



IZVJEŠTAJ FINANSIJSKE REVIZIJE

PRAĆENJE POSTUPANJA PO PREPORUKAMA IZ IZVJEŠTAJA O FINANSIJSKOJ REVIZIJI JAVNE USTANOVE FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA ZA 2019. GODINU

Broj: 01-02-06-11-1-619-4/25



Sarajevo, septembar 2025. godine





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
II.	IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA	3
1.	UVOD	3
2.	OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA.....	5
2.1	Realizovane preporuke.....	5
2.2	Djelimično realizovana preporuka	9
2.3	Nerealizovana preporuka.....	10
2.4	Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	11
3.	POSTUPANJE PARLAMENTA FBIH	11
4.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	12
5.	PRILOG	13



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Predmet

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine proveo je praćenje postupanja po preporukama iz **Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove Federalna novinska agencija za 2019. godinu**,¹ u skladu s odredbama Zakona o reviziji institucija u FBiH („Službene novine FBiH“, br. 22/06), u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava² i Procedurom za praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji.

Vrhovne revizijske institucije imaju važnu ulogu u praćenju preduzetih mjera subjekta revizije shodno ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora. Praćenje je usmjereno na to da li je subjekt revizije adekvatno adresirao postavljena pitanja, te se prilikom praćenja razmatraju i šire implikacije.

Odgovornost rukovodstva za postupanje po preporukama

Direktor Javne ustanove Federalna novinska agencija odgovoran je za pripremu programa provođenja datih preporuka, za provođenje i za izvještavanje o provedbi.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da provedemo praćenje i damo ocjenu i zaključak o postupanju po datim preporukama. Praćenje podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li je subjekt revizije i u kojoj mjeri preduzeo aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih neusklađenosti, slabosti i propusta koji su identifikovani u revizorskom izvještaju.

Meksička deklaracija³ daje slobodu VRI⁴ da iznose zapažanja i daju preporuke u izvještajima o reviziji. Također, Deklaracijom se nalaže postojanje efektivnih mehanizama za praćenje postupanja po preporukama VRI, odnosno da VRI imaju vlastiti interni sistem praćenja kojim se osigurava da revidirani subjekti na odgovarajući način i propisno odgovore na nalaze i preporuke VRI, kao i one koje utvrdi zakonodavna vlast, neki od njenih odbora/komisija ili upravni odbor revidiranog subjekta.

Shodno INTOSAI-ju P 12 – Vrijednosti i koristi vrhovnih revizijskih institucija – pokretanje promjena u životima građana, VRI trebaju imati efektivne mehanizme za praćenje realizacije preporuka, te javno izvještavati o preduzetim mjerama, s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje uključuje ispitivanje, testiranje i prikupljanje dovoljnih i adekvatnih revizijskih dokaza koji potkrepljuju zaključke iskazane po pitanju postupanja po datim preporukama.

Nezavisni smo od Javne ustanove Federalna novinska agencija u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, i ispunili smo etičke odgovornosti.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naš zaključak.

¹ Broj: 01-02-06-11-1-2234-6/19

² Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

³ INTOSAI-P 10 - Meksička deklaracija o nezavisnosti vrhovnih revizijskih institucija

⁴ VRI – vrhovne revizijske institucije



Zaključak

Na osnovu praćenja postupanja po preporukama iz **Izveštaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove Federalna novinska agencija za 2019. godinu** utvrđeno je da, od ukupno 12 datih preporuka:

- **osam preporuka je realizovano (67%);**
- **jedna preporuka je djelimično realizovana (8%);**
- **jedna preporuka nije realizovana (8%);**
- **za dvije preporuke nije izvršena ocjena postupanja (17%).**

Na osnovu prikupljenih revizorskih dokaza i izvršene ocjene postupanja po preporukama zaključeno je da su preduzeti koraci na realizaciji datih preporuka, s obzirom na to da je najveći dio realizovan/djelimično realizovan, dok je jedna preporuka nerealizovana. Preporučuje se nastavak rada i intenziviranje aktivnosti na realizaciji preostalih preporuka, s ciljem jačanja sistema internih kontrola i otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Sarajevo, 19. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. IZVJEŠTAJ O POSTUPANJU PO PREPORUKAMA

1. UVOD

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Javne ustanove Federalna novinska agencija (u daljnjem tekstu: Agencija) za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju je dato 12 preporuka s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Agencija je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama radi prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Praćenjem su obuhvaćene aktivnosti subjekta na implementaciji preporuka do 31. 12. 2024. godine, a uvažene su i informacije o poduzetim aktivnostima do sačinjavanja ovog Izvještaja. Podaci i informacije o preduzetim aktivnostima prikupljene su putem Upitnika o postupanju po preporukama (u daljnjem tekstu: Upitnik), dostavljene dokumentacije, te putem analize važeće regulative relevantne za subjekta.

Agencija je uz odgovore na Upitnik trebala dostaviti relevantnu dokumentaciju kojom dokazuje odgovore. Ukoliko relevantna dokumentacija nije dostavljena uz Upitnik ili do okončanja praćenja postupanja po preporukama, smatra se da aktivnosti na realizaciji preporuka nisu preduzete.

Analizom dostavljene dokumentacije, odgovora na Upitnik i informacija dobivenih na osnovu provedenih intervjua izvršena je ocjena postupanja po preporukama, koja je klasifikovana prema sljedećim kategorijama:

- **realizovana preporuka**
- **djelimično realizovana preporuka**
- **nerealizovana preporuka**
- **preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja**



U tabeli je pregled datih preporuka u **Izveštaju o finansijskoj reviziji Javne ustanove Federalna novinska agencija za 2019. godinu**, koje su predmet praćenja:

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.	Nastaviti aktivnosti kako bi se unaprijedio sistem internih kontrola u dijelu adekvatnog identifikovanja i ocjene rizika, te dizajniranja kontrolnih aktivnosti kao odgovora na utvrđene rizike, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Inicirati aktivnosti prema Vladi FBiH i nadležnim ministarstvima za izmjene i dopune Uredbe o osnivanju Agencije u dijelu preciznijeg definisanja statusa, organizacije i načina rada, kao i ostalih pitanja iz nadležnosti Agencije.	5.
3.	Potrebno je da Upravni odbor, uz saglasnost Vlade FBiH, internim aktom utvrdi cijene pružanja usluga prema korisnicima, u zavisnosti od vrste i obima usluge.	5.
4.	U saradnji s Vladom FBiH poduzeti aktivnosti kako bi se u budžetu osigurala adekvatna sredstva za održavanje i unapređenje informacionog sistema u cilju njegove zaštite.	5.
5.	U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i instrukcijama Federalnog ministarstva finansija, u budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode od donacija i rashode po tom osnovu.	6.
6.	Planom rada utvrditi aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti s finansijskim iznosom potrebnih sredstava za njihovu realizaciju, u cilju osiguranja praćenja efikasnosti planiranih aktivnosti.	6.
7.	Angažovanje dopisnika vršiti na transparentan način, na osnovu prethodno donesenih internih procedura kojima bi se definisali kriteriji i način izbora, te cijena i način plaćanja.	7.1.2.2
8.	Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o radu i podzakonskim aktima.	7.1.2.2
9.	Preispitati Odluku o utvrđivanju naknade za rad Upravnog odbora u dijelu opravdanosti isplate naknade u slučajevima neodržavanja sjednica.	7.1.2.2
10.	Poduzeti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.	7.2.1
11.	Godišnji popis provoditi u potpunosti, na način da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu s članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.2.4
12.	Prilikom nabavke usluga primjenjivati postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.



2. OCJENA POSTUPANJA PO PREPORUKAMA

Na osnovu izvršenog praćenja konstatovano je da, od ukupno 12 datih preporuka:

- osam preporuka je realizovano (67%);
- jedna preporuka je djelimično realizovana (8%);
- jedna preporuka je nerealizovana (8%);
- za dvije preporuke nije vršena ocjena postupanja (17%).

U prilogu ovog Izvještaja nalazi se upitnik o postupanju u kojem je Agencija dala ocjenu i komentar za svaku preporuku, te ocijenila da je realizovala devet preporuka, da su dvije preporuke djelimično realizovane, dok je za jednu preporuku ocijenila da nije provodiva.

Na osnovu provedenog praćenja postupanja po preporukama utvrdili smo da se ocjene revizora razlikuju od ocjene Agencije. Zaključci revizora zasnivaju se na revizorskim dokazima i datim obrazloženjima odgovornih lica, i za svaku ocjenu dat je odgovarajući komentar.

2.1 Realizovane preporuke

Agencija je realizovala sljedeće preporuke:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Nastaviti aktivnosti kako bi se unaprijedio sistem internih kontrola u dijelu adekvatnog identifikovanja i ocjene rizika, te dizajniranja kontrolnih aktivnosti kao odgovora na utvrđene rizike, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH.	U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, u decembru 2023. godine sačinjena je mapa procesa, te uspostavljen registar rizika kao baza podataka za sve informacije o rizicima. U 2024. godini izvršeno je ažuriranje registra rizika. U skladu sa Zaključkom Vlade FBiH od 20. 6. 2024. godine, ažurirana je mapa poslovnih procesa i registar rizika, te je izvršen unos podataka u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Također, donesen je Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. i 2025. godinu. Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. dostavljen je Federalnom ministarstvu finansija u zakonskom roku. U Izvještaju su navedene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

2. Potrebno je da Upravni odbor, uz saglasnost Vlade FBiH, internim aktom utvrdi cijene pružanja usluga prema korisnicima, u zavisnosti od vrste i obima usluge.

Članom 20. Uredbe o osnivanju Federalne novinske agencije – prečišćeni tekst⁵ (u daljnjem tekstu: Uredba o osnivanju Agencije) osnovni opći akt Agencije su Pravila, koje donosi Upravni odbor, na usaglašeni prijedlog direktora i zamjenika direktora. Upravni odbor donio je Pravila Agencije u junu 2018. godine, te izmjene i dopune Pravila u julu i septembru 2022. godine. Članom 5. Uredbe o osnivanju Agencije i članom 23. Pravila definisano je da Agencija može, u okviru svog djelokruga, uz naknadu, koja se utvrđuje ugovorom između Agencije i korisnika usluga, obavljati određene novinsko-agencijske poslove za organe vlasti, privredna društva, druge pravne osobe i pojedince. Izmjenama i dopunama Pravila iz jula 2022. godine, utvrđene su djelatnosti (prema klasifikaciji djelatnosti) za koje se ostvaruje naknada. Pored toga, Upravni odbor je na sjednici održanoj 15. 9. 2023. godine donio Pravilnik o vrstama vlastitih javnih prihoda Agencije (u daljnjem tekstu: Pravilnik), na koji je Vlada FBiH dala saglasnost 30. 10. 2023. godine.⁶ Izmjenama i dopunama Pravila, kao i Pravilnikom, utvrđena je obaveza organa rukovođenja da donese cjenovnik usluga kojim će se utvrditi iznosi, odnosno visina naknade za obavljanje poslova iz djelatnosti. U toku 2024. godine na snazi je bio Cjenovnik usluga iz decembra 2023. godine, kojim su utvrđene usluge i cijene na mjesečnom nivou za: dnevni agencijski servis, pristup i preuzimanje servisa (portali – na zvaničnim jezicima u BiH i na engleskom jeziku), pristup i objava saopćenja, pristup pojedinačnim rubrikama i pristup agencijskom servisu; oglašavanje – baneri, PR usluge; godišnji paketi usluga; organizacija i pokroviteljstvo događaja (medijsko pokroviteljstvo, organizacija stručnih skupova i konferencija, te organizacija press konferencija). Direktor je 31. 12. 2024. godine donio novi Cjenovnik, kojim su povećane cijene usluga.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 25/12 i 68/16 (Prečišćeni tekst Uredbe o osnivanju Federalne novinske agencije obuhvata Uredbu o osnivanju Federalne novinske agencije, „Sl. novine FBiH“, br. 48/00, 48/01, 30/02, 38/03, 17/06 i 14/12).

⁶ Pravilnikom su definisani vlastiti javni prihodi, a odnose se na: prodaju usluga, pristup i korištenje (umnožavanje pisanih, audio, foto i videosadržaja, njihova distribucija i dr.), realizaciju aktivnosti naučno-istraživačkog rada, izrade elaborata, studija, evaluacija i dr.; oglašavanje proizvoda i usluga; distribuciju i prodaju svih oblika pisanih, foto i videopublikacija i materijala, obrazaca; te prodaju proizvoda i usluga pravnim i/ili fizičkim licima kojima Agencija nije dužna ustupati materijale i davati usluge.

3.

U saradnji s Vladom FBiH poduzeti aktivnosti kako bi se u budžetu osigurala adekvatna sredstva za održavanje i unapređenje informacionog sistema u cilju njegove zaštite.

Agencija putem internet-stranice fena.ba objavljuje sve značajne vijesti u zemlji i inostranstvu. U 2023. godini zaključen je Ugovor o nabavci za održavanje CMS sistema koji se koristi za plasiranje vijesti i korisničke podrške sa dobavljačem KINGDOM ALLIANCE d.o.o. Kakanj. Također, u Agenciji je popunjeno radno mjesto inženjera informacionih sistema, čiji je zadatak da upravlja informacionim sistemom Agencije i odgovoran je za njegovo ispravno funkcionisanje, a između ostalog obavlja poslove održavanja i ažuriranja integralnog informatičkog sistema CMS, te je odgovoran za njegovo funkcionisanje. Pored toga, Budžetom za 2024. godinu odobrena su potrebna sredstva za rad informacionog sistema Agencije.

4.

Angažovanje dopisnika vršiti na transparentan način, na osnovu prethodno donesenih internih procedura kojima bi se definisali kriteriji i način izbora, te cijena i način plaćanja.

Procedure o načinu i kriterijima za odabir dopisnika za dopisničku mrežu donesene su u februaru 2022. godine. Procedurama je definisano da će se odabir dopisnika vršiti na osnovu Javnog poziva, koji će se objavljivati prema potrebi na internet-stranici i na društvenim mrežama Agencije, a kriteriji za odabir lica će se detaljno određivati javnim pozivom, ovisno o kojoj poziciji je riječ. Također, definisano je da će kandidati koji dostave prijave proći testiranje i intervju s komisijom koju će imenovati direktor Agencije.

Agencija je 25. 2. 2022. godine objavila Javni poziv za angažman dopisnika-reportera, gdje su utvrđeni kriteriji koje kandidati moraju ispunjavati⁷ i koji ostaje otvoren do osiguranja odgovarajuće pokrivenosti dopisničke mreže. Po pristizanju povremenih prijava kandidata, Agencija je svim prijavljenim kandidatima ponudila probne ugovore, budući da ona ne omogućava prijem u radni odnos dopisnika, a zbog ograničenih budžetskih sredstava teško pronalazi dopisnike.

Direktor je 25. 12. 2019. godine donio Uputstvo za rad dopisnika i način plaćanja gdje je, između ostalog, definisano da se plaćanje vrši jednom mjesečno za prethodni mjesec po učinku rada (broj objavljenih autorskih djela i kvalitet sadržaja autorskih djela).⁸

⁷ Utvrđeni kriteriji su: novinarsko/reportersko iskustvo, iskustvo u snimanju i obradi fotografija i videosadržaja, poželjno poznavanje engleskog jezika, posjedovanje vozačke dozvole i vlastitog auta.

⁸ Visina iznosa naknade je utvrđena u rasponu od 10 KM (jedna autorska vijest sa jednom autorskom fotografijom ili fotogalerijom događaja koja sadrži minimalno pet autorskih fotografija) do 20 KM (autorska videovijest).



	U redakciji postoji CMS – baza podataka kroz koju se vodi evidencija objavljenih vijesti na osnovu koje se prati rad dopisnika i mjesečno vodi evidencija na osnovu koje se vrši obračun naknade (glavni urednik uputi direktoru na saglasnost mjesečni pregled objavljenih vijesti, galerija, fotografija, slika ubačenih u sistem, videopriloga i prijedlog mjesečnih honorara).
5. Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije angažovanje izvršilaca vršiti u skladu sa Zakonom o radu i podzakonskim aktima.	U okviru izdataka za ugovore o djelu iskazan je iznos od 104.800 KM, a odnosi se na angažman dopisnika na osnovu ugovora o autorskom djelu⁹ (61.600 KM), naknade za rad Upravnog odbora (40.200 KM) i za tehničko lice Upravnog odbora (3.000 KM). Ocjenom postupanja konstatovano je da ugovori o djelu nisu zaključivani za poslove koji su u nadležnosti Agencije i za redovne poslove koji su sistematizovani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
6. Preispitati Odluku o utvrđivanju naknade za rad Upravnog odbora u dijelu opravdanosti isplate naknade u slučajevima neodržavanja sjednica.	Upravni odbor je na sjednici održanoj 28. 12. 2022. godine donio Odluku o izmjeni Pravila Agencije¹⁰ kojom je definisano da članovi Upravnog odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu. Upravni odbor je u 2024. godini održao 13 sjednica (u svakom mjesecu po jednu, izuzev u decembru kada su održane dvije sjednice), a isplaćeno je 12 naknada za 12 mjeseci u kojima su održane sjednice.
7. Godišnji popis provoditi u potpunosti, na način da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu s članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	Direktor je 10. 12. 2024. godine donio Odluku o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza i Rješenje o imenovanju komisije. Komisija je sačinila Izvještaj o stanju stalnih sredstava, sitnog inventara, potraživanja i obaveza i novčanih sredstava u blagajni na 31. 12. 2024. godine. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju konstatovano je da je popis imovine i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.
8. Prilikom nabavke usluga primjenjivati postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	Za usluge koje se odnose na organizovanje događaja, recertifikacije audita i nadzornog audita (ISO standard), certifikacije naloga – društvenih mreža, održavanja licenci, te stručnog usavršavanja radnika Agencija je u 2024. godini provela procedure izbora dobavljača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

⁹ Dopisnici se angažuju kontinuirano zaključenjem ugovora o autorskom djelu, shodno Zaključku Vlade FBiH o davanju saglasnosti V. broj 690/2018.

¹⁰ Odluka o izmjeni Pravila Javne ustanove Federalna novinska agencija, br. 04-1-961-23-5/22 od 28. 12. 2022. godine



2.2 Djelimično realizovana preporuka

Agencija je djelimično realizovala sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Poduzeti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH.	Agencija je navedenu preporuku ocijenila realizovanom. U martu 2022. godine donesen je interni akt Procedure naplate potraživanja, kojim je uređen način i postupak naplate prema dužnicima, odnosno postupak pokretanja naplate putem vanskudske nagodbe, tužbenog zahtjeva i slično. Međutim, kratkoročna potraživanja na 31. 12. 2024. iskazana su u iznosu od 102.664 KM, od čega se na potraživanja od pravnih lica odnosi 33.066 KM, a na sumnjiva i sporna potraživanja 69.598 KM. Ova potraživanja odnose se na izvršene usluge nastale pružanjem usluga servisa Agencije. Sa korisnicima su zaključeni ugovori, a potraživanja se evidentiraju na osnovu izdatih faktura. Sumnjiva i sporna potraživanja odnose se na nenaplaćena potraživanja iz ranijih godina, a najznačajnija se odnose na: TELEVIZIJU JEDAN d.o.o. Sarajevo (18.102 KM), Dnevne nezavisne novine d.o.o. Banja Luka (11.440 KM), IN NETWORK SOLUTION d.o.o. - PRVA BH (9.900 KM), FACE d.o.o. Sarajevo (5.500 KM), te Motus d.o.o. Zagreb (4.200 KM). Agencija je slala opomene za izmirenje duga, te su u 2024. godini zaključene dvije vanskudske nagodbe o načinu izmirenja duga u ukupnom iznosu od 4.350 KM. S obzirom na to da je od ukupnog iznosa sumnjivih i spornih potraživanja (69.598 KM) utuženo 21.212 KM, nisu poduzete zakonom propisane aktivnosti na naplati svih potraživanja iz ranijih godina u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, zbog čega je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana.

2.3 Nerealizovana preporuka

Agencija nije realizovala sljedeću preporuku:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Planom rada utvrditi aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti s finansijskim iznosom potrebnih sredstava za njihovu realizaciju, u cilju osiguranja praćenja efikasnosti planiranih aktivnosti.	Agencija je u Upitniku preporuku ocijenila djelimično realizovanom, uz obrazloženje da se godišnji plan rada i razvoja podnosi do kraja godine za narednu godinu, prije nego se usvoji Budžet FBiH. Također, u obrazloženju je navedeno da su u planu rada i razvoja, koji usvaja Upravni odbor i na njega daje saglasnost Vlada FBiH, planirane aktivnosti uslovljene odobrenim budžetom, te je prezentovan Plan vlastitih prihoda i rashoda za 2024. godinu. Međutim, ocjenom postupanja konstatovano je da preporuka nije realizovana. Naime, Upravni odbor je 28. 11. 2023. godine donio Odluku o utvrđivanju plana rada i razvoja Agencije za period od 1. 1. do 31. 12. 2024. godine, a Vlada FBiH je 27. 2. 2024. donijela Zaključak o njegovom prihvatanju.¹¹ Planom rada i razvoja definisane su aktivnosti koje se odnose na unapređenje dopisničke mreže, medijsku pokrivenost cijelog prostora BiH, zapošljavanje, unapređenje servisa na engleskom jeziku, proizvodnju multimedijalnih sadržaja, rješavanje smještaja redakcije i nabavku službenih vozila, razvoj informacionih i komunikacijskih tehnologija, unapređenje informacionog sistema, razvoj usluge provjere istinitosti vijesti (Fast-checking), kao i druge aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti u dijelu obavljanja redakcijskih poslova (prikupljanje, obrada i distribucija vijesti), prodaje i marketinga, kao i međunarodne saradnje. Planom rada i razvoja nije utvrđen iznos potrebnih finansijskih sredstava za njihovu realizaciju na godišnjem nivou, niti su detaljno opisani projekti s planiranim očekivanim rezultatima i nosiocima aktivnosti. Ovakav način izrade plana rada i razvoja otežava praćenje realizacije planiranih aktivnosti, efekata u odnosu na sredstva odobrena budžetom, kao i efekata iz obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije.¹²

¹¹ V. broj: 292/2024

¹² Redakcijski poslovi, poslovi prodaje i marketinga i međunarodna saradnja

2.4 Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja

Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja su sljedeće:

Red. br.	PREPORUKA	KOMENTAR REVIZORA
1.	Inicirati aktivnosti prema Vladi FBiH i nadležnim ministarstvima za izmjene i dopune Uredbe o osnivanju Agencije u dijelu preciznijeg definisanja statusa, organizacije i načina rada, kao i ostalih pitanja iz nadležnosti Agencije.	Agencija je u Upitniku datu preporuku ocijenila djelimično realizovanom, uz obrazloženje da je, u smislu izmjena i dopuna Uredbe o osnivanju Agencije, vodila usmene razgovore sa predstavnicima Vlade FBiH koje nisu dovele do rezultata na pokretanju aktivnosti na njenim izmjenama. Nije vršena ocjena postupanja po preporuci zbog toga što je ovo preporuka na koju Agencija nije mogla uticati, odnosno nije je mogla samostalno realizovati.
2.	U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i instrukcijama Federalnog ministarstva finansija, u budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode od donacija i rashode po tom osnovu.	Nije vršena ocjena postupanja po preporuci jer je odredbama člana 20. Zakona o budžetima u FBiH definisano da na osnovu instrukcija broj 2 za izradu prijedloga budžeta budžetski korisnici izrađuju prijedlog finansijskog zahtjeva na nivou analitičkog konta. Prijedlog finansijskog zahtjeva za sredstvima u godišnjem budžetu, između ostalog, sadrži namjenske i vlastite prihode i primitke budžetskih korisnika. Također, prema instrukcijama Federalnog ministarstva finansija, sredstva po osnovu donacija (grantovi) se ne prikazuju u projekcijama finansijskih zahtjeva, jer nisu uvrštena u početne gornje granice rashoda.

3. POSTUPANJE PARLAMENTA FBiH

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju razmatrala je revizorski izvještaj na 2. sjednici, održanoj 5. 10. 2020. godine, te donijela Zaključak 28. 1. 2022. kojim je zatraženo od korisnika budžeta koji su obuhvaćeni Izvještajem Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju o revizorskim izvještajima revidiranih subjekata i korisnika Budžeta FBiH za 2019. godinu da dostave odgovor o poduzetim aktivnostima i statusu poduzetih aktivnosti na otklanjanju preporuka navedenih u pojedinačnim izvještajima o finansijskoj reviziji u roku od 30 dana.

Agencija je dostavila Parlamentu FBiH 9. 3. 2022. Odgovor o poduzetim aktivnostima na otklanjanju preporuka navedenih u Izvještaju za 2019. godinu.

4. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o praćenju postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove Federalna novinska agencija za 2019. godinu Agencija je 16. 9. 2025. dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

Obrazloženja su data u vezi sa: poduzimanjem svih zakonom propisanih radnji radi naplate potraživanja i potrebom da se Planom rada utvrde aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti s finansijskim iznosom potrebnih sredstava za njihovu realizaciju, u cilju osiguranja praćenja efikasnosti planiranih aktivnosti.

Nije prihvaćeno obrazloženje koje se odnosi na potrebu da se Planom rada utvrde aktivnosti koje se odnose na poslove iz nadležnosti s finansijskim iznosom potrebnih sredstava za njihovu realizaciju, jer nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na ocjenu preporuke. U komentaru je navedeno da smatraju kako je predmetna preporuka djelimično realizovana jer se Plan rada i razvoja prvo dostavlja Upravnom odboru, pa onda Vladi FBiH na prihvatanje. Imajući u vidu da je osnivač Agencije prihvatio Plan rada i razvoja, Agencija ne unosi finansijske projekcije planiranih aktivnosti jer odobrena sredstva često budu manja od traženih. Pored toga, navedeno je da Agencija planira postupiti po preporuci, te da će u Planu rada i razvoja za narednu godinu nastojati uvrstiti finansijske projekcije pojedinih aktivnosti gdje god to bude moguće na osnovu potrošnje iz prethodne godine i budžetskog zahtjeva.

Preporuka je ocijenjena kao nerealizovana, s obzirom na to da Planom rada i razvoja nije utvrđen iznos potrebnih finansijskih sredstava za njihovu realizaciju na godišnjem nivou, niti su detaljno opisani projekti s planiranim očekivanim rezultatima i nosiocima aktivnosti. To otežava praćenje realizacije planiranih aktivnosti i efekata u odnosu na sredstva odobrena budžetom, kao i efekata iz obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije, za šta je i data preporuka.

U vezi s preporukom koja se odnosi na poduzimanje svih zakonom propisanih radnji radi naplate potraživanja u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH, Agencija je naglasila da će nastaviti s aktivnostima naplate potraživanja do potpune realizacije preporuke.

Također je navedeno da u preostalom dijelu Nacrta izvještaja Agencija nema komentara.

Praćenje postupanja po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Javne ustanove Federalna novinska agencija za 2019. godinu obavio je revizorski tim u sastavu: Sabina Muderizović – voditeljica tima, i Lamija Sarač – članica tima.

Voditeljica tima

Sabina Muderizović, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom

Mia Buljubašić, s. r.

Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija
Federacije BiH

Kimeta Bihorac, s. r.

5. PRILOG

Upitnik o postupanju po preporukama						
Subjekt revizije:		Javna ustanova Federalna novinska agencija				
Revidirana godina:		2019				
Upitnik o postupanju po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2019. godinu						
Red. br.	Preporuka data u Izvještaju o finansijskoj reviziji	Da li je preporuka provedena?				Za odgovore „da“ i „djelimično“ potrebno je dati obrazloženje i priložiti dodatnu dokumentaciju, a za odgovore „ne“ i „neprovediva“ potrebno je dati obrazloženje
		DA	Djelimično	NE	Neprovediva	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Nastaviti aktivnosti kako bi se unaprijedio sistem internih kontrola u dijelu adekvatnog identifikovanja i ocjene rizika, te razgraničenja kontrolnih aktivnosti kao odgovora na utvrdjene rizike, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH	•				Shodno obaveznoj uspostavi i jačanju interne kontrole u Agenciji a u skladu sa Pravilnikom o internoj kontroli Agencije, doneseni su interni akti, urađeni su Katalog procesa Agencije, donesena Procedura utvrđivanja rizika poslovnih procesa u Agenciji, Katalog rizika i strategija upravljanja rizicima u Agenciji, te je formirana Komisija za postupke nadgledanja zakonitosti provođenja pisanih internih kontrolnih postupaka i procedura koja je provedena postupka nadgledanja poslovnih procesa obavila u 2021. godini i podnijela izvještaj despotu Agencije u 2022. godini. Uspostavljeni su standardi ISO 9001:2015 (sistem upravljanja kvalitetom) i u 2024. godini urađen recertifikacijski audit, standard ISO/IEC 27001:2013 (upravljanje informacionom sigurnošću) koji je u 2024. godini urađen nadzorni audit te ISO 37001: (sprječavanje i borba protiv podmićivanja/korupcije)
2.	Inicirati aktivnosti prema Vladi FBiH i nadležnim ministarstvima za izmjene i dopune Uredbe o osnivanju Agencije u dijelu preciznijeg definisanja statusa, organizacije i načina rada, kao i ostalih pitanja iz nadležnosti Agencije		•			Upravni odbor Javne ustanove Federalna novinska agencija je na 17. sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine donio Pravila o izmjenama i dopunama Pravila kojim je propisao dodatne djelatnosti na osnovu kojih može ostvarivati vlastite prihode shodno članu 5. Uredbe o osnivanju Agencije. O istom je Upravni odbor obavijestio Vladu FBiH aktom od 12.06.2022. godine. U smislu izmjene i dopune Uredbe o osnivanju Agencije, Agencija je vodila usmene razgovore sa predstavnicima Vlade FBiH ali koje nisu dovele do rezultata na pokretanju aktivnosti za izmjenu Uredbe. Iz preporuke Revizije iz 2019. godine nije bilo jasno koju vrstu izmjena je potrebno uraditi tako da su izmjene zmljene bile fokusirane na način sticanja i raspolaganja vlastitim prihodima.



3.	Potrebno je da Upravni odbor, uz saglasnost Vlade FBiH, istimim aktom utvrdi cijene pružanja usluga prema korisnicima, u zavisnosti od vrste i obima usluga	•				Upravni odbor je Pravilima o izmjenama i dopunama Pravila 04-1-054-17-2/22 od 25.07.2022. godine propisao da Cjenovnik usluga donosi rukovodni organ Agencije te je slično navedenom rukovodni organ 19.12.2023. godine donio Cjenovnik o pružanju usluga.
4.	U saradnji s Vladom FBiH poduzeti aktivnosti kako bi se u budžetu osigurala adekvatna sredstva za održavanje i unapređenje informacionog sistema u cilju njegove zaštite	•				Agencija je u skladu sa budžetskim sredstvima u 2024. godini sprovela ISO standard 27001:2013 - upravljanje informacijskom sigurnošću čime je obezbijedena zaštita informacionog sistema, uz naznaku da redovni budžet nije bio dovoljan za navedenu nabavku te da ova vrsta nabavke ne bi bila moguća bez vlastitih prihoda koje Agencija ostvaruje od 2024. godine.
5.	U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Instrukcijama Federalnog ministarstva finansija, u budžetskom zahtjevu planirati namjenske prihode od donacija i rashode po tom osnovu				•	Prema Instrukcijama za budžetne korisnike broj 2 za period 2022.-2024. godišnj Federalnog ministarstva finansija broj: 06-11-3-1-5633/21 od 15.07.2021. godine instruirano je da se sredstva po osnovu donacija (grantovi) ne prikazuju u projekcijama finansijskih zahtjeva, jer ista nisu izvršena u početna godnje granice rashoda. Ukoliko se navedena sredstva ostvare i njihova potrošnja odobri od strane Federalnog ministarstva finansija, odnosno Vlade Federacije BiH postupak njihovog izvršavanja će biti realizovan u toku fiskalne godine, a u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH i Zakonom o izvršenju budžeta u Federaciji BiH.
6.	Planom rada utvrditi aktivnosti koje se odnose na poslove u nadležnosti s finansijskim iznosom potrebnih sredstava za njihovu realizaciju, u cilju osiguranja praćenja efikasnosti planiranih aktivnosti		•			Godišnji Plan rada i razvoja Agencije se podnosi do kraja godine za narednu godinu, prije nego se usvoji budžet Federacije, a samim tim i dio koji se odnosi na Agenciju. U Planu rada i razvoja, kojeg usvaja Upravni odbor i na njega daje saglasnost Vlada FBiH, planirane aktivnosti se uslovljene odobrenim budžetom. Godišnji finansijski plan Agencije je sadržan u budžetskom zahtjevu kojeg podnosimo Ministarstvu finansija - Vladi FBiH na osnovu dostavljenih budžetskih Instrukcija za budžetne korisnike broj 2, 5 obzirom da Agencija od 2024. godine ima mogućnost ostvarivanja vlastitih prihoda, a u skladu sa Planom vlastitih prihoda i rashoda za 2024. godinu, u budžetu za 2024. godinu planiraju se prihodi i rashodi za vlastite prihode.



7.	Angažovanje dopisnika vršiti na transparentan način, na osnovu prethodno donesenih internih procedura kojim bi se definirali kriteriji i način izbora, te cijena i način plaćanja	■			Agencija je 2. decembra 2020. godine na svom web portalu objavila javni poziv za angažman dopisnika za period 2020-2021. godine. Međutim, zbog niskog interesa i ograničenih finansijskih sredstava, Agencija je 25. februara 2022. godine objavila novi javni poziv, koji ostaje otvoren do osiguranja odgovarajuće pokrivenosti dopisničke mreže. Takođe, 25. decembra 2019. godine, Agencija je donijela Uputstvo za rad dopisnika i način plaćanja, dok je 24. septembra 2020. godine usvojena Procedura o kriterijima i načinima odabira dopisnika za dopisničku mrežu čime je osigurana transparentnost i opravdanost izdataka za angažman navedenih lica. Kriteriji za odabir dopisnika prema Proceduri iz 2020. godine nisu bili dovoljno efikasni jer Agencija nije imala dovoljan broj prijavi na javni poziv, te nije mogla obezbijediti pokrivenost dopisničke mreže. Stoga je Agencija donijela novu Proceduru koja je ublažila kriterije, a na osnovu nje je objavljen javni poziv u 2022. godini. Iako je broj prijavi bio veći nego prethodnih godina, prijave su stizale sporadično. Po pristizanju pojedinačnih prijavi i biografija kandidata, Agencija je svim prijavljenim kandidatima ponudila probne ugovore. Dodao bi problem je što se Agenciji ne omogućava prijem u radni odnos dopisnika, pa smo zbog skromnih budžetskih sredstava na Ugovorenim uslugama u situaciji da teško pronalazimo kvalitetne dopisnike a u nekim gradovima uopšte pronademo dopisnika - niko se na prijavljuje. Pokazalo se da je angažman u Feni neinteresantan kako novinarima tako i foto/video reporterima.
8.	Za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije angažovanje investitora vršiti u skladu sa Zakonom o radu i podzakonskim aktima	■			U 2024. godini Agencija nije angažovala lica po osnovu Ugovora o djelu. Dopisnici se angažuju kontinuirano zaključenjem Ugovora o autorskom djelu shodno Zaključku Vlade FBiH o davanju saglasnosti V.broj 695/2018.
9.	Preispitati Odluku o utvrđivanju naknade za rad Upravnog odbora u dijelu opravdanosti isplate naknade u slučajevima neodržavanja sjednica	●			Upravni odbor je na 23. sjednici održanoj dana 28.12.2022.godine donio Odluku i izmjeni Pravila kojom propisuje da "Članovi Upravnog odbora imaju pravo naknade". Upravni odbor je u 2024. godini imao održanih 13 sjednica (u svakom mjesecu po jednu, izuzev u decembru kada su održane 2 sjednice) i isplaćeno je 12 naknada za 12 mjeseci u kojima su održane sjednice.
10.	Poduzeti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja u skladu s članom 46. Zakona o budžetima u FBiH	■			Agencija poduzima sve zakonske radnje radi naplate potraživanja pa je tako Agencija 07.03.2022. godine donijela Proceduru naplate potraživanja po kojoj kontinuirano postupa.



11.	Godišnji popis provoditi u potpunosti, na način da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usaglašavanje stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, u skladu s članom 25. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i članom 67. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH	•			Izvršen je popis na osnovu Odluke o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza broj:04-3-777/24 od 10.12.2024. godine i Rješenja o imenovanju komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, stanja potraživanja i obaveza i novčanih sredstava u blagajni na dan 31.12.2024. godine broj:04-3-778/24 od 10.12.2024. godine. Komisija je napravila izvještaj o obavljenom popisu broj: 11-10-102/25 od 24.02.2025. godine na koji je rukovodni organ donio Odluku o usvajanju Izvještaja Komisije za popis stalnih sredstava i sitnog inventara, stanja potraživanja i obaveza i novčanih sredstava u blagajni sa stanjem na dan 31.12.2024. godine broj:11-10-102 i/26 od 24.02.2025. godine
12.	Prilikom nabavke usluga primjenjivati postupke javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	•			Nabavke se sprovede u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, popunjene tabele javnih nabavki (dostavljane od strane revizije) a koje su sprovedene u 2024. godini dostavljaju se reviziji na uvid, kao prilog upitniku
	Možemo Vas da na upitnik tačno odgovorimo, jer odgovarate za tačnost navedenih podataka.				Odgovorno lice
	Pojasnjeno:				Rija Musa, zamjenik direktora
	Djelimično-ukoliko realizacija preporuka nije okončana, ali je izvršena u napečenom dijelu.				(puno ime i prezime, radno mjesto)
	Neprovedivo-ukoliko preporuku nije moguće provesti (npr. iz razloga što nije bilo aktivnosti, odnosno transakcija po osnovu koje je data preporuka došlo je do promjene u regulativi).				
	Sarajevo, dd.mm. 20xx. godine				



19-03-2025