



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA

2024.

Broj: 01-02-08-11-3-3518-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
I.	REZIME DATIH PREPORUKA	5
II.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	6
III.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	12
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	13
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	13
6.2	Izveštavanje	15
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	15
7.1.1	Prihodi	15
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	15
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	16
7.1.2	Rashodi	16
7.1.2.1	Poslovni rashodi	16
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	17
7.1.2.3	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	17
7.1.2.4	Amortizacija	18
7.1.2.5	Troškovi primljenih usluga	18
7.1.2.6	Ostali poslovni rashodi i troškovi	18
7.1.3	Finansijski rezultat	18
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA	19
7.2.1	Dugoročna imovina	19
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	19
7.2.2	Kratkoročna imovina	21
7.2.2.1	Zalihe	21
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	22
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti	22
7.2.2.4	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	23
7.2.3	Kapital	23
7.2.4	Obaveze	24
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	24
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	24
7.2.5	Popis imovine i obaveza	25
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	26
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	26
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	26
8.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	26
9.	JAVNE NABAVKE	26
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	27
IV.	PRILOZI	30
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	30
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	30



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zavod)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Zavoda na 31. 12. 2024. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Ne možemo potvrditi vrijednost iskazanih građevinskih objekata na datum bilansa u iznosu od 387.916 KM sadašnje vrijednosti, jer nije prezentirana vjerodostojna dokumentacija na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.1.1 Izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ključna pitanja revizije

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, utvrdili smo da nema drugih ključnih pitanja revizije.

Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Zavoda za godinu završenu 31. 12. 2023. revidirao je drugi revizor, koji je izrazio nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 12. 6. 2024. godine.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktorica je odgovorna za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja direktorica je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktorica ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovio Zavod.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Zavoda;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.



Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Zavoda za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- 1. Nije sačinjen prijedlog plana i programa provođenja obavezne systemske deratizacije za 2024. godinu, što je obaveza u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. To je za posljedicu imalo da plan i program provođenja obavezne systemske deratizacije za 2024. godinu nije usvojilo Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona (tačka 5. Izvještaja);**
- 2. Nije izvršen sveobuhvatan popis zaliha, dugoročnih odgođenih prihoda, dugoročnih rezervisanja i vanbilansne evidencije, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. To nije u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.5 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- U radni odnos na određeno vrijeme primljeno je pet zaposlenika, bez javnog oglašavanja, po osnovu Uredbe Vlade Tuzlanskog kantona o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktorica je odgovorna je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedila namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Zavoda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



I. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Preispitati odredbe Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH.	4.
2.	Prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu.	4.
3.	Sačiniti i dostaviti Ministarstvu zdravstva Tuzlanskog kantona prijedlog plana i programa provođenja obavezne sistemske deratizacije u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.	5.
4.	Donijeti interne procedure kojima bi se definisala metodologija planiranja i osiguralo praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti.	6.1
5.	Finansijski plan donijeti na način da sadrži obrazloženja planiranih pozicija i akte za realizaciju.	6.1
6.	Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu naknada povodom vjerskih i državnih praznika.	7.1.2.3
7.	Potrebno je osigurati vjerodostojnu dokumentaciju za početno priznavanje i vrednovanje građevinskih objekata kako bi se potvrdilo da je iskazana vrijednost utvrđena u skladu s važećim standardima; u protivnom, preduzeti mjere kako bi se utvrdila pouzdana knjigovodstvena vrijednost.	7.2.1.1
8.	Na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadiive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.1.1
9.	Knjigovodstveno evidentiranje rashoda laboratorijskog i drugog medicinskog materijala vršiti u momentu stvarnog utroška, radi fer i tačnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata, u skladu s odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje.	7.2.2.1
10.	Pravilnikom o blagajničkom poslovanju urediti način uspostave, vođenja i kontrole blagajničkog poslovanja.	7.2.2.3
11.	Popisom imovine i obaveza obuhvatiti sve zalihe, odgođene prihode, rezervisanja i vanbilansnu evidenciju, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5

II. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
- Međunarodni računovodstveni standardi;
- Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
- Finansijski plan Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za 2024. godinu i Izmjene Finansijskog plana Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona za 2024. godinu;
- Zakon o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju;
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti, članovi 113, 114, 119, 192. i 193;
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- Pravilnik o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljiti zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom poslovanju;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36-40, 43, 75-76;
- Zakon o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u organima zakonodavne i izvršne vlasti Tuzlanskog kantona, član 20;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona,
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu;
- Statut Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



III. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Zavod je pravni sljednik RO Zavod za zdravstvenu zaštitu u Tuzli. Zakonom o preuzimanju prava osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu,² definisano je da prava osnivača preuzima Skupština Tuzlanskog kantona, te da je Zavod specijalizirana zdravstvena organizacija za područje Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton). Skupština Kantona donijela je u januaru 2024. godine Zakon o prestanku važenja Zakona o preuzimanju prava osnivača prema RO Zavod za zdravstvenu zaštitu.³ Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava od 30. 1. 2014.⁴ Skupština Kantona je preuzela prava i obaveze osnivača Zavoda.

Zavod obavlja poslove iz nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti⁵ i Statutom Zavoda.

Organizacija i sistematizacija poslova u Zavodu uređena je Pravilnikom o radu, čiji je prilog Sistematizacija radnih mjesta. Sistematizovana su 92 radna mjesta, a na 31. 12. 2024. godine bila su zaposlena 64 radnika.

Sjedište Zavoda je u Tuzli, u Ulici Tuzlanskog odreda br. 6.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Zavoda za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do septembra 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši finansijsku reviziju Zavoda. Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 11 preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

² „Sl. novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 3/97

³ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 21/14

⁴ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 2/14

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13



U pismu menadžmentu dato je šest preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a za tri preporuke nisu preduzete aktivnosti, zbog čega će se ponoviti u Izvještaju.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u Pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Zavod u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁷ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Upravni odbor donio je u aprilu 2014. godine Statut, te njegove izmjene i dopune u decembru 2015., na koje je saglasnost dala Skupština Kantona.

Pravilnikom o radu, te njegovim Prilogom 1 - Sistematizacija radnih mjesta, Prilogom 2 - Opis poslova i radnih zadataka i Prilogom 3 - Djelokrug rada službi,⁸ uređena je organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta. **Ovim Pravilnikom sistematizovana su ukupno 92 radna mjesta u okviru sedam službi, a na 31. 12. 2024. godine bilo je popunjeno 66 radnih mjesta, odnosno 71,74%, što može uticati na vršenje djelatnosti Zavoda. Najznačajnija sistematizovana, a nepopunjena radna mjesta na 31. 12. 2024. su: diplomirani zdravstveni tehničar (sistematizovano 14, a popunjeno šest radnih mjesta), sanitarni inženjer (sistematizovano devet, a popunjeno pet radnih mjesta), stručni saradnik za preventivno-promotivnu zdravstvenu zaštitu (sistematizovana dva, a nepopunjeno jedno radno mjesto) i stručni saradnik u hemijskom laboratoriju (sistematizovana dva, a nepopunjeno jedno radno mjesto). Resorno Ministarstvo donijelo je 2. 8. 2023. godine Stav za izradu planskih dokumenata za 2024. godinu, u kojem je navedeno da se Program zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za 2024. godinu za područje Kantona treba izraditi na osnovu Naredbe o izmjenama i dopunama Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH,⁹ izuzev za djelatnost hitne pomoći. Potpuna primjena Naredbe o standardima i normativima obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH (u daljnjem tekstu: Naredba o standardima i normativima)¹⁰ vršit će se postepeno po dinamici kojom će zdravstvene ustanove svoju organizaciju usklađivati s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Dalje, u ovom Stavu se navodi da će se, između ostalog, Program Zavoda za 2024. godinu, za dio koji se u skladu sa standardima i normativima finansira iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za discipline socijalna medicina, epidemiologija i higijena, programirati u visini 60% od ukupne godišnje vrijednosti u bodovima po korisniku.**

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

⁸ Pravilnik o radu iz aprila 2023, i njegove izmjene i dopune od 31. 8. 2023., 8. 3. 2024. i 9. 8. 2024. godine, na koje je pozitivno mišljenje dalo resorno Ministarstvo u skladu s Uredbom o vršenju ovlaštenja organa Tuzlanskog kantona u javnim ustanovama čiji je osnivač Tuzlanski kanton (Sl. novine Tuzlanskog kantona br. 8/06, 12/06 i 7/09)

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 58/18

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 82/14, 107/14 i 58/18



Također, ovim Stavom definisan je broj timova za djelatnost „Preventivno-promotivna zdravstvena zaštita djece i mladih u školama i fakultetima“, kao i da će za realizaciju programa preventivnih pregleda školske djece sa 20% finansirati Zavod. U skladu sa Stavom resornog Ministarstva, zaključen je Ugovor o pružanju usluga iz javnozdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje za 2024. godinu sa ZZO TK. S tim u vezi, Prilogom 1 - Sistematizacija radnih mjesta definisano je da se popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta iz obaveznog zdravstvenog osiguranja vrši u skladu sa Programom javnozdravstvene djelatnosti iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i ugovorom o pružanju usluga iz javnozdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno javnozdravstveno osiguranje koje Zavod sklapa sa ZZO TK, te u skladu sa pozitivnim finansijskim poslovanjem u komercijalnim i ostalim djelatnostima Zavoda. S obzirom na to da Zavod obavlja djelatnost sa 71,74% popunjenih sistematizovanih radnih mjesta, postavlja se pitanje adekvatnosti nivoa popunjenosti za blagovremeno obavljanje poslova, odnosno pitanje osnovanosti sistematizovanog broja radnih mjesta. Napominjemo da bi se prilikom sačinjavanja sistematizacije morale uzeti u obzir odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da Zavod tokom 2024. godine nije imao sačinjenu mapu poslovnih procesa, kao ni registar rizika. U februaru 2025. godine donesena je Strategija upravljanja rizikom,¹¹ a u maju 2025. mapa procesa i Registar rizika. Mapa procesa i Registar rizika su uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog sistema interne kontrole Zavod je usvojio značajan broj internih akata i procedura. Međutim, **Pravilnik o radu Zavoda nije usaglašen sa Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona i Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovori), u dijelu kojim se uređuju nagrađivanje radnika povodom vjerskih i državnih praznika, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja, gdje je data i odgovarajuća preporuka.**

Zavod nije sačinio plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, u skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH od 22. 5. 2024. godine. Međutim, Zavod je 10. 3. 2025. sačinio Plan uspostave i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona. U okviru ovog izvještaja utvrđene su mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Uredba o postupku prijema)¹² omogućen je prijem u radni odnos bez postupka javnog oglašavanja.¹³ **Tokom 2024. Zavod je po osnovu člana 5. tačke b) Uredbe o postupku prijema izvršio prijem pet zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme** (dva radnika na održavanju higijene, diplomirani zdravstveni tehničar, zdravstveni tehničar i referent za poslove knjigovodstva i likvidature). **Međutim, nije prezentirano po kojim kriterijima je izvršen odabir zaposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu.**

¹¹ Prethodno je donesena Strategija upravljanja rizicima iz novembra 2017. godine.

¹² Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21

¹³ U slučaju: a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu ukoliko radnik za to novo radno mjesto ispunjava uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu; b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto, c) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba; d) prijema u radni odnos u javnim zdravstvenim ustanovama po osnovu konkursa za izbor kandidata za specijalizacije u skladu sa posebnim propisima; prijema u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 12 mjeseci ukupno za konkretno radno mjesto, za vrijeme proglašenog stanja prirodne ili druge nesreće ili epidemije zarazne bolesti u Kantonu, kao i za vrijeme vanrednog stanja u FBiH, proglašeno od strane nadležnih institucija.



Skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom o postupku prijema ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa Zakonom o radu kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u cilju osiguranja transparentnosti.

Shodno navedenom, konstatovano je da sistem finansijskog upravljanja i kontrole tokom 2024. godine nije bio uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, u dijelu kontrolnog okruženja, upravljanja rizicima i praćenja i procjene sistema. Međutim, u periodu od februara do maja 2025. godine sačinjena je mapa poslovnih procesa, izvršena identifikacija i procjena rizika koji mogu uticati na realizaciju ciljeva, donesen je Registar rizika, Strategija upravljanja rizikom i Plan uspostave i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu. Skrećemo pažnju na to da Zavod obavlja djelatnost sa 70% potpunjenih sistematizovanih radnih mjesta, što može uticati na vršenje njegove djelatnosti.

Preporuke:

- *preispitati odredbe Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH;*
- *prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu.*

Organi Zavoda

Statutom Zavoda utvrđeno je da su organi upravljanja i rukovođenja: Upravni odbor i direktor.

Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**. Predsjednika i članove Upravnog odbora, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva imenuje i razrješava Vlada Kantona, na period od četiri godine. Upravni odbor ima pet članova, od čega su tri člana predstavnici osnivača (od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona) i dva člana su iz reda stručnih radnika Zavoda (od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika). Vlada Kantona imenovala je 13. 9. 2022. Upravni odbor na period od četiri godine, u sljedećem sastavu: Almir Kavazović – predsjednik i članovi Amela Mujanović, Muradif Šarić, Selma Halilović i Jasmin Škahić. Upravni odbor je u toku 2024. godine, održao 15 sjednica na kojima je razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Direktor rukovodi Zavodom, organizuje i vodi poslovanje, predstavlja, zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda. Imenuje ga i razrješava Upravni odbor na mandatni period od četiri godine, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva, a nakon provedene procedure javnog oglasa. Upravni odbor imenovao je 25. 8. 2022. Majdu Sarihodžić za direktoricu Zavoda, na period od četiri godine, uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva.

Unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika

Zavod je, shodno članovima 192. i 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članu 56. Statuta, obavezan provoditi unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika. Odredbama tog Zakona definisano je da se unutrašnji nadzor obavlja na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove i Godišnjeg plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program).

Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru koji datira iz 2014. godine, definisano je da se unutrašnji nadzor provodi na osnovu ovog Pravilnika i godišnjeg plana i programa. Godišnji plan i program donosi Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga (u daljnjem tekstu: Komisija), te ga dostavlja Stručnom vijeću na razmatranje i usvajanje, nakon čega se godišnji plan i program dostavlja resornom Ministarstvu najkasnije do 31. decembra tekuće godine za sljedeću godinu. Unutrašnji nadzor obuhvata redovni kontinuirani nadzor, periodični nadzor, i vanredni nadzor. Komisija sačinjava zbirni izvještaj po svim organizacionim jedinicama i sastavlja godišnji izvještaj za prethodnu godinu i dostavlja ga direktoru, nakon čega on iznosi izvještaj pred Stručno vijeće u roku od osam dana od prijema. Stručno vijeće razmatra Izvještaj, te predlaže mjere direktoru za otklanjanje nedostataka.



Godišnji plan i program za 2024. godinu sačinjen je u decembru 2023. godine, a nakon što ga je usvojilo Stručno vijeće, dostavljen je resornom Ministarstvu 31. 1. 2024.

Prezentovani su izvještaji o obavljenom unutrašnjem nadzoru za period 1. 1. do 30. 6. 2024. sačinjeni od rukovodilaca službi Zavoda, te Izvještaj Komisije o unutrašnjoj provjeri kvaliteta stručnog rada za isti period., koji je dostavljen direktorici. Sačinjen je i Izvještaj o unutrašnjoj provjeri kvaliteta stručnog rada za period 1. 1. – 31. 12. 2024, te dostavljen direktorici 27. 1. 2025. Stručno vijeće je razmatralo navedeni Izvještaj, te primilo k znanju informaciju o izvršenom unutrašnjem nadzoru.

Shodno navedenom, konstatovano je da je unutrašnji nadzor uspostavljen i izvršen u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru Zavoda.

Sigurnosni standardi

U skladu s članom 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zavod je dužan uspostaviti sistem sigurnosnih standarda. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (u daljnjem tekstu: AKAZ) je jedini nadležni organ u oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i akreditacije zdravstvenih ustanova u FBiH. Akreditacija podrazumijeva postupak kojim se ocjenjuje i potvrđuje da zdravstvena ustanova zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti i kvaliteta u procesu pružanja zdravstvene zaštite, kao i sticanje akreditacijskog statusa kod AKAZ-a.¹⁴

Akreditacija obuhvata i certifikaciju i vrši se svake tri godine u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH.¹⁵

Zavod je 2022. godine stekao certifikacijski status u trajanju od četiri godine (do 29. 11. 2026.), te akreditacijski status u trajanju od tri godine (do 29. 11. 2025.).

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹⁶ propisano je da se odredbe ovog Zakona odnose na korisnike javnih sredstava budžeta FBiH, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova, kao i pravna lica u kojima FBiH, kantoni ili općine imaju većinsko vlasništvo. Zavod je korisnik javnih sredstava jer se najvećim dijelom finansira iz sredstava doprinosa za zdravstveno osiguranje, putem Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: ZZO TK).

Članom 3. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH definirano je da se kriteriji za uspostavljanje Jedinice za internu reviziju smatraju ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih kriterija. Zavod ne ispunjava ove kriterije. Članom 15. stav (4) navedenog Pravilnika utvrđeno je da za pravna lica u kojima vlasnički udjel imaju kantoni, a koje ne ispunjavaju kriterije iz člana 3, internu reviziju će obavljati zajednička jedinica za internu reviziju kantonalnog ministarstva finansija. U 2024. godini Zavod nije bio predmet revizije zajedničke jedinice za internu reviziju kantonalnog ministarstva finansija.

Prevenција korupcije

Vlada Kantona donijela je u junu 2021. godine Strategiju za borbu protiv korupcije 2021-2024. i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2021-2024. (u daljnjem tekstu: kantonalni Akcioni plan). Akcionim planom je definisana obaveza imenovanja kontakt osobe, usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije, izrada planova integriteta, i druge.

Zavod je donio Plan borbe protiv korupcije, kao i Plan integriteta koji datiraju iz augusta 2018. godine. U decembru 2021. sačinjen je prijedlog Akcionog plana borbe protiv korupcije Zavoda 2021-2024., koji je dostavljen na usvajanje Timu za prevenciju korupcije Vlade Tuzlanskog kantona (u daljnjem tekstu: Tim za prevenciju korupcije). Na osnovu dobivenog mišljenja Tima za prevenciju korupcije, izvršena je korekcija Akcionog plana borbe protiv korupcije Zavoda 2021-2024, koji je ponovo dostavljen na saglasnost Timu za prevenciju korupcije.

¹⁴ Članom 6. Zakona o akreditaciji definisano je da je učešće u programu akreditacije dobrovoljan proces koji se vrši na zahtjev zdravstvenih ustanova primarne i bolničke zdravstvene zaštite, a dodjeljuje se onim zdravstvenim ustanovama za koje se dokaže da su ispunile postavljene standarde i kriterije AKAZ-a.

¹⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 59/05, 52/11 i 6/17

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

Prema izjavi odgovorne osobe, do okončanja revizije, Zavod nije dobio saglasnost na navedeni Akcioni plan. U martu 2022. imenovana je kontakt osoba čija je obaveza dostava podataka Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom o preuzimanju osnivačkih prava Zavoda, te Statutom Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost, koja, pored ostalog, obuhvata sljedeće: predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada; provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizacije i rada zdravstvenih ustanova na području Kantona; planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva; učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti; prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva na području Kantona, te predlaže mjere za unapređenje stanja; kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkim analizama stanja na području Kantona i provodi protuepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija; obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini zdravstvene zaštite; nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD); provodi preventivne i protivepidemijske postupke DDD za područje Kantona; obavlja sanitarnu kemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost; učestvuje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u vanrednim prilikama i provodi stručno-metodičke nadzore i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Kantona, sarađuje s drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona kao i nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

Zavod, pored ovih poslova, može da: planira, organizira i provodi kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj u sektoru zdravstva; ispituje proizvodnju i promet životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće upotrebe, te obavlja preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti; ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdijevanja, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe; vrši sanitarne preglede zaposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika; učestvuje u provođenju vanjske provjere kvalitete stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi; izdaje razne oblike publikacija iz djelokruga svog rada; obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom. Programom rada Zavoda za 2024, obuhvaćeni su svi poslovi koji su u nadležnosti Zavoda.

U skladu s članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zavod je utvrdio Program zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za područje Tuzlanskog kantona za 2024. godinu i dostavio ga resornom Ministarstvu 10. 8. 2023. godine. Resorno Ministarstvo je 15. 8. 2023. godine dalo saglasnost na navedeni Program zdravstvene zaštite. Navedeni Program zdravstvene zaštite obuhvata: mjere prevencije, rane dijagnostike, odgovarajuće terapije i rehabilitacije kojima će se omogućiti proizvođenje maksimalnih efekata iz raspoloživih zdravstvenih resursa; unapređenje efikasnosti zdravstvene zaštite i dostupnosti najsloženijih zdravstvenih usluga stanovništvu Kantona; aktivnosti na približavanju zdravstvene djelatnosti stanovništvu disperzijom zdravstvenih kapaciteta i osiguravanju približno istog položaj za sve u korištenju zdravstvene zaštite; podržavanje razvoja sportsko-medicinske dijagnostike radi kvalitetnijeg praćenja školske djece i omladine koja se bavi sportom i dr.

Uvidom u Izvještaj o radu za 2024. godinu konstatovano je da je Zavod obavljalo planirane aktivnosti na zaštiti zdravlja predviđene Programom rada za 2024. godinu, i to: izradio je godišnji plan obaveznih imunizacija, vršio je nadzor nad njihovim sprovođenjem i izvještavao; vršio je nadzor nad hroničnim nezaraznim oboljenjima; obavljao je poslove DDD; vršio je usluge mikrobiološkog laboratorija (koprokultura na crijevno kliconoštvo; bakteriološki pregled zraka; bakteriološki pregled grla i nosa; ispitivanje mikrobiološke čistoće prečišćene vode i dr.); vršio je usluge hemijskog laboratorija (hemijska analiza životnih namirnica, vode za piće, destilovane vode, vode za kupanje, vode za ribnjak i dr.) i dr.

Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti¹⁷ i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije¹⁸ provođenje mjera obavezne preventivne sistemske deratizacije dužna su organizovati nadležna kantonalna ministarstva nadležna za zdravstvo. Plan i program provođenja obavezne sistemske deratizacije donosi kantonalno ministarstvo nadležno za zdravstvo, na prijedlog zavoda za javno zdravstvo. Obavezna preventivna deratizacija se provodi dva puta u toku godine: proljeće i jesen, a dužno ju je organizovati kantonalno ministarstvo nadležno za zdravstvo. Obaveznu preventivnu sistemsku deratizaciju provode nosioci odobrenja za obavljanje deratizacije u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljiti zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.¹⁹ Na osnovu Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Pravilnika o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljiti zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i Pravilnika o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, Zavod obavlja obavezne preventivne mjere DDD korisnicima s kojima Zavod ima zaključen ugovor.

Ukoliko ove mjere obavezne preventivne sistemske deratizacije provode privredna društva, odnosno fizičke osobe – obrtnici u skladu sa utvrđenim programom pod nadzorom higijensko - epidemiološke službe općine ili kantona, njihov rad usmjerava i stručno – metodološki nadzire kantonalni zavod za javno zdravstvo. Troškove provođenja obavezne sistemske preventivne deratizacije na javnim površinama i objektima općeg i zajedničkog interesa finansiraju se iz sredstava budžeta kantona i općina, a na ostalim objektima i površinama snose vlasnici ili korisnici objekata i prostora.

Revizijom je konstatovano da Zavod nije sačinio prijedlog plana i programa provođenja obavezne sistemske deratizacije za 2024. godinu, koji donosi kantonalno ministarstvo nadležno za zdravstvo, što je obaveza u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Također, nije sačinjen ni prijedlog plana i program provođenja obavezne sistemske deratizacije za 2025. godinu. Prezentovana je dokumentacija na osnovu koje je konstatovano da je u toku izrada prijedloga navedenog plana i programa za 2026. godinu, koji će po izradi biti dostavljen u daljnju proceduru resornom Ministarstvu.

Preporuka:

- **sačiniti i dostaviti Ministarstvu zdravstva Tuzlanskog kantona prijedlog plana i programa provođenja obavezne sistemske deratizacije u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.**

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Prema članu 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članu 25. Statuta, Upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja i godišnji program rada Zavoda, te donosi finansijski plan. Upravni odbor je 21. 7. 2022. godine usvojio Strateški plan Zavoda za period 2022-2027. godina i 23. 2. 2024. godine utvrdio Program rada Zavoda za 2024. godinu.

¹⁷ „Sl. novine FBiH“ br. 29/05

¹⁸ „Sl. novine FBiH“ br. 30/16

¹⁹ „Sl. novine FBiH“ br. 30/16

Upravni odbor je 23. 2. 2024. godine usvojio Finansijski plan Zavoda za 2024. godinu. Njime su planirani ujednačeni ukupni prihodi i rashodi u iznosu od 3.215.411 KM. Finansijski plan za 2024. godinu je sačinjen na osnovu finansijskih pokazatelja za 2023. godinu. **Konstatovano je da je Finansijski plan Zavoda za 2024. godinu donesen u formi tabelarnog prikaza, te ne sadrži obrazloženja planiranih pozicija, kao ni propise, akte i materijalne pretpostavke za realizaciju Finansijskog plana.**²⁰

Nije donesena interna procedura kojom bi se definirala metodologija izrade godišnjeg programa rada, finansijskog planiranja, i osiguralo praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti.

U strukturi ukupnih prihoda najveći udio planiranih prihoda odnosi se na prihode od ZZO TK u iznosu od 2.768.311 KM, dok se u strukturi ukupnih rashoda najveći udio planiranih rashoda odnosi na plaće i naknade 2.735.291 KM.

Upravni odbor je 15. 8. 2024. godine donio Odluku o izmjenama Finansijskog plana za 2024. godinu. Ovim izmjenama i dopunama planirani su uravnoteženi prihodi i rashodi u ukupnom iznosu od 3.539.229 KM. Povećanje sredstva u Finansijskom planu Zavoda za 2024. godinu je uslijedilo nakon donošenja novih kolektivnih ugovora²¹ (Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Kantona i Kolektivni ugovor o pravima i obavezama doktora medicine i stomatologije na području djelatnosti zdravstvene zaštite u Kantonu) kojima je povećana satnica za sve radnike i koeficijenti složenosti poslova za doktore medicine i stomatologije kao i donošenja novog Programa vakcina (Program imunizacije i imunoprofilakse u Kantonu za 2024. godinu) koji je odobrio ZZO TK.

Usljed povećanja sredstava na prihodima od pruženih usluga (154.135 KM) i na prihodima od namjenskih izvora finansiranja (169.683 KM), navedenim izmjenama i dopunama najznačajnije povećanje sredstava na rashodima izvršeno je na sljedećim pozicijama: utroška sirovina i materijala 170.683 KM, troškova plaća 110.000 KM, troškova ostalih primanja zaposlenih 30.340 KM i dr., s tim da su na drugim pozicijama umanjena sredstva, što je u konačnici rezultiralo ukupnim povećanjem sredstava od 323.818 KM u odnosu na prvobitno usvojeni Finansijski plan.

Osim navedenih izmjena Finansijskog plana, Upravni odbor je 27. 9. 2024. i 26. 12. 2024. godine donio izmjene Finansijskog plana, kojima su izvršene izmjene sredstava na određenim pozicijama u okviru ukupno planiranih prihoda i rashoda Izmjenama Finansijskog plana od 15. 8. 2024. godine.²²

Finansijskim planom predviđeni prihodi i rashodi, te njihovo izvršenje, iskazani su u tabeli u sljedećim iznosima:

KM

R. br.	Pozicija	Plan za 2024. godinu ²³	Ostvareno u 2024. godini	Ostvareno u 2023. godini	Indeks (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
I	Prihodi	3.539.229	3.555.335	3.297.680	100,45
II	Rashodi	3.539.229	3.508.133	3.231.987	99,12
III (I-II)	Višak prihoda nad rashodima	-	47.202	65.693	

Uvidom u dokumentaciju nisu konstatovana značajnija odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda od planiranih Finansijskim planom i izmjenama i dopunama Finansijskog plana.

Konstatovano je da je Finansijski plan za 2024. godinu donesen u formi tabelarnog prikaza, te ne sadrži obrazloženja planiranih pozicija, kao ni propise, akte i materijalne pretpostavke za realizaciju Finansijskog plana. Osim toga, Zavod nema internu proceduru kojom bi se definisala metodologija izrade godišnjeg programa rada, finansijskog planiranja, i osiguralo praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti.

²⁰ U Pismu menadžmentu nakon obavljene prethodne revizije data je preporuka da se Finansijski plan Zavoda za 2025. godinu donese na način da sadrži obrazloženja planiranih pozicija i akte za realizaciju, po kojoj nije postupljeno.

²¹ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 10/24

²² Izmjenama Finansijskog plana od 27.9.2024. godine izvršene su preraspodjele u ukupnom iznosu od 10.175 KM i izmjenama Finansijskog plana od 26.12. 2024. godine izvršene su preraspodjele prihoda u iznosu od 33.381 KM i preraspodjele rashoda u iznosu 89.005 KM..

²³ Uključujući Izmjene Finansijskog plana za 2024. godinu od 15. 8. 2024. godine; 27. 9. 2024. godine i 26.12. 2024. godine.



Preporuke:

- **donijeti interne procedure kojima bi se definisala metodologija planiranja i osiguralo praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti;**
- **Finansijski plan donijeti na način da sadrži obrazloženja planiranih pozicija i akte za realizaciju.**

6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je 9. 4. 2025. godine usvojio Izvještaj o ostvarenju Finansijskog plana za 2024. godinu sa informacijom o planiranim i ostvarenim prihodima, rashodima i kapitalnim ulaganjima za 2024. godinu.

Prema članu 16. Statuta Zavod je u obavezi prema osnivaču najmanje jednom godišnje podnositi izvještaj o radu i finansijskom poslovanju, Upravni odbor je 9. 4. 2025. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o radu i poslovanju Zavoda za 2024. godinu. Kanton je 23. 4. 2025. godine prihvatio navedeni Izvještaj o radu i poslovanju Zavoda za 2024. godinu.

Upravni odbor je sačinio svoj Izvještaj o radu za 2024. godinu sa ocjenom rada i prijedlogom mjera za unapređenje kvaliteta rada 9. 4. 2025. godine.

Direktorica Zavoda je tokom 2024. godine dostavljala kvartalne Izvještaje o radu i poslovanju Zavoda, koje je Upravni odbor svojim odlukama usvajao.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. Zavod je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama, u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor nije usvojio godišnji obračun za 2024. godinu. Iako nije donio odluku o usvajanju godišnjeg obračuna za 2024. godinu, iz dokumentacije je vidljivo da je Upravni odbor razmatrao i donio 9. 4. 2025. godine Odluku kojom se iskazani višak prihoda nad rashodima za 2024. godinu u visini 47.202 KM iskazuje kao neraspoređena dobit.

Reviziju finansijskih izvještaja Zavoda za 2024. godinu obavilo je društvo „Vincent“ d.o.o. za reviziju Tuzla, koje je izrazilo nemodifikovano mišljenje o finansijskim izvještajima 13. 6. 2025. godine.

Do okončanja revizije Upravni odbor nije usvojio Godišnje finansijske izvještaje za 2024, nakon što su podneseni nadležnim organima i institucijama. Statutom nije propisan rok za usvajanje godišnjih finansijskih izvještaja.

7.1 BILANS USPIJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su prihodi u iznosu od 3.555.335 KM. Struktura ostvarenih prihoda se odnosi na: prihode iz ugovora s kupcima (3.365.441 KM) i na ostale prihode i dobitke (189.894 KM).

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima odnose se najvećim dijelom na prihode od ZZO TK (2.922.446 KM), mikrobioloških analiza (222.656 KM), usluga sanitarnog minimuma (65.970 KM) i drugih usluga.

Prihodi od ZZO TK ostvareni su po osnovu zaključenom ugovoru sa ZZO TK o pružanju usluga iz javno - zdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje za 2024. godinu, koji je potpisan 9. 2. 2024. godine.



Po ovom ugovoru utvrđena je ukupna naknada za realizaciju ugovorenih usluga koja iznosi najviše do 2.768.311 KM, koju će ZZO TK isplaćivati mjesečno Zavodu u visini do 1/12 naknade. Aneksom navedenog ugovora od 3. 7. 2024. godine povećana je ukupna naknada za realizaciju ugovorenih usluga najviše do 2.922.446 KM. Naknada obuhvata sve troškove (režijske troškove, troškove svih službi i usluga tih službi).

Prema članu 6. zaključenog Ugovora o pružanju usluga iz javnozdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje 2024. godinu, Zavod je dostavljao ZZO TK godišnji izvještaj o radu, godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju i polugodišnji i godišnji izvještaji o realizaciji prihoda i rashoda i angažovanom kadru.

Iako je članom 12. Ugovora o pružanju usluga iz javnozdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje 2024. godinu, dato je ZZO TK pravo nadzora i kontrole po osnovu poštivanja ugovornih obaveza u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu provođenja nadzora i kontrole ugovornih ustanova Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona. Tokom 2024. godine ZZO TK nije vršio nadzor i kontrolu po osnovu poštivanja ugovornih obaveza koje je Zavod preuzeo po ovom ugovoru.

Upravni odbor je 30. 11. 2023. godine donio Pravilnik o načinu formiranja cijena kojim se utvrđuje način formiranja cijena usluga koje Zavod iz svoje djelatnosti pruža na tržištu, cjenovnik usluga, pravila o načinu formiranja cijena i ugovaranje poslovne saradnje. Prema ovom Pravilniku donose se sljedeći cjenovnici koje usvaja Upravni odbor na prijedlog direktora: Cjenovnik zdravstvenih usluga (za usluge koje Zavod iz svoje djelatnosti pruža na tržištu) i Cjenovnik trgovačkih usluga (za usluge koje Zavod pruža na tržištu, a odnosi se na usluge kontrole kvaliteta i kvantiteta roba i usluga).

Prije donošenja navedenog Pravilnika o načinu formiranja cijena, Upravni odbor je 27. 9. 2012. godine donio Odluku o donošenju Cjenovnika usluga Zavoda i Cjenovnik trgovačkih usluga. Cjenovnik usluga Zavoda je do okončanja revizije imao devet dopuna.²⁴

Revizijom je konstatovano da je Zavod u fakturama za izvršene usluge primjenjivao cijene utvrđene Cjenovnikom zdravstvenim usluga i njegovim dopunama i Cjenovnikom trgovačkih usluga.

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani u iznosu od 189.894 KM, odnose se na prihode iz namjenskih izvora finansiranja (133.814 KM), prihode od donacija (46.539 KM) i ostale prihode i dobitke (9.541 KM).

Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja iskazani u iznosu od 133.814 KM odnose se na prihode po osnovu odluke Upravnog odbora ZZO TK o izdvajanju sredstava za Program vakcina od 31. 7. 2024. godine za nabavku vakcina protiv sezonske gripe, antirabičnih vakcina i seruma antiviperinum.

Prihodi od donacija u iznosu od 46.539 KM odnose se najvećim dijelom na prihode (25.997 KM) vezane za prenos s odgođenih prihoda u skladu s odredbama MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, a odnose se na obračunatu amortizaciju na donirana sredstva.

7.1.2 Rashodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su rashodi u iznosu od 3.508.133 KM, a njihovu strukturu čine: poslovni rashodi (3.470.061 KM) i ostali rashodi i gubici (38.072 KM).

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 3.470.061 KM, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 279.531 KM. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na troškove plaća i ostalih ličnih primanja, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

²⁴ Odluke od 29. 11. 2012., 18. 4. 2013., 15. 11. 2013., 29. 1. 2014., 29. 12. 2014., 4. 6. 2015., 30. 9. 2015., 14. 10. 2016., 30. 11. 2022.



7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 204.325 KM, a u njihovoj strukturi najznačajniji su: troškovi vakcina (131.401 KM) i troškovi laboratorijskog materijala - mikrobiologija (19.906 KM).

Revizijom je konstatovano da se za izdate količine zaliha laboratorijskog materijala i medicinskog potrošnog materijala terete rashodi perioda u trenutku izdavanja, a ne u trenutku stvarne potrošnje, što za posljedicu može imati potcijenjene zalihe i finansijski rezultat, a precijenjene rashode (detaljnije obrazloženo u okviru tačke 7.2.2.1 Izvještaja).

7.1.2.3 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 2.963.035 KM, a njihovu strukturu čine: bruto plaće zaposlenih (2.180.234 KM), ostale naknade zaposlenih (766.547 KM) i troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući i članove odbora (16.254 KM). U odnosu na prethodnu godinu, ovi troškovi su veći za 360.655 KM, što je najvećim dijelom posljedica stupanja na snagu novih Kolektivnih ugovora od 1. 6. 2024. godine.

Do juna 2024. godine na snazi su bili Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona zaključen u septembru 2021. i dva Aneksa ovog ugovora iz novembra 2021. i iz februara 2023; i Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu zaključen u augustu 2023. godine.

Od 1. 6. 2024. stupio je na snagu novi Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona i Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu.²⁵ Kolektivnim ugovorima koji su važili do juna 2024., neto satnica je bila utvrđena u iznosu od 2,75 KM, a koeficijenti složenosti poslova su utvrđeni u rasponu od 1,30 do 5,60. Stupanjem na snagu novih Kolektivnih ugovora od 1. 6. 2024. neto satnica iznosi 3,00 KM, a koeficijenti složenosti poslova su utvrđeni u rasponu od 1,30 do 5,85.

Obračun i isplata plaća i naknada zaposlenih u Zavodu uređeni su Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i Pravilnikom o radu. Kolektivnim ugovorima je definisano da se plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren i uvećane plaće u skladu sa Zakonom o radu. Osnovna plaća je proizvod neto satnice utvrđene kolektivnim ugovorom, mjesečnog fonda sati i odgovarajućeg koeficijenta složenosti u koji su razvrstani poslovi koje radnik obavlja. Međutim, **revizijom je konstatovano da Pravilnik o radu nije usaglašen sa odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu kojim se uređuje nagrađivanje radnika povodom vjerskih i državnih praznika. Naime, članom 173. Pravilnika o radu utvrđeno je da radnik ima pravo na naknadu povodom vjerskih i državnih praznika u visini koju direktor utvrdi svojom odlukom prema finansijskim mogućnostima Zavoda, u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast. Međutim, odredbama Kolektivnih ugovora nije utvrđeno ova pravo, odnosno ovo predstavlja uvođenje novog prava, što nije u skladu s Kolektivnim ugovorima.**

Preporuka:

- ***Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu naknada povodom vjerskih i državnih praznika.***

Plaća direktorice Zavoda utvrđuje se odlukama Upravnog odbora koje se donose na kvartalnom nivou, a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u organima zakonodavne i izvršne vlasti Tuzlanskog kantona.²⁶

Revizorskim uzorkom obuhvaćen je obračun i isplata plaća i naknada za januar, april, septembar i decembar 2024. godine.

²⁵ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 10/24

²⁶ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 11/15, 4/17, 22/21, 7/24 i 8/24

Najviša isplaćena neto plaća iznosila je 3.883 KM (uključujući položajni dodatak, dodatak za naučni stepen doktora i naknadu za osnovnu plaću za člana Komisije za poboljšanje kvaliteta sigurnosti zdravstvenih usluga), najniža 608 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 2.030 KM.

Radno vrijeme zaposlenika regulisano je Pravilnikom o radu, i u skladu je sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima. Revizijom je konstatovano da Zavod ima uspostavljene evidencije o radnom vremenu zaposlenika, koje se vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.²⁷

Ostale naknade zaposlenih najvećim se dijelom odnose na: jednokratne pomoći zaposlenicima (226.340 KM), troškove naknada plaća (206.571 KM), naknade za topli obrok (170.949 KM), naknade za prevoz s posla i na posao (49.222 KM), regres za godišnji odmor (41.064 KM) i naknadu za praznik (24.064 KM).

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora iskazani su u ukupnom iznosu od 16.254 KM, a najvećim se dijelom odnose se na izdatke za naknade članovima Upravnog odbora (13.479 KM). Obračun i isplata ovih naknada su se vršili u skladu s Odlukama kantonalnog ministra zdravstva o utvrđivanju iznosa mjesečne novčane naknade za rad u upravnim odborima.²⁸

7.1.2.4 Amortizacija

Amortizacija je iskazana u iznosu od 108.632 KM. Amortizacija se odnosi na amortizaciju stalnih sredstava nabavljenih iz vlastitih izvora u iznosu od 82.635 KM i amortizaciju doniranih stalnih sredstava u iznosu od 25.997 KM. Način obračuna amortizacije je pojašnjen u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

7.1.2.5 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 80.101 KM, a u strukturi ovih troškova najznačajniji su troškovi usluga održavanja (33.405 KM), troškovi zakupa poslovnog prostora (16.054 KM) i troškovi ostalih usluga (14.239 KM).

Troškovi usluga održavanja najvećim se dijelom odnose na usluge održavanje računovodstvenog softvera „Imel“ (12.476 KM), usluge validacije laboratorijske opreme (6.524 KM), usluge održavanja vozila (3.690 KM) i usluge tehničke zaštite (3.662 KM). Revizijom odabranog uzorka ovih troškova, konstatovano je da su nastali u skladu sa zaključenim ugovorima i/ili fakturama dobavljača.

Troškovi zakupa poslovnog prostora odnose se na zakup poslovnog prostora po osnovu ugovora o zakupu zaključenog sa Islamskom zajednicom u BiH, te mjesečnih faktura u iznosu od 1.405 KM (sa PDV-om).

Troškovi ostalih usluga najvećim se dijelom donose na troškove sistematskih pregleda zaposlenika (6.164 KM), usluge u prometu medicinskih sredstava (3.600 KM) i troškovi usluga zaštite na radu (2.671 KM). Uvidom u odabrani revizorski uzorak, konstatovano je da su ovi troškovi nastali u skladu sa zaključenim ugovorima i/ili fakturama dobavljača.

7.1.2.6 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani u iznosu od 68.721 KM, najvećim dijelom se odnose na: troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina (24.880 KM), troškove poštanskih i telekomunikacionih usluga (18.905 KM), troškove premija osiguranja (8.52 KM) i ostale nematerijalne troškove (8.717 KM).

7.1.3 Finansijski rezultat

Zavod je za 2024. godinu iskazao višak prihoda nad rashodima 47.202 KM.

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

²⁸ Odluka od 29. 12. 2015. koja je važila do donošenja Odluke od 28. 10. 2024.

Upravni odbor je 9. 4. 2025. godine donio Odluku kojom se iskazani višak prihoda nad rashodima za 2024. godinu u visini 47.202 KM iskazuje kao neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina iskazana je u iznosu od 830.622 KM. Struktura dugoročne imovine na datum bilansa je sljedeća: nekretnine, postrojenja i oprema (810.023 KM) i nematerijalna imovina (20.599 KM).

Stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po nabavnoj vrijednosti. Pravilnikom o računovodstvenim politikama Zavoda, utvrđeno je da će se mjerenje nakon početnog priznavanja imovine vršiti metodom nabavne vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja. Obavljenom revizijom konstatovano je da se sva stalna sredstva vrednuju po trošku nabave umanjenoj za akumuliranu amortizaciju.

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 810.023 KM i predstavljaju najznačajniji dio stalnih sredstava. Struktura i promjene na ovoj imovini prikazani su u tabeli:

KM

Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati i namještaj	Transportna sredstva	Ostala materijalna sredstva	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Nabavna vrijednost							
na 1. 1. 2024.	102.672	1.042.610	1.078.086	173.431	171.328	9.125	2.577.252
Direktna povećanja u 2024.	0	0	0	0	0	0	0
Prenos sa pripreme	0	0	104.102	2.587	72.000	0	178.689
Otuđenje/rashodovanje	0	0	(39.716)	(1.261)	(22.500)	0	(63.477)
Ostalo	0	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2024.	102.672	1.042.610	1.142.472	174.757	220.828	9.125	2.692.464
2. Akumulirana amortizacija							
na 1. 1. 2024.	0	639.055	914.319	149.991	145.143	0	1.848.508
Amortizacija za 2024.	0	15.639	54.332	5.436	20.042	0	95.449
Otuđenje/rashodovanje	0	0	(37.902)	(1.114)	(22.500)	0	(61.516)
Ostalo	0	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2024.	0	654.694	930.749	154.313	142.685	0	1.882.441
3. Neto knjigovodstvena vrijednost							
na 1. 1. 2024.	102.672	403.555	163.767	23.440	26.185	9.125	728.744
na 31. 12. 2024.	102.672	387.916	211.723	20.444	78.143	9.125	810.023

Zemljište je iskazano u iznosu od 102.672 KM i odnosi se na zemljište na kojem se nalazi objekat u kojem Zavod obavljanja djelatnost. Knjigovodstvena vrijednost zemljišta je iskazana po sačinjenom elaboratu o procjeni tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta u ulici Tuzlanskog odreda br. 6 Tuzla, koji je sačinio stručni procjenitelj 2019. godine.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 387.916 KM (nabavne vrijednosti 1.042.610 KM, ispravke vrijednosti 654.694 KM), odnose se na zgradu u ulici Tuzlanskog odreda br. 6. Tuzla, gdje je sjedište Zavoda (sadašnje vrijednosti 358.268 KM), garažu (sadašnje vrijednosti 26.335 KM) i plinsku kućicu (sadašnje vrijednosti 3.313 KM).²⁹

²⁹ Plinska kućica sa zgradom u Ulici Tuzlanskog odreda br. 6. Tuzla, gdje je sjedište Zavoda, čini jednu cjelinu.



Za knjigovodstveno evidentiranje građevinskih objekata (neto sadašnje vrijednosti 387.916 KM) Zavod ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju na osnovu koje je izvršeno. To nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojima je definisano da je knjigovodstvena isprava dokaz o nastalom poslovnom događaju, služi kao osnov za knjiženje u poslovnim knjigama, a njen sadržaj mora nedvojbeno i vjerodostojno pokazivati vrstu, obim, karakter i tehnička obilježja nastale promjene.

U tekućoj godini smanjena je vrijednost građevinskih objekata za obračunatu amortizaciju 15.639 KM.

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 211.723 KM, a čine ih oprema, mašine i postrojenja u zdravstvu, elektronski računari, telefonska i telefaks oprema, računске i pisaće mašine, ostala uredska oprema, oprema za grijanje, ventilaciju i održavanje prostorija.

Evidentirano je povećanje postrojenja i opreme u iznosu od 104.102 KM. Značajnije povećanje odnosi se na donirane hladne komore za ispravno skladištenje i distribuciju vakcina (36.933 KM) i nabavke laboratorijske opreme (34.528 KM). Smanjenje postrojenja i opreme odnosi se na iznos obračunate amortizacije (54.332 KM) i iznos rashodovane imovine sadašnje vrijednosti 1.814 KM (nabavne vrijednosti 39.716 KM i ispravke vrijednosti 37.902 KM).

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 78.143 KM. Evidentirano je povećanje transportnih sredstava u iznosu od 72.000 KM. Smanjenje transportnih sredstava odnosi se na iznos obračunate amortizacije (20.042 KM). Odlukom Upravnog odbora od 9. 8. 2024. godine rashodovano je službeno vozilo Opel S-D CORSA sadašnje vrijednosti 0 KM.

Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa, i to za svako pojedinačno sredstvo. Pravilnikom o računovodstvenim politikama Zavoda su definisane stope amortizacije koje su porezno priznate stope amortizacije dugotrajne imovine u skladu s Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dobit FBiH.³⁰

Obavljenom revizijom konstatovano je da za iskazane građevinske objekte sadašnje vrijednosti 387.916 KM Zavod ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju na osnovu koje je izvršeno evidentiranje u poslovnim knjigama. Za navedeni iznos ne možemo potvrditi vrijednost stalnih sredstava na datum bilansa. To nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- potrebno je osigurati vjerodostojnu dokumentaciju za početno priznavanje i vrednovanje građevinskih objekata kako bi se potvrdilo da je iskazana vrijednost utvrđena u skladu s važećim standardima; u protivnom, preduzeti mjere kako bi se utvrdila pouzdana knjigovodstvena vrijednost.*

Rashodovanje stalnih sredstava

Prema Odluci o usvajanju izvještaja o redovnom godišnjem popisu imovine i obaveza na 31. 12. 2024. godine, koju je usvojio Upravni odbor 28. 2. 2025. godine, izvršeno je preknjižavanje u vanbilansnu evidenciju rashodovanih stalnih sredstava sadašnje vrijednosti 1.961 KM (nabavna vrijednost 29.989 KM i otpisana vrijednost 28.029 KM) i sitnog inventara u iznosu 1.449 KM. Nije donesena posebna odluka Upravnog odbora o rashodovanju stalnih sredstava u kojoj bi se naznačilo da se rashodovana sredstva isknižavaju iz poslovnih evidencija u vanbilansnu evidenciju. Zavod je rashodovana stalna sredstva po inventuri za 2024. godinu evidentirao u vanbilansnoj evidenciji do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s njima.

³⁰ „Sl. novine FBiH“ br. 88/16;11/17;96/17;94/19;87/20;33/22 i 36/24

Direktorica je imenovala stalnu komisiju za uništenje rashodovanih sredstava 24. 4. 2023. godine. Prezentirani su zapisnici o primopredaji rashodovanih stalnih sredstava i sitnog inventara između Zavoda i CIBOS-a d.o.o. PJ Tuzla iz marta 2025. godine. Prema izjavi odgovorne osobe Zavoda sva rashodovana sredstva su uništena po zakonskim propisima do okončanja revizije.

Umanjenje vrijednosti sredstava

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (članovi 27–29) utvrđena je obaveza procjenjivanja vrijednosti imovine, obaveza i kapitala u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, kao i da procjenu mogu vršiti ovlaštena lica - procjenitelji. Procjenjivanje vrijednosti ima za cilj utvrditi knjigovodstvenu, tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacionu ili poslovnu vrijednost pravnih lica imovine, obaveza i kapitala, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene budućih novčanih primitaka i izdataka u skladu s pravilima struke.

Također, MRS-om 36 – *Umanjenje vrijednosti imovine* definisano je da na kraju svakog izvještajnog perioda subjekt procjenjuje ima li indicija da je vrijednost neke imovine umanjena, a ako takve indicije postoje subjekt je dužan izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa.

Vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalne imovine u poslovnim knjigama Zavoda je iskazana u neto iznosu od 830.622 KM. **Zavod na datum bilansa nije vršio ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva, u skladu s MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.** Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja bi se utvrdila shodno MRS-u 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, može se razlikovati od iskazane.

Preporuka:

- ***na datum bilansa vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

Vlasništvo nad nekretninama

Prema prezentiranim zemljišnoknjižnim izvacima³¹ građevinski objekti (zgrada i plinska kućica) i zemljište koji su iskazani u Glavnoj knjizi vode se kao državna svojina sa pravom korištenja u korist pravnog subjekta Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona. Za objekat (garaža koju Zavod koristi) koji se vodi u knjigovodstvenim evidencijama, Zavod nema dokumentaciju o vlasništvu niti o posjedovanju.

Hipoteke i založno pravo

Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da nad nekretninama i pokretnim stvarima nisu upisane hipoteke i založna prava u korist trećih lica.

7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Zalihe su iskazane u iznosu od 111.794 KM, a najvećim dijelom se odnose na vakcine i serume (66.921 KM), materijal – hemijski laboratorij (12.528 KM) i materijal - mikrobiološki laboratorij (8.698 KM).

³¹ ZK izvaci br. 9494; 11513; 1703 i 1704 od 6. 5. 2022. godine

U skladu sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama Zavoda, zalihe se vrednuju po trošku nabavke. Troškovi zaliha sitnog inventara i autoguma iskazuju se metodom 100% otpisa.

Prema odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje, rashodi se priznaju u bilansu uspjeha kad dođe do smanjenja budućih ekonomskih koristi vezanih za smanjenje imovine ili povećanje obaveza, koje se može pouzdano izmjeriti.

Zaduženje zaliha u finansijskom knjigovodstvu vrši se po svakoj nabavci nakon evidentiranja u materijalnom knjigovodstvu. Zavod ima uspostavljeno 14 skladišta u okviru kojih se vrši zaprimanje i izdavanje zaliha vakcina i seruma, laboratorijskog materijala, kancelarijskog materijala, tonera, računarske opreme, materijala za DDD opreme i drugo. Evidentiranje ulaza zaliha vrši se na osnovu narudžbenice, te otpremnice i fakture dobavljača, na osnovu kojih se sačinjava prijemnica. Izdavanje vakcina sa skladišta vrši se na način da zaposlenik zadužen za njihovu distribuciju poziva zdravstvene ustanove da preuzmu ranije utvrđeni broj doza vakcina, nakon čega se vrši njihova primopredaja i sačinjava nalog za njihovo izdavanje i izdatnica, te se knjigovodstveno evidentira rashod.

Serumi se sa skladišta izdaju po potrebi (za tačno određenog pacijenta), nakon čega se evidentira rashod. **Izdavanje laboratorijskog materijala i drugog medicinskog materijala vrši se na osnovu trebovanja zaposlenika kroz informacioni sistem, koje odobravaju rukovodioci, nakon čega se cjelokupne izdate količine evidentiraju kao rashod u trenutku izdavanja. Dakle, rashodi perioda se priznaju u trenutku izdavanja, a ne u trenutku potrošnje, iako laboratorijski i drugi medicinski materijal stvarno nije utrošen, odnosno određeno vrijeme nalazi se u službama i ambulantom Zavoda. Navedeno može imati za posljedicu potcijenjene zalihe i finansijski rezultat, a precijenjene rashode. Evidentiranje rashoda zaliha u trenutku izdavanja sa skladišta nije u skladu sa odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje.**

Zavod nije vršio procjenu vrijednosti zaliha u skladu sa zahtjevima MRS-a – Zalihe.

Preporuka:

- **knjigovodstveno evidentiranje rashoda laboratorijskog i drugog medicinskog materijala vršiti u momentu stvarnog utroška, radi fer i tačnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata, u skladu s odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje.**

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Na datum bilansa u finansijskim izvještajima iskazana su potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 63.708 KM, od čega se na sumnjivim i spornim potraživanjima vodi 4.348 KM.

Starosna struktura ukupno iskazanih potraživanja od kupaca na datum bilansa u iznosu od 63.708 KM je sljedeća: do 30 dana (41.465 KM), do 60 dana (3.090 KM), do 90 dana (989 KM), do 120 dana (1.875 KM), od 120 dana do 365 KM (9.715 KM) i preko 365 dana (6.574 KM).

Uvidom u prezentirane Izvode otvoreni stavki sa 31. 12. 2024. godine izvršeno je usaglašavanje sa kupcima za 55% iskazanih potraživanja.

Zavod je kontinuirano poduzimao aktivnosti na naplati potraživanja. Zavod nije vršio procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja, u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti na datum bilansa iskazani su u iznosu od 3.244.499 KM. Njihova struktura prikazana je u tabeli:

	KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
GOTOVINA I GOTOVINSKA SREDSTVA	3.244.499	3.194.622
Transakcijski računi (KM)	3.244.361	3.194.455
Transakcijski račun (EUR i USD)	0	0
Blagajne	138	167

Zavod ima otvoren transakcijski (KM) i devizni račun kod NLB Banke d.d. Sarajevo po osnovu zaključenog ugovora o otvaranju i vođenju ovih računa. Stanje transakcijskog računa iskazano u poslovnim knjigama Zavoda usaglašeno je sa bankom putem Izvoda otvorenih stavki sa 31. 12. 2024. godine.

Pravilnikom o blagajničkom poslovanju Zavoda koji datira iz 2015. godine utvrđeno je da se u Zavodu vodi blagajna u KM (u daljnjem tekstu: glavna blagajna) i ostale blagajne, na osnovu ukazane potrebe i odluke direktora Zavoda, te da se promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u jednoj blagajni (glavnoj blagajni). Uvidom u Glavnu knjigu utvrdili smo da se, pored blagajne u KM, gotovinski promet ostvaruje i putem 13 pomoćnih blagajni (nazivi pomoćnih blagajni su utvrđeni po imenima zaposlenika odgovornih za blagajnu). Naime, pored glavne, Zavod ima još dvije pomoćne blagajne u organizacionim jedinicama, a pored toga zaposlenici zaduženi za naplatu izvršenih usluga (na terenu) dobijaju na revers blokove za naplatu usluga, te se za svakog zaposlenika koji je zadužen ovim blokovima u Glavnoj knjizi otvaraju pomoćne blagajne radi lakše evidencije i kontrole (stanje pomoćnih blagajni na 31. 12. 2024. godine iznosi 0 KM).

Međutim, Pravilnikom o blagajničkom poslovanju iz 2015, niti drugim internim aktom nije regulisano poslovanje i rad pomoćnih blagajni Zavoda, njihovo zaduženje, novac kojim raspolažu i nadzor nad njihovim radom. Nakon obavljene prethodne revizije, Upravni odbor je 31. 1. 2025. donio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o blagajničkom poslovanju, a ovim izmjenama je definisano da se u Zavodu vodi blagajna u KM, pomoćne blagajne u KM i ostale blagajne, a da se pomoćne i ostale blagajne uvode na osnovu ukazane potrebe odlukom direktora. Pored toga, definisano je da će se način unosa gotovinskih novčanih sredstava u blagajnu, vođenje blagajne, prometa, evidentiranje i kontrole gotovinskih novčanih sredstava, regulisati pisanom procedurom. Do okončanja revizije, nisu donesene odluke direktora o uvođenju pomoćnih blagajni, niti posebna procedura kojom je propisan način vođenja i kontrole blagajne, kako je to predviđeno izmjenama Pravilnika o blagajničkom poslovanju. S obzirom na značajan iznos gotovine naplaćene putem pomoćnih blagajni (u 2024. naplaćeno ukupno 85.870 KM), kao i činjenicu da rukovanje gotovinom samo po sebi nosi veliki rizik, blagajničko poslovanje potrebno je regulisati internim aktom i uspostaviti ga na način definisan aktom, s ciljem održavanja odgovarajućeg sistema internih kontrola nad ovim procesom i provođenja odgovarajućeg nadzora nad njim.

Preporuka:

- ***Pravilnikom o blagajničkom poslovanju urediti način uspostave, vođenja i kontrole blagajničkog poslovanja.***

7.2.2.4 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Na datum bilansa u finansijskim izvještajima iskazana je ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja u iznosu od 36.132 KM, koja se najvećim dijelom odnose na potraživanja od ZZO TK za decembar 2024. godine (24.353 KM), koja su naplaćena u 2025. godini. Potraživanja od ZZO TK su potvrđena putem konfirmacija salda u skladu s članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital u iznosu od 3.251.109 KM sa sljedećom strukturom: neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iz prethodnih perioda (3.121.509 KM), neraspoređeni višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda (47.202 KM) i ostale rezerve (82.398 KM).

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iz prethodnih perioda iskazan je u iznosu od 3.121.509 KM. Naime, Zavod je 2019. godine iz knjigovodstvenih evidencija preknjižio osnovni kapital u iznosu od 1.031.000 KM na konto neraspoređena dobit ranijih godina – ostvareni višak prihoda nad rashodima u periodu 1998-2010. godine (948.601 KM) i na konto druge rezerve (82.399 KM), po osnovu Odluke Upravnog odbora od 23. 10. 2019. godine.



Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda iskazan je u iznosu od 47.202 KM. Odlukom Upravnog odbora se iskazuje kao neraspoređena dobit.

Ostale rezerve iskazane u iznosu od 82.398 KM su knjigovodstveno evidentirane u 2019. godini po odluci Upravnog odbora od 23. 10. 2019. godine.

Uvidom u Aktuelni izvod iz sudskog registra od 27. 4. 2018. godine utvrđeno je da nije upisan kapital, a kao osnivač je upisana Skupština Kantona.

7.2.4 Obaveze

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 656.826 KM, a odnose se na odgođeni prihod (391.972 KM) i rezervisanja (264.854 KM).

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi odnose se na odgođeno priznavanje prihoda na donirana stalna sredstva. Najvećim dijelom odloženi prihod u iznosu od 280.891 KM odnosi se na donaciju od Evropske unije (FAR program) za rekonstrukciju javnog sektora sa stanovišta rekonstrukcije objekata, nabavke opreme i edukacije kadrova. Zavod je sredstva dobio za rekonstrukciju objekta u kojem obavlja svoju djelatnost.

Tokom 2024. godine izvršeno je priznavanje odgođenih prihoda u ukupnom iznosu od 41.392 KM (odnosi se na doniran uređaj za temperaturni monitoring, s ciljem unapređenja monitoringa i očuvanja kvaliteta i efikasnosti vakcina na mjestu skladištenja, rashladne uređaje za skladištenje i čuvanje vakcina). Navedena donacija se realizuje u sklopu aktivnosti EU4HEALTH akcije, kroz koju je nabavljena oprema za unapređenje hladnog lanca i opreme u FBiH koju provodi Zavod za javno zdravstvo FBiH.

Smanjenje odgođenih prihoda u korist prihoda perioda izvršeno je za iznos od 25.997 KM, u skladu sa MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, a odnose se na obračunatu amortizaciju za donirana stalna sredstva.

Rezervisanja

Obaveze po osnovu rezervisanja na datum bilansa su iskazane u iznosu od 264.854 KM, odnose na dugoročna rezervisanja za otpremnine zbog odlaska u penziju (po osnovu aktuarske procjene).

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane u iznosu od 378.820 KM odnose se na: ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (252.064 KM), odgođeni prihod (73.191 KM) i finansijske obaveze po amortizovanom trošku (53.565 KM).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku najvećim se dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima (46.584 KM). Zavod je putem Izvoda otvoreni stavki sa dobavljačima usaglasio obaveze u iznosu od 39.335 KM ili 84%. Zavod izmiruje obaveze u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju.

Odgođeni prihod

Odgođeni prihod iskazan je u iznosu od 73.191 KM, a najvećim se dijelom odnosi na sredstava dodijeljena od ZZO TK (71.220 KM). Odlukom o izdvajanju sredstva za Program vakcine koju je donio Upravni odbor ZZO TK od 31. 7. 2024. godine, odobreno je izdvajanje sredstava Zavodu za Program vakcine planiranih u Finansijskom planu ZZO TK za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 169.683 KM. Sredstva su izdvojena za nabavku vakcina protiv sezonske gripe, antirabičnu vakcinu i serum antiviperinum. Zavod provodi nabavku vakcina u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Nakon provedene procedure izbora najpovoljnije ponude i zaključivanja ugovora sa isporučiocem vakcine, doznačena su sredstva Zavodu. Sredstva su uplaćena na račun Zavoda 29. 10. 2024. godine u iznosu 169.683 KM. Po navedenoj Odluci Upravnog odbora ZZO TK od 31. 7. 2024. na datum bilansa iskazano je 35.869 KM, koji se odnose na neutrošena sredstva po ovom osnovu. Prema Odluci Upravnog odbora ZZO TK, Zavod je u obavezi sačinjavati Izvještaj o realizaciji vakcinacije protiv gripe i Izvještaj o aplikaciji antirabičnih vakcina i seruma kao i antiviperinum seruma, koji su sačinjeni i dostavljeni ZZO TK.

U okviru ove pozicije iznos od 35.351 KM se odnosi na sredstva dodijeljena od ZZO TK (razlika 71.220 KM – 35.869 KM) koja su doznačena, a nisu utrošena po odluci Upravnog odbora ZZO TK od 20. 7. 2023. godine o izdvajanju sredstava za Program vakcina za 2023. godinu.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 252.064 KM, a u njihovoj strukturi najznačajnije su obaveze za plaće, naknade i ostala primanja zaposlenih za mjesec decembar 2024. godine (247.104 KM), koje su isplaćene u januaru 2025. godine.

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Pravilnikom o popisu imovine i obaveza iz 2021. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Zavoda. Upravni odbor donio je 27. 11. 2024. godine Odluku o provođenju redovnog godišnjeg popisa sredstava i obaveza Zavoda za 2024. godinu. Direktorica je 28. 11. 2024. imenovala centralnu popisnu komisiju i osam komisija za popis.³²

Rješenjima o imenovanju navedenih komisija za popis utvrđeni su zadaci komisije i rokovi za obavljanje redovnog godišnjeg popisa, kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu. Centralna popisna komisija je sačinila Izvještaj o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja Zavoda za 2024. godinu, kojeg je Upravni odbor usvojio 28. 2. 2025. godine.

Provedenom revizijom utvrđeno je da je popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. **Uvidom u izvještaje o popisu zaliha laboratorijskog i medicinskog potrošnog materijala konstatovano je da je izvršen popis ovih zaliha u skladištima (knjigovodstvena vrijednost na 31. 12. 2024. iznosi 23.744 KM), kao i usklađivanje njihovog knjigovodstvenog i stvarnog stanja, te da popisom nisu utvrđene razlike. Međutim, nije izvršen popis navedenog materijala u službama i ambulantama Zavoda. S tim u vezi, skrećemo pažnju da je obavljenom revizijom konstatovano da se rashodi laboratorijskog i medicinskog potrošnog materijala priznaju u trenutku njihovog izdavanja iz skladišta u službe Zavoda, iako oni nisu stvarno utrošeni, već se određeno vrijeme nalaze u radnim jedinicama za čije potrebe su nabavljeni, što je detaljnije obrazloženo u okviru tačke 7.2.2.1 Izvještaja.**

Osim toga, nije prezentovano da je popisna komisija izvršila popis odgođenih prihoda za primljene donacije (391.972 KM), rezervisanja za otpremnine za odlazak u penziju (264.854 KM) i vanbilansne evidencije stalnih sredstava i sitnog inventara (22.939 KM).

Shodno navedenom, nije izvršen cjelovit popis zaliha laboratorijskog i medicinskog potrošnog materijala u službama i ambulantama, a dugoročno odgođeni prihodi, dugoročna rezervisanja, vanbilansna evidencija nisu nikako popisani. Samim tim nije izvršeno usklađivanje njihovog knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

³² Komisije za popis stalnih sredstava; novčanih sredstva, potraživanja i obaveza; stručne literature; skladišta kancelarijskog materijala, sredstava za održavanje higijene, sitnog inventara, auto guma, sredstava lične zaštite i skladišta rezervnih dijelova za računarsku opremu i tonera; skladišta lijekova za potrebe epidemiološke ambulante, skladišta vakcina i seruma, skladišta otrova, tehničke oprema i aparata i zaštitne opreme za DDD poslove, skladište potrošnog materijala za potrebe epidemiološke ambulante; skladišta laboratorijskog materijala za potrebe mikrobiološkog laboratorija i skladišta laboratorijskog materijala za potrebe hemijskog materijala; i zaliha skladišta HIV .



Preporuka:

- **popisom imovine i obaveza obuhvatiti sve zalihe, odgođene prihode, rezervisanja i vanbilansnu evidenciju, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o tokovima gotovine iskazano je povećanje gotovine u iznosu od 49.877 KM, gotovina na početku perioda iskazana je u iznosu od 3.194.622 KM, a stanje gotovine na kraju perioda iznosilo je 3.244.499 KM. Iznos gotovine na početku i na kraju izvještajnog perioda odgovara iznosu gotovine iskazane u Bilansu stanja. Izvještaj o gotovinskom toku sačinjen je prema Pravilniku o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva, po indirektnoj metodi.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Izvještaj o promjenama na kapitalu sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu. U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2024. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama su usklađene sa Bilansom stanja i Bilansom uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama u kapitala i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Pored toga i ostali međunarodni računovodstveni standardi i međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH sadrže zahtjeve vezano za objave u bilješkama uz finansijske izvještaje i da one moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica.

Bilješke uz finansijske izvještaje su sastavljene u skladu sa zahtjevima iz MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtijeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja

8. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji se vode rashodovana stalna sredstva i sitni inventar koje je po inventuri za 2024. godinu Zavod evidentirao do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s njima, o čemu je detaljnije pojašnjeno u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

9. JAVNE NABAVKE

Zavod je donio Pravilnik o javnim nabavkama³³ kojim je definisan način ispitivanja tržišta, imenovanje i rad komisije za javne nabavke, i način cirkulisanja dokumentacije i arhiviranje, u skladu s članom 13. Zakona o javnim nabavkama.

³³ Pravilnik o javnim nabavkama iz novembra 2016, koji je važio do 27. 9. 2024, kada je donesen novi Pravilnik o javnim nabavkama.



Zavod nije bio u obavezi da sistematizuje radno mjesto službenika za javne nabavke, u skladu sa članom 13.a Zakona.³⁴

Upravni odbor donio je 23. 2. 2024. godine Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti 447.971 KM.³⁵ U toku godine donesene su tri izmjene i dopune Plana, nakon čega ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki iznosi 630.327 KM. Izmjene i dopune Plana su donošene zbog planiranje novih postupaka, kao i izmjena procijenjene vrijednosti predmeta nabavke.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	3	334.772	2	206.566	62%	2	206.327
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	7	121.795	7	78.120	64%	2	27.421
Direktni sporazum	45	126.751	45	112.160	88%	8	7.255
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	3	26.496	3	27.702	105%	1	9.406
Nabavka usluga iz Aneksa II	2	20.513	2	20.137	98%	0	0
Ukupno	60	630.327	59	444.686	71%	13	250.409

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 13 provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da je Zavod kod provedenih javnih nabavki postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Zavod je 23. 9. 2025. godine dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Komentari su dati na sve preporuke u Nacrtu izvještaja.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na pribavljanje prethodne saglasnosti osnivača u slučaju statusnih promjena Zavoda. U komentaru je navedeno da je preknjiženje, odnosno ispravka pogrešnog knjiženja izvršena u skladu s Odlukom Upravnog odbora o preknjižavanju osnovnog kapitala. Također, navedeno je da ovo preknjiženje ne predstavlja statusnu promjenu u skladu s Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj, kao dodatna informacija, obrazloženje koje se odnosi na sačinjavanje prijedloga plana i programa provođenja obavezne systemske deratizacije za 2026. godinu. Uz komentar su dostavljeni akti upućeni Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoline Tuzlanskog kantona, komunalnim preduzećima, općinama i gradovima sa područja Kantona, koji imaju za cilj prikupljanje potrebnih podataka koji će biti osnov za sačinjavanje navedenog prijedloga plana i programa.

³⁴ Članom 13a Zakona o javnim nabavkama definisano je da ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000,00 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Plan javnih nabavki Zavoda za 2024. je manji od 1.000.000 KM.

³⁵ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a

Osim toga, djelimično su uvažena i inkorporirana u konačan Izvještaj obrazloženja koja se odnose na preporuku kojom se traži preispitivanje odredbi Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH. Uz komentar je dostavljen Stav Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona od 1. 8. 2023. godine, na osnovu kojeg se kreira Program zdravstvene zaštite. Ovim Stavom se za dio koji se u skladu sa standardima i normativima finansira iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za discipline socijalna medicina, epidemiologija i higijena, finansiranje ograničilo u visini 60% od ukupne godišnje vrijednosti u bodovima po korisniku. Shodno navedenom, zaključen je Ugovor o pružanju usluga iz javnozdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno zdravstveno osiguranje za 2024. godinu sa ZZO TK. S tim u vezi, Prilogom 1 - Sistematizacija radnih mjesta definisano je da se popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta iz obaveznog zdravstvenog osiguranja vrši u skladu sa Programom javnozdravstvene djelatnosti iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i ugovorom o pružanju usluga iz javnozdravstvene djelatnosti od interesa za obavezno javnozdravstveno osiguranje koje Zavod sklapa za ZZO TK, te u skladu s pozitivnim finansijskim poslovanjem u komercijalnim i ostalim djelatnostima Zavoda. Međutim, to nije uticalo na preporuku kojom je traženo preispitivanje odredbi Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe, jer uz komentar nije dostavljena dokumentacija koja bi potvrdila da je izvršeno preispitivanje. Također, uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje u vezi sa sistematizovanim i popunjenim radnim mjestom stručnog saradnika za preventivno-promotivnu zdravstvenu zaštitu i radnim mjestom stručnog saradnika u hemijskom laboratoriju.

Djelimično je uvaženo i inkorporirano u Izvještaj obrazloženje u vezi neusaglašenosti Pravilnika o radu s odredbama Kolektivnih ugovora, u dijelu naknada povodom vjerskih i državnih praznika i naknada na osnovnu plaću za rad zaposlenika koji učestvuju u procesu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga. U komentaru je ukazano na odredbe člana 9. stav 1. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu, kojim je propisano da zdravstvena ustanova općim aktom, između ostalog, uređuje stimulaciju na plaću za sve zaposlenike koji obavljaju poslove u vezi s poboljšanjem kvaliteta i sigurnosti u zdravstvu. Također, u komentaru je navedeno da je članom 34. Kolektivnih ugovora propisano da radniku pripadaju i primanja u skladu sa zakonom i općim aktima, te da je po pravnoj snazi zakon iznad kolektivnih ugovora. Međutim, obrazloženje u vezi s dijelom preporuke koji se odnosi na neusaglašenost Pravilnika o radu s odredbama Kolektivnih ugovora, u dijelu naknada povodom vjerskih i državnih praznika, nije prihvaćeno jer je revizijom utvrđeno da Pravilnik o radu nije usaglašen s odredbama Kolektivnih ugovora, te da ovo predstavlja uvođenje novog prava. S tim u vezi napominjemo da su, u skladu s odredbama Kolektivnih ugovora, poslodavci dužni pridržavati se njihovih odredbi, te da su bili dužni uskladiti opće akte i zaključene ugovore o radu s njihovim odredbama u roku od 30 dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Nije prihvaćeno obrazloženje vezano za prijem pet zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, bez provedene procedure javnog oglašavanja. U komentaru je navedeno da su zaposlenici primljeni bez konkursne procedure na osnovu Uredbe Vlade Kantona o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom Kantonu, koju je Zavod kao kantonalna ustanova obavezan primjenjivati. U komentaru se ukazuje na član 20.a Zakona o radu koji propisuje da će vlade kantona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti propis kojim će se regulisati prijem u radni odnos u javnim ustanovama, zavodima i drugim subjektima čiji su osnivači kantoni, gradovi ili općine. Također, navodi se da je nejasno zašto je pored isticanja pitanja data i preporuka kojom se traži da se prijem zaposlenika u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu, s obzirom na to da je Vlada Kantona donijela Uredbu u skladu sa članom 20.a Zakona o radu, te da je Zavod postupio u skladu s odredbama ove Uredbe. Samim tim ne postoji neusklađenost u postupanju po propisima, jer Zavod nije donosilac Uredbe. Zavod se osvrnuo i na nalaz revizije da nije prezentirano po kojim kriterijima je izvršen odabir zaposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedene procedure javnog oglašavanja.



Navedeno je da je članom 14. stav 2. Pravilnika o radu zavoda propisano da se pozivanje kandidata za popunjavanje radnih mjesta bez javnog oglašavanja u slučaju iz člana 13. tačka b. (prijem u radni odnos na određeno vrijeme, najduže do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto) vrši prijavom potreba za radnikom Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona ili neposrednim ugovaranjem, te da u skladu s članom 11. Pravilnika prethodno direktor donosi odluku o utvrđivanju potrebe i načinu prijema novih radnika. Dostavljena je dodatna dokumentacija koja se odnosi na molbe za prijem u radni odnos, kao i odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos, kojima je definisano da će se prijem izvršiti neposrednim ugovaranjem sa licem koje ispunjava opće i posebne uslove predviđene Pravilnikom o radu.

Uvažavajući dato obrazloženje u vezi s primjenom Uredbe, skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa članom 20.a stav 2. Zakona o radu, kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u cilju osiguranja transparentnosti. S obzirom na to da je prijem u radni odnos bez javnog oglašavanja omogućen Uredbom Vlade Kantona, a da istovremeno to nije u skladu sa Zakonom o radu koji je kao viši pravni akt od Uredbe propisao način na koji se vrši prijem, na ovo je skrenuta pažnja u isticanju pitanja shodno ISSAI-ju 2706 – Tačke za isticanje pitanja i tačke za ostala pitanja u izvještaju nezavisnog revizora i ne utiče na dato mišljenje. U vezi s utvrđivanjem kriterija po kojima je izvršen odabir zaposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, bez provedene procedure javnog oglašavanja, nije dostavljena dokumentacija koja bi potvrdila da su definisani i primijenjeni kriteriji na osnovu kojih bi se vršio odabir ovih zaposlenika koji zadovoljavaju opće i posebne uslove predviđene Pravilnikom o radu.

Za sve ostale preporuke Zavod je u komentaru naveo da će u narednom periodu poduzeti aktivnosti na njihovoj realizaciji.

Reviziju Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona obavio je revizorski tim u sastavu: Meliha Baručija – voditeljica tima, i Rubina Tanović – članica tima.

Voditeljica tima

Meliha Baručija, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

IV. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA Tuzla

Naziv pravnog lica

Tuzla, Tuzlanskog odreda 6

Sjedište i adresa pravnog lica

4209080250003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

094

Šifra opštine

1321000309083330

Broj računa

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	830.622	757.185
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	810.023	728.745
1.1.	Zemljište		003	102.672	102.672
1.2.	Građevinski objekti		004	387.916	403.555
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	232.168	187.208
1.4.	Transportna sredstva		006	78.142	26.185
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	9.125	9.125
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	20.599	28.440
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	2.859	6.189
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	17.740	22.251
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

103589029

Kontrolni broj: 103589029

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	3.456.133	3.399.992
1.	Zalihe (038 do 042)		037	111.794	44.927
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	111.794	44.927
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	63.708	53.230
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	63.708	53.230
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	3.244.499	3.194.622
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	36.132	107.213
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	4.286.755	4.157.177
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	22.939	21.057
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	4.309.694	4.178.234
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101		
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108	82.398	82.398
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110	82.398	82.398
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	3.168.711	3.121.509
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	3.121.509	3.055.816
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	47.202	65.693
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	3.251.109	3.203.907
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	3.251.109	3.203.907
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	656.826	607.703
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	391.972	376.577
3.	Rezervisanja		131	264.854	231.126
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	378.820	345.567
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	53.565	21.329
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	46.584	16.952
1.2.	Ugovorne obaveze		137	6.981	4.377
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	73.191	51.212
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	252.064	273.026
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.035.646	953.270
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	4.286.755	4.157.177
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	22.939	21.057
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	4.309.694	4.178.234

Tuzla, 27.02.2025.

Mjesto i datum

SALIHović (IBRAHIM) NUSRETA

Certificirani računovoda

0080/5

Broj licence

Majda Sarihodžić

Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 103589029

str. 4 od 4

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA Tuzla

Naziv pravnog lica

Tuzla, Tuzlanskog odreda 6

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000309083330

Broj računa

4209080250003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

094

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD (BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	3.365.441	3.068.809
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	3.365.441	3.068.809
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	3.365.441	3.068.809
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	189.894	228.871
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	6.859	
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	6.859	

111457151

Kontrolni broj: 111457151

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	188	185
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		

Kontrolni broj: 111457151

str. 2 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247		529
9.1.	Prihodi od kamata		248		529
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	182.847	228.157
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	3.555.335	3.297.680
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	3.470.061	3.190.530
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	204.325	251.592
4.	Troškovi energije i goriva		257	45.247	42.604
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	2.963.035	2.612.380
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	2.180.234	2.197.823
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	766.547	368.980
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	16.254	45.577
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	108.632	108.320
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	95.451	95.181
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	13.181	13.139
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	80.101	109.170
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	68.721	66.464
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	38.072	41.457
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	1.960	312
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	1.960	312
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287		
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288		
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298	33.728	37.006
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301		
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	14	
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	14	
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	2.370	4.139
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	3.508.133	3.231.987
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	47.202	65.693
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgođeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 111457151

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	47.202	65.693
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	47.202	65.693
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	47.202	65.693
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344		
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Tuzla, 27.02.2025.

Mjesto i datum

SALIHović (IBRAHIM) NUSRETA

Certificirani računovođa

0080/5

M.P.

Majda Sarihodžić

Direktor

Kontrolni broj: 111457151

str. 5 od 5



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA Tuzla

Naziv pravnog lica

Tuzla, Tuzlanskog odreda 6

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000309083330

Broj računa

4209080250003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.90

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

094

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	47.202	65.693
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	108.632	108.320
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	-4.899	312
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

1783374386

Kontrolni broj: 1783374386

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		37.007
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	-66.867	-2.905
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-10.478	-10.665
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	71.081	62.259
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	29.632	-10.385
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	50.140	62.844
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	2.604	716
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	227.047	313.196
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-178.689	-56.980
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536	6.859	
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539	-5.340	-2.897
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	-177.170	-59.877
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	49.877	253.319
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	3.194.622	2.941.303
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	3.244.499	3.194.622

Tuzla, 27.02.2025.

Mjesto i datum

SALIHović (IBRAHIM) NUSRETA

Certificirani računovođa

0080/5

Broj licence

M.P.

Majda Sarihodžić

Direktor

Kontrolni broj: 1783374386

str. 4 od 4



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TUZLANSKOG KANTONA Tuzla

Naziv pravnog lica

Tuzla, Tuzlanskog odreda 6

Sjedište i adresa pravnog lica

Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000309083330

Broj računa

4209080250003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.90

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

094

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Tuzla

Mjesto

SALIHović (IBRAHIM) NUSRETA

Certificirani računovođa

0080/5

Broj licence

Majda Sarihodžić

Direktor

27.02.2025.

Datum

035/307-733

Kontakt

1835827

Kontrolni broj: 1835827

str. 1 od 2



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU
za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+ 9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalori- zacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalori- zacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revaloriza- cijske rezerve				
		-									
		Vlasnički udjeli									
-	Ostali vlasnički kapital										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901			82.398				3.055.816	3.138.214		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904			82.398				3.055.816	3.138.214		
5. Dobit/(gubitak) za period	905							65.693	65.693		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							65.693	65.693		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912										
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913			82.398				3.121.509	3.203.907		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916			82.398				3.121.509	3.203.907		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							47.202	47.202		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							47.202	47.202		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925			82.398				3.168.711	3.251.109		

Kontrolni broj: 1835827

str. 2 od 2



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
TUZLANSKOG KANTONA**

(memorandum pravnog lica)

Datum: 09.09.2025. godine

Broj: 01-181-34/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona** za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (*po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali*):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.



- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona** i pokrenutih od strane **Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Zavodu za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektovih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



Direktor
[Signature]
(ime i prezime)