



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA
ŽUPANIJE POSAVSKE ZA 2017. GODINU**

Broj: 01-02-07-11-2-3555-5/25



Sarajevo, mart 2026. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	7
2.3	Nerealizovane preporuke.....	9
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	13
3.	POSTUPANJE SKUPŠTINE ŽUPANIJE POSAVSKE	13
4.	DODATNE PREPORUKE	13
5.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	14
6.	PRILOG	15



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-07-14-2-7-1652-5/17

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 19 datih preporuka:

- tri preporuke su realizovane (16%);
- šest preporuka je djelimično realizovano (32%);
- devet preporuka je nerealizovano (47%);
- za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (5%).

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da nisu preduzeti odgovarajući koraci na implementaciji datih preporuka, zbog čega je ostalo devet nerealizovanih i šest djelimično realizovanih. Subjekt revizije nije postupio u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji i donio program mjera za prevazilaženje slabosti i nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 4. 3. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za 2017. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 19 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Ministarstvo nije postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Ministarstvo je uz odgovore na Upitnik trebalo dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**

U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Dizajnirati i implementirati sistem finansijskog upravljanja i kontrole na osnovu COSO modela, te sačinjavati godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4
2.	Potrebno je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva usaglasiti sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Županije Posavske.	4
3.	Prilikom sačinjavanja budžetskog zahtjeva pridržavati se odredbi članova od 20. do 24. Zakona o budžetima u FBiH.	5
4.	Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa članom 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, te godišnje izvještaje o radu dostavljati Vladi Županije u utvrđenim rokovima.	5
5.	Potrebno je osigurati dosljednu primjenu odredbi Zakona o koncesijama Županije Posavske.	6.1.1.1
6.	Potrebno je Pravilnik o plaćama Ministarstva usaglasiti sa kantonalnim propisima kojima se uređuju plaće i naknade koje nemaju karakter plaća.	6.1.2.1
7.	Potrebno je ugovore o djelu zaključivati samo za poslove i radne zadatke za koje je u skladu sa zakonskim propisima predviđeno zaključivanje navedenih ugovora, da se zaključuju jednokratno, na određeno vrijeme, sa tačno definisanim poslovima koje treba izvršiti.	6.1.2.2
8.	Za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva i poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, potrebno je angažovanje izvršitelja vršiti u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji.	6.1.2.2
9.	Isplate naknada za rad članovima komisija vršiti isključivo ukoliko su ispunjeni uslovi predviđeni Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja imenuje Vlada Županije i rukovodioci županijskih tijela državne službe.	6.1.2.2
10.	Rashode i izdatke priznavati u obračunskom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH i članom 16. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.	6.1.2.2
11.	Prilikom obračuna naknada zaposlenicima za rad u komisijama, obračunavati i uplaćivati porez i pripadajuće doprinose u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak i pratećeg Pravilnika.	6.1.2.2
12.	Donijeti procedure i kriterije za odabir projekata koji će se uvrstiti u programe utroška namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva, vodoprivrede i poljoprivrede.	6.1.2.3



13.	Prilikom planiranja, odnosno sačinjavanja budžetskog zahtjeva i prijedloga programa utroška namjenskih sredstava, realizacije i evidentiranja istih i njihove klasifikacije, kao tekuće transfere iskazivati samo nepovratna davanja korisnicima u tekuće svrhe, kako je definisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.1.2.3
14.	Prilikom raspodjele sredstava transfera za šumarstvo dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o izvršenju Budžeta Županije i Programa utroška koji je usvojen odlukom Vlade Županije.	6.1.2.3.1
15.	Programom utroška sredstava za ostale potpore u poljoprivredi utvrditi mjerljive i dovoljno razrađene kriterije koji će poslužiti za ocjenu, vrednovanje i odabir projekata, korisnike obvezati na dostavljanje potpunog izvještaja o utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom, te uspostaviti nadzor i kontrolu utroška istih u cilju transparentnog trošenja javnog novca.	6.1.2.3.2
16.	Ugovorima sa korisnicima transfera iz oblasti vodoprivrede jasno definisati međusobna prava i obaveze, te obezbijediti adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom doznačenih sredstava.	6.1.2.3.3
17.	Raspodjelu i utrošak sredstava prikupljenih od naknada za zakup poljoprivrednog zemljišta vršiti u skladu i u namjene utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.	6.1.2.3.4
18.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti u rokovima utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, a usaglašavanje glavne i pomoćne knjige stalnih sredstava vršiti prije provođenja obaveznog godišnjeg popisa.	6.2.2
19.	Odabir vrste postupaka javnih nabavki vršiti u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama, te poništavati postupke javnih nabavki u slučaju da su cijene prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava, kako je predviđeno članom 69. Zakona o javnim nabavkama.	7



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 19 datih preporuka:

- tri preporuke su realizovane (16%);
- šest preporuka je djelimično realizovano (32%);
- devet preporuka je nerealizovano (47%);
- za jednu preporuku nije izvršena ocjena postupanja (5%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Ministarstvo dalo ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenilo da je realizovalo sedam preporuka, da su tri preporuke djelimično realizovane i devet nerealizovano.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Ministarstva. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Ministarstvo je realizovalo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Potrebno je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva usaglasiti sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Županije Posavske.	Ministarstvo je, u skladu s odredbama člana 84. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Županije Posavske, bilo obavezno do marta 2014. godine uskladiti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnik je donesen 29. marta 2018. godine (broj: 08-01-89/18), čime je prethodni stavljen van snage. Na ovaj Pravilnik, kao i na njegove izmjene i dopune, Vlada Županije Posavske dala je saglasnost.
2.	Potrebno je osigurati dosljednu primjenu odredbi Zakona o koncesijama Županije Posavske.	Vezano za konstatovani nalaz u izvještaju, Ministarstvo je ranije zaključene ugovore sa društvom „YIMOR“ d.o.o. Domaljevac raskinulo, što je potvrđeno Sporazumom o raskidu Ugovora o koncesiji za eksploataciju podzemne vode iz bunara Y-1 „Malo Blato“ Općina Domaljevac – Šamac od 30. 5. 2022. godine. Na 30. 6. 2025. Ministarstvo ima samo jedan važeći koncesioni ugovor – s društvom „VILIĆ“ d.o.o. Odžak, za eksploataciju podzemne vode iz bunara P-1 u Potočanima, zaključen na period od 30 godina. Koncesiona naknada obračunava se na osnovu mjesečnog pregleda prodaje, koji dostavlja koncesionar, a uplate su potkrijepljene dokazima o izvršenom plaćanju. U skladu sa Zakonom o koncesijama, Ministarstvo je 4. 3. 2025. Vladi Županije Posavske dostavilo Izvještaj o praćenju izvršenja koncesionog ugovora za 2024. godinu.



3. Potrebno je Pravilnik o plaćama Ministarstva usaglasiti sa kantonalnim propisima kojima se uređuju plaće i naknade koje nemaju karakter plaća.

Skupština Županije usvojila je Zakon o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Županije Posavske⁵ u julu 2023. godine, a Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izradilo je Pravilnik usklađen s kantonalnim zakonom, čime je preporuka realizovana. Napominjemo da ovaj Zakon nije usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine⁶ u dijelu utvrđenih koeficijenata i određenih prava (npr. naknada za vjerske praznike i jubilarne nagrade).

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Ministarstvo je djelimično realizovalo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Prilikom sačinjavanja budžetskog zahtjeva pridržavati se odredbi članova od 20. do 24. Zakona o budžetima u FBiH.	Budžetskom Instrukcijom broj 2 utvrđeno je da budžetski korisnici uz svoj zahtjev trebaju dostaviti popunjene obrasce do 13. 9. 2024. godine kantonalnom Ministarstvu finansija. Ovi obrasci, koji čine dio Instrukcije 2, daju podatke o broju i strukturi zaposlenih, naknadama troškova zaposlenih i vanjskih saradnika, planiranom prilivu sredstava po izvorima i planu nabavke osnovnih sredstava. Ministarstvo je 23. 11. 2024. godine sačinilo budžetski zahtjev (rashode i izdatke predviđene za fiskalnu godinu razvrstane po budžetskim klasifikacijama) sa traženim obrascima propisanim Instrukcijom. Svi osim obrasca Planirani priliv sredstava po izvorima su popunjeni, a za ovaj Ministarstvo se izjasnilo da ga popunjava Ministarstvo finansija. Međutim, budžetski zahtjev nije dostavljen u Zakonom propisanom roku (31. 8.) niti u roku propisanom Instrukcijom, a nije sačinjeno ni obrazloženje prijedloga finansijskog zahtjeva kako je to propisano članom 20. Zakona o budžetima u FBiH. Budući da finansijski zahtjev ima većinu obrazaca propisanih Instrukcijom broj 2, ali da nije ispoštovan rok za njegovu predaju niti je sačinjeno obrazloženje finansijskog zahtjeva, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.
2.	Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa članom 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, te godišnje izvještaje o radu dostavljati Vladi Županije u utvrđenim rokovima.	Ministarstvo je preporuku ocijenilo nerealizovanom. Uvidom u Godišnje finansijske izvještaje za 2024. konstatovano je da se sastoje od računovodstvenih izvještaja i analize iskaza (tekstualnog dijela), kako je to propisano članom 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

⁵ „Narodne novine Županije Posavske“, broj 9/23

⁶ „Sl. novine FBiH“, broj 45/10, 111/12 i 20/17



3. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva i poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, potrebno je angažovanje izvršitelja vršiti u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji.

4. Isplate naknada za rad članovima komisija vršiti isključivo ukoliko su ispunjeni uslovi predviđeni Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja imenuje Vlada Županije i rukovodioci županijskih tijela državne službe.

Računovodstveni izvještaji uključuju i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta.

Prema Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH, koja je u primjeni od 1. 1. 2021, Ministarstvo mora dostaviti godišnji izvještaj o radu nadležnoj organizacionoj jedinici Vlade do 31. januara tekuće za prethodnu godinu. Međutim, izvještaj za 2024. godinu sačinjen je u februaru 2025, a Vladi Županije dostavljen tek 4. 3. 2025, što znači da rok nije ispoštovan. Zbog toga je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.

Tokom 2024. godine radno mjesto stručnog saradnika za zaštitu zdravlja bilja popunjeno je nakon provedenog javnog konkursa. Naime, Ministarstvo je zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme sa izabranim državnim službenikom – do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva.

Međutim, za obavljanje administrativno-stručnih poslova i dalje angažuje izvršioce putem ugovora o djelu, umjesto putem javnog konkursa/oglasa, iako se radi o poslovima sistematizovanih radnih mjesta, što nije u skladu sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.

Ministarstvo je navelo da je realizovalo preporuku. Članom 10. Odluke o načinu imenovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja imenuje Vlada Županije Posavske i rukovoditelji tijela državne službe⁷ propisano je da članovi radnog tijela ostvaruju pravo na naknadu samo pod uslovom da su poslove i radne zadatke za koje su zaduženi aktom o imenovanju radnog tijela obavljali izvan redovnog radnog vremena.

Uz Upitnik je dostavljena dokumentacija u vezi s imenovanjem, radom i utvrđivanjem visine naknade za: Stalnu komisiju za pregled objekata u cilju utvrđivanja ispunjavanja veterinarsko- zdravstvenih uslova i upisa u službenu evidenciju odobrenih objekata za 2024. godinu, Komisiju za provođenje javnog natječaja za prijem vježbenika od 18. 5. 2023. godine i Komisiju za vršenje uviđaja na objektu u postupku izdavanja vodnih akata iz 2025. godine. Iz zapisnika o radu ovih komisija proizlazi da su dvije radile van radnog vremena, dok u zapisnicima Komisije za utvrđivanje veterinarsko-zdravstvenih uslova nije navedeno vrijeme obavljanja zadataka.

Budući da za članove ove komisije nije dokumentovano da je rad obavljen izvan radnog vremena, nije se moglo potvrditi da su ispunjeni uslovi za isplatu propisani članom 10. Odluke, zbog čega je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.

⁷ „Narodne novine Županije Posavske“, broj 4/24



- Ugovorima sa korisnicima transfera iz oblasti vodoprivrede jasno definisati međusobna prava i obaveze, te obezbijediti adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom doznačenih sredstava.

- Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti u rokovima utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, a usaglašavanje glavne i pomoćne knjige stalnih sredstava vršiti prije provođenja obaveznog godišnjeg popisa.

Ministarstvo je u Upitniku navelo da je preporuka realizovana te je dostavilo ugovore zaključene u 2024. godini sa javnim preduzećima „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašje, „Komunalac“ d.o.o. Orašje i „Vodokom Domaljevac“ d.o.o. Domaljevac. Ugovorima su definisani način i namjena korištenja sredstava, rokovi realizacije i obaveza dostavljanja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Dostavljeni su i izvještaji korisnika sredstava o utrošku. Međutim, nije dostavljena dokumentacija koja potvrđuje da je Ministarstvo izvršilo pregled izvještaja ili nadzor nad utroškom odobrenih sredstava. Zbog navedenog, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

Ministarstvo je preporuku ocijenilo kao nerealizovanu. Poslovne promjene nisu evidentirane u propisanom roku od osam dana. Konstatovano je da je obrazac za unos fakture u Glavnu knjigu sačinjen više od pet mjeseci nakon prijema. Međutim, izvršeno je usaglašavanje Glavne i pomoćne knjige stalnih sredstava, zbog čega je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.

2.3 Nerealizovane preporuke

Ministarstvo nije realizovalo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Dizajnirati i implementirati sistem finansijskog upravljanja i kontrole na osnovu COSO modela, te sačinjavati godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	Članom 86. Zakona o budžetima utvrđeno je da su budžetski korisnici obavezni uspostaviti sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH. Ministarstvo nije poduzelo aktivnosti kako bi uspostavilo sistem internih kontrola u skladu sa navedenim propisima budući da nije imenovan koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, nisu izrađene mape procesa, nije izvršena procjena rizika niti je sačinjen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.



2. Potrebno je ugovore o djelu zaključivati samo za poslove i radne zadatke za koje je u skladu sa zakonskim propisima predviđeno zaključivanje navedenih ugovora, da se zaključuju jednokratno, na određeno vrijeme, sa tačno definisanim poslovima koje treba izvršiti.
3. Rashode i izdatke priznavati u obračunskom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH i članom 16. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.
4. Prilikom obračuna naknada zaposlenicima za rad u komisijama, obračunavati i uplaćivati porez i pripadajuće doprinose u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak i pratećeg Pravilnika.
5. Donijeti procedure i kriterije za odabir projekata koji će se uvrstiti u programe utroška namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva, vodoprivrede i poljoprivrede.
6. Prilikom planiranja, odnosno sačinjavanja budžetskog zahtjeva i prijedloga programa utroška namjenskih sredstava, realizacije i evidentiranja istih i njihove klasifikacije, kao tekuće transfere iskazivati samo nepovratna davanja korisnicima u tekuće svrhe, kako je definisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
- Za poslove sistematizovanih radnih mjesta i dalje se izvršio angažuju putem ugovora o djelu. U Sektoru za poljoprivredu na administrativno-stručnim poslovima u 2024. godini angažovane su tri osobe, a u periodu januar – juni 2025. godine dvije osobe, pri čemu je jedna radila kontinuirano svih 18 mjeseci. Kako se radi o poslovima koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva, i obavljaju se u kontinuitetu, nije postupljeno u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.
- U Upitniku je preporuka ocijenjena realizovanom, uz dostavljenu dokumentaciju o isplati naknada po osnovu ugovora o djelu za april 2025. godine. Međutim, uvidom u naknadno dostavljene uzorke rashoda po osnovu naknada za komisije konstatovano je da je naknada Komisiji za izbor državnih službenika evidentirana u januaru 2025. godine, iako je rashod nastao u julu 2024. godine. Budući da je na uzorkovanim rashodima konstatovano da pojedini nisu priznati u obračunskom periodu kada su nastali, preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.
- Ministarstvo je u Upitniku navelo da je preporuka realizovana. Na osnovu prezentovanog uzorka konstatovano je da naknade za rad zaposlenika u komisijama nisu imale tretman oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, te da nije izvršen obračun poreza na dohodak i pripadajućih doprinosa u skladu s odredbama Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima.
- Nisu donesene procedure i kriteriji za odabir projekata koji se uvrštavaju u prijedloge programa utroška namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva, vodoprivrede i poljoprivrede i dostavljaju Vladi Županije na usvajanje.
- Ministarstvo se izjasnilo da se planiranje, odnosno sačinjavanje budžetskog zahtjeva i prijedloga programa utroška namjenskih sredstava, te njihova realizacija i evidentiranje vrši na isti način, po ustaljenoj praksi. Programom utroška sredstava iz Granta za šumarstvo za 2025. godinu predviđeno je da se sredstva najvećim dijelom utroše za finansiranje i sufinansiranje projekata sanacije protivpožarnih šumskih puteva, tvrdih kamionskih puteva u državnim šumama, šumskih traktorskih vlaka, uključujući njihovo održavanje i izradu projekata za sanaciju, shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama i Zakona o šumama.



Programom utroška sredstava iz Granta za uređenje poljoprivrednog zemljišta za 2025. godinu najveći dio sredstava je planiran za uređenje poljskih puteva na području mjesnih zajednica, a između ostalog planirana su sredstva za nadzor nad izvršenjem ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na prostoru grada Orašja u iznosu od 7.000 KM. Nabavka ovog nadzora predviđena je Planom javnih nabavki Ministarstva za 2025. godinu. Zbog navedenog, konstatovano je da se u ovom slučaju ne radi o nepovratnim davanjima za tekuće svrhe, kako su Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH definisani tekući transferi, nego o rashodima i izdacima Ministarstva, koje je trebalo planirati i evidentirati na pozicijama na koje se odnose.

7. Prilikom raspodjele sredstava transfera za šumarstvo dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o izvršenju Budžeta Županije i Programa utroška koji je usvojen odlukom Vlade Županije.

Programom utroška sredstava Granta za šumarstvo za 2025. godinu predviđeno je da se sredstva realizuju u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Zakonom o šumama.

Međutim, dio sredstava je dodijeljen lovačkim udruženjima, mjesnim zajednicama, pravnim i fizičkim licima nakon zaključenja ugovora, bez primjene Zakona o javnim nabavkama. To je potvrđeno uvidom u Plan javnih nabavki i izjašnjenjem Ministarstva. Shodno navedenom, konstatovano je da Ministarstvo prilikom raspodjele sredstava transfera za šumarstvo nije u potpunosti postupalo u skladu sa Programom.

8. Programom utroška sredstava za ostale potpore u poljoprivredi utvrditi mjerljive i dovoljno razrađene kriterije koji će poslužiti za ocjenu, vrednovanje i odabir projekata, korisnike obvezati na dostavljanje potpunog izvještaja o utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom, te uspostaviti nadzor i kontrolu utroška istih u cilju transparentnog trošenja javnog novca.

Provedenom revizijom za 2017. godinu utvrđeno je da za sufinansiranje međunarodnih projekata, uređenje poljske infrastrukture i sufinansiranje udruženja iz oblasti poljoprivrede nisu doneseni mjerljivi kriteriji za raspodjelu sredstava, te da nije prezentirana dokumentacija o načinu odabira korisnika sredstava, a da je izvještaj o utrošku sredstava nepotpun. Programom utroška sredstava utvrđenih Budžetom Županije Posavske za 2024. godinu na poziciji Grant za poljoprivredu i njegovim izmjenama utvrđeni su opći i posebni kriteriji, a navedeno je da su korisnici sredstava iz ovog Programa fizička i pravna lica koja ispunjavaju propisane opće i posebne kriterije iz Programa, Odluke o vrsti, temeljnim kriterijima, načinu ostvarivanja novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, sufinansiranju mjera zdravstvene zaštite i ostalim potporama za 2024. godinu.⁸ i Naputka o načinu ostvarivanja novčanih potpora u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, sufinansiranju mjera zdravstvene zaštite i ostalim potporama za 2024. godinu.⁹

⁸ „Narodne novine Županije Posavske“, broj: 10/24, 12/24, 13/24

⁹ „Narodne novine Županije Posavske“, broj: 11/24, 14/24



Prema ovim dokumentima, planirana sredstva za sufinansiranje međunarodnih projekata se trebaju utrošiti za projekte od značaja za Županiju Posavsku; sredstva za uređenje poljske infrastrukture se koriste prema prioritetima Ministarstva, grada/općine i mjesnih zajednica, a prenos sredstava se reguliše posebnim ugovorom, dok sufinansiranje udruženja iz oblasti poljoprivrede nije predviđeno. Dakle, za ove namjene koje čine dio „ostale potpore“ nisu utvrđeni mjerljivi i dovoljno razrađeni kriteriji za ocjenu, vrednovanje i odabir projekata.

Za ove namjene u 2024. godini, prema prezentiranim podacima, planirano je 140.000 KM, a utrošeno 133.877 KM. Ugovori o dodjeli sredstava nisu prezentirani, kao ni dokumentacija o namjenskom trošku ovih sredstava i izvršenom nadzoru. U 2025. godini za ove namjene planirano je 55.863 KM, a na 30. 6. nije prikazana realizacija sredstava.

9. Raspodjelu i utrošak sredstava prikupljenih od naknada za zakup poljoprivrednog zemljišta vršiti u skladu i u namjene utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Ministarstvo je navelo da je praksa raspodjele i utroška sredstava od naknada za zakup poljoprivrednog zemljišta ostala nepromijenjena, bez dostavljene dokumentacije, a preporuku je ocijenilo kao nerealizovanu. Naknadno su dostavljeni Programi utroška sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta za 2024. i 2025. godinu, kao i pregled realizacije ovih transfera. Programima je propisano da se sredstva koriste isključivo za mjere zaštite i uređenja poljoprivrednog zemljišta u skladu sa članom 55. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Županije Posavske¹⁰ iz 2023, što je izmjena u odnosu na Program iz 2017. godine. Međutim, programi i dalje ne sadrže podatke o visini sredstava na posebnom računu otvorenom u ove namjene, što je obavezan element prema Pravilniku o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.¹¹

¹⁰ „Narodne novine Županije Posavske“, broj 14/23

¹¹ „Sl. novine FBiH“, broj 78/09

2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	<p>Odabir vrste postupaka javnih nabavki vršiti u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama, te poništavati postupke javnih nabavki u slučaju da su cijene prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava, kako je predviđeno članom 69. Zakona o javnim nabavkama.</p>	<p>Ministarstvo je preporuku ocijenilo djelimično realizovanom, uz obrazloženje da je stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama¹² propisano da se sve ponude čija cijena prelazi iznos osiguranih sredstava smatraju neprihvatljivima.</p> <p>Navelo je da sve postupke javnih nabavki, osim direktnih sporazuma, za Ministarstvo provodi Zajednička služba Vlade, kako je to propisano Pravilnikom o javnim nabavkama za potrebe korisnika Budžeta Županije Posavske, koji se primjenjuje od 2024. godine.</p> <p>Uvidom u Plan javnih nabavki za 2025. godinu konstatovano je da je odabir postupaka izvršen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Međutim imajući u vidu primjenu internog Pravilnika, budući da za Ministarstvo Zajednička služba Vlade provodi sve postupke osim direktnih sporazuma, te izmjenu Zakona kojom je članom 69. izričito propisano da ugovorni organ treba poništiti postupak ukoliko je cijena svih prihvatljivih ponuda znatno veća od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku, ocjena preporuke nije vršena.</p>

3. POSTUPANJE SKUPŠTINE ŽUPANIJE POSAVSKE

Skupština Županije nije razmatrala Izvještaj o finansijskoj reviziji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu.

4. DODATNE PREPORUKE

S obzirom na to da je praćenjem postupanja po preporukama utvrđeno da je veći dio preporuka nerealizovan ili djelimično realizovan, dajemo sljedeću preporuku:

¹² „Sl. glasnik BiH“, broj 59/22



Preporuka Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske:

- *intenzivirati aktivnosti na implementaciji preostalih preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu, u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.*

5. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu Ministarstvo je 25. 2. 2026. dostavilo komentar, u kojem je navelo da na Nacrt nema dodatnih komentara te da će poduzeti potrebne aktivnosti na realizaciji nerealizovanih i djelimično realizovanih preporuka.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske za 2017. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Amira Muhić – voditeljica tima, i Abaz Alispahić – član tima do prestanka radnog odnosa u Uredu za reviziju 11. 2. 2026. godine.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju, i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Voditeljica tima

Amira Muhić, s. r.

6. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske
2017

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2017. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Dizajnirati i implementirati sistem finansijskog upravljanja i kontrole na osnovu COSO modela, te sačinjavati godišnje izvještaje o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.			Ne		Sistem finansijskog upravljanja i kontrole vrši se kroz reviziju Ministarstva financija Županije Posavske.
2.	Potrebno je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva usaglasiti sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Županije Posavske.	Da				Dana 29.03.2018. godine donesen Pravilnik o unutarnoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske koji je usuglašen sa odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Županije Posavske.
3.	Prilikom sačinjavanja budžetskog zahtjeva, pridržavati se odredbi članova 20. do 24. Zakona o budžetima u FBiH.		Djelimično			Nakon dostavljanja Proračunske instrukcije broj 2. od strane Ministarstva financija ŽP ovo Ministarstvo sačinjava proračunski zahtjev, s tim da isti ne popunjava u potpunosti (Tablica D.-ministarstvo financija).

Upitnik o postupanju po preporukama

4.	<i>Godišnje finansijske izvještaje sačinjavati u skladu sa članom 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, te godišnje izvještaje o radu dostavljati Vladi Županije u utvrđenim rokovima.</i>				<i>Ne</i>	<i>Godišnje finansijsko izvješće sačinjava se na isti način kao i ranijih godina, po ustaljenoj praksi, a Godišnje izvješće o radu se dostavlja Vladi Županije Posavske nakon što se zaključe svi rashodi i izdaci za proračunsku godinu obzirom da navedeno izvješće prema Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u FBiH sadrži, između ostalog, i iznose finansijskih sredstava predviđene za realizaciju pojedinih mjera i aktivnosti. kao i realizirane iznose odnosno % izvršenja istih.</i>
5.	<i>Potrebno je osigurati dosljednu primjenu odredbi Zakona o koncesijama Županije Posavske.</i>	<i>Da</i>				<i>Osigurana dosljedna primjena odredbi Zakona o koncesijama ŽP na način kontinuiranog praćenja Ugovora o koncesiji sklopljenog sa Koncesionarem "VILIC" d.o.o. Odžak i dostavljanjem izvješća o istom Vladi Županije Posavske uz Godišnje izvješće o radu Ministarstva. Nadalje, dana 30.05.2022. godine zaključen Sporazum o raskidu Ugovora o koncesiji za eksploataciju podzemne vode za piće iz bunara Y-1 „Malo Blato“, općina Domaljevac - Šamac, sklopljen sa "YIMOR" d.o.o. Domaljevac.</i>
6.	<i>Potrebno je Pravilnik o platama Ministarstva usaglasiti sa županijskim propisima kojima se uređuju plate i naknade koje nemaju karakter plata.</i>	<i>Da</i>				<i>Dana 11.09.2023. godine donesen Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske, koji je usuglašen sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Županije Posavske.</i>
7.	<i>Potrebno je ugovore o djelu zaključivati samo za poslove i radne zadatke za koje je u skladu sa zakonskim propisima predviđeno zaključivanje navedenih ugovora, da se isti zaključuju jednokratno, na određeno vrijeme, sa tačno definisanim poslovima koje treba izvršiti.</i>				<i>Ne</i>	<i>Ugovori o djelu zaključivani su za obavljanje privremenih i povremenih poslova iz nadležnosti Ministarstva, a koji su sistematizirani Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva, a sve zbog povećanja obima posla, nepopunjenosti radnih mjesta, odlaska djelatnika u mirovinu... Za zaključivanje ugovora o djelu na mjesečnoj razini Vlada Županije Posavske je dala suglasnost.</i>

Upitnik o postupanju po preporukama

8.	<i>Za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva i poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, potrebno je angažovanje izvršitelja vršiti u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji.</i>		Djelomično		<i>(Nastavno na prethodno) Za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva i poslova utvrđenih Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva, a za određeno vrijeme, zasnovan je radni odnos na određeno vrijeme putem javnog natječaja, a sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj.</i>
9.	<i>Isplate naknada za rad članovima komisija vršiti isključivo ukoliko su ispunjeni uslovi predviđeni Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja imenuje Vlada Županije i rukovodioci županijskih tijela državne službe.</i>	Da			<i>Kod obrazovanja radnih tijela i utvrđivanja visine naknade za rad u istima pridržavalo se odredbi Odluke o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela koja imenuje Vlada Županije i rukovoditelji županijskih tijela državne službe.</i>
10.	<i>Rashode i izdatke priznavati u obračunskom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH i članom 16. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH.</i>	Da			<i>Rashodi i izdaci priznaju se u obračunskom periodu na koji se odnose.</i>
11.	<i>Prilikom obračuna naknada zaposlenicima za rad u komisijama, obračunavati i uplaćivati porez i pripadajuće doprinose u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak i pratećeg Pravilnika.</i>	Da			<i>Prilikom obračuna naknada zaposlenicima za rad u komisijama obračunavaju se i uplaćuju porezi i pripadajući doprinosi.</i>
12.	<i>Donijeti procedure i kriterije za odabir projekata koji će se uvrstiti u programe utroška namjenskih sredstava iz oblasti šumarstva, vodoprivrede i poljoprivrede.</i>			Ne	<i>Kriteriji se utvrđuju Programima utroška sredstava iz oblasti šumarstva, vodoprivrede i poljoprivrede, a koje na prijedlog Ministarstva usvaja Vlada Županije Posavske.</i>
13.	<i>Prilikom planiranja, odnosno sačinjavanja budžetskog zahtjeva i prijedloga programa utroška namjenskih sredstava, realizacije i evidentiranja istih i njihove klasifikacije, kao tekuće transfere iskazivati samo nepovratna davanja korisnicima u tekuće svrhe, kako je definisano Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.</i>			Ne	<i>Planiranje, odnosno sačinjavanje proračunskog zahtjeva i prijedloga programa utroška namjenskih sredstava, te realizacija i evidentiranja istih vrši se na isti način, po ustaljenoj praksi.</i>

Upitnik o postupanju po preporukama

14.	<i>Prilikom raspodjele sredstava transfera za šumarstvo, dosljedno se pridržavati odredbi Zakona o izvršenju Budžeta Županije i Programa utroška koji je usvojen odlukom Vlade Županije.</i>			Ne	<i>Kroz Grantove za šumarstvo Proračuna troše se namjenski ubrana sredstva sukladno Zakonu o šumama. Sve nabave radova, roba i usluga Ministarstvo provodi putem Zakona o javnim nabavama. Ministarstvo dodjeljuje sredstva Lovačkim udrugama po pozivu za sufinanciranje projekata iz oblasti lovstva (povećanje diverziteta), Mjesnim zajednicama po zahtjevu za sanaciju i osvjetljenje šumskih puteva, pravnim osobama za zakup destinacija za skladištenje izuzetih sortimenata, fizičkim osobama za obavljanje nadzora, a sve nakon potpisivanja ugovora.</i>
15.	<i>Programom utroška sredstava za ostale potpore u poljoprivredi utvrditi mjerljive i dovoljno razrađene kriterije koji će poslužiti za ocjenu, vrednovanje i odabir projekata, korisnike obvezati na dostavljanje potpunog izvještaja o utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom, te uspostaviti nadzor i kontrolu utroška istih u cilju transparentnog trošenja javnog novca.</i>			Ne	<i>Za dodjelu sredstva za ostale potpore u poljoprivredi nisu utvrđeni mjerljivi i dovoljno razrađeni kriteriji za pojedine vrste potpora obzirom da isti ovise o prioritetima iskazanim od strane korisnika.</i>
16.	<i>Ugovorima sa korisnicima transfera iz oblasti vodoprivrede jasno definisati međusobna prava i obaveze, te obezbijediti adekvatan nadzor nad namjenskim utroškom doznačenih sredstava.</i>	Da			<i>Sufinanciranje projekata iz oblasti vodoprivrede vršeno je sukladno programima utroška sredstava koje odlukom usvaja Vlada. Ugovorima sa korisnicima definirane obveze i prava, nadzor je vršen kroz dostavu izvješća i prateće dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava. U prilogu nalaze se preslike ugovora i izvješća korisnika.</i>
17.	<i>Raspodjelu i utrošak sredstava prikupljenih od naknada za zakup poljoprivrednog zemljišta vršiti u skladu i u namjene utvrđene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.</i>			Ne	<i>Praksa u raspodjeli i utrošku sredstava prikupljenih od naknada za zakup poljoprivrednog zemljišta je ostala ista.</i>
18.	<i>Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena vršiti u rokovima utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, a usaglašavanje glavne i pomoćne knjige stalnih sredstava vršiti prije provođenja obaveznog godišnjeg popisa.</i>			Ne	<i>Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena i usaglašavanje glavne i pomoćne knjige stalnih sredstava vrši se na isti način, po ustaljenoj praksi.</i>

Upitnik o postupanju po preporukama

19.	<p><i>Odabir vrste postupaka javnih nabavki vršiti u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama, te poništavati postupke javnih nabavki u slučaju da su cijene prihvatljivih ponuda znatno veće od osiguranih sredstava, kako je predviđeno članom 69. Zakona o javnim nabavkama.</i></p>		Djelomično	<p><i>Izrada šumskogospodarske osnove radi se svakih 10 godina tako da još nismo imali priliku provesti preporuku. Što se tiče primjene članka 69.(2) Zakona o javnim nabavkama Ministarstvo je provelo preporuku, odnosno nije sklopilo ugovore većih vrijednosti od osiguranih sredstava. Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik" broj: 59/22) propisano je da sve ponude čija je cijena iznad osiguranih sredstava smatra se neprihvatljiva. U privitku su dokazi, odnosno Obavijesti o nabavi i Izvješća o provedenim postupcima, preuzeta sa Portala javnih nabava. Dana 17.01.2024. godine, stupio je na snagu Pravilnik o javnim nabavkama za potrebe korisnika Proračuna Županije Posavske. Stupanjem na snagu istog provedbu postupaka javnih nabava (osim izravnog sporazuma) vri Zajednička služba Vlade.</i></p>
-----	---	--	------------	---

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Orašje, 30.12. 2025. godine

Odgovorno lice
Mato Brkić, ministar
 (puno ime i prezime, radno mjesto)

