



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA/
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA TRAVNIK

2025.

Broj: 01-02-08-11-3-3081-7/25



Sarajevo, juli 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD.....	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	6
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	10
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	12
6.2	Izvještavanje.....	13
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
7.1.1	Prihodi i primici.....	14
7.1.1.1	Prihodi od poreza	14
7.1.1.2	Neporezni prihodi	14
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	14
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	14
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	17
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	18
7.1.2.4	Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera.....	20
7.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	20
7.1.3	Finansijski rezultat	20
7.2	BILANS STANJA.....	21
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	21
7.2.1.1	Novčana sredstva	21
7.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	22
7.2.2	Stalna sredstva	22
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	23
7.2.4	Popis imovine i obaveza	23
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	23
8.	JAVNE NABAVKE	24
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	25
V.	PRILOZI	28
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	28
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA.....	28



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili posjedu za poslovne prostore koje koristi u Vitezu, Jajcu i Donjem Vakufu, a iskazani su u poslovnim knjigama na 31. 12. 2025. u iznosu od 1.281.959 KM nabavne vrijednosti (tačka 7.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Službe za godinu završenu 31. 12. 2024. revidirao je UHY Revident d.o.o. Mostar i dato je pozitivno mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor i zamjenik direktora odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Za dodjelu sredstava po programima „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“ koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Federalnog zavoda za zapošljavanje, po kojima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 5.344.800 KM, nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava. Na ovaj način nije osigurana transparentnost prilikom dodjele sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 5. Izvještaja);**



2. **Pravilnikom o radu iz 2019. i Pravilnikom o radu iz novembra 2025. utvrđeni su koeficijenti određenog radnog mjesta, te za svako radno mjesto (zavisno od složenosti i obima posla) ostavljena je mogućnost uvećanja koeficijenta za radni učinak koji će odrediti direktor i zamjenik direktora. Zbog toga su zaključeni ugovori o radu sa određenim zaposlenicima, kojima je ugovoren koeficijent uvećan za radni učinak, čime je radni učinak unaprijed ugovoren fiksno i bezuslovno, kao zagarantovani dio dohotka određenog zaposlenika. To nije u skladu sa Zakonom o radu (tačka 7.1.2.1 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor i zamjenik direktora odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 9. 7. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom FZZ-a za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	5.
2.	Prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	6.1
3.*	Pravilnikom o radu propisati način ostvarivanja i mjerljive kriterije za radni učinak, kao i mjerljive kriterije za uvećanje plaće za posebno postignute rezultate u poslovanju, a radni učinak obračunavati ukoliko je isti ostvaren u skladu sa Zakonom o radu, te u skladu s tim zaključiti izmijenjene ugovore o radu.	7.1.2.1
4.	Programe za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja implementirati na vrijeme kako bi se što više sredstava za te namjene realizovalo u godini za koju su osigurana, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	7.1.2.3
5.	Provoditi evaluaciju učinaka/efekata dodijeljenih vlastitih sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja putem transfera u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	7.1.2.4
6.	Poduzeti aktivnosti kako bi se sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima utrošila za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.	7.1.3
7.*	Osigurati dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Službe (Vitez, Jajce, Donji Vakuf).	7.2.2
8.	Nabavke roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu primjene odgovarajuće vrste postupka i upućivanja poziva za dostavu ponuda.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (2)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2025. godinu i Odluka o izmjenama i dopunama Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2025. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2025. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plan Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2025. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna iz 2001. (u daljnjem tekstu: Odluka)² koju je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Kanton). U skladu s Odlukom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravnog lica.

U Službi je formirano 12 biroa po općinama: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf-Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Travnik, Novi Travnik i Vitez, u skladu sa Statutom.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i njegovim izmjenama i dopunama³ koje je donio Upravni odbor uz saglasnost Vlade Kantona. Pravilnikom je sistematizovano 77 radnih mjesta, od kojih je na 31. 12. 2025. popunjeno 77. Službom rukovodi direktor Željko Lončar, imenovan Odlukom Upravnog odbora od 14. 3. 2022. godine.

Sjedište Službe je u Travniku, u Ulici Hadži Ali-bega Hasanpašića bb.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2025. do jula 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i pozitivno mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj 2/02; 2/04; 16/04; 15/12, 12/15, 7/16, 13/16 i 7/24

³ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova - službeno prečišćeni tekst iz 2022. i izmjene i dopune od 22. 2. 2024. i 27. 1. 2025. godine

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Služba je u 2024. donijela Plan integriteta na koji je saglasnost dala Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH. Odlukom direktora imenovana je osoba zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta. Izvještaj o provođenju Plana integriteta za 2025. sačinjen je i 11. 3. 2026. dostavljen timu Vlade Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za sprečavanje korupcije.
2.	Bilješke uz finansijske izvještaje za 2025. godinu, odnosno Analiza iskaza (tekstualni izvještaj) sačinjene su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
3.	Evidencije o radnom vremenu uspostavljene su i vode se u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
4.	Planom javnih nabavki za 2025, planirane su nabavke roba i usluga prema stvarnim potrebama Službe. Sredstva za nabavku osigurana su Finansijskim planom Službe za 2025. i DOFP za 2025.-2027. Uvidom u odabrani uzorak provedenih postupaka javnih nabavki tokom 2025. godine, konstatovano je da su procedure nabavke pokrenute blagovremeno, nakon kojih su zaključeni ugovori na osnovu kojih je vršena nabavka u tekućoj fiskalnoj godini.
Djelimično realizovana preporuka	
1.	Preduzimane su aktivnosti na obezbjeđenju dokumentacije o vlasništvu ili posjedu poslovnih prostora iskazanih u knjigovodstvenim evidencijama. Međutim, nije osigurana dokumentacija o vlasništvu ili posjedu poslovnih prostora iskazanih u knjigovodstvenim evidencijama.
Nerealizovana preporuka	
1.	Prilikom pripreme i izrade dokumenta DOFP-a dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH u dijelu rokova propisanih Zakonom. ⁴
2.	Pravilnikom o radu definisati način utvrđivanja radnog učinka i visine uvećanja koeficijenta za obračun plaće za pripadajuće radno mjesto, kao i mjerljive kriterije za utvrđivanje visine stimulacije za posebno postignute rezultate u poslovanju.

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno osam preporuka, od čega je šest novih i dvije preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu (jedna nerealizovana i jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

⁴ Preporuka data u Izvještaju za 2023. ocijenjena je nerealizovanom jer je revizijom konstatovano da DOFP za period 2025-2027. nije sačinjen u rokovima propisanim Zakonom o budžetima u FBiH. Međutim, preporuka nije ponovljena u Izvještaju za 2025. jer je DOFP za period 2026-2028. sačinjen u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

U pismu menadžmentu date su četiri preporuke koje su implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji.

Implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Službe⁷ uređena je djelatnost Službe, upravljanje Službom, unutrašnja organizacija, finansiranje i finansijsko poslovanje, javnost rada, donošenje općih akata i druga pitanja.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i njegovim izmjenama i dopunama utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta. Služba ima dvije osnovne strukturne jedinice: Zajedničku službu i ispostave Službe. Odjeljenja Zajedničke službe su: Kabinet direktora i zamjenika direktora, Odjel za internu reviziju, Odjeljenje za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informisanje, Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja, Odjeljenje za normativno-pravne i opće poslove i Odjeljenje za materijalno-finansijske poslove.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu u 2023. godini. Mapa poslovnih procesa i Registar rizika su ažurirani u januaru 2026. godine i uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu), nakon roka utvrđenog Zaključkom Vlade FBiH.

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura kojima su regulisani ključni procesi, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola. Interni akti su usklađeni s važećim zakonskim propisima. Postupajući po Pismu menadžmentu Služba je u decembru 2025. donijela Pravilnik o popisu imovine, obaveza i potraživanja usklađen sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. sačinjen je u januaru 2025. godine, a 14. 1. 2026. Izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025, u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.⁸

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. sačinjen je i 23. 2. 2026. dostavljen Ministarstvu finansija Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Ministarstvo finansija). U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

⁵ „Sl. novine FBiH“, 38/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁷ Upravni odbor je donio Statut 8. 6. 2022. (Službeno prečišćeni tekst), a Odluku o dopuni Statuta 8. 4. 2024. i Statut o izmjenama Statuta 14. 6. 2024. na koje je saglasnost dala Vlada Kantona

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24



Shodno navedenom, konstatovano je da je sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena 12. 3. 2026. Ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.⁹

Organi Službe

Članom 7. Statuta utvrđeno je da Službom upravlja Upravni odbor koji se sastoji od pet članova (četiri člana predstavnici osnivača i jedan član predstavnik Službe) koje imenuje Vlada Kantona na period od četiri godine.

Tokom 2025. dužnosti Upravnog odbora obavljali su članovi imenovani Odlukom Vlade Kantona od 19. 8. 2021. na period od četiri godine u sastavu: Greta Kuna – predsjednica, i članovi: Hajrudin Alibašić, Randana Sudar, Rašid Topoljak i Martin Dankić. U oktobru 2025. Vlada Kantona imenovala je Upravni odbor u sastavu: Ivan Brkan – predsjednik, i članovi: Ivana Matić, Vahdet Pidro, Hajrudin Alibašić, Sefir Perenda. Za predsjednika Upravnog odbora imenovan je zaposlenik Službe. Tokom 2025. Upravni odbor održao je 15 sjednica (deset sjednica u ranijem sazivu i pet sjednica novi saziv), na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članom 11. Statuta utvrđeno je da Službom rukovode direktor i zamjenik direktora, koji imaju ista prava i obaveze.¹⁰ Odlukom Upravnog odbora od 14. 3. 2022. za direktora je imenovan Željko Lončar, a za zamjenika direktora Marinko Krajina, na period od četiri godine. Prezentovana je Odluka Upravnog odbora iz marta 2026. kojom je mandat direktora i zamjenika direktora, nakon provedene konkursne procedure, povjeren istim osobama ponovo na četiri godine (direktoru je to ujedno četvrti, a zamjeniku direktora treći mandat).

Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Službe uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru FBiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru FBiH.¹² Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe sistematizovana su tri radna mjesta, rukovodilac jedinice za internu reviziju i dva interna revizora. Jedno radno mjesto internog revizora je upražnjeno. Sačinjeni su i odobreni Strateški plan Jedinice za internu reviziju za period 2025–2027. i Godišnji plan Jedinice za internu reviziju za 2025. godinu.

Godišnjim planom za 2025. planirano je šest revizija,¹³ od kojih je pet okončano (revizija procesa javnih nabavki nije okončana pa je uvrštena u plan za 2026). Tokom 2025. dato je ukupno 16 preporuka, za koje su poduzete aktivnosti na njihovoj realizaciji. Odjel je uspostavio registar preporuka i redovno vrši praćenje realizacije preporuka datih u izvještajima.

Godišnji izvještaj o radu interne revizije za 2025. sačinjen je u februaru 2026. godine i dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 12. 2. 2026. godine. U Godišnjem izvještaju, sistem internih kontrola je ocijenjen zadovoljavajuće uz određene nedostatke.

Provedenom revizijom je konstatovano da je interna revizija uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. Nije izvršena procjena adekvatnosti i kvaliteta rada interne revizije za potrebe oslanjanja na njen rad, s obzirom na to da nije izvršen uvid u revizijske programe, radnu dokumentaciju i odabrani uzorak predmeta interne revizije.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

¹⁰ Statut o izmjenama Statuta Službe, „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 10/24

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹³ Revizija procesa ostvarivanja prava na novčanu naknadu, Revizija procesa naplate prihoda, Revizija procesa prikupljanja, dostavljanja i realizacije tranši APZ, Revizija procesa izrade i usvajanja Finansijskog plana, Revizija procesa javnih nabavki, Revizija procesa utvrđivanja prava na uplatu doprinosa za PIO.



Prevenција korupcije

Vlada Kantona je 2021. godine donijela Strategiju za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljem tekstu: Strategija) i Akcioni plan za provođenje strategije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije 2021–2025. (u daljem tekstu: Akcioni plan) kojim je predviđena obaveza usvajanja planova integriteta za borbu protiv korupcije na svim nivoima.

Služba je u augustu 2024. godine donijela nacrt Plana integriteta, na koji je u septembru 2024. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH dala saglasnost, te su u oktobru 2024. timu Vlade Kantona za sprječavanje korupcije, dostavljene Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta i Odluka o imenovanju osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta.

Izveštaj o provođenju Plana integriteta za 2025. sačinjen je i dostavljen timu Vlade Kantona za sprječavanje korupcije 11. 3. 2026. godine. U njemu je data informacija o realizaciji mjera definisanih Akcionim planom za provedbu Strategije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije 2021.-2025, kao i mjere koje se planiraju poduzeti.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju) utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama Zakona o posredovanju, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano, i druge poslove utvrđene Zakonom o posredovanju.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te u saradnji s FZZ redovno vrši ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja osnovnih informacija o kretanjima na tržištu rada. Služba je tokom godine FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju iz vlastitih sredstava, što je opširnije obrazloženo u tački 7.1.2.4 Izveštaja, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Sporazumima potpisanim između FZZ-a i kantonalnih službi utvrđeno je da službe provode aktivnosti utvrđene programima zapošljavanja, a naročito: dostavljaju FZZ-u imena svojih zaposlenika koji će imati pristup softverskoj aplikaciji FZZ i kojima FZZ dodjeljuje pristupni kredencijal, obavještavaju poslodavce o odobrenoj prijavi te ih pozivaju na dostavu programom definisane dokumentacije radi zaključenja ugovora, zaprimaju programom utvrđenu dokumentaciju od poslodavaca radi zaključenja ugovora te provjeravaju njenu validnost, vrše posredovanje u slučaju eventualnih zahtjeva za posredovanjem iz prijave poslodavca, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, pripremaju tri primjerka ugovora o sufinansiranju zapošljavanja i pozivaju poslodavce na potpis ugovora, nakon što poslodavac potpiše i ovjeri ugovor Služba potpisuje sve primjerke i

dostavlja ih FZZ, te uz primjerke ugovora službe dostavljaju FZZ-u uvjerenje Porezne uprave FBiH o izmirenim porezima i doprinosima ili sporazum s Poreznom upravom FBiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa. FZZ provjerava ugovore i dostavljenu dokumentaciju. U slučaju ispunjenja uslova FZZ potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora. Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uslova na portalu Porezne uprave FBiH, za mjesec pravdanja, Služba vrši provjeru i o tome obavještava FZZ, a ukoliko to nije moguće Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Po završetku realizacije programa, a po potrebi i periodično izvještava FZZ o realizaciji programa. Služba je tokom 2025. učestvovala u realizaciji više ovakvih programa,¹⁴ po kojima je angažovano ukupno 10.381.498 KM na osnovu 777 zaključenih ugovora (zaposleno 1.046 osoba). Također, tokom 2025 okončani su programi¹⁵ ugovorene vrijednosti 5.634.835 KM čija je realizacija u 2025. iznosila 1.706.406 KM.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH¹⁶ (u daljnjem tekstu: Smjernice) utvrđeni su minimalni standardi za dodjelu budžetskih sredstava. Članom 14. Smjernica propisano je da davaoci budžetskih sredstava osiguravaju organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupaka planiranja (utvrđivanja prioriteta), odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija iz svoje nadležnosti. Kapaciteti podrazumijevaju da davalac budžetskih sredstava razdvoji aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Smjernicama je predviđeno da poslove obavlja nadležna služba ili komisija za dodjelu sredstava,¹⁷ a članom 44. Smjernica predviđeni su zadaci nadležne službe ili komisije.¹⁸ Također, članom 24. Smjernica definisano je da se odabir programa i projekata za finansiranje provodi putem javnog poziva zbog potrebe osiguravanja transparentnosti dodjele budžetskih sredstava i odabira najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim oblastima djelovanja institucija vlasti. Zakonom o budžetima u FBiH (član 4.) propisano je da je jedan od principa na kojima se zasniva izrada i izvršenje budžeta transparentnost.

Prezentovano je da je Služba, za programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a, na svojoj internet stranici objavila obavještenja da su otvoreni programi FZZ-a¹⁹ u kojima je navedeno da se detaljnije informacije o programu i prijavi obrasci preuzimaju na internet stranici FZZ. Po provedenom programu „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ zaključeno je 297 ugovora na osnovu kojih je angažovano 4.091.220 KM za sufinansiranje zapošljavanja 405 osoba u trajanju od 12 mjeseci, a po programu „Druga prilika 2025“ zaključen je 101 ugovor na osnovu kojih je angažovano 1.253.580 KM za sufinansiranje zapošljavanja 116 osoba u trajanju od 12 mjeseci. Za proceduru provođenja dodjele sredstava nije prezentovano da je imenovana komisija za dodjelu sredstva, odnosno zaposlenici koje službe su obavljali aktivnosti vezane za dodjelu sredstava. Također, tokom revizije nije prezentovano da je Služba evidentirala sve zaprimljene prijave, da su izrađene liste odobrenih zahtjeva i liste odbijenih zahtjeva. Uz komentar na Nacrt izvještaja dostavljeni su tabelarni pregledi zaprimljenih, odobrenih i odbijenih zahtjeva u excel formatu, koji nisu potpisani, niti sadrže druge

¹⁴ Program Start up - Druga prilika 2025, Poduzetništvo za mlade 2025, Poduzetništvo za žene 2025, Poduzetništvo za sve 2025, Poduzetništvo za borbe / branitelje 2025, Zapošljavanje pripravnika 2025, Periodično/sezonsko zapošljavanje 2025, Nova mogućnost 2025, Javni radovi i pomoć potrebnim 2025, Mladi sa iskustvom 2025, Zapošljavanje žena 2025, Prilika za sve 2025, Zapošljavanje demobilisanih boraca 2025, Tražim poslodavca 2025, Služba u saradnji sa poslodavcima 2025.

¹⁵ Program Start up 2024 – mjera Poduzetništvo za sve 2024, Program Start up 2024 – mjera Poduzetništvo za žene 2024, Program START UP 2024 – mjera Poduzetništvo za demobilisane borbe 2024, Periodično/sezonsko zapošljavanje 2024, Pomoć potrebnima 2024, Periodično/sezonsko zapošljavanje 2025, Služba u saradnji s poslodavcima 2023, Zapošljavanje demobilisanih boraca 2024, Tražim poslodavca 2024, Druga prilika 2024, Nova mogućnost

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24

¹⁷ Usljed nedostatka ljudskih kapaciteta kod davaoca budžetskih sredstava, zadatke nadležne službe može obavljati komisija za dodjelu sredstava.

¹⁸ Utvrđeni su najmanje sljedeći zadaci: a) predlagati prioritete, uslove, kriterije i programska područja poziva, b) izraditi prijedlog teksta i dokumentacije poziva, c) pratiti tok javnog objavljivanja i provođenja poziva, d) evidentirati sve prijave i ocijeniti ispunjenost općih uslova (kriterija učešća) u pozivu, e) ocijeniti sve prijave, programe i projekte prema posebnim kriterijima utvrđenim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, f) izraditi zbirnu listu ocijenjenih prijava, programa i projekata, g) razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za finansiranje na osnovu posebnih kriterija iz poziva, h) utvrditi prijedlog odluke o finansiranju programa i projekata, i) organizovati stručno praćenje provođenja projekata finansiranih na osnovu poziva, j) pripremati izvještaje o provođenju i rezultatima poziva, odnosno programa utroška za koji je objavljen poziv.

¹⁹ Obavještenja od 24. 3. 2025. za programe „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“



ečemente koji bi potvrdili njihovu vjerodostojnost, zbog čega nije moguće utvrditi ko je obavljao poslove i kada, odnosno pratiti sve aktivnosti vezane za dodjelu sredstava. Iako je Služba na svojoj internet stranici objavila obavještenja da su otvoreni navedeni programi, nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava.

Shodno navedenom ne možemo potvrditi da je izbor korisnika izvršen na transparentan, objektivan i jednak način za sve podnosiocima prijave, niti da su sredstva u ukupnom iznosu od 5.344.800 KM dodijeljena isključivo korisnicima koji su ispunjavali propisane uslove. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH i Smjernicama.

Preporuka:

- ***dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom FZZ-a za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.***

Postupajući po preporuci datoj u Pismu menadžmentu prezentovano je da je Služba slanjem opomena prema poslodavcima/korisnicima u skladu sa Instrukcijom FZZ-a²⁰ i Sporazumom o finansiranju i realizaciji Programa sufinansiranja zapošljavanja²¹ intenzivirala refundiranja uplaćenih doprinosa kod značajnog broja ugovora po mjeri „Prilika za sve 2025“ gdje su bila evidentna kašnjenja (prezentovan izvještaj na 31. 3. 2026.). Za određene ugovore izvršen je raskid ugovora o sufinansiranju.

U decembru 2024. održan je sastanak između predstavnika kantonalnih službi i FZZ-a²² na kojem je, između ostalog, donesen zaključak da će FZZ provoditi kvartalne analize plaćanja po mjerama i dostavljati službama informaciju o postupanju u odnosu na korisnike kod kojih je ustanovljeno kašnjenje u pravdanju. Prezentovano je da je Služba u martu 2026. zaprimila informaciju na postupanje za prispjele, a nerealizovane obaveze po ugovorima mjere Start up 2025. u kojima je za određene ugovore evidentirano kašnjenje dva ili više mjeseci, po kojoj je Služba pravovremeno postupila. Za ostale mjere koje Služba provodi nije prezentovano da su obavješteni od FZZ-a u vezi kašnjenja.

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Služba je na osnovu instrukcije Ministarstva finansija, 23. 5. 2024. godine dostavila projekcije prihoda i rashoda za period 2025-2027. Dokument okvirnog finansijskog plana (u daljnjem tekstu: DOFP) za period 2025-2027. usvojen je 23. 9. 2024. i dostavljen kao informacija Ministarstvu finansija i Ministarstvu privrede/gospodarstva Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo). DOFP za period 2026-2028. usvojen je 30. 5. 2025. i dostavljen kao informacija 13. 10. 2025. Ministarstvu finansija i nadležnom Ministarstvu.

Prema odredbama članova 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila u obavezi da do 31. 8. 2024. godine dostavi nadležnom Ministarstvu prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu. Prijedlog finansijskog plana sa odlukom o izvršenju, nadležno Ministarstvo trebalo je dostaviti Vladi Kantona do 15. 10. 2024. godine, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini Kantona do 5. 11. 2024. godine.

Upravni odbor je 23. 9. 2024. godine donio Odluku o izvršenju finansijskog plana za 2025. godinu i Odluku o usvajanju finansijskog plana za 2025. godinu, kojim su planirani uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 18.040.815 KM (od čega se na planirane prihode odnosi

²⁰ U Instrukciji je navedeno da ukoliko poslodavac/korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju, Služba mu dostavlja pismenu opomenu/urgenciju kojom zahtjeva dostavu dokumentacije u roku ne dužem od osam dana od dana prijema opomene/urgencije

²¹ Uvidom u pregled zaključenih ugovora Službe, FZZ-a i korisnika za poticajnu mjeru „Prilika za sve 2025“ utvrđeno je da je Služba do 31. 12. 2025. godine zaključila 127 ugovora, na osnovu kojih je angažovano 1.816.320 KM za sufinansiranje zapošljavanja 189 osoba u trajanju od 12 mjeseci.

²² Zapisnik sa sastanka održanog 17. 12. 2024. godine između predstavnika kantonalnih službi i FZZ



15.820.140 KM, rashode 17.657.315 KM iz čega proizilazi negativan tekući bilans u iznosu od 1.837.175 KM, koji će se pokriti akumuliranim suficitom. Osim toga, planirani su izdaci u iznosu od 383.500 KM).²³ Vlada Kantona je 24. 10. 2024. donijela Zaključak kojim predlaže Skupštini Kantona davanje saglasnosti na Odluku o usvajanju finansijskog plana za 2025. i Odluku o izvršavanju finansijskog plana za 2025., a Skupština Kantona je 18. 12. 2024. dala saglasnost na Finansijski plan Službe za 2025.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje prijedloga Finansijskog plana nadležnom Ministarstvu koji je utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH.

Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (15.037.140 KM) i primljene tekuće transfere od FZZ-a (700.000 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima (12.685.000 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (3.542.501 KM).

U toku 2025. godine Služba je donijela dvije odluke²⁴ o preraspodjeli planiranih sredstava u ukupnom iznosu od 31.500 KM, na koje je saglasnost dao Upravni odbor i nadležno Ministarstvo.

S obzirom na to da je tokom revidirane godine Služba raspolagala dovoljnim sredstvima za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova, u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju, nije FZZ-u dostavljala zahtjev za nedostajuća sredstva za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova.

Upravni odbor je 13. 10. 2024. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. i Odluku o izvršenju izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za 2025, na koje je Skupština Kantona dala saglasnost 12. 11. 2025. godine. Prihodi i primici, rashodi i izdaci planirani su u iznosu 19.417.349 KM, što je uvećanje za 1.376.534 KM. Izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2025. godinu planirani su uvećani prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za 1.369.534 KM, dok se najznačajnije izmjene u dijelu rashoda odnose na uvećanje tekućih transfera pojedincima za 1.597.720 KM (najznačajniji dio odnosi se novčanu naknadu nezaposlenim 1.500.000 KM).

Finansijski plan Službe za 2025. je 14. 1. 2025, u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju, dostavljen FZZ-u.

Upravni odbor je 23. 12. 2024. godine donio Program rada za 2025. godinu.

Služba nije dostavila prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***prijedlog finansijskog plana podnositi nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.***

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je, u skladu sa Statutom, 24. 2. 2026. dao saglasnost na Izvještaj o izvršenju finansijskog plana Službe za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. i Izvještaj o radu Službe za 2025. Zaključkom od 12. 3. 2026. Vlada Kantona prihvatila je Izvještaj o radu Službe za 2025. godinu. Do okončanja revizije nije prezentovano da je Skupština Kantona razmatrala Izvještaj.

Kvartalni izvještaji su dostavljani nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.

²³ Ministarstvo finansija je u svom Mišljenju na Finansijski plan za 2025. izrazilo rezervu iz razloga što je planiran negativan tekući bilans, što nije u skladu sa članom 43. stav 1. Zakona o budžetima u FBiH. Međutim, u Mišljenju je navedeno i to da s obzirom na to da Služba ima suficit ostvaren u ranijem periodu, negativan bilans će se pokriti njime.

²⁴ Odluke o unutrašnjoj preraspodjeli od 23. 2. 2024. i 26. 3. 2025. godine

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 24. 2. 2026. donio Odluku o usvajanju godišnjeg obračuna za 2025. sa propisanim obrascima.

U Bilješkama uz Godišnje finansijske izvještaje za 2025, odnosno Analizi iskaza, obrazloženo je izvršenje finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 17.219.793 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (17.132.822 KM) i neporezni prihodi (86.971 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi u najvećoj mjeri odnose se na prihod po osnovu povrata više uplaćenih sredstava novčane naknade (61.484 KM).

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu 18.000.873 KM, što u odnosu na odobreni plan od 19.417.349 KM predstavlja izvršenje od 92,7%. Najznačajnije odstupanje planiranih od realizovanih sredstava odnosi se na izdatke za materijal i usluge (manje realizovani za 250.414 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 3.447.622 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (2.991.356 KM) i naknade troškova zaposlenih (456.266 KM).

Obračun plaća i naknada regulisani su Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i zaključenim ugovorima o radu. Statutom Službe propisano je da direktor i zamjenik direktora pripremaju akte koje razmatraju i o njima odlučuju tijela vlasti i Upravni odbor, a opće akte Službe donosi Upravni odbor. Do novembra 2025. na snazi je bio Pravilnik o radu iz 2019. godine²⁵ sa izmjenama i dopunama.²⁶ U novembru 2025. donesen je novi Pravilnik o radu, na koje je Upravni odbor dao saglasnost.

Prema Pravilniku o radu osnovna plaća se utvrđuje na način da se osnovica množi sa utvrđenim koeficijentom složenosti poslova, i tako utvrđen iznos uvećava za dio utvrđen po osnovu radnog

²⁵ Službeno prečišćeni tekst br. 01-49-2648/19 od 2. 12. 2019. godine

²⁶ Izmjene i dopune iz 2022. i 2023. godine



staža.²⁷ Osnovica za određivanje bruto plaće iznosi najviše do 50% prosječne bruto plaće isplaćene prethodna tri mjeseca u FBiH i utvrđuje je Upravni odbor na prijedlog direktora i zamjenika direktora. Odlukom Upravnog odbora od 17. 1. 2025. utvrđena je osnovica za obračun plaće za 2025. godinu u visini 839,22 KM, dok je izmjenama i dopunama Odluke od 7. 8. 2025. godine uvećana na 908,04 KM. Također, Pravilnikom je utvrđeno da koeficijent za obračun plaće direktora i zamjenika direktora određuje Upravni odbor u skladu sa propisima i praksi vanbudžetskih institucija gdje su direktor i zamjenik direktora izabrani na mandatni period. Odlukom Upravnog odbora iz novembra 2022. godine utvrđen je koeficijent za obračun plaće direktora i zamjenika direktora u visini od 5,9. Koeficijenti složenosti poslova utvrđeni su Pravilnikom o radu za svako radno mjesto. Prema prethodno važećem Pravilniku, koeficijenti su bili u rasponu od 1,8 do 3,7 dok su novim Pravilnikom o radu utvrđeni u rasponu od 2,0 do 3,9.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2025. godine iznosila je 3.856 KM, najniža 1.282 KM, a prosječna 2.115 KM.

Izvršen je uvid u obračun plaća i naknada plaća za januar, juli, septembar i decembar 2025. godine. Ranijim Pravilnikom o radu propisano je da direktor uz saglasnost zamjenika direktora, definiše ugovor o radu sa preciziranim koeficijentom obračuna plaće uvažavajući član 77. Zakona o radu, a istovremeno vodeći računa o složenosti i obimu poslova pojedinačno svakog radnog mjesta u Odjeljenju i Ispostavi (Birou). Novim Pravilnikom definisano je da direktor i zamjenik direktora svakom zaposleniku određuju pripadajući koeficijent. Prethodnim Pravilnikom o radu propisano je također da je za svako radno mjesto ostavljen raspon uvećanja koeficijenta do +0,4 (u zavisnosti od složenosti i obima posla), za radni učinak koji određuje direktor i zamjenik direktora. Međutim Pravilnikom nije definisano kako se utvrđuje radni učinak (uspješnost u poslu), te shodno tome visina uvećanja. Revizijom je utvrđeno da je Ugovorom o radu definisan koeficijent složenosti poslova za svakog zaposlenika pojedinačno, na način da je koeficijent utvrđen Pravilnikom o radu za određeno radno mjesto uvećavan za pojedine zaposlenike u rasponu od 0,1 do 0,4 u zavisnosti od složenosti i obima posla koji određuje direktor uz saglasnost zamjenika direktora. Uvidom u uzorak, utvrđeno je da na radnom mjestu na poziciji Savjetodavac II koeficijenti su bili u rasponu od 3,0 do 3,4, te na radnom mjestu Savjetodavac I, uposlenicima su bili utvrđeni koeficijenti u rasponu od 3,3 do 3,7. Nije prezentovana relevantna dokumentacija na osnovu koje su izvršena uvećanja koeficijenta u odnosu na koeficijente utvrđene Pravilnikom o radu za određeno radno mjesto. Prema pismenom obrazloženju Službe uvećanja koeficijenata vršena su na način da direktor i zamjenik direktora prilikom zaključivanja ugovora o radu za svakog zaposlenika određuju pripadajući koeficijent u skladu sa Pravilnikom u radu. Donošenjem novog Pravilnika o radu utvrđeni su koeficijenti određenog radnog mjesta, te za svako radno mjesto (zavisno od složenosti i obima posla) propisana mogućnost uvećanja koeficijenta u rasponu od +0,2 za radni učinak koji će odrediti direktor i zamjenik direktora. U novembru 2025. godine zaključeni su novi ugovori o radu s tačno utvrđenim koeficijentima, čija je primjena u obračunu započela za plaću decembra 2025. godine. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju, utvrđeno je da je sa određenim zaposlenicima ugovor o radu zaključen sa koeficijentom uvećanim za radni učinak kojeg su utvrdili direktor i zamjenik direktora, čime je radni učinak unaprijed ugovoren fiksno i bezuslovno kao zagarantovani dio dohotka određenog zaposlenika, bez obzira na to kako će ti zaposlenici obavljati posao u budućem periodu.

Članom 75. Zakona o radu, utvrđeno je da se plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji, između ostalog, od osnovne plaće i dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren. Međutim, Pravilnikom o radu iz 2019. i novim Pravilnikom o radu koji je donesen u novembru 2025.²⁸ utvrđeni su koeficijenti određenog radnog mjesta, te za svako radno mjesto (zavisno od složenosti i obima posla) ostavljena mogućnost uvećanja koeficijenta za radni učinak koji će odrediti direktor i zamjenik direktora. Konstatovano je da su sa određenim zaposlenicima zaključeni ugovori o radu u kojima je ugovoren koeficijent koji je uvećan za radni učinak, čime je radni učinak unaprijed

²⁷ Prethodno važećim Pravilnikom bilo je utvrđeno da se osnovna plaća uvećava za 0,5% za svaku godinu radnog staža, dok je novim Pravilnikom taj procenat izmijenjen na 0,6%. Primjena pri obračunu plaća započeta je od decembar 2025. godine.

²⁸ Upravni odbor je Zaključkom od 7. 11. 2025. dao saglasnost na ovaj Pravilnik o radu



ugovoren kao zagarantovani dio dohotka određenog zaposlenika. To nije u skladu sa odredbama člana 75. Zakona o radu.

Također, prethodnim Pravilnikom o radu Službe propisano je da za posebno postignute rezultate u poslovanju, direktor uz saglasnost zamjenika direktora, može zaslužnom radniku uvećati plaću u određenom obračunskom mjesecu do 20% od njegove plaće, a najviše do tri puta u toku jedne godine. Novim Pravilnikom o radu definisano je da osnovnu plaću direktor i zamjenik direktora mogu uvećati radniku za period u kojem pored poslova svog radnog mjesta privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta na osnovu Rješenja ili Odluke.²⁹ Također, je utvrđeno da se povećanje plaće može isplatiti radniku i u slučaju povećanog obima poslova izazvanog vanjskim faktorima, kao i kvalitetnog izvršavanja radnih zadataka, a prema preporuci šefa organizacione jedinice. Osim toga, Pravilnikom o radu utvrđeno je da se povećanje plaća dodjeljuje radnicima za angažman na poslovima koji mogu rezultirati materijalnom i krivičnom odgovornošću definisanim zakonskim odredbama poput javnih nabavki, poslova sređivanje arhivske građe i popisa imovine i finansijskih sredstava. Također, povećanje plaće se može isplatiti radniku za poslove koji iziskuju fizički angažman u manipulaciji s vozilima i opremom. Direktor i zamjenik direktora će shodno dostavljenim izvještajima ili uvidom u realizaciju, izvršiti procjenu procenata uvećanja plaće za svakog radnika, angažovanog po osnovu odredbi Pravilnika, uzimajući u obzir nominalni iznos plaće radnika. Novim Pravilnikom utvrđeno je da se uvećanje može izvršiti do šest puta u toku godine, u zavisnosti od vrste i količine posla. **Provedenom revizijom utvrđeno je da je u 2025. godini isplaćeno 13.894 KM za uvećanja plaća po osnovu postignutih rezultata u poslovanju. Nisu utvrđeni mjerljivi kriteriji za utvrđivanje visine povećanja plaće za posebno postignute rezultate u poslovanju Službe. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je za svako uvećanje direktor uz saglasnost zamjenika direktora donio odluku o uvećanju plaće, te da je navedeno obrazloženje osnova za uvećanje plaće kao npr. članstvo u komisiji (član Komisije za prijem u radni odnos, član Komisije za javne nabavke, član Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara,) ili je u obrazloženju naveden povećani obim posla. Povećanja plaće vršena su u rasponu od 3% do 20 % za pojedinačne zaposlenike. Način utvrđivanja visine uvećanja plaće za posebno postignute rezultate nije obrazložen u prezentiranim odlukama o uvećanju plaće.**

Pravilnikom o radu iz 2019. i Pravilnikom o radu iz novembra 2025. utvrđeni su koeficijenti određenog radnog mjesta, te za svako radno mjesto (zavisno od složenosti i obima posla) ostavljena je mogućnost uvećanja koeficijenta za radni učinak koji će odrediti direktor i zamjenik direktora, međutim nije definisano kako se utvrđuje radni učinak zaposlenika, niti mjerljivi kriteriji za radni učinak. Zbog toga su sa određenim zaposlenicima zaključeni ugovori o radu sa uvećanim koeficijentima za radni učinak, fiksno i bezuslovno kao zagarantovani dio dohotka, bez obzira na to kako će ti zaposlenici obavljati posao u budućem periodu. To nije u skladu sa članom 75. Zakona o radu. Osim toga, nisu uređeni kriteriji za visinu uvećanja plaće za posebno postignute rezultate u poslovanju Službe.

Preporuka:

- ***Pravilnikom o radu propisati način ostvarivanja i mjerljive kriterije za radni učinak, kao i mjerljive kriterije za uvećanje plaće za posebno postignute rezultate u poslovanju, a radni učinak obračunavati ukoliko je isti ostvaren u skladu sa Zakonom o radu, te u skladu s tim zaključiti izmijenjene ugovore o radu.***

Radno vrijeme je uređeno Pravilnikom o radnom vremenu iz 2024. godine i u skladu je sa Zakonom o radu. U Službi je od 2024. godine u primjeni sistem za elektronsku evidenciju radnog vremena. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se evidencije o radnom vremenu vode u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.³⁰

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 456.266 KM, a odnose se najvećim dijelom na topli obrok (236.047 KM), prevoz s posla i na posao (53.993 KM), naknade za vjerske praznike (35.879 KM) i regres za godišnji odmor (58.425 KM).

²⁹ Pod privremenim obavljanjem poslova podrazumijeva se zamjena radnika koji je na godišnjem odmoru ili odsutan zbog bolesti, a poslovi koji se dodatno obavljaju nisu iz opisa poslova radnog mjesta raspoređenog radnika.

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se obračun i isplata ovih naknada vršila u skladu sa internim aktima Službe.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 395.646 KM, a najvećim dijelom odnose se na ugovorene i druge posebne usluge (117.597 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (102.197 KM), izdatke za energiju (77.545 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (30.618 KM), usluge osiguranja, bankarske usluge i usluge platnog prometa (21.811 KM) i izdatke za tekuće održavanje (20.885 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke za poreze i doprinose na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (30.354 KM), izdatke za druge samostalne djelatnosti (21.329 KM), ostale stručne usluge (20.531 KM) i usluge reprezentacije (9.649 KM).

Izdaci za druge samostalne djelatnosti odnose se na naknade članovima Upravnog odbora. Uvidom u obračun naknada članovima Upravnog odbora iz odabranog uzorka konstatovano je da su obračunate i isplaćene u skladu sa Odlukom o visini mjesečne naknade za rad predsjednika i članova Upravnog odbora od 14. 4. 2022. godine.³¹ Naknade su isplaćivane svaki mjesec u iznosu od 450 KM za predsjednika i u iznosu od 400 KM za članove, u skladu sa navedenom Odlukom. U toku 2025. godine održano je 15 sjednica.

Ostale stručne usluge se najvećim dijelom odnose se na usluge sistematskog pregleda zaposlenika (8.911 KM) i usluge primopredaje, pregleda i preuzimanja arhivske građe (4.500 KM). Za usluge sistematskog pregleda Služba je 18. 7. 2025. godine (nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda) zaključila ugovor sa dobavljačem Poliklinika „Medicom“ Zenica u vrijednosti od 8.911 KM. Za usluge primopredaje, pregleda i preuzimanja arhivske građe Služba je provela direktni postupak i zaključila ugovor sa Kantonalnim arhivom Travnik u vrijednosti od 4.500 KM. Uvidom u ugovore i fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

Izdaci za reprezentaciju najvećim dijelom odnose se na reprezentaciju direktora i zamjenika direktora za konzumaciju jela i pića u službene svrhe. Uvidom u uzorkom odabrane troškove reprezentacije konstatovano je da su se sredstva reprezentacije koristila u skladu sa Pravilnikom o poklonima, reprezentaciji i drugim materijalnim troškovima iz 2022. godine.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge se najvećim dijelom odnose izdatke za održavanje čistoće (30.954 KM), telekomunikacijske usluge (27.076 KM) i poštanske usluge (20.638 KM). Korištenje službenih mobilnih i fiksnih telefona uređeno je Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja službenih mobilnih i fiksnih telefona³² kojim su regulisana prava i obaveze korisnika službenih mobilnih i fiksnih telefona koji su u vlasništvu Službe. Provedenom revizijom konstatovano je da se izdaci za mobilne i fiksne telefone koriste u skladu sa Pravilnikom, i to na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača „BH Telecom“ d.d. Sarajevo i JP Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar. Poštanske usluge evidentiraju se na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača JP „BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo.

Izdaci za energiju se najvećim dijelom odnose na izdatke za električnu energiju (51.533 KM) i izdatke za centralno grijanje (24.186 KM). Uvidom u revidirane uzorke konstatovano je da su usluge isporuke električne i toplinske energije izvršene u skladu sa ugovorima i ispostavljenim fakturama.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara se najvećim dijelom odnose na kancelarijski materijal (26.839 KM) i materijal za čišćenje (2.967 KM)

Služba je za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara provela otvoreni postupak javne nabavke. Ugovor sa dobavljačem „Ibra“ d.o.o. Travnik zaključen je 21. 3. 2025. godine u vrijednosti od

³¹ Odluku je donijela Vlada Srednjobosanskog Kantona

³² Br. 01-02-02-150/22 od 4. 4. 2022. godine

36.036 KM³³ na period od jedne godine. Do zaključenja ovog ugovora na snazi je bio ugovor iz 2024. godine. Uvidom u ugovore i uzorkom odabrane fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 13.897.545 KM i čine 77% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera i drugih tekućih rashoda prikazana je u tabeli:

u KM

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2025. godinu ³⁴	Realizovano u 2025. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3+4)	14.304.463	13.483.308	94,3
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	12.000.000	11.279.542	94,0
2.	Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba	1.235.000	1.202.257	97,3
3.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	1.047.720	979.767	93,5
4.	Tekući transferi drugim nivoima vlasti (Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom)	21.743	21.742	100,0
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja	434.850	398.623	91,7
1.	Program sufinansiranja samozapošljavanja 2024.	102.090	66.200	64,8
2.	Program sufinansiranja zapošljavanja 2024.	332.760	332.423	99,9
III	Drugi tekući rashodi	27.000	15.614	57,8
I+II+III	Ukupno	14.766.313	13.897.545	94,1

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 11.279.542 KM. Zakonom o posredovanju utvrđeno je da zaposlenici osiguravaju svoju materijalnu i socijalnu sigurnost za vrijeme nezaposlenosti, prvenstveno osiguranjem za slučaj nezaposlenosti, u skladu sa ovim i drugim zakonima. Materijalna i socijalna sigurnost podrazumijeva: pravo na novčanu naknadu, u skladu sa ovim zakonom i doprinose za zdravstveno i penzijsko osiguranje, u skladu sa ovim i drugim zakonima. Pravo na novčanu naknadu stiče nezaposlena osoba koja u trenutku prestanka radnog odnosa ima najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Visinu novčane naknade čini 40% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku (za decembar 2025. naknada je iznosila 644 KM). U revidiranoj godini, za 4.126 osoba utvrđeno je pravo na novčanu naknadu, dok je prosječan broj korisnika u 2025. godini bio 1.571. Služba je izdala 886 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, 110 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu i povrata primljenog iznosa i 313 rješenja o odbijanju zahtjeva za priznavanje prava na novčanu naknadu. Služba je u aprilu 2025. donijela Proceduru za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, kojom je definisan postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti osoba koje se vode kao nezaposlene osobe u evidenciji Službe.

Obavljenom revizijom konstatovano je da je Služba pravo na novčanu naknadu nezaposlenim osobama priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 1.202.257 KM, a realizovan je u skladu sa Odlukom o osnovicama i stopama za obračunavanje te o načinu obračunavanja i uplaćivanja doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Srednjobosanskog Kantona (u daljnjem tekstu: Odluka).³⁵ Odlukom je utvrđena visina doprinosa za

³³ Iskazana vrijednost sa PDV-om

³⁴ Iskazani podaci sadrže sredstva odobrena Finansijskim planom za 2025. uključujući i Izmjene i dopune Finansijskog plana

³⁵ „Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br. 14/04, 12/05 i 7/08



zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u paušalnom iznosu od 7 KM po korisniku. Također, Odlukom je utvrđeno da će se visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u iznosu od 7 KM uplaćivati u omjerima 89,8% kantonalnom zdravstvenom fondu (zavodima zdravstvenog osiguranja kantona), a 10,2% Fondu solidarnosti Federacije BiH (Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine).

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 979.767 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj, prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje, nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje shodno propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Služba je u martu 2025. donijela Proceduru za utvrđivanje prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, kojom je definisan postupak utvrđivanja prava na penzijsko i invalidsko osiguranje za nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji nezaposlenih osoba Službe. U toku 2025. podneseno je ukupno 473 zahtjeva za priznavanje prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, od čega je 305 osoba ostvarilo pravo po ovom osnovu, odbijeno je 14 zahtjeva iz razloga neispunjavanja uslova po Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju, a 154 zahtjeva su prenesena na rješavanje u 2026. godinu. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje, nakon usaglašavanja sa Federalnim zavodom za penzijsko i invalidsko osiguranje, donosila u utvrđenim rokovima.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja odnose se na realizaciju dva programa. Naime, Služba je u 2024. godini planirala iz vlastitih sredstava dva programa sufinansiranja nezaposlenih osoba, i to: Program sufinansiranja zapošljavanja 2024. u iznosu od 290.000 KM i Program sufinansiranja samozapošljavanja start up 2024. u iznosu od 210.000 KM, čija realizacija je nastavljena u 2025. godini.

U 2024. godini Služba je do 30. 11. 2024. sklopila 37 ugovora za zapošljavanje (288.600 KM) i 20 ugovora za start up programe (168.000 KM). S obzirom na to da je Služba u novembru 2024. zaključila ugovore, od planiranih sredstva u iznosu od 500.000 KM u toku 2024. godine realizovano je samo 21.750 KM, odnosno 4,3% osiguranih sredstava za te namjene u Finansijskom planu za 2024. godinu.

Sredstva za realizaciju Programa sufinansiranja zapošljavanja i start up za 2024. godinu prenesena su i izmijenjenim Finansijskim planom za 2025. godinu predviđena u iznosu od 434.850 KM.³⁶

Programi sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja start up sačinjeni su u aprilu 2024. godine. Iako je Upravni odbor Zaključkom od 8. 4. 2024. dao saglasnost za objavljivanje i realizaciju programa, objavljeni su tek 10. 9. i 11. 9. 2024, te je konstatovana značajna vremenska razlika između perioda kada su programi sačinjeni i kada su objavljeni, što je imalo za posljedicu nisku realizaciju sredstava u 2024. za koju su bila osigurana sredstva Finansijskim planom za 2024. godinu.

Prezentovan je zapisnik o primopredaji prijava na programe sufinansiranja, između osobe zadužene za kancelarijsko poslovanje i službenika zaduženog za provođenje programa, prema kojem su prijave zaprimljene 11. 9. 2024. osim tri koje su zaprimljene 12. 9. 2024. godine. Uvidom u knjigu protokola za 2024. godinu konstatovano je da su prijave na Javni poziv u Službi zaprimljene uglavnom na dan objave Javnog poziva (11. 9. 2024.).

S obzirom na to da su programi sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja start up sačinjeni u aprilu 2024, te da je Upravni odbor Zaključkom od 8. 4. 2024. dao saglasnost za objavljivanje i realizaciju programa, a objavljeni su tek 10. 9. i 11. 9. 2024, konstatovana je značajna vremenska razlika između perioda kada su programi sačinjeni i kada su objavljeni. Osim toga, ugovori su zaključeni u novembru 2024. te je iskazana realizacija u 2024. samo u iznosu od 21.750 KM, odnosno 4,3% osiguranih sredstava za te namjene u Finansijskom planu za 2024. To je imalo za posljedicu da najveći dio sredstava nije realiziran u godini za koju su osigurana sredstva, što nije u skladu sa članom 4. Zakona u budžetima u FBiH.

³⁶ Izmijenjenim Finansijskim planom za 2025. za sufinansiranje zapošljavanja predviđen iznos od 102.090 KM, a za sufinansiranje samozapošljavanja start up predviđen iznos od 332.760 KM.



Preporuka:

- **programe za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja implementirati na vrijeme kako bi se što više sredstava za te namjene realizovalo u godini za koju su osigurana, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.**

7.1.2.4 Evaluacija učinaka/efekata dodijeljenih budžetskih sredstava tekućih transfera

Evaluacija učinaka/efekata, utvrđena Smjernicama, za razliku od praćenja provođenja, predstavlja postupak procjene srednjoročnih i dugoročnih efekata programa/projekta u odnosu na utvrđene prioritete koji su finansirani. Cilj je utvrditi da li su se dodijeljenim sredstvima (realizacijom programa i projekata) ostvarili postavljeni ciljevi, odnosno očekivani rezultati prema utvrđenim prioritetima, odnosno u kojem je stepenu pojedinačni program i projekat doprinio ostvarivanju ciljeva.

Revizijom je konstatovano da Služba nije provodila evaluaciju učinaka/efekata dodijeljenih vlastitih sredstava za provedene mjere aktivne politike zapošljavanja po programima sufinansiranja zapošljavanja 2024. i sufinansiranja samozapošljavanja start up 2024, a koji su realizovani u 2025. godini. To nije u skladu sa Smjernicama.

Preporuka:

- **provoditi evaluaciju učinaka/efekata dodijeljenih vlastitih sredstava za provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja putem transfera u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.**

7.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 27.083 KM, za koliko je povećana nabavna vrijednost stalnih sredstava. Realizovani izdaci u najvećoj mjeri odnose se na nabavku kompjuterske opreme (24.430 KM) na osnovu zaključenih ugovora o nabavci, nakon provedenih postupaka javnih nabavki. Procedure postupaka javnih nabavki obrazložene su u tački 8. Izvještaja.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Izmijenjeni Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	17.196.674	17.219.793	14.694.857	100,13
II	RASHODI	19.233.849	17.973.790	15.476.320	93,45
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	-2.037.175	-753.997	-781.463	37,01
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	183.500	27.083	11.365	14,76
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-2.220.675	-781.080	-792.828	35,17
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	-2.220.675	-781.080	-792.828	35,17

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	2.375.974	3.157.055	
---	-----------	-----------	--

U revidiranoj godini ostvaren je deficit u ukupnom iznosu od 781.080 KM (višak rashoda nad prihodima), kao razlika između prihoda iskazanih u iznosu od 17.219.793 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 18.000.873 KM.



Na 31. 12. 2025. iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.375.974 KM (uključujući višak rashoda nad prihodima tekuće godine). Odlukom Upravnog odbora o usvajanju Godišnjeg obračuna za 2025. od 24. 2. 2026. utvrđeno je da se ostvareni (iskazani) deficit u poslovnoj 2025. u cijelosti pokriva iz akumuliranog neraspoređenog viška prihoda iz ranijeg perioda.

Članom 49. Zakona o posredovanju utvrđeno je da ukoliko se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju službi za zapošljavanje dovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, služba za zapošljavanje će iskoristiti preostala sredstva za ostvarivanje mjera predviđenih članom 21. i 25. ovog Zakona. Članom 21. Zakona utvrđeno je da nadležna tijela federacije odnosno kantona utvrđuju mjere za promicanje ostvarivanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih. Članom 25. Zakona utvrđeno je da posredovanje u zapošljavanju, obuhvata sve radnje i mjere poduzete u svrhu povezivanja nezaposlene osobe koja traži zaposlenje, kao i zaposlene osobe koja traži promjenu u zaposlenju, s poslodavcem kojem je potreban zaposlenik radi zasnivanja radnog odnosa, odnosno sklapanja ugovora o radu ili radnog angažovanja. Pored navedenog, odredbama Statuta utvrđeno je da je Služba osnovana radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja i praćenju kretanja na tržištu rada u skladu sa Zakonom o posredovanju, a Odlukom o osnivanju utvrđeno je da se višak prihoda nad rashodima Službe koristi za finansiranje programa za tržište rada u skladu sa federalnim zakonom. U toku 2025. godine Služba nije kreirala niti provodila vlastite programe zapošljavanja i samozapošljavanja, već je realizovala programe iz 2024.³⁷ Prezentovano je da je Finansijskim planom Službe za 2026. planiran utrošak viška prihoda nad rashodima u iznosu od 399.960 KM, a njime nisu predviđena sredstva za provođenje vlastitih programa zapošljavanja.

Imajući u vidu da je akumulirani/neraspoređeni višak prihoda nad rashodima na 31. 12. 2025. iskazan u iznosu od 2.375.974 KM, uvažavajući odredbe Zakona o posredovanju i Statuta, smatramo da nisu poduzete aktivnosti kako bi se sredstva Službe utrošila u predviđene namjene u skladu sa zakonskim odredbama. Napominjemo da je Služba prvenstveno osnovana za posredovanje u zapošljavanju. Stoga konstatujemo da akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.375.974 KM nije u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju i Statuta, uvažavajući činjenicu da je Finansijskim planom Službe za 2026. planiran utrošak viška prihoda nad rashodima u iznosu od 399.960 KM, a njime nisu predviđena sredstva za provođenje vlastitih programa zapošljavanja.

Preporuka:

- *poduzeti aktivnosti kako bi se sredstva akumuliranog viška prihoda nad rashodima utrošila za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i odredbama Statuta.*

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva Službe na datum bilansa iskazana su u iznosu od 3.940.479 KM, a odnose se na sredstva na transakcijskim računima (3.940.477 KM).

Služba ima otvorene transakcijske račune u UniCredit Bank d.d., od kojih je jedan depozitni, jedan glavni i dva namjenska računa. Provedenom revizijom konstatovano je da iskazano stanje novčanih sredstava na računima kod banaka odgovara stanjima iskazanim na pojedinačnim izvodima banaka. Također, uvidom u izvod depozitnog računa konstatovano je da se vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun, tako da je stanje na depozitnom računu nula.

³⁷ Program sufinansiranja zapošljavanja 2024. planiran u iznosu od 290.000 KM i Program sufinansiranja samozapošljavanja start up 2024. planiran u iznosu od 210.000 KM, čija realizacija je nastavljena u 2025. godini.



Blagajničko poslovanje se vrši u okviru glavne blagajne u sjedištu Službe, a Odlukom direktora o visini blagajničkog maksimuma od 17. 1. 2025. godine utvrđena je visina blagajničkog maksimuma u iznosu od 500 KM. Isplate s blagajne najvećim dijelom se odnose na troškove službenih putovanja (dnevnice, troškovi smještaja i ostali troškovi službenog puta). Provedenom revizijom konstatovano je da je blagajničko poslovanje uspostavljeno u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu FBiH,³⁸ Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem³⁹ i Pravilnikom o blagajničkom poslovanju Službe.

7.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 57.131 KM, a odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja (43.183 KM) i tekuća potraživanja po osnovu više primljene naknade (13.948 KM).

Potraživanja su iskazana na osnovu izdatih rješenja o povratu novčane naknade od korisnika kojima je priznato pravo na penziju za vrijeme u kojem su primali novčanu naknadu, zatim za korisnike koji su istovremeno koristili pravo na novčanu naknadu a za taj period vraćeni u radni odnos, presudom suda, kao i u slučaju davanja netačnih podataka. Služba vodi Registar korisnika novčane naknade kojima je utvrđena obaveza povrata novčane naknade (u daljnjem tekstu: Registar). Uvidom u Registar konstatovano je da Služba ima 48 aktivnih rješenja o povratu novčane naknade po osnovu kojih Odjeljenje za normativno pravne i opće poslove provodi aktivnosti na povratu sredstava, i o tome kvartalno izvještava direktora i zamjenika direktora. Tokom 2025. Služba je izdala 110 rješenja o povratu novčane naknade. Tokom godine naplaćeno je 113.595 KM na ime povrata novčane naknade, a u 2026. do 19. 3. naplaćeno je 29.662 KM.

Na osnovu prezentiranih informacija i dokumentacije konstatovano je da Služba poduzima zakonski predviđene aktivnosti na naplati potraživanja.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 1.678.020 KM (nabavne vrijednosti 4.145.076 KM, ispravke vrijednosti 2.467.056 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na građevinske objekte, sadašnje vrijednosti 1.571.533 KM.

U 2025. vrijednost stalnih sredstava povećana je za 74.363 KM, a u najvećem dijelu (41.064 KM) odnosi se na stavljanje sredstva (vozilo Škoda Octavia) u upotrebu sa pozicije Oprema privremeno van upotrebe i nabavku kompjuterske opreme (24.430 KM) od dobavljača izabranog nakon provedene procedure javne nabavke. Smanjenje stalnih sredstava se odnosi na obračunatu amortizaciju (76.940 KM) i rashodovanje opreme (3.108 KM).

Vlasništvo nad nekretninama

U poslovnim knjigama Službe evidentirano je 13 poslovnih prostora.⁴⁰ U okviru stalnih sredstava na 31. 12. 2025. godine iskazani su i građevinski objekti sadašnje vrijednosti od 387.176 KM (nabavne vrijednosti 1.281.959 KM, ispravke vrijednosti 894.783 KM), za koje nije prezentovana vjerodostojna dokumentacija o vlasništvu. Iskazana vrijednost odnosi se na građevinske objekte/biروه u Vitezu, Jajcu i Donjem Vakufu. Prezentovano je da je Služba upućivala urgencije, službama za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam Općina kojima pripadaju biroi, za rješavanje imovinsko pravnog statusa objekata koje koristi. Za biro u Jajcu Služba je 29. 5. 2024. od Općine Jajce dobila Uvjerjenje o cjelovitosti objekta kao samostalne cjeline izgrađenog na k.č. 1361/9, nositelj prava posjeda i korištenja Sekretarijat unutrašnjih poslova. Za biro u Donjem Vakufu Služba je 9. 10. 2025. zaprimila Odgovor Zemljišno knjižnog ureda Općine Bugojno u kojem je navedeno da postupak uspostave i zamjene zemljišne knjige za područje katastarske općine Donji Vakuf I (gradska zona) nije pokrenut, te nije

³⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 48/15, 79/15 i 4/21

³⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15 i 82/15

⁴⁰ Travnik (tri poslovna prostora), Novi Travnik, Vitez, Busovača, Fojnica, Kreševo, Jajce, Donji Vakuf, Gornji Vakuf – Uskoplje, Nova Bila i Bugojno.



poznato kada će biti. Posljednja urgencija za biro u Vitezu upućena je 26. 8. 2025, na koju do okončanja revizije nije odgovoreno.

Revizijom je konstatovano da za građevinske objekte nabavne vrijednosti od 1.281.959 KM evidentirane u poslovnim knjigama Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu, posjedu ili pravu korištenja.

Preporuke:

- ***osigurati dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Službe (Vitez, Jajce, Donji Vakuf).***

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 1.573.884 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (1.201.840 KM), obaveze prema zaposlenicima (314.913 KM) i kratkoročna razgraničenja (57.131 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze u najvećem dijelu odnose se na obaveze za tekuće transfere pojedincima (novčanu naknadu za decembar 2025. u iznosu od 1.025.789 KM i obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih 99.428 KM) i obaveze prema dobavljačima (44.799 KM).

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obaveze za plaće, doprinose i naknade plaća za decembar 2025, a izmirene su u januaru 2026. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode po osnovu zahtjeva za povrat novčanih naknada fizičkim licima koja su stečena suprotno zakonskim propisima, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak popisa imovine i obaveza.

Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja iz decembra 2025.⁴¹ uređena je organizacija i postupak provođenja popisa u Službi. Upravni odbor je 18. 12. 2025. donio Odluku o popisu imovine, obaveza i potraživanja na 31. 12. 2025, na osnovu koje su direktor i zamjenik direktora imenovali Komisiju za popis stalnih sredstava i sitnog inventara i Komisiju za popis potraživanja, obaveza i novčanih sredstava.

Upravni odbor je 11. 2. 2026. Odlukom usvojio Zapisnik o izvršenom popisu imovine, potraživanja i obaveza na 31. 12. 2025. kojim je konstatovano da knjigovodstveno stanje odgovara stanju po popisu i predložena su stalna sredstva za rashodovanje. Imenovana je komisija za rashodovanje predloženih sredstava. Prezentovan je zapisnik komisije za rashodovanje o izvršenom rashodu stalnih sredstava sadašnje vrijednosti 0 KM (nabavne vrijednosti 3.108 KM, ispravke vrijednosti 3.108 KM) i Zapisnik o predaji stalnih sredstava pravnom licu ovlaštenom za zbrinjavanje.

Provedenom revizijom konstatovano je da je popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe.

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

⁴¹ Br. 01-45-2585/25 od 5. 12. 2025. godine



U Izvještaju o novčanim tokovima za 2025. iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 17.219.793 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 17.701.921 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 482.128 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. JAVNE NABAVKE

Služba je donijela Pravilnik o javnim nabavkama⁴² kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu s članom 13. Zakona o javnim nabavkama⁴³ (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravni odbor Službe je 23. 12. 2024. usvojio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 813.800 KM,⁴⁴ od čega se 395.100 KM odnosi na nabavke roba, 375.700 KM na nabavke usluga i 43.000 KM na nabavke radova. U toku godine izvršeno je osam izmjena i dopuna Plana. Nakon izmjena i dopuna planirane su nabavke u iznosu od 772.800 KM (za robe 138.700 KM, usluge 591.100 KM i radove 43.000 KM).

Prema izjavi odgovorne osobe, četiri izmjene i dopune Plana u 2025. godini odnosile su se na tehničke greške, o čemu su dostavljene i službene zabilješke. Za ostale četiri izmjene najznačajniji iznos odnosi se na izmjene odnosno smanjenje procijenjene vrijednosti za bankarske usluge i nabavku namještaja, u skladu sa stvarnim potrebama Službe.⁴⁵

Služba je u 2025. godini realizovala 34% ukupne vrijednosti planiranih javnih nabavki. Prema pismenom obrazloženju, niska stopa realizacije primarno je uzrokovana izostankom uslova za ključne postupke: nabavku zgrada i stanova (procijenjene vrijednosti 256.400 KM) zbog naglog rasta cijena nekretnina, te usluge rekonstrukcije, adaptacije i krečenja (procijenjene vrijednosti 43.000 KM) koje su bile direktno vezane za prethodnu kupovinu objekta.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	31	122.750	28	70.662	58%	14	47.525
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	11	195.150	8	116.636	60%	4	78.774
Nabavka usluga iz Aneksa II	6	345.000	5	42.988	12%	3	31.150
Otvoreni postupak	2	109.900	1	30.800	28%	1	30.800
Ukupno	50	772.800	42	261.086	34%	22	188.249

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Članom 15. stav 7. Zakona definisano je da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s ciljem izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Nabavke materijala i usluga održavanja (zgrade, vozila i opreme)⁴⁶ procijenjene vrijednosti 30.300

⁴² br. 01-02-21/25 od 25. 2. 2025. godine

⁴³ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

⁴⁴ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a

⁴⁵ Izvršene izmjene odnosile su se na ispravke grešaka u sljedećim kategorijama: period trajanja ugovora/okvirnog sporazuma, CPV kod, uklanjanje duplih postupaka, te promjena iznosa i u skladu s tim izmjena vrste postupka.

⁴⁶ Materijal za popravak i održavanje zgrada, Materijal za popravak i održavanje opreme, Materijal za popravak i održavanje motornih vozila, Usluge popravaka i održavanja zgrada, Usluge popravaka i održavanja opreme, Usluge popravaka i održavanja motornih vozila



KM provedene su putem više direktnih sporazuma, što ukazuje na to da nije proveden odgovarajući postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Navedeno ima za posljedicu provođenje istovrsnih nabavki putem više postupaka, što nije u skladu sa odredbama Zakona;

- Članom 90. stav 2. Zakona utvrđeno je da ugovorni organ pisanim putem ili putem portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da za dio direktnih postupaka⁴⁷ nije prezentovana dokumentacija da je tražen prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više privrednih subjekata.

Revizijom je konstatovano da Služba kod provedenih direktnih postupaka nije postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu primjene odgovarajućeg postupka, s obzirom na to da je izvršeno dijeljenje postupaka nabavke u iznosu od najmanje 30.300 KM. Osim toga, nije prezentovano da je za provođenje određenih direktnih postupaka tražen prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više privrednih subjekata. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Preporuka:

- *nabavke roba i usluga vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu primjene odgovarajuće vrste postupka i upućivanja poziva za dostavu ponuda.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Služba je 15. 6. 2026. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: korištenjem sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima; dodjelom sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ; dostavljanjem prijedloga finansijskog plana za 2025. godinu nadležnom Ministarstvu; usaglašavanjem stanja sredstava sa izvorima stalnih sredstava; i provođenjem postupaka javnih nabavki.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnose na usaglašavanje stanja sredstava sa izvorima stalnih sredstava, s obzirom na to da se iznos od 50.000 KM odnosi na izvore novčanih sredstava, a ne izvore stalnih sredstava.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi sa dodjelom sredstava po programima koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih Finansijskim planom FZZ („Služba u suradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“) u komentaru je navedeno da je Služba programe realizovala u skladu sa programima FZZ-a, odnosno zaključenim sporazumima o realizaciji programa, javnim pozivom, te kriterijima i uslovima definisanim od FZZ-a kao nosioca aktivnosti. Osim toga, navedeno je da su sve pristigle prijave evidentirane putem protokola Službe, zavedene u djelovodnik predmeta i akata i dostavljene putem interne knjige u Odjeljenje APZ, a potom zaposlenicima raspoređenim za te programe na obradu. Također, navedeno je da su prijave obrađivane prema redoslijedu zaprimanja. U obrazloženju je navedeno da je tokom obavljanja revizije revizorskom timu dostavljena na raspolaganje dokumentacija, odnosno samo spiskovi zaključenih ugovora koji ispunjavaju uslove, međutim spiskovi korisnika koji nisu ispunjavali uslove zbog čega su odbijeni i koji se odnose na realizaciju predmetnih programa nisu dostavljeni. Navedeno je da na taj način revizorski tim nije imao uvid u kompletan proces, s obzirom na to da se po osnovu dostavljene dokumentacije mogao steći dojam da su svi poslodavci koji su se prijavili na programe i zaključili ugovore bez vršenja selekcije

⁴⁷ Materijal za popravak i održavanje zgrada, Materijal za popravak i održavanje opreme, Materijal za popravak i održavanje motornih vozila

poslodavaca od strane Službe po osnovu utvrđenih kriterija propisanih programima od FZZ-a. Primjena Smjernica ne može se odnositi na Službu, jer Služba ne raspolaže sredstvima, već se realizacija mjera vrši na osnovu zaključenih sporazuma sa FZZ-om. Činjenica je da Služba nije objavila spiskove koje posjeduje po raznim osnovama (odobreni i odbijeni aplikanti po navedenim programima), ali da ni potpisani sporazumi o realizaciji programa sa FZZ-om nisu definisali tu aktivnost kao obavezu. Uz komentar su dostavljene tabele u excel formatu, koje nisu prezentovane tokom obavljanja revizije, i Zaključak Upravnog odbora iz 2015. godine o davanju saglasnosti na potpisivanje sporazuma o realizaciji programa poticaja Federalnog zavoda za zapošljavanje u sufinansiranju zapošljavanja kojim se prihvata realizacija programa FZZ-a iz 2015. godine, s tim da se vodi računa o poštivanju teritorijalne i nacionalne zastupljenosti po prijedlogu tabele raspodjele urađene po kriterijima FZZ. U tabelarnim pregledima dostavljen je pregled zaprimljenih prijava po datumu zaprimanja, odobrene i odbijene prijave po programima („Služba u suradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“).

Skrećemo pažnju na to da nije prezentovana dokumentacija da su sve pristigle prijave evidentirane putem protokola Službe, te da su zavedene u djelovodnik predmeta i akata i dostavljene putem interne knjige u Odjeljenje APZ, a potom zaposlenicima raspoređenim za te programe na obradu, zbog čega ne možemo potvrditi da su prijave obrađivane prema redoslijedu zaprimanja. Služba je dostavila uz komentar tabelarne preglede zaprimljenih, odobrenih i odbijenih zahtjeva u excel formatu, koji nisu prezentovani tokom obavljanja revizije. Tabelarni pregledi nisu potpisani, odnosno iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi ko je obavljao poslove, odnosno sve aktivnosti vezane za dodjelu sredstava, zbog čega nije moguće potvrditi da su razdvojene aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje na način propisan Smjernicama. U vezi dostavljenog Zaključka Upravnog odbora skrećemo pažnju na to da pridržavanje ovog Zaključka dodatno ide u prilog činjenici da izbor korisnika nije izvršen na transparentan način. Što se tiče dijela komenatra koji se odnosi na to da se primjena Smjernica ne može odnositi na Službu, skrećemo pažnju na to da je tačkom 5. Smjernica propisano ko je obaveznik njihove primjene.⁴⁸

- u vezi sa dostavljanjem prijedloga finansijskog plana za 2025. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u komentaru je navedeno navedeno je da je ispoštovan član 15. Zakona o budžetima u FBiH. Služba je 23. 9. 2024. godine dostavila nadležnom Ministarstvu Odluku o usvajanju Finansijskog plana za 2025. i Odluku o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2025. godinu. Skupština Kantona je 18. 12. 2024. dala saglasnost na Finansijski plan Službe za 2025.

Skrećemo pažnju na to da je članom 27. Zakona o budžetima u FBiH propisano da vanbudžetski fond mora pripremiti prijedlog finansijskog plana na osnovu instrukcija iz člana 19. ovog Zakona i dostaviti nadležnom ministarstvu. Također, članom 28. navedenog Zakona utvrđeno je da odredbe članova od 3. do 27. ovog Zakona shodno primjenjuju i vanbudžetski fondovi. Imajući u vidu da je Upravni odbor 23. 9. 2024. godine donio Odluku o izvršenju finansijskog plana za 2025. godinu i Odluku o usvajanju finansijskog plana za 2025. godinu, a da je bila u obavezi da do 31. 8. 2024. godine dostavi nadležnom Ministarstvu prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu, konstatovano je da Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje prijedloga Finansijskog plana nadležnom Ministarstvu koji je utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH.

- vezano za provođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u komentaru je navedeno da provedene nabavke nisu proizašle iz unaprijed planirane jedinstvene potrebe koja bi bila podijeljena radi primjene manje transparentnog postupka,

⁴⁸ Uvjete i postupke iz ovih Smjernica u skladu sa svojim specifičnostima primjenjuju sve federalne institucije, kantoni i jedinice lokalne samouprave i druga pravna lica kada iz javnih sredstava dodjeljuju sredstva putem transfera i subvencija za finansiranje programa i/ili projekata drugih nivoa vlasti, neprofitnih organizacija i pojedinaca, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.



nego da su proizašle iz konkretnih potreba pojedinačnih biroa za zapošljavanje koje su se pojavljivale tokom godine, na različitim lokacijama i u različitim vremenskim intervalima. Također, navedeno je da je prilikom ocjene potrebno uzeti u obzir funkcionalnu povezanost nabavki, vrijeme nastanka potrebe, mjesto izvršenja usluge ili radova, kao i mogućnost njihovog realnog objedinjavanja u trenutku planiranja. Služba smatra da činjenica da su određene nabavke realizovane tokom iste budžetske godine ne predstavlja automatski dokaz postojanja nedozvoljenog dijeljenja predmeta nabavke. Također, u vezi s članom 90. Zakona o javnim nabavkama, u obrazloženju je navedeno da Zakon ne propisuje obavezu prethodnog ispitivanja tržišta, pribavljanja određenog broja ponuda, niti provođenja formalnog istraživanja tržišta kao uslova za zaključivanje direktnog sporazuma.

S obzirom na to da su tokom 2025. izvršene nabavke materijala i usluga održavanja (zgrade, vozila i opreme) procijenjene vrijednosti 30.300 KM provedene putem više direktnih sporazuma, ne možemo potvrditi da su ispoštovane odredbe člana 15. stav 7. Zakona o javnim nabavkama. Osim toga, za dio direktnih postupaka nije prezentovana dokumentacija da je tražen prijedlog cijene ili ponude od jednog ili više privrednih subjekata, kako je predviđeno članom 90. stav 2. Zakona.

Za korištenje sredstava akumuliranog viška prihoda nad rashodima za namjene utvrđene Zakonom o posredovanju i odredbama Statuta u komentaru nije izraženo neslaganje, nego je dato obrazloženje zašto Služba nije angažirala sredstva akumuliranog viška. Prema navodima Službe, u posljednje dvije godine Služba je ostvarila negativan finansijski rezultat, a imajući u vidu predstojeće izmjene Zakona o doprinosima i Zakona o posredovanju, Zakona o radu, Odluku o povećanju minimalne plate, kao i nestabilnu ekonomsku situaciju u Kantonu, Služba oprezno pristupa akumuliranim sredstvima iz prethodnih godina. U vezi navedenog napominjemo da je Služba prvenstveno osnovana za posredovanje u zapošljavanju, te da je Zakonom o posredovanju, Statutom i Odlukom o osnivanju utvrđeno za koje svrhe se koriste sredstva koja su na raspolaganju Službi, odnosno za koje namjene se koriste sredstva viška prihoda nad rashodima.

Osim toga, u komentaru su navedene i informacije o preduzetim aktivnostima, koje se odnose na realizaciju programa FZZ-a. Navedeno je, a uvidom u internet stranicu Službe konstatovano da je Služba u aprilu 2026. godine izradila i učinila dostupnom Proceduru i kriterije za realizaciju Programa sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“, kojom je utvrđeno da se podnošenje zahtjeva zajedno sa dokumentacijom evidentira u realnom vremenu, po datumu i vremenu njihova podnošenja.

Reviziju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/kantona Središnja Bosna Travnik obavio je revizorski tim u sastavu: Aida Macić – voditeljica tima, i Magdalena Rotim – članica tima.

Voditeljica tima

Aida Macić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4236131660004

Operativni broj: _____

Nadležno ministarstvo: Ministarstvo gospodarstva KSB/SBK

Potrošačka jedinica-glava: Služba za zapošljavanje KSB/SBK

Sjedište potrošačke jedinice: Travnik

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 78

Organizacijski broj: _____

Funkcionalni kod: _____

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: X

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja: od 01.1.2025 - 31.12.2025

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Ozna ka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanj e (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	17.196.674	17.219.793	14.694.857	23.119	100,1%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	16.406.674	17.132.822	14.635.730	726.148	104,4%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	



4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203				0	
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204				0	
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205				0	
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	16.406.674	17.132.822	14.635.730	726.148	104,4%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	16.406.674	17.132.822	14.635.730	726.148	104,4%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209				0	
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	
12	714100	Porez na imovinu	211				0	
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212				0	
14	716000	Porezi na dohodak	213				0	
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214				0	
16	719000	Ostali porezi	215				0	
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	90.000	86.971	59.127	-3.029	96,6%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	1.000	393	462	-607	39,3%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218				0	
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.000	393	462	-607	39,3%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220				0	
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221				0	
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222				0	
24	721600	Prihodi od privatizacije	223				0	
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224				0	



26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	89.000	86.578	58.665	-2.422	97,3%
27	722100	Administrativne takse	226				0	
28	722200	Sudske takse	227				0	
29	722300	Komunalne naknade i takse	228				0	
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229				0	
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230				0	
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	9.000	11.400	9.600	2.400	126,7%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	80.000	75.178	49.065	-4.822	94,0%
34	723000	Novčane kazne	233				0	
35	777000	Drugi tekući prihodi	234				0	
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	700.000	0	0	-700.000	0,0%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236				0	
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	700.000	0	0	-700.000	0,0%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238				0	
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239				0	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240				0	
42	733100	Donacije	241				0	
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	19.233.849	17.973.790	15.476.320	-1.260.059	93,4%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	3.574.201	3.447.622	3.021.386	-126.579	96,5%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	3.076.501	2.991.356	2.634.051	-85.145	97,2%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	497.700	456.266	387.335	-41.434	91,7%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali	246	247.275	232.977	277.895	-14.298	94,2%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	646.060	395.646	367.285	-250.414	61,2%
49	613100	Putni troškovi	248	11.700	4.803	2.185	-6.897	41,1%
50	613200	Izdaci za energiju	249	97.000	77.545	68.906	-19.455	79,9%



51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	122.000	102.197	99.035	-19.803	83,8%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	52.500	30.618	33.851	-21.882	58,3%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	17.500	7.790	8.948	-9.710	44,5%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	12.500	12.400	10.800	-100	99,2%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	49.500	20.885	15.052	-28.615	42,2%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	30.200	21.811	21.164	-8.389	72,2%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	253.160	117.597	107.344	-135.563	46,5%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	14.766.313	13.897.545	11.809.754	-868.768	94,1%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	21.743	21.742	12.500	-1	100,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	14.282.720	13.461.566	11.774.584	-821.154	94,3%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260				0	
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	102.090	66.200	3.900	-35.890	64,8%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	332.760	332.423	17.850	-337	99,9%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263				0	
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264				0	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	27.000	15.614	920	-11.386	57,8%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267				0	
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268				0	
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269				0	
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270				0	
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271				0	
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272				0	
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273				0	
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275				0	



77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276				0	
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277				0	
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278				0	
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279					
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-2.037.175	-753.997	-781.463	1.283.178	
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283				0	
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284				0	
86	811900	Ostali kapitalni primici	285				0	
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	183.500	27.083	11.365	-156.417	14,8%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287				0	
89	821200	Nabavka građevina	288	100.000	0		-100.000	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	33.000	27.083	6.958	-5.917	82,1%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290				0	
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291				0	
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	50.500	0	4.407	-50.500	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	183.500	27.083	11.365	-156.417	14,8%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-2.220.675	-781.080	-792.828	1.439.595	
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295				0	
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297				0	



99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298				0	
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299				0	
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300				0	
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301				0	
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302				0	
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303				0	
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305				0	
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306				0	
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307				0	
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308				0	
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309				0	
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310				0	
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311				0	
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316				0	
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317				0	
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318				0	



120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320				0	
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321				0	
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322				0	
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324				0	
126	823200	Vanjske otplate	325				0	
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326				0	
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327				0	
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328				0	
130	823600	Otkup duga	329				0	
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-2.220.675	-781.080	-792.828	1.439.595	
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	19.417.349	18.000.873	15.487.685	-1.416.476	92,7%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	4.651.036	4.103.328	3.677.931	-547.708	88,2%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334				0	
136	012	Strana ekonomska pomoć	335				0	
137	013	Opće usluge	336	4.651.036	4.103.328	3.677.931	-547.708	88,2%
138	014	Osnovno istraživanje	337				0	
139	015	liR Opće javne usluge	338				0	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339				0	
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340				0	
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341				0	
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	
144	021	Vojna odbrana	343				0	
145	022	Civilna odbrana	344				0	



146	023	Inostrana vojna pomoć	345				0	
147	024	liR Odbrana	346				0	
148	025	Odbrana n. k.	347				0	
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	0	0	0	0	
150	031	Policijske usluge	349				0	
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350				0	
152	033	Sudovi	351				0	
153	034	Zatvori	352				0	
154	035	liR Javni red i sigurnost	353				0	
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354				0	
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356				0	
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357				0	
159	043	Gorivo i energija	358				0	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359				0	
161	045	Transport	360				0	
162	046	Komunikacije	361				0	
163	047	Ostale industrije	362				0	
164	048	liR Ekonomski poslovi	363				0	
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364				0	
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	
167	051	Upravljanje otpadom	366				0	
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367				0	
169	053	Smanjenje zagađenosti	368				0	
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369				0	
171	055	liR Zaštita životne sredine	370				0	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371				0	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	
174	061	Stambeni razvoj	373				0	
175	062	Razvoj zajednice	374				0	



176	063	Vodosnabdijevanje	375				0	
177	064	Ulična rasvjeta	376				0	
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377				0	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378				0	
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380				0	
182	072	Vanbolničke usluge	381				0	
183	073	Bolničke usluge	382				0	
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	
185	075	liR Zdravstvo	384				0	
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	
189	082	Usluge kulture	388				0	
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	
201	097	liR Obrazovanje	400				0	
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	14.766.313	13.897.545	11.809.754	-868.768	94,1%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	
205	102	Starost	404				0	
206	103	Nasljednici	405				0	



207	104	Porodica i djeca	406				0	
208	105	Nezaposlenost	407	14.766.313	13.897.545	11.809.754	-868.768	94,1%
209	106	Stanovanje	408				0	
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	

U Travniku Certificirani računovođa Hadžić (Salih) Mersiha

Dana 24.02.2026. Broj dozvole:



Direktor

M.P.

Željko Lončar, dipl.oec

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo gospodarstva SBK
Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona Travnik
Potrošačka jedinica - glava

Travnik
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4236131660004

Identifikacioni broj
78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0

Organizacioni broj
0

Operativni broj
0

Funkcionalni kod
0

Fond

Pojedinačni obrasci: ☒ X

Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	7
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	3.999.858	4.498.971	88,91
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	3.940.479	4.422.607	89,10
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	57.131	73.862	77,35
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	2.248	2.502	89,85
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	1.678.020	1.727.877	97,11
12	011000	Stalna sredstva	011	4.145.076	4.121.101	100,58
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2.467.056	2.393.224	103,09
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	1.678.020	1.727.877	97,11
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	5.677.878	6.226.848	91,18

* 1 0 1 5 5 1 0 6 8 9 8 0 6 7 *

Kontrolni broj: 10155106898067

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.573.884	1.291.916	121,83
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.201.840	936.774	128,30
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	314.913	281.280	111,96
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	57.131	73.862	77,35
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	4.103.994	4.934.932	83,16
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	1.728.020	1.777.877	97,20
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	2.375.974	3.157.055	75,26
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	5.677.878	6.226.848	91,18

Travnik, 24.02.2026.
Mjesto i datum

HADŽIĆ (SALIH) MERSIHA
Certifikovani računovođa

Željko Lončar
Rukovodilac

M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo gospodarstva SBK
Nadležno ministarstvo

Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona Travnik
Potrošačka jedinica - glava

Travnik
Sjedište potrošačke jedinice

4236131660004 *
Identifikacioni broj
78.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0

Fond
Pojedinačni obrasci: ☒
Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	17.219.793
2	710000	Prihodi od poreza	451	17.132.822
3	720000	Neporezni prihodi	452	86.971
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	17.219.793
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	17.674.838
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	3.410.423
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	237.296
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	396.389
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	13.630.730
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	27.083
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	27.083
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	17.701.921
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-482.128
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	4.422.607
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	3.940.479

Travnik, 24.02.2026.
Mjesto i datum

HADŽIĆ (SALIH) MERSIHA
Certifikovani računovođa

Željko Lončar
Rukovodilac

M.P.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
TRAVNIK



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK

Broj: 03-45- 1539 /26
Datum 17.06.2026. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za 2025. godinu**, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.

UI, Hadži Ali bega Hasanpašića bb
72270 Travnik

Web: www.szzksbsbk.com.ba
E-mail: b.zlotrg@szzksbsbk.com.ba

INFO tel. +387 (30) 518-764
fax: + 387 (30) 511- 090



Certifikat br. 44 100 007040



- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik i koje je pokrenula Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Službi za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:

- rukovodstvo;
- zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
- ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

zamjenik ravnatelja direktor
Marinko Krajina, dipl.ing. Zeljko Lončar, dipl.oec.



Dostaviti:
1.Naslovu,
2.Arhiva;

Ul. Hadži Ali bega Hasanpašića bb
72270 Travnik

Web: www.szzksbsbk.com.ba
E-mail: b.zlotrg@szzksbsbk.com.ba

INFO tel. +387 (30) 518-764
fax: + 387 (30) 511- 090



Certifikat br. 44 103 057040