



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „VODOVOD I KANALIZACIJA“ D.O.O. VELIKA KLADUŠA

2025.

Broj: 01-02-09-11-4-3308-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	9
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	10
1.	UVOD	10
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	10
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	10
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	15
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	16
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	16
6.2	Izvještavanje.....	17
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	17
7.1.1	Prihodi	17
7.1.1.1	Ostali prihodi i dobiti	19
7.1.2	Rashodi.....	20
7.1.2.1	Poslovni rashodi	20
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	20
7.1.2.3	Troškovi energije i goriva	21
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	21
7.1.2.5	Amortizacija.....	23
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	24
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	24
7.1.2.8	Ostali rashodi i gubici	25
7.1.3	Finansijski rezultat.....	25
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	25
7.2.1	Dugoročna imovina.....	25
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	26
7.2.1.2	Nematerijalna imovina	28
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	32
7.2.2.1	Zalihe.....	32
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca.....	33
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	34
7.2.3	Kapital.....	35
7.2.4	Obaveze.....	35
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	36
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	36
7.2.5	Popis imovine i obaveza	37
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	38
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	38
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	38
8.	JAVNE NABAVKE	39
9.	OSTALI NALAZI	42
9.1	Sudski sporovi	42
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	42
V.	PRILOZI	47
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	47
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	47



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvaća reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Negativno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2025. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnov za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Na datum bilansa nije izvršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva shodno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva. To može imati za posljedicu da je nadoknadivi iznos sredstava manji od njihove knjigovodstvene vrijednosti (tačka 7.2.1.2 Izvještaja);
2. Društvo u Bilješkama uz finansijske izvještaje nije objavilo informacije o zasnovanoj hipoteci na vlastitoj nekretnini radi osiguranja kredita za obrtna sredstva i refinansiranje, prema zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, niti je za iznos dospjelih rata u iznosu od najmanje 131.363 KM iskazalo obaveze po kreditu u bilansnoj evidenciji. Zbog navedenog su obaveze potcijenjene najmanje za navedeni iznos, a korisnicima finansijskih izvještaja nisu pružene potpune informacije o potencijalnim, preuzetim obavezama i ograničenjima raspolaganja imovinom (tačka 7.2.1.2 Izvještaja);
3. Društvo nije izvršilo procjenu neto utržive vrijednosti zaliha, i ukoliko je potrebno, izvršilo njihovo umanjeno u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, a dio zaliha u iznosu od 125.212 KM nalaze se na stanju duži niz godina. Efekte vrednovanja zaliha na vrijednost imovine i finansijski rezultat nismo mogli utvrditi (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
4. Na datum bilansa iskazana su potraživanja starija od godinu dana u iznosu najmanje od 101.759 KM. Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja, niti je u Bilješkama uz finansijske izvještaje objavilo njihove učinke. Zbog navedenog, nije bilo moguće potvrditi da su potraživanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u odgovarajućem iznosu, u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti (tačka 7.2.2.2 Izvještaja).



Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju JKP-a „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša nisu precizno utvrđeni međusobni odnosi osnivača i Društva u dijelu prava vlasništva, odnosno upravljanja i korištenja vodovodnih objekata. Također, Općinsko vijeće nije razmatralo izvještaj direktora Društva u kojem se predlaže uknjižavanje osnovnih sredstava u iznosu od 5.788.392 KM. Shodno tome nisu osigurani preduslovi za dosljednu primjenu zahtjeva MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, da se trošak pojedine stavke nekretnine, postrojenja i opreme treba priznati kao imovina, ako i samo ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tom stavkom pritijecati u subjekt i da se trošak stavke može pouzdano izmjeriti (tačka 7.2.1.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Ključna pitanja revizije

Osim pitanja navedenih u odjeljku Negativno mišljenje, utvrdili smo da nema drugih ključnih pitanja revizije.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2024. revidirala je Revita d.o.o. Cazin, koja je izrazila mišljenje s rezervom o tim finansijskim izvještajima 21. 7. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja direktor je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktor ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Organi upravljanja nisu poduzeli odgovarajuće aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa Statutom, kako bi Društvo zaštitili od negativnih ekonomskih posljedica gubitaka vode, za koje je utvrđeno da iznose 65%, iako su u obavezi da poslove obavljaju savjesno, s pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Društva. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o privrednim društvima (tačka 7.1.1 Izvještaja);**
2. **Nije izvršen cjelovit popis stalnih sredstava (zgrade i vodni objekti), niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, zbog čega godišnji popis imovine i obaveza nije izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.5 Izvještaja);**
3. **Društvo je javne nabavke po osnovu okvirnih sporazuma realizovalo putem narudžbenica, bez zaključivanja pojedinačnih ugovora, iako je tenderskom dokumentacijom to predviđeno, a vrijednost povezanih nabavki prelazila je propisane pragove od 10.000 KM, odnosno 50.000 KM. Također, Uprava nije izvještavala Nadzorni odbor o provedenim postupcima javnih nabavki. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, Zakona o javnim preduzećima i Statuta Društva (tačka 8. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Nije formiran odjel interne revizije s obzirom na to da Društvo ne ispunjava kriterije koji su propisani Zakonom o javnim preduzećima u FBiH jer zapošljava manje od 100 radnika i kriterije koji su propisani Pravilnikom o kriterijima za uspostavljenje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. Međutim, navedenim Pravilnikom propisano je da će, za pravna lica koja ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice interne revizije, poslove interne revizije obavljati jedinica za internu reviziju općine koja je njihov osnivač. Ukoliko u općini nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, te poslove će obavljati zajednička jedinica za internu reviziju pri kantonalnom ministarstvu finansija. Društvo u 2025. godini nije bilo predmet revizije općine ili kantonalnog ministarstva finansija (tačka 4. Izvještaja);**



- Upravu Društva, u skladu sa Statutom, čine direktor i dva izvršna direktora. Međutim, Uprava djeluje u nepotpunom sastavu, budući da funkciju obavlja samo direktor, jer Nadzorni odbor nije imenovao dva izvršna direktora (tačka 4. Izvještaja);
- Zakonom o radu propisana je obaveza provođenja postupka javnog oglašavanja prilikom prijema u radni odnos. Međutim, u 2025. godini šest zaposlenika primljeno je u radni odnos na određeno vrijeme bez provođenja postupka javnog oglašavanja, primjenom odredbi Uredbe o postupku prijema u radni odnos, zbog čega nije osigurana transparentnost u postupku prijema u radni odnos (tačka 4. Izvještaja);
- Na osnovu Ugovora o kreditu za obrtna sredstva i refinansiranje iz 2022. godine Društvo je prihvatilo obavezu sudužnika, iako navedeno predstavlja nedopuštenu aktivnost u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH (tačka 7.2.1.1 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 30. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Prijem zaposlenika u radni odnos vršiti u skladu s odredbama Zakona o radu, uz provođenje postupka javnog oglašavanja, kako bi se osigurala transparentnost i jednak pristup zapošljavanju.	4.
2.	Donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja, odnosno identifikacija, mjerenje, procjena i upravljanje rizicima, finansijsko planiranje, korištenje službenih vozila, sredstava reprezentacije te popisa imovine i obaveza, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog sistema internih kontrola, a Pravilnik o javnim nabavkama uskladiti s važećim zakonskim propisima.	4.
3.	Potrebno je da Nadzorni odbor imenuje nedostajuće članove Uprave, u skladu sa odredbama Statuta Društva.	4.
4.	Uskladiti odredbe Statuta sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, u dijelu nadležnosti Odbora za reviziju, te sa izmjenama Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša, u dijelu ovlaštenja Skupštine i obaveze izvještavanja prema Općinskom vijeću.	4.
5.	Redovno objavljivati informacije o organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju na internet-stranici društva, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona.	4.
6.	Uprava Društva treba na godišnjem nivou razmotriti plan poslovanja te, u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i prilagoditi ga kretanjima na komercijalnom tržištu, te dostavljati trogodišnji plan poslovanja Uredu za reviziju institucija u FBiH, kako nalaže Zakon o javnim preduzećima u FBiH.	6.1
7.	Poduzeti aktivnosti i mjere na smanjenju gubitaka vode na vodovodnoj mreži, i pronalaženju načina finansiranja potrebnih ulaganja, s ciljem povećanja efikasnosti sistema vodosnabdijevanja i zaštite ekonomskih interesa Društva.	7.1.1
8.	Osigurati da se evidencije o radnom vremenu vode u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.	7.1.2.4
9.	Uskladiti Ugovor o položaju, ovlaštenjima, pravima i obavezama direktora s odredbama Statuta u dijelu koji se odnosi na prestanak mandata prije isteka ugovorenog perioda.	7.1.2.4
10.	Uspostaviti analitičku evidenciju stalnih sredstava koja će za svako pojedinačno stalno sredstvo sadržavati sve bitne podatke potrebne za pravilno računovodstveno evidentiranje, obračun amortizacije i praćenje promjena tokom vijeka upotrebe sredstva.	7.1.2.5
11.	Usaglasiti evidenciju stalnih sredstava sa podacima iskazanim u Glavnoj knjizi i uspostavi kontrole kojima će se osigurati kontinuirano usklađivanje pomoćnih knjigovodstvenih evidencija s Glavnom knjigom, s ciljem realnog iskazivanja i usklađivanja sa podacima u Glavnoj knjizi.	7.2.1



12.	Pokrenuti aktivnosti prema Općinskom vijeću s ciljem donošenja izmjena i dopuna Odluke o organizovanju JKP-a „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša kojom će se precizno utvrditi međusobni odnosi osnivača i Društva, u dijelu prava vlasništva, odnosno upravljanja i korištenja vodovodnih objekata, te nakon stvaranja odgovarajućeg pravnog osnova izvršiti njeno evidentiranje u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.	7.2.1.1
13.	Izvršiti preispitivanje i dokumentovanje utvrđenih amortizacionih stopa i korisnog vijeka stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, i vršiti obračun u skladu sa važećim odlukama o stopama amortizacije.	7.2.1.2
14.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, s ciljem fer i istinitog prikazivanja u finansijskim izvještajima.	7.2.1.2
15.	Preispitati odredbe zaključenog ugovora o kreditu za obrtna sredstva i refinansiranje, u kojem se Društvo pojavljuje u svojstvu solidarnog dužnika.	7.2.1.2
16.	U Bilješkama uz finansijske izvještaje objavljivati informacije o preuzetim potencijalnim obavezama i ograničenjima raspolaganja imovinom, a po nastanku sadašnje obaveze izvršiti njeno priznavanje u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, i ostalih relevantnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.2.1.2
17.	Vršiti i dokumentovati procjenu neto utržive vrijednosti zaliha na datum izvještavanja, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.	7.2.2.1
18.	Redovno provoditi analizu potraživanja i pravovremeno pokretati mjere naplate, uključujući utuženje kada su za to ispunjeni uslovi, a na datum bilansa procijeniti očekivane kreditne gubitke u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.	7.2.2.2
19.	Utvrditi osnovanost evidentiranih odgođenih prihoda u iznosu od 135.632 KM i, na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, poduzeti odgovarajuće aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima i primjenjivim računovodstvenim standardima, te osigurati da se odgođeni prihodi redovno umanjuju i prenose u prihode srazmjerno obračunatoj amortizaciji imovine finansirane tim sredstvima, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.	7.2.4.1
20.	Posebne vodne naknade za korištenje voda i za zaštitu voda plaćati mjesečno, najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, u skladu sa Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.	7.2.4.2
21.	Popisne liste stalnih sredstava sačiniti po mjestu korištenja sredstava, kako bi se omogućila lakša identifikacija imovine, provoditi cjelovit godišnji popis, te vršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5



22.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, te zahtjevima drugih relevantnih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.	7.5
23.	Popuniti radno mjesto službenika za javne nabavke, s ciljem unapređenja procesa javnih nabavki.	8.
24.	Zaključivati pojedinačne ugovore o nabavkama u skladu sa tenderskom dokumentacijom, a za slučaj vrijednosti ugovora u visini utvrđenoj Statutom tražiti saglasnost Nadzornog odbora.	8.
25.	Osigurati da Uprava blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o provedenim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.	8.



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. Finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Zakon o privrednim društvima;
 - Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
 - Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o radu, član 20a.
 - Zakon o porezu na dobit (članovi 9. – 25.);
 - Zakon o porezu na dohodak (član 9.);
 - Zakon o doprinosima (članovi 10. i 10a);
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Odluka o organizovanju Društva;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša osnovano je Odlukom Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša² i registrovano 1. 7. 2005. godine u skladu sa važećim propisima kod Općinskog suda u Bihaću, i u 100% je vlasništvu Općine Velika Kladuša.

Društvo obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa, a odnose se na: sakupljanje, prečišćavanje, proizvodnju i distribuciju vode, uklanjanje otpadnih voda. Pored osnovnih komunalnih djelatnosti, Društvo se shodno Odluci Vijeća bavi i pomoćnim djelatnostima: izgradnja i održavanje hidrograđevinskih objekata, izvođenjem građevinskih radova u niskogradnji, drugim srodnim poslovima, te spoljnotrgovinskim prometom za vlastite potrebe.

Unutrašnja organizacija i način rada Društva utvrđeni su Pravilnikom o radu³ iz juna 2025. godine. Direktor Društva je Adis Džanić.

Navedenim Pravilnikom utvrđena su radna mjesta za 69 izvršitelja, a na 31. 12. 2025. godine bilo je 62 zaposlenih.

Sjedište Društva je u Velikoj Kladuši, u Ulici prof. Josipa Baća br. 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša. Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 25 preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

² Sl. glasnik Općine Velika Kladuša br. 5/04, 5/05, 7/05, 10/06, 7/13

³ Br. 103-04/25 od 25. 6. 2025. godine



U pismu menadžmentu dato je 13 preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije su djelimično implementirane, a za osam preporuka nisu preduzete aktivnosti.

Rukovodstvo nije pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da većina preporuka nije implementirana, zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Uprava Društva je odgovorna za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada.

Statutom Društva,⁴ kao osnovnim općim aktom koji je donijelo Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša, utvrđena je djelatnost i sjedište, iznos osnovnog kapitala i visine udjela, vođenje poslovanja i zastupanje Društva, raspored dobiti i pokriće gubitka, organizacija, nadležnosti, izbor i imenovanja organa Društva, te drugi bitni elementi u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima. Statutom je propisano da ovlaštenja Skupštine Društva vrši Općinsko vijeće.

Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša⁵ osniva se preduzeće i regulišu odredbe o nazivu, adresi, sjedištu, djelatnosti, iznosu osnivačkog kapitala, organima zastupanja preduzeća, načinu formiranja cijena usluga, povjeravanje poslova komunalne djelatnosti drugom preduzeću itd. Izmjenom Odluke od 31. 7. 2013. godine propisano je da je Skupština Društva najviši organ upravljanja koji čine predsjednik i dva člana, da ovlaštenja Skupštine u ime osnivača preduzeća vrše osobe koje na osnovu javnog konkursa imenuje Općinsko vijeće na period od četiri godine, kao i da Skupština najmanje jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću izvještaj o radu i poslovanju Društva.

Međutim, iako je izmjenama navedene Odluke bilo propisano usklađivanje Statuta u roku od 30 dana od dana njihovog stupanja na snagu, **Statut u dijelu ovlaštenja Skupštine i utvrđene obaveze izvještavanja Skupštine prema Općinskom vijeću nije usklađen sa navedenom izmjenom.**

Pravilnikom o radu, usvojenim 25. 6. 2025. godine od privremene Skupštine Društva, uređeni su unutrašnja organizacija, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, broj izvršilaca, zaključivanje ugovora o radu, te prava i obaveze iz radnog odnosa.⁶ U Društvu je s ciljem obavljanja djelatnosti organizovano pet službi i to: Služba razvoja i istraživanja; Služba za proizvodnju vode; Služba za održavanje i distribuciju vode; Služba za odnose sa korisnicima i Služba za finansije i računovodstvo.

Zapošljavanje u Društvu regulisano je Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos⁷ i Pravilnikom o radu.

Zakonom o radu, u članu 20a. stav (2) propisano je da se u privrednim društvima u kojima Federacija, kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, prijem u radni odnos vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos.

Međutim, Uredbom o postupku prijema u radni odnos je utvrđeno da se postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši na osnovu obaveznog javnog oglašavanja upražnjenih radnih mjesta, ali je data mogućnost zasnivanja radnog odnosa bez provođenja postupka obaveznog javnog oglašavanja u slučaju prijema zaposlenika na određeno vrijeme, i to najduže do 180 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

⁴ „Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 12/05, 10/06

⁵ „Sl. glasnik Općine Velika Kladuša“, br. 5/05, 7/05, 10/06, 7/13

⁶ Do donošenja navedenog Pravilnika, u periodu januar-juni 2025. godine, na snazi je bio Pravilnik o radu od 7. 4. 2022. godine koji je usvojio Nadzorni odbor.

⁷ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 7/19, 11/19



Utvrđeno je da je u 2025. godini radni odnos zasnovalo deset zaposlenika, od kojih su tri primljena na neodređeno vrijeme, a sedam na određeno vrijeme. Zapošljavanje na neodređeno vrijeme provedeno je putem javnog oglasa. Od sedam zaposlenika primljenih na određeno vrijeme, šest je zaposleno bez provođenja javnog oglašavanja, u skladu s odredbama Uredbe, dok je jedan zaposlenik primljen na određeno vrijeme na osnovu poticaja. U istom razdoblju radni odnos u Društvu prestao je za pet zaposlenika, od čega su četiri bila zaposlena na neodređeno i jedan na određeno vrijeme.⁸

Skrećemo pažnju da, iako je Uredbom propisana mogućnost zapošljavanja bez provođenja postupka obaveznog javnog oglašavanja, navedena odredba nije usklađena s odredbom člana 20a. Zakona o radu, kojom je propisana obaveza provođenja postupka javnog oglašavanja. Zbog navedenog, prilikom prijema zaposlenika na određeno vrijeme bez javnog oglašavanja nije osigurana transparentnost postupka zapošljavanja.

Preporuka:

- ***prijem zaposlenika u radni odnos vršiti u skladu s odredbama Zakona o radu, uz provođenje postupka javnog oglašavanja, kako bi se osigurala transparentnost i jednak pristup zapošljavanju.***

Za dio poslovnih procesa Društvo nije sačinilo interne akte kojima bi se definisala ovlaštenja i odgovornosti, odnosno kako bi se uspostavile kontrolne aktivnosti i smanjili rizici na prihvatljiv nivo. To se odnosi na akte kojima se uređuje: organizacija politika i procedure za identifikaciju, mjerenje i procjenu rizika, kao i upravljanje rizicima, finansijsko planiranje, postupak naplate potraživanja i postupak utuženja, upotreba službenih vozila i normativi utroška goriva, odobravanje i korištenje sredstava reprezentacije, popis imovine i obaveza.

Također, konstatovano je da nije donesen interni akt o organizaciji računovodstveno informacionog sistema kojim se određuje način prijema, formiranja, kretanja, odlaganja i čuvanja dokumentacije, kao i postupci, metode i tehnike za vođenje poslovnih knjiga i ostali postupci i metode, koji je neophodan za pouzdanu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja. Osim toga, nije općim aktom propisalo detaljan kontni plan koji mora biti usaglašen s propisanim kontnim okvirom. Navedeno nije u skladu s članovima 9. i 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.⁹ Pravilnik o javnim nabavkama iz 2022. godine nije usaglašen sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama iz 2024. godine, između ostalog, u dijelu rokova za objavljivanje plana javne nabavke na portalu od usvajanja Plana poslovanja, podataka koje mora sadržavati plan javnih nabavki, obavještenja o javnoj nabavci, postupka realizacije i vrijednosti direktnog sporazuma i postupaka pravne zaštite. Postupajući po preporukama iz Pisma menadžmentu od 25. 12. 2025. godine, Društvo je u 2026. godini donijelo određene interne akte.¹⁰

Provedenom revizijom je utvrđeno da Društvo u 2025. godini nije imalo donesen značajan broj internih akata i pojedini akti nisu bili usklađeni sa važećim propisima, kojima se propisuju ključni poslovni procesi i definiraju ovlaštenja i odgovornosti, što ukazuje na to da nije bio uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola u svim značajnijim procesima.

Preporuka:

- ***donijeti nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni procesi poslovanja, odnosno identifikacija, mjerenje, procjena i upravljanje rizicima, finansijsko planiranje, korištenje službenih vozila, sredstava reprezentacije te popisa imovine i obaveza, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog sistema internih kontrola, a Pravilnik o javnim nabavkama uskladiti s važećim zakonskim propisima.***

⁸ Prestanak radnog odnosa uslijedio je za jednog zaposlenika zbog odlaska u penziju, za dva zaposlenika usljed sporazumnog prekida radnog odnosa, za jednog na lični zahtjev i jednog zbog isteka ugovora o radu

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

¹⁰ Procedura naplate potraživanja i utuženja, Akt o organizaciji računovodstveno-informacionog sistema, Procedura za odnose sa korisnicima usluga, Procedura kontrole knjigovodstvenih isprava, međutim dio procedura je u formi nacрта i nije usvojen do okončanja revizije.



Organi Društva

Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima definisan je način upravljanja, kao i poslovanje u javnim preduzećima. Članom 15. Statuta Društva utvrđeni su organi upravljanja: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava kao organi upravljanja i Odbor za reviziju.

Društvom upravlja osnivač preko **Skupštine**. Rješenjem Općinskog vijeća od 6. 12. 2024. godine imenovana je Skupština na privremeni period najviše do tri mjeseca u sastavu Eldina Goletić Keranović – predsjednica, Elvira Palić – članica i Emina Šabanagić – članica, do okončanja konkursne procedure.¹¹ Rješenjem Općinskog vijeća od 23. 10. 2025. godine imenovana je Skupština na period od četiri godine, u izmijenjenom sastavu, sa mogućnošću ponovnog imenovanja najviše u dva uzastopna mandata. Tokom godine, Skupština je razmatrala i usvojila izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025., i Plan rada i finansijskog poslovanja za 2025. godinu.

Nadzorni odbor u sastavu Adil Hamzić – predsjednik, te Mirela Mujakić i Rešid Hušidić – članovi, imenovan je Odlukom privremene Skupštine¹² od 13. 2. 2025. godine, na mandatni period od četiri godine. Članom 23. Statuta propisano je da se Nadzorni odbor sastoji od tri člana, i da njegove članove imenuje i razrješava Skupština.

Odlukom privremene Skupštine¹³ od 3. 10. 2025. godine razriješena je članica Nadzornog odbora Mirela Mujakić zbog podnesene ostavke, a istog dana imenovan je privremeni član odbora Šerif Hušidić do izbora novog, najduže na tri mjeseca. Nakon provedene konkursne procedure u novembru 2025. godine, Odlukom Skupštine¹⁴ od 6. 1. 2026. godine imenovan je član odbora Anes Nurković do kraja mandata Nadzornog odbora. Tokom 2025. godine održane su dvije konstituirajuće sjednice i 19 redovnih sjednica, na kojima su između ostalog usvojeni: prijedlog izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. i 2025. godinu, Plan rada i finansijskog poslovanja za 2025. godinu, Prijedlog cijena vodnih usluga, Smjernice za primjenu Metodologije utvrđivanja najniže osnovne cijene vodnih usluga u FBiH, razrješenje v.d. direktora Društva i imenovanje direktora Društva, data saglasnost na kreditno zaduženje (revolving i overdraft), imenovanje komisije za izbor članova Odbora za reviziju.

Upravu Društva prema članu 30. Statuta čine direktor i dva izvršna direktora¹⁵. Također članom 32. Statuta je utvrđeno da članove Uprave imenuje i razrješava Nadzorni odbor na prijedlog direktora.

Upravu čini direktor Adis Džanić, imenovan Odlukom privremenog Nadzornog odbora od 27. 1. 2025. godine, nakon provedene konkursne procedure, na mandat od četiri godine. Prije imenovanja za direktora u periodu od 13. 12. 2024. godine do okončanja konkursne procedure obavljao je dužnost vršioca dužnosti direktora, dok je prethodnu funkciju direktora obnašao Esad Čović.

Utvrđeno je da Nadzorni odbor nije imenovao izvršne direktore, na prijedlog direktora Društva, zbog čega Uprava tokom revidiranog perioda nije bila imenovana, te je djelovala u nepotpunom sastavu. Navedeno nije u skladu sa članovima 30. i 32. Statuta.

Preporuka:

- ***potrebno je da Nadzorni odbor imenuje nedostajuće članove Uprave, u skladu sa odredbama Statuta Društva.***

Odbor za reviziju u Društvu nije bio formiran tokom 2025. godine. Statutom je utvrđena obaveza formiranja Odbora za reviziju od tri člana, koji je nadležan za: imenovanje vanjskog revizora, razmatranje godišnje studije rizika i plana revizije, da interne kontrole u Društvu budu adekvatne i funkcioniraju kako je predviđeno i obavlja druge poslove u skladu sa Statutom. Dalje, članom 24. Statuta propisano je da Nadzorni odbor vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog

¹¹ Rješenjima Općinskog vijeća br. 01-04-150725 od 27. 3. 2025. i br.01-04-381/25 od 24. 7. 2025. godine mijenjani su članovi

¹² Br. 49-04/24. Do okončanja konkursne procedure i imenovanja Nadzornog odbora funkciju je obavljao privremeni Nadzorni odbor u sastavu Adil Hamzić – predsjednik, te Mirela Mujakić i Sulejman Hušidić – članovi koji je mandat prihvatio odlukom od 12. 12. 2024. godine

¹³ Br. 139-04/25

¹⁴ Br.03-04/26

¹⁵ Pravilnikom o radu od 25. 6. 2025. godine sistematizovano je radno mjesto izvršnog direktora za zajedničke poslove i izvršnog direktora za tehničke poslove



Skupštini za njihovo imenovanje. Također, člankom 5. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i članom 15. Statuta propisano je da Odbor za reviziju čini organe Društva, dok je članom 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, propisano da su subjekti od javnog interesa obavezni osnovati odbor za reviziju, čiji je osnovni zadatak da prati efikasnost sistema internih kontrola.

Utvrđeno je da nadležnosti Odbora za reviziju utvrđene Statutom nisu usklađene sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u FBiH, u dijelu obaveznog podnošenja Nadzornom odboru sažetih mjesečnih izvještaja o sastancima svakog mjeseca.

Tokom 2025. godine provedeni su postupci izbora i imenovanja članova Odbora za reviziju putem javnog konkursa u tri navrata. Međutim, zbog nedovoljnog broja prijavljenih kandidata, do kraja revidirane godine Odbor za reviziju nije bio konstituisan. Nakon okončanja treće konkursne procedure, provedene u novembru 2025. godine, Skupština Društva je, na prijedlog Nadzornog odbora, Odlukom od 6. 1. 2026. godine imenovala članove Odbora za reviziju.

Preporuka:

- **uskладити одредбе Статута са Законом о јавним предузећима у ФБиХ, у дијелу надлежности Одбора за ревизију, те са измјенама Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Велика Кладуша, у дијелу овлашћења Скупштине и обавезе извјештавања према Опćинском вјећу.**

Interna revizija

Uspostava funkcije interne revizije uređena je Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH,¹⁶ prema kojem je interna revizija nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost koja je usmjerena na unapređenje poslovanja kroz procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole, upravljanja rizicima i sistema internih kontrola, kao i procjenu usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama. Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹⁷ (u daljnjem tekstu Pravilnik), propisano je da se procjena obaveze uspostavljanja interne revizije vrši na osnovu kriterija,¹⁸ koji se smatraju ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih. Članom 15. stavovi 5) i 6) Pravilnika propisano je da za ostala pravna lica u kojima većinski udjel imaju općine ili gradovi, a koje ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje interne revizije shodno Pravilniku, internu reviziju će obavljati jedinica za internu reviziju općine ili grada koji je osnivač navedenog pravnog lica, te u slučaju da u općini ili gradu koji je osnivač pravnog lica nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, za njih će internu reviziju obavljati zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija. Također, članom 27. stav 2) Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisano je da se Odjel za internu reviziju formira u javnim preduzećima koja zapošljavaju više od 100 radnika, a u preduzećima koja zapošljavaju manje od 100 radnika formira se odbor za reviziju i angažuje nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji javnog preduzeća na internet-stranici javnog preduzeća, odnosno njegovog većinskog vlasnika. Također, član 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, nalaže da je subjekt od javnog interesa obavezan uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije i imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora.

Na datum bilansa u Društvu je zaposleno 62 radnika, usvojeni finansijski plan je manji od 10 miliona KM, a planirani i ostvareni prihodi iz djelatnosti za 2025. godinu ne prelaze iznos od 15.000.000 KM (planirano 4.705.000 KM, ostvareno 4.569.382 KM) čime u 2025. godini nisu ispunjeni kriteriji iz Pravilnika koji se odnose na broj zaposlenih, iznos usvojenog finansijskog plana, te nivo izvršenih finansijskih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti, odnosno visinu prihoda za uspostavljanje jedinice interne revizije.

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁸ Kriteriji za uspostavu jedinice za internu reviziju su: nivo razdjela organizacijske klasifikacije za budžet i budžetske korisnike Federacije, iznos usvojenog budžeta/finansijskog plana veći od 10 miliona KM, broj zaposlenih veći od 200, nivo izvršenih transakcija ili ostvarivanje prihoda od djelatnosti koji ukupno premašuju iznos od 15 miliona KM i visok stepen rizika u procesima koji utiču na ostvarivanje ciljeva organizacije



Uspostavljanje odjela interne revizije, a na osnovu mišljenja Federalnog ministarstva finansija,¹⁹ vrši se u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom. U članu 4. Pravilnika navodi se da, izuzetno pravna lica u kojima Federacija, kantoni ili općine imaju većinski udjel, a koja imaju status javnih preduzeća, internu reviziju uspostavljaju u skladu sa propisima kojima se uređuje uspostavljanje interne revizije u javnim preduzećima u FBiH, odnosno, da se u ovom slučaju primjenjuje Zakon o javnim preduzećima u FBiH. Također, je navedeno da se za sva ostala pitanja koja se odnose na internu reviziju, a koja nisu predmet odredbi Zakona o javnim preduzećima u FBiH, upućuje na Zakon o internoj reviziji koji predstavlja „lex specialis“ zakon.

Navedeno ukazuje na neusklađenost odredbi Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH u dijelu koji se odnosi na obavezu uspostavljanja funkcije interne revizije kod javnih preduzeća, koja ne ispunjavaju kriterije propisane Zakonom o javnim preduzećima u FBiH. Također, odredbe Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH ostavljaju mogućnost da internu reviziju obavlja jedinica za internu reviziju općine koja je osnivač navedenog pravnog lica, a u slučaju da u općini nije uspostavljena jedinica za internu reviziju, internu reviziju će obavljati zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija.

Nije prezentirano da je obavljanje interne revizije osigurano putem zajedničke jedinice interne revizije kantonalnog ministarstva finansija.²⁰

Transparentnost rada

Članom 2. Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisano je da su javna preduzeća dužna informacije o svojoj organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju učiniti dostupnim javnosti putem internet-stranice javnog preduzeća. Također, članom 7. Zakona o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona utvrđena su načela obavljanja komunalnih djelatnosti, između ostalih javnost i transparentnost rada.

Obavljenom revizijom konstatovano je da Društvo na svojoj internet-stranici ne objavljuje informacije propisane Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona.

Preporuka:

- **redovno objavljivati informacije o organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju na internet-stranici društva, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona.**

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona²¹ (u daljnjem tekstu: Zakon), snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, skupljanje, tretiranje i zbrinjavanje komunalnog otpada, snabdijevanje toplotnom energijom, djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih površina, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete i sl. komunalne su djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe. Prema Zakonu Općina može povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti javnom preduzeću komunalnih djelatnosti ili privrednom društvu, uz ispunjavanje utvrđenih uslova. Nadalje, javno preduzeće komunalnih djelatnosti osniva se odlukom općinskog vijeća.

¹⁹ Mišljenje FMF br.: 10-02-4-1967/25 od 13. 3. 2025. godine koje se odnosi na upit za uspostavljanje odjela interne revizije Javnom preduzeću iz Mostara i Mišljenje FMF br.: 10-02-4-7597/21 od 7. 10. 2021. godine po upitu za uspostavljanje odjela interne revizije Komunalnom javnom društvu iz Maglaja

²⁰ Statutom Društva je utvrđeno formiranje odjela za internu reviziju, ali Pravilnikom o radu nisu sistematizovana radna mjesta za odjel, te nije uspostavljen organizacioni okvir za njegovo funkcionisanje

²¹ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 4/11; 11/11; 13/12; 14/17; 19/25



Odlukom Općinskog vijeća o reorganizaciji JKP „Adnan Redžić“ Velika Kladuša od 28. 4. 2005. godine, njegova cjelokupna imovina se prenosi na upravljanje i korištenje novoosnovanim preduzećima prema diobenom bilansu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša i JKUP „Komunalije“ Velika Kladuša, koji su pravni sljednici.

Opskrba pitkom vodom podrazumijeva djelatnost zahvatanja, prerade i distribucije pitke vode, te odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda na području Općine Velika Kladuša.

Na 31. 12. 2025. godine na gradsku vodovodnu mrežu bilo je priključeno ukupno 15.418, od čega 14.564 domaćinstava i 854 poslovna subjekta. Međutim, od ukupnog broja navedenih korisnika, samo 21 % je priključeno na postojeći kanalizacioni sistem.

U odnosu na 2024. godinu broj korisnika je povećan za 132. Društvo na osam lokacija ima ugrađene vodomjere kojima mjeri zahvaćene količine vode: Kvrkulja B1, Kvrkulja B, Kvrkulja B3, Dabravine, Šumatac, Slapnica, Zborište i Dervin bunar. Utvrđeno je da Društvo sa 31. 12. 2025. godine posjeduje certifikate o verifikaciji od ovlaštenih laboratorija.

Prema evidencijama Društva, postoje gubici na mreži, odnosno razlika između količine zahvaćene i isporučene vode u iznosu od 65%, što je šire pojašnjeno u tački 7.1.1 Izvještaja.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Članom 22. Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisano je da uprava javnog preduzeća izrađuje i nadgleda realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja, i da nakon što javno preduzeće usvoji plan poslovanja, rukovodilac odjela za internu reviziju je u obavezi da plan dostavi glavnom revizoru. Također, članom 24. stav (2) Zakona propisano je da uprava na godišnjem nivou razmatra plan poslovanja te ga, u slučaju potrebe, revidira i usaglašava radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu. Istovjetna obaveza propisana je i Statutom Društva.

Trogodišnji plan rada i finansijskog poslovanja za period 2023–2025. sačinjen je u decembru 2022. godine, kojim su planirani prihodi i rashodi po vrstama, sa osvrtom na djelokrug rada Službe za proizvodnju vode, Službe za distribuciju vode i Službe razvoja i istraživanja. Međutim, na prijedlog Nadzornog odbora nije usvojen od strane Skupštine, budući da u periodu kada je plan trebalo razmatrati i usvojiti nije bila konstituisana Skupština. Plan nije dostavljen Uredu za reviziju institucija u FBiH kako nalažu odredbe Zakona o javnim preduzećima u FBiH, niti je shodno datoj preporuci u Pismu menadžmentu dostavljen za period 2026- 2028. godine.

Plan rada i finansijskog poslovanja za 2025. godinu je, na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština usvojila 27. 1. 2025. godine. Prema obrazloženju Društva, prilikom njegove izrade kao polazna osnova korišteni su ostvareni prihodi i rashodi za 2024. godinu, prethodno iskustvo, kao i nove cijene vodnih usluga utvrđene u skladu s Metodologijom izračuna najniže cijene vodnih usluga u FBiH.

Osnovne ekonomske kategorije planirane su i ostvarene u sljedećim iznosima: u KM

Red. br.	Pozicija	Ostvareno u 2024. god.	Plan za 2025. god.	Ostvareno u 2025. god.	Indeks (5/3)x100	Indeks (5/4)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	3.865.487	4.705.000	4.569.382	118,21	97,12
II	Rashodi	4.126.083	4.699.200	4.415.065	107,00	93,95
III	Finansijski rezultat	(260.596)	5.800	154.317	-59,22	2.660,64

Revizijom je utvrđeno da su Planom poslovanja za 2025. godinu planirani prihodi veći za 1.440.800 KM (44%), a rashodi za 1.440.422 KM (44%) u odnosu na projekcije utvrđene Trogodišnjim planom poslovanja. Također, utvrđena su značajna odstupanja ostvarenog u odnosu na planirano, s obzirom na to i da je Društvo ostvarilo dobit od 154.317 KM, dok je planirana 5.800 KM.



Iako su prilikom izrade godišnjeg plana poslovanja korištene izmijenjene pretpostavke u odnosu na one sadržane u Trogodišnjem planu poslovanja, i pored značajnih odstupanja ostvarenih u odnosu na planirane veličine, Društvo nije poduzelo aktivnosti na revidiranju i usaglašavanju planova shodno kretanjima na komercijalnom tržištu i ciljevima Društva u skladu sa članom 24. stav 2) Zakona o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva, niti je trogodišnji plan poslovanja dostavljen Uredu za reviziju institucija u FBiH.

Preporuka:

- *Uprava Društva treba na godišnjem nivou razmotriti plan poslovanja te, u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i prilagoditi ga kretanjima na komercijalnom tržištu, te dostavljati trogodišnji plan poslovanja Uredu za reviziju institucija u FBiH, kako nalaže Zakon o javnim preduzećima u FBiH.*

6.2 Izvještavanje

Društvo je sačinilo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, koje je razmatrao i usvojio Nadzorni odbor 1. 4. 2026, a Skupština Društva 2. 4. 2026. godine.

U skladu sa Odlukom o organizovanju, Skupština je po usvajanju Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju dostavila Općinskom vijeću. Zaključkom Vijeća izvještaj je usvojen 30. 4. 2026. godine.

Na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština je donijela odluku o raspodjeli dobiti, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Društvo je sačinilo finansijske izvještaje za 2025. i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku, koje je direktor odobrio 18. 2. 2026. godine. Nadzorni odbor je usvojio finansijske izvještaje 1. 4. 2026. godine, a Skupština 2. 4. 2026. godine.

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Struktura ostvarenih prihoda iskazana u finansijskim izvještajima je sljedeća: u KM

	1. 1.-31. 12. 2025.	1. 1.-31. 12. 2024.
PRIHODI	4.569.382	3.865.487
Prihodi iz ugovora s kupcima	3.858.240	3.561.779
Prihodi od pruženih usluga	3.858.240	3.561.779
Ostali prihodi i dobici	711.142	303.708

Prihodi iz ugovora s kupcima iskazani su u iznosu od 3.858.240 KM.²² Ovi prihodi odnose se na prihode ostvarene iz obavljanja osnovne djelatnosti Društva i prihode od usluga na tržištu. Najvećim dijelom čine ih: prihodi od vode i kanalizacije (3.408.768 KM), priključaka i saglasnosti (246.473 KM), te prihodi od radnih naloga (203.079 KM).

Društvo ostvaruje prihode po osnovu pružanja usluga distribucije vode registrovanim potrošačima (pravna lica i domaćinstva), odvodnje otpadnih voda (kanalizacija), priključaka na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, izdavanja komunalnih saglasnosti, donacija, te druge vrste prihoda koji predstavljaju dodatne izvore sredstava. U okviru **prihoda od vode i kanalizacije**, prihodi od vode su ostvareni u iznosu od 2.205.162 KM, a čine ih najvećim dijelom: prihodi od mjernih mjesta (1.014.822 KM), kanalizacije (141.708 KM) i izvoza vode (47.076 KM).

²² U odnosu na analitički bruto bilans iskazani su manje za 80 KM

Članom 34. Zakona o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona²³ utvrđen je način formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga. Shodno tome, cijena komunalnih proizvoda i usluga koju je utvrdio davalac komunalne usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti općinskog vijeća.

Utvrđeno je da su polovinom marta 2025. godine na prijedlog Uprave usvojene nove cijene vodnih usluga od strane Nadzornog odbora i Skupštine Odlukom o usvajanju cijene vodnih usluga.²⁴ Prethodno je Uprava sačinila Smjernice za primjenu Metodologije utvrđivanja najniže cijene osnovne cijene vodnih usluga u FBiH, u kojim se obrazlaže fiksni i varijabilni dio troškova pružanja usluga vodosnabdijevanja, na osnovu kojeg su i formirane nove cijene. U obrazloženju Odluke o usvajanju prijedloga cijene vodnih usluga od strane Nadzornog odbora od 8. 4. 2025. godine je predloženo da se uvažavajući inflaciju u BiH, u proceduru uputi usvajanje niže cijene od stvarne cijene koštanja, a da se razlika do cijene koštanja nadomjesti od strane osnivača putem subvencije.

Cijene vode utvrđene su Odlukom privremene Skupštine od 10. 4. 2025. godine:

- cijena vode za domaćinstva 1,40 KM/m³ + PDV; cijena koštanja mjernog mjesta za domaćinstva 6 KM; cijena kanalizacije za domaćinstva 0,42 KM + PDV;
- cijena vode za pravna lica 1,80 KM/m³ + PDV; cijena koštanja mjernog mjesta za pravna lica 10 KM; cijena kanalizacije za pravna lica 0,60 KM + PDV.

Odlukom privremene Skupštine od 28. 4. 2025. godine izvršene su dopune prethodne Odluke:

- za domaćinstva, varijabilni dio 1,40 KM/m³ + PDV, fiksni dio 6 KM + PDV, kanalizacija 0,42 KM/m³ (utrošene vode) + PDV;
- za pravna lica, varijabilni dio 1,80 KM/m³ + PDV, fiksni dio (ovisno o profilu vodomjera) u rasponu od 10 do 40 KM + PDV, kanalizacija 0,60 KM/m³ (utrošene vode) + PDV.

Općinsko vijeće je na Odluku sa dopunom dalo saglasnost Zaključkom od 28. 5. 2025. godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona. U odnosu na ranije važeću Odluku, došlo je do povećanja cijene vode za fizička lica, dok je za pravna lica jedino povećana cijena mjernog mjesta.

Izvršen je uvid u fakture za pružene usluge i utvrđeno je da se one isporučuju u skladu sa cijenama utvrđenim važećom Odlukom.

Društvo je dužno voditi evidenciju i dostavljati odgovarajuće podatke o količinama zahvaćene vode nadležnoj instituciji, u skladu sa Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i pravovremeno i u cijelosti vršiti obračun i uplatu opće i posebne vodne naknade za korištenje voda. Odlukom o visini posebnih vodnih naknada i Pravilnikom na količinu zahvaćene vode obračunava se naknada od 0,01 KM/m³ zahvaćene vode, a naknada za zaštitu vode u iznosu od 0,02 KM/m³.

Utvrđeno je da Društvo na osnovu dnevnih očitavanja stanja mjernih uređaja količine zahvaćene vode sačinjava mjesečne izvještaje o količini zahvaćene i isporučene vode, na kojima se evidentira početno i krajnje stanje mjerila u tom mjesecu za svako izvoriste, koje dostavlja Agenciji za vodno područje rijeke Save.

Uvidom u mjesečne izvještaje o količini zahvaćene vode i isporučene vode, kao i Izvještaje o obračunatim i uplaćenim vodnim naknadama, utvrđeno je da je tokom 2025. godine ukupno zahvaćeno 5.200.592 m³, dok je ukupno fakturisano 1.787.837 m³. Revizijom je utvrđeno da Društvo vodi propisane evidencije (obrasce) o količini isporučene vode i obračun EBS (obrazac „IV“) i o količini zahvaćene vode (obrazac „ZV“).

Međutim, uvidom u navedene evidencije i fakturisane usluge isporuke vode krajnjim potrošačima (domaćinstva i pravna lica) utvrđeno je da Društvo ostvaruje značajne gubitke na mreži, koji su rezultat razlike između količine zahvaćene i fakturisane vode. Na osnovu fakturisanih količina vode i ukupno zahvaćene vode, gubici u 2025. godini iznosili su cca 65%. Najveći dio odnosi se na gubitke usljed

²³ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 4/11; 11/11; 13/12

²⁴ Br. 81-04/25 od 10. 4. 2025. i Br. 88-04/25 od 28. 4. 2025.

dotrajalošći sistema javnog vodosnabdijevanja, na šta ukazuju značajna ulaganja planirana Planom rada i finansijskog poslovanja za 2025. godinu u iznosu od 2.479.750 KM.²⁵ Također, Društvo ne provodi mjere za otkrivanje bespravnih priključaka na sistemu vodosnabdijevanja i nije internim aktom regulisalo postupke i način za njihovo otkrivanje. Utvrđeni gubici vode predstavljaju izgubljenju dobit Društva, što direktno utiče na visinu prihoda od osnovne djelatnosti. Budući da su tokom 2025. godine iskazani prihodi od vode i kanalizacije u iznosu od 3.408.768 KM, a da Društvo ostvaruje gubitke od cca 65%, potencijalna izgubljena dobit od gubitaka vode iznosi najmanje 2.215.699 KM.²⁶

Navedeno ukazuje na činjenicu da Društvo raspolaže sistemom javnog vodosnabdijevanja koji je dotrajavao, te da je potrebno izvršiti značajna ulaganja kako bi se otklonili problemi na vodovodnoj mreži i umanjio efekat izgubljene dobiti za Društvo. Također, u 2025. godini i prethodnim periodima Društvo nije poduzelo adekvatne aktivnosti i uspostavilo interne procedure za prevazilaženje gubitaka vode kojima bi se minimizirali gubici od eventualnih bespravnih priključaka, zbog čega u narednom periodu mora poduzeti ozbiljne mjere, s ciljem smanjenja tehničkih gubitaka. To se prije svega odnosi na projekat sanacije vodovodne mreže i iznalaženje načina finansiranja za njegovu realizaciju, te donošenje internog akta kojim bi se uredio postupak otkrivanja i kontrole bespravnih priključaka na sistem vodosnabdijevanja.

Shodno navedenom, konstatovano je da organi upravljanja nisu poduzeli odgovarajuće aktivnosti u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa Statutom, kako bi Društvo zaštitili od negativnih ekonomskih posljedica gubitaka vode, za koje je utvrđeno da iznose 65%. Navedeno nije u skladu sa članom 32. stav 4) Zakona o privrednim društvima, prema kojem su organi upravljanja u obavezi da poslove obavljaju savjesno, s pažnjom dobrog privrednika i u razumnom uvjerenju da djeluju u najboljem interesu Društva.

Preporuka:

- ***poduzeti aktivnosti i mjere na smanjenju gubitaka vode na vodovodnoj mreži, i pronalaženju načina finansiranja potrebnih ulaganja, s ciljem povećanja efikasnosti sistema vodosnabdijevanja i zaštite ekonomskih interesa Društva.***

Prihodi od radnih naloga odnose se na uplate po osnovu izvršenih radova po zahtjevima potrošača na vodovodnoj mreži. Prema prezentiranoj dokumentaciji, Općina u svojstvu osnivača je u 2024. godini zaključila ugovore o sufinansiranju sa Društvom (korisnik sredstava) u iznosu od 579.132 KM²⁷ kojim sufinansira izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže.

Utvrđeno je da su po ispostavljenim situacijama sredstva doznačena od osnivača, koja imaju karakter kapitalnih ulaganja (kapitalnih primitaka), evidentirana kao tekući prihodi. Također, nije izvršen tehnički prijem, primopredaja i konačan obračun radova, u skladu sa odredbama zaključenih ugovora, a Društvo izvedene radove rekonstrukcije vodovodne mreže nije iskazalo u okviru pozicije nekretnina, postrojenja i opreme, jer nisu osigurani preduslovi za dosljednu primjenu zahtjeva MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, što je obrazloženo u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

7.1.1.1 Ostali prihodi i dobiti

Ostali prihodi i dobiti iskazani su u iznosu od 711.142 KM i u odnosu na analitički bruto bilans manje su iskazani za 1.610 KM.

U najvećem dijelu odnose se na: prihode od donacija (382.206 KM), dobitke po osnovu otuđenja postrojenja, opreme i transportnih sredstava (130.223 KM), prihode iz namjenskih izvora finansiranja (113.730 KM), prihode od najma (50.852 KM) i prihode od kamata (27.787 KM).

²⁵ Prema Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2025. godinu, tokom godine izvršena je rekonstrukcija vodovodne mreže dužine od 19.180 metara, nove izgrađeno 18.200 metara, te rekonstrukcija kanalizacione mreže 424 metra.

²⁶ $3.408.768 \text{ KM} \times 65\% = 2.215.699 \text{ KM}$

²⁷ Ugovor o sufinansiranju rekonstrukcije gravitacionog cjevovoda Donji Purići -Donja Lučka, I faza Donji Purići-Vejinac zaključen 14. 6. 2024. godine u iznosu od 339.894 KM i Ugovor o sufinansiranju izvođenja radova na rekonstrukciji vodovodne mreže za naselje Donji Marjanovac zaključen 14. 6. 2024. godine u iznosu od 239.240 KM

Prihodi od donacija se u većem dijelu od 230.422 KM odnose na donacije od državnih organa. Uzorkom je odabran ugovor zaključen 23. 2. 2024. godine sa Fondom za zaštitu okoliša Federacije BiH o dodjeli finansijskih sredstava za Akcioni plan mjerenja i detekcije gubitaka vode u vodovodu Velika Kladuša sa smjernicama za njegovu provedbu 2021-2023 u iznosu do 93.900 KM. Ugovorom je utvrđen rok njegove važnosti 12 mjeseci od dana zaključivanja. Utvrđeno je da je projekat okončan u iznosu od 90.422 KM, a Društvo je dostavilo završni izvještaj i Izjavu o završetku projekta od 1. 9. 2025. godine.

Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja se u najvećem dijelu u iznosu od 100.000 KM odnose na uplate izvršene od Općine Velika Kladuša na osnovu zaključaka za sufinansiranje tekućih troškova poslovanja. Zaključcima je utvrđena obaveza dostavljanja izvještaja o utrošku. Društvo je dostavilo izvještaje o utrošku sredstava, kojim je pravdao utrošak sredstava za plaće.

Prihodi od najma ostvareni su na osnovu zaključenih ugovora o najmu poslovnog prostora za ugradnju bankomata (mjesečno 250 KM), zakup zemljišta u kompleksu Praonice rublja (mjesečno 300 KM bez PDV-a), korištenje lokacije za postavljanje opreme na rezervoarima s ciljem odašiljanja signala interneta (mjesečno 50 KM) itd.

7.1.2 Rashodi

Rashodi su iskazani u iznosu od 4.415.065 KM,²⁸ a čine ih poslovni rashodi (4.345.355 KM) i ostali rashodi i gubici (69.710 KM).

Struktura ostvarenih rashoda iskazana u finansijskim izvještajima je sljedeća:

	1. 1. – 31. 12. 2025.	1. 1. – 31. 12. 2024.
RASHODI	4.415.065	4.126.083
Poslovni rashodi	4.345.355	4.095.763
Troškovi sirovina i materijala	489.808	607.654
Troškovi energije i goriva	900.089	655.830
Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja	2.812.182	2.107.339
Amortizacija	307.979	195.943
Troškovi primljenih usluga	294.782	373.952
Ostali poslovni rashodi i troškovi	170.515	155.045
Ostali rashodi i gubici	69.710	30.320

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashode čine troškovi: sirovina i materijala (489.808 KM), energije i goriva (900.089 KM), plaća i ostalih ličnih primanja (2.812.182 KM), amortizacije (307.979 KM), primljenih usluga (294.782 KM) i ostali poslovni rashodi i troškovi (170.515 KM).

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala odnose se na utrošene sirovine i materijal (468.084 KM), otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma (2.021 KM), te utrošene rezervne dijelove (20.551 KM).²⁹ Utrošene sirovine i materijal najvećim dijelom se odnose na vodovodni materijal - održavanje (326.830 KM), troškove vodomjera (87.282 KM) i troškove kancelarijskog materijala (14.995 KM). Utrošak materijala evidentira se na osnovu skladišnih izdatnica, pri čemu se nabavka materijala prethodno evidentira na zalihama.

²⁸ Vrijednost iskazana u bilansu uspjeha na poziciji ukupni rashodi je manja za 1.460 KM u odnosu na analitičkom bruto bilansu, gdje je iskazan iznos od 4.416.525 KM.

²⁹ Vrijednost iskazana u bilansu uspjeha na poziciji troškovi sirovina i materijala je manja za 848 KM u odnosu na analitički bruto bilans, gdje je iskazan iznos 490.656 KM

7.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 900.089 KM, od čega se na troškove električne energije odnosi iznos od 833.634 KM, utrošeno gorivo 62.759 KM i gorivo i mazivo za transportna sredstva 3.696 KM. Društvo koristi GPS sistem za praćenje 17 službenih vozila od ukupno 23 vozila. Vodi se evidencija putnih naloga na obrascu PN - 3, po osnovu dnevnog korištenja a ne na mjesečnoj osnovi po vozilu. Revizijom je utvrđeno da Društvo nije donijelo interni akt kojim bi se uredili način korištenja službenih vozila, normativi potrošnje goriva, način kontrole potrošnje, za što je data preporuka u tački 4. Izvještaja.

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 2.182.182 KM i odnose se na bruto plaće zaposlenih (1.745.756 KM), ostale naknade zaposlenih (410.150 KM) i troškove ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora (26.276 KM). Najniža neto plaća isplaćena u 2025. godini iznosila je 1.020 KM, najviša 3.379 KM, dok je prosječna plaća iznosila 1.426 KM.

Obračun plaća je regulisan Pravilnikom o radu iz 2022. godine koji je bio na snazi do jula 2025. godine i novim koji je Privremena skupštine usvojila krajem juna. Odlukom Nadzornog odbora od 11. 6. 2025. godine formirana je radna grupa za izradu novog Pravilnika o radu, koju su činili direktor Društva, Predsjednik Nadzornog odbora i dva predstavnika sindikata koji djeluju unutar Društva. Novim Pravilnikom iz juna je utvrđena nova organizacija i sistematizacija poslova i novi koeficijenti u rasponu od 1,95 – 4,25 koji su u primjeni od avgusta 2025. godine. Platni koeficijenti direktora, i izvršnih direktora za zajedničke i tehničke poslove su utvrđeni ugovorom o radu. Pravilnikom o radu je propisano da raspored radnog vremena i vrijeme korištenja odmora u toku dana Direktor utvrđuje posebnom odlukom. U toku 2025. godine u primjeni je bila Odluka o radnom vremenu kojom je bilo uređeno radno vrijeme od 7:00 – 15:00 sati, dok je vrijeme korištenja pauze utvrđeno u periodu od 10:00 do 10:30 i ono se nije uračunavalo u radno vrijeme, što je za posljedicu imalo da sedmični fond zaposlenika sa punim radnim vremenom iznosi 37,5 sati umjesto propisanog 40 - satnog. Međutim, u julu 2026. godine donesena je nova Odluka o rasporedu radnog vremena kojom jer uređeno da radno vrijeme za uposlenike koji rade puno radno vrijeme je od 7:00 – 15:30 sati, koja uključuje i pauzu od 30 minuta. Također, Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu³⁰ propisana je obaveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja, između ostalog, sadrži podatke o početku rada, završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, vremenu neprisustva na poslu i slično. Nije nam prezentovana evidencija o prisustvu na radu zaposlenika koja sadrži prethodno navedene podatke, nego samo zbirne evidencije koje sadrže podatke o ukupnom broju sati rada po vrstama rada, godišnjim odmorima, bolovanjima i drugim odsustvima, ali ne sadrže podatke o vremenu početka i završetka rada, prekidima rada i korištenju dnevnog odmora.

S obzirom na to da prezentirane evidencije ne sadrže podatke o početku i završetku rada, prekidima rada, korištenju dnevnog odmora i dr., konstatovano je da Društvo ne vodi evidenciju o radnom vremenu zaposlenika u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Preporuka:

- ***osigurati da se evidencije o radnom vremenu vode u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.***

Revizijom su obuhvaćeni obračuni plaća za mjesec januar, februar, juni i decembar 2025. godine. Elementi za određivanje osnovne plaće su koeficijenti složenosti poslova i osnovica. tj. najniža plaća. Plaća radnika se sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak (kvalitet izvršenih poslova, obim obavljenog posla, rok izvršenja i dr.) i uvećanja po različitim osnovama (navršene godine radnog staža

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

kod poslodavca 0,6%, otežanih uslova rada od 5 do 10%, noćnog i prekovremenog rada od najmanje 30% i dr.). U skladu sa sporazumom Direktora i sindikata osnovica za obračun plaće povećana je od juna na iznos 533 KM, a do tada je obračunavana na iznos od 507 KM. Revizijom obračuna plaća utvrđeno je da Društvo postupa u skladu sa Pravilnikom o radu i dosljedno primjenjuje utvrđene koeficijente.

Pored navedenog, direktor Društva je tokom 2025. godine donosio odluke o usklađivanju plaće radnicima čija je plaća ispod utvrđenog minimuma do zagarantovanog neto iznosa u skladu sa Odlukom o iznosu najniže plaće za 2025. godinu.³¹

Statutom Društva propisano je da mandat direktora traje četiri godine te da može prestati i prije isteka mandata u slučajevima: podnošenja ostavke, otkaza na osnovu odluke disciplinske komisije, prestanka radnog odnosa po drugom osnovu ili nastupanja smetnji za obavljanje funkcije direktora u skladu sa zakonom.

Ugovorom o položaju, ovlaštenjima, pravima i obavezama direktora, zaključenim za mandatni period od četiri godine između Društva i direktora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Općinskog načelnika, a koji je u ime Društva zaključio privremeni Nadzorni odbor, propisano je da se ugovor može raskinuti sporazumno ili na zahtjev jedne ugovorne strane. Istovremeno, ugovorom je bilo predviđeno pravo Nadzornog odbora da opozove mandat direktoru u bilo kojem trenutku.

Ugovorom je plaća direktora utvrđena u iznosu od 3.342 KM. Također je propisano da je Nadzorni odbor ovlašten zaključiti aneks ugovora u slučaju izmjene Pravilnika o radu, u zavisnosti od poslovnih rezultata Društva i ostvarenja Plana poslovanja, kao i kada za to postoje naročito opravdani razlozi. Pored toga, ugovorom je predviđeno da Nadzorni odbor može donijeti posebnu odluku kojom će se plaća, odnosno naknada direktora utvrditi u drugom iznosu.

U februaru 2026. godine zaključen je aneks ugovora kojim je visina naknade utvrđena u iznosu od 3.600 KM. Istim aneksom izmijenjene su odredbe koje se odnose na prijevremeni prestanak mandata direktora. Za razliku od osnovnog ugovora, kojim je Nadzorni odbor imao pravo opozvati mandat direktoru u svako doba, aneksom je propisano da se ugovor može raskinuti prije isteka mandata isključivo u slučaju kršenja zakona, Statuta Društva i drugih važećih propisa, na osnovu obrazložene odluke, uz poštivanje propisane procedure i prava direktora na izjašnjenje.

Nadalje, aneksom ugovora dopunjene su odredbe o pravima direktora u slučaju jednostranog raskida ugovora od strane Nadzornog odbora. Tako je propisano da, ukoliko do raskida ugovora ili opoziva mandata i razrješenja dođe bez krivice direktora, direktor ima pravo na otpremninu u visini šest njegovih posljednjih mjesečnih plaća, odnosno naknada isplaćenih prije raskida ugovora, opoziva mandata ili razrješenja.

Pored osnovne plaće, ugovorom je direktoru priznato pravo na korištenje službenog vozila isključivo za potrebe obavljanja poslova radnog mjesta, kao i pravo na korištenje mobilnog telefona do utvrđenog iznosa.

Statut propisuje razloge za prijevremeni prestanak mandata direktora, dok ugovor i njegov aneks uređuju dodatne ili drugačije osnove za opoziv mandata i ostvarivanje prava na otpremninu, koje Statutom nisu predviđene, zbog čega je konstatovano da pojedine odredbe ugovora i aneksa nisu usklađene sa Statutom.

Preporuka:

- ***uskladiti Ugovor o položaju, ovlaštenjima, pravima i obavezama direktora s odredbama Statuta u dijelu koji se odnosi na prestanak mandata prije isteka ugovorenog perioda.***

Troškovi ostalih naknada zaposlenih najvećim dijelom odnose se na naknade za ishranu u toku rada (209.259 KM), troškove prevoza na posao i sa posla (55.944 KM), regres za godišnji odmor (46.020 KM), te pomoći i naknade troškova u ostalim slučajevima (49.200 KM).

Naknada za ishranu u toku rada obračunava se u visini od 1% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 104/24



Naknada za prevoz na posao i sa posla obračunava se i isplaćuje u skladu sa Pravilnikom o radu kojim je uređeno da zaposlenik ima pravo na naknadu u visini mjesečne karte javnim prevozom a koji je udaljen od mjesta rada 5 km i više.

Regres za godišnji odmor obračunat je i isplaćen u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca u iznosu od 780 KM svim radnicima koji imaju pravo na godišnji odmor u 2025. godini na osnovu Odluke direktora.

Troškovi po osnovu pomoći i drugih naknada zaposlenima se odnose najvećim dijelom na isplate po osnovu Uredbe o isplati pomoći radnicima od strane poslodavca³² u ukupnom iznosu od 800 KM po zaposleniku, isplaćenih u novembru i decembru u skladu sa Odlukom direktora.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora, najvećim dijelom se odnose na naknade članovima Nadzornog odbora u iznosu od 10.815 KM i Skupštine 2.431 KM te naknade po osnovu ugovora o djelu u iznosu od 11.668 KM.

Naknada predsjedniku i članovima Nadzornog odbora određena je Odlukom o visini naknade članovima upravnih tijela čiji osnivač je Općina,³³ koji propisuje da je mjesečna naknada predsjedniku nadzornih odbora 300 KM a za člana 250 KM mjesečno. Naknada se isplaćuje u bruto iznosu iz kojeg primalac naknade plaća doprinos za zdravstveno osiguranje i porez na dohodak, a ostale dažbine padaju na teret subjekta koji isplaćuje naknadu. Mjesečna naknada članovima Skupštine je uređena Odlukom o visini naknade članovima Skupštine javnih preduzeća kojima je osnivač Općinsko vijeće Općine Velika Kladuša³⁴. Visina naknade je utvrđena u iznosu od 150 KM za predsjednika i 100 KM za člana Skupštine za deset mjeseci u toku godine. Naknada se isplaćuje u neto iznosu, a obaveze koje proizilaze iz naknade padaju na teret subjekta koji isplaćuje naknadu. U toku 2025. godine, Društvo nije imalo formiran Odbor za reviziju, što je šire pojašnjeno u tački 4. Izvještaja. Visina naknade za članove Odbora revizije je utvrđena Odlukom³⁵ u visini 600 KM godišnje, nakon obračuna svih poreza i drugih davanja.

Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu iskazani su u iznosu od 11.668 KM. Društvo je zaključilo ukupno šest ugovora o djelu od čega se najznačajniji iznos od 7.950 KM odnosi na usluge bušenja ispod asfalta.³⁶

7.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 307.979 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 112.036 KM odnosno 57%. U januaru 2026. godine, direktor je donio Odluku o amortizacionim stopama koje su više u odnosu na prethodni period i koje su stavljene retroaktivno u primjenu od 1.1. 2025. godine, što je za posljedicu imalo povećanje ovih troškova što je detaljnije pojašnjeno u tački 7.2.1.2. Izvještaja.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, sva pravna lica obavezna su prikupljati i sastavljati knjigovodstvene isprave, voditi poslovne knjige te sastavljati finansijske izvještaje, voditi i čuvati knjigovodstvene evidencije i dokumente koji pružaju dovoljne, adekvatne i kompletne dokaze o njihovima transakcijama poštujući pri tome standarde finansijskog izvještavanja te osnovna načela urednog knjigovodstva.

Također, u skladu sa MRS-om 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema, amortizacija stalnih sredstava treba se obračunavati sistematski tokom korisnog vijeka upotrebe sredstva. Analitička evidencija stalnih sredstava treba omogućiti identifikaciju svakog sredstva, praćenje njegove nabavne i knjigovodstvene vrijednosti, obračunate amortizacije i usaglašavanje sa podacima glavne knjige.

³² „Sl. novine FBiH“, br. 8/25 i 58/25

³³ „Sl. glasnik Općina Velika Kladuša“, br. 6/10

³⁴ „Sl. glasnik Općina Velika Kladuša“, br. 1/15

³⁵ Odluka br. 30-4/2015 od 24. 12. 20215. godine

³⁶ Pravilnikom o radu nije sistematizovano radno mjesto koje u opisu ima obavljanje navedenih poslova.

Uvidom u prezentirani obračun amortizacije stalnih sredstava nismo se mogli uvjeriti u njegovu potpunost i ispravnost iz razloga što pregled ne sadrži podatke o nabavnoj vrijednosti stalnog sredstva, ispravku vrijednosti tekućeg perioda i kumulativnu vrijednost, niti datum aktiviranja sredstva.

Društvo nije osiguralo analitičku evidenciju i dokumentaciju o obračunu amortizacije koja pruža pouzdanu osnovu za provjeru obračuna amortizacije i iskazanih troškova, čime je povećan rizik od materijalno pogrešnog iskazivanja troškova amortizacije, ispravke vrijednosti stalnih sredstava i njihove knjigovodstvene vrijednosti.

Preporuka:

- ***uspostaviti analitičku evidenciju stalnih sredstava koja će za svako pojedinačno stalno sredstvo sadržavati sve bitne podatke potrebne za pravilno računovodstveno evidentiranje, obračun amortizacije i praćenje promjena tokom vijeka upotrebe sredstva.***

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 294.782 KM i najvećim dijelom odnose se na usluge kooperanata (96.971 KM), održavanja stalnih sredstava (26.057 KM), održavanje transportnih sredstava (23.996 KM), usluge održavanja softvera (23.399 KM), troškove ostalih usluga (30.855 KM), i zdravstvenih usluga (29.292 KM).

U okviru *usluga kooperanta* evidentirani su troškovi za zemljane radove na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog s BK – Kendić d.o.o. Velika Kladuša. Usluge održavanje stalnih i transportnih sredstva se odnose na tekuće održavanje. Usluge održavanja softvera se odnose na usluge održavanja sistema Infosys PIS-a zaključenog u 2023. godini za sukcesivne nabavke u trogodišnjem periodu. Ostale usluge se odnose na usluge izrade projekata, zaštitarske usluge, rad mehanizacije i dr. Zdravstvene usluge se odnose na usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije pružene od strane Dom zdravlja Velika Kladuša, i razne vrste analiza vode izvršene od strane ZU Zavod za javno zdravstvo USK Bihać.

Uvidom u dokumentaciju troškova primljenih usluga nisu utvrđene nepravilnosti.

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 170.515 KM, od čega se najznačajniji dio odnosi na poreze, naknade, takse i druge dažbine na teret pravnog lica (60.052 KM), troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga (40.120 KM) ostale nematerijalne troškove (28.689 KM) i troškove premija osiguranja (21.982 KM).

Najznačajniji pojedinačni troškovi odnose se na posebne vodne naknade u iznosu od 34.962 KM, za koje Društvo u skladu sa Zakonom o vodama FBiH i Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza na osnovu opće i posebnih vodnih naknada obračunava i plaća posebnu vodnu naknadu na korištenje podzemnih voda koja se obračunava na osnovu količine zahvaćene vode, te posebnu vodnu naknadu za ispuštanje otpadnih voda koja se obračunava na osnovu količine zagađenja vode. Navedene naknade se fakturišu krajnjim korisnicima, putem redovnih računa za izvršene usluge. Na količinu zahvaćene vode obračunava se naknada u iznosu od 1 fening po m³ zahvaćene vode, a naknada za zaštitu vode u iznosu od 4 feninga po m³. Kontrolu pravilnog obračunavanja i plaćanja posebnih vodnih naknada, kao i blagovremenost dostavljanja propisanih obrazaca vrši nadležna agencije za vode.

U okviru sudskih sporova iznos od 11.472 KM se odnosi na vansudsku nagodbu s preduzećem „MC Stela“ d.o.o. Velika Kladuša radi naknade štete, a za koji je Nadzorni odbor dao saglasnost. Naime, izabrani ponuđač je u postupku nabavke građevinskih radova zaključio okvirni sporazum te se ugovorenom organu obraćao sa zahtjevom za uvođenje posao. Međutim, prethodni direktor Društva je podnio zahtjev za jednostrani raskid ugovora uz obrazloženje da preduzeće posjeduje vlastitu građevinsku operativu te da će samostalno izvoditi radove koji su dodijeljeni. Nakon što je „MC Stela“ d.o.o. Velika Kladuša podnijela tužbu radi naknade štete, između stranaka je zaključena vansudska nagodba i izvršena isplata.

7.1.2.8 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani su u iznosu od 69.710 KM, a u najvećem dijelu se odnose na kazne za prekršaje i prestupe (36.584 KM) i rashode po otpisu potraživanja od kupaca (22.857 KM). Rješenjem Porezne uprave FBiH od 13. 1. 2025. godine utvrđena je dodatna obaveza po osnovu javnih prihoda u iznosu od 35.721 KM³⁷, vezana za obračun dohotka od nesamostalne djelatnosti i evidentiranje i plaćanja poreza po odbitku iz ranijeg perioda.

Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja odnose se na zahtjeve za umanjene računa po osnovu reklamacije potrošača. Nadzorni odbor je krajem 2015. godine donio Odluku o odobravanju otpisa spornih potraživanja kojim se odobrava vršiocu dužnosti direktora poduzimanje potrebnih radnji, otpis potraživanja i ispravke potrošnje za komunalne usluge, u maksimalnom pojedinačnom iznosu od 1.000 KM. Ovom odlukom je definisano da v. d. direktor podnosi izvještaj o svim odobrenim otpisima. Društvo je u 2018. godini donijelo Proceduru za reklamacije kojom je regulirana aktivnost upravljanja reklamacijama korisnika usluge i u okviru koje je definisano da se reklamacije unose u knjigu reklamacija. Prema elektronskoj knjizi reklamacija u toku 2025. godine podnesene su ukupno 133 reklamacije od kojih se 60 odnosi na zahtjeve po osnovu ispravke potrošnje zbog kvara. U skladu sa Odlukom Nadzornog odbora, direktor je krajem godine podnio izvještaj o otpisanim potraživanjima.

7.1.3 Finansijski rezultat

Društvo je u finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazalo pozitivan finansijski rezultat – dobit u iznosu od 154.317 KM, dok je u prethodnoj godini iskazan gubitak u iznosu od 260.596 KM.

Ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat, s obzirom na to da Društvo:

- nije izvršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadle vrijednosti za takva sredstva shodno odredbama MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, što može imati za posljedicu da sredstva i finansijski rezultat za 2025. godinu nisu realno iskazani, a efekte nije moguće kvantificirati (tačka 7.2.1.1 Izvještaja);
- zalihe sirovina, materijala i rezervnih dijelova nije vrednovalo u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Efekte na zalihe i finansijski rezultat nije moguće kvantificirati (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
- za potraživanja od kupaca na datum bilansa nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, što može imati za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja i finansijski rezultat nisu realno iskazani. Efekte usklađivanja za revidiranu godinu nije moguće kvantificirati (tačka 7.2.2.2 Izvještaja).

Nadzorni odbor i Skupština donijeli su prijedlog i odluku o raspodjeli dobiti, na način da se rasporedi kao akumulirana dobit.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina na datum bilansa iskazana je u iznosu od 21.862.238 KM i u odnosu na prethodnu godinu veća je za 300.626 KM. Strukturu dugoročne imovine čine nekretnine, postrojenja i oprema od 21.527.287 KM i nematerijalna imovina od 334.951 KM.

³⁷ Ukupno utvrđena obaveza od 40.336 KM je umanjena za uplaćeni iznos 7.450 KM

Uvidom u Knjigu stalnih sredstava utvrđeno je da je na 31. 12. 2025. godine iskazana vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 21.265.083 KM, što je za 20.442 KM manje u odnosu na vrijednost dugotrajne imovine iskazane u Glavnoj knjizi. Navedena razlika ukazuje na neusaglašenost između Knjige stalnih sredstava i podataka iskazanih u Glavnoj knjizi, zbog čega nije osigurana potpuna pouzdanost knjigovodstvenih evidencija o dugotrajnoj imovini.

Preporuka:

- *usaglasiti evidenciju stalnih sredstava sa podacima iskazanim u Glavnoj knjizi i uspostavi kontrole kojima će se osigurati kontinuirano usklađivanje pomoćnih knjigovodstvenih evidencija s Glavnom knjigom, s ciljem realnog iskazivanja i usklađivanja sa podacima u Glavnoj knjizi.*

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli:

	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Uredska opr.	Transportna sredstva	Mat.sre. u pripremi	Ostala mat.sred.	KM Ukupno
Nabavna vrijednost								
na 1. 1. 2025.	410.197	26.872.892	1.703.417	394.789	647.765	224.021	5.400	30.258.481
Povećanja u 2025.	0	0	202.966	3.963	50.443	276.297	0	533.669
Prenos sa pripreme						(257.373)		(257.373)
Otuđenje/ rashodovanje		(19.047)						(19.047)
Ostalo			(33.076)	(17.042)	(13.407)			(63.525)
Na 31.12.2025.	410.197	26.853.845	1.873.307	381.710	684.801	242.945	5.400	30.452.203
Akumulirana amortizacija								
na 1. 1. 2025.								
Amortizacija	0	6.789.206	1.464.021	238.370	433.319			8.924.916
Amortizacija ranijih razdoblja								0
Otuđenje/ rashodovanje								0
Ostalo								0
na 31.12.2025.	0	6.789.206	1.464.021	238.370	433.319	0	0	8.924.916
Neto knjigovodstvena vrijednost								
na 1. 1. 2025.	410.197	26.872.892	1.703.417	394.789	647.765	224.021	5.400	30.258.481
na 31. 12. 2025.	410.197	20.064.639	409.286	143.340	251.482	242.945	5.400	21.527.289

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 21.527.287 KM³⁸ (nabavna vrijednost 30.452.203 KM i ispravka vrijednosti 8.924.916 KM) od kojih su najznačajniji, iskazano po nabavnoj vrijednosti: građevinski objekti (26.853.844 KM), postrojenja i oprema (1.873.307 KM), transportna sredstva (684.801 KM), zemljišta (410.197 KM), uredska oprema (381.709 KM), nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi (242.945 KM) i ostala materijalna imovina (5.400 KM). U 2025. godini nije bilo značajnijeg povećanja nekretnina, postrojenja i opreme, a evidentirana ulaganja odnose se na nekretnine, postrojenja i opremu u pripremi (276.297 KM), postrojenja i opremu (202.967 KM) i transportna sredstva (50.443 KM). Smanjenja se odnose na prenos sa pripreme i obračunatu amortizaciju.

Zemljište je iskazano je u iznosu od 410.197 KM, a odnosi se na zemljište na kojem Društvo ima izgrađene rezervoare i pumpne stanice i dr., zemljišta uz građevinske objekte.

Građevinski objekti na 31. 12. 2025. godine iskazani su u iznosu od 26.853.845 KM, a čine ih objekti vodovoda i kanalizacije od 24.574.677 KM³⁹ i zgrade uprave i administracije (2.279.168 KM).

Na poziciji objekti vodovoda i kanalizacije nije bilo evidentiranih ulaganja tokom 2025. godine, a na uknjižene objekte obračunava se amortizacija. Prema prezentiranoj dokumentaciji, u ranijem periodu, Odlukom direktora od 22. 3. 2022. godine imenovana je Komisija za uknjižbu imovine sa

³⁸ Odstupanja u tabeli u odnosu na podatke iz Glavne knjige su +/-2KM, zbog zaokruživanja decimala

³⁹ U navedenom iznosu na ulaganja koja su odlukama Općinskog vijeća prenesena u trajno vlasništvo Društva odnosi se 1.857.633 KM

zadatkom da izvrši popis neuknjižene imovine vodovodnih objekata, izvrši procjenu vrijednosti objekata na osnovu stanja na terenu, projektne dokumentacije i pomoćne knjige stalnih sredstava.

Konstatovano je da je direktor Društva dostavio izvještaj načelniku Općine Velika Kladuša 10. 5. 2022. godine, da u svojstvu predlagača materijala Općinskom vijeću predloži za dnevni red naredne sjednice materijal, u cilju uknjižavanja osnovnih sredstava u iznosu od 5.788.392 KM koliko su iznosila na 31. 12. 2021. godine. Međutim, nije prezentirano da je informacija razmatrana na Općinskom vijeću, a direktor je u decembru 2025. godine dostavio Vijeću prijedlog za donošenje odluke o prenosu vlasništva objekata, koja nije donesena do momenta okončanja revizije.

Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju JKP-a „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša od 29. 4. 2005. godine utvrđeno je da se pojedina pitanja o međusobnim pravima i obavezama osnivača i javnog preduzeća koja se tiču obavljanja djelatnosti preduzeća mogu regulisati ugovorom u pismenoj formi. Međutim, Odlukom nisu precizno utvrđeni međusobni odnosi osnivača i Društva, u dijelu prava vlasništva, odnosno upravljanja i korištenja vodovodnih objekata.

Prema prezentiranoj dokumentaciji, Općina Velika Kladuša (osnivač) je u 2024. godini zaključila ugovore o sufinansiranju sa Društvom (u daljem tekstu: korisnik sredstava) u iznosu od 579.132 KM kojim sufinansira izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže. Naime, zaključen je Ugovor o sufinansiranju rekonstrukcije gravitacionog cjevovoda Donji Purići -Donja Lučka, I faza Donji Purići-Vejinac zaključen 14. 6. 2024. godine u iznosu od 339.894 KM i Ugovor o sufinansiranju izvođenja radova na rekonstrukciji vodovodne mreže za naselje Donji Marjanovac zaključen 14. 6. 2024. godine u iznosu od 239.240 KM.

Ugovorima je korisniku utvrđena obaveza provedbe projekata u cijelosti, kao i da će izvođač osam dana prije završetka ugovorenih radova izvijestiti naručioca radova, da je naručilac dužan u roku od sedam dana podnijeti zahtjev nadležnom organu za tehnički prijem radova i da će se nakon tehničkog prijema izvršiti primopredaja i konačan obračun izvedenih radova, najkasnije u roku deset dana od dana obavljenog tehničkog prijema.

Utvrđeno je da su ispostavljene okončane situacije, ovjerene od strane ugovornih strana i nadzornog organa, ali nije izvršen tehnički prijem, primopredaja i konačan obračun radova, u skladu sa odredbama zaključenih ugovora. Međutim, ugovorima nije regulisano koja od ugovornih strana će za izvršena ulaganja u ove objekte vršiti povećanje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme, zbog čega međusobna prava i obaveze osnivača i Društva u obavljanju djelatnosti nisu utvrđena jasnim definisanjem prenosa vlasništva, odnosno prava upravljanja i korištenja vodovodnih objekata.

Uvidom u realizaciju navedenih ugovora utvrđeno je da je Društvo ulaganja u vodovodnu mrežu u 2025. godini knjigovodstveno evidentiralo na kontima klase 5 – Troškovi. Uvažavajući okolnosti na koje Društvo nije imalo uticaja, odnosno da Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju JKP-a „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša nisu precizno utvrđeni međusobni odnosi osnivača i Društva, u dijelu prava vlasništva, odnosno upravljanja i korištenja vodovodnih objekata, kao i da Općinsko vijeće nije razmatralo izvještaj direktora Društva u kojem se predlaže uknjižavanje osnovnih sredstava u iznosu od 5.788.392 KM, nisu osigurani preduslovi za dosljednu primjenu zahtjeva Međunarodnog računovodstvenog standarda 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, da se trošak pojedine stavke nekretnine, postrojenja i opreme treba priznati kao imovina ako i samo ako je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tom stavkom pritjecati u subjekt i da se trošak stavke može pouzdano izmjeriti.

U 2026. godini općinski načelnik je Rješenjem⁴⁰ imenovao Komisiju za utvrđivanje stanja i evidentiranje objekata sistema javnih vodnih usluga na području Općine, od tri člana, od kojih je jedan predstavnik Društva. Rješenjem je dat zadatak Komisiji da izvrši obilazak terena i evidentiranje broja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda koji se ne vode u evidenciji stalnih sredstava, a nalaze se na upravljanju i održavanju kod Društva, a rok za dostavljanje izvještaja je 30 dana od dana donošenja Rješenja. Međutim, nije prezentirano da su poduzimane aktivnosti po navedenom do okončanja revizije.

⁴⁰ Br. 02-04-10080726 od 28. 4. 2026. godine

Preporuka:

- ***pokrenuti aktivnosti prema Općinskom vijeću s ciljem donošenja izmjena i dopuna Odluke o organizovanju JKP-a „Vodovod i kanalizacija“ Velika Kladuša kojom će se precizno utvrditi međusobni odnosi osnivača i Društva, u dijelu prava vlasništva, odnosno upravljanja i korištenja vodovodnih objekata, te nakon stvaranja odgovarajućeg pravnog osnova izvršiti njeno evidentiranje u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema.***

Postrojenja i oprema iskazana su u iznosu od 1.873.307 KM, a u 2025. godini izvršeno je povećanje od 202.967 KM, od čega je dio za nabavku uređaja za dezinfekciju vode od 79.900 KM⁴¹ i radijske vodomjere od 19.424 KM⁴², koji su okončani nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 684.801 KM, a u 2025. godini izvršeno je povećanje od 50.433 KM, koje se odnosi na nabavku mini bagera (37.943 KM) i transportne prikolice (12.500 KM), nakon provedenih postupaka javnih nabavki⁴³.

7.2.1.2 Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazana je u iznosu od 334.951 KM i u najvećem dijelu od 333.768 KM se odnosi na nematerijalnu imovinu u pripremi.

Sporazum o dodjeli bespovratnih grant sredstava Društvo je zaključilo 26. 11. 2025. godine sa Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj – CMSR Ljubljana (u daljem tekstu: donator) za realizaciju projekta „Optimizacija i revitalizacija sistema vodosnabdijevanja“. Ukupna procijenjena neto vrijednost Sporazuma je 1.811.400 EUR-a, a donator se obavezuje da Društvu dodijeli bespovratna sredstva u iznosu do 42,09 % stvarne neto vrijednosti projekta, ali ne više od 762.400 EUR-a (331.860 EUR-a u 2025. godini i 430.540 EUR-a u 2026. godini), pod uslovima utvrđenim Sporazumom. Aneksom br. 1 Sporazuma zaključenim 18. 12. 2025. godine Društvo u svojstvu primaoca neopozivo ovlašćuje donatora da sredstva granta (djelimična finansijska sredstva – rate) uplaćuje direktno na bankovni račun izvođača Kolektor Sisteh d.o.o., Ljubljana, Slovenija, za plaćanje iznosa koji se odnose na projekat. Društvo je prema Sporazumu, osiguralo finansijska sredstva za realizaciju projekta u iznosu od 1.049.000 EUR-a, te će izvršiti sve potrebne pripremne radove i prateće aktivnosti neophodne za njegovu realizaciju.

Okvirni sporazum za nabavku opreme i usluga po projektu nakon provedene procedure javne nabavke, Društvo je zaključilo 11. 12. 2025. godine sa „Kolektor Sisteh d.o.o. Ljubljana na period od dvije godine u iznosu od 895.790 EUR, odnosno 1.752.013 KM bez PDV-a.

Na propisanom obrascu namijenjenom za izvještavanje, Društvo je sačinilo narativni izvještaj o projektu za 2025. godinu, u kojem se donator izvještava da su za potrebe uspostavljanja osnovnih zona bilansiranja (DMA) izgrađeni mjerni šahtovi, kojima će se formirati buduća ulazno/izlazna mjesta DMA zona, a u mjernim šahtovima ugrađeni su elektromagnetski mjerači protoka i dataloggeri. Do kraja 2025. godine ispostavljena je faktura u iznosu od 170.653 EUR-a, koja je evidentirana u vrijednosti preračunatoj u KM.

Amortizacija stalnih sredstava uređena je Pravilnikom o računovodstvenim politikama, kojim je propisano da se materijalna i nematerijalna imovina otpisuju na osnovu procijenjenog vijeka upotrebe, primjenom linearne metode. Obračun amortizacije počinje u trenutku u kojem je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu. Osnovica za obračun amortizacije je nabavna vrijednost stalnog sredstva. Direktor društva je u januaru 2026. godine donio nove amortizacione stope za pojedina stalna sredstava koje su u primjeni od 1. 1. 2025. godine, na koje je Nadzorni odbor dao saglasnost. Ovom Odlukom određena je godišnja stopa amortizacije za sljedeća stalna sredstava: objekti vodovoda i kanalizacije (1,0%), rezervoari i vodovodi koji se koriste (0,4%), bunari koji se koriste (0,4%), kanalizacija (1,0%), pumpe (5,0%), mjerači

⁴¹ Nabavka izvršena od dobavljača „Atlas Union“ d.o.o. Brčko nakon provedenog otvorenog postupka

⁴² Nabavka izvršena od dobavljača HTC d.o.o. Sarajevo nakon provedenog otvorenog postupka

⁴³ Nabavka mini bagera i transportne prikolice izvršena je od dobavljača „Comterra-BH“ d.o.o. Banja Luka nakon provedenih konkurentskih postupaka

protoka (5,0%), telemetrija (5%), ostali građevinski objekti (1,0%), upravna zgrada (1,0%), oprema na objektima vodovoda i kanalizacije (8,0%) i opreme za prenoše el. energije (5,0 %).⁴⁴

U tabeli je dat uporedni pregled amortizacionih stopa iz računovodstvenog programa na osnovu kojih se vršio obračun amortizacije po godinama:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (godina)		Stopa amortizacije (%)	
	2025	2024	2025	2024
Objekti vodovoda i kanalizacije	100	100	1,0	1,0
Rezervoari i vodovodi	125	250	0,8	0,4
Bunari koji se koriste	125	250	0,8	0,4
Kanalizacija	100	1000	1,0	0,1
Pumpe	20	20	5,0	5,0
Telemetrija	20	20	5,0	5,0
Mjerači protoka	20	20	5,0	5,0
Ostale građevine	100	100	1,0	1,0
Upravna zgrada	100	100	1,0	1,0
Objekti za vršenje komunalne djelatnosti	20	20	5,0	5,0
Oprema na objektima vodovoda i kanalizacije	12,5	12,5	8,0	8,0
Ostala oprema	20-6,6	20-6,6	5,0-15,0	5,0-15,0

MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema definiše da je amortizacija sistematsko raspoređivanje amortizacijskog iznosa imovine tokom korisnog vijeka upotrebe, te da vijek upotrebe je period u kojem se očekuje da će imovina biti na raspolaganju za upotrebu subjektu. Procjena vijeka upotrebe neke imovine je stvar procjene zasnovane na iskustvu subjekta sa sličnom imovinom.

U MRS-u 8 – Računovodstvene politike, promjena računovodstvenih procjena i greške je navedeno da postupak procjenjivanja podrazumijeva prosuđivanja zasnovana na posljednjim raspoloživim pouzdanim informacijama.

Odluka o novim stopama amortizacije donesena je u januaru 2026. godine, sa primjenom od 1. 1. 2025. godine. Analizom amortizacionih stopa za 2024. i 2025. godinu utvrđeno je da je za pojedine grupe stalnih sredstava došlo do značajnog smanjenja procijenjenog vijeka upotrebe, odnosno povećanja godišnje stope amortizacije, dok je za druge grupe sredstava stopa ostala nepromijenjena. Između ostalog, za vijek upotrebe kanalizacije utvrđen je korisni vijek upotrebe 100 godina u odnosu na ranije utvrđeni od 1.000 godina. Za ostale navedene kategorije utvrđene su stope koje odgovaraju procijenjenom vijeku upotrebe.

Međutim, utvrđena su odstupanja u računovodstvenom programu u odnosu na stope propisane Odlukom iz januara 2026. godine (za rezervoare i vodovode i bunare propisana stopa od 0,4%, odnosno procijenjeni vijek od 250 godina, dok se u sistemu obračun vršio po stopi od 0,8 %, čime je vijek upotrebe navedenih stalnih sredstava procijenjen na 125 godina).

Nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje je izvršena promjena amortizacionih stopa i procjena korisnog vijeka upotrebe pojedinih stalnih sredstava, niti je u Bilješkama za finansijske izvještaje izvršena objava.

Preporuka:

- **izvršiti preispitivanje i dokumentovanje utvrđenih amortizacionih stopa i korisnog vijeka stalnih sredstava, u skladu sa zahtjevima MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema i MRS-a 8 – Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške, i vršiti obračun u skladu sa važećim odlukama o stopama amortizacije.**

⁴⁴ Prethodna odluka o visini amortizacionih stopa je donesena u 2013. godini i njome su također, utvrđene amortizacione stope za pojedina stalna sredstva, dok osnovna odluka na osnovu koje su vršene izmjene nije prezentirana.



Umanjenje vrijednosti sredstava

Umanjenje vrijednosti sredstava nije izvršeno na datum bilansa, nije vršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, u skladu sa paragrafom 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine. Članovima 27. i 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni, po potrebi i u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine, obaveza i/ili kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim. Također, Pravilnikom o računovodstvenim politikama, u članu 47. utvrđeno je da Društvo na kraju svakog izvještajnog perioda provjerava knjigovodstvene vrijednosti svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje naznake o gubicima usljed umanjenja vrijednosti, a ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos kako bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja.

Društvo nije izvršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvenim politikama Društva.

S obzirom na to da imovina predstavlja značajnu stavku u Bilansu stanja Društva i iziskuje značajna redovna ulaganja s ciljem održavanja korisnog vijeka upotrebe, te da Društvo nije izvršilo procjenu vrijednosti imovine kojom raspolaže, ne možemo potvrditi da je knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 29.137.348 KM⁴⁵ realna, jer se ona može razlikovati od one koja bi se utvrdila prema zahtjevima Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- ***na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, s ciljem fer i istinitog prikazivanja u finansijskim izvještajima.***

Vlasništvo nad nekretninama

Društvo je prezentiralo zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu Praonica rublja, koja je predmet založnog prava. Provedenom revizijom utvrđeno je da je Društvo, za ostale nekretnine iskazane u poslovnim knjigama (upravna zgrada, rezervoari, pumpne stanice i dr.), prema podacima iz posjedovnih listova evidentirano kao nosilac prava posjeda. Za navedene nekretnine nisu prezentirani zemljišno-knjižni izvadci niti druga dokumentacija kojom bi se dokazalo pravo vlasništva Društva iz razloga što sa općinom nisu riješeni imovinskopravni odnosi, što je pojašnjeno u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

Hipoteke i založno pravo

Članom 41. Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisane su nedopuštene aktivnosti, kojim je javnom preduzeću strogo zabranjeno davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu restrukturiranja kada javno preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke skupštine javnog preduzeća.

Također, Statutom je u okviru nadležnosti Nadzornog odbora propisano da odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje u lizing, i druge transakcije imovinom, izravno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine preduzeća.

⁴⁵ Građevinski objekti (26.853.844 KM), postrojenja i oprema (1.873.307 KM) i zemljište (410.197 KM)

Odlukom privremenog Nadzornog odbora 2022. godine,⁴⁶ a na prijedlog direktora odobreno je zalaganje nekretnine Društva, pijace⁴⁷ površine 14.427 m² u svrhu osiguranja naplate kredita. Ugovor o kreditu za obrtna sredstva i refinansiranje sa MF bankom a.d. Banja Luka zaključili su 23. 12. 2022. godine JKUP Komunalije d.o.o. Velika Kladuša (u daljem tekstu: korisnik kredita), te Alatuša d.o.o. Velika Kladuša i JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Velika Kladuša (Društvo) u svojstvu sudužnika u svrhu osiguranja naplate kredita.⁴⁸

Banka je sa Društvom, koje je hipotekarni dužnik i korisnik kredita zaključila 29. 12. 2022. godine notarski ovjeren Ugovor o zasnivanju hipoteke kojim se uspostavlja hipoteka na nekretnini.

Uvidom u ugovor notar je upozorio na pravne posljedice zalaganja nekretnine pravnog lica bez saglasnosti nadležnog organa, tj. da je ugovor o zasnivanju hipoteke ništavan u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima. Prema Ugovoru, stranke su prezentirale notaru Procjenu tržišne vrijednosti nekretnine po vještaku građevinske struke koja iznosi 1.491.000 KM.⁴⁹ Direktor Društva koje je hipotekarni dužnik prema Ugovoru u tački VII Odobrenja, saglasnosti odgovorno tvrdi da vrijednost predmetnih nekretnina ne prelazi 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva, te da je Odluka privremenog Nadzornog odbora o zalaganju nekretnine u cijelosti zakonita i valjana za zalaganje predmetne nekretnine. Također, Banka u svojstvu povjerioca izjavljuje da je razumjela data upozorenja notara i da je saglasna sa zaključivanjem ugovora bez daljih provjera u pogledu navedenog.

Društvu su u 2025. godini pristigle opomene banke u svojstvu sudužnika za šest mjeseci u ukupnom iznosu dospjelih rata od 131.363 KM, jer JKUP Komunalije d.o.o. Velika Kladuša nije izvršavalo preuzete obaveze, u skladu sa Ugovorom o kreditu. Međutim, ove obaveze nisu priznate u bilansu, za iznos dospjelih rata koji su pale na teret Društva, iako je nastala stvarna obaveza. Prema datom obrazloženju, Društvo ne vrši plaćanje dospjelih rata kredita direktno iz svojih sredstava, već se sredstva Društvu umanje kroz tranšu Općine Velika Kladuša.

Iz prethodno navedenog proizilazi da prilikom zaključivanja notarskog Ugovora o zasnivanju hipoteke nije prezentirana dokumentacija kojom bi se moglo potvrditi da vrijednost imovine koja je predmet raspolaganja ne prelazi 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva iz bilansa stanja prethodne godine. Također, za iznos dospjelih obaveza Društvo nije evidentiralo obaveze u bilansnoj evidenciji.

Prema zahtjevima MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, potencijalne obaveze predstavljaju moguće obaveze koje proizlaze iz prošlih događaja, a čije će postojanje biti potvrđeno nastankom ili nenastankom budućih neizvjesnih događaja koji nisu u potpunosti pod kontrolom subjekta. Potencijalne obaveze se ne priznaju u bilansu stanja, ali se objavljuju u bilješkama uz finansijske izvještaje kada je mogućnost odliva ekonomskih koristi vjerovatna ili kada postoji značajan rizik za korisnike finansijskih izvještaja.

Društvo u Bilješkama uz finansijske izvještaje nije objavilo informacije o zasnovanoj hipoteci na vlastitoj nekretnini radi osiguranja kredita za obrtna sredstva i refinansiranje, prema zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, niti je za iznos dospjelih rata u iznosu od najmanje 131.363 KM iskazalo obaveze po kreditu u bilansnoj evidenciji. Zbog navedenog obaveze su potcijenjene najmanje za navedeni iznos, a korisnicima finansijskih izvještaja nisu pružene potpune informacije o potencijalnim, preuzetim obavezama i ograničenjima raspolaganja imovinom. Zbog toga obaveze i povezane objave u finansijskim izvještajima nisu iskazane u skladu sa primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Prezentirano je da je na Ugovor o kreditu zaključen Aneks 2 od 11. 12. 2024. godine, kojim se briše hipoteka nad pijacom, i u pogledu Društva četiri mjenice ostaju instrument osiguranja.⁵⁰

⁴⁶ Br. 1085-002/22 od 29. 12. 2022. godine

⁴⁷ Označene kao k.č. 1106/1 Praonica rublja

⁴⁸ Sredstva prema Ugovoru o kreditu br. 497-0046/2022 odobrena su korisniku u iznosu od 800.000 KM, a kao obezbjeđenje kredita koriste se bjanko mjenice bez protesta i hipoteka na navedenu nekretninu. Rok otplate utvrđen je 48 mjeseci po plasiranju kredita, zaključno sa 1. 1. 2027. godine. Grejs period je šest mjeseci, a period korištenja je njegov sastavni dio.

⁴⁹ Od toga: knjižno vlasništvo (zemljište) od 505.000 KM, a vanknjižno (objekat) 986.000 KM

⁵⁰ Dodaju se nove hipoteke na nekretnine u vlasništvu JKP „Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša



Međutim, imajući u vidu da je, shodno Zakonu o javnim preduzećima u FBiH, strogo zabranjeno davanje kredita ili pozajmica zaposlenima u javnom preduzeću ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u izuzetnim slučajevima, konstatovano je da nije postojao zakonski osnov da Društvo prihvati obavezu sudužnika shodno zaključenom Ugovoru o kreditu za obrtna sredstva i refinansiranje.

Preporuke:

- *preispitati odredbe zaključenog ugovora o kreditu za obrtna sredstva i refinansiranje, u kojem se Društvo pojavljuje u svojstvu solidarnog dužnika;*
- *u Bilješkama uz finansijske izvještaje objavljivati informacije o preuzetim potencijalnim obavezama i ograničenjima raspolaganja imovinom, a po nastanku sadašnje obaveze izvršiti njeno priznavanje u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, i ostalih relevantnih standarda finansijskog izvještavanja.*

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Na datum bilansa iskazane su sljedeće zalihe:

u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
ZALIHE	502.763	492.263
Sirovine, materija, rezervni dijelovi i sitan inventar	502.763	492.263

Zalihe predstavljaju imovinu koju Društvo drži u obliku sirovina, materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara i drugih zaliha namijenjenih za korištenje u procesu pružanja usluga i održavanja poslovnih aktivnosti. U skladu sa Računovodstvenim politikama Društva, zalihe se nakon početnog priznavanja mjere po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga šta je niže. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Razduživanje zaliha materijala i sirovina vrši se primjenom FIFO metode.

Zalihe se, u skladu s MRS-om 2 – Zalihe, vrednuju po trošku ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Standard zahtijeva da se na svaki datum izvještavanja procijeni postoje li okolnosti koje upućuju na potrebu za umanjnjem vrijednosti zaliha, pri čemu se procjena neto utržive vrijednosti zasniva na najnovijim raspoloživim i pouzdanim dokazima. Pored fizičkog stanja i očuvanosti zaliha, potrebno je uzeti u obzir i zastarjelost, spor obrt, pad prodajnih cijena te druge okolnosti koje mogu uticati na njihovu vrijednost i dovesti do toga da njihova knjigovodstvena vrijednost prelazi neto utrživu vrijednost.

Prezentirana struktura zaliha po godinama nabavke je sljedeća:

Godina nabavke zaliha	Vrijednost (KM)
2008–2022.	67.566
2023.	57.646
2024.	334.393
Ukupno:	459.604

Shodno navedenom, oko 14,7% ukupnih zaliha (67.566 KM) starije je od dvije godine (nabavljeno do kraja 2022. godine), oko 19% zaliha starije je od jedne godine (2023.), i oko 73% zaliha odnosi se na nabavke iz 2024. godine.

Prezentirana nam je analiza starosne strukture zaliha, međutim ona nije dovoljna da potvrdi da su zalihe iskazane po nižoj od nabavne vrijednosti i neto utržive vrijednosti u skladu sa paragrafima 9, 28–33 MRS-a 2- Zalihe.

Iz analize starosne strukture zaliha proizlazi da se dio zaliha nalazi na stanju duži niz godina, odnosno da se određene zalihe odnose na nabavke izvršene još u periodu 2008–2022. godine, u vrijednosti od 67.567 KM, dok ukupna vrijednost zaliha obuhvaćenih analizom do 2024. godine iznosi 459.605 KM. Uvidom u analitički bruto bilans za 2025. godinu konstatovano je da je na zalihe zaprimljeno 950.284 KM, a izdato u upotrebu 939.784 KM, iz čega proizilazi da je ono što je nabavljeno u 2025. godini istovremeno i utrošeno. Posebno ističemo da tokom revizije nije prezentovana dokumentacija kojom je izvršena procjena neto utržive vrijednosti ovih zaliha u skladu sa zahtjevima MRS-a 2. Popisna komisija je konstatovala da nema fizičkih oštećenja zaliha. Međutim, Društvo nije izvršilo procjenu njihove neto utržive vrijednosti u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. S obzirom na to da analiza starosne strukture ukazuje na postojanje zaliha koje se na stanju nalaze više godina, Društvo je trebalo izvršiti procjenu njihove neto utržive vrijednosti i, ukoliko je potrebno, izvršiti umanjeње vrijednosti. Budući da takva dokumentacija nije prezentovana, Društvo nije postupilo u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Zbog navedenog, nismo mogli utvrditi efekte vrednovanja zaliha na vrijednost imovine i finansijski rezultat.

Preporuka:

- ***vršiti i dokumentovati procjenu neto utržive vrijednosti zaliha na datum izvještavanja, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.***

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca u zemlji iskazana su u iznosu od 917.302 KM, a ispravka vrijednosti potraživanja iskazana je u iznosu od 77.543 KM, tako da neto potraživanja iznose 839.759 KM⁵¹. U iznosu neto potraživanja su potraživanja za pružene usluge – voda (677.299 KM), ostala potraživanja (95.022 KM) i utužena potraživanja (67.438 KM).

Vrednovanje i evidentiranje potraživanja nije uređeno Pravilnikom o računovodstvenim politikama Društva. Također, u ranijem periodu Društvo nije imalo usvojenu proceduru kojom se reguliše postupak naplate potraživanja i postupak utuženja.

Direktor je u maju 2026. godine donio Proceduru naplate potraživanja i utuženja kojom se uređuju mjere, rokovi i odgovornosti u postupku praćenja, naplate dospjeli potraživanja i pokretanja postupka prinudne naplate. Procedurom je utvrđeno da na obrazloženi zahtjev korisnika Društvo može odobriti obročnu otplatu duga putem pisanog sporazuma, ako to ne ugrožava naplatu i ako je prijedlog otplate razuman, kao i da se najmanje periodično izrađuje pregled stanja potraživanja, poduzetih mjera naplate i pokrenutih postupaka, koji se dostavlja direktoru radi praćenja naplate i donošenja dodatnih mjera.

U skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, subjekt je dužan mjeriti ispravku vrijednosti potraživanja primjenom modela očekivanih kreditnih gubitaka, uključujući grupisanje potraživanja prema zajedničkim karakteristikama kreditnog rizika. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca se provodi korištenjem pojednostavljenog pristupa koji sugerije korištenje matrice očekivanih kreditnih gubitaka (matrica za utvrđivanje umanjeња vrijednosti), pomoću ročne strukture potraživanja od kupaca i utvrđene korespondentne stope očekivanih kreditnih gubitaka.

Društvo vrši usaglašavanje potraživanja putem konfirmacija salda, odnosno izvoda otvorenih stavki, čime potvrđuje stanje potraživanja s kupcima (pravnim licima). Također, vodi ročnu strukturu potraživanja prema starosnoj analizi (broju dana kašnjenja u plaćanju), koja predstavlja osnov za procjenu naplativosti potraživanja i očekivanih kreditnih gubitaka.

⁵¹ Potraživanja od kupaca na kraju 2025. godine iskazana su u iznosu većem za 164.532 KM u odnosu na 2024. godinu. Na 1. 1. 2025. godine iskazana su 752.771 KM, tokom godine fakturisano je 5.163.569 KM, a naplaćeno je 4.999.038 KM.

Ročna struktura potraživanja od kupaca data je u tabeli:

Period	do 30 dana	31 - 90 dana	91 - 180 dana	181 - 365 dana	preko 365 dana	Ukupno
Kupci u zemlji	178.265	(35.409)	(43.434)	570.232	101.759	771.414
Ukupno	178.265	(35.409)	(43.434)	570.232	101.759	771.414

Uvidom u ročnost potraživanja po analitičkim kontima utvrđeno je da su potraživanja po osnovu isporučene vode, u ukupnom iznosu od 117.665 KM, dospjela za naplatu duže od 365 dana, što povećava rizik njihove nenaplativosti. Također, značajan iznos potraživanja od 570.232 KM je u kategoriji dospijeca 181-365 dana. Potrebno je istaći da je u okviru ukupnih potraživanja jedan dio iskazan kao pretplata što je u tabeli iskazano u zgradama. Nije prezentirana dokumentacija koja bi potvrdila da je Društvo na datum bilansa izvršilo procjenu naplativosti potraživanja i očekivanih kreditnih gubitaka, te na osnovu rezultata te procjene utvrdilo postoji li potreba za korekcijom iskazane vrijednosti potraživanja prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja.⁵²

Također, zbog odsustva zaposlenice, u 2025. godini nije provedena analiza potraživanja, kako bi se na osnovu utvrđenih činjenica pokrenule aktivnosti na utuženjima, što može dodatno uticati na naplativost potraživanja prije svega zbog činjenice da ova potraživanja zastarijevaju za godinu dana.

Na 31. 12. 2025. godine, *utužena potraživanja* iskazana su u iznosu od 67.438 KM. Prezentiran je pregled 66 dužnika, a u 2025. godini naplaćeno je 8.895 KM, od čega 5.552 KM na osnovu Sporazuma o vansudskom izmirenju duga.

Konstatovano je da Društvo na datum bilansa nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, koji zahtijeva procjenu i priznavanje ispravke vrijednosti na osnovu očekivanih kreditnih gubitaka, niti je u Bilješkama uz finansijske izvještaje objavilo kvalitativne niti kvantitativne učinke očekivanih kreditnih gubitaka. Shodno navedenom, nije bilo moguće potvrditi da su potraživanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u odgovarajućem iznosu, što može imati za posljedicu precijenjenu vrijednost potraživanja, potcijenjene rashode i precijenjen finansijski rezultat.

Preporuka:

- **redovno provoditi analizu potraživanja i pravovremeno pokretati mjere naplate, uključujući utuženje kada su za to ispunjeni uslovi, a na datum bilansa procijeniti očekivane kreditne gubitke u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, s ciljem realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.**

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća: u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
Novac i novčani ekvivalenti	216.738	91.106
Transakcijski računi – domaća valuta	56.798	80.658
Transakcijski računi – pravna lica	156.900	7.604
Blagajna	3.041	2.790

Društvo ima otvorene transakcijske račune kod sljedećih banaka: UniCredit d.d., Raiffeisen d.d., MF d.d., Addiko d.d. i KIB d.d. Glavni račun otvoren je kod MF banke d.d. Banja Luka.

Salda na računima kod banaka potvrđena su izvodima na 31. 12. 2025. godine.

Dnevni promet ostvaren naplatom računa u gotovini evidentira se putem jedne blagajne koja se nalazi u sjedištu Društva.

Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem,⁵³ članom 7, propisano je da se visina blagajničkog maksimuma utvrđuje odlukom organa, su skladu sa općim aktom na osnovu prosječnih

⁵² Društvo je za sumnjiva i sporna potraživanja od 77.543 KM, izvršilo ispravku vrijednosti za isti iznos u ranijem periodu

⁵³ „Sl. novine FBiH“, broj 72/15 i 82/15



dnevnih isplata iz blagajne u prethodnom mjesecu, kao i drugih uvjeta koji su od uticaja za potrebu držanja gotovog novca u blagajni. Članom 8. Uredbe propisano je da subjekti gotov novac, ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, evidentiraju u skladu sa propisima o računovodstvu i uplate istog radnog dana na svoj račun otvoren kod ovlaštene organizacije, a najkasnije narednog radnog dana.

Pravilnikom o blagajničkom poslovanju od 24. 4. 2017. godine uređena je organizacija blagajničkog poslovanja, kao i da se visina blagajničkog maksimuma utvrđuje odlukom organa upravljanja, na osnovu prosječnih dnevnih isplata iz blagajne u prethodnom mjesecu, kao i drugih uslova koji su od uticaja za potrebu držanja gotovog novca u blagajni. Shodno Pravilniku, Društvo može u blagajni držati gotov novac do iznosa utvrđenog blagajničkim maksimumom i koristiti za gotovinska plaćanja shodno namjenama propisanim ovim Pravilnikom.

Odlukom direktora o blagajničkom maksimumu iz 2017. godine⁵⁴ utvrđena je njegova visina u iznosu od 2.000 KM. Revizijom je utvrđeno da Društvo gotov novac ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, evidentira na svoj račun otvoren kod ovlaštene organizacije najkasnije narednog radnog dana, u skladu s odredbama Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
KAPITAL	19.662.329	19.510.957
Osnovni kapital	20.632.290	20.632.290
Rezerve	60.000	60.000
Revalorizacije rezerve	242.764	245.708
Dobit tekućeg perioda	154.317	-
Neraspoređena dobit iz prethodnih godina	210.645	210.645
Gubitak tekućeg perioda	-	260.595
Akumulirani gubici iz prethodnih godina	1.637.687	1.377.091

Osnovni kapital Društva iskazan je u iznosu od 20.632.290 KM, te nije bilo promjena u njegovoj visini i strukturi u 2025. godini. Osnovni kapital je u skladu sa Statutom Društva i sudskim registrom, a u 100%-tnom je vlasništvu Općine Velika Kladuša.

Revalorizacije rezerve odnose se na povećanje vrijednosti upravne zgrade na osnovu procjene vještaka građevinske struke koja je izvršena 2008. godine. Rezerve se svake godine umanjuju u visini amortizacije dijela koji je revalorizovan.

Neraspoređena dobit iskazana je u iznosu od 364.961 KM, a čine je dobit iz ranijih godina u iznosu od 210.645 KM i dobit tekućeg perioda od 154.317 KM.

7.2.4 Obaveze

Struktura obaveza na datum bilansa je sljedeća:

u KM

	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
OBAVEZE	3.834.103	3.421.688
Dugoročne obaveze	2.554.906	2.054.684
Odgođeni prihod	2.554.906	200.000
Kratkoročne obaveze	1.279.197	1.367.004
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	571.003	594.394
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	708.194	772.610

⁵⁴ Br. 08-02/17 od 3. 1. 2017.

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi odnose se u većem dijelu od 1.853.906 KM na: prenos ulaganja vodovodnog sistema Kudići-Johovica u trajno vlasništvo Društvu od strane Općinskog vijeća Općine Velika Kladuša⁵⁵ (1.134.901 KM), doniranu opremu po projektu Centra za međunarodnu saradnju i razvoj-CMSR (519.005 KM), i donirana sredstva za regulaciju potoka Kvrkulja (200.000 KM). Donacija prema projektu CMSR obrazložena je u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

Članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da je knjigovodstvena isprava pisani dokaz o nastalom poslovnom događaju, da služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, a njen sadržaj mora nedvosmisleno i vjerodostojno pokazivati vrstu, obim, karakter i tehnička obilježja nastale promjene.

U skladu sa odredbama MRS-a 20 – *Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći*, primljena donacija priznaje se kroz odgođene prihode te se prihoduje u razdobljima i iznosima koji odgovaraju trošku obračunate amortizacije predmetne imovine.

U uzorku od 200.000 KM na odgođenom prihodu evidentirana su donirana sredstva od Fonda za zaštitu okoliša Federacije BiH za regulaciju potoka Kvrkulja, na osnovu Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava. Ugovor je Društvo zaključilo sa Fondom za zaštitu okoliša Federacije BiH 7. 7. 2011. godine u svojstvu korisnika sredstava, kojim je utvrđeno da će se isplata sredstava vršiti u skladu sa dinamikom realizovanih aktivnosti i prihvatanju dostavljenih situacija i izvještaja.

Prva privremena situacija izdata je od Društva u iznosu od 64.367 KM za izvršene radove, evidentirana 16. 11. 2011. godine. Međutim, za knjiženja izvršena prema analitičkoj kartici konta **Odgođeni prihodi** u ukupnom iznosu od 135.632 KM⁵⁶ nije prezentirana dokumentacija niti druga vjerodostojna dokumentacija kao dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni, na osnovu koje bi se mogla potvrditi osnovanost i tačnost evidentiranih iznosa, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Odlukom direktora od 4. 2. 2025. godine ulaganje u regulaciju potoka Kvrkulja u iznosu od 181.991 KM stavljeno je u upotrebu sa 31. 12. 2024. godine.⁵⁷ Međutim, utvrđeno je da Društvo nakon stavljanja sredstva u upotrebu u 2025. godini nije izvršilo umanjenje odgođenih prihoda za iznos obračunate amortizacije od 1.820 KM, niti je za isti iznos priznalo prihod od doniranih sredstava. Zbog toga su odgođeni prihodi iskazani više, a prihodi tekućeg perioda manje za 1.820 KM, a finansijski rezultat potcijenjen je za isti iznos.

Preporuka:

- ***utvrditi osnovanost evidentiranih odgođenih prihoda u iznosu od 135.632 KM i na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja poduzeti odgovarajuće aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima i primjenjivim računovodstvenim standardima, te osigurati da se odgođeni prihodi redovno umanjuju i prenose u prihode srazmjerno obračunatoj amortizaciji imovine finansirane tim sredstvima, s ciljem tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.***

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku odnose se na obaveze prema dobavljačima od 481.381 KM, obaveze po uzetim kreditima (89.350 KM) i obaveze po osnovu najma (272 KM). Najznačajniji dobavljači Društva su: JP Elektroprivreda d.d. Sarajevo 155.765 KM (ukupan promet 980.234 KM), Kolektor Sisteh d.o.o. Ljubljana nema iskazanih obaveza na datum bilansa (ukupan promet 519.005 KM), Vodoskop d.o.o. u iznosu od 100.845 KM (ukupan promet 115.228 KM), BK

⁵⁵ Br. 01-05-96/2008 od 5. 5. 2008. godine

⁵⁶ Pojedinačni iznosi od 73.177 KM i 62.455 KM

⁵⁷ Što odgovara iznosu sa analitičke kartice konta 0251 – Regulacija vodotoka Kvrkulja

Kendić gradnja d.o.o. Velika Kladuša u iznosu od 13.456 KM (ukupan promet 113.456 KM) i Bihexo d.o.o. u iznosu od 72.508 KM (ukupan promet 123.875 KM). Na osnovu dostavljenih IOS-a utvrđeno je da su iskazana salda obaveza prema dobavljačima potvrđena i usklađena s evidencijama dobavljača.

Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na nabavke roba i usluga od dobavljača utvrđeno je da je Društvo za nabavke provelo odgovarajuće postupke javnih nabavki.

Obaveze po kreditima u iznosu od 50.000 KM odnose na Ugovor o kratkoročnom revolving kreditu zaključen 9. 1. 2025. godine sa Raiffeisen bankom d.d. BiH. Namjena kredita utvrđena je za obrtna sredstva sa period korištenja zaključno sa 8. 1. 2026. godine, i fiksnom kamatnom stopom od 3,80%. Preostali iznos obaveza od 39.350 KM odnosi se na overdraft kredit, odnosno dozvoljeni minus po tekućem računu.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 708.194 KM, a najvećim dijelom se odnose na primljene depozite, kaucije i zadržana plaćanja (451.204 KM), obračunate obaveze po osnovi plaća, naknada i ostalih primanja (162.696 KM), obaveze za PDV (15.300 KM) i obaveze za posebne vodne naknade (66.825 KM).

Društvo, kao korisnik vodnih objekata i obveznik plaćanja vodnih naknada, dužno je voditi evidencije o količinama zahvaćene i isporučene vode te dostavljati propisane podatke Agenciji za vodno područje rijeke Save, u skladu sa Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada (u daljem tekstu: Pravilnik).⁵⁸ Pravilnikom je propisano da se posebne vodne naknade za korištenje voda i za zaštitu voda obračunavaju i plaćaju mjesečno, najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec. Također, Društvo je dužno pravovremeno obračunavati i uplaćivati opću i posebnu vodnu naknadu za korištenje i zaštitu voda. Na količinu zahvaćene vode obračunava se naknada za korištenje voda u iznosu od 0,01 KM/m³, dok se naknada za zaštitu voda obračunava u iznosu od 0,02 KM/m³. Revizijom je utvrđeno da Društvo vodi propisane evidencije o količini isporučene vode i obračunu EBS-a putem obrasca „IV“, kao i evidencije o količini zahvaćene vode putem obrasca „ZV“.

Utvrđeno je da su obaveze za posebne vodne naknade (posebna naknada za korištenje površinskih i podzemnih voda i posebna naknada za zaštitu voda) obračunate u 2025. godini u iznosu od 66.988 KM, ali nisu izmirene do kraja godine, zbog čega nije poštovan rok za plaćanje, mjesečno najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.

Preporuka:

- ***posebne vodne naknade za korištenje voda i za zaštitu voda plaćati mjesečno, najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, u skladu sa Pravilnikom o načinu obračunavanja, postupku i rokovima za obračunavanje i plaćanje i kontroli izmirivanja obaveza po osnovu opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada.***

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Člankom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da je pravno lice najmanje jednom godišnje dužno izvršiti popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

Društvo nema usvojen interni akt kojim se uređuje popis imovine i obaveza, za šta je data preporuka u tački 4. Izvještaja. Odlukom direktora od 22. 11. 2025. godine imenovane su komisije za popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara i Centralna popisna komisija.

⁵⁸ Br: 05-14-167/07 od decembra 2007. godine

U pojedinačnim izvještajima komisija konstatovano je da knjigovodstveno stanje stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara odgovara stvarnom, i dati su prijedlozi za otpis. Centralna popisna komisija sačinila je objedinjen Izvještaj o popisu 14. 1. 2026. godine i predala Nadzornom odboru i direktoru na usvajanje.

Utvrđeno je da je komisija za popis stalnih sredstava izvršila djelimičan naturalni popis, jer nisu dostavljene popisne liste kojima su obuhvaćene građevine (zgrade, vodni objekti). Osim toga, popisne liste nisu sačinjene prema mjestu korištenja (kancelarijama, organizacionim jedinicama ili drugim lokacijama), zbog čega je otežano povezivanje popisanih sredstava sa njihovim stvarnim mjestom korištenja i može imati za posljedicu manje efikasnu provjeru njihovog fizičkog postojanja. Također, nije dostavljena dokumentacija koja potvrđuje da je nakon izvršenog naturalnog popisa preostalih stalnih sredstava izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Imajući u vidu navedeno, ne može se potvrditi da je izvršen cjelovit godišnji popis, niti da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, kako je propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *popisne liste stalnih sredstava sačiniti po mjestu korištenja sredstava, kako bi se omogućila lakša identifikacija imovine, provoditi cjelovit godišnji popis, te vršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazano je neto povećanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata od 125.632 KM, što za rezultat ima pozitivan novčani tok sa iskazanom gotovinom i gotovinskim ekvivalentima na kraju perioda u iznosu od 216.738 KM.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2025. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama u skladu su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

Međunarodnim računovodstvenim standardom 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja propisano je da Bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama u kapitalu i izvještaju o novčanim tokovima, koje su relevantne za njihovo razumijevanje. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima, a koje zahtijevaju MSFI.

Članom 37. Zakona o računovodstvu i reviziji propisan je obavezan sadržaj Bilješki uz finansijske izvješća i dodatne informacije za razne stavke dugotrajne imovine, dok je članom 23. Zakona propisano da su pravna lica dužna u bilješkama obrazložiti pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, te planirati aktivnosti i način rješavanja istih.

U Bilješkama uz finansijske izvještaje nisu objavljene dodatne informacije, koje nisu prezentovane nigdje drugo u finansijskim izvještajima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje. Dati su samo statistički podaci pojedinih bilansnih pozicija (povećanje, smanjenje, učešće), bez potrebnih dodatnih informacija i pojašnjenja relevantnih za razumijevanje finansijskih izvještaja. Također, bilješke ne sadrže dovoljno informacija o strukturi prihoda i rashoda, značajnijim povećanjima troškova, niti su obrazložena pojedinačna stanja sumnjivih i spornih potraživanja, sa planiranim aktivnostima i načinom rješavanja istih, promjena amortizacionih stopa i korisnog vijeka upotrebe stalnih sredstava itd.

Navedenim nisu ispunjeni zahtjevi MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, kao ni zahtjevi drugih relevantnih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja, Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, u dijelu sastavljanja potpunih bilješki uz finansijske izvještaje.

Preporuka:

- ***Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, te zahtjevima drugih relevantnih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.***

8. JAVNE NABAVKE

Članom 13. Zakona o javnim nabavkama BiH⁵⁹ (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je ugovorni organ obavezan donijeti interni pravilnik kojim se uređuje organizacija i efikasno vršenje funkcije javnih nabavki. Tokom 2025. godine Društvo je primjenjivalo Pravilnik o javnim nabavkama iz decembra 2022. godine, (u daljem tekstu: Pravilnik) koji nije bio usklađen sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama u dijelu preuzimanja tenderske dokumentacije i postupka pravne žalbe. Navedena neusklađenost konstatovana je i prilikom prethodne revizije, za što je data preporuka u tački 4. Izvještaja.

Zakon u članu 13.a propisuje da ugovoreni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji iz juna 2025. godine je sistematizovano novo radno mjesto „stručni saradnik za ljudske resurse i javne nabavke“ koji se prema opisu posla može poistovjetiti sa službenikom za javne nabavke. Međutim, ovo radno mjesto nije popunjeno te su poslove javnih nabavki, obavljali zaposlenici raspoređeni na radna mjesta Rukovodioci Službe za proizvodnju vode i Službe razvoja i istraživanja, od koji je jedan stalni član Komisije za javne nabavke.

Nadzorni odbor je 9. 1. 2025. godine nakon usvajanja Finansijskog plana poslovanja, donio Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki 2025. godinu, kojim su planirane nabavke procijenjene vrijednosti 4.752.200 KM. Prema prezentiranim podacima, u toku 2025. godine donesene su četiri Odluke o usvajanju rebalansa Plana javnih nabavki. Najznačajnija izmjena se odnosi na uvrštavanje otvorenog postupka Optimizacija i revitalizacija sistema vodo snabdijevanja u iznosu od 1.760.000 KM u oktobru 2025. godine, za koje je sredstva osigurala Vlada Slovenije⁶⁰. Ukupna planirana vrijednost nakon svih izmjena i dopuna Plana javnih nabavki u toku 2025. godine je iznosila 6.427.200 KM⁶¹.

Prema prečišćenom planu objavljenom na portalu javnih nabavki, vrijednosti nabavki su značajno veće u odnosu na one koje su prezentirane u dostavljenim pregledima planiranih i provedenih javnih nabavki, za više 1.631.000 KM planirane vrijednosti i 1.752.014 KM ugovorene vrijednosti, zbog čega se nismo mogli pouzdati u prezentirane tabele. Shodno navedenom, podaci su korišteni iz sistema e-nabavke.

Prema dostavljenom obrazloženju br. 490-02/2026 od 10. 6. 2026. godine najveći uticaj na niži stepen realizacije Plana javnih nabavki je imala nerealizacija određenih postupaka (nabavka kamiona kiperu, agregata i dr.), poništenje postupka građevinskih radova kao i zaključivanje ugovora po vrijednostima nižim od planiranih.

⁵⁹ „Sl. novine BiH, br. 39/14, 59/22 i 50/24

⁶⁰ Ugovor s Centrom za međunarodnu saradnju i razvoj Republike Slovenije CMSR

⁶¹ Vrijednost iskazane bez PDV-a.

Pregled planiranih, realizovanih i uzorkovanih postupaka javnih nabavki dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	24	5.020.000	16	2.864.892	57%	8	2.687.104
Konkurentski postupak	13	230.000	6	94.538	41%	4	65.964
Direktni sporazum	64	324.200	18	42.899	13%	6	26.182
Pregovarački bez objave obavještenja	2	850.000	-	-	-	-	-
Konkurs za izradu idejno rješenje	1	3.000	-	-	-	-	-
Ukupno	104	6.427.200	40	3.002.329	47%	18	2.779.250

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Izvršili smo uvid u postupak nabavke građevinskih radova procijenjene vrijednosti 250.000 KM, koji je pokrenut u skladu sa Planom javnih nabavki.⁶² Nakon objavljivanja tenderske dokumentacije, ponuđač MC Stella d.o.o. Velika Kladuša blagovremeno je izjavio žalbu na sadržaj predmetne tenderske dokumentacije. Žalba je izjavljena na osnovu bitne povrede propisa i neusuglašenosti tenderske dokumentacije sa Zakonom i Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije. Naime, Društvo je između ostalog, u tenderskoj dokumentaciji zahtijevalo da u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvođenje radova, ponuđač je dužan dostaviti važeću licencu za obavljanje poslova – izvođenje građevinskih radova (radovi niskogradnje), a da pri tome u skladu sa članom 44. Zakona nije definisao uslove za kvalifikaciju na način da utvrdi minimum zahtjeva za kvalifikaciju kandidata u tehničke i/ili profesionalne sposobnosti. Također, nije u skladu sa članom 53. dao potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora zbog čega je URŽ zaključio da nesporno postoji neusklađenost i povreda zakona te je žalbu usvojio i naložio poništavanje postupka. U skladu sa rješenjem URŽ, Društvo je u aprilu donijelo Odluku o poništenju postupka i do kraja godine nije ponovo pokretalo postupak za ovu nabavku.
- Pregledom dokumentacije utvrđeno je da je poništen i postupak nabavke građevinskog materijala procijenjene vrijednosti od 150.000 KM u junu 2025. godine iz razloga što nije pristigla niti jedna ponuda, ali je pokrenut ponovo i zaključen je okvirni sporazum u augustu iste godine. Žalba je izjavljena i na tendersku dokumentaciju za nabavku prikolice za mini bager koje je URŽ odbacio, ali je pokrenuta tužba protiv navedenog rješenja.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Uvidom u realizovane postupke nabavki značajnije vrijednosti (zemljani radovi, vodomjeri i vodo materijal) utvrđeno je da su se zaključivali okvirni sporazumi kojim je ugovoreno da Sporazum ne predstavlja obavezu za nabavku, nego da ona nastaje izdavanjem narudžbenice i njenim prihvatom, odnosno zaključivanjem ugovora o javnoj nabavci na osnovu izvornih uslova za zaključenje ugovora navedenih u okvirnom Sporazumu. Također, uvidom u tendersku dokumentaciju za navedene postupke, utvrđeno je da je, pored nacrtu Okvirnog sporazuma, kao sastavni dio dokumentacije priložen i nacrt ugovora. U toku 2025. godine zaključeni su okvirni sporazumi za nabavku: Vodomaterijal – Lot 1 s „Biheko“ d.o.o. u iznosu od 468.963 KM, Vodomaterijal – Lot 2 s „Vodoskok“ d.o.o. Tomislavgrad u iznosu 99.477 KM, građevinske radove s „BK Kendić gradnja“ d.o.o. Velika Kladuša u iznosu 395.000 KM, radijski vodomjeri s „Hidro – termo centar“ d.o.o. Sarajevo u iznosu 87.850 KM. Navedeni okvirni sporazumi zaključivani su na period od jedne godine.

⁶² Tokom 2024. godine Društvo je jednostrano raskinulo Okvirni sporazum zaključen nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke usluga građevinskih radova. Povodom raskida, izabrani dobavljač je pokrenuo sudski postupak, koji je okončan zaključivanjem vansudske nagodbe i isplatom naknade štete od strane Društva.

Uvidom u promete dobavljača izabranih dobavljača sa kojima su zaključeni okvirni sporazumi utvrđeno je da prelaze prag od 50.000 KM („Biheko“ d.o.o Sarajevo – 123.875 KM, „Vodoskok“ d.o.o Tomislavgrad – 115.229 KM, „BK Kendić gradnja“ d.o.o Velika Kladuša - 113.456 KM, „Hidro-termo centar“ d.o.o Sarajevo - 56.372 KM).

U skladu sa Zakonom, ugovorni organ je dužan tendersku dokumentaciju pripremiti na način da bude u potpunosti usklađena sa odredbama zakona i podzakonskih akata. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača moraju biti jasno definisani u skladu sa članom 44. Zakona, dok tenderska dokumentacija, u skladu sa članom 53. Zakona, mora sadržavati potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora. Prije objave tenderske dokumentacije potrebno je izvršiti odgovarajuće kontrole kako bi se osigurala njena zakonitost i izbjegle nepravilnosti koje mogu dovesti do žalbi i poništenja postupaka te stvorili uslovi za pravičnu konkurenciju i učešće što većeg broja potencijalnih ponuđača.

Revizijom je utvrđeno da je Društvo u 2025. godini sistematizovalo radno mjesto „stručni saradnik za ljudske resurse i javne nabavke“, koje nije bilo popunjeno, zbog čega su poslove iz oblasti javnih nabavki obavljali rukovodioci drugih organizacionih jedinica, kojima javne nabavke nisu osnovno područje rada. Također, utvrđeno je da se Društvo u realizaciji postupaka javnih nabavki suočavalo sa žalbama ponuđača, poništenjem postupaka i obavezom plaćanja naknada, između ostalog, usljed nedostataka u planiranju nabavki i nedovoljno precizno definisane tenderske dokumentacije.

Prema Zakonu, okvirni sporazum je sporazum između jednog ili više ugovornih organa i jednog ili više dobavljača, zaključen u pisanoj formi, kojim se definišu uslovi pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog vremenskog perioda, u skladu sa predviđenom cijenom i, gdje je moguće, predviđenim količinama.

Pravilnikom je u dijelu procedura ugovaranja je uređeno da se ugovor o nabavci zaključuje sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija, poštujući zakonom propisan period mirovanja od 15 dana dostave Odluke o dodjeli ugovora najuspješnijem ponuđaču.

U članovima 39. i 40. Statuta je utvrđeno da pojedinačni član Uprave nema ovlaštenja potpisati ili zaključiti ugovor ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi 10.000 KM, odnosno Uprava u visini 50.000 KM bez prethodno pribavljene pismene saglasnosti Nadzornog odbora.

Revizijom je utvrđeno da su određene nabavke realizovane putem narudžbenica, bez zaključivanja pojedinačnih ugovora sa dobavljačima, iako je tenderskom dokumentacijom i zaključenim okvirnim sporazumima bilo predviđeno zaključivanje ugovora za pojedinačne nabavke. Društvo nije postupalo u skladu sa uslovima definisanim tenderskom dokumentacijom i odredbama zaključenih okvirnih sporazuma. Pored toga, pojedine nabavke realizovane su bez prethodno pribavljene saglasnosti Nadzornog odbora, iako su se odnosile na povezane nabavke čija ukupna vrijednost prelazi pragove utvrđene Statutom Društva od 10.000 KM, odnosno 50.000 KM.

U skladu sa članom 35. Zakona o javnim preduzećima u FBiH⁶³, Uprava je obavezna dostavljati izvještaje o provedenim nabavkama Odboru za reviziju u roku od 15 dana, te Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o nabavci. Prema članu 36. istog zakona, Nadzorni odbor je dužan razmatrati zaprimljene izvještaje o nabavkama te postupati u skladu sa svojim nadležnostima.

Uvidom u zapisnike sa sastanaka, nije utvrđeno da su izvještaji o nabavkama dostavljani Nadzornom odboru, zbog čega nisu ni razmatrani, izuzev rebalansa plana javnih nabavki. Također, Odbor za reviziju nije bio uspostavljen u toku 2025. godine, te nije osigurano izvršavanje zakonske obaveze dostavljanja izvještaja ovom tijelu. Navedeno ukazuje na slabosti u sistemu izvještavanja i nadzora nad procesom javnih nabavki, što utiče na efikasnost nadzorne funkcije i nivo kontrole nad realizacijom ugovora.

⁶³ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12

Revizijom su utvrđene slabosti u sistemu planiranja, provođenja i nadzora nad javnim nabavkama, koje se ogledaju u nepopunjenom radnom mjestu nadležnog za javne nabavke, nedovoljno preciznoj tenderskoj dokumentaciji, nezaključivanju ugovora pojedinih nabavki u skladu sa tenderskom dokumentacijom, bez potrebnih saglasnosti, kao i nedovoljnom izvještavanju nadležnih organa Društva. Navedeno ukazuje na potrebu unapređenja internih kontrola u procesu javnih nabavki i osiguranja dosljednog postupanja u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima Društva.

Preporuke:

- *popuniti radno mjesto službenika za javne nabavke, s ciljem unapređenja procesa javnih nabavki;*
- *zaključivati pojedinačne ugovore o nabavkama u skladu sa tenderskom dokumentacijom, a za slučaj vrijednosti ugovora u visini utvrđenoj Statutom tražiti saglasnost Nadzornog odbora;*
- *osigurati da Uprava blagovremeno izvještava Nadzorni odbor o provedenim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima.*

9. OSTALI NALAZI

9.1 Sudski sporovi

U skladu sa odredbama MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, Društvo je dužno na datum bilansa izvršiti procjenu sporova, te priznati rezervisanja na teret rashoda, s ciljem istinitog prikazivanja finansijskog položaja i rezultata poslovanja. Paragraf 14. navedenog standarda propisuje da se rezervisanje priznaje kada Društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) kao rezultat nekog prošlog događaja, kada je vjerovatno da će za izmirenje obaveze biti neophodan odljev resursa i kada se može napraviti pouzdana procjena iznosa obaveze.

Prema prezentiranim pregledima, vrijednost sudskih sporova u kojima se Društvo pojavljuje u svojstvu tužitelja iznosi 14.213 KM, dok vrijednost sporova u kojima se pojavljuje u svojstvu tuženog iznosi 26.312 KM. Pored toga, Društvo se u deset izvršnih predmeta pojavljuje u svojstvu tražioca izvršenja, u ukupnom iznosu od 26.822 KM. Također, u dva prekršajna postupka Društvo ima svojstvo okrivljenog, ukupne vrijednosti 5.100 KM, kao i jedan stečajni postupak u kojem se pojavljuje u svojstvu stečajnog povjerioca, s potraživanjem u iznosu od 1.769 KM.

Društvo je prezentiralo procjenu ishoda sporova, koju je izvršio pravni zastupnik. Shodno procjeni, vjerovatnoća uspjeha u sporovima u kojima je Društvo tuženo je između 80% i 100% u korist Društva, nije vjerovatno da će doći do odliva ekonomskih koristi i nisu ispunjeni uslovi za priznavanje rezervisanja u skladu sa MRS – om 37 Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Društvo je 24. 9. 2026. dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na kvalifikacije, nalaze i preporuke u vezi sa: umanjnjem vrijednosti sredstava, ugovorom o hipoteci na nekretnini, objavom u bilješkama i obavezama po kreditu, zatim zalihama i procjenom očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja. Društvo u svojim komentarima više puta navodi da pojedine utvrđene nepravilnosti ne bi trebale predstavljati osnov za negativno mišljenje. U vezi s tim, skrećemo pažnju na odredbe ISSAI-ja 200 – Osnovni principi finansijske revizije, MRevS-a 700 – Formiranje mišljenja i izvještavanje o finansijskim izvještajima i MRevS-a 705 – Modifikacije mišljenja u izvještaju nezavisnog revizora.

Prema MRevS-u 705, mišljenje s rezervom izražava se kada su utvrđeni pogrešni iskazi materijalni, ali nisu prožimajući, dok se negativno mišljenje izražava kada su pogrešni iskazi i materijalni i prožimajući za finansijske izvještaje. Prožimajući učinci na finansijske izvještaje su oni koji po prosudbi revizora nisu ograničeni na određeni element, račun ili stavku finansijskih izvještaja; u slučaju da su ograničeni, predstavljaju ili mogu predstavljati značajan dio finansijskih izvještaja ili u vezi s objavljivanjima, od ključne su važnosti za korisnikovo razumijevanje finansijskih izvještaja.

Vrsta mišljenja utvrđuje se na osnovu revizijskih dokaza i procjene revizora u skladu s navedenim kriterijima. Nalazi i zaključci konstatovani u izvještaju utemeljeni su na adekvatnim i dovoljnim revizijskim dokazima, odnosno informacijama pribavljenim tokom obavljanja revizije, a uz komentar nije dostavljena dodatna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza. Stoga Ured za reviziju ostaje pri utvrđenim nalazima, koji zbog svoje prirode, značaja i procijenjenog uticaja predstavljaju osnov za kvalifikacije u Izvještaju nezavisnog revizora, a time i za izraženo mišljenje.

Dostavljena obrazloženja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, te u vezi s tim dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi sa umanjnjem vrijednosti sredstava u komentaru se navodi da Društvo prihvata da procjena indikatora umanjenja vrijednosti na datum bilansa nije bila formalno dokumentovana na način koji bi omogućio potpunu provjeru primjene MRS-a 36. Također se navodi da iz nacrtu nije vidljivo na koju se konkretnu imovinu ili uslužnu cjelinu procjena odnosi, koji bi indikator upućivao na moguće umanjenje niti koliki bi bio procijenjeni iznos ili raspon učinka, i da Društvo smatra, uz puno uvažavanje nalaza, da bi pri konačnoj ocjeni bilo korisno razdvojiti nedostatak u dokumentovanju procjene od eventualnog pogrešnog prikazivanja vrijednosti imovine, zatim da pozivanje na bruto iznos imovine precjenjuje veličinu izloženosti na koju se nalaz poziva, te da se razmotri da li obrazloženi učinak zahvata finansijske izvještaje kao cjelinu. Društvo dodatno ističe da se kod specijalizirane komunalne infrastrukture procjena nadoknadive vrijednosti u pravilu vrši na nivou odgovarajuće jedinice koja stvara novac, odnosno uslužne cjeline, a ne nužno pojedinačno za svako sredstvo i da činjenica da pojedino sredstvo koje privremeno nije u upotrebi ili da postoje indikatori zastarjelosti zahtijeva procjenu, ali ne vodi automatski zaključku da je cjelokupna dugotrajna imovina pogrešno iskazana.

Društvo u komentaru prihvata da procjena postojanja indikatora umanjenja vrijednosti na datum bilansa nije bila formalno dokumentovana na način koji bi omogućio potpunu provjeru primjene MRS-a 36. Međutim, navedeno ne predstavlja samo nedostatak u dokumentovanju procjene, već ukazuje na to da Društvo nije osiguralo revizijski dokaz da je na datum bilansa izvršilo ocjenu postojanja indikatora umanjenja vrijednosti. Predmet nalaza nije utvrđivanje konkretnog iznosa umanjenja vrijednosti, niti je revizijom utvrđeno da je cjelokupna dugotrajna imovina Društva pogrešno iskazana. Nalaz se odnosi na izostanak procjene postojanja indikatora umanjenja vrijednosti, koja prethodi utvrđivanju da li postoji potreba za procjenom nadoknadivog iznosa i eventualnim priznavanjem gubitka od umanjenja vrijednosti.

Također, dato obrazloženje da se kod specijalizirane komunalne infrastrukture procjena nadoknadivog iznosa, kada su ispunjeni uslovi za njeno provođenje, može vršiti na nivou jedinice koja stvara novac, odnosno odgovarajuće uslužne cjeline, a ne nužno pojedinačno za svako sredstvo, ne oslobađa Društvo obaveze da na datum bilansa procijeni postoje li indikatori umanjenja vrijednosti i da provedenu procjenu dokumentuje.

Kao što je u izvještaju obrazloženo, nije izvršeno umanjenje vrijednosti sredstava na datum bilansa, nije vršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, u skladu sa paragrafom 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, niti je postupljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH kojim je propisano da su

subjekti od javnog interesa obavezni, po potrebi i u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine, obaveza i/ili kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim;

- u vezi sa ugovorom o hipoteci na nekretnini, objavom u bilješkama i obavezama po kreditu u komentaru se obrazlaže da Društvo uvažava nalaz da hipoteka i povezane obaveze nisu bile potpuno objavljene. Istovremeno, računovodstveni tretman sudužništva zavisi od ugovornih prava i obaveza te od toga predstavlja li predmetni odnos finansijsku garanciju ili neposrednu finansijsku obavezu Društva. Dalje, navodi se da se iznos od 131.363 KM odnosi na određenu obavezu, da se izostanak objave odnosi na hipoteku i povezane instrumente osiguranja, a da nije obrazloženo da pojedinačni ili zbirni učinak zahvata finansijske izvještaje kao cjelinu, i da je mišljenje s rezervom primjerenije naročito ako se uzme u obzir da se Društvo preko organa upravljanja uspjelo osloboditi sudužništva jer je u julu 2026. godine usvojena Odluka o kreditnom zaduženju „JKUP Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša.

Uvidom u dostavljenu Odluku Općinskog vijeća o davanju saglasnosti za kreditno zaduženje „JKUP Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša od 23. 7. 2026. godine, konstatovano je da je data saglasnost za dugoročno kreditno zaduženje „JKUP Komunalije“ d.o.o. Velika Kladuša, međutim iz dostavljene dokumentacije nije vidljivo da je Društvo oslobođeno sudužništva, niti se moglo konstatovati da se novo zaduženje dijelom odnosi na ugovor o kreditu zaključen sa MF bankom a.d. Banja Luka za obrtna sredstva i refinansiranje. Uvažavajući dato obrazloženje da je informacija o postojanju potencijalnih obaveza i predmetu hipoteke navedena u Izvještaju o radu za 2025, to ne predstavlja zamjenu za objavu odgovarajućih informacija u Bilješkama uz finansijske izvještaje, posebno imajući u vidu iznos kredita i vrijednosti založenih nekretnina Društva. Izvještaj o radu i Bilješke uz finansijske izvještaje predstavljaju različite dijelove godišnjeg izvještavanja i imaju različitu svrhu. Pored navedenog, predmet nalaza nije samo neobjavljivanje informacije o hipoteci, već i neiskazivanje obaveza po kreditu za dospjele rate u iznosu od najmanje 131.363 KM. Za iznos dospjelih rata od najmanje 131.363 KM, Društvo nije iskazalo obaveze u bilansnoj evidenciji, zbog čega su one podcijenjene najmanje za navedeni iznos, neovisno o tome da li je Društvo u Izvještaju o radu navelo postojanje potencijalnih obaveza po ugovoru o kreditu. Slijedom navedenog, informacija navedena u Izvještaju o radu ne mijenja utvrđeno odstupanje u finansijskim izvještajima, kako u dijelu koji se odnosi na objave u Bilješkama, tako ni u dijelu koji se odnosi na neiskazivanje dospjelih obaveza po kreditu;

- kod zaliha se u komentaru obrazlaže da Društvo uvažava nalaz da procjena neto utržive vrijednosti zaliha nije bila dokumentovana u obimu koji omogućava potpunu provjeru, da nacrt prikazuje starost nabavke, ali ne identifikuje konkretne zalihe bez kretanja niti sadrži podatke o posljednjem izlazu, periodu neaktivnosti, tehničkoj zastarjelosti, nekompatibilnosti ili prestanku potrebe za pojedinim artiklima. Također se obrazlaže da starost zaliha sama po sebi ne predstavlja dokaz precijenjenosti, posebno u komunalnoj djelatnosti u kojoj pojedini rezervni dijelovi imaju spor obrt, ali ostaju tehnički upotrebljivi i potrebni za kontinuitet javne usluge, da u nacrtu nije utvrđen iznos umanjenja niti je obrazloženo da učinak zahvata finansijske izvještaje kao cjelinu i da Društvo smatra da bi eventualni materijalni učinak ako je ograničen na zalihe i povezani rezultat, primjerenije vodio mišljenju s rezervom.

Naglašavamo da obrazloženje Društva da starost zaliha sama po sebi ne predstavlja dokaz njihove precijenjenosti nije osnov utvrđenog nalaza. Međutim, upravo zbog postojanja zaliha koje se na stanju nalaze duži niz godina, Društvo je bilo dužno izvršiti i dokumentovati procjenu njihove neto utržive vrijednosti, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti, uključujući njihovu upotrebljivost i potrebu za daljnjim korištenjem. Činjenica da popisna komisija nije utvrdila fizička oštećenja, kao ni iskazano kretanje zaliha tokom 2025. godine, ne predstavljaju dokaz da je takva procjena izvršena.

Također, komentar Društva da provedenom revizijom nije utvrđen konkretan iznos eventualnog umanjenja ne oslobađa Društvo obaveze na primjenu MRS-2 Zalihe, koji zahtjeva procjenu njihove neto utržive vrijednosti i, ukoliko je potrebno izvršiti njihovo umanjenje;

- u vezi sa procjenom očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja u komentaru se obrazlaže da Društvo uvažava nalaz da na datum bilansa nije bila dokumentovana i evidentirana procjena očekivanih kreditnih gubitaka u obimu potrebnom za potpunu primjenu MSFI-ja 9. Također se obrazlaže da nema potraživanja na 31. 12. 2025. u iznosu od 839.759 KM koji bi se mogli smatrati kao očekivani kreditni gubitak jer je Društvo izvršilo fakturisanje komunalnih usluga za decembar na 31. 12. 2025. u iznosu od 312.933 KM što se ne može smatrati kreditnim rizikom jer nije dospjelo za naplatu, a ukalkulisano je u sumu potraživanja za pružene usluge. Dalje se navodi da je izvršen prenos pretplata na primljene avanse, i da se po vremenskoj strukturi potraživanja kao kreditni gubitak može sagledati iznos potraživanja koja su starija od 365 dana u iznosu od 101.760 KM. U konačnici se navodi da u nacrtu izvještaja nije vidljiv iznos dodatne potrebne korekcije, postojeći nivo ispravke vrijednosti, starosna i rizična struktura portfelja, naknadne naplate ni eventualne koncentracije kreditnog rizika, kao i da zbog toga neto saldo od 839.759 KM predstavlja računovodstvenu izloženost, ali ne i dokazani iznos precijenjenosti potraživanja.

Posebno se ističe da potraživanja u iznosu od 839.759 KM nisu kvalifikovana na način da je konstatovana njihova precijenjenost, već da Društvo na datum bilansa nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja zbog čega nije bilo moguće potvrditi da su potraživanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u odgovarajućem iznosu.

Komentar Društva da se dio iskazanih potraživanja u iznosu od 312.933 KM odnosi na fakturisane komunalne usluge za decembar 2025. godine, kao i da su pretplate reklasifikovane na primljene avanse, ne otklanjaju utvrđeni nedostatak procjene. Navedeno može biti relevantno za strukturu i klasifikaciju potraživanja, ali ne predstavlja niti dokazuje provedenu procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja koja su iskazana u finansijskim izvještajima na datum bilansa.

Također, komentar da u Nacrtu izvještaja nije utvrđen konkretan iznos dodatne potrebne ispravke vrijednosti ne dovodi u pitanje nalaz, jer se nigdje ne navodi da su potraživanja precijenjena, već da nedostatak procjene može imati za posljedicu precijenjenu vrijednost potraživanja, potcijenjene rashode i precijenjen finansijski rezultat, čije efekte nismo mogli utvrditi. Dalje, postojanje ranije izvršene ispravke vrijednosti, pretplata i ročnosti potraživanja ne predstavlja dokaz da je postojeća ispravka vrijednosti odgovarajuća, niti potvrđuje da je postupljeno u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, koji zahtijeva procjenu i priznavanje ispravke vrijednosti na osnovu očekivanih kreditnih gubitaka.

Društvo također u Bilješkama uz finansijske izvještaje nije objavilo njihove kvalitativne i kvantitativne učinke.

Društvo je u Zaključku komentara zatražilo da se ocijeni da li su mogući ili utvrđeni učinci ograničeni na navedene pozicije ili podrazumijevaju finansijske izvještaje kao cjelinu. Shodno tome, ukoliko su učinci materijalni, ali ograničeni, smatra da je primjerena promjena mišljenja u dijelu finansijskih izvještaja. Također je navelo da ukoliko Ured ne izvrši promjenu mišljenja, dodatno obrazloži iznos ili raspon učinka svakog pitanja, njihov zbirni učinak i razloge zbog koji smatra da navedena pitanja utiču na finansijske izvještaje kao cjelinu. Također, obrazlaže da ako su učinci materijalni, ali ograničeni, mišljenje s rezervom je primjerenije i preciznije odražava prirodu i obim utvrđenih pitanja, pogotovo na osnovu činjenice da su dostavljeni dokazi.

Potrebno je istaći da je odgovornost revizora da ocijeni primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, dok je odgovornost za računovodstvene procjene i pravilno iskazivanje efekata u finansijskim izvještajima odgovornost rukovodstva Društva.



Također, napominjemo da se pri formiranju revizorskog mišljenja uzimaju u obzir finansijski izvještaji i revizijski dokazi koji se odnose na revidirani period i stanje na 31. 12. 2025. godine. Pri tome se ocjenjuje uticaj utvrđenih nepravilnosti i pogrešnih iskaza na finansijske izvještaje za 2025. godinu i, shodno tome, na revizorsko mišljenje.

Reviziju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša obavio je revizijski tim u sastavu: Seida Isaković – voditeljica tima, i Zijada Brajić – članica tima.

Voditeljica tima

Seida Isaković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
preduzeća u većinskom državnom vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.



V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Velika Kladuša

Naziv pravnog lica

Velika Kladuša, Profesora Josipa Baća 1 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

MF banka a.d. Banja Luka-Poslovnica Tuzla

Naziv banke

5724960000106215

Broj računa

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA

4263437470001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263437470001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

097

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	21.862.238	21.561.612
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	21.527.287	21.557.724
1.1.	Zemljište		003	410.197	410.197
1.2.	Građevinski objekti		004	20.064.638	20.266.884
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	552.625	413.025
1.4.	Transportna sredstva		006	251.482	238.197
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	5.400	5.400
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	242.945	224.021
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	334.951	3.888
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	1.183	3.888
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	333.768	

Kontrolni broj: 108616718



str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1.	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.634.194	1.371.032
1.	Zalihe (038 do 042)		037	502.763	492.263
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	502.763	492.263
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	839.759	675.227
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	839.759	675.227
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		

Kontrolni broj: 108616718

str. 2 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	4	
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	216.738	91.106
10.	Akontacije poreza na dobit		058	4.440	4.440
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	70.490	107.996
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	23.496.432	22.932.644
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061		
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	23.496.432	22.932.644
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	20.632.290	20.632.290
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	20.632.290	20.632.290
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	60.000	60.000
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110	60.000	60.000
4.	Revalorizacione rezerve (112+113+114)		111	242.764	245.708
4.1.	Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	242.764	245.708
4.2.	Revalorizacione rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacione rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	364.962	210.644
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	210.645	210.644
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	154.317	
6.	Gubitak (119+120)		118	1.637.687	1.637.686
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	1.637.687	1.377.091
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		260.595
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	19.662.329	19.510.956
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	19.662.329	19.510.956
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	2.554.906	2.054.684
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		

str. 3 od 4

Kontrolni broj: 108616718



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najмова		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodeni prihod		130	2.554.906	200.000
3.	Rezervisanja		131		1.854.684
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	1.279.197	1.367.004
1.1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	571.003	594.394
1.2.	Obaveze prema dobavljačima		136	481.381	581.468
1.3.	Ugovorne obaveze		137		
1.4.	Obaveze po uzetim kreditima		138	89.350	
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		139	272	12.926
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		140		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		141		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		142		
4.	Odgodeni prihod		143		
5.	Rezervisanja		144		
6.	Obaveze za porez na dobit		145		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		146		
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		147	708.194	772.610
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		148	3.834.103	3.421.688
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		149	23.496.432	22.932.644
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		150	23.496.432	22.932.644
			151	23.496.432	22.932.644

Velika Kladuša, 18.02.2026.

Mjesto i datum

Certificirani računovoda

Broj licence

Adis Džanić
Direktor

Kontrolni broj: 108616718

str. 4 od 4



JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Velika Kladuša

Naziv pravnog lica

Velika Kladuša, Profesora Josipa Baća 1 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

MF banka a.d. Banja Luka-Poslovnica Tuzla

Naziv banke

5724960000106215

Broj računa

4263437470001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263437470001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

097

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.858.240	3.561.779
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.858.240	3.561.779
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	3.858.240	3.561.779
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	711.142	303.708
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	128.763	
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	128.763	



Kontrolni broj: 1118451491

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Kontrolni broj: 1118451491

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	27.787	21.066
9.1.	Prihodi od kamata		248	27.787	21.066
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	554.592	282.642
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	4.569.382	3.865.487
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	4.345.355	4.095.763
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	489.808	607.654
4.	Troškovi energije i goriva		257	900.089	655.830
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.182.182	2.107.339
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	1.745.756	1.661.748
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	410.150	411.209
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	26.276	34.382
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	307.979	195.943
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	305.274	192.391
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	2.705	3.552
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	294.782	373.952
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	170.515	155.045
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	69.710	30.320
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	1.588	
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 1118451491

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali neto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	1.588	
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	22.857	23.527
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	22.857	23.527
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali neto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	8.380	4.643
9.1.	Rashodi od kamata		305	8.380	4.643
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	36.885	2.150
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	4.415.065	4.126.083
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	154.317	
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311		260.596
I.	Porez na dobit (313+314)		312		
1.	Tekući porez na dobit		313		
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1118451491

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	154.317	
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320		260.596
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	154.317	
N.	Gubitak (320-321)		323		260.596
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	154.317	-260.596
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	154.317	-260.596
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	154.317	-260.596
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Velika Kladuša, 18.02.2026.

Mjesto i datum

Kontrolni broj: 1118451491

Certificirani računovođa



Adis Džanić

Direktor

str. 5 od 5



JKP Vodovod i kanalizacija d.o.o. Velika Kladuša

Naziv pravnog lica

Velika Kladuša, Profesora Josipa Baća 1 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom

Djelatnost

MF banka a.d. Banja Luka-Poslovnica Tuzla

Naziv banke

5724960000106215

Broj računa

4263437470001

Identifikacioni broj za direktne poreze

263437470001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

36.00

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

097

Šifra opštine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA VELIKA KLADUŠA

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Direktna metoda)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	4.999.038	4.542.905
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-2.290.564	-1.942.387
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-2.966.977	-2.254.839
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-450.276	-663.851
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405		
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	766.820	985.762
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+)(-)	408	58.041	667.590
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409		
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414		

Kontrolni broj: 1685837645



str. 1 od 3



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417		
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432		
2.25.	Primljene dividende		(+)	433		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+)(-)	438		
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443	366.475	13.228
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	-277.125	-15.241
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445	-9.105	
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446		-12.926
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448		

Kontrolni broj: 1685837645

str. 2 od 3



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450		12.932
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	-12.654	-702.017
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	67.591	-704.024
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	125.632	-36.434
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	91.106	127.540
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	216.738	91.106

Velika Kladuša, 18.02.2026.

Mjesto i datum

Certificirani računovoda



Adis Džanić

Direktor

Kontrolni broj: 1685837645

str. 3 od 3

60



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)	
		Dionički kapital		Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat					Ostale revalorizacijske rezerve
		Vlasnički udjeli	Ostali vlasnički kapital									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	20.632.290		60.000	248.651			-1.166.609	19.774.332		19.774.332	
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902											
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903											
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	20.632.290		60.000	248.651			-1.166.609	19.774.332		19.774.332	
5. Dobit/(gubitak) za period	905							-260.596	-260.596		-260.596	
6. Ostali ukupni rezultat za period	906							-260.596	-260.596		-260.596	
7. Ukupni rezultat (905+906)	907											
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908											
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909											
10. Objavljene dividende	910											
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911							165	-2.780		-2.780	
12. Ostale promjene	912					-2.945						
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	20.632.290		60.000	245.706			-1.427.040	19.510.956		19.510.956	
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914											
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915											
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	20.632.290		60.000	245.706			-1.427.040	19.510.956		19.510.956	
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917						154.317		154.317		154.317	
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918											
19. Ukupni rezultat (917+918)	919						154.317		154.317		154.317	
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920											
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921											
22. Objavljene dividende	922											
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923											
24. Ostale promjene	924					-2.944			-2.944		-2.944	
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	20.632.290		60.000	242.762		154.317	-1.427.040	19.662.329		19.662.329	

str. 2 od 2

Kontrolni broj: 1828158849192201



Tel: +387 (0) 37 / 770-164
Fax: +387 (0) 37 / 772-164

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
"VODOVOD I KANALIZACIJA" d.o.o.
Profesora Josipa Baća 1, Velika Kladuša
Preduzeće za proizvodnju i distribuciju vode
PDV: 2634347470001, ID: 4263437470001

OB 12
rev.01.08.12

Broj: 672-02 /26.
Datum: 25.09 /26.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH
LOŽIONIČKA 3
71 000 SARAJEVO

PREDMET: IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša** za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.

Pravnik



- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša** i pokrenutih od strane **Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Velika Kladuša** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Naslov
- a/a



Direktor:
Adis Džanić
Adis Džanić, dipl.mng.

CERTIFIED
ISO 9001



Web: www.vik-kladusa.ba
E-mail: vik@vik-kladusa.ba

CERTIFIED
HACCP



