



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

GRADA SARAJEVA

2025.

Broj: 01-02-07-11-2-3087-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	14
5.1	Izrada i donošenje budžeta	14
5.2	Izvještavanje.....	15
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	16
6.1.1	Prihodi i primici	16
6.1.1.1	Prihodi od poreza	16
6.1.1.2	Neporezni prihodi	17
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	18
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	19
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	19
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	20
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	22
6.1.2.4	Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera	28
6.1.2.5	Kapitalni transferi	29
6.1.2.6	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	30
6.1.2.7	Izdaci za otplatu dugova	31
6.1.3	Finansijski rezultat.....	31
6.2	BILANS STANJA.....	32
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	32
6.2.1.1	Novčana sredstva	32
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	32
6.2.2	Stalna sredstva	34
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	36
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	37
6.2.5	Popis imovine i obaveza	39
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	41
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	41
8.	JAVNE NABAVKE	42
9.	SUDSKI SPOROVI.....	48
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	49
V.	PRILOZI	51
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	51
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	51



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvršaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Grada Sarajeva (u daljnjem tekstu: Grad)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvršaj o novčanim tokovima, Izvršaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Grada na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvršaju:

1. **Potraživanja u iznosu od najmanje 194.322 KM zastarjela su jer nisu blagovremeno poduzimane aktivnosti na njihovoj naplati, u okviru kojih su potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge – avansi u iznosu od 94.270 KM, iskazana na poziciji redovnih potraživanja, koja nisu prenesena na sumnjiva i sporna. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, zbog čega potraživanja u finansijskim izvještajima nisu realno iskazana (tačka 6.2.1.2 Izvršaja);**
2. **Za stalna sredstva i izvore stalnih sredstava u iznosu od 219.651 KM ne može se potvrditi osnov za knjigovodstveno evidentiranje, s obzirom na to da nije prezentirana njihova struktura, niti dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo o kakvom poslovnom događaju i promjeni se radi. Osnivačka ulaganja u javna preduzeća nisu knjigovodstveno evidentirana shodno izvodima iz sudskog registra. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.2 Izvršaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Prilikom sačinjavanja Budžeta Grada za 2025. godinu (člana 1) nije postupljeno shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH u dijelu iskazivanja ukupnog suficita/deficita i ukupnog finansijskog rezultata. Na navedeno se skreće pažnja jer je planiran ukupan suficit u iznosu od 6.163.900 KM, umjesto ukupnog deficita u iznosu od 598.100 KM. S obzirom na navedeno, planirani ukupni finansijski rezultat iznosio je 5.253.900 KM, umjesto -1.508.100 KM (tačka 5.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Gradonačelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Grada;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.



2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Grada Sarajeva za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Grada za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Nije izvršen cjelovit popis imovine i obaveza, jer njime nisu obuhvaćena stalna sredstva u obliku prava i stalna sredstva u pripremi. Također, nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine i obaveza shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja);

2. Tenderskom dokumentacijom za nabavku usluga ugovorene vrijednosti 58.499 KM nisu date potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora. Također, za nabavku dodatnih radova i viškova količina ugovorenih radova na tekućem održavanju ugovorene vrijednosti 53.078 KM pokrenut je pregovarački postupak bez objave obavještenja, a da prethodno nisu bili ispunjeni Zakonom propisani uslovi za njegovo pokretanje.

Kod realizacije pojedinih ugovora za nabavku građevinskih radova produžavani su rokovi realizacije ugovora bez vršenja izmjena ugovora, a kod određenih ugovora nisu definisani rokovi za uvođenje izvođača u posao. Navedeno je za posljedicu imalo prolongiranje realizacije ugovora tokom više budžetskih godina i neefikasno korištenje budžetskih sredstava, čime nije osigurano poštovanje budžetskih principa, niti efikasno korištenje javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o javnim nabavkama (tačka 8. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, gradonačelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Grada, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.*	Uspostaviti funkcionalnu internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	Analizu iskaza i Izvještaj o namjenskom utrošku transfera sačinjavati shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
3.	Obračun i isplatu poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima koji su članovi komisija vršiti u skladu sa zakonskim propisima.	6.1.2.2
4.	Prilikom raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi mjerljive kriterije i metodologiju određivanja iznosa sredstava, shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.2.3
5.	Izvršiti evaluaciju efekata dodijeljenih budžetskih sredstava shodno Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.2.4
6.	Izvršiti ocjenu naplativosti iskazanih potraživanja i provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	6.2.1.2
7.	Izvršiti analizu stalnih sredstava u obliku prava, utvrditi njihov status i u skladu s konstatovanim poduzeti aktivnosti na uspostavljanju njihove tačne knjigovodstvene evidencije shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.2
8.	Preispitati osnovanost iskazivanja obaveza iz ranijeg perioda, te shodno konstatovanom i na osnovu relevantne dokumentacije provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja u cilju realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.3
9.	Izvršiti analizu dugoročnih razgraničenja, utvrditi njihov status i u skladu s konstatovanim provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja u cilju realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.	6.2.4
10.*	Potrebno je da izvještaj o popisu sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama, te prilikom provođenja popisa izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.5
11.	Izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, prevođenjem prihoda i rashoda na primitke i izdatke novca.	6.3



12.*	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, te nabavke vršiti primjenom odgovarajućeg postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.
13.	Jasno definisati rokove za uvođenje izvođača u posao, te sve izmjene ugovornih odredbi, uključujući produženje rokova realizacije, blagovremeno ugovorno regulisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.
14.	U vanbilansnoj evidenciji na osnovu procjene ishoda sudskih sporova evidentirati uslovne obaveze i potraživanja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	9.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (4)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet Grada Sarajeva za 2025. godinu;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Sarajeva za 2025. godinu;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Grada Sarajeva;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, članovi 34. i 41;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, članovi 2, 34. i 35;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57–63;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Odluka o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14–17;
- Zakon o javnim nabavkama;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Grad Sarajevo osnovan je Odlukom o proglašenju amandmana XXVI na Ustav Federacije Bosne i Hercegovine, kao jedinica lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo. Grad Sarajevo je glavni grad Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i ima svojstvo pravnog lica. Amandmanima I, II i XII na Ustav Kantona Sarajevo utvrđeno je da Grad kao jedinicu lokalne samouprave čine općine: Centar Sarajevo, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo i Stari Grad Sarajevo. Samoupravni djelokrug organizacije, ovlaštenja i način rada organa, pitanja od vitalnog nacionalnog interesa i druga pitanja od značaja uređeni su Statutom Grada.

U Registru budžetskih korisnika Grada za 2025. godinu,² kao budžetski korisnik utvrđen je Grad. Grad je osnivač Javne ustanove „Gradski muzeji“ Sarajevo, Javnog preduzeća „Olimpijski bazen Otoka“ d.o.o. Sarajevo i Javnog preduzeća „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo.

Organi Grada su Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i gradonačelnik. Vijeće je predstavničko tijelo građana i Grada i najviši organ koji odlučuje o svim pitanjima iz nadležnosti Grada. Ima 28 vijećnika, a formira se na način da svako općinsko vijeće općina koje čine Grad bira po sedam delegata iz reda općinskih vijećnika. Gradonačelnik je izvršni organ Grada, koji ga predstavlja i zastupa; odgovoran je za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

Predsjedavajući Vijeća je Alen Girt, izabran 16. 7. 2025. godine, a prethodnu funkciju obavljao je Jasmin Ademović.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Grada Sarajeva iz 2023. godine sistematizovano je ukupno 171 radno mjesto, a na 31. 12. 2025. godine bilo je 107 zaposlenih.

Gradonačelnik je Samir Avdić, koji je imenovan 16. 7. 2025. godine, a ovu funkciju do njegovog imenovanja obavljao je Predrag Puharić.

Sjedište Grada je u Ulici Hamdije Kreševljakovića broj 3.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Grada za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Grada za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

²„Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 6/25



Grad je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	U 2026. godini donesene su i primjenjuju se Računovodstvene politike u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.
2.	Vijeće je u januaru 2023. godine dalo saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi Grada Sarajeva. Za dio preporuke koji se odnosi na donošenje jedinstvenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta nije vršena ocjena s obzirom na to da je u skladu sa odredbama člana 54. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH Odlukom o osnivanju stručnih službi utvrđeno da će se unutrašnja organizacija stručnih službi utvrditi posebnim pravilnikom za stručne službe.
3.	Uspostavljen je registar rizika i vrši se kontinuirana identifikacija i ocjena, kako bi se uspostavio sistem internih kontrola prema COSO modelu, a godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjen je sa svim propisanim elementima u dijelu mjera koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
4.	Donesen je Plan integriteta s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.
5.	Budžet je sačinjen u roku, te su sačinjeni operativni planovi i planovi novčanih tokova u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Za dio preporuke koji se odnosi na planiranje pokrića neraspoređenog viška rashoda nad prihodima nije vršena ocjena postupanja, s obzirom na to da je u prethodnom periodu ostvaren neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.
6.	U toku 2025. godine evidencije o radnom vremenu nisu sadržavale sve propisane elemente u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu. Navedena nepravilnost otklonjena je u 2026. godini kada je uspostavljen elektronski sistem za evidentiranje radnog vremena sa svim propisanim elementima, zbog čega je preporuka ocijenjena kao realizovana.
7.	Evidencije o uručenim poklonima vode se u skladu sa Pravilnikom o provođenju prava na reprezentaciju funkcionera.
8.	Ulaganja u stalna sredstva se planiraju i iskazuju na odgovarajućoj poziciji izdataka za nabavku stalnih sredstava, u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
9.	Javni prihodi se prikupljaju preko jednog depozitnog računa, te se na kraju dana vrši prenos sredstava sa depozitnog na transakcijske račune, kako je to predviđeno Zakonom o trezoru u FBiH.
10.	Ulaganja u Olimpijski bazen Otoka knjigovodstveno su evidentirana u skladu s odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, te su izvršene korekcije obračuna amortizacije u cilju istinitog iskazivanja vrijednosti ovog stalnog sredstva.
11.	Rashodi i izdaci knjigovodstveno su evidentirani na osnovu relevantne dokumentacije o nastanku poslovnog događaja, kako je to predviđeno Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.



12.	U slučajevima kada su cijene svih prihvatljivih ponuda znatno više od procijenjenih vrijednosti nabavke, postupci nabavki roba, usluga i radova se poništavaju, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.
<i>Djelimično realizovana preporuka</i>	
1.	Bilans stanja sačinjen je u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Međutim, Analiza iskaza ne sadrži sve elemente propisane odredbama članova od 30. do 32. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
<i>Nerealizovane preporuke</i>	
1.	Uspostaviti jedinicu za internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.
2.	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
3.	Prilikom nabavke roba, usluga i radova dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o javnim nabavkama u dijelu primjene propisanog postupka nabavke.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 14 preporuka, od čega je 10 novih i četiri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (tri nerealizovane i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je devet preporuka, od kojih su četiri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti. Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu Grad je pokazao spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Grad u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Grada uređen je samoupravni djelokrug, organizacija, ovlaštenja i način rada organa Grada, odraz multietničke strukture unutar organa Grada, pitanja od vitalnog nacionalnog interesa, neposredno odlučivanje građana o lokalnim poslovima, finansiranje i imovina, propisi i drugi opći akti organa Grada, javnost rada, nadzor i zaštita prava na lokalnu samoupravu, upravni nadzor, saradnja i udruživanje i druga pitanja od značaja za ostvarivanje lokalne samouprave.

Odlukom Vijeća o organizaciji i djelokrugu organa uprave³ uređena je organizacija, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja gradskih službi za upravu. Gradske službe za upravu, kao osnovne organizacione jedinice su gradske službe za: opću upravu i zajedničke poslove; lokalnu samoupravu; finansije; lokalno poslovanje; urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove; obrazovanje, sport, kulturu i mlade; internu reviziju; inspekcijski nadzor i održivi razvoj. Odlukom o osnivanju stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva⁴ uređena je organizacija stručnih službi (u daljnjem tekstu: stručne službe), vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost. Poslovi iz djelokruga rada stručnih službi vrše se u okviru sljedećih stručnih službi: poslovi kabineta i Gradske uprave, protokolarni poslovi, odnose s javnošću i međunarodna saradnja i poslovi Gradskog vijeća Grada Sarajeva.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi gradonačelnice Grada Sarajeva iz januara 2023. godine utvrđena je unutrašnja organizacija, vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja organom, stručnim službama i organizacionim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij, saradnja u izvršavanju poslova, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i funkcionisanje organizacionih jedinica. Na navedene pravilnike Vijeće je dalo saglasnost 25. 1. 2023. godine.

U Registru budžetskih korisnika Grada Sarajeva za 2025. godinu kao budžetski korisnik utvrđen je Grad, a izvod iz registra je objavljen u Službenim novinama Kantona Sarajevo u februaru 2025. godine. Grad je poduzeo određene aktivnosti na preispitivanju da li JU „Gradski muzeji“ Sarajevo čiji je osnivač ispunjava uslove za utvrđivanje statusa budžetskog korisnika, budući da se značajan dio aktivnosti ove institucije finansira iz Budžeta. Naime, Grad je izvršio analizu budžetskih i finansijskih pokazatelja JU „Gradski muzeji“ Sarajevo. U obrazloženju je navedeno da finansijski plan ustanove za 2025. godinu iznosi 631.000 KM, dok za 2026. godinu iznosi 770.000 KM, što predstavlja značajno povećanje ukupnog obima finansiranja. Iznos koji Grad doznachava JU „Gradski muzeji“ Sarajevo ostao je na približno istom nivou, što direktno utiče na smanjenje procenta učešća budžetskih sredstava u ukupnim prihodima. Također, u okviru finansijskog plana za 2026. godinu nisu u potpunosti prikazana vlastita sredstva, koja će JU „Gradski muzeji“ Sarajevo ostvariti tokom godine, te će se sredstva sukcesivno unositi u budžet po osnovu ostvarenja. Navedeno ukazuje da će se stvarni odnos prihoda dodatno promijeniti, te će se učešće sredstava iz Budžeta Grada u toku 2026. godine smanjiti ispod 50%.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovan je Rješenjem prethodne gradonačelnice od 28. 2. 2022. godine, koji je ujedno i pomoćnik gradonačelnika pri Gradskoj službi finansija.

Grad je, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, usvojio značajan broj internih akata i procedura. Međutim, određeni interni akti u toku 2025. godine nisu bili doneseni ili nisu usklađeni sa zakonskim i drugim propisima koji su na snazi. Postupajući po preporukama iz Pisma menadžmentu, u decembru 2025. godine donesene su Računovodstvene politike Grada⁵ i Pravilnik o popisu.⁶ Također, u aprilu 2026. godine donesen je novi Pravilnik o platama,

³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 24/21, 16/22 i 42/22

⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 22/22

⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/26

⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 51/25



naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva i usklađen je shodno Aneksu II Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH.

U februaru 2026. godine sačinjena je mapa procesa za sve poslovne procese iz nadležnosti Grada. Također, u martu 2026. godine uspostavljen je Registar rizika kao baza podataka za sve informacije o rizicima, utvrđeni su rizici, te je izvršena ocjena rizika.

U skladu sa Zaključkom Vlade FBiH od 25. 6. 2025. godine, mapa poslovnih procesa i registar rizika, naknadno, u 2026. godini, uneseni su u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu dostavljen je Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u zakonskom roku. U Izvještaju za mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama nisu detaljno navedene mjere za svaku komponentu, već je navedeno da Grad planira nastaviti sa unapređenjem procesa u dijelu procesa kod kojih se identifikuje potreba za unapređenjem.

Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu nije sačinjen zbog čega se nije mogla izvršiti procjena sistema u dijelu izvještavanja o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Međutim, sačinjen je plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu u skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Sistem internih kontrola u toku 2025. godine nije bio adekvatno uspostavljen. Međutim, Grad je u 2026. godini poduzeo aktivnosti na uspostavi finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Sačinjene su mape procesa, uspostavljen je registar rizika i izvršen njihov unos u PIFC aplikaciju, a sačinjen je i Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu.

Članom 12. stav 7. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti⁷ propisano je da prilikom postupka primopredaje rukovodioci sastavljaju Izjavu za period od 1. januara tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, koja se zajedno sa propisanim prilogima predaje rukovodiocu koji preuzima dužnost. **Revizijom je konstatovano da prilikom prestanka dužnosti prethodnog gradonačelnika 15. 7. 2025. godine nisu ispoštovane odredbe člana 12. stav 7. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti, budući da nije sačinjena Izjava za period 1. 1. – 15. 7. 2025. godine.**

Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu sačinjena je za novoizabranog gradonačelnika i dostavljena Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u zakonskom roku.

Interna revizija

Grad je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁸ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH (u daljnjem tekstu: Pravilnik)⁹ u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

Grad je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovao Jedinicu za internu reviziju (Gradska služba za internu reviziju) sa sedam radnih mjesta i to: pomoćnik gradonačelnika za internu reviziju, dva interna revizora, dva stručna savjetnika i dva stručna saradnika za poslove interne revizije.

Centralna harmonizacijska jedinica (u daljnjem tekstu: CHJ) je na Izvod iz prijedloga Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave Grada Sarajeva u dijelu koji se odnosi na uspostavu jedinice za internu reviziju dala mišljenje¹⁰ uz određene sugestije. S obzirom na to da važeća regulativa iz oblasti interne revizije u javnom sektoru u FBiH poznaje samo pozicije rukovodioca interne revizije i internih revizora, u mišljenju CHJ je sugerisala da se umjesto više izvršilaca na pozicijama stručnog savjetnika i stručnog saradnika, predvidi povećanje broja izvršilaca na poziciji interni revizor, jer isključivo

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁰ Broj: 10-02-4-4113/22 od 3. 6. 2022. godine



zaposlenici koji imaju certifikat internog revizora za javni sektor u FBiH mogu obavljati poslove interne revizije. Međutim, po mišljenju CHJ nije postupljeno.

U skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, rukovodilac organizacije odgovoran je za uspostavljanje i funkcionisanje adekvatne i efikasne funkcije interne revizije, a prema članu 4. stav (4) Pravilnika, rukovodilac organizacije je odgovoran naročito za: popunjavanje radnih mjesta u jedinici za internu reviziju, osiguranje sredstava za efektivno funkcioniranje interne revizije, potpisivanje povelje interne revizije, odobravanje strateških i godišnjih planova interne revizije i realizaciju prihvaćenih preporuka interne revizije.

Članom 14. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH utvrđene su obaveze rukovodioca jedinice za internu reviziju, a između ostalog odnose se na pripremu strateškog plana interne revizije za period od tri godine, te pripremu godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika i usvojenog strateškog plana, te da nakon njegovog odobravanja od rukovodioca organizacije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem. Također, članom 6. Pravilnika propisano je da rukovodilac jedinice za internu reviziju funkcionalno odgovara rukovodiocu organizacije.

U 2025. godini od sistematizovanih sedam radnih mjesta u Gradskoj službi za internu reviziju popunjeno je bilo samo jedno radno mjesto internog revizora. Interni revizor¹¹ je pored poslova svog radnog mjesta, po ovlaštenju gradonačelnika, privremeno obavljao poslove u nadležnosti pomoćnika gradonačelnika za internu reviziju. Grad u revidiranoj godini nije poduzimao aktivnosti na popunjavanju radnih mjesta u Jedinici za internu reviziju.

U toku godine, potpisana je povelja interne revizije sa prethodnim gradonačelnikom (17. 2. 2025. godine), te sa novoizabranim gradonačelnikom (3. 9. 2025. godine).

U decembru 2024. godine doneseni su Strateški plan interne revizije za period 2025-2027. godine i Godišnji plan rada interne revizije za 2025. godinu. Navedene planove pripremio je interni revizor, što nije u skladu s članom 14. Zakona i članom 6. Pravilnika.

Godišnjim planom interne revizije obuhvaćene su četiri revizije procesa (revizija sigurnosti na radu, revizija izvještavanja, revizija troškova službenih putovanja i revizija javnih nabavki).

Godišnji izvještaj interne revizije dostavljen je 3. 3. 2026. godine Centralnoj harmonizacijskoj jedinici u zakonskom roku. U godišnjem izvještaju dato je ukupno 14 preporuka i sve su prihvaćene, a od kojih su dvije djelimično implementirane, dok je za 12 preporuka realizacija u toku.

Interna revizija nije uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH jer je zaposlen samo interni revizor, koji je povremeno, po ovlaštenju gradonačelnika, obavljao poslove rukovodioca, donio Strateški i Godišnji plan, izvršio sve planirane revizije, te pratio i identifikovao nepravilnosti, iako su Zakonom jasno definisane obaveze rukovodioca i internog revizora.

Preporuka:

- **uspostaviti funkcionalnu internu reviziju u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Plan integriteta, koji predstavlja interni antikorupcijski dokument, sačinjen je i usvojen Odlukom o usvajanju i provođenju Plana integriteta Grada Sarajeva koju je donijela prethodna gradonačelnica 18. 5. 2023. godine.

Odlukom o usvajanju i provođenju Plana integriteta za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka za poboljšanje integriteta Grada određen je menadžer integriteta, a čiji je zadatak da najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu organa.

Sačinjen je Izvještaj o provođenju Plana integriteta za 2025. godinu i dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo u maju 2026. godine.

¹¹ Za radno mjesto internog revizora utvrđen je koeficijent za plaću 5,2.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet Grada za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i Odluku o izvršavanju Budžeta Grada za 2025. godinu Vijeće je usvojilo 27. 12. 2024. godine u iznosu od 22.576.843 KM.

Shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH,¹² ukupan suficit/deficit je razlika između tekućeg suficita/deficita i neto nabavke nefinansijske imovine, a ukupan finansijski rezultat je zbir između ukupnog suficita/deficita i neto finansiranja. **Revizijom je konstatovano da prilikom sačinjavanja člana 1. Budžeta nije postupljeno shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH, s obzirom na to da ukupan suficit/deficit ne predstavlja razliku, već zbir tekućeg suficita/deficita i neto nabavke nefinansijske imovine. Navedeno je imalo za posljedicu da je planiran ukupan suficit u iznosu od 6.163.900 KM, umjesto ukupnog deficita u iznosu od 598.100 KM. S obzirom na navedeno, i planirani ukupan finansijski rezultat iznosio je 5.253.900 KM, umjesto -1.508.100 KM.** Napominjemo da je u obrascu Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta za 2025. pravilno iskazan ukupan planirani deficit i finansijski rezultat.

Navedeno je prikazano u tabeli u nastavku:

R. br.	Opis	Planirane vrijednosti iskazane u GIB-u	Budžet Grada za 2025. godinu Član 1.
1	2	3	4
I	PRIHODI	21.068.743	21.068.743
II	RASHODI	18.285.843	18.285.843
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	2.782.900	2.782.900
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	(3.381.000)	3.381.000
V	UKUPAN SUFICIT/DEFICIT III – IV	(598.100)	6.163.900
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(910.000)	(910.000)
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(1.508.100)	5.253.900

Tokom godine unosom u budžet razgraničenih prihoda i primitaka iz prethodnih godina i drugim unosima, Budžet je povećan za 8.503.061 KM. Naime, na osnovu Odluke gradonačelnika o unosu razgraničenih namjenskih prihoda i primitaka, kao i prihoda budžetskih korisnika (potrošačkih jedinica) iz 2024. godine, u Budžetu za 2025. godinu odobren je unos razgraničenih transfera u iznosu od 4.305.043 KM, te unos razgraničenih kreditnih sredstava (konto 814331 Primici Razvojne banke FBiH) u iznosu od 3.738.309 KM, kao i unos uplaćenih transfera u Budžet za 2025. godinu u iznosu od 459.710 KM.

U toku godine izvršene su četiri unutrašnje preraspodjele sredstava u ukupnom iznosu od 1.110.390 KM na osnovu odluka gradonačelnika, a u skladu s članom 59. Zakona o budžetima u FBiH i članom 11. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada za 2025., kojom je definisano da preraspodjela sredstava ne može biti veća od 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

Ukupna raspoloživa sredstva Budžeta za 2025. godinu iznosila su 31.079.904 KM.

Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka po vrstama i raspoređenih u programe sa prikazanim izvorom sredstava po fondovima, plana tekućih i kapitalnih programa sa pripadajućim projektima i izvorima finansiranja te razrade budžetskih izdataka po funkcionalnoj klasifikaciji.

Uvidom u proceduru pripreme i usvajanja Budžeta za 2025. godinu konstatovano je da je Budžet pripremljen i usvojen u skladu sa važećim zakonskim odredbama. Također, konstatovana su neznatna odstupanja u odnosu na propisane rokove Zakonom o budžetima u FBiH u procesu pripreme Dokumenta okvirnog budžeta za period 2025–2027. godine (u daljnjem tekstu: DOB), s obzirom na to

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26

da je Služba za finansije na osnovu prijedloga prioriteta budžetskih korisnika za izradu DOB-a pripremila DOB i dostavila gradonačelnici 27. 6. 2024. godine (rok bio do 15. 6. 2024. godine). DOB za period 2025 – 2027. godine usvojen je 28. 6. 2024. godine i objavljen na internet stranici Grada.

U januaru 2025. godine imenovan je Odbor za likvidnost, sačinjavani su planovi novčanih tokova i operativni planovi.

Strategiju razvoja Grada Sarajeva za period 2021–2027. Vijeće je usvojilo 27. 4. 2022. godine.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹³ utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Donesena je Politika Grada Sarajeva za mandatni period gradonačelnika u oktobru 2025. godine, kao i Plan rada Grada Sarajeva za 2025. godinu.

Revizijom je konstatovano da prilikom sačinjavanja Budžeta Grada za 2025. godinu (člana 1) nije postupljeno shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH u dijelu iskazivanja ukupnog suficita/deficita i ukupnog finansijskog rezultata. Međutim, Nacrt Budžeta Grada za 2027. godinu, sačinjen je na način da su ukupan deficit i ukupan finansijski rezultat iskazani shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

5.2 Izvještavanje

Izvještaj o izvršenju Budžeta Grada za 2025. sačinjen je u martu 2026. i razmatran na Vijeću 29. 4. 2026. godine, ali nije usvojen.

Izvještaj o ostvarivanju politike Grada Sarajeva i aktivnostima gradonačelnika za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. Vijeće je razmatralo na sjednici održanoj 29. 4. 2026. godine, ali nije usvojen. Prema obrazloženju, navedeni izvještaji nakon izjašnjavanja gradskih vijećnika nisu dobili potrebnu većinu.

Izvještaj o radu Pravobranilaštva Grada Sarajeva za 2025. Vijeće je usvojilo 25. 5. 2026. godine.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Grad je sačinio Godišnje finansijske izvještaje za 2025. i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u utvrđenom roku.

Periodični izvještaji dostavljeni su Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu s Pravilnikom o finansijskom i godišnjem obračunu budžeta u FBiH (u daljnjem tekstu: Pravilnik).¹⁴

Članom 30. i 31. Pravilnika propisano je da se uz finansijske izvještaje sačinjava i analiza iskaza u kojoj je potrebno obrazložiti izvršenje budžeta sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te analize troškova zaposlenih, potraživanja, obaveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava, kao i objašnjenja o eventualnim značajnim postbilansnim događajima.

Članom 32. Pravilnika definisano je da u dijelu analize potraživanja potrebno je objasniti zatečena potraživanja na kraju godine iz osnove uloga, dugoročnih kredita, kratkoročnih kredita i drugih potraživanja, a posebno treba obrazložiti sumnjiva i sporna potraživanja, s opisom mjera koje su poduzete radi naplate. Također, analiza obaveza obuhvaća prezentaciju i objašnjenja podataka o: stvarnim obavezama (Obrazac 7. Registar neizmirenih obaveza) i potencijalnim obavezama (Obrazac C, I dio), a analizom stvarnih dugoročnih obaveza treba ispitati između ostalog i koristi li se investicija, koja je finansirana iz kredita u skladu sa programom u smislu namjene, efikasnosti i sl. Za potrebe analize stalnih sredstava u obliku stvari i prava služe podaci iz Obrasca A, a analizom korisnici trebaju obratiti pažnju na: stopu otpisanosti stvari i prava koja podliježu otpisu, naročito informatičke opreme

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21

i transportnih sredstava s približnim proračunom vremena i iznosa koji će biti potreban za zamjenu, uzimajući svakako u obzir tehnički i tehnološki razvoj, te stopu iskorištenosti kapaciteta.

Uz Godišnje finansijske izvještaje sačinjena je i Analiza iskaza (tekstualni dio). Međutim, Analiza iskaza ne sadrži detaljnije obrazloženje izvršenja budžeta s posebnim osvrtom na odstupanja, analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava, potraživanja i obaveza, a nisu obrazložena ni sumnjiva i sporna potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi njihove naplate. Također, u okviru analize obaveza, nije izvršena analiza stvarnih dugoročnih obaveza, niti je ispitano da li se investicija, koja je finansirana iz kredita, koristi u skladu sa programom u smislu namjene, efikasnosti i sl. Navedeno nije u skladu sa odredbama članova 31. i 32. Pravilnika.

U skladu s članom 16. Pravilnika, Obrazac br. 9. – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera predstavlja pregled namjenskog utroška transfera, a budžetski korisnici obavezno uz ovaj obrazac dostavljaju i pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava ili razloge za neutrošena sredstva. Obrazac br. 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera je sačinjavan, ali nije sačinjeno pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava ili razlozi za neutrošena sredstva, kako je propisano članom 16. Pravilnika.

Revizijom je konstatovano da Analiza iskaza ne sadrži sve elemente propisane odredbama članova od 30. do 32. Pravilnika u dijelu analize potraživanja, obaveza i stalnih sredstava u obliku stvari i prava, a uz Obrazac br. 9 – Izvještaj o namjenskom utrošku transfera nije sačinjeno pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava ili razlozi za neutrošena sredstva, kako nalaže član 16. Pravilnika.

Preporuka:

- ***Analizu iskaza i Izvještaj o namjenskom utrošku transfera sačinjavati shodno odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 25.360.166 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 20.162.206 KM, a čine ih prihodi od indirektnih poreza (11.369.909 KM) i poreza na imovinu (8.792.297 KM).

Grad ostvaruje prihode od indirektnih poreza u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH¹⁵ i Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH, kojima je utvrđeno da se raspodjela sa Posebnog računa za raspodjelu prihoda sa Jedinственог računa između korisnika u Federaciji vrši se na osnovu koeficijenata utvrđenih u Zakonu, te Gradu za finansiranje njegovih funkcija pripada 0,25% prihoda od indirektnih poreza.

U okviru prihoda od poreza na imovinu najznačajniji se odnose na prihode od poreza na promet nepokretnosti fizičkih lica (5.297.895 KM) i prihode od poreza na promet nepokretnosti pravnih lica (2.799.361 KM).

Prihode od poreza na promet nekretnina Grad ostvaruje na osnovu Zakona o porezu na promet nekretnina i porezu na naslijeđe i poklone.¹⁶ Shodno navedenom, porezi propisani ovim Zakonom uplaćuju se na depozitni račun za javne prihode Kantona Sarajevo, te nakon naplate u općinama koje čine Grad Sarajevo dijele se između Grada i općine u omjeru: 30% Gradu i 70% općini u sastavu Grada.

¹⁵ Sl. novine FBiH", br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14, 94/15 i 17/22

¹⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 28/18

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 1.235.453 KM, od čega se najveći dio odnosi na prihode od poduzetničkih aktivnosti i imovine (1.006.046 KM), naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (228.365 KM) i prihode od pružanja javnih usluga (142.929 KM).

Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine odnose se na prihode od dividendi i udjela u profitu u javnim preduzećima. Ovi prihodi ostvareni su na osnovu Odluke Vijeća o davanju saglasnosti na Odluku o raspodjeli dobiti Javnog preduzeća „Sarajevo“ d.o.o. za 2024. godinu.¹⁷ Odlukom je utvrđen prijedlog raspodjele dobiti u iznosu od 2.012.092 KM, od čega je iznos od 1.006.046 KM stavljen na raspolaganje Gradu kao osnivaču Javnog preduzeća „Sarajevo“ d.o.o.

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga** najveći dio odnosi se na prihode od pružanja javnih usluga (142.929 KM), a najznačajniji se odnose na prihode od upotrebe imena Grada Sarajeva (56.600 KM), prihode ostvarene na osnovu Odluke o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području Grada Sarajeva (41.310 KM), te od iznajmljivanja poslovnih prostora (34.617 KM).

Prihodi od upotrebe imena Grada Sarajeva regulisani su Odlukom o upotrebi grba, imena i isticanju zastave Grada Sarajeva i njenim izmjenama i dopunama,¹⁸ kojom je definisano da se upotreba imena Grada može odobriti pravnim i fizičkim licima radi unošenja u firmu, odnosno naziv pravnog lica, radi unošenja u naziv proizvoda i naziv domena, ako njihova djelatnost, odnosno aktivnosti ne narušavaju ugled Grada i doprinose njegovoj afirmaciji. Odlukom je utvrđena godišnja naknada za upotrebu imena i to: pravnim licima koja ostvaruju prihod do 1.000.000 KM u iznosu od 720 KM; pravnim licima koja ostvaruju prihod od 1.000.001 KM do 10.000.000 KM u iznosu od 1.200 KM; pravnim licima koja ostvaruju prihod viši od 10.000.000 KM u iznosu od 4.800 KM; fizičkim licima u nazivu domena u iznosu od 250 KM i pravnim licima čija djelatnost nije usmjerena na sticanje dobiti u iznosu od 100 KM. Za upotrebu imena grada gradonačelnik donosi rješenja na prijedlog nadležne službe. Obavljenom revizijom konstatovano je da se na osnovu rješenja o upotrebi imena Grada evidentira potraživanje, a prihod se priznaje po uplati.

Prihodi ostvareni na osnovu Odluke o korištenju, održavanju i čuvanju uređenih korita i obala vodotoka na području Grada Sarajeva uređenja korita i obale vodotoka, iz člana 3. Odluke, mogu se koristiti za postavljanje: znakova informacija; reklamnih panoa i drugih vrsta reklamnog materijala; drugih objekata komunalne infrastrukture i urbanog mobilijara i hortikulturno uređenje. U skladu sa odredbama Odluke zahtjev za korištenje uređenih korita i obala vodotoka podnosi se nadležnoj službi, a o načinu korištenja uređenih korita i obala vodotoka, gradonačelnik donosi rješenje.

Također, Pravilnikom o visini naknade i načinu plaćanja za korištenje priobalnog pojasa uređenih vodotoka na području Grada Sarajeva¹⁹ utvrđeno je pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje saglasnosti za korištenje priobalnog pojasa uređenih vodotoka, postupak izdavanja saglasnosti, visina naknade i način plaćanja korištenja uređenih vodotoka na području Grada, a u svrhu postavljanja reklamnih panoa i drugih vrsta reklamnog materijala, postavljanje znakova informacija, objekata komunalne infrastrukture i urbanog mobilijara, objekata privremenog karaktera (kiosci, ljetne bašte, drugih prodajnih i reklamnih objekata), te za sport i rekreaciju na vodama. Pravilnikom su utvrđene sljedeće zone: I zona i zona II.²⁰ Visina mjesečne naknade zavisi od zone u kojoj se nalazi traženi lokalitet. Revizijom je konstatovano da je rješenja izdavala Služba za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove na osnovu pisanih zahtjeva i dostavljenih mišljenja Komisije za ocjenu prihvatljivosti zahtjeva za izdavanje saglasnosti za korištenje priobalnog pojasa uređenih vodotoka, kako je propisano članom 8. Pravilnika. Obavljenom revizijom utvrđeno je da se na osnovu rješenja evidentira potraživanje, a prihod se priznaje po uplati.

¹⁷ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 40/25

¹⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 5/06, 33/07, 25/19 i 18/24

¹⁹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 52/24

²⁰ I zona (uređeni vodotok rijeke Miljacke od Bentbaše do mosta u ulici Hamdije Čemerlića (općina Novo Sarajevo) i uređeni otvoreni dio Koševskog potoka i Bistričkog potoka) i II zona (uređeni vodotok rijeke Miljacke od mosta u ulici Hamdije Čemerlića (općina Novo Sarajevo) do završetka regulisanog dijela rijeke Miljacke i regulisani dio rijeke Dobrinje, kao i regulisani dio rijeke Mošćanice).

Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora odnose se na prihode od izdavanja u zakup dijela objekta Željezničke stanice Bistrik u vlasništvu Grada. Odlukom o uslovima i načinu korištenja i davanja u zakup dijela objekta Željezničke stanice Bistrik i njenim izmjenama,²¹ na koju je Vijeće dalo saglasnost, utvrđeni su uslovi i način korištenja objekta i procedura davanja u zakup dijela objekta, obaveza provođenja javnog poziva i zaključenja ugovora. Izmjenama Odluke, utvrđena je početna minimalna cijena zakupa na javnom pozivu 3.000 KM mjesečno bez PDV-a, odnosno 36.000 KM godišnje bez PDV-a. Prema obrazloženju Službe za urbano planiranje, investicije, stambene i komunalne poslove prvi Javni poziv objavljen je u maju 2022. godine za koji nije zaprimljena ni jedna ponuda, zbog čega je objavljen drugi Javni poziv u junu 2022. godine, te je zaprimljena ponuda ponuđača „Herbal Group“ d.o.o. Sarajevo sa cijenom mjesečnog zakupa u iznosu od 3.100 KM bez PDV-a (3.627 KM sa PDV-om). Vijeće je na sjednici održanoj 26. 7. 2022. godine donijelo Odluku o dodjeli zakupa dijela objekta Željezničke stanice Bistrik²² pravnom licu „Herbal Group“ d.o.o. Sarajevo uz mjesečnu naknadu u iznosu od 3.100 KM bez PDV-a (3.627 KM sa PDV-om). Članom 3. Odluke ovlaštena je prethodna gradonačelnica da sa navedenim ponuđačem zaključi ugovor na period od 12 mjeseci, uz mogućnost produženja ugovora sve dok zakupac redovno izmiruje zakupninu. Ugovori se zaključuju na godišnjem nivou. Revizijom je konstatovano da se na osnovu faktura evidentira potraživanje, a prihod priznaje po uplati.

6.1.1.3 Priljeni transferi i donacije

Priljeni transferi (3.400.193 KM) odnose se na priljene: kapitalne transfere (2.779.518 KM) i tekuće transfere (620.675 KM).

U okviru priljenih kapitalnih transfera iskazani su transferi od kantona (1.525.941 KM), transferi od Federacije BiH (908.863 KM) i transferi od općina (344.714 KM).

U okviru transfera iz budžeta Kantona najveći dio se odnosi na sredstva: Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (703.876 KM),²³ Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (522.670 KM),²⁴ te Ministarstva za boračka pitanja KS (138.265 KM).²⁵

Najveći dio sredstava iz budžeta FBiH odnosi se na sredstva Federalnog ministarstva finansija shodno Ugovoru od 26. 8. 2024. godine za projekte rekonstrukcije vrtića „Kolibri“ (471.482 KM) i „Agan Bostandžić“ (237.504 KM), te sanaciju JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo (200.000 KM).

U okviru priljenih tekućih transfera iskazani su transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (570.705 KM) i transferi od drugih nivoa vlasti (49.970 KM) za implementaciju međunarodnih projekata.

U okviru transfera od drugih nivoa vlasti najveći dio odnosi se na sredstva za organizaciju dočeka Nove 2026. godine (40.000 KM) na osnovu pojedinačnih sporazuma o zajedničkom finansiranju organizacije javnog dočeka Nove 2026. godine zaključenih sa općinama Centar, Stari Grad i Novi Grad.

Za odabrani uzorak konstatovano je da je Grad koristio sredstva za utvrđene namjene, koja su se, u skladu sa propisima, priznavala po utrošku, a finansijerima su dostavljeni izvještaji o utrošku sredstava. Neutrošeni dio namjenskih sredstava krajem godine preknjižen je na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja.

²¹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 13/22 i 25/22

²² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 30/22

²³ Sporazum o saradnji na realizaciji projekta zamjene vanjske stolarije i obnova fasade objekta JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo zaključenog između Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Grada, Općine Stari Grad i JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo od 29. 12. 2023. godine

²⁴ Projekat obnove predškolskih i školskih objekata i infrastrukture vrtića Agan Bostandžić na osnovu Sporazuma o regulisanju međusobnih prava i obaveza na realizaciji projekta obnove vrtića zaključenog između Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Grada, Zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo i JU Djeca Sarajeva iz 2023. godine

²⁵ Sporazum o regulisanju međusobnih prava i obaveza na relaciji projekta izgradnje spomen-obilježja bosanskim specijalcima na lokalitetu parka kod Druge gimnazije u Sarajevu od 28. 12. 2023. godine zaključenog između Grada, Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo i Udruženja veterana odreda policije „Bosna“ Kantona Sarajevo.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 21.762.151 KM, od čega se na rashode odnosi 16.595.901 KM, na izdatke za nabavku stalnih sredstava 4.257.154 KM, a na izdatke za otplate dugova 909.096 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 5.169.743 KM, od čega su plaće i naknade plaća 4.413.456 KM i naknade troškova zaposlenih 756.287 KM.

Obračun plaća i naknada zaposlenih definisan je Odlukom o platama i naknadama u organima Grada Sarajeva²⁶ (u daljnjem tekstu: Odluka) i Pravilnikom o platama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika u organima uprave Grada Sarajeva i stručnim službama Grada Sarajeva²⁷ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama).

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se sredstva za plaće i naknade troškova zaposlenih isplaćivati na osnovu Odluke, te drugih zakona i propisa kojima se reguliše ova oblast. Osnovica za obračun plaće u visini od 425 KM i bod u vrijednosti od 1,1 utvrđeni su Sporazumom između gradonačelnika i sindikata od 15. 11. 2024. godine.

Osnovna plaća određuje se množenjem osnovice sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i definisanim bodom za obračun plaće. Odlukom su utvrđeni platni razredi i koeficijenti za plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika i namještenika, koji su usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.²⁸

Pravilnik o plaćama iz 2023. godine i izmjene Pravilnika iz 2025. godine nisu bile usklađene sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH²⁹ (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) u dijelu obračuna minulog rada gdje je propisano da se minuli rad uvećava za 0,6% za svaku navršenu godinu penzijskog staža, a najviše do 24%. Međutim, iako Pravilnik o plaćama nije bio usklađen s Kolektivnim ugovorom, minuli rad se obračunavao u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora. Grad je u aprilu 2026. godine usaglasio Pravilnik o plaćama sa Kolektivnim ugovorom.

Uvidom u odabrani uzorak (januar, april, septembar i decembar 2025. godine) utvrđeno je da se obračun i isplata plaća vršila u skladu sa Odlukom i Pravilnikom o plaćama.

Najviša neto plaća isplaćena u Gradu za 2025. godinu iznosila je 4.721 KM, a najniža 593 KM.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu³⁰ propisana je obaveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja, između ostalog, sadrži podatke o početku rada, završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, vremenu neprisustva na poslu i slično.

Vijeće je donijelo Odluku o radnom vremenu u organima Grada, koja je stupila na snagu u januaru 2022. godine. Odlukom je utvrđeno sedmično radno vrijeme u trajanju od 40 sati, raspoređeno na pet radnih dana.³¹ Pored navedenog, utvrđeno je da će se evidencija prisustva na poslu vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Pravilnik o načinu vođenja evidencija prisustva na poslu donesen je u oktobru 2022. godine, a njime je propisano da će se u organima uprave i stručnim službama Grada evidentiranje prisustva na poslu zaposlenika i drugih lica angažovanih na radu vršiti u elektronskom obliku putem elektronskog sistema za evidentiranje radnog vremena. Pravilnikom je definisano da će se elektronsko evidentiranje vršiti u objektima koji posjeduju uspostavljen elektronski sistem evidentiranja (objekat u Ulici Hamdije Kreševljakovića broj 3 i objekat u Ulici Ćemaluša broj 9), dok će se zaposlenici i druga lica angažovana na radu koja su smještena u objektu Vijećnice evidentirati putem službenih knjiga evidencije koje će popunjavati

²⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 4/23 i 14/24

²⁷ 01/04-30-2284-1/23 od 20. 11. 2023. i 01/04-30-3336/26 od 5. 5. 2026. godine

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 111/12, 20/17, 22/19, 74/23

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 98/23, 46/25

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

³¹ Odlukom je definisano klizno radno vrijeme sa početkom od 7:30 do 8:30 sati i završetkom od 16:00 do 17:00 sati, te korištenje pauze u trajanju od 30 minuta, u vremenu od 12:00 do 12:30 sati i ne uračunava se u radno vrijeme.

ovlašteni službenik. Službeni i privatni izlasci, pored obaveznog elektronskog evidentiranja, evidentirat će se i putem službenih propusnica/izlaznica (popunjavaju se na propisanom obrascu) koje potpisuje i ovjerava neposredno nadređeni.

U toku 2025. godine evidencije o radnom vremenu vodile su se na način da se u evidencijama bilježio dolazak i odlazak s posla, tako da je ukupno radno vrijeme iskazano više od osam sati dnevno, ali nisu bili iskazani podaci o odsustvima s posla. Za sve tri lokacije nije prezentirana dokumentacija kojom se potvrđuje da se koriste i evidentiraju službene propusnice/izlaznice za službene i privatne izlaze. Navedena nepravilnost otklonjena je na način da je u aprilu 2026. godine uspostavljen elektronski sistem za evidentiranje radnog vremena sa svim propisanim elementima za sve tri lokacije, a prezentovane su i službene propusnice/izlaznice za službene i privatne izlaze.

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika za 2025. godinu izvršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo³² i Zakonom o namještenicima u organima državne službe FBiH.³³

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2025. godina
	756.287
Naknada za topli obrok	376.015
Jubilarnе nagrade za stabilnost u radu	149.100
Regres za godišnji odmor	96.471
Naknada za prevoz s posla i na posao	64.641
Pomoć u slučaju smrti	43.318
Otpremnine zbog odlaska u penziju	23.914
Pomoć u slučaju ostalih bolesti	2.828

Naknada za topli obrok obračunata je u iznosu od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, za svaki dan proveden na radu.

Regres za godišnji odmor isplaćen je u vrijednosti od 50% od prosječne neto plaće isplaćene u FBiH po posljednjem statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Na poziciji jubilarnih nagrada za stabilnost u radu iskazana je jednokratna novčana pomoć zaposlenicima, odobrena Odlukom gradonačelnika od 30. 10. 2025. godine za mjesec oktobar i novembar, te Odlukom od 25. 12. 2025. godine za mjesec decembar.³⁴ Zaposlenicima je isplaćena jednokratna novčana pomoć u iznosu od 400 KM po zaposlenom za navedena tri mjeseca.

Naknade za prevoz s posla i na posao utvrđene su pojedinačnim rješenjima, a u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja za državne službenike i namještenike čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra.

Uvidom u uzorak naknada troškova zaposlenih konstatovano je da su naknade obračunate i isplaćene u skladu sa aktima koji su u primjeni.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal i usluge iskazani su u iznosu od 3.814.480 KM, a najznačajniji su izdaci za: ugovorene i druge posebne usluge (2.656.420 KM) i tekuće održavanje (647.208 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge najvećim dijelom se odnose na izdatke za: ostale nespomenute usluge i dadžbine (1.206.245 KM), usluge reprezentacije (334.259 KM), naknade vijećnicima (316.792 KM), ugovore o djelu (214.779 KM) i rad komisija (189.922 KM).

U okviru ostalih nespomenutih usluga i dadžbina najznačajniji izdaci, obuhvaćeni uzorkom, odnosili su se na: usluge organizacije dočeka Nove godine (685.444 KM) za koje je proveden pregovarački

³² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 31/16, 45/19, 6/25

³³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05, 45/10 i 103/21

³⁴ Isplata jednokratne pomoći po osnovu Uredbe o isplati jednokratne pomoći od strane poslodavca („Sl. novine FBiH“, br. 8/25, 14/25, 58/25)

postupak bez objave obavještenja i zaključen ugovor s dobavljačem „Prorent“ d.o.o. Laktaši; usluge održavanja, montaže, demontaže i skladištenje materijala i sitnog inventara za praznično ukrašavanje (125.676 KM) za koje je proveden otvoreni postupak i zaključen ugovor s dobavljačem „Elektro Tim“ d.o.o. Banja Luka, te usluge pružene za izradu scenarija, produkcije, organizacije i realizacije Svečane sjednice Vijeća povodom obilježavanja Dana Grada 6. aprila (49.999 KM) na osnovu ugovora zaključenog s dobavljačem „Radio – Kameleon“ d.o.o. Tuzla, pri čemu je predmetna usluga izuzeta od primjene postupaka javnih nabavki, za šta je donesena Odluka o izuzeću usluga od primjene postupaka definisanih Zakonom, a u skladu s članovima 4, 10a. i 18. Zakona o javnim nabavkama.

Izdaci za reprezentaciju odnosili su se na: ugoditeljske usluge, nabavku poklona, nabavku službene opreme za potrebe Odjeljenja za protokolarne poslove, usluge hotelskog smještaja, te najam opreme za protokolarne manifestacije. Njihova realizacija izvršena je nakon provođenja odgovarajućih postupaka javnih nabavki, te u skladu s Pravilnikom o reprezentaciji u organima uprave i stručnim službama iz 2022. godine i Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima za imenovane funkcionere iz 2023. godine. Navedenim Pravilnicima uređeno je ostvarivanje prava na reprezentaciju i postupanje sa poklonima. Grad je uspostavio evidencije o primljenim i uručenim poklonima.

Isplata naknada za rad gradskih vijećnika uređena je Odlukom o platama i naknadama u organima Grada da način da vijećnici imaju pravo na stalno mjesečno primanje (paušal), čija visina se utvrđuje tako što se osnovica za obračun plate množi sa koeficijentom dva. Mjesečni paušal vijećnika iznosio je 850 KM. Uvidom u isplate naknada za rad gradskih vijećnika konstatovano je da je obračun vršen u skladu sa Odlukom.

Izdaci po osnovu ugovora o djelu odnose se na angažman projektnog osoblja na implementaciji međunarodnih projekata koji se finansiraju isključivo iz sredstava međunarodnih fondova, odnosno iz odobrenih projektnih budžeta, bez finansijskog opterećenja Budžeta Grada. Sredstva koja međunarodne organizacije i vlade doznačavaju Gradu za realizaciju odobrenih projekata uplaćuju se na depozitni račun Grada. Po izvršenoj uplati sredstava, na zahtjev nadležne gradske službe vrši se njihov unos u Budžet Grada kao neplanirani transferi međunarodnih organizacija i vlada (izvor finansiranja 50), na odgovarajućim budžetskim pozicijama, u skladu sa finansijskom konstrukcijom projekta i namjenom sredstava utvrđenom zaključenim ugovorom sa donatorom. Izvještavanje i kontrola realizacije projekata provodi se u skladu sa pravilima programa, putem nadležnog Ministarstva finansija BiH kao prvog nivoa kontrole, a zatim se proslijeđuju prema donatorima, odnosno uplatiocima sredstava, u skladu sa pravilima programa i procedurama implementacije projekata.

Izdaci za rad komisija najvećim dijelom odnose se na neto naknadu članovima radnih tijela vijeća (118.192 KM) i članovima komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika (59.180 KM). Odlukom o platama i naknadama u organima Grada definisano je da članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u visini 0,30 osnovice za obračun plaće i to za najviše dvije sjednice mjesečno. Naknade se obračunavaju i isplaćuju mjesečno za prethodni mjesec, a na osnovu evidencije prisustva koju vodi Stručna služba za poslove Gradskog vijeća. Također, Odlukom je definisano da članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja gradonačelnika, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu u visini jedne i pol osnovice plaće.

Revizijom je konstatovano da obračun naknada zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama u iznosu od najmanje 35.930 KM (komisije za: pregled i ocjenu pristiglih prijava na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada za prihvatanje pokroviteljstva Grada, popis imovine i obaveza, javne nabavke roba, usluga i radova, obavljanje poslova razgraničenja namjenskih prihoda i primitaka i prihoda gradskih službi unaprijed isplaćenih, a neutrošenih u 2024. godini) nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano odredbama Zakona o porezu na dohodak,³⁵ Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak,³⁶ kao i odredbama Zakona o doprinosima³⁷ i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa,³⁸ zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

³⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 10/8, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13

³⁶ „Sl. novine FBiH“ br. 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25, 60/25, 9/26, 12/26

³⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23, 33/25

³⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22, 19/23, 48/25

Preporuka:

- **obračun i isplatu poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima koji su članovi komisija vršiti u skladu sa zakonskim propisima.**

U okviru izdataka za tekuće održavanje najznačajniji su izdaci za ostale usluge popravke i održavanja (561.723 KM). Revizijom je konstatovano da se najveći dio izdataka odnosi na održavanje korita rijeke Miljacke na dionici od Bentbaše do mosta u ulici Kurta Schorka (249.981 KM), koji je realizovan na osnovu otvorenog postupka nabavke i ugovora zaključenog sa dobavljačem „Green Servis“ d.o.o. Sarajevo. Značajni izdaci evidentirani su i za usluge sadnje cvijeća u žardinjere, te postavljanje žardinjera sa cvijećem na osam mostova i balkon Vijećnice (58.499 KM), za koje je proveden konkurentski postupak i zaključen ugovor sa dobavljačem „Green Servis“ d.o.o. Sarajevo. Također, dio izdataka odnosi se na revitalizaciju obalnih kamenih zidova rijeke Miljacke pjeskarenjem (49.959 KM), za šta je proveden konkurentski postupak nabavke i ugovor zaključen sa dobavljačem „Klico Trans Gradnja“ d.o.o. Sarajevo. Revizijom je konstatovano da su navedeni izdaci realizovani i evidentirani u skladu sa zaključenim ugovorima.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 6.209.207 KM. Njihova struktura data je u finansijskim izvještajima koji su u prilogu izvještaja.

Članom 4. Zakona o budžetima u FBiH definisano je da se izrada i izvršavanje budžeta zasniva na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH³⁹ definisano je da minimalni standardi uključuju opće i posebne uslove finansiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava trebaju primjenjivati prilikom dodjele sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija. Postupci obuhvataju aktivnosti davanja budžetskih sredstava u planiranju, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnom objavljivanju i izvještavanju. Uslove i postupke iz ovih Smjernica u skladu sa svojim specifičnostima primjenjuju sve federalne institucije, kantoni i jedinice lokalne samouprave i druga pravna lica kada iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija.

Tačkom C. Smjernica definisano je da će, radi objektivnog ocjenjivanja, davalac budžetskih sredstava svakom od kriterija odabira programa i projekata (posebnim uslovima) odrediti važnost dodjeljujući tom kriteriju/potkriteriju vrijednost boda ili postotak udjela u ukupnim bodovima. U specifičnim slučajevima kada su kriteriji dodjele utvrđeni zakonom ili posebnim aktom, davatelj budžetskih sredstava će primjenjivati tako utvrđene kriterije, dok će kriterije navedene u tački d) (Kriteriji odabira programa i projekata) koristiti radi dopune ili unapređenja zakonom ili posebnim aktom utvrđenih kriterija.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti iskazani su u iznosu od 332.227 KM, a najvećim dijelom odnose se na finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja Grada (179.100 KM) i pomoć drugim jedinicama lokalne samouprave (99.419 KM).

Javni poziv za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja muzeja i pozorišta sa područja Grada Sarajeva u 2025. godini objavljen je na internet stranici Grada u martu 2025. godine. Javnim pozivom je utvrđeno pravo učešća, opći i posebni kriteriji, potrebna dokumentacija, podnošenje i vrednovanje prijava, te pravdanje sredstava. Također, Javnim pozivom je utvrđeno da će se posebni kriteriji vrednovati samo na prijavama koje zadovolje opće kriterije.

Od posebnih kriterija (njih ukupno 18), većina je općenita i nije mjerljiva, odnosno radi se o ocjeni na osnovu subjektivne procjene članova komisije. Za primjer navodimo sljedeće kriterije: saradnja sa

³⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

obrazovnim ustanovama sa područja grada Sarajeva, saradnja i podrška organizatorima kulturnih manifestacija od posebnog interesa za grad Sarajevo, značaj institucija za kulturnu djelatnost BiH i grada Sarajeva, te na koji način je planirano uključiti što veći broj mladih u realizaciju projekta. Pored toga, za utvrđene kriterije nije definisan način bodovanja, što upućuje na to da nije moguće potvrditi kako su utvrđeni pojedinačni iznosi sredstava za dodjelu.

Prema Zapisniku sjednice Komisije za obradu i analizu pristiglih prijava na Javni poziv za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja Grada Sarajeva u 2025. godini, pristigle su 23 prijave, od kojih deset nisu ispunjavale uslove iz Javnog poziva, te je Komisija za preostalih 13 predložila iznose podrške i dostavila gradonačelniku. Gradonačelnik je 5. 5. 2025. godine donio Odluku o izboru korisnika sredstava, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 179.100 KM za 13 korisnika, a visina odobrenih sredstava po projektu je bila od 1.400 KM do 25.000 KM.

U uzorkovanim aplikacijama konstatovano je da nije donesena metodologija utvrđivanja iznosa odobrenih sredstava, te nije izvršeno bodovanje na osnovu posebnih kriterija, a za primjer navodimo: Akademiji nauka i umjetnosti BiH odobrena su sredstva u iznosu od 10.000 KM (u prijavnim obrascu očekivani iznos sufinansiranja 30.000 KM), Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci BiH u iznosu od 15.000 KM (u prijavnim obrascu očekivani iznos sufinansiranja 20.000 KM), JU „MES – međunarodni teatarski festival – Scena MESS“ u iznosu od 20.000 KM (u prijavnim obrascu očekivani iznos sufinansiranja 25.000 KM).

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 389.200 KM, a najznačajniji se odnose na stipendiranje učenika srednjih škola (358.200 KM) i Šestoaprilsku nagradu Grada Sarajeva (20.000 KM).

Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva i izmjenama Odluke⁴⁰ utvrđene su opće odredbe, način, kriteriji i postupak stipendiranja učenika srednjih škola iz Budžeta Grada. Utvrđeni kriteriji za stipendiranje učenika srednjih škola su: nizak porodični standard i otežani uslovi života, učenici srednjih strukovnih/zanatskih škola i učenici sa najmanjom prosječnom ocjenom 4,0.

Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola iz Budžeta Grada za 2025. godinu objavljen je u januaru 2025. godine. Pravo učešća na konkursu iz člana 2. ove Odluke imali su učenici srednjih škola: koji imaju prebivalište/boravište na području jedne od četiri gradske općine (Centar, Stari Grad, Novo Sarajevo i Novi Grad), koji se nalaze na redovnom školovanju, koji ne obnavljaju razred i koji nisu korisnici stipendija iz drugih izvora. U skladu s Odlukom i konkursom, stipendije Grada dodjeljuju se za 2024/2025. školsku godinu devet mjeseci, a ukupan broj stipendija određuje se u skladu sa raspoloživim sredstvima Budžeta Grada planiranim za ovu namjenu. Visina mjesečne stipendije iznosi 100 KM što za devet mjeseci iznosi ukupno 900 KM po učeniku.

Prema Zapisniku sa sjednice Komisije za razmatranje, obradu i analizu pristiglih prijava na Konkurs za stipendiranje učenika srednjih škola zaprimljeno je 437 prijava, od kojih devet nisu ispunjavale uslove. Preostalih 428 prijava su obrađene i bodovane, te su sačinjeni spiskovi koji su upućeni prema četiri gradske općine, Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Fondu „Ikre“, udruženju „Obrazovanje gradi BiH – Jovan Divjak“ i Fondaciji „Hastor“ za provjeru navedenih prijava. Nakon dobijenih podataka o učenicima koji su dobili stipendiju iz nekih drugih izvora (26), sačinjena je tabela sa preliminarnom listom od 402 učenika. Lista izabranih stipendista Grada Sarajeva za školsku 2024/2025 objavljena je u aprilu 2025. godine, a 401 učenik ostvario je pravo na stipendiju. Revizijom je konstatovano da je raspodjela sredstava transfera za stipendiranje učenika srednjih škola izvršena u skladu sa Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola iz Budžeta Grada Sarajeva.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 3.078.375 KM, a najznačajniji se odnose na podršku razvojnom sportu (640.000 KM) i vrhunskom sportu (180.000 KM), transfer za finansiranje parlamentarnih političkih partija (259.995 KM), primjenu Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva (277.250 KM), podršku Sigurnim kućama u BiH (150.000

⁴⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 7/22 i 2/23



KM), podršku udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom (148.000 KM), te sredstva za vjerske zajednice i crkve (100.000 KM).

Transferi za sufinansiranje programa, projekata u sportu iz Budžeta Grada iz oblasti vrhunskog i razvojnog sporta za 2025. godinu, realizovani su na osnovu Odluke o načinu provođenja javnog interesa Grada Sarajeva u sportu⁴¹ i Pravilnika o kriterijima za finansiranje javnog interesa Grada Sarajeva u oblasti sporta (u daljnjem tekstu: Pravilnik).⁴² Pravilnikom su utvrđeni opći i posebni kriteriji za dodjelu sredstava za vrhunski i razvojni sport. Posebnim kriterijima u obje oblasti su, između ostalog, utvrđeni: kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima i kvalifikaciji kadrova koji implementiraju projekat (odgovorne osobe, saradnici, volonteri); značaj programa/projekta za Grad, te planirani metod rada i očekivani rezultati.

Javni pozivi za navedene oblasti raspisani su u martu 2025. godine. Pored toga, drugi Javni poziv za sufinansiranje projekata iz oblasti razvojnog sporta raspisan je u septembru 2025. godine, s obzirom na to da su Odlukom o preraspodjeli sredstava iz Budžeta Grada za 2025. godinu od 1. 9. 2025. godine sredstva na ovoj poziciji uvećana za 250.000 KM.

Pravilnikom i Javnim pozivom za sufinansiranje programa, projekata iz oblasti vrhunskog sporta utvrđeno je da će bodovane biti samo prijave koje zadovolje opće kriterije, a bodovanje kriterija će se vršiti na osnovu dostavljenog obrasca za prijavu na Javni poziv.

Pravilnikom nije propisano bodovanje prijava u oblasti razvojnog sporta, što nije u skladu sa odredbama Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH. Pravilnikom i Javnim pozivom za finansijsku podršku razvojnog sportu utvrđeno je da Komisija za obradu i analizu pristiglih prijava vrši obradu i analizu zaprimljenih prijava te predlaže gradonačelniku iznos sredstava za dodjelu, pod uslovom da su ispunjeni opći i posebni kriteriji propisani Javnim pozivom. Također je propisano da Komisija, nakon izvršene obrade i analize prijava, sačinjava mišljenje i prijedlog raspodjele sredstava, koje dostavlja gradonačelniku radi davanja saglasnosti i donošenja konačne Odluke o listi uspješnih kandidata i visini dodijeljenih sredstava. Prijedlog iznosa sredstava određuje se na osnovu izvršene analize i obrade pristiglih prijava, broja zaprimljenih prijava, te raspoloživih budžetskih sredstava osiguranih u Budžetu Grada.

Prema Zapisniku Komisije za obradu i analizu pristiglih prijava na Javni poziv za sufinansiranje programa, projekata u sportu iz Budžeta Grada Sarajeva iz oblasti vrhunskog sporta za 2025. godinu zaprimljena je 31 prijava, od čega 12 nije ispunjavalo uslove Javnog poziva, dok je preostalih 19 ispunjavalo opće i posebne kriterije. Komisija je dostavila mišljenje na saglasnost gradonačelniku, te je za 19 korisnika predložila iznose sufinansiranja. Gradonačelnik je 12. 5. 2025. godine donio Odluku o izboru korisnika sredstava, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 180.000 KM za 19 korisnika.

Revizijom je konstatovano da za oblast vrhunskog sporta nije donesena metodologija za utvrđivanje iznosa odobrenih sredstava u odnosu na ukupan broj ostvarenih bodova. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da nije bilo moguće utvrditi na koji način je ostvareni broj bodova uticao na visinu odobrenih sredstava. Naime, korisnicima sa istim brojem bodova odobravani su značajno različiti iznosi finansijske podrške. Tako su dva korisnika sa ostvarenim 41 bodom dobila 40.000 KM (Savez sjedeće odbojke BiH – u aplikacijskom obrascu je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 50.000 KM), odnosno 10.000 KM (Udruženje Plivački klub SPID - u aplikacijskom obrascu je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 30.000 KM), dok su dva korisnika sa 33 boda dobila 12.000 KM (Savez sportskog plesa FBiH - u aplikacijskom obrascu je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 13.000 KM), odnosno 6.000 KM (Udruženje klizačko-koturaljski klub Bosna - u aplikacijskom obrascu je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 10.000 KM). Također, evidentirane su značajne razlike u odobrenim iznosima i kod drugih korisnika sa istim brojem ostvarenih bodova, pri čemu nije dokumentovano na koji način je izvršena korelacija između bodovanja i raspodjele sredstava, te za primjer navodimo za tri korisnika odobrena su sredstva u iznosu od 15.000 KM, pri čemu je jedan bodovan sa 62 boda (Udruženje Streljački klub Sarajevo - u aplikacijskom obrascu

⁴¹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 52/23

⁴² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/25



je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 30.000 KM), a drugi sa 47 (Udruženje sjedeće odbojke „SPID“ Sarajevo - u aplikacijskom obrascu je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 15.000 KM), a treći sa 34 boda (Udruženje SFK 2000 Sarajevo - u aplikacijskom obrascu je za planirane prihode od Grada naveden iznos od 50.000 KM).

Prema obrazloženju nadležne Službe, ukupan broj bodova utvrđen prema Pravilniku nije odlučujući faktor za određivanje iznosa sredstava. Visina odobrenih sredstava zavisila je od specifičnosti projekta, vrste takmičenja, ranga i mjesta održavanja takmičenja, kao i iznosa traženih sredstava, imajući u vidu da se sredstva dodjeljuju na principu sufinansiranja. **Međutim, kriteriji koji su utvrđeni Javnim pozivom i Pravilnikom nisu vrednovani niti metodološki povezani sa iznosom sredstava koji se dodjeljuje korisnicima, što umanjuje transparentnost prilikom raspodjele sredstava.**

Prema Zapisniku Komisije za obradu i analizu pristiglih prijava na prvi Javni poziv za sufinansiranje programa, projekata u sportu iz Budžeta Grada Sarajeva iz oblasti razvojnog sporta za 2025. godinu zaprimljeno je 75 prijava, od čega 23 nisu ispunjavale uslove Javnog poziva, dok je preostalih 52 ispunjavalo opće i posebne kriterije. Gradonačelnik je 24. 6. 2025. godine donio Odluku o izboru korisnika sredstava, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 390.000 KM za 52 korisnika. Po osnovu drugog Javnog poziva, Komisija je konstatovala da je od 18 zaprimljenih prijava, 13 ispunjavalo uslove, te je gradonačelnik 14. 10. 2025. godine donio Odluku o izboru korisnika sredstava, kojom su odobrena sredstva u iznosu od 250.000 KM za 13 korisnika.

Transfer za finansiranje parlamentarnih političkih partija je realizovan u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika i izmjenama Odluke.⁴³ Članom 3. Odluke utvrđen je raspored sredstava na sljedeći način: 30% sredstava dijeli se jednako svim političkim strankama koje imaju mandate u Vijeću; 60% sredstava dijeli se prema broju vijećnika koji ima svaki klub vijećnika osnovan u skladu s članom 28. i 29. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Sarajeva, te 10% ukupnog iznosa raspoređuje se klubovima vijećnika srazmjerno broju vijećnika koji pripadaju manje zastupljenom spolu. Raspodjela se utvrđuje tako što se ukupan iznos sredstava namijenjenih za rad klubova gradskih vijećnika dijeli s ukupnim brojem gradskih vijećnika i tako se dobije jediničan iznos koji služi kao osnovica za dalji obračun. Svakom klubu vijećnika pripadaju finansijska sredstva u ukupnom iznosu koji se dobije množenjem jediničnog iznosa sa brojem članova toga kluba. Revizijom je konstatovano da je raspodjela sredstava za finansiranje parlamentarnih političkih partija realizovana u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava Budžeta Grada Sarajeva planiranih za rad klubova gradskih vijećnika i izmjenama Odluke.

Na osnovu primjene *Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva*⁴⁴ realizovana su sredstva u iznosu od 277.250 KM. Odlukom su uređeni uslovi, postupak i način prihvatanja pokroviteljstva Grada (u daljnjem tekstu: pokroviteljstvo), nad društvenim, naučnim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama, skupovima i drugim projektima od značaja za Grad, kao oblika promoviranja njegovih interesa, čiji su organizatori pravna lica.

Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Sarajeva za prihvatanje pokroviteljstva, objavljen je u februaru 2025. godine na internet stranici Grada i u dnevnim novinama. Javnim pozivom utvrđeni su opći i posebni kriteriji. Revizijom je konstatovano da su posebni kriteriji za raspodjelu sredstava utvrđeni samo opisno, a odnose se na: značaj programa-projekta za Grad, međupćinsku ili međugradsku saradnju; stepen doprinosa afirmaciji Grada i BiH; interes građana Grada; programi-projekti koji doprinose jačanju tolerancije i razvoju demokratskog društva; afirmacija bosanskohercegovačkog identiteta i tradicionalnih bosanskohercegovačkih vrijednosti; značaj ponuđenog programa koji se odnosi na organizovanje stručnih i naučnih skupova; mogućnosti uključivanja u internacionalne programe kojima je cilj afirmacija Grada kao regionalnog, kulturnog i privrednog centra.

Na Javni poziv pristiglo je ukupno 226 prijava, a 135 nisu ispunjavale uslove i kriterije Javnog poziva (nedostajanje finansijskog izvještaja za prethodnu godinu, nepostojanje ugovora o otvorenom

⁴³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 32/13, 3/17 i 27/17

⁴⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/25

transakcijskom računu u poslovnoj banci, nedostatak Rješenja o upisu u registar nadležnog organa, te nepotpun ili nepopunjen prijavni obrazac, posebno u dijelu koji se odnosi na ranije ostvarena sredstva iz Budžeta Grada). Na osnovu izvršene analize i preporuka Komisije, za ukupno 70 udruženja u 2025. godini odobrena su sredstva iz Budžeta Grada, dok je jednom udruženju – Bosnia Property Show – dodijeljeno počasno pokroviteljstvo.

U uzorkovanim aplikacijama konstatovano je da nije donesena metodologija utvrđivanja iznosa odobrenih sredstava, te nije izvršeno bodovanje na osnovu utvrđenih kriterija. Za primjer navodimo da su Udruženju „Klub ritmičko-sportske gimnastike Olimpik odobrena sredstva u iznosu od 4.000 KM (u prijavnom obrascu očekivani iznos sufinansiranja 7.000 KM), Fondaciji Sistemski trening institut Mentis odobrena su sredstva u iznosu od 5.000 KM (u prijavnom obrascu očekivani iznos sufinansiranja 46.820 KM), Udruženju za promociju zdravlja i prevenciju bolesti „Hope“ odobrena su sredstva u iznosu od 7.000 KM (u prijavnom obrascu očekivani iznos sufinansiranja 10.000 KM), te Udruženju za sport i rekreaciju mladih odobrena su sredstva u iznosu od 10.000 KM (u prijavnom obrascu očekivani iznos sufinansiranja 30.000 KM).

Transfer za podršku udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom realizovan je na osnovu Javnog poziva za prijavu projekata udruženja za podršku osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom od 28. 3. 2025. godine. Javnim pozivom su utvrđeni opći kriteriji: sjedište udruženja na području grada Sarajeva i opravdana ranije korištena sredstva dodijeljena iz Budžeta Grada, te posebni kriteriji: projekti obezbjeđivanja pomagala osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom i projekti koji imaju za cilj poboljšanje kvalitete života osoba s poteškoćama u razvoju i invaliditetom, kroz realizaciju edukativnih i rekreativnih programa, programa unapređenja socijalnih vještina, kao i programa unapređenja kapaciteta i osposobljavanja osoba s invaliditetom.

Prema Zapisniku o radu Komisije za obradu i analizu pristiglih prijava na Javni poziv za prijavu projekata udruženja za podršku osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom pristiglo je 19 prijava, od kojih pet nisu ispunjavale uslove i kriterije predviđene Javnim pozivom, te je sačinjena Konačna lista odabranih udruženja (14 udruženja - u rasponu od 3.200 KM do 22.600 KM). Gradonačelnik je tokom godine donosio pojedinačne odluke o realizaciji novčanih sredstava i sa korisnicima su zaključeni ugovori.

Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da posebni kriteriji za raspodjelu sredstava za podršku udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom nisu bili mjerljivi. Također, nije sačinjena bodovna skala, niti je izvršeno bodovanje pristiglih prijava, a raspodjela sredstava izvršena je na osnovu procjene članova komisije. Prema obrazloženju nadležne Službe, Komisija je utvrdila Listu odabranih udruženja uzimajući u obzir opće uslove, kao eliminatorne, posebne uslove, budžet projekta i raspoloživa sredstva utvrđena Javnim pozivom.

Transfer za sufinansiranje potreba vjerskih zajednica i crkava realizovan je u skladu sa Zakonom o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH⁴⁵ i Pravilnikom o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta u Budžetu Grada Sarajeva za potrebe vjerskih zajednica i crkava.⁴⁶ Pravilnikom je propisano da se raspodjela sredstava vrši prema iskazanim potrebama i prioritetima korisnika, i to: 50% institucijama Islamske zajednice u BiH (Medžlis Islamske zajednice Sarajevo i dr.), 25% institucijama Katoličke crkve u BiH (Vrhbosanska nadbiskupija i dr.), 20% institucijama Srpske pravoslavne crkve u BiH (Mitropolija Dabrobosanska i dr.), te 5% institucijama Jevrejske zajednice Bosne i Hercegovine (Jevrejska općina Sarajevo). Članom 5. Pravilnika propisano je da su vjerske zajednice i crkve dužne dostaviti zahtjev za korištenje sredstava sa precizno navedenom namjenom, uz prateću dokumentaciju koja obuhvata izvod iz zakonskog registra i uvjerenje o poreskoj registraciji. Također, članom 6. Pravilnika utvrđeno je da gradonačelnik/gradonačelnica razmatra pristigle zahtjeve uz mišljenje nadležne službe, te je prije donošenja konačne odluke o dodjeli sredstava dužan/dužna pribaviti mišljenje Komisije za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama Vijeća Grada

⁴⁵ „Sl. glasnik BiH“, br. 5/04

⁴⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 35/17 i 20/24

Sarajeva. Konačnu odluku o raspodjeli budžetskih sredstava donosi gradonačelnik/gradonačelnica u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Grada.

Javni poziv za sufinansiranje potreba vjerskih zajednica i crkava raspisan je 29. 4. 2025. godine i objavljen na internet stranici Grada. Služba za lokalnu samoupravu sačinila je Izvještaj, u kojem je navedeno da je na Javni poziv pristiglo 19 prijava koje su ocijenjene kao validne i blagovremene, te u skladu s odredbama Pravilnika dostavila prijedlog akta u kojem je navedena raspodjela sredstava kako slijedi: Islamska zajednica u BiH (za šest projekata u rasponu od 5.000 KM do 10.000 KM); katolička crkva (za osam projekata u rasponu od 2.000 KM do 6.000 KM); pravoslavna crkva (za četiri projekta u rasponu od 3.000 KM do 8.000 KM) i jevrejska vjerska zajednica za jedan projekat (5.000 KM). U skladu s odredbama Pravilnika, prijedlog raspodjele sredstava dostavljen je na mišljenje Komisiji za odnose sa vjerskim zajednicama i crkvama Gradskog vijeća Grada Sarajeva. Nakon što je pribavljeno pozitivno mišljenje od navedene Komisije, zaključeni su ugovori sa korisnicima sredstava. Revizijom je konstatovano da je raspodjela sredstava transfera za sufinansiranje potreba vjerskih zajednica i crkava realizovana u skladu sa odredbama Zakona i internog akta.

Subvencije javnim preduzećima realizovane su u iznosu od 2.238.938 KM. Najveći dio se odnosi na sufinansiranje funkcionisanja i planiranih aktivnosti JP "Olimpijski bazen" Otoka (1.750.000 KM) i JU "Gradski muzeji" Sarajevo (440.938 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da se sredstva na ovoj poziciji kada je naznačen krajnji korisnik realizuju na osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava, a kada nije naznačen krajnji korisnik sredstva se realizuju na osnovu javnog poziva.

Revizijom je konstatovano da su subvencije JP „Olimpijski bazen“ Otoka realizovane u jednakim mjesečnim tranšama u iznosu od 145.835 KM na osnovu podnesenih mjesečnih zahtjeva i zaključenog Ugovora iz februara 2025. godine. Ugovorom je utvrđena obaveza preduzeća za podnošenje mjesečnih izvještaja, putem nadležnih organa preduzeća, te dostavljanje godišnjeg izvještaja o korištenju doznačenih grant sredstava u okviru godišnjeg Izvještaja o radu i poslovanju nadležnim organima Grada. Navedene subvencije su se odnosile na finansiranje plaća i naknada plaća, a korisnik je dostavljao mjesečne izvještaje o utrošku sredstava.

Subvencije JU „Gradski muzeji“ Sarajevo realizovane su na osnovu Ugovora iz februara 2025. godine i aneksa Ugovora iz maja 2025. godine. Aneksom ugovora utvrđena je obaveza Grada za doznačavanje sredstava u tranšama, u iznosima koji će biti u skladu sa dostavljenim mjesečnim zahtjevima za refundiranje sredstava uz pripadajući finansijski izvještaj i to do kraja tekućeg mjeseca za sredstva utrošena tokom prethodnog mjeseca. Revizijom je konstatovano da su na osnovu mjesečnih zahtjeva doznačavane mjesečne tranše i ove subvencije se u najvećoj mjeri odnose na finansiranje plaća, ugovora o djelu, naknade Upravnog i Nadzornog odbora, režijskih troškova, neizmirenih obaveza i sl., a korisnik je dostavio izvještaje o utrošku sredstava.

Revizijom je konstatovano da u okviru transfera drugim nivoima vlasti u iznosu od najmanje 179.100 KM (finansijska podrška projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja Grada Sarajeva) i transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od najmanje 1.245.000 KM (podrška razvojnog i vrhunskom sportu, primjena Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva, te podrška udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom) nisu osigurani mjerljivi kriteriji za raspodjelu sredstava. Također, iako su kriteriji bili utvrđeni, nije izvršeno bodovanje pristiglih prijava, a u pojedinim slučajevima, nije donesena metodologija kojom bi se definisala veza između ostvarenog broja bodova i visine odobrenih sredstava. Zbog navedenog nije bilo moguće utvrditi na koji način su određeni pojedinačni iznosi finansijske podrške, niti potvrditi da je raspodjela sredstava izvršena na transparentan način. Shodno tome, ne može se potvrditi da je pri realizaciji navedenih transfera u potpunosti ispoštovano budžetsko načelo transparentnosti propisano članom 4. Zakona o budžetima u FBiH, kao ni da su dosljedno primijenjene Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Preporuka:

- ***prilikom raspodjele sredstava tekućih transfera utvrditi mjerljive kriterije i metodologiju određivanja iznosa sredstava, shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

6.1.2.4 Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera

Zakonom o budžetima u FBiH (član 57. Zakona) propisano je da su korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH utvrđena je obaveza evaluacije učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava (tačke 89-92.) koju provode davaoci budžetskih sredstava samostalno ili uz podršku kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedine programske oblasti. Cilj evaluacije je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekt doprinio ostvarivanju ciljeva. Evaluacija učinaka/efekata obuhvaća sljedeće analize: rezultata na nivou više projekata u okviru određene programske oblasti i finansiranog programa u cjelini; finansijskih pokazatelja prema programskim oblastima, odnosno analiza odnosa planirana za dodjelu i utrošena sredstva; učinkovitosti dodijeljenih budžetskih sredstava, odnosno analizu odnosa utrošenih sredstava i ostvarenih direktnih i indirektnih rezultata, odnosno efekata. Tačkom 92. Smjernica utvrđena je obaveza davaoca budžetskih sredstava da na osnovu analiza za svaki pojedinačni program utroška izrađuje i javno objavljuje zbirni izvještaj.

Oblici praćenja provođenja programa i projekata, te namjenskog trošenja sredstava iz budžeta između ostalog podrazumijevaju pregled svih izvještaja⁴⁷ (opisnih i finansijskih), kao i terenske posjete korisniku finansiranja.

Nije prezentovano da je izvršena evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava putem transfera, niti su izvještaji objavljeni na internet-stranici Grada u skladu sa tačkama 89-92. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Za poslove praćenja i evaluacije, nisu imenovane posebne komisije, već je internim pravilnicima za sve vrste transfera utvrđeno da se nadzor nad realizacijom programa i projekata vrši putem nadležnih službi.

Vezano za nadzor nad namjenskim utroškom sredstava za transfer za finansijsku podršku projektima ustanova kulture, institucija kulture od značaja, muzeja i pozorišta sa područja Grada Sarajeva, Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade izvršila je nadzor, te prema evidencijama od 13 korisnika kojima su odobrena sredstva, za 11 je potvrđen namjenski utrošak sredstava, dok kod dva korisnika konstatovano je da sredstva nisu namjenski utrošena (JU „Bosanski kulturni centar“ Kantona Sarajevo i JU „Muzej Sarajeva“), te su predmeti proslijeđeni Pravobranilaštvu na daljnje postupanje.

Za pravdanje namjenskog utroška sredstava u okviru transfera za vrhunski i razvojni sport zaključenim ugovorima utvrđena je obaveza korisnika sredstava da su dužni dostaviti izvještaj i finansijsku dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava u roku od 30 dana nakon utroška sredstava, a najkasnije do 31. 12. 2025. godine. Revizijom je konstatovano da su korisnici dostavili izvještaje u skladu sa propisanim rokom, a također izvršeni su i povrati neutrošenih sredstava u januaru 2026. godine (Plivački savez FBiH – 8.000 KM).

U okviru transfera na osnovu primjene Odluke o uslovima i postupku prihvatanja pokroviteljstva Grada Sarajeva, za pravdanje dodijeljenih sredstava, članom 5. zaključenih ugovora utvrđena je obaveza korisnika sredstava da, u roku od 30 dana od utroška dodijeljenih sredstava, gradonačelniku putem nadležne službe dostave izvještaj i finansijsku dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava.

⁴⁷ Izvještaje dostavljaju primaoci/korisnici finansiranja u rokovima propisanim ugovorom s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom

Navedena dokumentacija obuhvata narativni izvještaj, pregled utroška dodijeljenih sredstava sa obrazloženjem u skladu sa finansijskom konstrukcijom zahtjeva, ovjerene kopije faktura ili fiskalnih računa, te izvod iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju. Revizijom je konstatovano da su korisnici dostavljali izvještaje o utrošku sredstava, a također u 2026. godini izvršen je povrat nenamjenski utrošenih sredstava u iznosu od 7.909 KM.

Vezano za pravdanje dodijeljenih sredstava za transfer za podršku udruženjima koja brinu o osobama s poteškoćama u razvoju i invaliditetom, članom 5. zaključenih ugovora utvrđena je obaveza korisnika sredstava da, u roku od 30 dana od utroška dodijeljenih sredstava, gradonačelniku putem nadležne službe dostave izvještaj i finansijsku dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava. Navedena dokumentacija obuhvata narativni izvještaj, pregled utroška dodijeljenih sredstava sa obrazloženjem u skladu sa finansijskom konstrukcijom zahtjeva, ovjerene kopije faktura ili fiskalnih računa, te izvod iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Revizijom je konstatovano da su korisnici dostavljali izvještaje o utrošku sredstava u propisanom roku. Također, nadležna Služba vršila je kontrolu i nadzor nad namjenskim utroškom dodijeljenih sredstava, te je u slučajevima kada su uočene određene nepravilnosti od pojedinih korisnika zahtijevala dopunu dostavljene dokumentacije i izvještaja o utrošku sredstava ili povrat sredstava, ukoliko je utvrđeno da nisu utrošena u skladu s odobrenom namjenom, shodno članu 7. zaključenih ugovora.

Za sredstva za koja je utvrđeno da nisu utrošena u skladu sa odobrenom namjenom ili su neutrošena izvršen je povrat sredstava u Budžet Grada. U februaru 2026. godine nadležna Služba dostavila je gradonačelniku Informaciju o povratu novčanih sredstava u Budžet Grada za 2025. godinu, u kojoj je navedeno da je izvršen povrat sredstava u ukupnom iznosu od 10.026 KM od strane devet udruženja.

Za transfer za sufinansiranje potreba vjerskih zajednica i crkava, ugovorima je definisana je obaveza dostavljanja izvještaja i finansijske dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava u roku od 30 dana nakon utroška sredstava, a najkasnije do 31. 12. 2025. godine, putem Službe za lokalnu samoupravu koja je zadužena za realizaciju ugovora. Revizijom je konstatovano da su korisnici dostavili izvještaje u propisanom roku, a nadležna Služba vršila je nadzor nad utroškom sredstava.

Revizijom je konstatovano da nije izvršena evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava putem transfera, kako bi se utvrdilo da li su se dodijeljenim sredstvima ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekt doprinio ostvarivanju ciljeva, niti su izvještaji objavljeni na internet-stranici Grada. S obzirom na navedeno, nije postupljeno u skladu sa tačkama 89-92. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Preporuka:

- ***izvršiti evaluaciju efekata dodijeljenih budžetskih sredstava shodno Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

6.1.2.5 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi planirani su u iznosu od 950.000 KM, a iskazani su u iznosu od 880.000 KM na pozicijama kapitalnih transfera drugim nivoima vlasti i fondovima (850.000 KM) i kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama (30.000 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2025. godinu definisano je da će se sredstva kapitalnih transfera drugim nivoima vlasti i fondovima kada je naznačen krajnji korisnik, realizovati na osnovu potpisanih ugovora o realizaciji odobrenih sredstava, sa korisnikom sredstava. Kada nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati po osnovu javnog poziva u skladu sa uslovima utvrđenim u javnom pozivu ili donošenjem odluke/ugovora gradonačelnika o odobravanju novčanih sredstava.

Sredstva kapitalnih transfera drugim nivoima vlasti i fondovima dodijeljena su na osnovu zaključenih Sporazuma o sufinansiranju između Općine Stari Grad i Grada za pet projekata sa naznačenim krajnjim korisnicima, ukupne vrijednosti 850.000 KM.

Sporazumi su zaključeni u januaru 2025. godine, pri čemu je Grad preuzeo obavezu finansiranja projekata u utvrđenim iznosima, dok se Općina Stari Grad obavezala da provede potrebne postupke javnih nabavki, pribavi saglasnosti za izvođenje radova, dostavi dokaze o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, te izvrši povrat eventualno nenamjenski utrošenih i neiskorištenih sredstava. Rok za realizaciju sporazuma bio je 31. 12. 2025. godine.

Sporazumi su zaključeni za sljedeće projekte: obnova i rekonstrukcija Tvrdave Bistrik na Trebeviću kao dijela Astronomske opservacije (200.000 KM), rekonstrukcije poslovnog prostora u svrhu uspostave Galerije Berber i sanacije fasada objekta u kojem će biti smještena Galerija Berber (50.000 KM), obnove i sanacije fasade i vanjske stolarije na objektu Doma Oružanih snaga BiH (200.000 KM), obnove i sanacije Carevog mosta (250.000 KM) i investicionog ulaganja i opremanja Bijele Tabije (150.000 KM).

Za projekat obnove i sanacije fasade i vanjske stolarije na objektu Doma Oružanih snaga BiH, Općina Stari Grad je shodno zaključenom Sporazumu, dostavila Gradu dokaze o namjenskom utrošku sredstava. Grad je Zapisnikom o pregledu dokumentacije o pravdanju namjenskih sredstava od 26. 1. 2026. godine utvrdio da je projekat realizovan u skladu sa Sporazumom, te da dostavljena dokumentacija potvrđuje namjenski utrošak i opravdanost korištenja doznačenih sredstava.

Rok realizacije za preostale projekte produžen je potpisivanjem aneksa sporazuma, početkom januara 2026. godine, do 31. 12. 2026. godine.

Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2025. godinu propisano je da se sredstva tekuće rezerve koriste za finansiranje hitnih, nepredviđenih i nedovoljno planiranih izdataka nastalih tokom budžetske godine. Također je utvrđeno da se sredstva odobravaju i realizuju u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava tekuće rezerve, dok odluku o izdvajanju sredstava donosi gradonačelnik na prijedlog nadležne službe.

Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava tekuće rezerve između ostalog je propisano da se sredstva tekuće rezerve izdvajaju za hitne intervencije (intervencije u slučaju prirodnih i drugih nepogoda - poplave, nevrijeme, požari, zemljotresi i sl., teške saobraćajne nesreće; intervencije u oblasti socijalne sigurnosti građana Grada i šire i ostalo što se može podvesti pod hitno intervenisanje).

Na poziciji kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama iskazan je iznos od 30.000 KM koji je izdvojen iz sredstava tekuće rezerve za udruženje „Univerzitetsko planinarsko smučarsko društvo Bukovik“ (u daljnjem tekstu: UPSD Bukovik), koje se obratilo Gradu sa Molbom za finansijsku podršku za rekonstrukciju i izgradnju planinarskog doma UPSD Bukovik koji je u potpunosti izgorio u požaru u decembru 2025. godine.

