



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI OPĆINE ORAŠJE ZA 2021. GODINU

Broj: 01-02-07-11-2-3558-5/25



Sarajevo, septembar 2026. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizovane preporuke.....	5
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	7
2.3	Nerealizovane preporuke.....	9
3.	POSTUPANJE VIJEĆA GRADA ORAŠJA	9
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	10
5.	PRILOG	11



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izveštaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Gradonačelnik Grada Orašja odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Grada Orašja u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-07-11-2-3226-7/21 iz septembra 2021. godine

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- devet preporuka je realizovano (60%);
- pet preporuka je djelimično realizovano (33%);
- jedna preporuka je nerealizovana (7%).

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan ili djelimično realizovan, dok je jedna preporuka nerealizovana. Preporučuje se nastavak aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 1. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine Orašje za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 15 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta. Općina Orašje (u daljnjem tekstu: Grad) je u 2022. godini dobila status Grada shodno Zakonu o Gradu Orašju.⁵

Grad je uz odgovore na Upitnik trebao dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja.**

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 17/22



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Registar proračunskih korisnika sačiniti na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH.	4.
2.	Vršiti kontinuiranu procjenu rizika, uspostaviti registar rizika, te dosljedno primjenjivati usvojene procedure, s ciljem uspostave sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Okončati aktivnosti na donošenju Akcijskog plana za jačanje sustava za očuvanje integriteta s ciljem borbe protiv korupcije, te poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.	4.
4.	Rashode i izdatke proračunom planirati na odgovarajućim kontima, poštovati rokove izrade proračuna, te sačinjavati planove novčanih tijekova i operativne planove sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.	5.
5.	Analizu iskaza uz godišnja finansijska izvješća sačinjavati na način propisan Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, a Bilancu stanja popunjavati preuzimanjem salda sa konta stanja iz Glavne knjige riznice.	6.
6.	Donijeti akt o građevinskom zemljištu sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu.	6.1.1.2
7.	Usuglasiti akte kojima se uređuju obračun i isplata plaća i naknada plaća sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti FBiH u dijelu koji se odnosi na naknade plaća, i dosljedno ih primjenjivati.	6.1.2.1
8.	Donijeti procedure za sačinjavanje Plana i programa utroška tekućih transfera, kao i kriterije za njihovu raspodjelu.	6.1.2.3
9.	Knjigovodstveno evidentirati potraživanja po osnovu izdanih rješenja o komunalnoj naknadi, sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	6.2.1
10.	Nastaviti aktivnosti kako bi se utvrdilo vlasništvo zemljišta i objekata koji su knjigovodstveno evidentirani u Glavnoj knjizi Općine i koji su u njenom posjedu, te na temelju vjerodostojne dokumentacije provesti odgovarajuća knjiženja kako bi finansijska izvješća pružala njihov točan pregled.	6.2.2
11.	Izvršiti analizu iskazanih stalnih sredstava u pripremi, te na temelju utvrđenog provesti odgovarajuća knjiženja.	6.2.2
12.	Godišnjim popisom obuhvatiti sva stalna sredstva i obveze sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, a popisne liste sačinjavati sukladno Pravilniku o godišnjem popisu sredstava, obveza i potraživanja.	6.2.6
13.	Izvešće o novčanim tijekovima sastavljati sukladno odredbama Pravilnika o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	6.3
14.	U slučaju kada su cijene prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu postupati sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.	7.
15.	Pregovaračke postupke bez objave obavještenja provoditi na propisani način, a nabave usluga reprezentacije vršiti uz primjenu odgovarajućeg postupka propisanog Zakonom o javnim nabavama.	7.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- devet preporuka je realizovano (60%);
- pet preporuka je djelimično realizovano (33%);
- jedna preporuka je nerealizovana (7%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Grad dao ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenio da je devet preporuka realizovao, četiri djelimično, a dvije nije realizovao.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjena Grada. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Grad je realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Okončati aktivnosti na donošenju Akcijskog plana za jačanje sustava za očuvanje integriteta s ciljem borbe protiv korupcije, te poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.	Grad je 31. 8. 2022. godine donio Akcijski plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta s ciljem borbe protiv korupcije, a 20. 2. 2023. godine i Plan integriteta. Prezentirani su Izvještaji o provođenju Akcijskog plana za jačanje integriteta Grada za period 2022-2024. i Izvještaj o provođenju Plana integriteta od 12. 1. 2026. za period od 20. 2. 2023. do 31. 12. 2025.
2.	Rashode i izdatke proračunom planirati na odgovarajućim kontima, poštovati rokove izrade proračuna, te sačinjavati planove novčanih tijekova i operativne planove sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.	Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da su određeni rashodi (tekući transferi za sport i kulturu) budžetom planirani i knjigovodstveno evidentirani u skladu sa kontnim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Budžet Grada za 2024. i 2025. ⁶ po rokovima donošenja usklađen je sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH. Odbor za likvidnost je imenovan, a sačinjeni su planovi novčanih tokova i operativni planovi.
3.	Analizu iskaza uz godišnja finansijska izvješća sačinjavati na način propisan Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, a Bilancu stanja popunjavati preuzimanjem salda sa konta stanja iz Glavne knjige riznice.	Praćenjem je konstatovano da se bilans stanja u 2024. i 2025. popunio preuzimanjem salda sa konta stanja iz Glavne knjige. Međutim, Analiza iskaza za 2022, 2023. i 2024. godinu ne sadrži detaljna obrazloženja izvršenja budžeta, analizu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, a nisu obrazložena ni sumnjiva i sporna potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi njihove naplate, što je obaveza u skladu su Pravilnikom o finansijskom izvješćavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Međutim, Grad je uz komentar na

