



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**ŠUMSKOPRIVREDNOG DRUŠTVA „SREDNJOBOSANSKE ŠUME“/
ŠUMSKOGOSPODARSKOG DRUŠTVA „ŠUME SREDIŠNJE
BOSNE“ D.O.O. DONJI VAKUF**

2024.

Broj: 01-02-09-11-4-3362-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	4
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	6
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	8
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	UVOD	9
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	15
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	16
6.1	Izrada i donošenje plana poslovanja.....	16
6.2	Izveštavanje.....	17
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
7.1	BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	18
7.1.1	Prihodi	18
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	18
7.1.2	Rashodi.....	19
7.1.2.1	Poslovni rashodi	19
7.1.2.1.1	Troškovi sirovina i materijala	19
7.1.2.1.2	Troškovi energije i goriva	19
7.1.2.1.3	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	19
7.1.2.1.4	Troškovi primljenih usluga	22
7.1.2.1.5	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	22
7.1.3	Finansijski rezultat.....	23
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA.....	23
7.2.1	Dugoročna imovina.....	23
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	23
7.2.1.2	Biološka imovina	25
7.2.1.3	Ostala imovina i potraživanja	25
7.2.2	Kratkoročna imovina.....	26
7.2.2.1	Zalihe.....	26
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	27
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	28
7.2.3	Kapital.....	28
7.2.4	Obaveze.....	29
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	29
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	30
7.2.5	Popis imovine i obaveza	30
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	31
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU.....	31
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	31
8.	JAVNE NABAVKE	32
9.	OSTALI NALAZI	33
9.1	Sudski sporovi	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	34
V.	PRILOZI	39
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	39
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	39



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja reviziji **Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilans uspjeha – Izvještaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o tokovima gotovine – Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2024. godine, Izvještaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Društva na 31. 12. 2024. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. U okviru osnovnog kapitala Društva iskazana je i vrijednost državnih šuma u iznosu od 410.520.151 KM, što nije u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH, kojim su organi upravljanja obavezni donijeti odgovarajuće odluke kojima će se omogućiti isknjižavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga. Iskazivanje šuma i šumskog zemljišta, koji su u državnom vlasništvu, u imovini i kapitalu Društva ima za posljedicu da su imovina i kapital precijenjeni za navedeni iznos i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačke 7.2.1.2 i 7.2.3 Izvještaja);
2. Ne možemo potvrditi strukturu i visinu iskazanog kapitala jer je Društvo u 2015. godini izvršilo usklađivanje knjigovodstvenog stanja osnovnog kapitala sa stanjem upisanim u sudski registar na način da je 66.013.917 KM preknjižilo sa pozicije osnovnog kapitala na poziciju rezervi. Navedeno nije u skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje (tačka 7.2.3 Izvještaja);
3. Na 31. 12. 2024. godine protiv Društva se vode sudski sporovi u ukupnoj vrijednosti od 527.514 KM, dok su obaveze za kratkoročna rezervisanja po sudskim sporovima iskazane u iznosu od 1.329.241 KM. Društvo na kraju 2024. godine nije izvršilo procjenu iznosa rezervisanja za sudske sporove, što nije u skladu s MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, te ima za posljedicu da su kratkoročna rezervisanja za sudske sporove precijenjena, a prihodi potcijenjeni (tačka 9.1 Izvještaja).

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ključna pitanja revizije

Ključna pitanja revizije su ona koja su, po našoj profesionalnoj procjeni, od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima bavili smo se u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja, i ne dajemo posebno mišljenje o njima.

Utvdili smo da je sljedeće pitanje ključno, koje treba objaviti u našem izvještaju:

- **Priznavanje prihoda**

Društvo je na 31. 12. 2024. godine iskazalo prihode od ugovora s kupcima u iznosu od 48.094.614 KM. Oni predstavljaju prihode osnovne djelatnosti, odnosno prodaje drva i drvnih sortimenata. Računovodstvenim politikama Društva utvrđeno je da se prihodi priznaju u finansijskim izvještajima kada se očekuje povećanje budućih ekonomskih koristi od povećanja vrijednosti sredstava ili smanjenja obaveza. Prihodi se priznaju na osnovu ispostavljene fakture ili drugog dokumenta kojim se potvrđuje da je promet ostvaren. Usmjerali smo pažnju na ovo područje zbog činjenice da postoji značajan rizik od priznavanja prihoda od pružanja usluga u smislu potpunosti njihovog iskazivanja, da se oni iskazuju u iznosima većim od stvarnih, kao i da se iskazuju u periodu na koji se odnose i u kojem su nastali.

Navedeno utiče na složenost kod donošenja odluka koje Uprava mora donijeti vezano za utvrđivanje jasnih procedura koje se odnose na stavke prihoda.

Upoznali smo se sa kontrolnim aktivnostima koje su vezane za proces odobravanja iskazanih prihoda, pri čemu smo provjeravali evidentirane prihode sa planom poslovanja za 2024. godinu, kako bismo stekli bolje razumijevanje nad prihodima koje Društvo ostvaruje.

Provjerili smo priznavanje prihoda i njihovo evidentiranje testiranjem na bazi uzorka. Cilj je bio uvjeriti se da li su prihodi priznati u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Naše revizijske procedure, između ostalih, uključivale su:

- razmatranje usklađenosti računovodstvene politike Društva primijenjene u priznavanju prihoda u skladu sa MSFI-jem 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima i sa zahtjevima primjenjivih standarda finansijskog izvještavanja;
- testiranje priznavanja prihoda u odgovarajućem periodu;
- pribavljanje uzorka izlaznih računa kako bismo uporedili postojanje i tačnost ukupnog neto iznosa računa, vršili njihovu računsku kontrolu i upoređivali sa knjiženjem u glavnoj knjizi;
- provjeru ima li evidentiranih prihoda koji ne zadovoljavaju zahtjev za priznavanje;
- na uzorku potraživanja, uvid u izvode otvorenih stavki prema kupcima na datum bilansa, kao i preispitivanje značajnih razlika između zaprimljenih izvoda otvorenih stavki i evidencija Društva kroz pregled ugovora s kupcima, računa i knjižnih odobrenja;
- procjenu potpunosti i tačnosti objava povezanih s prihodima vezanih za ispunjenje uslova postojanja ugovora s kupcem, u skladu sa zahtjevima sadržanim u Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja;
- testiranje obračuna pruženih usluga u skladu sa Cjenovnikom i zaključenim ugovorima sa kupcima.

Na osnovu prikupljenih dokaza nismo identifikovali značajnije nalaze u odnosu na tačnost evidentiranja prihoda u skladu sa Cjenovnikom i ugovorima s kupcima, te smatramo da je priznavanje prihoda vršeno u skladu sa zahtjevima Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.



Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Društva za godinu završenu 31. 12. 2023. revidirao je UHY Revident d.o.o., koji je izrazio nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 13. 6. 2024. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Uprava Društva odgovorna je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje.



Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanim poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Negativno mišljenje

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2024. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za negativno mišljenje

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. U Društvu nije formiran odbor za reviziju u skladu sa odredbama Statuta i Zakona o javnim preduzećima u FBiH. Pored toga, nije formiran ni odjel za internu reviziju u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Zakona o javnim preduzećima u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Poslovi biološke obnove šuma nisu izvršeni u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednim osnovama, što nije u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona i Ugovorom sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona. U 2024. godini poslovi biološke obnove šuma izvršeni su za 1.530 ha, a planirana je obnova za 2.318 ha, što predstavlja izvršenje od 66% u odnosu na obim utvrđen šumskoprivrednim osnovama (tačka 5. Izvještaja);
3. Društvo nije u toku godine ponudilo naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata, u skladu s Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH. Putem licitacija po principu naknadne prodaje u 2024. godini ukupno raspisana drvna masa iznosila je 8.825 m³, dok je u 2024. godini ostvarena sječa u iznosu od 388.079 m³, što predstavlja licitiranu drvenu masu u iznosu od 2,27% ukupne sječe (tačka 7.1.1.1 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.



Nezavisni smo od Društva u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Zakonom o šumama SBK utvrđeno je da su poslovi čuvanja i zaštite šuma putem čuvarske službe u nadležnosti korisnika državnih šuma, odnosno Društva. Navedenim zakonom propisane su i nadležnosti čuvarske službe koje, između ostalog, obuhvataju čuvanje šume od šumskih požara, bespravnog zauzimanja šumskog zemljišta i evidentiranje bespravne sječe šume. U Društvu je 31. 12. 2024. godine bilo ukupno 76 čuvara šume raspoređenih po različitim šumarijama. Prema istom zakonu, iz namjenskih sredstava Budžeta Srednjobosanskog kantona se finansira rad čuvarske službe, ali je utvrđeno da Društvo nije ostvarilo subvenciju od kantona za rad na čuvanju šume. Uvidom u zaključene ugovore i evidencije o radnom vremenu utvrđeno je da je njihovo radno vrijeme od 7:00 do 15:30 sati, što ukazuje na činjenicu da nije osiguran adekvatan nadzor nad šumom, jer su one bez nadzora čuvarske službe van radnog vremena (tačka 5. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, Uprava Društva odgovorna je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Društva, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 17. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić s. r.



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.*	Donijeti registar rizika, shodno zahtjevima Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te postupiti u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH i unijeti podatke u aplikaciju PIFC.	4.
2.	Donijeti nedostajuće interne akte s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola.	4.
3.*	Imenovati odbor za reviziju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom Društva.	4.
4.	Uspostaviti odjel za internu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva.	4.
5.	Donijeti plan integriteta u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije, s ciljem smanjenja rizika od nastanka korupcije i drugih nepravilnosti u poslovanju.	4.
6.	Poslove biološke obnove šuma izvršavati u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Ugovorom i Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona.	5.
7.	Osigurati neposrednu zaštitu i čuvanje šuma u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona u svrhu adekvatne zaštite državne imovine.	5.
8.	Pratiti realizaciju Plana poslovanja te ga, u slučaju potrebe, a u skladu s njegovim ciljevima, revidirati i prilagoditi kretanjima na komercijalnom tržištu, kako nalaže Zakon o javnim preduzećima u FBiH.	6.1
9.	Naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu ponuditi minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine, u skladu sa Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji FBiH.	7.1.1.1
10.*	Pravilnik o radu uskladiti sa važećim kolektivnim ugovorom i sa odredbama Zakona o radu, te zaposlenicima ponuditi nove ugovore o radu kako bi se obračun plaća u Društvu vršio na način usklađen sa odredbama kolektivnog ugovora.	7.1.2.1.3
11.*	Ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati za poslove privremenog karaktera, u skladu sa Zakonom o radu.	7.1.2.1.3
12.*	Donijeti akt kojim će se regulisati pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju, uključujući vrste reprezentacije, osobe sa pravom korištenja sredstava, te maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou.	7.1.2.1.4



13.*	Objekat odmarališta u Postiri na Braču ne iskazivati kao namijenjen prodaji, budući da nisu ispunjeni uslovi za njegovo iskazivanje u skladu sa MSFI-jem 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji.	7.2.2.1
14.*	Vršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za sva potraživanja od kupaca, a utvrđeni iznos gubitaka priznati kao ispravku vrijednosti na teret rashoda tekućeg perioda.	7.2.2.2
15.*	Postupiti u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH i omogućiti isknjižavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga kako bi finansijski izvještaji bili sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.3
16.*	Preduzeti aktivnosti na utvrđivanju iskazane razlike na poziciji kapitala, radi pravilnog iskazivanja njegove visine i strukture, u skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje.	7.2.3
17.*	Obaveze po osnovu naknada za korištenje državne šume izmirivati blagovremeno i u potpunosti u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona.	7.2.4.2
18.*	Izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5
19.	Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH.	7.5
20.*	Za nabavku istovrsne robe provesti odgovarajući postupak, a u slučaju kada su cijene ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku poništiti postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.
21.	Na kraju izvještajnog perioda vršiti procjenu iznosa rezervisanja za sudske sporove u skladu s MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.	9.1

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (12)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
- Međunarodni računovodstveni standardi;
- Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o javnim preduzećima u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom poslovanju, članovi 8-10, 12 i 18;
- Zakon o radu članovi 20a, 36, 43 i 75;
- Zakon o obligacionim odnosima član 17;
- Zakon o šumama Srednjobosanskog kantona članovi 5, 10, 21a, 31, 35, 42, 53, 55 i 57;
- Zakon o porezu na dobit, članovi 9-25;
- Zakon o porezu na dohodak, član 9;
- Zakon o doprinosima, članovi 10 i 10a;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Društva;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u šumskogospodarskom društvu „Šume Središnje Bosne“/Šumskoprivrednom društvu „Srednjobosanske šume“ d.o.o. Donji Vakuf;
- Zakon o unutrašnjem platnom prometu, član 20;
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem u FBiH, član 8);
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Društvo je formirano na osnovu Odluke o osnivanju od 7. 5. 2004. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju od 3. 6. 2005. godine, koju je donijela Skupština Srednjobosanskog kantona.

Djelatnost Društva je upravljanje svim državnim šumama i šumskim zemljištem u administrativnim granicama Srednjobosanskog kantona, na osnovu zaključenog Ugovora o prenosu poslova sa Ministarstvom šumarstva poljoprivrede i vodoprivrede Srednjobosanskog kantona. Društvo upravlja šumama na četiri šumskoprivredna područja: Fojničko, Gornje Vrbansko, Lašvansko i Srednjevrbasko, koja su podijeljena na 12 organizacionih jedinica – šumarija. Ukupna površina šume kojom Društvo upravlja iznosi 184.136 hektara.

Društvo posluje putem direkcije, u okviru koje su poslovi sistematizovani kroz organizacione jedinice: pogone, sektore, službe, odjeljenja i podružnice. U Društvu je na 31. 12. 2024. godine bilo 836 zaposlenika, a Planom poslovanja za 2024. godinu sistematizovano je 926 radnih mjesta.

Sjedište Društva je u Ulici 770. Slavne brdske brigade bb u Donjem Vakufu.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Društva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do jula 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Društva za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Društvo je postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Skupština Društva razmatra i daje saglasnost na plan poslovanja u skladu sa članom 15. Statuta.



2.	Usaglašeni su ugovori o radu direktora i izvršnih direktora sa Odlukom Vlade Srednjobosanskog kantona o naknadama članovima organa Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“
3.	Nadzorni odbor je preispitao visine koeficijenta plaće direktora i izvršnih direktora Društva, kao i isplatu dodatnih naknada po osnovu odluka Nadzornog odbora za izuzetne poslovne rezultate rada.
4.	Isplate naknada članovima Nadzornog odbora vršene su za poslove za koje su nadležni, u skladu sa zakonskim propisima.
5.	U porezni bilans Društva uključeni su svi porezno nepriznati rashodi i na njih obračunate obaveze u skladu sa Zakonom o porezu na dobit Federacije BiH.
6.	Izvršena je procjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjena nadoknadle vrijednosti takvog sredstva, u skladu sa zahtjevom MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.
7.	Društvo je u saradnji sa Vladom Srednjobosanskog kantona, Ministarstvom privrede, Ministarstvom šumarstva poljoprivrede i vodoprivrede, Kantonalnom agencijom za privatizaciju i Kantonalnim javnim pravobranilaštvom poduzelo mjere na dokazivanju vlasništva nad objektom odmarališta u Postirama u Republici Hrvatskoj.
8.	Tenderska dokumentacija se sačinjava na način da se svim ponuđačima omogući jednak tretman i nediskriminacija, u skladu s članom 54. Zakona o javnim nabavkama.
Djelimično realizovana preporuka	
1.	Društvo je donijelo mapu procesa i nedostajuće interne akte kako bi uspostavilo sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH, ali još nije sačinjen registar rizika poslovnih procesa niti su uneseni podaci u aplikaciju PIFC.
Nerealizovane preporuke	
1.	U skladu s članom 27. Zakona o javnim preduzećima u FBiH i članom 35. Statuta, formirati Odbor za reviziju i Odjel za internu reviziju.
2.	Uskladiti Pravilnik o radu sa odredbama Zakona o radu, kako nalaže član 177. Zakona.
3.	Ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati za poslove privremenog karaktera, u skladu sa članom 166. Zakona o radu.
4.	Za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma preispitati potrebu angažovanja kooperanata, u cilju racionalizacije i smanjenja troškova.
5.	Donijeti akt kojim će se regulisati pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju, vrste reprezentacije, osobe sa pravom korištenja sredstava, maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou, kao i obaveze Društva u vezi s korištenjem tih sredstava.
6.*	Za prostore koje koristi Društvo treba osigurati dokaze, regulisati pravo korištenja te izvršiti uknjižbu vlasništva kod nadležnih sudova.
7.	Intenzivirati aktivnosti na usaglašavanju imovine radi tačnog i fer iskazivanja imovine u finansijskim izvještajima Društva.
8.	Prilikom klasifikacije sredstava namijenjenih prodaji Društvo treba poštovati odredbe MRS-a 5 – Sredstva namijenjena prodaji. U tački 26. ovog Standarda navodi se: „Ako je subjekt klasificirao imovinu (ili grupu za otuđenje) kao namijenjenu za prodaju, ali kriteriji iz tačaka 7–9 nisu zadovoljeni, subjekat će prestati klasificirati imovinu (ili grupu za otuđenje) kao onu koja je namijenjena za prodaju“.



