaja kod korisnika prema planu zamjene mjernih uređaja, na koji će se mjesečno izdvajati najmanje iznos od 1% od iznosa naplaćenih računa za komunalne usluge za taj mjesec. Ova sredstva na transakcijskim računima prenose se samo knjigovodstveno, nisu stvarno otvoreni podračuni u bankama. Sredstva se preknjižavaju sukladno odluci Uprave Društva.

Blagajničko poslovanje definirano je Pravilnikom o blagajničkom poslovanju koji je donesen 2017. godine. Ovim Pravilnikom nije precizirano poslovanje inkasanata koji posluju s gotovim novcem, a nije usklađivan od 2017. godine. Visina blagajničkog maksimuma iznosi 1.000 KM i određena je Odlukom ravnatelja, a utvrđena je na temelju prosječnih dnevnih isplata iz blagajne u prethodnom mjesecu, kao i drugih uvjeta koji utječu na potrebu držanja gotovog novca. Uvidom u dokumentaciju konstatirano je da Društvo gotov novac, ostvaren obavljanjem registrirane djelatnosti, uplaćuje na transakcijski račun, sukladno članku 20. Zakona o unutarnjem platnom prometu²⁸ i članku 8. Uredbe o uvjetima i plaćanju gotovim novcem²⁹.

Provedenom revizijom utvrđeno je da Društvo ažurno vodi blagajnički dnevnik, svakodnevno vrši polaganje prikupljenog novca na transakcijske račune, te provođenje transakcija i blagajničkog poslovanja vrši sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji, Zakonu o unutarnjem platnom prometu i Uredbi o uvjetima i plaćanju gotovim novcem. Međutim Društvo nije svojim unutarnjim aktom točno definiralo poslovanje inkasanata, niti je određeno kada se i kako zadužuje inkasant, te iznos s kojim raspolaže, za šta je dana preporuka u okviru točke 4. Izvješća.

7.2.2.4 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja, iskazana je u iznosu od 14.585 KM, a odnosi se na ostala potraživanja za refundacije naknada plaća (9.847KM), na razgraničene troškove osiguranja (4.416 KM) i ostala kratkoročna razgraničenja (322 KM).

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 48/15

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15, 82/15

7.2.3 Kapital

Na datum bilance iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
KAPITAL	4.269.406	4.308.214
Vlasnički kapital	6.143.251	6.143.251
Akumulirani, nepokriveni gubici iz ranijih godina	1.895.788	1.895.788
Akumulirana dobit iz 2024. godine	60.751	60.751
Gubitak tekuće godine	38.808	0

Vlasnički kapital iskazan je u iznosu od 6.143.251 KM i jednak je kapitalu iskazanom u sudskom registru.³⁰

Akumulirani, nepokriveni gubici iz ranijih godina iskazani su u iznosu od 1.895.788 KM i čine ih gubici iz prethodnih perioda.

Akumulirana dobit iz 2024. godine iskazana je u iznosu od 60.751 KM.

Gubitak tekuće godine iskazan je u iznosu od 38.808 KM.

7.2.4 Obveze

U financijskim izvješćima, na 31. 12. 2025. godine, iskazane su obveze u iznosu od 4.386.520 KM i odnose se na dugoročne obaveze (3.318.315 KM) i kratkoročne obveze (1.068.205 KM).

7.2.4.1 Dugoročne obveze

Dugoročne obveze (3.318.315 KM) odnose se na financijske obveze po amortiziranom trošku (2.559.711 KM) i odgođene prihode (758.604 KM).

Dugoročne financijske obveze po amortiziranom trošku iskazane su u iznosu od 2.559.711 KM i odnose se na obveze po osnovu kreditnog i financijskog sporazuma između KFW i države BiH za projekt sanacije gradskog vodovoda u Unsko-sanskom kantonu od 2004. godine. Društvo je sa Gradom Bihać potpisao Supsidijarni sporazum o kreditu, 9. 1. 2008. godine, kojim preuzima obvezu plaćanja kredita u ukupnom iznosu od 2.000.000 EUR. Kreditna sredstva dana su na raspolaganje Društvu (3.911.660 KM), koja će koristiti isključivo za financiranje prioritetnih investicija za sanaciju sustava vodovoda, proširenje i optimalizaciju tih sustava, te smanjenje tehničkih i ispravnih gubitaka vode za piće. Kreditna sredstva će se otplaćivati polugodišnje s početkom na 30. 6. 2015. godine i završetkom 31. 12. 2044. godine. Ovim Sporazumom Društvo se obvezalo vratiti Gradu Bihać ukupan iznos kredita sukladno otplatnom planu. Društvo nema suglasnost za zaduženje po kreditu, jer je financijska suradnja zaključena između KFW i BiH.

Aneksom na Supsidijarni kreditni sporazum koji je sklopljen između Grada Bihaća i Društva 21. 6. 2019. godine otplata kredita vrši se u polugodišnjim anuitetima na temelju fakture koju Gradu Bihać dostavlja Federalno ministarstvo financija. Nakon toga, Grad dostavlja zahtjev za plaćanje Društvu u iznosu plaćene fakture. Ova sredstva se, po prijemu, doznačavaju Gradu. Društvo je tijekom 2025. godine pravovremeno izmirivalo obveze prema Gradu Bihać koje dospijevaju u 2025. godini.

Grad Bihać obvezu po kreditu vodi u izvanbilančnoj evidenciji, dok ga Društvo u svojim poslovnim knjigama knjiži kao obvezu. S tim u vezi, Društvo je po završetku izgradnje dijela sustava financiranog sredstvima kredita (31. 12. 2012. godine) u svojim evidencijama evidentiralo stalna sredstva i obvezu po dugoročnom kreditu.

³⁰ Prema rješenju o izmjeni podataka Općinskog suda u Bihaću br. 017-0-Reg-25-000496 od 1. 7. 2025. godine grad Bihać je vlasnik kapitala (6.143.251 KM).

Prema Aneksu na Supsidijarni kreditni sporazum zaključenog između Grada Bihaća i Društva od 21. 6. 2019. godine sredstva kredita umanjena su za jednu uplaćenu ratu (33.200 EUR) s početkom otplate 30. 6. 2019. godine i završetkom 31. 12. 2044. godine, sukladno reprogramiranom planu otplate. Društvo se obvezuje vratiti preostali iznos kredita od 3.846.726 KM, kao i sve dospjele obveze, kamate i ostale troškove.

Služba za financije i gospodarstvo Grada Bihaća zaprimila je Izvješće o stanju duga 15. 1. 2026. godine od Federalnog ministarstva financija, te je na temelju zahtjeva dostavila navedeno Društvu.

Uvidom u stanje duga po navedenom dugoročnom kreditu evidentirano u poslovnim knjigama Društva u iznosu od 2.559.711 KM i stanje duga koje je Društvu dostavljeno od Grada Bihaća u iznosu od 2.736.961 KM utvrđena je razlika u iznosu 17.185 KM. Potrebno je izvršiti usuglašavanje stanja dugoročnih obveza sa Gradom Bihaćem.