⁶ Budžet Grada za 2024. godinu donesen je 28. 12. 2023. godine, a Budžet Grada za 2025. godinu 31. 12. 2024. godine.



4. Donijeti akt o građevinskom zemljištu sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu.	Nacrt izvještaja dostavio Analizu iskaza za 2025. godinu koja je sačinjena u skladu sa odredbama navednog Pravilnika, zbog čega je preporuka ocijenjena kao realizovana. Grad je u Upitniku ocijenio preporuku kao nerealizovanu. Međutim, nakon dostavljanja prvobitne dokumentacije koja se odnosila na prijedlog odluke o građevinskom zemljištu (u daljnjem tekstu: Odluka), naknadno je dostavljena dopuna dokumentacije. Na osnovu nje utvrđeno je da je gradonačelnik u okviru svoje nadležnosti sačinio i uputio Vijeću prijedlog odluke shodno Zakonu o građevinskom zemljištu u FBiH. Nacrt odluke usvojen je Zaključkom Vijeća 18. 11. 2024. godine.⁷ Nakon provedene javne rasprave, izrađen je prijedlog odluke koji je Vijeće usvojilo 30. 12. 2025. godine.⁸ Zbog navedenog, preporuka je ocijenjena kao realizovana.
5. Knjigovodstveno evidentirati potraživanja po osnovu izdanih rješenja o komunalnoj naknadi, sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH. 6. Izvršiti analizu iskazanih stalnih sredstava u pripremi, te na temelju utvrđenog provesti odgovarajuća knjiženja.	Prema prezentiranoj dokumentaciji iz 2022, 2023. i 2024. godine, knjigovodstveno su evidentirana potraživanja po osnovu izdatih rješenja o komunalnoj naknadi u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Odlukom Vijeća o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi⁹ definisano je da se za 2025. godinu oslobađaju od plaćanja svi obveznici komunalne naknade. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da je u 2023. godini za sredstva kod kojih su ulaganja okončana izvršen prenos u upotrebu u iznosu od 10.080.290 KM. Međutim, konstatovano je da 31. 12. 2024. godine nije izvršena analiza iskazanih stalnih sredstava u pripremi koja iznose 2.076.570 KM, a godišnjim popisom za 2024. nije obuhvaćen popis stalnih sredstava u pripremi. Međutim, uz komentar na Nacrt izvještaja dostavljena je analiza stalnih sredstava u pripremi za 2025. godinu u iznosu od 3.765.125 KM, a godišnjim popisom za 2025. obuhvaćen je popis stalnih sredstava u pripremi, zbog čega je preporuka ocijenjena kao realizovana.
7. Izvješće o novčanim tokovima sastavljati sukladno odredbama Pravilnika o finansijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	U izvještaju o novčanim tokovima za 2024. iskazani su novčani primici u iznosu od 12.991.265 KM, novčane isplate u iznosu od 11.727.465 KM, te neto novčani primici u iznosu od 1.263.800 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 3.569.435 KM, a na kraju godine 4.833.235 KM.

⁷ „Sl. glasnik Grada Orašje“, br. 10/24

⁸ „Sl. glasnik Grada Orašje“, br. 11/25

⁹ „Sl. glasnik Grada Orašje“, br. 10/25



8. U slučaju kada su cijene prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu postupati sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.	Izveštaj o novčanim tokovima sačinjen je shodno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Uvidom u otvoreni postupak nabavke „Izgradnja zgrade dječijeg vrtića Pčelica – faza II“, procijenjene vrijednosti 610.000 KM, u dijelu analize prihvatljivosti ponuda na temelju cijene ponude konstatovano je da je od šest pristiglih ponuda jedna neprihvatljiva jer ponuđena cijena u iznosu od 717.628 KM prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke. Pored toga, za postupak „Redovnog održavanja asfaltiranih cesta na području Grada“ procijenjene vrijednosti 40.000 KM pristigla je samo jedna ponuda u iznosu od 70.680 KM, koja je veća od procijenjene vrijednosti, te je postupak poništen Odlukom, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
9. Pregovaračke postupke bez objave obavještenja provoditi na propisani način, a nabave usluga reprezentacije vršiti uz primjenu odgovarajućeg postupka propisanog Zakonom o javnim nabavama.	Navedena preporuka odnosila se na to da za pojedine pregovaračke postupke bez objave obavještenja nisu prezentirani zapisnici da je vršeno pregovaranje, niti su objavljene informacije na internet-stranici u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Također, za nabavku usluga organizacije svečane večere nije prezentirana dokumentacija koja dokazuje da je postupak javne nabavke proveden. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju za nabavku usluga horizontalne signalizacije na području Grada proveden je pregovarački postupak budući da u otvorenom postupku nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda, a informacije o pregovaračkim postupcima objavljene su na internet-stranici Grada. Revizijom je konstatovano da je za nabavku robe široke potrošnje proveden konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, a za nabavku hotelskih i ugostiteljskih usluga Aneks II u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Grad je djelimično realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Registar proračunskih korisnika sačiniti na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH.	U dostavljenom upitniku Grad je preporuku ocijenio realizovanom. U Registru budžetskih korisnika Grada za 2024, 2025. i 2026. godinu više se ne vode organizacijske jedinice gradske uprave kao zasebni budžetski korisnici.



	Međutim, u Registru su kao budžetski korisnici upisani Jedinstveni gradski organ uprave Grada i Vijeće sa istim identifikacionim brojem koji pripada Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada. Također, ustanove kojima je Grad osnivač i dalje se finansiraju putem transfera, što nije u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika u FBiH. Zbog navedenog, preporuka je ocijenjena kao djelomično realizovana.
2.	Vršiti kontinuiranu procjenu rizika, uspostaviti registar rizika, te dosljedno primjenjivati usvojene procedure, s ciljem uspostave sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Grad je 31. 12. 2022. sačinio registar rizika, utvrdio rizike i izvršio njihov unos u aplikaciju PIFC. Također, 30. 1. 2023. donesena je Obavijest službama o obavezi popune mape rizika. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da su Gradske službe dostavile popunjene obrasce, odnosno mjere za ublažavanje rizika. Međutim, nije prezentirano da je izvršeno ažuriranje registra rizika od 2022. godine.
3.	Donijeti procedure za sačinjavanje Plana i programa utroška tekućih transfera, kao i kriterije za njihovu raspodjelu. Pravilnikom o načinu vrednovanja prijedloga projektnih aktivnosti pravnih subjekata iz oblasti društvene djelatnosti iz 2022. godine utvrđeni su kriteriji i iznos bodova za svaki kriterij posebno, te je propisano da se dodjeljuju nakon provedenog javnog poziva. Praćenjem je utvrđeno da je raspodjela ovog transfera izvršena na osnovu Pravilnika i javnog poziva. Međutim, kao i u ranijem periodu, pojedini kriteriji nisu mjerljivi, i nije definisana dokumentacija koja dokazuje ispunjenost ovih kriterija.
4.	Nastaviti aktivnosti kako bi se utvrdilo vlasništvo zemljišta i objekata koji su knjigovodstveno evidentirani u Glavnoj knjizi Općine i koji su u njenom posjedu, te na temelju vjerodostojne dokumentacije provesti odgovarajuća knjiženja kako bi finansijska izvješća pružala njihov točan pregled. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Grad je u 2022, 2023 i 2025. nakon procjene vrijednosti nekretnine evidentirao tri stana i jedan poslovni prostor i prezentirani su zemljišnoknjižni izvaci. Međutim, i dalje postoje nekretnine koje su knjigovodstveno evidentirane a za koje Grad nema dokaz o vlasništvu, kao i one koje nisu knjigovodstveno evidentirane a za koje je prezentiran posjedovni list, dok dokaz o vlasništvu nije. Nije prezentirano da li su poduzete određene aktivnosti na pribavljanju dokumentacije kojom se potvrđuje vlasništvo i pravo raspolaganja dijela zemljišta i objekata koji su knjigovodstveno evidentirani ili u posjedu Grada.
5.	Godišnjim popisom obuhvatiti sva stalna sredstva i obveze sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, a popisne liste sačinjavati sukladno Pravilniku o godišnjem popisu sredstava, obveza i potraživanja. Revizijom je konstatovano da Godišnji popis za 2024. ne sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama, s obzirom na to da nije izvršen popis stalnih sredstava u pripremi, potraživanja, dugoročnih depozita, kratkoročnih obaveza i kratkoročnih razgraničenja. Također, pojedine popisne liste ne sadrže sve elemente propisane