9.	Za nenaplativa potraživanja izvršiti ispravku vrijednosti na teret rashoda, u skladu sa MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti, radi fer i tačnog iskazivanja imovine (potraživanja) i finansijskog rezultata.
10.	Utvrđiti osnov iskazane razlike na poziciji kapitala radi pravilnog iskazivanja visine i strukture kapitala Društva, u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
11.	Zakonom utvrđene obaveze po osnovu naknada za korištenje državne šume izmirivati blagovremeno i u potpunosti, u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom poslovanju.
12.	U popisne komisije imenovati lica koja, u skladu sa članom 26. Zakona o računovodstvu i reviziji, nisu materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju.
13.	Nabavku istovrsne robe i usluga provoditi odgovarajućim postupkom, predviđenim Zakonom o javnim nabavkama, a ne vršiti dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Nisu plaćani troškovi postdiplomskog studija za direktora u 2024. godini, zbog čega preporuka nije ocijenjena.

* Preporuka se neće ponoviti u izvještaju budući da se odnosi na kontinuirane aktivnosti za koje je Društvo iscrpilo sve mogućnosti za njenu dalju realizaciju.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu data je ukupno 21 preporuka, od čega je devet novih i 12 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (12 nerealizovanih, od kojih se jedna neće ponavljati u ovom Izvještaju, te jedna djelimično realizovana).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovano je da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je devet preporuka, od kojih su četiri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za četiri preporuke nisu preduzete aktivnosti.

Implementacijom (većeg broja) preporuka datih u pismu menadžmentu Uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,² Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH³ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.⁵

Uprava Društva je odgovorna za uspostavljanje sistema internih kontrola, radi ostvarenja programskih ciljeva rada. Organizacija Društva utvrđena je Statutom sa posljednjim izmjenama iz 2013. godine, a detaljno je razrađena Pravilnikom o radu sa posljednjim izmjenama iz oktobra 2013. godine.

U Društvu je u primjeni Pravilnik o radu sa posljednjim izmjenama iz oktobra 2013. godine. Uvidom u dostavljeni Pravilnik i njegove izmjene i dopune utvrđeno je, između ostalog, da je sistematizovano 787 izvršilaca po radnim mjestima gdje je tačno određen broj izvršilaca, dok je za značajan broj radnih mjesta umjesto broja izvršilaca navedeno: „po potrebi“ koja se određuje planom poslovanja za svaku godinu. Planom poslovanja za 2024. godinu utvrđeno je ukupno 926 izvršilaca. Društvo je tokom 2024. godine izvršilo prijem 241 zaposlenika na osnovu javnog oglasa i dvoje zaposlenika u skladu sa Programima sufinansiranja zapošljavanja. Istovremeno, za 295 zaposlenika je prestao radni odnos u skladu s različitim zakonskim osnovama (npr. penzionisanje, otkaz, istek ugovora i dr.). Revizijom je utvrđeno da je prijem zaposlenika izvršen u skladu sa Zakonom o radu.

Osim zapošljavanja putem javnog oglasa vršeno je i zapošljavanje po Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Uredba)⁶, koju je donijela Vlada Srednjobosanskog kantona u julu 2019. godine. Uredbom je omogućen prijem u radni odnos bez provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja, između ostalog u slučaju prijema u radni odnos na određeno vrijeme najduže do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

Društvo je primilo devet zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme po osnovu člana 14. tačka b) Uredbe – prijem u radni odnos na određeno vrijeme najduže do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu – izvršna direktorica za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove. Zaključkom Vlade FBiH od 24. 6. 2024. godine obveznici primjene Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH su zaduženi da najkasnije do 30. 11. 2024. godine sačine/ažuriraju mape poslovnih procesa i registre rizika, te izvrše njihov unos u aplikaciju PIFC. **Društvo nije sačinilo registar rizika poslovnih procesa niti je postupilo prema članu 2. Zaključka Vlade FBiH od 24. 6. 2024. godine kojim je utvrđena obaveza unosa podataka u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu) najkasnije do 30. 11. 2024. godine.**

Uvidom u kontrole aktivnosti, odnosno u interne akte i njihovu implementaciju konstatovano je da Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama Društva koji su bili na snazi u 2024. godini nisu usklađeni sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH⁷ u dijelu koji se odnosi na priznavanje prihoda, potraživanja od kupaca, te načina evidentiranja zaliha i stalnih sredstava.

² „Sl. novine FBiH“, broj 38/16

³ „Sl. novine FBiH“, broj 6/17, 3/19 i 37/24

⁴ „Sl. novine FBiH“, broj 75/16

⁵ COSO je općeprihvaćeni međunarodni model za uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola koji čini pet međusobno povezanih komponenti: kontrolno okruženje, procjena rizika, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije, praćenje i procjena. On definiše internu kontrolu kao postupke koje poduzima rukovodstvo sa radnicima institucije koja je osmišljena da osigura razumno uvjerenje da se postizanje ciljeva poslovanja odvija putem efikasnih i efektivnih procesa, da je osigurana pouzdanost finansijskog izvještavanja, kao i usklađenost sa važećom regulativom.

⁶ „Sl. glasnik SBK“, br. 7/19

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH propisana je obaveza donošenja detaljnog kontnog plana usaglašenog sa propisanim kontnim okvirom i akta o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema kojim se određuje način prijema, formiranja, kretanja, odlaganja i čuvanja dokumentacije, kao i postupaka, metoda i tehnika za vođenje poslovnih knjiga. Nakon date preporuke u Pismu menadžmentu, Društvo je sačinilo novi Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama kojim je otklonilo utvrđene nedostatke. **Međutim, budući da doneseni interni akti nisu bili u primjeni za 2024. godinu, konstatovana su odstupanja u finansijskom izvještavanju, što ima za posljedicu konstatovane propuste i nalaze koji su dati u Izvještaju o obavljenoj reviziji.**

Izmjenama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, koji je stupio na snagu 23. 5. 2024. godine, propisano je da korisnici javnih sredstava planiranje uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole dokumentuju sačinjavanjem plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, a realizaciju planiranih aktivnosti dokumentuju u izvještaju o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. **Uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole utvrđeno je da nije sačinjen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, kako bi se adekvatno pratila realizacija aktivnosti tokom godine i kreirao izvještaj o realizaciji plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole na način propisan Pravilnikom. Društvo je nakon date preporuke u Pismu menadžmentu donijelo plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu.**

Društvo je sačinilo Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. i dostavilo ga 27. 2. 2025. godine Federalnom ministarstvu finansija.

Društvo za jedan dio poslovnih procesa nije sačinilo interne akte, s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, kao što su pravilnik o reprezentaciji i pravilnik o planiranju.

Obavljenom revizijom je konstatovano da za jedan dio poslovnih procesa nisu doneseni interni akti, te da nije donesen plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega nije uspostavljen funkcionalan sistem internih kontrola, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu konstatovane propuste i nalaze koji su dati u Izvještaju o obavljenoj reviziji.

Preporuke:

- **donijeti registar rizika, shodno zahtjevima Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, te postupiti u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH i unijeti podatke u aplikaciju PIFC;**
- **donijeti nedostajuće interne akte s ciljem uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola.**

Organi Društva

Zakonom o javnim preduzećima u FBiH⁸ i Zakonom o privrednim društvima⁹ definisan je način upravljanja, kao i poslovanje u javnim preduzećima. Članom 14. Statuta Društva utvrđeni su organi upravljanja: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava, te Odbor za reviziju.

Skupštinu Društva čine predsjednik i osam članova koje imenuje Vlada Srednjobosanskog kantona na period od četiri godine. Proceduru imenovanja Skupštine Društva provodi nadležno ministarstvo.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 81/15, 75/21



Skupštinu Društva u 2024. godini su obavljala dva saziva i to u prvom sazivu (koji je održao jednu sjednicu) imenovanom na osnovu Odluke o privremenom imenovanju iz 2023. godine: Muharem Čupina – predsjednik, te Enes Mecavica, Željko Lončar, Mario Magerl i Drago Tokalić – članovi. U drugom sazivu Skupštinu su činili: Muharem Čupina – predsjednik, te Amir Hrnjić, Željko Lončar, Mario Magerl i Drago Tokalić – članovi, a imenovani su putem tri rješenja o imenovanju na period od tri mjeseca. Skupština je u ovom sazivu u 2024. godini održala sedam sjednica na kojima se raspravljalo o imenovanjima Nadzornog odbora, usvajanju finansijskih izvještaja i o tekućim pitanjima u vezi poslovanja Društva.

Nadzorni odbor čine predsjednik i četiri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Društva, u skladu sa prijedlogom koji utvrdi Vlada SBK. Tokom 2024 godine na osnovu tri odluke o imenovanju na period do tri mjeseca dužnost Nadzornog odbora činili su: Goran Pejaković – predsjednik, te Naser Hadžibegović, Nail Čaušević, Vlado Radovac i Djamin Hadžiahmetović - članovi. Nadzorni odbor u 2024. godini je održao ukupno devet sjednica. Na sjednicama Nadzornog odbora se, između ostalog, raspravljalo o: izvještajima o provedenim postupcima javnih nabavki, usvajanju internih akata, usvajanju seta finansijskih izvještaja za 2023. godinu i Izvještaja o poslovanju za 2023. godinu, usvajanju izvještaja o radu Nadzornog odbora i ostalim tekućim pitanjima.

Upravu Društva čine direktor i šest izvršnih direktora. Tokom 2024. godine Upravu Društva su sačinjavali: Vildan Hajić – direktor i izvršni direktori: Mirnes Čizmić, Suzana Barić, Vahidin Lušija, Stjepan Kvesić, Nino Skrobo i Albert Kokić, koji su Odlukom Nadzornog odbora od 5. 4. 2022. imenovani na mandatni period od četiri godine.

Odbor za reviziju je u skladu sa Statutom Društva, nadležan za: imenovanje vanjskog revizora, razmatranje godišnje studije rizika i plana revizije, da interne kontrole u Društvu budu odgovarajuće i funkcioniraju kako je predviđeno, podnošenje mjesečnih izvještaja Nadzornom odboru, reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i kontrolu usklađenosti poslovanja Društva sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima, te obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i zakonima. Statutom je propisano da se Odbor za reviziju sastoji od tri člana te da ugovore sa članovima potpisuje Direktor uz saglasnost Skupštine.

Utvrđeno je da tokom revidirane godine nije provedena konkursna procedura za formiranje odbora za reviziju, te u Društvu nije formiran odbor za reviziju, što nije u skladu sa članom 26. Zakona o javnim preduzećima u FBiH, članom 84. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, te članom 35a Statuta Društva.

Preporuka:

- **imenovati odbor za reviziju u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom Društva.**

Interna revizija

Članom 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obavezni uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije i imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog internog revizora, s važećom licencom. Društvo je, kao subjekt od javnog interesa, obavezno uspostaviti i osigurati funkcionisanje odjela interne revizije. Također, članom 30. Zakona o javnim preduzećima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja Odjela interne revizije. Društvo je članom 35d Statuta odredilo obavezu uspostave odjela interne revizije, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Zakonom o javnim preduzećima u FBiH, te je Pravilnikom o radu sistematizovalo radna mjesta odjela interne revizije koja nisu popunjena. **Za navedeno je data preporuka u Pismu menadžmentu od 9. 12. 2024. godine, ali Društvo nije poduzelo aktivnosti na uspostavljanju Odjela interne revizije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom.**

Preporuka:

- **uspostaviti odjel za internu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Statutom Društva.**

Prevenција korupcije

Vlada FBiH je u novembru 2021. godine usvojila Akcioni plan za borbu protiv korupcije za period od 2021. godine do donošenja nove strategije za borbu protiv korupcije u FBiH, u kojem je prema utvrđenim ciljevima i mjerama utvrđena obaveza donošenja, odnosno ažuriranja plana integriteta u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Akcionog plana. **Utvrđeno je da Društvo nije poduzelo aktivnosti na donošenju plana integriteta, u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije.**

Preporuka:

- **donijeti plan integriteta u skladu sa Akcionim planom za borbu protiv korupcije, s ciljem smanjenja rizika od nastanka korupcije i drugih nepravilnosti u poslovanju.**

Transparentnost rada

Prema članu 1. Zakona o dopunama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH,¹⁰ Društvo je obavezno objavljivati informacije o finansijskom poslovanju putem internet-stranice kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. Uvidom u dostupne informacije na internet-stranici Društva utvrđeno je da su objavljeni podaci o finansijskom poslovanju propisani Zakonom.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Društvo obavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa, jer obuhvata upravljanje državnim šumama SBK. **Članom 35. Zakona o šumama Srednjobosanskog kantona¹¹ predviđeno je da Ministarstvo ugovorom prenosi poslove gospodarenja državnim šumama korisniku šuma.**

Društvo je 4. 1. 2022. godine potpisalo **Ugovor o prenosu poslova gospodarenja državnim šumama sa Ministarstvom poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona.** Predmet ugovora su poslovi, zadaci i odgovornosti koji se prenose Društvo, kao i sljedeći poslovi: donošenje šumskoprivrednih osnova, izrada projekata za izvođenje i njihova realizacija, održavanje i izgradnja šumske infrastrukture, promet šumskih drvnih sortimenata, izvršavanje programa i planova jednostavne i proširene biološke reprodukcije šuma, provođenje programa integralne zaštite šuma, proizvodnja i promet šumskog sjemena i šumskog sadnog materijala i vođenje propisanih knjiga evidencije, izvršavanje planova iskorištavanja sekundarnih šumskih proizvoda od stručnih lica Društva i poduzimanje drugih radnji iz domena kontrole, poslovi obilježavanja granica državnih šuma, poslovi doznake, primanja, te premjeravanja i izdavanja otpremnog iskaza u privatnim šumama.

Biološka obnova šuma

U skladu s Ugovorom i članom 10. Zakona Društvo je u obavezi izvršavati poslove biološke obnove šuma minimalno u obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom. **Međutim, uvidom u šumskoprivredne osnove i izvještaje Sektora za uzgajanje šuma i sjemensko-rasadničku proizvodnju koje Društvo obavezno dostavlja Kantonalnoj upravi za šumarstvo i resornom ministarstvu, u 2024. godini planirani su radovi za 2.318 ha, od čega su radovi izvršeni za 1.530 ha, što predstavlja izvršenje od 66%.** Potrebno je istaći da se plan izvršenja biološke obnove šuma donosi na osnovu šumskoprivrednih osnova i predviđen je za desetogodišnji period. Posmatrajući prosječne godišnje obaveze za sve faze rada kod biološke obnove šuma na nivou Društva one su za prethodne tri godine (2022–2024) iznosile 5.867 ha. Ukupna realizacija šumskouzgojnih radova u tom periodu iznosi 6.123 ha, što predstavlja izvršenje od 104%. Međutim, zbog izvršavanja šumskouzgojnih radova u manjem procentu od planiranog u ranijim godinama, oni se dodaju u godišnji plan biološke obnove šume, te je Društvo u situaciji da ima veće obaveze za izvršenje tih radova u odnosu na plan šumskoprivredne osnove. Ulaganje u šumskouzgojne mjere predstavlja dugoročnu investiciju čije je ekonomske efekte, radi dugog reprodukcionog perioda šume, potrebno čekati dugi niz godina. Kao primjer se navodi Poslovna jedinica Šumarija Kiseljak u kojoj su planirani šumskouzgojni radovi na površini od 71,3 ha, a u 2024. godini realizovani su na površini od samo 12,85 ha.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 109/12

¹¹ „Sl. novine SBK“, br. 5/14, 12/15, 8/16, 7/18 i 14/20



Društvo nije, u skladu s Ugovorom i članom 10. Zakona, izvršilo poslove biološke obnove šuma u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, već je izvršeno manje.

