



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI FEDERALNOG ZAVODA ZA POLJOPRIVREDU ZA 2023. GODINU

Broj: 01-02-06-11-1-3604-5/25



Sarajevo, februar 2026. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	8
2.3	Nerealizovane preporuke.....	9
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	10
3.	POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH	12
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	12
5.	PRILOG	13



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2023. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Federalnog zavoda za poljoprivredu odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Federalnog zavoda za poljoprivredu u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-06-11-1-3292-7/23

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2023. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- osam preporuka je realizovano (54%);
- tri preporuke su djelimično realizovane (20%);
- dvije preporuke su nerealizovane (13%);
- za dvije preporuke nije izvršena ocjena postupanja (13%).

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama, zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan/djelimično realizovan, dok su dvije preporuke nerealizovane. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 18. 2. 2026. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Federalnog zavoda za poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Zavod) za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 15 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Zavod je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestio Ured za reviziju o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 30. 6. 2025. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Zavod je uz odgovore na Upitnik trebao dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2023. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Plan integriteta uskladiti s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH.	4.
3.	U finansijskom zahtjevu planirati vlastite prihode u skladu s odredbama Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.	5.1
4.	Donijeti interni akt o vlastitim prihodima na koji saglasnost daje Vlada FBiH u skladu sa Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.	6.1.1
5.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	6.1.2.1
6.	Rashode priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.	6.1.2.2
7.	Putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.	6.1.2.2
8.	Uz svaki račun za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.	6.1.2.2
9.	Rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o radu sačinjavati kako je to propisano Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe.	6.1.2.2
10.	Prije sastavljanja finansijskih izvještaja vršiti usaglašavanje vrijednosti iskazanih potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.1
11.	Završna knjiženja zaliha materijala vršiti u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	6.2.1
12.	Postupke javnih nabavki pokretati blagovremeno, vodeći računa o rizicima prilikom provođenja postupaka, kako bi se omogućilo da se ugovori realizuju u okviru godine za koju se donosi Plan javnih nabavki, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	7.



13.	Prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavljanja o nabavci predviđeni rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama.	7.
14.	Prije pokretanja otvorenih postupka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pismene zabilješke o poduzetim radnjama u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	7.
15.	Planirati i provoditi postupak javne nabavke za usluge fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	7.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 15 datih preporuka:

- osam preporuka je realizovano (54%);
- tri preporuke su djelimično realizovane (20%);
- dvije preporuke su nerealizovane (13%);
- za dvije preporuke nije izvršena ocjena postupanja (13%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Zavod dao ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenio da je realizovao devet preporuka, da su tri preporuke djelimično realizovane i tri nerealizovane.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Zavoda. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Zavod je realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Rashode priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.	Uvidom u dokumentaciju odabranih uzoraka za izdatke za materijal, sitan inventar i usluge za 2025. godinu, na koje se preporuka odnosila, konstatovano je da su rashodi i izdaci priznati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) u izvještajnom periodu na koji se odnose, shodno važećoj zakonskoj regulativi.
2.	Putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.	Uvidom u uzorkovane putne naloge za korištenje službenih vozila u 2025. godini konstatovano je da su popunjeni shodno odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga. ⁵
3.	Uz svaki račun za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.	Uvidom u uzorkovane račune za reprezentaciju za 2025. godinu konstatovano je da se sačinjava kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava, shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama. ⁶

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 71/07

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/12



4.	Rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o radu sačinjavati kako je to propisano Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe.	Uvidom u odabrani uzorak radnih tijela konstatovano je da su u rješenjima o imenovanju navedena radna mjesta na koja su državni službenici ili namještenici raspoređeni, a izvještaji o radu radnih tijela sadrže podatke o broju prekovremenih sati, kako je propisano Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe. ⁷
5.	Prije sastavljanja finansijskih izvještaja vršiti usaglašavanje vrijednosti iskazanih potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da je prije sastavljanja Finansijskih izvještaja za 2025. godinu izvršeno usaglašavanje vrijednosti iskazanih potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
6.	Završna knjiženja zaliha materijala vršiti u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	Nakon izvršenog popisa za 2024. godinu, kod završnih knjiženja na kraju godine, za iznos salda zaliha materijala izvršena je ispravka rashoda materijala i sitnog inventara u skladu s tačkom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.
7.	Postupke javnih nabavki pokretati blagovremeno, vodeći računa o rizicima prilikom provođenja postupaka, kako bi se omogućilo da se ugovori realizuju u okviru godine za koju se donosi Plan javnih nabavki, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	Zavod je preporuku ocijenio djelimično realizovanom, uz obrazloženje da se postupci javnih nabavki pokreću blagovremeno, ali zbog vanredno ukazanih potreba mijenja se Plan javnih nabavki. Međutim, uzorkovani postupci javnih nabavki, koji su provedeni u 2025. godini, putem otvorenog postupka, ⁸ konkurentskih zahtjeva za dostavu ponuda, ⁹ i direktnih sporazuma, ¹⁰ pokrenuti su u skladu s Planom javnih nabavki. Zavod je postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ¹¹ vodio je računa o rizicima prilikom provođenja postupaka, te su oni pokretani blagovremeno, kako bi se omogućilo da se ugovori realizuju u okviru godine za koju se donosi plan javnih nabavki.
8.	Prije pokretanja otvorenih postupka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pismene zabilješke o poduzetim radnjama u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	Na odabranom uzorku javnih nabavki konstatovano je da je prije pokretanja otvorenih postupaka, koji su provedeni u 2024. i 2025. godini, izvršena prethodna provjera tržišta i sačinjene su pismene zabilješke o poduzetim radnjama u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 48/14, 77/14, 97/14, 58/15, 57/23, 28/24

⁸ Nabavka dizel goriva

⁹ Nabavka CRM-ova za hemijsku analitiku, usluga servisa opreme „Agilent“, usluga servisa opreme „Foss“ i nabavka reagensa i kitova za molekularnu dijagnostiku

¹⁰ Nabavke: poljoprivredni materijal – mineralna đubriva i pesticidi, tehnički plinovi, servis poljoprivredne mehanizacije, osiguranje imovine i lica, usluge nabavke PT za mlijeko, tehnička zaštita protivprovalnim alarmnim sistemom, produženje licenci, HTZ oprema i fitofarmaceutska sredstva i đubriva

¹¹ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Zavod je djelimično realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	Data preporuka odnosila se na jačanje kontrolnog okruženja kroz osiguravanje adekvatne popunjenosti radnih mjesta, provođenje procjene rizika za sve ključne poslovne procese, sačinjavanje registra rizika, te unos mape poslovnih procesa i registra rizika u Aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). U dijelu kontrolnog okruženja konstatovano je da Zavod kontinuirano poduzima aktivnosti na popuni upražnjenih radnih mjesta. Sistematizovana su radna mjesta za 82 izvršioca, a na 31. 12. 2025. godine bio je zaposlen 41. Budžetom za 2025. planirani broj zaposlenih bio je 44. U 2024. i 2025. godini izvršen je prijem u radni odnos¹² dva zaposlenika u Odjeljenju za sjemenarstvo, rasadničarstvo i zaštitu zdravlja biljaka, dva zaposlenika u Odjeljenju animalne proizvodnje, te jednog u Službi za pravne i opće poslove. Izrađene su mape poslovnih procesa, ali u Aplikaciju PIFC nisu uneseni svi potrebni podaci u skladu sa zaključkom Vlade FBiH.¹³ Naime, prema obrazloženju, u Aplikaciju PIFC unesene su mape poslovnih procesa samo za Odjeljenje za animalnu proizvodnju i Službu za pravne i opće poslove. U dijelu upravljanja rizicima, Rješenjem direktora iz decembra 2025. godine imenovan je koordinator za upravljanje rizicima. Međutim, nije izvršena procjena rizika za sve poslovne procese, a sačinjen je registar rizika kojim su obuhvaćeni rizici samo za Odjeljenje animalne proizvodnje i Službe za pravne i opće poslove. Pored navedenog, Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. nije sačinjen i dostavljen Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.

¹² Tokom 2024. godine izvršen je prijem u radni odnos višeg referenta – tehničara u Odjeljenju za sjemenarstvo, rasadničarstvo i zaštitu zdravlja biljaka i stručnog saradnika za ovčarstvo i kozarstvo u Odjeljenju animalne proizvodnje, a u 2025. godini izvršen je prijem u radni odnos stručnog savjetnika za pravne poslove u Službi za pravne i opće poslove, stručnog saradnika za izvještajno-prognozne poslove i programe posebnog nadzora u Odjeljenju za sjemenarstvo, rasadničarstvo i zaštitu zdravlja biljaka, te stručnog saradnika za peradarstvo u Odjeljenju animalne proizvodnje.

¹³ V broj: 1115/2025 od 25. 6. 2025. godine

2. Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.

Zavod je preporuku ocijenio realizovanom. Međutim, uvidom u odabrani uzorak evidencija prisustva na poslu za januar i maj 2025. godine utvrđeno je da se vrijeme korištenja pauze i neprisustva po zahtjevu radnika (privatni izlaz) evidentira, ali nije jasno naznačeno u kojem intervalu se koristi, već samo u minutama, odnosno satima. Napominjemo da, iako je Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu u Zavodu iz novembra 2022. godine definisano korištenje pauze u periodu od 11⁰⁰ do 11³⁰ sati, pored ili umjesto navedenog broja minuta trajanja pauze potrebno je navesti i interval korištenja kako bi evidencije bile potpune, te u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.¹⁴

3. Prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenja o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama.

Zavod je preporuku ocijenio realizovanom. Uvidom u tendersku dokumentaciju i obavještenje o nabavci za otvoreni postupak nabavke dizel goriva konstatovano je da je predviđen rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan članom 101. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon). Međutim, uvidom u tendersku dokumentaciju za konkurentne postupke (nabavke CRM-ova za hemijsku analitiku, usluge servisa opreme proizvođača „Agilent“ i proizvođača „Foss“) konstatovano je da je propisano da se žalba izjavljuje u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, što nije u skladu sa članom 101. Zakona. Naime, članom 101. propisano je da rok za izjavljivanje žalbe na tendersku dokumentaciju počinje teći od dana objave tenderske dokumentacije, a ne od dana preuzimanja.

2.3 Nerealizovane preporuke

Zavod nije realizovao sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Plan integriteta uskladiti s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH.	Zavod je preporuku ocijenio djelimično realizovanom, uz komentar da je pokrenut postupak izrade plana integriteta.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

2. Planirati i provoditi postupak javne nabavke za usluge fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	Prezentovana je Odluka o izradi i provođenju plana integriteta i Rješenje o formiranju radne grupe za izradu plana integriteta koje je direktor donio 19. 12. 2025. godine. Navedenim aktima utvrđen je rok izvršenja zadataka do 15. 3. 2026. godine. Obavljenom revizijom za 2023. godinu konstatovano je da je Plan integriteta donesen 2017. godine, a nisu preduzete aktivnosti na njegovom ažuriranju, iako je to bila obaveza u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH (u daljnjem tekstu: Akcioni plan). Do okončanja ove revizije Zavod nije uskladio Plan integriteta s Akcionim planom, zbog čega je preporuka ocijenjena nerealizovanom. Planom javnih nabavki za 2025. godinu planirana je nabavka usluga fiksne, mobilne telefonije i interneta, putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, procijenjene vrijednosti 12.000 KM. Međutim, u toku 2025. godine Zavod nije proveo postupak javne nabavke za usluge fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta, a nabavka ovih usluga vršena je direktno sa dobavljačem „BH Telecom“ d.o.o. Sarajevo. Navedeno je u suprotnosti sa odredbama člana 6. Zakona o javnim nabavkama kojim je definisano da je ugovorni organ dužan da dodjeljuje ugovore o javnoj nabavci robe, usluga i radova primjenjujući postupke definisane ovim Zakonom i podzakonskim aktima.
--	--

2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja su sljedeće:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	U finansijskom zahtjevu planirati vlastite prihode u skladu s odredbama Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.	Zavod je preporuku ocijenio nerealizovanom, uz obrazloženje da, na osnovu dostavljenog mišljenja Federalnog ministarstva finansija, prihodi koje ostvaruje Zavod predstavljaju prihodi koji proizilaze iz obavljanja njegove osnovne djelatnosti i ne mogu biti klasificirani kao vlastiti prihodi.

2.

Donijeti interni akt o vlastitim prihodima na koji saglasnost daje Vlada FBiH u skladu sa Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.

Nije vršena ocjena postupanja po preporuci s obzirom na to da u posmatranom periodu Zavod nije ostvarivao prihode koji ispunjavaju kriterije za utvrđivanje vlastitih javnih prihoda koji su propisani članom 4. Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.¹⁵ Također, članom 29b. Zakona o federalnim ministarstvima i drugim tijelima federalne uprave¹⁶ definisano je da Zavod vrši stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije koji se odnose na: organizaciju izvještajno-prognoznih službi u zaštiti bilja; uzgojno-seleksijski rad u stočarstvu; certificiranje sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja; ispitivanje životnih namirnica; kontrolu kvantiteta i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina, mineralnih đubriva i sredstava za zaštitu bilja; poslove iz oblasti kontinentalnog voćarstva, duhanske proizvodnje; edukaciju farmera i brigu o zemljištu kao osnovnom prirodnom resursu na području kontinentalne klimatske regije, kao i druge biljne i stočarske proizvodnje koje su karakteristične za ovu regiju. Zavod je preporuku ocijenio nerealizovanom, uz obrazloženje da, na osnovu dostavljenog mišljenja Federalnog ministarstva finansija, prihodi koje ostvaruje Zavod predstavljaju prihode koji proizilaze iz obavljanja njegove osnovne djelatnosti i oni ne mogu biti klasificirani kao vlastiti prihodi.

U posmatranom periodu Zavod je ostvarivao prihode u sklopu javnih prihoda Trezora FBiH na osnovu pruženih usluga (uzgojno-seleksijski rad u stočarstvu; ispitivanje životnih namirnica; certificiranje sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja; kontrola kvantiteta i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina, mineralnih đubriva i sredstava za zaštitu bilja; poslovi iz oblasti kontinentalnog voćarstva i duhanske proizvodnje). Također, važećim Cjenovnikom usluga Zavoda iz jula 2024. godine nisu utvrđene usluge čijom bi se naplatom mogli ostvarivati vlastiti prihodi, odnosno nisu definisane usluge koje se odnose na aktivnosti izvan osnovne djelatnosti Zavoda.

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 104/22

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 58/02, 19/03, 38/05, 2/06, 8/06, 61/06, 80/10 – Odluka Ustavnog suda i 48/11



3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je Izvještaj o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2023. na 4. sjednici, održanoj 16. 12. 2024. godine. Parlament FBiH je na sjednici 16. 6. 2025. usvojio Zaključke Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, kojima je usvojen i Izvještaj Zavoda iz 2023. godine, te zadužio revidirane subjekte da u roku od 60 dana dostave plan provedbe preostalih preporuka.

Zavod je 30. 7. 2025. godine dostavio Parlamentu FBiH Program aktivnosti na implementaciji preporuka/plan implementacije preostalih preporuka sa rokovima i odgovornim osobama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2023. godinu Zavod je 17. 2. 2026. dostavio komentar, u kojem je naveo da je saglasan s Nacrtom.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalnog zavoda za poljoprivredu za 2023. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima, i Lamija Sarač – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Muderizović, s. r.

Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Koordinatorica rada u Sektoru
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Sabina Selesković, s. r.

5. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

Federalni zavod za poljoprivredu
2023.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu

Red. br.	Preporuka data u izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da” i „djelimično” potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne” i „neprovodiva” potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovodiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Uspostaviti finansijsko upravljanje i kontrolu u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i kontrolnih aktivnosti u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.		Da			U centralnoj harmonizacijskoj jedinici (PIFC aplikacija) uneseni su poslovni procesi i rizici za Odjeljenje animalne proizvodnje i Službe za pravne i opšte poslove. Daljni unos potrebnih i dozvoljenih podataka će biti poduzeti u narednim danim, a nakon dostavljanja šifre za Koordinatora za rizik, koji je imenovan Rješenjem Federalnog zavoda za poljoprivredu i koje je dostavljeno Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Federalnog Ministarstva finansija.



Upitnik o postupanju po preporukama

2.	Plan integriteta uskladiti s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH.	Da			U toku je i pokrenut je postupak izrade Plana integritet. Donesena je odluka o izradi Plana integriteta, i imenovano je radno tijelo - komisija za izradu plana integritet. Komisija je već održala radni sastanak. Rok završetka izrade Plana integriteta je 15.03.2026. godine, kada će mo Vas obavijestiti i dostaviti Vam urađeni Plan integritet Federalnog zavoda za poljoprivredu Sarajevo.
3.	U finansijskom zahtjevu planirati vlastite prihode u skladu s odredbama Pravilnika o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.		Ne		Na osnovu dostavljenog mišljenja Federalnog ministarstva finansija, prihode koje ostvaruje Federalni zavod za poljoprivredu predstavljaju prihode koji proizilaze iz obavljanja njegove osnovne djelatnosti i isti ne mogu biti klasificirani kao vlastiti prihodi.
4.	Donijeti interni akt o vlastitim prihodima na koji saglasnost daje Vlada FBiH u skladu sa Pravilnikom o vrstama vlastitih javnih prihoda u FBiH.		Ne		Na osnovu dostavljenog mišljenja Federalnog ministarstva finansija, prihode koje ostvaruje Federalni zavod za poljoprivredu predstavljaju prihode koji proizilaze iz obavljanja njegove osnovne djelatnosti i isti ne mogu biti klasificirani kao vlastiti prihodi.
5.	Evidencije o radnom vremenu voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	Da			Primjenjuje se
6.	Rashode priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa članom 76. Zakona o budžetima u FBiH.	Da			Primjenjuje se
7.	Putne naloge za korištenje službenih vozila popunjavati u potpunosti u skladu s odredbama Pravilnika o obaveznom sadržaju i načinu popunjavanja obrasca putnog naloga.	Da			Primjenjuje se
8.	Uz svaki račun za reprezentaciju sačinjavati kratak pismeni izvještaj o njenoj svrsi, u cilju namjenskog trošenja sredstava shodno Uredbi o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama.	Da			Primjenjuje se

Upitnik o postupanju po preporukama

9.	Rješenja o imenovanju radnih tijela i izvještaje o radu sačinjavati kako je to propisano Uredbom o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade FBiH i rukovoditelja federalnih organa državne službe.	Da			Primjenjuje se
10.	Prije sastavljanja finansijskih izvještaja vršiti usaglašavanje vrijednosti iskazanih potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Da			Primjenjuje se
11.	Završna knjiženja zaliha materijala vršiti u skladu sa članom 49. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i Trezor.	Da			Primjenjuje se
12.	Postupke javnih nabavki pokretati blagovremeno, vodeći računa o rizicima prilikom provođenja postupaka, kako bi se omogućilo da se ugovori realizuju u okviru godine za koju se donosi Plan javnih nabavki, u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.		Da		Postupci javnih nabavki se pokreću pravovremeno, ali iz razloga vanrednu ukazanih potreba mijenja se Plan javnih nabavki
13.	Prilikom definisanja datuma otvaranja ponuda u tenderskoj dokumentaciji i obavještenja o nabavci predvidjeti rok za žalbu na tendersku dokumentaciju propisan Zakonom o javnim nabavkama.	Da			Primjenjuje se
14.	Prije pokretanja otvorenih postupka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pismene zabilješke o poduzetim radnjama u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.	Da			Primjenjuje se
15.	Planirati i provoditi postupak javne nabavke za usluge fiksne, mobilne telefonije i usluge interneta u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama.			Ne	Usluge fiksne , mobilne telefonije i usluga interneta već više od 20 godina pruža BH Telecom (državna kompanija)

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 24.12. 2025. godine

Odgovorno lice
Za Direktora-a Midhat Glavic
(putem me i na svoje radno mjesto)