Preporuka:

- ***izvršiti usuglašavanje knjigovodstvenog stanja dugoročnih obaveza s Gradom Bihaćem, te u poslovnim knjigama izvršiti knjiženje obveze s ciljem njihovog točnog iskazivanja u financijskim izvješćima.***

Odgođeni prihodi iskazani su u iznosu od 758.108 KM, a odnose se na unaprijed naplaćene i odložene prihode evidentirane sukladno MRS-u 20 – Računovodstvo državnih davanja i objavljivanje državne pomoći.

Primljene donacije najvećim dijelom odnose se na donaciju Grada Bihaća (300.000 KM) za razvoj vodovodne infrastrukture izvođenjem spoja distributivnog cjevovoda poslovne zone Kamenica; od Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (70.000 KM); od Fonda za zaštitu okoliša FBiH (44.982 KM) za nabavu opreme za detekciju za nabavu pumpi i elektronskih komunalnih ormara; od Grada Bihać (80.947 KM) za nabavu pumpe od Međunarodne organizacije za migracije; od Instituta za mir (271.500 KM) za nabavu cisterne za vodu; od ACLI BiH (144.990 KM) za razvoj i inovacije Italija dobivena je cisterna - na temelju ugovora o poklonu.

Iznos tekuće amortizacije doniranih sredstava priznaje se kao prihod u svakom razdoblju sukladno tijeku vijeka upotrebe sredstava. Tekuća amortizacija doniranih sredstava za 2025. godinu iznosila je 111.677 KM.

7.2.4.2 Kratkoročne obveze

Kratkoročne financijske obveze iskazane su u iznosu od 1.068.205 KM i odnose se na kratkoročne financijske obveze po amortiziranom trošku (393.966 KM) i ostale obveze, uključujući i razgraničenja (674.239 KM).

Kratkoročne financijske obveze po amortiziranom trošku odnose se na obaveze prema dobavljačima (182.017 KM) i kratkoročne obveze po uzetim kreditima (211.949 KM).

Obaveze prema dobavljačima u cijelosti se odnose na obveze prema dobavljačima u zemlji (182.017 KM), a najvećim dijelom odnose se na dobavljače: Behić-Sanny-boy d.o.o. Bihać (49.891 KM); VmS group d.o.o. Sarajevo (38.341 KM); Vodoex d.o.o. Bihać (24.605 KM); Čavkunović d.o.o. Bihać (21.977 KM) I-Selimović d.o.o. Cazin (19.153 KM); Elektrocentar Petek d.o.o. Bihać (14.625 KM).

Prema starosnoj strukturi obveza prema dobavljačima iznos od 176.471 KM predstavlja obveze koje nisu dospjele za plaćanje na 31. 12. 2025. godine, a ostale obveze (5.546 KM) Društvo nije izmirilo sukladno ugovorenim rokovima. Navedeno nije sukladno člancima 4. i 12. Zakona o financijskom poslovanju, prema kojima je Uprava dužna poduzeti sve potrebne mjere kako bi se osigurala likvidnost, a obveze izmirivale u roku do 60 dana, izuzetno u dužem roku, ali ne dužem od 90 dana. Vršeno je usuglašavanje obveza prema dobavljačima putem izvoda otvorenih stavki, ali u najvećem dijelu obveze nisu usuglašene.

Kratkoročne obaveze po uzetim kreditima (211.949 KM) najvećim dijelom se odnose na kratkoročni dio dugoročnih obveza po KFW kreditu (160.065 KM).

Ostale obveze, uključujući i razgraničenja (674.239 KM) najvećim dijelom odnose se na obveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih (226.911 KM), obveze za naknade, poreze i doprinose (95.353 KM), obveze za PDV (61.325 KM), obračunati troškovi perioda-ukalkulirani troškovi električne energije (80.061 KM) i ostale obveze (1.506 KM).

Obveze za plaće, naknade i ostala primanja zaposlenih odnose se na plaću i naknade za prosinac 2025. godine, koje su isplaćene u siječnju 2026. godine.

Posebne vodne naknade za zaštitu voda i korištenje voda iskazane su u iznosu od 181.570 KM i odnose se na dug prema Agenciji za vodno područje rijeke Save Sarajevo iz razdoblja 2017.-2019. godine, koji još nije izmiren. Prema planu otplate Društvo svake godine zajedno sa tekućim obvezama plaća dio duga po osnovu vodne naknade. U 2025. godini plaćeno je ukupno 38.524 KM.

7.2.5 Popis imovine i obveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (članak 22.) propisana je obveza da se najmanje jednom godišnje izvrši popis imovine s ciljem da se utvrdi stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim. Pravilnikom o popisu iz 2022. godine i Uputstvom o obavljanju pripreme za popis i radu popisnih povjerenstava uređen je postupak provođenja popisa imovine i obveza Društva.

Odlukom ravnatelja od 24. 11. 2025. godine donesena je Odluka o provođenju popisa, te su imenovana povjerenstva³¹ za popis imovine i obveza na 31. 12. 2025. godine.

Popisno povjerenstvo sačinilo je Izvješće o izvršenom popisu sa stanjem na 31. 12. 2025. godine. U Elaboratu o izvršenom popisu, popisno povjerenstvo konstatiralo je manjak koji je utvrđen prilikom usuglašavanja sa knjigovodstvenim stanjem kod popisa ostalog materijala, auto guma, HTZ opreme i sitnog inventara u iznosu od 145 KM. U Elaboratu je obrazloženo da su određeni manjkovi nastali u ranijem razdoblju i prenose se iz godine u godinu, a da su se pojedini dešavali zbog sličnosti naziva i zamjene profila. Vrlo često do manjkova dolazi u vanrednim situacijama (vikendom ili u poslijepodnevnim satima) kada zbog izlazaka na teren se materijal uzme iz skladišta i upotrijebi, a da se ne izvrši razduženje. Također, u Elaboratu je obrazloženo da prilikom unošenja cijena iz lager liste, pojedine cijene ne odgovaraju stvarnoj tržišnoj vrijednosti te je potrebno izvršiti izmjene tj. prilagoditi stvarnim tržišnim vrijednostima. Povjerenstvo također smatra da je potrebno ažurirati liste, na način da se šifre materijala poredaju po rednim brojevima ili da se imena materijala poredaju po abecednom redu.

Odlukom Nadzornog odbora od 24. 2. 2026. godine prihvaćen je Elaborat o izvršenom popisu sredstava, potraživanja i obveza.

Prilikom popisa zaliha materijala popisno povjerenstvo konstatiralo je stanja po popisu, ali nisu izvršili analizu i procjenu zastarjelih zaliha, prije svega imajući u vidu da je značajan iznos zaliha davno nabavljen i ne koristi se već godinama, što je šire pojašnjeno u točki 7.2.2.1 Izvješća.

Nije izvršen popis kapitala, odgođenih prihoda, obveze prema ostalim dobavljačima, obveze za naknadu za isključenje vode i sumnjiva i sporna potraživanja za ostale usluge.

Popisno povjerenstvo nije vršilo popis tuđih stalnih sredstava koja su u vlasništvu Grada Bihaća. Nisu prezentirane popisne liste ove imovine niti je izvršeno evidentiranje tuđih stalnih sredstava u izvanbilančnu evidenciju. Na kontima izvanbilančne evidencije vode se poslovni događaji koji nemaju izravnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava, već samo otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (garancije, mjenice, tuđa sredstva, uvjetna potraživanja i obveze).

