



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE UNSKO-SANSKOG KANTONA

2025.

Broj: 01-02-08-11-3-3306-7/25



Sarajevo, juli 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	14
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	17
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	17
6.2	Izvještavanje.....	18
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	19
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	19
7.1.1	Prihodi i primici	19
7.1.1.1	Prihodi od poreza	19
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije	20
7.1.1.3	Neporezni prihodi	20
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	20
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	20
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	21
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	22
7.1.3	Finansijski rezultat.....	24
7.2	BILANS STANJA.....	25
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	25
7.2.1.1	Novčana sredstva	25
7.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	25
7.2.1.3	Kratkoročna razgraničenja.....	27
7.2.2	Stalna sredstva	27
7.2.2.1	Stalna sredstva	27
7.2.2.2	Dugoročni plasmani	28
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	30
7.2.4	Popis imovine i obaveza	32
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	34
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	34
9.	JAVNE NABAVKE	34
10.	SUDSKI SPOROVI.....	35
11.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	35
V.	PRILOZI	37
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	37
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	37



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Negativno mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, finansijski izvještaji ne prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2025. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Ne možemo potvrditi iskazano stanje potraživanja u iznosu od najmanje 215.795 KM jer Služba nije poduzimala aktivnosti radi naplate, odnosno otpisa potraživanja. Također, ne možemo potvrditi iskazani iznos ostalih potraživanja (454.604 KM) i dugoročnih plasmana po osnovu pozajmljivanja Unsko-sanskog Kantona (495.864 KM) s obzirom na to da nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje u ranijem periodu. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačke 7.2.1.2 i 7.2.2.2 Izvještaja);**
2. **Na datum bilansa sadašnja vrijednost stalnih sredstva je precijenjena za iznos od 252.153 KM, jer je u Glavnoj knjizi iskazan poslovni prostor nad kojim Služba nema pravo vlasništva. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH (tačka 7.2.2.1 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu, posjedu ili pravu korištenja za poslovnu zgradu i prostore koji su iskazani u poslovnim knjigama na 31. 12. 2025. godine nabavne vrijednosti u iznosu od 12.943.489 KM (tačka 7.2.2.1 Izvještaja);
- U vanbilansnoj knjigovodstvenoj evidenciji Služba iskazuje obaveze po osnovu zatezne kamate koje se odnose na neplaćene obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda, u iznosu od 38.443.638 KM. Imajući u vidu da Služba ne plaća utvrđene obaveze, dug po osnovu zateznih kamata se kontinuirano povećava po osnovu obračuna Porezne uprave FBiH, za šta je neophodno uključivanje svih nadležnih organa, s ciljem konačnog rješavanja ovog duga (tačka 7.2.3 Izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Službe za godinu završenu 31. 12. 2024. revidirao je drugi revizor, koji je izrazio mišljenje s rezervom o tim finansijskim izvještajima 20. 10. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovila Služba.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Službe;



- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Za dodjelu sredstava po programima „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“ koji se finansiraju iz sredstava utvrđenih finansijskim planom Federalnog zavoda za zapošljavanje, po kojima su zaključeni ugovori u ukupnom iznosu od 4.179.780 KM, nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava. Na ovaj način nije osigurana transparentnost prilikom dodjele sredstava, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 5. Izvještaja);
2. Nije izvršen popis kratkoročnih razgraničenja (1.100.805 KM), a za dio pozicija nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Upravni odbor usvojio je Elaborat o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava za 2025. godinu nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Služba u 2025, kao i prethodnih godina, nije imala Nadzorni odbor, kojeg do okončanja revizije Vlada Unsko-sanskog kantona nije imenovala. Poslovi koji su, u skladu sa Statutom, u nadležnosti Nadzornog odbora tokom 2025. godine nisu obavljani (tačka 4. Izvještaja);



- U radni odnos na određeno vrijeme primljeno je pet zaposlenika, bez javnog oglašavanja, po osnovu Uredbe Vlade Unsko-sanskog kantona o postupku prijema u radni odnos (tačka 4. Izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 8. 7. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Ažurirati mapu poslovnih procesa i registar rizika, te osigurati sistem praćenja i izvještavanja o rizicima, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.*	Prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu.	4.
3.	Dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom Federalnog zavoda za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	5.
4.*	Finansijski plan Službe sačinjavati na bazi realnih ulaznih parametara, a prilikom pripreme i donošenja finansijskog plana i odluke o izvršenju finansijskog plana dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH, u dijelu sadržaja i rokova donošenja, te ga dostaviti Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.	6.1
5.*	Kod izvještavanja dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, u dijelu koji se odnosi na iskazivanje planskih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza (tekstualnog dijela).	7.
6.*	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, a obračun plaća vršiti u skladu s Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.	7.1.2.1
7.	Donijeti odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.	7.1.3
8.*	Uspostaviti pomoćnu knjigu potraživanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.	7.2.1.2
9.*	Potrebno je da direktor i Upravni odbor poduzmu aktivnosti s ciljem usaglašavanja, preknjižavanja, naplate i eventualnog otpisa potraživanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	7.2.1.2
10.*	Utvrđiti tačan iznos i evidentirati sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava.	7.2.1.2
11.*	Usaglasiti stanja stalnih sredstava sa izvorima stalnih sredstava u Glavnoj knjizi, te stanja stalnih sredstava u Glavnoj i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u	7.2.2.1



	FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	
12.*	Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su evidentirani u poslovnim knjigama.	7.2.2.1
13.*	Utvrđiti osnovanost potraživanja koje se odnosi na pozajmicu Kantonu u iznosu od 495.864 KM, te u skladu s konstatovanim poduzeti aktivnosti, shodno zakonskim propisima.	7.2.2.2
14.*	Poduzeti sve zakonske mjere za naplatu potraživanja po osnovu dugoročnih plasmana i izvršiti preknjiženje na sumnjiva i sporna potraživanja, te u slučaju njihove nenaplativosti pokrenuti aktivnosti otpisa, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.	7.2.2.2
15.*	Potrebno je da Upravni odbor, u skladu sa Statutom, poduzme aktivnosti s ciljem konačnog rješavanja duga po osnovu obaveza za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda.	7.2.3
16.*	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, a prije sastavljanja finansijskih izvještaja izvršiti usaglašavanje potraživanja putem izvoda otvorenih stavki, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
17.*	Izvršiti procjenu potencijalnih obaveza po osnovu podnesenih tužbi, te u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH izvršiti evidentiranje potencijalnih obaveza u okviru vanbilansne evidencije.	10.3

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (15)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršenju Finansijskog plana Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona Bihać za 2025. godinu;
- Finansijski plan Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49. i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa kantonalnih javnih preduzeća, ustanova čiji je osnivač Unsko-sanski kanton i institucije Unsko-sanskog kantona, članovi 9-10;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos;
- Statut Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.

IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Odlukom² Skupštine Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: USK) od 2. 8. 2001. godine, i njenim Izmjenama i dopunama od 10. 6. 2009. godine, na osnovu člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba³ (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju). Upisana je u sudski registar kod Općinskog suda u Bihaću. Ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o posredovanju i Statutom Službe.

U Službi je formirano osam biroa za zapošljavanje i to: Bihać, Cazin, Bužim, Ključ, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Velika Kladuša i Sanski Most.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o osnovama unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, koji je 2. 12. 2024. donio Upravni odbor, na koji je 10. 1. 2025. godine saglasnost dala Vlada USK. Sistematizovana su radna mjesta za 76 izvršilaca, od kojih je na 31. 12. 2025. godine bilo popunjeno 65. Službom rukovodi direktor Nedžad Zukanović, imenovan Odlukom Upravnog odbora od 16. 12. 2024. godine.

Sjedište Službe je u Bihaću, u Ulici Branislava Đurđeva br. 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do jula 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. glasnik USK“, br. 7/01 i 9/09

³ „Sl. novine FBiH“, br.41/01, 22/05, 9/08



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Donesen je Plan integriteta u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona za period 2023-2027. godine i Planom aktivnosti za njegovu provedbu.
2.	Služba je donijela Uputstvo o ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, Proces ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje (dokup staža) i Proces o ostvarivanja prava na novčanu naknadu koji su usaglašeni sa zakonskim propisima, te su utvrđeni rokovi za izvršenje aktivnosti po procesima.
3.	Upravni odbor usvojio je godišnji obračun za 2025. godinu u skladu s odredbama Statuta.
4.	Direktor je donio odluku o isplati regresa za 2025. godinu.
5.	Evidencije o službenim vozilima se vode u skladu sa Pravilnikom o korištenju službenih vozila.
6.	Izveštaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
7.	Upravni odbor je donio odluku kojom je utvrđen limit direktoru za samostalno korištenje sredstava Službe u skladu sa odredbama Statuta.
8.	Nabavke istovrsne robe su provođene primjenom odgovarajućeg postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
9.	Blagovremeno su pokretani postupci javnih nabavki i realizacija ugovora se vršila u tekućoj fiskalnoj godini za koju su finansijskim planom osigurana sredstva.
10.	U maju 2024. godine Služba je poslala molbu za održavanje sastanka i dodatnu obuku radnika – rješavanje nedostataka u JIS aplikaciji. Služba je 21. 10. 2024. godine ponovo poslala dopis u kojem se zahtijeva dodatna obuka radnika Službe koji koriste JIS aplikaciju i radi rješavanja nedostataka u aplikaciji koji su konstatovani u zapisniku koji je priložen uz zahtjev. Nije prezentovano da je izvršena dodatna obuka, niti da su nedostaci u aplikaciji otklonjeni. Preporuka je ocijenjena kao realizovana jer Služba ne može uticati na nadogradnje i izmjene softverskog rješenja u JIS-u.
11.	Služba je poduzimala aktivnosti na realizaciji Zaključka Vlade FBiH kojim se službe zadužuju da u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje nađu načina da se osobama koje su imale status nezaposlene osobe na 31. 8. 2022. godine izvrši isplata novčanih sredstava u skladu s Uredbom o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena. Dopisom od 20. 8. 2024. godine Služba je FZZ-u dostavila dopis kojim se traži iznalaženje rješenja za retroaktivnu isplatu licima koji nisu primili novčanu naknadu (441 lice). Na navedeni dopis FZZ je 16. 9. 2024. godine dostavio odgovor da nije planirao niti raspolaže sredstvima za ove namjene koje je osiguravala Vlada FBiH. Služba je 19. 9. 2024. godine Vladi FBiH dostavila zahtjev za uplatu sredstava prema Uredbi Vlade o pomoći stanovništvu usljed rasta indeksa potrošačkih cijena. Nije prezentovano da je Vlada FBiH dostavila odgovor niti je izvršena uplata sredstava po ovom osnovu.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Međutim, mapa poslovnih procesa i registar rizika nisu ažurirani u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH. Obrasci koji su propisani Pravilnikom o uspostavljanju i provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u Službi



	nisu popunjeni i ažurirani. Također, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama nije usklađen sa izmjenama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH u dijelu koji se odnosi na obračun revalorizacije.
2.	Nije utvrđen ukupan iznos sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava, a knjigovodstvene isprave prije knjiženja se kontrolišu sa stanovišta formalne, suštinske i računske ispravnosti u skladu Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.
Nerealizovane preporuke	
1.	Prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u skladu sa odredbama Zakona o radu.
2.	Sačinjavati finansijski plan Službe na bazi realnih ulaznih parametara, a prilikom pripreme i donošenja finansijskog plana i odluke o izvršenju Finansijskog plana dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH, u dijelu sadržaja i rokova donošenja.
3.	Analizu iskaza (tekstualni dio) sačinjavati u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
4.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
5.	Uspostaviti pomoćnu knjigu potraživanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.
6.	Potrebno je da direktor i Upravni odbor poduzmu aktivnosti s ciljem usaglašavanja, preknjižavanja, naplate i eventualnog otpisa potraživanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
7.	Potrebno je da Upravni odbor s nadležnim institucijama, u skladu sa Statutom, poduzme aktivnosti s ciljem konačnog rješavanja duga po osnovu obaveza za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda.
8.	Usaglasiti stanja stalnih sredstava sa izvorima stalnih sredstava u Glavnoj knjizi, te stanja stalnih sredstava u Glavnoj i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
9.	Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su evidentirani u poslovnim knjigama.
10.	Utvrđiti osnovanost potraživanja koje se odnosi na pozajmicu Kantonu u iznosu od 495.864 KM, te u skladu s konstatovanim poduzeti aktivnosti, shodno zakonskim propisima.
11.	Poduzeti sve zakonske mjere za naplatu potraživanja po osnovu dugoročnih plasmana i izvršiti preknjiženje na sumnjiva i sporna potraživanja, te u slučaju njihove nenaplativosti pokrenuti aktivnosti otpisa, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.
12.	Godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, a prije sastavljanja finansijskih izvještaja izvršiti usaglašavanje potraživanja putem izvoda otvorenih stavki, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.



13.	Izvršiti procjenu potencijalnih obaveza po osnovu podnesenih tužbi, te u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH izvršiti evidentiranje potencijalnih obaveza u okviru vanbilansne evidencije.
-----	---

Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno 17 preporuka, od čega su dvije nove i 15 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu (13 nerealizovanih i dvije djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je pet preporuka.

Rukovodstvo nije pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom na to da date preporuke nisu implementirane, zbog čega će se ponoviti u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁴ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom⁶ Službe utvrđeni su djelatnost, odnosi s korisnicima usluga, organizacija i način rada, organi nadzora, upravljanja i rukovođenja u Službi, javnost rada, finansiranje i druga pitanja.

Pravilnikom o osnovama unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta utvrđena je organizacija rada u Službi i sistematizacija poslova i radnih zadataka u okviru djelokruga organizacionih jedinica. Služba ima sljedeću organizacionu strukturu: kabinet direktora (odjeljenje za pravne i kadrovske poslove, grupa informacione sisteme i statistiku, odjeljenje za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba i odjeljenje za ekonomske poslove), Sektor za posredovanje pri zapošljavanju, stručno osposobljavanje i edukaciju (odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada, biro i rada, odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima) i Jedinica interne revizije.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

⁶ Upravni odbor je donio Statut 2017. godine, uz saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona (Br. 01-017-1139/2017 od 6. 7. 2017. godine)



Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovan je Odlukom v. d. direktora od 19. 11. 2024. godine, u skladu s Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Mapa poslovnih procesa i Registar rizika uneseni su u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje u kontrolu).⁷ Međutim, mapa poslovnih procesa i registar rizika nisu ažurirani, te samim tim nije ispoštovan Zaključak Vlade FBiH⁸ kojim je Služba bila u obavezi da do 28. 11. 2025. godine ažurira mapu poslovnih procesa i registar rizika i izvrši unos u aplikaciju PIFC.

Članom 15. Pravilnika o uspostavljanju i provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u Službi propisano je da su rukovodioci organizacionih dijelova dužni za svoje organizacione jedinice popunjavati i redovno ažurirati propisane obrasce⁹ do 30. 11. za tekuću godinu, a koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu do 31. 12. tekuće godine. **Nije prezentovano da su svi navedeni obrasci popunjeni i ažurirani, što nije u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju u provođenju finansijskog upravljanja u kontrole u Službi.**

Služba je donijela značajan broj internih akata iz nadležnosti, kojima je uređeno poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni (Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu u Službi, Pravilnik o javnim nabavkama i dr.). **Međutim, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama (2022. godine) nije usklađen sa izmjenama Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH¹⁰ u dijelu koji se odnosi na obračun revalorizacije koja nije predviđena novom Uredbom.**

Služba je 30. 10. 2025. godine sačinila Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu, a 28. 4. 2026. godine Izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona 16. 2. 2026. godine. U njemu su utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Uredbom o postupku prijema u radni odnos¹¹ (u daljnjem tekstu: Uredba) omogućen je prijem u radni odnos bez postupka javnog oglašavanja.¹² **Tokom 2025. Služba je po osnovu člana 6. tačka b) Uredbe izvršila prijem pet zaposlenika u radni odnos na šest mjeseci (dva stručna saradnika, referenta, evidentičara i spremačicu). Nije prezentovano na koji način je izvršen odabir zaposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu. Skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa Zakonom o radu, kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u cilju osiguranja transparentnosti.**

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole nije u potpunosti uspostavljen u dijelu upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o uspostavljanju i provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u Službi.

⁷ 27. 11. 2025. godine u aplikaciju su unesena nova dva procesa

⁸ Br. 1115/2025 od 25. 6. 2025. godine

⁹ Obrasci: br. 1 – obrazac popisa poslovnih procesa; br. 2 – obrazac mape poslovnog procesa, procedura, dijagram toka; br. 3 – obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika; br. 4 – registar rizika; i br. 5 – plan kontrola u organizacionoj jedinici.

¹⁰ "Sl. novine FBiH", br. 66/23

¹¹ "Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 7/19 i 11/19

¹² U slučaju: a) otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu u smislu odredbe člana 107. Zakona o radu, ukoliko radnik ispunjava navedene uslove, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu; b) prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 180 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto; c) prijem u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba; d) prijem u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 180 dana u slučaju prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika.



Članom 12. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti¹³ rukovodioci obveznika, vanbudžetskih fondova osnovanih na teritoriji FBiH skladu sa članom 6. stav 1. ovog pravilnika, dostavljaju do 15. marta tekuće godine za prethodnu godinu nadležnom federalnom odnosno kantonalnom ministarstvu finansija Izjavu sa propisanim prilogima. **Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena 30. 3. 2026. godine Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona, što nije u skladu sa rokom utvrđenim Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.**

Preporuke:

- ***ažurirati mapu poslovnih procesa i registar rizika, te osigurati sistem praćenja i izvještavanja o rizicima, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH;***
- ***prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u skladu sa odredbama Zakona o radu.***

Organi Službe

Statutom Službe propisano je da su organi nadzora, upravljanja i rukovođenja u Službi: Nadzorni odbor, Upravni odbor, direktor i Stručno vijeće.

Statutom Službe utvrđen je Nadzorni odbor kao organ kontrole poslovanja koji ima tri člana od čega dva člana ispred osnivača i jedan član iz reda stručnih radnika Službe, a imenuje ga Vlada USK na period od četiri godine. Nadzorni odbor pregleda izvještaje o poslovanju Službe, obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad, analizira godišnji izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju Službe, izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora, te donosi svoj Poslovnik o radu. Služba nema imenovan Nadzorni odbor od 2018. godine. **Do okončanja revizije Vlada USK nije imenovala Nadzorni odbor, što nije u skladu s članom 30. Statuta, zbog čega poslovi koji su u skladu sa Statutom u nadležnosti Nadzornog odbora tokom 2025. godine nisu obavljani.**

Organ upravljanja je Upravni odbor koji u skladu sa članom 36. Statuta broji pet članova (jedan ispred osnivača, dva iz reda nezaposlenih i dva iz reda stručnih radnika zaposlenih u službi). Vlada USK je na sjednici održanoj 16. 5. 2024. godine imenovala Upravni odbor u sastavu: Fikret Bajrić, predsjednik (ispred osnivača), Ismar Kulenović i Adnan Mašinović, članovi ispred stručnih radnika zaposlenih u Službi, te Belma Muminović i Ferid Bašić, članovi ispred nezaposlenih. U toku 2025. godine Upravni odbor je održao 13 sjednica¹⁴ na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članovima 28. i 47. Statuta propisano je da je organ rukovođenja Službom direktor. Odlukom Upravnog odbora od 16. 12. 2024. godine, nakon provedenog javnog konkursa, imenovan je za direktora Službe Nedžad Zukanović na period od četiri godine, na koju je 19. 12. 2024. godine Vlada USK je dala saglasnost.

Savjetodavni organ direktora je Stručno vijeće kojeg čine svi rukovodioci organizacionih jedinica i dijelova Službe, a imenuje ga direktor. Odlukom direktora od 26. 12. 2024. godine imenovano je Stručno vijeće Službe. U toku 2025. godine održane su tri sjednice na kojima se raspravljalo o pitanjima iz dijela stručnog rada Službe i ostalim tekućim pitanjima.

Interna revizija

Jedinica za internu reviziju Službe uspostavljena je u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine¹⁵ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu Jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.¹⁶ Čine ju rukovodilac jedinice za internu reviziju i jedan interni revizor u skladu sa Pravilnikom osnovama unutrašnje organizacije i sistematizacija radnih

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 34/14

¹⁴ 10 redovnih i tri vanredne

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20



mjesta. Pravilnikom o osnovama unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta sistematizovana su radna mjesta za rukovodioca jedinice za internu reviziju i jednog internog revizora. Na navedeni pravilnik Centralna harmonizacijska jedinica Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: CHJ) je 28. 2. 2025. godine dala mišljenje da je njime predviđena uspostava jedinice interne revizije kao posebne organizacione jedinice, čime je ostvarena organizacijska i funkcionalna nezavisnost interne revizije. Po pitanju opisa poslova i posebnih uslova za rukovodioca i internog revizora konstatovano je da su usklađeni sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine. Međutim, CHJ navodi da broj radnih mjesta nije u skladu sa važećom regulativom za internu reviziju i standardima interne revizije koji nalažu da angažmani moraju biti nadzirani na odgovarajući način kako bi se osiguralo postizanje ciljeva, te osigurala kvaliteta i razvoj osoblja, te sugeriše da se predvide dva izvršioca na poziciji Interni revizor. Služba do okončanja revizije nije izvršila usklađivanje Pravilnika o osnovama unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta sistematizovana nakon datog mišljenja CHJ.

Strateški plan za period 2025–2027. i Godišnji plan jedinice za internu reviziju za 2025. godinu su sačinjeni i odobreni 27. 12. 2024. godine. Za 2025. godinu planirano je pet revizija.¹⁷ U toku godine izvršene su sve planirane revizije, te su sve revizije unesene u PIFC aplikaciju.

Godišnji izvještaj interne revizije za 2025. godinu sačinjen je 23. 2. 2026. te dostavljen, Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija 24. 2. 2026. godine. U Godišnjem izvještaju, za sve provedene revizije dato je mišljenje revizora zadovoljavajuće uz određene nedostatke.

Provedenom revizijom je konstatovano da je interna revizija uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH. Nije izvršena procjena adekvatnosti i kvaliteta rada interne revizije za potrebe oslanjanja na njen rad, s obzirom na to da nije izvršen uvid u revizijske programe, radnu dokumentaciju i odabrani uzorak predmeta interne revizije.

Prevenција korupcije

Vlada USK je 2023. godine donijela Strategiju za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona za period 2023-2027. godine i Plan aktivnosti za njenu provedbu. Planom je između ostalog propisana obaveza svih institucija Unsko-sanskog kantona i jedinica lokalne samouprave da donesu interna antikorupcijska pravila i planove integriteta.

Plan integriteta sačinjen je u junu 2025. godine. Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona je 22. 10. 2025. godine dao mišljenje kojim je konstatovano da je dokument usaglašen. Direktor je 20. 11. 2025. godine donio odluku o usvajanju i provođenju plana integriteta kojom je zadužena osoba za nadzor nad njegovim provođenjem.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Članom 8. Zakona o posredovanju utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje i to: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informiranje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i drugim zakonima.

¹⁷ Revizija obavljenih javnih nabavki, revizija procesa rashoda vezano za ljudske resurse (proces obračuna i isplata plaća), revizija procesa izrade i donošenja finansijskog plana, revizija procesa izrade finansijskog izvještaja i revizija procesa zapošljavanja.

Služba organizuje prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti službe za zapošljavanje, te prema instrukcijama FZZ periodično obavlja ocjenjivanje tržišta rada s ciljem dobivanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada.

Služba je u toku 2025. godine redovno FZZ-u dostavljala podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih utvrđena su Zakonom o posredovanju. Postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu utvrđen je Uputstvom o ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti koje je direktor donio 5. 6. 2025. godine. Također, 27. 11. 2025. godine doneseni su Proces ostvarivanja prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje (dokup staža) i Proces o ostvarivanja prava na novčanu naknadu, kojim su propisani rokovi za izvršenje aktivnosti po procesima.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba je u toku 2025. godine provodila mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realiziraju kroz Projekt sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2024 (iz sredstava FZZ-a i Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida Unsko-sanskog kantona), što je opširnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja, i programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava i kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca.¹⁸ FZZ provjerava ugovore i dostavljenu dokumentaciju. U slučaju ispunjenja uslova FZZ potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora. Ukoliko je moguće provjeriti ispunjenost uslova na portalu Porezne uprave FBiH, za mjesec prava, Služba vrši provjeru i o tome obavještava FZZ, a ukoliko to nije moguće Služba poziva poslodavca da dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova za isplatu. Po završetku realizacije programa, a po potrebi i periodično izvještava FZZ o realizaciji programa.

Služba je tokom 2025. godine učestvovala u realizaciji više ovakvih programa¹⁹ na osnovu kojih je na području Unsko-sanskog kantona ukupno zaposleno 1.175 osoba sa evidencije nezaposlenih sa ugovorenim sredstvima u vrijednosti od 11.779.050 KM po svim programima zapošljavanja i samozapošljavanja u 2025. godini.

Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH²⁰ (u daljnjem tekstu: Smjernice) utvrđeni su minimalni standardi za dodjelu budžetskih sredstava. Članom 14. Smjernica propisano je da davaoci budžetskih sredstava osiguravaju organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje postupaka planiranja (utvrđivanja prioriteta), odabira, ugovaranja, praćenja provođenja i evaluacije rezultata utroška sredstava dodijeljenih putem transfera i/ili subvencija iz svoje nadležnosti. Kapaciteti podrazumijevaju da davalac budžetskih

¹⁸ Služba vrši provjere o uplaćenim doprinosima poslodavaca sa kojima su zaključeni ugovori o finansiranju/sufinansiranju i o tome obavještava FZZ, nakon čega FZZ vrši refundaciju sredstava. S ciljem lakše i brže obrade aplikacija, te praćenja realizacije i utroška sredstava po programima APZ-a omogućeno je podnošenje dokaza o isplatama plata, doprinosa i poreza za uposlenike koji se sufinansiraju po ugovoru preko portala na internet-stranici Službe. Nakon podnošenja dokaza podnosilac se obavještava putem e-maila o prihvatanju dokaza ili zahtjevu za dopunu dokaza ukoliko dostavljena dokumentacija nije potpuna. Portal omogućava pregled dostavljenih dokaza, isplata ugovorenih rata, ukupnih isplata i preostalog iznosa za isplatu.

¹⁹ Program Samozapošljavanje Start up - Poduzetništvo za mlade 2025, Poduzetništvo za žene 2025, Poduzetništvo za demobilisane branitelje 2025, Poduzetništvo za sve 2025, Druga prilika 2025, Program sufinansiranja zapošljavanja - Tražim poslodavca 2025, Javni radovi i pomoć potrebnim 2025, Nova mogućnost 2025, Zapošljavanje žena 2025, Prilika za sve 2025, Zapošljavanje pripravnika 2025, Mladi sa iskustvom 2025, Služba u saradnji sa poslodavcima 2025, Zapošljavanje demobilisanih boraca 2025, Sezonsko zapošljavanje 2025; Program Obuka i rad kod poznatog poslodavca 2025; Program Obuka za tržište rada 2025; Program Samozapošljavanje u oblasti poljoprivrede; i Program Zapošljavanje/samozapošljavanje djece šehida i poginulih branitelja 2025.

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 37/24



sredstava razdvoji aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Smjernicama je predviđeno da poslove obavlja nadležna služba ili komisija za dodjelu sredstava,²¹ a članom 44. Smjernica predviđeni su zadaci nadležne službe ili komisije.²² Također, članom 24. Smjernica definisano je da se odabir programa i projekata za finansiranje provodi putem javnog poziva zbog potrebe osiguravanja transparentnosti dodjele budžetskih sredstava i odabira najkvalitetnijih programa i projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim oblastima djelovanja institucija vlasti. Zakonom o budžetima u FBiH (član 4.) propisano je da je jedan od načela na kojima se zasniva izrada i izvršavanje budžeta transparentnost.

Služba je za programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a, na svojoj internet stranici objavila obavještenja o otvaranju programa „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“. Po provedenom programu „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ zaključeno je 185 ugovora na osnovu kojih je angažovano 2.700.960 KM za sufinansiranje zapošljavanja 268 osoba u trajanju od 6 i 12 mjeseci, dok je po provedenom programu „Druga prilika 2025“ zaključeno 135 ugovora na osnovu kojih je angažovano 1.478.820 KM za sufinansiranje zapošljavanja 136 osoba u trajanju od 12 mjeseci. Prema datom obrazloženju prijema, obrada i provjera ispunjavanja uslova pristiglih zahtjeva je organizovana i realizovana u skladu sa Programom i donesenim Uputstvom za realizaciju programa „Služba u saradnji sa poslodavcima 2025“ i „Druga prilika 2025“, kao i Uputstvom za nastavak realizacije navedenih programa nakon odobravanja dodatnih sredstava od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje.²³ Navedenim Uputstvom propisano je da će Služba najprije obraditi prijave koje su prve zaprimljene, za koje će se zaključivati ugovori po redoslijedu protokola. Nakon obrade ranije predatih prijava, pristupit će se obradi novih prijava sve do utroška raspoloživih sredstava, a najkasnije do 15. 12. 2025. godine. Prijave se zaprimaju u svim biroima rada (kojem pripada aplikant), te se evidentiraju rednim brojem protokola odmah po dostavi, a aplikantu se izdaje potvrda o prijemu ili kopija prijave sa istim brojem protokola. Broj protokola određuje redoslijed obrade prijave. Biroi rada obavezni su osigurati transparentnost u protokolisanju i obradi prijave, te poštovati načelo „jedna osoba-jedna prijava.“ Prema datom obrazloženju prijave po navedenim programima zaprimane su u biroima rada, koje su nakon završetka javnog poziva dostavljene u sjedište Službe. Nakon zaprimanja, prijave su dostavljene stručnom saradniku²⁴ koji je zadužen za vođenje programa, koje unosi u JIS, nakon čega FZZ vrši provjeru i odobravanje prijave, a nakon čega se izrađuje ugovor. Žalbi i prigovora nije bilo po predmetnim programima. **Revizijom je utvrđeno da su se zaprimljene prijave po programima evidentirale pod rednim brojem protokola i vremenu prijema prijave, međutim nije prezentovano da je Služba sačinila pregled pristiglih prijava po programima, niti liste odobrenih i odbijenih zahtjeva. Iako je Služba na svojoj internet stranici objavila obavijest da su otvoreni navedeni programi, nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila način provođenja postupka dodjele sredstava.**

Shodno navedenom ne možemo potvrditi da je izbor korisnika izvršen na transparentan, objektivan i jednak način za sve podnosiocima prijave, niti da su sredstva u ukupnom iznosu od 4.179.780 KM dodijeljena isključivo korisnicima koji su ispunjavali propisane uvjete. To nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH i Smjernicama.

²¹ Usljed nedostatka ljudskih kapaciteta kod davanja budžetskih sredstava, zadatke nadležne službe može obavljati komisija za dodjelu sredstava.

²² Utvrđeni su najmanje sljedeći zadaci: a) predlagati prioritete, uslove, kriterije i programska područja poziva, b) izraditi prijedlog teksta i dokumentacije poziva, c) pratiti tok javnog objavljivanja i provođenja poziva, d) evidentirati sve prijave i ocijeniti ispunjenost općih uslova (kriterija učešća) u pozivu, e) ocijeniti sve prijave, programe i projekte prema posebnim kriterijima utvrđenim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima, f) izraditi zbirnu listu ocijenjenih prijava, programa i projekata, g) razmotriti ocjene programa i projekata i prijedloge za finansiranje po osnovu posebnih kriterija iz poziva, h) utvrditi prijedlog odluke o finansiranju programa i projekata, i) organizovati stručno praćenje provođenja projekata finansiranih na osnovu poziva, j) pripremati izvještaje o provođenju i rezultatima poziva, odnosno programa utroška za koji je objavljen poziv.

²³ Navedena uputstva je donio direktor Službe bez datuma donošenja

²⁴ Stručni saradnik za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada u okviru Odjeljenja za posredovanje pri zapošljavanju, APZ i ITR

Preporuka:

- *dodjelu sredstava osiguranih finansijskim planom Federalnog zavoda za programe aktivne politike zapošljavanja putem transfera vršiti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.*

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Služba je, u skladu s odredbama Zakona o budžetima, bila u obavezi sačiniti dokument okvirnog budžeta (u daljnjem tekstu: DOB) do 15. juna i dostaviti ga nadležnom Ministarstvu. DOB za 2025-2027. godinu Služba je 28. 6. 2024. godine dostavila Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona.

Prema odredbama članova 15. i 27. Zakona o budžetima u FBiH, Služba je bila u obavezi da do 31. 8. 2024. godine dostavi nadležnom Ministarstvu prijedlog finansijskog plana za 2025. godinu. Prijedlog finansijskog plana sa odlukom o izvršenju, nadležno Ministarstvo trebalo je dostaviti Vladi USK do 15. 10. 2024. godine, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini USK do 5. 11. 2024. godine.

Finansijski plan sa Odlukom o izvršenju finansijskog plana Službe za 2025. godinu i Program rada Službe za 2025. godinu Upravni odbor je usvojio 29. 10. 2024. godine. Vlada USK je Zaključkom od 20. 11. 2024. godine prihvatila Finansijski plan Službe za 2025. godinu, te uputila Skupštini USK koja je Odlukom od 26. 12. 2024. godine dala saglasnost na Finansijski plan Službe. Zaključkom Skupštine USK od 26. 12. 2024. godine prihvaćen je Program rada za 2025. godine.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje prijedloga Finansijskog plana nadležnom Ministarstvu koji je utvrđen Zakonom o budžetima u FBiH.

Finansijskim planom su planirani uravnoteženi prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 18.651.740 KM. Najznačajniji planirani prihodi odnose se na prihode od poreza, odnosno doprinose sa socijalnu zaštitu u iznosu od 11.811.889 KM i grantove za tekuće potpore, odnosno primljene transfere u iznosu od 6.639.001 KM. Najznačajniji planirani rashodi i izdaci odnose se na izdatke za nezaposlene u iznosu od 12.394.100 KM i bruto plaće i naknade troškova zaposlenih u iznosu od 5.192.729 KM. Finansijskim planom predviđena je tekuća rezerva u iznosu od 350.000 KM.

Članom 7. Odluke o izvršenju finansijskog plana Službe za 2025. godinu utvrđeno je da se preraspodjele unutar iste grupe vrše na osnovu odluke direktora, a o obavljenim preraspodjelama obavještava kantonalno ministarstvo finansija preko nadležnog Ministarstva. Upravni odbor je 11. 12. 2025. godine donio odluku o unutrašnjoj preraspodjeli rashoda planiranih u Finansijskom planu Službe za 2025. godinu kojom je odobrena preraspodjela rashoda u ukupnom iznosu od 550.000 KM, na koju je saglasnost dalo nadležno Ministarstvo 22. 12. 2025. godine. **Shodno navedenom Odluka o izvršenju finansijskog plana za 2025. godinu nije donesena u skladu sa članom 59. stav 7. Zakona o budžetima u FBiH, kojim je propisano da preraspodjelu sredstava odobrava organ upravljanja uz saglasnost nadležnog Ministarstva.**

U toku godine Služba je podnijela 10 zahtjeva (mjesečno u periodu od marta do decembra 2025.) za nedostajućim sredstvima FZZ-u u ukupnom iznosu od 1.434.739 KM u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju. Službi su doznačena sredstva u ukupnom iznosu 354.607 KM (april, maj, juni, oktobar i novembar). Nije prezentirano zašto FZZ nije odobrio sredstva po svim podnesenim zahtjevima, kao ni zašto je po nekim zahtjevima odobreno manje sredstava. Napominjemo da su u finansijskom planu sredstva od FZZ planirana u jednom iznosu (sredstva za aktivne mjere zapošljavanja i za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba).

Finansijskim planom planirani su prihodi po osnovu tekućih transfera – grantova koji se odnose na sredstva koja Službi doznačava FZZ a namijenjena su za aktivne mjere zapošljavanja i za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u iznosu od 5.939.001 KM (od čega je u toku 2025. godine

realizovano 473.617 KM). Nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje su planirani prihodi po osnovu tekućih transfera – grantova koji se odnose na sredstva koja Službi doznava FZZ, a namijenjena su za aktivne mjere zapošljavanja i za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba. Prema datom obrazloženju nakon procjene prihoda od doprinosa po osnovu nezaposlenosti i eventualnih ostalih prihoda Službe, razlika se uravnotežuje sa eventualnim grantovima od FZZ. Skrećemo pažnju na to da iako su prihodi od poreza ostvareni više za 2.145.713 KM u odnosu na plan, ukupni prihodi su ostvareni manje za 4.095.235 KM u odnosu na plan. Drugi tekući rashodi planirani su u iznosu od 1.550.000 KM²⁵ (od čega je u 2025. realizovano 107.147 KM). U tabelarnom pregledu rashoda i izdataka u finansijskom planu ovi rashodi se odnose na „izvršenje sudskih presuda po osn. neispl. plaća, povrati“, dok u obrazloženju nije navedeno na koje sporove odnosno presude se odnose.²⁶ Plaće i naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 4.737.973 KM, a realizovane u iznosu manjem za 511.178 KM. Služba je planirala plaće prema broju sistematizovanih radnih mjesta, a ne prema broju popunjenih radnih mjesta, zbog čega je došlo do odstupanja u odnosu na plan. **Shodno navedenom ne možemo potvrditi da je Finansijski plan sačinjen na bazi realnih pokazatelja i uvažavajući stvarne potrebe Službe. Nerealno planiranje za posljedicu je imalo značajno nižu realizaciju prihoda i primitaka po osnovu tekućih transfera – grantova namijenjenih za aktivne mjere zapošljavanja, drugih tekućih rashoda i plaća i naknada troškova zaposlenih. Navedeno nije u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima u FBiH kojima je, između ostalog, propisana obaveza primjene principa tačnosti prilikom izrade budžeta.**

Nije prezentovano da je Finansijski plan Službe dostavljen FZZ-u, što nije u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju.

Prilikom sačinjavanja Finansijskog plana Službe za 2025. godinu nije postupljeno u skladu sa budžetskim principom tačnosti, imajući u vidu da za pojedine pozicije Finansijskog plana nije prezentovano na osnovu čega su planirani iznosi, kao i značajna odstupanja realizovanih u odnosu na planirane vrijednosti. Također, Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje prijedloga Finansijskog plana nadležnom Ministarstvu, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Odluka o izvršenju Finansijskog plana nije sačinjena u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- *finansijski plan Službe sačinjavati na bazi realnih ulaznih parametara, a prilikom pripreme i donošenja finansijskog plana i odluke o izvršenju finansijskog plana dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o budžetima u FBiH, u dijelu sadržaja i rokova donošenja, te ga dostaviti Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.*

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je Odlukom od 27. 4. 2026 usvojio Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2025. godinu koji je 28. 4. 2026. godine dostavljen nadležnom Ministarstvu.

Služba je kvartalne izvještaje dostavljala nadležnom Ministarstvu, Ministarstvu finansija USK, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

Mjesečne izvještaje o radu Služba je dostavljala FZZ-u, u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju.

²⁵ Prije preraspodjele rashoda ostali rashodi i izdaci su bili planirani u iznosu od 2.100.000 KM

²⁶ Protiv Službe je na 31. 12. 2025. godine bilo pokrenuto šest sudskih postupaka ukupne procijenjene vrijednosti 91.000 KM, a odnose se najvećim dijelom na tužbe iz radnog odnosa (85.000 KM) što je obrazloženo u tački 10. Izvještaja

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2025. i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 27. 4. 2026. usvojio godišnji obračun za 2025. godinu. **S obzirom na to da Statutom nije propisan rok za usvajanje godišnjih finansijskih izvještaja, Upravni odbor je razmatrao i usvojio Godišnje finansijske izvještaje nakon što su podneseni nadležnim organima i institucijama.**

Članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH²⁷ propisano je da se u kolone obrazaca koji se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg finansijskog plana zvanično usvojenog od nadležne institucije za godinu za koju se sačinjava izvještaj. **U kolonama periodičnih izvještaja i Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta koje se odnose na planske pozicije iskazani su podaci u koje je uključena i preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama, što nije u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.**

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da vanbudžetski fondovi uz godišnje računovodstvene izvještaje, dostavljaju tekstualni izvještaj (analizu iskaza), u kojoj će obrazložiti izvršenje finansijskog plana sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Tekstualni dio izvještaja između ostalog, obuhvata analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja i obaveza, te analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava. Služba je sačinila Analizu iskaza (tekstualni izvještaj) koja sadrži ostvarene primitke i prihode, i izdatke i rashode sa osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te ostvareni finansijski rezultat i zaključak. Međutim, analiza iskaza ne sadrži analizu troškova zaposlenih, analizu potraživanja i obaveza, te analizu stalnih sredstava u obliku stvari i prava.

U periodičnim izvještajima i Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta planske vrijednosti izdataka nisu iskazane u skladu sa članom 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Također, Analiza iskaza (tekstualni izvještaj) nije sačinjena u skladu s odredbama člana 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, u dijelu analize troškova zaposlenih, potraživanja i obaveza, te stalnih sredstava.

Preporuka:

- ***kod izvještavanja dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, u dijelu koji se odnosi na iskazivanje planskih vrijednosti i sačinjavanja analize iskaza (tekstualnog dijela).***

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi u iznosu od 14.556.505 KM. Strukturu prihoda čine: prihodi od poreza (13.957.602 KM), primljeni transferi (473.617 KM) i neporezni prihodi (125.285 KM). Iako su prihodi od poreza ostvareni više za 2.145.713 KM u odnosu na plan, ukupni prihodi su ostvareni manje za 4.095.235 KM odnosu na plan.

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima i u odnosu na plan veći su za 2.145.713 KM. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23



poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Primljeni tekući transferi iskazani su u iznosu od 473.617 KM i manji su za 6.165.384 KM u odnosu na planirane (6.639.001 KM). Odnose se najvećim dijelom na transfer od FZZ-a za nedostajuća sredstva (354.607 KM) i primljene tekuće transfere od ostalih nivoa vlasti (109.622 KM). Finansijskim planom nije definisano na šta se odnose planirani prihodi po osnovu tekućih transfera – grantova što je detaljnije obrazloženo u tački 6.1 izvještaja.

7.1.1.3 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi odnose se najvećim dijelom na ostale neplanirane uplate (89.457 KM) i prihode od pružanja usluga građanima (23.700 KM). Neplanirane uplate se najvećim dijelom odnose na povrat više isplaćenih novčanih naknada za nezaposlenost.

7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 15.136.324 KM, što u odnosu na plan od 18.651.740 KM predstavlja izvršenje od 81,15 %.

Najznačajnije odstupanje planiranih od realizovanih sredstava odnosi se na tekuće transfere i druge tekuće rashode (manje realizovani za 2.122.689 KM).

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 4.226.795 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (3.703.524 KM) i naknade troškova zaposlenih (523.271 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenika Službe regulisani su Zakonom o radu i Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika iz 2024. godine sa izmjenom i dopunom²⁸ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama). Prema Pravilniku o plaćama, osnovna plaća zaposlenika se utvrđuje množenjem koeficijenta radnog mjesta sa osnovicom za obračun plaće.

Odlukom direktora utvrđena je vrijednost osnovice za 2025. godinu u iznosu od 990,50 KM.

Pravilnikom o plaćama, a ni zaključenim ugovorima sa zaposlenicima nije propisano uvećanje plaće za minuli staž. Međutim uvidom u obračun plaća konstatovano je da se osnovne plaće uvećavaju za 0,6% za svaku godinu radnog staža, a najviše do 20%, što predstavlja uvođenje novog prava. To je za posljedicu imalo obračun i isplatu uvećanja plaća zaposlenicima, koje nisu u skladu sa Pravilnikom o plaćama.

Koeficijenti složenosti posla utvrđeni su Pravilnikom o plaćama za svako radno mjesto i kreću se u rasponu od 1,5 do 4,5. Odlukom Upravnog odbora od 23. 1. 2025. godine utvrđen je koeficijent za obračun plaće direktora u visini 4,5. Revizijom je konstatovano da su obračun i isplata plaća direktora vršeni u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa kantonalnih javnih preduzeća, ustanova čiji je osnivač Unsko-sanski kanton i institucije Unsko-sanskog kantona.

Revizijom su obuhvaćene plaće za mart, oktobar i decembar 2025. godine i konstatovano da je obračun plaća izvršen u skladu s Pravilnikom o plaćama, osim u dijelu obračuna minulog rada.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2024. godine iznosila je 4.779 KM, najniža 1.423 KM, a prosječna 3.105 KM.

Radno vrijeme definisano je Pravilnikom o radu i Odlukom direktora i u skladu je sa Zakonom o radu.

²⁸ Izmjena i dopuna: 2. 12. 2024. godine

Odredbama Zakona o radu definisano je da je poslodavac dužan svakodnevno voditi evidenciju o zaposlenicima i drugim osobama angažovanim na radu. U skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu, evidencija mora sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime, datum, početak i završetak rada, vrijeme i sate zastoja i prekida rada, ukupno radno vrijeme, vrijeme terenskog rada, vrijeme pripravnosti i neprisustva na poslu (odmor, neradni dani i praznici, spriječenost zbog privremene nesposobnosti za rad, plaćeno i neplaćeno odsustvo itd.). Uvidom u uzorak evidencija o radnom vremenu za mart, oktobar i decembar konstatovano je da one nisu potpune, jer ne sadrže podatke o početku rada, završetku rada i vremenu zastoja rada (samo podatke o ukupnom dnevnom radnom vremenu, prekovremeni rad, korištenju godišnjeg odmora ili praznika, rad vikendom i prekovremeni rad). Shodno navedenom, evidencije o radnom vremenu ne vode se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Evidencije o radnom vremenu ne sadrže podatke o početku rada, završetku rada i vremenu zastoja rada, što nije u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu. S tim u vezi, naglašavamo da evidencije o radnom vremenu predstavljaju podlogu za obračun plaće, kao i za ostvarivanje drugih materijalnih prava zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika. Također, Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika nije propisano uvećanje plaće za minuli rad.

Preporuka:

- ***evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, a obračun plaća vršiti u skladu s Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.***

Naknade troškova zaposlenih odnose se na naknade za topli obrok tokom rada (201.284 KM), jubilarne nagrade za stabilnost u radu (141.550 KM), naknade za prijevoz na posao i sa posla (58.487 KM), regres za godišnji odmor (49.525 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (47.981 KM) i pomoći u slučaju smrti (24.444 KM).

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da se obračun i isplata ovih naknada vršila u skladu sa internim aktima Službe.

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 290.843 KM. Najvećim dijelom se odnose na ugovorene i druge posebne usluge (81.476 KM), izdatke za energiju (64.768 KM), komunikaciju i komunalne usluge (50.547 KM) i nabavku materijala i sitnog inventara (31.880 KM).

Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge najvećim dijelom se odnose na stručne usluge (27.177 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (17.552 KM) i izdatke za informisanje (14.914 KM).

Stručne usluge čine pravne usluge (11.583 KM) izdaci za računovodstvene i revizorske usluge (9.410 KM) i izdaci za hardverske i softverske usluge (6.184 KM). Pravne usluge se odnose na zastupanje pred sudom, sačinjavanje žalbi i davanja pravnog mišljenja u sporovima pokrenutim protiv Službe od strane advokatskog društva Marić&co d.o.o. Sarajevo i advokata Huzerjović Huseina. Izdaci za softverske usluge se najvećim dijelom odnose na tehničku i funkcionalnu podršku za informacioni sistem finansijskog upravljanja ISFU za podršku trezorskom poslovanju u izvanbudžetskim fondovima za koje je nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja zaključen ugovor sa dobavljačem Ocean d.o.o. Travnik. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da su fakture uspostavljene u skladu sa ugovorenim mjesečnom naknadom i zaključenim ugovorom.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada najvećim dijelom odnose se na naknade za rad članovima Upravnog odbora. Naknade su isplaćivane u visini od 300 KM

predsjedniku, 250 KM članovima i 150 KM sekretaru Upravnog odbora za mjesec u kojima je održana sjednica u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja, rukovođenja i drugih organa kantonalnih javnih preduzeća, ustanova čiji je osnivač Unsko-sanski kanton i institucije Unsko-sanskog kantona.

Izdaci za energiju odnose se na izdatke za električnu energiju (36.758 KM) i lož ulje (28.010 KM). Za nabavku lož ulja provedena su dva konkurentna zahtjeva za dostavu ponuda nakon kojih su zaključeni ugovori sa dobavljačem Almy d.o.o. Zenica u iznosu od 19.890 KM i Čavkunović BP d.o.o. Bihać u visini od 8.120 KM. Revizijom je konstatovano da je nabavka izvršena u skladu sa ugovorenim cijenama i količinama.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge najvećim dijelom se odnose na poštanske usluge (17.876 KM), izdatke za telefon, telefaks i teleks (13.228 KM) i doprinos za korištenje gradskog zemljišta (4.608 KM). Poštanske usluge evidentiraju se na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača JP „BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo. Doprinos za građevinsko zemljište evidentiran je u skladu sa rješenjima nadležnih općina u kojima je utvrđena visina komunalne naknade za 2025. godinu koju je Služba obavezna uplatiti u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara se najvećim dijelom odnose na nabavku kancelarijskog materijala i tonera (22.629 KM) i ostalog materijala za potrebe dokvalifikacije (4.074 KM). Služba je za nabavku kancelarijskog materijala i tonera provela konkurentne zahtjeve za dostavu ponuda nakon čega su 4. 3. 2025. godine zaključeni ugovori sa ponuđačem Defter d.o.o. Sarajevo u iznosu od 15.589 KM za nabavku kancelarijskog materijala, a za nabavku tonera sa dobavljačem Ekonprint d.o.o. Banja Luka u iznosu od 5.265 KM. Do tada su na snazi bili ugovori iz prethodnog perioda. Uvidom u pojedine fakture konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima, te cijene pojedinačnih stavki odgovaraju cijenama iz ponuda.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 10.271.411 KM i čine 68% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura izvršenja tekućih transfera prikazana je u tabeli:

Red. broj	Tekući transfer	Plan za 2025. godinu ²⁹	Realizovano u 2025. godini	Index (%) 4/3*100
1	2	3	4	5
I	Transferi koji se realizuju u skladu sa zakonskim i ostalim propisima (1+2+3)	10.144.100	10.022.591	98,81
1.	Novčane naknade nezaposlenim licima	6.950.000	6.945.653	91,72
2.	Doprinosi za zdravstveno osiguranje za nezaposlene	2.350.000	2.343.188	99,94
3.	Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža)	800.000	733.750	91,72
4.	Jednokratna novčana pomoć nezaposlenim	44.100	-	-
II	Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja - Subvencije javnim preduzećima	700.000	141.673	20,24
III	Drugi tekući rashodi	1.550.000	107.147	6,92
I+II+III	Ukupno:	12.394.100	10.271.411	82,88

Novčane naknade nezaposlenim licima iskazane su u iznosu od 6.945.653 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci. Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe.

²⁹ Nakon preraspodjele sredstava

U 2025. godini doneseno je 3.454 rješenja o priznavanju prava na novčanu naknadu, 827 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, 150 rješenja o povratu novčane naknade, 142 rješenja o pravu na nastavak korištenja novčane naknade, 57 rješenja o odbijanju zahtjeva za novčanu naknadu i 35 rješenja o jednokratnoj isplati novčane naknade. Prosječan broj korisnika naknade je bio mjesečno 895. Služba je 5. 6. 2025. godine donijela Uputstvo o ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, kojim je propisan postupak ostvarivanja prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti od podnošenja zahtjeva do ostvarivanja prava. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju i Uputstvom o ostvarivanju prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 2.343.188 KM, a realizovan je u skladu sa Odlukom o visini stope doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba³⁰ koju je donijela Skupština USK. Navedenom Odlukom utvrđena je visina doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama u iznosu od 1,25% na osnovicu koju čini 40% prosječne bruto plaće isplaćene na području Federacije BiH, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku. U skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH³¹ obračunati doprinosi za zdravstveno osiguranje su usmjeravani u utvrđenim omjerima Zavodu zdravstvenog osiguranja kantona (89,8%) i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine (10,2 %). Služba je mjesečno doznavačavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 16.147 nezaposlene osobe.

Ostale isplate pojedincima iz materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazane su u iznosu od 733.750 KM, a odnose se na ostala davanja pojedincima na osnovu penzijsko-invalidskog osiguranja. Nezaposlenoj osobi kojoj prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju. Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 10. 2023. godine u kojem su definisani uslovi koji su potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. U toku 2025. godine ukupno donesena su 264 rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje i 194 rješenja o odbijanju zahtjeva na uplatu doprinosa. U revidiranim uzorcima konstatovano je da je Služba Rješenja donosila u skladu sa zakonskim propisima.

Transferi čija realizacija predstavlja provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja - Subvencije javnim preduzećima odnose se na transfer po osnovu Projekta sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja 2024. Služba je 18. 9. 2024. godine zaključila Sporazum o međusobnoj saradnji sa Ministarstvom za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida Unsko-sanskog kantona i Federalnim zavodom za zapošljavanje. Sporazumom je utvrđeno da ukupna vrijednost finansijskih sredstava za realizaciju programa iznosi 600.000 KM, od čega će Ministarstvo za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida obavezno osigurati 400.000 KM, a FZZ 200.000 KM. Projekt se realizira s ciljem zapošljavanja i samozapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih u FBiH. Utvrđeno je sufinansiranje zapošljavanja u iznosu od 900 KM mjesečno po osobi za VSS, te iznos od 700 KM po osobi za ostale stepene stručne spremne, u trajanju od 12 mjeseci. Po ovom programu do kraja 2024. godine zaključeno je 13 ugovora ukupne vrijednosti od 174.000 KM³² i zaposleno je 19 osoba. Budući da su ugovori zaključeni krajem godine realizacija programa je izvršena u 2025. godini i početkom 2026. godine. Ministarstvo za pitanje boraca i ratnih

³⁰ „Sl. novine Unsko-sanskog kantona“, br. 04/09

³¹ Odluka V. broj: 185/2025 od 25. 2. 2025. godine

³² Od čega obaveza FZZ iznosi 58.000 KM a obaveza Ministarstva za pitanje boraca i ratnih vojnih invalida USK iznosi 116.000 KM

vojnih invalida USK je 3. 4. 2025. godine na račun Službe doznačilo iznos od 116.000 KM srazmjerno učešću u projektu u odnosu na vrijednost zaključenih ugovora. FZZ je doznačio sredstva u ukupnom iznosu od 47.224 KM. U toku 2025. godine realizovano je 141.673 KM³³ sredstava (109.622 KM učešće ministarstva i 32.051 KM FZZ). Služba je 28. 10. 2025. izvršila povrat Ministarstvu za neutrošena sredstva u iznosu od 6.378 KM.³⁴ FZZ je 2. 2. 2026. godine Službi doznačio sredstva u iznosu od 7.587 KM, a 5. 2. 2026. Služba je izvršila posljednju isplatu poslodavcima u iznosu od 22.760 KM čime je projekat okončan. Izvještaje o realizaciji programa sa pratećom dokumentacijom Služba je dostavljala u skladu sa potpisanim sporazumima, na osnovu kojih je FZZ vršio uplatu novčanih sredstava.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2025. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	18.651.740	14.556.504	12.673.252	78%
II	RASHODI	18.501.740	15.097.384	12.580.768	81,6%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	150.000	(540.880)	92.484	-
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	150.000	38.940	63.498	26%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-	(579.820)	28.986	-
VI	NETO POVEĆANJE FINANSIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
VII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI)	-	(579.820)	28.986	-

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima		257.083	-
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	321.261		-

U revidiranoj godini ostvaren je deficit u iznosu od 579.820 KM (višak rashoda nad prihodima), kao razlika između prihoda i primitaka iskazanih u iznosu od 14.556.504 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 15.136.324 KM. Skrećemo pažnju na to da je revizijom utvrđeno da Finansijski plan Službe za 2025. godinu nije sačinjen na bazi realnih ulaznih parametara za što je data preporuka u okviru tačke 6.1. Izvještaja. Na 31. 12. 2025. godine iskazan je akumulirani višak rashoda nad prihodima u iznosu od 321.261 KM (uključujući višak rashoda nad prihodima tekuće godine).

Članom 75. Statuta utvrđeno je da ukoliko se po završnom računu pokaže višak rashoda pokriti će se iz sredstava Službe odnosno drugih izvora na koje ima pravo. Članom 44. stav 2) Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 46. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe propisano je da se Izvještaj o poslovanju, odluka o utvrđivanju finansijskih izvještaja od strane nadležnog organa i odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka, predaje Finansijsko-informatičkoj agenciji najkasnije do 30. juna tekuće godine za prethodnu godinu. **Upravni odbor je 27. 4. 2026. godine donio Odluke o usvajanju finansijskih izvještaja i Izvještaja o radu Službe za 2025. godinu, međutim odluka o prijedlogu pokrića deficita (gubitka) nije donesena, što nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

Preporuka:

- **donijeti odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

³³ Prema obrazloženju razlog manje realizacije ovog Projekta je da su osobe iz ove kategorije djeca šehida već zaposleni s obzirom na to da najmlađe dijete šehida ima 32 godine, te svi imaju prava prijave i na o stale programe FZZZ

³⁴ Povrat je izvršen zbog raskida dva ugovora

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva Službe na datum bilansa iskazana su u iznosu od 422.111 KM, a odnose se na sredstva na transakcijskim računima (421.476 KM) i blagajnu (635 KM).

Služba ima otvorene transakcijske račune u UniCredit Bank d.d., od kojih je jedan depozitni, jedan glavni i tri namjenska računa. Uvidom u izvod depozitnog računa konstatovano je da se vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun, tako da je stanje na depozitnom računu nula. Stanje na transakcijskim računima potvrđeno je bankarskim izvodima, osim stanja na jednom od transakcijskih računa otvorenog u UniCredit banci gdje je utvrđeno da je knjigovodstveno stanje u odnosu na stanje na bankarskom izvodu iskazano manje za 14 KM.

Ističemo da je Porezna uprava FBiH, u skladu sa Zakonom o Poreznoj upravi FBiH, u 2016. godini donijela Rješenja o ograničenju prava raspolaganja novčanim sredstvima Službe koja se nalaze na pet otvorenih računa kod UniCredit banke d.d. Mostar i na jednom računu NLB banke d.d. Tuzla. Ova rješenja su posljednji put ažurirana 2018. godine, a ograničenja se ne odnose na plaćanje: svih poreznih obaveza, uplatu doprinosa za plaće i izdataka neophodnih za obavljanja osnovne funkcije djelatnosti za čije plaćanje je odgovoran zakonski zastupnik poreznog obveznika. Nije prezentirano da su navedena rješenja stavljena van snage.

7.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 789.189 KM,³⁵ a najvećim dijelom se odnose na ostala potraživanja (673.763 KM) i potraživanja od fizičkih lica (101.639 KM).

Članom 16. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 8. Pravilnika o računovodstvu Službe propisana je obaveza vođenja pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih evidencija, koje između ostalog uključuju i potraživanja. **Provedenom revizijom konstatovano je da Služba ne vodi pomoćnu knjigu potraživanja, odnosno analitičke evidencije, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

Ostala potraživanja najvećim dijelom se odnose na potraživanja od pravnih lica (492.563 KM), sumnjiva i sporna potraživanja (94.493 KM) i potraživanja za preplaćene poreze i doprinose (84.619 KM).

Potraživanja od pravnih lica odnose se najvećim dijelom na poziciju „javni prihodi USK“ u iznosu od 454.604 KM. **Služba nije prezentovala dokumentaciju kojom bi se potvrdio nastanak poslovnog događaja, koji je bio osnov za knjigovodstveno evidentiranje ovih potraživanja. To nije u skladu sa članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojima je definisano da je knjigovodstvena isprava dokaz o nastalom poslovnom događaju, služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, a njen sadržaj mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu, obim, karakter i tehnička obilježja nastale promjene. Iznos od 454.604 KM se prenosi iz prethodnih perioda. Navedeno je konstatovano i u Izvještajima o obavljenoj reviziji za 2021. i 2023. godinu. Nije prezentovano da su poduzimane aktivnosti s ciljem utvrđivanja osnovanosti iskazivanja ovih potraživanja. Shodno navedenom, ne možemo potvrditi iskazana ostala potraživanja u iznosu od 454.604 KM.**

³⁵ Provedenom revizijom konstatovano je da su u Glavnoj knjizi kratkoročna potraživanja iskazana u iznosu od 776.014 KM što je manje za 13.175 KM. Prema datom obrazloženju razlika u iznosu od 13.175 KM se odnosi na početno stanje 2025. na kontu 341111 – plaće za redovan rad (dugovno). Zbog nemogućnosti vršenja korekcija nakon završnih knjiženja za 2025. u 2026. godini izvršen je prenos sa konta 341111 na 131211 – potraživanja od fizičkih lica.

Sumnjiva i sporna potraživanja odnose se na potraživanja od preduzeća „Una tekstil“ d.o.o. Bihać u iznosu od 50.000 KM i potraživanja po osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava u iznosu od 44.493 KM.

Potraživanja od „Una tekstil“ d.o.o. Bihać odnosi se na potraživanje po osnovu date pozajmice za koje je izvršeno utuženje i donesena je presuda Kantonalnog suda u Bihaću od 15. 3. 2011. godine u korist Službe. U revizorskom izvještaju za 2023. godinu konstatovano je da Služba nije u roku pokrenula izvršni postupak po ovoj presudi.³⁶ **Nije prezentovano da je Služba poduzimala aktivnosti s ciljem otpisa ovog potraživanja što nije u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.**

Potraživanja po osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava odnose se na potraživanja za sredstva koja je Služba u ranijim godinama doznala fizičkim i pravnim licima za poticaj zapošljavanju koja nisu namjenski utrošena. Po ovom osnovu Služba je izdavala fizičkim i pravnim licima rješenja o povratu novčanih naknada. Uvidom u prezentovani pregled podnesenih tužbi od Službe, sudskih presuda i pravosnažnih sudskih presuda sa stanjem na 31. 12. 2025. godine konstatovano je da Služba ima 38 tužbenih zahtjeva po osnovu pravdanja sredstava za podsticajne mjere za koje su donesene pravosnažne sudske presude u ukupnom iznosu od 113.577 KM³⁷ (plus sudski troškovi u iznosu od 3.117 KM). Provedenom revizijom konstatovano je da Služba nije evidentirala sumnjiva i sporna potraživanja za 12 pravosnažnih sudskih presuda u ukupnom iznosu od 19.084 KM (plus sudski troškovi u iznosu od 531 KM). **Shodno navedenom, Služba nije izvršila evidentiranje svih potraživanja na osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava na sumnjiva i sporna u ukupnom iznosu od 19.615 KM, u skladu sa članom 26. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

Potraživanja za preplaćene poreze i doprinose najvećim dijelom se odnose na potraživanja za zakupninu u iznosu od 77.557 KM. Ova potraživanja nastala su i evidentirana prije i tokom 2016. godine na osnovu ugovora u zakupu sale zaključenog sa Skupštinom USK (prestao važiti 2016. godine). U sali, koja se nalazi u podrumskim prostorijama Službe, održavaju se sjednice Skupštine USK. Napominjemo da režijske i sve druge troškove održavanja sale snosi Služba. U revizorskom izvještaju za 2023. godinu konstatovano je da je Služba u novembru 2023. godine uputila predsjedavajućem Skupštine USK nacrt ugovora o zakupu poslovnih prostorija, ali nije dobila odgovor. Također, u januaru 2024. godine uputila je urgenciju kojom se zahtjeva očitovanje Skupštine USK na dostavljeni nacrt ugovora o zakupu poslovnih prostorija. Skupština USK je 26. 1. 2024. godine dostavila odgovor u kome se navodi da Ured za zajedničke poslove Vlade USK (u daljnjem tekstu: Ured) vrši poslove za potrebe Skupštine USK i njenih radnih tijela, te da je nacrt Ugovora potrebno dostaviti Uredu, što je Služba i učinila u februaru 2024. godine. Nakon slanja urgencija Služba nije dobila odgovor. **Služba nije Vladi USK dostavila Izvod otvorenih stavki (IOS) na 31. 12. 2025. godine kako bi potvrdila navedena potraživanja niti poduzimala druge aktivnosti s ciljem naplate potraživanja. Također, nije izvršila preknjiženje ovih potraživanja na sumnjiva i sporna, niti je poduzimala aktivnosti s ciljem donošenja odluka o otpisu, u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i tačkom 26. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

Potraživanja od fizičkih lica (101.639 KM) odnose se na potraživanja od korisnika redovnih novčanih naknada i potraživanja po osnovu tužbi protiv trećih lica zbog povrata novčane naknade. Uvidom u pregled tužbi protiv trećih lica zbog povrata novčane naknade sa stanjem na 31. 12. 2025. godine stanje potraživanja iznosi ukupno 54.413 KM. Budući da Služba ne vodi pomoćnu knjigu potraživanja, odnosno analitičke evidencije, te nije prezentovana struktura potraživanja od fizičkih lica (101.639 KM), ne možemo potvrditi da se preostalih 47.226 KM potraživanja odnose na redovna potraživanja. **Potraživanja u iznosu od najmanje 54.413 KM nisu evidentirana na sumnjiva i sporna, što nije u skladu sa članom 26. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

³⁶ Krajnji rok za pokretanje izvršnog postupka istekao je 14. 3. 2021. godine (rok zastare deset godina od pravosnažnosti presude).

³⁷ Od ukupnog iznosa 50.000 KM se odnosi na Una tekstil d.o.o. Bihać



Služba ne vodi pomoćnu knjigu potraživanja, odnosno analitičke evidencije, što nije u skladu sa članom 16. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 8. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.

Ne možemo potvrditi iskazani iznos ostalih potraživanja najmanje u iznosu od 454.604 KM, jer nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje ovih potraživanja.

Osim toga, Služba nije poduzimala aktivnosti za preknjiženje na sumnjiva i sporna potraživanja, naplatu i otpis potraživanja za čiju naplatu su iscrpljene sve zakonom propisane radnje, u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH. To za posljedicu ima da potraživanja nisu istinito i fer i na odgovarajućoj poziciji prikazana u godišnjim finansijskim izvještajima Službe za 2025. godinu u iznosu od najmanje 127.557 KM.³⁸ Također, nije izvršeno evidentiranje svih potraživanja na osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava u ukupnom iznosu od 19.615 KM na sumnjiva i sporna potraživanja.

Preporuke:

- *uspostaviti pomoćnu knjigu potraživanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe;*
- *potrebno je da direktor i Upravni odbor poduzmu aktivnosti s ciljem usaglašavanja, preknjižavanja, naplate i eventualnog otpisa potraživanja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH;*
- *utvrditi tačan iznos i evidentirati sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu sudskih postupaka za povrat poticajnih sredstava.*

7.2.1.3 Kratkoročna razgraničenja

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 29.826.777 KM a odnose se na obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda, od čega glavnica neizmirenih obaveza (18.618.577) i proknjižene obračunate zatezne kamate po ovom osnovu (11.208.383 KM), što je detaljnije obrazloženo u tački 7.2.3 Izvještaja.³⁹

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 3.733.888 KM, a odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 3.149.786 KM i dugoročne plasmane u iznosu od 584.102 KM.

7.2.2.1 Stalna sredstva

Neotpisana vrijednost stalnih sredstava u finansijskim izvještajima na 31. 12. 2025. godine iskazana je u iznosu od 3.149.786 KM (nabavne vrijednosti 14.177.703 KM i ispravke vrijednosti 11.027.917 KM).

Strukturu iskazanih stalnih sredstava u Glavnoj knjizi na datum bilansa čine: građevinski objekti 3.019.935 KM (nabavne vrijednosti 13.409.050 KM, ispravke vrijednosti 10.389.115 KM), oprema 91.128 KM (nabavne vrijednosti 727.274 KM, ispravke vrijednosti 636.146 KM), stalna sredstva u obliku prava 8.619 KM (nabavne vrijednosti 11.275 KM, ispravke vrijednosti 2.656 KM) i sredstva u pripremi 30.104 KM.

Uvidom u Glavnu knjigu konstatovano je da neotpisana vrijednost stalnih sredstava (3.149.786 KM) nije usaglašena sa izvorima stalnih sredstava (3.120.908 KM) za iznos od 28.878 KM. Također, uvidom u pomoćnu knjigu stalnih sredstava na 31. 12. 2025. godine konstatovano je da nije usklađena sa glavnim knjigom za iznos od 87.873 KM (više iskazano u Glavnoj knjizi). **Navedeno nije u skladu sa**

³⁸ Nenaplativa i zastarjela potraživanja 127.557 KM (potraživanja od Kantona 77.557 KM i potraživanja od Una tekstila d.o.o. Bihać 50.000 KM)

³⁹ Razlika u iznosu od 183 KM odnosi se na potražni saldo ostalih razgraničenih prihoda iskazan u Glavnoj knjizi



odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***usaglasiti stanja stalnih sredstava sa izvorima stalnih sredstava u Glavnoj knjizi, te stanja stalnih sredstava u Glavnoj i pomoćnoj knjizi stalnih sredstava, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

Vlasništvo nad nekretninama

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su u poslovnim knjigama evidentirani poslovni prostori Službe (poslovna zgrada sjedišta Službe u Bihaću sa pomoćnim objektima, u kojoj je i biro Bihać, te poslovni prostori biroa u općinama: Bosanski Petrovac, Sanski Most, Velika Kladuša, Cazin, Bužim, Ključ i Bosanska Krupa).

Za poslovnu zgradu sjedišta Službe u Bihaću sa pomoćnim objektima, u kojoj je i biro Bihać, Služba posjeduje posjedovni list⁴⁰ ali ne i zemljišnoknjižni izvadak. Za ostale poslovne prostore (u kojima su smješteni biroi u općinama: Bosanski Petrovac, Sanski Most, Velika Kladuša, Cazin, Bužim, Ključ) ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu, posjedu ili pravu korištenja. Nije prezentovano da je Služba tokom 2025. godine poduzimala aktivnosti na osiguranju dokumentacije o vlasništvu, posjedu ili pravu korištenja nad uknjiženim nekretninama.

U Glavnoj knjizi iskazan je poslovni prostor sadašnje vrijednosti od 252.153 KM (nabavna vrijednost 465.561 KM, ispravka vrijednosti 213.408 KM), koji se odnosi na biro u Bosanskoj Krupi. Provedenom revizijom Službe za 2021. godinu utvrđeno je da Služba nema pravo vlasništva nad ovim poslovnim prostorom.⁴¹ Međutim, i dalje se vodi u Glavnoj knjizi u okviru građevinskih objekata.

U Glavnoj knjizi su evidentirani poslovna zgrada i poslovni prostori čija je nabavna vrijednost u Bilansu stanja na 31. 12. 2025. godine iskazana u iznosu od 12.943.489 KM, iako za njih Služba ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja. Također, ne možemo potvrditi iskazanu knjigovodstvenu vrijednost stalnih sredstava Službe na datum bilansa u iznosu od 252.153 KM, jer je u Glavnoj knjizi iskazan poslovni prostor za koji Služba nema pravo vlasništva, zbog čega je sadašnja vrijednost stalnih sredstava precijenjena za navedeni iznos.

Preporuka:

- ***osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora koji su evidentirani u poslovnim knjigama.***

7.2.2.2 Dugoročni plasmani

Dugoročni plasmani iskazani su u iznosu od 584.102 KM, a odnose se na pozajmljivanje kantonu u iznosu od 495.864 KM, pozajmljivanja pojedincima 66.208 KM i na ostala domaća pozajmljivanja 22.030 KM. Ova stanja su nepromijenjena u odnosu na iskazana stanja 2023. godine, kada je posljednji put vršena revizija Službe.

Pozajmljivanje kantonu odnosi se na pozajmicu Službe datu Vladi USK koja datira iz 2008. godine, koja je nastala s ciljem izmirenja zaostalih naknada demobilisanim borcima, u skladu s tadašnjim Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica.⁴² Prema navodima iz dopisa Službe prema nadležnom Ministarstvu, od 13. 10. 2015. godine, i prema drugoj prezentovanoj dokumentaciji, Služba je na osnovu privremene saglasnosti FZZ-a preusmjerila namjenski doznačena

⁴⁰ Posjedovni list broj 3531 od 22. 5. 2024. godine

⁴¹ Služba je 2011. godine, putem tužbe za sticanje prava vlasništva na nekretnini protiv tužene INA industrija nafte Zagreb tražila priznavanje prava vlasništva na predmetnoj nekretnini, kako bi je na svoje ime upisala u zemljišne knjige. Vrhovni sud FBiH je 2019. godine donio presudu kojom je odbio izjavljenu reviziju Službe na drugostepenu presudu Kantonalnog suda u Bihaću, odnosno kojom je potvrđena ranija prvostepena presuda na štetu Službe. Vrhovni sud FBiH je presudio da Služba nema pravo vlasništva nad ovim poslovnim prostorom.

⁴² „Sl. novine FBiH“, br. 61/06 i 27/08

sredstva za poticaj zapošljavanju na račun za isplatu naknada demobilisanim borcima, sa kojeg je izvršeno plaćanje zaostalih naknada, na osnovu usmenog naloga direktora, bez valjanog pratećeg knjigovodstvenog dokumenta. **To nije u skladu sa članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojima je definisano da je knjigovodstvena isprava dokaz o nastalom poslovnom događaju, služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, a njen sadržaj mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu, obim, karakter i tehnička obilježja nastale promjene.** Na ovakav način sa namjenskog računa za poticaj zapošljavanju na račun demobilisanih boraca ukupno je preneseno 765.866 KM, uz dogovor da će se između Službe, Vlade USK i nadležnog ministarstva potpisati protokol o načinu i rokovima za vraćanje pozajmice. U evidenciji Službe postoji nekoliko verzija protokola, ali njegovo potpisivanje do danas nije dovedeno do kraja i nije ga ovjerila Vlada USK. FZZ je 26. 1. 2009. godine stavio van snage svoju raniju saglasnost za privremeno preusmjeravanje sredstava, od 7. 3. 2008. godine. Vlada USK, odnosno nadležno Ministarstvo, na ime pozajmice je 28. 1. 2015. godine na račun Službe uplatila iznos od 270.000 KM i koji je ponovo usmjeren na račun demobilisanih boraca, a preostali iznos pozajmice od 495.866 KM nije vraćen, te se knjigovodstveno prenosi iz godine u godinu. S obzirom na to da ove transakcije nisu praćene odgovarajućom knjigovodstvenom dokumentacijom i odlukama, direktor Službe se 2015. godine obraćao nadležnom Ministarstvu i Vladi USK u svrhu zakonitog rješavanja navedenog pitanja. Međutim, stanje je ostalo nepromijenjeno. Služba je u novembru 2023. godine uputila Vladi USK dopis u kome se od Vlade USK traži da dostave informacije o njihovim saznanjima o navedenoj pozajmici. Vlada USK je dostavila odgovor na dopis u kome se navodi da u njihovim knjigovodstvenim evidencijama ne postoji obaveza po pozajmicama prema Službi. Tokom 2025. godine nisu poduzimane aktivnosti na utvrđivanju osnovanosti ovog potraživanja. **Nije prezentovano da je Služba sačinila i Vladi Kantona dostavila izvod otvorenih stavki (IOS) na 31. 12. 2025. godine. S obzirom na navedeno, ne može se potvrditi iskazano potraživanje po osnovu pozajmljivanja Kantonu u iznosu od 495.864 KM.**

Pozajmljivanje pojedincima odnosi se na potraživanja od fizičkih lica za podsticaje zapošljavanju, po osnovu plasiranih 14 komisionih kredita u periodu 2012-2014. godine, putem poslovnih banaka.

Revizijom za 2023. godinu konstatovano je da od 14 spornih plasmana, tri tužbe su prekinute zbog smrti dužnika ili nepostojanja adrese, za dvije nisu donesene presude, a za ostale imaju sudske presude u korist Službe i pokrenuti su postupci izvršenja. Za četiri predmeta nije bilo moguće provesti izvršni postupak jer ne postoje predmeti izvršenja ili ih nije bilo moguće prodati u više javnih nadmetanja najmanje u iznosu od 20.150 KM. U toku 2025. godine nije bilo uplata po ovom osnovu. **Nije prezentovano da su poduzimane aktivnosti na rješavanju spornih potraživanja niti je izvršeno preknjiženje potraživanja na sumnjiva i sporna, što nije u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima.**

Ostala domaća pozajmljivanja odnose se najvećim dijelom na potraživanja od pravnih lica „Vrganj promet“ d.o.o. Velika Kladuša u iznosu od 1.483 KM i na „Bosnafungh“ d.o.o. Velika Kladuša 19.936 KM (po osnovu plasiranih komisionih kredita tokom 2003. godine za podsticaje zapošljavanju). Rok otplate duga „Bosnafungh“ d.o.o. Velika Kladuša istekao je 2013. godine. **Nije prezentovano da je Služba utužila navedene dužnike zbog neplaćanja ugovorenih obaveza, niti poduzimala druge aktivnosti na naplati potraživanja u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i članom 26. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

Ne možemo potvrditi iskazani iznos potraživanja po osnovu pozajmljivanja Vladi USK u iznosu od 495.864 KM jer nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje ovih potraživanja. To nije u skladu sa članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Služba nije poduzimala aktivnosti na usaglašavanju ovih potraživanja u skladu s članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Služba nije po isteku ugovorenog roka za naplatu potraživanja po osnovu dugoročnih plasmana (pozajmljivanja pojedincima i ostala domaća pozajmljivanja) poduzela sve propisane radnje za naplatu svakog pojedinačnog potraživanja, te izvršila preknjiženje tih potraživanja na sumnjiva i sporna. Također, za nenaplativa potraživanja nije poduzimala aktivnosti prema nadležnim organima s ciljem donošenja relevantnih odluka o otpisu. Navedeno nije u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i članom 26. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.

Osim za potraživanja po osnovu pozajmljivanja pojedincima i ostalih domaćih pozajmljivanja (88.238 KM), nisu poduzete propisane radnje za naplatu ni za kratkoročna potraživanja u iznosu od 127.557 KM (detaljnije opisano u okviru tačke 7.2.1.2 Izvještaja), zbog čega ne možemo potvrditi iskazano stanje potraživanja u iznosu od najmanje 215.795 KM.

Preporuke:

- **utvrditi osnovanost potraživanja koje se odnosi na pozajmicu Kantonu u iznosu od 495.864 KM, te u skladu s konstatovanim poduzeti aktivnosti, shodno zakonskim propisima;**
- **poduzeti sve zakonske mjere za naplatu potraživanja po osnovu dugoročnih plasmana i izvršiti preknjiženje na sumnjiva i sporna potraživanja, te u slučaju njihove nenaplativosti pokrenuti aktivnosti otpisa, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe.**

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 31.600.673 KM,⁴³ a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (30.495.282 KM), kratkoročna razgraničenja (1.100.805 KM) i obaveze prema zaposlenicima (4.586 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se najvećim dijelom na obaveze za zdravstveno osiguranje na obaveze za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda (29.826.960 KM), od čega glavnica neizmirenih obaveza (18.618.577) i proknjižene obračunate zatezne kamate po ovom osnovu (11.208.383 KM).

Rješenjem Porezne uprave FBiH od 15. 11. 2005. godine naloženo je Službi da uplati dug od 26.502.896 KM na ime utvrđenih obaveza po osnovu doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u periodu od 1. 1. 2002. do 30. 9. 2005. godine kada su bile na snazi stope doprinosa od 13% i 3%. Služba nije uredno izmirivala navedene obaveze, te se stanje duga po ovom osnovu povećavalo. Porezna uprava je 13. 11. 2007. naložila Službi uplatu obaveza, koje su u tom trenutku iznosile ukupno 27.782.945 KM, a Rješenjem od 22. 11. 2007. je pokrenut postupak prinudne u ukupnom iznosu od 29.172.092 KM.⁴⁴ Na Inicijativu Službe, Skupština USK je 2017. godine donijela dvije odluke s ciljem rješavanja starog duga.⁴⁵ Porezna uprava FBiH je 19. 6. 2019. godine pozvala Službu da u roku od 30 dana izvrši uplatu duga po osnovu javnih prihoda ili da u istom roku podnese molbu za plaćanje duga u ratama.⁴⁶ Služba je u 2021. godini u više navrata podnosila razne inicijative prema Vladi USK, nadležnom Ministarstvu, FZZ-u, Federalnom ministarstvu finansija i Poreznoj upravi FBiH za rješavanje poreznog duga. Međutim, niti jedna inicijativa nije prihvaćena, a ukupan dug nastavio se uvećavati po osnovu obračunatih zateznih kamata.

Služba je 20. 11. 2023. godine poslala dopis Poreznoj upravi FBiH - Kantonalnom poreznom uredu u Bihaću sa zahtjevom za smjernice u izmirenju duga po navedenom rješenju. Kantonalni porezni ured Bihać je dostavio odgovor od 22. 11. 2023. godine u kome je navedeno da je trenutni dug sa kamatom približno 72 miliona KM te da bi Služba trebala preduzeti aktivnosti na pokretanju postupka vanrednog ukidanja rješenja, primjenjujući nove činjenice (Odluka Skupštine USK iz 2017. godine) i na taj način predmet vratiti na ponovni postupak. Početkom 2024. godine Služba je poduzimala aktivnosti na istraživanju tržišta u cilju zaključivanja ugovora o nabavci advokatskih usluga za pokretanje postupka

⁴³ Provedenom revizijom konstatovano je da su u Glavnoj knjizi kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana u iznosu od 31.587.498 KM što je više za 13.175 KM. Prema datom obrazloženju razlika u iznosu od 13.175 KM se odnosi na početno stanje 2025. na kontu 341111 – plaće za redovan rad (dugovno). Zbog nemogućnosti vršenja korekcija nakon završnih knjiženja za 2025. u 2026. godini izvršen je prenos sa konta 341111 na 131211 – potraživanja od fizičkih lica.

⁴⁴ Rješenjem Porezne uprave od 31. 8. 2008. radi naplate javnih prihoda od 29.172.092 KM na nekretnine Službe je stavljena hipoteka.

⁴⁵ Odluku kojom se rješavanje duga Službe prema Zavodu zdravstvenog osiguranja USK proglašava javnim interesom i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnovicama i stopama doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje neosiguranih lica (27. 11. 2017. godine) kojom se stope od 13% i 3%, važeće u periodu 2002–2005. godine, zamjenjuju stopom od 2,85%.

⁴⁶ Služba je 25. 6. 2019. godine o ovome informisala FZZ i obavijestila ga da nije u stanju platiti dug, te da je to moguće samo uz pomoć FZZ-a. Također, isto obavještenje poslala je Federalnom ministarstvu finansija, Skupštini i Vladi USK, te nadležnom Ministarstvu na koje nije dobila zvaničan odgovor.

ukidanja Rješenja Porezne uprave FBiH.

Služba je 13. 2. 2025. godine Vladi FBiH i Poreznoj upravi FBiH - kantonalnom poreznom uredu u Bihaću dostavila Prijedlog za rješavanje obaveze Službe po osnovi duga za doprinos za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba (period 2002-2005. godina).⁴⁷ Budući da Porezna uprava nije dobila povratne informacije od Službe o poduzetim aktivnostima nakon dostavljenog Prijedloga, 4. 6. 2025. godine je Službi dostavila zahtjev za informaciju o poduzetim aktivnostima nakon slanja dopisa od 13. 2. 2025. godine.

Služba je 25. 2. 2025. godine poslala Zahtjev⁴⁸ Federalnom ministarstvu finansija u kojem navodi da odredbom člana 264. stav 3. Zakona o upravnom postupku FBiH je propisano da se rješenje čije izvršenje uopće nije moguće oglašava ništavnim. U prilogu Zahtjeva dostavljen je dopis Porezne uprave FBiH od 20. 2. 2025. godine kojim se traži uplata poreznih dugovanja i u kojem se navodi da su u prethodnom periodu u više navrata dostavljane molbe za rješavanje problema poreznog duga koji u datom momentu prelazi 80 miliona KM,⁴⁹ te informacija Zavoda zdravstvenog osiguranja USK o obavezama po osnovu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje od 20. 2. 2025. u kojoj je ukupan dug iskazan u iznosu od 20.625.568 KM. Nije prezentovano da je do okončanja revizije Služba dobila povratne informacije od Federalnog ministarstva finansija.

Prema prezentovanom uvjerenju Porezne uprave FBiH od 4. 4. 2025. godine ukupan dug Službe po osnovu javnih prihoda iznosi 29.497.125 KM.⁵⁰ U vanbilansnoj evidenciji Službe evidentirane su obaveze za zatezne kamate u iznosu od 38.443.638 KM.

Služba nije postupila po Rješenju Porezne uprave FBiH od 15. 11. 2005. godine, kojim je naloženo plaćanje utvrđenih obaveza po ovom osnovu, zbog čega se osnovni dug povećava. Imajući u vidu da je u prethodnom periodu poduzimala aktivnosti koje nisu rezultirale rješavanjem ovih obaveza, kao i nadležnosti Upravnog odbora definisane Statutom (između ostalih i rješavanje svih pitanja sa osnivačem), neophodno je uključivanje Upravnog odbora shodno njegovim nadležnostima, s ciljem konačnog rješavanja pitanja duga po osnovu obaveza za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda prema Poreznoj upravi FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je da Upravni odbor, u skladu sa Statutom, poduzme aktivnosti s ciljem konačnog rješavanja duga po osnovu obaveza za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iz ranijeg perioda.***

Kratkoročna razgraničenja odnose se najvećim dijelom na razgraničene prihode za namjenska sredstva FZZ u iznosu od 875.035 KM. Prema navodima iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu, prema usmenoj izjavi odgovorne osobe, navedeni iznos namjenskih sredstava doznačenih za realizaciju poticaja zapošljavanju utrošen je za isplate naknada demobiliziranim borcima 2008. godine, što ne možemo potvrditi s obzirom na to da nije prezentirana adekvatna dokumentacija. Detaljnije o navedenom je obrazloženo u tački 7.2.2.2 Izvještaja. Također, izvršenim popisom za 2025. godinu nisu obuhvaćena kratkoročna razgraničenja.

⁴⁷ Predloženo je da se Rješenje o prinudnoj naplati br. 10-1/01-15-2-1126-2/05 od 15. 11. 2005. godine stavi van snage odnosno da se porezna obaveza proglasi trenutno nenaplativom. Nakon ukidanja ovog rješenja bi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH pokrenula obnova postupka, u kojem bi se izvršio obračun doprinosa primjenom korigovane stope doprinosa (2,85%) iz Odluke Skupštine USK iz 2017. godine. Prema obračunu po navedenoj stopi dug Službe prema Federalnom zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja u FBiH bi iznosio 468.507 KM, a prema Zavodu zdravstvenog osiguranja USK bi bila u pretplati u iznosu od 24.253 KM. Navedeni dug bi se izmirio u 18 mjesečnih rata na osnovu sporazuma sa Poreznom upravom.

⁴⁸ Zahtjev za oglašavanje ništavnim rješenja o dodatno utvrđenim obavezama Porezne uprave FBiH – Kantonalni porezni ured Bihać, broj 10-1-01-15-2-1126/02-2 od 15. 11. 2005. godine (broj: 01-1-196-1/25 od 25. 2. 2025. godine)

⁴⁹ Osnovni dug i kamate

⁵⁰ Dug uvećan za troškove postupka prinudne naplate (29.172.092 KM) i troškove postupka prinudne naplate po rješenju Porezne uprave iz 2016. godine koje je rješenjem Kantonalnog suda u Bihaću od 18. 12. 2024. odloženo do okončanja upravnog spora (325.033 KM).

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Služba je članom 11. Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe utvrdila postupak provođenja popisa imovine i obaveza.

Direktor je 9. 12. 2025. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza u Službi na 31. 12. 2025. godine i imenovanju popisnih komisija (u daljnjem tekstu: Odluka).⁵¹ Odlukom su imenovane centralna popisna komisija i komisije za popis: stalnih sredstava (u materijalnom obliku); novčanih sredstava u blagajni i na računima kod ovlaštenih organizacija platnog prometa i vrijednosnih papira; potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i stalne imovine u obliku prava i razgraničenja; zaliha kancelarijskog materijala i robe, auto-guma i sitnog inventara. Rješenja o imenovanju popisnih komisija direktor je donio 10. 12. 2025, osim za komisiju za popis zaliha kancelarijskog materijala i robe, auto-guma i sitnog inventara koju je donio 19. 12. 2025. godine. Odlukom i Rješenjima o imenovanju popisnih komisija su definisani način i rokovi popisa.⁵² Rok za predaju izvještaja i zapisnika o popisu centralnoj popisnoj komisiji je 31. 1. 2026. godine, a 2. 2. 2026. godine komisije za popis potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i stalne imovine u obliku prava i razgraničenja. Centralna popisna komisija će svoj izvještaj – Elaborat o popisu sa objedinjenim izvještajima svih popisnih komisija predati direktoru do 6. 2. 2026. godine.

Centralna popisna komisija je u februaru 2026. godine sačinila Elaborat o popisu imovine i izvora sredstava u JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać na 31. 12. 2025. (u daljem tekstu: Elaborat), u kojem je konstatovala da je komisija za popis zaliha kancelarijskog materijala i robe svoj izvještaj dostavila 10. 2. 2026. godine, a **komisija za popis potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i stalne imovine u obliku prava i razgraničenja nije otpočela s radom na dan sačinjavanja Elaborata iz razloga nedobivanja uvida u neophodnu dokumentaciju.** Centralna popisna komisija je 27. 2. 2026. godine sačinila Elaborat sa objedinjenim izvještajima drugih popisnih komisija, dok je Dodatak Elaboratu sačinila i usvojila 3. 4. 2026. godine, koji sadrži izvještaj Komisije za popis potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i stalne imovine o obliku prava i razgraničenja.

Provedenom revizijom konstatovano je da popisne komisije nisu sačinile izvještaje o izvršenom popisu u rokovima utvrđenim Odlukom o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza u Službi na 31. 12. 2025. godine i imenovanju popisnih komisija zbog čega Elaborat o izvršenom popisu nije sačinjen i predat u roku.

Rješenjem o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava utvrđene su faze provođenja popisa: utvrđivanje, mjerenje, prebrojavanje sredstava i unošenje tih podataka u naturalnom obliku u popisne liste; upisivanje naturalnih promjena nastalih između dana popisivanja i određenog dana pod kojim se popis obavlja; unošenje knjigovodstvenog naturalnog stanja sredstava u popisne liste, utvrđivanje naturalnih razlika između stvarnog i knjigovodstvenog stanja; vrijednosno obračunavanje; utvrđivanje uzroka neslaganja između stanja po popisu i knjigovodstvenog stanja i potpisivanje popisnih lista. Provedenom revizijom konstatovano je da je Komisija za popis stalnih sredstava izvršila naturalni popis stalnih sredstava u sjedištu i općinskim biroima. Međutim u popisne liste nisu uneseni knjigovodstveni podaci na osnovu analitičkih knjigovodstvenih stanja. Skrećemo pažnju na to da je u Službi evidentirana

⁵¹ Direktor je 19. 12. 2025. donio odluku o izmjeni odluke o popisu imovine i obaveza kojom je izvršena izmjena jednog člana centralne popisne komisije.

⁵² Odlukom je definisano da rad svih popisnih komisija obuhvata: utvrđivanje stvarnog stanja na dan 31. 12. 2025 upisivanjem u popisne liste (fizički-naturalni popis); unošenje knjigovodstvenih podataka u popisne liste na osnovu analitičkih knjigovodstvenih stanja, koja su usaglašena sa glavnom knjigom; utvrđivanje razlika između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i ispitivanje uzroka nastanka razlika (viškova i manjkova); sastavljanje i podnošenje izvještaja o izvršenom popisu sa prijedlogom za likvidacije utvrđenih razlika (višak i manjak) i prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih propusta i nedostataka; viškova i manjkova iskazanih po popisu, otpis obaveza i potraživanja ili prijedlog za utuženje nenaplaćenog potraživanja, rashodovanje neupotrebljivih sredstava i sl; i sačinjavanje elaborata o obavljenom popisu sa prijedlogom odluka organu upravljanja.



poslovna zgrada i poslovni prostor u Bosanskoj Krupi koji se nalazi u poslovnim evidencijama na 31. 12. 2025. godine, unatoč tome što Služba nema pravo vlasništva nad tim poslovnim prostorom (detaljnije obrazloženo u tački 7.2.2.1 Izvještaja), a koji se ne nalazi ni na popisnoj listi poslovnih objekata. Shodno navedenom, nije izvršeno usaglašavanje sa glavnom knjigom, utvrđivanje razlika između knjigovodstvenog i stvarnog stanja i vrijednosno obračunavanje. Popisna komisija je konstatovala između ostalog da stanje stalnih sredstava odgovara stanju u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava i da nije utvrđen višak stalnih sredstava, te predložila listu sredstava za otpis. Komisija je dala prijedlog za otpis 270⁵³ stalnih sredstava (kompjuterska oprema, kancelarijska oprema i sl.), bez utvrđene njihove vrijednosti, te nije obrazložen razlog zašto se vrši otpis ovih sredstava niti koja je nabavna i sadašnja vrijednost.

Rješenjem o imenovanju komisije za popis potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i stalne imovine u obliku prava i razgraničenja utvrđeno je da se popis vrši na osnovu knjigovodstvenih isprava, a zadatak komisije je da uporedi knjigovodstveno stanje sa stvarnim. Komisija je popisom utvrdila da dugoročni plasmani iznose 584.102 KM, kratkoročna potraživanja iznose 776.014 KM, kratkoročna razgraničenja iznose 29.826.777 KM, kratkoročne obaveze i razgraničenja 31.587.498 KM. Uvidom u Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine utvrđeno je da iskazano stanje kratkoročnih potraživanja iznosi 789.189 KM i kratkoročnih obaveza i razgraničenja 31.600.673 KM. Nije prezentovana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršeno sučeljavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja utvrđenog popisom. **Iako razlike između knjigovodstvenog stanja i stanja utvrđenog popisom za potraživanja, kratkoročne obaveze i razgraničenja nisu materijalno značajne, skrećemo pažnju na to da nisu usklađene kao što je to utvrdila Komisija.** Komisija je između ostalog konstatovala da je potrebno: poslati IOS-e Vladi USK, tražiti informaciju od odjeljenja za pravne poslove u kojoj fazi su predmeti vezano za potraživanja po komisionim kreditima, te za predmete u kojima su iscrpljenje sve zakonske mogućnosti, predložiti otpis i knjižiti na sumnjiva i sporna potraživanja; za potraživanja koja se odnose na potraživanja iz ranijih godina koja se prenose iz godine u godinu treba procijeniti njihovu naplativost; uskladiti iznose obaveza za zatezne kamate knjiženjem zakonske zatezne kamate. **U okviru kratkoročnih pasivnih razgraničenja komisija je samo konstatovala iznose, u koje (prema navodima komisije) zbog nedostatka vremena za rad nije mogla ući u detalje, što ukazuje na to da nije izvršen popis kratkoročnih razgraničenja (1.100.805 KM).** Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe. Osim toga, Služba prije sastavljanja finansijskih izvještaja nije usaglasila potraživanja putem konfirmacija salda, što nije u skladu sa članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Upravni odbor je 27. 4. 2026. godine donio Odluku o usvajanju Elaborata čiji sastavni dio čine popisne liste i prijedlozi popisnih komisija. **Elaborat je usvojen nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja za 2025. godinu, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH kojim je propisana obaveza popisa imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.**

Popisne komisije nisu sačinile izvještaje o izvršenom popisu u rokovima utvrđenim Odlukom o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza u Službi na 31. 12. 2025. godine i imenovanju popisnih komisija, zbog čega Elaborat o izvršenom popisu nije sačinjen i predat u roku. Izvršen je naturalni popis stalnih sredstava, ali nije prezentovana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršeno sučeljavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja stalnih sredstava utvrđenog popisom. Nije izvršen popis kratkoročnih pasivnih razgraničenja (1.100.805 KM), niti je prezentovana dokumentacija o sučeljavanju knjigovodstvenog i stvarnog stanja utvrđenog popisom za potraživanja, kratkoročne obaveze i razgraničenja. Upravni odbor je usvojio Elaborat nakon sačinjavanja finansijskih izvještaja za 2025. godinu. Shodno navedenom popis imovine i obaveza nije izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Odlukom o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza u Službi na 31. 12. 2025. godine i imenovanju popisnih komisija, a samim time nije izvršeno ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom.

⁵³ Od čega se 174 stavke odnose na listu za otpis sredstava utvrđenih elaboratom za 2024. godinu



Preporuka:

- **godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza, i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem, a prije sastavljanja finansijskih izvještaja izvršiti usaglašavanje potraživanja putem izvoda otvorenih stavki, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 14.556.505 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 15.214.705 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tokom u iznosu od 658.200 KM.

Izvještaj o novčanim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U okviru vanbilansne evidencije na 31. 12. 2025. godine iskazan je iznos od 38.658.139 KM, koji se najvećim dijelom odnosi na obaveze prema Poreznoj Upravi FBiH (38.443.638 KM), što je detaljnije obrazloženo u tački 7.2.3 Izvještaja.

9. JAVNE NABAVKE

Služba je donijela Pravilnik o javnim nabavkama⁵⁴ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon). Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je sistematizirano i popunjeno radno mjesto stručnog saradnika za nabavke u skladu sa članom 13.a Zakona.

Upravni odbor je 14. 11. 2024. godine usvojio Plan javnih nabavki za 2025. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 454.442 KM,⁵⁵ od čega se 291.703 KM odnosi na nabavke roba i 162.739 KM na nabavke usluga. U toku godine izvršeno je pet izmjena i dopuna Plana. Nakon izmjena i dopuna planirane su nabavke u iznosu od 454. 441 KM (za robe 288.191 KM, i usluge 166.250 KM).

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	32	189.482	33	90.135	47.6%	16	32.005
Konkurentski zahtjev	8	221.559	7	86.386	39%	5	72.021
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	20.000	1	10.018	50,1%	1	10.018
Aneks II	1	23.400	1	23.400	100%	1	23.400
Ukupno	42	454.441	43	217.939	47,96%	23	137.444

⁵⁴ Broj: 01-1-466-1/24 od 28. 3. 2024. godine

⁵⁵ Iznosi su iskazani sa PDV-om



Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 23 provedena postupka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije, konstatovano je da je Služba kod provedenih javnih nabavki postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama Službe.

10. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentovanim evidencijama, protiv Službe je na 31. 12. 2025. godine bilo pokrenuto šest sudskih postupaka ukupne procijenjene vrijednosti 91.000 KM, a odnose se najvećim dijelom na tužbe iz radnog odnosa (85.000 KM).

Sudski sporovi koji se vode protiv Službe nisu iskazani u okviru vanbilansne evidencije, što nije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama Službe, kojima je utvrđeno da se na vanbilansnoj evidenciji evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore sredstava, ali otvaraju mogućnost za takve uticaje u budućnosti.

Preporuka:

- *izvršiti procjenu potencijalnih obaveza po osnovu podnesenih tužbi, te u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH izvršiti evidentiranje potencijalnih obaveza u okviru vanbilansne evidencije.*

11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Služba je 19. 6. 2026. godine dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Komentari su dati na mišljenje u Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja i na nalaze i preporuke u vezi sa dugoročnim plasmanima i poslovnim prostorom nad kojim Služba nema pravo vlasništva.

U vezi s komentarom koji se odnosi na dato mišljenje u Izvještaju o reviziji finansijskih izvještaja, skrećemo pažnju na to da je mišljenje formirano na temelju svih činjenica i okolnosti utvrđenih tokom revizije, uz uvažavanje prirode, značajnosti i prožimajućeg učinka utvrđenih nepravilnosti na finansijske izvještaje, u skladu sa zahtjevima primjenjivih ISSAI standarda. Također, revizijom je utvrđeno da značajan broj ranije datih preporuka nije realizovan. Od ukupno 17 preporuka datih u ovom Izvještaju, njih 15 predstavlja ponovljene preporuke iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu, što potvrđuje da su nepravilnosti koje utiču na finansijske izvještaje i dalje prisutne. Slijedom navedenog, uzimajući u obzir da utvrđeni pogrešni prikazi u finansijskim izvještajima su značajni i prožimajući, te da nisu otklonjeni unatoč ranije datim preporukama, revizorsko mišljenje je dato u skladu sa zahtjevima primjenjivih ISSAI standarda i utvrđenim činjenicama.

Vezano za dugoročne plasmane obrazloženo je da se najveći dio odnosi na stanje na dugoročnim plasmanima po osnovu isplaćenih novčanih naknada demobilisanim borcima iz sredstava Službe/Federalnog zavoda za zapošljavanje. Prema navodima Službe, da bi se ovo potraživanje naplatilo trebalo je imati potpisan Sporazum koji je tadašnji menadžment pokušavao ishoditi što potvrđuje dokumentacija, te da su poduzimane aktivnosti prema kantonalnom tužilaštvu u 2016. i 2024. godini s ciljem utvrđivanja odgovornosti tadašnjeg menadžmenta. Međutim, od tužilaštva Služba nije dobila konkretan odgovor, niti su poznati rezultati poduzetih radnji. U toku 2026. godine će nastojati da riješi potraživanje na adekvatan način. U vezi sa navedenim napominjemo da je revizijom utvrđeno da za iznos dugoročnih plasmana po osnovu pozajmljivanja Kantonu (495.864 KM) nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje je izvršeno njihovo knjigovodstveno evidentiranje.



U komentaru vezanom za poslovni prostor evidentiran u Glavnoj knjizi, nad kojim Služba nema pravo vlasništva, Služba navodi da će pokrenuti postupak utvrđivanja stvarnog pravnog statusa predmetne imovine, te će se nakon okončanja potrebnih provjera i pribavljanja relevantne dokumentacije izvršiti odgovarajuća usklađivanja u poslovnim knjigama u skladu sa zakonskim i računovodstvenim propisima. Napominjemo da je provedenom revizijom Službe za 2021. godinu utvrđeno da ona nema pravo vlasništva nad ovim poslovnim prostorom (prema presudi Vrhovnog suda FBiH).

Reviziju Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona obavio je revizorski tim u sastavu: Adisa Šahović – voditeljica tima, i Melita Kurbašić – članica tima.

Voditeljica tima

Adisa Šahović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 7 8 . 1 0

Identifikacijski broj: 4 2 6 3 2 2 0 9 0 0 0 8

Organizacijski broj:

Nadležno ministarstvo:

Operativni broj:

Fukcionalni kod: 0 6 0 0

Potrošačka jedinica-glava: JU Služba za zapošljavanje USK - Bihać

Sjedište potrošačke jedinice: Bihać

Fond:

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01-JAN-2025 do 31-DEC-2025

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	KM Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	18.651.740	14.556.505	12.673.252	-4.095.235	78,0%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	11.811.889	13.957.602	11.663.313	2.145.713	118,2%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	11.811.889	13.957.602	11.663.313	2.145.713	118,2%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	11.811.889	13.957.602	11.663.313	2.145.713	118,2%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+35)	216	200.850	125.285	133.831	-75.565	62,4%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	2.160	848	1.004	-1.312	39,3%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	0	0	0	0	0,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	2.160	828	1.004	-1.332	38,3%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	20	0	20	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	181.300	124.437	132.827	-56.863	68,6%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	138.000	34.980	32.930	-103.020	25,3%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	43.300	89.457	99.897	46.157	206,6%
34	723000	Novčane kazne	233	17.390	0	0	-17.390	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	6.639.001	473.617	876.108	-6.165.384	7,1%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	6.639.001	473.617	876.108	-6.165.384	7,1%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0	0	
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	18.501.740	15.097.384	12.580.768	-3.404.356	81,6%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	4.737.973	4.226.795	3.804.298	-511.178	89,2%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.128.971	3.703.524	3.337.526	-425.447	89,7%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	609.002	523.271	466.772	-85.731	85,9%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	454.756	308.335	368.266	-146.421	67,8%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	564.911	290.843	230.981	-274.068	51,5%
49	613100	Putni troškovi	248	24.200	20.503	14.996	-3.697	84,7%
50	613200	Izdaci za energiju	249	94.611	64.768	56.084	-29.843	68,5%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	59.000	50.547	45.468	-8.453	85,7%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	95.020	31.880	21.126	-63.140	33,6%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	7.000	6.440	3.562	-560	92,0%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	35.000	0	0	-35.000	0,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	82.020	28.475	33.616	-53.545	34,7%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	18.500	6.754	7.799	-11.746	36,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	149.560	81.476	48.330	-68.084	54,5%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	12.394.100	10.271.411	8.177.223	-2.122.689	82,9%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	800.000	733.750	643.852	-66.250	91,7%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	9.344.100	9.288.841	7.452.326	-55.259	99,4%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	0	0	0	0	0,0%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	700.000	141.673	80.260	-558.327	20,2%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	261	0	0	0	0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,0%



66	614800	Drugi tekući rashodi	265	1.550.000	107.147	785	-1.442.853	6,9%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	350.000	0	0	-350.000	0,0%
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	150.000	-540.880	92.484	-690.880	-360,6%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	150.000	38.940	63.498	-111.060	26,0%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	100.000	38.940	63.498	-61.060	38,9%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	50.000	0	0	-50.000	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	150.000	38.940	63.498	-111.060	26,0%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	0	-579.820	28.986	-579.820	0,0%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0,0%



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%



120	815000	Primici od dugoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	-579.820	28.986	-579.820	0,0%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	18.301.740	15.136.324	12.644.266	-3.165.416	82,7%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	0	0	0	0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,0%
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,0%
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,0%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0,0%
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0,0%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,0%
147	024	liR Odbrana	346	0	0	0	0	0,0%
148	025	Odrana n. k.	347	0	0	0	0	0,0%



149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,0%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,0%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	783.526	197.360	130.300	-586.166	25,2%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	783.526	197.360	130.300	-586.166	25,2%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,0%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,0%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0,0%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,0%



184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383				0	0.0%
185	075	liR Zdravstvo	384				0	0.0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385				0	0.0%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386				0	0.0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387				0	0.0%
189	082	Usluge kulture	388				0	0.0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389				0	0.0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390				0	0.0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391				0	0.0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392				0	0.0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393				0	0.0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394				0	0.0%
196	092	Srednje obrazovanje	395				0	0.0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396				0	0.0%
198	094	Visoko obrazovanje	397				0	0.0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398				0	0.0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399				0	0.0%
201	097	liR Obrazovanje	400				0	0.0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401				0	0.0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402				0	0.0%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403				0	0.0%
205	102	Starost	404				0	0.0%
206	103	Nasljednici	405				0	0.0%
207	104	Porodica i djeca	406				0	0.0%
208	105	Nezaposlenost	407				0	0.0%
209	106	Stanovanje	408				0	0.0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409				0	0.0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410				0	0.0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411				0	0.0%
U Bihaću Šef odjeljenja _____								
Dana _____								



Rukovodilac
M.P.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje USK-a Bihać
Potrošačka jedinica - glava

Bihać
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4263220900008

Identifikacioni broj
78.10

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0

Organizacioni broj
0

Operativni broj
0

Funkcionalni kod
0

Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	31.038.077	31.629.447	98,13
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	422.111	1.080.311	39,07
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	789.189	719.284	109,72
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	29.826.777	29.829.852	99,99
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	3.733.888	3.792.110	98,46
12	011000	Stalna sredstva	011	14.177.703	14.141.229	100,26
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	11.027.917	10.933.221	100,87
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	3.149.786	3.208.008	98,19
15	020000	Dugoročni plasmani	014	584.102	584.102	100,00
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	584.102	584.102	100,00
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0		
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	34.771.965	35.421.557	98,17

10833402715027
str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10833402715027



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	31.600.673	31.613.698	99,96
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	30.495.282	30.564.040	99,78
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	4.586	5.619	81,62
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.100.805	1.044.039	105,44
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	0	0	
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	3.171.292	3.807.859	83,28
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	3.492.553	3.550.776	98,36
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	0	257.083	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	321.261	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	34.771.965	35.421.557	98,17

Bihać, 27.02.2026.

Mjesto i datum

REKIĆ (ISMET) EMIR

Certifikovani računovođa

Nedžad Zukanović

Rukovodilac

Broj dozvole

M.P.

Kontakt

Kontrolni broj: 10833402715027

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike
Nadležno ministarstvo

JU Služba za zapošljavanje USK-a Bihać
Potrošačka jedinica - glava

Bihać
Sjedište potrošačke jedinice

4263220900008 *
Identifikacioni broj
78.10
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
*154283936428
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	14.556.505
2	710000	Prihodi od poreza	451	13.957.602
3	720000	Neporezni prihodi	452	125.286
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	473.617
5	740000	Kapitalni transferi	454	
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	14.556.505
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	15.175.765
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	4.226.795
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	308.335
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	290.843
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	10.349.792
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	38.940
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	38.940
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	15.214.705
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-658.200
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	1.080.311
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	422.111

Bihać, 27.02.2026.
Mjesto i datum

REKIĆ (ISMET) EMIR
Certifikovani računovođa

Nedžad Zukanović
Rukovodilac

Broj licence

M.P.

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
UNSKO-SANSKOG KANTONA
B I H A Ć



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
EMPLOYMENT SERVICE
UNA-SANA CANTON
B I H A C

Datum: 19.06.2026.
Broj: 01-1-13817/26

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona** za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Adresa: Branislava Đurđeva 1,
77000 Bihac

e-mail: jusluzap@bih.net.ba
web: usk-szz.ba

Tel: + 38737 229 730
Fax: +38737 229 756



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
UNSKO-SANSKOG KANTONA
B I H A Ć



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
EMPLOYMENT SERVICE
UNA-SANA CANTON
B I H A C

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Javne ustanove Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona** i koje je pokrenula **Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Odgovorno lice
Nedžad Zukanović

Adresa: Branslava Đurđeva 1,
77000 Bihać

e-mail: justuzap@bih.net.ba
web: usk-szz.ba

Tel: + 38737 229 730
Fax: +38737 229 756