Pravilnikom o godišnjem popisu sredstava, obaveza i potraživanja (jedinicu mjere, cijena i sl.). Uz komentar na Nacrt izvještaja dostavljen je Godišnji popis za 2025. koji sadrži detaljne informacije o bilansnim pozicijama. Međutim, pojedine popisne liste također ne sadrže sve elemente propisane odredbama navedenog Pravilnika (inventurne brojeve, ukupan zbirni iznos, stanje po knjigama i sl.). Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

2.3 Nerealizovane preporuke

Grad nije realizovao sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Usuglasiti akte kojima se uređuju obračun i isplata plaća i naknada plaća sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti FBiH u dijelu koji se odnosi na naknade plaća, i dosljedno ih primjenjivati.	Vijeće je 5. 5. 2022. donijelo Odluku o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašju (u daljnjem tekstu: Odluka o plaćama i naknadama) ¹⁰ kojom su koeficijenti za obračun plaća usklađeni sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Odlukom o plaćama i naknadama utvrđene su jubilarne nagrade za neprekidan rad državnog službenika i namještenika u organima uprave, ¹¹ što nije u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH. Odlukom o izmjenama Odluke o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašju ¹² utvrđeni su novi koeficijenti i platni razredi koji nisu usaglašeni s koeficijentima i platnim razredima utvrđenim odredbama navedenog Zakona.

3. POSTUPANJE VIJEĆA GRADA ORAŠJA

Općinsko Vijeće je na sjednici održanoj 24. 11. 2022. godine primilo na znanje Izvještaj o finansijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu, o čemu je donijelo Zaključak broj 01-02-1694/22 od 24. 11. 2022. godine.

¹⁰ „Sl. glasnik Grada Orašja“, br. 5/22

¹¹ Za pet godina radnog staža (0,5 prosječne mjesečne neto plaće u FBiH), za deset godina radnog staža (jedna prosječna mjesečna neto plaća u FBiH), za 15 godina radnog staža (1,25 prosječne mjesečne neto plaće u FBiH), za 20 godina radnog staža (1,5 prosječna mjesečna neto plaća u FBiH), za 25 godina radnog staža (1,75 prosječne mjesečne neto plaće u FBiH), za 30 godina radnog staža (dvije prosječne mjesečne neto plaće u FBiH) i za 35 godina radnog staža (2,5 prosječne mjesečne neto plaće u FBiH).

¹² „Sl. glasnik Grada Orašja“, br. 8/22 i 5/25



4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu Grad je 20. 7. 2026. godine dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na preporuke u vezi sa: sačinjavanjem Analize iskaza uz godišnje računovodstvene izvještaje za 2022, 2023. i 2024. godinu, sačinjavanjem analize iskazanih stalnih sredstava u pripremi, te vršenjem godišnjeg popisa.

Uvažena su i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na:

- sačinjavanje Analize iskaza s obzirom na to da je uz komentar prezentirana Analiza iskaza za 2025. godinu koja je sačinjena u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- analizu stalnih sredstava u pripremi, s obzirom na to da je uz komentar dostavljena analiza stalnih sredstava u pripremi za 2025. godinu, koja je obuhvaćena i godišnjim popisom za 2025. godinu.

Djelimično je prihvaćen komentar u vezi vršenja godišnjeg popisa. Grad je uz komentar dostavio Godišnji popis za 2025. godinu, za koji je navedeno da je izvršen popis stalnih sredstava u pripremi, potraživanja, dugoročnih depozita, kratkoročnih obaveza i kratkoročnih razgraničenja. S tim u vezi, navedeno je da iako se revizija odnosi na period do 30. 6. 2025. godine, da bi se trebalo uzeti u obzir i Godišnji popis za 2025. godinu.

Uvidom u Godišnji popis za 2025. konstatovano je da sadrži popis stalnih sredstava u pripremi, potraživanja, dugoročnih depozita, kratkoročnih obaveza i kratkoročnih razgraničenja. Međutim, pojedine popisne liste ne sadrže sve elemente propisane Pravilnikom o godišnjem popisu sredstava, obaveza i potraživanja (inventurne brojeve, ukupan zbirni iznos, stanje po knjigama i sl.). Pored toga, Godišnjim popisom za 2025. obuhvaćene su popisne liste iskazane sa stanjem na 31. 12. 2024. godine.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Orašje za 2021. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Vildana Hadžović i Amra Pjanić-Šašinović. Prestankom radnog odnosa Vildane Hadžović 25. 1. 2026. godine, revizorski tim čine: Amra Pjanić-Šašinović i Vedran Zovko.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Voditeljica tima

Amra Pjanić-Šašinović, s. r.

