



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

**PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE ORGANA I TIJELA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU**

Broj: 01-02-06-11-1-624-4/25



Sarajevo, septembar 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizovane preporuke.....	5
2.2	Djelimično realizovane preporuke.....	6
2.3	Nerealizovane preporuke.....	8
3.	POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH	10
4.	DODATNE PREPORUKE	10
5.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	10
6.	PRILOG	12



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izveštaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-06-11-1-2968-7/23

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu** utvrđeno je da, od ukupno deset datih preporuka:

- **dvije preporuke su realizovane (20%);**
- **pet preporuka je djelimično realizovano (50%);**
- **tri preporuke nisu realizovane (30%).**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da nisu preduzeti odgovarajući koraci na implementaciji datih preporuka, zbog čega su ostale tri nerealizovane i pet djelimično realizovanih. Iako je Služba postupila u skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i donijela program mjera za prevazilaženje slabosti i nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju, konstatovano je da nisu poduzimane aktivnosti na njihovoj implementaciji. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 8. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Služba) za 2023. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato deset preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Služba je uz odgovore na Upitnik trebala dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Revizije planirati i obavljati u skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom interne revizije, koji su sačinjeni na osnovu ocjene rizika područja koja su predmet interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Ažurirati Plan integriteta u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, te provoditi aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji.	4.
3.	Uspostaviti potpunu evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolaganja tom imovinom.	5.1
4.	U saradnji s Federalnim pravobranilaštvom poduzeti aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane.	5.1
5.	Izvršiti uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i nakon konstatovanog predložiti Vladi FBiH donošenje novih odluka u cilju racionalnijeg korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.	5.2
6.	Odstupanja ostvarenih i planskih veličina iskazivati u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, a u Analizi iskaza obrazložiti značajnija odstupanja, u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	7.
7.	Stalna sredstva iskazivati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.2
8.	Nastaviti aktivnosti na rješavanju statusa ulaganja u objekte koji nisu u vlasništvu FBiH, kao i na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa (Dom odmora Trpanj i Sala u zgradi Parlamenta FBiH).	7.2.2
9.	Prije provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza uskladiti stanja potraživanja u pomoćnoj knjizi sa stanjem u Glavnoj knjizi, u skladu sa članom 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.4
10.	Prilikom provođenja postupaka nabavki dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama, a ocjenu ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u cilju efikasnog provođenja nabavki.	9.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno deset datih preporuka:

- dvije preporuke su realizovane (20%);
- pet preporuka je djelimično realizovano (50%);
- tri preporuke nisu realizovane (30%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Služba dala ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenila da je realizovala četiri i djelimično realizovala šest preporuka.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Službe. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Služba je realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Prije provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza uskladiti stanja potraživanja u pomoćnoj knjizi sa stanjem u Glavnoj knjizi, u skladu sa članom 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	Služba je dostavila pomoćne evidencije kupaca za koje je konstatovano da sadrže detaljan prikaz potraživanja i iznose koji su usklađeni sa podacima iz Glavne knjige. U Glavnoj knjizi na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja, između ostalog, evidentiran je iznos od 3.226.392 KM koji se odnosio na ulaganje u adaptaciju i opremanje bivšeg objekta JP „Geodetski zavod“. Realizacijom Odluke Vlade FBiH o odobravanju isknižavanja potraživanja koje se odnosi na ovo ulaganje, na osnovu konačnog Rješenja Vrhovnog suda FBiH, pomoćne evidencije su usklađene sa Glavnom knjigom. ⁵
2.	Prilikom provođenja postupaka nabavki dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama, a ocjenu ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u cilju efikasnog provođenja nabavki.	Služba je u toku 2024. godine provela sedam otvorenih, šest konkurentskih i 63 direktna postupka javnih nabavki ukupne procijenjene vrijednosti 3.236.130 KM. Uvidom u odabrani uzorak koji je obuhvatio pet otvorenih i dva konkurentska postupka, procijenjene vrijednosti 2.657.670 KM, utvrđeno je da je Služba dosljedno primjenjivala odredbe Zakona o javnim nabavkama, te ocjenu ponuda vršila u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 73/24



2.2 Djelimično realizovane preporuke

Služba je djelimično realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Ažurirati Plan integriteta u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, te provoditi aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji.	Rješenjem od 17. 11. 2023. godine imenovana je radna grupa za izradu i provođenje Plana integriteta Službe, koja je tokom 2024. godine provodila aktivnosti koje se odnose na početnu procjenu stanja integriteta, prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana, pregled i analizu prikupljene dokumentacije, anketiranje zaposlenika, identifikaciju i analizu rizika i faktora rizika, te procjenu i rangiranje rizika. Radna grupa je u julu 2025. godine sačinila Plan integriteta, koji je 24. 7. 2025. dostavljen Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, s ciljem probavljanja mišljenja.
2.	Upostaviti potpunu evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolaganja tom imovinom.	Prema prezentovanoj Informaciji u vezi nekretnina vojne namjene, poslovnih prostora i nepokretne imovine bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i poslovima u vezi nekretnina od 18. 2. 2025. godine, Služba vodi evidenciju o 225 poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane. Provedenom revizijom utvrđeno je da od navedenog broja za 14 prostora postoje indicije o otkupu, za 11 su nepoznati korisnici, a tri poslovna prostora Služba nema u posjedu. Nije prezentovana druga dokumentacija u vezi efikasnijeg upravljanja poslovnim prostorima prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH, zbog čega je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.
3.	U saradnji s Federalnim pravobranilaštvom poduzeti aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane.	U 2024. godini Služba je uputila opomene korisnicima 13 poslovnih prostora, a putem Federalnog pravobranilaštva pokrenut je postupak naplate za jednog korisnika i njegovo iseljenje iz poslovnog prostora koji je koristio. U toku 2024. godine naplaćeno je 14.134 KM potraživanja po osnovu presuda. U julu 2025. godine upućene su opomene za četiri korisnika službenih stanova, a u slučaju daljnjeg neizmirenja, upućene su inicijative prema Federalnom pravobranilaštvu za utuženje tih korisnika.



	Nije prezentovana informacija o broju neutuženih kupaca i neposlanih opomena kupcima, kao ni o iznosima potraživanja za koje nije poduzeta naplata. Imajući u vidu da su sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca na 31. 12. 2024. godine iskazana u iznosu od 1.675.912 KM, potrebno je intenzivirati aktivnosti na njihovoj naplati i rješavanju njihovog daljnjeg statusa.
4. Izvršiti uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i nakon konstatovanog predložiti Vladi FBiH donošenje novih odluka u cilju racionalnijeg korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.	Prema prezentovanim podacima, u evidencijama Službe nalazi se 86 poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH, od kojih je 67 dodijeljeno na korištenje Finansijsko-informatičkoj agenciji. Vlada FBiH je 2019. godine imenovala Komisiju za revidiranje ranije donesenih odluka o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija bivšeg Zavoda za platni promet FBiH s ciljem da izvrši analizu tih odluka u smislu njihove preraspodjele i na osnovu provedene analize predloži revidiranje odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija Zavoda. Komisija je u junu 2019. godine sačinila Informaciju, sa prijedlogom zaključaka koji se odnose na revidiranje odluka bivšeg Zavoda za platni promet FBiH za 17 prostora koje Finansijsko-informatička agencija ne koristi. Informacija je dostavljena Vladi FBiH 17. 6. 2019. godine. Služba ne raspolaže dokumentacijom da je navedena Informacija razmatrana na sjednicama Vlade FBiH. Prema prezentovanim zapisnicima o kontroli poslovnih prostora, Služba je u kontinuitetu vršila njihovu kontrolu. U toku 2023. godine izvršena je kontrola 22 poslovna prostora, u toku 2024. jedna, a u 2025. do okončanja revizije izvršena je kontrola četiri prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH, ali nije dat prijedlog donošenja novih odluka u cilju njihovog racionalnijeg korištenja. Na osnovu Informacije o racionalizaciji korištenja prostora sa finalnim prijedlozima po pitanju smanjenja kvadrature i povrata određenih poslovnih prostora, koju je dostavila Finansijsko-informatička agencija, Služba će u 2025. godini poduzeti aktivnosti na izmjenama i dopunama odluke o davanju na korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH.



5.	Odstupanja ostvarenih i planskih veličina iskazivati u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, a u Analizi iskaza obrazložiti značajnija odstupanja, u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	Služba je ovu preporuku ocijenila kao realizovanu. Uvidom u prezentovani Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta i Analizu iskaza, utvrđeno je da sadrže obrazloženje značajnih odstupanja iskazanih veličina u odnosu na planirane, što je u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Međutim, u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta u koloni planirano na pozicijama koje se odnose na prihode nisu unesene vrijednosti, što nije u skladu s članom 7. ovog Pravilnika.
----	---	---

2.3 Nerealizovane preporuke

Služba nije realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Revizije planirati i obavljati u skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom interne revizije, koji su sačinjeni na osnovu ocjene rizika područja koja su predmet interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.	Služba je preporuku ocijenila kao djelimično realizovanu. Navedeno je da zbog relativno kratkog vremena od uspostavljanja Jedinice za internu reviziju revizorskom timu treba više vremena da se upozna sa svim procesima u Službi s ciljem da se planirane revizije odvijaju blagovremeno. Jedinica za internu reviziju od augusta 2023. godine ima rukovodioca i jednog zaposlenika, a od jula 2024. u radnom odnosu je još jedan interni revizor. Godišnjim planom Jedinice za internu reviziju Službe za 2024. planirane su tri revizije (Revizija kancelarijskog poslovanja, Revizija kontrole i upravljanja službenim vozilima i Revizija upravljanja ljudskim resursima). Prema prezentovanoj dokumentaciji, obavljena je jedna revizija (Revizija kancelarijskog poslovanja), dok su preostale dvije prenesene u Godišnji plan za 2025. godinu. Uvidom u navedeni Plan za 2025. godinu utvrđeno je da su, pored prenesenih revizija iz 2024, planirane još dvije revizije (Revizija procesa upravljanja i održavanja informacionog sistema Službe i Revizija naknada troškova zaposlenih).



		Napominjemo da Služba u svom poslovanju upravlja značajnom imovinom bivšeg Federalnog ministarstva odbrane i bivšeg Zavoda za platni promet, što nije obuhvaćeno planovima interne revizije za 2024. i 2025. godinu, iako se radi o području koje sa sobom nosi značajne rizike.
2.	Stalna sredstva iskazivati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	Služba je navela da je ova preporuka realizovana. Prema datom obrazloženju, stalna sredstva se iskazuju na osnovu vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Međutim, knjigovodstvena dokumentacija vezana za dva stana u Zagrebačkoj ulici za koje je prethodnim revizijama utvrđeno da su uknjižena bez prethodno osigurane dokumentacije o njihovom vlasništvu i dalje imaju neriješen status. S obzirom na to da nije prezentovana dokumentacija o vlasništvu nad uknjiženim stambenim objektima, ova preporuka ocijenjena je kao nerealizovana.
3.	Nastaviti aktivnosti na rješavanju statusa ulaganja u objekte koji nisu u vlasništvu FBiH, kao i na rješavanju imovinskopravnih odnosa (Dom odmora Trpanj i Sala u zgradi Parlamenta FBiH).	Navedenu preporuku Služba je ocijenila kao djelimično realizovanu. U Informaciji o statusu objekta Dom odmora u Trpnju od 18. 12. 2024. godine navedeno da objekat nije u funkciji korištenja, a u posjedu Službe je od 2002. godine. Prema ovoj Informaciji, u periodu od 2002. do 2011. godine Vlada FBiH je izdvojila značajna sredstva, u iznosu oko 1.800.000 KM, za adaptaciju objekta koji je bio devastiran, te za tekuće i investiciono održavanje i nabavku opreme i plaćanje komunalnih naknada, poreza i taksi. Također, u Informaciji je navedeno da Služba i dalje obilazi objekat, obavlja godišnji popis stalnih sredstava i inventara, kao i da je objekat izložen stalnom propadanju zbog nekorisćenja i nemogućnosti održavanja radi nedostatka finansijskih sredstava. Vlada FBiH je Zaključkom od 30. 12. 2024. godine usvojila Informaciju o statusu objekta Dom odmora u Trpnju i, između ostalog, zadužila Službu da je uputi Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, što nije učinjeno do okončanja revizije.



Služba je u toku 2024. godine izvršila uvid u stanje objekta Dom odmora u Trpnju i izdvojila 13.082 KM za plaćanje komunalne naknade, poreza i takse, te osiguranje objekta. Služba nije provodila aktivnosti koje se odnose na ulaganja u Salu u zgradi Parlamenta FBiH.

3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je revizorski izvještaj na 3. sjednici, održanoj 23. 9. 2024. godine. Parlament FBiH je na sjednici 16. 6. 2025. godine usvojio Zaključke Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju, kojima je usvojen i Izvještaj Službe iz 2023. godine, te zadužio revidirane subjekte da u roku od 60 dana dostave plan provedbe preostalih preporuka.

Služba je 7. 7. 2025. godine dostavila Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju i Generalnom sekretarijatu Vlade FBiH Plan provedbe preostalih preporuka iz izvještaja o finansijskoj reviziji za 2021, 2022. i 2023. godinu, sa utvrđenim rokovima i odgovornim osobama.

4. DODATNE PREPORUKE

S obzirom na to da je praćenjem postupanja po preporukama utvrđeno da nisu sve u cijelosti realizovane, daje se sljedeća preporuka:

Službi:

- *poduzeti aktivnosti na implementaciji preostalih preporuka iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu, u cilju jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.*

5. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu Služba je 13. 8. 2025. dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data za preporuke u vezi sa: uspostavom potpune evidencije pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolaganja tom imovinom; poduzimanjem aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane, te uvidom u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i davanje prijedloga Vladi FBiH za donošenje novih odluka u cilju racionalnog korištenja poslovnih prostora i efikasnog korištenja budžetskih sredstava.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i davanje prijedloga Vladi FBiH donošenja novih odluka u cilju racionalnog korištenja poslovnih prostora i efikasnog korištenja budžetskih sredstava, s obzirom na to da su prezentovani zapisnici o kontroli poslovnih prostora koje je Služba izvršila od 2023. do okončanja revizije u 2025. godini.



Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi sa uspostavom potpune evidencije pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolaganja tom imovinom navedeno je da je Služba uspostavila potpunu evidenciju i da se aktivnosti na uspostavi moraju posmatrati kontinuirano. Navedeno je i da je Služba u posjedu svih poslovnih prostora.

Međutim, u prezentovanim evidencijama pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH navedeno je da za 14 prostora postoje indicije o otkupu, za 11 su nepoznati korisnici, a tri poslovna prostora Služba nema u posjedu, što ukazuje na to da evidencije nisu potpune. Pored toga, nije prezentovana ni druga dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je Služba efikasno upravljala navedenom imovinom;

- u vezi sa bržom i efikasnijom naplatom potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane navedeno je da Služba u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima u saradnji sa Federalnim pravobranilaštvom poduzima aktivnosti i inicira pokretanje parničnih i izvršnih postupaka, uz napomenu da na njihov ishod ne može uticati.

Međutim, Služba nije prezentovala informaciju o broju neutuženih kupaca i neposlanih opomena kupcima, sa ukupnim iznosima koji se odnose na svaku navedenu kategoriju dužnika.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Senad Hasičić – vođa tima, i Zijada Brajić – članica tima.

Vođa tima

Senad Hasičić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac, s. r.

6. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama

Subjekt revizije:
Revidirana godina:

Služba za zajedničke poslove organa i tijela FBiH
2023.

Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2023. godinu

Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovor „ne“ i „neprovođiva“ potrebno je dati obrazloženje
		Da	Djelimično	Ne	Neprovođiva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Revizije planirati i obavljati u skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom interne revizije, koji su sačinjeni na osnovu ocjene rizika područja koja su predmet interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH.		x			JIR Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH izradila je strateški i godišnji plan JIR za 2025. godinu. JIR je također podnijela godišnji izvještaj o radu ka CHJ te tokom 2024. godine obavila je jednu internu reviziju u skladu sa godišnjim planom JIR za 2024. godinu a preostale 2 revizije prenešene su u 2025. godinu. Revizije se planiraju i obavljaju u skladu sa Strateškim planom i Godišnjim planom interne revizije, koji su sačinjeni na osnovu ocjene rizika područja koja su predmet interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH. Zbog relativno kratkog protoka vremena od uspostavljanja JIR u Službi, revizorskom timu treba više vremena da se upozna sa svim procesima u Službi s ciljem da se revizije predviđene godišnjim planom odvijaju blagovremeno.

Upitnik o postupanju po preporukama

2.	Ažurirati Plan integriteta u skladu s Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, te provoditi aktivnosti u cilju sprečavanja nastanka koruptivnih radnji.		x			Služba je pristupila realizaciji preporuke: - Izrađen je program rada za izradu plana integriteta - Odobren je Program rada za izradu plana integriteta - Poslana je obavijest uposlenim o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta - Održan je sastanak radne skupine u svezi sa provedbom aktivnosti na izradi plana integriteta Radna skupina trenutno se nalazi u fazi 2 po Programu rada za izradu plana integriteta. Zbog sveobuhvatno povećanih aktivnosti i radnih zadataka u Službi, osobito u svezi sa krajem finansijske godine, pripremom strateške planske dokumentacije i podataka i informacija za završne finansijske izvještaje, članovi radne skupine za izradu plana integriteta će u drugom kvartalu 2025. godine pristupiti finaliziranju dokumenta i završetku aktivnosti po svim fazama definiranim Programom rada. Članovi radne skupine izići će ka rukovoditelju sa prijedlogom izmjena Programa rada radne skupine u dijelu koji se odnosi na zadate rokove.
3.	Uspostaviti potpunu evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane i Vojske FBiH s ciljem efikasnog upravljanja i raspolaganja tom imovinom.		x			Služba je uspostavila evidenciju pokretne i nepokretne imovine prijašnjeg FMO na bazi ranijih preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH, te da se te aktivnosti moraju posmatrati kao kontinuirane koje podrazumjevaju ažuriranje podataka koji se odnose na predmetnu imovinu.
4.	U saradnji s Federalnim pravobranilaštvom poduzeti aktivnosti na bržoj i efikasnijoj naplati potraživanja od zakupa poslovnih prostora prijašnjeg Federalnog ministarstva odbrane.		x			Služba u okviru svojih nadležnosti i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima poduzima aktivnosti i inicira pokretanje parničnih i izvršnih postupaka, uz napomenu da na ishod istih ne može uticati.



Upitnik o postupanju po preporukama

5.	Izvršiti uvid u stvarno korištenje poslovnih prostora bivšeg Zavoda za platni promet FBiH i nakon konstatovanog predložiti Vladi FBiH donošenje novih odluka u cilju racionalnijeg korištenja poslovnih prostora i efikasnog trošenja budžetskih sredstava.	x				U dijelu koji se odnosi na kontrolu korištenja objekata bivšeg ZPP-a smatramo da bi bilo potrebno da se kontrola korištenja ne posmatra samo kroz 2023.godinu već da se ista posmatra i kroz ranije godine odnosno od momenta preuzimanja sljedništva od kojeg momenta do danas je izvršena kontrola svih objekata.
6.	Odstupanja ostvarenih i planskih veličina iskazivati u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta, a u Analizi iskaza obrazložiti značajnija odstupanja, u skladu sa odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	x				Izvještaje o godišnjem izvršenju budžeta i analizu dostavljamo u pilogu
7.	Stalna sredstva iskazivati na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih dokumenata, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	x				Stalna sredstva se iskazuju na osnovu vjerodostojne knjigovostvene dokumentacije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Upitna knjigovodstvena dokumentacija vezana je za 2 stana u Zagrebačkoj ulici čiji se status do daljnjeg ne može mijenjati, obzirom da je u toku sudski spor vezan za potraživanja po osnovu jednog od tih stanova.
8.	Nastaviti aktivnosti na rješavanju statusa ulaganja u objekte koji nisu u vlasništvu FBiH, kao i na rješavanju imovinskopravnih odnosa (Dom odmora Trpanj i Sala u zgradi Parlamenta FBiH).	x				Zaključkom V. broj: 2087/2024 od 30.12.2024. godine Vlada FBiH usvojila je Informaciju Službe o statusa objekta Dom odmora u Trpnju (u prilogu ista). Služba će uputiti informaciju prema Vladi FBiH sa prijedlogom zaključka na rješavanju statusa ulaganja -Sala u zgradi Parlamenta FBiH, aktivnosti u toku.
9.	Prije provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza uskladiti stanja potraživanja u pomoćnoj knjizi sa stanjem u Glavnoj knjizi, u skladu sa članom 20. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	x				
10.	Prilikom provođenja postupaka nabavki dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavkama, a ocjenu ponuda vršiti u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u cilju efikasnog provođenja nabavki.	x				



Upitnik o postupanju po preporukama

Molimo Vas da na upitnik tačno odgovorite, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.

Pojašnjenja:

Djelimično-ukoliko realizacija preporuke nije okončana, ali je izvršena u najvećem dijelu.

Neprovodivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka/došlo je do promjene u regulativi).

Sarajevo, 20.03. 2025. godine



Odgovorno lice

(puno ime i prezime, radno mjesto)