

IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI FEDERALNE DIREKCIJE ROBNIH REZERVI ZA 2020. GODINU

Broj: 01-02-06-11-1-620-4/25



Sarajevo, septembar 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	6
2.1	Realizovane preporuke.....	6
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	8
2.3	Nerealizovane preporuke.....	9
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja.....	12
3.	POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH	13
4.	DODATNE PREPORUKE	13
5.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	13
6.	PRILOG	15



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Federalne direkcije robnih rezervi odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Federalne direkcije robnih rezervi u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-06-11-1-2332-6 /20

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 21 date preporuke:

- **pet preporuka je realizovano (24%);**
- **pet preporuka je djelimično realizovano (24%);**
- **deset preporuka nije realizovano (47%);**
- **za jednu preporuku (5%) nije izvršena ocjena postupanja.**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da nisu preduzeti odgovarajući koraci na implementaciji datih preporuka, zbog čega je ostalo deset nerealizovanih i pet djelimično realizovanih. Iako je Direkcija postupila u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i donijela program mjera za prevazilaženje slabosti i nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju, konstatovano je da nisu poduzimane aktivnosti na njihovoj implementaciji. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 8. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Direkcija), sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je data 21 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Direkcija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Direkcija je uz odgovore na Upitnik trebala dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola prema COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu upravljanja rizicima i praćenja i procjene.	4.
2.	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačiniti u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.	4.
3.	Sačiniti prijedlog srednjoročnog programa federalnih robnih rezervi i dostaviti ga Vladi FBiH na usvajanje, u skladu sa Zakonom o federalnim robnim rezervama.	5.
4.	Trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	6.
5.	Blagovremeno dostavljati Vladi FBiH prijedlog Godišnjeg programa rada federalnih robnih rezervi, u skladu s članom 7., 8. i 9. Zakona o federalnim robnim rezervama, kako bi se nakon donošenja realizovale planirane aktivnosti.	6.
6.	Izvještaj o poslovanju federalnim robnim rezervama sačiniti i dostaviti u skladu s članom 36. Zakona o federalnim robnim rezervama i članom 22. i 23. Uredbe o uslovima skladištenja, osiguranja, nabavke, prodaje, znavljanja, intervencijama na domaćem tržištu i nadzora nad federalnim robnim rezervama.	6.
7.	Donijeti odluku o radnom vremenu u skladu s Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.	7.1.2.1
8.	Evidenciju radnog vremena voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.1
9.	Kontrolu zaključenih ugovora o skladištenju i obnavljanju robnih rezervi vršiti u skladu s Pravilnikom o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga u Direkciji.	7.1.2.2
10.	Preispitati opravdanost isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici za obavljanje redovnih poslova.	7.1.2.2
11.	Obračun poreza i doprinosa na naknade nastale po osnovu nesamostalne djelatnosti vršiti na način propisan Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.	7.1.2.2
12.	Račune za reprezentaciju priznavati u skladu sa Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama i Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima Direkcije.	7.1.2.2
13.	U cilju bolje zaštite imovine i smanjenje rizika od gubitka uskladištene robe, poduzeti aktivnosti na stvaranju uslova i obezbjeđenju kvalitetnijih sredstava osiguranja robnih rezervi od skladištara i ugovorima osigurati kvalitetnije klauzule njihove zaštite (garancija, hipoteka ili založnih prava).	7.2.1
14.	Knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije.	7.2.2
15.	Rashodovanje stalnih sredstava vršiti u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	7.2.2



16.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH u cilju izmirenja obaveza po osnovu poreza na dodanu vrijednost.	7.2.3
17.	Prije godišnjeg popisa izvršiti usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi.	7.2.4
18.	Godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupnu imovinu i obaveze, utvrditi iskazana stanja, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, te donijeti odluke u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.	7.2.4
19.	Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	8.
20.	Obnavljanja robnih rezervi vršiti po postupcima, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovore zaključivati sa ponuđačima koji dostave dokumentaciju, u skladu s traženom tenderskom dokumentacijom.	8.
21.	Plan javnih nabavki objaviti u skladu s članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama i sa svim propisanim podacima.	8.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 21 date preporuke:

- pet preporuka je realizovano (24%);
- pet preporuka je djelimično realizovano (24%);
- deset preporuka nije realizovano (47%);
- za jednu preporuku (5%) nije izvršena ocjena postupanja.

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Direkcija dala ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenila da je realizovano devet preporuka, deset preporuka djelimično i dvije nerealizovane.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Direkcije. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Direkcija je realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Kontrolu zaključenih ugovora o skladištenju i obnavljanju robnih rezervi vršiti u skladu s Pravilnikom o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga u Direkciji.	Uvidom u ugovore i fakture uzete u uzorak (znavljanje jestivog suncokretovog ulja u bocama, skladištenje i znavljanje merkantilne pšenice, skladištenje i znavljanje kukuruza, zakupi skladišnog prostora) konstatovano je da su fakture kontrolisane i da je ovjerena njihova ispravnost, kao i da fakturisane cijene i količine odgovaraju zaključenim ugovorima, što je u skladu s Pravilnikom o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga u Direkciji.
2.	Račune za reprezentaciju priznavati u skladu sa Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama i Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima Direkcije.	Uvidom u račune za reprezentaciju konstatovano je da su sačinjeni izvještaji o namjeni korištenja eksterne reprezentacije, u skladu sa Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama i Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima Direkcije.

3. Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Uzorkom je obuhvaćena nabavka robnih rezervi. Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da su kupoprodajni ugovori zaključeni u novembru i decembru 2024. godine. U decembru je zapisnički konstatovano da količina robe odgovara ugovorenoj, a predstavnik kontrolne kuće uzeo je uzorke radi kontrole kvaliteta proizvoda. S obzirom na to da je ugovorima predviđeno da će prodavci privremeno skladištiti robu do 31. 3. 2025. godine bez naknade, te na zahtjev kupca u roku od 15 dana o vlastitom trošku isporučiti predmetnu robu u skladište Direkcije, za ovu nabavku su ispostavljene fakture. Shodno navedenom, rashodi i izdaci iskazani su u izvještajnom periodu kada je nastala obaveza, kako je to propisano Zakonom o budžetima u FBiH.

4. Obnavljanja robnih rezervi vršiti po postupcima, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovore zaključivati sa ponuđačima koji dostave dokumentaciju, u skladu s traženom tenderskom dokumentacijom.

Uvidom u uzorak provedenih postupaka javnih nabavki u toku 2024. godine (Usluga završetka jastivog suncokretovog ulja; Sanacija i adaptacija skladišta „Matrez“ Visoko) konstatovano je da su ugovori zaključeni sa ponuđačima koji su dostavljali dokumentaciju u skladu s traženom tenderskom dokumentacijom.

Zakup prostora za robne rezerve, nabavke i obnavljanje robnih rezervi u toku 2024. godine Direkcija je provodila sa izuzećem od primjene Zakona o javnim nabavkama pozivajući se na član 10a. tačka a) za zakup prostora, i članove 10e i 10f Zakona o javnim nabavkama jer su poslovi federalnih robnih rezervi od posebnog interesa za Federaciju i jer su poslovi iz godišnjeg i srednjoročnog programa Direkcije državna tajna u skladu sa članovima 3. i 7. Zakona o federalnim robnim rezervama.

5. Plan javnih nabavki objaviti u skladu s članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama i sa svim propisanim podacima.

Uvidom u Plan javnih nabavki za 2024. godinu konstatovano je da je objavljen u utvrđenom roku u skladu sa odredbama Zakona javnim nabavkama i da sadrži sve propisane podatke.



2.2 Djelimično realizovane preporuke

Direkcija je djelimično realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola prema COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu upravljanja rizicima i praćenja i procjene.	Poduzete su određene aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Koordinator je imenovan 2019. godine, a Direkcija redovno sačinjava godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli. Također, sačinjene su radne verzije mape procesa i registra rizika koje još uvijek nisu usvojene, zbog čega preporuku ocjenjujemo kao djelimično realizovanu.
2.	Trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.	Prezentiran je Godišnji plan rada Direkcije za 2024. koji je sačinjen shodno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH i usaglašen s odobrenim budžetom. Sačinjen je i Godišnji izvještaj o radu za 2024. godinu. Međutim, trogodišnji plan rada za period od 2024. do 2026. nije sačinjen, zbog čega preporuku ocjenjujemo kao djelimično realizovanu.
3.	U cilju bolje zaštite imovine i smanjenje rizika od gubitka uskladištene robe, poduzeti aktivnosti na stvaranju uslova i obezbjeđenju kvalitetnijih sredstava osiguranja robnih rezervi od skladištara i ugovorima osigurati kvalitetnije klauzule njihove zaštite (garancija, hipoteka ili založnih prava).	Kao sredstvo osiguranja roba datih na skladištenje, Direkcija od skladištara prihvata mjenice, a prezentiran je i Ugovor o osiguranju roba koji je zaključen sa „Triglav osiguranjem“ d.d. Sarajevo, kojim su robne rezerve osigurane za 2024. i 2025. godinu. S obzirom na to da je Uredbom o uslovima skladištenja, osiguranja, nabavke, prodaje, znavljanja, intervencijama na domaćem tržištu i nadzora nad federalnim robnim rezervama ⁵ na prvom mjestu propisano obezbjeđenje putem bankarskih garancija, preporuku smo ocijenili kao djelimično realizovanu.
4.	Rashodovanje stalnih sredstava vršiti u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.	Direkcija je preporuku ocijenila kao realizovanu. Za stalna sredstva koja su predložena za rashod po popisu na 31. 12. 2023. prezentirano je rješenje o imenovanju komisije za rashod, odluka o uništenju i zapisnik o uništenju, te su sredstva isknjižena u julu 2024. godine.

⁵ Sl. novine FBiH broj: 78/09



	Međutim, sredstva predložena za rashod nisu preknjižena sa pozicije sredstava u upotrebi na poziciju van upotrebe. Također, konstatovano je da sredstva predložena za rashod po popisu na 31. 12. 2024. godine nisu preknjižena sa pozicije sredstava u upotrebi na poziciju privremeno van upotrebe, kao i da nisu poduzete druge aktivnosti na njihovom uništenju: nije formirana komisija koja je trebala predložiti način rashodovanja sredstava (uništenje, prodaja otpada, poklon) niti je rukovodilac donio odgovarajuće odluke. Ova sredstva su još uvijek iskazana na sredstvima u upotrebi. Zbog navedenog preporuku ocjenjujemo kao djelimično realizovanu.
5.	Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH u cilju izmirenja obaveza po osnovu poreza na dodanu vrijednost. U toku revizije prezentirano je obrazloženje Direkcije vezano za obaveze po osnovu PDV-a, u kojem su ukratko navedene aktivnosti koje su poduzimane u vezi izmirenja duga i finansijska kartica prema kojoj su obaveze po osnovu poreza na dodanu vrijednost na 31. 12. 2024. godine iskazane u iznosu od 4.001.334 KM. Direkcija je poduzimala određene aktivnosti prema Vladi FBiH u toku 2013. godine. Također, prezentiran je Zapisnik Uprave za indirektno oporezivanje od 23. 1. 2025. godine, o izjašnjenju predstavnika Direkcije radi naplate duga u iznosu od 3.720.163 KM u postupku prinudne naplate, u kojem je navedeno da je Direkcija deregistrovana 2017. godine, kako smatraju da nisu ni trebali biti registrovani kao PDV obveznici, da je postojeći dug obračunat na zalihe robe (robnih rezervi), kao i da ne posjeduje aktivne žiroračune ni imovinu.

2.3 Nerealizovane preporuke

Direkcija nije realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačiniti u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.	Direkcija je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu je sačinjena na obrascu 1A.



		Međutim, konstatovane su određene nepravilnosti prilikom popisa imovine i obaveza i usaglašavanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, koje su zahtijevale da se Izjava sačini na obrascu 1B. Zbog navedenog, izjava o fiskalnoj odgovornosti nije sačinjena u skladu sa članom 3. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti, a preporuka je ocijenjena nerealizovanom.
2.	Sačiniti prijedlog srednjoročnog programa federalnih robnih rezervi i dostaviti ga Vladi FBiH na usvajanje, u skladu sa Zakonom o federalnim robnim rezervama.	Direkcija nije sačinila prijedlog srednjoročnog programa federalnih robnih rezervi, što je obaveza u skladu sa Zakonom o federalnim robnim rezervama.
3.	Blagovremeno dostavljati Vladi FBiH prijedlog Godišnjeg programa rada federalnih robnih rezervi, u skladu s članom 7., 8. i 9. Zakona o federalnim robnim rezervama, kako bi se nakon donošenja realizovale planirane aktivnosti.	Direkcija je preporuku ocijenila nerealizovanom. Godišnji program rada za 2024. dostavljen je Vladi FBiH tek 25. 7. 2024. i usvojen 1. 8. 2024. godine, a srednjoročni program nije donesen, te je preporuka ocijenjena kao nerealizovana.
4.	Izveštaj o poslovanju federalnim robnim rezervama sačiniti i dostaviti u skladu s članom 36. Zakona o federalnim robnim rezervama i članom 22. i 23. Uredbe o uslovima skladištenja, osiguranja, nabavke, prodaje, znavljanja, intervencijama na domaćem tržištu i nadzora nad federalnim robnim rezervama.	Direkcija je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu, s obzirom na to da je sačinila i nadležnim institucijama dostavila Godišnji obračun za 2024. godinu. Međutim, u toku 2024. nije sačinjavala i Vladi FBiH dostavljala kvartalne i godišnji izvještaj o upravljanju robnim rezervama, kako je to propisano članom 36. Zakona o federalnim robnim rezervama i članovima 22. i 23. Uredbe o uslovima skladištenja, osiguranja, nabavke, prodaje, znavljanja, intervencijama na domaćem tržištu i nadzora nad federalnim robnim rezervama.
5.	Donijeti odluku o radnom vremenu u skladu s Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.	Direkcija je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu. Međutim, s obzirom na to da nije donijela odluku o radnom vremenu, preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.
6.	Evidenciju radnog vremena voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	Direkcija je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu. Evidencije o radnom vremenu se i dalje ne vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. Preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.



7. Preispitati opravdanost isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici za obavljanje redovnih poslova.	Direkcija je preporuku ocijenila kao realizovanu. Uvidom u dokumentaciju vezanu za rad komisija konstatovano je da su u toku 2024. godine zaposlenici angažovani u komisijama za obavljanje poslova iz nadležnosti Direkcije i koji predstavljaju redovne poslove, kao i u ranijem periodu (provođenje postupaka javnih nabavki, provođenje redovnog popisa, otpis i rashodovanje osnovnih sredstava i sitnog inventara, provođenje konkursne procedure). Iako je u izvještajima komisija navedeno da su radile izvan radnog vremena, to nismo mogli potvrditi budući da Direkcija ne vodi evidencije o radnom vremenu. Preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.
8. Knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije.	Direkcija je preporuku ocijenila kao realizovanu. Prema obrazloženju Direkcije, znavljanje robnih rezervi evidentira se na stalnim sredstvima samo ukoliko se skladištaru odobri određeni rok za znavljanje prema članu 6.b) Pravilnika o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga, kada je skladištar obavezan obezbijediti bankovnu garanciju (u 2024. godini ovih slučajeva nije bilo). U slučajevima kada se znavljanje vrši po principu „staro za novo“, znavljanje se obavi za jedan dan, bez naknade, zbog čega se ne evidentira na stalnim sredstvima. Direkcija nije donijela svoje računovodstvene politike kojima bi propisala način evidentiranja nabavke i znavljanja robnih rezervi, troškova manipulacije sa robnim rezervama ili drugih naknada. Također, smatramo da je znavljanje, bez obzira na rok za znavljanje, potrebno evidentirati zbog novog datuma proizvodnje i roka trajanja robe. Preporuka je ocijenjena kao nerealizovana.
9. Prije godišnjeg popisa izvršiti usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi.	Direkcija je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu.



	Uvidom u prezentiranu dokumentaciju konstatovano je da nije popisana sva imovina i sve obaveze, te da popisani iznosi pojedinih obaveza ne odgovaraju iskazanim stanjima u knjigovodstvu, zbog čega se može zaključiti da nije izvršeno usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem iskazanim u Glavnoj knjizi.
10. Godišnjim popisom obuhvatiti cjelokupnu imovinu i obaveze, utvrditi iskazana stanja, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, te donijeti odluke u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.	Direkcija je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu. Iz prezentirane dokumentacije konstatovano je da Godišnjim popisom nije obuhvaćena sva imovina i sve obaveze, s obzirom na to da nije izvršen popis ni utvrđeno stvarno stanje: stalnih sredstava u pripremi; potraživanja od fizičkih lica; dijela ostalih potraživanja; kratkoročnih plasmana; obaveza po osnovu putnih troškova; dijela ostalih kratkoročnih obaveza; kratkoročnih razgraničenja. Popisani iznosi pojedinih obaveza (obaveze po osnovu pravosnažnih presuda i sudskih izvršnih rješenja i obaveze prema radnicima) ne odgovaraju iskazanim stanjima u knjigovodstvu. Također, nije donesena odluka o usvajanju popisa. Shodno navedenom, popis imovine i obaveza nije u potpunosti obavljen i nije izvršeno usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, što nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.

2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja je sljedeća:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Obračun poreza i doprinosa na naknade nastale po osnovu nesamostalne djelatnosti vršiti na način propisan Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.	Zbog mišljenja Federalnog ministarstva finansija i ograničenja postojeće aplikacije za obračun plaća i naknada u Trezoru FBiH, za datu preporuku nije izvršena ocjena postupanja.

3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je revizorski Izvještaj u drugom krugu javnih saslušanja, u periodu od 15. 11. do 18. 11. 2021, te 20. 1. 2022. godine sačinila Izvještaj o revizorskim izvještajima revidiranih subjekata i korisnika Budžeta FBiH za 2020. godinu. Tačkom 7 do 7.3 Izvještaja Direkcija je zadužena da sačini „Program aktivnosti i mjera na provođenju preporuka finansijske revizije za 2020. godinu“ (u daljnjem tekstu: Program), s ciljem prevazilaženja nedostataka u poslovanju i sprečavanja ponavljanja identičnih nalaza. Naloženo je da se Program javno objavi na internet-stranici Direkcije i da se pristupi evidenciji poduzetih aktivnosti i mjera, kao i da se Parlamentu FBiH dostavi štampana kopija Programa i popis poduzetih aktivnosti i mjera. Također, preporučeno je da se preporuke revizije uvrste u Godišnji program rada za 2022. kao planske aktivnosti, selektovane u dvije grupe prioriteta, i to kao: aktivnosti koje je moguće provesti tokom 2022. godine i kao aktivnosti koje je moguće pokrenuti.

Direkcija nije prezentirala da je postupila u skladu sa Izvještajem Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, niti je u Godišnjem programu rada za 2022. planirala aktivnosti u cilju realizacije datih preporuka revizije.

4. DODATNE PREPORUKE

S obzirom na to da je praćenjem postupanja po preporukama utvrđeno da većina preporuka nije realizovana ili su djelimično realizovane, daje se sljedeća preporuka:

Direkciji:

- *poduzeti aktivnosti na implementaciji preostalih preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu, u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.*

5. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu Direkcija je 18. 8. 2025. dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Komentari i obrazloženja su dati na četiri preporuke koje su ocijenjene kao djelimično realizovane (uspostavljanje sistema internih kontrola; sačinjavanje trogodišnjeg i godišnjeg plana rada; obezbjeđenje kvalitetnijih sredstava osiguranja robnih rezervi; rashodovanje stalnih sredstava) i devet preporuka koje su ocijenjene kao nerealizovane (sačinjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti; sačinjavanje prijedloga srednjoročnog programa federalnih robnih rezervi; godišnji program rada federalnih robnih rezervi; donošenje odluke o radnom vremenu; evidencija radnog vremena; isplata naknada članovima komisija; evidentiranje stalnih sredstava; usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi; godišnji popis imovine i obaveza).

U dostavljenim komentarima nije izraženo neslaganje sa nalazima i preporukama revizije, već su navedena obrazloženja i razlozi za određena postupanja, ograničenja i smetnje koje utiču na realizaciju određenih preporuka, kao i da će se u narednom periodu poduzeti aktivnosti na realizaciji određenih preporuka.



Vezano za obezbjeđenje kvalitetnijih sredstava osiguranja robnih rezervi navedeno je da Direkcija kao sredstvo garancije prilikom zaključivanja ugovora dobija dvije mjenice, a kao dodatna zaštita plaća se osiguranje, dok se bankovne garancije obezbjeđuju u slučaju traženja odgode, a za zadržavanje „staro za novo“, s obzirom na to da je roba uvijek na stanju, bankovna garancija se ne traži. Navedeno je da u realizaciji godišnjeg programa rada federalnih robnih rezervi dolazi do kašnjenja zbog usaglašavanja teksta godišnjeg programa i mišljenja resornih ministarstava koja imaju svoje predstavnike u Savjetu Direkcije. Po pitanju isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici dato je obrazloženje da se zbog malog broja zaposlenika u komisije imenuju zaposlenici; da rad u komisijama nije sistematizovan radnim mjestima; da se vodi računa o podjeli poslova i zadataka; kao i da će se kroz vođenje evidencija o radnom vremenu vidjeti da su članovi komisija radili izvan radnog vremena. Navedena obrazloženja nisu uticala na ocjenu preporuka u Izvještaju.

U komentaru je navedeno da će se u narednom periodu poduzeti aktivnosti na realizaciji preporuka koje se odnose na sačinjavanje trogodišnjeg i godišnjeg plana rada; rashodovanje stalnih sredstava; sačinjavanje izjave o fiskalnoj odgovornosti; sačinjavanje prijedloga srednjoročnog programa federalnih robnih rezervi; evidenciju radnog vremena; evidentiranje stalnih sredstava; usaglašavanje stanja iskazanih u pomoćnim evidencijama sa stanjem u Glavnoj knjizi; godišnji popis imovine i obaveza.

Vezano za uspostavljanje sistema internih kontrola navedeno je da su akti pripremljeni za usvajanje, dok je vezano za donošenje odluke o radnom vremenu navedeno da će se primjenjivati Odluka Vlade FBiH o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Federalne direkcije robnih rezervi za 2020. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Anisa Prasko – vođa tima, i Dragan Bujak – član tima.

Vođa tima

Anisa Prasko, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju, i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH**

Kimeta Bihorac, s. r.

6. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

Federalna direkcija robnih rezervi
2020.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2020. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da” i „djelimično” potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne” i „neprovođiva” potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola prema COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, u dijelu upravljanja rizicima i praćenja i procjene.		x			Federalna direkcija robnih rezervi je u toku uspostavljanja FUK-a, izradila je radnu verziju mape procesa i tabelu rizika, te će se ista uvesti do 30.6.2025. godine (mape procesa i tabela rizika). Pravilnik o kancelarijskom poslovanju po stavu Ministarstva pravde FBiH se ne mora donositi na nivou institucije nego se ponašamo po Pravilniku o kancelarijskom poslovanju Ministarstva pravde FBiH. Federalna direkcija se ponaša po Računovodstvenim politikama FBiH S(lužbene novine FBiH 58/16 i 99/23)
2.	Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačiniti u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.		x			Federalna direkcija robnih rezervi sačinjava Izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa Pravilnikom o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti, s tim da je Federalna direkcija robnih rezervi u toku izrade FUK-a gdje će se ista za naredne godine popunjavati usklađena sa FUK-om (Izjava o fiskalnoj odgovornosti)
3.	Sačiniti prijedlog srednjoročnog programa federalnih robnih rezervi i dostaviti ga Vladi FBiH na usvajanje, u skladu sa Zakonom o federalnim robnim rezervama.			x		Federalna direkcija robnih rezervi je zajedno sa komisijom Vlade FBiH u fazi izrade prijedloga novog Zakona o federalnim robnim rezervama gdje se period za trajanje Srednjoročnog programa treba usuglasiti sa periodom DOB-a (3 godine). Srednjoročni program nema finansijsko uporište u svojoj razradi na period od 5 godina.

Upitnik o postupanju po preporukama

4.	Trogodišnji i godišnji plan rada i izvještaj o radu sačinjavati u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH.		x			Godišnji plan rada za 2024. godinu blagovremeno dostavljen 04.03.2024. godine Vladi FBiH i isti usvojen 06.03.2024. godine. Federalna direkcija robnih rezervi je u toku izrade Trogodišnjeg plana rada, pomoćnik direktora za robne rezerve je zaposlen od 01.01.2025. godine.
5.	Blagovremeno dostavljati Vladi FBiH prijedlog Godišnjeg programa rada federalnih robnih rezervi, u skladu s članom 7., 8. i 9. Zakona o federalnim robnim rezervama, kako bi se nakon donošenja realizovale planirane aktivnosti.			x		Federalna direkcija robnih rezervi radi sukladno Zakonu o robnim rezervama, ali u realizaciji prijedloga Godišnjeg programa dolazi do kašnjenja zbog usaglašavanja teksta godišnjeg programa i mišljenja resornih ministarstava koji imaju svoje predstavnike u Savjetu Federalne direkcije robnih rezervi. Pošto je Federalna direkcija robnih rezervi od posebnog interesa za FBiH sve prijedloge treba sagledati u kontekstu vremena u kojem se donose. Vlada FBiH bez obzira na prijedloge iz Federalne direkcije robnih rezervi uvijek može promijeniti određene stvari i postaviti prioritete u trošenju proračunskog novca.
6.	Izvještaj o poslovanju federalnim robnim rezervama sačiniti i dostaviti u skladu s članom 36. Zakona o federalnim robnim rezervama i članom 22. i 23. Uredbe o uslovima skladištenja, osiguranja, nabavke, prodaje, znavljanja, intervencijama na domaćem tržištu i nadzora nad federalnim robnim rezervama.		x			Godišnji obračun FDRR za 2024. godinu je poslan Federalnom ministarstvu finansija
7.	Donijeti odluku o radnom vremenu u skladu s Odlukom o radnom vremenu u federalnim organima državne službe.		x			Federalna direkcija robnih rezervi poštuje radno vrijeme od 08:00-16:00, s tim da uposlenici FDRR ne koriste pauzu od 30 minuta.
8.	Evidenciju radnog vremena voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.		x			Federalna direkcija je u toku izrade Pravilnika o sadržaju, i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.
9.	Kontrolu zaključenih ugovora o skladištenju i obnavljanju robnih rezervi vršiti u skladu s Pravilnikom o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga u Direkciji.	x				Kontrola iz preporuke se provodi (Prilog: Ugovor i računi)



Upitnik o postupanju po preporukama

10.	Preispitati opravdanost isplate naknada članovima komisija u kojima su angažovani zaposlenici za obavljanje redovnih poslova.	X				Opravdanost isplate članovima komisija – Angažovanje lica u komisije, radne grupe i sl. ne vrši se na osnovu ugovora o radu niti u vezi sa ugovorom o radu, a poslovi za koje se zaposlenici angažuju ne mogu biti u okviru poslova niti zadataka vezanih za naknade iz okvira radnog mjesta, odnosno nisu poslovi na osnovu ugovora o radu niti su u vezi sa ugovorom o radu zaključenim sa isplatiocem prihoda (nesamostalni rad). Primanja zaposlenika imenovanih u razne komisije nemaju naprijed navedene karakteristike nesamostalne djelatnosti (to nisu primanja na osnovu ugovora o radu i poslova koje to lice obavlja kod isplatioca u okviru radnog mjesta na koje je raspoređeno). Zbog malog broja zaposlenika Federalna direkcija robnih rezervi imenuje većinom zaposlenike u komisije, s tim da napominjemo da ni jednom zaposleniku u opisu radnog mjesta ne stoji obaveza učestvovanja u komisijama (da budu imenovani članovi komisija), te samim tim zaposlenici su angažovani u komisijama. Ističemo primjer da Odjeljenje za finansije i računovodstvo u okviru obavljanja svog posla vrše plaćanja, knjiženja, evidentiranja, izvještavanja i nikako ne učestvuju u izradama vezanim za nabavke (poslovi koji nisu u okviru radnog mjesta), te su isti imenovani u komisije.
-----	---	---	--	--	--	---



Upitnik o postupanju po preporukama

11.	Obračun poreza i doprinosa na naknade nastale po osnovu nesamostalne djelatnosti vršiti na način propisan Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.	X				Pitanje vezano za obračun poreza i doprinosa na naknade nastale po osnovu nesamostalne djelatnosti vršiti na način propisan Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima koji se odnose na komisije, poslali smo zvanični upit Federalnom ministarstvu finansija i Službi za zajedničke poslove FBiH. (Zvanični upiti). Zaposlenici koji ostvaruju primanja (na osnovu članstva u komisijama imaju karakter primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada (karakter ovih primanja identično je regulisan i usklađen sa odredbama člana 12. stav 4. Zakona o porezu na dohodak). Zakonom o doprinosima je propisana obaveza obračuna i plaćanja doprinosa, osnovice i stope, a ne Zakonom o porezu na dohodak. Članom 6. tačka 11. Zakona, propisana je osnovica za obračun doprinosa za primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada u koje, između ostalih, se ubrajaju i primanja članova komisije. Članom 10a. Zakona, propisane su stope doprinosa za primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada (4% za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika i 6% za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret isplatioca primanja). Za razliku od primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada, mjesečnu osnovicu za doprinose za zaposlenike na osnovu ugovora o radu, odnosno radnog odnosa poslodavac utvrđuje istovremeno sa obračunom mjesečne plaće svakog zaposlenika, s tim da ta osnovica ne može biti niža od
12.	Račune za reprezentaciju priznavati u skladu sa Uredbom o reprezentaciji i poklonima u federalnim organima uprave i federalnim upravnim organizacijama i Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima Direkcije.	X				Federalna direkcija robnih rezervi postupa u skladu sa preporukom Ureda za reviziju FBiH da se računi odobravaju uz pisani izvještaj o svrsi eksterne reprezentacije (prilog jedan račun za odobranje eksterne reprezentacije).
13.	U cilju bolje zaštite imovine i smanjenje rizika od gubitka uskladištene robe, poduzeti aktivnosti na stvaranju uslova i obezbjeđenju kvalitetnijih sredstava osiguranja robnih rezervi od skladištara i ugovorima osigurati kvalitetnije klauzule njihove zaštite (garancija, hipoteka ili založnih prava).		X			Federalna direkcija robnih rezervi prilikom zaključivanja ugovora o skladištenju dobija kao sredstvo osiguranja dvije mjenice i mjeničnu izjavu ovjerenu kod notara, a za dodatnu zaštitu roba je osigurana kod Triglav osiguranja d.d.

Upitnik o postupanju po preporukama

14.	<i>Knjigovodstveno evidentiranje stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava vršiti na osnovu relevantne dokumentacije.</i>	x				Postupak znavljanja nije evidentiran na stalnim sredstvima iz razloga što skladištari isto imaju u obavezi znoviti u skladu sa Ugovorom o zakupu staro za novo (tj. isti dan se vrši znavljanje robnih rezervi, isto se ne naplaćuje, te se zato ne evidentira isto kroz ostala stalna sredstva (Ugovor o zakupu, Pravilnik o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga član 6. a)). Ukoliko se skladištaru odobri određeni rok za znavljanje po Pravilniku o kontroli i nadzoru skladištara, roba i usluga član 6. b), u tom slučaju skladištar mora obezbjediti bankovnu garanciju i tada se roba evidentira na stalnim sredstvima (u 2024. godini ovih slučajeva nije bilo).
15.	<i>Rashodovanje stalnih sredstava vršiti u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i Trezor.</i>	x				U skladu sa preporukom, u Zapisniku o rashodovanju i uništenju je navedena nabavna vrijednost, ispravka vrijednosti i sadašnja vrijednost, te je direktor donio Odluku o rashodu u skladu sa Računovodstvenim politikama (Zapisnik o rashodovanju i uništenju, Odluka o rashodovanju i uništenju stalnih sredstva i sitnog inventara).
16.	<i>Poduzeti aktivnosti prema Vladi FBiH u cilju izmirenja obaveza po osnovu poreza na dodanu vrijednost.</i>			x		Federalna direkcija robnih rezervi u 2023. godini nije vršila plaćanja dugovanja PDV-a, jer po zvaničnoj stranici Uprave za indirektno oporezivanje BiH dug Federalne direkcije robnih rezervi će se smanjivati zbog otpisa duga starijeg od deset godina. Federalna direkcija robnih rezervi je u toku 2023. godine je uputila dopis prema UIO BiH (Banja Luka) da nam izdaju stanje duga po kartici koji po zvaničnoj analitičkoj kartici iznosi 1.586.556,54 KM. Na zvaničnoj stranici UIO dug sa 30.11.2024. godine iznosi 1.512.317,34 KM. Federalna direkcija je održala sastanak u januaru 2025. godine Uprave za indirektno oporezivanje u regionalnom centru Sarajevo (Obrazloženje PDV-a, Zapisnik UIO januar 2025. godine).

Upitnik o postupanju po preporukama

21.	Plan javnih nabavki objaviti u skladu s članom 17. stav 2. Zakona o javnim nabavkama i sa svim propisanim podacima.	x				Federalna direkcija robnih rezervi radi na donošenju izmjena i dopuna postojećeg zakona o robnim rezervama FBiH. Radna grupa je koncem 2023. godine poslala prijedlog izmjena i dopuna Vladi FBiH, te će ista razmatrati ponuđeni prijedlog. Do donošenja ovih izmjena i dopuna Federalna direkcija robnih rezervi će raditi sukladno postojećem Zakonu o robnim rezervama gdje su programi Federalne direkcije državna tajna i primjenjivati će član 18. stav (2), a u vezi sa članom 10a, točka a), e) i f) Zakona o javnim nabavama BiH
-----	---	---	--	--	--	--

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

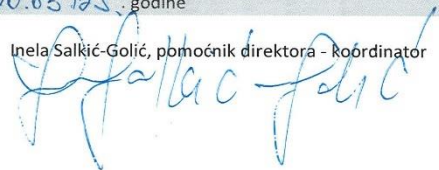
Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 20.03.2025. godine

Inela Salkić-Golić, pomoćnik direktora - koordinator



Odgovorno lice

Tončo Bavrka, direktor

(puno ime i prezime, radno mjesto)





NACRT