

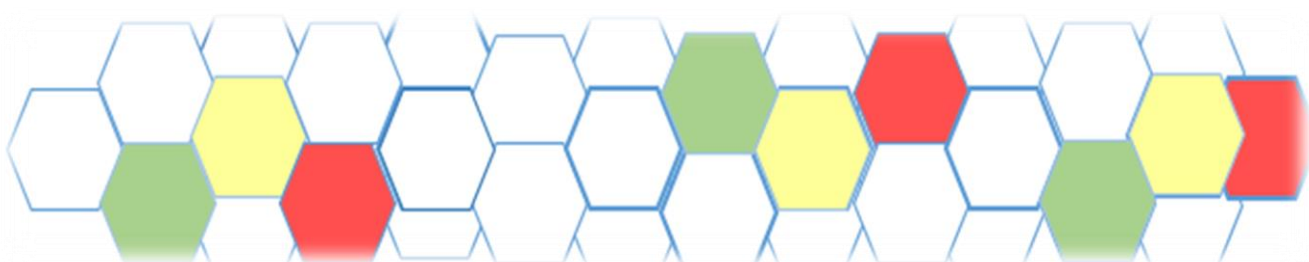
IZVJEŠĆE FINANCIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠĆA O FINANCIJSKOJ REVIZIJI
JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „VODOVOD“ D.O.O. CAZIN ZA 2021. GODINU**

Broj: 01-02-09-11-4-3611-5/25



Sarajevo, travanj 2026. godine



SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠĆE O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA.....	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizirane preporuke	6
2.2	Djelomično realizirane preporuke	9
2.3	Nerealizirane preporuke.....	9
3.	POSTUPANJE GRADSKOG VIJEĆA	12
4.	DODATNE PREPORUKE	12
5.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	13
6.	PRIVITAK	15



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvješća o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin za 2021. godinu**,¹ sukladno odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvješća o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju poduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to je li subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Ravnatelj Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvješćivanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po danim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri poduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identificirani u revizorskom izvješću.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvješćima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti unutarnji sustav praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/povjerenstava ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvješćivati o poduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po danim preporukama.

Nezavisni smo od Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-09-11-4-2727-7/21

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10- Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na temelju praćenja postupanja po preporukama iz **Izvešća o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin za 2021. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 16 danih preporuka:

- **sedam preporuka je realizirano (44%);**
- **dvije preporuke su djelomično realizirane (12%);**
- **sedam preporuka je nerealizirano (44%);**

Na temelju prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da nisu poduzeti odgovarajući koraci na implementaciji danih preporuka, zbog čega je ostalo sedam nerealiziranih i dvije djelomično realizirane. Iako je Javno komunalno preduzeće „Vodovod“ d.o.o. Cazin postupilo sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i donijelo program mjera za premašivanje slabosti i nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću, konstatirano je da nisu poduzimane aktivnosti na njihovoj implementaciji. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sustava unutarnjih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 14. 4. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠĆE O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin (u daljnjem tekstu: Društvo) za 2021. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o financijskim izvješćima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću je dano 16 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo Ured za reviziju o poduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvješća. Podaci i informacije o poduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Društvo je uz odgovore na Upitnik trebalo dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ako relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu poduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na temelju provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasificirana prema sljedećim kategorijama:

- **realizirana preporuka**
- **djelomično realizirana preporuka**
- **nerealizirana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**

U tablici je pregled danih preporuka u **Izvešću o financijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin za 2021. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TOČKA
1.	Donijeti unutarnji akt za upravljanje rizikom, mapu procesa, strategiju procjene rizika i registar rizika i nedostajuće unutarnje akte kojima će se regulirati ključni poslovni procesi, kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola Društva.	4.
2.	Uskladiti sistematizaciju radnih mjesta s potrebama Društva vodeći računa o odredbama zakona o radu s ciljem efikasnog i transparentnog trošenja javnih sredstava, te uskladiti koeficijente za ista radna mjesta.	4.
3.	Objaviti informacije o poslovanju Društva i učiniti ih javno dostupnim s ciljem povećanja transparentnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.	4.
4.	Poduzeti aktivnosti kako bi se postupak ugradnje i verifikacije mjernih uređaja okončao, a zahvaćene količine vode utvrđivale u skladu s člankom 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.	5.
5.	Sačiniti godišnje izvješće o poslovanju za 2021. godinu sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i uputiti ga Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o gospodarskim društvima u FBiH.	6.
6.	Poduzeti aktivnosti na prioritetnim ulaganjima u postojeću vodovodnu mrežu kako bi se gubici vode sveli na najmanju moguću mjeru i zaštitili interesi Društva, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u FBiH.	7.1.1.1
7.	Za knjigovodstveno evidentiranje projekata koji su okončani izvršiti detaljnu analizu sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i računovodstvenim politikama Društva i obračunati trošak amortizacije.	7.2.1
8.	Na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.1
9.	U suradnji sa osnivačem poduzeti aktivnosti na prijenosu upravljanja javnim vodovodom i pribaviti odgovarajuće dozvole radi rješavanja prava upravljanja nekretninama iz knjigovodstvene evidencije u imovinu Društva.	7.2.1
10.	Na datum bilance izvršiti procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha sukladno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, radi realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata.	7.2.2.1
11.	Za sva potraživanja izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka sukladno MSFI-u 9 – Financijski instrumenti, radi fer i točnog iskazivanja imovine (potraživanja) i financijskog rezultata.	7.2.2.3
12.	Za obračunate vodne naknade za korištenje podzemnih voda te posebnu vodnu naknadu za ispuštanje otpadnih voda obračunati porez na dodanu vrijednost i izvršiti rezerviranja sukladno zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovinu.	7.2.4.3



13.	Izvršiti popis imovine i obaveza sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilniku o računovodstvu Društva.	7.2.5
14.	Bilješke uz financijska izvješća sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija financijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.5
15.	Planom nabava obuhvatiti sve nabave iz godine na koju se odnose, uskladiti ga sa usvojenim Planom poslovanja i pravovremeno vršiti njegove izmjene, vodeći računa o osnovnim elementima Plana, tako da je detaljno i precizno predviđeno trošenje sredstava, kako bi se osigurala transparentnost njihovog korištenja i zadovoljile stvarne potrebe poslovanja.	8.
16.	Postupke javnih nabavi provoditi uz primjenu procedura propisanih Zakonom o javnim nabavama BiH, Zakonom o javnim poduzećima u FBiH i njegovim provedbenim i vlastitim aktima, osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima i u slučaju odstupanja od ugovorenih rokova poduzeti mjere kako bi se osigurala transparentnost i omogućio veći stupanj stvarne konkurencije i efikasnije trošenje javnih sredstava s ciljem zaštite imovine Društva.	8.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na temelju izvršenog praćenja konstatirano je da, od ukupno 16 dana preporuka:

- sedam preporuka je realizirano (44%);
- dvije preporuke su djelomično realizirane (12%);
- sedam preporuka je nerealizirano (44%);

U pravitku ovog Izvješća nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Društvo dalo ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenilo da je realiziralo 12 preporuka, da su dvije preporuke djelomično realizirane i da dvije nisu realizirane.

Na temelju provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Društva. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i danim obrazloženjima odgovornih osoba, i za svaku ocjenu dan je odgovarajući komentar.

2.1 Realizirane preporuke

Društvo je realiziralo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Uskladiti sistematizaciju radnih mjesta s potrebama Društva vodeći računa o odredbama Zakona o radu s ciljem efikasnog i transparentnog trošenja javnih sredstava, te uskladiti koeficijente za ista radna mjesta.	Skupština Društva je usvojila novi Pravilnik o radu JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin 31. 7. 2025. i njegove Izmijene i dopune 17. 11. 2025. godine. Ovim Pravilnikom sistematizacija radnih mjesta obuhvaća kategorije radnih mjesta, nazive radnih mjesta i pozicije, broj zaposlenih, opis poslova, uvjete za obavljanje posla i druge elemente. Zbog navedenog konstatirano je da je sistematizacija usklađena s potrebama Društva, a koeficijenti su ujednačeni za ista radna mjesta.
2.	Objaviti informacije o poslovanju Društva i učiniti ih javno dostupnim s ciljem povećanja transparentnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, sukladno Zakonom o javnim poduzećima u FBiH.	Društvo je na internetskoj stranici objavilo informacije o poslovanju, i to: godišnja izvješća o radu i financijska izvješća, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.
3.	Sačiniti godišnje izvješće o poslovanju za 2021. godinu sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i uputiti ga Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u FBiH.	Nakon obavljanja financijske revizije za 2021. godinu, Društvo je sačinjavalo izvješća o radu i poslovanju i dostavljalo ih Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje. Godišnje izvješće o poslovanju za 2024. je sačinjeno a Nadzorni odbor ga je usvojio 2. 7. 2025. godine, te je dostavljeno Skupštini na usvajanje sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u FBiH.



4. Za obračunate vodne naknade za korištenje podzemnih voda te posebnu vodnu naknadu za ispuštanje otpadnih voda obračunati porez na dodanu vrijednost i izvršiti rezerviranja sukladno zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovinu.

Skupština je izvješće za 2024. godinu usvojila 14. 7. 2025., i dostavila Gradskom vijeću Grada Cazina radi pribavljanja suglasnosti.

Navedena preporuka je ocijenjena kao realizirana jer je Društvo od 1. 1. 2023. godine vršilo obračun PDV-a na vodne naknade za korištenje podzemnih voda i na posebnu vodnu naknadu za ispuštanje otpadnih voda. Za razdoblje od 1. 1. 2018. do kraja 2022. godine izvršena je kontrola Uprave za neizravno oporezivanje po navedenom temelju. Ukupno utvrđene obaveze po temelju vodnih naknada i kamata iznosile su 40.991 KM i izmirene su 6. 3. 2023. godine.

5. Planom nabavi obuhvatiti sve nabave iz godine na koju se odnose, uskladiti ga sa usvojenim Planom poslovanja i pravovremeno vršiti njegove izmjene, vodeći računa o osnovnim elementima Plana, tako da je detaljno i precizno predviđeno trošenje sredstava, kako bi se osigurala transparentnost njihovog korištenja i zadovoljile stvarne potrebe poslovanja.

Plan javnih nabava je usvojen 29. 5. 2025. godine, nakon usvajanja Operativnog financijskog plana Društva od 30. 4. 2025. godine, te je usklađen s njim, a u razdoblju prije usvajanja Financijskog plana Društvo je sačinilo i usvojilo Privremeni plan javnih nabava. Plan sadrži temeljne elemente propisane Zakonom te je njime predviđeno precizno trošenje sredstava. Izmjene i dopune plana javnih nabava su vršene sedam puta tijekom 2025. godine i sve su pravovremeno objavljivane na portalu Agencije za javne nabave. Izvršenom revizijom za 2021. godinu utvrđena su značajna odstupanja realiziranih od planiranih vrijednosti nabava, što je rezultiralo realizacijom od 30%. Pravilnikom o javnim nabavama Društva koji je donesen tijekom 2023. godine je predviđeno angažiranje zaposlenika koji bi bio zadužen na praćenju realizacije plana javnih nabava, a te poslove obavlja viši stručni suradnik za pravne poslove i poslove javnih nabava. Prema prezentiranim podacima i radnim tabelama, realizacija Plana nabava za 2025. godinu je iznosila oko 78%.

6. Za knjigovodstveno evidentiranje projekata koji su okončani izvršiti detaljnu analizu sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i računovodstvenim politikama Društva i obračunati trošak amortizacije.

Na temelju prezentirane dokumentacije utvrdili smo da je Društvo evidentiralo okončane projekte⁵ iz prethodnih godina sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i računovodstvenim politikama i na njih se obračunava amortizacija. Na poziciji sredstava u pripremi sa stanjem na 31. 12. 2025. godine iskazani su projekti u iznosu od 1.500.361 KM, koji nisu okončani. Najvećim dijelom se odnose na centralni kanalizacijski sustav (464.477 KM), pumpe na skladištu (258.754 KM), montažna

⁵ Vodovodni sustav Ostrožac, izgradnja vodovodne i hidrantne mreže Ratkovac i glavni kolektor i sekundarna mreža Ratkovac.



zgrada skladište (175.949 KM), rekonstrukcija upravne zgrade (128.170 KM) i kanalizacijski sustav Cazin zapad (116.456 KM). Rekonstrukcija upravne zgrade i montažna zgrada skladišta su još uvijek u fazi izgradnje, u tijeku je postavljanje panela na krov čime bi se pokrio objekt i zaštitio od prokišnjanja. Također, projekti kanalizacijskog sustava još nisu okončani, a navedeni iznosi u pripremi odnose se na projektnu dokumentaciju, te još uvijek nisu vršene aktivnosti na aktiviranju i stavljanju u upotrebu. Skladište stalnih sredstava odnosno pumpe služe kao rezerva za zamjenu pokvarenih, kako bi se osiguralo nesmetano snabdjevenije vodom.

7. Poduzeti aktivnosti kako bi se postupak ugradnje i verifikacije mjernih uređaja okončao, a zahvaćene količine vode utvrđivale sukladno članku 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.

Poduzete su aktivnosti kako bi se postupak ugradnje i verifikacije mjernih uređaja okončao. Društvo je na svih šest izvorišta ugradilo osam mjernih uređaja s kojih se vrši očitavanje zahvaćenih količina vode a koje je verificirao Zavod za mjeriteljstvo FBiH u 2022. godini. Certifikati su izdani na temelju Zakona o mjeriteljstvu BiH.⁶ Zahvaćene količine vode utvrđivane su sukladno članku 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.

Tijekom 2025. godine pokrenuta je verifikacija mjernih uređaja kod Instituta za mjeriteljstvo BiH. Prema odgovoru, verifikacija vodomjera nije moguća jer oni nemaju saznanja da postoji laboratorija koja može provesti verifikaciju vodomjera, kako je to propisano. Ne postoji validna i verificirana metoda za verifikaciju vodomjera izvan laboratorije koja može zadovoljiti sve aspekte verifikacije mjerila. Institut je po ovom problemu predložio rješenje koje se treba uskladiti između nadležnih Ministarstava i Federalne uprave za inspekcijske poslove.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 52/00



2.2 Djelomično realizirane preporuke

Društvo je djelomično realiziralo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Donijeti unutarnji akt za upravljanje rizikom, mapu procesa, strategiju procjene rizika i registar rizika i nedostajuće unutarnje akte kojima će se regulirati ključni poslovni procesi, kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola Društva.	Društvo je donijelo značajan broj unutarnjih akata ⁷ kojima su uređene procedure i postupanja uposlenika u obavljanju poslova i radnih zadataka. Međutim, Društvo nije donijelo unutarnji akt za upravljanje rizikom, nije donesena mapa procesa, strategija procjene rizika i registar rizika. Nije vršena procjena, značajnost i stupanj rizika ni za jedan proces poslovanja.
2.	Bilješke uz financijska izvješća sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija financijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Društvo je preporuku ocijenilo realiziranom. Bilješke uz financijska izvješća za 2024. godinu sadrže usvojene računovodstvene politike, statističke podatke po bilančnim pozicijama (povećanje, smanjenje, udio) i pokazatelje analize financijskih izvješća. Međutim, u Bilješkama nisu dane potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima financijskih izvješća sukladno zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz financijska izvješća (nisu dana pojašnjenja značajnih bilančnih pozicija u okviru stalnih sredstava). Sukladno navedenom, preporuka je ocijenjena djelomično realiziranom.

2.3 Nerealizirane preporuke

Društvo nije realiziralo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Poduzeti aktivnosti na prioritetnim ulaganjima u postojeću vodovodnu mrežu kako bi se gubici vode sveli na najmanju moguću mjeru i zaštitili interesi Društva, sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u FBiH.	U dostavljenom Upitniku Društvo je preporuku ocijenilo kao realiziranu. Na temelju provedene revizije za 2021. godinu utvrđeno je da postoje gubici na vodovodnoj mreži (37%), što je imalo izravnog utjecaja na ostvarenje prihoda, i ukazivalo na probleme u mreži pri snabdijevanju vodom, poput bespravnih

⁷ Pravilnik o unutarnjim kontrolama, Pravilnik o financijskom poslovanju, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila; Pravilnik o potrošnji goriva, maziva i rezervnih dijelova, Normativ o potrošnji goriva i maziva službenih vozila, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, Pravilnik o planiranju i izvještavanju i Pravilnik o računovodstvu



priključaka, kvarova, stare vodovodne infrastrukture i dr. Međutim, iako Društvo vrši ulaganja u infrastrukturne projekte (izgradnja vodovodne mreže u naseljima, sanacija, rekonstrukcija, proširenje postojeće vodovodne i kanalizacijske mreže, izgradnja pumpne stanice u naselju Rujnica, ugradnja mjerača protoka vode za izvorišta i njihova verifikacija) prezentirano je da vodovodni sustav proizvodi cca 60% gubitaka, pri čemu je nelegalna potrošnja prema procjeni poduzeća cca 15%, a raspoloživi rezervoarski prostor manji je za oko 30% u odnosu na potrebe. Planom poslovanja za 2025. godinu Društvo je planiralo ulaganja u investicijsko održavanje i izgradnju novih infrastrukturnih objekata (1.071.000 KM), kao i tekuće održavanje mreže i objekata vodovodnih i kanalizacijskih sustava. Navedeno ukazuje na probleme u mreži pri opskrbljivanju vodom. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao nerealizirana.

2. Na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Društvo ni ove, kao ni prethodnih godina, nije vršilo ocjenu pokazatelja umanjnja vrijednosti stalnih sredstava sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.

3. U suradnji sa osnivačem poduzeti aktivnosti na prijenosu upravljanja javnim vodovodom i pribaviti odgovarajuće dozvole radi rješavanja prava upravljanja nekretninama iz knjigovodstvene evidencije u imovinu Društva.

U dostavljenom Upitniku Društvo je preporuku ocijenilo djelomično realiziranom. Društvo nije upisano kao vlasnik u zemljišnoknjižnim evidencijama za sve nekretnine koje iskazuje u knjigovodstvenim evidencijama, odnosno ne posjeduje odgovarajuću dokumentaciju kojom se utvrđuje pravo vlasništva niti pravo raspolaganja za cjelokupnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu. U promatranom razdoblju nije vršen prijenos upravljanja javnim vodovodom, odnosno nije vršen upis imovine u njihovo vlasništvo, zbog čega je preporuka ocijenjena kao nerealizirana.

4. Na datum bilance izvršiti procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha, u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, radi realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata.

Društvo ne utvrđuje neto nadoknadivu vrijednost zaliha na datum bilance, ne vodi ročnu strukturu zaliha, ne prati zastarjelost, zbog čega one nisu vrednovane sukladno Pravilniku o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe.

Društvo je preporuku ocijenilo kao realiziranu. Prema odlukama ravnatelja o visini očekivanih kreditnih gubitaka za 2022., 2023. i 2024.



5. Za sva potraživanja izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka, sukladno MSFI-u 9 – Financijski instrumenti, radi fer i točnog iskazivanja imovine (potraživanja) i financijskog rezultata.

godinu, Odjel računovodstva izvršio je umanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno ispravku vrijednosti zastarjelih potraživanja u ukupnom iznosu od 279.989 KM. Međutim, prema prezentiranoj dokumentaciji, Društvo u poslovnim knjigama ima dospjelih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 554.755 KM. Redovna potraživanja starija od 365 dana isknjižavaju se na teret rashoda prema procjeni, međutim stara potraživanja su još uvijek evidentirana na redovnim potraživanjima. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao nerealizirana.

6. Izvršiti popis imovine i obveza sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilniku o računovodstvu Društva.

Društvo je preporuku ocijenilo realiziranom. Donesena je odluka o popisu, te su imenovana povjerenstva za popis. Središnje popisno povjerenstvo sačinilo je Izvješće o izvršenom popisu, koje je usvojio ravnatelj 17. 2. 2025. godine. Nije prezentirana dokumentacija iz koje bi bilo vidljivo da je izvršen popis potraživanja od prodaje (757.287 KM), sumnjivih i spornih potraživanja (3.470.689 KM) i obveza prema dobavljačima (752.826 KM). Također, nije popisana nematerijalna imovina, krediti, kapital i razgraničenja. Popisom za 2024. godinu investicija u tijeku nisu data obrazloženja stanja i status investicija, od kada datiraju i spremnost za aktiviranje i upotrebu. Imajući u vidu da je značajan dio zaliha davno nabavljen i ne koristi se godinama, popisno povjerenstvo nije vršilo analizu i procjenu zastarjelih zaliha. S obzirom na to da popisom nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, navedena preporuka se ocjenjuje kao nerealizirana.

7. Postupke javnih nabava provoditi uz primjenu procedura propisanih Zakonom o javnim nabavama BiH, Zakonom o javnim poduzećima u FBiH i njegovim provedbenim i vlastitim aktima, osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima i u slučaju odstupanja od ugovorenih rokova poduzeti mjere kako

Društvo je ovu preporuku ocijenilo kao realiziranu. Uvidom u promet dobavljača i zaključene ugovore po uzorkovanim postupcima⁸ utvrđeno je da se i dalje značajan iznos nabava vrši bez provođenja procedura propisanih Zakonom o javnim nabavama i odredbama Zakona o javnim poduzećima FBiH. Nabave se najvećim dijelom odnose na servisiranje i nabavu rezervnih dijelova za

⁸ Uzorkom su odabrani sljedeći postupci: nabava goriva, rezervnih dijelova, usluge servisiranja službenih vozila, usluge špedicije, usluge sitnih građevinskih radova i popravki, usluge pregleda i ispitivanja transformatora, usluge kontrole zdravstvene ispravnosti vode, nabava betona, nabava hlora, nabava građevinskih radova i nabava usluga izrade projektne dokumentacije za potrebe izgradnje centralnog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.



bi se osigurala transparentnost i omogućio veći stepen stvarne konkurencije i efikasnije trošenje javnih sredstava s ciljem zaštite imovine Društva.

transportna sredstva, ali i druge strojeve kojima Društvo raspolaže, nabave vezane za sredstva i potrepštine Društva za održavanjem i čistoćom zgrade i poslovnih prostorija. Vrijednost roba i usluga nabavljenih bez provođenja procedure javnih nabava iznosi najmanje 33.390 KM. Također, uvidom u uzorkom odabrane postupke konstatirano je da je kod postupka izrade idejnog projekta centralnog postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda evidentirano kašnjenje u ugovorenim rokovima s obzirom na to da je dobavljač, prema ugovoru, bio dužan dostaviti početno stanje vezano za izradu projekta u roku od 45 dana od potpisivanja ugovora, a dostavljeno je tek 20. 10. 2025. godine, iako je ugovor sa navedenim dobavljačem zaključen 27. 5. 2025. godine. Za ovo kašnjenje nisu pokrenute ugovorene kazne, a u narednoj fazi projekta bilo je potrebno dostaviti idejno rješenje u roku od šest mjeseci od zaključenja ugovora, što također nije učinjeno do dana obavljanja revizije praćenja postupanja po preporukama. Za kašnjenje druge faze projekta obrazloženo nam je da se idejni projekt ne može izraditi dok Gradska uprava ne potvrdi lokaciju za gradnju. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao nerealizirana.

3. POSTUPANJE GRADSKOG VIJEĆA

Zaključkom Gradskog Vijeća od 10. 11. 2022. godine usvojeno je Izvješće o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća Vodovod d.o.o. Cazin za 2021. godinu.

4. DODATNE PREPORUKE

S obzirom na to da je praćenjem postupanja po preporukama utvrđeno da je veći dio preporuka nerealiziran ili djelomično realiziran, dajemo sljedeću preporuku:

Preporuka Javnom komunalnom preduzeću Vodovod d.o.o. Cazin:

- ***intenzivirati aktivnosti na implementaciji preostalih preporuka iz Izvješća o finansijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća Vodovod Cazin za 2021. godinu, u cilju jačanja sustava unutarnjih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.***

5. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o praćenju postupanja po preporukama iz Izvješća o financijskoj reviziji Javnog komunalnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Cazin za 2021. godinu Društvo je 3. 4. 2026. dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su dana na preporuke u vezi s: procjenom očekivanih kreditnih gubitaka sukladno MSFI-u 9 – Financijski instrumenti; analizom i evidentiranjem okončanih projekata; ugradnjom i verifikacijom mjernih uređaja, utvrđivanjem zahvaćenih količina vode sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.

Uvažena su i inkorporirana u konačno Izvješće obrazloženja koja se odnose na:

- analizu i evidentiranje okončanih projekata. Uz komentar je dostavljen ugovor o nabavi radova, ugovor o vršenju tehničkog nadzora i ugovor o nabavi dodatnih radova za rekonstrukciju upravne i montažne zgrade iz 2025. godine. Društvo je obrazložilo da kanalizacijski sustavi još nisu okončani, te da je sačinjena samo projektna dokumentacija. Skladište stalnih sredstava odnosno pumpe stoje u pričuvi i služe za zamjenu pokvarenih. Navedeno je utjecalo na izmjenu ocjene preporuke, te je preporuka ocijenjena kao realizirana.
- ugradnju i verifikaciju mjernih uređaja, utvrđivanjem zahvaćenih količina vode sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode. Uz komentar je dostavljeno Izvješće o količini isporučene vode i obračun EBS, kao i Izvješće o količini zahvaćene vode za 2025. godinu po kojima se vrši očitavanje i dostavljanje podataka Agenciji za vodno područje rijeke Save. Društvo je obrazložilo da je na svih šest izvorišta ugradilo i verificiralo osam mjernih uređaja sa kojih se vrši redovno očitavanje zahvaćenih količina vode. Navedeno je utjecalo na izmjenu ocjene preporuke, te je preporuka ocijenjena kao realizirana.
- obrazloženje koje se odnosi na procjenu očekivanih kreditnih gubitaka sukladno sa MSFI-jem 9 – Financijski instrumenti, radi fer i točnog iskazivanja imovine (potraživanja) i financijskog rezultata nije prihvaćeno. Uz komentar je dostavljena odluka o visini očekivanih kreditnih gubitaka na 31. 12. 2025. godine po kojoj je vršena ispravka potraživanja (55.981 KM) na teret rashoda, kao i bruto bilanca u kojoj je evidentiran ovaj poslovni događaj. Međutim, Društvo u poslovnim knjigama ima dospjelih potraživanja iz prethodnih godina (554.755 KM) za koja nije izvršena ispravka na teret rashoda. Zbog navedenog se ne može potvrditi da je Društvo stara potraživanja isknjižilo na teret rashoda sukladno sa MSFI-jem 9 – Financijski instrumenti, radi fer i točnog iskazivanja imovine (potraživanja) i financijskog rezultata.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvješća o financijskoj reviziji Javnog komunalnog poduzeća „Vodovod“ d.o.o Cazin za 2021. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Perislav Delić – vođa tima, i Alma Kajtažović Ibradžić – članica tima.

Vođa tima

Perislav Delić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za finansijsku
reviziju javnih poduzeća**

Belma Mušinović, s. r.

6. PRIVITAK

Upitnik o postupanju po preporukama

JKP «VODOVOD» d.o.o. Cazin
 BROJ: _____
 DATUM: 22.12.2021.

Subjekt revizije:

Javno komunalno preduzeće "Vodovod" d.o.o. Cazin

Revidirana godina:

2021.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovediva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovediva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Donijeti interni akt za upravljanje rizikom, mapu procesa, strategiju procjene rizika i registar rizika i nedostajuće interne akte kojima će se regulisati ključni poslovni procesi, kako bi se uspostavio funkcionalan sistem internih kontrola Društva.		Djelimično			U skladu sa preporukom, Preduzeće je usvojilo set Pravilnika: Pravilnik o internim kontrolama, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o načinu i uslovima korištenja službenih automobila, Pravilnik o potrošnji goriva, maziva i rezervnih dijelova, Normativ o potrošnji goriva i maziva službenih vozila, Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o reprezentaciji i poklonima, Pravilnik o planiranju i izvještavanju, Pravilnik o računovodstvu. Što se tiče internog akta za upravljanje rizikom, mapu procesa, strategiju procjene rizika i registar rizika, realizacija se očekuje u toku naredne godine. Sve prethodno navedene pravilnike koje smo usvojili dostavljamo Vam u prilogu, kao i izmjene i dopune pravilnika o računovodstvenim politikama, kao i odluke Nadzornog odbora o davanju saglasnosti na navedene pravilnike.



Upitnik o postupanju po preporukama

2.	<i>Uskladiti sistematizaciju radnih mjesta s potrebama Društva vodeći računa o odredbama zakona o radu s ciljem efikasnog i transparentnog trošenja javnih sredstava, te uskladiti koeficijente za ista radna mjesta.</i>	DA				<i>Ova preporuka je primjenjena usvajanjem novog Pravilnika o radu u maju 2022. godine. U prilogu Vam dostavljamo navedeni pravilnik te Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika od 30.03.2023. godine, zatim izmjene na dan 12.09.2024. godine, te izmjene na dan 30.01.2025. godine.</i>
3.	<i>Objaviti informacije o poslovanju Društva i učiniti ih javno dostupnim s ciljem povećanja transparentnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH.</i>	DA				<i>U skladu s preporukom preduzeće na web stranici preduzeća www.vodovodcazin.com objavljuje godišnji izvještaj o radu i finansijski izvještaj.</i>
4.	<i>Poduzeti aktivnosti kako bi se postupak ugradnje i verifikacije mjernih uređaja okončao, a zahvaćene količine vode utvrđivale u skladu s članom 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dostavljanja podataka o količinama zahvaćene vode.</i>	DA				<i>Preduzeće je na svih šest izvorišta postavio mjerne uređaje (ukupno 8 mjernih uređaja), te su svi verificirani od strane ovlaštenog pravnog lica. U prilogu Vam dostavljamo certifikate o verifikaciji svih mjernih uređaja. Nadalje, u 2025. godini pokrenuli smo ponovnu verifikaciju svih navedenih mjernih uređaja ali od Instituta za mjeriteljstvo BiH dobili smo odgovor da oni nemaju saznanja da postoji laboratorija koja može provesti verifikaciju vodomjera, te da su oni predložili rješenje koje se treba uskladiti između dva Federalna ministarstva i Federalne uprave za inspekcijeke poslove. Takođe navedene dopise dostavljamo u prilogu.</i>
5.	<i>Sačiniti godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i uputiti ga Nadzornom odboru i Skupštini na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima u FBiH.</i>	DA				<i>Izvještaj o radu i finansijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu je sačinjen te je usvojen od strane Nadzornog odbora i Skupštine, u prilogu Vam dostavljamo navedeni izvještaj te odluke Nadzornog odbora i Skupštine o usvajanju izvještaja, kao i zaključak Gradskog vijeća o usvajanju izvještaja. Takođe u prilogu Vam dostavljamo i izvještaje za 2022. i 2023. godinu.</i>

Upitnik o postupanju po preporukama

6.	Poduzeti aktivnosti na prioritentnim ulaganjima u postojeću vodovodnu mrežu kako bi se gubici vode sveli na najmanju moguću mjeru i zaštitili interesi Društva, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima u FBiH.	DA				Preduzeće kontinuirano vrši ulaganja u postojeću vodovodnu mrežu radi smanjenja gubitaka. U prilogu Vam dostavljamo godišnje izvještaje o poslovanju za 2021, 2022 i 2023 godinu gdje se u dijelu pod tačkom 3. mogu vidjeti svi infrastrukturni projekti koji su završeni tokom svake godine, projekti u toku, tekuća održavanja kroz otvorene radne naloge, te ostali podaci koji se svakodnevno poduzimaju u cilju poboljšanja postojeće vodovodne mreže i smanjenja gubitaka vode.
7.	Za knjigovodstveno evidentiranje projekata koji su okončani izvršiti detaljnu analizu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i računovodstvenim politikama Društva i obračunati trošak amortizacije.	DA				Kontinuirano se vrši detaljna analiza svakog projekta koji je okončan te evidentiranje svake okončane investicije, aktiviranje stalnog sredstva te obračun amortizacije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
8.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postaje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.				NE	Preduzeće će primjeniti navedenu preporuku prilikom izrade bilansa za 2025. godinu.
9.	U saradnji sa Osnivačem poduzeti aktivnosti na prenosu upravljanja javnim vodovodom i pribaviti odgovarajuće dozvole radi rješavanja prava upravljanja nekretninama iz knjigovodstvene evidencije u imovinu Društva.				Djelimično	Preduzeće kontinuirano provodi aktivnosti na prenosu upravljanja javnim vodovodom i pribavljanju odgovarajuće dozvole radi rješavanja prava upravljanja nekretninama iz knjigovodstvene evidencije u imovinu preduzeća. Formirana je i komisija za popis i identifikaciju neuknjiženih stalnih sredstava kojima upravlja JKP Vodovod doo Čazin, koju Vam dostavljamo u prilogu. U prilogu Vam dostavljamo odluku o prenosu prava upravljanja na vodovodnim sistemom Ljubijankići, kanalizacijom Ljubijankići kao i odluku o prenosu prava korištenja i uknjižavanja vodovodnog sistema Ostrožac na Uni.



Upitnik o postupanju po preporukama

10.	Na datum bilansa izvršiti procjenu neto nadoknadive vrijednosti zaliha, u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe, radi realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata.			NE	Preduzeće će primjeniti navedenu preporuku prilikom izrade bilansa za 2025. godinu.
11.	Za sva potraživanja izvršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka, u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, radi fer i tačnog iskazivanja imovine (potraživanja) i finansijskog rezultata.	DA			Uprava je donijela odluku o obavezi primjene MSFI-9 u oktobru 2022 godine, te su procjene očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja izvršena i knjižena i u 2022, 2023 i 2024. godini. Navedene odluke za svaku godinu dostavljamo u prilogu.
12.	Za obračunate vodne naknade za korištenje podzemnih voda te posebnu vodnu naknadu za ispuštanje otpadnih voda obračunati porez na dodanu vrijednost i izvršiti rezervisanja u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.	DA			Od januara 2023 godine preduzeće obračunava PDV na vodne naknade za korištenje podzemnih voda te na posebnu vodnu naknadu za ispuštanje otpadnih voda tako da smo ovu stavku uskladili. Za prethodni period od 01.01.2018. do 30.11.2022. godine imali smo PDV kontrolu od strane Uprave za indirektno oporezivanje u kojem su utvrđene obaveze za PDV po ovom osnovu za navedeni period koje smo platili u ukupnom iznosu 06.03.2023. godine. Zapisnik o kontroli UIO, Rješenje UIO, kao i uplate dostavljamo Vam u prilogu. Od januara 2023 obračunavamo PDV na vodne naknade.
13.	Izvršiti popis imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o računovodstvu Društva.	DA			U prilogu Vam dostavljamo Odluku o usvajanju Izvještaja o popisu sredstava i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2021. godine., kao i odluke o usvajanju na dan 31.12.2022. i na dan 31.12.2023. godine.
14.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	DA			Bilješke uz finansijske izvještaje za 2022 i 2023 godinu su sastavljene u skladu sa zahtjevima MRS-a 1, ostalim MRS i MSFI, gdje su uz bilješke date i analize finansijskih izvještaja za navedene godine. U prilogu Vam dostavljamo Bilješke uz finansijski izvještaj za 2021 godinu, te za 2022 i za 2023 godinu Bilješke uz finansijske izvještaje kao i analizu finansijskih izvještaja za navedene godine.

Upitnik o postupanju po preporukama ()

15.	<i>Planom nabavki obuhvatiti sve nabavke iz godine na koju se odnose, uskladiti ga sa usvojenim Planom poslovanja i pravovremeno vršiti njegove izmjene, vodeći računa o osnovnim elementima Plana, tako da je detaljno i precizno predviđeno trošenje sredstava, kako bi se osigurala transparentnost njihovog korištenja i zadovoljile stvarne potrebe poslovanja.</i>	DA			<i>Preduzeće primjenjuje navedenu preporuku, planom se obuhvataju sve nabavke iz godine na koju se odnose, te se pravovremeno vrše izmjene plana u slučaju nepredviđenih okolnosti kad se moraju zadovoljiti novonastale potrebe poslovanja, vodeći računa o osnovnim elementima plana . U prilogu dostavljamo planove javnih nabavki za 2023, 2024 i 2025. godinu i sve izmjene plana javnih nabavki za navedene godine</i>
16.	<i>Postupke javnih nabavki provoditi uz primjenu procedura propisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i njegovim provedbenim i vlastitim aktima, osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima i u slučaju odstupanja od ugovorenih rokova poduzeti mjere kako bi se osigurala transparentnost i omogućio veći stepen stvarne konkurencije i efikasnije trošenje javnih sredstava s ciljem zaštite imovine Društva.</i>	DA			<i>Postupci javnih nabavki se provode uz primjenu procedura propisanih zakonima. Upravo da bi sve provodili u skladu s zakonima, u 2023. godini donijeli smo Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova JKP Vodovod doo Cazin u kojem smo precizno naveli sve postupke javnih nabavki. Navedeni Pravilnik dostavljamo Vam u prilogu.</i>

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Cazin, 22. 12. 2025. godine

Odgovorno lice

Admir Kličić, v.d. direktor