Gradonačelnik je Odluku o izdvajanju sredstava iz tekuće rezerve u iznosu od 30.000 KM donio 30. 12. 2025. godine, a ugovor je sa UPSD Bukovik zaključen 31. 12. 2025. godine. Ugovorom je definisano da će po završetku radova UPSD Bukovik dostaviti narativni izvještaj i kompletnu finansijsku dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava, a prema obrazloženju odgovorne osobe budući da se radi o kapitalnom projektu za koji su potrebne pripremne radnje i izdavanja dozvola, UPSD Bukovik je još u fazi implementacije projekta.

Sredstva tekuće rezerve odobrena su za hitne i nepredviđene namjene, u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2025. godinu i Pravilnikom o kriterijima za korištenje sredstava tekuće rezerve.

6.1.2.6 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 4.257.154 KM, a njihovu strukturu čine izdaci za: nabavku stalnih sredstava u obliku prava (3.480.578 KM), nabavku građevina (430.740 KM), rekonstrukciju i investicijsko održavanje (218.210 KM) i nabavku opreme (127.626 KM).

U okviru nabavke stalnih sredstava u obliku prava najveći dio se odnosi na ulaganja u tuđa stalna sredstva (3.427.377 KM) i nabavku licenci (40.373 KM).



Odlukom o izvršavanju Budžeta za 2025. godinu definisano je da se sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821500 – Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (ulaganja u tuđa stalna sredstva) realizuju na osnovu potpisanih ugovora/sporazuma, dokumentacije koja dokazuje prava na vlasništvo i ostale eventualne dokumentacije, a na osnovu donesene odluke Vijeća. Po završetku investicije i izvršene primopredaje, odlukom Vijeća prenose se prava na krajnjeg korisnika imovine, isknižavanjem prethodno evidentiranog iz Glavne knjige Grada, čime krajnji korisnik uvećava vrijednost vlastite imovine, a sve na osnovu dokumentacije o izvršenoj primopredaji investicije.

Ulaganja u tuđa stalna sredstva odnose se na sljedeće projekte: rekonstrukcija, restauracija i koloristička obrada fasade – JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo (1.006.666 KM), obnova predškolskih i školskih objekata i infrastrukture – vrtić Kolibri (1.199.706 KM), obnova predškolskih i školskih objekata i infrastrukture – vrtić Agan Bostandžić (1.081.042 KM), obnova predškolskih i školskih objekata i infrastrukture - sanacija dječijih igrališta (111.297 KM), te izrada Glavnog projekta rekonstrukcije Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović Hase“ u svrhu podizanja cilja IV kategorije prema UEFA standardima – Udruženje fudbalski klub „Sarajevo“ (28.665 KM).

Revizijom je konstatovano da su ovi izdaci realizovani na osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima radova i na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki koje je provodio Grad. S obzirom na to da se radi o investicijama u toku, prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava istovremeno je za vrijednost izgrađenog objekta po situaciji (privremena ili konačna) vršeno evidentiranje u Glavnoj knjizi na poziciji stalnih sredstava u pripremi i izvorima stalnih sredstava. Realizacija zaključenih ugovora opisana je u tački 8. Izvještaja.

Nabavka građevina odnosi se na izdatke za izvršena ulaganja u puteve i mostove (325.754 KM) i nabavku ostalih pomoćnih građevina (104.986 KM). Ulaganja u izgradnju puteva i mostova odnose se na izgradnju pješačkog mosta „Paper bridge“ preko rijeke Miljacke, dok se nabavka ostalih pomoćnih građevina odnosi na izgradnju spomen-obilježja bosanskim specijalcima na lokalitetu parka kod Druge gimnazije u Sarajevu u vlasništvu Grada.

U okviru rekonstrukcije i investicijskog održavanja najveći dio odnosi se na ostalo investiciono održavanje (207.839 KM) za investiciono-sanaciona ulaganja u objekat i bazensku tehniku kod JP „Olimpijski bazen“ Otoka na osnovu ugovora iz juna 2025. godine za izvođenje radova na projektu investiciono-sanaciona ulaganja u objekat i bazensku tehniku na Olimpijskom bazenu Otoka u Sarajevu - I faza „Nabavka i ugradnja kompaktnih ormarića sa bravicama za ostavljanje garderobe“ zaključenog sa dobavljačem „Ninos“ d.o.o. Sarajevo. Po osnovu navedenog Ugovora, dobavljač je dostavio okončanu situaciju u decembru 2025. godine. Ovi izdaci su finansirani iz kreditnih sredstava.

Revizijom je konstatovano da su ovi izdaci realizovani na osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima radova i ispostavljenih faktura i okončanih situacija, koje je ovjeravao imenovani nadzorni organ. Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava i priznati su u periodu na koji se odnose.

6.1.2.7 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 909.096 KM i odnose se na otplate domaćim finansijskim institucijama na ime glavnice po kreditu Razvojne banke FBiH za finansiranje investicionih projekata. Otplate su izvršene u skladu sa otplatnim planom. Po ovom osnovu isplaćena je kamata u iznosu od 165.825 KM evidentirana u okviru grupe konta 616 – Izdaci za kamate.

6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Indeks (4/3) x 100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	21.068.743	24.797.852	21.730.656	118
II	RASHODI	18.285.843	16.595.901	16.787.923	91
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	2.782.900	8.201.952	4.942.733	295



R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Indeks (4/3) x 100
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.381.000	4.257.154	4.163.472	126
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	(598.100)	3.944.798	779.261	-660
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(910.000)	(346.782)	(760.542)	38
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(1.508.100)	3.598.016	18.719	-239

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	9.138.866	5.540.850	164,9
---	-----------	-----------	-------

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 8.201.952 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 24.797.852 KM, a rashodi u iznosu od 16.595.901 KM.

Nakon uključivanja u obračun izdataka za nabavku stalnih sredstava i izdataka za otplatu duga ostvaren je pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 3.598.016 KM, budući da su prihodi i primici iskazani u iznosu od 25.360.166 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 21.762.151 KM.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je u iznosu od 9.138.866 KM i u odnosu na ukupan finansijski rezultat veći je za ostvareni višak prihoda nad rashodima prethodne godine.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 16.068.546 KM, od čega se na novčana sredstva odnosi 15.716.552 KM, kratkoročna potraživanja 341.994 KM i kratkoročne plasmane 10.000 KM.

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva se odnose na stanje četiri računa otvorena kod Bosna Bank International d.d. Sarajevo (depozitni, transakcijski račun i podračuni za namjenska sredstva), dva računa otvorena kod NLB Banke d.d. Sarajevo (podračuni za namjenska sredstva) i jednog računa otvorenog kod Razvojne banke FBiH (regulisanje korištenja kreditnih sredstava i otplate kredita za finansiranje investicionih projekata) i sredstva u glavnoj blagajni (1.065 KM).

Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima na datum bilansa.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja odnose se na potraživanja od pravnih i fizičkih lica (134.890 KM), sumnjiva i sporna potraživanja (112.833 KM) i potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge – avansi (94.270 KM).

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, Grad ima obavezu da prati naplatu potraživanja i poduzima sve zakonom propisane radnje na njihovoj naplati.

U skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja, a za potraživanja koja se ocijene nenaplativim donijeti odluku o njihovom otpisu, uz odgovarajuću dokumentaciju i obrazloženje.

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor definisano je da su budžetski korisnici dužni putem svoje pomoćne knjige potraživanja redovno i svakodnevno pratiti dospelost potraživanja. Po isteku ugovorenog roka za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, koji ne može biti duži od šest mjeseci, budžetski korisnik je dužan u svojoj pomoćnoj i Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjiženje tog potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja zaduženjem konta 131351 –

Sumnjiva i sporna potraživanja, a odobrenjem konta u okviru glavne kategorije 130000 – Kratkoročna potraživanja

Potraživanja od pravnih i fizičkih lica odnose se na potraživanja za upotrebu imena Grada, po osnovu korištenja priobalnog pojasa rijeke Miljacke, za plakate, bilborde i zakup, a koja su evidentirana na osnovu izdatih rješenja i faktura.

U okviru redovnih potraživanja iskazana su potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge – avansi u iznosu od 94.270 KM. Prema prezentiranoj dokumentaciji ova potraživanja se odnose na uplate avansa po predračunima i ugovorima koje datiraju iz perioda od 2018. do 2023. godine (izrade elaborata „Lokacije za slobodnostojeće otvorene bašče“ i „Lokacije za postavljanje kioska“, izvođenje radova na žičari, izgradnja biciklističke staze).

Revizijom je konstatovano da potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge – avansi koja se odnose na potraživanja iz ranijeg perioda i za koje je neizvjesna naplata, nisu preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja, kako je to predviđeno Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Prema obrazloženju Službe za finansije za navedena potraživanja nisu dostavljene potrebne analize, procjene naplativosti, niti konačne fakture o završetku projekta, što je onemogućilo konačno zatvaranje ili adekvatno preknjižavanje na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja. S tim u vezi, upućen je zvaničan zahtjev nadležnoj Službi za dostavu kompletne dokumentacije, te su pokrenute aktivnosti na njenom prikupljanju.

U okviru sumnjivih i spornih potraživanja najvećim dijelom iskazana su potraživanja u periodu od 2009. do 2016. godine. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu potraživanja u iznosu od 112.833 KM prenesena su sa pozicije redovnih potraživanja na sumnjiva i sporna potraživanja na 31. 12. 2025. godine.

S obzirom na to da na 31. 12. 2025. godine sva potraživanja koja su starija od šest mjeseci nisu bila preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja, u aprilu 2026. godine poduzete su aktivnosti i izvršeno je preknjižavanje na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja u iznosu od 83.863 KM.

Prema prezentovanoj dokumentaciji, za određena potraživanja su slane opomene pred tužbu, pokrenuti sudski sporovi i izvršeno je usaglašavanje putem konfirmacija - izvod otvorenih stavki na 31. 12. 2025. godine.

Najznačajnija potraživanja se odnose na: Sarajevo tekstil d.d. Sarajevo (43.200 KM), Sarajevo Hotel d.o.o. Sarajevo (27.600 KM), te potraživanja od GP Bosna Dioničko društvo za građevinsko poduzetništvo Sarajevo (14.252 KM). Potraživanja za Sarajevo tekstil d.d. Sarajevo i Sarajevo Hotel d.o.o. Sarajevo odnose se na potraživanja po osnovu rješenja o odobravanju upotrebe imena Grada, a koja su izdata 2008. i 2009. godine.

Prema prezentiranoj dokumentaciji Pravobranilaštva, Sarajevo tekstil d.d. Sarajevo se nalazi u stečaju, te shodno odredbama člana 115. Zakona o stečaju FBiH, Pravobranilaštvo je tokom 2018. godine izvršilo prijavu potraživanja u stečajnom postupku, međutim sud je predmetnu prijavu potraživanja odbacio budući da je protekao rok za prijavu potraživanja.

Za potraživanja koja se odnose na „Sarajevo Hotel“ d.o.o. Sarajevo, prema službenoj zabilješci Pravobranilaštva, s obzirom na to da je došlo do promjene vlasničke strukture i promjena naziva hotela (Aktuelni izvod iz sudskog registra Općinskog suda u Sarajevu za društvo Tareq Hospitality d.o.o., sjedište društva nalazi se na adresi na kojoj se ranije nalazio Hotel Sarajevo, te da hotel u vlasništvu navedenog društva posluje kao podružnica pod nazivom Tareq Hospitality d.o.o – Podružnica Hotel). Shodno naprijed navedenom Grad nema osnova za potraživanje naknade za korištenje imena Grada po osnovu Rješenja o odobravanju upotrebe imena Grada od 17. 4. 2008. godine.

Potraživanja od GP Bosna Dioničko društvo za građevinsko poduzetništvo Sarajevo odnose se na potraživanja Grada za ispostavljene knjižne obavijesti (od 2011. do 2012. godine) za utrošak električne energije i vode u objektu gradske Vijećnice u periodu izvođenja radova po osnovu Ugovora i aneksa ugovora iz 2009. godine. Za navedeno potraživanje Grad je putem Općinskog suda u Sarajevu u novembru 2013. godine izvršio prijavu potraživanja u likvidacionom postupku.

Također, u okviru sumnjivih i spornih potraživanja iskazana su potraživanja prema općinama Stari Grad, Novi Grad i Novo Sarajevo na osnovu Sporazuma o zajedničkom finansiranju organizacije dočeka Nove 2013. godine u Gradu Sarajevu iz decembra 2012. godine (15.000 KM). Prema obrazloženju

Pravobranilaštva, nisu poduzimane aktivnosti na naplati ovih potraživanja, uvažavajući činjenicu da su predmetna potraživanja zastarjela.

Potraživanja u iznosu od najmanje 194.322 KM zastarjela su jer nisu blagovremeno poduzimane aktivnosti na njihovoj naplati, a odnose se na potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge – avansi (94.270 KM), te potraživanja u okviru sumnjivih i spornih koja se odnose na: potraživanja po osnovu rješenja o odobravanju upotrebe imena Grada, i to: Sarajevo tekstil d.d. Sarajevo (43.200 KM) i „Sarajevo Hotel“ d.o.o. Sarajevo (27.600 KM), te potraživanja od GP Bosna dioničko društvo (14.252 KM) i potraživanja prema općinama Stari Grad, Novi Grad i Novo Sarajevo iz decembra 2012. godine (15.000 KM). Pored toga, potraživanja za unaprijed plaćenu robu i usluge – avansi iskazana su na poziciji redovnih potraživanja i nisu prenesena na sumnjiva i sporna, iako je rok njihove naplate stariji od šest mjeseci. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, zbog čega potraživanja u finansijskim izvještajima nisu realno iskazana.

Preporuka:

- *izvršiti ocjenu naplativosti iskazanih potraživanja i provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.*

6.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 139.846.470 KM, a čine ih stalna sredstva sadašnje vrijednosti 139.322.099 KM (nabavne vrijednosti 154.963.077 KM i ispravke vrijednosti 15.640.978 KM) i dugoročna razgraničenja (524.371 KM).

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čine: građevine (144.867.040 KM), sredstva u pripremi (6.505.388 KM), oprema (2.942.110 KM), stalna sredstva u obliku prava (637.668 KM) i zemljište (10.871 KM).

Na poziciji građevina najznačajniji iznos se odnosi na zgrade (127.400.132 KM) i poslovne prostore i garaže (17.359.553 KM).

U okviru zgrada značajniji iznosi se odnose na zgradu Gradske vijećnice (127.854.732 KM) i poslovni objekat – Upravnu zgradu DPO (29.384.732 KM). Uvećanje nabavne vrijednosti ove pozicije u 2025. godini u iznosu od 123.162.000 KM nastalo je na osnovu procjene tržišne vrijednosti poslovnih objekata Gradske vijećnice (98.470.000 KM)⁴⁸ i Upravne zgrade DPO (24.692.000 KM)⁴⁹ firme ImmoBH RE Consalting d.o.o. Sarajevo u skladu sa Ugovorom zaključenim 11. 11. 2025. godine, s obzirom na to da u prethodnom periodu ovi objekti nisu bili knjigovodstveno evidentirani.

Sredstva u pripremi najvećim dijelom odnose se na: ostale građevine u pripremi – vrtić Kolibri (2.093.873 KM) i vrtić Agan Bostandžić (1.984.455 KM), rekonstrukciju i obnovu fasade JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo (1.857.584 KM) i ostale građevine u pripremi - Most Bihaćka (327.754 KM), a odnose se na ulaganja u tuđa stalna sredstva.

Na osnovu izvršenog uvida u odluke, sporazume i prateću dokumentaciju konstatovano je da su predmetni projekti realizovani na objektima koji nisu u vlasništvu Grada. Grad je, u skladu sa zaključenim sporazumima, preuzeo ulogu nosioca realizacije projekata, koordinatora aktivnosti i provodioca postupaka javnih nabavki, dok su vlasnici predmetnih objekata JU „Djeca Sarajeva“ i JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo. Također, dio sredstava za realizaciju projekata obezbijedili su Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i drugi učesnici u projektima, a sredstva su doznačavana na račun Grada radi realizacije ugovorenih aktivnosti.

⁴⁸ Procjena tržišne vrijednosti poslovnog objekta – Gradska vijećnica od 9. 12. 2025. godine, Ulica Brodac 1, općina Stari grad, Kanton Sarajevo, FBiH, Ukupna površina parcela: 2.326,00 m², Neto površina objekta: 6.875,09 m², Bruto površina objekta: 8.593,86 m², Šifra elaborata UGS 02-12/25

⁴⁹ Poslovni objekat - Upravna zgrada – DPO od 10. 12. 2025. godine, Ulica Hamdije Kreševljakovića 3, općina Centar, Kanton Sarajevo, FBiH, Ukupna površina parcela: 2.326,00 m², Neto površina objekta: 6.875,09 m², Bruto površina objekta: 8.593,86 m², Šifra elaborata UGS 02-12/25

Revizijom je konstatovano da je u toku revidirane godine vršeno povećanje vrijednosti na poziciji stalnih sredstava u pripremi, a knjigovodstveno su evidentirani i izdaci za nabavku stalnih sredstava na poziciji nabavke stalnih sredstava u obliku prava - ulaganja u tuđa stalna sredstva (opisano u tački 6.1.2.6 Izvještaja).

Stalna sredstva u obliku prava odnose se na licence i softvere (340.886 KM), ulaganja u fasade u ulicama Kaptol, Mula Mustafe Bašeskije, Radićeva, Jadranska, Obala Kulina bana i Maršala Tita (64.877 KM), studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranja (226.905 KM) i osnivačka ulaganja (5.000 KM).

Članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da je osnov za knjiženje u poslovnim knjigama vjerodostojna knjigovodstvena isprava, koja mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu i obim nastalog poslovnog događaja, odnosno promjene. Pored navedenog, članom 16. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da su poslovne knjige jednoobrazne evidencije o stanju i promjenama na imovini, obavezama, kapitalu, prihodima i rashodima pravnih lica, a vode se za poslovnu godinu i predstavljaju osnov za izradu finansijskih izvještaja. Također, definisano je da su pomoćne knjige analitičke evidencije koje se vode za nematerijalna sredstva, postrojenja i opremu, investicijske nekretnine, dugoročne finansijske plasmane, zalihe, potraživanja, gotovinu i gotovinske ekvivalente, obaveze, kapital i dr.

Za studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranja u iznosu od 219.651 KM nije prezentirana struktura, niti dokumentacija na osnovu koje bismo utvrdili o kojim studijama izvodljivosti se radi. Napominjemo da pomoćna knjiga kapitalne imovine ne daje podatke o njihovoj strukturi, te da ni godišnjim popisom nije utvrđeno na koja stalna sredstva se odnosi i da li su još uvijek u upotrebi.

Nije prezentirana struktura za studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranja, niti dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo o kakvom poslovnom događaju i promjeni se radi, što nije u skladu sa članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Prema obrazloženju Službe za finansije navedeni iznos odnosi se na početno stanje iz 2015/2016. godine, a predstavlja prenesena stanja iz ranijih godina u novi informacioni sistem, te da Služba trenutno ne raspolaže dokumentacijom i da je upućen Zahtjev Službi za urbano planiranje, investicijske, stambene i komunalne poslove kako bi se obezbijedila tražena dokumentacija.

U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, osnivački ulozi u javna preduzeća i ustanove evidentiraju se u okviru stalnih sredstava u obliku prava. Prema izvodima iz sudskog registra Grad je osnivač Javne ustanove „Gradski muzeji“ Sarajevo, Javnog preduzeća „Olimpijski bazen“ Otoka i Javnog preduzeća „Sarajevo“ d.o.o.

Revizijom je konstatovano da je osnivačko ulaganje u Javnu ustanovu „Gradski muzeji“ Sarajevo knjigovodstveno evidentirano u poslovnim knjigama u iznosu od 1.000 KM. Međutim, osnivačko ulaganje u Javno preduzeće „Olimpijski bazen“ Otoka iskazano je u iznosu od 2.000 KM, a prema prezentiranom izvodu iz sudskog registra iznosi 548.323 KM. Također, osnivačko ulaganje u Javno preduzeće „Sarajevo“ d.o.o. iskazano je u iznosu od 1.000 KM, a prema prezentiranom izvodu iz sudskog registra iznosi 26.000 KM.

Za stalna sredstva i izvore stalnih sredstava, koja se odnose na studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranja u iznosu od 219.651 KM, ne može se potvrditi osnov za knjigovodstveno evidentiranje, s obzirom na to da nije prezentirana struktura, niti dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo o kakvom poslovnom događaju i promjeni se radi. Osnivačka ulaganja u javna preduzeća nisu knjigovodstveno evidentirana shodno izvodima iz sudskog registra. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***izvršiti analizu stalnih sredstava u obliku prava, utvrditi njihov status i u skladu s konstatovanim poduzeti aktivnosti na uspostavljanju njihove tačne knjigovodstvene evidencije shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 6.659.546 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (4.799.898 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.858.856 KM) i obaveze prema zaposlenima (792 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima (1.742.483 KM), a u okviru kojih su obaveze prema tekućim i kapitalnim transferima (337.158 KM), naknade za radna tijela Vijeća i doprinose (24.502 KM), naknade za ugovore o djelu (20.740 KM) i naknade za autorske ugovore (20.177 KM).

Prema odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH na poziciji kratkoročnih tekućih obaveza, evidentiraju se obaveze iz tekućeg poslovanja prema nazivima pojedinih konta.

U okviru obaveza prema dobavljačima iskazane su obaveze u iznosu od najmanje 400.507 KM, koje se najvećim dijelom odnose na obaveze za tekuće transfere u iznosu od 222.747 KM po osnovu zaključenih ugovora iz 2011. i 2012. godine (Skijaški klub Širokača – 75.000 KM, Obrazovanje gradi BiH – 40.000 KM, JU Vladimir Nazor – 30.000 KM, Fondacija Mozaik – 27.747 KM, Obala Art centar – 20.000 KM, Košarkaški savez BiH – 10.000 KM, Udruženje slijepih – 10.000 KM, Udruženje za sport i rekreaciju mladih – 10.000 KM). Nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje bismo se uvjerali da su poduzete aktivnosti na utvrđivanju stvarnog stanja ovih obaveza i njihovog usklađivanja sa knjigovodstvenim stanjem u cilju realnog iskazivanja obaveza u finansijskim izvještajima, posebno imajući u vidu period na koji se odnose.

U okviru obaveza za naknade za autorske ugovore iskazane su obaveze u iznosu od 16.604 KM, koje datiraju iz 2013. godine, a za koje je Komisija za popis konstatovala da dokumentacija ne postoji, te dala prijedlog da se otpiše.

Kratkoročna razgraničenja čine razgraničeni prihodi (1.620.987 KM) i ostala razgraničenja (3.178.743 KM).

Ostala razgraničenja najvećim dijelom u iznosu od 3.175.995 KM se odnose na neutrošeni iznos kreditnih sredstava Razvojne banke FBiH.

Razgraničeni prihodi odnose se na: naplaćene redovne prihode budućeg perioda (831.118 KM), razgraničene prihode za namjenska sredstva (591.138 KM), razgraničene prihode po osnovu potraživanja od kupaca za plakate, bilborde i zakupe (64.601 KM) i razgraničene prihode od upotrebe imena Grada (134.130 KM).

Naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda najvećim dijelom odnose se na primljene kapitalne transfere od Općine Novo Sarajevo (243.446 KM) za projekat obnove predškolskih i školskih objekata i infrastrukture - vrtić Kolibri, Federalnog ministarstva kulture i sporta (113.054 KM) za JP „Olimpijski bazen Otoka – Invecionono-sanaciona ulaganja u objekat i bazensku tehniku,⁵⁰ Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (145.206 KM) za Projekat rekonstrukcije, restauracije i koloristička obrada fasade – JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo,⁵¹ te Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo (109.842 KM) za projektovanje, izgradnja i održavanje biciklističkih staza.

Najveći dio razgraničenih prihoda od namjenskih sredstava odnose se na neutrošena sredstva doznačena u septembru 2024. godine od Federalnog ministarstva finansija (491.137 KM) za projekte rekonstrukcije vrtića „Kolibri“ i „Agan Bostandžić“, te sanaciju JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, shodno Odluci Vlade FBiH o raspodjeli sredstava utvrđenih Budžetom FBiH za 2024. godinu.⁵²

⁵⁰ Ugovor o dodjeli sredstava iz Budžeta FBiH za 2025. godinu između Federalnog ministarstva kulture i sporta i Grada Sarajeva za realizaciju projekta „Rekonstrukcija elemenata bazenske tehnike za tretman bazenske vode na Olimpijskom bazenu Otoka“ od 9. 7. 2025. godine na osnovu Odluke Vlade FBiH o izboru korisnika sredstava - „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovima – Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija sportske infrastrukture (Sl. novine FBiH br. 40/25)

⁵¹ Sporazum o saradnji na realizaciji projekta zamjene vanjske stolarije i obnova fasade objekta JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo između Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, Grada, Općine Stari Grad i JU Srednje škole poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo od 29. 12. 2023. godine

⁵² „Sl. novine FBiH“, br. 61/24

U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor, neutrošena namjenska sredstva na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižena su na vremenska razgraničenja.

Revizijom je konstatovano da su u okviru obaveza prema dobavljačima iskazane obaveze u iznosu od najmanje 400.507 KM, koje se najvećim dijelom odnose na obaveze za tekuće transfere (222.747 KM) iz 2011. i 2012. godine, te obaveze po osnovu autorskih ugovora (16.604 KM) iz 2013. godine, za koje nisu poduzete aktivnosti na utvrđivanju stvarnog stanja i usklađivanju sa knjigovodstvenim stanjem u cilju realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***preispitati osnovanost iskazivanja obaveza iz ranijeg perioda, te shodno konstatovanom i na osnovu relevantne dokumentacije provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja u cilju realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, u skladu sa odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 6.930.847 KM, a odnose se na dugoročne kredite i zajmove (6.660.713 KM) i dugoročna razgraničenja (270.134 KM).

Dugoročni krediti i zajmovi odnose se na obaveze po kreditu na osnovu zaključenog Ugovora o kreditu sa Razvojnomo bankom FBiH iz augusta 2020. godine, te aneksa ugovora iz septembra 2023. godine i maja 2024. godine. Predmet zaključenog Ugovora je regulisanje korištenja kreditnih sredstava i otplate kredita iz kreditne linije za finansiranje investicionih projekata općina, gradova, kantona i FBiH. Ugovorom je utvrđen rok otplate kredita 144 mjeseca, uključujući 12 mjeseci grejs perioda, a počevši od dana doznake sredstava, dok je posljednjim aneksom Ugovora izmijenjena samo namjena korištenja kreditnih sredstava za finansiranje investicionih projekata. Ukupan kredit je 10.000.000 KM, a krajnji rok otplate je 14. 9. 2032. godine.

U 2025. godini otplate kredita vršena je u skladu sa otplatnim planom, a na datum bilansa stanje obaveza je usaglašeno sa Bankom. Grad je dostavio Federalnom ministarstvu finansija Izvještaj o dugu i garancijama sa stanjem na 31. 12. 2025. godine, u skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH,⁵³ Pravilnikom o evidencijama i izvještavanju o dugu i garancijama⁵⁴ i Pravilnikom o izvještavanju i objavljivanju informacija o dugu i garancijama.⁵⁵

Dugoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 270.134 KM, a odnose se na razgraničene rashode za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transverzale – građevinski radovi, izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transverzale – saobraćajna signalizacija,⁵⁶ izradu „Izvedbenog projekta biciklističke staze Nedžarići – Skenderija“ I i II,⁵⁷ izradu elaborata „Lokacije za postavljanje kioska“ i „Lokacije za slobodnostojeće otvorene bašte“, te izvođenje završnih radova na objektu Vidikovac, na osnovu ugovora iz prethodnog perioda.

U Izvještaju o finansijskoj reviziji Grada za 2020. godinu konstatovano je da iznos koji je ugovorima predviđen za finansiranje iz tekuće godine knjigovodstveno evidentiran na poziciji dugoročnih razgraničenja, dok su protustavke navedenog knjiženja bile pozicije rashoda i izdataka. Za iznose ugovorene za finansiranje u narednim periodima vršena su knjigovodstvena evidentiranja na pozicijama dugoročnih i kratkoročnih razgraničenja. Po prijemu faktura za obaveze koje su knjižene na razgraničenjima vršeno je storniranje ranijih knjiženja i iskazane su obaveze prema dobavljačima i odgovarajuća pozicija troška, dok se ugovorom

⁵³ „Sl. novine FBiH“ br. 45/25

⁵⁴ „Sl. novine FBiH“ br. 92/25

⁵⁵ „Sl. novine FBiH“ br. 97/25

⁵⁶ Za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transverzale – građevinski radovi i saobraćajna signalizacija zaključeni su ugovori sa dobavljačem Bosman d.o.o. Sarajevo 2017. godine sa rokom završetka radova 90 kalendarskih dana, te aneksi ugovora 2023. godine. Aneksima ugovora iz marta 2023. godine za građevinske radove vrijednost ugovora je izmijenjena i iznosila je 406.617 KM, dok je saobraćajnu signalizaciju iznosila 112.859 KM

⁵⁷ Za izradu „Izvedbenog projekta biciklističke staze Nedžarići – Skenderija“ I i II ugovor je zaključen sa Arhitektonskim fakultetom Sarajevo – Institutom za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje u aprilu 2014. godine, te aneks ugovora u decembru 2017. godine.

definisane obaveze koje su već bile iskazane na pozicijama troška knjižene umanjnjem pozicije dugoročnih razgraničenja i stvaranjem obaveza prema dobavljačima. Također, evidentirana su potraživanja za unaprijed plaćene avanse po zaključenim ugovorima (opisano u tački 6.2.1.2 Izvještaja).

Prema prezentiranoj dokumentaciji, za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transverzale – građevinski radovi i saobraćajna signalizacija, izvođač radova je ispostavio privremene situacije, te radovi nisu okončani.⁵⁸ Za izradu „Izvedbenog projekta biciklističke staze Nedžarići – Skenderija“ I i II Institut za arhitekturu, urbanizam i prostorno planiranje je fakturisao u decembru 2017. godine iznos od 28.782 KM (60% vrijednosti ugovora 28.782 KM).

Prema službenoj zabilješci koju je sačinila Služba za urbano planiranje, investicijske, stambene i komunalne poslove, u obrazloženju za izvođenje radova na izgradnji biciklističke staze na poddionici od VI do III transverzale - građevinski radovi i radovi na postavljanju saobraćajne signalizacije navedeno je da je tokom realizacije ugovora došlo do okolnosti koje nisu mogle biti predviđene u vrijeme zaključivanja ugovora, a koje su značajno uticale na dinamiku izvođenja radova. Realizacija ugovora bila je uslovljena izvođenjem radova i aktivnostima drugih komunalnih i infrastrukturnih subjekata, zbog čega nije bilo moguće osigurati kontinuitet izvođenja radova. Pored navedenog, zbog proteka dužeg vremenskog perioda od izrade projektne dokumentacije do izvođenja radova, na predmetnoj lokaciji došlo je do fizičkih izmjena stanja na terenu, usljed čega se radovi više ne mogu izvoditi na način predviđen postojećim projektom i zaključenim ugovorima. Iz navedenih razloga došlo je do sukcesivnog ispostavljanja privremenih situacija. Građevinski radovi fakturirani su prije radova na saobraćajnoj signalizaciji, s obzirom na to da postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije predstavlja završnu fazu izgradnje biciklističke infrastrukture i uslovljeno je prethodnim izvođenjem građevinskih radova.

Za izradu „Izvedbenog projekta biciklističke staze Nedžarići – Skenderija“ I i II, u obrazloženju je navedeno da realizacija projektne dokumentacije nije okončana iz razloga što dio planirane trase prolazi kroz obuhvat Regulacionog plana „Kvadrant C“ na području općine Centar, koji do danas nije usvojen. S obzirom na to da konačna projektna rješenja zavise od planskih opredjeljenja koja će biti definisana navedenim regulacionim planom, projektant nije u mogućnosti završiti i isporučiti kompletnu projektnu dokumentaciju. Zbog dugotrajnog zastoja u realizaciji i neizvjesnosti u pogledu donošenja planske dokumentacije, razmotrit će se i mogućnost pokretanja procedure raskida predmetnog Ugovora.

Za izradu elaborata „Lokacije za postavljanje kioska“ i „Lokacije za slobodnostojeće otvorene bašče“ u obrazloženju je navedeno da shodno Zakonu o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo,⁵⁹ usvajanje elaborata je u nadležnosti Vijeća uz prethodno pribavljenu saglasnost općinskih vijeća sve četiri gradske općine. Nosilac izrade navedenih elaborata je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo. Pozitivno mišljenje na elaborat „Lokacije za postavljanje kioska“ do sada su dala općinska vijeća: Stari Grad, Novo Sarajevo i Novi Grad, a Grad je uputio više urgencija općini Centar, na koje do danas nije zaprimio odgovor. Pozitivno mišljenje na elaborat „Lokacije za slobodnostojeće otvorene bašče“ do sada su dala općinska vijeća: Stari Grad i Novo Sarajevo, a Grad je uputio više urgencija općinama Centar i Novi Grad, na koje nije zaprimljen odgovor.

U skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor polazeći od primjene modificiranog akrealnog načela, po kojem se prihvodi priznaju kad su mjerljivi i raspoloživi, a rashodi se knjiže u periodu na koji se odnose, dugoročno se mogu razgraničavati samo plaćeni troškovi koji se odnose na period duži od jedne godine.

Revizijom je konstatovano da su na poziciji dugoročnih razgraničenja evidentirani plaćeni troškovi koji se odnose na privremene situacije i ugovore zaključene iz perioda od 2014. do 2023. godine. S obzirom na to da radovi nisu okončani i usluge izvršene, nije prezentirano da su poduzimane aktivnosti na utvrđivanju njihovog stvarnog stanja i usklađivanja sa knjigovodstvenim

⁵⁸ I privremena situacija za građevinske radove ispostavljena je tek u decembru 2020. godine, II privremena situacija u junu 2021. godine, III privremena situacija u septembru 2021. godine, IV privremena situacija u junu 2023. godine i V privremena situacija u decembru 2023. godine, dok je I privremena situacija za saobraćajnu signalizaciju ispostavljena tek u julu 2023. godine

⁵⁹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15

stanjem u cilju realnog iskazivanja dugoročnih razgraničenja u finansijskim izvještajima, posebno imajući u vidu period na koji se odnose.

Preporuka:

- *izvršiti analizu dugoročnih razgraničenja, utvrditi njihov status i u skladu s konstatovanim provesti odgovarajuća knjigovodstvena evidentiranja u cilju realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.*

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH propisano je da je pravno lice odnosno budžetski korisnici dužni najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina, izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Pravilnikom o popisu utvrđen je cilj i predmet popisa, vrste i vrijeme provođenja popisa, odgovornosti i način popisa u organima i službama za upravu i posebnim službama Grada. Gradonačelnik je 18. 12. 2025. godine donio Odluku o godišnjem popisu imovine i obaveza za 2025. godinu i Uputstvo o popisu. Odlukom je utvrđeno da će se stanjem na 31. 12. 2025. godine obaviti redovni godišnji popis koji će obuhvatiti sljedeće: nekretnine (građevine, objekti javne upotrebe, uređene površine i zemljište), osnovna sredstva, sitan inventar, novčana sredstva u blagajni i na računima u banci, potraživanja i obaveze, te ostale obaveze i potraživanja. Također, Gradonačelnik je 19. 12. 2025. godine donio Rješenje o imenovanju komisija za popis imovine i obaveza, te 14. 1. 2026. godine izmjenu Rješenja.⁶⁰

Odlukom o godišnjem popisu imovine i obaveza utvrđeno je da predsjednici komisija sastavljaju izvještaje o izvršenom popisu, zajedno sa specifikacijom popisnih lista po mjestima, izjavama odgovornih osoba i obrazloženjem nastalih razlika sa prijedlogom u vezi razlika po popisu, te izvještaje dostave predsjedniku Centralne popisne komisije najkasnije do 20. 1. 2026. godine. Zadatak Centralne popisne komisije bio je da sačini Izvještaj o izvršenom popisu i dostavi ga gradonačelniku najkasnije do 30. 1. 2026. godine.

Komisije su sačinile izvještaje o popisu i dostavile Centralnoj popisnoj komisiji. Iako je rok za sačinjavanje i dostavljanje Izvještaja Centralnoj popisnoj komisiji bio do 20. 1. 2026. godine, Komisija za popis potraživanja, obaveza, ostalih potraživanja i obaveza i popis vanbilansne evidencije sačinila je Izvještaj 10. 2. 2026. godine uz napomenu da je 6. 2. 2026. godine Komisija od Službe za finansije obaviještena da su nakon knjiženja razgraničenja u 2025. godini nastale izmjene na kontima razgraničenja u odnosu na raniji dostavljeni bruto bilans, te je shodno tome Komisiji dostavljen novi bruto bilans. U Izvještaju Komisije za popis osnovnih sredstava za objekat u Ulici Čemaluša broj 9 nije naveden datum sačinjavanja Izvještaja.

Također, iako je rok za sačinjavanje Izvještaja o izvršenom popisu i dostavljanje gradonačelniku bio do 30. 1. 2026. godine, Centralna popisna komisija sačinila je Izvještaj o provedenom popisu imovine i obaveza Grada sa stanjem na 31. 12. 2025. godine i dostavila gradonačelniku sa zakašnjenjem 12. 2. 2026. godine, s obzirom na to da je Komisija za popis potraživanja, obaveza, ostalih potraživanja i obaveza i popis vanbilansne evidencije dostavila Izvještaj 10. 2. 2026. godine.

Gradonačelnik je 13. 2. 2026. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja Centralne komisije za popis o provedenom redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza Grada sa stanjem na 31. 12. 2025. godine i postupanju po Izvještaju i preporukama Centralne komisije za popis.

⁶⁰ Rješenjima su imenovane komisije: Centralna popisna komisija, Komisija za popis imovine – nekretnina: građevine, objekti javne upotrebe, uređene površine i zemljišta, Komisija za popis osnovnih sredstava za objekat u Ulici Čemaluša broj 9, Komisija za popis osnovnih sredstava za objekat u Ulici Brodac broj 1, Komisija za popis osnovnih sredstava za objekat u Ulici Hamdije Kreševljakovića broj 3, Komisija za popis sitnog inventara, Komisija za popis novčanih sredstava u blagajni i na računima banke, te Komisija za popis potraživanja, obaveza, ostalih potraživanja i obaveza i popis vanbilansne evidencije.

Uvidom u popis imovine i obaveza konstatovano je sljedeće:

- u Izvještaju Komisije za popis imovine – nekretnina: građevine, objekti javne upotrebe, uređene površine i zemljišta, popisne liste predstavljaju pomoćne evidencije stalnih sredstava, bez unosa u izvještaj strukture stalnih sredstava po grupama konta sa iskazanim vrijednostima, i obrazloženja na šta se odnose;
- uvidom u prezentovane izvještaje komisija za popis osnovnih sredstava za objekte u Ulici Ćemaluša broj 9, Ulici Brodac broj 1 i u Ulici Hamdije Kreševljakovića broj 3 i inventurne liste, utvrđeno je da nisu sačinjene na način da sadrže sve propisane elemente, kao što su stanje po popisu, knjigovodstveno stanje, knjigovodstvena vrijednost, vrijednost po popisu, te eventualni viškovi i manjkovi. Shodno tome, nije izvršen popis stalnih sredstava, odnosno nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem;
- popisom nisu obuhvaćena sva stalna sredstva u obliku prava, koja se odnose na ulaganja u fasade iz 2024. godine u ulicama Kaptol, Mula Mustafe Bašeskije, Radićeva, Jadranska, Obala Kulina bana i Maršala Tita (64.877 KM), studije izvodljivosti (226.905 KM) i ostala osnivačka ulaganja (5.000 KM). Revizijom je konstatovano da se u okviru pozicije stalnih sredstava u obliku prava najveći dio odnosi na studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranja u iznosu od 226.905 KM, a od čega za iznos od 219.651 KM nije prezentirana struktura, odnosno dokumentacija na osnovu koje bi se potvrdilo o kojim studijama izvodljivosti se radi;
- popisom nisu obuhvaćena stalna sredstva u pripremi (6.505.387 KM);
- u Izvještaju o izvršenom popisu potraživanja, obaveza, ostalih potraživanja i obaveza i popis vanbilansne evidencije, evidentirano stanje potraživanja od pravnih i fizičkih lica i obaveza prema dobavljačima preuzeto je iz knjigovodstvene evidencije. Naime, podaci su preuzeti iz knjigovodstva u zbirnim iznosima, po nazivima analitičkih kartica. Nije izvršen popis svih potraživanja po komitentu sa analizom ocjene njihove naplativosti na datum bilansa, iako je evidentno da neka potraživanja datiraju iz prethodnih perioda. Navedeno ukazuje da nije izvršen cjelovit popis potraživanja i obaveza.

Za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja, Uputstvom o popisu utvrđene su obaveze Komisije, a između ostalog odnose se na to da će Komisija u svom izvještaju obrazložiti prijedlog mjera za naplatu, za direktan otpis potraživanja ili prenos na sumnjiva i sporna, uz ispravku vrijednosti i poduzimanje mjera naplate, navodeći: starosnu strukturu potraživanja po svakom dužniku i visinu potraživanja, prijedlog mjera za naplatu (uz obrazloženje potraživanja čija naplata nije moguća). Također, Komisija je u skladu s Uputstvom bila dužna utvrditi: postojanje pravnog osnova za svako potraživanje, pravilnost utvrđene visine potraživanja, razloge zbog kojih naplata nije izvršena i da li je pokrenut postupak za naplatu potraživanja. Međutim, Komisija za popis potraživanja, obaveza, ostalih potraživanja i obaveza i popis vanbilansne evidencije nije obrazložila prijedloge mjera za naplatu, nije utvrdila postojanje pravnog osnova za svako potraživanje i pravilnost utvrđene visine potraživanja, niti je navedena: starosna struktura potraživanja po svakom dužniku i visina potraživanja, kako je definisano Uputstvom o popisu.

Shodno navedenom, u Izvještaju Centralne popisne komisije konstatovano je da su preuzeti izvještaji o radu komisija, i da nakon pregleda komisija predlaže donošenje odluke o usvajanju i otpisu, ali bez utvrđivanja da je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, što je suština provođenja popisa.

Izvještaj o popisu ne sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama na datum bilansa. Popisom nisu obuhvaćena sva stalna sredstva u obliku prava i stalna sredstva u pripremi, a nije izvršen ni naturalni popis potraživanja od pravnih i fizičkih lica i obaveza prema dobavljačima, budući da su podaci preuzeti iz knjigovodstva. Također, nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava s obzirom na to da po završetku naturalnog popisa nisu sačinjene popisne liste na kojima je iskazano stanje po popisu i knjigovodstveno stanje, čime bi se potvrdilo da stanje po popisu odgovara knjigovodstvenom stanju.

Shodno navedenom, godišnji popis imovine i obaveza nije proveden u cijelosti jer nije izvršen popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, odnosno nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *potrebno je da izvještaj o popisu sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama, te prilikom provođenja popisa izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 25.193.364 KM, ukupne novčane isplate u iznosu od 25.378.544 KM i neto novčani primici u iznosu od 377.134 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 15.339.518 KM, a na kraju godine 15.716.652 KM.

Revizijom je konstatovano da dio primljenih transfera i neporeznih prihoda koji su primljeni u tekućoj godini i preknjiženi na kratkoročna razgraničenja nisu prevedeni na primitke novca. Također, kao novčane isplate na pozicijama izdataka za materijal, sitan inventar i usluge, tekućih i kapitalnih transfera, te izdataka za nabavku sredstava iskazani su rashodi i izdaci, a ne novčane isplate.

Shodno tome, Izvještaj o novčanim tokovima nije sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *Izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, prevođenjem prihoda i rashoda na primitke i izdatke novca.*

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Na vanbilansnoj evidenciji iskazan je iznos od 1.169.850 KM, koji se odnosi na polaznu stanicu Hrvatin (k.č. 95 PG, površine 2891 m²) i dolaznu brdsku stanicu Trebević (k.č. 2008/11 PG, površine 2200 m²), te bivši restoran Vidikovac (k.č. 2008/10 PG, površine 1750 m²) u vlasništvu Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „Gradski saobraćaj“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo), a na osnovu Ugovora o osnivanju prava građenja od 25. 1. 2016. godine,⁶¹ kojim su definisani međusobni odnosi između KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo i Grada u vezi s nekretninama obuhvaćenim Ugovorom.

Ugovorom je utvrđeno da je Grad nosilac prava građenja, a KJKP GRAS d.o.o. Sarajevo nosilac prava raspolaganja/vlasnik zemljišta, te da će Grad kao nosilac prava građenja izgraditi objekte Trebevičke žičare u skladu s Glavnim projektom najkasnije u roku od 10 godina do dana potpisivanja Ugovora, te da se pravo na građenje osniva na rok od 25 godina od dana upisa u Zemljišnu knjigu Općinskog suda u Sarajevu i prestaje istekom roka na koji je osnovan, s tim da ugovorne strane zadržavaju pravo da se navedeni rok može produžiti aneksom ugovora. **S obzirom na to da je u prethodnom periodu pokrenut krivični postupak u vezi s izvođenjem radova na objektu Vidikovac, Pravobranilaštvo je uputilo akt u novembru 2025. godine Federalnom tužilaštvu. U odgovoru Federalnog tužilaštva (Posebnog odjela za suzbijanje korupcije, organizovanog i međukantonalnog kriminala) navedeno je da u krivičnom predmetu, koji je još uvijek aktivan, nisu izrečene mjere zabrane u smislu zabrane nastavka izvođenja**

⁶¹ Broj: OPU-IP 108/2016

radova na objektu Vidikovac usljed kojih bi bilo onemogućeno izvođenje daljnjih radova, te je Grad zadužen da obavijesti o daljnjim aktivnostima koje planira poduzeti u cilju stavljanja objekta u funkciju.

8. JAVNE NABAVKE

Grad je donio Pravilnik o javnim nabavkama u organima Grada Sarajeva,⁶² kojim su definisane procedure planiranja, pokretanja, provođenja javnih nabavki, postupci javnih nabavki, dostavljanje ponuda i rad komisije, način donošenja odluka o izboru/dodjeli ugovora/poništenju postupaka, postupanje po žalbama, te kontrola javnih nabavki.

U skladu sa članom 13.a Zakona o javnim nabavkama⁶³ (u daljnjem tekstu: Zakon), ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručnih službi u okviru Odjeljenja za javne nabavke sistematizovana su radna mjesta: šefa Odjeljenja, dva stručna savjetnika za javne nabavke, stručnog saradnika za javne nabavke i višeg referenta za administrativne poslove. Popunjena su radna mjesta šefa Odjeljenja, jednog stručnog savjetnika za javne nabavke i višeg referenta za administrativne poslove.

Plan javnih nabavki donesen je 5. 2. 2025. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 7.138.813 KM.⁶⁴ U toku godine doneseno je 78 izmjena i dopuna Plana, a nakon izmjena i dopuna ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosila je 7.515.974 KM.

Izmjene i dopune Plana su vršene iz sljedećih razloga: uvrštavanja novih postupaka nabavki, izmjene okvirnih rokova za pokretanje postupaka, korekcije naziva postupaka javnih nabavki, usklađivanje ekonomskih kodova i budžetskih pozicija, korekcije vrste postupka i procijenjenih vrijednosti nabavki i druga usklađivanja tehničke i administrativne prirode.

Revizijom je konstatovano da je Grad izvršio značajan broj izmjena i dopuna Plana, pri čemu se najveći broj izmjena odnosio na korekcije okvirnih rokova za pokretanje postupaka nabavki. Za primjer navodimo da je na Portalu javnih nabavki u mjesecu oktobru objavljeno 12 izmjena i dopuna Plana od kojih su četiri na isti datum (16. 10. 2025.). U prvoj izmjeni je dodan novi direktni postupak, u drugoj je tom istom postupku promijenjen okvirni datum pokretanja, a preostale dvije izmjene objavljene na isti dan su se odnosile na spajanje dva otvorena postupka u jedan i promjenu okvirnog datuma pokretanja za direktni postupak. Također, u mjesecu novembru izvršeno je 16 izmjena i dopuna Plana od kojih su se tri odnosile na izmjenu okvirnog datuma pokretanja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluge dočeka Nove godine. Izmjene Plana su vršene na osnovu posebnih odluka o pokretanju postupaka koje je donosio gradonačelnik.

Česte izmjene planiranih rokova za pokretanje postupaka otežavaju praćenje realizacije Plana, umanjuju predvidivost provođenja postupaka i ukazuju na slabosti u procesu planiranja i koordinacije nabavki sa stvarnim potrebama i raspoloživim budžetskim sredstvima. Također, iako odredbama člana 17. stav 7. Zakona nije propisano ograničenje broja izmjena i dopuna plana javnih nabavki, učestale izmjene i dopune Plana, posebno u vezi sa okvirnim datumima pokretanja postupaka, ukazuju na nedovoljno efikasno i pravovremeno planiranje nabavki.

Niska realizacija Plana (56%), prema obrazloženju odgovorne osobe, rezultat je značajnog broja poništenih postupaka nabavki zbog nedostavljanja ponuda u ostavljenom roku, dok su pojedini ugovori nakon provedenih postupaka i e-aukcija zaključeni po cijenama nižim od procijenjenih vrijednosti.

Revizijom je konstatovano da je niska realizacija plana dijelom posljedica nepokretanja četiri otvorena postupka nabavki procijenjene vrijednosti 1.416.825 KM čija realizacija je postala neizvjesna u toku 2025. godine, odnosno nisu osigurani preduslovi za njihovu realizaciju.⁶⁵ **Navedeno ukazuje na**

⁶² Pravilnik br. 01/14-1856/23 od 5. 5. 2023. godine

⁶³ „Sl. glasnik BiH“, br. 59/22, 50/24

⁶⁴ Procijenjena vrijednost u Planu javnih nabavki iskazana je bez PDV-a.

⁶⁵ Tekuće održavanje fasade zgrade Narodnog pozorišta (860.000 KM); Izvođenje radova nad projektom podizanja spomenika Civilnim žrtvama rata (252.000 KM); Izvođenje radova na obnovi i rekonstrukciji Koševskog potoka - I faza (212.825 KM); Čišćenje korita rijeke Miljacke od riječnog nanosa (92.000 KM)

to da se planiranju nabavki nije u cijelosti posvetila dužna pažnja, iako je bilo izvjesno da se neki postupci javnih nabavki neće provoditi, što je imalo za posljedicu nisku realizaciju Plana.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2025. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	122	497.874	97	352.723	71%	13	72.991
Konkurentski zahtjev	25	680.308	16	315.074	46%	4	116.521
Otvoreni postupak	28	5.105.406	22	2.391.938	47%	6	1.793.578
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	3	826.443	3	820.606	99%	3	820.606
Aneks II	11	405.943	6	348.153	86%	0	0
Ukupno	189	7.515.974	144	4.228.494	56%	26	2.803.696

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 26 provedenih postupaka nabavki čija vrijednost predstavlja 66% realizovanih nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke, provođenje procedure javne nabavke, prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača, te realizaciju zaključenog ugovora.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki, utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Postupak nabavke usluge sadnje cvijeća u žardinjere, postavljanje žardinjera s cvijećem na osam mostova i balkon Vijećnice, održavanje i zalijevanje započeo je u I kvartalu 2025. godine putem konkurentskog postupka. Procijenjena vrijednost iznosila je 49.999 KM. Na Portalu javnih nabavki objavljeno je obavještenje o nabavci i tenderska dokumentacija, koju je preuzelo četrnaest zainteresovanih ponuđača.

Članom 53. stav 1. Zakona između ostalog definisano je da u tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koji su kandidatima/ponuđačima dovoljni za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi.

Tenderskom dokumentacijom u dijelu uslova za kvalifikaciju ponuđača definisano je, između ostalog, da ponuđač ima zaposlenog (ili će biti angažovan za potrebe realizacije ugovora) najmanje jednog diplomiranog inženjera pejzažne arhitekture/hortikulture ili ekvivalent Bolonjskog sistema studiranja, sa jednom godinom radnog iskustva u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, dok se kao dokaz tražila Izjava ponuđača da ima zaposlenog sa navedenim kvalifikacijama, ali sa tri godine radnog iskustva u struci, nakon sticanja visoke stručne spreme. **S obzirom na različite zahtjeve po pitanju radnog iskustva, konstatovano je da Grad kao ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji nije dao potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora shodno odredbama člana 53. stav 1. Zakona.**

Za predmetnu nabavku zaprimljena je jedna ponuda ponuđača „Green servis“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 49.999 KM. Članom 89. stav 3. Zakona propisano je da kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od deset dana računajući od dana prijema odluke ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača donesena je 24. 3. 2025, ponuđač je o ishodu postupka obaviješten 28. 3. 2025. (potvrdu o prijemu je dostavio 1. 4. 2025.), dok je Ugovor zaključen 6. 5. 2025. godine u iznosu od 58.499 KM.⁶⁶ Imajući u vidu da je u postupku zaprimljena jedna prihvatljiva ponuda, ugovor nije zaključen u roku propisanom članom 89. stav 3. Zakona.

⁶⁶ Ugovorene vrijednosti nabavki iskazane su sa PDV-om

- U članu 21. Zakona propisani su uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, gdje se navodi da ugovorni organ izuzetno može ugovor o nabavci dodjeljivati putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, u sljedećim slučajevima: kada nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda nije dostavljena u otvorenom ili ograničenom postupku i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka; kada nijedan zahtjev za učešće u ograničenom postupku nije dostavljen ili nijedan kvalifikovani kandidat nije zatražio učešće u ograničenom postupku, i kada uslovi za ugovor nisu bitno promijenjeni u odnosu na uslove iz prethodnog postupka; kada se zbog suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili zbog razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču; te, kada izuzetno, zbog dokazivih razloga krajnje hitnosti, prouzrokovane događajima nepredvidivim za ugovorni organ, ne mogu ispoštovati ovim Zakonom utvrđeni minimalni rokovi za otvoreni, ograničeni ili pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja. Okolnosti kojima se opravdava izuzetna hitnost postupka ni u kom slučaju ne smiju se dovesti u vezu sa ugovornim organom.

Članom 24. definisani su posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radova, dok je tačkom a) navedenog člana definisano da se u slučaju ugovora o javnoj nabavci radova za dodatne radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključen ugovor, ali koji, usljed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje opisanih radova, i kada se takvi dodatni radovi ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ, takav ugovor može se zaključiti sa dobavljačem kojem je dodijeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne može preći 20% od vrijednosti osnovnog ugovora.

Postupak nabavke dodatnih radova i viškovi količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo pokrenut je na osnovu Zahtjeva za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja 6. 8. 2025. godine. Odluka o pokretanju postupka nabavke donesena je 20. 8. 2025. godine, pozivajući se na član 24. tačka a) Zakona. Na osnovu Zahtjeva utvrđeno je da su nastale tehnički neophodne razlike između ugovorenih i stvarnih količina radova, a što je dokazano kroz Građevinsku knjigu. Naime, viškovi količina ugovorenih radova nastali su radi odstupanja u ugovorenim količinama, odnosno ugovorenim predmjerom predviđene su manje količine nego je potrebno da bi se radovi izvršili, te ugovorene količine ne odgovaraju stvarnim količinama i kao takve smatraju se tehnički neodvojivim od osnovnog ugovora, a iste je bilo potrebno ugovoriti kako bi se radovi okončali. Pored toga, u Zahtjevu je navedeno da su dodatni radovi planirani postojećom projektnom dokumentacijom, ali nisu dovoljno detaljno obuhvaćeni ugovorom u predmjeru radova. Naime, ugovorena je restauracija svih vijenaca, ali ne i dodatnih pripadajućih dekoracija na pojedinim vijencima, a do toga je došlo jer projektant prilikom izrade projekta nije mogao da zna tačnu materijalizaciju svakog dekorativnog elementa, zbog čega nije mogao prejudicirati određene dekorativne elemente u predmjeru i prikazati ih na odgovarajući način.

Imajući u vidu odredbu člana 21. Zakona, konstatovano je da nisu ispunjeni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Pored toga, uvažavajući odredbe člana 24. tačka a) Zakona, evidentno je da se ne radi o dodatnim radovima koji nisu bili uključeni u prvobitno razmatrani projekat, niti o radovima koji su nastali usljed nepredviđenih okolnosti, nego o radovima koji proizilaze iz prethodno planirane projektne dokumentacije.

Procijenjena vrijednost nabavke utvrđena je u iznosu od 53.118 KM. Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće dostavljen je firmi „Neimari“ d.o.o. Sarajevo. Prema Zapisniku o zaprimanju početnih ponuda, ponuđač „Neimari“ d.o.o. Sarajevo dostavio je ponudu sa cijenom od 53.078 KM. U Zapisniku o pregovaranju konstatovano je da primljena ponuda ispunjava sve uslove propisane Pozivom za dostavljanje ponuda, te su sa ponuđačem vršeni pregovori, nakon čega je Komisija u Zapisniku o pregledu i ocjeni konačnih ponuda dala gradonačelniku prijedlog odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača putem pregovaračkog postupka



bez objave obavještenja o nabavci donesena je 19. 9. 2025, a Ugovor je zaključen 29. 9. 2025. godine sa dobavljačem „Neimari“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 53.078 KM.

Za ostale revidirane uzorke, u dijelu provođenja postupka javne nabavke, nisu konstatovana značajnija odstupanja u odnosu na odredbe propisane Zakonom.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Članom 72. stav 5. Zakona definisano je da se prilikom dodjele ugovora o nabavci, cijena navedena u najpovoljnijoj ponudi, kao i uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu mijenjati. Izuzetno, ako se u tenderskoj dokumentaciji predviđa odredba o promjenjivosti cijena sa objektivno utvrđenim pravilima o promjenjivosti cijene, takva odredba se unosi u ugovor o nabavci.

Članom 75. stav 5. Zakona definisano je da se izuzetno od odredbi člana 72. stav 5., ugovor o javnoj nabavci može se izmijeniti tokom njegovog trajanja bez sprovođenja novog postupka javne nabavke ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv i savjestan ugovorni organ nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; te, svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvobitnog ugovora i ne može imati za cilj izbjegavanje primjene ovog zakona.

Revizijom je konstatovano da su prvobitno ugovoreni rokovi za realizaciju projekata produživani, što nije u skladu sa članom 72. stav 5. Zakona, a također nisu vršene izmjene ugovora shodno članu 75. stav 5. Zakona.

Kao primjer naprijed navodimo sljedeće postupke:

- U cilju realizacije Projekta „Rekonstrukcija i dogradnja istočne tribine Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović - Hase“ – I faza“, Grad i Općina Centar su uz saglasnost Udruženja fudbalski klub „Sarajevo“, potpisali Sporazum 2024. godine, kojim su regulisana međusobna prava i obaveze u svrhu realizacije Projekta.

Ugovor za izradu Glavnog projekta I faze rekonstrukcije Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović Hase“ u Sarajevu u vrijednosti od 140.399 KM zaključen je sa ponuđačem Institut za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka 27. 6. 2025. godine, nakon provedenog otvorenog postupka. Ugovoreno je plaćanje avansa u iznosu od 20% od ugovorene vrijednosti, koji je plaćen izvođaču po ispostavljenoj fakturi od 4. 7. 2025. godine u iznosu od 28.080 KM. Rok za realizaciju usluge bio je 120 kalendarskih dana od zaključenja ugovora. Grad je, prema prezentovanim informacijama, četiri puta izvođaču radova produžavao rokove za realizaciju usluge (prvi, drugi i treći put za dodatnih 60 dana, te četvrti za dodatnih 90 dana). Rokovi su produžavani iz razloga što je bilo potrebno obezbijediti odobrenje za istražne geološke radove koji nisu bili dostavljeni od strane investitora - Općine Centar, te ispitivanja materijala i konstrukcije. Grad je posljednju saglasnost za produženje roka izdao 7. 5. 2026. godine, s obzirom na to da je bilo potrebno izvršiti ispitivanje materijala i konstrukcije istočne tribine, a što nije osigurano od strane Grada i Općine Centar na koju glasi izdata urbanistička saglasnost.

Uzorkom je obuhvaćen i konkurentski postupak revizije Glavnog projekta prve faze rekonstrukcije Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović - Hase“ gdje je Ugovor zaključen sa dobavljačem „Gibl“ d.o.o. Banja Luka 11. 11. 2025. u vrijednosti od 5.686 KM. Ugovorom je definisan rok za izvršenje revizije 120 kalendarskih dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Grad je dva puta dao izabranom dobavljaču saglasnost na produženje roka izrade revizije Glavnog projekta (60 i 90 kalendarskih dana) s obzirom da nije završena izrada Glavnog projekta prve faze rekonstrukcije Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović - Hase“. Rok za izradu revizije Glavnog projekta produžen je do 7. 8. 2026. godine.

Kod izrade Glavnog projekta „Rekonstrukcija i dogradnja istočne tribine Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović Hase“ – I faza“ konstatovano je da su radovi započeti bez prethodno obezbijedenih saglasnosti, što ukazuje na nedovoljnu pripremljenost projekta prije pokretanja postupka nabavke, pri čemu je prvobitni rok realizacije usluge produžen za najmanje 270 kalendarskih dana. Također, rok za realizaciju revizije Glavnog projekta prve faze rekonstrukcije Olimpijskog stadiona „Asim Ferhatović Hase“ produžen je za najmanje 150 kalendarskih dana.

- Ugovor za „Izvođenje radova na projektu investiciono-sanaciona ulaganja u objekat i bazensku tehniku na Olimpijskom bazenu Otoka u Sarajevu – I faza“ – nabavka i ugradnja kompaktnih ormarića sa bravicama za ostavljanje garderobe zaključen je 3. 7. 2025. godine sa dobavljačem „Ninos“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 175.500 KM. Radi se o otvorenom postupku gdje je ugovoreno plaćanje avansa u iznosu od 20% od ugovorene vrijednosti, koji je plaćen izvođaču po ispostavljenoj fakturi od 30. 7. 2025. godine u iznosu od 35.100 KM. Ugovorom je definisano da će izvođač radova biti uveden u posao u roku od maksimalno 15 dana od dana potpisivanja ugovora, a da je rok za izvođenje radova 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. **Izvođač radova je u posao uveden 28. 7. 2025, a 1. 10. 2025. godine dostavio je Zahtjev za produženje roka izvođenja radova zbog kašnjenja u isporuci materijala iz inostranstva. Produženje roka je zatraženo do 30. 11. 2025. godine, a navedeno je odobreno.** Prva privremena situacija dostavljena je 11. 11. 2025. godine na iznos od 70.200 KM, a okončana situacija ispostavljena je 9. 12. 2025. godine na iznos od 70.200 KM.
- Nakon provedenog otvorenog postupka nabavke rekonstrukcije vrtića „Agan Bostandžić“ zaključen je Ugovor sa dobavljačem „Unigradnja“ d.d. Sarajevo 27. 5. 2024. godine na iznos od 1.896.570 KM. Ugovorom je definisano da će izvođač radova u posao biti uveden u roku od maksimalno 15 dana od potpisivanja ugovora, dok je rok za izvođenje radova bio 120 radnih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao. Tokom realizacije projekta, usljed potrebe za izvođenjem dodatnih radova i viškova količina koji nisu bili obuhvaćeni osnovnim ugovorom, a koji su se pokazali neophodnim za funkcionalnu i tehnički ispravnu realizaciju projekta, provedena su dva pregovaračka postupka bez objave obavještenja.⁶⁷ **Izvođač radova je 19. 6. 2024. godine uveden u posao, nakon čega je izvršeno produženje roka izvođenja radova za 95 radnih dana, na osnovu Zahtjeva izvođača radova iz novembra 2024. godine. U 2025. godini izvršena su još tri produženja roka izvođenja radova u aprilu, julu i septembru jer nije bilo obezbijeđeno rješenje o građenju i komunalni priključci, zbog nepredviđenih radova, te nije bilo izvršeno puštanje gasa za grijanje, za ukupno 130 radnih dana.** Radovi su okončani 20. 10. 2025, dok je primopredaja izvedenih radova izvršena 3. 2. 2026. godine.
- Ugovor za nabavku radova rekonstrukcije vrtića „Kolibri“ zaključen je sa dobavljačem „ITC“ d.o.o. Zenica 23. 4. 2024. godine u vrijednosti od 2.794.058 KM, nakon provedenog otvorenog postupka. Ugovorom je definisano da će izvođač radova u posao biti uveden u roku od maksimalno 15 dana od potpisivanja ugovora, dok je rok za izvođenje radova bio 120 radnih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao. U građevinskom dnevniku evidentirani su zastoji u izvođenju radova zbog pribavljanja dokumentacije koja omogućava nesmetan nastavak izvođenja radova, neizmirenih obaveza finansijera, te pojave nepredviđenih radova za šta je proveden pregovarački postupak bez objave obavještenja, te 10. 3. 2025. godine zaključen Ugovor za dodatne radove za rekonstrukciju vrtića „Kolibri“ u iznosu od 538.166 KM. **Radovi su produžavani više puta na zahtjeve izvođača radova, za ukupno 160 radnih dana.** Izvođač radova je dostavio izjavu da su radovi okončani 1. 8. 2025. godine.
- Također, u opisanom postupku nabavke radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta „Javne ustanove Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti“ nakon provedenog otvorenog postupka u 2024. godini, proveden je i pregovarački postupak bez objave obavještenja u 2025. godini. **Rokovi za realizaciju radova su produžavani više puta zbog potreba za dodatnim radovima, tako da su započeti 2. 9. 2024, a završeni 2. 10. 2025. godine.**

U skladu s članom 53. stav 1. Zakona o javnim nabavkama u tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, a koji su kandidatima/ponuđačima dovoljni za pripremu zahtjeva za učešće, odnosno ponuda na stvarno konkurentskoj osnovi. Članom 53. stav 3. Zakona propisano je da tenderska dokumentacija, između

⁶⁷ Ugovor dodatni radovi za obnovu vrtića „Agan Bostandžić“ – zemljani, betonski, montažni i hidroizolaterski radovi vezani za drenažu oko objekta od 11. 3. 2025. godine i Ugovor nepredviđeni radovi i viškovi ugovorenih radova na rekonstrukciji vrtića „Agan Bostandžić“ od 7. 7. 2025. godine

ostalog, treba da sadrži količinske specifikacije za robu ili opis posla ili zadatka za usluge i radove i tehničke specifikacije, kao i rokove za isporuke robe, izvršenje usluga i izvođenje radova. Pored toga, članom 3. Uputstva definisano je da tenderska dokumentacija treba da sadrži sve neophodne informacije i pojašnjenja koja moraju biti definisana jasno, na osnovu kojih ponuđači mogu pripremiti svoje ponude. Između ostalog, propisano je i da podaci o predmetu javne nabavke treba da sadrže rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili rok za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova, ako je moguće. Revizijom realizacije ugovora u 2025. godini konstatovano je da nisu dosljedno utvrđeni rokovi za uvođenje izvođača u posao.

Kao primjer naprijed navedenog navodimo sljedeće postupke:

- U tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak „Obnova i rekonstrukcija zacjeljivanja dijela Bistričkog potoka – II i III faza“ definisano je da je planirani rok za izvođenje radova maksimalno 90 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, ali nije definisan rok za uvođenje u posao. Shodno tome, ni u zaključenom Ugovoru nije utvrđen rok za uvođenje u posao. Također, uvidom u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, komisija je utvrdila postojanje računске greške u ponudi, nakon čega je izvršena ispravka i pribavljena pisana saglasnost ponuđača na izvršenu ispravku. Ponuda je bila dostavljena na iznos od 731.080 KM, dok je nakon ispravke iznosila 731.096 KM. Međutim, Ugovor je zaključen na iznos koji sadrži prvobitnu računsku grešku, a ne na iznos utvrđen nakon izvršene ispravke. Navedeno nije u skladu s članom 17. Uputstva, kojim je uređena provjera i ispravka računskih grešaka, budući da nakon prihvaćene ispravke relevantan postaje ispravljeni iznos ponude.

Ugovor je zaključen 3. 3. 2026. godine sa izvođačem radova „Struktura“ d.o.o. Jajce u vrijednosti od 731.080 KM. Ugovoren je rok za izvođenje radova od 66 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog organa, a što će biti konstatovano upisom u Građevinski dnevnik. Do okončanja revizije izvođač radova nije bio uveden u posao.

Grad je u obrazloženju naveo da su u toku pripreme neophodne dokumentacije koja se mora obezbijediti prije uvođenja izvođača u posao, a što je navedeno i u Ugovoru (izrada elaborata o regulisanju saobraćaja i pribavljanje saglasnosti nadležnog organa, te izrada gradilišne ploče sa podacima o građevini i sudionicima u građenju). Također, obrazloženo je da je u Glavnom projektu naznačeno da se radovi mogu izvoditi jedino u ljetnim mjesecima za vrijeme niskog vodostaja, ali ne prije 1. 6, a da je do tada planirano da se pripremi neophodna dokumentacija i da je dogovoreno sa nadzornim organom (Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo) da se uvođenje izvođača u posao obavi u prvoj sedmici juna.

- Također, za otvoreni postupak izvođenje radova na Izgradnji pješačkog mosta „Paper Bridge“ preko rijeke Miljacke koji je pokrenut i čija realizacija je započela u 2025. godini prethodio je postupak nabavke usluga izrade Glavnog projekta pješačkog mosta „Paper Bridge“ preko rijeke Miljacke koji je pokrenut u 2024. godini, putem otvorenog postupka. Nakon provedenog otvorenog postupka Ugovor je zaključen s dobavljačem „Trasa“ d.o.o. Sarajevo 25. 6. 2024. godine u iznosu od 29.250 KM. Ugovorom je definisan rok za izradu Glavnog projekta 45 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora, a da će plaćanje u iznosu od 90% od ukupne vrijednosti se izvršiti u roku od petnaest dana od prijema revidiranog Glavnog projekta, dok će se ostatak od 10% se platiti nakon izvršenih eventualnih potrebnih korekcija, te dobivanja svih neophodnih saglasnosti na projektну dokumentaciju. Međutim, prilikom prikupljanja svih potrebnih saglasnosti nadležnih institucija, došlo je do kašnjenja u realizaciji ugovora (Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo je 10. 10. 2024. godine tek izdalo Rješenje kojim se izvođaču odobrava izvođenje geoloških istraživanja). Grad je 21. 3. 2025. dao saglasnost izvođaču radova na produženje roka za predaju Glavnog projekta do 28. 3. 2025. godine. Račun za uplatu 90% od ukupne vrijednosti ugovora ispostavljen je 27. 3. 2025, dok je račun za ostatak ispostavljen 14. 7. 2025. godine.

U tenderskoj dokumentaciji definisano je da je planirani rok za izvođenje radova maksimalno 160 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao, ali nije definisan rok za uvođenje u posao. Shodno tome, ni u zaključenom Ugovoru nije utvrđen rok za uvođenje u posao. Ugovor je zaključen 15. 10. 2025. godine sa izvođačem radova „HP Investing“ d.o.o. Mostar u vrijednosti od 844.762 KM .

Ugovoren je rok za izvođenje radova od 160 radnih dana od dana uvođenja izvođača u posao od strane nadzornog organa, a što će biti konstatovano upisom u građevinski dnevnik. Izvođač radova je prema prezentovanom građevinskom dnevniku uveden u posao 1. 12. 2025. godine. Do okončanja revizije ispostavljene su dvije privremene situacije na iznose od 113.687 KM i 91.668 KM.

S obzirom na navedeno, prilikom provođenja navedenih postupaka nisu date jasne i detaljne informacije u skladu s članom 53. stav 1. Zakona, niti je osigurano poštovanje općih principa u skladu s članom 3. Zakona, kojim je definisano da je ugovorni organ dužan da osigura transparentnost, te da se u postupku javne nabavke prema ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da obezbijedi pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava. Također, prije pokretanja postupaka nabavki nisu bili osigurani svi neophodni uslovi za realizaciju ugovora u planiranom roku. Navedeno ima posebnu važnost jer je konstatovan značajan protok vremena od datuma zaključivanja ugovora do početka radova, što utiče i na period realizacije cjelokupnog projekta i na to da se projekat ne realizuje u godini kada se planira.

U tenderskoj dokumentaciji za nabavku usluge sadnje cvijeća u žardinjere, postavljanje žardinjera s cvijećem na osam mostova i balkon Vijećnice, održavanje i zalijevanje, ukupno ugovorene vrijednosti u iznosu od 58.499 KM, nisu date potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora shodno odredbama člana 53. stav 1. Zakona.

Grad je pokrenuo pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku dodatnih radova i viškova količina ugovorenih radova na tekućem održavanju (zamjene vanjske stolarije i obnove fasade) objekta JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, a da prethodno nisu ispunjeni uslovi za pokretanje ove vrste postupka propisani članovima 21. i 24. tačka a) Zakona.

Kod realizacije pojedinih ugovora za nabavku građevinskih radova produžavani su rokovi realizacije ugovora bez vršenja izmjena ugovora, a kod određenih ugovora nisu definisani rokovi za uvođenje izvođača u posao. Navedeno je za posljedicu imalo prolongiranje realizacije ugovora tokom više budžetskih godina i neefikasno korištenje budžetskih sredstava, čime nije osigurano poštovanje budžetskih principa, niti efikasno korištenje javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o javnim nabavkama

Preporuke:

- *tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje potpune informacije o uslovima ugovora i postupku dodjele ugovora, te nabavke vršiti primjenom odgovarajućeg postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;*
- *jasno definisati rokove za uvođenje izvođača u posao, te sve izmjene ugovornih odredbi, uključujući produženje rokova realizacije, blagovremeno ugovorno regulisati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema Izvještaju o radu Gradskog pravobranilaštva za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine, u toku godine u radu su bila ukupno 432 predmeta, od čega su 123 prenesena iz prethodnih godina. U toku godine riješen je 291 predmet, te je u radu ostao 141 predmet. Tužbe koje je Grad pokrenuo najvećim dijelom odnose se na knjigovodstveno evidentirana potraživanja koja nisu naplaćena.

Tokom 2025. godine u radu je bilo 39 izvršnih predmeta, od kojih su 24 prenesena iz prethodnog izvještajnog perioda, a po kojima je Grad tražilac izvršenja. Tokom godine okončano je četiri predmeta.

U toku godine naplaćeno je 56.166 KM, od čega je 14.385 KM parničnih postupaka po osnovu sudskih i vansudskih nagodbi, dok je 41.781 KM po osnovu opomena pred tužbu.

Prema evidencijama Gradskog pravobranilaštva i Izvještaju o radu Pravobranilaštva za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine, protiv Grada je pokrenut 51 predmet ukupne vrijednosti 860.591 KM.



Pokrenuti predmeti najvećim dijelom odnose se na sporove radi utvrđivanja stanarskog prava, duga zbog eksproprijacije nekretnina, tužbe iz radnog odnosa i naknade štete zbog ujeda pasa lotalica.

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da se na kontima vanbilansne evidencije, evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava već samo otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

Podnesene tužbe predstavljaju uslovna potraživanja i obaveze Grada, odnosno događaje koji otvaraju mogućnost za uticaj na sredstva i izvore u budućnosti. Međutim, oni nisu evidentirani u okviru vanbilansne evidencije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *u vanbilansnoj evidenciji na osnovu procjene ishoda sudskih sporova evidentirati uslovne obaveze i potraživanja u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Grad je 25. 9. 2026. dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data nalaze i preporuke u vezi sa: zastarjelim potraživanjima; knjigovodstvenim evidentiranjem stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava; popisom imovine i obaveza; provođenjem postupaka javnih nabavki, sačinjavanjem Budžeta Grada; uspostavom funkcionalne interne revizije i dostavljanjem Godišnjeg izvještaja interne revizije za 2025. godinu Centralnoj harmonizacijskoj jedinici; sačinjavanjem analize iskaza i Izvještaja o namjenskom utrošku sredstava; obračunom poreza i doprinosa na naknade zaposlenicima koji su članovi komisija; utvrđivanjem mjerljivih kriterija i metodologije određivanja iznosa sredstava prilikom raspodjele sredstava tekućih transfera; evaluacijom efekata dodijeljenih budžetskih sredstava; uspostavom pomoćne knjige kapitalne imovine; knjigovodstvenim evidentiranjem obaveza iz ranijeg perioda; analizom dugoročnih razgraničenja; sačinjavanjem Izvještaja o novčanim tokovima, te evidentiranjem uslovnih obaveza i potraživanja u vanbilansnoj evidenciji.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na sačinjavanje Budžeta Grada, dostavljanje Godišnjeg izvještaja interne revizije za 2025. godinu Centralnoj harmonizacijskoj jedinici i uspostavu pomoćne knjige kapitalne imovine, potkrijepljena dodatno dostavljenom dokumentacijom. Naime, dostavljen je Nacrt Budžeta Grada za 2027. godinu, prema kojem su u članu 1. ukupan deficit i ukupan finansijski rezultat iskazani shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH. Pored toga, Godišnji izvještaj interne revizije dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici u zakonskom roku u skladu sa članom 99. stav 2. Zakona o upravnom postupku FBiH. Također, prezentovana je pomoćna knjiga kapitalne imovine koja osigurava potpune i tačne podatke o imovini Grada, na način propisan odredbama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Za ostale preporuke data su kratka obrazloženja o dosadašnjem postupanju i poduzetim aktivnostima na njihovoj realizaciji. Navedeno je da obrazloženja imaju za cilj da Uredu za reviziju prezentuju konkretne aktivnosti i postupanja Gradske uprave usmjerena na otklanjanje nedostataka utvrđenih revizijom i unapređenje poslovanja, a ne predstavljaju zahtjev za izmjenu Nacrta izvještaja, niti su usmjerena na bilo kakav uticaj na sadržaj i zaključke revizije.

Grad je naveo da prihvata značaj i ulogu revizije u unapređenju transparentnosti, odgovornosti i kvaliteta upravljanja javnim sredstvima, te da je i u prethodnom periodu iskazao opredijeljenost za otklanjanje utvrđenih nedostataka i unapređenje poslovanja, što potvrđuje i stepen realizacije preporuka iz prethodnih revizija. Istaknuto je da realizacija ranije datih preporuka predstavlja kontinuiran proces kojem Grad posvećuje posebnu pažnju, što je konstatovano i u Nacrtu izvještaja.

Također, navedeno je da će Grad u cilju daljnjeg unapređenja poslovanja posvetiti posebnu pažnju preporukama iz Nacrta izvještaja te će, u okviru svojih nadležnosti, poduzeti potrebne aktivnosti na njihovoj realizaciji.



Naglašeno je da će kod preporuka čija realizacija zahtijeva određeni period, dodatne analize, pribavljanje dokumentacije ili postupanje drugih institucija, Grad pratiti njihovu realizaciju i poduzimati aktivnosti u skladu sa utvrđenim rokovima i mogućnostima, s ciljem njihovog potpunog provođenja.

Reviziju Grada Sarajeva obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima i Lamija Sarač – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Muderizović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za finansijsku
reviziju preduzeća u većinskom državnom
vlasništvu**

Belma Mušinović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Nadležno ministarstvo MINISTARSTVO FINANSIJA KANTONA SARAJEVO
Potrošačka jedinica GRAD SARAJEVO
Sjedište potrošačke jedinice SARAJEVO

Identifikacijski broj: 4200295100005	šifra po kvalifikacionoj
	djelatnosti: 84.11
	Organizacijski broj: 000000
Operativni broj: 00000000	
	Fukcionalni kod: 00000
	Fond: 00
	Pojedinačni obrasci: X
	Konsolidovani obrasci: -

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	21.068.743	24.797.852	21.730.656	3.729.109	117,7%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	19.813.743	20.162.206	18.791.304	348.463	101,8%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,0%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0		0	0	0,0%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	9.000.000	8.792.297	8.600.623	-207.703	97,7%
12	714100	Porez na imovinu	211	9.000.000	8.792.297	8.600.623	-207.703	97,7%



13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	10.813.743	11.369.909	10.190.681	556.166	105,1%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	1.167.000	1.235.453	1.116.146	68.453	105,9%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	801.000	1.006.264	807.546	205.264	125,6%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	800.000	1.006.046	807.546	206.046	125,8%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.000	218		-782	21,8%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220		0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	361.000	228.365	308.324	-132.636	63,3%
27	722100	Administrativne takse	226	0		0	0	0,0%
28	722200	Sudske takse	227	0		0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	30.000	27.793		-2.207	92,6%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0			0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	241.000	142.929	224.248	-98.071	59,3%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	90.000	57.642	84.077	-32.358	64,0%
34	723000	Novčane kazne	233	5.000	825	275	-4.175	16,5%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	88.000	3.400.193	1.823.207	3.312.193	3863,9%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	85.000	570.705	139.297	485.705	671,4%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	3.000	49.970	332.999	46.970	1665,7%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	2.779.518	1.245.910	2.779.518	0,0%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241		0	105.001	0	0,0%
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	18.285.843	16.595.901	16.787.923	-1.689.942	90,8%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	4.981.743	5.169.743	5.035.211	188.000	103,8%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.360.000	4.413.456	4.092.938	53.456	101,2%



46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	621.743	756.287	942.273	134.544	121,6%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	500.000	356.646	442.401	-143.354	71,3%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	5.485.100	3.814.480	3.931.260	-1.670.620	69,5%
49	613100	Putni troškovi	248	170.000	103.504	97.996	-66.496	60,9%
50	613200	Izdaci za energiju	249	140.000	109.994	86.053	-30.006	78,6%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	115.000	53.951	57.417	-61.049	46,9%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	168.000	117.876	40.668	-50.124	70,2%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	55.000	10.868	20.341	-44.132	19,8%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	171.000	89.700	153.740	-81.300	52,5%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.121.400	647.208	902.096	-474.192	57,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	68.000	24.960	18.625	-43.040	36,7%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	3.476.700	2.656.420	2.554.325	-820.280	76,4%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	6.069.000	6.209.207	6.774.537	140.207	102,3%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	410.000	332.227	473.867	-77.773	81,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	457.000	389.200	544.865	-67.800	85,2%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	2.824.000	3.078.375	3.174.042	254.375	109,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	2.278.000	2.238.938	2.399.818	-39.062	98,3%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	12.036	0	12.036	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	13.499	13.499	13.499	0,0%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	100.000	144.932	168.446	44.932	144,9%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	950.000	880.000	415.546	-70.000	92,6%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	950.000	850.000	265.546	-100.000	89,5%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	30.000	150.000	30.000	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	200.000	165.825	188.968	-34.175	82,9%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	200.000	165.825	188.968	-34.175	82,9%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	100.000				0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	2.782.900	8.201.952	4.942.733	5.419.052	294,7%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	0,0%



83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283		0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	3.381.000	4.257.154	4.163.472	876.154	125,9%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	300.000	430.740	67.062	130.740	143,6%
90	821300	Nabavka opreme	289	157.000	127.626	166.298	-29.374	81,3%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	2.824.000	3.480.578	3.927.612	656.578	123,2%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	100.000	218.210	2.500	118.210	218,2%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.381.000	4.257.154	4.163.472	876.154	125,9%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-598.100	3.944.798	779.261	4.542.898	-659,6%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295		0	0	0	0,0%
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%

112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	562.314	148.554	562.314	0,0%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	562.314	148.554	562.314	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316		0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318		562.314	148.554	562.314	0,0%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	910.000	909.096	909.096	-904	99,9%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	910.000	909.096	909.096	-904	99,9%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124)	330	-910.000	-346.782	-760.542	563.218	38,1%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-1.508.100	3.598.016	18.719	5.106.116	-238,6%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	22.576.843	21.762.150	21.860.491	-814.693	0,0%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	10.935.343	9.404.975	9.822.496	-1.530.368	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	8.915.343	7.840.901	8.406.098	-1.074.442	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	0,0%
137	013	Opće usluge	336	910.000	489.153	318.334	-420.847	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	1.110.000	1.074.921	1.098.064	-35.079	0,0%



142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	0,0%
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	343				0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	344				0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	0,0%
147	024	liR Odbrana	346				0	0,0%
148	025	Odbrana n. k.	347				0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	220.000	98.125	165.990	-121.875	0,0%
150	031	Policijske usluge	349				0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	95.000	95.000	100.000	0	0,0%
152	033	Sudovi	351	125.000	3.125	15.990	-121.875	0,0%
153	034	Zatvori	352				0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354			50.000	0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	160.200	361.782	278.165	201.582	0,0%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358				0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	0,0%
161	045	Transport	360	50.000	328.454	229.165	278.454	0,0%
162	046	Komunikacije	361				0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362	20.000	10.000	49.000	-10.000	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	90.200	23.328		-66.872	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	983.000	558.463	799.124	-424.537	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	10.000	15.000	15.000	5.000	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	973.000	543.463	784.124	-429.537	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	1.100.000	1.236.666	1.878.840	136.666	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373	1.100.000	1.236.666	1.878.840	136.666	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374				0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,0%



181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382				0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	0,0%
185	075	IIR Zdravstvo	384				0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	0,0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	6.088.300	6.577.766	5.583.012	489.465	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	2.510.000	2.835.504	2.758.107	325.504	0,0%
189	082	Usluge kulture	388	2.302.300	2.536.451	1.624.148	234.151	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	35.000	35.000	31.818	0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	40.000	40.000	50.000	0	0,0%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391	100.000	100.000	167.200	0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	1.101.000	1.030.812	951.739	-70.188	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	2.530.000	3.012.954	2.413.832	482.954	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395	370.000	367.200	358.700	-2.800	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	0,0%
201	097	IIR Obrazovanje	400			10.000	0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	2.160.000	2.645.754	2.045.132	485.754	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	560.000	511.420	919.032	-48.580	0,0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	0,0%
205	102	Starost	404				0	0,0%
206	103	Nasljednici	405				0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406	60.000	49.820	50.000	-10.180	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407				0	0,0%
209	106	Stanovanje	408				0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	350.000	311.600	774.032	-38.400	0,0%
211	108	IIR Socijalna zaštita	410	150.000	150.000	95.000	0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	0,0%

U Sarajevu, Certificirani računovođa Merisa Kurtanović, ma.ecc

Dana 10.03.2026. godine

Rukovodilac

M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA KS
 Nadležno ministarstvo

GRAD SARAJEVO
 Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
 Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4200295100005

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
 na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	7
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	16.068.546	15.662.976	102,59
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	15.716.552	15.339.518	102,46
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	341.994	307.713	111,14
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	10.000	10.000	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	5.745	
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	139.846.470	13.346.554	1.047,81
12	011000	Stalna sredstva	011	154.963.077	28.326.159	547,07
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	15.640.978	15.669.682	99,82
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	139.322.099	12.656.477	1.100,80
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	524.371	690.077	75,99
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	155.915.016	29.009.530	537,46

10246634155652



Kontrolni broj: 10246634155652

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	6.659.546	9.851.992	67,60
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.858.856	1.635.043	113,69
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	792	0	
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.799.898	8.216.949	58,41
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	6.930.847	8.005.649	86,57
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	6.660.713	7.735.515	86,11
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	270.134	270.134	100,00
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	142.324.623	11.151.889	1.276,24
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	133.185.757	5.611.039	2.373,64
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	9.138.866	5.540.850	164,94
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	155.915.016	29.009.530	537,46

Sarajevo-Centar, 18.02.2026.

Mjesto i datum

KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA

Certifikovani računovođa

SAMIR AVDIĆ

Rukovodilac

Broj dozvole

M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA KS
Nadležno ministarstvo

GRAD SARAJEVO
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-Centar
Sjedište potrošačke jedinice

4200295100005 *

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

0

Organizacioni broj

0

Operativni broj

0

Funkcionalni kod

0

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒

Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	25.193.364
2	710000	Prihodi od poreza	451	20.162.207
3	720000	Neporezni prihodi	452	1.630.965
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	620.675
5	740000	Kapitalni transferi	454	2.779.517
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	562.314
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	562.314
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	25.755.678
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	20.212.295
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	5.368.918
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	356.646
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	7.231.699
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	6.209.207
20	615000	Kapitalni transferi	468	880.000
21	616000	Izdaci za kamate	469	165.825
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	4.257.153
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	4.257.153
24		Finansiranje (25+26)	472	909.096
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	909.096
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	25.378.544
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	377.134
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	15.339.518
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	15.716.652

Sarajevo-Centar, 18.02.2026.
Mjesto i datum

KURTANOVIĆ (KUJO) MERISA
Certifikovani računovođa

SAMIR AVDIĆ
Rukovodilac



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Grad Sarajevo
Gradonačelnik



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево
Град Сарајево
Градоначелник

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton of Sarajevo
City of Sarajevo
Mayor

Datum: 24.09.2026. godine

Broj: 01/06-11-3084/26

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Grada Sarajeva za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Grada Sarajeva, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvredivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.



Gradska služba za finansije
Ćemaluša 9
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
T: +387 (0)33 40 74 89; (0)33 40 74 13; F: +387 (0)33 20 83 41
E: muamer.kutlovac@sarajevo.ba
www.sarajevo.ba



- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Grada Sarajeva i koje je pokrenuo Grad Sarajevo i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Gradu Sarajevu za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