Provedenom revizijom konstatirano je da nije popisani kapital, odgođeni prihodi, obveze prema ostalim dobavljačima, obveze za naknadu za isključenje vode i sumnjiva i sporna potraživanja za

³¹ Središnje popisno povjerenstvo; povjerenstvo za popis materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava; povjerenstvo za popis vodovodnog materijala; povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza; povjerenstvo za popis ostalog materijala, auto dijelova, sitnog inventara, HTZ opreme i auto guma; povjerenstvo za provođenje postupka prodaje i uništenja rashodovanih, neupotrebljivih i neusklađenih sredstava.

ostale usluge. Također, nisu popisana tuđa stalna sredstva niti su evidentirana u izvanbilančnoj evidenciji sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Na temelju navedenih nepravilnosti ne može se potvrditi da je godišnjim popisom utvrđeno stvarno stanje imovine i obveza, niti da je u poslovnim knjigama izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *Izvršiti potpuni popis imovine i obveza, te usuglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠĆE O GOTOVINSKIM TIJEKOVIMA

U Izvješću o gotovinskim tijekovima iskazano je početno stanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata u iznosu od 528.427 KM i konačno stanje u iznosu od 749.071 KM, što za rezultat ima neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata u iznosu od 220.644 KM.

Izvješće o gotovinskim tijekovima sačinjeno je sukladno Pravilniku o sadržaju i formi financijskih izvješća za gospodarska društva.

7.4 IZVJEŠĆE O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvješću o promjenama na kapitalu za 2025. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilanci stanja i Bilanci uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija financijskih izvješća, u bilješkama se prezentiraju informacije o osnovi za sastavljanje financijskih izvješća, objavljuju se informacije koje zahtijevaju ostali standardi financijskog izvješćivanja, a koje nisu prikazane nigdje drugo u financijskim izvješćima te se pružaju dodatne i dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvješću o financijskom položaju, izvješću o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvješću o promjenama na kapitalu i izvješću o novčanim tijekovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvješćima i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uvjete za priznavanje u tim izvješćima. Osim navedenog, i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi financijskog izvješćivanja kao i članak 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH sadrže zahtjeve za objavama u bilješkama uz financijska izvješća koji se odnose na sadržaj bilješki i zahtjeve za objavama u bilješkama te činjenicu da one moraju, uz ostala financijska izvješća pružiti istinit i objektivan prikaz financijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih osoba. Ti zahtjevi se naročito odnose na objavu primijenjenih računovodstvenih politika i izvršenih računovodstvenih procjena.

Izvršenom revizijom, konstatirano je da u Bilješkama uz financijska izvješća nisu dane informacije o primijenjenim računovodstvenim politikama, kao ni informacije i dodatna pojašnjenja o pojedinim značajnim bilančnim pozicijama korisnicima financijskih izvješća, sukladno zahtjevima navedenih Standarda i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, Uprava pri sastavljanju financijskih izvješća, nije objavila dodatne informacije, koje nisu prezentirane nigdje drugo u financijskim izvješćima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje.

Dakle, u Bilješkama uz financijska izvješća nisu dane informacije o primijenjenim računovodstvenim politikama, kao ni informacije i dodatna pojašnjenja o pojedinim značajnim bilančnim pozicijama korisnicima financijskih izvješća, sukladno zahtjevima navedenih Standarda i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, Uprava pri sastavljanju financijskih izvješća nije objavila dodatne informacije, koje nisu prezentirane nigdje drugo u financijskim izvješćima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje. Stoga je zaključeno da bilješke uz financijska izvješća nisu sastavljene sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija financijskih izvješća, i zahtjevima ostalih

Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja, kao i članka 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- ***Bilješke uz financijska izvješća sačinjavati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija financijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

8. JAVNE NABAVE

Skupština Društva je donijela Pravilnik o javnim nabavama roba usluga i radova³² 23. 5. 2025. godine, kojim je definiran način planiranja i provođenja javnih nabava, sukladno članku 13. Zakona o javnim nabavama (u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom je propisano da ugovorno tijelo čiji je proračun za nabave veći od 1.000.000 KM svojim unutarnjim aktom propiše radno mjesto službenika za javne nabave. Društvo je Pravilnikom o radu sistematiziralo i predvidjelo radno mjesto službenika za javne nabave, sukladno članku 13a. Zakona. Od svibnja 2024. godine radno mjesto nije popunjeno, a Rješenjem ravnatelja zaposlenik drugog radnog mjesta dopunski obavlja aktivnosti službenika za javne nabave. **Sukladno navedenom, radno mjesto službenika za javne nabave nije popunjeno, iako je Društvo prema kriteriju bilo obvezno izvršiti zapošljavanje na radno mjesto koje je sistematizirano, što nije sukladno Zakonu.**

Nadzorni odbor je usvojio Plan javnih nabava za 2025. godinu s ukupnim iznosom planiranih nabava u iznosu od 2.499.619³³ 8. 1. 2025. godine, koji je objavljen na portalu Agencije za javne nabave 20. 1. 2025. godine. Međutim, Plan javnih nabava je donesen i usvojen unatoč činjenici da u tom momentu nije bio usvojen Plan poslovanja Društva. Člankom 17., stavak 6) Zakona propisano je da u slučaju neusvajanja proračuna, odnosno financijskog plana ili drugog dokumenta kojim se odobravaju sredstva za nabave, ugovorni organ objavljuje privremeni plan javnih nabava za period privremenog financiranja. Člankom 6. Pravilnika o javnim nabavama Društva propisano je da će Društvo u roku od 60 dana od dana usvajanja financijskog plana donijeti Plan javnih nabava te je također propisano da u slučaju neusvajanja financijskog plana Društvo donosi privremeni plan javnih nabava. Prvobitno je Plan poslovanja sa financijskim planom donesen i usvojen u travnju 2025. godine, a Nadzorni odbor ga je usvojio u svibnju. Plan poslovanja zajedno s financijskim planom je poslije revidiran te je konačni revidirani Plan poslovanja donesen i usvojen od nadzornih organa krajem 2025. godine. **Sukladno navedenom, Društvo je usvojilo Plan javnih nabava prije nego što su odobrena sredstva za nabave financijskim planom Društva, iako je bilo u obvezi donijeti privremeni plan javnih nabava za razdoblje do usvajanja financijskog plana kojim bi bile obuhvaćene samo nužne nabave. Navedeno nije sukladno članku 17. Zakona, kao ni članku 6. Pravilnika o javnim nabavama Društva.**

Nadalje, izvršenje Plana javnih nabava je tek 36%. Niska realizacija plana najvećim dijelom je posljedica ne pokretanja postupaka javnih nabava tijekom 2025. godine što se najviše odnosi na sedam otvorenih postupaka ukupne planirane vrijednosti 1.241.827 KM³⁴. Obrazloženo je od strane odgovornih osoba Društva, da postupci nisu pokrenuti zbog nedostatka financijskih sredstva s obzirom da se veći dio sredstava za nepokrenute nabave planirao osigurati iz vanjskih izvora kroz sufinanciranja i donacije što do kraja godine nije realizirano. Niska realizacija plana u manjem dijelu je posljedica pokretanja postupaka u prosincu 2025. godine a koji nisu okončani. Najviše se to odnosi na jedan otvoreni postupak nabave bagera (80.730 KM), koji je i planiran za prosinac 2025. godine a okončan je 22. 1. 2026. godine.

³² Broj 01-1901-7-1/25

³³ Svi iznosi su iskazani sa PDV-om.

³⁴ Nabava usluga primjena smart meteringa IOT– tehnologije u monitoringu potrošnje vode sa ciljem smanjenja gubitaka i povećanja efikasnosti vodosnabdjevanja Grada Bihaća (214.110 KM), nabava kamera za snimanje kanalizacionih cijevi (52.650 KM), nabava usluga na rekonstrukciji i automatizaciji PS Ostrovnica 1 i 2 (175.500 KM), nabava usluga provođenje infrastrukturnih mjera na povećanju energetske efikasnosti na 6 pumpnih stanica prema auditu (275.991 KM), nabava usluga - II Faza Primjena smart meteringa IOT– tehnologije u monitoringu potrošnje vode sa ciljem smanjenja gubitaka i povećanja efikasnosti vodosnabdjevanja Grada Bihaća (198.960 KM), nabava usluga provođenje infrastrukturnih mjera povećanja energetske efikasnosti na pumpnim postrojenjima Ostrovnica 1 i Ostrovnica 2 (207.616 KM) i nabava agregata za pumpno postrojenje Klokot (117.000 KM).

Prvobitnim Planom javnih nabava planirano je provođenje 72 postupaka javnih nabava ukupne procijenjene vrijednosti 2.499.619 KM³⁵. Tijekom 2025. godine doneseno je ukupno pet izmjena i dopuna plana³⁶ tako da ukupna vrijednost planiranih nabava iznosi 3.262.418 KM, a ukupan broj planiranih postupaka 80.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dan je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Izravni sporazum	49	326.430	17	127.456	39%	10	69.055
Otvoreni postupak	14	2.438.738	5	629.735	28,4%	4	541.859
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	23.400	1	17.435	69,1%	6	17.435
Konkurentski zahtjev za dostavu ponude	16	473.850	11	327.441	74,5%	1	225.372
Ukupno	80	3.262.418	34	1.165.067	36%	21	853.721

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 21 provedenog postupaka nabave, sa fokusom na ispunjenost općih uvjeta za početak postupka javne nabave; provođenje procedure javne nabave; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite, te su utvrđene sljedeće nepravilnosti:

- Sukladno odredbama članka 14a. Zakona, ugovorni organ treba da, prije pokretanja javne nabave provede ispitivanje tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom. O prethodnoj provjeri tržišta sačinjava se pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. Revizijom postupaka javnih nabava³⁷ utvrđeno je da Društvo ne sačinjava zabilješke o poduzetim radnjama i aktivnostima u svrhu provjere tržišta a prije pokretanja postupka nabave zbog čega se ne može potvrditi da je izvršena prethodna provjera tržišta sukladno članku 14a. Zakona.
- Člankom 6. Zakona je propisano da je ugovorni organ dužan provoditi postupke javne nabave za sve svoje nabave osim u slučajevima kada se primjenjuje zakonsko izuzeće. Također, Zakonom je propisano i to da ako su neke usluge uređene Aneksom II i izuzete od primjene Zakona, postupak nabave provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dodjeli ugovora za usluge iz Aneksa II Zakona. Uvidom u promet dobavljača i uzorkovane izdatke kao i provedene postupke utvrđeno je kod nabave usluga objavljivanja oglasa da su nabavljane od dobavljača Oslobođenje servisi d.o.o. u iznosu od 3.859 KM bez provedenog postupka i zaključenog ugovora. Također, prilikom nabave novogodišnjih paketića od dobavljača Entkomerc d.o.o. Bihać u iznosu od 2.040 KM nije proveden postupak niti je zaključen ugovor. Nabava sredstava za održavanje higijene je vršena također od dobavljača Entkomerc d.o.o.³⁸, iako je ugovor za nabavu sredstava za održavanje higijene zaključen sa dobavljačem HMD PRO d.o.o. Cazin. Usluge reprezentacije u iznosu od 8.938 KM koje su obuhvaćene Aneksom II Zakona su nabavljane tijekom godine od različitih dobavljača³⁹ a da nisu planirane niti se za njih provodio postupak sukladno Pravilniku o dodjeli ugovora za usluge iz Aneksa II. Dakle, u odabranim

³⁵ Svi iznosi su iskazani sa PDV-om

³⁶ 29. 1. 2025.godine; 22. 5. 2025.godine; 5. 10. 2025.godine; 10. 10. 2025.godine i 3. 12. 2025.godine

³⁷ Nabava kamenih agregata, nabava vodomjera, nabava goriva i maziva, nabava radova na asfaltiranju prekopa, nabava uredskog materijala, nabava elektromagnetnog mjerača protoka, nabava usluga zaštite ljudi i imovine, nabava sredstava za dezinfekciju vode, nabava usluga servisiranja klornе opreme, nabava opreme za detekciju i kvarove.

³⁸ Najmanje u iznosu od 687 KM-uzorak na tri fakture.

³⁹ Ugostiteljske radnje Vuković, UR Kod Pajde, Entkomerc d.o.o., Safir d.o.o., hotel Paviljon, Merak aleja d.o.o., UR Bistro pizzeria City Bihać.

uzorcima utvrđeno je da se nabava vršila iako nije planirana planom niti je proveden postupak javne nabave, te da se vršila od dobavljača sa kojim nije zaključen ugovor.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavama

Člankom 72. Zakona definirano je da prilikom dodjele ugovora o nabavi, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi, kao i uvjeti utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji se ne mogu mijenjati. Izuzetno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena sa objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene, takva odredba se unosi u ugovor o javnoj nabavci. Člankom 75. je propisano da izuzetno od odredbi članka 72. Zakona, ugovor o javnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka samo ako su kumulativno ispunjeni precizno određeni uvjeti.

Također, sukladno članku 17. Zakona o obveznim odnosima, učesnici u obveznom odnosu dužni su da izvrše svoju obvezu i odgovorni su za njeno ispunjenje. Iz navedene odredbe proizlazi da je ugovorne obaveze, uključujući nabavu i isporuku, potrebno izvršiti u skladu s ugovorenim uvjetima.

Revizijom realizacije ugovora u 2025. godini konstatirano je da je kod posljednje privremene situacije koja sadrži kumulativni obračun svih izvršenih radova utvrđeno značajno odstupanje između ugovorenih količina i ukupne vrijednosti ugovora. Također, u nekoliko slučajeva, utvrđeno je da je nabava vršena po cijenama koje se razlikuju od ugovorenih, a u određenom broju slučajeva nabava nije bilo moguće ispratiti realizaciju ugovora s obzirom na to da je ugovorom definirana mjesečna cijena usluge, a fakturirana je usluga na bazi sati rada.