5. PRILOG

Subjekt revizije:		Grad Orašje				
Revidirana godina:		2021				
Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu						
Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Registar proračunskih korisnika sačiniti na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH.	X				Doneseni registri proračunskih korisnika sukladno Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH za 2023. godinu (dokaz broj: 01-11-676/22 od 31.10.2022. godine), 2024. godinu (dokaz broj: 01-11-233/23 od 17.03.2023. godine i 01-11-233/23 od 22.08.2024. godine), 2025. godinu (dokaz broji: 01-11-245/24 od 21.03.2024. godine i 01-11-245/24 od 20.01.2025. godine) i 2026. godinu (dokaz broj: 01-11-419/25 od 20.3.2025. godine). Stavljena van snage Odluka o uspostavi registra proračunskih korisnika (dokaz broj: 01-02-1685/22 od 24.11.2022. godine)
2.	Vršiti kontinuiranu procjenu rizika, uspostaviti registar rizika, te dosljedno primjenjivati usvojene procedure, s ciljem uspostave sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.		X			Donesen registar rizika broj 01-11-968/22 dana 31.12.2022.godine. Postupanje po istima je djelimično, gdje možemo istaći da se procedure propisane primjenjuju uz manje iznimke. Registar rizika je unesen u aplikaciju PIFC. Praćenje primjene registra rizika se vrši s ciljem uspostave sustava kontrole ali se ne evidentiraju promjene odnosno nijedna nadležna služba za praćenje rizika nije dostavila prijedlog za izmjenu istog, odnosno postupanje po istim. Kao dokaz dostavljamo Akt o donošenju registra rizika, registra rizika za zajedničke procese, obavijest za postupanje i praćenje promjena te poduzimanje mjera.
3.	Okončati aktivnosti na donošenju Akcijskog plana za jačanje sustava za očuvanje integriteta s ciljem borbe protiv korupcije, te poduzeti aktivnosti na njegovoj implementaciji.	X				Grad Orašje je donio Akcijski plan za jačanje sustava za očuvanje integriteta s ciljem borbe protiv korupcije (31.8.2022.godine), a nakon toga i Plan integriteta (20.2.2024.godine). Isti se primjenjuju u cijelosti, što se može dokazati aktima i ostalom dokumentacijom koja je postavljena na službenoj stranici Grada, i to: Etički kodeks, Obrazac za prijavu kršenja kodeksa, Akcijski plan za jačanje sustava za očuvanje integriteta Grada Orašja, Plan integriteta Grada Orašja, Pravilnik o pritužbama, Vodič za građane - unutarja - pritužbe, Pravilnik o reprezentaciji, Izvješće o provođenju AP za očuvanje integriteta, Pravilnik o postupanju sa prijavama korupcije, Obrazac za prijavu korupcije, Izvješće o provođenju AP za očuvanje integriteta za 1 godinu, Pravilnik o sukobu interesa u Gradu Orašju, Izvješće o provođenju AP za očuvanje integriteta za 2023.godinu, Izvješće o provođenju Plana integriteta u 2023.godini, Pravilnik o primjeni standarda proaktivne transparentnosti, Izvješće o provođenju AP za očuvanje integriteta za 2024.godinu, Izvješće o provođenju Plana integriteta u 2024.godini



4.	Rashode i izdatke proračunom planirati na odgovarajućim kontima, poštovati rokove izrade proračuna, te sačinjavati planove novčanih tijekova i operativne planove sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.	X				U Proračunu za 2023., 2024., i 2025. godinu izvršeno je usklađivanje analitičkih kanta s kontnim planom, te pravilno planirana sredstva sukladno istom (dokaz: objavljen Proračun za 2023. godinu - Službeni glasnik broj 13 od 30.12.2022. godine, str. 361, Proračun za 2024. godinu - Službeni glasnik broj 11 od 29.12.2023. godine, str. 283, Proračun za 2025. godinu - Službeni glasnik broj 11 od 31.12.2024. godine, str. 304). Nacrti su blagovremeno pripremljeni i dostavljeni gradskom vijeću i gradonačelniku sukladno proračunskom kalendaru (dokaz: Dostava Nacrta Proračuna Grada Orašja za 2023. godinu broj: 04-11-1555/22 od 31.10.2022. godine, Dostava Nacrta Proračuna Grada Orašja za 2024. godinu broj: 04-11-233-3/23 od 30.10.2023. godine i Dostava Nacrta Proračuna Grada Orašja za 2025. godinu broj: 01-11-245/24 od 31.10.2024. godine). Također, Prijedlog proračuna za promatrano razdoblje usvojen je blagovremeno u skladu s Proračunskim kalendarom (dokaz: Proračun Grada Orašja za 2023. godinu broj 01-02-1875/22 od 29.12.2022. godine - Službeni glasnik broj: 13, Proračun Grada Orašja za 2025. godinu broj: 01-02-2045/23 od 28.12.2023. godine - Službeni glasnik broj: 11, Proračun Grada Orašja za 2025. godinu broj: 01-02-1866/24 od 31.12.2024. godine - Službeni glasnik broj: 11). Kao dokaz prilažu se i Proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2024. godinu i DOP za razdoblje 2024. - 2026. godinu (broj: 01-11-233/23 od 13.2.2023. godine), Proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2025. godinu i DOP za razdoblje 2025. - 2027. godinu (broj: 01-11-245/24 od 02.2.2024. godine) i Proračunski kalendar za izradu i donošenje Proračuna za 2026. godinu i DOP za razdoblje 2026. - 2028. godinu (broj: 01-11-192/25 od 10.2.2025. godine). Planovi novčanih tokova i operativni planovi se blagovremeno donose. Doneseno rješenje o imenovanju Odbora za likvidnost Proračuna (broj: 01-11-1771/22 od 12.12.2022. godine i 01-11-1771-1/22 od 30.12.2022. godine). Planovi novčanih tijekova sačinjavani kvartalno za promatrano razdoblje. Dokaz: Planovi novčanih tijekova za I. kvartal 2023. godine broj: 01-02-1876/22 od 07.01.2023. godine, za II. kvartal 2023. godine broj: 01-02-1876/22 od 07.4.2023. godine, za III. kvartal 2023. godine broj: 01-02-1876/22 od 07.7.2023. godine i za IV. kvartal 2023. godine broj: 01-02-1876/22 od 07.10.2023. godine. Zatim Planovi novčanih tijekova za 2024. godinu: I. kvartal broj: 01-02-2045/23 od 7.1.2024. godine, II. kvartal broj: 01-02-2045/23 od 20.3.2024. godine, III. kvartal broj: 01-02-2045/23 od 20.6.2024. godine i 01-02-2045/23 od 12.9.2024. godine. Planovi novčanih tijekova za 2025. godinu: I. kvartal broj: 01-02-1866/24 od 7.1.2025. godine, II. kvartal broj: 01-02-1866/24 od 25.3.2025. godine i III. kvartal broj: 01-02-1866/24 od 25.6.2025. godine. Donesene su instrukcije proračunskim jedinicama za izradu prijedloga operativnih planova (dokaz: 01-11-82/23 od 16.1.2023. godine, broj: 01-11-123/24 od 22.1.2024. godine i broj: 01-11-245/24 od 13.1.2025. godine. Nasumičnim odabirom kao dokaz su priloženi prijedlozi operativnih planova proračunskih jedinica za svaki kvartal promatranog razdoblja.
5.	Analizu iskaza uz godišnja financijska izvješća sačinjavati na način propisan Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, a Bilancu stanja popunjavati preuzimanjem salda sa konta stanja iz Glavne knjige riznice.	X				Analiza iskaza uz godišnja financijska izvješća sačinjava se na način propisan Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH, a bilanca stanja popunjava se preuzimanjem salda sa konta stanja iz Glavne knjige trezora. Dokaz: Analiza iskaza za 2022. godinu, broj: 04-11-18/23, Analiza iskaza za 2023. godinu, broj: 04-11-4-26/24, Analiza iskaza za 2024. godinu, broj: 04-11-4-20/25 i Bilanca stanja za 2022., 2023. i 2024. godinu
6.	Donijeti akt o građevinskom zemljištu sukladno Zakonu o građevinskom zemljištu.			X		Postupajući po preporuci Ureda za reviziju institucija Federacije Bosne i Hercegovine, gradska uprava je izradila Nacrt Odluke o građevinskom zemljištu koji je usvojen od strane Gradskog vijeća dana 18.12.2024. godine Zaključkom broj 01-02-1828/24 koji je objavljen u "Službenom glasniku Grada Orašja" broj 10/24. nakon toga provedena je javna rasprava, te je pripremljen prijedlog odluke, ali ista još nije usvojena od strane Gradskog vijeća. Dokaz: zaključak o usvajanju nacrta Odluke i Izrađeni prijedlog odluke. NAPOMENA: Odluka je usvojena na Gradskom vijeću 30.12.2025.godine.
7.	Usuglasiti akte kojima se uređuju obračun i isplata plaća i naknada plaća sa Zakonom o plaćama i naknadama u tijelima vlasti FBiH u dijelu koji se odnosi na naknade plaća, i dosljedno ih primjenjivati.			X		Izvršeno usklađivanje akata koji reguliraju obračun i isplatu plaća i naknada sa Zakonom (usuglašeni koeficijenti), Odlukom o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašju ("Službeni glasnik Grada Orašja", 6/22). Nakon toga donesena je izmjena Odluke gdje su koeficijenti za tajnika i pomoćnika smanjeni ("Službeni glasnik Grada Orašja", 8/22). Zatim je gradsko vijeće donijelo novu izmjenu ("Službeni glasnik Grada Orašja", broj 5/25) kojim su koeficijenti određeni u drugim iznosima, a isto kao u Zakonu o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Županije Posavske, broj: 9/23 i 2/25, odnosno vraćeno na koeficijente prije donošenja Odluke u 2022.godini. Dokaz: Odluka o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašju i izmjene I i II odluke o plaćama i naknadama uposlenih u Gradu Orašju (Izvodi iz službenog glasnika Grada Orašja)



