



## IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

### PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI FEDERALNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA 2023. GODINU

Broj: 01-02-06-11-1-3603-5/25



Sarajevo, februar 2026. godine





## SADRŽAJ

|     |                                                        |    |
|-----|--------------------------------------------------------|----|
| I.  | IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....                    | 1  |
| II. | IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA .....            | 3  |
| 1.  | UVOD .....                                             | 3  |
| 2.  | OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....                  | 6  |
| 2.1 | Realizovane preporuke.....                             | 6  |
| 2.2 | Djelimično realizovane preporuke.....                  | 8  |
| 2.3 | Nerealizovane preporuke.....                           | 10 |
| 2.4 | Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja..... | 12 |
| 3.  | POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH .....                       | 12 |
| 4.  | KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....                     | 13 |
| 5.  | PRILOG .....                                           | 14 |



## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu**,<sup>1</sup> u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava<sup>2</sup> i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

### Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Federalnog zavoda za statistiku odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

### Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija<sup>3</sup> daje slobodu VRI<sup>4</sup> da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

**Nezavisni smo od Federalnog zavoda za statistiku u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.**

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

---

<sup>1</sup> Broj: 01-02-06-11-1-3075-7/23

<sup>2</sup> Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

<sup>3</sup> INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

<sup>4</sup> VRI – vrhovne revizijske institucije



## **Zaključak**

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 14 datih preporuka:

- **šest preporuka je realizovano (43%);**
- **tri preporuke su djelimično realizovane (21%);**
- **tri preporuke nisu realizovane (21%);**
- **za dvije preporuke nije izvršena ocjena postupanja (15%).**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su preduzete određene aktivnosti na realizaciji preporuka. Međutim, značajan dio preporuka nije u potpunosti realizovan. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 18. 2. 2026. godine

**ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

**Nina Džidić, s. r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Mirza Kudić, s. r.**



## II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

### 1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Federalnog zavoda za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod) za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 14 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Zavod je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Zavod je uz odgovore na Upitnik trebao dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu**, koje su predmet praćenja:

| REDNI<br>BROJ | PREPORUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | POGLAVLJE/<br>TAČKA |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.            | Izvršiti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju sistematizacije i popunjavanja radnog mjesta službenika za javne nabavke.                                                                                                                                                                     | 4.                  |
| 2.            | U budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinog računa Trezora. | 6.1                 |
| 3.            | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti prihoda.                                                                                                                | 7.                  |
| 4.            | Pridržavati se odredbi Odluke o radnom vremenu, a evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.                                                                                                          | 7.1.2.1             |
| 5.            | Osigurati da se izvještaji o obavljenom službenom putovanju dostavljaju u utvrđenom roku, u skladu s odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja.                                                                                                                                            | 7.1.2.2             |
| 6.            | Putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.                                                                                                                                       | 7.1.2.2             |
| 7.            | Uz račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.                                                                         | 7.1.2.2             |
| 8.            | Isplatu naknada članovima radnih tijela vršiti samo u slučaju da utvrđene poslove i zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.  | 7.1.2.2             |
| 9.            | Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.                                                                                               | 7.1.2.2             |
| 10.           | Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima FBiH.                                                                                                                                               | 7.1.2.3             |
| 11.           | Evidentiranje stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.                                                                                                   | 7.2.2               |
| 12.           | Provesti cjelovit popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.                                                                                           | 7.2.4               |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13. | Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne i potpune informacije o predmetu nabavke, a prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama. | 8. |
| 14. | Ugovore zaključivati shodno odredbama člana 72. stav 5, a postupke nabavki putem direktnih sporazuma provoditi u skladu s odredbama člana 90. Zakona o javnim nabavkama.                                                                                                                         | 8. |

---



## 2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 14 datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (43%);
- tri preporuke su djelimično realizovane (21%);
- tri preporuke nisu realizovane (21%);
- za dvije preporuke nije izvršena ocjena postupanja (15%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Zavod dao ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenio da je realizovao pet preporuka, da su tri preporuke djelimično realizovane i jedna nerealizovana, dok pet preporuka nije ocijenio.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Zavoda. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

### 2.1 Realizovane preporuke

Zavod je realizovao sljedeće preporuke:

| Red. br. | PREPORUKA                                                                                                                                                                                           | KOMENTAR REVIZORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Pridržavati se odredbi Odluke o radnom vremenu, a evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. | <p>Zavod je preporuku ocijenio kao djelimično realizovanu, uz komentar da kantonalne službe redovno dostavljaju evidencije o radnom vremenu zaposlenika, te da Zavod nema softversku evidenciju o radnom vremenu za kantonalne službe.</p> <p>Uvidom u odabrani uzorak evidencija prisustva na poslu za zaposlenike u sjedištu Zavoda za april i novembar 2025. godine, kao i uzorkovanih kantonalnih službi (Bihać, Travnik, Tuzla, Zenica i Orašje), utvrđeno je da je ispoštovano puno dnevno radno vrijeme od osam sati, kako je definisano Zakonom o radu,<sup>5</sup> Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe<sup>6</sup> i Odlukom o radnom vremenu Zavoda.<sup>7</sup> Također, vođenje evidencija o radnom vremenu vrši se u vidu elektronskih (sjedište Zavoda) i pisanih evidencija (kantonalne službe) koje su u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.<sup>8</sup> S obzirom na navedeno, preporuka je ocijenjena kao realizovana.</p> |

<sup>5</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24

<sup>6</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 17/06, 93/15

<sup>7</sup> Odluka o radnom vremenu u Federalnom zavodu za statistiku od 5. 10. 2022. godine

<sup>8</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.                                                                                                                           | Uvidom u uzorkovane putne naloge za korištenje službenih vozila konstatovano je da su popunjeni shodno odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga. <sup>9</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | Uz sve račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.                                                         | Uvidom u uzorkovane račune za reprezentaciju, utvrđeno je da se sačinjava kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava, shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama. <sup>10</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. | Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima FBiH.                                                                                                                                   | Zavod je preporuku ocijenio kao neprovodivu, uz obrazloženje da u 2024. godini nisu provedena knjiženja nabavke stalnih sredstva na razgraničenjima, te da su izdaci priznavani na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima FBiH.<br>Uvidom u dokumentaciju odabranih uzoraka za izdatke za nabavku stalnih sredstava za 2025. godinu, na koje se preporuka odnosila, konstatovano je da su rashodi i izdaci priznati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koji se odnose, shodno važećoj zakonskoj regulativi. Stoga je preporuka ocijenjena kao realizovana. |
| 5. | Evidentiranje stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.                                                                                       | Zavod je preporuku ocijenio kao neprovodivu. Međutim, evidentiranje na poziciji stalnih sredstava u pripremi, na koje se preporuka odnosila, vršeno je na osnovu relevantne dokumentacije. Naime, uvidom u dokumentaciju odabranih uzoraka za 2025. godinu konstatovano je da je evidentiranje izvršeno na osnovu relevantnih knjigovodstvenih isprava, odnosno potpisanih ugovora i faktura iz 2025. godine, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor. Stoga je preporuka ocijenjena kao realizovana.                                                                                                  |
| 6. | Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne i potpune informacije o predmetu nabavke, a prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama. | Zavod je preporuku ocijenio kao neprovodivu. Međutim, uvidom u tendersku dokumentaciju uzorkovanih postupaka javnih nabavki konstatovano je da je sačinjena u skladu sa važećim odredbama Zakona o javnim nabavkama <sup>11</sup> na način da daje jasne i potpune informacije o predmetu nabavke, kao i definisanih rokova za izjavljivanje žalbi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>9</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 71/07

<sup>10</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 6/12

<sup>11</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

## 2.2 Djelimično realizovane preporuke

Zavod je djelimično realizovao sljedeće preporuke:

| Red. br. | PREPORUKA                                                                                                                                                                                                      | KOMENTAR REVIZORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH. | <p>U toku 2025. godine Zavod je poduzeo određene aktivnosti na realizaciji preporuke budući da je smanjen broj angažovanih lica po osnovu ugovora o djelu, te je Vladi FBiH upućen prijedlog Odluke<sup>12</sup> o davanju saglasnosti za popunu 15 upražnjenih radnih mjesta, budući da je veliki broj zaposlenika penzionisan, a nije bilo prijema novih zaposlenika od 2023. godine.</p> <p>Na 30. 6. 2025. godine Zavod je imao zaključene ugovore o djelu sa 15 izvršilaca, na osnovu kojih su iskazani izdaci u iznosu od 40.468 KM.<sup>13</sup> Tokom posmatranog perioda angažovani su vanjski saradnici, na period od jednog do šest mjeseci, a visina mjesečne naknade iznosila je od 500 KM do 1.200 KM. Napominjemo da su poslovi za koje su zaključeni ugovori o djelu dijelom sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.<sup>14</sup> Zbog navedenog ne možemo potvrditi osnovanost zaključivanja ugovora o djelu za poslove koji su utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i predviđeni kao redovni poslovi iz nadležnosti. Radi se o redovnim poslovima, zbog čega ne mogu imati karakter i tretman ugovora o djelu. Naime, za obavljanje poslova koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji izvršioci se angažuju shodno Zakonu o državnoj službi u FBiH<sup>15</sup> i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.<sup>16</sup> S obzirom na to da se ugovori o djelu nisu zaključivali jednokratno na određeno vrijeme, već tokom cijelog posmatranog perioda za istu vrstu poslova, nisu imali karakter ugovora o djelu. Također, nije prezentovano na koji način su odabrana lica s kojima su zaključeni ugovori o djelu, kao ni na koji način je utvrđena različita visina naknade za isti predmet ugovora o djelu.</p> |

<sup>12</sup> Prijedlog odluke o davanju saglasnosti Federalnom zavodu za statistiku za popunu upražnjenih radnih mjesta od 5. 11. 2025. godine

<sup>13</sup> Ugovori su zaključeni za poslove koje se odnose na provođenje popisa poljoprivrede, analizu podataka iz urađenog okvira uzorka za anketna istraživanja, ažuriranje materijala potrebnog za provođenje popisa poljoprivrede, pripremu i održavanje aplikacija za provođenje anketa, pripremu metodološkog instrumentarija (upitnika, uputstava, šifarnika itd.) za provođenje anketa, analizu podataka iz urađenog okvira uzorka za anketna istraživanja te prikupljanje informacija o projektima digitalizacije u BiH.

<sup>14</sup> Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalnog zavoda za statistiku od 19. 9. 2018. godine. Poslovi za koje su zaključeni ugovori o djelu dijelom su sistematizovani Pravilnikom, u Sektoru poslovnih statistika, u okviru Odsjeka za statistiku poljoprivrede, vodoprivrede, šumarstva i ribarstva, Odsjeka za odnose s javnošću i biblioteku i Odsjeka za publicistiku u Sektoru za publicistiku i diseminaciju.

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06, 34/10, 45/10, 4/12, 99/15, 9/17

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/05, 45/10, 103/21



2. Provesti cjelovit popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu. Direktor je 19. 11. 2024. godine donio Odluku o provođenju redovnog godišnjeg popisa (u daljnjem tekstu: Odluka), te 20. 11. 2024. godine Rješenje o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, stanja potraživanja i obaveza, razgraničenja i novčanih sredstava u blagajni. Odlukom je utvrđena obaveza Komisije da do 15. 1. 2025. godine sačini Izvještaj o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i novčanih sredstava u blagajni i Izvještaj o izvršenom popisu potraživanja, neizmirenih obaveza i kratkoročnih razgraničenja do 15. 2. 2025. godine. Navedeni izvještaji sačinjeni su u rokovima utvrđenim Odlukom, te je direktor donio Odluku o prihvatanju izvještaja Komisije za popis.

U Izvještaju o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i novčanih sredstava navedena su stanja stalnih sredstava po knjigama (nabavna vrijednost, ispravka vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost) i stanja po popisu (nabavna vrijednost), te utvrđene razlike (viškovi/manjkovi). Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da je izvršen naturalni popis po kantonalnim službama i u sjedištu Zavoda, te je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava. Također, izvršen je popis i usklađivanje obaveza s dobavljačima, te popis potraživanja.

Međutim, Pravilnikom o popisu<sup>17</sup> propisana je organizacija i postupak provođenja popisa imovine, potraživanja i obaveza te, između ostalog, formiranje popisnih lista koje imaju sljedeće elemente: mjesto i datum popisa, popis imovine, potpis članova komisije, potpis osobe zadužene za rukovanje gotovinom, naziv i vrsta imovine, inventurni broj, jedinica mjere i količina, podaci o primjedbama (ispravna, oštećena, neupotrebljiva imovina i sl.), kao i da popisne liste potpisuju članovi komisije i zaposlenici koji su zaduženi za imovinu u organizacionim jedinicama Zavoda.

<sup>17</sup> Pravilnik o popisu imovine, potraživanja i obaveza u Federalnom zavodu za statistiku br. 01-02-1066/21 od 17. 11. 2021. godine



Uvidom u dokumentaciju provedenog popisa stalnih sredstava<sup>18</sup> konstatovano je da po završetku naturalnog popisa nisu sačinjene popisne liste koje sadrže sve propisane elemente, jer u njima nisu navedeni datum popisa, jedinica mjere i količina, podaci o primjedbama (ispravna, oštećena, neupotrebljiva imovina i sl.), a nisu ih ni potpisali članovi komisije za popis (osim za kantonalnu službu za statistiku sa sjedištem u Tuzli koju je potpisao jedan član komisije). Pored navedenog, popisne liste stalnih sredstava u sjedištu Zavoda nisu potpisali zaposlenici koji su zaduženi za imovinu. S obzirom na navedeno, ne može se potvrditi da su razlike popisom pravilno utvrđene, jer popisne liste nisu potpisane, te da je usklađivanje izvršeno na osnovu vjerodostojnih podataka.

3.

Ugovore zaključivati shodno odredbama člana 72. stav 5., a postupke nabavki putem direktnih sporazuma provoditi u skladu s odredbama člana 90. Zakona o javnim nabavkama.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da Zavod ugovore zaključuje u skladu s članom 72. stav 5. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon). Međutim, za nabavke koje su provedene putem direktnih sporazuma (nabavka servis aparata za umnožavanje u štampariji, te nabavka demontaže postojećeg plamenika i montaža nove montažne ploče plamenika) nisu poštovane odredbe člana 90. stav 2. Zakona, budući da Zavod kao ugovorni organ pisanim putem ili putem portala javnih nabavki nije tražio prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

## 2.3 Nerealizovane preporuke

Zavod nije realizovao sljedeće preporuke:

| Red. br. | PREPORUKA                                                                                                                                | KOMENTAR REVIZORA                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Izvršiti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju sistematizacije i popunjavanja radnog mjesta službenika za javne nabavke. | Nisu vršene izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju sistematizacije i popunjavanja radnog mjesta službenika za javne nabavke u skladu sa članom 13a. Zakona o javnim nabavkama. |

<sup>18</sup> Uzorkom su obuhvaćene popisne liste stalnih sredstava u sjedištu Zavoda, te popisne liste u kantonalnim službama za statistiku sa sjedištem Goraždu, Orašju i Tuzli.

2. Osigurati da se izvještaji o obavljenom službenom putovanju dostavljaju u utvrđenom roku, u skladu s odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja.

Zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu, te su dostavljeni putni nalozi i izvještaji sa obavljenog puta za uzorkovane zaposlenike. Međutim, ocjenom postupanja konstatovano je da preporuka nije realizovana, s obzirom na to da u prezentovanim izvještajima sa obavljenog puta nije naveden datum podnošenja izvještaja. To nije u skladu sa članom 16. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja<sup>19</sup> kojom je definisano da je državni službenik dužan u roku od pet radnih dana od dana kad je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj sa obavljenog puta, sa putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

3. Isplatu naknada članovima radnih tijela vršiti samo u slučaju da utvrđene poslove i zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.

Zavod je preporuku ocijenio kao realizovanu, te su dostavljeni zapisnici o otvaranju ponuda za uzorkovane komisije za javne nabavke i elektronske evidencije o radnom vremenu za zaposlenike koji su članovi komisija za javne nabavke.

Međutim, nisu prezentovani izvještaji o radu za uzorkovane komisije za javne nabavke koji trebaju sadržavati podatke o broju i vremenu održanih sjednica radnog tijela, uključujući i podatke o broju prekovremenih ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sjednicama i lica koja obavljaju stručne, odnosno administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela, kako je propisano Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe (u daljem tekstu: Uredba).<sup>20</sup> Zbog navedenog, nismo se mogli uvjeriti da su članovi komisija zadatke obavljali van radnog vremena, što je uslov za isplatu u skladu sa članom 8. Uredbe.

<sup>19</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 44/16, 50/16, 31/23 i 100/25

<sup>20</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23, 28/24

## 2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja su sljedeće:

| Red. br. | PREPORUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KOMENTAR REVIZORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | U budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinog računa Trezora. | Nije vršena ocjena postupanja po preporuci, s obzirom na to da se sredstva evidentirana na predmetnim računima odnose na donatorska sredstva, a Zavod nema otvorene podračune za namjenska sredstva na osnovu kojih bi bilo potrebno planirati namjenske prihode.<br>U skladu s tačkom 8. Uputstva o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinog računa Trezora, korisnici budžeta su, u slučaju ostvarenja neplaniranih prihoda po osnovu donacija, obavezni podnijeti zahtjev i dokaz o uplati Federalnom ministarstvu finansija radi uključivanja tih sredstava u tekući budžet. |
| 2.       | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti prihoda.                                                                                                                | Odredbama člana 7. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH <sup>21</sup> definisano je da se u kolone obrazaca koje se odnose na planirane pozicije unose podaci iz posljednjeg budžeta, odnosno finansijskog plana budžetskog korisnika, zvanično usvojenog od nadležne institucije, za godinu za koju se sačinjava izvještaj. Nije vršena ocjena postupanja po preporuci, s obzirom na to da Budžetom za 2024. godinu nisu planirani prihodi.                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je revizorski izvještaj na 4. sjednici, održanoj 10. 12. 2024. godine. Parlament FBiH je na sjednici 16. 6. 2025. usvojio Zaključke Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, kojima je usvojen i Izvještaj Zavoda iz 2023. godine, te zadužio revidirane subjekte da u roku od 60 dana dostave plan provedbe preostalih preporuka.

Zavod je 11. 7. 2025. godine dostavio Vladi FBiH i Parlamentu FBiH Plan implementacije preostalih preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

<sup>21</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 97/23



#### **4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu Zavod je 10. 2. 2026. godine dostavio odgovor, u kojem je naveo da nema komentar na Nacrt.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za statistiku za 2023. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima, i Lamija Sarač – članica tima.

**Voditeljica tima**

**Sabina Muderizović, s. r.**

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,  
metodologiju i upravljanje kvalitetom**

**Mia Buljubašić, s. r.**

**Koordinatorica rada u Sektoru  
za finansijsku reviziju institucija  
Federacije BiH**

**Sabina Selesković, s. r.**



## 5. PRILOG

### Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije: Federalni zavod za statistiku  
Revidirana godina: 2023.

#### Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu

| Red. br. | Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji                                                                                      | Da li je preporuka provedena? |            |    |             | Za odgovore „da” i „djelimično” potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne” i „neprovođiva” potrebno je dati obrazloženje    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                          | Da                            | Djelimično | Ne | Neprovođiva |                                                                                                                                                                     |
| 1.       | 2.                                                                                                                                       | 3.                            | 4.         | 5. | 6.          | 7.                                                                                                                                                                  |
| 1.       | Izvršiti izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u cilju sistematizacije i popunjavanja radnog mjesta službenika za javne nabavke. |                               |            | X  |             | Federalni zavod za statistiku je u proceduri pripreme izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u kojem je predviđeno radno mjesto službenika za javne nabavke. |





### Upitnik o postupanju po preporukama

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | U budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode u skladu s Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načinu planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima sa posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru Jedinstvenog računa Trezora. |  |   |  | X | U skladu sa Uputstvom o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, na činu planiranja, prikupljanja i evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračuna u okviru jedinistvenog računa Trezora u dijelu III "Planiranje namjenskih sredstava" u tački 8. je definisano da korisnici proračuna koji ostvare neplanirani prihod (prihod od donacija) u tekućoj fiskalnoj godini, obavezni su podnijeti pismeni zahtjev i dokaz o izvršenoj uplati donacije (izvod banke) Ministarstvu-Sektoru za proračun za povećanje njihovog plana, odnosno uključivanje sredstava po osnovu donacija u tekući proračun kako bi ista bila raspoloživa, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje izvršavanje proračuna Federacije Bosne i Hercegovine. Uputa Federalnog ministarstva finansija: Sredstva po osnovu donacija (grantovi) se ne prikazuju u projekcijama finansijskih zahtjeva, jer ista nisu uvrštena u početne gornje granice rashoda. Ukoliko se navedena sredstva ostvare i njihova potrošnja odobri od strane Federalnog ministarstva finansija, odnosno Vlade Federacije BiH, postupak njihovog izvršavanja će biti realizovan u toku fiskalne godine, a u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Zakonom o izvršenju budžeta u Federaciji BiH. |
| 3. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta sačinjavati u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH u dijelu iskazivanja planskih vrijednosti prihoda.                                                                                                                     |  |   |  | X | Prihodi za neplanirane donacije nisu unešeni iz razloga koji su navedeni u prethodnoj preporuci.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. | Pridržavati se odredbi Odluke o radnom vremenu, a evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.                                                                                                               |  | X |  |   | Kantonalne službe redovno dostavljaju evidencije o radnom vremenu uposlenika (preporuka se odnosila i na isticanje pitanja). Federalni zavod za statistiku nema softversku evidenciju o radnom vremenu za kantonalne službe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | Osigurati da se izvještaji o obavljenom službenom putovanju dostavljaju u utvrđenom roku, u skladu s odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja.                                                                                                                                                 |  |   |  |   | Izvještaji o obavljenom službenom putu se dostavljaju u utvrđenom roku, u skladu sa odredbama Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## Upitnik o postupanju po preporukama

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Putne naloge za korišćenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.                                                                                                                                      | X |   |  |  | Putne naloge za korišćenje službenih vozila se popunjavaju u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. | Uz račune za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.                                                                          | X |   |  |  | Uz račune za reprezentaciju sačinjava se kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8. | Isplatu naknada članovima radnih tijela vršiti samo u slučaju da utvrđene poslove i zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe. | X |   |  |  | Isplata naknada članovima radnih tijela je vršena samo u slučaju da utvrđene poslove i zadatke obavljaju van redovnog radnog vremena, u skladu sa Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovodilaca federalnih organa državne službe.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9. | Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.                                                                                              |   | X |  |  | Federalni zavod za statistiku je značajno smanjio broj angažovanog osoblja po osnovu ugovora o djelu u 2025. godini. Nismo imali prijema uposlenika od 2023. godine. Zahtjev za prijem 15 uposlenika je poslat Vladi Federacije BiH. Veliki broj izvršilaca je penzionisan, a nije bilo prijema novih uposlenika, što značajno otežava tekući rad i izvršavanje svih obaveza iz Plana statističkih istraživanja od interesa za Federaciju BiH. Iz tabele "Ugovori o djelu" se vidi da je broj ugovora o djelu u 2025. godini značajno smanjen na 5 ugovora o djelu. |



### Upitnik o postupanju po preporukama

|     |                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima FBiH.                                                     |   |  |  | X | U 2024. godini nismo umali knjiženje nabavke stalnih sredstva na razgraničenjima. Izdaci su priznavani na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima. U Zakonu o izmjenama i dopuni Zakona o budžetima u Federaciji BiH (Službene novine broj: 7/25) u članu 2. se navodi sljedeće: "U članu 76. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi: "Izuzetno od stava (3) ovog člana rashodi se mogu knjižiti na teret budžeta tekuće godine pod uslovima koji će biti uređeni podzakonskim aktom iz člana 76. ovog Zakona. Na osnovu Uredbe o dopuni Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH u članu 16a. se navodi sljedeće: Iznimno od člana 16. obaveze za koje će računi ili konačna situacija biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini, mogu teretiti budžet tekuće godine evidentiranjem u korist konta kratkoročnih razgraničenja rashoda, ako su ispunjeni sljedeći uslovi: a) provedena kompletna zakonom predviđena procedura javne nabavke robe i izvođenja radova i usluga, te kod kojih su zaključeni ugovori o nabavi robe, odnosno izvođenju radova i usluga s odabranim izvođačima u tekućoj godini i b) da su za predviđenu robu i uslugu odobrena sredstva u tekućem budžetu. |
| 11. | Evidentiranje stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor          |   |  |  | X | U 2024. godini nismo imali knjiženje nabavke stalnih sredstva na razgraničenjima. Izdaci su priznavani na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12. | Provesti cjelovit popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. | X |  |  |   | Federalni zavod za statistiku je na dan 31.12.2024. godine proveo cjelovit popis imovine i obaveza radi utvrđivanja njihovog stvarnog stanja, te izvršio usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## Upitnik o postupanju po preporukama

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |   |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način da daje jasne i potpune informacije o predmetu nabavke, a prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenju o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama. |  |   |  | X | <p>Stavom (1) člana 101. Zakona o javnim nabavkama koji reguliše rokove žalbe određuje da rok za žalbu na tendersku dokumentaciju ne smije biti manji od deset dana od dana objavljivanja obavještenja, odnosno od dana objave tenderske dokumentacije. A članom 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) koji uređuje konkurentski postupak. Stavom (3) predmetnog člana je definisano: „Ugovorni organ određuje rok za dostavljanje ponuda koji ne može biti kraći od deset dana od dana objavljivanja obavještenja“. S tim u vezi, a uzimajući u obzir datum objave tenderske dokumentacije i obavještenja o nabavci, kao i datum otvaranja ponuda jasno je da je Federalni zavod za statistiku ispoštovao propisane zakonske odredbe. Konkurentski postupak: „Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, a podnosi se Federalnom zavodu za statistiku, u zakonski predviđenom roku“. Ovakav tekst pravnog lijeka je nužan jer je evidentno da su same odredbe Zakona o javnim nabavkama u koliziji, uzimajući u obzir da stav 5. Člana 101. Zakona o javnim nabavkama propisuje rok za žalbu od 5 dana od dana objavljivanja konkurentskog postupka, a sa druge strane stav (1) istog člana propisuje rok od 10 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.</p> <p>U konkretnom slučaju riječ je o problematici s kojom se susreću svi ugovorni organi koji provode konkurentne postupke javnih nabavki. Međutim i pored toga tačka 35. tenderske dokumentacije za nabavku kancelarijskog materijala Federalnog zavoda za statistiku nedvosmisleno dokazuje da je Zavod ostavio zakonom propisani rok za žalbu.</p> |
| 14. | Ugovore zaključivati shodno odredbama člana 72. stav 5, a postupke nabavki putem direktnih sporazuma provoditi u skladu s odredbama člana 90. Zakona o javnim nabavkama.                                                                                                                         |  | X |  |   | Federalni zavod za direktne sporazume traži ponude od jednog ili više ponuđača.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

## Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.





### Upitnik o postupanju po preporukama

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 30.12. 2025. godine



Odgovorno lice

(puno ime i prezime, radno mjesto)

#### Napomena:

Potrebno je da voditeljici tima Sabini Muderizović u elektronskoj formi na e-mail adresu: [sabinam@vrifbih.ba](mailto:sabinam@vrifbih.ba), dostavite sljedeće:

- Popunjen Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji
- Dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na postupanje po datim preporukama
- Upitnik sa dokumentacijom kojom se potvrđuju aktivnosti na realizaciji preporuka iz prethodno izvršene revizije u elektronskoj formi ili putem pošte dostaviti najkasnije do 31. 12. 2025. godine.
- Podaci koje treba dostaviti trebaju biti iskazani sa stanjem na dan 30. 6. 2025. godine.

U slučaju dodatnih informacija možete nas kontaktirati na telefon broj: 033/723-550 ili naprijed navedeni e-mail.