Društvo već godinama koristi usluge kooperanata, stvarajući značajne troškove po ovom osnovu, koji su u 2024. godini iznosili 9.722.706 KM. Skrećemo pažnju na to da su plaće i ostala primanja zaposlenih u tekućoj godini iskazane u iznosu od 28.511.598 KM, što zajedno sa troškovima kooperanata predstavlja 77% svih ostvarenih rashoda.

Imajući u vidu da je Društvo, u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Zakon o šumama SBK),¹² osnovano radi obavljanja poslova gospodarenja državnim šumama, nismo se uvjerali da su se ovi poslovi adekvatno obavljali, jer nisu izvršeni propisani poslovi iz nadležnosti Društva, a 77% ostvarenih rashoda usmjereno je na plaće i troškove kooperanata.

Društvo je 11. 8. 2025. godine sačinilo analizu efekata povećanja učešća vlastite radne snage u odnosu na angažman kooperanata koju je dostavilo uz komentar na nacrt izvještaja. Analizom je navedena prednost angažovanja kooperanata u smislu niže cijene koštanja, ali su navedeni i razlozi zbog kojih je potrebno zadržati određeni dio vlastite radne snage na eksploataciji šuma. Revizijom je konstatovano da je Društvo utvrdilo elemente ekonomičnosti učešća vlastite radne snage i resursa u odnosu na angažman kooperanata za obavljanje poslova sječe i izvoza šuma.

Preporuka:

- *poslove biološke obnove šuma izvršavati u minimalnom obimu koji je predviđen šumskoprivrednom osnovom, u skladu sa Ugovorom i Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona.*

Čuvanje šuma

Članom 53. Zakona o šumama SBK utvrđeno je da su poslovi čuvanja i zaštite šuma putem čuvarske službe u nadležnosti korisnika državnih šuma odnosno Društva. Navedenim zakonom propisane su i nadležnosti čuvarske službe koje između ostalog obuhvataju čuvanje šume od šumskih požara, bespravnog zauzimanja šumskog zemljišta i evidentiranje bespravne sječe šume. U Društvu je 31. 12. 2024. godine bilo ukupno 76 čuvara šume raspoređenih po različitim šumarijama.

Prema članu 57. Zakona o šumama SBK, iz namjenskih sredstava Budžeta Srednjobosanskog kantona se finansira rad čuvarske službe, ali je utvrđeno da Društvo nije ostvarilo subvenciju od kantona za rad na čuvanju šume. Uvidom u zaključene ugovore i evidencije o radnom vremenu utvrđeno je da je njihovo radno vrijeme od 7:00 do 15:30 sati, što ukazuje na činjenicu da nije osiguran adekvatan nadzor nad šumom, jer su one bez nadzora čuvarske službe van radnog vremena.

Preporuka:

- *osigurati neposrednu zaštitu i čuvanje šuma u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona u svrhu adekvatne zaštite državne imovine.*

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

Društvo je izradilo trogodišnji plan poslovanja za period 2022–2024. godine u skladu s članom 22. Zakona o javnim preduzećima u FBiH,¹³ koji je Skupština usvojila 30. 6. 2021. godine. Trogodišnjim planom obuhvaćeni su planovi gospodarenja šumama i poslovanja svih organizacionih jedinica, te sadrži i planove: proizvodnje, šumskouzgojnih radova, prihoda i rashoda, ulaganja u stalna sredstva, kadrova i korištenja dobiti Društva.

¹² „Sl. glasnik SBK“, br. 5/14, 12/15, 8/16, 7/18 i 14/20

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05

Plan poslovanja Društva za 2024. godinu, u okviru trogodišnjeg plana, donesen je u 22. 2. 2024. godine, koji je Uprava pripremila u formi nacrtu u novembru 2023, a Nadzorni odbor ga je usvojio 28. 12. 2023. godine. Plan poslovanja za 2024. obuhvata, za svako šumskoprivredno područje: plan sječe, plan proizvodnje i realizacije drvnih sortimenata, dinamički plan proizvodnje i realizacije, plan šumskouzgojnih radova i plan prihoda i rashoda.

Članom 24. Zakona o javnim preduzećima definisano je da će Uprava na godišnjem osnovu razmotriti plan poslovanja te, u slučaju potrebe, u skladu s njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu. **Uvidom u realizaciju plana poslovanja u toku prethodne revizije utvrđeno je da je došlo do značajnog odstupanja realizacije prihoda u odnosu na planirano, što upućuje na potrebu njegovog revidiranja do kraja tekuće godine, te je data preporuka da se postupi u skladu s članom 24. Zakona o javnim preduzećima i razmotri plan poslovanja, ali koju Društvo nije realizovalo.**

Godišnji planovi upravljanja proizlaze iz desetogodišnjeg planskog dokumenta šumskoprivredne osnove za svaku šumariju, odnosno organizacijsku jedinicu. Šumskim fondom obuhvaćen je sječivi etat od 539.894 m³ za revidiranu godinu. Iskazana je ukupna površina područja gospodarenja po šumarijama, koja iznosi 184.136 ha i utvrđeni su strateški ciljevi koji se odnose na: održavanje šuma, očuvanje i unapređenje općekorisnih funkcija šuma.

Planirani i ostvareni pokazatelji iz finansijskog plana dati su u tabeli:

KM

R. br.	Pozicija	Ostvareno u 2023. god.	Plan za 2024. god.	Ostvareno u 2024. god.	Indeks (5/4)x100	Indeks (5/3)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	47.131.377	58.335.760	49.641.215	85,10	105,33
II	Rashodi	45.146.072	58.235.805	49.424.828	84,87	109,48
III	Dobit prije poreza (I-II)	1.985.305	99.955	216.387	216,48	10,90

Prihodi su iskazani u iznosu od 49.424.828 KM, što je manje u odnosu na planirano za 8.694.545 KM, a rashodi su iskazani u iznosu od 49.424.828 KM, što je u odnosu na planirane manje za 8.810.977 KM,. Povećanje troškova u odnosu na prethodnu godinu najvećim dijelom se odnosi na povećanje troškova plaća zaposlenika.

Finansijski rezultat – dobit, iskazana je u iznosu od 216.387 KM, i u odnosu na prethodnu godinu predstavlja smanjenje za 1.768.918 KM.

Preporuka:

- **pratiti realizaciju Plana poslovanja te ga, u slučaju potrebe, a u skladu s njegovim ciljevima, revidirati i prilagoditi kretanjima na komercijalnom tržištu, kako nalaže Zakon o javnim preduzećima u FBiH.**

6.2 Izvještavanje

U skladu sa Statutom Društva, Uprava je obavezna podnijeti izvještaj o poslovanju Nadzornom odboru, po godišnjem obračunu s bilansom stanja i bilansom uspjeha. Godišnji obračun je Uprava odobrila i objavila 27. 2. 2025. godine. Društvo je pripremlilo Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu, ali ga Nadzorni odbor i Skupština do okončanja revizije nisu razmatrali.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. godinu Društvo je sačinilo i dostavilo nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku, koje je direktor Društva odobrio 27. 2. 2025. godine.

Reviziju finansijskih izvještaja za 2024. godinu izvršilo je revizorsko društvo Orecons & Audit d.o.o. Zenica, te je dato nemodificirano mišljenje.



7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

Društvo priznaje prihode, kad kupac stiče kontrolu nad dobrima ili imovinom, odnosno kada kupac ima obavezu plaćanja, kada je vlasništvo nad imovinom preneseno na kupca i kada je kupac primio imovinu. Prihodi se priznaju do onog obima do kojeg je ispunjena obaveza izvršenja.

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora sa kupcima iskazani su u iznosu od 48.094.614 KM. Društvo najveći dio svojih prihoda ostvaruje iz prodaje drvnih sortimenata na osnovu Jedinstvenog minimalnog cjenovnika o prodaji roba i usluga za 2024. godinu i Odluke o usvajanju Jedinstvenog minimalnog cjenovnika za 2024. godinu koju je Nadzorni odbor donio 28. 12. 2023. godine. Računovodstvenim politikama Društva utvrđeno je da se prihodi priznaju u obračunskom periodu u kojem je pružena usluga, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi priticati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti.

Prodaja šumskih drvnih sortimenata uređena je Odlukom Vlade FBiH o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji FBiH¹⁴. Odlukom je propisana obaveza transparentnog i tržišnog načina prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma, ciljevi, način i opći uslovi prodaje, te računanje minimalne cijene i nadzor nad njenom primjenom. Javni poziv za podnošenje prijave za godišnje ugovaranje isporuke drvnih sortimenata objavljen je 27. 11. 2023. godine. Komisija za prodaju šumskih drvnih sortimenata putem godišnjih ugovora utvrdila je listu kupaca sa količinama šumskih drvnih sortimenata. Kriteriji po kojima se biraju najpovoljniji su: ukupna količina, ostvareni promet i broj zaposlenih. Ugovori o prodaji sa izabranim ponuđačima zaključeni su u decembru 2023. godine, a prodaja se vrši sukcesivnim isporukama.

Među najvećim kupcima s kojima su sklopljeni ugovori izdajamo: Natron Hayat d.o.o. Maglaj, Karašin komerc d.o.o. Bugojno, EU PAL d.o.o. Kiseljak, Nomar d.o.o. Kneževo, Poričnica d.o.o. Bugojno i Idex Group d.o.o. Busovača. Ugovorima su definisane cijene drvnih sortimenata u skladu s važećim Jedinstvenim minimalnim cjenovnikom proizvoda šumarstva i usluga za 2024. godinu. Cjenovnikom su definisane cijene šumskih drvnih sortimenata prema vrsti i mjestu preuzimanja, odnosno u šumi na panju, u šumi kod panja i međustovarištu. Tako su npr. cijene trupaca za furnir u šumi na panju rasponu od 90 KM/m³ za meke lisičare do 365 KM/m³ za javor, brijest, jasen, dok su cijene trupaca za ljuštenje u rasponu od 78 KM/m³ za meke lišćare do 175 KM/m³ bukvu.

Uvidom u ispostavljene fakture kupcima konstatovano je da su fakturisane cijene u skladu sa cjenovnikom.

Prodaja drveta za potrebe lokalnog stanovništva (maloprodaja) vrši se slobodnom prodajom, na osnovu Cjenovnika, za potrebe mjesnog (lokalnog) stanovništva u šumi na panju, na međustovarištu i centralnom lageru, sabiranje iza redovnih sječa i prodaja sitnog tehničkog drveta.

Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH, kao i Pravilnikom o prodaji šumskih drvnih sortimenata, utvrđeno je da šumskoprivredna društva u toku godine minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine moraju ponuditi naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu, i to u skladu s mjesečnom dinamikom proizvodnje. Shodno tome, prodaja šumskih drvnih sortimenata vršena je putem licitacija po principu naknadne prodaje, putem devet provedenih javnih oglasa koji su sadržavali podatke o količinama i vrsti drveta po klasama, te iz kojih šumskih uprava i odjela će se vršiti prodaja. Kriterij za odabir ponuđača je najveća ponuđena cijena, što ima za cilj da se ostvari bolji poslovni rezultat prodajom tih sortimenata po većoj cijeni.

Na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je u 2024. godini ostvarena sječa od 388.079 m³, a putem licitacije naknadnom prodajom ukupno raspisana drvena masa iznosila je 8.825 m³, što predstavlja 2,27% i značajno je manje u odnosu na minimalnih 20% propisanih Odlukom.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, broj 52/09, 25/10



Otprema (realizacija) drvnih sortimenata za period januar – decembar 2024. godine ostvarena je u iznosu od 185.817 m³ i ostvarena je prosječna cijena u iznosu od 121,51 KM/m³, uz ukupno ostvarene prihode u iznosu od 47.154.947 KM koji se odnose na prodaju gotovih proizvoda.

Na osnovu odabranog uzorka i prikupljenih dokaza, revizijom je konstatovano da Društvo priznaje prihode od ugovora s kupcima u skladu sa važećim Cjenovnikom, Računovodstvenim politikama Društva i zahtjevima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora s kupcima.

Preporuka:

- ***naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu ponuditi minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovine, u skladu sa Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji FBiH.***

7.1.2 Rashodi

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 49.133.034 KM, i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 4.918.033 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na troškove plaća i ostalih ličnih primanja.

7.1.2.1.1 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 1.164.141 KM, a najznačajnije stavke u njihovoj strukturi su: troškovi rezervnih dijelova (301.868 KM), troškovi osnovnih sirovina i materijala (221.900 KM) i troškovi autoguma (145.366 KM).

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su evidentirani u trenutku utroška. Nabavka materijala i rezervnih dijelova vrši se na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

7.1.2.1.2 Troškovi energije i goriva

Utrošena energija i gorivo iznose 1.839.707 KM, a najvećim dijelom se odnose na: utrošena nafta (1.526.054 KM), utrošeni benzin (93.857 KM) i utrošenu električnu energiju (86.367 KM).

Društvo raspolaže sa 206 službenih vozila od čega je 124 putničkih, 26 teretnih vozila i 56 građevinskih i ostalih mašina, čija je upotreba tokom 2024. godine bila regulisana Procedurom o korištenju službenih automobila od 5. 9. 2013. godine i Pravilnikom o popunjavanju i izdavanju putnog naloga, upotrebi i korištenju teretnog motornog vozila, autobusa, građevinske i šumske mehanizacije i kontroli utroška goriva i maziva po sredstvima rada od 21. 5. 2007. godine. Društvo ima uspostavljenu evidenciju na osnovu kartica za sipanje goriva, te se na kraju mjeseca vrši usaglašavanje evidencije putnih naloga i računa sa izvještajem o potrošnji goriva. Kontrola se vrši na nivou sektora računovodstva gdje se vrši usporedba zaprimljenih faktura za goriva sa evidentiranim utroškom na putnim nalogima.

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su oni nastali i evidentirani na osnovu faktura ispostavljenih u skladu sa ugovorima i na osnovu provedenih postupaka javnih nabavki.

7.1.2.1.3 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Strukturu troškova plaća i ostalih ličnih primanja čine:

u KM

	1. 1. - 31. 12. 2024.	1. 1. - 31. 12. 2023.
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	29.051.182	26.888.040
Bruto plaće zaposlenih	20.860.906	19.029.777
Ostale naknade zaposlenih	7.650.692	7.331.193
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora	539.584	527.070

Troškovi plaća i naknada plaća regulisane su Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u Šumskogospodarskom društvu „Šume Središnje Bosne“/Šumskoprivrednom društvu „Srednjobosanske šume“ d.o.o. Donji Vakuf (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor),¹⁵ Pravilnikom o radu¹⁶ i ugovorom o radu.

Članom 78. Kolektivnog ugovora utvrđena je obaveza poslodavca da donese Pravilnik o radu u roku od 90 dana i da uskladi ugovore o radu sa Kolektivnim ugovorom u roku od 90 dana od dana donošenja Pravilnika. Pravilnikom o radu utvrđeno je da se osnovna plaća obračunava na način da se najniža plaća koja predstavlja 55% od prosječne plaće ostvarene u FBiH množi sa koeficijentom pripadajuće grupe po osnovu sistematizacije radnih mjesta. Svi poslovi Društva, koji su razvrstani po radnim mjestima, prema ovom Pravilniku razvrstavaju se u deset grupa, odnosno stepena složenosti sa utvrđenim koeficijentima u rasponu od 2,5 do 10. **Uvidom u platne liste je utvrđeno da se obračun i isplata plaća i naknada u Društvu vrši na osnovu Kolektivnog ugovora i Sporazuma između Sindikata i Uprave Društva kojim je određeno da se osnovna plaća utvrđuje u visini 57% od prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Srednjobosanskom kantonu, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za prethodnu godinu, za mjesečni fond od 174 sata i utvrđenim koeficijentima, s tim da se odnos između koeficijenata utvrđuje u rasponu od najmanje 1 do 4.**

Provedenom revizijom konstatovano je da Društvo nije usaglasilo odredbe Pravilnika o radu sa odredbama Kolektivnog ugovora u dijelu visine osnovice i utvrđenih koeficijenata.

U skladu sa Pravilnikom o radu i Odlukom Nadzornog odbora, a u cilju ostvarivanja boljih rezultata poslovanja kroz veće ostvarivanje produktivnosti u radu i korištenja radnog vremena, shodno mjesečnoj realizaciji i ostvarenju plana poslovanja, direktorima i zaposlenicima Društva isplaćuje se i stimulativni dio plaće. Prijedlog stimulativnog dijela plaće daje Izvršni direktor i upravitelj organizacione jedinice uz pismenu saglasnost direktora. Uprava Društva ima pravo na stimulaciju od 10% u skladu sa Odlukom o stimulativnim naknadama. Stimulacije su obračunate i isplaćene u neto iznosu od 334.306 KM, u skladu sa internim aktima.

Plaća direktora Društva je u skladu sa Statutom utvrđena Odlukom Nadzornog odbora o utvrđivanju plaće članovima Uprave.

Članom 177. Zakona o radu koji je stupio na snagu u 2016. godini je propisano da su poslodavci dužni uskladiti pravilnike o radu sa odredbama navedenog Zakona u roku od šest mjeseci od njegovog stupanja na snagu. U Društvu je u primjeni Pravilnik o radu koji je donesen 2005. godine, te nije usaglašen sa Zakonom o radu u dijelu koji se odnosi na broj dana godišnjeg odmora, minuli rad, zasnivanje radnog odnosa i dr. Posljedica navedenog je da važeći ugovori o radu, koji su zaključeni prije stupanja na snagu novog Zakona, nisu usklađeni sa njim.

Preporuka:

- ***Pravilnik o radu uskladiti sa važećim kolektivnim ugovorom i sa odredbama Zakona o radu, te zaposlenicima ponuditi nove ugovore o radu kako bi se obračun plaća u Društvu vršio na način usklađen sa odredbama kolektivnog ugovora.***

Najviša isplaćena neto plaća u 2024. godini iznosila je 5.432 KM, najniža 686 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 1.441 KM.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu zaposlenika konstatovano je da one sadrže podatke o početku i završetku rada, kao i vremenu korištenja pauze, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu¹⁷.

Ostale naknade zaposlenih iskazane su u iznosu od 7.650.692 KM i njihovu strukturu najvećim dijelom čine: naknade za topli obrok (2.206.370 KM), naknade za platu za vrijeme godišnjih odmora (1.984.440 KM), naknada za bolovanje do 42 dana (691.912 KM) naknada za vrijeme praznika (676.991 KM), regres za godišnji odmor (569.059 KM), naknada za prijevoz na posao i sa posla (485.805 KM) i troškovi jednokratne pomoći radnicima (423.000 KM).

¹⁵ Sl. novine SBK/KSB, broj 9/23

¹⁶ 01-02-510/05 od 25. 10. 2005. i izmjena i dopuna od 12. 11. 2013. godine

¹⁷ „Sl. novine FBiH“. br. 92/16



Naknada za topli obrok obračunava se i isplaćuje u dnevnom iznosu od 12,50 KM (1% prosječne isplaćene plaće u Federaciji BiH za 2023. godinu) na osnovu Odluke direktora, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora.

Naknada za prevoz na posao i sa posla vrši se zaposlenicima čije je mjesto rada udaljeno više od dva kilometara od mjesta stanovanja, u visini cijene mjesečne karte javnog prevoza.

Naknada zaposlenima za godišnji odmor (regres) u 2024. godini isplaćena je u skladu sa Odlukom direktora o visini regresa, u iznosu od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji za 2023. godinu. Regres za 2024. godinu isplaćen je u iznosu 648,50 KM.

Konstatovano je da su ostale naknade zaposlenih (topli obrok, prevoz, regres i dr.) obračunate i isplaćene u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora i Sporazuma između Sindikata i Uprave Društva.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora iskazani su u iznosu od neto 539.584 KM, a odnose se na troškove za privremene i povremene poslove (496.526 KM) i naknade članovima nadzornog odbora (43.058 KM).

Društvo je u toku godine zaključivalo ugovore o privremenim i povremenim poslovima u ukupnom iznosu od 496.526 KM za poslove sezonskog karaktera, za koje ne postoji interni akt kojim bi se ova oblast regulisala. Zakonom o radu i Pravilnikom o radu Društva navedeno je da ugovori o privremenim i povremenim poslovima, između ostalog, ne mogu trajati duže od 60 dana u toku kalendarske godine i da se ne mogu produžiti ugovori. Ugovori o privremenim i povremenim poslovima zaključivani su za poslove vezane za redovno poslovanje i djelatnost Društva (zaštita šume, proizvodnja sjemena i sadnog materijala i sl.), koji bi trebali biti sistematizovani i za koje bi se trebali zaključivati ugovori o radu. Uvidom u uzorkom odabrane ugovore konstatovano je da su zaključivani ugovori o privremenim i povremenim poslovima za sljedeće šumskougozjne radove: za poslove sjetve sjemena, pripreme sadnica za pošumljavanje, sakupljanje sjemena, uklanjanje korova, pakovanje smreče, sakupljanje i dorada sjemena, mehaničko uklanjanje korova, rolovanje sadnica i ostalo. Tokom 2024. godine zaključivani su ugovori sa ugovorenom naknadom od 35 KM po danu, sklopljeni sa 35 osoba na period duži od 60 dana, a najduži ugovor je trajao 162 dana što iznosi 5.670 KM,

Revizijom je konstatovano da su zaključeni ugovori o privremenim i povremenim poslovima u skladu sa članom 166. Zakona o radu, kojim je definisano da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine.

U Društvu ne postoji interni akt u vezi s načinom angažovanja fizičkih lica za privremene i povremene poslove.

Naknade članovima nadzornog odbora i skupštine odnose se na isplate naknada članovima Skupštine Društva (22.430 KM) i članovima Nadzornog odbora (20.628 KM). Obračun i isplata mjesečna naknada članovima odbora obračunava se i isplaćuje u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade predsjednicima i članovima u organima ŠPD Šume „Srednjobosanske šume“ od 4. 11. 2016. godine, Rješenjem o imenovanju, Zakonom o porezu na dohodak,¹⁸ Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak¹⁹. Odlukama je utvrđeno da mjesečna naknada predsjednika Skupštine iznosi 400 KM a članovima 350 KM dok predsjedniku Nadzornog odbora iznosi 350 KM, a članovima 250 KM. Tokom 2024. godine, Skupština je održala osam sjednica, a Nadzorni odbor devet sjednica.

Preporuka:

- ***ugovore o privremenim i povremenim poslovima zaključivati za poslove privremenog karaktera, u skladu sa Zakonom o radu.***

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 09/10, 44/11, 7/13, 65/13

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 48/2021, 77/2021, 20/2022, 57/2022, 5/2023, 85/2023, 97/2023, 36/2024, 57/2024 i 101/2024

7.1.2.1.4 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 13.445.898 KM, a najznačajniji dio se odnosi na usluge kooperanata (9.722.706 KM), usluge održavanja (1.711.535 KM), troškove ostalih usluga (1.327.419 KM) i troškovi transportnih usluga (264.131 KM).

Usluge kooperanata iskazane su u iznosu od 9.722.706 KM i odnose se na usluge sječe i izvoza šume, odnosno na poslove koji su u nadležnosti Društva, a koje obavljaju druga pravna lica. Nabavka ovih usluga vrši se na osnovu ugovora sa dobavljačima, koji su zaključeni nakon provedenih postupaka javne nabavke. Tokom 2024. godine nabavka se najvećim dijelom vršila od dobavljača: Muamersi d.o.o. Busovača, Tovarište d.o.o. Fojnica, Enpresa d.o.o. Busovača, Osmex d.o.o. Fojnica, Merdex d.o.o. Fojnica, Zula d.o.o. Travnik, MM-Breza d.o.o. Bugojno, Torpedo d.o.o. Travnik, PTD Lukić d.o.o. Kreševo, Čista šuma d.o.o. Kiseljak, Damal-N d.o.o. Kreševo, Šljivar d.o.o. Kiseljak, Sip d.o.o. Dobretići, Smrča BHL d.o.o. Travnik, Ober-Bešpelj d.o.o. Jajce, Langić MHE d.o.o. Travnik, Mačak-M d.o.o. Novi Travnik. Ovi troškovi su detaljnije opisani pod tačkom 5. Izvještaja.

Troškovi usluga održavanja odnose se na održavanje puteva (1.229.404 KM), održavanje transportnih sredstava (205.580 KM) i troškovi deminiranja puteva (92.446 KM).

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su oni nastali i da su evidentirani na osnovu faktura ispostavljenih u skladu sa zaključenim ugovorima.

Troškovi ostalih usluga iskazani su u iznosu od 1.327.419 KM, a najznačajniji dio se odnosi na usluge izvođenja zaštite šume i šumsko-uzgojnih radova (1.321.539 KM) koji predstavljaju poslove pošumljavanja, čišćenja šumski/pošumljenih kultura, priprema površine za pošumljavanje, zaštite šuma od šumskih nametnika i ostali troškovi nastali u procesu uzgoja i zaštite šuma.

Uvidom u revizorski uzorak ovih troškova konstatovano je da su oni nastali i da su evidentirani na osnovu faktura ispostavljenih u skladu sa zaključenim ugovorima.

Troškovi transportnih usluga iskazani su u iznosu od 264.131 KM i odnose se na prevoz sa utovarom i istovarom drvnih sortimenata na području Šumarija, na osnovu zaključenih ugovora sa dobavljačima nakon provedenih postupaka javnih nabavki. Društvo provodi nadzor i kontrolu nad realizacijom ugovora, a plaćanja se vrše u skladu sa definisanim uslovima.

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 2.392.723 KM. Obračunavaju se linearnom metodom otpisa, tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja imovine, u skladu sa usvojenim politikama Društva.

Troškovi reprezentacije, iskazani u iznosu od 67.833 KM, a pravo na korištenje sredstava reprezentacije u poslovne svrhe u Društvu imaju Uprava Društva i upravitelji šumarija. Najvećim dijelom, sredstva reprezentacije su utrošena na restoranske usluge. **Visina sredstava namijenjenih za troškove reprezentacije utvrđuje se za svaku godinu poslovnim planom Društva i planom nabavki. Za 2024. godinu, za reprezentaciju je planom poslovanja planiran iznos od 42.775 KM, a ostvareno je 67.833 KM, što je u odnosu na plan više za 25.058 KM. Društvo nema donesen akt kojim bi se regulisalo pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju. Pored navedenog, za utrošena sredstva reprezentacije konstatovano je da Društvo nije sačinjavalo službene zabilješke kojima bi obrazložilo razlog nastanka ovih troškova.**

Preporuka:

- donijeti akt kojim će se regulisati pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju, uključujući vrste reprezentacije, osobe sa pravom korištenja sredstava, te maksimalan iznos sredstava za reprezentaciju na godišnjem nivou.***

7.1.2.1.5 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 1.584.464 KM, a najvećim dijelom se odnose na troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica u iznosu od 1.097.013 KM.

Najznačajniji trošak poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica odnosi se na naknadu za korištenje državnih šuma, koja se obračunava u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog Kantona u iznosu od 5% ostvarenog prihoda od drvne mase (1% na račun Budžeta Kantona i 4% za Općine na čijem području se ostvaruje prihod), računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od sekundarnih (nedrvnih) šumskih proizvoda, što je detaljnije pojašnjeno u tački 7.2.4.2 Izvještaja.

Također, u okviru ove grupe troškova evidentirani su i troškovi po osnovu osiguranja radnika i opreme (239.992 KM) i troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga (115.519 KM).

7.1.3 Finansijski rezultat

Društvo je u finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazalo pozitivan finansijski rezultat – dobit od 190.000 KM, dok je prethodne godine iskazana dobit u iznosu od 1.848.077 KM.

S obzirom na to da Društvo:

- nije izvršilo knjigovodstveno evidentiranje umanjenja vrijednosti, prema zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, na osnovu prijedloga procjenitelja, zbog čega ne možemo potvrditi iskazanu vrijednost stalnih sredstava u iznosu od najmanje 296.693 KM (tačka 7.2.1.1 Izvještaja);
- nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, koji nalaže procjenu očekivanih kreditnih gubitaka i ispravku vrijednosti u skladu sa izvršenom procjenom za iskazana potraživanja od kupaca u iznosu od najmanje 138.775 KM koja su starija od 365 dana (tačka 7.2.2.2 Izvještaja);

ne možemo potvrditi iskazani finansijski rezultat (dobit) Društva.

Skupština Društva nije razmatrala Odluku o načinu raspodjele dobiti za 2024. godinu u skladu sa Statutom.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli:

u KM

	Opis	Zemljišta	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogon. kancel.namj.	Transp. sredstva	Mat. sredstva u pripremi	Ost. mat. sreds.	Ukupno
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Nabavna vrijednost na 1. 1. 2024.	3.943.520	59.129.111	9.187.637	1.442.447	7.616.988	347.058	68.868	81.735.629
	- direktna povećanja u 2024. godini	-	-	808.667	141.911	670.114	1.613.064	-	3.233.756
	- prenos sa pripreme	-	27.304	-	-	-	(1.675.918)	-	(1.648.614)
	- otuđenje i rashodovanje na 31. 12. 2024.	-	(4.626)	(20.569)	(65.383)	(272.727)	-	-	(363.305)
		3.943.520	59.151.789	9.975.735	1.518.975	8.014.374	284.204	68.868	82.957.465
	Akumulirana amortizacija								
2	na 1. 1. 2024.	0	11.220.363	5.535.548	1.201.091	4.983.679	0	68.868	23.009.549
	- amortizacija	0	317.899	1.052.083	72.602	907.648	0	0	2.350.232
	- otuđenje i rashodovanje	0	(1.879)	(20.103)	(63.320)	(262.045)	0	0	(347.347)
	na 31. 12. 2024.	0	11.536.383	6.567.528	1.210.373	5.629.282	0	68.868	25.012.434
	Neto knjigov. vrijednost								
3	na 1. 1. 2024.	3.943.520	47.908.748	3.652.089	241.356	2.633.309	347.058	0	58.726.080
	na 31. 12. 2024.	3.943.520	47.615.406	3.408.207	308.602	2.385.092	284.204	0	57.945.031



Računovodstvenim politikama određeno je da se materijalna stalna sredstva priznaju onda kada je vjerovatno da će buduće ekonomske koristi priticati u Društvo i kada se njegova nabavna vrijednost može pouzdano izmjeriti. Stalna sredstva se naknadno mjere po trošku umanjenom za svaku akumuliranu amortizaciju i sve akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Zemljište je iskazano u iznosu od 3.943.520 KM i odnosi se najvećim dijelom na rasadnike na kojima se vrši uzgoj sadnog materijala.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 47.615.406 KM, a čine ih šumski putevi, upravni i administrativni objekti, građevinski objekti za uslužne djelatnosti i ostali građevinski objekti (skladišta, garaže, stovarišta itd.). Najznačajniji iskazani građevinski objekti se odnose na šumske puteve koje Društvo gradi u vlastitoj režiji za potrebe obavljanja djelatnosti. Pored navedenog, upravne zgrade iskazane su u iznosu od 5.338.838 KM i odnose se na upravnu zgradu u sjedištu Društva u Donjem Vakufu, te upravne objekte u svakoj od šumarija.