					Poseban dokument o procedurama za sačinjavanje Plana i programa utroška tekućih transfera, kao i kriterije za njihovu raspodjelu nije donesen, već se Plan i program donose na temelju odluke o izvršavanju Proračuna. Dodjela sredstava vrši se sukladno Odluci o izvršenju proračuna, na temelju čega se izrađuje program utroška sredstava. Sva sredstva se dodjeljuju putem javnih poziva ili sukladno posebnim odlukama gradskog vijeća. Tekući transferi javnim ustanovama i javnim poduzećima dodjeljuju se sukladno odobrenim sredstvima u Proračunu i Odluci o izvršenju proračuna, dok se za ostale transfere, izrađuje program utroška, definiroju kriteriji za raspodjelu, objavljuje se javni poziv i na temelju javnog poziva se dodjeljuju sredstva pojedincima i udrugama. Kao dokaz dostavljamo Program utroška tekućih transfera za 2023., 2024. i 2025. godinu, zatim kriteriji za raspodjelu transfera za posebne namjene - elementarne nepogode, te raspodjeli jednokratne novčane pomoći za saniranje dijela štete nastale tijekom nesreće "Olujno nevrijeme" 19.7.2023. godine na području Grada Orašja. Kao dokaz dostavljamo Vam presliku dva postupka, ostali transferi pojedincima - pomoć obiteljima više djece i Tekući transferi udruženjima građana za sport.
8.	Donijeti procedure za sačinjavanje Plana i programa utroška tekućih transfera, kao i kriterije za njihovu raspodjelu.		X		
9.	Knjigovodstveno evidentirati potraživanja po osnovu izdanih rješenja o komunalnoj naknadi, sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	X			Potraživanja po osnovu izdanih rješenja o komunalnoj naknadi su knjigovodstveno evidentirana, sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH. Dokaz: Zaduženje komunalne naknade za 2022. godinu po rješenjima, Nalog za knjiženje br.12/22, Dnevnik knjiženja br. 274, Rješenje o komunalnoj naknadi broj 06-19-108/22 i 06-19-110/22; Zaduženje komunalne naknade za 2023. godinu po rješenjima, Nalog za knjiženje br. 15/23, Dnevnik knjiženja br. 386, Rješenje o komunalnoj naknadi broj 06-19-218/23 i 06-19-227/23; Zaduženje komunalne naknade za 2024. godinu po rješenjima, Nalog za knjiženje br.20/24, Dnevnik knjiženja br.661, Rješenje o komunalnoj naknadi broj 06-19-248/24 i 06-19-256/24.
10.	Nastaviti aktivnosti kako bi se utvrdilo vlasništvo zemljišta i objekata koji su knjigovodstveno evidentirani u Glavnoj knjizi Općine i koji su u njenom posjedu, te na temelju vjerodostojne dokumentacije provesti odgovarajuća knjiženja kako bi financijska izvješća pružala njihov točan pregled;		X		Kontinuirano se provode aktivnosti na procjeni osnovnih sredstava, usklađivanju stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem te utvrđivanju vrijednosti kao i prikupljanju vjerodostojne dokumentacije za knjiženje. U prilogu kopija procjene vrijednosti nekretnine, po jedna za svaku godinu u kojoj je bila aktivnosti. Dokazi: 2022. godina-unos poslovnog prostora 2. i 3., Nalog za knjiženje 45/22, Dnevnik knjiženja br.615, Broj procjene 02-11/21, unos stanova po procjeni (Nalog za knjiženje br. 81/22, dnevnik knjiženja br. 1199, Procjena vrijednosti nekretnine broj 01-11-/22; 2023. godina-analička kartica konta 011212 - Stanovi, Procjena vrijednosti nekretnine broj 10-05/23; 2025. godina-analička kartica konta 011212 - Stanovi, Procjena vrijednosti nekretnine broj 04-01/25
11.	Izvršiti analizu iskazanih stalnih sredstava u pripremi, te na temelju utvrđenog provesti odgovarajuća knjiženja.	X			Izvršena je analiza iskazanih sredstava u pripremi te je za sredstva kod kojih su ulaganja okončana, izvršen prijenos iz pripreme u uporabu. U 2023. godini je iz pripreme u uporabu preneseno 10.080.290 KM. U prilogu Bruto bilance za 2022., 2023., 2024. i 2025. godinu za Sredstva u pripremi, Odluka i Zapisnik o stavljanju osnovnog sredstva u uporabu broj 01-11-1259/23, Nalog za knjiženje br. 38/23 i Dnevnik knjiženja br.923; Odluka i Zapisnik broj 01-11-1288/23, 01-11-1268/23, 01-11-1266/23, 01-11-1260/23, Nalog za knjiženje br. 40/23 i Dnevnik knjiženja br. 971; Odluka i zapisnik broj 01-11-1290/23, 01-11-1267/23, 01-11-1265/23, 01-11-1263/23, 01-11-1264/23, 01-11-1306/23, 01-11-1305/23, 01-11-1269/23, Nalog za knjiženje br. 41/23 i Dnevnik knjiženja br.982; Odluka i Zapisnik o stavljanju osnovnog sredstva u uporabu broj 01-11-318/24, Nalog za knjiženje br. 97/23 i Dnevnik knjiženja br.1706.
12.	Godišnjim popisom obuhvatiti sva stalna sredstva i obveze sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, a popisne liste sačinjavati sukladno Pravilniku o godišnjem popisu sredstava, obveza i potraživanja.		X		Donesen novi Pravilnik o popisu imovine, obveza i potraživanja i popis se vrši na način utvrđen Pravilnikom. U prilogu Pravilnik (Službeni glasnik 11/22) i Izvješće Centralnog popisnog povjerenstva o obavljenom godišnjem popisu imovine, obveza i potraživanja na dan 31.12.2024. Budući da nije izvršen popis stalnih sredstava u pripremi, dugoročnih depozita, kratkoročnih obveza i kratkoročnih razgraničenja, preporuka je ocijenjena kao djelimično provedena.
13.	Izvješće o novčanim tijekovima sastavljati sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	X			Izvješće o novčanim tijekovima sastavlja se sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH (prihodi i rashodi su prevedeni na primitke i izdatke). Dokaz: Izvješće o novčanim tijekovima, Račun prihoda i rashoda i Zaključni list za 2024. godinu.
14.	U slučaju kada su cijene prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavu postupiti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama.	X			U slučajevima javne nabave kada ponuda bude viša od procijenjene vrijednosti, isto se odbacuje kao neprihvatljiva, a ako je pristigla samo jedna ponuda koja je više od procijenjene vrijednosti ponuda se odbacuje a postupak poništava. Dokaz: primjer jednog postupka gdje je ponuda bila viša od procijenjene vrijednosti



15.	Pregovaračke postupke bez objave obavještenja provoditi na propisani način, a nabave usluga reprezentacije vršiti uz primjenu odgovarajućeg postupka propisanog Zakonom o javnim nabavama.	X					Pregovarački postupci se provode samo u iznimnim situacijama i to nakon provođenja otvorenog postupka kada nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda ili niti jedna ponuda. Sva nabava roba ili usluga reprezentacije se nabavlja po postupku sukladno vrijednosti nabave. Kao dokaz dostavlja se postupak za nabavu reprezentacije za 2024. godinu (postupak nabave robe široke potrošnje, postupak nabave hotelskih i ugostiteljskih usluga). Kao dokaz provođenja pregovaračkog postupka dostavlja se postupak nabave kada nije pristigla niti jedna prihvatljiva ponuda.
-----	--	---	--	--	--	--	--

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovedivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Orašje, 30.12. 2025. godine



Odgovorno lice

mr.sc. Marijan Oršolić, Gradonačelnik

Napomena:

Potrebno je da voditeljici tima Vildani Hadžović u elektronskoj formi na e-mail adresu: vildanah@vri.fbih.ba, dostavite sljedeće: