



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

2025.

Broj: 01-02-06-11-1-2922-7/25



Sarajevo, maj 2026.



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	5
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	6
1.	UVOD	6
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	6
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	10
5.1	Izrada i donošenje budžeta	10
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	12
6.1.1	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	12
6.1.1.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	12
6.1.1.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	13
6.1.1.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	13
6.2	BILANS STANJA.....	15
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	15
6.2.2	Stalna sredstva	15
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	16
6.2.4	Popis imovine i obaveza	16
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	17
8.	JAVNE NABAVKE	17
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	19
V.	PRILOZI	20
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	20
2.	IZJAVE RUKOVODSTVA	20



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2025. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH na 31. 12. 2025. godine, i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje

Predsjednica i dva potpredsjednika FBiH odgovorni su za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2025. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH unutrašnju organizaciju nisu uredili jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iako se radi o jednom pravnom licu, što nije u skladu sa Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. Zbog navedenog aktivnosti ovog pravnog lica se u određenim segmentima ne obavljaju u skladu sa važećim zakonskim propisima (tačka 4. Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni



principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Godišnji finansijski izvještaji za 2025. sačinjeni su i predati u Finansijsko-informatičku agenciju. Međutim, Federalno ministarstvo finansija nije osiguralo preduslove za vođenje jedinstvene Glavne knjige (tačka 6. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, predsjednica i dva potpredsjednika FBiH su odgovorni da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrde da tokom fiskalne godine su obezbijedili namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 20. 5. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Unutrašnju organizaciju i plaće Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama i naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija.	4.
2.*	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape procesa i uspostaviti registar rizika u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Analizu iskaza uz Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati na način propisan odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
4.*	Osigurati da se odluke o dodjeli sredstava zasnivaju na jasno definisanom pravnom osnovu, a dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.	6.1.1.3
5.*	Izvršiti ispravku knjiženja iz ranijeg perioda, a koje se odnosi na evidentiranje vozila na poziciji oprema privremeno van upotrebe.	6.2.2
6.*	Godišnji popis imovine i obaveza izvršiti za pravno lice u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.4
7.	Izvršiti potpun popis imovine i obaveza, uključujući tuđa sredstva, utvrditi stvarno stanje obaveza, a rashodovanje i njegovo evidentiranje vršiti na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	6.2.4
8.	U vanbilansnoj evidenciji evidentirati sva stalna sredstva data na korištenje pravnom licu Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH.	7.
9.*	Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.
10.*	Okvirne sporazume/ugovore zaključivati na osnovu cijene date u najpovoljnijoj ponudi ili u vrijednosti postignutoj na e – aukciji, a nabavku cvjetnih aranžmana vršiti u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (7)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2025. godinu;
- Budžet FBiH za 2025. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH, član 33;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, član 34;
- Zakon o pravima izabраних dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u institucijama vlasti FBiH;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Odluka o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine;
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;

kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno je da predsjednik Federacije BiH predstavlja i zastupa Federaciju BiH i šef je federalne izvršne vlasti, te da ima dva potpredsjednika iz različitih konstitutivnih naroda.

U nadležnosti Predsjednika Federacije BiH je: imenovanje vlade, šefova diplomatskih misija, predlaganje sudija Ustavnog suda Federacije BiH uz saglasnost potpredsjednika kada listu kandidata dostavi Visoko sudsko i tužilačko vijeće, vođenje konsultacija u vezi sa imenovanjem ombudsmena i sudija, potpisivanje odluka Parlamenta Federacije nakon njihovih donošenja, potpisivanje i ratificiranje međunarodnih sporazuma u ime Federacije, te davanje pomilovanja za djela utvrđena federalnim zakonima, osim za ratne zločine, zločine protiv čovječnosti i genocida. Potpredsjednici Federacije zamjenjuju Predsjednika u određenim okolnostima, sarađuju s Predsjednikom u onim situacijama u kojima je potrebno da zatraži njihovu saglasnost i izvršavaju dužnosti koje im povjeri predsjednik ili Parlament Federacije BiH.

Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH kao pravno lice porezno su registrovani pod jednim identifikacionim brojem. Međutim, u Registru budžetskih korisnika Federacije BiH ovo pravno lice nije utvrđeno kao jedan, nego kao tri budžetska korisnika, i to: Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednika FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103). Sredstva za rad, posebno za svaki ured, osigurana su u Budžetu FBiH.

Unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta utvrdio je zasebno svaki od ureda svojim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Ovim pravilnicima sistematizovana su radna mjesta za 48 zaposlenika, od čega: 23 savjetnika, 13 državnih službenika i 12 namještenika. Na 31. 12. 2025. godine, kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, pored predsjednice i potpredsjednika Federacije BiH, bilo je zaposleno 35 osoba, od čega: 18 savjetnika, šest državnih službenika i 11 namještenika. Budžetom planirani broj zaposlenih je 38.

Poslovi se obavljaju putem Kabineta predsjednice FBiH i kabineta dva potpredsjednika FBiH u Sarajevu i Mostaru i Odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove.

Predsjednica FBiH je Lidija Bradara, a potpredsjednici FBiH su Refik Lendo i Igor Stojanović, imenovani 6. 3. 2023. godine.

Sjedište Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH je u Sarajevu, u Ulici Hamdije Čemerlića br. 2.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2025. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od oktobra 2025. do aprila 2026. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH za 2024. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH postupili su u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestili o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Djelimično realizovane preporuke	
1.	Dio tuđih stalnih sredstva (motorna vozila kod Ureda 1101) evidentiran je u vanbilansnoj evidenciji, ali nije prezentovano da su poduzimane aktivnosti na rješavanju statusa vozila evidentiranog na poziciji opreme privremeno van upotrebe.
2.	U okviru izvještaja o popisu stalnih sredstava navedene su informacije o načinu rashodovanja stalnih sredstava te su priloženi dokumenti o fizičkom rashodovanju, ali rashodovanje nije evidentirano u periodu nastanka. Godišnji popis imovine i obaveza i dalje se ne vrši na nivou pravnog lica.
3.	Usluge održavanja vozila nabavljane su putem direktnog sporazuma, ali okvirni sporazum za nabavku goriva nije zaključen na osnovu cijena datih u najpovoljnijoj ponudi.
Nerealizovane preporuke	
1.	Unutrašnju organizaciju i plaće Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama i naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija.
2.	Imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape procesa, uspostaviti registar rizika i sačiniti plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
3.	Dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.
4.	Planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ kako bi se osiguralo postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, a plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Ulaganje u poslovni prostor nije planirano, niti je vršeno u revidiranoj godini, zbog čega nije mogla biti izvršena ocjena da li su ovi izdaci planirani i evidentirani na poziciji predviđenoj Analitičkim kontnim planom za budžetske korisnike.



Nakon izvršene revizije za 2025. godinu dato je ukupno deset preporuka, od čega su tri nove i sedam preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu (četiri nerealizovane i tri djelimično realizovane).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2025. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2025. godinu.

U pismu menadžmentu dato je osam preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, tri djelimično implementirane, a za tri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Preporuke koje nisu implementirane ponoviti će se u Izvještaju.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH u poslovanju upravljaju javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH² i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH³ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine od 1. 4. 2003. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) predviđena je uspostava kabineta Predsjednika i kabineta dva potpredsjednika FBiH i bliže je određen djelokrug poslova koji se vrše u njima. Pored kabineta predsjednika i dva potpredsjednika, predviđeno je uspostavljanje zajedničkog kabineta u Mostaru i odjela za opće, zajedničke i finansijske poslove.

Članom 4. Odluke definisano je da će Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, plaće i druga pitanja Kabineta, uspostavljenu na opisani način, regulisati pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa zaposlenika Kabineta predsjednika i potpredsjednika FBiH, te drugim općim aktima.

Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba) propisano je, između ostalog, da se pri izradi pravilnika o unutrašnjoj organizaciji mora osigurati da unutrašnja organizacija federalnog organa uprave bude racionalna i da osigura uspješno i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti, da se grupisanje poslova u jednu cjelinu vrši prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima. Navedeno je da se odredbe ove Uredbe odnose i na stručne službe predsjednika i potpredsjednika FBiH, koje nisu uspostavljene.

² „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

³ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 36/06



Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta nije utvrđena jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, nego je svaki od ureda donio svoj pravilnik. Tako je rukovodeće radno mjesto – pomoćnik u Odjelu za opće, zajedničke i finansijske poslove – sistematizovano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1102), iako ovaj odjel nije sistematizovan u ovom Kabinetu niti je sistematizovan pravilnicima drugih kabineta, a njegovo postojanje predviđeno je Odlukom. Ostala radna mjesta ovog odjela (kurir, likvidator i blagajnik) sistematizovana su pravilnicima druga dva ureda. Također, zajednički kabinet u Mostaru nije sistematizovan, iako je njegovo formiranje predviđeno Odlukom. Pored navedenog, opis poslova i radnih zadataka dijela savjetnika nosioca izvršne vlasti nije jasno definisan pojedinačnim pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji niti su propisani potrebni uslovi (radno iskustvo) u skladu s propisima za obavljanje ovih poslova. Savjetnici nosilaca izvršne vlasti obavljaju poslove državnih službenika, a poslovi se ne grupišu u jednu cjelinu (naprimjer radna mjesta za finansijsko-računovodstvene poslove sistematizovana su različitim pravilnicima, a zaposlenici obavljaju poslove za sve kabinete).

Uspostavljenom unutrašnjom organizacijom i utvrđivanjem tri budžetska korisnika u okviru jednog pravnog lica nisu osigurani preduslovi za postupanje u skladu sa zakonskim propisima (u dijelu finansijskog izvještavanja, provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza i javnih nabavki). Shodno navedenom, unutrašnja organizacija nije racionalna i ne osigurava efikasno obavljanje poslova, kako je to predviđeno Uredbom, niti je u skladu sa Odlukom.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije imenovan, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Nisu sačinjene mape procesa koje treba da sadrže opise poslovnih procesa koji se realizuju, način njihovog provođenja, pravila, procedure, kontrole, nadležnosti i odgovornosti potrebne za njihovu realizaciju. Nije uspostavljen ni registar rizika, niti se vrši identifikacija i procjena rizika.

Godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sva tri ureda su sačinila i dostavila zasebno Federalnom ministarstvu finansija, a u njima nisu navedene mjere unapređenja koje se planiraju provoditi po COSO modelu u narednom periodu.

Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije BiH unutrašnju organizaciju nisu uredili jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iako se radi o jednom pravnom licu, što nije u skladu s Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija. Zbog navedenog aktivnosti ovog pravnog lica se u određenim segmentima, poput finansijskog izvještavanja, provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza i javnih nabavki, ne obavljaju u skladu sa važećim zakonskim propisima. Nije uspostavljen sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasnovan na COSO modelu, što je obaveza utvrđena Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH (nije imenovan koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, nisu sačinjene mape procesa, ne vrši se kontinuirana identifikacija i ocjena rizika).

Preporuke:

- ***unutrašnju organizaciju i plaće Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH urediti jedinstvenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnikom o plaćama i naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa na način utvrđen Odlukom o uspostavi i unutrašnjoj organizaciji Kabineta predsjednika i dva potpredsjednika Federacije BiH i Uredbom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija;***
- ***imenovati koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačiniti mape procesa i uspostaviti registar rizika u skladu sa Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.***



Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinjene su i dostavljene Federalnom ministarstvu finansija u skladu s članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u FBiH⁵ i članom 10. stav 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH⁶ predviđeno je da internu reviziju Ureda Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH obavlja Jedinica za internu reviziju pri Federalnom ministarstvu finansija. Procesi i transakcije iz nadležnosti Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nisu bile predmet interne revizije u 2025. godini.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Planiranje i odobravanje sredstava Budžetom FBiH nije izvršeno za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, za jedno pravno lice, kako je registrovan, nego su sredstva odobrena svakom od ureda, s obzirom na to da su uredi utvrđeni kao budžetski korisnici.

Budžetom FBiH za 2025. godinu⁷ za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH odobrena su sredstva u iznosu od 3.965.489 KM, raspoređena na urede kako je to prikazano u tabeli:

R. br.	Glava	Odobreni budžet za 2025. godinu	Plaće i naknade troškova zaposlenih	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Predsjednica FBiH (1101)	1.654.289	993.077	330.000	220.221	95.991	15.000
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	1.195.360	780.521	170.000	157.194	72.645	15.000
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	1.115.840	723.480	127.000	183.800	66.560	15.000
	UKUPNO	3.965.489	2.497.078	627.000	561.215	235.196	45.000

Strukturu Budžetom utvrđenih izdataka za materijal, sitan inventar i usluge čine izdaci za: ugovorene i druge posebne usluge (212.390 KM), putne troškove (101.625 KM), usluge prevoza i goriva (60.500 KM), komunikaciju i komunalne usluge (51.000 KM), tekuće održavanje (51.000 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (47.300 KM), osiguranje, bankovne usluge i usluga platnog prometa (25.400 KM) i unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine (12.000 KM). Najznačajniji iznos Budžetom odobrenih sredstava namijenjen je za troškove plaća i naknada i pripadajućih obaveza zaposlenih (69%).

Tokom godine rješenjima federalnog ministra finansija odobrene su četiri unutrašnje preraspodjele (dvije u Uredu predsjednice FBiH, a po jedna kod ureda potpredsjednika FBiH).

Budžet Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije jedinstven, iako se radi o jednom pravnom licu, s obzirom na to da su u okviru ovog pravnog lica utvrđena tri budžetska korisnika: Ured predsjednika FBiH (1101), Ured potpredsjednika FBiH (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103).

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 7/25



6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, pravna lica su dužna sastaviti i prezentirati finansijske izvještaje za poslovnu godinu i predati ih Finansijsko-informatičkoj agenciji (u daljnjem tekstu: FIA). Za Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, kao pravno lice, sačinjeni su godišnji finansijski izvještaji za 2025. godinu i dostavljeni FIA-i u utvrđenom roku. Federalnom ministarstvu finansija dostavljeni su pojedinačni finansijski izvještaji za tri ureda.

Uz Godišnje finansijske izvještaje sačinjena je i Analiza iskaza, ali ona ne sadrži elemente propisane članom 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH,⁸ budući da u njoj nisu obrazložena odstupanja ostvarenih od planiranih rashoda i izdataka, niti je izvršena analiza obaveza i troškova zaposlenih.

Periodični izvještaji dostavljeni su u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Tekstualno obrazloženje uz obrazac 9 sačinjavaju sva tri ureda, ali navedena obrazloženja za urede 1101 i 1102 nisu sačinjena na način predviđen ovim pravilnikom, budući da ne sadrže obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava niti razloge za neutrošena sredstva.

Konstatovano je da računovodstveni informacioni sistem, kojim upravlja Federalno ministarstvo finansija, Predsjedniku i dva potpredsjednika FBiH, kao pravnom licu, nije omogućilo vođenje jedinstvene Glavne knjige. Time nisu bili osigurani neophodni uslovi za sačinjavanje Godišnjih finansijskih izvještaja u skladu s propisima.

Zbog navedenog, finansijski izvještaji nisu popunjeni preuzimanjem salda sa konta stanja jedinstvene Glavne knjige, kako je propisano Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH, već su sačinjeni zbrajanjem istovrsnih pozicija iz tri odvojene Glavne knjige.

Godišnje finansijske izvještaje pravno lice Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH je sačinilo i predalo u nadležnu finansijsku instituciju. Međutim, računovodstveni informacioni sistem, kojim upravlja Federalno ministarstvo finansija, ovom pravnom licu nije omogućio vođenje jedinstvene Glavne knjige i time osigurao neophodne uslove za sačinjavanje ovih izvještaja. Analiza iskaza (tekstualni izvještaj) ne obuhvata elemente propisane članom 31. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, a time ni detaljno izvršenje budžeta sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih rashoda i izdataka.

Preporuka:

- ***Analizu iskaza uz Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati na način propisan odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21



6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju u izvršenju budžeta za 2025. iskazani su rashodi i izdaci u iznosu 3.530.855 KM.

Struktura rashoda i izdataka prikazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Operativni budžet za 2025. godinu	Iskazani rashodi i izdaci (5+6+7+8+9)	Iskazani rashodi i izdaci (4)				
				Izdaci za plaće i naknade	Doprinosi poslodavca	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	Tekući transferi i dr. tekući rashodi	Izdaci za nabavku stalnih sredstava
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednica FBiH (1101)	1.653.102	1.367.910	820.403	52.592	157.902	330.000	7.013
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	1.195.360	1.176.684	785.266	53.758	152.988	170.000	14.671
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	1.115.840	986.261	648.771	46.639	151.888	127.000	11.963
	UKUPNO	3.964.302	3.530.855	2.254.441	152.989	462.778	627.000	33.647

6.1.1.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Obračun plaća i naknada zaposlenih uređen je Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa uposlenika u Uredu predsjednika FBiH,⁹ Pravilnikom o plaćama i naknadama u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1102),¹⁰ te Pravilnikom o plaćama, naknadama i drugim primanjima iz radnog odnosa u Kabinetu potpredsjednika FBiH (1103).¹¹

Uvidom u obračun i isplatu plaća i naknada plaća za januar, juni, juli i decembar konstatovano je da je obračun plaća i naknada plaća izvršen u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Evidencije o radnom vremenu u uredima potpredsjednika su uspostavljene i vode se u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.¹²

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH¹³ i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.¹⁴

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 276.576 KM, a njihova struktura je sljedeća:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Naknade za prijevoz s posla i na posao	Naknade troškova smještaja dužnosnika	Naknade za odvojeni život	Naknade troškova prevoza korisnicima odvojenog života	Naknade za topli obrok	Regres za godišnji odmor	Ostale naknade
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Predsjednica FBiH (1101)	32.220	15.782	7.550	3.824	48.367	10.043	17.612
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	8.844	12.357	8.543	3.384	47.451	10.042	0
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	3.612	0	0	0	38.448	8.497	0
	UKUPNO	44.676	28.139	16.093	7.208	134.266	28.582	17.612

⁹ Od 9. 5. 2011., 4. 3. 2013. godine

¹⁰ Od 22. 1. 2024., 22.4.2025. godine

¹¹ Od 18. 6. 2024. i 16.12.2025. godine

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 36/16

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 30/20

Obračun i isplata naknada troškova zaposlenih vršeni su u skladu sa propisima i internim aktima koji regulišu pravo na određenu vrstu naknade.

6.1.1.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 462.778 KM. Njihova struktura po uredima iskazana je u tabeli:

R. br.	Korisnici budžetskih sredstava	Putni troškovi	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	Nabavka materijala sitnog inventara	Izdaci za usluge prevoza i goriva	Unajmljivanje imovine i opreme	Izdaci za tekuće održavanje	Osigur. i bank. usluge	Ugovorene i druge posebne usluge
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Predsjednica FBiH (1101)	18.381	17.085	9.694	13.344	4.554	11.419	8.679	74.746
2.	Potpredsjednik FBiH (1102)	34.929	16.849	12.100	13.208	0	14.954	7.079	53.869
3.	Potpredsjednik FBiH (1103)	36.190	15.004	9.994	4.633	0	15.770	3.937	66.360
	UKUPNO	89.500	48.938	31.788	31.185	4.554	42.143	19.695	194.975

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga iskazani su izdaci za usluge reprezentacije (105.839 KM), medija (16.334 KM), rad komisija (15.510 KM), primarnu zdravstvenu zaštitu (12.379 KM), javno informisanje i odnose sa javnošću (8.385 KM), štampanje (6.486 KM) i ostale usluge.

Izdaci za usluge reprezentacije iskazani su u iznosu od 105.839 KM, i to u Uredu predsjednice FBiH 1101 (41.245 KM), Uredu potpredsjednika FBiH 1102 (33.097 KM) i Uredu potpredsjednika FBiH 1103 (31.497 KM). Najvećim dijelom se odnose na konzumaciju jela i pića, te manjim dijelom na obilježavanje godišnjica i kupovinu poklona. Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da dio računa za reprezentaciju u Uredu 1101, posebno za troškove jela i pića, ne sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava, što nije u skladu s Pravilnikom o poklonima i reprezentaciji.¹⁵

Izdaci za rad komisija iskazani su u iznosu od 15.510 KM, i to u Uredu predsjednice FBiH (4.736 KM), Uredu potpredsjednika FBiH – 1102 (6.964 KM) i Uredu potpredsjednika FBiH 1103 (3.810 KM). Predsjednica i potpredsjednici FBiH su pojedinačnim rješenjima imenovali zaposlenike za rad u komisijama za provođenje: godišnjeg popisa imovine i obaveza, vanrednog popisa, javnih nabavki, provođenje postupaka dodjele sredstava tekućih transfera, primopredaje prostorija, te popisa arhivske građe. U skladu s Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe, članovima komisije pripada naknada samo pod uslovom da poslove za koje su zaduženi aktom o osnivanju radnog tijela obavljaju izvan radnog vremena. U pisanim izvještajima navedeno je da su se povjereni zadaci obavljali izvan redovnog radnog vremena.

Obračun naknada članovima komisija koji su zaposlenici ureda nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti kako je propisano Zakonom o porezu na dohodak, Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Pravilnikom o načinu obračunavanja i uplate doprinosa zbog stava Federalnog ministarstva finansija i zato što nisu osigurani preduslovi za obračun poreza i doprinosa. Zbog ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

6.1.1.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 627.000 KM, a odnose se na: tekuće transfere neprofitnim organizacijama (353.800 KM), tekuće transfere pojedincima (141.200 KM) i tekuće transfere drugim nivoima vlasti i fondovima (132.000 KM).

¹⁵ 01-14-213/13 od 18. 2. 2013. i 01-11-1-516/25 od 5. 12. 2025. godine



Struktura planiranih tekućih transfera utvrđena Budžetom i njihovo izvršenje po uredima iskazano je u tabeli:

Vrsta tekućeg transfera	Predsjednica FBiH (1101)		Potpredsjednik FBiH (1102)		Potpredsjednik FBiH (1103)		Ukupno planirano za 2025. godinu	Ukupno realizovano za 2025. godinu nakon preraspodjela	Ukupno realizovano za 2024. godinu
	Plan za 2025. godinu	Realizovano 31. 12. 2025. nakon preraspodjela	Plan za 2025. godinu	Realizovano 31. 12. 2025. nakon preraspodjela	Plan za 2025. godinu	Realizovano 31. 12. 2025. nakon preraspodjela			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Drugim nivoima vlasti	110.000	80.000	35.000	45.000	15.000	7.000	160.000	132.000	117.400
Pojedincima	60.000	70.000	45.000	40.000	25.000	31.200	130.000	141.200	117.740
Neprofitnim organizacijama	160.000	180.000	90.000	85.000	87.000	88.800	337.000	353.800	281.860
UKUPNO	330.000	330.000	170.000	170.000	127.000	127.000	627.000	627.000	517.000

Zakon o izvršavanju Budžeta FBiH za 2025. godinu ne propisuje način raspodjele transfera planiranih kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, iako se odluke predsjednice i potpredsjednika u svojim preambulama pozivaju na ovaj zakon. Raspodjela tekućih transfera u Uredu predsjednice FBiH i uredima potpredsjednika provodi se na osnovu njihovih odluka, kojima se definišu opći i posebni kriteriji, potrebna dokumentacija, način ocjene pristiglih zahtjeva, te obaveza dostavljanja izvještaja o utrošku sredstava. Odluke su objavljene na internet stranicama ureda. Međutim, utvrđeni kriteriji nisu dovoljno mjerljivi (kao naprimjer: da li projekt ili program utiče na društveno-ekonomski razvoj društvene zajednice; da je važan za promociju društvene zajednice putem kulturnih, sportskih, vjerskih sadržaja, da je vezan za izgradnju novih ili sanaciju postojećih objekata stanovanja, predškolskog odgoja itd.). U Uredu predsjednice FBiH se ne vrši bodovanje pristiglih zahtjeva, a u Uredu potpredsjednika FBiH (1102) način bodovanja nije utvrđen za transfere drugim nivoima vlasti. Navedeno omogućava subjektivan pristup u odlučivanju o raspodjeli ovih sredstava. Komisije za ocjenu zahtjeva formirane su u uredima potpredsjednika, dok u Uredu predsjednice zahtjeve razmatra savjetnica. Uočen je kontinuitet odobravanja sredstava pojedinim korisnicima svake godine, te istim korisnicima od različitih ureda u istoj godini, što dodatno ukazuje na nedostatak jasnih, provjerljivih i jednakih kriterija. Korisnici uglavnom dostavljaju izvještaje o namjenskom utrošku sredstava. Liste korisnika i iznose dodijeljenih budžetskih sredstava neprofitnim organizacijama i drugim nivoima vlasti u 2025. godini na službenoj internet stranici objavio je samo Ured 1103, dok ostali uredi ne primjenjuju ovu odredbu Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.

Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, nisu primijenjene u dijelu objave javnog poziva, imenovanja komisija, objavi odluka o dodjeli sredstava, te dostavljanja dokumentacije za pravdanje. Ovakav način postupanja upućuje na to da proces raspodjele nije u potpunosti usklađen s propisanim principom transparentnosti utvrđenim odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- **osigurati da se odluke o dodjeli sredstava zasnivaju na jasno definisanom pravnom osnovu, a dodjelu budžetskih sredstava putem transfera vršiti u skladu sa Smjericama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH.**



6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe iskazane su u iznosu od 334.413 KM. Najveći dio čine finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama (296.062 KM), što predstavlja razliku između Aktive i Pasive koja se u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u FBiH iskazuje na ovoj poziciji.

Kratkoročna potraživanja (37.186 KM) odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja od bivšeg zaposlenika koji se tereti za utvrđeni manjak novca u blagajnama u ranijem periodu. Prema informaciji Federalnog pravobranilaštva od 14. 1. 2026. godine, postupak izvršenja vezan za ovo potraživanje je i dalje u toku.¹⁶

6.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 83.123 KM (nabavne vrijednosti od 534.173 KM i ispravke vrijednosti od 451.050 KM). Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čine: oprema (361.433 KM), sredstva van upotrebe (157.679 KM) i stalna sredstva u obliku prava (15.061 KM). U toku godine evidentirane su nabavke stalnih sredstava u iznosu od 33.648 KM, najvećim dijelom kompjuterske opreme i mobilnih uređaja, i izvršeno isknižavanje stalnih sredstava (97.131 KM) zbog njihovog rashodovanja.

Na poziciji opreme privremeno van upotrebe u Uredu predsjednice FBiH (1101) i dalje je evidentirano vozilo Audi A8 – 4,2 QUATTRO, nabavne vrijednosti 157.679 KM, koje je u potpunosti amortizovano. Prema prezentiranoj dokumentaciji, ovo vozilo nije u vlasništvu Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH, zbog čega ne postoji osnov za njegovo evidentiranje na bilansnim pozicijama.

Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH (u daljnjem tekstu: Služba) je 14. 7. 2025. godine predala adaptirane prostorije na XVI spratu zgrade Vlade FBiH, opremljene namještajem i pratećom opremom, na privremeno korištenje uredima Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH. Zapisnik o primopredaji od 29. 7. 2025. ne sadrži specifikaciju predatog namještaja i opreme. Ova sredstva i prateća oprema su u upotrebi kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH.

Prema prezentiranoj dokumentaciji, vrijednost namještaja i ostale opreme koje je Služba nabavila za potrebe Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH iznosi 440.328 KM. Služba je u novembru 2025. godine zatražila od ureda saglasnost za prijenos vlasništva nad nabavljenim namještajem radi isknižavanja ovih sredstava iz evidencija Službe. Uredi su aktom od 9. 12. 2025. godine dali svoju saglasnost da se namještaj i oprema nabavljen za potrebe njihovog smještaja, prenese u njihovo vlasništvo. Zaključkom Vlade FBiH¹⁷ Služba je zadužena da pripremi i prema Vladi FBiH dostavi prijedlog odluke o iskniženju stalnih sredstava u pripremi iz Glavne i Pomoćne knjige stalnih sredstava Službe i uknjiženju u Glavnu knjigu i Pomoćne knjige stalnih sredstava Ureda predsjednika i dva zamjenika predsjednika FBiH. Navedene aktivnosti na evidentiranju stalnih sredstava nisu okončane do kraja godine, a prezentirano je da su sva tri ureda utvrdila odstupanja između stvarnog i stanja po dostavljenim popisnim listama Službe i o tome obavijestili Službu.

Putnički automobil evidentiran na poziciji opreme privremeno van upotrebe u Uredu predsjednice FBiH (1101) nije evidentiran u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH, jer vozilo nije u vlasništvu Ureda. Ured nije prezentovao da je poduzeo aktivnosti na isknižavanju ovog sredstva, što utiče na tačnost iskazane nabavne vrijednosti i ispravke vrijednosti stalnih sredstava u finansijskim izvještajima.

¹⁶ Rješenja o izvršenju Općinskog suda u Sarajevu broj 65 0 I 1004732 22 I od 5. 1. 2023. godine

¹⁷ V. Broj 145/2026 od 6. 2. 2026. godine



Preporuka:

- **izvršiti ispravku knjiženja iz ranijeg perioda, a koje se odnosi na evidentiranje vozila na poziciji oprema privremeno van upotrebe.**

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 334.412 KM, od čega su najznačajnije obaveze prema zaposlenima (202.434 KM) i kratkoročne tekuće obaveze (131.478 KM).

Obaveze prema zaposlenima odnose se na plaće i naknade plaća za decembar 2025. koje su isplaćene u januaru 2026. godine.

Strukturu kratkoročnih tekućih obaveza čine obaveze prema pravnim i fizičkim licima (36.546 KM) i ostale kratkoročne obaveze (94.932 KM).

6.2.4 Popis imovine i obaveza

U skladu sa članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, pravno lice je dužno najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kad se završava poslovna godina, izvršiti popis imovine i obaveza.

U 2025. godini izvršen je vanredni popis određenih bilansnih pozicija sa stanjem na 15. 7. 2025. godine zbog preseljenja na drugu lokaciju i godišnji popis imovine i obaveza sa stanjem na 31. 12. 2025. godine. Imenovane su komisije za popis po uredima koje su provele popis i sačinile izvještaje o popisu, a predsjednica i potpredsjednici FBiH su ove izvještaje usvojili. Izvještaji o izvršenom godišnjem popisu usvojeni su u zakonom propisanom roku. Popisi imovine i obaveza nisu izvršeni na nivou pravnog lica.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su lica koja vode poslovne knjige dužna knjigovodstvene isprave vezane za poslovne promjene u poslovnim knjigama proknjižiti narednog dana, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema. Prilikom provođenja vanrednog popisa komisije su konstatovala da dio stalnih sredstava treba rashodovati te su sačinile prijedlog da se ova stalna sredstva poklone Predsjedništvu BiH. Prijedlozi su prihvaćeni, sačinjeni su ugovori o poklonu, a Zapisnicima o primopredaji iz jula 2025. godine potvrđeno je da su ta sredstva predana novom vlasniku. Međutim, ovaj rashod je u Uredu 1101 knjigovodstveno evidentiran 31. 8. 2025. godine, te manji dio u decembru 2025. godine, dok je u uredima 1102 i 1103 cjelokupno evidentiranje izvršeno u decembru 2025. godine. Shodno navedenom, poslovni događaj vezan za rashod i poklanjanje sredstava nije bio evidentiran u roku propisanom Zakonom.

Komisije za popis izvršile su popis stalnih sredstava po uredima na način da su stalna sredstva u upotrebi evidentirana na jednim popisnim listama, dok su sredstva predložena za rashodovanje evidentirana na odvojenim popisnim listama. Komisije su dale prijedlog za rashodovanje stalnih sredstava, a odgovorne osobe su donijele odluke/rješenja o rashodovanju u januaru 2026. godine. Fizičko uklanjanje sredstava i njihova predaja ovlaštenim firmama izvršeni su u februaru 2026. godine. Istovremeno, isknjižavanje ovih sredstava iz poslovnih knjiga izvršeno je sa 31. 12. 2025. godine. Stalna sredstva predložena za rashodovanje nisu uključena u ukupnu vrijednost stalnih sredstava iskazanih u izvještajima o izvršenom popisu na dan 31. 12. 2025. godine.

Popis obaveza kod sva tri Ureda izvršen je preuzimanjem podataka iz Glavne knjige, bez utvrđivanja stvarnog stanja. Struktura obaveza prema dobavljačima, fizičkim licima i ostalih obaveza nije prezentirana, a pojedine obaveze, iako finansijski nematerijalne, iskazane su s negativnim saldonom.

Budžetski korisnici su dužni izvršiti popis tuđe imovine koja im je data na korištenje i dostaviti popisne liste vlasniku. Kod Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH na korištenju se nalaze stalna sredstva u vlasništvu Službe (motorna vozila i stalna sredstva i sitni inventar kojima su opremljene prostorije). Uredi su izvršili popis motornih vozila i dostavili liste vlasniku. Stalna sredstva i sitni inventar kojim su opremljene prostorije popisali su Uredi 1101 i 1102, dok Ured 1103 to nije učinio u okviru izvršenog popisa na 31. 12. 2025. godine. Shodno navedenom, godišnji popis tuđe imovine nije proveden na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.



Popis imovine i obaveza Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH nije izvršen na nivou registrovanog pravnog lica, već pojedinačno po uredima. Izvještaji o izvršenom popisu ne daju potpun i tačan prikaz stanja stalnih sredstava na 31. 12. 2025. godine, jer sredstva koja su bila u posjedu nisu uključena u ukupnu vrijednost popisane imovine. Nije utvrđeno stvarno stanje obaveza. Dio tuđih stalnih sredstava nije popisano. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor u FBiH.

Preporuke:

- *godišnji popis imovine i obaveza izvršiti za pravno lice u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH;*
- *izvršiti potpun popis imovine i obaveza, uključujući tuđa sredstva, utvrditi stvarno stanje obaveza, a rashodovanje i njegovo evidentiranje vršiti na način propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.*

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazana je nabavna vrijednost dva vozila u vlasništvu Službe, data na korištenje Uredu Predsjednice FBiH. Međutim, vozila koja su ranije data na korištenje potpredsjednicima FBiH, a također su u vlasništvu Službe, nisu evidentirana u vanbilansnoj evidenciji.

Također, u vanbilansnoj evidenciji nisu evidentirana stalna sredstva Službe, kojima su opremljene prostorije Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH. Zapisnik o primopredaji od 29. 7. 2025. godine ne sadrži specifikaciju ovih sredstava. Liste s njihovom specifikacijom dostavljene su Predsjedniku i potpredsjednicima FBiH tek u januaru 2026. godine.

Preporuka:

- *u vanbilansnoj evidenciji evidentirati sva tuđa stalna sredstva data na korištenje pravnom licu Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH.*

8. JAVNE NABAVKE

Članom 17. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon)¹⁸ definisana je obaveza objave plana nabavki i njegovih izmjena i dopuna na portalu javnih nabavki Agencije za javne nabavke BiH (u daljnjem tekstu: portal). Također, ugovorni organ je dužan donijeti pravilnik o javnim nabavkama u skladu s članom 13. Zakona.

Ured predsjednice FBiH donio je Plan javnih nabavki 31. 1. 2026. godine ukupne procijenjene vrijednosti 145.510 KM.¹⁹ U toku godine donesena je jedna izmjena i dopuna, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenom i dopunom iznosi 152.530 KM.

Ured potpredsjednika FBiH 1102 donio je Plan javnih nabavki 5. 2. 2026. godine ukupne procijenjene vrijednosti 79.007 KM. U toku godine doneseno je pet izmjena i dopuna, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 97.961 KM.

Ured potpredsjednika FBiH 1103 donio je Plan javnih nabavki 4. 2. 2026. godine ukupne procijenjene vrijednosti 239.967 KM. U toku godine donesena je jedna izmjena i dopuna, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenom i dopunom iznosi 244.647 KM.

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br.39/14 i 59/22

¹⁹ Iznosi iskazani sa PDV-om

Pregled planiranih, izvršenih i uzorkovanih postupaka dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Direktni sporazum			Konkurentski zahtjev			Aneks II		
	Plan	Izvršenje	Uzorak	Plan	Izvršenje	Uzorak	Plan	Izvršenje	Uzorak
Predsjednica (1101)	127.530	86.458	26.961	25.000	21.805	21.805	-	-	-
Potpredsjednik (1102)	83.921	65.199	32.756	14.040	12.551	12.551	-	-	-
Potpredsjednik (1103)	134.667	104.785	56.502	-	-	-	109.980	45.715	43.629
Ukupno	346.118	256.442	116.219	39.040	34.356	34.356	109.980	45.715	43.629

Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki nisu vršili na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa, kako je i prijavljen kao korisnik na portal Agencije za javne nabavke BiH. Također, Pravilnik o javnim nabavkama²⁰ nije donesen na nivou registrovanog pravnog lica. Kao i prethodnih godina, svaki ured donio je svoj plan javnih nabavki. S obzirom na to da je na portal Agencije za javne nabavke moguće objaviti plan i njegove izmjene na nivou ugovornog organa, a ne budžetskog korisnika, pojedinačni planovi nisu objavljeni, što nije u skladu sa članom 13. Zakona. Uredi su postupke nabavki roba i usluga provodili odvojeno, i to za nabavku: održavanja, osiguranja i goriva za vozila, usluga sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja, mobilnih telefona, kancelarijskog materijala, tonera, dnevne štampe, materijala za higijenu, robe široke potrošnje, sistematskih pregleda i kolektivnog osiguranja zaposlenih. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, što je za posljedicu imalo da nije osigurano racionalno i efikasno obavljanje javnih nabavki. Na svojoj internet stranici svoj plan javnih nabavki objavili su uredi 1102 i 1103, dok plan Ureda 1101 nije objavljen.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki konstatovano je sljedeće:

- Ured predsjednice FBiH i Ured potpredsjednika FBiH (1102) su odvojene postupke za nabavku goriva proveli putem konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda. Ured predsjednice FBiH (1101) je okvirni sporazum izabranom dobavljaču dodijelio u visini ukupne cijene najpovoljnije ponude u vrijednosti od 21.805 KM. Ured potpredsjednika FBiH (1102) u okvirnom sporazumu je naveo jediničnu cijenu iz prvobitne ponude (1,96 KM/l), a ne vrijednost ukupnog zaključenog sporazuma nakon provedene e-aukcije, kojom je prvobitna cijena snižena na 1,86 KM/l. Navedeno nije u skladu s članom 72. Zakona o javnim nabavkama;
- Ured potpredsjednika FBiH (1102) nije podnio izvještaj Agenciji za javne nabavke za nabavku usluga tehničkog pregleda i registracije vozila, što nije u skladu sa odredbama člana 75. stav (1) Zakona o javnim nabavkama. Također je utvrđeno da je za nabavku cvjetnih aranžmana Agenciji za javne nabavke dostavljen izvještaj za dio realizovane nabavke u iznosu od 1.031 KM. Međutim, nabavka je realizovana u većem iznosu od vrijednosti provedenog postupka za 1.782 KM te je konstatovano da je ovaj dio nabavke izvršen bez primjene Zakona o javnim nabavkama, odnosno nije izvršena putem direktnog sporazuma;
- Ured potpredsjednika FBiH (1103) dodijelio je ugovor izabranom dobavljaču za nabavku i skladištenje auto guma i vulkanizerske usluge u vrijednosti „do 7.020 KM“, a ne u visini ponude dobavljača i odluke o prihvatanju ponude u postupku direktnog sporazuma u iznosu od 6.598 KM.

Planiranje i provođenje javnih nabavki ne vrši se na nivou registrovanog pravnog lica kao jednog ugovornog organa. Plan javnih nabavki nije objavljen na portalu za javne nabavke. U Uredu 1102 okvirni sporazum za nabavku goriva nije zaključen u vrijednosti postignutoj nakon e-aukcije, a dio nabavke cvjetnih aranžmana u vrijednosti od 1.782 KM je izvršen bez primjene postupka javne nabavke. Navedeno nije u skladu za odredbama Zakona o javnim nabavkama.

²⁰ Ured predsjednice FBiH, Ured potpredsjednika (1102) i Ured potpredsjednika FBiH (1103) su donijeli vlastite pravilnike



Preporuke:

- *planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki vršiti kao jedinstveni ugovorni organ kako bi se osiguralo zakonsko postupanje s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, te jedinstveni plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune objaviti na portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;*
- *Okvirne sporazume/ugovore zaključivati na osnovu cijene date u najpovoljnijoj ponudi ili u vrijednosti postignutoj na e – aukciji, a nabavku cvjetnih aranžmana vršiti u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.*

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2025. godinu Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH komentare su dostavili pojedinačno, i to: 23. 4. 2026. Ured potpredsjednika FBiH (1103), 29. 4. 2026. Ured potpredsjednika FBiH (1102) i 30. 4. 2026. Ured predsjednice FBiH.

Ured predsjednice FBiH u dostavljenom komentaru iskazao je opredjeljenost za poduzimanje aktivnosti i mjera za otklanjanje uočenih nedostataka i realizaciju preporuka, uz navođenje određenih poteškoća u njihovoj provedbi. Naveli su da će o preduzetim aktivnostima pravovremeno informisati Ured za reviziju uz dostavljanje relevantne dokumentacije, te su se izjasnili saglasnim s Nacrtom izvještaja u dijelu koji se odnosi na ovaj Ured.

Ured potpredsjednika FBiH (1102) naveo je da će preporuke iz Nacrta izvještaja koristiti kao osnov za unapređenje rada i otklanjanje uočenih nedostataka.

Ured potpredsjednika FBiH (1103) naveo je da se od ukupno deset preporuka, tri djelimično odnose na Kabinet 1103, dok se šest odnosi na sva tri kabineta. Istaknuto je da će, u okviru svojih nadležnosti i raspoloživih kapaciteta, nastaviti s aktivnostima na realizaciji zajedničkih preporuka, s obzirom na to da je njihova provedba moguća isključivo koordiniranim djelovanjem i saradnjom sva tri kabineta, te da će u narednom periodu pristupiti realizaciji preporuka koje su u isključivoj nadležnosti ovog Kabineta.

Reviziju Predsjednika i dva potpredsjednika FBiH obavio je revizorski tim u sastavu: Amira Muhić – voditeljica tima, Abaz Alispahić – član tima, do prestanka radnog odnosa u Uredu za reviziju 11. 2. 2026. godine, i Dina Džano Sokolović – članica tima.

Voditeljica tima

Amira Muhić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Koordinatorica rada u Sektoru za finansijsku
reviziju institucija FBiH

Sabina Selesković, s. r.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVE RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacioni broj

4 | 2 | 0 | 0 | 6 | 6 | 9 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4

Šifra po djelatnosti po SKD

8 | 4 | . | 1 | 1 | 0

Nadležno ministarstvo

Ministarstvo finansija
Ured predsjednice i potpredsjednika FBiH - 1101

Organizacijski kod

0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0

Potrošačka jedinica - glava

Konsolidovani

0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0

Funkcionalni kod

0 | 0 | 1 | 1 | 2

Operativni broj

Sjedište poslovne jedinice

SARAJEVO

Fond

0 | 0

Pojedinačni obrasci

Konsolidovani obrasci

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

Period izvještavanja: od 01.01.2025 do 31.12.2025. godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
1		I. PRIHODI I PRIMICI (2+18+36+41+53)	301	-	2.022	-	2.022	-
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+8+9+10+15+16+17)	302	-	-	-	-	-
3	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	303	-	-	-	-	-
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate)	304					
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	305					
6	711900	Porezi na dobit banaka i drugih. finansijskih org.i druptava za osigur.i reosigranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	306					
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu	307					
8	713000	Porezi na plaću i radnu snagu	308					
9	714000	Porezi na imovinu	309					
10	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale obaveze na osnovu porezna na promet dobara i usluga) (11+.....+14)	310					



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
11	715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	311				-	-
12	715200	Porez na promet posebnih usluga	312				-	-
13	715300	Porezi na upotrebu dobara ili na dozvole za korištenje dobara ili za izvođenje aktivnosti	313				-	-
14	715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obaveze)	314				-	-
15	716000	Porez na dohodak	315				-	-
16	717000	Prihodi od indirektnih poreza	316				-	-
17	719000	Ostali porezi	317				-	-
18	720000	NEPORESKI PRIHODI (19+27+35)	318	-	2.022	-	2.022	-
19	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (20+.....+26)	319	-	-	-	-	-
20	721100	Prihodi od nefinasijskih javnih preduzeća i finasijskih javnih institucija	320				-	-
21	721200	Ostali prihodi od imovine	321				-	-
22	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	322				-	-
23	721400	Nakanade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	323				-	-
24	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	324				-	-
25	721600	Prihodi od privatizacije	325				-	-
26	721700	Prihodi po osnovu premija i provizije za izdatu garanciju	326				-	-
27	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (28+.....+34)	327	-	2.022	-	2.022	-
28	722100	Administrativne takse	328				-	-
29	722200	Sudske takse	329				-	-
30	722300	Komunalne naknade i takse	330				-	-
31	722400	Ostale budžetske naknade i takse	331				-	-
32	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima	332				-	-
33	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	333		2.022		2.022	-
34	722700	Neplanirane uplate-prihodi	334				-	-
35	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	335	-	-	-	-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
36		KAPITALNI PRIMICI (r.br. 37)	336	-	-	-	-	-
37	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava (38+39+40)	337	-	-	-	-	-
38	811100	Primici od prodaje sredstava	338				-	-
39	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	339				-	-
40	811900	Ostali kapitalni primici	340				-	-
41		TRANSFERI I DONACIJE (42+44+46+48+49)	341	-	-	-	-	-
42	731000	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (r.br. 43)	342	-	-	-	-	-
43	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	343	-	-	-	-	-
44	732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti (r.br. 45)	344	-	-	-	-	-
45	732100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	345				-	-
46	733000	Donacije (r.br. 47)	346				-	-
47	733100	Donacije	347				-	-
48	777000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	348				-	-
49	812000	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija (50+51+52)	349	-	-	-	-	-
50	812100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija	350				-	-
51	812200	Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	351				-	-
52	812300	Primljeni kapitalni transferi od nevladinih izvora	352				-	-
53		PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA I POVRATA UČEŠĆA U KAPITALU (r.br. 54)	353	-	-	-	-	-
54	813000	Primici od finansijske imovine (55+.....+61)	354	-	-	-	-	-
55	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlade	355				-	-
56	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	356				-	-
57	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	357				-	-
58	813400	Povrat od učešća u dionicama javnih preduzeća	358				-	-
59	813500	Povrat od učešća u dionicama privatnih preduzeća i u zajedničkim ulaganjima	359				-	-
60	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaće pozajmljivanja	360				-	-
61	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	361				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
62		II. RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (63+92+108+117)	362	3.965.489	3.530.855	3.046.748	- 434.634	89,0
63	610000	TEKUĆI RASHODI (64+67+68+78+87)	363	3.920.489	3.497.208	3.010.843	- 423.281	89,2
64	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (65+66)	364	2.497.078	2.254.441	1.874.918	- 242.637	90,3
65	611100	Bruto plaće i naknade plaća	365	2.209.662	1.977.865	1.652.417	- 231.797	89,5
66	611200	Naknade troškova zaposlenih	366	287.416	276.576	222.501	- 10.840	96,2
67	612000	Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi	367	235.196	152.989	173.504	- 82.207	65,0
68	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (69+.....+77)	368	561.215	462.778	445.421	- 98.437	82,5
69	613100	Putni troškovi	369	101.625	89.501	71.982	- 12.124	88,1
70	613200	Izdaci za energiju	370	-	-	-	-	-
71	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	371	51.000	48.938	39.871	- 2.062	96,0
72	613400	Nabavke materijala i sitnog inventara	372	47.300	31.788	22.854	- 15.512	67,2
73	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	373	60.500	31.185	36.298	- 29.315	51,5
74	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	374	12.000	4.554	7.291	- 7.446	38,0
75	613700	Izdaci za tekuće održavanje	375	51.000	42.142	52.682	- 8.858	82,6
76	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	376	25.400	19.695	19.485	- 5.705	77,5
77	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	377	212.390	194.975	194.958	- 17.415	91,8
78	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (79+.....+86)	378	627.000	627.000	517.000	-	100,0
79	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	379	160.000	132.000	117.400	- 28.000	82,5
80	614200	Tekući transferi pojedincima	380	130.000	141.200	117.740	11.200	108,6
81	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	381	337.000	353.800	281.860	16.800	105,0
82	614400	Subvencije javnim preduzećima	382			-	-	-
83	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	383			-	-	-
84	614600	Subvencije finansijskim institucijama	384			-	-	-
85	614700	Tekući transferi u inostranstvo	385			-	-	-
86	614800	Drugi tekući rashodi	386			-	-	-
87	616000	Izdaci za kamate (88+.....+91)	387	-	-	-	-	-
88	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	388				-	-
89	616200	Izdaci za inostrane kamate	389				-	-
90	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	390				-	-
91	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	391				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4	
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini			
	1	2		3	4	5	6	7	
92		KAPITALNI IZDACI (93+100)	392	45.000	33.647	35.905	-	11.353	74,8
93	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava (94+.....+99)	393	45.000	33.647	35.905	-	11.353	74,8
94	821100	Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	394					-	-
95	821200	Nabavka građevina	395					-	-
96	821300	Nabavka opreme	396	45.000	33.647	35.905	-	11.353	74,8
97	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	397					-	-
98	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	398					-	-
99	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	399					-	-
100	615000	Kapitalni transferi (101+.....107)	400	-	-	-	-	-	-
101	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	401					-	-
102	615200	Kapitalni transferi pojedincima	402					-	-
103	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	403					-	-
104	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	404					-	-
105	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	405					-	-
106	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	406					-	-
107	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	407					-	-
108		OSTALE ISPLATE (r.br. 109)	408	-	-	-	-	-	-
109	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (110+.....+116)	409	-	-	-	-	-	-
110	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	410					-	-
111	822200	Pozajmljivanje pojedincima i neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	411					-	-
112	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	412					-	-
113	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	413					-	-
114	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća	414					-	-
115	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	415					-	-
116	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	416					-	-
117	600000	Tekuće rezerve	417					-	-
118		VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA (1 minus 62) (SUFICIT)	418	-	-	-	-	-	-
119		VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (62 minus 1) (DEFICIT)	419	3.965.489	3.528.833	3.046.748	-	436.656	89,0
120		Višak rashoda pokriva se:	420					-	-
121		a) iz kredita	421					-	-
122		b) iz viška prihoda prošlih godina	422					-	-
123		c) ostalo	423					-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
124		III FINANSIJARANJE (125 minus 134)	424	-	-	-	-	-
125		PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI (126+130)	425	-	-	-	-	-
126	814000	Primici od dugoročno zaduživanja (127+128+129)	426	-	-	-	-	-
127	814100	Zajmovi primljeni kroz Državu	427				-	-
128	814200	Primici od inostranog zaduživanja	428				-	-
129	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	429				-	-
130	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (131+132+133)	430	-	-	-	-	-
131	815100	Zajmovi primljeni kroz Državu	431				-	-
132	815200	Primici od inostranog zaduživanja	432				-	-
133	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	433				-	-
134		OTPLATE PRIMLJENIH ZAJMOVA I KREDITA (r.br. 135)	434	-	-	-	-	-
135	823000	Izdaci za otplate dugova (136+.....+140)	435	-	-	-	-	-
136	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	436				-	-
137	823200	Spoljne otplate	437				-	-
138	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	438				-	-
139	823400	Otplate unutarnjeg duga	439				-	-
140	823500	Otplate duga po izdatim garancijama	440				-	-
141		IV. RASHODI PO FUNKCIONALNIM KATEGORIJAMA (142+148+154+161+169+176+181+189+195+201+208+215+224+231)	441	-	-	-	-	-
142	0100	Aktivnosti opštih javnih službi (143+.....+147)	442	-	-	-	-	-
143	0110	Izvršni i pravni organi, finansijski i fiskalni organi, organi vanjske politike	443				-	-
144	0120	Strane ekonomske pomoći	444				-	-
145	0140	Organi oštih službi	445				-	-
146	0180	Osnovno istraživanje	446				-	-
147	0190	Ostale aktivnosti opštih javnih službi	447				-	-
148	0200	Aktivnosti odbrane (149+.....+153)	448	-	-	-	-	-
149	0210	Aktivnosti vojne i civilne odbrane	449				-	-
150	0220	Aktivnosti inostrane vojne pomoći	450				-	-
151	0230	Aktivnosti odbrane neklasificirani drugdje	451				-	-
152	0280	Primjenjeno istraživanje u oblasti odbrane	452				-	-
153	0290	Aktivnosti organa uprave u oblasti odbrane	453				-	-
154	0300	Aktivnosti javnog reda i sigurnosti (155+.....+160)	454	-	-	-	-	-
155	0310	Aktivnosti policijske i vatrogasne zaštite	455				-	-
156	0320	Aktivnosti sudova	456				-	-
157	0330	Aktivnosti zatvora	457				-	-
158	0340	Aktivnosti planiranja i zaštite protiv prirodnih nepogoda	458				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7		
159	0380	Primijenjeno istraživanje u oblasti javnog reda i sigurnosti	459				-	-
160	0390	Aktivnosti organa uprave javnog reda i sigurnosti	460				-	-
161	0400	Aktivnosti obrazovanja (162+.....+168)	461	-	-	-	-	-
162	0410	Aktivnosti predškolskog i osnovnog obrazovanja	462				-	-
163	0420	Aktivnosti srednjeg obrazovanja	463				-	-
164	0430	Aktivnosti visokog obrazovanja	464				-	-
165	0440	Aktivnosti obrazovanja nedefinisane po nivou	465				-	-
166	0450	Aktivnosti dodatnog obrazovanja	466				-	-
167	0480	Primijenjeno istraživanje u oblasti obrazovanja	467				-	-
168	0490	Aktivnosti organa uprave u oblasti obrazovanja	468				-	-
169	0500	Aktivnosti zdravstva (170+.....+175)	469	-	-	-	-	-
170	0510	Bolničke aktivnosti	470				-	-
171	0520	Kliničke, medicinske, stomatološke i paramedicinske aktivnosti	471				-	-
172	0530	Aktivnosti javnog zdravstva	472				-	-
173	0540	Lijekovi, proteze, medicinska oprerna i drugi propisani zdrav. proizvodi	473				-	-
174	0580	Primijenjeno istraživanje u oblasti zdravstva	474				-	-
175	0590	Aktivnosti organa uprave u oblasti zdravstva	475				-	-
176	0600	Aktivnosti socijalnog osiguranja (177+.....+180)	476	-	-	-	-	-
177	0610	Aktivnosti socijalnog osiguranja i davanja	477				-	-
178	0620	Aktivnosti institucija socijalne pomoći	478				-	-
179	0680	Primijenjeno istraživanje u oblasti socijalnog osiguranja	479				-	-
180	0690	Aktivnosti organa uprave u oblasti socijalnog osiguranja	480				-	-
181	0700	Stambeno-komunalne aktivnosti (182+.....+188)	481	-	-	-	-	-
182	0710	Aktivnosti stambenog i komunalnog razvoja	482				-	-
183	0720	Aktivnosti vodosnadbijevanja	483				-	-
184	0730	Sanitarne aktivnosti (uključujući i kontrolu zagađenja)	484				-	-
185	0740	Aktivnosti vezane za uličnu rasvjetu	485				-	-
186	0750	Ostale stambeno-komunalne aktivnosti	486				-	-
187	0780	Primijenjeno istraživanje u oblasti stambeno-komunalnog razvoja	487				-	-
188	0790	Aktivnosti organa uprave u oblasti stambeno-komunalnog razvoja	488				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
189	0800	Kulturne, rekreacione i religijske aktivnosti (190+.....+194)	489	-	-	-	-	-
190	0810	Rekreacione aktivnosti	490				-	-
191	0820	Kulturne aktivnosti	491				-	-
192	0830	Aktivnosti izdavaštva i objavljivanja	492				-	-
193	0840	Aktivnosti vezane za religiju	493				-	-
194	0890	Aktivnosti organa uprave u oblasti kulture, rekreacije i religije	494				-	-
195	0900	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo (196+.....+200)	495	-	-	-	-	-
196	0910	Aktivnosti vezane za energiju i gorivo	496				-	-
197	0920	Aktivnosti vezane za električnu energiju i druge izvore	497				-	-
198	0930	Aktivnosti vezane za druge vrste energije	498				-	-
199	0980	Primijenjeno istraživanje u oblasti	499				-	-
200	0990	Aktivnosti organa uprave u oblasti	500				-	-
201	1000	Aktivnosti vezane za poljoprivredu (202+.....+207)	501	-	-	-	-	-
202	1010	Aktivnosti vezane za poljoprivredu	502				-	-
203	1020	Aktivnosti vezane za šumarstvo	503				-	-
204	1030	Aktivnosti vezane za lov i ribolov	504				-	-
205	1040	Ostale aktivnosti vezane za poljoprivredu	505				-	-
206	1080	Primjenjeno istraživanje u oblasti poljoprivrede	506				-	-
207	1090	Aktivnosti organa uprave u oblasti poljoprivrede	507				-	-
208	1100	Aktivnosti rudarstva i mineralnih resursa, proizvodnje i graditeljstva (209+.....+214)	508	-	-	-	-	-
209	1110	Aktivnosti u oblasti rudarstva i mineralnih resursa	509				-	-
210	1120	Aktivnosti u oblasti proizvodnje	510				-	-
211	1130	Aktivnosti u oblasti graditeljstva	511				-	-
212	1140	Ostale rudarske, proizvodne i graditeljske aktivnosti	512				-	-
213	1180	Primjenjeno istraživanje u oblasti	513				-	-
214	1190	Aktivnosti organa uprava u oblasti rudarstva, proizvodnje i graditeljstva	514				-	-
215	1200	Aktivnosti prometa i komunikacije (216+.....+223)	515	-	-	-	-	-
216	1210	Aktivnosti u oblasti cestovnog prometa	516				-	-
217	1220	Aktivnosti u oblasti vodenog prometa	517				-	-
218	1230	Aktivnosti u oblasti željezničkog prometa	518				-	-
219	1240	Aktivnosti u oblasti zračnog prometa	519				-	-
220	1250	Cijevni promet i drugi prometni sistemi	520				-	-
221	1260	Aktivnosti u oblasti komunikacija	521				-	-