Kao primjer navodimo sljedeće postupke:

- Ugovorom koji je Društvo zaključilo na temelju Okvirnog sporazuma sa dobavljačem Behić d.o.o. Sanny Boy Bihać uređena je nabava radova na asfaltiranju prekopa za 2025. godinu. Ugovor je zaključen 26. 3. 2025. godine na period od godinu dana, a ukupna vrijednost ugovora iznosi 116.415 KM. Ugovorom je predviđeno da će se vršiti nabava radova asfaltiranja prekopa sa tri vrste debljine položenog asfalta i to pet, sedam i deset cm. Za debljinu asfalta od 5 cm planirana je količina od 400 m³ ukupne vrijednosti 31.730 KM; za debljinu asfalta od 7 cm, planirana je količina od 700 m³ ukupne vrijednosti od 63.685 KM i za debljinu asfalta od 10 cm, planirana je količina od 200 m³ ukupne vrijednosti 22.169 KM. Evidentno je da zbroj tri vrste asfalta iznosi 117.585 KM čime je potvrđeno da je prilikom sačinjavanja ugovora napravljena greška s obzirom da pojedinačne vrijednosti stavki ne daju ukupnu vrijednost ugovora (ukupna vrijednost ugovora je manja od zbroja vrijednosti pojedinačnih stavki ugovora za 1.170 KM). Uvidom u fakture ispostavljene tijekom 2025. godine utvrđen je da je dobavljač ispostavio ukupno deset privremenih situacija, a konačna situacija nikad nije ispostavljena te se posljednja X. Privremena situacija smatra konačnom i sadrži konačan kumulativni obračun izvršenih radova te je isporučena Društvu 31. 12. 2025. godine iako je ugovor vrijedio do kraja ožujka 2026. godine. S ovom situacijom kumulativna vrijednost izvršenih radova iznosi 123.080 KM čime je premašen ukupan ugovoreni iznos za 6.665 KM. Istovremeno, utvrđeno je da se sve privremene situacije odnose isključivo na radove polaganje asfalta debljine 7 cm iako je ugovorom predviđeno polaganje asfalta od 5cm i 10 cm. Radovi s navedenim debljinama tijekom cijelog perioda realizacije ugovora nisu evidentirani niti su iskazani u dostavljenim situacijama. Na ovaj način ugovorena vrijednost radova koji se odnose na asfalt debljine 7 cm premašena je za 59.395 KM, čime je izvršenje ugovora u značajnom dijelu odstupilo od ugovorenog predmeta i strukture ugovorenih radova. Nadalje, ugovorom je određeno da će dobavljač izvršiti radove 7 dana od dana ispostavljanja narudžbenice od strane Društva, a člankom 6. je propisano da će Društvo imenovati iz sastava poduzeća osobe ovlaštene na nadzor, usuglašavanje i ovjeru dostavljenih situacija. Međutim, ugovorom nisu detaljnije uređeni način i procedura izvršenja pojedinačnih narudžbenica, način dokazivanja poštivanja ugovorenog roka od 7 dana, niti način na koji se provodi i dokumentira nadzor nad izvršenjem radova. Uvidom u uzorkovane privremene situacije utvrđeno je da dobavljač ne vodi građevinski dnevnik, a nisu prezentirani ni radni nalozi kojim bi se potvrdilo da je dobavljač

izvršio naručene radove sukladno ugovorenom roku. Uz fakture koje je dobavljač isporučivao priložen je kumulativni obračun i adrese na kojim je vršeno asfaltiranje s pripadajućim mjerama asfaltirane površine, ali nisu evidentirani datumi kada su izvršeni pojedini radovi tako da se ne može utvrditi kada je dobavljač postupio po prezentiranim narudžbenicama.

- Za usluge zaštite ljudi i imovine Društvo je nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda zaključilo Ugovor sa dobavljačem Bakrač Security d.o.o. Bihać od 5. 3. 2025. godine. Ukupna vrijednost Ugovora je 34.988 KM, a predviđeno je da će se vršiti mjesečno fakturiranje usluge u iznosu od 2.916 KM. Uvidom u uzorkovane fakture utvrđeno je da je kod fakture od 5. 12. 2025. godine obračun vršen na bazi sati rada a ne u ugovorenom mjesečnom iznosu. Iznos navedene fakture je 3.271 KM sa PDV-om a u opisu je navedeno da se radi o vanrednom fizičkom osiguranju za studeni 2025. godine. Ugovorom nisu obuhvaćene vanredne situacije.
- Sa dobavljačem VmS group d.o.o. Sarajevo zaključeno je nekoliko različitih ugovora (nabava vodomjera, nabava usluga provjere ispravnosti vodomjera, nabava usluga servisiranja i verifikacije vodomjera). Na temelju ugovora koji je Društvo s ovim dobavljačem zaključilo za usluge servisiranja i verifikacije vodomjera od 20. 1. 2025. godine na razdoblje od jedne godine dana predviđeno je: Servisiranje višestručnog vodomjera DN ½ 12 komada po 45 KM; Servisiranje višestručnog vodomjera DN ¾ 105 komada po 45 KM i verifikacija svih 117 vodomjera – 6 KM po komadu. Uvidom u uzorkovane fakture (četiri fakture iz veljače i travnja) utvrđeno da je izvršeno servisiranje deset vodomjera DN ½ i servisiranje 170 komada višestručnih vodomjera DN ¾, iako je ugovorom planirano 105 komada. Također verifikacija je izvršena za ukupno 180 vodomjera iako je ugovorom planirana za 117. Ukupno ove četiri fakture iz uzorka iznose 10.740 KM iako je ugovorom predviđen ukupan iznos od 6.981 KM.
- Ugovor o nabavi usluga održavanja, podrške i nadogradnje Informacijskog sustava zaključen je 19. 3. 2024. godine, na period od dvije godine sa dobavljačem Info – sys d.o.o. Bosanska Krupa u ukupnom iznosu od 69.447 KM. Ugovorom je predviđeno održavanje i podrška Informacijskog sustava u količini od 153 komada po cijeni 384 KM bez PDV-a i održavanje web platforme za potrošače gdje jedinica mjere 1, a cijena 6.480 KM bez PDV-a. Iako je predmet ugovora održavanje količina u obrascu za cijenu ponude je evidentirana u komadima ne odnoseći se pritom na broj uređaja i slično. Uvidom u uzorkovane fakture održavanja informacijskog sustava za mjesec veljača, listopad i prosinac utvrđeno je da je usluga fakturirana po cijenama i količinama koje ne odgovaraju ugovorenim. Na fakturama je cijena od 16 KM po komadu i različite količine za svaki mjesec. Količine su na fakturama također evidentirane u komadima iako se radi o uslugama održavanja. Također, uvidom u fakture za održavanje web platforme za mjesec siječanj i listopad utvrđeno je da je usluga fakturirana na temelju cijena i količina koje ne odgovaraju ugovorenim uvjetima jer je evidentirana cijena od 300 KM. Zbog navedenog nemoguće je izvršiti kontrolu usuglašenosti faktura sa ugovorom.

Na osnovu svega navedenog utvrđeno je da je Društvo usvojilo Plan javnih nabava prije nego što su odobrena sredstva za nabave financijskim planom. Navedeno nije sukladno članku 17. Zakona, kao ni članku 6. Pravilnika o javnim nabavama Društva. Nadalje, radno mjesto službenika za javne nabave, iako je sistematizirano Pravilnikom o radu, nije popunjeno.

Također prilikom provođenja javnih nabava utvrđeno je da Društvo ne sačinjava zabilješke o poduzetim radnjama i aktivnostima u svrhu provjere tržišta prije pokretanja postupka nabave, što nije sukladno članku 14a. Zakona. Pored toga, nabave su vršene od dobavljača s kojima nisu zaključeni ugovori, a i nabave određenih dobara i usluga nabavljene su a da za njih uopće nisu planirani i provedeni postupci javnih nabava.

Revizijom realizacije ugovora utvrđeno je značajno odstupanje između ugovorenih količina i ukupne vrijednosti ugovora. Također, u nekoliko slučajeva utvrđeno je da je nabava vršena po cijenama koje se razlikuju od onih ugovorenih u ugovorima, a u određenom broju slučajeva nabava nije bilo moguće ispratiti realizaciju ugovora s obzirom na to da je ugovorom definirana mjesečna cijena usluge, a fakturirana je usluga na bazi sati rada. Navedeno ukazuje na neadekvatno

funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola Društva kada je u pitanju provođenje postupaka javnih nabava te realizacije zaključenih ugovora, što potvrđuje i činjenica da kod radova na asfaltiranju prekopa ugovorena ukupna vrijednost ne odgovara zbiru vrijednosti pojedinačnih stavki. Osim toga, iako je tim ugovorom propisano imenovanje nadzora, nije propisan način na koji će se nadzor provoditi i dokumentirati niti je prezentirano da je Društvo vršilo kontrolu je li dobavljač poštovao rokove prilikom izvođenja radova. Navedeno nije sukladno članku 72. Zakona o javnim nabavama niti članku 17. Zakona o obveznim odnosima.

Preporuke:

- *popuniti radno mjesto službenika za javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama;*
- *plan javnih nabava usvajati nakon što su odobrena sredstva za nabave financijskim planom sukladno Zakonu o javnim nabavama;*
- *za sve nabave roba i usluga, osim zakonskih izuzeća, planirati i provoditi postupke javnih nabava, a prije početka nabave vršiti prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati zabilješku o tome;*
- *osigurati dosljednu primjenu odredbi ugovora zaključenih s dobavljačima u smislu poštovanja cijene, količine i nadzora sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o obveznim odnosima.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema podacima nadležne službe, na 31. 12. 2025. godine, Društvo je pokrenulo sudske postupke protiv trećih osoba, sa tužbenim zahtjevom u ukupnom iznosu od 834.592 KM po osnovu neplaćene komunalne naknade fizičkih osoba i 27.657 KM za pravne osobe.

Protiv Društva se vode sudski sporovi u vrijednosti od 21.000 KM, koji se najvećim dijelom odnose na naknadu štete i uznemiravanje prava vlasnika. Za ove postupke nije izvršena procjena niti su izvršena rezerviranja u financijskim izvješćima s ciljem fer i istinitog prikazivanja financijskog položaja i rezultata poslovanja, što nije sukladno zahtjevima MRS-a 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina, koji nalaže da rezerviranja treba priznati ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odliv resursa. Rezerviranje se priznaje kada subjekt ima sadašnju obvezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat nekog prošlog događaja, da će za izmirenje obveze biti neophodan odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi i kad se može napraviti pouzdana procjena iznosa obveze.

Navedeno ukazuje na to da Društvo nije izvršilo procjenu niti rezerviralo sredstva po temelju pokrenutih sudskih sporova u iznosu od 21.000 KM sukladno MRS-u 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina.

Preporuka:

- *na datum bilance izvršiti procjenu sudskih sporova koji se vode protiv Društva, te evidentirati u financijskim izvješćima pripadajuća rezerviranja sukladno MRS-u 37 – Rezerviranja, potencijalne obveze i potencijalna imovina s ciljem fer prikazivanja financijskog položaja i rezultata poslovanja Društva.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2025. godinu Društvo je 25. 9. 2026. godine dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su dana na nalaze i preporuke u vezi sa: iskazivanjem dugoročnih obveza po kreditu; iskazivanjem gubitaka vode; javnim nabavama; dokumentacijom o vlasništvu ili posjedu zemljišta i građevinskih objekata i postupanjem po Pismu menadžmentu.

Uvaženo je i inkorporirano u Izvješće obrazloženje vezano za dugoročne obveze po KFW kreditu (za projekt obnove gradskih vodovoda FBiH) s obzirom da ukupna obveza Društva u iznosu od 2.719.776 predstavlja zbir iskazanih dugoročnih (2.559.711 KM) i kratkoročnih (160.065 KM) financijskih obaveza po navedenom kreditu.

Djelomično je uvaženo i inkorporirano u Izvješće obrazloženje Društva vezano za javne nabave u dijelu koji se odnosi na konstataciju u kvalifikaciji da je „ukupan iznos ugovora premašen za iznos od 59.395 KM“ budući da je za taj iznos premašena samo jedna stavka ugovora dok ostale stavke nisu ni realizirane, kako je i navedeno u točki 8. Nacrta Izvješća.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi utjecala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- vezano za iskazivanje gubitaka vode, odnosno ne prihodovanje vode, u komentaru je navedeno da Društvo ne osporava činjenicu da je razina ne prihodovane vode visoka, niti potrebu daljnjeg i kontinuiranog poduzimanja mjera na njegovom umanjeњу. Dalje se u komentaru obrazlaže da iskazani procent gubitaka vode od 50,05% predstavlja pokazatelj ukupne ne prihodovane vode, a ne isključivo fizički gubitak na vodovodnoj mreži.

Međutim, osporava se zaključak da tijela upravljanja nisu poduzimala odgovarajuće aktivnosti na zaštiti Društva. Navedeno je da je Društvo poduzimalo određene aktivnosti (rekonstrukcije, izmještanja dijelova mreže, formiranje i praćenje DMA zona, mjerenje minimalnog noćnog protoka, step-testove, detekcija skrivenih curenja i analiza vodnih bilanci, djelovanje Tima za detekciju gubitka vode) kako bi se smanjili gubici vode. Za tu svrhu Društvo je dostavilo vodne bilanse za 2022., 2023., 2024. i 2025. godinu kao i preglede realiziranih investicija, izvršenih rekonstrukcija, dokumentaciju o DMA zonama i detekciji gubitaka.

U Nacrtu izvješća navedeno je koje sve aktivnosti je Društvo poduzimalo tijekom 2025. godine na rekonstrukciji postojeće mreže i unapređenju sustava vodosnabdijevanja, međutim provedene aktivnosti na infrastrukturi kao i tehničke i organizacijske mjere nisu dovele do zadovoljavajuće razine gubitaka vode zbog toga je u zaključku navedeno da nisu poduzete dostatne i odgovarajuće aktivnosti. Revizorski nalaz i preporuka imaju za cilj da ukažu na visok nivo gubitaka vode, potencijalne financijske efekte i potrebu dodatnog angažmana tijela upravljanja na aktivnostima koje će nivo gubitaka vode u sustavu vodosnabdijevanja dovesti na prihvatljiv nivo.

- vezano za nabavu radova na asfaltiranju prekopa u komentaru je navedeno da je uspostavljen nadzor nad realizacijom ugovora za što je dostavljena jedna Obavijest nadzora koja je revizorskom timu bila već na raspolaganju. Također, kada su u pitanju ugovori zaključeni s dobavljačima Info-sys d.o.o. Bosanska Krupa, Bakrač Security d.o.o. Bihać i VmS group d.o.o. Sarajevo za nabavu usluga održavanja informacijskog sustava, zaštite ljudi i imovine te nabave usluga verifikacije vodomjera, u komentaru Društvo navodi obrazloženja o ukupnim vrijednostima ugovora te dostavlja analitičke kartice kao dokaz da ugovori nisu prekoračeni kao i obrazloženje da su sa dobavljačem VmS group d.o.o. Sarajevo zaključena dva ugovora te da je potrebno pregledati svaku fakturu pojedinačno kako bi se donio zaključak o eventualnom prekoračenju vrijednosti ugovora.

Dostavljena Obavijest o provedenom nadzoru nad realizacijom ugovora za nabavu radova na asfaltiranju prekopa ne pruža informaciju o tome da li je dobavljač izvršio radove u ugovorom određenom roku od sedam dana. Napominjemo da sva dokumentacija koju je Društvo dostavilo u vezi s ovim ugovorom i njegovom realizacijom je već bila na raspolaganju revizorskom timu prilikom revidiranja procesa nabava.

Također, kod nabave usluga podrške i održavanja informacijskog sustava koji je zaključen sa dobavljačem Info-sys d.o.o. Bosanska Krupa (69.447 KM) utvrđeno je da su na fakturama cijene i količine koje u potpunosti odstupaju od onih predviđenih ugovorom. Kod nabave usluga zaštite ljudi i imovine zaključen je ugovor sa dobavljačem Bakrač Security d.o.o. Bihać (34.988 KM) te je utvrđena faktura kod koje obračun usluga nije vršen sukladno ugovorenim uslovima. Kada je u pitanju nabava usluga verifikacije vodomjera od dobavljača VmS group d.o.o. Sarajevo (6.981 KM) napominjemo da su revidirana oba ugovora zaključena sa navedenim dobavljačem i sve fakture koje se odnose na oba ugovora te je utvrđeno prekoračenje po ugovoru koji se odnosi na usluge verifikacije vodomjera u visini od 3.759 KM i da stavke na fakturama po cijeni i količini ne odgovaraju ugovorenim uvjetima.

Navedeno nije sukladno Zakonu o javnim nabavama i Zakonu o obveznim odnosima kojima je propisano da se uvjeti iz ugovora osim u izuzetnim slučajevima ne mogu mijenjati te da su sudionici u obveznom odnosu dužni da izvrše svoje obveze i odgovorni su za njihovo ispunjenje.

Dakle, u komentaru nisu obrazložene nove činjenice niti je dostavljena dodatna dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je realizacija ugovora vršena sukladno ugovorenim uvjetima. Stoga obrazloženja koja Društvo navodi ne mijenjaju činjenicu da ugovori za nabavu radova na asfaltiranju prekopa, usluga podrške i održavanja informacijskog sustava, usluga zaštite ljudi i imovine te usluga verifikacije vodomjera nisu realizirani sukladno ugovorenim uvjetima.

- u vezi sa dokumentacijom o vlasništvu ili posjedu zemljišta i građevinskih objekata u komentaru je navedeno da Društvo ne osporava činjenicu da dokumentacija kojom se dokazuje vlasništvo, posjed ili drugi odgovarajući pravni osnov za dio nekretnina nije u potpunosti kompletirana, niti potrebu nastavka aktivnosti na konačnom rješavanju njihovog imovinsko-pravnog statusa. Društvo osporava navod da nisu poduzimane aktivnosti na utvrđivanju pravnog statusa i pribavljanja odgovarajuće dokumentacije, jer su tražili izdavanje zemljišno-knjižnih izvadaka kod Općinskog suda u Bihaću te pokrenuli 2015. godine sudski postupak radi utvrđivanja prava vlasništva koji je iste godine prekinut Rješenjem suda zbog smrti tuženih.

Napominjemo da je spomenuti sudski postupak pokrenut i prekinut tijekom 2015. godine dakle od tog perioda proteklo je značajno vremensko razdoblje od preko deset godina a Rješenjem Općinskog suda u Bihaću od 26. 6. 2015. godine je eksplicitno navedeno da će se postupak nastaviti kada nasljednici tuženih preuzmu postupak ili kada ih sud na prijedlog protivne strane pozove da to učine. Napominjemo da je protivna strana u ovom sudskom postupku Društvo koje u razdoblju od 2015. godine nije svojom inicijativom ponovo pokrenulo sudski postupak zbog čega je u Nacrtu izvješća i konstatirano da nisu poduzimane aktivnosti tijekom 2025. godine na utvrđivanju stvarnog pravnog statusa nekretnina s kojim raspolaže.



- u obrazloženju vezanom za preporuke iz Pisma menadžmentu Društvo ne osporava činjenicu da do dana okončanja revizije većina preporuka iz Pisma menadžmentu nije bila formalno implementirana. Međutim, Društvo smatra da formulacija u Nacrtu izvještaja, da Uprava nije pokazala spremnost predstavlja vrijednosnu ocjenu koja nije u potpunosti usklađena sa činjenicama navedenim u samom Nacrtu. Navedeno je da je Društvo poduzelo aktivnosti na izradi više unutarnjih akata koji do kraja godine nisu bili formalno usvojeni i stavljani u upotrebu, a što je također konstatirano u Nacrtu izvješća u dijelu unutarnjih kontrola.

Naime, putem Pisma menadžmentu ukazano je Društvu o slabostima i dano je ukupno osam preporuka kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća i kako se one ne bi ponavljale u Izvješću o financijskoj reviziji. Društvo je postupilo djelomično samo po jednoj od osam preporuka zbog čega je u Nacrtu izvješća donesen zaključak da Društvo nije pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Reviziju Javnog poduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać obavio je revizorski tim u sastavu: Perislav Delić – voditelj tima, i Alma Kajtazović Ibradžić – članica tima.

Voditelj tima

Perislav Delić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za financijsku reviziju poduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.

V. PRIVICI

- 1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



" VODOVOD " JP d.o.o. Bihać

Naziv pravnog lica

Bihać, IVANA FRANE JUKIĆA 13

Sjedište i adresa pravnog lica

4263372080006

Identifikacioni broj za direktne poreze

263372080006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Naziv banke

1414010000597582

Broj računa

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

003

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	5.531.040	5.756.679
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	5.526.007	5.750.614
1.1.	Zemljište		003	132.328	132.328
1.2.	Građevinski objekti		004	4.650.297	4.859.193
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	390.214	385.771
1.4.	Transportna sredstva		006	251.438	346.754
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	101.730	26.568
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	5.033	6.065
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	5.033	6.065
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

1066876208

Kontrolni broj: 1066876208

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	3.124.886	2.908.878
1.	Zalihe (038 do 042)		037	765.896	606.769
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	765.896	606.769
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	1.595.334	1.761.785
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	1.595.334	1.761.785
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 1066876208

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	749.071	528.427
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	14.585	11.897
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	8.655.926	8.665.557
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	8.655.926	8.665.557
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	6.143.251	6.143.251
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	6.143.251	6.143.251
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	60.751	60.751
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	60.751	
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117		60.751
6.	Gubitak (119+120)		118	1.934.596	1.895.788
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	1.895.788	1.895.788
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	38.808	
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	4.269.406	4.308.214
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	4.269.406	4.308.214
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	3.318.315	3.348.296
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	2.559.711	2.719.776
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	2.559.711	2.719.776

Kontrolni broj: 1066876208

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	758.604	628.520
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.068.205	1.009.047
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	393.966	318.642
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	182.017	99.223
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	211.949	219.419
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144		
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	674.239	690.405
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	4.386.520	4.357.343
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	8.655.926	8.665.557
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150		
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	8.655.926	8.665.557

Bihać, 23.02.2026.

Mjesto i datum

ČELEBIĆ (MEHMED) NERMINA

Certificirani računovođa

[Redacted Signature]

Broj licence

M.P.

ŠERIF KOSATICA

Direktor

Kontrolni broj: 1066876208

str. 4 od 4

"VODOVOD "JP d.o.o. Bihać
 Naziv pravnog lica
Bihać, IVANA FRANE JUKIĆA 13
 Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom
 Djelatnost
Bosna Bank International d.d. Sarajevo
 Naziv banke
1414010000597582
 Broj računa

4263372080006
 Identifikacioni broj za direktne poreze
263372080006
 Identifikacioni broj za indirektno poreze

36.00
 Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
003
 Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)
 za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	6.525.841	6.463.959
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	23.384	21.113
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	23.384	21.113
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	6.502.457	6.442.846
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	6.502.457	6.442.846
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	297.379	384.472
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	1.529	
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	1.529	

11188493

Kontrolni broj: 11188493

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	116	9.904
7.	Prihodi od dividendi		245		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	174	91
9.1.	Prihodi od kamata		248	174	91
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	295.560	374.477
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	6.823.220	6.848.431
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	6.818.591	6.556.771
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	558.989	466.488
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.003.946	828.892
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	4.228.443	4.269.181
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	3.433.896	3.475.650
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	782.077	781.541
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	12.470	11.990
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	382.105	381.912
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	381.073	380.880
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	1.032	1.032
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	404.910	400.160
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	240.198	210.138
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	43.437	230.909
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	197	751
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		751
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	197	
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	3.244	89.925
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	3.244	89.925
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	171	58.193
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	19.712	19.354
9.1.	Rashodi od kamata		305	18.380	19.354
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	1.332	
10.	Ostali rashodi i gubici		308	20.113	62.686
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.862.028	6.787.680
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310		60.751
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	38.808	
I.	Porez na dobit (313+314)		312		
1.	Tekući porez na dobit		313		
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319		60.751
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	38.808	
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322		60.751
N.	Gubitak (320-321)		323	38.808	
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-38.808	60.751
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-38.808	60.751
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-38.808	60.751
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Bihać, 23.02.2026.

Mjesto i datum

ČELEBIĆ (MEHMED) NERMINA

Certificirani računovoda

M.P.

ŠERIF KOSATICA

Direktor



"VODOVOD" JP d.o.o. Bihać

Naziv pravnog lica

Bihać, IVANA FRANE JUKIĆA 13

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Naziv banke

1414010000597582

Broj računa

4263372080006

Identifikacioni broj za direktne poreze

263372080006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

003

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	-38.808	60.751
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	382.105	381.912
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-1.332	751
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

1760245245



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	55	48.289
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-174	-91
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	19.712	19.354
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-159.127	15.942
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-169.308	198.425
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	-2.688	57.096
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	82.794	-35.695
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	424.143	-135.449
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	537.372	611.285
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-156.663	-206.288
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		

Kontrolni broj: 1760245245

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	-156.663	-206.288
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570	-160.065	-160.065
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Kontrolni broj: 1760245245

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	-160.065	-160.065
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	220.644	244.932
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	528.427	283.495
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	749.071	528.427

Bihać, 23.02.2026.

Mjesto i datum

ČELEBIĆ (MEHMED) NERMINA

Certificirani računovođa

Broj licence

M.P.

ŠERIF KOSATICA

Direktor

Kontrolni broj: 1760245245

str. 4 od 4



" VODOVOD " JP d.o.o. Bihać

Naziv pravnog lica

Bihać, IVANA FRANE JUKIĆA 13

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

Bosna Bank International d.d. Sarajevo

Naziv banke

1414010000597582

Broj računa

4263372080006

Identifikacioni broj za direktne poreze

263372080006

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

003

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Bihać

Mjesto

ČELEBIĆ (MEHMED) NERMINA

Certificirani računovođa

BR 3033/3

Broj licence

ŠERIF KOSATICA

Direktor

23.02.2026.

Datum

061/600-338

Kontakt



VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVIA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		-									
		Vlasnički udjeli									
-											
Ostali vlasnički kapital											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	6.143.251						-1.895.789	4.247.462		4.247.462
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	6.143.251						-1.895.789	4.247.462		4.247.462
5. Dobit/(gubitak) za period	905							60.751	60.751		60.751
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							60.751	60.751		60.751
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912							1	1		1
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	6.143.251						-1.835.037	4.308.214		4.308.214
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	6.143.251						-1.835.037	4.308.214		4.308.214
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							-38.808	-38.808		-38.808
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							-38.808	-38.808		-38.808
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	6.143.251						-1.873.845	4.269.406		4.269.406



JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Ivana Frane Jukića 13, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina

Općinski sud u Bihaću –Matični broj subjekta upisa : 1 – 5083 - 00

Identifikacijski broj: 4263372080006 PDV broj: 263372080006

Web adresa: www.vodovod-bihac.ba e-mail: vodovod@vodovod-bihac.ba

Telefon: +387 37 318-250 / +387 37 318-257 Fax: +387 37 350-614

JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Datum: 22.09.2026.godine

Broj: 01- 3681 /26

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom JP Vodovod d.o.o. Bihać za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima JP Vodovod d.o.o. Bihać u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljani ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.



JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Ivana Frane Jukića 13, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina

Općinski sud u Bihaću –Matični broj subjekta upisa : 1 – 5083 - 00

Identifikacijski broj: 4263372080006 PDV broj: 263372080006

Web adresa: www.vodovod-bihac.ba e-mail: vodovod@vodovod-bihac.ba

Telefon: +387 37 318-250 / +387 37 318-257 Fax: +387 37 350-614

- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepodrižavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv JP Vodovod d.o.o. Bihać i pokrenutih od strane JP Vodovod d.o.o. Bihać, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u JP Vodovod d.o.o. Bihać za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju od redbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjekatovih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevaram i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



Direktor

Šerif Kosatica