



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
MINISTARSTVA ZA FINANSIJE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE ZA 2017. GODINU**

Broj: 01-02-07-11-2-565-4/25



Sarajevo, septembar 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizovane preporuke.....	5
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	6
2.3	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	8
3.	POSTUPANJE SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE.....	8
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	8
5.	PRILOG	9



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Ministar za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-07-14-2-14-1485-5/17

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu** utvrđeno je da, od ukupno devet datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (67%);
- dvije preporuke su djelimično realizovane (22%);
- za jednu preporuku (11%) nije izvršena ocjena postupanja.

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan i djelimično realizovan, dok niti jedna preporuka nije ocijenjena kao nerealizovana. Preporučuje se nastavak rada i poduzimanje aktivnosti na realizaciji djelimično realizovanih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 22. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato devet preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Ministarstvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Ministarstvo je uz odgovore na Upitnik trebalo dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Donijeti potrebne procedure i uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	U skladu sa članom 3. Zakona o budžetima u FBiH donijeti registar budžetskih korisnika Kantona.	5.
3.	U skladu sa obavezama i nadležnostima utvrđenim Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, sve dugoročne obaveze po osnovu kreditnog zaduženja Kantona sa inostranstvom treba iskazivati na poziciji Glavne knjige Trezora Kantona.	5.
4.	Finansijske izvještaje sačinjavati u rokovima utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
5.	U skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, kao i načina i rokova raspodjele vlastitih prihoda, donijeti pravilnik o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele, kojim će se utvrditi koji su to vlastiti prihodi, kako bi se u skladu s njim planirali i rashodi koji će se pokriti iz prihoda.	7.1.1
6.	Primljene transfere iz Budžeta FBiH, na ime dodjele finansijske pomoći budžetima kantona, evidentirati na odgovarajućoj poziciji u skladu sa planom.	7.1.1
7.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji potrebno je angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe FBiH, a ugovore o djelu u skladu sa zakonskim propisima zaključivati jednokratno na određeno vrijeme za tačno definisane poslove koje treba uraditi.	7.1.2.2
8.	Sa korisnicima sredstava tekućih transfera zaključiti ugovore, kojima će se utvrditi međusobna prava i obaveze, izvještavanje o namjenskom utrošku i nadzor.	7.1.2.3
9.	Godišnji popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obaveza, te usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, utvrđenim popisom.	7.2.4

2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno devet datih preporuka:

- šest preporuka je realizovano (67%);
- dvije preporuke su djelimično realizovane (22%);
- za jednu preporuku nije vršena ocjena postupanja (11%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Ministarstvo dalo ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenilo da je realizovano devet preporuka.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Ministarstva. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Ministarstvo je realizovalo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Donijeti potrebne procedure i uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da je Ministarstvo poduzelo značajne aktivnosti na uspostavljanju odgovarajućeg sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH. Imenovan je koordinator, redovno se sačinjavaju godišnji izvještaji o finansijskom upravljanju i kontroli. Izrađena je mapa poslovnih procesa i strategija upravljanja rizicima, te definisani rizici koji mogu uticati na realizaciju ciljeva. Također, potrebni podaci uneseni su u PIFC aplikaciju. Ažurirana je organizaciona struktura i doneseni nedostajući interni akti.
2.	U skladu sa članom 3. Zakona o budžetima u FBiH donijeti registar budžetskih korisnika Kantona.	Registar budžetskih korisnika Kantona za 2024. donesen je 31. 12. 2023. godine. Također, donesen je i Registar budžetskih korisnika Kantona za 2025. godinu 18. 4. 2025. i objavljen na internet-stranici Vlade Kantona.
3.	Finansijske izvještaje sačinjavati u rokovima utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	Godišnji finansijski izvještaji Ministarstva za 2024. Finansijsko-informatičkoj agenciji dostavljeni su 28. 2. 2025. godine, u roku koji je propisan Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.



4.	U skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda, kao i načina i rokova raspodjele vlastitih prihoda, donijeti pravilnik o vrsti vlastitih prihoda, načinu i rokovima raspodjele, kojim će se utvrditi koji su to vlastiti prihodi, kako bi se u skladu sa njima planirali i rashodi koji će se pokriti iz prihoda.	Ministarstvo je sačinilo Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda, prema kojem se vlastitim prihodima smatraju oni koje Ministarstvo ostvari po osnovu iznajmljivanja poslovnih prostora. Vlada Kantona je 22. 3. 2023. godine dala saglasnost na ovaj Pravilnik.
5.	Primljene transfere iz Budžeta FBiH, na ime dodjele finansijske pomoći budžetima kantona, evidentirati na odgovarajućoj poziciji u skladu sa planom.	Prema izvještaju za 2017. godinu, na poziciji primljenih transfera i donacija iskazano je 2.440.000 KM, na ime dodjele finansijske pomoći iz federalnog budžeta Budžetu Kantona, što je evidentirano na poziciji Ministarstva, umjesto u Glavnoj knjizi Trezora Kantona. Iz prezentirane dokumentacije utvrđeno je da su primljeni transferi i donacije u 2024. godini iskazani u Glavnoj knjizi Trezora Kantona.
6.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji potrebno je angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe FBiH, a ugovore o djelu u skladu sa zakonskim propisima zaključivati jednokratno na određeno vrijeme za tačno definisane poslove koje treba uraditi.	Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovano je da u 2024. godini nisu iskazani rashodi po osnovu zaključenih ugovora o djelu i da Ministarstvo nije angažovalo izvršiće po ugovoru o djelu.

2.2 Djelimično realizovane preporuke

Ministarstvo je djelimično realizovalo sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	U skladu sa obavezama i nadležnostima utvrđenim Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, sve dugoročne obaveze po osnovu kreditnog zaduženja Kantona sa inostranstvom Kantona iskazivati na poziciji Glavne knjige Trezora Kantona.	Ministarstvo je preporuku ocijenilo kao realizovanu. U izvještaju za 2017. godinu konstatovano je da su dugoročne obaveze u iznosu od 10.212.058 KM iskazane na poziciji Vlade Kantona (8.700.000 KM po Ugovoru o prenosu kreditnih sredstava po III Stand-by aranžmanu Međunarodnog monetarnog fonda i 1.512.058 KM po kreditu Saudijskog fonda za razvoj koji se servisira putem Razvojne banke FBiH).



2.

Godišnji popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obaveza, te usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, utvrđenim popisom.

U postupku revizije praćenja postupanja po preporukama konstatovano je da je na poziciji dugoročnih obaveza Ministarstva iskazan iznos od 8.700.000 KM, po Ugovoru o prenosu kreditnih sredstava po III Stand-by aranžmanu Međunarodnog monetarnog fonda, dok su dugoročne obaveze po kreditu Saudijskog fonda za razvoj koji se servisira putem Razvojne banke FBiH izmirene u prethodnom periodu.

Međutim, s obzirom na to da su dugoročne obaveze po III Stand-by aranžmanu Međunarodnog monetarnog fonda u cijelosti dospjele na naplatu 2017. godine i da nisu iskazane na poziciji kratkoročnih obaveza, preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.

Ministarstvo je preporuku ocijenilo kao realizovanu.

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovano je da su u cilju obavljanja popisa imovine i obaveza na 31. 12. 2024. godine imenovane dvije komisije koje su u roku sačinile izvještaje o popisu. Komisija za popis stalnih sredstava u obliku stvari, prava i razgraničenja i zaliha materijala, robe i sitnog inventara sačinila je plan rada, a u popisne liste uneseni su podaci iz knjigovodstva i konstatovane razlike, odnosno viškovi i manjkovi, te je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stanjem utvrđenim popisom, čime je otklonjena nepravilnost konstatovana u Izvještaju za 2017. godinu.

Komisija za popis novčanih sredstava, donatorskih sredstava, plemenitih metala i vrijednosnih papira, potraživanja i plasmana, kratkoročnih i dugoročnih obaveza, razgraničenja i kapitala nije sačinila plan rada. Također, konstatovano je da popis obaveza nije izvršen pojedinačno po dobavljačima, nego u zbirnom iznosu, te da se popis novčanih sredstava na transakcijskim računima i popis vanbilansne evidencije značajno razlikuje od iskazanih stanja na 31. 12. 2024. godine u Glavnoj knjizi Trezora. Za navedeno je Ministarstvo dalo obrazloženje da je došlo do propusta usklađivanja vanbilansne evidencije sa stanjem po popisu, dok je razlika sredstava na transakcijskim računima po popisu i bruto bilansu računska greška koju je komisija u međuvremenu ispravila, ali nije dostavila Ministarstvu u evidenciju. Zbog navedenog preporuka je ocijenjena kao djelimično realizovana.



2.3 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Sa korisnicima sredstava tekućih transfera zaključiti ugovore, kojima će se utvrditi međusobna prava i obaveze, izvještavanje o namjenskom utrošku i nadzor.	Data preporuka se u Izvještaju za 2017. godinu odnosi na Tekuće transfere neprofitnim organizacijama koje je Ministarstvo odobrilo u svrhu sufinansiranja aktivnosti udruženja sa područja Kantona za 2017. godinu. Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da Ministarstvo u 2024. godini nije planiralo, niti realizovalo Tekuće transfere neprofitnim organizacijama, zbog čega za ovu preporuku nije izvršena ocjena.

3. POSTUPANJE SKUPŠTINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

Izvještaj o izvršenoj reviziji Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu nije razmatran na Skupštini Kantona.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu Ministarstvo je 17. 9. 2025. godine dostavilo komentar, u kojem je navelo da nema primjedbe na Nacrt izvještaja.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Ministarstva za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2017. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Anisa Prasko – vođa tima, i Dragan Bujak – član tima.

Vođa tima

Anisa Prasko, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za finansijsku
reviziju institucija kantona, gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.



5. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:

Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
2017.

Revidirana godina:

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2017. godinu

Red. br.	Preporuka data u izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Donijeti potrebne procedure i uspostaviti sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	X				Imenovan koordinator za FUK, imenovana radna grupa za FUK, donesene Mape procesa sa definisanim rizicima i strategijom upravljanja rizicima, sačinjava se GI FUK i KI FUK za svaku godinu od 2019. godine, popunjena pozicija u sektoru za internu reviziju, donesen pravilnik o platama na osnovu Zakona o platama, Pravilnik o utvrđivanju dužine trajanja godišnjeg odmora, računovodstvene politike BPK-a (Skenirana dokumentacija u prilogu)
2.	U skladu sa članom 3. Zakona o budžetima u FBiH donijeti Registar budžetskih korisnika Kantona.	X				Registar donesen 31.12.2023. godine nakon usvajanja Budžeta za 2024. godinu-Registar u prilogu
3.	U skladu sa obavezama i nadležnostima utvrđenim Zakonom o budžetima u FBiH i Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave, sve dugoročne obaveze po osnovu kreditnog zaduženja sa inostanstvom Kantona, treba iskazivati na poziciji Glavne knjige Trezora Kantona.	X				Dugoročne obaveze iskazane na poziciji 41-Dugoročne obaveze i zajmovi Ministarstva za finansije
4.	Finansijske izvještaje sačinjavati u rokovima utvrđenim Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	X				Finansijski izvještaji su sačinjeni pravovremeno i poslati-skenirani akti u prilogu



Upitnik o postupanju po preporukama

5.	U skladu sa Uredbom o utvrđivanju vlastitih prihoda kao i načina i rokova raspodjele vlastitih prihoda, donijeti Pravilnik o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele, kojim će se utvrditi koji su to vlastiti prihodi, kako bi se u skladu sa istim planirali i rashodi koji će se pokriti iz istih.	X				Pravilnik u prilogu skeniran
6.	Primljene transfere iz Budžeta FBiH, na ime dodjele finansijske pomoći budžetima kantona, evidentirati na odgovarajućoj poziciji u skladu sa planom.	X				Primljeni transferi iz Budžeta FBiH su uplaćeni i evidentirani na glavnoj knjizi Trezora.-Kartica u prilogu skenirana
7.	Za obavljanje poslova utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji potrebno je angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe FBiH, a ugovore o djelu u skladu sa zakonskim propisima zaključivati jednokratno na određeno vrijeme za tačno definisane poslove koje treba uraditi.	X				Ministarstvo za finansije nije zaključivalo ugovore o djelu.
8.	Sa korisnicima sredstava tekućih transfera zaključiti ugovore, kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze, izvještavanje o namjenskom utrošku i nadzor.	X				Ministarstvo za finansije nije dodjeljivalo transfere neprofitnim organizacijama. Ministarstvo za finansije je dodjeljivalo sredstva po osnovu tekućih transfera nižim niovima vlasti a na osnovu Odluka Vlade Kantona a u skladu sa članom 45. Zakona o izvršenju budžeta na način da su opštine svaki mjesec dostavljale zahtjev i izvještaj o utrošku sredstava za prehodni mjesec.
9.	Godišnji popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH sa ciljem utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obaveza, te usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, utvrđenim popisom.	X				Dokumentacija u prilogu skenirana

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Goražde, 20.03.2025. godine

Odgovorno lice
N. SDIJA ČOLO - MINISTAR FINANSIJE
 (puno ime i prezime, radno mjesto)

2

MFR-PPP-3.