

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

GRADA NOVOG TRAVNIKA

2025.

Broj: 01-02-07-11-2-3310-7/25



Sarajevo, septembar 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
5.1	Izrada i donošenje budžeta	13
5.2	Izvještavanje.....	15
6.	KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	15
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	16
6.1.1	Prihodi i primici	16
6.1.1.1	Prihodi od poreza	16
6.1.1.2	Neporezni prihodi.....	16
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	18
6.1.1.4	Primici od prodaje stalnih sredstava.....	18
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	19
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	19
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	20
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi.....	21
6.1.2.4	Kapitalni transferi	25
6.1.2.5	Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava putem transfera.....	27
6.1.2.6	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	28
6.1.2.7	Izdaci za otplatu dugova.....	29
6.1.3	Finansijski rezultat	29
6.2	BILANS STANJA.....	30
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja	30
6.2.1.1	Novčana sredstva	30
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	30
6.2.2	Stalna sredstva.....	31
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	33
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja.....	34
6.2.5	Izvori sredstava	34
6.2.6	Popis imovine i obaveza	35
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	36
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	36
8.	JAVNE NABAVKE.....	37
9.	SUDSKI SPOROVI.....	39
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	39
V.	PRILOZI	42
1.	KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	42
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	42



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Grada Novog Travnika (u daljnjem tekstu: Grad)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Grada na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Poslovne promjene koje proizlaze iz ugovornog odnosa sa pravnim licem „Bajra“ d.o.o. Travnik nisu pravilno evidentirane u Glavnoj knjizi trezora, zbog čega su na kontima aktivnih i pasivnih dugoročnih razgraničenja iskazana salda suprotna njihovoj prirodi. Pored navedenog, kratkoročna potraživanja i dugoročne obaveze i razgraničenja u Bilansu stanja manje su iskazane za 297.660 KM u odnosu na podatke iskazane u Glavnoj knjizi trezora (tačka 6. Izvještaja);
2. U okviru sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu komunalne naknade, iskazanih u iznosu od 1.638.884 KM, evidentirana su potraživanja starija od deset godina, za koja nisu blagovremeno poduzete aktivnosti na naplati, niti je izvršena procjena naplativosti. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izvještaja);
3. Stalna sredstva i izvori sredstava manje su iskazani za najmanje 157.466 KM, jer su ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju cesta, javne rasvjete i sanaciju klizišta evidentirana na poziciji izdataka i obaveza, bez povećanja vrijednosti stalnih sredstava. Također, knjigovodstveno stanje osnivačkih uloga Grada nije usklađeno s podacima iz prezentovanih izvoda iz sudskog registra preduzeća i ustanova. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.2 Izvještaja).

Reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – Standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Gradonačelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz konsolidovane finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su konsolidovani finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja konsolidovanih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Grada;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidovani finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Grada Novog Travnika za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Grada za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Grad nije u potpunosti uspostavio trezorski način poslovanja u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH, jer javne ustanove koje su utvrđene kao budžetski korisnici i dalje imaju otvorene transakcijske račune izvan sistema Jedinstvenog računa trezora, putem kojih izvršavaju isplate rashoda (tačka 4. Izvještaja);
2. Budžetom rashodi i izdaci nisu planirani prema izvorima finansiranja, a nije planirano ni pokriće akumuliranog deficita, iskazanog u iznosu od 1.929.838 KM na 31. 12. 2024. godine. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 5.1. Izvještaja);
3. Grad nije osigurao nadzor i kontrolu namjenskog utroška budžetskih sredstava dodijeljenih putem tekućih i kapitalnih transfera u iznosu od najmanje 760.560 KM, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 6.1.2.5 Izvještaja);
4. Nije izvršen cjelovit godišnji popis jer nisu popisana stalna sredstva u pripremi i primljene bankovne garancije, te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem kod jedinstvenog gradskog organa uprave. Usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem nije izvršeno ni kod javnih ustanova niti su rukovodioci usvojili izvještaje o popisu. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.6 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Grada u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Gradsko vijeće nije donijelo statut Grada, iako je rok za njegovo donošenje, utvrđen Privremenom statutarnom odlukom, bio 3. 8. 2025. godine (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, gradonačelnik je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o konsolidovanim finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u



skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Grada, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29. 9. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Zatvoriti transakcijske račune budžetskih korisnika koji nisu uključeni u sistem Jedinственог računa trezora, kako bi se osiguralo potpuno uspostavljanje trezorskog načina poslovanja u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.	4.
2.	Izvršiti usklađivanje internih akata jedinstvenog gradskog organa uprave sa statusnom izmjenom Grada i donijeti pravilnik o plaćama u JU „Dječiji vrtić“.	4.
3.	Uspostaviti funkcionalnu jedinicu interne revizije shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.*	Budžetsku instrukciju broj 2 sačinjavati na način i u rokovima propisanim Zakonom, poštovati rok za donošenje Dokumenta okvirnog budžeta te budžetom planirati rashode i izdatke po odgovarajućim vrstama i izvorima finansiranja, kao i pokriće akumuliranog deficita, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	5.1
5.	Trogodišnji i godišnji plan rada, za svaku kalendarsku godinu, sačinjavati u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	5.1
6.	Izvršiti korekciju knjiženja na aktivnim i pasivnim vremenskim razgraničenjima u cilju istinitog i fer prikaza bilansnih pozicija u finansijskim izvještajima, a pozicije bilansa stanja popunjavati preuzimanjem stanja konta iz Glavne knjige trezora kako je to propisano Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta u FBiH.	6.
7.*	Raspodjelu sredstava tekućih transfera vršiti putem javnog poziva, uz osiguranje da odobrena sredstva budu u skladu s rezultatima vrednovanja prijava, a dodjelu bez javnog poziva ograničiti na slučajeve propisane Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava i jasno urediti Odlukom o izvršenju budžeta.	6.1.2.3
8.	U javnom pozivu za dodjelu sredstava za podršku start-up projektima mladih jasno definisati kriterije i način bodovanja prijava, te osigurati da ostvareni broj bodova utiče na visinu odobrenih sredstava, a raspodjelu sredstava kapitalnih transfera vršiti putem javnog poziva.	6.1.2.4
9.	Sa korisnicima budžetskih sredstava zaključivati ugovore kojima će se definisati namjena, način i rokovi pravdanja sredstava te osigurati nadzor nad njihovim namjenskim utroškom i evaluaciju učinaka, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.2.5
10.	Rješenja za komunalnu naknadu izdavati na početku godine za tekuću godinu kako je to propisano Odlukom o komunalnoj naknadi.	6.2.1.2
11.	Izvršiti analizu knjigovodstvenog evidentiranja iskazanih potraživanja u cilju uspostavljanja tačnih i pouzdanih evidencija na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.1.2



12.	Blagovremeno poduzimati aktivnosti na naplati potraživanja kroz slanje opomena i pokretanja postupaka utuženja, izvršiti procjenu njihove naplativosti, te na osnovu izvršene procjene poduzimati daljnje aktivnosti propisane Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Grada.	6.2.1.2
13.*	Uspostaviti pomoćnu knjigu kapitalne imovine jedinstvenog gradskog organa uprave na način da sadrži sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.2
14.	Preispitati knjigovodstveno stanje osnivačkih uloga Grada, s podacima iz prezentovanih izvoda iz sudskog registra preduzeća i ustanova i, u skladu sa utvrđenim, poduzeti daljnje aktivnosti na iskazivanju tačnog iznosa ovih ulaganja u Glavnoj knjizi, te prilikom nabavke stalnih sredstava izvršiti povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava shodno Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Grada.	6.2.2
15.	Stanje dugoročnih obaveza sa domaćim pravnim licima usaglasiti na datum Bilansa.	6.2.4
16.	Izvršiti usaglašavanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava iskazanih u Glavnoj knjizi, shodno Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.5
17.*	Godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije imovine i obaveza, usvajati izvještaje o provedenom popisu u javnim ustanovama, u popisne komisije imenovati lica koja nisu finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.6
18.*	Izveštaj o novčanim tokovima sačiniti u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, uz prethodno usaglašavanje iskazanog podatka o početnom stanju novca u izvještaju i Glavnoj knjizi.	6.3
19.	Preispitati osnovanost evidentiranja obaveza po osnovu naknade za promjenu namjene šumskog zemljišta po Rješenju Federalnog ministarstva iz 2013. godine u vanbilansnoj evidenciji, te vršiti procjenu uslovnih potraživanja i obaveza po osnovu sudskih sporova i iskazivati ih u okviru vanbilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.
20.*	Tehničku specifikaciju sačiniti kao zaseban obavezni element tenderske dokumentacije za postupke javnih nabavki, nabavke vršiti isključivo primjenom odgovarajućeg postupka, a pregovarački postupak primjenjivati pod uslovima i na način propisan Zakonom o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (6)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet trezora Grada Novi Travnik za 2025. godinu;
- Odluka o izvršenju Budžeta trezora Grada Novi Travnik za 2025. godinu;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Privremena statutarna odluka Grada Novi Travnik;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH, članovi 24 i 33;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, članovi 2, 34 i 35;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članovi 57–63;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Grad Novi Travnik je jedinica lokalne samouprave u sastavu Srednjobosanskog kantona, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH,² Zakonom o Gradu Novi Travnik³ i Privremenom statutarnom odlukom Grada Novi Travnik.⁴ Shodno odredbama Zakona o Gradu Novi Travnik, Grad Novi Travnik je uspostavljen 3. 8. 2024. godine.

Grad je uspostavio Registar budžetskih korisnika, a kao budžetski korisnici u 2025. godini utvrđeni su: Grad Novi Travnik, Javna ustanova „Centar za socijalni rad“ Novi Travnik (u daljnjem tekstu: JU „Centar za socijalni rad“) i Javna ustanova „Dječiji vrtić“ Novi Travnik (u daljnjem tekstu: JU „Dječiji vrtić“).

Organi Grada su Gradsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i gradonačelnik. Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i broji 25 vijećnika. Gradonačelnik je izvršni organ Grada, koji ga predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i gradonačelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu s Izbornim zakonom BiH. Predsjedavajuća Vijeća je Đemila Skopljak, imenovana na konstituirajućoj sjednici održanoj 4. 12. 2024. godine.

U Jedinistvenom gradskom organu uprave sistematizovano je 101 radno mjesto, a kod ostalih budžetskih korisnika⁵ ukupno 36. Na 31. 12. 2025. godine broj zaposlenih u Jedinistvenom gradskom organu uprave bio je 65, a kod ostalih budžetskih korisnika⁶ 31.

Gradonačelnik je Stjepan Dujo, imenovan 5. 11. 2024. godine, a ovo mu je drugi uzastopni mandat.

Sjedište Grada je u Novom Travniku, Ul. Kralja Tvrtka 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su konsolidovani finansijski izvještaji Grada za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li konsolidovani finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do septembra 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

³ „Sl. novine FBiH“, br. 58/24

⁴ Broj: 08-01-2-3250/24 od 13. 12. 2024. godine

⁵ JU „Centar za socijalni rad“: 16, JU „Dječiji vrtić“ 20

⁶ JU „Centar za socijalni rad“: 14, JU „Dječiji vrtić“ 17



Grad je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete određene mjere, u skladu s planiranim aktivnostima, ali one nisu u potpunosti realizovane.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Gradu Novi Travnik kao pravnom licu dodijeljen je glavni identifikacioni broj, a porezni broj Vijeća je objavljen.
2.	Registar budžetskih korisnika Grada sačinjen je u skladu sa odredbama Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.
3.	Registar rizika je uspostavljen i vrši se kontinuirano praćenje i ažuriranje rizika, a donesena je i strategija upravljanja rizicima.
4.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti je sačinjena i dostavljena nadležnom ministarstvu finansija u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.
5.	Plan integriteta je donesen s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.
6.	Izvještaj o izvršenju budžeta dostavljen je Vijeću, a Vijeće ga je usvojilo u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH.
7.	Sačinjena je analiza iskaza kao dio konsolidovanog godišnjeg izvještaja.
8.	Tenderskom dokumentacijom definisani su rokovi uvođenja izvođača radova u posao i za izvođenje radova kod ugovora za rekonstrukcije i investiciono održavanje.
9.	Knjigovodstveno evidentiranje avansa vrši se u skladu sa odredbama Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.
10.	Potraživanja po osnovu komunalne naknade preknjižena su sa vanbilansne evidencije na poziciju kratkoročnih potraživanja.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Sredstva tekuće rezerve su planirana u manjem iznosu od 3% budžetskih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka. Nacrt sadrži rashode i izdatke svakog budžetskog korisnika. Budžetskim korisnicima su dostavljene instrukcije za izradu Budžeta, a oni su sačinili zahtjeve, ali ne na način i u rokovima propisanim Zakonom o budžetima u FBiH. Dokument okvirnog budžeta za period 2025-2027. godine nije usvojen u roku propisanim zakonom, a rashodi i izdaci nisu planirani po izvorima finansiranja.
2.	Samo sredstva tekućih transfera neprofitnim organizacijama koja se raspoređuju putem LOD metodologije dodjeljuju se na osnovu unaprijed utvrđenih kriterija i nakon provedenog javnog poziva. Međutim, i dalje se značajan dio sredstava odobrava po zahtjevima, odnosno ne raspoređuje putem javnog poziva niti po unaprijed utvrđenim kriterijima koji bi bili primjenjivi na sve korisnike.
3.	Poduzete su aktivnosti na knjigovodstvenom evidentiranju objekata u vlasništvu Grada. Jedinstveni gradski organ uprave i javne ustanove su uspostavile pomoćnu knjigu kapitalne



	imovine, ali evidencije u njima nisu u potpunosti uspostavljene na način propisan članom 59. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
4.	Dugoročne obaveze po osnovu kredita evidentirane su u skladu s važećim propisima, ali dugoročne obaveze i razgraničenja u Bilansu stanja nisu tačno iskazane zbog neadekvatnog knjigovodstvenog evidentiranja poslovnih promjena koje proizlaze iz ugovornog odnosa sa „Bajra“ d.o.o. Travnik.
5.	Plan javnih nabavki usklađen je s planiranim aktivnostima Grada, izuzev za radove na sanaciji oštećene jedinice javne rasvjete za koje nije proveden postupak javne nabavke.
6.	Odabir postupaka vršen je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Međutim, pregovarački postupak nije se provodio na propisani način. Prema izmjenama Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije obavezan upućivati zahtjeve za dostavu ponuda kod konkurentskog zahtjeva.
Nerealizovane preporuke	
1.	Popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
2.	Izveštaj o novčanim tokovima sastavljati u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 20 preporuka, od čega je 14 novih i šest preporuka koje su već date u Izveštaju o finansijskoj reviziji za 2020. godinu (šest djelimično realizovanih i dvije nerealizovane).⁷

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na konsolidovane finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih konsolidovanih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u Izveštaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je 13 preporuka, od kojih je pet implementirano do dana sačinjavanja Izveštaja o finansijskoj reviziji, sedam je djelimično implementirano, a jedna preporuka je nerealizovana.

Preporuke koje nisu implementirane ponovit će se u Izveštaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Grad u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

⁷ Preporuke broj 5 i 6 iz prethodnog izvještaja ocijenjene kao djelimično realizovane objedinjene su u jednu preporuku, a djelimično realizovana preporuka broj 4 iz prethodnog izvještaja nije ponovljena budući da dugoročne obaveze i razgraničenja u Bilansu stanja nisu realno iskazane zbog načina evidentiranja dugoročnih potraživanja, a ne obaveza.



Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁸ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁹ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Vijeće je donijelo Privremenu statutarnu odluku u skladu sa Zakonom o Gradu Novi Travnik, kojom se uređuje uspostava, organizacija i funkcionisanje Grada u periodu do donošenja Statuta Grada, te druga pitanja. Zakon o Gradu Novi Travnik stupio je na snagu u augustu 2024. godine. Članom 17. Privremene statutarne odluke Grada propisano je da se Statut treba uskladiti sa odredbama ove Odluke i Zakonom u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, dakle do augusta 2025. godine. Nacrt Statuta Grada prošao je javnu raspravu 15. 7. 2025. godine, međutim Prijedlog Statuta, iako je više puta bio predlagan na sjednicama Vijeća, do okončanja revizije nije usvojen jer za njegovo donošenje nije osigurana potrebna dvotrećinska većina ukupnog broja vijećnika.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe Općine Novi Travnik¹⁰ utvrđene su organizacione jedinice za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz nadležnosti jedinstvenog organa uprave, i to: Kabinet Općinskog načelnika, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za finansije i budžet, Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno komunalne poslove, Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar, Služba za civilnu zaštitu i Služba za internu reviziju. Navedenim Pravilnikom utvrđene su nadležnosti organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, način rukovođenja organom i organizacionim jedinicama, programiranje i planiranje poslova i odredbe o načinu prijema pripravnika.

Članovima 15, 18. i 19. Zakona o trezoru u FBiH¹¹ propisano je da se sva plaćanja javnih sredstava vrše putem Jedinstvenog računa trezora (JRT), preko transakcijskih računa koje otvara Služba za finansije, uz vođenje jedinstvene Glavne knjige trezora. Iako su javne ustanove utvrđene kao budžetski korisnici i uključene u trezorski način poslovanja, njihovi ranije otvoreni transakcijski računi nisu zatvoreni, te se preko njih i dalje vrše isplate plaća, naknada i materijalnih troškova (tačka 6.2.1.1 Izvještaja). Ovi računi nisu dio Jedinstvenog računa trezora, jer ih nije otvorila nadležna Služba za finansije. Shodno navedenom, utvrđeno je da trezorski način poslovanja nije u potpunosti uspostavljen u skladu sa odredbama Zakona o trezoru u FBiH.

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, jedinstveni gradski organ uprave usvojio je značajan broj internih akata i procedura i uskladio postojeće akte s propisima koji su na snazi (npr. pravilnik o plaćama i naknadama, pravilnik o dodacima na plaću i naknadama, pravilnik o popisu imovine i obaveza, pravilnik o reprezentaciji, pravilnik o internoj reviziji). Međutim, određeni broj pravilnika i internih akata još uvijek nije usklađen sa statusnim promjenama, poput pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, pravilnika o javnim nabavkama, odluke o visini naknade vijećnicima, računovodstvenih politika, pravilnika o vlastitim prihodima i drugih. Pravilnik o plaćama i naknadama u JU „Dječiji vrtić“ nije donesen.

U jedinstvenom gradskom organu uprave i javnim ustanovama imenovani su koordinatori za finansijsko upravljanje i kontrolu. Grad je u ranijem periodu izradio mape procesa i registre rizika i unio ih u aplikaciju PIFC, a u 2025. godini izvršio je njihovo ažuriranje. Ustanove utvrđene kao budžetski korisnici su tokom 2025. godine započele aktivnosti na izradi mapa procesa i registra rizika koje su

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

¹⁰ Broj: 01-30-765/23 od 5. 4. 2023. godine

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 3/20 i 60/23



okončale u 2026. godini, kada su ih i unijele u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. Grad je sačinio i u propisanom roku dostavio kantonalnom ministarstvu finansija. Sačinio je i Izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025, kao i Plan za 2026. godinu.

Grad nije u potpunosti uspostavio trezorski način poslovanja u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH, jer javne ustanove koje su utvrđene kao budžetski korisnici i dalje imaju otvorene transakcijske račune izvan sistema Jedinstvenog računa trezora, putem kojih izvršavaju isplate rashoda. Jedinstveni gradski organ uprave imenovao je koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, sačinjene su mape procesa, uspostavljen je registar rizika i izvršen njihov unos u PIFC aplikaciju, a sačinjen je i Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2026. godinu. Javne ustanove su aktivnosti na izradi mapa procesa, registra rizika i unosa u aplikaciju PIFC okončale u 2026. godini. Dakle, poduzete su značajne aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Međutim, imajući u vidu propuste u dijelu kontrolnih aktivnosti, a vezano za neuspostavljanje trezorskog poslovanja na način propisan Zakonom o trezoru FBiH i neusaglašenost internih akata sa statusom Grada, konstatovana je potreba za daljnjim unapređenjem ovog sistema.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti Jedinstvenog gradskog organa uprave sačinjena je i dostavljena Kantonalnom ministarstvu finansija. Predata je na obrascu 1B sa prilogima. Rukovodioci budžetskih korisnika, JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Dječiji vrtić“ su dostavili izjave o fiskalnoj odgovornosti Službi za finansije.

Preporuke:

- ***zatvoriti transakcijske račune budžetskih korisnika koji nisu uključeni u sistem Jedinstvenog računa trezora, kako bi se osiguralo potpuno uspostavljanje trezorskog načina poslovanja u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH;***
- ***izvršiti usklađivanje internih akata jedinstvenog gradskog organa uprave sa statusnom izmjenom Grada i donijeti pravilnik o plaćama u JU „Dječiji vrtić“.***

Interna revizija

Grad je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹² i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹³ u obavezi uspostaviti jedinicu za internu reviziju.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe Općine Novi Travnik u Službi za internu reviziju sistematizovana su četiri radna mjesta i to: pomoćnik načelnika, stručni savjetnik-interni revizor (2 izvršioca) i viši referent za administrativno-tehničke poslove. Osigurano je mišljenje Federalnog ministarstva finansija (Centralne harmonizacijske jedinice) na dio pravilnika koji se odnosi na internu reviziju. Popunjeno je samo radno mjesto pomoćnika načelnika - rukovodioca službe.¹⁴ Rukovoditeljica interne revizije je potpisala povelje interne revizije sa gradonačelnikom i direktoricama JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Dječiji vrtić“.

Zakonom definisane obaveze rukovodioca interne revizije su, između ostalog, da priprema pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva, strateški i godišnji plan interne revizije, te da osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem, osigurava kvalitet interne revizije i drugo. Obaveza internih revizora je da implementiraju program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹⁴ Za radno mjesto pomoćnika načelnika pri Službi za internu reviziju utvrđen je koeficijent 5,7.



Pomoćnica gradonačelnika Službe interne revizije je izradila Strateški plan interne revizije za period 2025-2027. i Godišnji plan za 2025. te je izvršila aktivnosti na provođenju planiranih revizorskih angažmana. U 2025. godini planirana su i obavljena tri revizorska angažmana (Revizija uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole, Revizija prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sredstava civilne zaštite i Revizija tekućih transfera za stipendiranje studenata). Pored navedenog obavljala je i druge aktivnosti interne revizije (praćenje provođenja preporuka iz obavljenih revizija, davanje mišljenja o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u cilju kompletiranja izjave o fiskalnoj odgovornosti).

Godišnji izvještaj interne revizije za 2025. sačinjen je na propisanom obrascu i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija.

Od četiri sistematizovana radna mjesta u Službi za internu reviziju popunjeno je samo jedno, te rukovoditeljica interne revizije obavlja sve poslove interne revizije u jedinstvenom gradskom organu uprave i kod javnih ustanova, uključujući sačinjavanje strateških i godišnjih planova i izvještaja i provođenje revizija, zbog čega je konstatovano da jedinica za internu reviziju nije uspostavljena na način propisan Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i provedbenim aktima.

Preporuka:

- ***uspostaviti funkcionalnu jedinicu interne revizije shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.***

Prevenција korupcije

Plan integriteta Grada Novi Travnik 2024-2027. usvojen je Odlukom gradonačelnika.¹⁵ Prije usvajanja Plana pribavljeno je mišljenje Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije na njegov nacrt.

Za nadzor nad provođenjem mjera definisanih Planom imenovana je kontakt osoba – koordinator za prevenciju korupcije, sa obavezom da najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj gradonačelniku o stepenu realizacije mjera usmjerenih na unapređenje integriteta.

Koordinatorica je 8. 1. 2026. godine sačinila Izvještaj o stepenu realizacije mjera iz Odluke o Planu integriteta 2024 – 2027. godine, u kojem su date dvije preporuke koje se odnose na: izradu internog akta o postupanju po prijavama nepravilnosti i korupcije, uključujući obrazac za prijavu, te izradu analize sa prijedlozima za jačanje preventivne uloge inspeksijskih službi.

Gradonačelnik je 15. 5. 2026. godine usvojio Izvještaj, te naložio rukovodiocima službi u upravnom tijelu Grada da implementiraju date preporuke do kraja 2026. godine.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Budžet trezora Grada za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) i Odluku o izvršavanju Budžeta trezora Grada za 2025.¹⁶ (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršenju Budžeta) Vijeće je usvojilo 30. 12. 2024. u iznosu od 19.226.929 KM. U toku godine izvršene su dvije izmjene i dopune budžeta, kojima nije mijenjan ukupno utvrđeni iznos prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka.

Izmjenama i dopunama Budžeta planirani su prihodi i primici i to: neporezni prihodi (2.076.635 KM), prihodi od poreza (7.762.600 KM), primljeni transferi (8.802.290 KM), kapitalni primici (585.400 KM) i prihodi po osnovu zaostalih obaveza (4 KM). U okviru rashoda i izdataka planirani su: kapitalni izdaci (7.657.618 KM), plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi (4.983.690 KM), izdaci za

¹⁵ Broj 01-45-3122/24 od 28. 11. 2024. godine

¹⁶ „Sl. glasnik Grada Novi Travnik“, br. 6/24



materijal i usluge (3.372.152 KM), tekući transferi i drugi rashodi (2.565.071 KM), kapitalni transferi (529.000 KM), izdaci za kamate (53.738 KM) i tekuća rezerva (65.660 KM).¹⁷

Budžetom je planirano finansiranje službi jedinstvenog gradskog organa uprave, JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Dječiji vrtić“. Budžet sadrži plan rashoda i izdataka po vrstama za svakog od budžetskih korisnika, te pregled kapitalnih izdataka Grada. Rashodi i izdaci Budžetom nisu planirani prema izvorima finansiranja.

Dokument okvirnog budžeta (DOB) Grada za period 2025. – 2027. godine, gradonačelnik je usvojio 31. 10. 2024. i on nije objavljen na internet-stranici Grada. S obzirom na to da je, prema odredbama Zakona o budžetima u FBiH, rok za usvajanje DOB-a 30. 6., konstatovano je da nije usvojen u Zakonom propisanom roku.

Revizijom je konstatovano da je Služba za finansije i budžet zahtjev za dostavu finansijskih planova budžetskim i drugim korisnicima budžeta sačinila 1. 8. 2024. godine, odnosno nakon zakonom propisanog roka za donošenje Budžetske instrukcije broj 2 (15. 7.). Također, kao rok za dostavu budžetskih zahtjeva određen je 15. 9. 2024. godine, umjesto 31. 8. kako je propisano Zakonom o budžetima u FBiH.

Budžetski korisnici nisu dostavili budžetske zahtjeve u ostavljenom roku, a naknadno su vršene izmjene i dopune prvobitno dostavljenih zahtjeva. S obzirom na navedeno, Budžetska instrukcija broj 2 nije sačinjena na način i u rokovima propisanim članom 19. Zakona o budžetima u FBiH.

Na Nacrt Budžeta, pribavljeno je mišljenje kantonalnog ministarstva finansija, čime je ispoštovana obaveza propisana članom 33. Zakona o budžetima u FBiH.

Gradonačelnik je dostavio Budžet Vijeću, a Vijeće je donijelo Budžet u zakonom propisanom roku.

Odlukom Vijeća od 15. 4. 2025. godine odobreno je usvajanje programa pokrića ostvarenog deficita iz prethodnih godina, iskazanog po izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. godinu u iznosu od 1.929.838 KM. Planirano je da se pokriće izvrši u periodu 2025–2029. godine srazmjerno ostvarenju prihoda i primitaka u tom periodu. Međutim, iako su u 2025. godini izvršene dvije izmjene budžeta iznos za pokriće deficita nije planiran. Shodno navedenom konstatovano je da Budžet ne sadrži izvore za finansiranje budžetskog deficita što je obavezan dio budžeta shodno članu 26. Zakona o budžetima u FBiH.

Imenovan je odbor za likvidnost i sačinjeni su planovi novčanih tokova i operativni planovi kako je propisano članovima 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH.

DOB za period 2025. – 2027. godine nije sačinjen u zakonom propisanom roku i nije objavljen na internet-stranici Grada. Budžetska instrukcija broj 2 nije sačinjena u propisanom roku niti je njome definisan propisani rok za dostavu budžetskih zahtjeva. Budžetom rashodi i izdaci nisu planirani prema izvorima finansiranja, a nije planirano pokriće akumuliranog deficita, koji je na 31. 12. 2024. godine iskazan u iznosu od 1.929.838 KM. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Strategiju razvoja Općine Novi Travnik za period 2021–2027. Vijeće je usvojilo 5. 5. 2022. godine.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH¹⁸ utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Program rada gradonačelnika i Službi za upravu Grada za 2025. godinu sačinjen je na osnovu Zakona o principima lokalne samouprave i Privremene statutarne odluke Grada i prihvaćen Odlukom Vijeća od 18. 3. 2025. godine, ali nema sve elemente propisane Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, a trogodišnji plan rada za period 2025 – 2027. nije sačinjen.

¹⁷ Propušteno je u tekstu izmjena i dopuna Budžeta navesti smanjenje tekuće rezerve sa 100.000 KM na 65.660 KM.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

Preporuke:

- *budžetsku instrukciju broj 2 sačinjavati na način i u rokovima propisanim Zakonom, poštovati rok za donošenje Dokumenta okvirnog budžeta te budžetom planirati rashode i izdatke po odgovarajućim vrstama i izvorima finansiranja, kao i pokriće akumuliranog deficita, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH;*
- *trogodišnji i godišnji plan rada, za svaku kalendarsku godinu, sačinjavati u skladu s Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.*

5.2 Izvještavanje

Izvještaj o radu gradonačelnika i službi za upravu Grada za 2025. godinu prihvaćen je Zaključkom Vijeća od 17. 2. 2026. godine.

Izvještaj o izvršenju budžeta i o realizaciji kapitalnih primitaka i izdataka trezora Grada za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine i Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Travnik osnovanog za Općinu Travnik i Grad Novi Travnik za 2025. Vijeće je usvojilo 23. 4. 2026. godine.

6. KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Grad je sačinio konsolidovane Godišnje finansijske izvještaje za 2025. i dostavio ih nadležnim organima i institucijama u utvrđenom roku.

Uz konsolidovane računovodstvene izvještaje sačinjena je Analiza iskaza (tekstualni dio).

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH propisano je da se Bilans stanja popunjava preuzimanjem salda sa konta stanja iz Glavne knjige.

Revizijom je konstatovano da pozicije kratkoročna potraživanja i dugoročnih razgraničenja u aktivni i pasivi u konsolidovanom Bilansu stanja nisu popunjene preuzimanjem podataka iz Glavne knjige Trezora. U Glavnoj knjizi Trezora dugoročno razgraničeni prihodi (aktivna razgraničenja) iskazani su sa potražnim saldonom, a dugoročna razgraničenja (pasivna razgraničenja) u dugovnom saldu od 297.660 KM. Ovi iznosi nisu preneseni u Bilans stanja. Pozicija kratkoročnih potraživanja u Glavnoj knjizi iskazana je u iznosu od 2.306.761 KM, a u Bilansu stanja 2.009.101 KM što je manje za 297.660 KM, dok su dugoročne obaveze i razgraničenja iskazane u iznosu od 4.506.954 KM. Ovaj iznos predstavlja zbir dugoročnih obaveza prema domaćim finansijskim institucijama (4.550.204 KM) i pravnom licu „Bajra“ d.o.o. Travnik (254.410 KM), umanjen za iznos razgraničenih prihoda od 297.660 KM.

Prema datom obrazloženju, Bilans stanja sa potražnim saldonom na poziciji aktivnih razgraničenja nije bilo moguće predati Finansijsko informatičkoj agenciji. Navedeni iznos odnosi se na evidentiranje razgraničenih prihoda shodno zaključenom Sporazumu sa pravnim licem „Bajra“ d.o.o. Travnik.

Naime, Sporazumom o međusobnim odnosima po osnovu izgradnje i zakupa zaključenim između Općine i „Bajra“ d.o.o. Travnik iz 2021. godine ugovoreno je da Zakupac („Bajra“ d.o.o. Travnik) u ime i korist Općine izgradi na gradskom građevinskom zemljištu parking garaže, sa nadzemnim i podzemnim parking mjestima, a da se izgrađeni objekat daje u zakup ovom pravnom licu na period od dvadeset godina. Cijena zakupa parking garaža, za sve vrijeme trajanja zakupa, jednaka je konačnoj vrijednosti uložених sredstava za izgradnju parking garaža utvrđenoj nakon dobivanja upotrebne dozvole, a zakupnina će se fakturisati na godišnjem nivou u jednakim godišnjim fakturama.

Pravno lice „Bajra“ d.o.o. Travnik je u decembru 2022. godine fakturisalo Općini kompletan iznos uložених sredstava u izgradnju parking garaža (350.188 KM sa PDV-om). Pozicija stalnih sredstava i izvora sredstava uvećana je za uložени iznos izgradnje ovog objekta. Obaveze po ovoj fakturi prema pravnom licu „Bajra“ d.o.o. Travnik na 31. 12. 2025. godine iskazane su u iznosu od 254.410 KM na poziciji dugoročnih obaveza.



Dugoročno razgraničeni prihodi iskazani su s potražnim saldonom, a dugoročna razgraničenja s dugovnim saldonom u istom iznosu od 297.660 KM. Navedeno je za posljedicu imalo pogrešno iskazivanje bilansnih pozicija.

Poslovne promjene koje proizilaze iz ugovornog odnosa sa pravnim licem „Bajra“ d.o.o. Travnik nisu pravilno evidentirane u Glavnoj knjizi trezora, zbog čega su na kontima aktivnih i pasivnih dugoročnih razgraničenja iskazana salda suprotna njihovoj prirodi. Pored navedenog, kratkoročna potraživanja i dugoročne obaveze i razgraničenja u Bilansu stanja manje su iskazana za 297.660 KM u odnosu na podatke iskazane u Glavnoj knjizi trezora.

Periodični izvještaji dostavljeni su Ministarstvu finansija Srednjobosanskog kantona u skladu s Pravilnikom o finansijskom i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *izvršiti korekciju knjiženja na aktivnim i pasivnim vremenskim razgraničenjima u cilju istinitog i fer prikaza bilansnih pozicija u finansijskim izvještajima, a pozicije bilansa stanja popunjavati preuzimanjem stanja konta iz Glavne knjige trezora kako je to propisano Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta u FBiH.*

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U konsolidovanom Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 13.003.101 KM, od čega su prihodi 12.802.064 KM, a primici 201.037 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu od 8.135.634 KM, a najznačajnije učešće u njihovoj strukturi čine prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave (4.544.348 KM) i poreza na dohodak (2.780.608 KM), koji se prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznaveavaju na depozitni račun Grada.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 1.846.768 KM, od čega su prihodi jedinstvenog gradskog organa uprave 1.600.788 KM, JU „Dječiji vrtić“ 244.280 KM, a JU „Centar za socijalni rad“ 1.700 KM. Njihova struktura data je u Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta koji je prilog ovog izvještaja.

U okviru ostalih budžetskih naknada i taksi najznačajniji po iskazanom iznosu su prihodi po osnovu: komunalne naknade (298.868 KM), naknada za korištenje državnih šuma (168.371 KM) i naknade po osnovu prirodnih pogodnosti - rente (148.479 KM).

Komunalna naknada je prihod Budžeta namijenjen za finansiranje troškova obavljanja zajedničke komunalne potrošnje, a način obračuna i naplate ovog prihoda uređen je Zakonom o komunalnim djelatnostima¹⁹ i Odlukom o komunalnoj naknadi.²⁰

Prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi, naknada se plaća za stambeni, poslovni, stambeno-poslovni, garažni, proizvodni i drugi prostor kao i za otvoreni prostor koji neposredno služi za obavljanje djelatnosti, a uređeno je da se plaća naknada i za kuće gradskog i prigradskog područja. Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici ili posjednici navedenih nekretnina. Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se obaveza plaćanja komunalne naknade, a rok za uplatu je najkasnije deseti dan tekućeg mjeseca za prethodni. Rješenje se donosi na početku godine za tekuću godinu.

¹⁹ „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 13/13

²⁰ „Sl. glasnik Općine Novi Travnik“, br. 2/10, 7/10, 2/12, 3/12, 6/12, 2/14 i 1/18

Priznavanje prihoda zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja, u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na depozitni račun.

Rješenja kojima se utvrđuje ova naknada za 2025. godinu izdata su krajem godine na koju se odnose, dakle sa kašnjenjem u odnosu na rok propisan Odlukom. U postupku revizije konstatovan je značajan iznos nenaplaćenih potraživanja po osnovu ove naknade, što je opisano u tački 6.2.1.2 Izvještaja.

Naknada za korištenje državnih šuma je prihod uređen Zakonom o šumama.²¹ Shodno članovima 55. i 58. ovog Zakona dio ove naknade treba se uplatiti na namjenski račun Općine na čijem području se ostvaruje ovaj prihod, a sredstva se ne mogu trošiti prije nego što Vijeće donese Godišnji plan utroška ovih sredstava. Javno preduzeće Srednjobosanske šume d.o.o. Donji Vakuf uplatilo je ovu naknadu na depozitni račun Grada. Vijeće je donijelo godišnji plan utroška sredstava. Prihodi su iskazani u visini nastalih troškova finansiranih ovim sredstvima u 2025. godini, dok je neutrošeni dio iskazan na razgraničenjima, s obzirom na to da je ovo namjenski prihod.

Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti – renta uređena je Zakonom o građevinskom zemljištu²² i Odlukom Vijeća o gradskom građevinskom zemljištu.²³ Visina rente utvrđuje se Rješenjem o odobrenju građenja, a obveznici plaćanja rente su fizička i pravna lica (investitori) u čije ime i za čiji račun se gradi građevina ili vrše drugi zahvati u prostoru. Krajem 2025. godine Vijeće je donijelo Odluku o načinu i uslovima plaćanja naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta – rente. Ovom odlukom predviđena je mogućnost plaćanja rente u ratama do izdavanja Rješenja o odobrenju građenja. Međusobna prava i obaveze u slučaju plaćanja rente na rate reguliše se posebnim ugovorom. Nije prezentirano da su u 2025. godine zaključeni ugovori o plaćanju rente na rate. Obračunata naknada je plaćana u skladu s izdatim rješenjima.

Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima čine javni prihodi od: cestovnih naknada (163.464 KM), naknada iz oblasti civilne zaštite (48.055 KM), vodnih naknada (88.864 KM) i naknada za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (6.854 KM). Zakonom o cestama u FBiH,²⁴ Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,²⁵ Zakonom o vodama²⁶ i Odlukom o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra²⁷ i Odlukom o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra²⁸ propisana je namjena korištenja ovih sredstava. S obzirom na to da su ovo namjenski prihodi, u skladu sa članovima 48. i 78. Zakona o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Grada (u daljnjem tekstu: Računovodstvene politike) neutrošeni dio ovih prihoda na kraju godine treba se razgraničiti, a prihodi perioda se priznaju u visini u kojoj su utrošeni. Revizijom je konstatovano da Grad neutrošeni dio ovih prihoda razgraničava.²⁹

Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) iskazani su u iznosu od 241.266 KM i u potpunosti se odnose na prihode JU „Dječiji vrtić“ ostvarene po osnovu pruženih usluga boravka djece u vrtiću.

Prihodi od komunalnih naknada i taksi iskazani su u iznosu od 133.524 KM i odnose se na *komunalnu naknadu za istaknutu firmu*, za raniji period u kojem se ova naknada naplaćivala. Naime, Ustavni sud FBiH je Presudom broj U-12/23 od 22. 11. 2023. godine utvrdio da je propisivanje obaveze

²¹ „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 5/14, 12/15, 8/16, 7/18 i 14/20

²² „Sl. novine FBiH“, br. 25/03, 6/04 i 67/05

²³ „Sl. glasnik Općine Novi Travnik“, br. 1/11

²⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13

²⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10

²⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 70/06

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/15

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 49/15

²⁹ Uvidom u promet na transakcijski račun sredstava za zaštitu i spašavanja u 2025. godini iskazani priliv sredstava značajno je veći u odnosu na ostvarene prihode po ovom osnovu u 2025. godini, a zbog postupanja po Rješenju Federalne uprave Civilne zaštite broj 09-40-24-258-2/25 od 2. 7. 2025. godine kojim je naložen povrat na ovaj transakcijski račun iznosa od 400.000 KM koji je u ranijem periodu korišten za otklanjanje nelikvidnosti u Budžetu.

plaćanja komunalne takse/naknade na istaknutu firmu protivno Ustavu FBiH. Shodno tome, Odluka o općinskim komunalnim taksama³⁰ je usklađena i daljnja naplata ove naknade je obustavljena.

Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine većim dijelom se odnose na prihode od zakupa poslovnih prostora iskazanih u iznosu od 91.383 KM. Prihodi su iskazani shodno izvršenim uplatama po izdatim fakturama, u skladu sa Sporazumom zaključenim sa privrednim društvom „Bajra“ d.o.o. Travnik i Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zaključenim sa Službom za zajedničke poslove organa Srednjobosanskog kantona u 2023. godini.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi iskazani su u iznosu od 2.819.658 KM. Strukturu primljenih transfera čine: kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (1.943.639 KM), transferi od ostalih nivoa vlasti (591.709 KM) i kapitalni transferi od inostranih vlada (284.310 KM).

Na poziciji kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova najvećim dijelom iskazan je utrošeni dio sredstava primljenih od Federacije BiH (1.526.742 KM) i od Kantona (376.898 KM).

Odlukom Vlade FBiH³¹ Gradu su dodijeljena sredstva u ukupnom iznosu od 680.000 KM i to: za rekonstrukciju gradske saobraćajnice Ul. Ljudevita Gaja (460.000 KM) i uređenje Gradskog bazena i pratećih objekata - III faza (220.000 KM). U tekućoj godini na poziciji primljenih transfera iskazan je utrošeni dio ovih sredstava u iznosu od 590.505 KM. Utvrđeno je da je Grad ukupno dodijeljena sredstva utrošio u propisanom roku te Federalnom ministarstvu finansija dostavio izvještaj o namjenskom utrošku.

Pored navedenog, značajniji iznosi evidentirani na ovoj poziciji odnose se na utrošena sredstva primljena od federalnih ministarstava za uređenje gradskog bazena (300.000 KM), rekonstrukciju prometnice Fra Marijana Šunjića (212.560 KM), implementaciju Projekta „Razvoj infrastrukture u Industrijsko – uslužnoj zoni Neobarje – donji sloj prometnice S2 (183.000 KM), za grijanje i utopljavanje Sportske dvorane – faza III (58.500 KM), utopljavanje objekta JKP Vilenica – Čistoća (46.566 KM) i druge.

Kapitalni transferi od Kantona odnose se na sredstva utrošena, a primljena od kantonalnih ministarstava, Fonda za zaštitu okoliša Srednjobosanskog kantona i Kantonalne uprave za civilnu zaštitu najvećim dijelom za projekte mjesnih zajednica, za rekonstrukciju puta Neobarje – put S2 – donji stroj i vodovod Vilenička – faza 5.

Na poziciji transferi od ostalih nivoa vlasti najveći dio se odnosi na utrošena sredstva za roditelje njegovatelje primljena od Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (574.814 KM).

Kapitalni transferi od inostranih vlada se odnose na utrošena sredstva primljena od Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske za adaptaciju srednje škole (196.205 KM) i od Vlade Republike Hrvatske za uređenje gradskog bazena (88.105 KM).

Primljena, a neutrošena sredstva transfera na kraju godine, a prije izrade završnog računa preknjižena su na vremenska razgraničenja. Uvidom u uzorak konstatovano je da su sredstva utrošena u odobrene namjene, a Grad je sačinio izvještaje o namjenskom utrošku i dostavio davaocu sredstava.

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 201.037 KM. Najznačajniji dio odnosi se na prodaju 1.990 m² zemljišta Srednjobosanskom Kantonu po cijeni od 199.159 KM, a radi izgradnje nove zgrade Kantonalnog suda u Novom Travniku. Cijena je utvrđena od strane sudskog vještaka. Prodaja je izvršena neposrednom pogodbom, a prethodila joj je Odluka Općinskog Vijeća.³²

³⁰ „Sl. glasnik Grada Novi Travnik“, br. 1/19 i 5/25

³¹ V broj 1174/2024 od 1. 8. 2024. godine

³² Broj 08-27-3256/24 od 13. 12. 2024. godine

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U konsolidovanom Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2025. godinu iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 12.154.042 KM, od čega se na rashode odnosi 8.333.869 KM, izdatke za nabavku stalnih sredstava 3.592.905 KM, a na izdatke za otplatu dugova 227.268 KM.

U okviru rashoda i izdataka na jedinstveni gradski organ uprave odnosi se 10.453.836 KM, JU „Centar za socijalni rad“ 1.156.119 KM i JU „Dječiji vrtić“ 544.087 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 3.870.192 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća 3.394.739 KM i naknade troškova zaposlenih 475.453 KM.

U okviru bruto plaća i naknada plaća na jedinstveni gradski organ uprave odnosi se 2.487.468 KM, JU „Centar za socijalni rad“ 968.136 KM i JU „Dječiji vrtić“ 414.588 KM.

Obračun plaća i naknada zaposlenih definisan je Pravilnikom o plaćama uposlenih u jedinstvenom organu uprave Grada Novi Travnik,³³ Pravilnikom o plaćama zaposlenih u organima vlasti Općine Novi Travnik³⁴ i Pravilnikom o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plate zaposlenih u Gradu.³⁵ Plaće i naknade plaća u JU „Centar za socijalni rad“ utvrđene su Pravilnikom o radu Centra za socijalni rad³⁶ i Pravilnikom o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće uposlenih u JU Centar za socijalni rad Novi Travnik.³⁷ U JU „Dječiji vrtić“ nije donesen pravilnik o plaćama, već samo Odluka o utvrđivanju koeficijenata za plaće uposlenika.³⁸

Pravilnicima su utvrđeni platni razredi i koeficijenti za zaposlenike. Osnovna plaća utvrđuje se množenjem koeficijenta plaće sa osnovicom za plaću. Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da osnovica za obračun plaća za uposlene u gradskom organu uprave za 2025. godinu iznosi 385 KM i bod za obračun plaće u iznosu od 1,05. Koeficijenti i platni razredi usklađeni su sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.

Uvidom u obračun i isplatu plaća za mart, septembar i decembar 2025. godine konstatovano je da su se primjenjivali koeficijenti za radna mjesta propisani Odlukom i utvrđena osnovica.

Najviša plaća u 2025. isplaćena je u neto iznosu od 4.072 KM, a najniža u iznosu od 1.091 KM.

Radno vrijeme definisano je Odlukom o rasporedu radnog vremena u jedinstvenom tijelu državne službe Općine Novi Travnik³⁹ u trajanju od osam sati dnevno, a odmor u toku radnog vremena traje 30 minuta i ne uračunava se u dnevno, odnosno sedmično radno vrijeme. Elektronska evidencija radnog vremena zaposlenika u Jedinstvenom organu uprave je uspostavljena i vodi se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Ocjenjivanje zaposlenika Jedinstvenog gradskog organa uprave za 2025. godinu izvršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organu državne službe u FBiH.⁴⁰

Struktura naknada troškova zaposlenih je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2025. godina
Naknada za topli obrok	316.986
Regres za godišnji odmor	77.536
Naknada za prevoz s posla i na posao	37.462
Pomoć u slučaju smrti	21.765
Otpremnine zbog odlaska u penziju	21.704
Ukupno	475.453

³³ „Sl. glasnik Grada Novi Travnik“, br. 4/25

³⁴ „Sl. glasnik Grada Novi Travnik“, br. 7/10 i 6/11

³⁵ Br. 08-11-8-930/25 od 15. 4. 2025. godine

³⁶ Br. UO-02-05-6-2/20 od 18. 8. 2020. i 20. 12. 2020. godine

³⁷ Br. 02-UO-4.3-6-2/25 od 29. 4. 2025. godine

³⁸ Br. 31-01-02/22 od 23. 1. 2022. godine

³⁹ Br. 01-30-2-289-1/20 od 23. 12. 2020. i 01-30-380/21 od 12. 2. 2021. godine

⁴⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05, 45/10 i 103/21

Naknada za topli obrok obračunata je u iznosu od 1% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, po radnom danu. Regres za godišnji odmor isplaćen je u vrijednosti od 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji po posljednjem statističkom podatku. Naknade za prevoz s posla i na posao utvrđene su u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja za državne službenike i namještenike Jedinog organa uprave i zaposlenike javnih ustanova čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra.

Uvidom u uzorak naknada troškova zaposlenih za mart, septembar i decembar, utvrđeno je da su naknade obračunate i isplaćene u skladu sa aktima koji su u primjeni.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal i usluge iskazani su u iznosu od 2.094.481 KM i odnose se na jedinstveni gradski organ uprave (1.953.883 KM), JU „Centar za socijalni rad“ (55.757 KM) i na JU „Dječiji vrtić“ (84.841 KM).

Kod *jedinstvenog gradskog organa uprave* najznačajniji su izdaci za: ugovorene i druge posebne usluge (574.802 KM), tekuće održavanje (475.046 KM), komunikaciju i komunalne usluge (403.469 KM) i drugo. Kod *JU „Centar za socijalni rad“* najznačajniji je izdatak za ugovorne usluge (25.160 KM), a kod *JU „Dječiji vrtić“* najznačajniji izdatak je za nabavku materijala i sitnog inventara (47.417 KM).

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga kod jedinstvenog gradskog organa uprave najznačajniji izdaci su za: ostale nespomenute usluge i dadžbine (132.234 KM), naknade vijećnicima (86.600 KM), ostale stručne usluge (77.756 KM), usluge reprezentacije (60.309 KM) i rad komisija (39.888 KM). Pravo, uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju definisani su Pravilnikom o reprezentaciji.⁴¹ Usluge reprezentacije se najvećim dijelom odnose na nabavku humanitarnih paketa za socijalno ugrožene građane povodom vjerskih praznika na području Grada, nabavku poslovnih poklona, kao i konzumaciju jela i pića s ciljem održavanja poslovnih odnosa, značajnih događaja i obilježavanja godišnjica. Usluge reprezentacije koristile su se u skladu sa Pravilnikom o reprezentaciji.

Ostale nespomenute usluge i dadžbine u najvećoj mjeri odnose se na: angažman Udruženja za sport i rekreaciju mladih Sarajevo za organizaciju manifestacije „15. sportske igre mladih BiH“ u iznosu od 35.000 KM, finansijska pomoć Nogometnom klubu „Novi Travnik“ od 2.000 KM, usluge cateringa, zdravstvene njege i drugo. Izdaci za angažman udruženja i za finansijsku pomoć klubu, iskazani u okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga u iznosu od 37.000 KM, nisu iskazani na odgovarajućoj poziciji u finansijskim izvještajima, niti su planirani na odgovarajućem kontu u skladu sa Analitičkim kontnim planom, s obzirom da se radi o izdacima koji po svojoj prirodi predstavljaju tekuće transfere neprofitnim organizacijama. Navedeno je za posljedicu imalo manje iskazane izdatke za tekuće transfere, te više iskazane izdatke za materijal, sitan inventar i usluge u ukupnom iznosu od 37.000 KM. U vezi sa konstatovanim nepravilnostima, data je preporuka u tački 5.1 Izvještaja.

Naknade vijećnicima uređene su Odlukom o visini mjesečne naknade vijećnicima u Vijeću i načinu raspodjele novčanih sredstava namijenjenih za rad vijećnika u Općinskom vijeću Novi Travnik⁴². Predsjedavajućem Vijeća utvrđena je mjesečna naknada u visini od 400 KM, predsjednicima klubova 300 KM a vijećnicima 250 KM. Pored navedenog utvrđena je i dodatna naknada u iznosu od 40 KM na ime troškova za vijećnike koji prisustvuju zakazanoj sjednici Vijeća. Obračun i isplata naknada vijećnicima vršeni su u skladu sa navedenom Odlukom.

Izdaci za rad komisija odnose se na izdatke komisija za: tehnički prijem objekata (14.110 KM), komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina (11.760 KM), komisije za vjenčanja (4.870 KM), izborne komisije (4.473 KM), komisija za statut i propise (1.800 KM), te ostale stručne komisije koje se u najvećoj mjeri sastoje od vanjskih saradnika.

⁴¹ Broj: 01-45-3000/25 od 11. 12. 2025. godine

⁴² „Sl. glasnik Općine Novi Travnik“, br. 1/09, 3/10 i 9/13

Izdaci za tekuće održavanje u najvećoj mjeri odnose se na izdatke za popravke i održavanje cesta (291.478 KM), usluge za popravke i održavanje vodovoda i kanalizacije (77.291 KM) i usluge za održavanje javne rasvjete (50.000 KM). Usluge popravke i održavanja cesta odnose se na zimsko održavanje i sanaciju udarnih rupa i nekategoriziranih puteva. Na osnovu Pravilnika o održavanju javnih cesta⁴³ Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno komunalne poslove Grada donijela je operativni plan radova održavanja cesta u zimskom periodu. Ugovori za zimsko održavanje cesta zaključeni su sa JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik (u daljem tekstu JKP „Vilenica-Čistoća“) i JP „Vilenica-Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik (u daljem tekstu JP „Vilenica-Vodovod“) u iznosu od 228.892 KM. Gradonačelnik je rješenjem⁴⁴ imenovao nadzorni organ koji je vršio nadzor nad izvršenim uslugama, gdje se putem dnevnika radova, svakodnevno vodila evidencija o izvršenim radovima, te sačinjavao izvještaj o izvršenim radovima po zaključenim ugovorima. Godišnjim planom održavanja i rekonstrukcije lokalnih puteva na području Grada za 2025. godinu planirana su sredstva predviđena za redovno i vanredno održavanje lokalnih puteva. Usluge regulacije vodotoka, održavanja i čišćenja oborinskih kanala, šahtova i pranje gradskih ulica su se provodile na osnovu zaključenih ugovora sa „CUTTEC“ d.o.o. Novi Travnik i JP „Vilenica-Vodovod“.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iskazani u iznosu od 403.469 KM odnose se u najvećoj mjeri na komunalne usluge (286.796 KM), poštanske usluge (52.015 KM), izdatke za telefon, mobitel i internet (30.008 KM), usluge odvoza smeća (21.429 KM) i drugo. Komunalne usluge odnose se na održavanje i čišćenje zelenih površina na području gradske urbane zone Grada, održavanje i čišćenje oborinskih kanala, šahtova i pranje gradskih ulica. Gradonačelnik je rješenjem imenovao nadzorni organ za praćenje izvršenih radova. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da su izvršene usluge u skladu sa zaključenim ugovorom, vršen je nadzor tokom izvođenja radova, na osnovu čega se sačinjavao građevinski dnevnik uz fotografije, čime su potvrđeni izvršeni radovi. Izdaci su realizovani u skladu s namjenom i planiranim sredstvima.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 1.868.528 KM što je 73% u odnosu na plan. Strukturu iskazanog iznosa čine tekući transferi jedinstvenog gradskog organa (1.835.756 KM) i JU „Centar za socijalni rad“ (32.772 KM).

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH⁴⁵ (u daljem tekstu: Smjernice) utvrđeni su minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava koji se dodjeljuju putem transfera i subvencija. Minimalni standardi uključuju opće i posebne uslove finansiranja i postupke koje korisnici javnih sredstava trebaju primjenjivati kod dodjele sredstava iz budžeta putem transfera i subvencija. Postupci obuhvataju aktivnosti davanja budžetskih sredstava u planiranju, odabiru, ugovaranju, praćenju provođenja i evaluaciji rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija, javnom objavljivanju i izvještavanju.

Minimalni standardni postupci dodjele budžetskih sredstava, između ostalih, podrazumijevaju dodjelu sredstava putem objave javnog poziva, imenovanja komisija, ugovaranja dodjele budžetskih sredstava, kao i javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima.

Odlukom o izvršenju Budžeta regulisano je da su korisnici budžeta koji se sufinansiraju iz budžeta trezora dužni Gradonačelniku dostaviti godišnje izvještaje s obrazloženjem o utrošku sredstava i problematikom koja prati poslovanje i kopijama dokumenata kojim pravdaju tekuće izdatke.

Na poziciji subvencije javnim preduzećima (533.843 KM) su iskazana sredstva odobrena korisnicima ili za namjene koje su utvrđene Budžetom najvećim dijelom JKP „Vilenica-Čistoća“ (234.788 KM), JP „Odmor, rekreacija, šport i kultura“ d.o.o. Novi Travnik⁴⁶ (160.313 KM) i JU Dom zdravlja Novi

⁴³ „Sl. novine FBiH“, br. 69/10

⁴⁴ Broj: 01-11-4-2371-4/25 od 19. 11. 2025. godine

⁴⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

⁴⁶ U daljnjem tekstu ORŠK d.o.o. Novi Travnik

Travnik (60.000 KM). Sa javnim preduzećima i ustanovom nisu zaključeni ugovori, niti je drugim odgovarajućim aktom utvrđena namjena odobrenih sredstava i regulisana međusobna prava i obaveze korisnika sredstava.

JKP „Vilenica-Čistoća“ odobrena su sredstva na ime subvencije razlike ekonomske cijene odvoza otpada (178.467 KM) i za plaćanje usluga deponije RD „Moščanica“ Zenica (56.321 KM).

JKP „Vilenica-Čistoća“ utvrdilo je cijenu usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada, na koju je Vijeće dalo saglasnost Zaključkom.⁴⁷ Istim zaključkom utvrđeno je da će se za domaćinstva u porodičnim kućama usluga obračunavati u iznosu od 12,50 KM mjesečno sa PDV-om, dok će Grad iz Budžeta za 2025. godinu, u skladu sa članom 19. Zakona o komunalnim djelatnostima Srednjobosanskog kantona, sufinansirati dio troškova utvrđenih cjenovnikom, uključujući troškove prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na RD „Moščanica“.

Ugovor o subvencioniranju razlike u cijeni, kojim bi se uredili uslovi korištenja sredstava, način obračuna subvencije, obaveza dokumentovanja nastalih troškova, izvještavanje i kontrola namjenskog utroška sredstava, Grad nije zaključio sa preduzećem. Također, nisu doneseni pojedinačni akti ili odluke o odobravanju budžetskih sredstava korisniku transfera.

JKP „Vilenica-Čistoća“ je ispostavljalo mjesečne fakture Gradu kojim je fakturisalo subvencionirani dio cijene usluge odvoza otpada i naknade za deponiju za porodične kuće. Fakture je Grad plaćao izdavaocu, bez sačinjene odluke o subvencioniranju dijela nastalog troška i ugovora.

Poslovni događaj po svojoj suštini predstavlja subvencioniranje javne usluge za krajnje korisnike, ali način na koji je izvršena realizacija nije uređen u skladu s propisima kojima se reguliše dodjela i kontrola budžetskih sredstava.

Za ukupno odobrena sredstva u iznosu od 234.788 KM, JKP „Vilenica-Čistoća“ je 17. 3. 2026. godine dostavilo Gradu izvještaj u kojem je specificiralo već ranije dostavljene račune Gradu.

Transfer *ORŠK d.o.o. Novi Travnik* realizovan je u iznosu od 160.313 KM. Sredstva su odobravana mjesečnim tranšama i po pojedinačnim zahtjevima. Dio sredstava u iznosu od 17.495 KM dodijeljen je na osnovu zaključaka načelnika, bez provođenja transparentne procedure i jasno utvrđenih kriterija za dodjelu sredstava. Navedeni način dodjele nije u skladu sa Smjernicama, kojima su propisani principi transparentnosti, jednakog tretmana korisnika. Javno preduzeće je dostavilo izvještaj o pravdanju namjenskog utroška sredstava.

JU *Dom zdravlja Novi Travnik* doznačeno je 60.000 KM. Sredstva su odobravana mjesečnim tranšama po 5.000 KM mjesečno.

Subvencioniranje razlike ekonomske cijene odvoza otpada i usluga deponije RD „Moščanica“ Zenica u ukupnom iznosu od 234.788 KM nije realizovano u skladu sa praksom dodjele subvencija i tekućih transfera iz budžeta, koja podrazumijeva donošenje odgovarajućeg akta o dodjeli sredstava, zaključenje ugovora s korisnikom i uspostavljanje adekvatnog sistema izvještavanja i kontrole namjenskog utroška sredstava. Ni sa ostalim korisnicima nisu zaključeni ugovori, niti je nekim drugim aktom utvrđena namjena odobrenih sredstava i regulisana prava i obaveze korisnika sredstava, a najmanje 17.495 KM je odobreno Zaključkom načelnika, što nije transparentan način dodjele budžetskih sredstava. Preporuka za navedeno data je u tački 6.1.2.5 Izvještaja.

Transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 472.488 KM. U okviru ovog iznosa iskazana su sredstva odobrena korisnicima putem mjesečnih tranši (167.398 KM), transfer za političke partije (90.000 KM), sredstva raspoređena po LOD metodologiji⁴⁸ (80.000 KM), vjerskim zajednicama

⁴⁷ Broj 08-01-3-673/25 od 18. 3. 2025. godine- „Sl. glasnik Grada Novi Travnik“, broj 1/25

⁴⁸ Local Democracy - Jačanje lokalne demokratije- metodološki pristup za transparentnu raspodjelu fondova namijenjenih organizacijama civilnog društva

(40.202 KM), po zahtjevu (28.950 KM) i drugi. Na ovoj poziciji 13.840 KM sredstava korisnicima je odobreno iz tekuće rezerve.

Članom 17. Odluke o izvršenju Budžeta utvrđeno je da se transferi neprofitnim organizacijama i mjesnim zajednicama odobravaju i isplaćuju u skladu s planiranim sredstvima, utvrđenim kriterijima LOD metodologijom i zaključcima gradonačelnika, na osnovu pojedinačnih zahtjeva i prezentiranih programa rada.

Redovnim mjesečnim tranšama odobrena su sredstva korisnicima utvrđenim Budžetom: Sportskom savezu (39.999 KM), Nogometnom klubu „Novi Travnik“ (60.000 KM), Javnoj kuhinji Merhamet (19.999 KM), Crvenom križu (24.000 KM), boračkim udruženjima (21.600 KM) i Udruženju Osmijeh (1.800 KM). Sa ovim korisnicima nisu zaključeni ugovori kojim bi se regulisala namjena odobrenih sredstva niti način pravdanja doznačenih sredstva.

Uvidom u uzorak odobrenih sredstava transfera udruženjima na osnovu dostavljenog zahtjeva konstatovano je da su odobrena sredstva Studentskom centru Sveučilišta Mostar (3.000 KM) za finansijsku podršku u radu, Udruzi Osmica (5.000 KM) za organizaciju humanitarne akcije, što je u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta trezora Grada. **Međutim, ovako uređen način raspodjele budžetskih sredstava neprofitnim organizacijama nije u skladu sa Smjernicama.**

Transfer za političke partije (90.000 KM) je realizovan u skladu sa Odlukom o finansiranju klubova vijećnika i predstavnika stranaka zastupljenih u Vijeću. Prema odredbama ove odluke klubovi vijećnika pojedinih stranaka, Koalicija i predstavnika ovih stranaka u Vijeću imaju pravo na finansiranje rada koje se vrši iz Budžeta u iznosu od 300 KM mjesečno po vijećniku.

U okviru tekućih transfera neprofitnim organizacijama, putem javnog poziva za *projekte iz oblasti podrške mladima, obrazovanja, sporta, kulture i zaštite okoliša* odobreno je 80.000 KM. Smjernicama za podnositelje projekata definisani su kriteriji i način bodovanja, maksimalan iznos sredstava po projektu od 4.000 KM, te uslov da se za finansiranje mogu razmatrati samo projekti koji ostvare više od 50 bodova. Međutim, iako je sistem bodovanja uspostavljen, nisu utvrđeni kriteriji za određivanje visine iznosa dodijeljenih sredstava u zavisnosti od broja ostvarenih bodova. U javnom pozivu naveden je maksimalni iznos finansiranja pojedinačnog projekta.

Sredstva su raspoređena na 20 korisnika, na osnovu rang-liste utvrđene bodovanjem Komisije. Međutim, svim korisnicima odobren je jednak iznos sredstava (po 4.000 KM po projektu), bez obzira na ostvareni broj bodova i broj zahtijevanih sredstava po projektu. Sa korisnicima su ugovorom regulisani međusobni odnosi i način pravdanja odobrenih sredstava. Isplata odobrenog iznosa ugovorena je u tri tranše i to 50% po zaključenju ugovora, 40% nakon što izvještaj pokaže da je utrošeno najmanje 80% uplaćenih sredstava nakon zaključenja ugovora i 10% nakon prihvatanja finalnog izvještaja. Uvidom u odabrani uzorak korisnika ovih sredstava (Planinarsko društvo „Kuk“ Novi Travnik i Moto klub „The Crows“ Novi Travnik), konstatovano je da su dostavili izvještaje o namjenskom utrošku sredstava. **Iako je raspodjela sredstava izvršena prema formiranoj rang-listi, revizijom je konstatovano da su svim korisnicima odobreni jednaki iznosi sredstava (maksimalni iznos iz javnog poziva), bez obzira na ostvareni broj bodova. Navedeno nije u potpunosti u skladu sa Smjernicama, koje zahtijevaju efikasno, ekonomično i efektivno korištenje javnih sredstava, kao i postojanje veze između kvaliteta projekata i dodijeljenog iznosa, čime bi se osigurala optimalna raspodjela raspoloživih sredstava i maksimalni učinak programa.**

Na poziciji **tekućih transfera pojedincima** iskazan je iznos od 470.182 KM, koji se najvećim dijelom odnosi na: jednokratne pomoći porodicama (196.000 KM), transfer za stipendije (173.000 KM), pomoć roditeljima prvačica (46.600 KM) i isplate pojedincima na ime pomoći po zahtjevu (42.084 KM).

Odlukom o izvršenju budžeta propisano je da se *jednokratne pomoći porodicama* isplaćuju putem Zaključka Gradonačelnika, a prema kriterijima utvrđenim u Odluci o utvrđivanju prava na jednokratnu novčanu naknadu porodicama. Prema ovoj Odluci svakoj porodici koja ima prebivalište na teritoriji Grada utvrđeno je pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 1.000 KM za svako rođeno dijete, a prema zahtjevu koji će podnijeti prilikom upisa rođenja djeteta u matičnu knjigu rođenih.

Transfer za stipendije iskazan je u iznosu od 173.600 KM. Strukturu navedenog iznosa čine sredstva odobrena i isplaćena za stipendije za akademsku 2024/2025 godinu u iznosu od 121.100 KM, a iznos od 52.500 KM čine ukalkulisani rashodi na ime stipendija za akademsku 2025/2026 godinu. Transfer za stipendije za akademsku 2025/2026 godinu realizovan je shodno Kriterijima za dodjelu stipendija redovnim studentima putem konkursa raspisanog 15. 10. 2025. godine. Planirano je da se dodijeli ukupno 200 stipendija za dodiplomski, diplomski, integrirani dodiplomski i diplomski studij, a za svaku godinu je utvrđen broj stipendija. Pravo na stipendiju imaju državljani BiH, koji imaju status redovnog studenta a ispunjavaju sljedeće uslove: da imaju prebivalište na području Grada, da u akademskoj 2025/2026 prvi put upisuju godinu za koju traže stipendiju, da nemaju navršenih 26 godina života na dan objave konkursa i da ne primaju kredit, stipendiju ili drugu vrstu subvencije od drugog davatelja. Gradonačelnik je imenovao komisiju za realizaciju Konkursa za dodjelu stipendija redovnim studentima čiji je zadatak bio da pripremi tekst konkursa, kriterije za dodjelu, te da utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovano je da Komisija nije vršila bodovanje iako je ono propisano utvrđenim kriterijima, nego je odmah pristupila utvrđivanju ispunjavanja propisanih uslova. Na preliminarnu listu korisnika uložena su 23 prigovora od kojih je 20 uvaženo i formirana je konačna lista sa 163 studenta. Sa korisnicima su ugovori o stipendiranju zaključeni u februaru 2026. godine.

Dodjela jednokratne novčane pomoći polaznicima prvih razreda osnovnih škola s područja Grada za školsku 2025/2026 godinu realizovana je shodno Odluci gradonačelnika i na osnovu objavljenog javnog poziva. Roditeljima prvačica odobrena su sredstva u visini od 200 KM, za svako upisano dijete.

Isplate pojedincima na ime pomoći po zahtjevu iskazane su u iznosu od 42.084 KM, a u dijelu od 12.410 KM odnose se na Grad. Preostali dio odnosi se na tekuće transfere iskazane kod JU „Centra za socijalni rad“. Odlukom o izvršenju Budžeta utvrđeno je da se transferi pojedincima na ime socijalne i druge pomoći, prenose korisnicima na osnovu pojedinačnih zahtjeva i prezentirane dokazne dokumentacije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu dodjele jednokratnih novčanih pomoći i to do visine utvrđenih bruto iznosa za razne komitente koje će Gradonačelnik i/ili direktor Centra za socijalni rad dodijeliti Zaključkom.

Pravilnikom o uslovima i načinu dodjele jednokratnih novčanih pomoći socijalno ugroženim građanima⁴⁹ je propisano da maksimalan iznos novčanih sredstava koje pojedinac/porodica može ostvariti u toku jedne godine iznosi 200 KM, a u izuzetno teškim situacijama po ocjeni JU „Centar za socijalni rad“ 300 KM; da postupak utvrđivanja prava na pomoć provodi JU „Centar za socijalni rad“, a da načelnik može odobriti jednokratnu pomoć u hitnim slučajevima na osnovu vlastite procjene koja ne može biti viša od navedenih iznosa. Također je propisano da u slučaju teške bolesti, nabavke ortopedskih pomagala uz prethodno mišljenje JU „Centar za socijalni rad“ načelnik iz budžeta može odobriti jednokratnu pomoć do 1.000 KM godišnje.

Gradonačelnik je odobravao sredstva na osnovu podnesenog zahtjeva uz koje je priložena potvrda o otvorenom računu, kućna lista i medicinska ili druga relevantna dokumentacija za odobrenje tražene pomoći. U slučajevima isplate pomoći u iznosu od 1.000 KM nije prezentovano mišljenje JU „Centar za socijalni rad.“ Uvidom u uzorak odobrenih pomoći konstatovano je da je pomoć odobrena za vantjelesnu oplodnju, nabavku slušnog aparata, aparata za kisik, troškove liječenja i drugo u iznosima od 150 do 1.000 KM. **Shodno navedenom, dodjela najmanje 12.410 KM transfera pojedincima koji se odnose na jednokratne pomoći po zahtjevu nije izvršena shodno Smjernicama, budući da nisu realizovane putem javnog poziva.**

Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima (203.683 KM) najvećim dijelom se odnose na podsticaj za projekte u poljoprivredi (161.883 KM) i transfer dječjim vrtićima (30.000 KM).

Poticaaj za projekte u poljoprivredi realizovan je shodno Odluci o načinu raspodjele novčanih sredstava za poticaj u poljoprivredi (143.000 KM) kojom je utvrđena namjena poticaja i iznosi sredstva za raspodjelu po vrsti poticaja. Javni poziv je objavljen 26. 8. 2025. godine, a u njemu je definisana vrsta

⁴⁹ Broj: 01-35-3-224/19 od 1. 2. 2019., kojim je uređeno da ovu pomoć može ostvariti pojedinac ili porodica sa prebivalištem na području grada

poticaja, uslovi za dodjelu, maksimalan iznos po korisniku, pravo na sudjelovanje, potrebna dokumentacija, rok za predaju dokumentacije, te su date upute na koji način će se vršiti odabir korisnika i isplata sredstava. Uvidom u izvještaj o radu komisije za odabir korisnika novčanih sredstava namijenjenih poljoprivrednicima konstatovano je da je pristiglo 325 zahtjeva koje je komisija obradila. Nakon obrade prijava komisija je konstatovala da nedostaje 19.588 KM, da bi se svi validni zahtjevi isplatili zbog čega je gradonačelniku predloženo da se sačini dopuna odluke. Izmjenom odluke povećan je predviđeni iznos za raspodjelu sredstva. Sredstva u iznosu od 162.588 KM su odobrena za isplatu Odlukom gradonačelnika, a realizovana u iznosu od 161.883 KM, budući da je nakon donošenja Odluke uočeno da je jedan korisnik dva puta naveden na spisku.

Transfer dječijim vrtićima iskazan u iznosu od 30.000 KM odnosi se na sredstva odobrena u iznosu od po 15.000 KM vrtićima koji su kao korisnici uvršteni u Budžet. Isplate su izvršene u dvije tranše. Sa korisnicima nisu zaključeni ugovori, niti je utvrđena namjena odobrenih sredstava.

Strukturu iskazanog iznosa **tekućih transfera drugim nivoima vlasti** (140.404 KM) čine redovne tranše isplaćene mjesnim zajednicama i Pravobranilaštvu (74.368 KM) i sredstva odobrena po zahtjevu mjesnih zajednica (65.767 KM).

Sredstva odobrena po zahtjevu mjesnih zajednica (65.767 KM), odobravaju se na osnovu podnesenog zahtjeva. Uvidom u uzorak odobrenih sredstava konstatovano je da su sredstva odobrena MZ Bučići u iznosu od 5.000 KM za sanaciju makadamskog puta i MZ Trenica u iznosu od 7.012 KM za sanaciju klizišta na putu Trenica-Čakići.

Shodno navedenom, dodjela najmanje 65.767 KM transfera drugim nivoima vlasti koji se odnose na sredstva odobrena po zahtjevu mjesnih zajednica nije izvršena prema Smjernicama budući da nisu realizovani putem javnog poziva.

Drugi tekući rashodi (47.928 KM) odnose se na sredstva odobrena za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava (33.100 KM) i rashode na ime izvršenja sudskih presuda (14.828 KM).

Korisnici tekućih transfera i iznosi za dodjelu sredstava u značajnom iznosu unaprijed su utvrđeni Budžetom Grada. Sa ovim korisnicima nisu zaključeni ugovori kojima bi se uredila međusobna prava i obaveze u vezi namjene odobrenih sredstava i izvještavanja o namjenskom utrošku. Subvencioniranje razlike ekonomske cijene odvoza otpada i usluga deponije RD „Mošćanica“ Zenica utvrđene za porodične kuće u ukupnom iznosu od 234.788 KM nije realizovano u skladu sa praksom dodjele subvencija i tekućih transfera iz budžeta, koja podrazumijeva donošenje odgovarajućeg akta o dodjeli sredstava, zaključenje ugovora s korisnikom i uspostavljanje adekvatnog sistema izvještavanja i kontrole namjenskog utroška sredstava. Za dio transfera odobrenih neprofitnim organizacijama putem javnog poziva svim korisnicima je dodijeljen isti iznos sredstava, bez obzira na ostvareni broj bodova, čime nije opravdano postojanje veze između kvaliteta projekata i dodijeljenog iznosa, niti je postignuta svrha bodovanja. Također, tekući transferi u iznosu od najmanje 124.622 KM dodijeljeni su na osnovu pojedinačnih zahtjeva korisnika, bez provođenja javnog poziva. Navedeno nije u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima za dodjelu budžetskih sredstava u FBiH.

Preporuka:

- *raspodjelu sredstava tekućih transfera vršiti putem javnog poziva, uz osiguranje da odobrena sredstva budu u skladu s rezultatima vrednovanja prijava, a dodjelu bez javnog poziva ograničiti na slučajeve propisane Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava i jasno urediti Odlukom o izvršenju budžeta.*

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi realizovani su u iznosu od 173.460 KM, što je 33% od planiranog iznosa i odnose se na jedinstveni gradski organ uprave. Odlukom o izvršavanju budžeta uređeno je da će se transferi mjesnim zajednicama prenositi korisnicima u skladu sa dinamikom pristizanja prihoda, a kapitalni

transferi pojedincima odobravat će se na osnovu propisanih kriterija za raspodjelu do visine planom utvrđenih iznosa za razne komitente.

Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (130.960 KM) u potpunosti se odnose na transfere mjesnim zajednicama finansirane iz namjenskih sredstava doznačenih Gradu. Sa predstavnicima mjesnih zajednica su zaključeni ugovori za realizaciju kapitalnih projekata (rekonstrukcija krovne konstrukcije, asfaltiranje puta, sanacija vodovodne mreže i slično). Korisnici su dostavili izvještaj o namjenskom utrošku, a Grad davaocu sredstava.

Kapitalni transferi pojedincima (42.500 KM) odnose se na sredstva namijenjena za podršku start-up projektima mladih, realizovana od strane Grada i Regionalne razvojne agencije REZ putem javnog poziva, u saradnji sa fondacijom Poslovni inkubator Novi Travnik (PINT). Javnim pozivom je definisano da pravo na finansijsku i mentorsku podršku ostvaruju kandidati koji dostave potpunu dokumentaciju, te čiji poslovni planovi, nakon edukacije i ocjene, budu ocijenjeni kao najbolji. Međutim, kriteriji za ocjenjivanje nisu unaprijed precizirani u javnom pozivu, već je samo navedeno da će biti transparentni i dostupni polaznicima, a u pozivu su navedeni podaci za kontakt u slučaju potrebe za dodatnim informacijama. Aplikanti su, osim prijavnog obrasca, bili dužni dostaviti CIPS prijavu i potvrdu o statusu nezaposlenosti. Maksimalan iznos finansiranja po projektu iznosio je do 10.000 KM.

Komisija je izvršila provjeru formalne ispravnosti 20 pristiglih prijava i organizovala obuku kandidata. Nakon obuke, komisija je bodovala poslovne planove u skladu sa Pravilnikom o kriterijima za odabir korisnika i načinu pružanja podrške za početak i razvoj poslovanja po javnom pozivu Grada za finansiranje START UP poslovnih subjekata mladih. Bodovanje je izvršeno na osnovu ocjena trenera, kvaliteta poslovnih planova i njihove usmene prezentacije. Pravilnikom su data uputstva u vezi bodovanja aplikacija, te je utvrđeno da je za učešće u programu podrške potrebno ostvariti minimalno 60% od maksimalnog broja bodova u Obrascu za vrednovanje poslovnih ideja. Odnos između broja ostvarenih bodova i visine odobrenih sredstava nije uređen.

Revizijom je konstatovano da ostvareni broj bodova nije imao uticaj na visinu odobrenih sredstava, s obzirom na to da je svim korisnicima odobren isti iznos od 5.000 KM (raspon ostvarenih bodova od 206,12 do 280,42).

Sa devet korisnika zaključeni su ugovori, kojima je definisana isplata sredstava u dvije tranše (50% nakon registracije djelatnosti i 50% nakon odobrenja utroška sredstava). Ugovorima su propisane obaveze korisnika u pogledu registracije djelatnosti, zapošljavanja, početka poslovanja, namjenskog utroška sredstava, dostavljanja dokaza o plaćanju i obavljanja djelatnosti najmanje 12 mjeseci uz uredno izmirivanje poreza i doprinosa na plaću.

Uvidom u uzorak ugovora konstatovano je da su isplate izvršene u obje tranše. Korisnici su dostavili račune i dokaze o izvršenim plaćanjima za nabavljena sredstva.

Sredstva odobrena mjesnim zajednicama u iznosu od 130.960 KM nisu raspoređena putem javnog poziva. Kod raspodjele sredstava za podršku start-up projektima mladih nisu objavljeni kriteriji za raspodjelu sredstava, čime je umanjena transparentnost raspodjele, a kod dodjele sredstava broj osvojenih bodova nije uticao na visinu odobrenih sredstava, čime nije opravdano postojanje veze između kvaliteta projekata i dodijeljenog iznosa, niti je postignuta svrha bodovanja. Navedeno nije u skladu sa Smjernicama.

Preporuka:

- ***u javnom pozivu za dodjelu sredstava za podršku start-up projektima mladih jasno definisati kriterije i način bodovanja prijava, te osigurati da ostvareni broj bodova utiče na visinu odobrenih sredstava, a raspodjelu sredstava kapitalnih transfera vršiti putem javnog poziva.***

6.1.2.5 Nadzor nad namjenskim utroškom i evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava putem transfera

Članom 57. Zakona o budžetima u FBiH propisano je da su korisnici doznačenih transfera ili zajmova dužni dostaviti budžetskom korisniku izvještaj o namjenskom utrošku sredstava.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH propisana je obaveza davaoca sredstava da sa korisnicima uredi međusobna prava i obaveze, prati realizaciju finansiranih programa i projekata, kontrolira namjensko trošenje sredstava te provodi evaluaciju učinaka dodijeljenih sredstava i objavljuje zbirne izvještaje.

Poslove praćenja i evaluacije, davalac budžetskih sredstava može povjeriti nadležnoj službi ili za ove poslove može imenovati Komisiju za praćenje i evaluaciju čiji su članovi stručne osobe iz reda zaposlenika davaoca budžetskih sredstava.

Oblici praćenja provođenja programa i projekata, te namjenskog trošenja sredstava iz budžeta između ostalog podrazumijevaju pregled svih izvještaja (opisnih i finansijskih) dostavljenih od korisnika budžetskih sredstava s odgovarajućom dokaznom dokumentacijom o utrošku, kao i terenske posjete korisniku finansiranja.

Revizijom je konstatovano da za značajan dio tekućih transfera nisu zaključeni ugovori niti su drugim aktima definisani svrha i namjena dodijeljenih sredstava, prihvatljivi troškovi, način izvještavanja i druga prava i obaveze korisnika.

Zbog nepostojanja ugovora i akta o odobravanju sredstava, nisu uspostavljeni adekvatni mehanizmi za praćenje i kontrolu korištenja sredstava u iznosu od 234.788 KM doznačenih JKP „Vilenica-Čistoća“. Sredstva su isplaćena na osnovu faktura ispostavljenih Gradu za subvencioniranje komunalnih usluga građanima.

Javno preduzeće *ORŠK d.o.o. Novi Travnik* je dostavilo izvještaj o pravdanju namjenskog utroška sredstava u kojem je specificirano pravdanje 84.655 KM doznačenih sredstava uz napomenu da u navedenim troškovima nisu obuhvaćeni troškovi električne energije, telefona, grijanja, održavanja sportskih terena, toplog obroka i drugog. Ovom preduzeću odobreno je 160.313 KM što znači da za iznos od 75.658 KM nije dostavljen dokaz o utrošku.

U izvještaju *JU Dom zdravlja*, koji je dostavljen u martu 2026. godine, navedeno je da su sredstva za sufinansiranje rada službe Hitne medicinske pomoći odobrena u iznosu od 60.000 KM utrošena namjenski te je u prilogu dostavljena specifikacija troškova, računi i dokazi o plaćanju. Međutim, budući da ne postoji ugovorni odnos, ne možemo potvrditi koja je namjena ovih sredstava, a time ni konstatovati namjenski utrošak.

Nogometni klub „Novi Travnik“ je 12. 3. 2026. godine dostavio izvještaj o pravdanju odobrenih sredstava za 2025. godinu. Nije dostavljena specifikacija nastalih troškova nego samo računi i dokazi o plaćanju.

Sportski savez Novi Travnik je isti dan dostavio izvještaj o pravdanju odobrenih sredstava u kome je navedeno da je Grad ovom Savezu u 2025. godini uplatio 47.999 KM (39.999 KM redovne tranše, a 8.000 KM po zaključcima). Uz izvještaj je priložena specifikacija troškova i računi ali ne i dokazi o plaćanju, te je navedeno da su sredstva u iznosu od 328 KM prenesena u sljedeću godinu. Uvidom u račune konstatovali smo da se odnose na Sportski savez, a prema dostavljenoj specifikaciji sredstva su utrošena za rad sportskih klubova, za učešće u projektu Dani sporta, za organizovanje izbora sportiste godine i druge troškove.

Crveni križ je 25. 2. 2026. godine dostavio izvještaj o pravdanju u kome je navedeno da su sredstva doznačena od Grada utrošena za plaću, doprinose, prevoz i topli obrok jednog zaposlenika te usluge knjigovodstvenog servisa te priložio dokaze o plaćanju. Međutim, ovaj izvještaj kao ni prethodne nije provjerila nadležna služba.

Za sredstva dodijeljena primjenom LOD metodologije imenovana je Komisija za praćenje provedbe projekata organizacija civilnog društva za 2025. godinu čiji su zadaci utvrđeni u skladu sa LOD

metodologijom odnosno Smjernicama za praćenje. Na osnovu uvida u dokumentaciju za odabrani uzorak konstatovano je da je Komisija vršila pregled narativnih i finansijskih izvještaja o realizaciji projekata te monitoring aktivnosti na terenu. Po okončanju kontrola Komisija je sačinjavala zapisnike na osnovu kojih je odobravana isplata druge i treće tranše dodijeljenih sredstava.

Za realizovane kapitalne transfere mjesnim zajednicama korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava, a Grad je sredstva pravdao institucijama viših nivoa vlasti koje su osigurale finansiranje projekata. Međutim, nije prezentirana dokumentacija na osnovu koje bi se moglo potvrditi da je Grad vršio nadzor i kontrolu realizacije projekata i namjenskog utroška doznačenih sredstava.

Za sredstva odobrena mladima za podršku start-up projektima korisnici su dostavili račune i dokaze o izvršenim plaćanjima za nabavljena sredstva. Također, nije prezentirana dokumentacija kojom bi nadležna služba potvrdila da su sredstva utrošena u skladu s odobrenim namjenama. Pojedini korisnici nisu za sve mjesecе dostavljali dokaze o plaćenim porezima i doprinosima, iako je navedena obaveza bila propisana zaključenim ugovorima.

Revizijom je konstatovano da Grad nije prezentovao da je vršio nadzor nad namjenskim utroškom sredstava izuzev kod raspodjele sredstva po LOD metodologiji, što je obaveza propisana Smjernicama.

Shodno navedenom, konstatovano je da Grad nije osigurao nadzor i kontrolu namjenskog utroška budžetskih sredstava dodijeljenih putem tekućih i kapitalnih transfera u iznosu od najmanje 760.560 KM,⁵⁰ što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama.

Evaluacija učinaka/efekata, utvrđena Smjernicama, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekta u odnosu na utvrđene prioritete koji su finansirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekat doprinio ostvarivanju ciljeva.

Također, nije prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je Grad provodio evaluaciju učinaka i efekata dodijeljenih sredstava, odnosno procjenjivao ostvarenje ciljeva, rezultata i doprinosa finansiranih programa i projekata, u skladu sa Smjernicama.

Preporuka:

- ***sa korisnicima budžetskih sredstava zaključivati ugovore kojima će se definisati namjena, način i rokovi pravljanja sredstava te osigurati nadzor nad njihovim namjenskim utroškom i evaluaciju učinaka, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

6.1.2.6 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 3.592.905 KM što je 48% u odnosu na planirana sredstva. Najveći dio nerealizovanih sredstava odnosi se na planirane izdatke za rekonstrukciju cesta i mostova i ostale građevinske radove na nekretninama. Njihovu strukturu čine izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje (2.741.650 KM), nabavku: stalnih sredstava u obliku prava (687.135 KM), građevina (115.469 KM) i opreme (48.651 KM). Najznačajniji dio ovih izdataka iskazan je kod Jedinственог gradskog organa uprave u iznosu od 3.546.942 KM.

Izdaci za rekonstrukciju i investicijsko održavanje najvećim dijelom se odnose na rekonstrukciju cesta i mostova iskazanu u iznosu od 2.109.128 KM. U okviru ovog iznosa iskazani su radovi na rekonstrukciji gradske saobraćajnice u ul. Ljudevita Gaja (468.592 KM), saobraćajnice u ulici Ruđera Boškovića - faza II (379.825 KM), Fra Marijana Šunjića (457.631 KM), Neobarje -put S2- donji stroj (226.965 KM) i drugi finansirani vlastitim i primljenim sredstvima od drugih nivoa vlasti.

⁵⁰ Ovaj iznos čine sredstva odobrena: JKP „Vilenica Čistoća“ (234.788 KM); ORŠK d.o.o. (160.313 KM), Domu zdravlja (60.000 KM), NK Novi Travnik (60.000 KM), Sportskom savezu (47.999 KM), Crvenom križu (24.000 KM), kapitalni transferi mjesnim zajednicama (130.960 KM) i sredstva odobrena korisnicima za start-up projekat (42.500 KM).



Sredstva namijenjena za održavanje i rekonstrukciju lokalnih puteva trošena su shodno Godišnjem planu i programu održavanja i rekonstrukcije lokalnih puteva na području grada Novi Travnik za 2025. godinu koji je Vijeće usvojilo 30. 12. 2024. godine, a čija obaveza donošenja je propisana Zakonom o cestama.

Ovi izdaci realizirani su na osnovu zaključenih ugovora sa izvođačima radova i ispostavljenih faktura, koje je ovjeravao imenovani nadzorni organ.

Prilikom evidentiranja izdataka za nabavku stalnih sredstava u pojedinim slučajevima nije izvršeno povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava što je obrazloženo u tački 6.2.2 Izvještaja.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u obliku prava (687.135 KM) odnose se na ulaganja u tuđa sredstva od čega u srednju školu (564.828 KM) i utopljanje objekta JKP „Vilenica-Čistoća“ (46.566 KM), te troškove izrade regulacionog plana i projektne dokumentacije (75.742 KM).

Izvještaj o ostvarenju plana i programa održavanja rekonstrukcije lokalnih puteva na području Grada za period I-XII 2025. godine je sačinjen i usvojen Odlukom Vijeća 23. 4. 2026. godine. Prema podacima iz ovog Izvještaja za održavanje i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih puteva i izradu projektne dokumentacije u 2025. godini ugovoreno je i izvedeno radova u iznosu od 2.424.945 KM.

6.1.2.7 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su u iznosu od 227.268 KM, a odnose se na otplate glavnice dugoročnih kredita u skladu sa zaključenim ugovorima sa Razvojnou bankom FBiH (tačka 6.2.4 Izvještaja). Izdaci za kamate po osnovu dugoročnih kredita iskazani su na odgovarajućoj poziciji rashoda u iznosu od 53.737 KM.

6.1.3 Finansijski rezultat

U konsolidovanim finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	18.641.529	12.802.064	13.488.346	68,7%
II	RASHODI	11.569.311	8.333.869	8.059.714	72%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	7.072.218	4.468.195	5.428.632	63%
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	6.844.950	3.391.868	9.209.235	49,6%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	227.268	1.076.327	(3.780.603)	473,6%
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(227.268)	(227.268)	(227.268)	
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	849.059	(4.007.871)	

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	1.131.438	1.929.838	58,63
---	-----------	-----------	-------

Tekući suficit 2025. godine iskazan je u iznosu od 4.468.195 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 12.802.064 KM, a rashodi 8.333.869 KM.

Ukupan finansijski rezultat tekuće godine iznosi 849.059 KM, budući da su prihodi i primici ostvareni u iznosu od 13.003.101 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 12.154.042 KM.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine iskazan je neraspoređeni višak rashoda nad prihodima u iznosu od 1.131.438 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji je za 798.400 KM, što je manje za 50.659 KM u odnosu na ostvareni pozitivni finansijski rezultat zbog provedenih korektivnih knjiženja.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva su iskazana u iznosu od 3.851.970 KM, a odnose se na stanje na glavnom transakcijskom računu i 11 namjenskih računa Grada, te stanja na transakcijskim računima JU „Centar za socijalni rad“ (182.739 KM) i JU „Dječiji vrtić“ (61.700 KM). Sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske i namjenske račune Grada. Iskazano stanje novčanih sredstava u poslovnim knjigama usklađeno je sa stanjem na bankovnim izvodima na datum Bilansa.

U skladu sa odredbama Zakona o trezoru u FBiH, Jedinstveni račun trezora (JRT) je sistem bankovnih računa budžeta putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sistemu Glavne knjige trezora. JRT se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, računa za investiranje, jednog ili više transakcijskih računa od kojih je jedan glavni račun sa kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu. Svi ovi računi moraju se držati u ime službi za finansije. Sistemom JRT-a se centralizira kontrola nad svim javnim prihodima u službama za finansije.

Transakcijski računi budžetskih korisnika JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Dječiji vrtić“ ne čine dio JRT-a. Sa ovih računa vrše se isplate plaće radnicima i drugi izdaci ovih ustanova. Kao što je već opisano u tački 4. Izvještaja navedeno nije u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja u konsolidovanom Bilansu stanja iskazana su u iznosu od 2.009.101 KM, što je za 297.660 KM manje u odnosu na podatke iskazane u Glavnoj knjizi trezora.⁵¹ Od iskazanog iznosa potraživanja u konsolidovanom analitičkom bruto bilansu (2.306.761 KM), na Grad se odnosi 2.291.784 KM, na JU „Dječiji vrtić“ 13.509 KM i na JU „Centar za socijalni rad“ 1.468 KM.

Strukturu kratkoročnih potraživanja pretežno čine: sumnjiva i sporna potraživanja (1.931.422 KM) i potraživanja za komunalnu naknadu (333.592 KM).

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama, Grad ima obavezu da prati naplatu potraživanja i poduzima sve zakonom propisane radnje za njihovu naplatu. Po isteku ugovorenog roka i poduzetih propisanih radnji za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, kratkoročna potraživanja potrebno je preknjižiti na sumnjiva i sporna.

U okviru *sumnjivih i spornih potraživanja* najveći dio se odnosi na potraživanja za komunalnu naknadu od fizičkih lica (1.399.919 KM) i od pravnih lica (238.965 KM).

Redovna potraživanja za komunalnu naknadu od fizičkih lica evidentirana su u iznosu od 253.122 KM, a od pravnih lica u iznosu od 80.470 KM.

Odlukom o komunalnoj naknadi propisano je da rješenja o komunalnoj naknadi izdaju Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno komunalne poslove i Služba za urbanizam, imovinsko pravne poslove i katastar, na početku godine za tekuću godinu.

Konstatovano je da rješenja o komunalnoj naknadi nisu izdavana pravovremeno (za 2025. godinu izdata krajem godine), niti su blagovremeno poduzimane mjere naplate što nije u skladu sa Odlukom o komunalnoj naknadi, Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama.

⁵¹ 297.660 KM su potraživanja po osnovu dugoročnog zakupa garaža koja nisu adekvatno knjigovodstveno evidentirana, što je detaljnije opisano u tački 6.2.4 Izvještaja

U 2025. godini pokrenute su aktivnosti na utuženju dijela potraživanja za komunalnu naknadu nastalih u periodu 2014–2019. godine, a iz prezentirane dokumentacije nije moguće potvrditi da su mjere naplate poduzimane blagovremeno nakon dospijeca potraživanja, niti da se za potraživanja nastala u narednim godinama kontinuirano provode propisane aktivnosti naplate jer Pravobranilaštvu nije blagovremeno dostavljena kompletna dokumentacija potrebna za pokretanje postupaka naplate.

U okviru redovnih potraživanja za komunalnu naknadu na posebnom kontu evidentirane su uplate komunalne naknade koje nisu mogle biti povezane s odgovarajućim zaduženjem. Također u okviru sumnjivih i spornih potraživanja iskazan je potražni saldo (kod JP Elektroprivreda HZ-HB u iznosu od 59.169 KM, kao i kod većeg broja fizičkih lica). Navedeno je dijelom posljedica nepotpunog knjiženja čiji uzrok može biti kašnjenje u izdavanju rješenja, a ovakav način knjiženja nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama.

Rješenja za komunalnu naknadu se ne izdaju blagovremeno, na početku godine za tekuću godinu, kako je to propisano Odlukom o komunalnoj naknadi, a konstatovane su i nepravilnosti u knjigovodstvenom evidentiranju potraživanja. U okviru sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu komunalne naknade, iskazanih u iznosu od 1.638.884 KM, evidentirana su potraživanja starija od deset godina, za koja nisu blagovremeno poduzete aktivnosti na naplati, niti je izvršena procjena naplativosti. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- ***rješenja za komunalnu naknadu izdavati na početku godine za tekuću godinu kako je to propisano Odlukom o komunalnoj naknadi;***
- ***izvršiti analizu knjigovodstvenog evidentiranja iskazanih potraživanja u cilju uspostavljanja tačnih i pouzdanih evidencija na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH;***
- ***blagovremeno poduzimati aktivnosti na naplati potraživanja kroz slanje opomena i pokretanja postupaka utuženja, izvršiti procjenu njihove naplativosti, te na osnovu izvršene procjene poduzimati dalje aktivnosti propisane Zakonom o budžetima u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Grada.***

6.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva u konsolidovanim finansijskim izvještajima iskazana su u iznosu od 37.043.423 KM (nabavne vrijednosti 42.931.265 KM i ispravke vrijednosti 5.887.842 KM).

Stalna sredstva u Bilansu stanja više su iskazana za 297.660 KM u odnosu na podatke iz Glavne knjige Trezora, jer iskazana dugoročna razgraničenja u potražnom saldu nisu evidentirana u Bilans stanja što je obrazloženo u tački 6. ovog Izvještaja.

Strukturu iskazanog iznosa nabavne vrijednosti čine stalna sredstva budžetskih korisnika: Jedinstvenog gradskog organa uprave (41.010.942 KM), JU „Dječiji vrtić“ (1.418.667 KM) i JU „Centar za socijalni rad“ (501.656 KM).

Iskazana nabavna vrijednost stalnih sredstava kod JU „Dječiji vrtić“ najvećim dijelom se odnosi na zgradu (764.662 KM) i zemljište (235.800 KM), a kod JU „Centar za socijalni rad“ na zgradu (272.160 KM) i motorna vozila (101.530 KM).

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava Grada čine: građevine (33.990.762 KM), sredstva u pripremi (2.689.398 KM), stalna sredstva u obliku prava (1.871.652 KM), oprema (1.506.757 KM) i zemljište (952.373 KM).

Jedinstveni gradski organ uprave i javne ustanove su uspostavile pomoćnu knjigu kapitalne imovine propisanu članom 59. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Međutim, kod jedinstvenog gradskog organa uprave prezentirana evidencija za pojedine vrste stalnih sredstava (npr. zemljišta te

cesta i mostova) sadrži zbirne podatke bez podataka o pojedinačnom stalnom sredstvu u okviru vrste (npr. parceli ili dionici ceste i njenoj vrijednosti) **Zbog navedenog kod jedinstvenog gradskog organa uprave nije uspostavljena odgovarajuća pomoćna knjiga kapitalne imovine, kako je propisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

U okviru **građevina** najveći dio se odnosi na ceste i mostove (22.564.984 KM), zgradu gradske uprave (3.364.776 KM), vanjska osvjetljenja, trotoare i ograde – rasvjeta (2.113.765 KM) i bazen s kuglanom (1.146.714 KM).

Nabavna vrijednost pozicija cesta i mostova u revidiranoj godini uvećana je za 2.195.403 KM najvećim dijelom za izvršene radove na rekonstrukciji gradske saobraćajnice - ulica Ljudevita Gaja, Fra Marijana Šunjića i druge.

Revizijom je konstatovano da su stalna sredstva manje iskazana za 90.659 KM, s obzirom na to da je faktura za sanaciju klizišta dobavljača David d.o.o. Novi Travnik knjigovodstveno evidentirana na poziciji izdataka i obaveza prema dobavljačima, ali ne i na stalnim sredstvima i izvorima sredstava kako je to propisano Računovodstvenim politikama. Isti nedostatak je konstatovan i prilikom evidentiranja fakture Nexen d.o.o. Banja Luka u iznosu od 64.701 KM za izvršene radove na rekonstrukciji rasvjete i fakture Wide d.o.o. Visoko u iznosu od 2.106 KM za izvršene usluge izrade Glavnog projekta sa revizijom parking prostora sa pristupnom prometnicom kod gradskog bazena. **S obzirom na navedeno, stalna sredstva i izvora stalnih sredstava kod jedinstvenog gradskog organa manje su iskazani za 157.466 KM.**

Jedinstveni gradski organ uprave vršio je ulaganja u sportsku dvoranu, dom kulture i gradski bazen sa kuglanom. Međutim, iskazani iznos ovih stalnih sredstva odnosi se samo na izvršena ulaganja u koja nije uključena vrijednost postojećeg objekta. Za Dom kulture je konstatovano da je knjigovodstveno evidentiran kod ORŠK d.o.o. Novi Travnik. **Shodno navedenom, iskazane knjigovodstvene vrijednosti ovih stalnih sredstava ne sadrže potpunu vrijednost nekretnine.**

Sredstva u pripremi iskazana u iznosu od 2.689.398 KM odnose se na izgradnju i vanjsko uređenje Srednje škole Novi Travnik, čija je realizacija u završnoj fazi. Od iskazanog iznosa dio od 564.827 KM se odnosi na ulaganje u revidiranoj godini.

Na poziciji **stalnih sredstava u obliku prava** evidentirana su ulaganja u studije izvodljivosti, projektnu pripremu i projektovanje, osnivačka ulaganja te ulaganja u tuđa sredstva uglavnom u ranijim periodima. Tokom revidirane godine iskazano uvećanje ove pozicije najvećim dijelom je evidentirano kao ulaganje u vodovod i kanalizaciju i utopljanje objekta JKP „Vilenica- Čistoća“.

U skladu sa Računovodstvenim politikama osnivački ulozi u javna preduzeća i ustanove evidentiraju se u okviru stalnih sredstava u obliku prava. Prema datim podacima Grad je osnivač više javnih preduzeća i ustanova.⁵² Osnivačka ulaganja u Glavnoj knjizi evidentirana su u ukupnom iznosu od 10.000 KM.⁵³ Međutim prema podacima iz izvoda sudskog registra osnivački ulog Grada kod Centra “DUGA” Novi Travnik upisan je u iznosu od 1.446.418 KM, a kod JP Vilenica – Vodovod u iznosu od 3.600 KM. Za Veterinarsku stanicu nije dokazan status osnivača. **Shodno navedenom, knjigovodstveno stanje osnivačkih uloga Grada nije usklađeno sa podacima iz prezentovanih izvoda iz sudskog registra preduzeća i ustanova za najmanje 1.448.078 KM.**

Pomoćna evidencija stalnih sredstava kod Jedinstvenog gradskog organa uprave nije uspostavljena u skladu s članom 59. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i ne osigurava potpune podatke o imovini jedinstvenog gradskog organa. Stalna sredstva i izvori sredstava manje su iskazani za najmanje 157.466 KM jer su ulaganja u izgradnju i rekonstrukciju cesta, javne rasvjete i sanaciju klizišta evidentirana na poziciji izdataka i obaveza, bez povećanja vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava. Također, knjigovodstveno stanje osnivačkih uloga Grada nije

⁵² JKP Vilenica – Čistoća d.o.o. Novi Travnik, JP Vilenica – Vodovod d.o.o. Novi Travnik, DP ORŠK Novi Travnik, te JU „Centar za socijalni rad“ Novi Travnik, JU Dom zdravlja Novi Travnik, JU Centar za djecu i mladež s poteškoćama u razvoju “DUGA” Novi Travnik i JU “Dječiji vrtić” Novi Travnik.

⁵³ Veterinarska stanica (2.000 KM), JP Veterinarska stanica (2.000 KM), JKP Vilenica – Čistoća d.o.o. (2.000 KM), JP Vilenica – Vodovod (2.000 KM) i DP ORŠK (2.000 KM)

usklađeno s podacima iz prezentovanih izvoda iz sudskog registra preduzeća i ustanova. Navedeno nije u skladu sa Uredbom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuke:

- *uspostaviti pomoćnu knjigu kapitalne imovine jedinstvenog gradskog organa uprave na način da sadrži sve elemente pojedinačno po sredstvu, shodno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH;*
- *preispitati knjigovodstveno stanje osnivačkih uloga Grada, s podacima iz prezentovanih izvoda iz sudskog registra preduzeća i ustanova i, u skladu sa utvrđenim, poduzeti daljnje aktivnosti na iskazivanju tačnog iznosa ovih ulaganja u Glavnoj knjizi, te prilikom nabavke stalnih sredstva izvršiti povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava shodno Računovodstvenim politikama za budžetske korisnike i Trezor Grada.*

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 7.396.286 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (5.942.796 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.138.561 KM) i obaveze prema zaposlenima (314.929 KM). Najveći dio odnosi se na jedinstveni gradski organ (7.096.243 KM) koje čine kratkoročna razgraničenja (5.775.725 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.123.395 KM) i obaveze prema radnicima (197.123 KM).

Kratkoročna razgraničenja jedinstvenog gradskog organa čine razgraničeni prihodi (5.653.692 KM) i razgraničeni rashodi (122.032 KM).

Strukturu razgraničenih prihoda čine razgraničeni prihodi po osnovu namjenskih sredstava (3.439.965 KM), potraživanja (2.212.397 KM) i ostali razgraničeni prihodi (1.331 KM).

Najveći dio *razgraničenih prihoda za namjenska sredstva* se odnosi na primljena a neutrošena sredstva za kapitalne projekte od drugih nivoa vlasti (1.895.549 KM). U okviru ovog iznosa iskazan je neutrošeni dio primljenih sredstava od Vlade FBiH i federalnih ministarstava za rekonstrukciju Šehidske ulice, gradske ulice Ljudevita Gaja te uređenje prilaza i parking prostora (950.000 KM), za izradu projektne dokumentacije- uređenje Nekropole stećaka Maculje, za projektnu dokumentaciju Smrike, utopljanje objekta JKP „Vilenica-Čistoća“, grijanje i utopljanje sportske dvorane - faza III (133.031 KM), za uređenje Doma kulture (320.000 KM). Sa kantonalnog nivoa primljena, a neutrošena sredstva odnose se na sredstva Kantonalne uprave Civilne zaštite (51.070 KM), Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (41.350 KM), Ministarstva prostornog uređenja (21.228 KM). Od središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske primljena sredstva za izgradnju koncertne dvorane i ugradnju vanjske stolarije srednje muzičke škole razgraničena su u iznosu od 400.945 KM.

U okviru ovog iznosa iskazani su neutrošeni namjenski prihodi naknada iz oblasti civilne zaštite (954.777 KM) i naknada za šume (239.837 KM).

U skladu sa Računovodstvenim politikama neutrošena namjenska sredstva se na kraju godine, a prije izrade godišnjeg obračuna, preknjižavaju na vremenska razgraničenja. Razgraničeni prihodi se u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7. Za iznos razgraničenih prihoda u narednoj fiskalnoj godini planiraju se u budžetu rashodi i izdaci.

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom se odnose se na obaveze prema dobavljačima za izvršene nabavke roba, usluga i radova (1.118.830 KM) i obaveze za porez na dodanu vrijednost (4.565 KM). Najznačajnije obaveze prema dobavljačima odnose se na: „Dobojputevi“ d.d. Doboj (389.649 KM) „Građevinar“ d.o.o. Novi Travnik (260.533 KM), JKP „Vilenica-Čistoća“ (117.576 KM).

Obaveze prema zaposlenima odnose se na obaveze za plaće i naknade plaća za decembar 2025. godine koje su izmirene u januaru 2026. godine. Obaveze jedinstvenog gradskog organa uprave iskazane su u iznosu od 197.124 KM, JU „Centar za socijalni rad“ 84.647 KM, a JU „Dječiji vrtić“ 33.157 KM.

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 4.506.954 KM i u potpunosti se odnose na obaveze Grada, a struktura iskazanog iznosa data je u tački 6. Izvještaja.

Dugoročne obaveze po osnovu domaćeg zaduživanja (4.550.204 KM) su obaveze po osnovu ugovora o kreditima iz prethodnih perioda, a kako slijedi:

- 2.026.525 KM, po Ugovoru o kreditu zaključenom sa Razvojnomo bankom FBiH u 2022. godini. Kredit je odobren na period od 12 godina, a posljednja rata za otplatu dospijeva 16. 11. 2034. godine. Otplata se vrši u skladu sa otplatnim planom na mjesečnom nivou, a na datum bilansa stanje obaveza je usaglašeno sa bankom. Grad je dostavio Federalnom ministarstvu finansija Izvještaj o dugu i garancijama sa stanjem na 31. 12. 2025. godine, u skladu sa Zakonom o dugu u FBiH i pravilnicima o evidenciji vanjskog i unutrašnjeg duga;
- 2.523.679 KM shodno Ugovoru o isporuci vode zaključenom između Općine Novi Travnik, JP Vilenica vodovod d.o.o. Novi Travnik i JP Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik iz 2019. godine, za kredit Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD) i CEB kredit. Ovim ugovorom se Grad (tada Općina) obavezao za učešće na osiguranju finansijskih sredstava za otplatu ovih kredita. Prema prezentiranoj dokumentaciji, učešće Grada u kreditnom zaduženju pod uslovima EBRD-a i CEB-a za projekat Regionalni vodovod Plava voda iznosi 6,06%. Anuiteti se plaćaju na poseban podračun JP Regionalni vodovod „Plava voda“ d.o.o. Travnik prema obavijestima, a obaveze su iskazane u iznosu preostalog ugovorenog zaduženja. Usaglašavanje obaveza po osnovu EBRD kredita (1.225.212 KM) i CEB kredita (1.298.467 KM) nije izvršeno sa ovim preduzećem na datum Bilansa.

U okviru pozicije dugoročnih obaveza i razgraničenja evidentirane su obaveze prema „Bajra“ d.o.o. Travnik u iznosu od 254.410 KM. Iskazani iznos se odnosi na preostali dio duga za izgradnju garaža shodno Sporazumu zaključenom sa pravnim licem „Bajra“ d.o.o. Travnik, što je opisano u tački 6. Izvještaja.

Za dugoročne obaveze po osnovu Projekta „Regionalni vodovod Plava voda“ i za obaveze prema pravnom licu „Bajra“ d.o.o. Travnik nije izvršeno usaglašavanje putem izvoda otvorenih stavki.

Preporuka:

- **stanje dugoročnih obaveza sa domaćim pravnim licima usaglasiti na datum Bilansa.**

6.2.5 Izvori sredstava

Izvori sredstava u konsolidovanom Bilansu stanja iskazani su u iznosu od 31.001.254 KM i čine ih: izvori sredstava (32.132.692 KM) i neraspoređeni višak rashoda nad prihodima (1.131.438 KM). Neotpisana vrijednost stalnih sredstava iskazana je u iznosu od 37.043.423 KM. Izvore koji su iskazani u iznosu od 32.132.692 KM čine izvori sredstava u iznosu od 36.937.306 KM i izvori novčanih sredstava od 4.804.614 KM (dugovni saldo – knjigovodstveno evidentirane dugoročne obaveze). Iskazana stanja stalnih sredstava i izvora sredstava nisu usaglašena za 106.116 KM.

S obzirom na to da su stalna sredstva iskazana u iznosu od 37.043.423 KM, ona su manja od izvora stalnih sredstava za 106.116 KM, što nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- **izvršiti usaglašavanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava iskazanih u Glavnoj knjizi, shodno Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

6.2.6 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da je pravno lice dužno na početku poslovanja, kao i najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina ili neki drugi obračunski period određen ovim Zakonom, izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Jedinstveni gradski organ uprave je donio Pravilnik o popisu imovine i obaveza.⁵⁴ Gradonačelnik je rješenjem⁵⁵ od 24. 11. 2025. godine imenovao Središnju popisnu komisiju i tri pojedinačne komisije, te utvrdio njihove zadatke i rokove za provođenje popisa, čime su pokrenute aktivnosti na njegovom provođenju. Međutim, u popisnu komisiju imenovano je lice koje je finansijski zaduženo za sredstva koja se popisuju, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu u FBiH.

Komisije su izvršile popis i sačinile izvještaje u predviđenim rokovima, a Izvještaj o izvršenom popisu na 31. 12. 2025. godine usvojen je Zaključkom gradonačelnika od 10. 3. 2026. godine.

Na osnovu prezentovane dokumentacije, konstatovano je da je Komisija za popis stalnih sredstava izvršila naturalni popis, ali nije izvršila popis stalnih sredstava u pripremi u iznosu od 2.689.398 KM, niti je evidentirala u izvještaj strukturu stalnih sredstava po grupama konta sa iskazanim vrijednostima i obrazloženja na šta se odnose, zbog čega izvještaji ne sadrže detaljne informacije o imovini Jedinstvenog gradskog organa uprave. Dati su prijedlozi za rashodovanje stalnih sredstava. Središnja popisna komisija nije utvrđivala razliku knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

Popis potraživanja, obaveza, novčanih i ostalih sredstava izvršen je preuzimanjem salda iz knjigovodstvenih evidencija. Nije prezentovano da su obrasci izvoda otvorenih stavki (IOS) tokom vršenja popisa korišteni kao dokaz postojanja potraživanja i obaveza, niti je izvršen popis primljenih bankovnih garancija.

JU „Centar za socijalni rad“

Direktorica je Odlukom o redovnom godišnjem popisu od 10. 12. 2025. godine imenovala komisiju za popis imovine, potraživanja i obaveza, kojom je definisala zadatke i rokove popisa. Uvidom u popisne liste stalnih sredstava i inventara, kao i prijedlog za rashodovanje stalnih sredstava konstatovano je da je popis izvršen preuzimanjem salda iz knjigovodstvenih evidencija. Komisija je 30. 1. 2026. sačinila Izvještaj o provedenom popisu, koji nije razmatran i usvojen od direktorice, niti je obrazložen razlog neusvajanja. Nije prezentovano da je popisna komisija utvrdila razliku knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

JU „Dječiji vrtić“

U JU „Dječiji vrtić“ Odlukom direktorice o redovnom godišnjem popisu od 11. 12. 2025. godine propisana je obaveza vršenja redovnog godišnjeg popisa, utvrđivanje stvarnog stanja imovine, potraživanja i obaveza. Komisija je sačinila Izvještaj o popisu 30. 1. 2026. godine, u kojem je konstatovano da je izvršen godišnji popis, te je inventurnu listu dostavila direktorici i Upravnom vijeću, ali ne i Izvještaj. Izvještaj direktorica i Upravno vijeće nisu usvojili. Uvidom u popisne liste i Izvještaj o popisu konstatovano je da popisna komisija nije utvrđivala razliku između knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

Nije izvršen cjelovit godišnji popis kod jedinstvenog gradskog organa uprave jer nisu popisana stalna sredstva u pripremi i primljene bankovne garancije te nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, dok je izvještaj o popisu obaveza, potraživanja i ostalih sredstava sačinjen preuzimanjem podataka iz knjigovodstvenih evidencija, a za člana popisne komisije imenovano je lice koje je finansijski zaduženo za sredstva koja se popisuju. Usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem nije izvršeno ni kod javnih ustanova niti su rukovodioci usvojili izvještaje o popisu. Zbog navedenog popis imovine i obaveza nije izvršen na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

⁵⁴ Broj: 01-45-2607/25 od 3. 11. 2025. godine

⁵⁵ Broj: 01-45-2803/25 od 24. 11. 2025. godine

Preporuka:

- *godišnjim popisom obuhvatiti sve pozicije imovine i obaveza, usvajati izvještaje o provedenom popisu u javnim ustanovama, u popisne komisije imenovati lica koja nisu finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju, te uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, kako je propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

Uvidom u Izvještaj o novčanim tokovima konstatovano je da su ukupni novčani primici iskazani u iznosu od 13.576.034 KM, ukupne novčane isplate u iznosu od 12.009.215 KM, te neto novčani primici u iznosu od 1.566.819 KM. Stanje gotovine na početku godine iskazano je u iznosu od 2.285.151 KM, dok stanje na kraju godine iznosi 3.851.970 KM.

Međutim, konstatovano je neslaganje u iskazivanju početnog stanja gotovine. Naime, stanje gotovine na početku perioda u Izvještaju o novčanim tokovima iskazano je za 78.999 KM više u odnosu na stanje evidentirano u finansijskim izvještajima za 2024. godinu i Glavnoj knjizi, gdje iznosi 2.206.152 KM.

Shodno navedenom, Izvještaj o novčanim tokovima nije sačinjen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- *Izvještaj o novčanim tokovima sačiniti u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, uz prethodno usaglašavanje iskazanog podatka o početnom stanju novca u izvještaju i Glavnoj knjizi.*

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, na kontima klase 9 – Vanbilansna evidencija, evidentiraju se poslovni događaji koji nemaju direktan uticaj na sredstva i izvore sredstava, već predstavljaju uslovne obaveze ili potraživanja (primljene i date garancije i mjenice).

Sudski sporovi u toku predstavljaju uslovna potraživanja i obaveze Grada, odnosno događaje koji otvaraju mogućnost za uticaj na sredstva i izvore u budućnosti. Konstatovan je određen broj sudskih postupaka u toku (tačka 9. Izvještaja), ali nije prezentirano da je vršena njihova procjena, niti su oni evidentirani u okviru vanbilansne evidencije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

U vanbilansnoj evidenciji najveći dio evidentiranog iznosa odnosi se na obaveze za promjenu namjene šumskog zemljišta (93.441 KM).

U postupku revizije nije prezentirano rješenje kojim je utvrđena obaveza plaćanja naknade za promjenu namjene šumskog zemljišta. Prezentiran je Ugovor o načinu uplate naknade za promjenu namjene šumskog zemljišta u građevinsko od 10. 6. 2014. godine koji je zaključen između Federacije BiH koju zastupa Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Općine. U prezentiranom ugovoru je navedeno da je Rješenjem Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva iz 2013. godine odobrena promjena namjene šumskog zemljišta u građevinsko na lokalitetu „Ravno Rostovo“ površine 196.612 m² u svrhu realizacije Regulacijskog plana vikend naselja „Ravno Rostovo“. Rješenjem je Općini naložena uplata naknade u ukupnom iznosu od 155.735 KM, od čega se dio od 62.294 KM trebao uplatiti u korist javnih prihoda Budžeta FBiH, a dio od 93.441 KM u korist javnih prihoda Budžeta Srednjobosanskog kantona. Ovim ugovorom je odobreno

plaćanje dijela koji pripada Budžetu FBiH u ratama, sa rokom plaćanja posljednje rate 270 dana od dana stupanja ugovora na snagu. Nisu prezentirani dokazi o uplati naknade. Dio naknade koji se treba platiti Budžetu Srednjobosanskog Kantona evidentiran je u vanbilansnoj evidenciji.

Obaveza uplate naknade za promjenu namjene šumskog zemljišta nema karakter potencijalne obaveze Općine. Budući da nije prezentovano rješenje ne možemo potvrditi da se radi o potencijalnoj obavezi, niti osnovanost i status ove obaveze.

Preporuka:

- **preispitati osnovanost evidentiranja obaveza po osnovu naknade za promjenu namjene šumskog zemljišta po Rješenju Federalnog ministarstva iz 2013. godine u vanbilansnoj evidenciji, te vršiti procjenu uslovnih potraživanja i obaveza po osnovu sudskih sporova i iskazivati ih u okviru vanbilansne evidencije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.**

8. JAVNE NABAVKE

Plan javnih nabavki donesen je 30. 1. 2025. godine, a ukupna procijenjena vrijednost javnih nabavki nakon 18 izvršenih izmjena i dopuna iznosila je 6.524.844 KM.

Jedinstveni gradski organ uprave je donio Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova u organu državne službe u Općini Novi Travnik⁵⁶ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe Općine Novi Travnik sistematizovano je radno mjesto stručni savjetnik za javne nabavke koje je popunjeno, ali zaposlenik nije imao zvanje službenika. U toku 2025. godine nije osigurano učešće službenika za javne nabavke u postupcima čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000 KM. Stručni savjetnik za javne nabavke zvanje službenika je stekao u 2026. godini.

Nizak stepen realizacije Plana javnih nabavki koji iznosi 54% u odnosu na planirane aktivnosti, dijelom je posljedica nepokretanja 26 planiranih postupaka javnih nabavki. Od navedenog, najveći dio se odnosi na 13 otvorenih postupaka javnih nabavki ukupne procijenjene vrijednosti 2.104.524 KM koji nisu pokrenuti tokom izvještajnog perioda.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2025. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	35	5.355.393	22	2.951.605	55%	6	1.087.712
Direktni sporazum	58	302.885	61	241.195	80%	19	92.332
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	7.722	1	7.722	100%	1	7.722
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	25	688.435	9	251.466	37%	4	158.583
Aneks II	5	170.409	5	81.699	48%	1	4.332
Ukupno	124	6.524.844	98	3.533.687	54%	31	1.350.681

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Članom 53. Zakona i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda propisane su minimalne informacije koje je potrebno da sadrži tenderska dokumentacija, njen sadržaj i dijelovi, uključujući opće podatke, podatke o predmetu javne nabavke, uslove za kvalifikaciju ponuđača, podaci o zahtjevu za učešće/ponudi i ostale

⁵⁶ Broj: 01-02-558/23 od 10. 3. 2023. godine

podatke. Tenderske dokumentacije za šest otvorenih postupaka nabavki izvođenja radova ukupne ugovorene vrijednosti od 1.087.712 KM⁵⁷ objavljenih na Portalu javnih nabavki u prilogima ne sadrže tehničku specifikaciju kao obavezni element tenderske dokumentacije, što nije u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda član 3. stav 2. alineja b)⁵⁸ i članom 53. stav 2. tačka d) Zakona. Tekst tehničkih specifikacija se nalazio u obrascu za cijenu ponude i kao takve su bile dostupne svim ponuđačima u postupcima. Međutim, tehnička specifikacija nije činila sastavni dio tenderske dokumentacije, kako je propisano Zakonom i Uputstvom, kao prilog ili aneks. Ponuđači su dostavljali svoje ponude na osnovu obrasca za cijenu ponude.

- Jedinstveni gradski organ uprave proveo je jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavku „Nadogradnja programa za uredsko poslovanje i elektronsku pisarnicu „Docunova“, nadogradnja programa za matični ured „Datanova“ i pružanje tehničke podrške u radu sistema matičnog registra za potrebe Grada Novog Travnika“ u iznosu od 7.722 KM. Zakonom i njegovim podzakonskim aktima⁵⁹ propisano je da su ugovorni organi prilikom provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja dužni tendersku dokumentaciju sačiniti u dva dijela. Tenderska dokumentacija sačinjena je u jednom dijelu, te nisu vođeni pregovori kako je propisano za ovu vrstu postupka. Ugovorni organ nije zahtijevao tenderskom dokumentacijom dokaz ekskluzivnih prava ponuđača da samo on može pružiti predmetnu uslugu, što je uslov utvrđen članom 21. Zakona za primjenu ovog postupka. Izjava o autorskim pravima koju je ugovorni organ predočio uz službeni zabilješku od 9. 10. 2017. godine, nije dokaz da je ekskluzivitet prava ponuđača na snazi i nakon protoka vremenskog perioda od osam godina. Obavljenom revizijom konstatovano je da Jedinstveni gradski organ uprave prilikom provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u iznosu od 7.722 KM nije primijenio propisanu proceduru članom 28. Zakona i članom 2. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, čime nije postupio na način propisan Zakonom i njegovim podzakonskim aktima.
- Zakonom o javnim nabavkama propisano je da ugovorni organ dodjeljuje ugovore primjenom postupaka propisanih Zakonom (član 6), uz poštovanje načela transparentnosti i jednakog tretmana (član 3). Konstatovano je da za radove na sanaciji oštećene hidraulične jedinice javne rasvjete nije proveden postupak javne nabavke, niti je dokumentovan osnov za izuzetak od primjene Zakona, što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Radovi su izvedeni, a dobavljač Wolf 359 d.o.o. Turbe je fakturisao iznos od 11.232 KM.

Tehničke specifikacije za šest otvorenih postupaka javne nabavke radova, ukupne ugovorene vrijednosti 1.087.712 KM, ne čine dio tenderske dokumentacije kao zaseban dokument, već je njen sadržaj inkorporiran u obrazac za cijenu ponude. Navedeno nije u skladu sa Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda i odredbama Zakona o javnim nabavkama. Kod provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u iznosu od 7.722 KM kod nabavke usluge nadogradnje programa za uredsko poslovanje i elektronsku pisarnicu „Docunova“ i nadogradnja programa za matični ured „Datanova“ nisu osigurani uslovi za primjenu pregovaračkog postupka jer nisu obezbijeđeni dokazi da se radi o zaštiti ekskluzivnih prava, tenderska dokumentacija nije sačinjena u dva dijela, niti je vršeno pregovaranje. Nabavka usluga radova na javnoj rasvjeti u iznosu od 11.232 KM izvršena je bez provođenja postupka javnih nabavki. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

⁵⁷ Radovi – rekonstrukcija prometnice Fra Marijana Šunjića završna faza (239.498 KM), Radovi – regulacija vodotoka na području Grada (55.809 KM), Radovi – razvoj infrastrukture u IOZ Neobarje donji stroj prometnice S2 (226.980 KM), Rekonstrukcija prometnice Rudera Boškovića faza II (379.825 KM), Radovi – izgradnja vodovoda u naselju Pobrđani MZ Margetići (42.603 KM) i Radovi na uređenju gradskog bazena faza III B (142.997 KM)

⁵⁸ „Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15

⁵⁹ Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda

Preporuka:

- *tehničku specifikaciju sačiniti kao zaseban obavezni element tenderske dokumentacije za postupke javnih nabavki, nabavke vršiti isključivo primjenom odgovarajućeg postupka, a pregovarački postupak primjenjivati pod uslovima i na način propisan Zakonom o javnim nabavkama.*

9. SUDSKI SPOROVI

Na osnovu uvida u prezentirane podatke iz Izvještaja o radu za 2025. godinu Općinskog pravobranilaštva, na 31. 12. 2025. godine u toku je ukupno devet parničnih i vanparničnih postupaka pokrenutih protiv Grada u 2025. godini, ukupne vrijednosti spora od 113.315 KM. Navedeni postupci se najvećim dijelom odnose na potraživanja iz radnog odnosa te zahtjeve za naknadu štete. Također je evidentiran jedan postupak za naknadu štete u kojem Grad ima status tužitelja.

Konstatovano je postojanje znatno većeg broja izvršnih predmeta koji se odnose na naplatu komunalne naknade. U 2025. godini okončano je ukupno 568 izvršnih predmeta, od čega se 266 predmeta odnosi na predmete zaprimljene u 2025. godini, a 302 predmeta na predmete iz ranijih godina.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Grad je 23. 9. 2026. dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: osnivačkim ulogom Grada u Javnoj ustanovi Centar „Duga“ Novi Travnik, zaključivanjem ugovora s korisnicima budžetskih sredstava i uspostavom nadzora nad namjenskim utroškom sredstava, usklađenošću stalnih sredstava i izvora sredstava iskazanih u Glavnoj knjizi i usvajanjem Statuta.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- za osnivački ulog Grada kod Javne ustanove Centar „Duga“ u iznosu od 1.446.418 KM u komentaru je navedeno da je Grad osnivač, ali da ovaj iznos koji je upisan u sudski registar nije prenesen ustanovi u obliku novčanih niti materijalnih sredstava, zbog čega nije evidentiran u poslovnim knjigama Grada. Istaknuto je da se upisani iznos odnosi na dokapitalizaciju Centra „Duga“, a uz obrazloženje dostavljena je dodatna dokumentacija (zapisnik sa sjednice Upravnog Vijeća, Odluka o dokapitalizaciji od 10. 10. 2005. godine, pregled zbirne rekapitulacije procijenjene vrijednosti nekretnina od strane sudskog vještaka i druga dokumentacija).

Uvidom u naknadno dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da je predmetna ustanova izdvojena od Centra za socijalni rad, te da je predmet dokapitalizacije i zemljište za koje nije prezentiran dokaz o vlasništvu. Zbog toga se ne može prihvatiti pouzdano tvrdnja da nije izvršen prenos materijalnih sredstava (zemljišta) od strane osnivača – Grada Novog Travnika, kako je navedeno u obrazloženju. Shodno tome, uvidom u izvod iz sudskog registra konstatovana je neusaglašenost evidencija vezano za osnivački ulog, te je s tim u vezi data preporuka da se preispita knjigovodstveno stanje osnivačkih uloga Grada, s podacima iz prezentovanih izvoda iz sudskog registra preduzeća i ustanova i, u skladu sa utvrđenim, poduzmu daljnje aktivnosti na iskazivanju tačnog iznosa ovih ulaganja u Glavnoj knjizi;

- u vezi zaključivanja ugovora s korisnicima budžetskih sredstava i uspostavom nadzora nad namjenskim utroškom budžetskih sredstava u obrazloženju komentara je navedeno da su svi korisnici budžetskih sredstava dostavili izvještaje o pravdanju utrošenih sredstava.

Obrazloženo je da su izvještaji traženi pisanim aktom nadležne službe od 2. 2. 2026. godine, koji je upućen korisnicima budžetskih sredstava, i koji je dostavljen uz komentar. Istaknuto je da su izvještaji korisnika transfera kontrolisani od državnog službenika pri Službi za finansije i budžet. Daljnjim navodima traženo je pojašnjenje da li se radi o grešci pri povezivanju pravljanja sredstava sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH s obzirom na to da ove Smjernice nisu navedene kao kriterij za reviziju, kao i pojašnjenje za konstataciju da nisu uspostavljeni adekvatni mehanizmi za praćenje i kontrolu korištenja sredstava u iznosu od 234.788 KM doznačenih JKP-u „Vilenica-Čistoća“. Istaknuto je da su sredstva isplaćena na osnovu faktura ispostavljenih Gradu za subvencioniranje komunalnih usluga građanima, da su planirana u Budžetu za 2025. godinu, te da ima potpisan Ugovor o korištenju usluga Regionalne deponije „Mošćanica“ koji je prezentovan u reviziji, kao i zaključke Vijeća o davanju saglasnosti na odluku Skupštine JKP-a Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik i cjenovnik komunalnih usluga JKP-a Vilenica Čistoća.

Članom 57. st. (4) i (5) Zakona o budžetima u FBiH propisana je obaveza korisnika doznačenih transfera da budžetskom korisniku dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, kao i posljedice u slučaju nedostavljanja izvještaja. Revizijom je konstatovano da je značajan broj korisnika dostavio izvještaje o namjenskom utrošku sredstava. Dostavljeni akt od 2. 2. 2026. godine također potvrđuje da je od korisnika zatraženo dostavljanje izvještaja. Međutim, navedeno ne mijenja utvrđeno stanje s obzirom na to da je revizijom konstatovano da sa značajnim brojem korisnika nisu zaključeni ugovori kojima su uređeni namjena i način korištenja odobrenih sredstava, obaveze korisnika i način njihovog pravljanja, niti da je uspostavljen odgovarajući nadzor nad namjenskim utroškom dodijeljenih sredstava.

Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH objavljene su u vezi s članom 46. stav (4) Zakona o budžetima u FBiH i članom 4. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, a Zakon o budžetima u FBiH i njegovi podzakonski akti utvrđeni su kao kriteriji za reviziju.

Vezano za sredstva odobrena JKP-u „Vilenica-Čistoća“ u iznosu od 234.788 KM konstatovano je da su Budžetom planirana kao subvencija javnom preduzeću, dok je njihova realizacija vršena plaćanjem faktura ispostavljenih Gradu za subvencioniranje komunalnih usluga građanima, bez odgovarajućeg akta o dodjeli sredstava i ugovora kojim bi se uredila međusobna prava i obaveze, namjena sredstava, način njihovog korištenja, izvještavanja i kontrole. Stoga je konstatovano da je Grad propustio zaključiti ugovor o subvencioniranju razlike u cijeni te donositi odluke o odobravanju sredstava ovom preduzeću i ugovoriti način pravljanja odobrenih sredstava;

- vezano za preporuku koja se odnosi na usaglašavanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava traženo je pojašnjenje i u komentaru je navedeno mišljenje računovodstveno-konsultantske kuće „Revicon“ o uobičajenim uzrocima ovakvih odstupanja kod budžetskih korisnika prilikom prelaska na novi kontni plan, te da se ne treba insistirati samo na formalnom usaglašavanju klase 0 i 5.

S tim u vezi ističemo da preporuka nije data radi formalnog usaglašavanja konta klase 0 i klase 5, već radi osiguranja tačnog i fer iskazivanja vrijednosti stalnih sredstava i njihovih izvora u finansijskim izvještajima. Odredbama Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u BiH i Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH propisano je vođenje knjigovodstva po načelu dvojnog knjigovodstva, kao i evidentiranje stanja sredstava, obaveza i izvora sredstava, što podrazumijeva međusobnu usaglašenost bilansnih pozicija. Kako je revizijom konstatovana neusaglašenost, data je preporuka, a činjenica da je neusaglašenost iz ranijih perioda ne oslobađa Grad obaveze da utvrdi uzroke nastalih razlika i poduzme aktivnosti na njihovom otklanjanju, kako bi se u poslovnim knjigama i finansijskim izvještajima osiguralo tačno iskazivanje sredstava i izvora sredstava.



U dostavljenom komentaru istaknuto je i da je Ured gradonačelnika na svim sjednicama Gradskog Vijeća uredno dostavljao Statut Grada na usvajanje, što je i navedeno u Izvještaju.

Reviziju Grada Novog Travnika obavio je revizorski tim u sastavu: Amira Muhić – voditeljica tima, Abaz Alispahić – član tima, do prestanka radnog odnosa u Uredu za reviziju 11. 2. 2026. godine, i Dina Džano Sokolović – članica tima.

Voditeljica tima

Amira Muhić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku
reviziju institucija FBiH**

Sabina Selesković, s. r.



V. PRILOZI

1. KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

2. IZJAVA RUKOVODSTVA



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj:

Operativni broj:

Nadležno ministarstvo:

Ministarstvo financija

Potrošačka jedinica-glava:

Riznica Grad Novi Travnik

Sjedište potrošačke jedinice:

Novi Travnik

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti:

Organizacijski broj:

Funkcionalni kod:

Fond:

01

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci:

X

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 01.1.2025 - 31.12.2025

KM							
R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini	
1		2		3	4	5	6
1		PRIHODI (2+17+36)	200	18.641.529	12.802.064	13.488.346	-5.839.465
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	7.762.600	8.135.634	7.487.988	373.034
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	3.616	2.595	2.314	-1.021
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	3.616	2.595	2.314	-1.021
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207				0
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	5.020	3.134	660	-1.886
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	5.020	3.134	660	-1.886
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	932.600	803.370	1.002.767	-129.230
12	714100	Porez na imovinu	211	932.600	803.370	1.002.767	-129.230
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	1.850	1.221	681	-629
14	716000	Porezi na dohodak	213	2.609.140	2.780.608	2.395.395	171.468
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	4.209.974	4.544.348	4.085.893	334.374
16	719000	Ostali porezi	215	400	358	278	-42
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	2.076.636	1.846.768	1.816.193	-229.868
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	201.949	215.349	139.370	13.400
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. institucija	218	110.064	128.804	100.973	18.740
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	91.885	86.545	38.397	-5.340



21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220			0	0		
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0		
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0		
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0		0		
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0		
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	1.869.097	1.626.949	1.675.263	-242.148	87,0%	
27	722100	Administrativne takse	226	240.000	266.446	318.587	26.446	111,0%	
28	722200	Sudske takse	227				0		
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	135.395	133.524	487.441	-1.871	98,6%	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	736.209	674.904	499.861	-61.305	91,7%	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	465.893	307.237	347.156	-158.656	65,9%	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	287.800	241.266	3.707	-46.534	83,8%	
33	722700	Noplanirane uplate prihodi	232	3.800	3.572	18.511	-228	94,0%	
34	723000	Novčane kazne	233	5.590	4.470	1.560	-1.120	80,0%	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	4	4	6	0	100,0%	
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	8.802.289	2.819.658	4.184.159	-5.982.631	32,0%	
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0		
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	796.765	591.709	295.015	-205.056	74,3%	
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	1.512.420	284.310	256.771	-1.228.110	18,8%	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	6.493.104	1.943.639	3.624.903	-4.549.465	29,9%	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0		
42	733100	Donacije	241			7.470	0		
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	11.569.311	8.333.869	8.059.714	-3.235.442	72,0%	
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	4.611.937	3.870.192	2.590.556	-741.745	83,9%	
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.007.938	3.394.739	2.266.547	-613.199	84,7%	
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	603.999	475.453	324.009	-128.546	78,7%	
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	371.753	273.471	249.614	-98.282	73,6%	
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	3.372.152	2.094.481	2.245.876	-1.277.671	62,1%	
49	613100	Putni troškovi	248	24.981	13.781	12.090	-11.200	55,2%	
50	613200	Izdaci za energiju	249	477.922	389.610	374.703	-88.312	81,5%	
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	587.933	420.100	525.403	-167.833	71,5%	
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	184.098	102.202	85.060	-81.896	55,5%	
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	68.575	28.916	30.183	-39.659	42,2%	
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	57.500	19.408	3.100	-38.092	33,8%	
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	925.905	481.432	481.784	-444.473	52,0%	
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	41.571	22.672	20.616	-18.899	54,5%	
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	1.003.667	616.360	712.937	-387.307	61,4%	
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	2.565.071	1.868.528	2.621.418	-696.543	72,8%	
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	369.489	140.404	287.030	-229.085	38,0%	
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	598.001	470.182	693.536	-127.819	78,6%	
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	587.140	472.488	478.144	-114.652	80,5%	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	587.441	533.843	875.574	-53.598	90,9%	
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	368.000	203.683	254.283	-164.317	55,3%	



64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	55.000	47.928	32.851	-7.072	87.1%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	529.000	173.460	292.614	-355.540	32.8%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	199.000	130.960	32.614	-68.040	65.8%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	50.000	42.500	30.000	-7.500	85.0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	50.000	0		-50.000	0.0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	230.000	0	230.000	-230.000	0.0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	53.738	53.737	59.636	-1	100.0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	53.738	53.737	59.636	-1	100.0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	65.660				0.0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	7.072.218	4.468.195	5.428.632	-2.604.023	63.2%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	585.400	201.037	118.012	-384.363	34.3%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	585.400	201.037	118.012	-384.363	34.3%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	7.430.350	3.592.905	9.327.247	-3.837.445	48.4%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	
89	821200	Nabavka građevina	288	246.576	115.469	73.984	-131.107	46.8%
90	821300	Nabavka opreme	289	114.776	48.651	56.782	-66.125	42.4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	892.074	687.135	1.997.878	-204.939	77.0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	6.176.924	2.741.650	7.198.603	-3.435.274	44.4%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	6.844.950	3.391.868	9.209.235	-3.453.082	49.6%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	227.268	1.076.327	-3.780.603	849.059	473.6%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	



103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0	
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	227.268	227.268	227.268	0	100,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	
126	823200	Vanjske otplate	325				0	
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	227.268	227.268	227.268	0	100,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	
130	823600	Otkup duga	329				0	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	-227.268	-227.268	-227.268	0	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	849.059	-4.007.871	849.059	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	19.226.929	12.154.042	17.614.229	-7.072.887	63,2%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	3.857.150	2.134.779	2.016.096	-1.722.371	55,3%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	1.142.373	851.336	783.026	-291.037	74,5%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	
137	013	Opće usluge	336	1.918.008	1.283.443	1.233.070	-634.565	66,9%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	
139	015	IiR Opće javne usluge	338				0	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	796.769	0		-796.769	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	
143	02	Obrana (144+.....+148)	342	680.145	580.080	514.741	-100.065	85,3%
144	021	Vojna odbrana	343				0	
145	022	Civilna odbrana	344	658.545	558.480	493.141	-100.065	84,8%



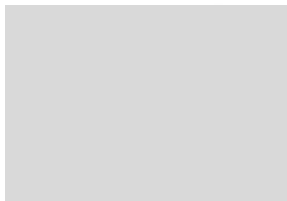
146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	
147	024	liR Odbrana	346				0	
148	025	Odbrana n. k.	347	21.600	21.600	21.600	0	100.0%
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	0	0	0	0	
150	031	Policijske usluge	349				0	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350			0	0	
152	033	Sudovi	351				0	
153	034	Zatvori	352				0	
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	444.233	321.060	290.366	-123.173	72.3%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	
159	043	Gorivo i energija	358				0	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	
161	045	Transport	360				0	
162	046	Komunikacije	361			33.883	0	
163	047	Ostale industrije	362				0	
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	444.233	321.060	256.483	-123.173	72.3%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	12.483.558	6.949.689	13.471.585	-5.533.869	55.7%
174	061	Stambeni razvoj	373	510.347	310.761	308.071	-199.586	60.9%
175	062	Razvoj zajednice	374	11.973.211	6.638.928	13.163.514	-5.334.283	55.4%
176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	60.000	0	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	
183	073	Bolničke usluge	382				0	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383			60.000	0	
185	075	liR Zdravstvo	384				0	
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	20.000	20.000	20.500	0	100.0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	
189	082	Usluge kulture	388				0	
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391			0	0	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	20.000	20.000	20.500	0	100.0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	811.287	717.687	161.000	-93.600	88.5%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	611.287	544.087		-67.200	89.0%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	



198	094	Visoko obrazovanje	397	200.000	173.600	161.000	-26.400	86,8%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	
201	097	liR Obrazovanje	400				0	
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	930.556	1.430.747	1.079.941	500.191	153,8%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	
205	102	Starost	404				0	
206	103	Nasljednici	405			0	0	
207	104	Porodica i djeca	406				0	
208	105	Nezaposlenost	407				0	
209	106	Stanovanje	408				0	
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	930.556	1.430.747	1.079.941	500.191	153,8%

U Novi Travnik Certificirani računovoda Boris Krišto

Dana 09.02.2026 Broj dozvole:



Gradonačelnik
Stjepan Dujo



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo financija
Nadležno ministarstvo

Grad Novi Travnik, Centar za socijalni rad i JU Dječiji vrtić
Potrošačka jedinica - glava

Novi Travnik
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4236222030003

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

84.11

Organizacioni broj

0

Operativni broj

01

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☒

13-02-2026
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK (2)

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	5.861.071	2.792.826	209,86
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	3.851.970	2.206.152	174,60
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	2.009.101	586.674	342,46
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	37.043.423	34.966.706	105,94
12	011000	Stalna sredstva	011	42.931.265	38.482.545	111,56
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	5.887.842	5.137.257	114,61
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	37.043.423	33.345.288	111,09
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020		1.621.418	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	42.904.494	37.759.532	113,63





Kontrolni broj: 1024183010303

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	7.396.286	4.836.150	152,94
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.138.561	1.593.299	71,46
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	314.929	224.711	140,15
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	5.942.796	3.018.140	196,90
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	4.506.954	3.875.261	116,30
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	4.506.954	3.875.261	116,30
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0		
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0		
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	31.001.254	29.048.121	106,72
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	32.132.692	30.977.959	103,73
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	1.131.438	1.929.838	58,63
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	42.904.494	37.759.532	113,63

Novi Travnik, 09.02.2026.
Mjesto i datum

KRIŠTO (PERICA) BORIS
Certifikovani računovoda

Stjepan Dujo
Rukovodilac



Kontrolni broj: 1024183010303

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

Grad Novi Travnik, Centar za socijalni rad i JU Dječiji vrtić
Potrošačka jedinica - glava

Novi Travnik
Sjedište potrošačke jedinice

4236222030003

Identifikacioni broj

84.11

Sifra po kvalifikacionoj djelatnosti

84.11

Organizacioni broj

0

Operativni broj

01

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci: X

13-02-2026
FINANSIJSKO-FINANCUSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA TRAVNIK (2)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	13.374.997
2	710000	Prihodi od poreza	451	8.135.634
3	720000	Neporezni prihodi	452	1.846.766
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	774.449
5	740000	Kapitalni transferi	454	2.618.144
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	4
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	201.037
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	201.037
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	13.576.034
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	8.189.042
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	3.539.798
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	273.471
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	2.280.048
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.868.528
20	615000	Kapitalni transferi	468	173.460
21	616000	Izdaci za kamate	469	53.737
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	3.592.905
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	3.592.905
24		Finansiranje (25+26)	472	227.268
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	227.268
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	12.009.215
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	1.566.819
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	2.285.151
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	3.851.970

Novi Travnik, 09.02.2026.
Mjesto i datum

[Redacted signature area]

[Redacted stamp area]



Stjepan Dujo
[Redacted signature]

Kontrolni broj: 150486724927

str. 1 od 1



Broj: 01-412/26.

Datum: 22.09.2026. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Grada Novog Travnika** za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Grada Novog Travnika** u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.





BOŠNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
GRAD NOVI TRAVNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
CENTRAL BOSNIA CANTON
CITY OF NOVI TRAVNIK

GRADONAČELNIK

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Grada Novog Travnika** i koje je pokrenuo **Grad Novi Travnik** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade u **Gradu Novi Travnik** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



GRADONAČELNIK

Stjepan Dujo, mag.iur.

GRAD NOVI TRAVNIK
Kralja Tvrtka 1, 72290 Novi Travnik

Tel.: +387 30 795 601
Fax: +387 30 795 608

novitravnik@gnt.gov.ba
www.gnt.gov.ba