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 3.408.207 KM, a čine ih oprema za primarnu proizvodnju (testere, motorne pile, pumpe, šumski zglobni traktori), informatička oprema, oprema za obradu zemljišta, klima uređaji i uredska oprema. Povećanje u iznosu od 808.667 KM odnosi se najvećim dijelom u iznosu od 599.800 KM na nabavku građevinskih mašina nakon provedenog postupka nabavke od dobavljača Lager d.o.o. Posušje.

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 2.385.092 KM i odnose se na transportna sredstva za proizvodnju i putničke automobile koje Društvo koristi za obavljanje djelatnosti i prevoz zaposlenika. U toku 2024. godine Društvo je izvršilo nabavku novih teretnih vozila marke GAZ od dobavljača Lada Auto d.o.o. Banjaluka nakon provedena dva postupka javnih nabavki.

Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi iskazane su u iznosu 284.204 KM, a najvećim dijelom su započete u 2024 godini i odnose se na započete investicije na izgradnji šumskih puteva.

Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa i to za svako pojedinačno sredstvo tokom procijenjenog korisnog vijeka sredstva.

Stope amortizacije date su u tabeli:

Grupa sredstava	Vijek trajanja (god.)	Stopa amortizacije (%)
Građevine (upravne, poslovne zgrade i objekti)	10-77	1,3-10
Oprema za vršenje djelatnosti iz oblasti šumarstava	6,7-8	12,5-15
Vozila	6,7-7	14,3-15
Računari i računarska oprema	5	20
Ostala oprema	6,7-12,5	8-15

Procjena vrijednosti umanjenja sredstava

Na kraju svake godine menadžment je dužan izvršiti ocjenu da li postoje pokazatelji da je vrijednost sredstava umanjena, ako takav pokazatelj postoji, subjekt treba da procijeni nadoknadivi iznos za takvo sredstvo, shodno paragrafu 9 i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava.

U članu 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da su subjekti od javnog interesa dužni, u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine i kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvještaj o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim. Procjenjivanje vrijednosti ima za cilj utvrditi knjigovodstvenu, tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacionu i/ili poslovnu vrijednost, imovine, obaveza i kapitala, na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene i budućih novčanih primitaka i izdataka, u skladu sa pravilima struke.

Društvo je u 2024. godini angažovalo društvo „Revident“ d.o.o. Grude za sveobuhvatnu procjenu bilansnih pozicija, kao i test na umanjeње vrijednosti po MRS-u 36 – Umanjenje vrijednosti imovine na 31. 12. 2023. godine.



Navedenom procjenom bilansnih pozicija je konstatovano da je nadoknativa postoje pojedinačne pozicije iskazanih stalnih sredstava za koje je potrebno izvršiti umanjenje vrijednosti u ukupnom iznosu od 296.693 KM, ali da je ukupna vrijednost imovine veća od njene knjigovodstvene vrijednosti, te da nema osnova za umanjenje vrijednosti sredstava u skladu s odredbama MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine. Komisija za popis imovine i obaveza za 2024. godinu je na osnovu Elaborata procjene stalnih sredstava ocijenila da ne postoje pokazatelji umanjenja vrijednosti sredstava na 31. 12. 2024. godine.

Vlasništvo nad nekretninama

U poslovnim knjigama iskazuju se određene nekretnine naslijeđene od pravnih prednika Društva za koje Društvo ne posjeduje dokaz o vlasništvu ili pravo raspolaganja.

Društvo raspolaže podacima o ukupnom broju nekretnina na koje se odnosi imovinskoppravna problematika, odnosno koliko je građevinskih objekata sa zemljištima u vlasništvu Društva; koliko je građevinskih objekata na kojima nisu riješeni imovinskoppravni odnosi, te su pokrenuti postupci za rješavanje prava vlasništva kod nadležnih organa. Uvidom u navedene evidencije je konstatovano da je Društvo za najveći broj nekretnina posjeduje zemljišnoknjižne izvratke u kojima je navedeno kao vlasnik. Od ukupno 33 stavke koje su iskazane na poziciji upravnih objekata ukupne knjigovodstvene vrijednosti na 31. 12. 2024. godinu u iznosu od 5.338.838 KM, Društvo posjeduje dokaze o vlasništvu za njih 22, ukupne knjigovodstvene vrijednosti u iznosu od 4.174.178 KM.

Hipoteke i založno pravo

Društvo nema ograničenja u raspolaganju imovinom, niti su na nekretninama i pokretnim stvarima upisana založna prava u korist trećih lica.

7.2.1.2 Biološka imovina

Biološka imovina iskazana je u iznosu od 424.822.867 KM i odnosi se na vrijednost šuma koje se vode bilansno.

Društvo u poslovnim knjigama iskazuje šume na poziciji biološke imovine. Međutim, vrijednost šuma se ne može iskazivati kao imovina Društva, s obzirom na to da su šume državno vlasništvo i da su Društvu date na upravljanje. Vlada FBiH donijela je Zaključak V. broj 971/16 od 22. 4. 2016. godine kojim se nalaže da vlade i skupštine kantona nalože organima upravljanja šumskoprivrednih društava čiji su oni vlasnici ili suvlasnici, da nakon izvršene revizije poslovanja za privredna društva u kojima je utvrđeno da se šuma i šumsko zemljište u državnom vlasništvu vode kao kapital, donesu odgovarajuće odluke kojima će se omogućiti isknižavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga. Također, članom 31. Zakona o šumama Srednjobosanskog kantona utvrđeno je da su šume i šumsko zemljište u državnom vlasništvu, da njima upravlja Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i da se pravo vlasništva nad njima ne može steći njihovim korištenjem ili zauzimanjem, odnosno dosjelošću.

Iskazivanje šuma u poslovnim knjigama Društva ima za posljedicu da su imovina i kapital precijenjeni, i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, što je također opisano u tački 7.2.3 Izvještaja.

Društvo je u više navrata osnivaču ukazivalo na potrebu usaglašavanja kapitala i imovine koja se iskazuje u poslovnim evidencijama, ali do okončanja revizije o tome nije donesena odluka.

7.2.1.3 Ostala imovina i potraživanja

Ostala imovina i potraživanja iskazana su iznosu od 1.548.638 KM i najvećim dijelom se odnose na razgraničene troškove izrade šumskoprivrednih osnova. Budući da se šumskoprivredne osnove donose na period od deset godina, Društvo je računovodstvenim politikama propisalo da se trošak izrade priznaje na sistemskom osnovu za vrijeme važenja određene šumskoprivredne osnove.



7.2.2 Kratkoročna imovina

7.2.2.1 Zalihe

Na datum bilansa iskazane su sljedeće zalihe:

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
ZALIHE	5.907.498	5.602.225
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	639.395	728.865
Proizvodnja u toku	3.859.994	3.569.803
Gotovi proizvodi	1.399.779	1.303.557
Dati avansi	8.330	0
Dugoročna imovina namijenjena prodaji	1.212.553	1.212.552

Zalihe materijala i rezervnih dijelova početno se vrednuju po trošku nabavke, a za utrošak se primjenjuje metod prosječne cijene. One se mjere po trošku nabavke ili neto ostvarivoj vrijednosti, u zavisnosti od toga šta je niže. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode ponderiranog prosječnog troška. Neto ostvariva vrijednost je procijenjena prodajna cijena u redovnom toku poslovanja umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove koji su neophodni da se obavi prodaja. Nedovršenu proizvodnju čine proizvodi koji su djelomično dovršeni (proizvodi na šuma panju). U troškove proizvodnje uključuju se direktni i indirektni troškovi prema ključu. Zalihe sitnog inventara otpisuju se 100% prilikom stavljanja u upotrebu. Društvo je uspostavilo praćenje ročne strukture zaliha materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara, te nema indikacija da su zalihe precijenjene ili zastarjele.

Zalihe gotovih proizvoda se iskazuju po stvarnoj cijeni koštanja na osnovu izračuna troškova ekvivalentne jedinice. Evidentiranje promjena na pozicijama zaliha gotovih proizvoda vrši se uz odgovarajuće promjene na poziciji konta povećanja i smanjenja vrijednosti gotovih proizvoda.

Zalihe se iskazuju po trošku ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome šta je niže. Prilikom obračuna proizvodnje utvrđeno je učešće pojedinih troškova u proizvodnji u toku i gotovih proizvoda. Postupljeno je u skladu sa MRS-om 2 – Zalihe, koji nalaže iskazivanje vrijednosti zaliha po prodajnoj ili cijeni koštanja, zavisno od toga koja je niža, a u trošak zaliha uključeni su svi troškovi nabavke, konverzije i drugi troškovi, koji su nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje. To je predviđeno i vlastitim Računovodstvenim politikama.

Utvrđeno je da su zalihe materijala, rezervnih dijelova i gotovih proizvoda iskazane u skladu sa odredbama MRS-a 2 – Zalihe, i Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stalna sredstva namijenjena prodaji iskazana su u iznosu od 1.212.553 KM i odnose se na objekat odmarališta u Postiri na otoku Braču. Nadzorni odbor Društva je 23. 11. 2006. godine donio Zaključak kojim je naložio Upravi da izvrši popis imovine na otoku Braču, te da se zgrade koje Društvo ne koristi prodaju. Nadzorni odbor je 22. 3. 2007. godine donio Zaključak kojim se nalaže da se uđe u proceduru prodaje objekta odmarališta na Braču. Nakon što je objavljen i zatvoren javni poziv, Direktor Društva je 18. 7. 2007. godine donio Odluku o formiranju Komisije koja je izvršila otvaranje pristiglih ponuda i sačinila Zapisnik. Pristiglo je 20 ponuda, a najpovoljnija je ona ponuđača „Kvotar Grgić – Zagreb“.

Odluku da se izvrši prodaja objekta odmarališta u mjestu Postira na otoku Braču najpovoljnijem ponuđaču za 632.460 eura (sklapanje kupoprodajnog ugovora: 50% iznosa u roku od pet dana od potpisivanja ugovora, a ostatak u roku od 30 dana) Nadzorni odbor je donio 22. 8. 2007. godine. **Društvo je garantovalo Kupcu da je predmetna nekretnina njegovo isključivo vlasništvo, te da nije opterećeno nikakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima koji bi na bilo koji način mogli ograničiti pravo vlasništva Kupca.** Kupac je do dana sklapanja Ugovora uplatio dio cijene (442.722 eura/857.376 KM). Ugovor je zaključen 18. 2. 2008. godine u Donjem Vakufu, ali nikada nije okončana kupoprodaja građevinskog objekta jer se kupac nije mogao upisati u vlasništvo zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa.

Društvo je angažovalo i Advokatski ured iz Zagreba u cilju rješavanja problema, koji je dostavio posljednji Izvještaj o predmetu 3. 6. 2025. godine, u kojem je navedeno da su sudovi u Republici Hrvatskoj prekinuli sve sudske procese zbog neriješenih sudskih procesa koji se odnose na dokazivanje vlasništva nad predmetnom imovinom. Prema zemljišnoknjižnom izvratku, vlasništvo nad nekretninom je upisano na pravno lice Šipad R.O. Janj, Donji Vakuf, čiji je Društvo pravni sljednik. Zbog navedenog još uvijek nije riješen status vlasništva prodane nekretnine, niti je završena kupoprodaja objekta. Kupac je 27. 11. 2007. godine uplatio 857.376 KM, koje Društvo vodi na obavezama kao primljene depozite i kaucije. Potrebno je istaći da se Društvo obraćalo Vladi Srednjobosanskog kantona, Ministarstvu privrede, Ministarstvu šumarstva poljoprivrede i vodoprivrede, Kantonalnoj agenciji za privatizaciju i Kantonalnom javnom pravobranilaštvu, ali nije dobilo određenu instrukciju o postupanju u vezi sa rješavanjem statusa vlasništva nad navedenom nekretninom.

Prema odredbama MSFI-ja 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji, Društvo treba klasificirati dugotrajnu imovinu kao namijenjenu za prodaju ako će njena knjigovodstvena vrijednost biti uglavnom nadoknađena putem prodaje radije nego stalnim korištenjem. Također, da bi to bio slučaj, imovina mora biti raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, po uslovima koji su česti i uobičajeni za prodaju takve imovine i njena prodaja mora biti vrlo vjerovatna. Budući da predmetna imovina nije raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, potrebno je u skladu s tačkom 26. MSFI-ja 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji, prestati kvalificirati kao namijenjenu prodaji.

Preporuka:

- *objekat odmarališta u Postiri na Braču ne iskazivati kao namijenjen prodaji, budući da nisu ispunjeni uslovi za njegovo iskazivanje u skladu sa MSFI-jem 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji.*

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca u zemlji iskazana su u iznosu od 13.320.348 KM, dok je ispravka vrijednosti iskazana u iznosu od 8.858.625 KM, čime su potraživanja u finansijskim izvještajima iskazana u neto iznosu od 4.461.723 KM.

Pravilnikom o računovodstvenim politikama je određeno da se ispravka vrijednosti potraživanja vrši u periodu spoznaje o nemogućnosti naplate dijela ili ukupnog potraživanja od kupca. Procjena mogućnosti naplate provodi se kada potraživanje nije naplaćeno u ugovorenom roku, a najkasnije na 31. 12. tekuće godine.

Prema zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, subjekt je dužan mjeriti rezervacije za umanjeње vrijednosti potraživanja od kupaca u skladu sa procjenom očekivanih kreditnih gubitaka za takva potraživanja, te njihovim grupisanjem prema zajedničkim karakteristikama kreditnog rizika. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca se provodi korištenjem pojednostavljenog pristupa koji sugerije korištenje matrice očekivanih kreditnih gubitaka (matrica za utvrđivanje umanjenja vrijednosti), pomoću ročne strukture potraživanja od kupaca i utvrđene korespondentne stope očekivanih kreditnih gubitaka.

Društvo u toku 2024. godine nije vršilo ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca. Prema prezentiranim podacima o ročnoj strukturi potraživanja i analitičkoj evidenciji na 31. 12. 2024. godine, evidentiran je ukupni saldo potraživanja starijih od 365 dana u iznosu od 138.775 KM, ali ova potraživanja nisu bila ispravljena u 2024. godini.

Također, Društvo nije izvršilo procjenu očekivanih kreditnih gubitaka od nenaplaćenih potraživanja u skladu sa zahtjevima MSFI-ja 9 – Finansijski instrumenti, koji nalaže procjenu očekivanih kreditnih gubitaka i ispravku vrijednosti u skladu sa izvršenom procjenom. Uzimajući u obzir navedeno, potraživanja od kupaca nisu realno iskazana, što ima za posljedicu da su rashodi potcijenjeni, a potraživanja od kupaca i finansijski rezultat za 2024. godinu precijenjeni za najmanje 138.775 KM.



Preporuka:

- ***vršiti procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za sva potraživanja od kupaca, a utvrđeni iznos gubitaka priznati kao ispravku vrijednosti na teret rashoda tekućeg perioda.***

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilansa je sljedeća: u KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
Novac i novčani ekvivalenti	10.149.727	10.992.081
Transakcijski računi – domaća valuta	2.106.910	2.980.075
Transakcijski računi – strana valuta	7.122	8.788
Izdvojena novčana sredstva	29.470	0
Blagajna – domaća valuta	6.224	3.218
Oročena sredstva	8.000.000	8.000.000

Društvo ima otvorene transakcijske račune kod UniCredit banke, Addiko banke i ASA banke (glavni račun).

Blagajne u domaćoj i stranoj valuti odnose se na glavnu blagajnu u sjedištu Društva i blagajne koje društvo ima otvorene u poslovnim jedinicama, odnosno šumarijama. Društvo je utvrdilo blagajnički maksimum, uslove i način plaćanja gotovim novcem za blagajnu Društva. Visina blagajničkog maksimuma u Društvu iznosi 7.000 KM i koristi se za gotovinska plaćanja, shodno namjenama propisanim članom 3. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da Društvo gotov novac, ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti uplaćuje na transakcijski račun, u skladu sa članom 20. Zakona o unutrašnjem platnom prometu i članom 8. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem u FBiH. Društvo je u 2024. godini izvršilo oročavanje novčanih sredstava u iznosu od 8.000.000 KM, putem tri ugovora o oročenom depozitu na rok od 13 mjeseci uz kamatnu stopu od 2,5% na godišnjem nivou.

Salda na računima kod banaka potvrđena su izvodima na 31. 12. 2024. godine.

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital sa sljedećom strukturom: KM

	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
KAPITAL	496.545.833	496.493.061
Osnovni kapital	410.520.151	410.520.151
Rezerve	82.186.057	80.337.981
Revalorizacija rezerve	3.649.625	3.649.624
Neraspoređena dobit	190.000	1.985.305

Osnovni kapital iskazan je u iznosu od 410.520.151 KM i upisan je u sudski registar. Društvo je upisano u registar kod Kantonalnog suda u Travniku pod brojem U/I-408/04 od 23. 7. 2004. godine, sa vrijednošću kapitala od 2.000 KM u novcu. U sudski registar je 20. 10. 2004. godine izvršeno povećanje upisa osnovnog kapitala za 410.518.150 KM (JP „Risovac“ Novi Travnik: 70.870.366 KM; ŠG „Vranica“ Fojnica: 185.276.798 KM; JP „Šumarstvo“ Vitez – Kruščica: 3.032.033KM; ŠPD „Lašvansko“ Travnik: 105.099.772 KM; JP „Bitovinja“ Kreševo: 2.697.955 KM; JP „Šumarstvo“ Busovača: 4.774.880 KM; ŠPP „Koprivnica“ d.d. Bugojno: 38.766.346 KM).

U okviru osnovnog kapitala Društva iskazana je i vrijednost državnih šuma, što nije u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH, kojim su organi upravljanja obavezni donijeti odgovarajuće odluke kojima će se omogućiti isknjižavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga.

Iskazivanje šuma i šumskog zemljišta, koji su u državnom vlasništvu, u imovini i kapitalu ima za posljedicu da su imovina i kapital precijenjeni za navedeni iznos i da finansijski izvještaji nisu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziju u FBiH.



Preporuka:

- **postupiti u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH i omogućiti isknižavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga kako bi finansijski izvještaji bili sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziju u FBiH.**

Rezerve su iskazane u iznosu od 82.186.057 KM i najvećim dijelom odnose se na rezerve u iznosu od 66.013.917 KM, proknjižene u 2015. godini, a predstavljaju smanjenje kapitala koji je bio više iskazan u odnosu na sudski registar. Naime, u finansijskim izvještajima Društva na 31. 12. 2014. godine, osnovni kapital bio je iskazan u iznosu od 476.534.068 KM. Društvo je angažovalo revizorsku kuću da izvrši reviziju kapitala i da usaglasi osnovni kapital iskazan u finansijskim izvještajima sa osnovnim kapitalom iskazanim u sudskom registru. **Na osnovu revizije Društvo je izvršilo usaglašavanje na način da je sa osnovnog kapitala storniralo 66.013.910 KM i prenijelo ih na poziciju zakonske rezerve ne ulazeći u analizu uzroka neusaglašenosti osnovnog kapitala iskazanog u finansijskim izvještajima sa osnovnim kapitalom iskazanim u sudskom registru.**

Prema Konceptualnom okviru za finansijsko izvještavanje, formiranje rezervi se nekad zahtijeva zakonom ili drugim propisima da bi se subjektu i njegovim vjerovnicima pružile dodatne mjere zaštite od posljedica gubitaka. Ostale rezerve mogu se formirati ako ih porezni zakon izuzima iz porezne osnovice ili odbija od porezne obaveze kada se sredstva prenose u takve rezerve. Postojanje i veličina tih zakonskih, statutarinih i poreznih rezervi je informacija koja može biti relevantna korisnicima pri donošenju odluka.

Ne možemo potvrditi strukturu i visinu iskazanih rezervi jer nije prezentovan osnov koji je služio za umanjeње osnovnog kapitala u finansijskim izvještajima i prenos njegovog dijela na rezerve. Navedeno nije u skladu sa tačkama 4.20 – 4.22 Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje, koje definišu način formiranja rezervi u okviru kapitala.

Preporuka:

- **preduzeti aktivnosti na utvrđivanju iskazane razlike na poziciji kapitala, radi pravilnog iskazivanja njegove visine i strukture, u skladu sa Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje.**

Revalorizacije rezerve iskazane su u iznosu od 3.649.625 KM, a predstavljaju vrijednost revalorizacionih rezervi iz početnog bilansa iz 2004. godine.

7.2.4 Obaveze

Struktura obaveza na datum bilansa je sljedeća:

	u KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
OBAVEZE	11.284.932	11.824.453
Dugoročne obaveze	1.023.075	1.049.887
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	2.839	0
Odgođeni prihod	162.860	192.697
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	857.376	857.190
Kratkoročne obaveze	10.261.857	10.774.566
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	3.024.397	3.844.641
Odgođeni prihodi	7.293	19.174
Obaveze poreza na dobit	26.387	0
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	7.203.780	6.910.751

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja su iskazana u iznosu od 857.376 KM i odnose se na obaveze za primljene depozite i kaucije. Primljeni depoziti i kaucije se odnose na primljena sredstva po osnovu zaključenih ugovora s kupcima prema kojima se dio ugovorene drvene mase plaća unaprijed. Po realizaciji zaključenih ugovora evidentira se smanjenje potraživanja od kupaca na osnovu primljenog avansa.

Odgođeni prihodi iskazani u iznosu od 162.850 KM odnose se na primljene donacije u ranijim godinama, a koje su evidentirane u skladu sa MRS-om 20 - Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanja državne pomoći.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku iskazane su u iznosu od 3.024.397 KM i odnose se obaveze prema dobavljačima (1.589.686 KM) i primljene avanse (1.434.711 KM). Najznačajnije obaveze prema dobavljačima iskazane su prema BH Šume JP Sarajevo (134.332 KM), Enpresa d.o.o. Busovača (119.983 KM), Hifa-Petrol d.o.o. Sarajevo (110.154 KM), Torpedo d.o.o. Turbe (102.556 KM) i Zm-Done d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje (102.007 KM), te su potvrđene izvodima otvorenih stavki.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja iskazane su u iznosu od 7.203.780 KM, a najvećim dijelom se odnose na obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove (2.801.148 KM), obračunate obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja za decembar 2024. godine, isplaćene u januaru 2025. godine (2.133.485 KM) i kratkoročna rezervisanja (1.329.241 KM) koja su detaljnije obrazložena pod tačkom 9. Izvještaja.

Obaveze za ostale doprinose, članarine i sl. koje terete troškove najvećim dijelom se odnose na naknadu za šume 2.793.947 KM, koje većim dijelom čini ukalkulirana obaveza naknade za proširenu biološku reprodukciju šuma (2.128.590 KM). Naime, Kantonalni šumski inspektorat je 4. 3. 2014. godine donio rješenja za isplatu ovih naknada retroaktivno za 2010., 2011., 2012. i 2013. godinu. Preostali dio ovih obaveza odnosi se na zakonski obračunate naknade za šume (428.451 KM) i naknade za šume po starom Zakonu (236.907 KM) koje se odnose na period od 1. 1. do 16. 4. 2014. godine.

Obaveze po osnovu naknade za korištenje državnih šuma od 428.451 KM odnose se na zakonsku obavezu naknade u visini od 5% ostvarenog prihoda od drva (1% na račun Budžeta Kantona i 4% za općine na čijem području se ostvaruje prihod), računajući cijenu drveta na panju i prihoda ostvarenog od sekundarnih (nedrvnih) šumskih proizvoda, u skladu sa članom 42. Zakona o šumama Srednjobosanskog kantona.

U 2024. godini obračunata je naknada u iznosu od 1.019.478 KM. Tokom 2024. godine Društvo je izvršilo plaćanje naknade u ukupnom iznosu od 958.576 KM. Zbog značajnog iznosa obaveza iz ranijeg perioda, prvenstveno prema Srednjobosanskom kantonu, Društvo i dalje nije postupilo u skladu s članom 42. Zakona o šumama Srednjobosanskog kantona jer saldo obaveza za naknadu za korištenje državnih šuma 31. 12. 2024. godine iznosi 2.793.947 KM.

Preporuka:

- **obaveze po osnovu naknada za korištenje državne šume izmirivati blagovremeno i u potpunosti u skladu sa Zakonom o šumama Srednjobosanskog kantona.**

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Članom 21. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i članom 2. Pravilnika o popisu imovine i obaveza propisano je da pravno lice najmanje jednom godišnje dužno da izvrši popis imovine i obaveza sa ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem. Odlukom Nadzornog odbora od 5. 12. 2024. godine imenovana je Centralna popisna komisija, koja je bila dužna najkasnije do 14. 2. 2025. godine Upravi dostaviti Izvještaj o popisu koja ga zatim šalje Nadzornom odboru na razmatranje.

U Elaboratu centralne komisije o izvršenom redovnom popisu imovine i obaveza objedinjeni su izvještaji pojedinačnih popisnih komisija sa popisnim listama, sa pregledom stavki koje su utvrđene kao manjak na popisu, te stavki koje se predlažu za otpis. Komisija za popis je utvrdila da je određeni dio stalnih sredstava sadašnje vrijednosti 27.637 KM dotrajavao i neupotrebljiv, te je predložila njihovo rashodovanje. Također, komisija je predložila za rashod materijal u vrijednosti od 1.382 KM zbog nemogućnosti daljnje upotrebe.



Prema članu 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, pri utvrđivanju sastava pojedinih komisija za popis treba voditi računa da lica koja su materijalno ili finansijski zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci ne mogu biti određeni u komisiju za popis tih sredstava. Na kraju popisa popisna komisija sastavlja Izvještaj o obavljenom popisu, utvrđuje viškove i manjkove i dostavlja ga na razmatranje tijelu nadležnom za razmatranje rezultata popisa za odlučivanje o popisu, u roku utvrđenom internim općim aktom, odnosno odlukom o popisu, a najkasnije 45 dana od dana isteka poslovne godine. Izvještaj o izvršenom popisu za 2024. godinu sa priložima popisnih komisija, kao i prijedlozi Centralne popisne komisije za otpis i oprihodovanja sačinjen je 14. 2. 2025. godine, a Nadzorni odbor ga je usvojio 25. 2. 2025. godine.

Uvidom u Elaborat i Izvještaje popisnih komisija konstatovano je da:

- je za predsjednika centralne popisne komisije imenovan glavni knjigovođa, što nije u skladu sa članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- je komisija utvrdila manjak drvnih sortimenata na lagerima u šumarijama Fojnica i Kreševo, ali nisu donesene odluke u knjiženju utvrđenih manjkova gotovih proizvoda;
- su u toku godine izvršene procjene štete na osnovu zapisnika komisije Društva zbog poplava iz oktobra 2024. godine, ali da efekti navedenih procjena nisu konstatovani u Elaboratu centralne popisne komisije niti su evidentirana umanjena vrijednosti imovine sa 31. 12. 2024. godine. Kao primjer se navodi procjena štete u Šumariji Fojnica u iznosu od najmanje 71.412 KM;
- nisu donesene pojedinačne odluke koje se odnose na isknjiženje stavki materijalne imovine, a koje su popisom predložene za rashodovanje, te knjiženje utvrđenih manjkova i prijedloga za rashodovanje na 31. 12. 2024. godine.

Obavezni godišnji popis prethodi izradi godišnjih finansijskih izvještaja, te ima za cilj da se utvrdi stvarno stanje imovine i obaveza, te izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako bi godišnji finansijski izvještaji fer prikazivali finansijski položaj društva i bili pouzdani korisnicima.

Na osnovu uvida u izvršeni popis ne može se potvrditi da je utvrđeno stvarno stanje imovine i obaveza, te da je u poslovnim knjigama izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *izvršiti popis imovine i obaveza i usaglasiti stvarno stanje utvrđeno popisom sa knjigovodstvenim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o gotovinskim tokovima iskazani su početno stanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata u iznosu od 10.992.081 KM i konačno stanje u iznosu od 10.149.727 KM, što za rezultat ima neto smanjenje novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 842.354 KM. Izvještaj o gotovinskim tokovima sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2024. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama usklađene su sa iskazanim vrijednostima u Bilansu stanja i Bilansu uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja i zahtjevima, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju(ima) o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama u kapitala i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima, i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Pored toga i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH sadrže zahtjeve za vezano za objavama u bilješkama.

Uprava pri sastavljanju finansijskih izvještaja nije objavila dodatne informacije, koje nisu prezentirane nigdje drugo u finansijskim izvještajima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje. U Bilješkama uz finansijske izvještaje dati su statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), a nisu date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanja uz finansijske izvještaje.

Preporuka:

- **Bilješke uz finansijske izvještaje sastavljati u skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH.**

8. JAVNE NABAVKE

Društvo je donijelo Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, donošenju i usvajanju plana javnih nabavki u Srednjobosanske šume/šume središnje Bosne d.o.o.²⁰ i Pravilnik o postupku direktnog sporazuma²¹ kojim se uređuju procedure donošenja i objave Plana nabavki, procedure vođenja postupka nabavke, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima nabavke roba, usluga i radova, odredbe o postupcima nabavke.

U Društvu je sistematizovano i popunjeno radno mjesto stručnog saradnika za javne nabavke u skladu sa članom 13a Zakona o javnim nabavkama.

Plan javnih nabavki donesen je 28. 12. 2023. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 59.375.000 KM.²² U toku godine doneseno je 11 izmjena i dopuna Plana, tako da je ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosila 69.469.686 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	78	65.475.540	88*	12.643.785	19%	13	5.349.303
Pregovarački postupak s objavom obavještenja o nabavci	0	0	0	0	-	0	0
Pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavci	1	58.500	0	0	-	0	0
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	65	2.361.996	28	387.043	16%	4	106.825
Direktni sporazum	151	1.074.060	143	207.771	19%	26	68.868
Aneks II	9	499.590	5	152.201	30%	0	0
Ukupno	304	69.469.696	264	13.390.800	19%	43	5.524.996

* Broj provedenih postupaka odnosi se na pojedinačno provedene postupke unutar planirane veće grupe nabavke unutar Plana javnih nabavki za 2024. godinu. Kao primjer se navodi planirani postupak nabavke usluga sječe i izvoza drvnih sortimenata vrijednosti 21.000.000 KM koji je proveden kao 16 otvorenih postupaka ukupne vrijednosti u iznosu od 10.039.307 KM.

²⁰ 02-2135/2017 od 15. 3. 2017. godine

²¹ 02-1723/15 do 15. 1. 2015. godine

²² Svi iznosi su navedeni bez PDV-a

Osnovni razlog niske realizacije javnih nabavki u odnosu na plan najviše se ogleda u tome što Društvo nije do kraja 2024. godine uspjelo realizovati sve planirane postupke sječe i izvoza drvnih sortimenata zbog čega je realizacija, prvenstveno planiranih otvorenih postupaka, na nivou od 19%.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Za nabavku **rezervnih dijelova za šumski zglobni traktor Hittner**, Društvo je pokrenulo otvoreni postupak javne nabavke, procijenjene vrijednosti od 40.000 KM. Kriterij dodjele ugovora je bio najniža cijena, a tendersku dokumentaciju preuzelo je pet zainteresovanih ponuđača. Zaprimljena je samo jedna ponuda na iznos koji značajno premašuje procijenjenu vrijednost nabavke (DRR Auto d.o.o. Kiseljak na iznos 175.408 KM). Zapisnikom od 29. 3. 2024. godine komisija je konstatovala da je navedena ponuda u skladu sa procijenjenom vrijednosti, te dala prijedlog Upravi da ugovor za nabavku rezervnih dijelova dodijeli jedinom ponuđaču. Ugovor je zaključen 21. 5. 2024. godine sa izabranim ponuđačem na iznos od 40.000 KM na period jedne godine. **Društvo je prije pokretanja postupka, u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama, dužno provesti provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa nabavkom. U slučaju prijema ponuda na cijene koje su značajno veće od osiguranih sredstava za predmetnu nabavku, Društvo je obavezno poništiti postupak nabavke, kako nalaže član 69. Zakona. S obzirom na to da je vrijednost dostavljene ponude (175.408 KM) za 338% veća od procijenjene vrijednosti, konstatovano je da Društvo nije izvršilo pravilnu procjenu vrijednosti potrebne nabavke. Navedeno nije u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama u BiH, kojim je utvrđeno da je ugovorni organ obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju kada su cijene prihvatljivih ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku.**
- Članom 15. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH propisano je da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka. Društvo je u toku 2024. godine putem 15 direktnih sporazuma, sa više različitih dobavljača, ukupne vrijednosti 23.831 KM izvršilo nabavku usluga u vezi sa popravkom motornih vozila i radnih mašina (usluge popravke pojedinačnih komponenti vozila, servisi vozila, usluge autoelektričara i dr.), te nabavkom rezervnih dijelova koji su već nabavljani putem drugih vrsta postupaka. **Zbog navedenog, izvršeno je dijeljenje predmeta nabavke, budući da se radi o istovrsnim nabavkama za koje je bilo moguće provesti jedan postupak, u ovom slučaju konkurentski zahtjev, uvažavajući ukupnu vrijednost provedenih postupaka.**

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Društvo kod pojedinih postupaka javnih nabavki nije postupalo u skladu sa Zakonom u dijelu ispitivanja tržišta u svrhu pripreme nabavke i poništenja postupka u slučaju kada su cijene ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku, i u odabiru odgovarajućeg postupka.