R.b.	Broj Konta	POZICIJA	AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Index 6/4
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
222	1280	Primjenjeno istraživanje u oblasti rometa i komunikacija	422				-	-
223	1290	Aktivnosti organa urave u oblasti prometa i komunikacija	423				-	-
224	1300	Ostale ekonomske aktivnosti (225+.....230)	424	-	-	-	-	-
225	1310	Aktivnosti distributivne trgovine	425				-	-
226	1320	Aktivnosti u oblasti turizma	426				-	-
227	1330	Višenamjenski razvojni projekti	427				-	-
228	1340	Aktivnosti u oblasti opšte ekonomije i privrede, osim rada	428				-	-
229	1350	Aktivnosti u oblasti opšteg rada	429				-	-
230	1390	Ostale ekonomske aktivnosti ne klasificirane drugdje	430				-	-
231	1400	Rashodi ne klasificirani po glavnim grupama (232+233+234)	431	-	-	-	-	-
232	1410	Transakcije javnog duga	432				-	-
233	1420	Transferi između nivoa vlasti	433				-	-
234	1490	Ostali rashodi ne klasificirani po glavnim grupama	434				-	-

Napomena: Na ovom iskazu dat je predloženi nivo analitike koji će biti zastupljen na godišnjim iskazima. Naravno, dozvoljeno je korištenje većeg broja sintetike i kod ekonomskih i kod funkcionalnih kodova u skladu sa sintetikom koja je zastupljena u usvojenom budžetu.

Sastavio
Mustafa Mehanović
 (Prezime i ime).....
 Broj dozvole: (.....)

Rukovodilac
 Lidija Bradara
 Refik Lendo
 Igor Stojanović



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Federalno ministarstvo finansija
Nadležno ministarstvo

Ured predsjednice i dva potpredsjednika FBiH Sarajevo 1101
Potrošačka jedinica - glava

Sarajevo-
Sjedište potrošačke jedinice

03-03-2025
FINANSIJSKO-FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO 2

Obrazac BS
4200669540004
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0000
Organizacioni broj
0
Operativni broj
112
Funkcionalni kod
00
Fond
Pojedinačni obrasci:
Konsolidovani obrasci:

BILANS STANJA
na dan 31.12.2025. godine

- u KME -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	7
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	334.413	268.910	124,36
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.165	1.159	100,52
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	37.186	37.186	100,00
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	296.062	230.565	128,41
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	83.123	72.633	114,44
12	011000	Stalna sredstva	011	534.173	597.658	89,38
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	451.050	525.025	85,91
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	83.123	72.633	114,44
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	417.536	341.543	122,25



Kontrolni broj: 10624742720077

str. 1 od 2

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	334.412	268.910	124,36
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	131.478	93.839	140,11
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	202.434	174.571	115,96
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	500	500	100,00
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32 +33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	83.124	72.633	114,44
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	83.124	72.633	114,44
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037			
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	417.536	341.543	122,25

Sarajevo-Centar, 10.02.2026.

Mjesto i datum

MEHANOVIĆ (MUŠAN) MUSTAFA
Certifikovani računovoda
CERTIFICIRANI RAČUNOVODA



Kontakt

M.P.



Kontrolni broj: 10624742720077

str. 2 od 2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PREDSJEDNICA

Sarajevo, Ul. Hamdije Čemerlića 2XVI, tel./fax. +38733 206-656, 206-657, email: ured@predsjednikfbih.gov.ba; www.predsjudnikfbih.gov.ba

Broj: 01-11-1-222-01/26
Sarajevo, 29. 4. 2026. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivni prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za proračunske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Ureda predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informirali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima FBiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima FBiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Poduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prijevare i zlouporabe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabave roba, usluga i radova provedi smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i osiguravanju najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tijekom godine ili u ranijem razdoblju), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentirane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u tijeku, pokrenutim protiv Ureda predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine i koje je pokrenuo Ured predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade u Uredu predsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prijevaram ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu utjecati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prijevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Predsjednica FBiH

Lidija Bradara



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Potpredsjednik



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BIH

Vice President

Broj: 02-11-15-78-05/26
Sarajevo, 21.04.2026.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Hamdije Čemerlića br. 2, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina, tel: +387 33 472 618, fax: +387 33 714 251,
E-mail: office@fbihpotpredsjednik.gov.ba

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i koje je pokrenuo **Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade kod **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



Dostaviti:

- Naslovu
- Arhivi



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Potpredsjednik



Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ
Потпредседник

Broj: 03-11-267-6/25
Sarajevo, 23.04.2026. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine** za 2025. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.

Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
Hamdije Čemerlića 2, 71000 Sarajevo
Tel / fax: 269-590 / 269-591

E-mail: kabinet03@potpredsjednikfbih.gov.ba / Web: <http://potpredsjednikfbih.gov.ba>

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I
HERCEGOVINE
Potpredsjednik



Босна и Херцеговина
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ
Потпредседник

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine i koje je pokrenuo Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama koje rade kod Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dalí smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. a/a.

Potpredsjednik Federacije Bosne i Hercegovine



Kabinet Potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
Hamdije Čemerlića 2, 71000 Sarajevo
Tel / fax: 269-590 / 269-591

E-mail: kabinet03@potpredsjednikfbih.gov.ba / Web: http://potpredsjednikfbih.gov.ba