

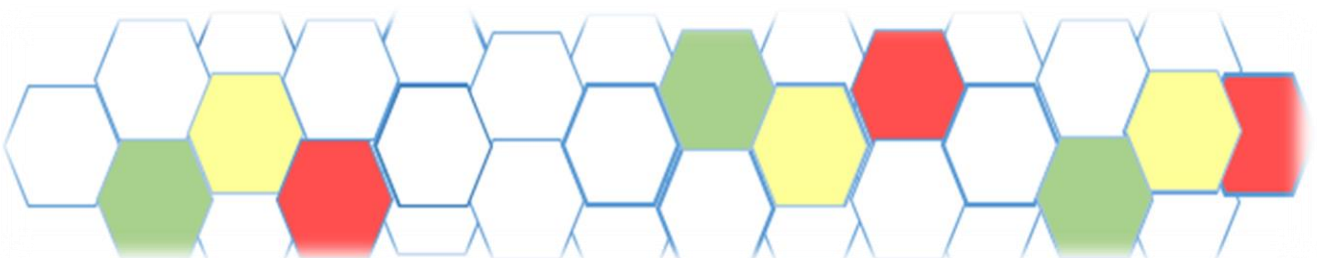
IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
FEDERALNOG ZAVODA ZA PENZIJSKO/MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE ZA 2023.
GODINU**

Broj: 01-02-06-11-1-3601-5/25



Sarajevo, mart 2026. godine





SADRŽAJ

| | | |
|------------|--|-----------|
| I. | IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA | 1 |
| II. | IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA | 3 |
| 1. | UVOD | 3 |
| 2. | OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA..... | 5 |
| 2.1 | Realizovane preporuke..... | 5 |
| 2.2 | Djelimično realizovane preporuke..... | 7 |
| 2.3 | Nerealizovane preporuke..... | 10 |
| 2.4 | Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja..... | 11 |
| 3. | POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH | 12 |
| 4. | KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA..... | 12 |
| 5. | PRILOG | 14 |



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-06-11-1-3223-7/23

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (40%);
- sedam preporuka je djelimično realizovano (46%);
- jedna preporuka je nerealizovana (7%);
- za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (7%).

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan/djelimično realizovan, dok je jedna preporuka nerealizovana. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 26. 3. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s.r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s.r.

II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Federalni zavod) za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 15 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Federalni zavod je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025., a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Federalni zavod je uz odgovore na Upitnik trebao dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**

U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. godinu**, koje su predmet praćenja:

| REDNI BROJ | PREPORUKA | POGLAVLJE/ TAČKA |
|------------|--|------------------|
| 1. | Prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju, a u slučaju potrebe dosljedno primjenjivati Uredbu o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH. | 4. |
| 2. | Donijeti plan i program obuke pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kao i plan prijema volontera za svaku tekuću godinu. | 4. |
| 3. | Nastaviti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu finansija kako bi se izvršilo usklađivanje zakonske regulative s ciljem obavljanja finansijskog poslovanja Federalnog zavoda putem Budžeta FBiH. | 5.1 |
| 4. | U saradnji s Federalnim ministarstvom finansija osigurati evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi Federalnog zavoda u dijelu iskazivanja obaveza po osnovu prava utvrđenih članom 129. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju finansiranih iz budžetskih sredstava. | 5.1 |
| 5. | Osigurati da se rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom i drugom stepenu vrši u rokovima propisanim Zakonom o upravnom postupku. | 5.2 |
| 6. | Rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u ponovnom postupku po osnovu presuda suda vršiti u utvrđenom roku Zakonom o upravnim sporovima. | 5.2 |
| 7. | Pravilnikom o radu utvrditi puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično s ciljem pravovremenog obavljanja dodijeljenih radnih obaveza i zadataka. | 7.1.2.1 |
| 8. | Evidencije o radu zaposlenika sačinjavati na način da sadrže sve potrebne elemente u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. | 7.1.2.1 |
| 9. | Obrasce putnih naloga i izvještaje sa službenog puta sačinjavati sa svim propisanim elementima, a isplate nastalih troškova vršiti na osnovu priloženih računa, u skladu sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja. | 7.1.2.2 |
| 10. | Zahtjeve za isplate troškova sahrane rješavati u rokovima utvrđenim Pravilnikom o naknadi troškova sahrane u slučaju smrti korisnika penzije. | 7.1.2.3 |
| 11. | Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH. | 7.1.2.4 |
| 12. | Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Federalnog zavoda. | 7.2.2.1 |
| 13. | Blagovremeno objavljivati izmjene i dopune plana javnih nabavki, osiguravajući transparentnost i jednak pristup informacijama svim potencijalnim ponuđačima. | 9. |
| 14. | Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmeta nabavke i da se osigura poštovanje principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača, te kvalifikacione uslove u tenderskoj dokumentaciji propisivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. | 9. |
| 15. | Osigurati dosljednu primjenu ugovora s dobavljačima i koristiti klauzule zaštite u slučaju da ih dobavljači ne poštuju. | 9. |



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (40%);
- sedam preporuka je djelimično realizovano (46%);
- jedna preporuka je nerealizovana (7%);
- za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (7%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Federalni zavod dao ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenio da je realizovao 12 preporuka i da su tri preporuke djelimično realizovane.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Federalnog zavoda. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Federalni zavod je realizovao sljedeće preporuke:

| Red. br. | PREPORUKA | KOMENTAR REVIZORA |
|----------|---|--|
| 1. | Donijeti plan i program obuke pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kao i plan prijema volontera za svaku tekuću godinu. | Upravni odbor Federalnog zavoda je 28. 2. 2025. donio Plan prijema pripravnika i volontera za 2025. godinu, u kojem je naveden isključivo brožani prikaz prijema pripravnika i volontera po kantonalnim administrativnim službama za VSS i SSS, uz navođenje da se stručna obuka provodi u skladu s relevantnim odredbama Pravilnika o radu. Međutim, Planom nisu razrađeni opći i posebni elementi ⁵ prijema i stručnog osposobljavanja propisani Pravilnikom o radu. Nakon dostavljenog nacrtu izvještaja Federalni zavod je sačinio i usvojio Plan prijema pripravnika i volontera za 2026. godinu i Plan i program obuke pripravnika u Federalnom zavodu u skladu sa odredbama Pravilnika o radu. |
| 2. | Nastaviti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu finansija kako bi se izvršilo usklađivanje zakonske regulative s ciljem obavljanja finansijskog poslovanja Federalnog zavoda putem Budžeta FBiH. | Federalni zavod je u saradnji sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike 15. 12. 2025. godine sačinio Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju kojim se, između ostalog, izvršilo usklađivanje zakonske regulative u vezi iskazivanja prihoda i obavljanja finansijskog poslovanja Federalnog zavoda putem Budžeta FBiH. |

⁵ Opći dio sadrži elemente koje prolaze pripravnici svih stepena stručne sprema i svih profila i zvanja u različitom vremenskom trajanju ovisno o dužini trajanja pripravnčkog staža. Posebni dijelovi prilagođeni su pojedinim stručnim zvanjima, profilima i zanimanjima zastupljenim u Federalnom zavodu.



3. Zahtjeve za isplate troškova sahrane rješavati u rokovima utvrđenim Pravilnikom o naknadi troškova sahrane u slučaju smrti korisnika penzije.

Vlada FBiH je utvrdila dostavljeni Prijedlog zakona o izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i uputila ga u parlamentarnu proceduru po skraćenom postupku 24. 12. 2025, koji je usvojen 20. 1. 2026. na sjednici Predstavničkog doma i 23. 1. 2026. godine na sjednici Doma naroda FBiH,⁶ a primjenjuje se od 1. 1. 2026. godine.

U toku 2025. godine izvršena je isplata po osnovu 12.120 zahtjeva. Na osnovu uvida u dokumentaciju za odabrani uzorak zahtjeva za isplatu naknada za sahrane utvrđeno je da su u tim predmetima zahtjevi rješavani u rokovima utvrđenim Pravilnikom o naknadi troškova sahrane u slučaju smrti korisnika penzije.

4. Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.

Federalni zavod je od perioda obavljanja finansijske revizije do kraja 2024. godine vršio priznavanje izdataka na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose. U 2025. godini izvršena je izmjena člana 76. Zakona o budžetima u FBiH i člana 16a. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH kojim je predviđeno da obaveze za koje će računi ili konačna situacija biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini mogu teretiti budžet tekuće godine evidentiranjem u korist konta kratkoročnih razgraničenja rashoda, uz ispunjenje propisanih uslova.

5. Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmeta nabavke i da se osigura poštovanje principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača, te kvalifikacione uslove u tenderskoj dokumentaciji propisivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Uvidom u tendersku dokumentaciju za sedam postupaka javnih nabavki⁷ (četiri konkurentna zahtjeva za dostavu ponuda i tri otvorena postupka) konstatovano je da su uslovi definisani u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i podzakonskim aktima koji regulišu oblast. Uslovi koji se odnose na reprogram obaveza, tehničku i profesionalnu sposobnost, kao i dostavu garancije za uredno izvršenje ugovora definisani su na način koji potvrđuje da je tenderska dokumentacija sačinjena u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, kao i važećih Modela za pripremu tenderske dokumentacije.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/26 od 21. 1. 2026. između ostalog izvršene su izmjene članova 124, 125. i 130. kojima je definisano da se sredstva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i rad nosioca osiguranja osiguravaju se iz Budžeta FBiH, a sva sredstva (doprinosi, iz Budžeta BiH, od izdavanja u zakup i prodaje imovine nosioca osiguranja, kamata na novčana sredstva i usluge stručnih službi nosioca osiguranja, i dr.) uplaćuju se u budžet FBiH, kao prihod budžeta

⁷ „Nabavka stalnog internet linka za potrebe Federalnog zavoda“, „Nabavka tiskanica za potrebe Federalnog zavoda“, „Nabavka usluga osiguranja za potrebe Federalnog zavoda“, „Proširenje storage kapaciteta 12 komada diskova - po 6 komada za Mostar i za Sarajevo za potrebe Federalnog zavoda“, „Usluge održavanja Oracle platforme i licenci za potrebe Federalnog zavoda“, „Usluge održavanja, podrške i dogradnje funkcionalnosti postojećih poslovnih aplikacija i administriranja i održavanje mrežnih i komunikacijskih sistema za domenu“ i „Podizanje razine kibernetičke sigurnosti uspostavljanjem koncepta 'nultog povjerenja' za potrebe Federalnog zavoda“

| | | |
|----|---|---|
| 6. | Osigurati dosljednu primjenu ugovora s dobavljačima i koristiti klauzule zaštite u slučaju da ih dobavljači ne poštuju. | Uvidom o realizaciju postupaka javnih nabavki ⁸ konstatovano je da su tokom 2025. godine poštovani ugovoreni rokovi realizacije. Pored toga, kod jednog zaključenog ugovora iz 2024. godine kod kojeg definisani rok za isporuku robe nije ispoštovan, obračunata je ugovorena kazna zbog kašnjenja. |
|----|---|---|

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Federalni zavod je djelimično realizovao sljedeće preporuke:

| Red. br. | PREPORUKA | KOMENTAR REVIZORA |
|----------|---|--|
| 1. | Prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju, a u slučaju potrebe dosljedno primjenjivati Uredbu o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH. | Federalni zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu. Članom 20.a. Zakona o radu i članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH (u daljnjem tekstu: Uredba) propisana je obaveza provođenja procedure javnog oglašavanja, dok su članom 5. Uredbe propisani izuzeci od obaveze javnog oglašavanja. Federalni zavod je 14. 11. 2022. godine donio Uputu o postupku zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu na određeno radno vrijeme, kojom je procedura zapošljavanje radnika na određeno radno vrijeme izjednačena sa zapošljavanjem radnika na neodređeno radno vrijeme. Procedura zapošljavanja provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o radu kojim je definisano raspisivanje javnog oglasa za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta. Tokom 2025. godine radni odnos je zasnovalo 49 zaposlenika. ⁹ U uzorkovanim postupcima prijema (četiri postupka provedena primjenom izuzeća od obaveze javnog oglašavanja u skladu s Uredbom i četiri postupka provedena putem javnog oglasa/konkursa) donesene su odluke kojima su, u skladu s Uredbom, primijenjena izuzeća od obaveze javnog oglašavanja, pri čemu je dosljedno primijenjena Uredba. |

⁸ „Podizanje razine kibernetičke sigurnosti uspostavljanjem koncepta 'nultog povjerenja' za potrebe Federalnog zavoda“, „Proširenje storage kapaciteta 12 komada diskova - po 6 komada za Mostar i za Sarajevo za potrebe Federalnog zavoda“, „Nabavka i ugradnja video nadzora u poslovnoj zgradi Kantonalne administrativne službe Tuzla, Franjevačka 36“, „Molersko-farbarski radovi u prizemlju poslovnih prostorija Kantonalne administrativne službe Goražde ul. I Slavne višegradske brigade br. 1“, „Izrada i ugradnja vrata za ured Isplatne službe u poslovnoj zgradi Federalnog zavoda, Dubrovačka b.b. Mostar“, „Nabavka i ugradnja sistema za mjerenje parametara u server sobi Sarajevo II sprat u poslovnoj zgradi Federalnog zavoda, Ložionička br. 2, Sarajevo“ i „Usluge održavanja Oracle platforme i licenci za potrebe Federalnog zavoda“

⁹ Jedan volonter, dva pripravnika, četiri na osnovu Uredbe i 42 putem javnog oglasa/konkursa



| | |
|--|---|
| <p>2. Osigurati da se rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom i drugom stepenu vrši u rokovima propisanim Zakonom o upravnom postupku.</p> | <p>Međutim, Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i Uputom o postupku zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu na određeno radno vrijeme propisano je da se radni odnos zasniva zaključivanjem ugovora o radu uz obavezu provođenja procedure javnog oglašavanja. Federalni zavod nije u svim slučajevima provodio proceduru javnog oglašavanja.</p> <p>Shodno navedenom, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.</p> <p>Federalni zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu.</p> <p>Uvidom u baze podataka utvrđeno je da je u periodu od 1. 1. do 30. 6. 2025. izdao 7.426 prvostepenih rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Izvršenom analizom donošenja rješenja u odnosu na datum podnošenja zahtjeva kod 1.751 predmeta (24%) identifikovano je kašnjenje (preko 60 dana) sa donošenjem rješenja, što nije u skladu s članom 216. Zakona o upravnom postupku. U odabranom uzorku predmeta sa najvećim kašnjenjem (preko 400 dana) konstatovano je da za 30% predmeta nije osigurano rješavanje o pravima u propisanim rokovima, jer na kašnjenja nisu uticale druge institucije, niti je prezentovano adekvatno obrazloženje.</p> <p>S obzirom na to da Federalni zavod nije osigurao rješavanje o pravima u zakonskom roku za sve uzorkovane predmete, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.</p> |
| <p>3. Rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u ponovnom postupku po osnovu presuda suda vršiti u utvrđenom roku Zakonom o upravnim sporovima.</p> | <p>Federalni zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu.</p> <p>Do 30. 6. 2025. godine zaprimljene su 1.592 žalbe, od kojih su 262 riješene pozitivno, 855 je odbijeno, a 333 su u procesu rješavanja. Federalni zavod je kao drugostepeni organ kod 27% uzorkovanih predmeta vraćenih na ponovni postupak donio rješenja izvan propisanih rokova. Ta rješenja nisu rješavana u skladu sa članovima 244. Zakona o upravnom postupku i 57. Zakona o upravnim sporovima.</p> <p>S obzirom na to da Federalni zavod nije osigurao rješavanje u ponovnom postupku po osnovu presuda suda u utvrđenom roku za sve uzorkovane predmete, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.</p> |
| <p>4. Pravilnikom o radu utvrditi puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično s ciljem pravovremenog obavljanja dodijeljenih radnih obaveza i zadataka.</p> | <p>Federalni zavod je, u skladu sa Zakonom o radu, svojim Pravilnikom odredio puno radno vrijeme u trajanju od 37,5 sati raspoređenih na pet radnih dana. Tokom 2024. i 2025. godine smanjio se broj predmeta sa 28.000 na cca 14.000.</p> |



U revidiranu godinu preneseno je iz prethodne godine 13.396 zahtjeva, a do 30. 6. 2025. zaprimljeno je dodatnih 74.826 i ostalo neriješenih 16.189 zahtjeva, dok je do 31. 12. 2025. zaprimljeno 150.188 zahtjeva, a neriješena su ostala 14.322. Smanjenje broja predmeta postignuto je boljom organizacijom i angažmanom radnika koji obavljaju poslove rješavanja o pravima. Uvidom u dokumentaciju postupaka rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom i drugom stepenu na 31. 12. 2025. konstatovano je smanjenje broj neriješenih predmeta za 3.235 u odnosu na 2023. godinu. Iako se broj neriješenih predmeta smanjio, u periodu od 1. 1. do 30. 6. 2025. godine, od ukupno 7.426 izdatih prvostepenih rješenja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, kod 1.751 predmeta identifikovano je kašnjenje sa donošenjem rješenja.

Shodno navedenom, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

Federalni zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisan je sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu kod poslodavca.

Uvidom u pisane evidencije o radnom vremenu za uzorkovane zaposlenike konstatovano je da ne sadrže sve obavezne podatke propisane Pravilnikom.

U središnjim administrativnim službama Sarajevo i Mostar, kao i u kantonalnim administrativnim službama (Sarajevo, Mostar, Tuzla, Bihać, Travnik, Goražde, Orašje, Livno, Ljubuški i Zenica), omogućeno je elektronsko evidentiranje radnog vremena (početak/kraj radnog vremena, pauza i privatni/službeni izlaz). Napominjemo da je u kantonalnim administrativnim službama zaposleno cca 85% ukupnog broja zaposlenika Federalnog zavoda.

Međutim, u ispostavama obuhvaćenih uzorkom, konstatovano je da je kod pojedinih evidentiranih početak i kraj radnog vremena, dok je kod drugih evidentirana samo dnevna ili mjesečna dužina radnog vremena. Također, u evidencijama nije navedeno u kojem periodu se pauza koristi.

5. Evidencije o radu zaposlenika sačinjavati na način da sadrže sve potrebne elemente u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.



| | |
|--|--|
| | <p>Federalni zavod je 2. 2. 2026. godine uputio nalog i obrazac ispostavama za ujednačavanje vođenja evidencija radnog vremena.</p> <p>Shodno navedenom, konstatovano je da evidencija o radnom vremenu u ispostavama nije uspostavljena i vođena u skladu s Pravilnikom, te je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.</p> |
| <p>6. Obrascе putnih naloga i izvještaje sa službenog puta sačinjavati sa svim propisanim elementima, a isplate nastalih troškova vršiti na osnovu priloženih računa, u skladu sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja.</p> | <p>Uvidom o dokumentaciju uzorkovanih troškova službenih putovanja konstatovano je da su putni nalozi sačinjeni u skladu sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja, osim u dijelu koji se odnosi na navođenje informacije o tome da li su tokom službenih putovanja bila obezbijedena tri obroka, što ima uticaj na obračun dnevnice.</p> |
| <p>7. Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Federalnog zavoda.</p> | <p>Federalni zavod je uspio da okonča postupak upisa prava vlasništva za poslovne prostore u Posušju, Hadžićima, Cazinu i Zenici, koji čine 42% iskazane neto vrijednosti stalnih sredstava za koje u prethodnom periodu nije posjedovao dokumentaciju o vlasništvu ili pravo korištenja stalnih sredstava. Za preostala 34 poslovna prostora iskazana u neto vrijednosti od 2.987.681 KM proces rješavanja upisa vlasništva ili prava korištenja je u toku.</p> |

2.3 Nerealizovane preporuke

Federalni zavod nije realizovao sljedeću preporuku:

| Red. br. | PREPORUKA | KOMENTAR REVIZORA |
|----------|---|---|
| 1. | <p>Blagovremeno objavljivati izmjene i dopune plana javnih nabavki, osiguravajući transparentnost i jednak pristup informacijama svim potencijalnim ponuđačima.</p> | <p>Federalni zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu.</p> <p>Članom 17. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon) propisana je obaveza ugovornog organa da objavljuje plan nabavki na Portalu javnih nabavki, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta, te sve njegove izmjene i dopune.</p> <p>Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da nisu sve izmjene i dopune plana javnih nabavki blagovremeno evidentirane na Portalu javnih nabavki.</p> |

Uvidom u izmjenu plana od 13. 5. 2025. godine konstatovano je da su u plan javnih nabavki naknadno uvrštena 24 direktna sporazuma koja su realizovana u periodu od februara do sredine aprila 2025. godine.

Također, izmjenom plana od 7. 10. 2025. godine naknadno je dodato još 14 direktnih sporazuma realizovanih u periodu od druge polovine aprila do sredine juna 2025. godine. Pored navedenog, konstatovano je da dva provedena direktna sporazuma uopće nisu uvrštena u plan javnih nabavki.¹⁰

Shodno navedenom, preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.

2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

| Red. br. | PREPORUKA | KOMENTAR REVIZORA |
|----------|---|--|
| 1. | <p>U saradnji s Federalnim ministarstvom finansija osigurati evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi Federalnog zavoda u dijelu iskazivanja obaveza po osnovu prava utvrđenih članom 129. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju finansiranih iz budžetskih sredstava.</p> | <p>Federalni zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu.</p> <p>Izmjenama i dopunama Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju koje se primjenjuju od 1. 1. 2026. godine sva sredstva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja i rad nosioca osiguranja osiguravaju se iz Budžeta FBiH. Također, sva sredstva (doprinosi, iz Budžeta BiH, od izdavanja u zakup i prodaje imovine nosioca osiguranja, kamata na novčana sredstva i usluge stručnih službi nosioca osiguranja, i dr.) uplaćuju se u Budžet FBiH i predstavljaju prihod budžeta.</p> <p>Nije vršena ocjena postupanja po preporuci za iskazivanje izvora prihoda za penzije iz doprinosa i penzije ostvarene po povoljnim uslovima (iznos budžetskih sredstava utrošenih za finansiranje obaveza po osnovu prava utvrđenih članom 129. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju) jer Federalni zavod kao budžetski korisnik nema vlastite prihode i sva uplaćena sredstva predstavljaju javne prihode Budžeta FBiH.</p> |

¹⁰ „Radovi na polaganju elektro kablova za potrebe server dvorane Središnje administrativne službe Federalnog zavoda za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje, Dubrovačka b.b., Mostar“ i „Nabavka godišnje parking karte za službeno vozilo VW Passat registarskih oznaka K58-J-047, Federalnog zavoda za mirovinsko/penzijsko i invalidsko osiguranje“

3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je Izvještaj o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. na 12. sjednici, održanoj 12. 12. 2024. godine. Parlament FBiH je na sjednici 16. 6. 2025. usvojio Zaključke Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, kojima je usvojen i Izvještaj Federalnog zavoda iz 2023. godine, te zadužio revidirane subjekte da u roku od 60 dana dostave plan provedbe preostalih preporuka. Federalni zavod je Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju 30. 7. 2025. dostavio Izvještaj o poduzetim aktivnostima na provedbi preporuka datih u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. godinu Federalni zavod je 4. 3. 2026. godine dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na preporuke u vezi sa: prijemom u radni odnos u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH, planom i programom obuke pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, rješavanjem prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom i drugom stepenu, utvrđenim radnim vremenom i evidencijama o radnom vremenu zaposlenika.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje vezano za sačinjavanje plana i programa obuke pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Nakon dostavljenog nacrta izvještaja, Federalni zavod je usvojio Plan prijema pripravnika i volontera za 2026. godinu i Plan i program obuke pripravnika u Federalnom zavodu, u skladu sa odredbama Pravilnika o radu, kojim su definisani opći i posebni elementi prijema i stručnog osposobljavanja, što nije bilo definisano u planu za 2025. godinu. Navedeno je uticalo na izmjenu ocjene preporuke, te je preporuka ocijenjena realizovanom.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u komentaru je vezano za prijem zaposlenika u radni odnos navedeno da je Federalni zavod postupio u skladu sa Zakonom o radu i Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH. U skladu sa članom 5. tačka b. Uredbe, prijem u radni odnos na određeno vrijeme, najdalje do šest mjeseci, vrši se jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

Uvažavajući dato obrazloženje da je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa Zakonom o radu, niti internim aktima Zavoda, Pravilnikom o radu i Uputom o postupku zasnivanja radnog odnosa i zaključivanja ugovora o radu na određeno radno vrijeme, kojima je propisano da se radni odnos zasniva zaključivanjem ugovora o radu, uz obavezu provođenja procedure javnog oglašavanja;

- u obrazloženju koje se odnosi na utvrđeno radno vrijeme Federalnog zavoda, koje je određeno Pravilnikom o radu u trajanju od 37,5 sati sedmično i raspoređuje se na pet radnih dana, navedeno je da je članom 36. stav 2. i 4. Zakona o radu propisano da puno radno vrijeme traje 40 sati sedmično, ako zakonom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije utvrđeno u kraćem trajanju.



Iako nije utvrđena zakonska neusklađenost, konstatovano je kašnjenje u izvršavanju poslova iz nadležnosti u zakonski utvrđenim rokovima, što može dijelom biti posljedica kraćeg sedmičnog radnog vremena.

Dostavljene su i informacije o planiranim aktivnostima usmjerenim na rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvostepenom i drugostepenom postupku u zakonski utvrđenom roku. Navedeno je planirano realizovati kroz donošenje internih akata, izdavanje uputa, provođenje edukacija i poduzimanje drugih aktivnosti s ciljem daljeg unapređenja rada nadležnih službi u oblasti rješavanja o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja. Također, dostavljeni su dokazi o poduzetim aktivnostima u 2026. godini za preporuku vezanu za vođenje evidencija o radnom vremenu u Federalnom zavodu, s obzirom na to da je konstatovano kako u ispostavama evidencije o radnom vremenu nisu vođene na identičan način. Federalni zavod je 2. 2. 2026. godine dostavio nalog svim poslovnica o načinu vođenju evidencija i obrazac evidencije radnog vremena, u kojima nije instaliran elektronski sistem za evidencije radnog vremena, koje obuhvataju oko 15% ukupnog broja zaposlenika. Navedena obrazloženja i dokumentacija nisu uticali na ocjenu postupanja po preporukama u Izvještaju.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje za 2023. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Azra Džeko – voditeljica tima, i Lamija Hodžić – članica tima.

Voditeljica tima

Azra Džeko, s.r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s.r.

**Koordinatorica rada u Sektoru
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH**

Sabina Selesković, s.r.

5. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:

Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje

Revidirana godina:

2023.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu

| Red. br. | Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji | Da li je preporuka provedena? | | | | Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovodiva“ potrebno je dati obrazloženje |
|----------|---|-------------------------------|------------|----|-------------|--|
| | | Da | Djelimično | Ne | Neprovodiva | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Prijem u radni odnos vršiti u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o radu, s ciljem osiguranja transparentnosti i jednakog pristupa zapošljavanju, a u slučaju potrebe dosljedno primjenjivati Uredbu o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH. | x | | | | Prijem u radni odnos u Federalnom zavodu PIO/MIO vrši se u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 13/19, 9/21 i 53/21) i Pravilnikom o radu Federalnog zavoda PIO/MIO. |
| 2. | Donijeti plan i program obuke pripravnika i osoba na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, kao i plan prijema volontera za svaku tekuću godinu. | x | | | | Upravni odbor Federalnog zavoda, na 73. sjednici održanoj dana 28.02.2025. godine U Sarajevu, donio Plan prijema pripravnika i volontera u FZ PIO/MIO za 2025. godinu, broj: UOFZ-615/25 od 28.02.2025. godine. |

Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|--|
| 3. | <p>Nastaviti aktivnosti prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike i Federalnom ministarstvu finansija kako bi se izvršilo usklađivanje zakonske regulative s ciljem obavljanja finansijskog poslovanja Federalnog zavoda putem Budžeta FBiH.</p> | X | | | | <p>Prema Federalnom ministarstvu rada i socijalne politike iniciran je Prijedlog izmjena i dopuna Zakona o PIO/MIO koji se odnosi na " sporne" članove 124, 125, 129. i 130. Federalni Zavod PIO MIO je dostavio je tekstualni prijedlog Izmjena i dopuna ovih članova koji su usaglašeni sa Federalnim ministarstvom finansija. Nacrtom Izmjena i dopuna Zakona o PIO/MIO, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je, između ostalog, izmjenilo ova četiri člana i uputilo Nacrt prema Vladi Federacije. Vlada Federacije je usvojila Izmene i dopune Zakona i dostavila Prijedlog u Parlamentarnu proceduru. Realno je očekivati da se Izmjene i dopune ovog zakona o PIO/MIO razmatraju u oba Doma Parlamenta Federacije tokom januara mjeseca 2026. godine. U prilogu je tekst Izmjena i dopuna Zakona o PIO/MIO u Federaciji BiH kojeg je uputila Vlada Federacije na usvajanje u oba Doma Parlamenta Federacije.</p> |
|----|--|---|--|--|--|--|



Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 4. | <i>U saradnji s Federalnim ministarstvom finansija osigurati evidentiranje prihoda u Glavnoj knjizi Federalnog zavoda u dijelu iskazivanja obaveza po osnovu prava utvrđenih članom 129. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju finansiranih iz budžetskih sredstava.</i> | x | | | | <p>Postupak rješavanja pitanja knjiženja budžetskih sredstava</p> <p>Tok komunikacije i dogovora:</p> <p>1. Početni zahtjev: Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje (Zavod) je dana 04.09.2023. godine zatražio od Federalnog ministarstva finansija dostavu Upute za rješavanje problema knjiženja budžetskih sredstava.</p> <p>2. Uzastopni pozivi: Budući da na osnovni zahtjev nije stigao odgovor, Zavod je postupak urgirao službenim aktima od 19.10.2023., 22.02.2024., 27.11.2024. i 27.01.2025. godine.</p> <p>3. Prijedlog za sastanak: Kako ni na ove urgirajuće akte nije bilo odgovora, aktom od 03.03.2025. godine, nadležnom Ministarstvu je predloženo održavanje sastanka radi rješavanja spornog pitanja. Ovaj zahtjev je ponovljen aktima od 24.03.2025. i 28.04.2025. godine.</p> <p>4. Održani sastanak: Dana 07.05.2025. godine u sjedištu Federalnog ministarstva finansija u Sarajevu održan je sastanak uz učešće predstavnika Zavoda, Federalnog ministarstva finansija i Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.</p> <p>5. Tumačenje i obrazloženje: Na navedenom sastanku Zavodu je službeno i nedvosmisleno</p> |
|----|---|---|--|--|--|---|

Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p><i>saopšteno, da kao budžetski korisnik, nema vlastite prihode. Objašnjeno je da se prihodi od doprinosa evidentiraju kao prihod Budžeta Federacije BiH, te da bi njihovo knjiženje i u Glavnoj knjizi Zavoda predstavljalo dvostruko iskazivanje istog prihoda. Finansiranje Zavoda vrši se iz sredstava Budžeta.</i></p> <p><i>6. Potvrda mišljenja: Radi konačnog otklanjanja svih dilema, Zavod se aktom od 27.10.2025. godine ponovno obratio Federalnom ministarstvu finansija tražeći službeno mišljenje o pripadnosti pojedinih prihoda. U dobijenom odgovoru ponovno je potvrđena gore navedena stavka – da su prihodi od doprinosa prihodi Budžeta.</i></p> <p><i>Poduzeta mjera: U skladu sa dobijenim službenim tumačenjima i mišljenjima, Zavod je izvršio promjenu forme finansijskog izvještavanja. O ovoj izmjeri ste bili blagovremeno obaviješteni na konsultativnom sastanku održanom u prostorijama Ureda za reviziju institucija.</i></p> <p><i>Zaključak: Imajući u vidu sve navedeno – dugotrajan postupak, službeno razjašnjenje dobijeno na višestranom sastanku, te pismenu potvrdu nadležnog Ministarstva – smatramo da je osnov za preporuku u potpunosti razriješen i da je preporuka provedena.</i></p> |
|--|--|--|--|--|--|



Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|---|
| 5. | <i>Osigurati da se rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u prvom i drugom stepenu vrši u rokovima propisanim Zakonom o upravnom postupku.</i> | x | | | | <i>Postupa se u zakonom propisanim rokovima</i> |
| 6. | <i>Rješavanje o pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja u ponovnom postupku po osnovu presuda suda vršiti u utvrđenom roku Zakonom o upravnim sporovima.</i> | x | | | | <i>Postupa se u zakonom propisanim rokovima</i> |

Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|---|
| 7. | Pravilnikom o radu utvrditi puno radno vrijeme u trajanju od 40 sati sedmično s ciljem pravovremenog obavljanja dodijeljenih radnih obaveza i zadataka. | | x | | | Federalni zavod PIO/MIO je tokom 2024. i 2025. godine smanjio broj predmeta iz oblasti rješavanja o pravima iz PIO/MIO sa 28.000 na cca 14.000 predmeta i time se praktično doveo u situaciju redovnog poslovanja po pitanju rješavanja predmeta (mjesečni prijem cca 12.000 predmeta). Navedeno je postignuto uz bolju organizaciju i angažman radnika koji obavljaju poslove rješavanja o pravima iz PIO/MIO. Iz navedene činjenice proizlazi da se u Federalnom zavodu pravovremeno obavljaju dodjeljene radne obaveze i zadaci. Napominjemo da je radno vrijeme Federalnog zavoda utvrđeno Pravilnikom o radu, a sve u skladu sa odredbama Zakona o radu. Zbog navedenih činjenica stajališta smo da je preporuka djelimično provedena. |
| 8. | Evidencije o radu zaposlenika sačinjavati na način da sadrže sve potrebne elemente u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. | x | | | | Federalni zavod PIO/MIO evidencije o radu zaposlenika sačinjava u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu („Sl. novine FBiH“, broj: 92/16) |
| 9. | Obrasce putnih naloga i izvještaje sa službenog puta sačinjavati sa svim propisanim elementima, a isplate nastalih troškova vršiti na osnovu priloženih računa, u skladu sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja. | | X | | | Obrasce putnih naloga i izvještaja sadrže osnovne elemente, izuzev izjave da nisu osigurana tri obroka, a što ćemo ispoštovati od 2026. godine. Isplate se vrše na temelju priloženih računa. |

Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|--|
| 10. | Zahtjeve za isplate troškova sahrane rješavati u rokovima utvrđenim Pravilnikom o naknadi troškova sahrane u slučaju smrti korisnika penzije. | x | | | | Federalni zavod PIO/MIO zahtjeve za isplatu troškova sahrane rješava u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/18, Odluka US - 93/19, 90/21, 19/22, Odluka US FBiH - 42/23, 47/24 i Odluka USBiH - 43/24, 19/25) i Pravilnikom o naknadi troškova sahrane u slučaju smrti korisnika penzije. |
| 11. | Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH. | X | | | | Izdatci se priznaju na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH dokumentirano bruto bilancom za razdoblje 2024 i bruto bilncem za razdoblje za razdoblje 01.01-30.06.2025. |
| 12. | Osigurati validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Federalnog zavoda. | | | X | | Federalni zavod PIO/MIO je osigurao validnu dokumentaciju o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnih prostora iskazanih u poslovnim knjigama Federalnog zavoda, za nekretnine koje nemaju formalno-pravnih nedostataka, odnosno za nekretnine koje nisu predmet sudskih ili drugih sporova. Dugotrajnost sudskih sporova i nemogućnost pretvorbe prava raspolaganja u pravo vlasništva (upisano pravo države) predstavlja otežavajuće okolnosti u provedbi preporuke. |

Upitnik o postupanju po preporukama

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|---|
| 13. | Blagovremeno objavljivati izmjene i dopune plana javnih nabavki, osiguravajući transparentnost i jednak pristup informacijama svim potencijalnim ponuđačima. | x | | | | Aktivnosti su poduzete izmjene i dopune plana vrše se u skladu s preporukom |
| 14. | Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmeta nabavke i da se osigura poštovanje principa jednakog tretmana i nediskriminacije potencijalnih ponuđača, te kvalifikacione uslove u tenderskoj dokumentaciji propisivati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. | x | | | | Postupa se u skladu s preporukama , tenderska dokumentacija se sačinjava na način da daje jasne informacije u svim dijelovima predmetne nabave i tehnički i profesionalni kvalifikacijski uvjeti se propisuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavama |
| 15. | Osigurati dosljednu primjenu ugovora s dobavljačima i koristiti klauzule zaštite u slučaju da ih dobavljači ne poštuju. | x | | | | Poduzete su aktivnosti u skladu s preporukom te se koriste klauzule zaštite u realizaciji sa dobavljačima |


Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Mostar, 29.12.2025 godine



Odgovorno lice:
 Halil Subašić Mr.iur.