Preporuke:

- **za nabavku istovrsne robe provesti odgovarajući postupak, a u slučaju kada su cijene ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku poništiti postupak, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

9. OSTALI NALAZI

9.1 Sudski sporovi

Prema prezentiranim podacima Službe za pravne poslove, protiv Društva se vode 23 sudska spora u ukupnoj vrijednosti tužbenih zahtjeva od 527.514 KM koji se odnose na tužbe radnika i trećih fizičkih



lica u iznosu od 402.359 KM i na tužbe privrednih subjekata protiv Društva u iznosu od 125.155 KM. U 2024. godini Društvo nije vršilo procjenu ishoda sudskih sporova. Na 31. 12. 2024. godine iskazane su obaveze za kratkoročna rezervisanja u iznosu od 1.329.241 KM, ali na ovoj poziciji nije bilo promjena duži niz godina. Prema zahtjevima paragrafa 59. MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina, rezervisanja se preispituju na kraju svakog izvještajnog perioda i usklađuju tako da odražavaju najbolju sadašnju procjenu. Ako više nije vjerovatno da će podmirivanje obaveze zahtijevati odliv resursa koji sadrže ekonomske koristi, rezervisanje se stornira.

Revizijom je konstatovano da se na 31. 12. 2024. godine protiv Društva vode sudski sporovi u ukupnoj vrijednosti od 527.514 KM, dok su obaveze za kratkoročna rezervisanja po sudskim sporovima iskazane u iznosu od 1.329.241 KM. Budući da Društvo na kraju 2024. godine nije izvršilo procjenu iznosa rezervisanja za sudske sporove, navedeno ima za posljedicu da su ona precijenjena, a prihodi potcijenjeni, što nije u skladu s MRS-om 37 - Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.

Preporuka:

- *na kraju izvještajnog perioda vršiti procjenu iznosa rezervisanja za sudske sporove u skladu s MRS-om 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina.*

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Društvo je 13. 8. 2025. godine dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: formiranjem Odbora za reviziju; biološkom obnovom šuma; licitacijskom prodajom drvnih sortimenata; usvajanjem registra rizika i unosom podataka na aplikaciju PIFC; nedostajućim internim aktima; izradom plana integriteta; uspostavljanjem odjela interne revizije; analizom efekata povećanja učešća vlastite radne snage u odnosu na angažman kooperanata; nadzorom nad šumama; revidiranjem plana poslovanja; usklađivanjem Pravilnika o radu; zaključivanjem ugovora o privremenim i povremenim poslovima; imovinom namijenjenom prodaji; procjenom očekivanih kreditnih gubitaka; evidentiranjem šuma u okviru stalnih sredstava i kapitala Društva; naknadom za šume; imenovanjem popisnih komisija; Bilješkama uz finansijske izvještaje; provođenjem postupaka javnih nabavki i evidentiranjem rezervisanja za sudske sporove.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na preporuku da se izvrši analiza povećanja učešća vlastite radne snage u odnosu na angažman kooperanata.

Ostala obrazloženja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, za šta dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u vezi sa formiranjem odbora za reviziju i odjela interne revizije u Društvu, navedeno je da je Uprava donijela Odluku broj: 01-03-4857/25 od 3. 6. 2025. godine kojom Nadzornom odboru predlaže raspisivanje javnog konkursa za odabir kandidata odbora za reviziju, odnosno da utvrde razloge zbog čega nikad nije izvršen izbor kandidata, te da Uprava smatra da je na ovaj način otklonjena konstatovana neusklađenost.

Iako je Uprava poduzela aktivnosti i obavijestila Nadzorni odbor o potrebi formiranja odbora za reviziju, on nije bio formiran u revidiranoj godini. Iako je nadležnost u provođenju ovih aktivnosti na Nadzornom odboru, odgovornost za usklađenost poslovanja je na rukovodstvu i onima koji su zaduženi za upravljanje (Nadzornom odboru) te se i izvještaj o finansijskoj reviziji Društva odnosi na njegove organe upravljanja koji uključuju i Nadzorni odbor;

- vezano za kvalifikaciju koja se odnosi na poslove biološke obnove šuma Društvo je navelo da je Zakonom o šumama SBK propisano da je korisnik šuma dužan izvršavati te poslove minimalno u obimu predviđenom šumskoprivrednim osnovama, ali da šumskoprivrednim osnovama nije predviđen minimalni obim šumskouzgojnih radova, već samo okvirni, odnosno pretpostavljeni obim. Izrađivač osnove je naveo da pojava prirodnog podmlatka u

šumama može umanjiti potrebu za pošumljavanjem, te se može desiti da ukupna površina za pošumljavanje bude manja od utvrđenog obima, što se dalje definiše izvedbenim projektima. Dalje, Društvo je navelo da ono koristi pretpostavljene obime radova kao planske na početku perioda, zbog čega se „papirološki“ stvara zaostatak u odnosu na plan koji ustvari ne predstavlja stvarni zaostatak, te da nalazi inspekcijskih organa tokom kontrole svih pojedinačnih izvedbenih projekata nisu utvrdili da Društvo nije predvidjelo sve šumskouzgojne radove koji su potrebni. Također, obim šumskouzgojnih radova za jednu godinu predstavlja desetinu od ukupno predviđenih desetogodišnjom šumskoprivrednom osnovom, te ne mora značiti da se do kraja važenja osnove neće izvršiti u punom obimu. Društvo također ističe da je izvršilo najveći procenat po pitanju šumskouzgojnih radova u odnosu na ostala šumskoprivredna društva u FBiH.

Uvažavajući navedeno, skrećemo pažnju na to da je Zakon o šumama SBK jasno propisao da je korisnik šuma dužan izvršavati poslove biološke obnove šuma minimalno u obimu predviđenom šumskoprivrednim osnovama. Samo Društvo prilikom planiranja uzima jednu desetinu predviđenih šumskouzgojnih radova sa nerealizovanim planom iz prethodnih godina, kao planirani obim za tu godinu za koju će se vršiti radovi. Iz navedenog je vidljivo da su u 2024. godini planirani radovi za 2.318 ha, od čega su izvršeni za 1.530 ha, što predstavlja izvršenje od 66%. Odredbama Zakona o šumama SBK je propisano da je minimum utvrđen šumskoprivrednim osnovama obavezan za izvršenje, te je konstatovano da uz izvršenje od 66% nisu realizovani šumskouzgojni radovi u minimalnom planiranom obimu;

- u vezi naknadne prodaje drvnih sortimenata, odnosno licitacije/javnog nadmetanja, Društvo je navelo da je u protekloj godini bila iznimno mala potražnja za klasiranim drvnim sortimentima zbog poremećaja na tržištu. Također, kao najveći problem navode da zbog poremećaja na tržištu i potencijalnog nagomilavanja zaliha nisu mogli skladištiti potrebne količine drvnih sortimenata na stovarištima, kao i zbog rizika koji proizilaze s aspekta zaštite šuma i moguće pojave potkornjaka.

Odlukom o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriju FBiH i Pravilnikom o prodaji šumskih drvnih sortimenata utvrđeno je da šumskoprivredna društva u toku godine minimalno 20% klasiranih šumskih drvnih sortimenata tehničke oblovinе moraju ponuditi naknadnom prodajom, odnosno licitacijom/javnim nadmetanjem na šumskom ili centralnom stovarištu, i to u skladu s mjesečnom dinamikom proizvodnje. Navedenom Odlukom nisu predviđeni izuzeci od njene primjene zbog poremećaja na tržištu ili zaštite šuma od štetočina, te je na osnovu dostavljene dokumentacije utvrđeno da je u 2024. godini ostvarena sječa od 388.079 m³, a putem licitacije naknadnom prodajom ukupno raspisana drvna masa 8.825 m³, što predstavlja 2,27% i značajno je manje u odnosu na minimalnih 20% propisanih Odlukom;

- vezano za preporuku koja se odnosi na neposrednu zaštitu šuma putem čuvarske službe, Društvo je navelo da smatra da je osiguran konstantan nadzor nad šumama, te je dostavilo izvještaj Sektora za integralnu zaštitu šuma, u kojem se navodi da je radno vrijeme čuvara četrdesetosatno u toku jedne sedmice, a da oni prilagođavaju raspored u zavisnosti od situacije na terenu. Također, navodi se da je nadzor osiguran i primjenom savremenih tehnologija poput mobilnih kamera, dronova i sl., zbog čega nije potrebno njihovo stalno prisustvo na terenu tokom cijelog dana.

Međutim, uvidom u ugovore o radu zaključene sa licima zaposlenim na poslovima čuvara šuma konstatovano je da je njihovo radno vrijeme od 7:00 do 15:30 sati, te nisu dostavljeni dokazi kojima se potvrđuje da je njihov angažman vršen mimo navedene satnice u toku radne sedmice;

- kod preporuke koja se odnosi na zaključivanje ugovora o privremenim i povremenim poslovima Društvo je navelo da ove ugovore zaključuje u skladu s članom 166. Zakona o radu.

Međutim, članom 166. Zakona o radu je definisano da privremeni i povremeni poslovi ne predstavljaju poslove za koje se zaključuje ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom i da ne traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine. Revizijom je konstatovano da su određeni ugovori o privremenim i povremenim poslovima zaključivani na period od preko 60 dana do čak 162 dana, što nije u skladu sa Zakonom o radu;

- vezano za iskazivanje imovine u skladu sa MSFI-jem 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji, Društvo je navelo da je imovinu namijenjenu prodaji koja se odnosi na objekat odmarališta u Postiri na Braču klasifikovalo uz primjenu dodatka B MSFI-ja 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji.

Međutim, u dodatku B navedenog standarda samo su navedeni izuzeci koji se odnose na produženje perioda od godine dana potrebnog za zaključenje prodaje i klasifikaciju u skladu s ovim standardom. Prema odredbama MSFI-ja 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji, Društvo treba klasificirati dugotrajnu imovinu kao namijenjenu za prodaju ako će njena knjigovodstvena vrijednost biti uglavnom nadoknađena putem prodaje radije nego stalnim korištenjem. Također, da bi to bio slučaj, imovina mora biti raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, po uslovima koji su česti i uobičajeni za prodaju takve imovine i njena prodaja mora biti vrlo vjerovatna. Revizijom je konstatovano da predmetna imovina nije raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, zbog čega ju je potrebno, u skladu s tačkom 26. MSFI-ja 5 – Dugotrajna imovina namijenjena prodaji, prestati kvalificirati kao namijenjenu prodaji;

- u vezi sa evidentiranjem šuma i šumskog zemljišta iz poslovnih evidencija u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH, Društvo navodi da je mišljenja da nije moguće pristupiti aktivnostima isknjižavanja šuma i šumskog zemljišta iz bilansa Društva, budući da na nivou FBiH nije donesen zakon koji bi propisao titulara prava vlasništva nad šumama u državnoj svojini. Također, navode da se iz nedavnih odluka Ustavnog suda BiH može izvući zaključak da su šume i šumska zemljišta u isključivom vlasništvu države Bosne i Hercegovine, a ne nižih administrativnih jedinica.

Međutim, pitanje vlasništva nad imovinom u državnoj svojini poput šuma i šumskog zemljišta nije stvar njenog računovodstvenog evidentiranja, te njenim isknjižavanjem iz bilansa Društva ne bi došlo do promjene vlasništva, odnosno prisvajanja državne svojine. Revizijom je konstatovano da Društvo nije postupilo u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH, kojim su organi upravljanja obavezni donijeti odgovarajuće odluke kojima će se omogućiti isknjižavanje šuma i šumskog zemljišta u državnom vlasništvu kao osnovnog kapitala iz sudskog registra i poslovnih knjiga;

- za obaveze po osnovu naknada za korištenje državnih šuma Društvo je navelo da se naknade za korištenje državnih šuma izmiruju na vrijeme i u potpunosti, te da je tekuća obaveza za novembar i decembar 2024. izmirena u januaru 2025. godine.

Međutim, revizijom je utvrđeno da je Kantonalni šumski inspektorat 4. 3. 2014. godine donio rješenja za isplatu ovih naknada retroaktivno za 2010, 2011, 2012. i 2013. godinu. Preostali dio ovih obaveza odnosi se na zakonski obračunate naknade za šume (428.451 KM) i naknade za šume po prethodno važećem Zakonu o šumama (236.907 KM) koje se odnose na period od 1. 1. do 16. 4. 2014. godine, zbog čega Društvo i dalje nije postupilo u skladu s članom 42. Zakona o šumama Srednjobosanskog kantona i u potpunosti izmirilo obaveze za naknadu za korištenje državnih šuma;

- vezano za sačinjavanje Bilješki uz finansijske izvještaje Društvo je navelo da smatra da se finansijski izvještaji sastavljaju u skladu sa odredbama MRS-a i MSFI-ja, te da je navedena preporuka realizovana.

Međutim, revizijom je konstatovano da Uprava pri sastavljanju finansijskih izvještaja nije objavila dodatne informacije, koje nisu prezentirane nigdje drugo u finansijskim izvještajima, ali su relevantne za njihovo razumijevanje. U Bilješkama uz finansijske izvještaje dati su statistički podaci po bilansnim pozicijama (povećanje, smanjenje, učešće), a nisu date potrebne informacije i dodatna pojašnjenja korisnicima finansijskih izvještaja u skladu sa zahtjevima propisa koji uređuju objavljivanje uz finansijske izvještaje;

U vezi sa provođenjem javnih nabavki Društvo je dalo komentare koji se odnose na:

- nabavku šumskog zglobnog traktora. Društvo je navelo da je prije pokretanja postupka provelo istraživanje tržišta i sačinilo zabilješku u skladu s članom 14. Zakona o javnim nabavkama. Također je navelo da je tenderskom dokumentacijom za navedeni postupak predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na iznos od 40.000 KM, te da Društvu kao ugovornom organu nije izjavljena žalba na tendersku dokumentaciju. Međutim, s obzirom na to da je vrijednost dostavljene ponude (175.408 KM) za 338% veća od procijenjene vrijednosti, konstatovano je da Društvo nije izvršilo pravilnu procjenu vrijednosti potrebne nabavke. Navedeno nije u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama u BiH, kojim je utvrđeno da je ugovorni organ obavezan poništiti postupak javne nabavke u slučaju kada su cijene prihvatljivih ponuda značajno veće od obezbijeđenih sredstava za predmetnu nabavku;
- provedene direktne sporazume gdje je konstatovano dijeljenje nabavki. Društvo je navelo da kao velika proizvodna firma koja gospodari velikim brojem mašina i vozila nije u mogućnosti uvijek predvidjeti sve moguće kvarove i rezervne dijelove koji su potrebni u toku jedne poslovne godine, te da bi provođenje drugačije vrste postupka iziskivalo značajno vrijeme, čime bi se dogodio zastoj u procesu proizvodnje. Međutim, revizijom je konstatovano da je Društvo provelo 15 direktnih sporazuma, sa više različitih dobavljača, ukupne vrijednosti 23.831 KM, u vezi sa popravkom motornih vozila i radnih mašina. Budući da se radi o istovrsnim nabavkama za koje je bilo moguće provesti jedan postupak, nije postupljeno u skladu s članom 15. stav 6. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Za preporuke koje se odnose na usvajanje registra rizika i unos podataka na aplikaciju PIFC, sačinjavanje nedostajućih internih akata, izradu plana integriteta, sačinjavanje revidiranog plana poslovanja, usklađivanje Pravilnika o radu, procjenu očekivanih kreditnih gubitaka, imenovanje popisnih komisija, te evidentiranje rezervisanja za sudske sporove, navedeno je da će se u narednom periodu poduzeti aktivnosti na njihovoj realizaciji, odnosno da su određene aktivnosti na njihovoj realizaciji već poduzete.



Reviziju Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf obavio je revizorski tim u sastavu: Mirza Šrndić – vođa tima, Dženita Pirić – članica tima, i Selma Semić – članica tima.

Vođa tima

Mirza Šrndić s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom
državnom vlasništvu**

Belma Mušinović s. r.



V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarsko društvo Šume Središnje Bosne"

Naziv pravnog lica

Donji Vakuf, 770.SBB bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4236311640001

Identifikacioni broj za direktne poreze

236311640001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1346751007877851

Broj računa

02.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

026

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	484.955.833	485.156.355
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	57.945.031	58.726.080
1.1.	Zemljište		003	3.943.520	3.943.520
1.2.	Građevinski objekti		004	47.615.406	47.908.747
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	3.716.809	3.893.446
1.4.	Transportna sredstva		006	2.385.092	2.633.309
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007	0	0
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008	284.204	347.058
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	0	0
2.1.	Zemljište		010	0	0
2.2.	Građevinski objekti		011	0	0
2.3.	Postrojenja i oprema		012	0	0
2.4.	Nematerijalna imovina		013	0	0
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014	630.128	644.100
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	9.169	4.863
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016	0	0
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017	0	0
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	3.169	4.863
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019	6.000	0



Kontrolni broj: 1060453558

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020	424.822.867	424.822.867
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021	0	0
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022	0	0
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023	0	0
9.	Goodwill		024	0	0
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025	0	0
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026	0	0
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027	0	0
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028	0	0
11.1.	Depoziti kod banaka		029	0	0
11.2.	Dati krediti		030	0	0
11.3.	Obveznice		031	0	0
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032	0	0
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033	0	0
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	1.548.638	958.445
B.	Odgođena porezna imovina		035	0	0
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	22.874.932	23.161.159
1.	Zalihe (038 do 042)		037	5.907.498	5.602.225
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	639.395	728.865
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039	3.859.994	3.569.803
1.3.	Gotovi proizvodi		040	1.399.779	1.303.557
1.4.	Roba		041	0	0
1.5.	Dati avansi		042	8.330	0
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043	1.212.553	1.212.552
3.	Ugovorna imovina		044	0	0
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	4.461.722	4.108.134
4.1.	Kupci - povezane strane		046	0	0
4.2.	Kupci u zemlji		047	4.461.722	4.108.134
4.3.	Kupci u inostranstvu		048	0	0
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049	0	0
5.1.	Depoziti kod banaka		050	0	0
5.2.	Dati krediti		051	0	0
5.3.	Obveznice		052	0	0
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053	0	0
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054	0	0
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056	0	0
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	10.149.727	10.992.081
10.	Akontacije poreza na dobit		058	258.217	395.445
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	885.215	850.722
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	507.830.765	508.317.514
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	0	0
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	507.830.765	508.317.514
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	410.520.151	410.520.151
1.1.	Dionički kapital		102	0	0
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103	0	0
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	0	0
1.4.	Državni kapital		105	410.520.151	410.520.151
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106	0	0
2.	Dionička premija		107	0	0
3.	Rezerve (109+110)		108	82.186.057	80.337.981
3.1.	Statutarne rezerve		109	75.679.782	74.755.744
3.2.	Ostale rezerve		110	6.506.275	5.582.237
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111	3.649.625	3.649.624
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112	3.649.625	3.649.624
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113	0	0
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114	0	0
5.	Dobit (116+117)		115	190.000	1.985.305
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	0	0
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	190.000	1.985.305
6.	Gubitak (119+120)		118	0	0
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119	0	0
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120	0	0
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	496.545.833	496.493.061
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		0
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	496.545.833	496.493.061
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.023.075	1.049.887
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	2.839	0
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126	2.839	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	0	0
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128	0	0
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129	0	0
2.	Odgođeni prihod		130	162.860	192.697
3.	Rezervisanja		131	0	0
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132	857.376	857.190
C.	Odgođene porezne obaveze		133	0	0
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	10.261.857	10.774.566
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	3.024.397	3.844.641
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	1.589.686	1.933.200
1.2.	Ugovorne obaveze		137	1.434.711	1.841.875
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138	0	0
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139	0	0
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140	0	0
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141	0	69.566
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142	0	0
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143	0	0
4.	Odgođeni prihod		144	7.293	19.174
5.	Rezervisanja		145	0	0
6.	Obaveze za porez na dobit		146	26.387	0
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	7.203.780	6.910.751
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	11.284.932	11.824.453
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	507.830.765	508.317.514
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	0	0
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	507.830.765	508.317.514

Donji Vakuf, 27.02.2025.

Mjesto i datum

BARIĆ (FRANJO) SUZANA

Certificirani računovođa

CR-4701/5

Broj licence

Mr.Sci.Vildan Hajić

Direktor

M.P.



Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarsko društvo Šume Središnje Bosne"

Naziv pravnog lica

Donji Vakuf, 770.SBB bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4236311640001

Identifikacioni broj za direktne poreze

236311640001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1346751007877851

Broj računa

02.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

026

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	48.094.614	46.187.062
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202	0	0
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203	0	0
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204	0	0
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205	0	0
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	48.094.614	46.187.062
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	43.524	0
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208	47.434.978	45.671.262
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	616.112	515.800
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210	0	0
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211	0	0
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212	0	0
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213	0	0
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	1.546.601	944.315
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	45.281	0
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	0	0



Kontrolni broj: 1159849819

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217	0	0
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218	0	0
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219	0	0
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220	0	0
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221	0	0
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222	45.281	0
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223	0	0
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224	0	0
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225	0	0
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226	0	0
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227	0	0
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228	0	0
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229	0	0
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	0	24.378
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231	0	24.378
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232	0	0
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233	0	0
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234	0	0
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235	0	0
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		0
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237	0	0
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238	0	0
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239	0	0
2.10	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	0	0
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241	0	0
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242	0	0
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243	12.250	18.739
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	0	0
7.	Prihodi od dividendi		245	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		0
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	151.355	51.641
9.1.	Prihodi od kamata		248	151.355	51.641
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249	0	0
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250	0	0
10.	Ostali prihodi i dobici		251	1.337.715	849.557
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	49.641.215	47.131.377
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	49.133.034	44.215.001
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254	41.333	0
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255	-386.414	-2.195.395
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	1.164.141	1.162.933
4.	Troškovi energije i goriva		257	1.839.707	1.992.988
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	29.051.182	26.888.040
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	20.860.906	19.029.777
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	7.650.692	7.331.193
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	539.584	527.070
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	2.392.723	2.261.423
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	2.392.723	2.245.756
6.2.	Investicijske nekretnine		264	0	13.973
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	0	0
6.4.	Nematerijalna imovina		266	0	1.694
6.5.	Biološka imovina		267	0	0
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268	0	0
7.	Troškovi primljenih usluga		269	13.445.898	12.538.037
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	1.584.464	1.566.975
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	291.794	931.071
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	0	103.121
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	0	0
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274	0	0
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275	0	0
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276	0	0
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277	0	0
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278	0	0
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279	0	103.121
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281	0	0
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282	0	0
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283	0	0
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284	0	0
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285	0	0
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286	0	0
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	9.118	0
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	9.118	0
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289	0	0
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290	0	0
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291	0	0
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292	0	0
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293	0	0
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294	0	0
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295	0	0
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296	0	0
2.10	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297	0	0
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298	0	0
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299	0	0
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300	0	0
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	0	0
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		0
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303	0	0
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	14.837	78.993
9.1.	Rashodi od kamata		305	14.837	187
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306	0	0
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307	0	78.806
10.	Ostali rashodi i gubici		308	267.839	748.957
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	49.424.828	45.146.072
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	216.387	1.985.305
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	26.387	137.228
1.	Tekući porez na dobit		313	26.387	137.228
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314	0	0
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316	0	0
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317	0	0
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318	0	0
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	190.000	1.848.077
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321	0	0
M.	Dobit (319+321)		322	190.000	1.848.077
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU					
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324	0	0
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325	0	0
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326	0	0
1.2.	Efeksi proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327	0	0
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328	0	0
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329	0	0
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330	0	0
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331	0	0
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332	0	0
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333	0	0
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334	0	0
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335	0	0
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336	0	0
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337	0	0
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338	0	0
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	190.000	1.848.077
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340	0	0
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341	0	0
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	190.000	1.848.077
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		0
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	190.000	1.848.077
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		0

Donji Vakuf, 27.02.2025.

Mjesto i datum

BARIĆ (FRANJO) SUZANA

Certificirani računovoda

CR-4701/5

M.P.

Mr.Sci.Vildan Hajić

Direktor

Kontrolni broj: 1159849819

str. 5 od 5



Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarsko društvo Šume Središnje Bosne"

Naziv pravnog lica

Donji Vakuf, 770.SBB bb

Sjedište i adresa pravnog lica

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1346751007877851

Broj računa

4236311640001

Identifikacioni broj za direktne poreze

236311640001

Identifikacioni broj za indirektne poreze

02.10

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

026

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Direktna metoda)

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Prilivi od kupaca		(+)	401	55.057.190	0
1.2.	Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima		(-)	402	-31.152.491	0
1.3.	Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	403	-21.630.424	0
1.4.	Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti		(-)	404	-7.267.601	0
1.5.	Odlivi po osnovu plaćanja poreza na dobit		(-)	405	-137.228	0
1.6.	Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti		(+)	406	1.335.587	0
1.7.	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti		(-)	407	0	0
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (401 do 407)		(+) (-)	408	-3.794.967	0
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	409	0	0
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	410	0	0
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	411	0	0
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	412	0	0
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	413	0	0
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	414	0	0



Kontrolni broj: 1605360427

str. 1 od 3



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	415	0	0
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	416	0	0
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	417	0	0
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	418	0	0
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	419	0	0
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	420	0	0
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	421	0	0
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	422	0	0
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	423	0	0
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	424	0	0
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	425	0	0
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	426	0	0
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	427	0	0
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	428	0	0
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	429	0	0
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	430	0	0
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	431	0	0
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	432	0	0
2.25.	Primljene dividende		(+)	433	0	0
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	434	0	0
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	435	0	0
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	436	0	0
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	437	0	0
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (409 do 437)		(+) (-)	438	0	0
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica / uplaćeni vlasnički kapital		(+)	439	0	0
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	440	0	0
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	441	0	0
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	442	0	0
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	443	4.594	0
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	444	-1.929	0
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	445	-200	0
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	446	0	0
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	447	0	0
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	448	0	0



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+) / (-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	449	0	0
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	450	3.620.511	0
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	451	-670.363	-1.225.182
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan / (korišten) u finansijskim aktivnostima (439 do 451)		(+) (-)	452	2.952.613	-1.225.182
4.	NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+) (-)	453	-842.354	-1.225.182
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+) (-)	454	10.992.081	12.217.263
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+) (-)	455	0	0
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+) (-)	456	10.149.727	10.992.081

Donji Vakuf, 27.02.2025.

Mjesto i datum

BARIĆ (FRANJO) SUZANA

Certificirani računovođa

CR-4701/5

Broj licence

Mr.Sci.Vildan Hajić

M.P.

Direktor



Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" / Šumskogospodarsko društvo Šume Središnje Bosne"

Naziv pravnog lica

Donji Vakuf, 770.SBB bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4236311640001

Identifikacioni broj za direktne poreze

236311640001

Identifikacioni broj za indirektno poreze

Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu

Djelatnost

ASA Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1346751007877851

Broj računa

02.10

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

026

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Donji Vakuf

Mjesto

BARIĆ (FRANJO) SUZANA

Certificirani računovođa

CR-4701/5

Broj licence

Mr.Sci.Vildan Hajić

Direktor

27.02.2025.

Datum

063/815-329

Kontakt



Kontrolni broj: 18721090865549846

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901	410.520.151	0	79.234.330	3.649.624	0	0	991.886	494.395.991		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	410.520.151	0	79.234.330	3.649.624	0	0	991.886	494.395.991		
5. Dobit/(gubitak) za period	905	0	0	0	0	0	0	1.848.077	1.848.077		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Ukupni rezultat (905+906)	907	0	0	0	0	0	0	1.848.077	1.848.077		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909	0	0	0	0	0	0	0	0		
10. Objavljene dividende	910	0	0	0	0	0	0	0	0		
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911	0	0	0	0	0	0	-854.658	-854.658		
12. Ostale promjene	912	0	0	1.103.651	0	0	0	0	1.103.651		
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	410.520.151	0	80.337.981	3.649.624	0	0	1.985.305	496.493.061		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	410.520.151	0	80.337.981	3.649.624	0	0	1.985.305	496.493.061		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918	0	0	0	0	0	0	0	0		
19. Ukupni rezultat (917+918)	919	0	0	0	0	0	0	190.000	190.000		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Objavljene dividende	922	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923	0	0	0	0	0	0	-1.985.305	-1.985.305		
24. Ostale promjene	924	0	0	1.848.076	1	0	0	0	1.848.077		
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	410.520.151	0	82.186.057	3.649.625	0	0	190.000	496.545.833		



Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" /
Šumskogospodarsko društvo "Šume Središnje Bosne" /
Шумскопривредно друштво "Средњобосанске шуме"

d.o.o. Donji Vakuf

Općinski sud u Travniku

Broj: 51-01-0919-09

PDV broj: 236311640001

Identifikacijski broj: 4236311640001

Porezni broj: 09071307



Broj transakcijskih računa:

1346751007877851 – ASA BANKA

3389002210442024 – UniCredit Bank d.d.

3060450000015807 – Addiko Bank d.d.

Broj: 01- 7145 /25

Datum: 13.08.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf** za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje također sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.

Tel: +387 30 270-735, Fax: +387 30 260-730
Ul. 770. Stalne brdske brigade bb, 70220 Donji Vakuf
Bosna i Hercegovina
E-mail: info@sumeshk.ba
www.sumeshk.ba
„Gajimo i čuvajmo naše šume jer su one naše nacionalno blago“





- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljani ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Šumskoprivrednog društva „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskog društva „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf** i koje je pokrenulo **Šumskoprivredno društvo „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarsko društvo „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Šumskoprivrednom društvu „Srednjobosanske šume“/Šumskogospodarskom društvu „Šume Središnje Bosne“ d.o.o. Donji Vakuf** i za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.



Šumskoprivredno društvo "Srednjobosanske šume" /
Šumskogospodarsko društvo "Šume Središnje Bosne" /
Шумскопривредно друштво "Средњобосанске шуме"
d.o.o. Donji Vakuf
Općinski sud u Travniku
Broj: 51-01-0919-09
PDV broj: 236311640001
Identifikacijski broj: 4236311640001

Porezni broj: 09071307



Broj transakcijskih računa:
1346751007877851 – ASA BANKA
3389002210442024 – UniCredit Bank d.d.
3060450000015807 – Addiko Bank d.d.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet subjektovih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevaram i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.



Odgovorno lice
direktor:
Mr. Sci. Vildan Hajić

V. Hajić

Tel: + 387 30 270-735, Fax: +387 30 260-730
Ul. 770. