



## IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI  
POREZNE UPRAVE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2023. GODINU**

Broj: 01-02-06-11-1-3605-6/25



Sarajevo, mart 2026. godine





## SADRŽAJ

<b>I.</b>	<b>IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....</b>	<b>6</b>
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	9
2.3	Nerealizovane preporuke.....	13
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	15
<b>3.</b>	<b>POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH .....</b>	<b>16</b>
<b>4.</b>	<b>KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....</b>	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>PRILOG .....</b>	<b>18</b>



## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu**,<sup>1</sup> u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava<sup>2</sup> i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

### Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Rukovodilac po ovlaštenju Vlade FBiH odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

### Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija<sup>3</sup> daje slobodu VRI<sup>4</sup> da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

**Nezavisni smo od Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.**

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

---

<sup>1</sup> Broj: 01-02-06-11-1-3073-7/23

<sup>2</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

<sup>3</sup> INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

<sup>4</sup> VRI – vrhovne revizijske institucije



## **Zaključak**

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- **osam preporuka je realizovano (53%);**
- **četiri preporuke su djelimično realizovane (27%);**
- **dvije preporuke su nerealizovane (13%);**
- **za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (7%).**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan/djelimično realizovan, dok su dvije preporuke nerealizovane. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 26. 3. 2026. godine

**ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

**Nina Džidić, s.r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Mirza Kudić, s.r.**

## **II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA**

### **1. UVOD**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Uprava) za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 15 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Uprava je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025., a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Uprava je uz odgovore na Upitnik trebala dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Usvojiti interni pravilnik o javnim nabavkama, te uskladiti postojeće interne akte s važećim propisima.	4.
2.	Uspostaviti funkcionalnu internu reviziju i Godišnji izvještaj o radu interne revizije dostavljati nadležnim organima u utvrđenom roku, shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Osigurati potpune evidencije o prijavljenim i neizmirenim poreznim obavezama po svim osnovama u skladu sa Zakonom o poreznoj upravi FBiH.	5.1
4.	Nastaviti aktivnosti sa poslovnim bankama s ciljem otklanjanja konstatovanih propusta kod naloga za uplatu javnih prihoda kako bi se uplate evidentirale na karticama poreznih obveznika.	5.1
5.	Nastaviti aktivnosti sa poreznim obveznicima na uparivanju „MIP 1023“ obrazaca koji nisu prošli automatsku kontrolu zbog grešaka poreznih obveznika nastalih prilikom uplata poreza i doprinosa, s ciljem poboljšanja procesa naplate i realnog iskazivanja dugovanja.	5.2
6.	U saradnji sa Federalnim ministarstvom finansija izvršiti analizu poduzetih mjera i zakonskih rješenja s ciljem provođenja efikasnije naplate duga poreznih obveznika u većinskom državnom vlasništvu.	5.3
7.	Uskladiti radno vrijeme Porezne uprave FBiH sa Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, a evidencije o radu zaposlenika sačinjavati na način da sadrže sve potrebne elemente, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.1.1
8.	U rješenjima o imenovanju radnih tijela navoditi radno mjesto na koje su državni službenici ili namještenici raspoređeni, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.	7.1.1.2
9.	Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.	7.1.1.4
10.	Završna knjiženja zaliha materijala vršiti u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.1
11.	Prilikom formiranja popisnih komisija voditi računa da se u komisije ne imenuju osobe koje su materijalno ili finansijski zadužene za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
12.	U evidenciji prinudne naplate u nPIS aplikaciji omogućiti prikaz informacija o prodaji zaplijenjene imovine tako da se transparentno prikaže način realizacije i broj pokušaja prodaje.	8.



13.	Pravilnikom o procedurama prinudne naplate poreznih obaveza definisati obavezu objave prodaje zaplijenjene imovine putem medija i predvidjeti online aukciju u cilju poboljšanja transparentnosti prodaje i efikasnije naplate duga.	8.
14.	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmeta nabavke i osigura poštovanje principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača, te preispitati način na koji se formiraju kvalifikacioni uslovi u tenderskoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	9.
15.	Izvršiti kompletno migriranje starih podataka u nPIS3 aplikaciju prinudne naplate radi potpune funkcionalnosti i vođenja evidencija koje će pružiti potpune, pouzdane i tačne podatke.	10.1

---



## 2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- osam preporuka je realizovano (53%);
- četiri preporuke su djelimično realizovane (27%);
- dvije preporuke su nerealizovane (13%);
- za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (7%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Uprava dala ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenila da je realizovala osam preporuka, da je pet preporuka djelimično realizovano, dok su dvije preporuke neprovođive.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Uprave. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

### 2.1 Realizovane preporuke

Uprava je realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Nastaviti aktivnosti sa poslovnim bankama s ciljem otklanjanja konstatovanih propusta kod naloga za uplatu javnih prihoda kako bi se uplate evidentirale na karticama poreznih obveznika.	Uprava je u saradnji sa Agencijom za bankarstvo FBiH i Udruženjem banaka BiH uspostavila proceduru dostavljanja obavijesti/podataka u vezi s članom 14.b Zakona o doprinosima putem e-maila zaposlenicima nadležne organizacione jedinice radi praćenja grešaka kod naloga za uplatu javnih prihoda. Međutim, Uprava nema mogućnost da direktno utiče na sumarnu uplatu poreznih obveznika koje se odnose na više mjeseci ili godina, niti službenici banaka imaju ovlaštenje da koriguju „neadekvatne“ informacije sa platnog naloga (JIB/JMB, vrsta prihoda, oznaka uplate i dr.). Rasknjižavanja ovakvih naloga porezne ispostave vrše ručno, na mjesečnom nivou, kako bi Uprava mogla izvršiti knjiženje na finansijsku karticu poreznih obveznika ili dostaviti informaciju vanbudžetskim fondovima o iznosu uplaćenih obaveza. Najveći broj nerasknjiženih uplata se odnosi na uplate građana (porezne obveznike) za koje Uprava ne može samostalno vršiti korekcije, jer nedostaju bitni podaci (JMBG) ili sl., te se ovaj postupak može provesti isključivo na zahtjev poreznog obveznika.

2. U saradnji sa Federalnim ministarstvom finansija izvršiti analizu poduzetih mjera i zakonskih rješenja s ciljem provođenja efikasnije naplate duga poreznih obveznika u većinskom državnom vlasništvu.

