



IZVJEŠĆE FINANCIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠĆA O FINANCIJSKOJ REVIZIJI
KANTONALNOG JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA „TOPLANE – SARAJEVO“ D.O.O. SARAJEVO ZA
2020. GODINU**

Broj: 01-02-09-11-4-3625-5/25



Sarajevo, ožujak 2026. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠĆE O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA.....	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizirane preporuke	5
2.2	Djelomično realizirane preporuke	9
2.3	Nerealizirane preporuke.....	10
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	11
3.	POSTUPANJE VLADE KANTONA SARAJEVO	11
4.	DODATNE PREPORUKE	11
5.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	12
6.	PRIVITAK	13



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvjешća o finansijskoj reviziji Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu**,¹ sukladno odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava² i Proceduri za praćenje postupanja po preporukama iz izvješća o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju poduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to je li subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Ravnatelj Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvješćivanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po danim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo je li subjekt revizije i u kojoj mjeri poduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identificirani u revizorskom izvješću.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvješćima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti unutarnji sustav praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/povjerenstava ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvješćivati o poduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po danim preporukama.

Nezavisni smo od Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane - Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-09-11-4-2047-5/20

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10- Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na temelju praćenja postupanja po preporukama iz **Izvješća o financijskoj reviziji Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 16 danih preporuka:

- **13 preporuka je realizirano (82%);**
- **jedna preporuka je djelomično realizirana (6%);**
- **jedna preporuka je nerealizirana (6%);**
- **za jednu preporuku (6%) nije izvršena ocjena postupanja.**

Na temelju prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su poduzeti koraci na realizaciji danih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realiziran i djelomično realiziran, dok je jedna preporuka nerealizirana. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sustava unutarnjih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 12. 3. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠĆE O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane - Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo (u daljnjem tekstu: Društvo) za 2020. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o financijskim izvješćima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću je dano 16 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo Ured za reviziju o poduzetim radnjama radi premašivanja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvješća. Podaci i informacije o poduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Društvo je uz odgovore na Upitnik trebalo dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ako relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu poduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na temelju provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasificirana prema sljedećim kategorijama:

- **realizirana preporuka**
- **djelomično realizirana preporuka**
- **nerealizirana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tablici je pregled danih preporuka u **Izvešću o financijskoj reviziji Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TOČKA
1.	Popunjavanje radnih mjesta vršiti sukladno Planu poslovanja i stvarnim potrebama Društva, kao i Pravilniku o radu.	4.
2.	Trogodišnji plan poslovanja dostaviti Uredu za reviziju institucija u FBiH, sukladno odredbama člana 22. Zakona o javnim poduzećima u FBiH.	5.
3.	Odluke o promjenama cijena donositi uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo.	6.1.1.1
4.	Putne naloge za službena vozila popunjavati sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga, u dijelu svakodnevnog popunjavanja podataka o evidenciji rada vozila.	6.1.2.1
5.	Evidenciju o radnom vremenu voditi sukladno Pravilniku o radu na način da se u nju unose podaci o početku i završetku rada.	6.1.2.1
6.	Prilikom obračuna plaće primjenjivati koeficijente iz zaključenih ugovora o radu.	6.1.2.1
7.	Izvršiti procjenu troškova i potrebnog vremena za obavljanje poslova distribucije računa, te na temelju toga ocijeniti potrebu sistematiziranja radnih mjesta za ove poslove, u odnosu na provođenje postupka javne nabave.	6.1.2.1
8.	Preispitati opravdanost isplate toplog obroka iznad neoporezivog iznosa, imajući u vidu položaj u kojem se Društvo nalazi.	6.1.2.1
9.	Na datum balance vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadle vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.	6.2.1
10.	Osigurati dokaze o vlasništvu nekretnina koje koristi Društvo i njihovoj uknjižbi kod nadležnih sudova.	6.2.1
11.	Radi realnog iskazivanja imovine i financijskog rezultata izvršiti vrednovanje, odnosno usklađivanje vrijednosti zaliha, sukladno MRS-u 2 – Zalihe.	6.2.2.1
12.	Intenzivirati aktivnosti na naplati potraživanja kako bi se osiguralo nesmetano poslovanje Društva.	6.2.2.3
13.	U suradnji s Kantonom Sarajevo, kao osnivačem, poduzeti aktivnosti na pokriću akumuliranog gubitka i utvrditi mjere kako bi se poboljšao financijski položaj Društva.	6.2.3
14.	Izmjene Plana nabava vršiti isključivo na temelju suglasnosti Skupštine Društva, sukladno Zakonu o javnim poduzećima i Statutom.	7.
15.	Postupke javnih nabava provoditi sukladno procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavama, u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije.	7.
16.	Osigurati poštivanje odredbi zaključenih ugovora sa izabranim dobavljačima u dijelu roka izvršenja ugovorenih poslova.	7.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na temelju izvršenog praćenja konstatirano je da, od ukupno 16 danih preporuka:

- 13 preporuka je realizirano (82%);
- jedna preporuka je djelomično realizirana (6%);
- jedna preporuka je nerealizirana (6%);
- za jednu preporuku (6%) nije izvršena ocjena postupanja.

U privitku ovog Izvješća nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Društvo dalo ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenilo da je realiziralo svih 16 preporuka.

Na temelju provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Društva. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i danim obrazloženjima odgovornih osoba, i za svaku ocjenu dan je odgovarajući komentar.

2.1 Realizirane preporuke

Društvo je realiziralo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Popunjavanje radnih mjesta vršiti sukladno Planu poslovanja i stvarnim potrebama Društva, kao i Pravilniku o radu.	Uvidom u dostavljenu dokumentaciju za 2025. godinu ⁵ utvrđeno je da se zapošljavanje djelatnika u Društvu vršilo sukladno Pravilniku o radu, u okviru planiranog broja u Planu poslovanja za razdoblje 2025. – 2027. godine, provođenjem procedure javnog oglašavanja na neodređeno vrijeme i uz pribavljenu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo. Tijekom 2025. godine ukupno je zaposleno 12 radnika.
2.	Trogodišnji plan poslovanja dostaviti Uredu za reviziju institucija u FBiH, sukladno odredbama člana 22. Zakona o javnim poduzećima u FBiH.	Planovi poslovanja Društva za razdoblje 2023. – 2025. godine i 2025. – 2027. dostavljeni su Uredu za reviziju institucija u FBiH ⁶ sukladno odredbama članka 22. Zakona o javnim poduzećima u FBiH.
3.	Odluke o promjenama cijena donositi uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo.	Vlada Kantona Sarajevo je, na temelju Tarifnog sistema KJKP „Toplane – Sarajevo“ s Metodologijom obračuna isporučene toplinske energije, donijela Odluku ⁷ o visini tarifnih stavova Društva, koja je objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, čime je prethodna Odluka od 20. 4. 2023. godine stavljena izvan snage. Sukladno navedenom, donošenje odluka o promjenama cijena vršeno je uz prethodnu suglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

⁵ Planovi poslovanja za razdoblje 2023. – 2025. godine i 2025. – 2027. godine, javni oglasi za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, saglasnost Vlade kantona Sarajevo na prijem, kao i evidencija zaposlenih tijekom 2025. godine

⁶ Dopisima od 6. 3. 2023. i 3. 4. 2025. godine

⁷ Odluka br. 02-04-29567-4/25 od 29. 5. 2025. godine, objavljena u „Sl. novinama Kantona Sarajevo“ br. 23/25



- | | | |
|----|--|---|
| 4. | Putne naloge za službena vozila popunjavati sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga, u dijelu svakodnevnog popunjavanja podataka o evidenciji rada vozila. | Uvidom u putne naloge za službena vozila ⁸ utvrđeno je da se oni vode i popunjavaju sukladno Pravilniku o obveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga, ⁹ uključujući svakodnevno evidentiranje podataka o radu vozila. |
| 5. | Prilikom obračuna plaće primjenjivati koeficijente iz zaključenih ugovora o radu. | Uvidom u ugovore o radu, platne liste, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ¹⁰ utvrđeno je da se obračun i isplata plaća vrše primjenom koeficijenata utvrđenih zaključenim ugovorima o radu, sukladno Zakonu o radu FBiH. |
| 6. | Preispitati opravdanost isplate toplog obroka iznad neoporezivog iznosa, imajući u vidu položaj u kojem se Društvo nalazi. | Obračun toplog obroka vrši se sukladno Pravilniku o radu Društva, primjenom iznosa od 1% prosječne plaće isplaćene u FBiH, koji je u cijelosti neoporeziv prema važećim poreznim propisima. |
| 7. | Na datum bilance vršiti procjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava. | Društvo je Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama ¹¹ propisalo obvezu provođenja ocjene postojanja pokazatelja umanjivanja vrijednosti imovine na datum bilance, sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, te obvezu provođenja procjene nadoknadive vrijednosti imovine u slučaju postojanja takvih pokazatelja. Provođenjem praćenja postupanja po preporukama i uvidom u dostavljenu dokumentaciju za 2024. i 2025. godinu utvrđeno je da je Društvo imenovalo stručne timove ¹² koji su na datum bilance proveli ocjenu postojanja indicija umanjivanja vrijednosti imovine. Stručni timovi su analizirali vanjske i unutarnje izvore informacija koji bi mogle utjecati na smanjenje vrijednosti imovine sukladno MRS-u 36, te sačinili izvješća ¹³ sa zaključnim razmatranjima. Prilikom analize indicija o eventualnom umanjenju vrijednosti imovine razmatrana je dokumentacija ¹⁴ vezana za imovinu koja se posmatra kao jedinstvena jedinica koja generira novac (CGU) – sustav daljinskog grijanja u cjelini. |

⁸ Uzorak putnih naloga za vozila iz 2025. godine

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 7/07

¹⁰ Broj: 01-68-08/25 od 18. 4. 2025.godine

¹¹ Donesen 26. 11. 2024. godine

¹² Rješenja br. 03-03-02-1832/24 od 16. 12. 2024. i 03-03-02-1899/25 od 28. 11. 2025. godine

¹³ Izvješće o ocjeni postojanja indicija/pokazatelja o umanjenju vrijednosti imovine za 2024. i 2025. godinu

¹⁴ Dostavljena je dokumentacija, o poduzetim aktivnostima članova tima na utvrđivanju indikatora, te bruto bilance, preglede stalnih sredstava po kontima s posebnom pažnjom na konto 025 – Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi, izvješće komisije za procjenu korisnog vijeka stalnih sredstava, preglede finansijskog stanja stalnih sredstava, cijena na tržištu, te radne naloge.

S tim u vezi, a na osnovu istraživanja tržišta, pregleda finansijskog stanja stalnih sredstava i radnih naloga, analizirane su: cijene na tržištu, fizičko stanje imovine (bez utvrđenog oštećenja ili zastarjelosti), tehničke procjene funkcionalnosti sistema, kontinuitet pružanja javne usluge, pozitivni finansijski rezultati za posljednje tri godine, amortizacija (ukupno 87,5%), te stalna sredstva sa najvišim sadašnjim vrijednostima. Na temelju analize vanjskih faktora, internih indikatora, pregleda finansijskih rezultata i tehničke procjene funkcionalnosti sistema Stručni tim je konstatirao da ne postoje indikatori umanjenja vrijednosti imovine u smislu MRS-a 36, te da formalni test nadoknadle vrijednosti nije potreban. Rezultate provedene ocjene za 2024. godinu usvojila je Uprava Društva i objavila u Bilješkama uz finansijska izvješća¹⁵ za 2024. godinu, koje je Skupština Društva usvojila 30. 5. 2025. godine.

8. Radi realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata izvršiti vrednovanje, odnosno usklađivanje vrijednosti zaliha, sukladno MRS-u 2 – Zalihe.

Provođenjem praćenja postupanja po preporukama i uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je Društvo poduzelo aktivnosti u cilju realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata i izvršilo usklađivanje vrijednosti zaliha, sukladno zahtjevima MRS-a 2 – Zalihe. Naime, Uprava Društva je u prethodnom razdoblju angažirala ovlašteno društvo za procjenu,¹⁶ koje je izradilo Elaborat o usklađivanju vrijednosti zaliha sukladno MRS-u 2 na 31. 12. 2022. godine i imenovala Stručni tim za analizu zaliha. Na temelju Elaborata i Odluke Uprave o usvajanju rezultata procjene¹⁷ izvršeno je vrednovanje zaliha po neto utrživoj vrijednosti i provedena su odgovarajuća knjigovodstvena usklađivanja na 31. 12. 2022. godine. Također, u 2024. godini imenovan je Stručni tim koji je proveo dodatnu analizu stanja i starosne strukture zaliha, njihove upotrebljivosti te tehničko-tehnološke zastarjelosti, kao i test na umanjenje vrijednosti. Na temelju podataka iz Izvješća Stručnog tima može se zaključiti da je izvršena detaljna analiza, te da su zalihe tehnički upotrebljive i da su u knjigama fer i realno iskazane, odnosno da za 2024. godinu nije bilo potrebno vršiti njihova usklađivanja vrijednosti, otpis ili prodaju.¹⁸

¹⁵ Bilješke za 2025. godinu u vrijeme obavljanja praćenja postupanja po preporukama još nisu sačinjene

¹⁶ Ugovor za pružanje usluga procjena/umanjenja vrijednosti imovine sa „Expertiza“ d.o.o., broj: 03-08-04-5422-502.01/22

¹⁷ Elaborat br. 03-03-01-129/23 od 9. 2. 2023. godine, kojim je utvrđeno da je vrijednost zaliha na 31. 12. 2022. iznosila 6.287.337 KM, ukupno smanjenje nakon procjene od 726.321 KM; i vrijednost nakon procjene iznosila je 5.561.016 KM

¹⁸ Rješenje o imenovanju stručnog tima za analizu zaliha poduzeća, broj: 03-03-02-1836/24 od 16. 12. 2024. i Izvješće o analizi zaliha za 2024. godinu

9. Intenzivirati aktivnosti na naplati potraživanja kako bi se osiguralo nesmetano poslovanje Društva.

Provođenjem praćenja postupanja po preporukama i uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da Društvo poduzima niz aktivnosti s ciljem unapređenja naplate potraživanja, uključujući izradu akcijskih planova, kontinuirano praćenje i izvješćivanje nadležnih organa, kao i poduzimanje mjera u okviru svojih zakonskih ovlasti. S tim u vezi donesen je ažurirani Akcioni plan mjera i aktivnosti za unapređenje naplate komunalnih usluga,¹⁹ sačinjene su informacije²⁰ o poduzetim aktivnostima po zaključcima Vlade Kantona Sarajevo,²¹ prijedlozi mjera po preporukama interne revizije, dopis Notarskoj komori kako bi se skrenula pažnja notarima na obvezu profesionalnog postupanja prilikom zaključivanja ugovora o prometu nekretnina, kao i Urgencije²² Općinskom sudu u Sarajevu za razmatranje sustavnih prepreka u postupcima prisilne naplate, koje se odnose na ograničenja u sudskim izvršnim postupcima, te da se sukladno Akcionom planu zakazuju češća ročišta u cilju poboljšanja naplate komunalnih usluga i smanjenja broja tužbi. Imajući u vidu aktivnosti koje se poduzimaju na naplati potraživanja, kao i postojanje objektivnih zakonskih ograničenja u izvršnim postupcima, utvrđeno je da je Društvo u okviru svojih nadležnosti postupalo i poduzelo potrebne mjere na naplati potraživanja, kako bi se osiguralo nesmetano poslovanje.

10. U suradnji s Kantom Sarajevo, kao osnivačem, poduzeti aktivnosti na pokriću akumuliranog gubitka i utvrditi mjere kako bi se poboljšao finansijski položaj Društva.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je Društvo, u okviru svojih nadležnosti, poduzimalo aktivnosti u suradnji s Kantom Sarajevo kao osnivačem, u cilju pokrića akumuliranog gubitka i poboljšanja finansijskog položaja. Sačinjen je Plan restrukturiranja,²³ u kojem je provedena detaljna analiza poslovanja, te predložene mjere i aktivnosti za poboljšanje trenutnog i dugoročnog položaja Društva.

¹⁹ Broj: 03-05-35642/23 od 30.10.2023. godine

²⁰ Informacije o poduzetim aktivnostima po zaključku Vlade Kantona Sarajevo, broj 03-02-01-6410/25 od 5. 12. 2025., broj 03-02-01-5346/25 od 8. 10. 2025., broj 03-02-01-4023/25 od 20. 8. 2025. godine, Akcioni plan mjera i aktivnosti za unapređenje naplate komunalnih usluga u KS 2023 broj 03-05-35642/23 od 30. 10. 2023. i dr.

²¹ Posljednjom Informacijom o poduzetim aktivnostima po Zaključku Vlade Kantona Sarajevo od 5. 12. 2025. godine evidentirano je da su 26. 8. 2025. upućene obavijesti za ukupno 2.389 korisnika usluge, koji imaju evidentiran dug od preko 10.000 KM i s najvećim brojem podnesenih prijedloga Sudu. Ukupno dugovanje korisnika na dan obavijesti je iznosilo 41.520.299 KM. Od ukupnog broja tih korisnika u studenom 2025. godine 627 korisnika je reagiralo uplatom dijela ili ukupnog duga, dok je 198 korisnika podnijelo zahtjev za reprogram dugovanja. Nakon dobijanja suglasnosti Nadzornog odbora na prijedloge ugovora o izmirenju dospjelog duga na rate, sa 131 korisnikom je zaključen ugovor o reprogramu duga, a za ostale se čeka saglasnost Nadzornog odbora.

²² Općinskom sudu u Sarajevu i Notarskoj komori

²³ Donesen u ožujku 2019. godine



		Također su sačinjene informacije o aktivnostima Uprave usmjerene na smanjenje akumuliranog gubitka, pribavljena mišljenja Nadzornog odbora, te upućeni zahtjevi za sazivanje sjednica Skupštine radi razmatranja mjera restrukturiranja i dokapitalizacije. ²⁴ Daljnja realizacija mjera koje se odnose na pokriće akumuliranog gubitka i dokapitalizaciju Društva ovisi o odlukama Skupštine i Kantona Sarajevo kao osnivača, na koje Društvo nema neposredan utjecaj.
11.	Izmjene Plana nabava vršiti isključivo na temelju suglasnosti Skupštine Društva, sukladno Zakonu o javnim poduzećima i Statutom.	Uvidom u dostavljenu dokumentaciju za 2024. i 2025. godinu utvrđeno je da su izmjene Plana nabava vršene isključivo uz suglasnost Skupštine Društva, sukladno Pravilniku o javnim nabavama Društva, Zakonu o javnim poduzećima i Statutu Društva.
12.	Postupke javnih nabava provoditi sukladno procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavama, u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije.	Uvidom u odabrani uzorak provedenih postupaka javnih nabava i pripadajuću tendersku dokumentaciju ²⁵ utvrđeno je da su oni sačinjeni i provedeni sukladno procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavama.
13.	Osigurati poštivanje odredbi zaključenih ugovora sa izabranim dobavljačima u dijelu roka izvršenja ugovorenih poslova.	Pregledom dostavljene dokumentacije i zaključenih ugovora s dobavljačima roba i usluga ²⁶ utvrđeno je da Društvo poštuje odredbe ugovora u dijelu rokova izvršenja ugovorenih poslova.

2.2 Djelomično realizirane preporuke

Društvo je djelomično realiziralo sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Osigurati dokaze o vlasništvu nekretnina koje koristi Društvo i njihovoj uknjižbi kod nadležnih sudova.	Društvo je preporuku ocijenilo realiziranom. Međutim, uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da u Društvu i dalje postoji određeni broj nekretnina za koje se ne raspolaže dokazima o vlasništvu, odnosno za koje je postupak u tijeku ili ga je potrebno pokrenuti.

²⁴ Aktivnosti Uprave od 5. 1. 2024. godine, Odluke Nadzornog odbora o nastavku rada poduzeća i pokriću gubitka iz 2024 i 2025 godine i Odluke Skupštine iz 2024. i 2025. o nastavku rada Društva

²⁵ Odabrani uzorak javnih nabava: Poštanske usluge; Hemijska sredstva za pripremu vode/ nabava nejodirane soli - Lot 2, Pružanje MPLS usluga, Platforma za podizanje tereta na visinu, Kotlovskih izmjenjivača, nabava vozila, Pružanje usluga promoviranja putem internet portala, nabava opreme za učesnike sportskih igara i Pružanje usluga održavanja opreme za potrebe centara za korisnike

²⁶ Odabrani uzorak dobavljača: Weishaupt d.o.o. Sarajevo, 4ING d.o.o. Sarajevo, AC Quattro d.o.o. Sarajevo, Fehrem d.o.o. Lukavac, Elcom d.o.o. Tuzla, Inter-com d.o.o. Zenica, Metering d.o.o. Sarajevo, Treasure d.o.o. Zenica, Ventcommerce d.o.o. Sarajevo



Imenovan je Stručni tim²⁷ koji je sačinio Analizu imovinskopravnih statusa i pribavljanja potrebnih dozvola, gdje su utvrđene poduzete aktivnosti, kao i mjere koje treba poduzeti u svrhu rješavanja imovinskopravnih poslova. Također, upućene su Urgencije²⁸ općinama Ilidža i Novi Grad radi rješavanja zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva za kotlovnice Otoka i Lužani. Međutim, nemamo saznanja da je Društvo dobilo povratne informacije. Uvažavajući da su poduzete aktivnosti unutar Društva i sa nadležnim općinama, ali da se još uvijek nije riješio imovinskopravni status određenog broja nekretnina, preporuka je ocijenjena djelomično realiziranom.

2.3 Nerealizirane preporuke

Društvo nije realiziralo sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Evidenciju o radnom vremenu voditi sukladno Pravilniku o radu na način da se u nju unose podaci o početku i završetku rada.	Iako je Društvo preporuku ocijenilo realiziranom, uvidom u evidencije o prisutnosti na radu zaposlenih ²⁹ utvrđeno je da one i dalje ne sadrže podatke o početku i završetku rada, što nije sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu, kao ni s Pravilnikom o radu Društva. S obzirom na navedeno, preporuka je ocijenjena kao nerealizirana.

²⁷ Rješenjem br. 03-03-02-1393/22 od 2. 11. 2022. godine i Rješenjem br. 03-03-02-1321/24 od 4. 11. 2024. godine

²⁸ Br. 03-02-01-6617/24 i 03-02-01-6618/24 od 27. 11. 2024. godine

²⁹ Uzorak vezan za tri službe i siječanj i lipanj 2025. godine



2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Izvršiti procjenu troškova i potrebnog vremena za obavljanje poslova distribucije računa, te na temelju toga ocijeniti potrebu sistematiziranja radnih mjesta za ove poslove, u odnosu na provođenje postupka javne nabave.	Društvo je preporuku ocijenilo realiziranom. Međutim, uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je, postupajući po Rješenju Agencije za zaštitu ličnih podataka, ³⁰ bilo obavezno promijeniti način distribucije računa korisnicima, zbog čega je provelo postupke javne nabave i zaključilo ugovore za tiskanje, kovertiranje i dostavu računa sa JP „BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo. Istovremeno, Odlukom Uprave ³¹ stavljena je izvan snage ranija Odluka kojom je bila odobrena distribucija računa putem radnika Društva uz naknadu. S obzirom na to da je, uslijed postupanja po Rješenju Agencije za zaštitu ličnih podataka i provedenih postupaka javne nabave, došlo do suštinske promjene načina organizacije poslova distribucije računa, nije vršena ocjena realizacije preporuke.

3. POSTUPANJE VLADE KANTONA SARAJEVO

Nije nam prezentirano da je Vlada Kantona Sarajevo razmatrala Izvješće o finansijskoj reviziji Kantonalnog javnog komunalnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu od njegovog objavljivanja.

4. DODATNE PREPORUKE

S obzirom na to da Vlada Kantona Sarajevo nije razmatrala predmetno izvješće, kao i da je praćenjem postupanja po preporukama utvrđeno da je veći dio preporuka realiziran, dajemo sljedeću preporuku:

Kantonalnom javnom poduzeću „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo:

- ***nastaviti aktivnosti na implementaciji preostalih preporuka iz Izvješća o finansijskoj reviziji Kantonalnog javnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu, u cilju jačanja sustava unutarnjih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.***

³⁰ Broj: UP 03-1-37-5-20-4/21EM od 25. 8. 2021. godine kojim je Društvo bilo obavezno promijeniti način distribucije računa, odnosno osigurati dostavu računa korisnicima na način kojim se štite osobni podaci korisnika, čime je interna distribucija putem zaposlenika na način kako se vršila postala neprimjenjiva

³¹ Broj: 03-03-01-1137/21 od 6. 10. 2021. godine



5. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o praćenju postupanja po preporukama iz Izvješća o finansijskoj reviziji Javnog poduzeća „Toplane – Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu Društvo je 5. 3. 2026. dostavilo komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženje je dano u vezi s vođenjem evidencije o radnom vremenu sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu i odredbama Pravilnika o radu.

Obrazloženje nije prihvaćeno jer nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi utjecala na izmjenu nalaza, za što dajemo sljedeće pojašnjenje:

- Društvo navodi da se evidencije vode sukladno pravilnicima, te ističe da su izvršena određena unapređenja koja se odnose na izmjene akata kojima su definirani dužina i raspored radnog vremena, zaduženja administratora o vođenju evidencije o prisustvu i odsustvu radnika, uvođenje obrazaca za evidenciju rada, kao i informaciju da je na pojedinim dijelovima instaliran elektronski sistem evidencije ulaska i izlaska koji još uvijek nije u funkciji.

Uvažavajući poduzete aktivnosti na realizaciji preporuke, nismo se mogli uvjeriti da su one popunjene sukladno odredbama članka 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu. Naime, ovim člankom propisano je da evidencija o radnom vremenu, između ostalog, treba sadržavati podatke o početku i završetku radnog vremena, vremenu i satima zastoja (prekida u radu), vremenu terenskog rada te vremenu odsutnosti s rada zbog korištenja odmora ili drugih okolnosti, dok je u Društvu popunjena na način da se evidentira osam sati rada dnevno, bez iskazivanja ostalih propisanih podataka, što ne omogućava pouzdan uvid u stvarni raspored i korištenje radnog vremena zaposlenih.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvješća o finansijskoj reviziji Kantonalnog javnog poduzeća „Toplane - Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo za 2020. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Nina Šunjić – voditeljica tima, i Elma Despotović – članica tima.

Voditeljica tima

Nina Šunjić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora za finansijsku
reviziju poduzeća u većinskom
državnom vlasništvu

Belma Mušinović, s. r.



6. PRIVITAK

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

KJKP Toplane d.o.o. Sarajevo
2020.

Uplatnik o postupanju po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji za 2020. godinu

Red. br.	Preporuka data u izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore "da" i "djelimično" potrebno je dati obrazloženje i priložiti dokumentaciju, a za odgovor "ne" i "neprovodivo" potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovodivo	
1	2	3	4	5	6	7
1	Popunjavanje radnih mjesta vršiti u skladu s Planom poslovanja i stvarnim potrebama Oruštva, kao i Pravilnikom o radu.	X				Radl popune sistematizovanih radnih mjesta, u skladu sa Pravilnikom o radu, Preduzeće je 31.08.2021. godine objavilo Javni oglas za popunu 13 radnih mjesta na određeno vrijeme od 12 mjeseci. Također su, 17.09.2021. godine, nadležnom Ministarstvu upućena dva dopisa za davanje saglasnosti za prijem radnika i popunu 32 radna mjesta na određeno vrijeme od 12 mjeseci. Zaključno sa 2025. godinom, sva zapošljavanja se vrše u skladu sa Planom poslovanja i Planom prijema radnika, kao i Pravilnikom o radu. Kontinuirano se traže saglasnosti od resornog ministarstva za objavu konkursa za prijem novih radnika u skladu sa stvarnim potrebama preduzeća i obrazloženjima, te se na osnovu dobijenih saglasnosti objavljuju konkursi. (Dostavljeni prilozi).
2	Troglodišnji plan poslovanja dostavljati Uredu za reviziju institucija u FBiH, u skladu s odredbama člana 22. Zakona o javnim preduzećima u FBiH.	X				Plan poslovanja preduzeća za period 2019-2021. godine smo dostavili Uredu za reviziju institucija u FBiH dana 09.08.2021. godine našim aktom broj: 03-02-01-2816/21. Za period 2023-2025 smo dostavili dopisom broj 03-02-01-1941/23 dana 06.03.2023. Za period 2025-2027 smo dostavili dopisom broj 03-02-01-2114/25 dana 03.04.2025 (Dostavljeni prilozi)*
3	Odluke o promjenama cijena donositi uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.	X				Preporuka se provodi, prilikom svake promjene cijene Vlada KS na osnovu mišljenja Neovisnog stručnog tijela donese konačnu odluku o cijeni. (Dostavljeni prilozi)
4	Putne naloge za službena vozila popunjavati u skladu s Pravilnikom o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga, u dijelu svakodnevnog popunjavanja podataka o evidenciji rada vozila.	X				Vezano za datu preporuku, Uprava Preduzeća je nadležnoj službi dostavila Uputu za postupanje (Dostavljen prilog).
5	Evidenciju o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o radu na način da se u nju unose podaci o početku i završetku rada.	X				Vezano za datu preporuku, Uprava je svim službama Preduzeća i Sekretarijatu dostavila ponovnu obavijest dana 07.10.2021. godine. Dana 08.03.2022. godine svim službama/sektorima/sekretarijatu je dostavljeno uputstvo o vođenju evidencije o radnom vremenu. (Dostavljen prilog).
6	Prilikom obračuna na plaće primjenjivati koeficijente iz zaključenih ugovora o radu.	X				Preporuka se provodi. Dostavljamo ugovor o radu za jednog radnika, platnu listu za tog radnika kao i pravilnik o radu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



7	Izvršiti procjenu troškova i potrebnog vremena za obavljanje poslova distribucije računa, te na osnovu toga ocijeniti potrebu sistematizovanja radnih mjesta za ove poslove, u odnosu na provođenje postupka javne nabavke.	X			Poštanske usluge kao i usluge štampanja računa podliježu Zakonu o javnim nabavkama i ugovorni organi su za iste dužni provoditi odgovarajuće postupke Javne nabavke u skladu sa Zakonom o Javnim nabavkama i njegovim pripadajućim podzakonskim aktima, a sve u zavisnosti od procijenjene vrijednosti nabavke. Također, Rješenjem Agencije za zaštitu ličnih podataka u BiH, br. UP 03-1-37-5-20-4/21 EM od 25.08.2021. godine Preduzeće je upozoreno da korisnicima usluge ne dostavlja račune centralnog grijanja bez koverte, a sve u cilju zaštite ličnih podataka korisnika. Iz navedenog proizilaze obaveze Preduzeća da provede postupak nabavke preuzimanja elektronskog pisma, štampanja, kovertniranja, prijenosa i dostave, koji je i proveden, te potpisan Ugovor za preuzimanje elektronskog pisma, štampanje, kovertniranje, prijenos i dostavu, JN 04/2021, sa JP BH POŠTA d.o.o. Trenutno se sva podjela računa obavlja preko JP BH POŠTA d.o.o. u skladu sa provedenom nabavkom. (Dostavljeni prilozi).
8	Preispitati opravdanost isplate toplog obroka iznad neoporezivog iznosa, imajući u vidu položaj u kojem se Društvo nalazi.	X			Topli obrok se isplaćuje u skladu sa Pravilnikom o radu (izdanje 26. od 18.04.2025. godine) Član 89 koji glasi: Na ime toplog obroka, za vrijeme provedeno na radu, radniku se obezbjeđuje naknada u iznosu od 1% prosječne neto plaće u Federaciji BiH dnevno, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, a isplaćuje se mjesečno. (Dostavljeni prilozi).
9	Na datum bilansa vršiti procjenu postojanja ili bilo kakvih pokazatelja da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.	X			U skladu sa tačkom 10.1.4. Naknadno vrednovanje Pravilnika o računovodstvu, prilikom izrade svakog bilansa stanja, Preduzeće procjenjuje ima li pokazatelja da je vrijednost nekog sredstva umanjena. S tim u vezi uprava svake godine formira komisiju koja ima cilj da ocijeni postojanje indicija o umanjenju vrijednosti imovine. Komisija, odnosno stručni tim izvještaj dostavlja upravi na odobrenje. (Dostavljeni prilozi)
10	Obezbjediti dokaze o vlasništvu nekretnina koje koristi Društvo i njihovu uknjižbu kod nadležnih sudova.	X			Uprava je rješenjem 03-03-02-1393/22 od 02.11.2022 godine imenovala stručni tim kojem je cilj analiza imovinsko-pravnih odnosa svih postrojenja kojima upravlja KJKP Toplane Sarajevo, kao i pribavljanje upotrebničkih dozvola za određene kotlovnice, također je i 2024 godine imenovala stručni tim sa ciljem utvrđivanja stanja realizacije započetih i planiranih aktivnosti iz predhodnog izvještaja. (Dostavljeni prilozi)
11	Radi realnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata izvršiti vrednovanje, odnosno usklađivanje vrijednosti zaliha, u skladu sa MRS-om 2 – Zalihe.	X			U skladu sa preporukom, preduzeće je nakon provedenog javnog poziva angažovalo eksternu firmu da izradi elaborat usklađivanja vrijednosti zaliha u skladu sa MRS 2 na dan 31.12.2022. godine. Na osnovu elaborata izvršeno je umanjeње vrijednosti zaliha. Nakon tog elaborata preduzeće svake godine formira stručni tim koji ima za cilj da izvrši analizu zaliha u skladu sa mrs 2. (dostavljeni prilozi)



12	Intenzivirati aktivnosti na naplati potraživanja kako bi se obezbijedilo nesmetano poslovanje Društva.	X			Okolnosti iz izvještaja o poduzetim radnjama koje su prethodno dostavljene Uredu za reviziju Institucija FBiH, kao i informacije o poduzetim mjerama na realizaciji predmetne preporuke su u najvećoj mjeri ostale nepromijenjene. Činjenica je da su sva potraživanja starija od godinu dana utužena, te da je realizacija sudskih rješenja o izvršenju u nadležnosti pravosudnih institucija, tako da naplata potraživanja Preduzeća zavisi od mogućnosti koje dopuštaju pravosudni organi. U proteklih nekoliko godina u Kantonu Sarajevo nije bilo izmjena postojeće legislative koja reguliše oblast naplate komunalnih usluga, već je u augustu 2023. godine donesen novi Akcioni plan mjera i aktivnosti za unapređenje naplate komunalnih usluga u Kantonu Sarajevo (u prilogu) – u daljem tekstu: Novi Akcioni plan, čije mjere (koje su u nadležnosti Preduzeća) se provode kontinuirano (kvartalni izvještaj koji se dostavlja resornom ministarstvu). Također, u 2025. godini Vlada Kantona Sarajevo je donijela Zaključak broj: 02-04-40330-23/25 (u prilogu) kojim se (u cilju efikasnije naplate pružene komunalne usluge) nalaže komunalnim preduzećim da, između ostalog, u suradnji sa Sudom intenziviraju aktivnosti na prinudnoj naplati potraživanja (Izvještaj o realizaciji mjera iz Zaključke u prilogu). Preduzeće će nastaviti poduzimati aktivnosti u skladu sa novim Akcionim planom i drugim aktivima koje bude donosio Osnivač, a u cilju intenziviranja aktivnosti na naplati potraživanja kako bi se obezbijedilo nesmetano poslovanje Društva. (dostavljeni prilozi)
13	U suradnji sa Kantom Sarajevo, kao osnivačem, poduzeti aktivnosti na pokriću akumuliranog gubitka i utvrditi mjere kako bi se poboljšao finansijski položaj Društva.	X			Dopisom br. 03-01-1226/23 dana 11.09.2023. godine Uprava je navela aktivnosti za smanjivanje akumuliranih gubitaka, u skladu sa Preporukom Odbora za reviziju (broj 02-02-01.a/23 od 29.08.2023. godine) da se preduzmu aktivnosti i predlože mjere potrebne za ostvarenje adekvatnosti kapitala. Gubici se pokrivaju pozitivnim poslovanjem Preduzeća, i od 2016. godine su smanjeni za 29,51 milion KM, sa uključenim rezultatom za 2024. godinu. Nadzorni Odbor je donio Mišljenje br. 01-43-01/23 dana 26.09.2023. godine, kojim je utvrđeno da su aktivnosti Uprave za smanjivanje akumuliranih gubitaka i predložene mjere za ostvarenje adekvatnosti kapitala adekvatne i da ih treba implementirati svako u okviru svoje nadležnosti, a u koordinaciji sa Osnivačem, odnosno Vladom Kantona Sarajevo. KJKP "Toplane-Sarajevo" d.o.o. Sarajevo u svom poslovanju i dalje iskazuju gubitak ranijih perioda, koji na dan 31.12.2024. godine iznosi 82,97 miliona KM, a koji je rezultat neprovođenja odluka Skupštine preduzeća. (dostavljeni prilozi)



14	Izmjene Plana nabavki vršiti isključivo na osnovu saglasnosti Skupštine Društva, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Statutom.	X				Izmjene Plana nabavki vršiti isključivo na osnovu saglasnosti Skupštine Društva, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Statutom. Nadzorni odbor donio je Odluku br. 01-03-03/21, 07.10.2021. godine, kojom je donio Pravilnik za postupak nabavke usklađen sa Uredbom o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, kojim je definisano da izmjene Plana nabavki se vrše na osnovu saglasnosti Skupštine Preduzeća. Nadzorni odbor donio je Odluku br. 01-62-06/24, 09.12.2024. godine, kojom je donio Pravilnik o javnim nabavkama (dostavljen prilog)
15	Postupke javnih nabavki provoditi u skladu s procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama, u dijelu sačinjavanja tenderske dokumentacije.	X				Sačinjavanje tenderske dokumentacije se vrši u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i pripadajućim podzakonskim aktima.
16	Osigurati poštivanje odredbi zaključenih ugovora sa izabranim dobavljačima u dijelu roka izvršenja ugovorenih poslova.	X				Odredbe zaključenih ugovora sa izabranim dobavljačima u dijelu roka izvršenja ugovorenih poslova se poštuju.

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovođivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka / došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 21.11.2025. godine



Odgovorno lice

(puno ime i prezime, radno mjesto)

Ruhina