



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA BANOVIĆI

2025.

Broj: 01-02-08-11-3-3738-7/25



Sarajevo, juli 2026.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	11
5.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	11
5.2	Izveštavanje.....	12
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
6.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	13
6.1.1	Prihodi	13
6.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	13
6.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	14
6.1.2	Rashodi	14
6.1.2.1	Poslovni rashodi	15
6.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	15
6.1.2.3	Troškovi energije i goriva	15
6.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	15
6.1.2.5	Amortizacija.....	17
6.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	17
6.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	17
6.1.3	Finansijski rezultat.....	17
6.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	18
6.2.1	Dugoročna imovina.....	18
6.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	18
6.2.1.2	Nematerijalna imovina	22
6.2.2	Kratkoročna imovina.....	22
6.2.2.1	Zalihe.....	22
6.2.2.2	Potraživanja od kupaca.....	23
6.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	24
6.2.3	Kapital.....	24
6.2.4	Obaveze.....	24
6.2.4.1	Dugoročne obaveze	24
6.2.4.2	Kratkoročne obaveze	25
6.2.5	Popis imovine i obaveza	25
6.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	26
6.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	26
6.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	26
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	27
8.	JAVNE NABAVKE	27
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	28
V.	PRILOZI	31
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	31
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	31



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2025. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2025. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2025. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Doma zdravlja na 31. 12. 2025. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Ne možemo potvrditi vrijednost iskazanih građevinskih objekata na datum bilansa, jer nije prezentovana vjerodostojna dokumentacija na osnovu koje je izvršeno početno knjigovodstveno evidentiranje u iznosu od 2.492.648 KM. Također, ne možemo potvrditi iskazanu vrijednost revalorizacijskih rezervi (187.538 KM), s obzirom na to da je izvršeno uvećanje vrijednosti zemljišta i građevinskih objekata u korist revalorizacijskih rezervi, iako je Pravilnikom o računovodstvenim politikama definisan model troška kao model mjerenja nakon početnog priznavanja materijalne imovine. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i MRS-om 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema. Efekte na finansijske izvještaje nismo u mogućnosti procijeniti (tačke 6.2.1.1 i 6.2.3 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Doma zdravlja u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, br. 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Dom zdravlja bez naknade koristi objekat „Dom zdravlja Banovići“ koji je u vlasništvu Općine Banovići, koji je istovremeno evidentiran u Glavnoj knjizi Doma zdravlja i Glavnoj knjizi Općine Banovići, ali u različitim iznosima. Obračunava se godišnja amortizacija i kod Doma zdravlja (52.817 KM) i kod Općine Banovići (20.924 KM). Iako je Općinsko vijeće u 2022. godini zaključkom zadužilo menadžment Doma zdravlja i načelnika Općine Banovići da pokrenu postupak prenosa vlasništva kapitala (zgrade) sa Općine na Dom zdravlja, nije prezentovana dokumentacija da su preduzete aktivnosti po datom zaključku (tačka 6.2.1.1 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificovano u vezi s navedenim pitanjem.

Ključna pitanja revizije

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, utvrdili smo da nema drugih ključnih pitanja revizije.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Doma zdravlja za godinu završenu 31. 12. 2024. revidirao je drugi revizor, koji je izrazio nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 23. 4. 2025. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja direktor je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Doma zdravlja da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktor ne namjerava likvidirati Dom zdravlja ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovio Dom zdravlja.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je

od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;

- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Doma zdravlja;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Doma zdravlja da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Bolnica prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Doma zdravlja za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Doma zdravlja u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **U radni odnos na određeno vrijeme primljeno je 19 zaposlenika, bez javnog oglašavanja, po osnovu Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedio namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Doma zdravlja, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28. 7. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Pravilnik o postupku prijema u radni odnos uskladiti s odredbama Zakona o radu u dijelu zasnivanja radnog odnosa nakon provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja, a prijem zaposlenika u radni odnos vršiti u skladu sa odredbama Zakona o radu.	4.
2.	Potrebno je da Upravni odbor utvrdi plan rada i razvoja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom.	5.1
3.	Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu naknada povodom vjerskih i državnih praznika.	6.1.2.4
4.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	6.1.2.4
5.	Potrebno je osigurati vjerodostojnu dokumentaciju za početno priznavanje i vrednovanje građevinskih objekata kako bi se potvrdilo da je iskazana vrijednost utvrđena u skladu s važećim standardima; u protivnom, preduzeti mjere kako bi se utvrdila pouzdana knjigovodstvena vrijednost.	6.2.1.1
6.	Poduzeti aktivnosti prema Općini Banovići u cilju regulisanja vlasništva i evidentiranja ulaganja i troškova amortizacije za poslovnu zgradu Doma zdravlja.	6.2.1.1
7.	Mjerenje zemljišta i građevinskih objekata nakon početnog priznavanja vršiti uz dosljednu primjenu odredbi utvrđenih MRS-om 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Doma zdravlja.	6.2.1.1
8.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.	6.2.1.1
9.	Bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.5



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
 - Program rada i plan finansijskog poslovanja sa izmjenama i dopunama za 2025. godinu;
 - Zakon o ustanovama;
 - Zakon o zdravstvenom osiguranju, članovi 34, 37, 39-40;
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti, članovi 61-69, 192-193;
 - Zakon o zdravstvenoj zaštiti Tuzlanskog kantona, članovi 57-64, 178-179;
 - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju, članovi 11-12;
 - Zakon o radu, članovi 20a), 36-40, 43. i 75-76, 79, 166, 167;
 - Zakon o porezu na dohodak, član 10;
 - Zakon o doprinosima, član 11;
 - Zakon o javnim nabavkama;
 - Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona;
 - Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu;
 - Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu;
 - Statut Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Dom zdravlja osnovan je odlukom Općinskog vijeća Banovići,² a pravni je sljedbenik dotadašnje Javne zdravstvene ustanove osnovane Odlukom Predsjedništva Skupštine Opštine Banovići.³ Osnivač je Općina Banovići, koja supsidijarno odgovara za obaveze Doma zdravlja do visine osnivačkog udjela, a u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnovna djelatnost Doma zdravlja je pružanje primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite na području općine Banovići, što obuhvata: porodičnu medicinu; zdravstvenu zaštitu djece; patronažnu i vanbolničku palijativnu njegu; higijensko-epidemiološku zaštitu; zdravstvenu zaštitu žena; zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja; hitnu medicinsku pomoć; zdravstvenu zaštitu zuba i usta; laboratorijsku i radiološku dijagnostičku djelatnost; ultrazvučnu dijagnostiku; centar za mentalno zdravlje u zajednici; fizikalnu medicinu i rehabilitaciju; kao i specijalističko-konsultativne usluge iz oblasti opće interne medicine, pedijatrije, medicine rada, neurologije, otorinolaringologije, oftalmologije, s ciljem osiguranja potrebne dostupnosti zdravstvene zaštite.

Pored centralnog objekta u Banovićima, Dom zdravlja pruža usluge zdravstvene zaštite u sedam područnih ambulanti: Banović Selo, Treštenica, Tulovići, Pribitkovići, Seona-Aljkovići, Oskova i Brezovača.

Unutrašnja organizacija Doma zdravlja uređena je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji je dio Pravilnika o radu. Sistematizovana su radna mjesta za 131 izvršioca, od kojih su na 31. 12. 2025. godine bila popunjena 124. Domom zdravlja u revidiranoj godini rukovodili su Mehmed Salkić i Munevera Bećarević, koja je imenovana za vršiteljicu dužnosti direktorice od 10. 7. 2025. godine na period do šest mjeseci.

Sjedište Doma zdravlja je u Ulici Alije Dostovića broj 5, Banovići.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Doma zdravlja za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2025. do jula 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Doma zdravlja. Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno devet preporuka.

² Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići br. 10/01-05-416/13 od 5. 12. 2013. godine

³ Br: 01-800-332/92.od 11.12.1992 godine i registrovana i upisana u Višem sudu Tuzla pod registarskim brojem UI-966/93



Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih je šest implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a dvije su djelimično implementirane.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Dom zdravlja u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo Doma zdravlja je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sistema internih kontrola u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava.

Revizijom je izvršeno ispitivanje sistema internih kontrola, kako bi se procijenila tačnost i pouzdanost podataka na kojima se baziraju finansijski izvještaji i usklađenost sa važećim zakonskim i drugim propisima. Polazni osnov za uspostavu kontrolnog okruženja je usvajanje adekvatne organizacione strukture i donošenje odgovarajućih internih akata.

Osnovni opći akt Doma zdravlja je Statut,⁴ koji je Upravni odbor donio 2012, a saglasnost na njega dao je osnivač Rješenjem od 31. 5. 2012. godine.

Pravilnikom o radu iz 2021. godine sa izmjenama i dopunama⁵ uređena su prava i obaveze Doma zdravlja i zaposlenika, kao i drugih osoba koje rade ili se stručno osposobljavaju u Domu zdravlja. Dio Pravilnika o radu je Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji je Upravni odbor donio 2018. godine s izmjenama i dopunama,⁶ kojim su uređena međusobna prava i obaveze između Doma zdravlja Banovići i njenih radnika, unutrašnja organizacija, organizacija službi, sistematizacija radnih mjesta radnika, opći i posebni uslovi koje radnici moraju ispunjavati, uslovi u pogledu stručne, odnosno školske sprema radnika, potrebno radno iskustvo, specijalistička zvanja, kratak opis poslova radnika, naziv radnog mjesta i mjesta rada i druga pitanja propisana zakonom, kolektivnim ugovorima i Statutom.

Dom zdravlja je, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, u skladu sa odredbama Statuta, usvojio određene interne akte u prethodnom periodu. Međutim, dio internih akata nije bio donesen tokom revidirane godine. Postupajući po preporuci datoj u pismu menadžmentu Upravni odbor je u aprilu 2026. godine donio Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije i Odluku o utvrđivanju normativa utroška goriva. Međutim, Pravilnik o radu nije usklađen sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona⁷ i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu⁸ (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovori) u dijelu kojim se uređuju nagrađivanje radnika povodom vjerskih i državnih praznika, što je detaljnije obrazloženo u tački 6.1.2.4 Izvještaja, gdje je data i odgovarajuća preporuka.

⁴ Broj: 01-31/12 od 17. 5. 2012. godine i izmjene i dopune od 26. 12. 2012; 28. 2. 2019; 8.12. 2025.

⁵ Deset izmjena i dopuna iz 2021, 2022, 2023, 2024. i 2025. godine

⁶ Izmjene i dopune Pravilnika od 30. 7. 2019; 11. 11. 2019; 1. 7. 2020; 9. 10. 2020; 13. 4. 2022; 22. 7. 2022; 19. 9. 2022; 16. 11. 2022; 29. 3. 2024; 4. 11. 2024; 28. 4. 2025. i Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji (Prečišćeni tekst) od 6. 8. 2025. godine

⁷ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/24

⁸ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/24



Dom zdravlja je u prethodnom periodu pokrenuo aktivnosti na uspostavi finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Odlukom direktora od 20. 3. 2019. godine imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, u skladu s Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. dostavljen je resornom ministarstvu, koje je izvještaj proslijedilo Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona. U Izvještaju su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu⁹ (u daljnjem tekstu: Uredba o postupku prijema) omogućen je prijem u radni odnos bez postupka javnog oglašavanja, što je Dom zdravlja propisao u članom 6. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos.¹⁰ Tokom 2025. Dom zdravlja je po osnovu člana 5. tačka b) Uredbe o postupku prijema i člana 6. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos izvršio prijem 19 zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme do šest mjeseci (sedam doktora medicine, osam medicinskih sestara, tri spremačice i ekonomski tehničar). **Nije prezentovano na koji način je izvršen odabir zaposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu, u cilju osiguranja transparentnosti postupka. Skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom o postupku prijema ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, što je Dom zdravlja utvrdio i u svom Pravilniku o postupku prijema u radni odnos, to nije u skladu sa Zakonom o radu, kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u cilju osiguranja transparentnosti.**

Dom zdravlja nije uspostavio adekvatan sistem internih kontrola u svim procesima poslovanja, što je za posljedicu imalo konstatovane nalaze u ovom Izvještaju. Za slabosti i nedostatke u funkcionisanju sistema internih kontrola date su odgovarajuće preporuke u Izvještaju. Također, Pravilnik o postupku prijema u radni odnos nije usklađen sa Zakonom o radu u dijelu zasnivanja radnog odnosa nakon provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja.

Preporuka:

- ***Pravilnik o postupku prijema u radni odnos uskladiti s odredbama Zakona o radu u dijelu zasnivanja radnog odnosa nakon provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja, a prijem zaposlenika u radni odnos vršiti u skladu sa odredbama Zakona o radu.***

Organi Doma zdravlja

Članom 35. Statuta utvrđeno je da Domom zdravlja upravlja Upravni odbor, koji ima tri člana i čine ga predstavnici osnivača, stručnih radnika zdravstvene ustanove i kantonalnog ministarstva. Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika. Rješenjem Općinskog vijeća Banovići od 9. 8. 2021. godine imenovan je Upravni odbor na period od četiri godine u sastavu: Edita Lugavić – predsjednica, i Nedžad Djedović i Eldina Žunić – članovi. Nakon isteka mandatnog perioda od četiri godine, rješenjem od 8. 9. 2025. godine imenovan je privremeni Upravni odbor na period od tri mjeseca od dana imenovanja u sastavu: Adnan Demirović – predsjednik, i Merima Numanović i Faruk Rahmanović – članovi. Javni oglas za izbor i imenovanje člana Upravnog odbora, predstavnika kantonalnog ministarstva pokrenut je 3. 12. 2025. godine. Nakon isteka perioda imenovanja privremenog Upravnog odbora, rješenjem od 9. 1. 2026. godine imenovan je novi privremeni Upravni odbor na period od tri mjeseca u sastavu: Šaban Lugavić – predsjednik, i Nevres Nurković i Faruk Rahmanović – članovi, dok je 14. 1. 2026. godine poništen javni oglas za izbor

⁹ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21

¹⁰ U slučaju: a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu ukoliko radnik za to novo radno mjesto ispunjava uslove u pogledu stručne spremlje i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu; b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto, c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba; d) prijema u radni odnos u javnim zdravstvenim ustanovama po osnovu konkursa za izbor kandidata za specijalizacije u skladu sa posebnim propisima; prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 12 mjeseci ukupno za konkretno radno mjesto, za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zarazne bolesti u Kantonu, kao i za vrijeme vanrednog stanja u FBiH, proglašenog od strane nadležnih institucija.

i imenovanje člana Upravnog odbora, predstavnika kantonalnog ministarstva, Odlukom kantonalnog ministarstva. Rješenjem od 16. 4. 2026. godine imenovana su dva člana Upravnog odbora na period od četiri godine, i to Nevres Nurković – predsjednik, i Elmela Alić – članica. Do okončanja revizije nije prezentovana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je, po javnom oglasu od 23. 4. 2026. godine, izvršeno imenovanje predstavnika kantonalnog ministarstva u Upravni odbor Doma zdravlja. Zaključkom Općinskog vijeća od 30. 6. 2026. godine nije usvojen prijedlog Odluke za imenovanje predstavnika kantonalnog ministarstva u Upravni odbor. Upravni odbor je tokom 2025. godine održao osam redovnih, jednu vanrednu i jednu hitnu sjednicu, na kojima je raspravljao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Statutom je definisano da direktor Doma zdravlja rukovodi, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.¹¹ Odlukom Upravnog odbora od 12. 7. 2021. godine, nakon provedenog javnog oglašavanja, uz prethodnu saglasnost općinskog načelnika, imenovan je Mehmed Salkić za direktora Doma zdravlja na period od četiri godine. Nakon isteka mandata, odlukom Upravnog odbora od 10. 7. 2025. godine za vršiteljicu dužnosti direktorice imenovana je Munevera Bećarević na period do šest mjeseci, dok je odlukom od 12. 1. 2026. godine za vršioca dužnosti direktora imenovan Izet Hasanović, do okončanja konkursne procedure, a najduže na period do šest mjeseci. Općinski načelnik je 5. 6. 2026. godine donio Odluku o davanju prethodne saglasnosti Upravnom odboru za imenovanje direktora, Izeta Hasanovića, nakon okončane konkursne procedure.¹²

Unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika

Dom zdravlja je, u skladu s članovima 192. i 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, obavezan provoditi unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika. Zakonom je definisano da se unutrašnji nadzor provodi na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove, kojim se utvrđuje način obavljanja unutrašnjeg nadzora i godišnjeg plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora. Statutom Doma zdravlja definisano je da unutrašnji nadzor u radu i poslovanju Doma zdravlja vrši Stručno vijeće, kao i organi upravljanja i rukovođenja, etički komitet i druge imenovane komisije, odbori i radna tijela.

Direktor je u aprilu 2011. godine donio Pravilnik o načinu obavljanja unutrašnjeg nadzora. Godišnji plan i program provođenja unutrašnjeg nadzora za 2025. u Domu zdravlja usvojila je 26. 12. 2024. godine Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, a dostavljen je kantonalnom ministarstvu zdravstva. Komisiji za stručni nadzor istekao je mandat u aprilu revidirane godine, te je 3. 10. 2025. godine imenovana nova komisija na mandat od četiri godine. Nakon imenovanja komisija je izvršila nadzor u skladu sa Planom za period u kojem je bila imenovana i dostavila direktoru pojedinačne izvještaje o unutrašnjem nadzoru po službama, u kojima su ocijenili da se pružanje zdravstvene zaštite i zdravstvenih usluga obavlja u skladu sa procedurama i preporukama, uz date prijedloge mjera za održavanje i unapređenje usluga.

Sigurnosni standardi

U skladu s članom 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Dom zdravlja dužan je uspostaviti sistem sigurnosnih standarda. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (u daljnjem tekstu: AKAZ) je jedini nadležni organ u oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i akreditacije zdravstvenih ustanova u FBiH. Akreditacija podrazumijeva postupak kojim se ocjenjuje i potvrđuje da zdravstvena ustanova zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti i kvaliteta u procesu pružanja zdravstvene zaštite, kao i sticanje akreditacijskog statusa kod AKAZ-a.¹³ Akreditacija

¹¹ Direktora imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost općinskog načelnika. Mandat direktora traje četiri godine, te po isteku mandata isti direktor na osnovu prethodno provedenog konkursa, može biti ponovo imenovan, ali najviše za još jedan mandatni period.

¹² „Sl. glasnik Općine Banovići“, br. 10/26

¹³ Članom 6. Zakona o akreditaciji definisano je da je učešće u programu akreditacije dobrovoljan proces koji se vrši na zahtjev zdravstvenih ustanova primarne i bolničke zdravstvene zaštite, a dodjeljuje se onim zdravstvenim ustanovama za koje se dokaže da su ispunile postavljene standarde i kriterije AKAZ-a.



obuhvata i certifikaciju i vrši se svake tri godine u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH.¹⁴

Dom zdravlja je u 2020. godini započeo proces certifikacije i zaključio ugovor s AKAZ-om kojim se definišu uslovi akreditacijskog pregleda i sticanja akreditacijskog statusa Doma zdravlja. Izvršena je akreditacija standarda kvaliteta (do 25. 2. 2025. godine) i izdat certifikat za standarde sigurnosti (do 25. 2. 2026. godine). U januaru 2026. godine potpisan je ugovor sa AKAZ-om da izvrši vanjski pregled za Dom zdravlja u svrhu ocjenjivanja ispunjenosti certifikacijskih standarda radi sticanja certifikata.

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹⁵ propisano je da se odredbe ovog Zakona odnose na korisnike javnih sredstava budžeta FBiH, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova, kao i pravne osobe u kojima FBiH, kantoni ili općine imaju većinsko vlasništvo. Dom zdravlja je korisnik javnih sredstava jer se najvećim dijelom finansira iz sredstava doprinosa za zdravstveno osiguranje, putem Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zavod). Članom 3. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH¹⁶ definisano je da se kriteriji za uspostavljanje jedinice za internu reviziju smatraju ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih kriterija.

Dom zdravlja ne ispunjava kriterije utvrđene članom 3. Pravilnika. Članom 15. stav 5. navedenog Pravilnika utvrđeno je da za pravne osobe u kojima vlasnički udjel imaju općine ili gradovi, a koje ne ispunjavaju kriterije iz člana 3. internu reviziju će obavljati jedinica za internu reviziju općine ili grada koji je osnivač navedene pravne osobe. Općina Banovići nema uspostavljenu jedinicu za internu reviziju. Nadalje, članom 15. stav 6. navedenog Pravilnika propisano je da u slučaju da u općini ili gradu koji je osnivač pravne osobe nije uspostavljena jedinica za unutarnju reviziju, za njih će unutrašnju reviziju obavljati zajednička jedinica za internu reviziju iz kantonalnog ministarstva finansija. U 2025. godini Dom zdravlja nije bio predmetom revizije Ministarstva finansija Tuzlanskog kantona.

Prevenција korupcije

U skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije u Tuzlanskom kantonu za period 2021–2024. godine i Akcijskim plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije 2021–2024. koje je Vlada Tuzlanskog kantona usvojila 2021. godine, utvrđeni su zadaci svih institucija u Kantonu, uključujući i javne ustanove. Propisano je da je u svim institucijama koje postupaju u oblasti borbe protiv korupcije neophodno donijeti plan integriteta, te odrediti osobu koja će interno u okviru institucije koordinirati antikorupcijske aktivnosti. Istekom važenja navedenih akata Vlada Tuzlanskog kantona nije usvojila nove.

Postupajući po preporuci datoj u pismu menadžmentu, Dom zdravlja je 1. 4. 2026. godine donio Pravilnik za prevenciju i sprečavanje korupcije. Također, 19. 5. 2026. godine donesena je Odluka o izradi plana integriteta kojom je imenovana radna grupa za izradu plana sa rokom donošenja od šest mjeseci.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Prema članu 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članu 47. Statuta, Upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja, godišnji program rada i donosi finansijski plan. Obavljenom revizijom konstatovano je da Program rada i plan finansijskog poslovanja za 2025., koji je donesen i usvojen 25. 12. 2024. godine, sadrži plan i program rada obavljanja djelatnosti, edukaciju zaposlenih i plan kadrova, kao i nabavke

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 59/05, 52/11 i 6/17

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

opreme i kapitalne investicije Doma zdravlja za 2025. godinu. Međutim, Upravni odbor nije utvrdio plan rada i razvoja Doma zdravlja kao strateški višegodišnji akt. **Navedeno nije u skladu sa članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članom 47. Statuta.**

Dom zdravlja ima usvojenu proceduru za donošenje i izvršenje godišnjeg finansijskog i kapitalnog plana kojom su definisani rokovi i nosioci aktivnosti u fazama planiranja, način planiranja prihoda i rashoda i plana kapitalnih investicija. Direktor podnosi programe i planove Upravnom odboru na raspravu i usvajanje. Nakon usvajanja planova Upravni odbor donosi odluke o investicionim ulaganjima uz obavezu da o značajnim izdvajanjima po osnovu kapitalnih ulaganja obavještava osnivača.

Usvojenim Finansijskim planom za 2025. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 6.530.000 KM. Najznačajniji prihod koji Dom zdravlja planira i ostvaruje, nastaje po osnovu potpisanog Ugovora o međusobnim odnosima u pružanju zdravstvene zaštite sa Zavodom. Po ovom osnovu planirani su prihodi u iznosu od 6.055.000 KM. Ostali prihodi odnose se na prihode od pruženih usluga sistematskih pregleda, ljekarskih pregleda, sanitarnih pregleda i dr. (375.000 KM). Planirani rashodi najvećim dijelom se odnose na troškove bruto plaća (4.990.000 KM), troškove ostalih primanja radnika (610.000 KM), sirovina i materijala (220.000 KM) i amortizaciju (220.000 KM).

U periodu od septembra do decembra 2025. godine izvršene su tri izmjene i dopune finansijskog plana¹⁷ kojima je vršena realokacija sredstava između pojedinih pozicija rashoda, bez utjecaja na ukupne rashode.

Finansijskim planom predviđeni prihodi i rashodi, te njihovo izvršenje, iskazani su u tabeli:

KM					
R. br.	Pozicija	Plan za 2025. godinu	Ostvareno u 2025. godini	Ostvareno u 2024. godini	Indeks (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
I	Prihodi	6.530.000	6.559.876	6.536.550	100,46
II	Rashodi	6.530.000	6.594.136	6.424.645	100,98
III (I-II)	Višak prihoda nad rashodima	0	(34.260)	111.905	-

Ukupni prihodi više su ostvareni za 29.876 KM u odnosu na planirane. Veća realizacija prihoda od pruženih usluga u odnosu na planirane najvećim dijelom je nastala zbog ugovorenih uvećanih naknada za pružanje usluga bolničke zdravstvene zaštite i zaključenih aneksa ugovora sa Zavodom.

Uvidom u dokumentaciju konstatovano je prekoračenje ostvarenih rashoda na pojedinim pozicijama, kao i manje ostvarenih rashoda u odnosu na planirane, što je rezultiralo prekoračenjem ukupnih rashoda za 64.136 KM u odnosu na planirano. Odstupanja se najvećim dijelom odnose na ostvarene troškove plaća i naknada radnicima (više za 81.504 KM), što je detaljnije obrazloženo u tački 6.1.2.4 Izvještaja.

Upravni odbor nije utvrdio plan rada i razvoja Doma zdravlja, što nije u skladu sa članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članom 47. Statuta.

Preporuka:

- **potrebno je da Upravni odbor utvrdi plan rada i razvoja u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom.**

5.2 Izvještavanje

Članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članom 47. Statuta utvrđeno je da je Upravni odbor dužan najmanje jedanput godišnje podnijeti osnivaču izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove. Dom zdravlja je sačinio izvještaj o poslovanju koji je 20. 5. 2026. godine Upravni odbor usvojio i dostavio osnivaču na razmatranje. Općinsko vijeće je 30. 6. 2026. godine razmatralo i usvojilo dostavljeni izvještaj.

¹⁷ Izmjene finansijskog plana 29. 9. 2025.; 17. 10. 2025. i 27. 11. 2025.



Prema članu 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti direktor ima obavezu da Upravnom odboru podnosi pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno. Obavljenom prethodnom revizijom konstatovano je da u 2025. godini direktor nije sačinjavao i podnosio Upravnom odboru tromjesečne izvještaje o radu i poslovanju Doma zdravlja, što nije u skladu sa navedenim zakonom. Nakon date preporuke u Pismu menadžmenta, direktor je 28. 4. 2026. godine podnio izvještaj o cjelokupnom poslovanju za prvo tromjesečje koji je Upravni odbor razmatrao.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2025. Dom zdravlja je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama, u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 19. 2. 2026. godine usvojio Godišnje finansijske izvještaje za 2025. u skladu s članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članom 47. Statuta Doma zdravlja.

Reviziju finansijskih izvještaja Doma zdravlja za 2025. godinu, 23. 3. 2026. godine obavilo je društvo ALFA REVIZIJA d.o.o. Banovići, koje je izrazilo nemodifikovano mišljenje o finansijskim izvještajima.

6.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

6.1.1 Prihodi

U godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su prihodi u iznosu od 6.559.876 KM. Struktura ostvarenih prihoda je sljedeća: prihodi iz ugovora s kupcima (6.268.840 KM) i ostali prihodi i dobici (291.036 KM).

6.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima čine 96% ukupnih prihoda i u cijelosti se odnose na prihode od pruženih usluga. Strukturu prihoda iz ugovora s kupcima čine prihodi od Zavoda (6.101.277 KM) i ostali prihodi od pruženih usluga (167.563 KM).

Prihodi od Zavoda odnose se na prihode po osnovu zaključenih ugovora sa Zavodom. Ugovori o međusobnim odnosima u pružanju zdravstvene zaštite za period od 1. 1. do 31. 12. 2025. godine sa Zavodom su zaključeni 8. 1. 2025. godine. Dom zdravlja se obavezao da će pružati zdravstvene usluge porodične medicine, iz ostalih djelatnosti primarnog nivoa zdravstvene zaštite i djelatnosti vanbolničke specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite. Ugovorima su pojedinačno utvrđena sredstva za pružanje usluga zdravstvene zaštite, koja su potpisanim aneksima u martu 2025. godine uvećana, i to za usluge: porodične medicine u iznosu od 2.569.360 KM, primarnog nivoa zdravstvene zaštite u iznosu od 3.122.516 KM i vanbolničke specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite u iznosu od 419.648 KM.¹⁸ U skladu sa potpisanim ugovorima Zavod se obavezuje da će Domu zdravlja ugovorenu naknadu isplaćivati mjesečno u visini 1/12 naknade na račun Doma zdravlja. Ugovorima su definisane obaveze dostavljanja evidencija o pružanim uslugama, kao i godišnji izvještaj Zavodu na osnovu kojih Zavod vrši kontrolu pruženih usluga. Prezentovani su izvještaji koji su dostavljeni Zavodu za pružene usluge u 2025. godini, kao i obračun programa po potpisanim ugovorima koji je Zavod dostavio 30. 1. 2026. godine. Provedenom revizijom konstatovano je da je Dom zdravlja ispostavljaao fakture u skladu sa zaključenim ugovorima sa Zavodom.

Zavod je vršio mjesečne obračune programa na osnovu potpisanih ugovora i vršio korekcije na osnovu nagradnih plaćanja timova porodične medicine uvećanjem naknade (19.676 KM), a po osnovu obavljane kontrole faktura za lijekove i ispravnost recepata, izvršeno je umanjenje visine učešća Doma zdravlja u pokriću iskazanog prekoračenja potrošnje lijekova sa Liste sa 5% na 1%. Također, u skladu sa

¹⁸ Utvrđena vrijednost ugovorima u januaru 2025. godine za porodičnu medicinu 2.541.114 KM, za usluge primarnog nivoa zdravstvene zaštite 3.088.186 KM i za usluge vanbolničke specijalističko konsultativne zdravstvene zaštite 415.044 KM



potpisanim ugovorima za porodičnu medicinu i primarnu zaštitu izvršen je i obračun rizika potrošnje lijekova na osnovu kojeg su priznata sredstva za porodičnu medicinu u iznosu od 2.029 KM i ostale djelatnosti primarne zaštite u iznosu od 949 KM. Zavod je utvrdio neopravdano propisivanje lijekova sa liste lijekova prilikom kontrole faktura za lijekove i ispravnost recepata, stoga izvršeno je umanjenje mjesečne naknade ugovorenog programa iz porodične medicine u iznosu od 1.532 KM.

Ostali prihodi od pruženih usluga odnose se najvećim dijelom na usluge prevoza pacijenata na dijalizu (55.320 KM), usluge timova u RMU Banovići (41.410 KM), sistematskih pregleda (35.023 KM) i ljekarskih i sanitarnih pregleda (9.400 KM).

Upravni odbor je u julu 2025. godine usvojio Pravilnik o uvjetima prodaje i načinu formiranja cijena usluga kojim se definiše prodaja i formiranje cijena usluga sa fizičkim i pravnim osobama, kao i način formiranja cijena zdravstvenih usluga koje nisu obuhvaćene cjenovnikom Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i Zavoda.

Usluge prevoza pacijenta na dijalizu odnose se na prihode ostvarene po osnovu zaključenog ugovora na neodređeno vrijeme sa Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine iz 2019. godine koje se finansiraju iz sredstava Fonda solidarnosti FBiH. Ostale usluge se fakturišu u skladu s cjenovnikom komercijalnih usluga koji je Upravni odbor usvojio odlukom od 25. 12. 2024. godine. Dio usluga se naplaćuje putem blagajne, te se novac polaže redovno na transakcijski račun, u skladu sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.¹⁹

Provedenom revizijom konstatovano je da se pružene usluge fakturišu po cijenama i uslovima utvrđenim zaključenim ugovorima i cjenovnicima.

6.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 291.036 KM, a najvećim dijelom se odnose na namjenske prihode (143.695 KM), ostale prihode (76.152 KM), prihode od donacija (60.184 KM) i najma (6.910 KM).

Namjenski prihodi najvećim dijelom u iznosu od 63.577 KM odnose se na prihode po osnovu zaključenih ugovora sa Zavodom po osnovu programa unapređenja zdravstvene zaštite Tuzlanskog kantona za 2025/2026. godinu za troškove angažovanja ljekara. Iznos od 58.819 KM predstavlja prihode od Zavoda za refundaciju bolovanja preko 42 dana, a naknade za volontere koje finansira Općina Banovići su iskazane u iznosu 15.935 KM.

Ostali prihodi odnose se na prihode po osnovu zaključenih ugovora sa Službom za zapošljavanje Tuzlanskog kantona po programima sufinansiranja zapošljavanja doktora medicine i stomatologije u 2025. godini u iznosu od 38.719 KM i refundacija isplaćenih naknada porodiljama od Ministarstva za rad i socijalnu politiku Tuzla u iznosu od 37.433 KM.

Prihodi od donacija odnose se najvećim dijelom na prihode od obračunate amortizacije na donirana sredstva u iznosu od 51.401 KM, u skladu s odredbama MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći.

Prihodi od najma odnose se na ugovor sa „BH TELECOM d.d. Sarajevo“ za iznajmljivanje dijela poslovnih prostora područnih ambulanti potpisan u 2023. godini na period od pet godina.

6.1.2 Rashodi

Ukupni rashodi iskazani su u iznosu od 6.594.136 KM, a odnose se najvećim dijelom na poslovne rashode (6.593.736 KM).

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15 i 82/15



6.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 6.593.736 KM i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 171.285 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na troškove plaća i ostalih ličnih primanja (detaljnije obrazloženo u tački 6.1.2.4 Izvještaja).

6.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 246.074 KM, a najznačajniji se odnose na: laboratorijski materijal (100.474 KM), ampulirane lijekove (40.725 KM) i sanitetski materijal (34.409 KM).

Za troškove sirovina i materijala obavljenom revizijom konstatovano je da se nabavka vrši na osnovu prethodno zaključenih ugovora sa dobavljačima koji su izabrani nakon provedenih postupaka javnih nabavki. Na revidiranom uzorku konstatovano je da su cijene i količine navedene u fakturama u skladu sa ugovorenim.

Konstatovano je da su se za izdate količine zaliha stomatološkog i laboratorijskog materijala u 2025. godini teretili rashodi perioda u trenutku izdavanja, a ne u trenutku stvarne potrošnje, što za posledicu može imati podcijenjene zalihe i finansijski rezultat, a precijenjene rashode (detaljnije obrazloženo u okviru tačke 6.2.2.1 Izvještaja).

6.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 163.635 KM, a najvećim dijelom odnose se na utrošak toplotne energije za grijanje (86.324 KM), goriva (33.098 KM) i električne energije (30.726 KM).

Obavljenom revizijom konstatovano je da se realizacija utroška goriva za službena vozila vrši na osnovu prethodno zaključenog ugovora sa dobavljačima koji su izabrani nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

6.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenih iskazani su u iznosu od 5.752.504 KM, a u odnosu na prethodnu godinu viši su za 151.104 KM, što je u najvećoj mjeri posljedica primjene važećih kolektivnih ugovora, koji su stupili na snagu u junu 2024. godine kojima se povećala utvrđena neto satnica sa 2,75 KM na 3,00 KM i koeficijenti za pojedine poslove.

Strukturu troškova plaća i ostalih ličnih primanja čine bruto plaće zaposlenih (4.978.920 KM), ostale naknade zaposlenih (689.580 KM) i troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora (84.004 KM).

Obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima regulisani su Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima, te Pravilnikom o radu, i njegovim izmjenama i dopunama.

Kolektivnim ugovorima i Pravilnikom o radu propisano je da je poslodavac dužan zaposleniku isplatiti plaću najmanje u iznosu koji predstavlja umnožak najniže neto satnice (3,00 KM) mjesečnog fonda sati i odgovarajućeg koeficijenta složenosti radnog mjesta u rasponu od 1,3 do 5,85, kao i dodatke na plaću (dežurstva, pripravnosti i sl.).

Kolektivnim ugovorima propisane su naknade na osnovu kojih se zaposlenicima može uvećati osnovna plaća, a one uključuju radni učinak, uvećanje po osnovu naučnog stepena, uvećanje za položajni dodatak, naknade za pripravnost, prekovremeni i noćni rad, dežurstva i rad na radnom mjestu s posebnim uslovima rada. **Međutim, revizijom je konstatovano da Pravilnik o radu nije usaglašen sa odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu kojim se uređuje nagrađivanje radnika povodom vjerskih i državnih praznika. Naime, Pravilnikom o radu propisano je da radniku pripadaju i druge naknade koje nemaju karakter plaće, između ostalog, nagrađivanje i stimulisanje radnika povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika prema ekonomsko-finansijskim uslovima koji će se utvrditi**

posebnom odlukom direktora. Ove naknade nisu predviđene odredbama Kolektivnih ugovora. U decembru 2025. godine isplaćena je naknada za državni praznik u visini od 24.800 KM (124 zaposlenika po 200 KM), što predstavlja uvođenje novog prava. To je za posljedicu imalo obračun i isplatu naknada zaposlenicima koje nisu u skladu sa Kolektivnim ugovorima.

Plaća direktora Doma zdravlja utvrđena je Uredbom o utvrđivanju najvišeg iznosa neto plaće,²⁰ kojom je definisano da se neto plaća direktora ustanove koja broji od 100 do 200 zaposlenih ili ima ukupan godišnji prihod od 10 do 20 miliona KM, može utvrditi u iznosu od 80% od iznosa tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u januaru 2025. godine. Nadalje, mjesečna neto plaća direktora u 2025. godini se uvećavala za 20% za obavljanje specijalističkih poslova.

Najviša isplaćena neto plaća prije odbitka poreza na dohodak iznosila je 5.046 KM, najniža 1.083 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 2.145 KM.

Izvršen je uvid u obračun plaća i naknada zaposlenika za februar, juli i decembar 2025. godine. Konstatovano je da se obračun i isplata plaća vrši u skladu sa Kolektivnim ugovorima i Pravilnikom o radu, osim u dijelu isplate naknade povodom vjerskih i državnih praznika.

Radno vrijeme zaposlenika, kao i obaveza vođenja evidencija o radnom vremenu regulisana je Pravilnikom o radu i Pravilnikom o utvrđivanju radnog vremena, i u skladu je sa odredbama definisanim Kolektivnim ugovorima. Pravilnikom o utvrđivanju radnog vremena definisano je vrijeme korištenja pauza za sve službe u Domu zdravlja, dok je za rad timova Službe hitne medicinske pomoći koji se obavlja u turnusima (12-24-12-48) definisano vrijeme korištenja pauze u trajanju od 45 minuta, kao i da vrijeme pauze za rad timova prema turnusima rasporeda (dežurstvo) iznosi 60 minuta, s tim da se pauza ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena, niti u vrijeme od 22:00 do 06:00 sati kada se računa noćni rad. Uvidom u uzorak evidencija o radnom vremenu zaposlenika za februar, juni i decembar 2025. godine koje služe za obračun plaće zaposlenicima konstatovano je da ne sadrže podatke u vremenu korištenja pauze, kao ni privatne izlaze.

Pravilnikom o radu su predviđene naknade povodom vjerskih i državnih praznika, koje nisu predviđene odredbama Kolektivnih ugovora, a isplaćene su u visini od 24.800 KM neto, što predstavlja uvođenje novog prava. To je za posljedicu imalo obračun i isplatu naknada zaposlenicima, koje nisu u skladu sa Kolektivnim ugovorima. Također, evidencije o radnom vremenu ne vode se u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažovanim na radu.

Preporuke:

- **Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu naknada povodom vjerskih i državnih praznika;**
- **evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.**

Ostale naknade zaposlenih najvećim dijelom se odnose na naknade za topli obrok (398.996 KM), prevoz s posla i na posao (103.950 KM), regres za godišnji odmor (93.740 KM) i otpremnine (52.823 KM).

Za uzorkom obuhvaćene naknade zaposlenih konstatovano je da su obračunate i isplaćene u skladu sa Kolektivnim ugovorima i Pravilnikom o radu.

Troškove ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora, čine troškovi naknada ostalim fizičkim licima (73.055 KM) i troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl. (10.949 KM).

Troškovi naknada ostalim fizičkim licima najvećim dijelom se odnose na zaključene ugovore o dopunskom radu²¹ sa vanjskim saradnicima (44.406 KM). Uvidom u ugovore za pružanje medicinskih zdravstvenih usluga, konstatovano je da su zaključeni za poslove koji su sistematizovani Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji je dio Pravilnika o radu (specijalista epidemiologije i

²⁰ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 6/25

²¹ Na temelju članova 184. i 185. Zakona o zdravstvenoj zaštiti



fizikalne medicine i rehabilitacije) i koji nisu sistematizovani (specijalista medicine rada), kao i za angažovanje člana Etičkog komiteta. Ugovori su u najvećoj mjeri zaključivani na period od godinu dana, a naknada je utvrđena u iznosu od 250 KM po dolasku, 25 KM po sjednici ili 1.100 KM mjesečno. Prema obrazloženju odgovorne osobe, vanjski saradnici (doktori) se angažuju s ciljem neometanog funkcionisanja Doma zdravlja i pružanja usluga korisnicima, odnosno u slučaju odlaska doktora na specijalizaciju. Također, obavljenom revizijom je konstatovano da se obračun naknada vrši na osnovu i u skladu sa ugovorno definisanom obavezom dostavljanja izvještaja na kraju mjeseca.

Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl. se odnose na naknade članovima Upravnog odbora, gdje je visina ovih naknada utvrđena Odlukom Općinskog vijeća o plaćama i drugim materijalnim pravima članova organa upravljanja javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Općina Banovići.²² Obavljenom revizijom je konstatovano da se obračun i isplata naknada članovima Upravnog odbora vrši u skladu sa navedenom Odlukom.

6.1.2.5 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 199.147 KM, od čega se na amortizaciju stalnih sredstava na donirana sredstva odnosi 51.401 KM, a na amortizaciju stalnih sredstava kupljenih iz vlastitih izvora 147.746 KM. Obračun amortizacije detaljnije je obrazložen u tački 6.2.1.1 Izvještaja.

6.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 145.900 KM, a najvećim dijelom se odnose na troškove zdravstvenih usluga (41.720 KM), troškove stručnog obrazovanja zaposlenih (38.403 KM), troškove komunalnih usluga (18.594 KM) i troškove održavanja vozila (10.158 KM).

Troškovi zdravstvenih usluga najvećim dijelom se odnose na pružene usluge mikrobioloških analiza, dermatologije i pedodoncije od Javne zdravstvene ustanove Univerzitetski Klinički Centar Tuzla, Privatne zdravstvene ustanove Opća i specijalna bolnica „PLAVA MEDICAL GROUP“, kao i javnih zdravstvenih ustanova Dom zdravlja Živinice i Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla.

Troškovi stručnog obrazovanja najvećim dijelom se odnose na troškove specijalizacija zaposlenika realizovane sa Javnom zdravstvenom ustanovom Univerzitetski klinički centar Tuzla.

Obavljenom revizijom konstatovano je da se realizacija rashoda vrši na osnovu i u skladu sa prethodno zaključenim ugovorima.

6.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 86.476 KM, a najvećim dijelom se odnose na troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica (44.337 KM), troškove poštanskih i telekomunikacionih usluga (18.722 KM) i troškove osiguranja imovine i radnika (11.064 KM).

Obavljenom revizijom konstatovano je da se realizacija rashoda vrši na osnovu i u skladu sa prethodno zaključenim ugovorima sa dobavljačima.

6.1.3 Finansijski rezultat

Dom zdravlja je iskazao negativan finansijski rezultat (višak rashoda nad prihodima) u iznosu od 35.045 KM.

Upravni odbor je 1. 4. 2026. godine donio odluku o pokriću gubitka za 2025. godinu iz neraspoređene dobiti ranijih perioda.

²² „Sl. glasnik Općine Banovići, br. 6/11, 6/12, 1/13, 1/14, 7/14, 7/16, 6/17,12/21, 10/22, 9/25 i 11/25

Dom zdravlja ima akumulirani višak prihoda nad rashodima iz prethodnog perioda u iznosu od 55.279 KM, dok je višak rashoda nad prihodima tekuće godine iskazan u iznosu od 35.045 KM. Ukupne obaveze na 31. 12. 2025. godine iznosile su 973.842 KM, od čega se na tekuće obaveze odnosi 576.890 KM, dok je tekuća imovina iznosila 1.053.291 KM (na računima i u blagajni, iskazano stanje 562.602 KM). Uzimajući u obzir navedeno, koeficijent tekuće likvidnosti na 31. 12. 2025. godine iznosio je 1,83. Skrećemo pažnju na to da bi koeficijent tekuće likvidnosti trebao iznositi više od 2, odnosno da Dom zdravlja ima dvostruko više gotovine, potraživanja i zaliha nego što iznose kratkoročne obaveze koje dolaze na naplatu.

6.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

6.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina iskazana je u iznosu od 1.897.430 KM i odnosi se na nekretnine, postrojenja i opremu (1.863.212 KM) i nematerijalnu imovinu (34.218 KM).

Prema Pravilniku o računovodstvenim politikama od 30. 11. 2021. godine, nematerijalna imovina se početno priznaje po modelu troška. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna imovina se iskazuje po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Materijalna stalna sredstva (nekretnine, postrojenja i oprema) početno se vrednuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja. Vrednovanje materijalne imovine nakon početnog priznavanja treba evidentirati po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti i eventualni gubitak nastao radi umanjivanja vrijednosti materijalne imovine.

6.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 1.863.212 KM. Struktura i promjene nekretnina, postrojenja i opreme prikazani su u tabeli:

KM							
Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja, oprema i namještaj	Alati, pogon. kancel. namještaj	Transportna sredstva	Mater. sred. u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Nabavna vrijednost							
na 1. 1. 2025.	64.845	3.234.539	1.846.085	203.411	476.621	0	5.825.501
- direktna povećanja u 2025.	0	0	0	0	7.020	171.837	178.857
- prenos sa pripreme	0	0	21.319	12.231	138.287	-171.837	0
- otuđenje i rashodovanje	0	0	30.087	880	7.020	0	37.987
- ostalo	0	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2025.	64.845	3.234.539	1.837.317	214.762	614.908	0	5.966.371
2. Akumulirana amortizacija							
na 1. 1. 2025.	0	2.014.745	1.429.308	173.329	330.537	0	3.947.919
- amortizacija za 2025.	0	60.995	100.770	2.764	26.597	0	191.126
- otuđenje i rashodovanje	0	0	30.087	880	7.020	0	37.987
- ostalo	0	2.101	0	0	0	0	2.101
na 31. 12. 2025.	0	2.077.841	1.499.991	175.213	350.114	0	4.103.159
3. Neto knjigovodstvena vrijednost							
na 1. 1. 2025.	64.845	1.219.794	416.777	30.082	146.084	0	1.877.582
na 31. 12. 2025.	64.845	1.156.698	337.326	39.549	264.794	0	1.863.212

Zemljište je iskazano u iznosu od 64.845 KM, a odnosi se na zemljište područnih ambulanti za koje Doma zdravlja ima upisano pravo vlasništva ili raspolaganja: Banovići Selo (35.400 KM), površine 1.770 m² (ZK izvadak broj 156); Treštenica (5.180 KM), površine 259 m² (ZK izvadak broj 272); Pribitkovići (11.505 KM), površine 767 m² (ZK izvadak broj 515) i Tulovići (12.760 KM), površine 1.276 m² (ZK

izvadak broj 233).²³ Vrijednost zemljišta je iskazana na osnovu procjene tržišne vrijednosti ambulanti (Banovići Selo, Treštenica, Pribitkovići i Tulovići) sa pripadajućim zemljištem iz 2012. godine, koju je izvršio stalni sudski vještak arhitektonske struke. Od ukupne utvrđene tržišne vrijednosti zemljišta dio je iskazan na kapitalu (24.265 KM), a za ambulante Banovići Selo i Treštenica iskazana je vrijednost u okviru revalorizacionih rezervi (40.580 KM), što je detaljnije opisano u nastavku kod građevinskih objekata.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 1.156.698 KM sadašnje vrijednosti (nabavna vrijednost 3.234.539 KM i otpisana vrijednost 2.077.841 KM), a najvećim dijelom odnose se na ulaganja u tuđu imovinu (2.639.516 KM) i upravno administrativne objekte (432.233 KM).

Ulaganja u tuđu imovinu iskazana su u početnoj vrijednosti od 1995. godine u iznosu od 2.492.648 KM i uvećana za izvršena ulaganja u iznosu od 146.868 KM u poslovnu zgradu Doma zdravlja koja je u vlasništvu Općine Banovići, a do 2011. godine zgrada je bila evidentirana kao vlastiti građevinski objekat. Za početno evidentiranje zgrade u iznosu od 2.492.648 KM nije prezentovana osnova za evidentiranje. Prezentovana je samo Odluka o osnivanju Doma zdravlja iz 1992. godine (koja je Domu zdravlja bila osnov za evidentiranje u Glavnoj knjizi), ali nije definirano da li je objekt uključen u početni kapital Doma zdravlja, niti je prezentovana dokumentacija iz koje bi se mogla potvrditi vrijednost građevinskog objekta.²⁴ Odlukom je definisano da se za rad Dom zdravlja obezbjeđuju sredstva koja sačinjavaju objekti, oprema, inventar i druga sredstva u ukupnom iznosu od 46.624.198.940 dinara. **Navedeno nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojima je definisano da je knjigovodstvena isprava dokaz o nastalom poslovnom događaju, služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, a njen sadržaj mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu, obim, karakter i tehnička obilježja nastale promjene.**

Odlukom Općinskog vijeća iz 2012. godine objekat „Dom zdravlja Banovići“ dat je na korištenje zajedno sa pripadajućim zemljištem na period korištenja od deset godina, a u 2018. godini izmijenjena je odluka zbog povećanja površine zgrade (sa 883 m² na 1.283 m²) izgradnjom aneksa zgrade.²⁵ Naime, Općina Banovići je izvršila ulaganje u postojeću zgradu izgradnjom aneksa zgrade vlastitim i donatorskim sredstvima i navedeno ulaganje je evidentirala u svojoj Glavnoj knjizi kao uvećanje vrijednosti zgrade. Međutim, Dom zdravlja je prilikom primopredaje izvršenih radova u iznosu od 392.912 KM (koji se odnose na aneks zgrade) u maju 2019. godine evidentirao vrijednost ulaganja na stalnim sredstvima i odgođeni prihod iz donacija, iako nije imao troškova niti je korisnik donacija za navedenu zgradu. Nakon revizorskog izvještaja za 2018. godinu Doma zdravlja izvršena je korekcija knjiženja i ulaganje Općine Banovići je iskazano na vanbilansnoj evidenciji u iznosu od 392.912 KM i na taj dio objekta koji je u upotrebi Dom zdravlja ne obračunava amortizaciju. S obzirom na to da je Odlukom o korištenju objekta Općina Banovići dala na korištenje poslovnu zgradu kao cjelinu Domu zdravlja, knjigovodstveno evidentiranje izgradnje aneksa zgrade Doma zdravlja nema osnova, niti predstavlja ulaganje u tuđu imovinu.

Odlukom Općinskog vijeća²⁶ od 30. 6. 2022. godine zgrada je data na korištenje Domu zdravlja zajedno sa pripadajućim zemljištem na period od pet godina, bez naknade, s mogućnošću produženja, uz obavezu da korisnik snosi sve troškove potrebne za redovno upravljanje zgradom kao i režijske troškove i pod uslovom da se u objektu obavljaju registrovane djelatnosti iz oblasti zdravstvenog rada. Utvrđena je stopa amortizacije od 2% odlukom Direktora i izvršen je obračun amortizacije za 2025. godinu u iznosu od 52.817 KM na iznos zgrade iskazan na ulaganjima u tuđu imovinu.

Prema dostupnim informacijama, Općina Banovići je knjigovodstveno evidentirala objekat Doma zdravlja (nabavne vrijednosti 1.609.516 KM) i obračunava godišnju amortizaciju po stopi 1,3% u iznosu od 20.924 KM. Općinsko vijeće je 30. 6. 2022. godine²⁷ donijelo zaključak kojim je zadužilo menadžment

²³ Za ambulante Oskova i Brezovača zemljište nije iskazano u pravo raspolaganja u ZK izvatku.

²⁴ U 2012. godini je donesena je Odluka o utvrđivanju vrijednosti kapitala i usvojena izmjena statuta na prijedlog sudskog vještaka i izvještaja revizije kapitala, izvršeno je umanjenje upisanog kapitala i usaglašavanje sa knjigovodstvenim stanjem (sa 9.324.840 na 1.769.107 KM)

²⁵ Odluke općinskog vijeća br. 10/01-02-129/12 od 21. 5. 2012. i br. 10/01-02-283/18 od 30. 8. 2018.

²⁶ Parcela broj: 230/2, Dom zdravlja Banovići, zgrada društvene djelatnosti, površine 1.283 m², upisan u ZK izvadak broj: 376 k.o. Banovići, sa pravom raspolaganja 1/1 u korist općine Banovići

²⁷ „Sl. glasnik Općine Banovići“, br. 5/22 i Zaključak br. 12-04-237/22

Doma zdravlja i načelnika Općine Banovići da pokrenu postupak prenosa vlasništva kapitala (zgrade) Doma zdravlja Banovići sa osnivača na Dom zdravlja, te da predlože Općinskom vijeću Banovići Odluku o prenosu vlasništva kapitala sa osnivača na korisnika. Direktor Doma zdravlja dostavio je zahtjev načelniku općine 27. 7. 2022. godine²⁸ za pokretanje procedure prenosa vlasništva, te sačinjavanja prijedloga odluke koju treba dostaviti Općinskom vijeću na dalje postupanje i stavio se na raspolaganje. **Nije prezentovana dokumentacija da je načelnik odgovorio na dostavljeni zahtjev i pokrenuo proceduru, niti da je Dom zdravlja poduzimao dalje aktivnosti po zaključku do okončanja revizije.**

Obavljenom revizijom konstatovano je da Dom zdravlja za početno knjigovodstveno evidentiranje objekta „Dom zdravlja Banovići“ u Glavnoj knjizi u iznosu od 2.492.648 KM ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju, što nije u skladu sa članom 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Shodno navedenom, ne možemo potvrditi vrijednost iskazanih građevinskih objekata na datum bilansa. Također, objekat „Dom zdravlja Banovići“ koji je u vlasništvu Općine Banovići, a dat je na korištenje Domu zdravlja bez naknade, evidentiran je, osim u Glavnoj knjizi Doma zdravlja, i u poslovnim knjigama Općine Banovići, ali u različitim iznosima i obračunava se godišnja amortizacija i kod Općine Banovići i kod Doma zdravlja.

Preporuke:

- ***potrebno je osigurati vjerodostojnu dokumentaciju za početno priznavanje i vrednovanje građevinskih objekata kako bi se potvrdilo da je iskazana vrijednost utvrđena u skladu s važećim standardima; u protivnom, preduzeti mjere kako bi se utvrdila pouzdana knjigovodstvena vrijednost;***
- ***poduzeti aktivnosti prema Općini Banovići u cilju regulisanja vlasništva i evidentiranja ulaganja i troškova amortizacije za poslovnu zgradu Doma zdravlja.***

Upravno administrativni objekti se odnose na iskazanu vrijednost područnih ambulanti za koje Dom zdravlja ima upisano pravo vlasništva ili raspolaganja (Oskova, Brezovača, Banovići selo, Treštenica, Tulovići i Pribitkovići). Izgradnja i adaptacija građevinskih objekata ambulanti porodične medicine Oskova i Brezovača izvršena je na osnovu donacija putem Projekta jačanja sektora – HSEP. Po okončanju radova završeno je evidentiranje opreme i stalnih sredstava u poslovne knjige Doma zdravlja u 2012. godini. Za ostale ambulante (Banovići selo, Treštenica, Tulovići i Pribitkovići) izvršene su procjene tržišne vrijednosti u 2012. godini kojima je utvrđeno da je ukupna tržišna vrijednost građevinskih objekata 364.365 KM. Tržišna vrijednost ambulanti Tulovići i Pribitkovići (173.871 KM) iskazana je na kapitalu, a za dvije ambulante (Banovići Selo i Treštenica) izvršeno je uvećanje vrijednosti građevinskih objekata u korist revalorizacijskih rezervi (188.484 KM). Na navedene građevinske objekte vrši se godišnji obračun amortizacije u iznosu od 2.102 KM, koji se ne priznaje na rashodima, već se za istu vrši umanjeње iskazanih revalorizacionih rezervi. Shodno navedenom, na 31. 12. 2025. godine revalorizacione rezerve iznose 187.538 KM.

MRS-om 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema definisano je da subjekt za mjerenje nakon početnog priznavanja treba odabrati računovodstvenu politiku ili model troška²⁹ ili model revalorizacije³⁰ i tu politiku primijeniti na cjelokupnu grupu nekretnina, postrojenja i opreme.

Članom 18. Pravilnika o računovodstvenim politikama definisano je da se materijalna imovina nakon početnog priznavanja vrednuje po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti i eventualni gubitak nastao radi umanjenja vrijednosti materijalne imovine. Prema prezentovanoj dokumentaciji dio zemljišta i građevinskih objekata je na datum bilansa iskazan u revalorizacionom iznosu, koji odražava njegovu fer vrijednost na datum revalorizacije, na osnovu revalorizacije koja je provedena u 2012. godini. Naime, prezentovano je da je u oktobru 2012. godine izvršena revalorizacija vrijednosti iskazanog zemljišta i građevinskih objekata u poslovnim knjigama od strane ovlaštenog

²⁸ Zahtjev za pokretanjem procedure prenosa vlasništva br. 03-3017-1/22 od 27. 7. 2022. godine

²⁹ Nakon početnog priznavanja imovina se iskazuje po trošku umanjenoj za svaku akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti

³⁰ Nakon početnog priznavanja imovina se iskazuje po revalorizovanoj vrijednosti koja čini njenu fer vrijednost na datum revalorizacije umanjenu za naknadno akumuliranu amortizaciju i naknadno akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti



sudskog vještaka građevinske struke i po tom osnovu iskazane su revalorizacione rezerve na kapitalu za ambulate Banovići Selo i Treštenica u iznosu od 229.064 KM (zemljište 40.580 KM i građevinski objekti 188.484 KM).

Shodno navedenom, vrednovanje i iskazivanje dijela zemljišta (40.580 KM) i građevinskih objekata (188.484 KM) po modelu revalorizacije nije u skladu sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama Doma zdravlja, jer je njima propisano da se materijalna imovina nakon početnog priznavanja vrednuje po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti i eventualni gubitak nastao radi umanjenja vrijednosti materijalne imovine. Zbog toga ne možemo potvrditi primijenjeni model revalorizacije, odnosno iskazani iznos revalorizacijskih rezervi (187.538 KM). Osim toga, navedeno nije u skladu sa odredbama MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, kojima je definisano da se odabrana računovodstvena politika primjenjuje na cjelokupnu grupu nekretnina, postrojenja i opreme. Efekte na finansijske izvještaje nismo u mogućnosti procijeniti.

Preporuka:

- ***mjerjenje zemljišta i građevinskih objekata nakon početnog priznavanja vršiti uz dosljednu primjenu odredbi utvrđenih MRS-om 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Doma zdravlja.***

Postrojenja, oprema i namještaj iskazani su u iznosu od 337.326 KM, a najvećim dijelom čine medicinska oprema. Povećanje u iznosu od 21.319 KM najvećim dijelom odnosi se na donirane EKG aparate (10.004 KM), kancelarijsku opremu i namještaj (9.702 KM). Smanjenje vrijednosti odnosi se na obračunatu amortizaciju (100.770 KM) i rashodovanje sredstava po popisu na 31. 12. 2025. (nabavne i ispravke vrijednosti 30.087 KM).

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 264.794 KM, a odnose se na jedno putničko, pet sanitetskih vozila, četiri patronažna vozila i dijalizno vozilo. Povećanje vrijednosti transportnih sredstava odnosi se na nabavljeno sanitetsko vozilo nakon provedene procedure javne nabavke i donirano vozilo marke Škoda, kao i kupovinu motora za jedno sanitetsko vozilo, a smanjenje vrijednosti odnosi se na obračunatu amortizaciju i otpis motora za sanitetsko vozilo.

Amortizacija stalnih sredstava iskazana je u iznosu od 191.126 KM, a vrši se linearnom metodom otpisa stalnih sredstava, za svako sredstvo pojedinačno tokom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe sredstva. Obračun i evidentiranje amortizacije vrši se kvartalno, te se na kraju godine sačinjava konačan obračun amortizacije.

Rashodovanje stalnih sredstava

U izvještaju centralne popisne komisije o izvršenom popisu za 2025. godinu predložena su za rashod stalna sredstva i sitni inventar sadašnje vrijednosti 2.981 KM (nabavna vrijednost 33.948 KM, otpisana vrijednost 30.967 KM), koja su neupotrebljiva zbog zastarjelosti ili su tehnički neispravna. Također, u toku godine je nabavljen polovan motor za sanitetsko vozilo i prilikom uknjižavanja izvršeno je rasknjižavanje neispravnog motora sa transportnog sredstva u iznosu od 7.020 KM.

Odlukom direktora formirana je komisija za izuzimanje otpisanih sredstava po popisu za 2025. godinu,³¹ koja je zadužena da sačini spisak otpisanih i rashodovanih sredstava, koje je svojom odlukom otpisao Upravni odbor na prijedlog popisnih komisija, da izuzme otpisana sredstva iz poslovnih prostorija, te ih ukloni i izluči iz ustanove. Zapisnikom komisije za izuzimanje otpisanih-rashodovanih sredstava i njihovo fizičko uništenje za 2025. godinu od 7. 5. 2026. godine dostavljeni su spiskovi fizički uništenih sredstava i sitan inventar i potvrda o preuzimanju od JP „KOMUNALNO“ d.o.o. Banovići.

Umanjenje vrijednosti sredstava

Zakonom o računovodstvu i reviziji (članovima 27. do 29.) utvrđena je obaveza procjenjivanja vrijednosti imovine, obaveza i kapitala u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, kao i da procjenu mogu vršiti ovlaštena lica - procjenitelji. Procjenjivanje vrijednosti ima za cilj utvrditi knjigovodstvenu,

³¹ Prezentovano je Rješenje direktora od 16.3.2026. godine

tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacionu ili poslovnu vrijednost pravnih lica imovine, obaveza i kapitala, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene budućih novčanih primitaka i izdataka u skladu s pravilima struke. Također, MRS-om 36 – *Umanjenje vrijednosti imovine* definisano je da na kraju svakog izvještajnog perioda subjekt procjenjuje ima li indicija da je vrijednost neke imovine umanjena, a ako takve indicije postoje subjekt je dužan izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa. Članom 37. Pravilnika o računovodstvenim politikama je propisano da će Dom zdravlja na kraju svakog izvještajnog perioda izvršiti procjenu da li je vrijednost materijalne imovine umanjena.

Vrijednost stalnih sredstava u poslovnim knjigama Doma zdravlja iskazana je u neto iznosu od 1.897.430 KM. **Dom zdravlja na datum bilansa, kao ni prethodnih godina, nije vršio ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Doma zdravlja. Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja bi se utvrdila u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, Zakonom i Pravilnikom o računovodstvenim politikama, može se razlikovati od iskazane.**

Preporuka:

- ***na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvenim politikama.***

Vlasništvo nad nekretninama

Dom zdravlja u poslovnim knjigama ima iskazano zemljište i građevinske objekte koji se odnose na područne ambulante Oskova, Brezovača, Banovići Selo, Treštenica, Tulovići i Pribitkovići. Prema prezentovanim ZK izvacima, Dom zdravlja ima upisano pravo vlasništva ili pravo raspolaganja na objektima, zemljište ispod objekta i oko objekta. Ambulantu Seona – Aljkovići Dom zdravlja dobio je na upotrebu i korištenje bez naknade, bez vremenskog ograničenja, na osnovu ugovora sa mjesnom zajednicom.

Hipoteke i založno pravo

Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da nad nekretninama i pokretnim stvarima nisu upisane hipoteke i založna prava u korist trećih lica.

6.2.1.2 Nematerijalna imovina

Nematerijalna imovina iskazana je u iznosu od 34.218 KM koja se odnosi na softver. U revidiranoj godini nije bilo uvećanja vrijednosti, a umanjenje se odnosi na godišnju amortizaciju u iznosu od 8.021 KM.

6.2.2 Kratkoročna imovina

6.2.2.1 Zalihe

Zalihe su iskazane u iznosu od 30.719 KM, a najvećim dijelom se odnose na zalihe lijekova i medicinskog materijala (25.229 KM).

Prema odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje, rashodi se priznaju u bilansu uspjeha kad dođe do smanjenja budućih ekonomskih koristi vezanih za smanjenje imovine ili povećanje obaveza, koje se može pouzdano izmjeriti. Pravilnikom o računovodstvenim politikama Doma zdravlja propisana je politika vrednovanja i iskazivanja zaliha po nabavnoj vrijednosti. Obračun troška zaliha vrši se po prosječnoj cijeni.

Nabavka zaliha lijekova i medicinskog materijala u Glavnoj knjizi Doma zdravlja knjigovodstveno se evidentira u okviru grupe konta 101 – Zalihe sirovina i materijala, u skladu sa zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Dom zdravlja ima uspostavljeno centralno skladište zaliha i po zaprimanju evidentiraju se na zalihe sirovina i materijala. Evidentiranje ulaza lijekova i medicinskog materijala na skladište vrši se na osnovu otpremnice, odnosno fakture dobavljača, na osnovu koje se sačinjava prijemnica. Nakon evidentiranja ulaza na skladište, izdavanje materijala sa skladišta vrši se na osnovu trebovanja organizacionih jedinica. Izdate količine zaliha po ovim zahtjevima terete rashode perioda na kraju mjeseca (odnosi se na sve zalihe izuzev stomatološkog i laboratorijskog materijala). Prethodnom revizijom je konstatovano da se za izdate količine stomatološkog i laboratorijskog materijala priznaju rashodi perioda u trenutku izdavanja, a ne u trenutku potrošnje, iako navedeni materijali stvarno nisu utrošeni, odnosno određeno vrijeme nalaze se u odjeljenjima/službama za čije potrebe su nabavljeni. Ovakav način evidentiranja za posljedicu može imati potcijenjene zalihe i finansijski rezultat, a precijenjene rashode. Postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu Dom zdravlja je ispravio evidentiranje ovih zaliha, te je konstatovano da je priznavanje rashoda stomatološkog i laboratorijskog materijala u prvom kvartalu 2026. vršeno prema stvarnom utrošku, što je potvrđeno uvidom u stanje zaliha u skladištu i naloge knjiženja trebovanja za prvi kvartal 2026. godine.

Dom zdravlja nije vršio procjenu vrijednosti zaliha u skladu s MRS-om 2 – Zalihe.

6.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca iskazana su u iznosu od 448.682 KM, od čega se na sumnjiva i sporna potraživanja odnosi 179.092 KM.

Najznačajnija potraživanja od kupaca su od Zavoda u iznosu od 238.148 KM koja se odnose na posljednju tranšu po ugovorima za mjesec decembar. Dom zdravlja je putem izvoda otvorenih stavki na datum bilansa potvrdio potraživanja od Zavoda u skladu s članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Također, potvrdom su potvrđena i ostala potraživanja od kupaca u iznosu od 28.914 KM.

U maju 2025. godine Dom zdravlja je izvršio prenos redovnih potraživanja od RMU „Banovići“ d.d. Banovići u iznosu od 430.401 KM na sumnjiva i sporna potraživanja koja se odnose na fakturisane usluge po ugovorima iz 2024. godine (potraživanja nastala nakon 31. 12. 2023.), nakon što su dostavljene opomene pred tužbu, a na osnovu odluke direktora za pokretanje postupka utuženja. Postupak utuženja nije pokrenut jer je, prema usmenoj izjavi odgovorne osobe Doma zdravlja, Društvo na osnovu usmenog sporazuma pristalo na obročno izmirenje potraživanja i do kraja godine izvršio četiri obročne uplate u iznosu od 208.828 KM. Nakon preporuke u pismu menadžmentu Dom zdravlja je 9. 2. 2026. godine zaključio Ugovor o vansudskoj nagodbi sa Društvom, kojim je ugovoreno šest mjesečnih rata plaćanja i do obavljanja konačne revizije uplaćene su dvije rate, te je preostao iznos sumnjivih i spornih potraživanja od 119.092 KM. Članom 78. Pravilnikom o računovodstvenim politikama je definisano da se otpis potraživanja na teret rashoda vrši na osnovu Odluke Upravnog odbora ili na osnovu izvršne sudske presude po okončanju postupka. S obzirom na to da se sumnjiva i sporna potraživanja naplaćuju u skladu sa ugovorenim rokovima nije vršena ispravka vrijednosti.

Pravilnikom o računovodstvenim politikama regulisan je način procjene naplativosti potraživanja i obračuna očekivanih kreditnih gubitaka od potraživanja kupaca. U toku 2025. godine nakon obavljenog popisa izvršena je procjena očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja, u skladu s MSFI-jem 9 - *Finansijski instrumenti*, s ciljem realnog iskazivanja potraživanja i finansijskog rezultata. Nije utvrđen rizik naplate s obzirom na to da je najveći dio potraživanja od Zavoda, po osnovu ugovora i fakturisanih usluga (238.148 KM), za koje nije upitna naplata i koja su naplaćena u januaru 2026. godine.

Dom zdravlja vodi ročnu strukturu potraživanja i nakon obavljenog popisa nije vršen otpis potraživanja jer u okviru redovnih potraživanja (269.590 KM) nisu identifikovana potraživanja koja su starija od 12 mjeseci (do 90 dana 265.962 KM, do 180 dana 3.163 KM i preko 180 dana 465 KM).

6.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti iskazani su u iznosu od 562.602 KM sa sljedećom strukturom:

	u KM	
	31. 12. 2025.	31. 12. 2024.
GOTOVINA I GOTOVINSKA SREDSTVA	562.602	343.457
Transakcijski računi (KM)	562.602	343.457

Dom zdravlja ima otvoren transakcijski račun za unutrašnji platni promet kod NLB Banke d.d. Sarajevo (glavni račun). Blagajničko poslovanje regulisano je Pravilnikom o blagajničkom poslovanju i Odlukom o utvrđivanju blagajničkog maksimuma.

Blagajna (domaća valuta) se odnosi na glavnu blagajnu. Gotov novac, ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, uplaćuje se na transakcijski račun u skladu s članom 20. Zakona o unutrašnjem platnom prometu FBiH.³²

Iskazana stanja gotovine na datum bilansa odgovaraju stanjima na bankovnim izvodima.

6.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital u iznosu od 1.976.879 KM sa sljedećom strukturom: vlasnički kapital (1.769.107 KM), revalorizacije rezerve (187.538 KM), akumulirani, neraspoređeni višak prihoda iz prethodnih godina (55.279 KM) i višak rashoda tekućeg perioda (35.045 KM).

Vlasnički kapital u poslovnim knjigama iskazan je u istom iznosu koliko je upisano u sudskom registru i kao osnivač subjekta upisana je Skupština Općine Banovići.³³

Revalorizacije rezerve se odnose na efekte revalorizacije po procjeni ambulanti i zemljišta Banovići Selo i Treštenica u 2012. godini. Nakon izvršene procjene u 2012. godini knjigovodstveno je evidentirano zemljište u iznosu od 40.580 KM i građevinski objekti u iznosu od 188.484 KM u korist revalorizacijskih rezervi.

Ne možemo potvrditi iskazanu vrijednost revalorizacijskih rezervi, što je detaljnije obrazloženo u tački 6.2.1.1 Izvještaja.

Akumulirani, neraspoređeni višak prihoda prethodnih godina na 31. 12. 2025. godine iskazan je u iznosu od 55.279 KM. Smanjenje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na pokriće viška rashoda nad prihodima iz prethodnog perioda u iznosu od 76.271 KM u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

Višak rashoda tekućeg perioda odnosi se na ostvareni rezultat tekuće godine.

6.2.4 Obaveze

6.2.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 396.952 KM i u cijelosti se odnose na odgođene prihode, koji se odnose na odgođeno priznavanje prihoda na donirana sredstva koja se evidentiraju u skladu sa MRS 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći. U toku revidirane godine izvršeno je priznavanje odgođenih prihoda u ukupnom iznosu od 32.602 KM, a najznačajnije se odnose na: vozilo Škoda Fabia donirano od Općine Banovići (10.172 KM), EKG aparate donirane od Islamic Relief (10.004 KM), kancelarijsku opremu i namještaj doniran od Fondacije FAMI Sarajevo (9.702 KM), automatski defibrilator doniran od Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (2.250 KM).

Smanjenje odgođenih prihoda izvršeno je za iznos od 53.453 KM, a odnosi se na priznavanje prihoda u visini obračunate amortizacije doniranih sredstava za 2025. godinu (51.401 KM) i utrošeni

³² „Sl. novine FBiH“, br. 48/15, 79/15 i 4/21

³³ Izvod iz sudskog registra Općinskog suda u Banovićima od 21. 7. 2025. godine

donirani sitan inventar (2.052 KM).

6.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane su u iznosu od 576.890 KM i odnose se na finansijske obaveze po amortizovanom trošku (84.863 KM) i ostale obaveze, uključujući razgraničenja (492.027 KM).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku odnose se u cijelosti na obaveze prema dobavljačima. Dom zdravlja izmiruje obaveze u rokovima definisanim Zakonom o finansijskom poslovanju. Najveći dio obaveza u iznosu od najmanje 37.544 KM³⁴ potvrđen je izvodima otvorenih stavki. Dom zdravlja vodi evidenciju obaveza prema ročnosti. Najznačajniji dio iskazanih obaveza u iznosu od 54.844 KM odnosi se na fakture čiji je rok dospjeća do 30 dana.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja, najvećim dijelom se odnose na obaveze za neto plaće i naknade plaća (215.693 KM) i obaveze za doprinose u vezi s plaćama i naknada plaća (146.662 KM). Obaveze po osnovu neto plaća i naknada i pripadajućih poreza i doprinosa se odnose na plaće za decembar 2025. godine, koje su izmirene u januaru 2026. godine.

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Upravni odbor Doma zdravlja je 29. 10. 2021. godine donio Pravilnik o popisu imovine – inventurisanju imovine i obaveza kojim je propisano organizovanje i provođenje popisa, formiranje komisije za provođenje popisa i poslovi koje su komisije tokom popisa dužne obaviti.

Predsjednik privremenog Upravnog odbora je 8. 12. 2025. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu sa stanjem na 31. 12. 2025. godine i osnivanju komisija za popis. Isti dan je doneseno Uputstvo za provođenje popisa sredstava i izvora sredstava, te su rješenjima imenovane komisije, i to centralna popisna i tri komisije: za popis lijekova i sanitetskog materijala i zaliha u magacinu; potraživanja i obaveza, gotovine, hartija od vrijednosti i sredstava na žiroračunu; stalnih sredstava i sitnog inventara, sredstava na vanbilansnoj evidenciji, autoguma i HTZ opreme.

Elaborat o izvršenom popisu sačinjen je 6. 2. 2026. i usvojen Odlukom predsjednika privremenog Upravnog odbora od 9. 2. 2026. godine. U Elaboratu je utvrđeno da stvarno stanje utvrđeno popisom odgovara knjigovodstvenom, a predloženo je rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara sadašnje vrijednosti 2.981 KM (nabavna vrijednost 33.948 KM, otpisana vrijednost 30.967 KM), koja su neupotrebljiva zbog zastarjelosti ili su tehnički neispravna. Prezentovana je odluka o formiranju komisije za izuzimanje otpisanih sredstava, kao i zapisnik komisije kojim je konstatovano da je uništavanje izvršeno 7. 5. 2026. godine od strane JP „KOMUNALNO“ d.o.o. Banovići.

Uvidom u popisne liste i izvještaje komisije za popis lijekova i sanitetskog materijala i zaliha u magacinu, konstatovano je da je izvršen popis zaliha lijekova, sanitetskog i kancelarijskog materijala u magacinu (knjigovodstvena vrijednost zaliha lijekova i sanitetskog materijala na 31. 12. 2025. iznosi 25.229 KM i zaliha kancelarijskog materijala u iznosu od 5.491 KM), kao i usklađivanje njihovog knjigovodstvenog i stvarnog stanja, te da popisom nisu utvrđene razlike. Međutim, nije izvršen popis navedenog materijala u službama Doma zdravlja. S tim u vezi, skrećemo pažnju na to da je obavljenom revizijom konstatovano da su se rashodi stomatološkog i laboratorijskog materijala priznavali u trenutku njihovog izdavanja iz skladišta u službe Doma zdravlja, iako oni nisu stvarno utrošeni, već se određeno vrijeme nalaze u službama za čije potrebe su nabavljeni (detaljnije obrazloženo u okviru tačke 6.2.2.1 Izvještaja), zbog čega bi stanje zaliha trebalo obuhvatiti i stanje neutrošenog materijala u službama.

³⁴ Odnosi se na usaglašena stanja obuhvaćena uzorkom

Također, uvidom u Elaborat o izvršenom popisu i izvještaj komisije za popis stalnih sredstava, konstatovano je da komisija u svom izvještaju nije obrazložila pitanje vlasništva nad zgradom Doma zdravlja.

Shodno navedenom, nije izvršen cjelovit popis lijekova, sanitetskog i kancelarijskog materijala u službama, a samim tim nije izvršeno usklađivanje njihovog knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Imajući u vidu to da je konstatovano da je priznavanje rashoda stomatološkog i laboratorijskog materijala u prvom kvartalu 2026. godine vršeno prema stvarnom utrošku, preporuka za popisivanje svih zaliha na datum bilansa nije data.

6.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

Izvještaj o gotovinskim tokovima Dom zdravlja je sačinio po indirektnoj metodi. U Izvještaju o gotovinskim tokovima iskazano je neto povećanje gotovine u iznosu od 219.145 KM, gotovina na početku perioda iskazana je u iznosu od 343.457 KM, a stanje gotovine na kraju perioda iznosilo je 562.602 KM. Iskazano stanje gotovine na početku i na kraju perioda odgovara iznosima iskazanim u Bilansu stanja. Izvještaj o gotovinskim tokovima sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

6.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Izvještaj o promjenama na kapitalu za 2025. godinu sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu. Iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha.

6.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentovane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama u kapitalu i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke treba da sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentovanih u tim izvještajima i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Pored toga, i ostali međunarodni računovodstveni standardi i međunarodni standardi finansijskog izvještavanja, kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, sadrže zahtjeve vezane za objave u bilješkama uz finansijske izvještaje i da one moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica.

Uvidom u Bilješke uz Godišnje finansijske izvještaje za 2025. utvrđeno je da je u okviru računovodstvenih politika navedeno da su izvještaji Doma zdravlja sačinjeni po načelu historijskog troška i u potpunosti su urađeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i primjenom svih MRS i MSFI – Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja. Također, navedeno je da je materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti, dok je revizijom utvrđeno da je dio nekretnina iskazan po metodi revalorizacije. Također, u Bilješkama je navedeno da se rashodi priznaju kada dođe do smanjenja budućih ekonomskih koristi povezanih sa smanjenjem sredstava ili povećanjem obaveza, koje se može pouzdano izmjeriti. Obavljenom revizijom je konstatovano da se za izdate količine stomatološkog i laboratorijskog materijala priznavali rashodi perioda u trenutku izdavanja, a ne u trenutku potrošnje, iako navedeni materijali stvarno nisu utrošeni, odnosno određeno vrijeme nalaze se u odjeljenjima/službama za čije potrebe su nabavljeni (detaljnije obrazloženo u okviru tačke 6.2.2.1 Izvještaja).

Osim toga, u Bilješkama su dati statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, odstupanje), kao i pokazatelji analize finansijskih izvještaja, ali nisu date potrebne informacije i dodatna objašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja (naprimjer, značajne promjene na pozicijama stalnih sredstava u skladu sa važećim računovodstvenim politikama).

Bilješke uz finansijske izvještaje nisu sačinjene u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, i ostalim Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, niti sa članom 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *Bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazan je iznos od 451.459 KM, a odnosi se na aneks zgrade Doma zdravlja (392.912 KM) i dva stana u Banović Selu (58.548 KM), što je detaljnije opisano u tački 6.2.1.1 Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Dom zdravlja je donio Pravilnik o javnim nabavkama³⁵ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama³⁶ (u daljnjem tekstu: Zakon).

Plan javnih nabavki donesen je 9. 12. 2024. godine, ukupne vrijednosti 761.085 KM.³⁷ Tokom godine doneseno je pet izmjena i dopuna Plana, tako da je ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosila 793.026 KM. Prema obrazloženju odgovorne osobe, postupci planiranih nabavki ultrazvučnog aparata i hematološkog brojača u iznosu od 64.000 KM nisu pokrenuti u revidiranoj godini jer se nisu stekli finansijski uslovi za njihovu realizaciju, s obzirom na to da su raspoloživa sredstva usmjeravana na prioritetne potrebe i redovno funkcionisanje Doma zdravlja. Također, za planirane direktne postupke, koji su vezani za osiguranje kontinuiteta rada, koji nisu pokrenuti jer se radi o nabavkama koje se realizuju sukcesivno i isključivo u slučaju stvarno iskazane potrebe, koja nije nastala u revidiranoj godini. U 2026. godini izvršena je nabavka ultrazvučnog aparata i hematološkog brojača.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dati su u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	6	274.365	5	213.940	78%	3	175.388
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	10	260.325	8	192.676	74%	5	150.478
Direktni sporazum	69	258.336	54	162.899	63%	10	44.732
Ukupno	85	793.026	67	569.515	72%	18	370.598

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 18 provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenih ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da je Dom zdravlja kod provedenih javnih nabavki postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama.

³⁵ 01-31/23 od 23. 11. 2023. godine

³⁶ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14.59/22 i 50/24

³⁷ Svi iznosi iskazani su sa PDV-om

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Dom zdravlja je 23. 7. 2026. godine dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: prijemom zaposlenika u radni odnos bez javnog oglašavanja; obračunom i isplatom naknada povodom vjerskih i državnih praznika; iskazanom vrijednošću građevinskih objekata i revalorizacionih rezervi; Bilješkama uz Godišnje finansijske izvještaje za 2025. i neizvršenim popisom lijekova i sanitetskog materijala po službama. Također, ukazano je na tehničku grešku koja je ispravljena u Izvještaju.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj, kao dodatna informacija, obrazloženje koje se odnosi na poduzimanje aktivnosti vezanih za zaključak Općinskog vijeća od 30. 6. 2022. godine. Uz komentar je dostavljen Zahtjev direktora Doma zdravlja, podnesen načelniku Općine 27. 7. 2022. godine. Zahtjevom se traži pokretanje procedure prenosa vlasništva nad zgradom sa osnivača na Dom zdravlja i sačinjavanje prijedloga odluke koju treba dostaviti Općinskom vijeću na daljnje postupanje. Navedeno nije imalo uticaja na datu preporuku s obzirom na to da, osim Zahtjeva, nije prezentovana dokumentacija da je načelnik odgovorio na dostavljeni zahtjev i pokrenuo proceduru, niti da je Dom zdravlja poduzimao daljnje aktivnosti po zaključku do okončanja revizije.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjenu nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- vezano za prijem zaposlenika u radni odnos bez javnog oglašavanja, u komentaru je navedeno da se prijem vrši u skladu s članom 20.a Zakona o radu, kao i podzakonskim aktima Kantona, i to Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu, koja u članu 5. predviđa izuzetke od obaveze javnog oglašavanja. U skladu sa navedenim urađen je i Pravilnik o postupku prijema u radni odnos, kao i njegove izmjene i dopune. S obzirom na navedeno, Dom zdravlja smatra da nije prekršio zakonske propise i da postupuje u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, kao i internim Pravilnikom.

Uvažavajući dato obrazloženje, skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa članom 20.a stav 2. Zakona o radu, kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u cilju osiguranja transparentnosti. Zbog navedenog je data preporuka da se Pravilnik o postupku prijema u radni odnos uskladi s odredbama Zakona o radu u dijelu zasnivanja radnog odnosa nakon provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja, te je na ovo je skrenuta pažnja u isticanju pitanja u skladu sa ISSAI-jem 2706 – Tačke za isticanje pitanja u izvještaju nezavisnog revizora i ne utiče na dato mišljenje;

- u vezi sa Bilješkama uz Godišnje finansijske izvještaje za 2025. u komentaru je navedeno kako je u Izvještaju konstatovano da u Bilješkama nisu date potrebne informacije za stalna sredstva, iako je na stranici 10. Bilješki dat detaljan tabelarni pregled uz jasno naznačene promjene koje su se dešavale na stalnim sredstvima.

U vezi navedenog skrećemo pažnju na to da je u Bilješkama na stranici 1. sekcija Politika vrednovanja i iskazivanja materijalne imovine navedeno da je materijalna imovina (nekretnine, postrojenja i oprema) iskazana po nabavnoj vrijednosti umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenja vrijednosti, dok je revizijom utvrđeno da je dio nekretnina iskazan po metodi revalorizacije.

Također, Dom zdravlja je za određene nalaze dao dodatna obrazloženja kojima nije osporio konstatovane nalaze, koje navodimo u nastavku teksta.

U obrazloženju vezanom za neizvršeni popis lijekova i sanitetskog materijala po službama u komentaru nisu izražena neslaganja, nego je obrazloženo zašto nije izvršen popis ovih zaliha po službama. Prema navodima, vrijednost izdatih količina laboratorijskog i stomatološkog materijala u novembru i decembru 2025. nije bila značajna, niti je značajna u odnosu na godišnju potrošnju laboratorijskog i stomatološkog materijala. U vezi navedenog skrećemo pažnju na to da je članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH definisano da je pravno lice dužno najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina ili neki drugi obračunski period, određen u skladu sa ovim zakonom, izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Za obračun i isplatu naknada povodom vjerskih i državnih praznika Dom zdravlja je u komentaru naveo da nikada nije izvršio ovu vrstu isplate radnicima, sve dok nije dobio Obavijest od Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona (od 5. 12. 2025. godine) u kojoj je navedeno da je Vlada Kantona dala saglasnost svim javnim zdravstvenim ustanovama na području Kantona za isplatu naknade povodom državnih i vjerskih praznika u pojedinačnom iznosu od 300 KM. Imajući u vidu da je Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona po ovlaštenju Vlade Kantona potpisnik Kolektivnog ugovora, Dom zdravlja je smatrao da ima zakonsko uporište da izvrši ovu vrstu isplate jer ima vlastite prihode. Skrećemo pažnju na to da saglasnost Vlade Kantona, odnosno obavijest Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona ne predstavlja pravni osnov za isplatu naknada povodom vjerskih i državnih praznika. Obavijest nije akt kojim se može uspostaviti pravo zaposlenika koje nije predviđeno važećim propisima ili Kolektivnim ugovorom, bez obzira na činjenicu što je Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona, po ovlaštenju Vlade Kantona, potpisnik Kolektivnog ugovora.

Osim toga, u obrazloženju u vezi sa iskazanom vrijednošću građevinskih objekata i revalorizacionih rezervi navedeno je da je Dom zdravlja bio registrovan do 1992. godine kao OOUR Dom zdravlja Banovići, u sklopu RO KMC „Dr. Mustafa Mujbegović“ Tuzla. Nakon toga je donesena Odluka kojom je osnovana Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Banovići. S obzirom na to da nisu bili uređeni imovinskopravni odnosi, 2012. godine angažovana je revizorska kuća da uradi reviziju kapitala s ciljem da se uskladi vrijednost kapitala i vrijednost iskazana u poslovnim knjigama, kao i da se srede imovinskopravni odnosi područnih ambulanti i centralne ustanove. Nakon Izvještaja revizije kapitala zatražena je saglasnost na izmjene Statuta i upisana je nova vrijednost kapitala u sudski registar, tako da je došlo do usuglašavanja kapitala u poslovnim knjigama i sudskom registru. Revizija je konstatovala da nekretnine u mjesnim zajednicama Banovići selo i Treštenica nisu iskazane u poslovnim knjigama, te je zatim Domu zdravlja sugerisano kako će provesti knjigovodstvena evidentiranja.

Skrećemo pažnju na to da je Pravilnikom o računovodstvenim politikama Doma zdravlja propisano da se materijalna imovina nakon početnog priznavanja vrednuje po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ispravku vrijednosti i eventualni gubitak nastao radi umanjenja vrijednosti materijalne imovine. Shodno tome, vrednovanje i iskazivanje dijela zemljišta i građevinskih objekata po modelu revalorizacije nije u skladu s usvojenom računovodstvenom politikom. Osim toga, navedeno nije u skladu s odredbama MRS-a 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema, kojima je definisano da se odabrana računovodstvena politika primjenjuje na cjelokupnu grupu nekretnina, postrojenja i opreme.



Reviziju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići obavio je revizorski tim u sastavu: Azra Džeko – voditeljica tima, i Lamiya Hodžić – članica tima.

Voditeljica tima

Azra Džeko, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju zavoda,
fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



JZU Dom zdravlja Banovići

Naziv pravnog lica

Banovići, Alije Dostovića br.5

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321300303110055

Broj računa

4209215100007

Identifikacioni broj za direktne poreze

209215100007

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

001

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	1.897.430	1.919.821
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	1.863.212	1.877.582
1.1.	Zemljište		003	64.845	64.845
1.2.	Građevinski objekti		004	1.156.698	1.219.795
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	376.875	446.858
1.4.	Transportna sredstva		006	264.794	146.084
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	34.218	42.239
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	34.218	42.239
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

101721214

Kontrolni broj: 101721214

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	1.053.291	1.068.435
1.	Zalihe (038 do 042)		037	30.719	26.777
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	30.719	26.777
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	448.682	685.306
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	448.682	685.306
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	562.602	343.457
10.	Akontacije poreza na dobit		058	404	
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	10.884	12.895
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	2.950.721	2.988.256
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	451.459	451.459
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	3.402.180	3.439.715
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	1.769.107	1.769.107
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	1.769.107	1.769.107
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	187.538	189.640
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	187.538	189.640
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	55.279	131.549
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	55.279	19.644
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117		111.905
6.	Gubitak (119+120)		118	35.045	76.271
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		75.082
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	35.045	1.189
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	1.976.879	2.014.025
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	1.976.879	2.014.025
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	396.952	417.803
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgodeni prihod		130	396.952	417.803
3.	Rezervisanja		131		
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgodene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	576.890	556.428
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	84.863	65.925
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	84.863	65.925
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgodeni prihod		144		
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		367
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	492.027	490.136
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	973.842	974.231
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	2.950.721	2.988.256
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	451.459	451.459
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	3.402.180	3.439.715

Banovići, 20.02.2026.

Mjesto i datum

MUJKIĆ (MEHMED) ELMEDINA

Certificirani računovoda

Izet Hasanović

Direktor

M.P.

Broj licence

JZU Dom zdravlja Banovići
Naziv pravnog lica
Banovići, Alije Dostovića br.5
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
NLB Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1321300303110055
Broj računa

4209215100007
Identifikacioni broj za direktne poreze
209215100007
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
001
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	6.268.840	383.541
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	6.268.840	383.541
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	6.268.840	383.541
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	291.036	6.153.009
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	889	
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

111441858

Kontrolni broj: 111441858

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobici od otuđenja nematerijalne imovine		222	889	
1.8.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobici od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobici od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobici od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobici od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247		1.077
9.1.	Prihodi od kamata		248		
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		1.077
10.	Ostali prihodi i dobici		251	290.147	6.151.932
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	6.559.876	6.536.550
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	6.593.736	6.422.451
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	246.074	226.048
4.	Troškovi energije i goriva		257	163.635	171.343
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	5.752.504	5.601.400
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	4.978.920	4.928.160
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	689.580	594.630
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	84.004	78.610
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	199.147	212.217
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	191.126	204.196
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	8.021	8.021
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	145.900	139.770
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	86.476	71.673
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	400	2.194
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		
1.2.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjivanja vrijednosti nematerijalne imovine		280		

Kontrolni broj: 111441858

str. 3 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	400	1.250
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	400	1.250
10.	Ostali rashodi i gubici		308		944
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.594.136	6.424.645
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	0	111.905
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	34.260	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	785	1.189
1.	Tekući porez na dobit		313	785	1.189
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 111441858

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	0	110.716
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	35.045	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	0	110.716
N.	Gubitak (320-321)		323	35.045	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	-35.045	110.716
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	-35.045	110.716
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	-35.045	110.716
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Banovići, 20.02.2026.

Mjesto i datum

MUJKIĆ (MEHMED) ELMEDINA

Certificirani računovođa

M.P.

Izet Hasanović

Direktor

Kontrolni broj: 111441858

str. 5 od 5



JZU Dom zdravlja Banovići
Naziv pravnog lica
Banovići, Alije Dostovića br.5
Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse
Djelatnost
NLB Banka d.d. Sarajevo
Naziv banke
1321300303110055
Broj računa

4209215100007
Identifikacioni broj za direktne poreze
209215100007
Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21
Šifra djelatnosti po KDBiH 2010
001
Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	-34.260	111.905
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	199.147	212.217
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503		
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

1736976441

Kontrolni broj: 1736976441

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-3.942	1.266
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	236.624	-72.605
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	1.607	22.024
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	0	0
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	18.938	-7.776
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	1.524	61.326
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	-20.851	-84.545
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	398.787	243.812
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-178.857	-70.879
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	-178.857	-70.879
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-785	-1.189



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+) (-)	578	-785	-1.189
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	579	219.145	171.744
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	580	343.457	171.713
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	582	562.602	343.457

Banovići, 20.02.2026.

Mjesto i datum

MUJKIĆ (MEHMED) ELMEDINA

Certificirani računovođa

Izet Hasanović

M.P.

Direktor

Broj licence



JZU Dom zdravlja Banovići

Naziv pravnog lica

Banovići, Alije Dostovića br.5

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti opće medicinske prakse

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321300303110055

Broj računa

4209215100007

Identifikacioni broj za direktne poreze

209215100007

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.21

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

001

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Banovići

Mjesto

MUJKIĆ (MEHMED) ELMEDINA

Certificirani računovođa

Izet Hasanović

Direktor

20.02.2026.

Datum

1876823861

Kontrolni broj: 1876823861

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2025. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		-									
		Vlasnički udjeli									
-	Ostali vlasnički kapital										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2023. godine	901	1.769.107			191.741			-55.437	1.905.411		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2023., odnosno 01.01.2024. (901+902+903)	904	1.769.107			191.741			-55.437	1.905.411		
5. Dobit/(gubitak) za period	905							110.716	110.716		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							110.716	110.716		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912				-2.102				-2.102		
13. Stanje na dan 31.12.2024. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	1.769.107			189.639			55.279	2.014.025		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2025. godine (913+914+915)	916	1.769.107			189.639			55.279	2.014.025		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							-35.045	-35.045		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							-35.045	-35.045		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924				-2.101				-2.101		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2025. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	1.769.107			187.538			20.234	1.976.879		

Kontrolni broj: 1876823861

str. 2 od 2



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA BANOVIĆI



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići** za 2025. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljavanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.

JZU Dom zdravlja Banovići | Alije Dostovića broj 5, 75290 Banovići | Tel.: +38735875525 | Fax.: +38735871011 | E-mail: jzuzb.banovici@bih.net.ba
ID: 4209215100007, PDV: 209215100007, Žiro račun: 132- 130-03031100-55 NLB banka dd Sarajevo

- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići** i pokrenutih od strane **Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Banovići**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnoj zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Banovići** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na Instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.


1. DIREKTOR USTANOVE
• Primarijus Izet dr Hasanović,
specijalista urgentne medicine