3. U rješenjima o imenovanju radnih tijela navoditi radno mjesto na koje su državni službenici ili namještenici raspoređeni, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.

Prezentovano je da je do 30. 6. 2025. godine broj nerasknjiženih uplata iznosio 2.673 (od čega 1.850 za građane) u ukupnom iznosu od 1.599.089 KM, što predstavlja 0,041% ukupnih uplata javnih prihoda u tom periodu. U prethodnim godinama broj nerasknjiženih uplata se kretao od 4.100 do 7.700 godišnje, što dodatno ukazuje na pozitivne rezultate provedenih aktivnosti. Imajući u vidu navedeno, te da je Uprava poduzela aktivnosti iz svoje nadležnosti na rasknjižavanju naloga za uplatu javnih prihoda na karticama poreznih obveznika, te uvela i mogućnost automatskog raščišćavanja depozita putem sistemskog procesa u informacionom sistemu, preporuka je ocijenjena kao realizovana.

Uprava je Federalnom ministarstvu finansija dostavljala izvještaje o stanju dugovanja poreznih dužnika u većinskom državnom vlasništvu i efektima pojedinih zakonskih i podzakonskih rješenja na naplatu poreznih dugova (rast duga za 51% u odnosu na dug prije konsolidacije). Također, dostavljene su informacije o efektima primjene Zakona o izmjenama zakona o visini stope zatezne kamate na javne prihode, u kojima je prezentovano da je do kraja 2024. godine doneseno 2.728 rješenja o otpisu kamata u iznosu od 23.047.131 KM i po kojima je naplaćen iznos osnovne glavnice od 54.553.721 KM, čime je ukupno umanjen dug poreznih obveznika za 77.600.853 KM. S ciljem efikasnije naplate poreznih dugovanja ove kategorije poreznih obveznika, Uprava je uz izvještaje upućivala i inicijative za izmjene i dopune zakona i podzakonskih akata imajući u vidu da je njena nadležnost ograničena na primjenu važećih zakonskih i podzakonskih akata, bez mogućnosti uticaja na njihovo donošenje.

Članom 5. Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije BiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe (u daljnjem tekstu: Uredba) propisano je da akt o osnivanju, odnosno rješenje o imenovanju radnog tijela, obavezno sadrži, između ostalog, imena i prezimena predsjednika i članova radnog tijela, kao i radno mjesto na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen. Uvidom u rješenja o imenovanju komisija konstatovano je da sadrže sve elemente propisane članom 5. Uredbe.



4. Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.

Uprava je od perioda obavljanja finansijske revizije do kraja 2024. godine vršila priznavanje rashoda i izdataka na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose. U 2025. godini izvršena je izmjena člana 76. Zakona o budžetima u FBiH i člana 16a. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH kojim je predviđeno da obaveze za koje će računi ili konačna situacija biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini mogu teretiti budžet tekuće godine evidentiranjem u korist konta kratkoročnih razgraničenja rashoda, uz ispunjene propisane uslove. Na osnovu uzorka konstatovano da su za evidentirane izdatke u 2025. godini ispunjeni uslovi za njihovo priznavanje propisani Uredbom.

5. Završna knjiženja zaliha materijala vršiti u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.

Uprava je nakon godišnjeg popisa za 2024. utvrdila iznos neiskorištenih zaliha, te izvršila završna knjiženja u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.

6. Prilikom formiranja popisnih komisija voditi računa da se u komisije ne imenuju osobe koje su materijalno ili finansijski zadužene za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Uvidom u dostavljena rješenja o imenovanju komisija kantonalnih poreznih ureda i Središnjeg ureda Sarajevo za provođenje popisa za 2024. godinu, konstatovano je da u sastav komisija nisu imenovane osobe koje su materijalno ili finansijski zadužene za sredstva koja su predmet popisa, niti njihovi neposredni rukovodioci. Shodno navedenom, konstatovano je da su članovi komisija imenovani u skladu sa članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

7. U evidenciji prinudne naplate u nPIS aplikaciji omogućiti prikaz informacija o prodaji zaplijenjene imovine tako da se transparentno prikaže način realizacije i broj pokušaja prodaje.

Sektor za prinudnu naplatu vrši evidenciju zaplijenjene imovine, njenog statusa, podataka o datumu zapljene i procjene vrijednosti u momentu zapljene, datuma prodaje i ostvarene prodajne vrijednosti, i dr. Kroz više različitih internih izvještaja osigurano je da se vode podaci o oglašenim i realizovanim prodajama, uključujući broj objavljenih oglasa i termine najavljenih prodaja. Postupajući po preporuci Ureda za reviziju sačinjen je projektni zadatak za unapređenje izvještaja u nPIS bazi kako bi se omogućio cjelovit prikaz informacija u Izvještaju o stanju zaplijenjene imovine u postupku prinudne naplate (PN003a). Projektnim zadatkom je predloženo da se u postojeći izvještaj dodaju, izmijene i/ili nadograde kolone sa rubrikama koje bi davale podatke o trenutnom statusu zaplijenjene imovine i ishod prodaje, ukupan broj prodaja, lokacija skladištenja zaplijenjene imovine. Navedene izmjene izvršene su u maju 2025. godine, tako da izvještaj sadrži sve podatke iz projektnog zadatka.



<p>8. Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmeta nabavke i osigura poštovanje principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača, te preispitati način na koji se formiraju kvalifikacioni uslovi u tenderskoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.</p>	<p>Na osnovu prezentovanog izvještaja o stanju zaplijenjene imovine po evidenciji KPU – PN003a zaplijenjena je imovina ukupne vrijednosti 155.036.274 KM. U 2025. godini provedene su 93 prodaje sa ostvarenom prodajnom vrijednošću od 1.391.844 KM za robu procijenjene vrijednosti od 2.316.648 KM, čime je ostvarena prodajna vrijednost 60% vrijednosti zaplijenjene imovine.</p> <p>Uvidom u tendersku dokumentaciju za osam otvorenih postupaka javnih nabavki<sup>5</sup> konstatovano je da su uslovi za provođenje postupaka definisani u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i relevantnim podzakonskim aktima. Uslovi za dokazivanje tehničke i profesionalne sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, kao i pružanje minimalnih i potpunih informacija u dijelu namjere za zaključivanje okvirnog sporazuma, definisani su u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, Uputstvom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, te Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki.</p>
---	---

## 2.2 Djelimično realizovane preporuke

Uprava je djelimično realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Usvojiti interni pravilnik o javnim nabavkama, te uskladiti postojeće interne akte s važećim propisima.	Uprava je preporuku ocijenila kao neprovedivu. U skladu sa članom 4. Zakona o Poreznoj upravi FBiH, organizovana je kao federalna uprava u sastavu Federalnog ministarstva finansija, kojom rukovodi direktor u skladu sa ovlaštenjima propisanim članom 37. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

<sup>5</sup> „Adaptivni zahtjevi za softverska rješenja koja su podrška poslovnim procesima u PU u cilju potrebnih izmjena: nPIS – obrada prijava i ostalih dokumenata, uplata, registracija, knjigovodstvo, prinudna naplata, razmjena i servisne aplikacije, moduli za eksterne korisnike sistema u 2025. godini u skladu sa zakonskim rješenjima), „Usluge čišćenja i održavanja higijene službenih prostorija Kantonalnog poreznog ureda Bihać i pripadajućih organizacionih Jedinica“, „Nabavka, isporuka i ugradnja klima uređaja“, „Nabavka kompjuterske opreme i potrepština za organizacione jedinice Porezne uprave Federacije BiH“, „Usluge prijevoza zaplijenjene robe u postupcima prinudne naplate i oduzete u postupcima inspekcijuskog nadzora, registraturne građe, arhive i drugo“, „Usluge redovnog šestomjesečnog pregleda/servisa stabilnog sistema za automatsko gašenje požara i usluge redovnog šestomjesečnog održavanja opreme-sistema i ispravnosti vatrodajave u objektima Porezne uprave Federacije BiH“, „Redovni tehnički pregled službenih vozila Porezne uprave Federacije BiH“ i „Usluge redovnog šestomjesečnog pregleda i kontrole protivpožarnih aparata i hidranata u organizacionim jedinicama Porezne uprave Federacije BiH“

U vezi s pitanjem donošenja Uputstva za primjenu pravila finansijskog upravljanja i kontrole u Upravi, pribavljena su mišljenja Federalnog ministarstva finansija i Federalnog ministarstva pravde, prema kojima direktor nema ovlaštenje za donošenje navedenog akta, pozivajući se na član 60. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon). Navedenim članom propisano je da direktor ostvaruje ovlaštenja u rukovođenju samostalno, osim u pitanjima utvrđenim članom 44. zakona. Članom 44. propisano je da federalni ministar donosi podzakonske propise i opće akte za izvršavanje federalnih zakona iz nadležnosti uprava koje se nalaze u sastavu ministarstva, te vrši upravni nadzor nad njihovim radom. Međutim, ove odredbe ne odnose se na interne akte koje je, u skladu s posebnim zakonima, obavezan donositi rukovodilac Uprave, s obzirom na to da je članom 43. stav (2) Zakona propisana samostalnost federalnih uprava u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, osim u pitanjima iz člana 44. Također, članovima 66. i 67. Zakona propisano je da podzakonske propise donose rukovodioci organa uprave, odnosno rukovodioci upravnih organizacija.

Na osnovu dostavljene dokumentacije konstatovano je da je Uprava u toku 2024. godine periodično upućivala Federalnom ministarstvu finansija urgencije za usvajanje šest ranije dostavljenih nacrti pravilnika. Također, Uprava se obratila Domu naroda Parlamenta FBiH sa inicijativom za davanje izvornog tumačenja odredbi Zakona, te je 18. 4. 2024. godine zaprimljen odgovor da Zakonodavno-pravna komisija još uvijek nije razmatrala osnovanost navedene inicijative.

Imajući u vidu da je Uprava dostavila pravilnike na razmatranje, te upućivala urgencije za donošenje, a da je donošenje akata prema dostavljenim mišljenjima u isključivoj nadležnosti resornog ministarstva, zbog čega oni nisu doneseni, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

U Upravi je od četiri sistematizovana radna mjesta na 31. 12. 2025. godine popunjeno jedno, i to stručni savjetnik – interni revizor. U posmatranom dvogodišnjem periodu nije izvršena nijedna revizija sa obrazloženjem da je stručni savjetnik – interni revizor tokom 2024. godine bio odsutan s rada duže od šest mjeseci zbog bolovanja.

2. Uspostaviti funkcionalnu internu reviziju i Godišnji izvještaj o radu interne revizije dostavljati nadležnim organima u utvrđenom roku, shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Rješenjem od 12. 1. 2026. godine izvršen je privremeni interni premještaj jedne zaposlenice u Službu za internu reviziju za period od 2. 2. do 2. 4. 2026. godine.

Prezentovana je dokumentacije za pokrenutu konkursnu proceduru u 2022. godini za prijem rukovodioca – pomoćnika direktora Službe za internu reviziju, koja još nije okončana, zbog čega je pokrenut i sudski spor. Zbog navedenog Uprava bila je onemogućena da izvrši imenovanje rukovodioca. Nadalje, tokom 2024. godine raspisan je javni konkurs za prijem još jednog stručnog savjetnika – internog revizora, koji je poništen početkom 2025. godine na zahtjev Agencije za državnu službu. Uvažavajući poništenje konkursa Uprava je Planom zapošljavanja za 2026. godinu predvidjela provođenje konkursa za prijem jednog stručnog savjetnika – internog revizora. Posljednju urgenciju za pribavljanje saglasnosti za raspisivanje konkursa Uprava je 28. 1. 2026. godine uputila Federalnom ministarstvu finansija. Međutim, do okončanja revizije nije prezentovano da je dostavljena saglasnost, čime nisu ispunjeni preduslovi za pokretanje konkursne procedure.

Godišnji izvještaji o radu interne revizije za 2024. i 2025. sačinjeni su 28. 1. 2026. godine, a 2. 2. 2026. dostavljeni su Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog ministarstva finansija, čime godišnji izvještaj za 2024. nije dostavljen u zakonski propisanom roku. Iako nije uspostavljena funkcionalna interna revizija i godišnji izvještaj o radu interne revizije za 2024. nije sačinjen i dostavljen u utvrđenom roku, prezentovane su aktivnosti koje je Uprava poduzimala s ciljem realizacije date preporuke.

3. Osigurati potpune evidencije o prijavljenim i neizmirenim poreznim obavezama po svim osnovama u skladu sa Zakonom o poreznoj upravi FBiH.

Informacioni sistem Uprave (nPIS) u aplikacijskom dijelu je predvidio mogućnost praćenja prinudne naplate po vrstama prihoda i po ročnosti. Međutim, navedene funkcionalnosti još uvijek nije moguće u potpunosti koristiti jer nije izvršena migracija svih predmeta poreznih dužnika, odnosno starijih dugovanja u postupku prinudne naplate koja čine više od 50% ukupnog duga. Zbog navedenog Uprava ne može u aplikaciji da koristi mogućnost izvještavanja i praćenja prinudne naplate po vrstama prihoda i po ročnosti.

Međutim, Uprava vrši analizu podnesenih i nepodnesenih prijava po svim osnovama, koje periodično dostavlja nadležnim kantonalnim uredima radi poduzimanja potrebnih aktivnosti, ali nije u mogućnosti iz sistema da dobije informaciju o ukupnom iznosu prijavljenih, plaćenih i neplaćenih obaveza za porezni period. Također, objavljuje kvartalno podatke o strukturi naplaćenih javnih prihoda i ukupnim neizmirenim obavezama poreznih obveznika iznad 50.000 KM bez osnove na koju se te obaveze odnose. S obzirom na to da je dio obaveza evidentiran u nPIS bazi, a dio još uvijek nije migriran, Uprava nije u mogućnosti da vrši izvještavanje i praćenje strukture ukupnih neizmirenih obaveza po strukturi javnih prihoda (direktni porezi, doprinosi, takse i naknade, članarine, novčane kazne i ostali javni prihodi) iz nadležnosti Uprave, te dio podataka obrađuje ručno. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

- Nastaviti aktivnosti sa poreznim obveznicima na uparivanju „MIP 1023“ obrazaca koji nisu prošli automatsku kontrolu zbog grešaka poreznih obveznika nastalih prilikom uplata poreza i doprinosa, s ciljem poboljšanja procesa naplate i realnog iskazivanja dugovanja.
- 4.

Prema prezentiranom izvještaju, u toku 2025. godine vanbudžetskim fondovima je dostavljeno 824.297 „MIP 1023“ obrazaca. U pregledu obrazaca koji su u statusu „kontrola neuspješna“ po kantonima za period 2011–2024. godine identifikovana su 107.343 od 14.250 poreskih obveznika koji nisu prošli kontrolu uparivanja sa izvršenim uplatama. Najčešći razlozi neuparivanja odnose se na neizvršene uplate po prijavljenim obavezama, pogrešno unesene podatke na uplatnim nalogima,<sup>6</sup> kao i zbirne uplate kada se jednom uplatom plaćaju obaveze za više mjeseci. Uvođenjem dostavljanja obrazaca elektronskim putem i dodatnih obrazaca u oktobru 2021. godine, dio grešaka koji se generirao u procesu obrade „MIP 1023“ obrazaca je otklonjen, te je smanjen broj neuparenih uplata u odnosu na ispravne. Prema obrazloženju Uprave, obrasci koji nisu prošli automatsku kontrolu uparivanja kontrolišu se samo na intervenciju poreznog obveznika, jer uz uplate nema podataka na osnovu kojih bi Uprava mogla samostalno izvršiti ispravke grešaka, koje se vrše na osnovu prezentirane relevantne dokumentacije o izvršenim uplatama.

---

<sup>6</sup> porezni period za koji se plaća obaveza, vrsta prihoda, šifra općine, broj transakcijskog računa, identifikacijski broj i sl.



Također, Uprava periodično poziva poslodavce da dostave ispravan obrazac „MIP-1023“ i upućuje da prilikom podnošenja obrasca porezni obveznici dobiju listu validacija-kontrola o ispravnosti formata ili podataka, tako da se utvrđene nepravilnosti mogu odmah ispraviti. Do kraja 2024. godine identifikovana su ukupno 107.343 obrasca „MIP 1023“ od 14.250 poreznih obveznika koji još nisu prošli kontrolu uparivanja sa izvršenim uplatama, od čega se na period 2018–2020. odnosi 55.340 obrazaca; 2020–2023: 35.025 obrazaca i u 2024: 16.978 obrazaca, te je konstatovano smanjenje neuparenih obrazaca.

## 2.3 Nerealizovane preporuke

Uprava nije realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Uskladiti radno vrijeme Porezne uprave FBiH sa Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, a evidencije o radu zaposlenika sačinjavati na način da sadrže sve potrebne elemente, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	<p>Uprava je preporuku ocijenila kao neprovedivu.</p> <p>Članom 36. Zakona o radu (u daljnjem tekstu: Zakon) i članom 3. Pravilnika o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima državnih službenika i namještenika Porezne uprave FBiH propisano je puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično, raspoređenih na pet radnih dana, bez definisane dnevne pauze. Odlukom Vlade FBiH o radnom vremenu u federalnim organima državne službe utvrđeno je da se sedmično radno vrijeme u federalnim organima državne službe raspoređuje na pet radnih dana po osam sati, pri čemu se dnevni odmor u trajanju od 30 minuta ne uračunava u radno vrijeme.</p> <p>Uprava se obratila Federalnom ministarstvu finansija, ali prema dostavljenim mišljenjima ovog i Federalnog ministarstva pravde, Uprava nema ovlaštenje za samostalno donošenje internih akata. Iz navedenog razloga nije izvršeno usklađivanje radnog vremena sa odredbama Zakona o radu i Odluke o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.</p>

Međutim, Zakon o radu propisuje obavezu poslodavca da svakodnevno vodi evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim je uređen sadržaj i način vođenja evidencije. Članom 8. stav (1) Pravilnika propisani su elementi koje evidencije trebaju sadržavati, dok je stavom (2) utvrđena obaveza vođenja posebnih podataka o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu uzorkovanih kantonalnih poreznih ureda i ispostava konstatovano je da se evidentira početak i kraj radnog vremena. Međutim, nije predviđena mogućnost evidentiranja korištenja dnevnog odmora (pauze) kao jednog od posebnih podataka o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarenje prava iz radnog odnosa. S obzirom na to da je kod zaposlenika iskazan sedmični fond sati koji nije u skladu sa Zakonom i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, te da dnevno prisustvo na poslu iznosi osam sati sa uključenom pauzom u radno vrijeme, te da nije omogućeno evidentiranje vremena korištenja pauze, konstatovano je da evidencije o radu zaposlenika nisu uspostavljene u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Shodno navedenom, preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.

Uprava je ocijenila preporuku kao djelimično realizovanu.

U 2023. godini u dijelu nabavke za unapređenje softverskog rješenja nPIS aplikacije ugovoren je i modul za migraciju starih predmeta u prinudnoj naplati, tako da se korištenjem nPIS aplikacije – modul Prinudna naplata u realnom vremenu omogućiti dobivanje ažurnih i tačnih podataka o dugu poreznih dužnika u prinudnoj naplati, ali i na analitičkim karticama u poreznim upravama. Međutim, izvođač radova nije izvršio taj dio softverskog rješenja, zbog čega mu nije odobreno plaćanje ugovorenog iznosa.

- Izvršiti kompletno migriranje starih podataka u nPIS3 aplikaciju prinudne naplate radi potpune funkcionalnosti i vođenja evidencija koje će pružiti potpune, pouzdane i tačne podatke.

Uprava kontinuirano vrši „ručne“ migracije starih predmeta u nPIS3 aplikaciju, kako bi se vremenom omogućilo dobivanje potpunih podataka o dugovanjima poreznih obveznika u prinudnoj naplati u nPIS aplikaciji. Prema dostavljenom izvještaju za period od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2025. godine, izvršena je migracija za 143 korisnika. Uprava ne raspolaže tačnim podacima o ukupnom broju preostalih starih predmeta koji nisu migrirani. Na osnovu izvještaja o stanju duga u prinudnoj naplati na 30. 6. 2025. godine, na dug iz predmeta migracije odnosi se 2.000.514.152 KM, što predstavlja 53% ukupnog duga. Navedeno ukazuje na to da značajan dio predmeta još uvijek nije migriran u nPIS aplikaciju.

Imajući u vidu da je proces preuzimanja i migracije podataka započet 2013. godine, da ni nakon više od dvanaest godina nije okončan, te da je u trogodišnjem periodu izvršena migracija za svega 143 predmeta, dok se više od 50% ukupnog duga odnosi na stare, nemigrirane predmete, preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.

## 2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Pravilnikom o procedurama prinudne naplate poreznih obaveza definisati obavezu objave prodaje zaplijenjene imovine putem medija i predvidjeti online aukciju u cilju poboljšanja transparentnosti prodaje i efikasnije naplate duga.	Uprava je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu. Federalno ministarstvo finansija je izvršilo dvije izmjene Pravilnika o procedurama prinudne naplate nakon obavljene revizije, ali nije izmijenjen način objave javnih prodaja i nije uvedena online prodaja u cilju poboljšanja transparentnosti prodaje i efikasnije naplate duga. Uprava je 17. 12. 2025. dostavila inicijativu Federalnom ministarstvu finansija za izmjenu Pravilnika o procedurama prinudne naplate kako bi se jasno definisala obaveza nadležnih kantonalnih poreznih uprava za oglašavanje svih javnih prodaja (aukcija i direktnih prodaja) i u dnevničkim novinama i na elektronskim platformama specijaliziranim za oglašavanje. Međutim, nije dostavljen prijedlog izmjene za predviđanje online aukcije jer ona podrazumijeva prethodno omogućenu tehničku implementaciju Zakona o elektronskom potpisu koja je još uvijek u toku, što znači da je preduslov za online prodaju online identifikacija kupca.

Nije vršena ocjena postupanja po preporuci za izmjene Pravilnika o procedurama prinudne naplate jer su izmjena i donošenje pravilnika u nadležnosti Federalnog ministarstva finansija.

### 3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je Izvještaj o finansijskoj reviziji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu na 11. sjednici, održanoj 11. 12. 2024. godine. Parlament FBiH je na sjednici 16. 6. 2025. usvojio Zaključke Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, kojima je usvojen i Izvještaj Uprave iz 2023. godine, te zadužio upravu da u roku od 60 dana dostavi plan provedbe preostalih preporuka.

Uprava je Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju 5. 5. 2025. dostavila izvještaj o poduzetim aktivnostima na implementaciji preporuka datih u izvještaju za 2023. godinu, te 2. 6. 2025. Program aktivnosti i mjera Porezne uprave na provođenju preporuka finansijske revizije za 2023. godinu.

### 4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Porezne uprave FBiH za 2023. godinu Uprava je 19. 3. 2026. dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na preporuke u vezi sa: usklađivanjem radnog vremena i vođenjem evidencija o radnom vremenu zaposlenika, uspostavljanjem funkcionalne interne revizije te sačinjavanjem i dostavljanjem Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije u skladu sa zakonskim propisima.

Obrazloženja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, za šta dajemo sljedeće pojašnjenje:

- vezano za preporuku da Uprava uskladi radno vrijeme sa Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, nakon dostavljenog Nacrta izvještaja Uprava je uputila dopis Vladi FBiH putem Federalnog ministarstva finansija za saglasnost za donošenje posebne odluke o radnom vremenu Uprave od 7:45 do 16:15 sati. Dostavljen je odgovor Federalnog ministarstva finansija u kojem je navedeno da ne postoji ovlaštenje federalnih organa, pa ni Uprave, da donesu svoje odluke o radnom vremenu, već da su dužni primjenjivati Odluku Vlade FBiH. Navedenom odlukom utvrđeno je radno vrijeme u trajanju od osam sati dnevno, pri čemu dnevni odmor traje 30 minuta i ne računa se u radno vrijeme. Vezano za preporuku Ureda, Ministarstvo je navelo da su organi obavezni uskladiti evidencije o radu zaposlenika sa važećim propisima.

Napominjemo da se preporuka nije odnosila na donošenje nove odluke o radnom vremenu, već na usaglašavanje radnog vremena Uprave sa Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe i vođenjem evidencijama o radu zaposlenika, zbog čega je preporuka ocijenjena kao nerealizovana.



Dodatno je dostavljen komentar za ocjenu preporuke za uspostavljanje funkcionalne interne revizije i sačinjavanje, te dostavljanje Godišnjeg izvještaja o radu interne revizije. Uprava je navela da komentar Ureda na ovu preporuku predstavlja stvarno stanje. Napominju da je Uprava uložila maksimalne napore da postupi po datoj preporuci, ali da su kolegice koje su angažovane u jedinici za internu reviziju (stručna savjetnica – interna revizorka, kao i kolegica koja je privremeno premještena u jedinicu) na višemjesečnom bolovanju. Također, za raspisivanje javnog konkursa za stručnog savjetnika – internog revizora, koji je po Planu zapošljavanja za 2026. godinu, dostavljen je zahtjev za saglasnost Federalnom ministarstvu finansija odmah po usvajanju Budžeta za 2026. godinu. Saglasnost još uvijek nije dostavljena, zbog čega se konkurs ne može pokrenuti. Iako je Uprava pokrenula aktivnosti s ciljem popunjavanja Jedinice za internu reviziju, uključujući pokušaj internog premještaja, to nije rezultiralo obavljanjem internih revizija niti blagovremenim sačinjavanjem izvještaja. Navedeni komentar nije imao uticaja na izmjenu ocjene preporuke.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Azra Džeko – voditeljica tima, i Lamija Hodžić – članica tima.

**Voditeljica tima**

**Azra Džeko, s.r.**

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,  
metodologiju i upravljanje  
kvalitetom**

**Mia Buljubašić, s.r.**

**Koordinatorica rada u Sektoru  
za finansijsku reviziju institucija  
Federacije BiH**

**Sabina Selesković, s.r.**

## 5. PRILOG

### Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:  
Revidirana godina:

Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine  
2023.

#### Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu

Red. br.	Preporuka data u izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „nepravodiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Nepravodiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Usvajati interni pravilnik o javnim nabavkama, te usklediti postojeće interne akte s važećim propisima.				X	Sačinjeni nacrt pravilnika o javnim nabavkama je dostavljen Federalnom ministarstvu finansija prema njihovom zahtjevu na usvajanje. Pored više dostavljenih urgencija resornom Ministarstvu, pravilnik nije usvojen. Shodno tome, i dalje stojimo pri stavu da ova preporuka treba biti upućena resornom Federalnom ministarstvu finansija.
2.	Uspostaviti funkcionalnu internu reviziju i Godišnji izvještaj o radu interne revizije dostavljati nadležnim organima u uturđenom roku, shodno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.		X			U toku je sudski postupak vezan za postavljenje rukovodilaca službe (pripremno ročište zakazano za 28.01.2026. godine). Jedan stručni savjetnik postavljen, od ishoda sudskog postupka ovisi postavljenje drugog stručnog savjetnika za koje raspisivanje javnog konkursa nije pribavljena saglasnost ministra i isto je planirano planom zaposljavanja za 2026. godinu koji je dostavljan ADSFBiH.

Upitnik o postupanju po preporukama

3.	Osigurati potpune evidencije o prijavljenim i neizmirenim poreznim obavezama po svim osnovama u skladu sa Zakonom o poreznoj upravi FBiH.		X		<p><i>Ključni nosioci aktivnosti i mjera iz ove preporuke (porezne ispostave) poduzimaju aktivnosti u cilju ostvarivanja potpune evidencije o prijavljenim, a neizmirenim poreznim obavezama, i to na sljedeći način: obradom prijava podnesenih od strane poreznih obveznika, pozivanjem poreznih obveznika i knjigovodstvenih servisa u cilju podnošenja nedostajućih poreznih prijava, podnošenjem prijava u ime poreznog obveznika, evidentiranjem obaveza koje su utvrđene u postupku inspekcijuskog nadzora, kao i poduzimanje svih drugih radnji koje su neophodne za utvrđivanje pravilne porezne obaveze. U kontinuitetu putem redavno održavanih kolegija pratimo ove aktivnosti i naše analize i rezultati pokazuju da je broj nepodnesenih poreznih prijava u značajnoj mjeri smanjen i praktično sveden na jako mali postotak nepodnesenih prijava. Rezultat navedenog su zaključci i nalazi za postupanje koji su se donosili na pomenutim kolegijima. Na nivou Središnjeg ureda od strane nadležnih sektora rade se analize podnesenih i nepodnesenih prijava po svim osnovama (prijave po osnovu Zakona o porezu na dobit, Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima i dr.) koje se periodično dostavljaju nadležnim kantonalskim uredima radi poduzimanja potrebnih aktivnosti. Pored navedenog, a putem dostupnih izvještaja iz postojećih aplikacija same porezne ispostave odnosno stručni saradnici ili savjetnici zaduženi za pojedinačne porezne obveznike, putem dostupnih izvještaja iz aplikacija vrše kontrolu stanja nepodnesenih prijava, te u vezi s tim poduzimaju sve aktivnosti u skladu sa zakonom. Ističemo da u toku 2025. godine imamo značajan broj izdatih naloga za plaćanje i prekršajnih naloga, kao i pozitivne rezultate rada u svim procesima koji se direktno reflektuju na uredne i točne evidencije o prijavljenim i neizmirenim poreznim obavezama. Nastavak svih dosadašnjih aktivnosti smo planirali i za naredni period i to smo sve detaljno planirali po programima i mjerama u Planu rada za 2026 godinu i Trogodišnjem planu rada 2026-2028.</i></p>
----	---	--	---	--	---

Upitnik o postupanju po preporukama

4.	Nastaviti aktivnosti sa poslovnim bankama s ciljem otklanjanja konstatovanih propusta kod naloga za uplatu javnih prihoda kako bi se uplate evidentirale na karticama poreznih obveznika.	X			<p>Porezna uprava poduzima aktivnosti u okviru svoje nadležnosti u vezi otklanjanja nepravilnosti koje su se pojavljivale i pojavljuju kod izvršenih uplata, koje se ne mogu rasknjižiti na finansijskim karticama poreznih obveznika. Iako, Porezna uprava nema mogućnost da direktno utiče na to što porezni obveznik uplaćuje sumarno za više mjeseci odnosno godina za njegove dužne obaveze ili što službenik u banci upisuje „neadekvatne“ informacije sa platnog naloga (IB/JMB, vrsta prihoda, oznaka uplate i dr.) ovaj problem se rješava tako što porezne ispostave vrše pojedinačna rasknjižavanja takvih uplata. Smatramo izuzetno važnim naglasiti da ove aktivnosti značajno opterećuju uposlenike Porezne uprave u nadležnim poreznim ispostavama, jer se radi o izuzetno zahtjevnim aktivnostima.</p> <p>Sve uplate koje nemaju ispravnu vrstu prihoda i validan uplatni račun ne mogu biti učitane u sistem, te je iz tog razloga Porezna uprava FBiH u vezi kontrole uplata prilikom njihove obrade uvela mogućnost automatskog „raščlavanja“ depozita putem sistemskog procesa u informacionom sistemu. Teret rasknjižavanja takvih uplata se prebacuje na uposlenike porezne ispostave koji moraju ručno na mjesečnom nivou rasknjižiti uplatu sa nevalidnim informacijama ili zbirnu uplatu kako bi Porezna uprava mogla na ispravan način rasknjižiti na finansijsku karticu poreznih obveznika ili poslati informaciju vanbudžetskim fondovima koliko je uplaćeno dužnih obaveza odnosno obaveza za doprinose po svakom uposleniku u poslovnim subjektu.</p> <p>Najveći broj nerasknjiženih uplata se odnosi na uplate građana. Rasknjižavanje spornih uplata koje se odnose na porezne obveznike – građane ne može uposlenik u ispostavi vršiti samostalno, jer nedostaju bitne informacije (JMBG) za koga je ili ko je izvršio uplatu. Zbog toga što je potreban zahtjev građanina za rasknjižavanjem uplate JP, ovaj proces može biti proveden samo uz zahtjev poreznog obveznika.</p> <p>Uplate koje nemaju ispravnu vrstu prihoda i odgovarajući uplatni račun ne mogu biti učitane u sistem i one se ponovo šalju bankama na ispravku, ali uplate koje imaju zadovoljavajuće kriterije, tj. svi zasebni parametri su ispravni, ali npr. nije ispoštovan potrebnii par definisan Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda „vrsta prihoda - uplatni račun“ takva pristigla uplata ide automatski u nerasknjižene uplate sa mogućnošću rasknjižavanja u okviru istog uplatnog računa.</p> <p>U vezi s navedenim poduzete su određene aktivnosti u vezi kontrole uplata prilikom njihove obrade i u daljnjem knjiženju na finansijske kartice poreznih obveznika, te je npr. uvedena i mogućnost automatskog raščlavanja depozita putem sistemskog procesa u informacionom sistemu.</p> <p>Svakako za sva dalja postupanja je u vezi komunikacije sa bankama kao učesnicima u platnom prometu nadležno FMF-a, koje treba u okviru svojih nadležnosti i aktivnosti da redovno putem podzakonskih akata i uputa prema depozitnim bankama daje instrukcije kako i na koji način treba da se vrši prihvot i obrada uplatnih naloga za iznos ostataka.</p>
5.	Nastaviti aktivnosti sa poreznim obveznicima na uparivanju „MIP 1023“ obrazaca koji nisu prošli automatsku kontrolu zbog grešaka poreznih obveznika nastalih prilikom uplata poreza i doprinosa, s ciljem poboljšanja procesa naplate i traženja iskazivanja dužovanja.	X			<p>Kontinuiran proces, dug period 2011.-2023.g., veliki broj obrazaca, Porezna uprava nije u mogućnosti samostalno otklanjati nedostatke, nego provodi postupke u kojima učestvuju porezni obveznici, bez stranke u postupku nije moguće otkloniti nedostatke.</p>
6.	U saradnji sa Federalnim ministarstvom finansija izvršiti analizu poduzetih mjera i zakonskih rješenja s ciljem provođenja efikasnije naplate duga poreznih obveznika u većinskom državnom vlasništvu.	X			<p>PU FBiH kontinuirano podnosi izvješća FMF-u o stanju dugovanja poreznih dužnika u većinskom državnom vlasništvu te tom prilikom predlaže odgovarajuće izmjene i dopune zakona i podzakonskih akata, s ciljem efikasnije naplate poreznih dugovanja ove kategorije poreznih obveznika.</p> <p>U odnosu na prethodno izvješće Uredu za reviziju institucija u FBiH, između ostalog PU FBiH je Federalnom ministarstvu finansija dostavila sljedeće akte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- br. 13/10-12-28-1374-3/22-23-2024 od 19.11.2024. godine – u kojemu je sačinjena analiza poreznih dugovanja najvećih poreznih dužnika u većinskom državnom vlasništvu i dati prijedlozi mjera i izmjena propisa kojima bi se postigla efikasnija naplata poreznih dugovanja ove kategorije poreznih dužnika (rudnici uglja, javne zdravstvene ustanove i gospodarska društva pod konsolidacijom);</li> <li>- br. 13/10-12-28-984-6/24 od 3.12.2024. godine i - br. 13/10-12-28-984-6-1/24/25 od 20.2.2025. godine - kojim su FMF-u dane informacije o efektima Zakona o visini stope zatezne kamate na javne prihode, uz prijedloge donošenja izmjena i dopuna tog Zakona...</li> </ul>
7.	Uskladiti radno vrijeme Porezne uprave FBiH sa Zakonom o radu i Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe, a evidencije o radu zaposlenika sačinjavati na način da sadrže sve potrebne elemente, u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.			X	<p>Konačno provođenje preporuke nije u nadležnosti PUFBiH.</p>

**Upitnik o postupanju po preporukama**

8.	<i>U rješenjima o imenovanju radnih tijela navoditi radno mjesto na koje su državni službenici ili namještenici raspoređeni, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.</i>	X			<i>U rješenjima o imenovanju Komisija za javne nabavke navodi se radno mjesto na koje su državni službenici ili namještenici raspoređeni, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe. - tokom revizije za 2023. godinu priložena dokumentacija o postupanju po preporuci</i>
9.	<i>Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.</i>	X			<i>Porezna uprava Federacije BiH rashode i izdatke priznaje na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koje se odnose u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i datim instrukcijama Federalnog ministarstva finansija. Izmjenjena je i Ureba o računovodstvu budžeta u FBiH 12/25</i>
10.	<i>Završna knjiženja zaliha materijala vršiti u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.</i>	X			<i>Nakon izvršenog popisa, za iznos salda zaliha materijala izvršena ispravku rashoda materijala i sitnog inventara, zaduženjem konta 191311 - ispravka zaliha na kraju godine, a odobrenjem konta 613491 - ispravka za zalihe na kraju godine, čime je evidentirana ispravka troškova za neutrošene zalihe materijala na kraju 2024. godine ( fiskalne plombe).</i>
11.	<i>Prilikom formiranja popisnih komisija voditi računa da se u komisije ne imenuju osobe koje su materijalno ili finansijski zadužene za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.</i>	X			<i>Porezna uprava Federacije BiH je postupila po navedenoj preporuci, te je prilikom formiranja popisnih komisija koje će vršiti redovan godišnji popis sredstava, obaveza i potraživanja na dan 31.12.2024. godine imenovala osobe koje nisu materijalno ili finansijski zadužene za sredstva koja se popisuju ili su njihovi neposredni rukovodioci, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH - tokom revizije za 2023. godinu priložena dokumentacija o postupanju po preporuci</i>
12.	<i>U evidenciji prinudne naplate u nPIS aplikaciji omogućiti prikaz informacija o prodaji zaplijenjene imovine tako da se transparentno prikaže način realizacije i broj pokušaja prodaje.</i>	X			<i>Informacije o prodajama zaplijenjene imovine omogućene su kroz nPIS izvještaje PN 003a) i PN 004 - koji su dijelovi nPIS aplikacije radi preglednosti dodatno unaprijeđeni. PU FBiH kontinuirano radi na daljnjem unaprijeđenju ovih nPIS izvještaja pa je s ciljem omogućavanja još boljeg praćenja javnih prodaja te veće preglednosti i transparentnosti izvještaja sačinila Prijedlog projektnog zadatka Sektoru IT br. 13/10-SI-1/4-2025 D.K. T.L. od 18.4.2025. godine - koji se još uvijek implementira.</i>
13.	<i>Pravilnikom o procedurama prinudne naplate poreznih obaveza definisati obavezu objave prodaje zaplijenjene imovine putem medija i predviđeti online aukciju u cilju poboljšanja transparentnosti prodaje i efikasnije naplate duga.</i>		X		<i>Porezna uprava FBiH nije nadležna za donošenje izmjena i dopuna navedenog Pravilnika, ali je aktom br. 13/10-12-28-2140/25 T.L. od 17.12.2025. godine podnijela inicijativu nadležnom Federalnom ministarstvu finansija za izmjene i dopune Pravilnika o procedurama prisilne naplate poreznih obaveza, a između ostalog i za izmjene čl. 64. i 69. tog Pravilnika, a sve kako bi se (umjesto samo mogućnosti objave oglasa o javnim prodajama u dnevnom tisku - kako je to predviđeno važećim odredbama Pravilnika) Pravilnikom jasno definirala obaveza nadležnih KPU-OPN za oglašavanje svih javnih prodaja (aukcija i direktnih prodaja) i u dnevnom tisku i na elektronskim platformama specijaliziranim za oglašavanje. Izmjene i dopune Pravilnika u smislu "predviđanja on line prodaja" još uvijek nije moguće realizirati, s obzirom da je za on line obavljanje javnih prodaja prethodno potrebno omogućiti tehničku implementaciju Zakona o elektronskom potpisu - koja je još uvijek u tijeku (preduvjet za on line prodaje je on line identifikacija kupaca).</i>

Upitnik o postupanju po preporukama

14.	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmeta nabavke i osigura poštovanje principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača, te preispitati način na koji se formiraju kvalifikacioni uslovi u tenderskoj dokumentaciji u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	X			Tenderske dokumentacije ovog Ugovornog organa sadrže sve navedene elemente i čak znatno više jasnih i konkretnih informacija i podataka od minimuma propisanog zakonom (član 53. (Neophodne informacije) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)), sve u cilju poštovanja jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača i omogućavanja što većem broju potencijalnih ponuđača da uzmu učešća u postupcima nabavki koje provodi. Također, skladu sa članom 3. (Sadržaj tenderske dokumentacije) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH”, broj: 90/14 i 20/15) Tenderske dokumentacije ovog organa sadrže sve neophodne informacije i pojašnjenja koji moraju biti definisani jasno, na osnovu kojih kandidati/ponuđači mogu pripremiti svoje zahtjeve za učešće/ponude. O sačinjavanju tenderskih dokumentacija u skladu s Zakonom o javnim nabavkama svjedoče i presude Suda Bosne i Hercegovine od kojih je posljednja Presuda broj: S1 3 U 049615 24 U od 28.11.2025. godine.
15.	Izvršiti kompletno migriranje starih podataka u nPIS3 aplikaciju prinudne naplate radi potpune funkcionalnosti i vođenja evidencija koje će pružiti potpune, pouzdane i tačne podatke.		X		Sektor za prisilnu naplatu je 2023. sačinio projektni zadatak - kojim je traženo iznalaženje softverskih rješenja za migraciju starih predmeta u prisilnoj naplati, za koji je raspisan i proveden javni natječaj. Cilj projektnog zadatka je bio da se korištenjem nPIS aplikacije - modul Prinudna naplata u realnom vremenu omogući dobivanje ažurnih i tačnih podataka o dugu poreznih dužnika u prisilnoj naplati, ali i na analitičkim karticama u poreznim ispostavama. Na natječaju je izabran izvođač COMTRADE SI- koji ponudnim rješenjima nije zadovoljio tražene tehničke uvjete za omogućavanje migracije starih podataka i integracije u nPIS aplikaciju te mu u tom dijelu (FC-12) nije ni odobreno plaćanje ugovorenog iznosa po Ugovoru br. 13/06-3-11-31-1138/2023 od 18.8.2023. godine. Na novom raspisanom natječaju jedini ponuđač nije zadovoljio zakonske preduvjete za realizaciju ovog adaptivnog zahtjeva pa Porezna uprava FBiH poduzima kontinuirane aktivnosti "ručne" migracije starih predmeta u nPIS3 aplikaciju - kako bi se vremenom omogućilo dobivanje tačnih i cjelovitih podataka o dugovanjima poreznih obveznika u prisilnoj naplati i integracija tih podataka u nPIS aplikaciju.

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 29.12.2025. godine

Odgovorno lice  
 Slobodan Vučkoja, inž.pec. . zamjenik direktora



Napomena: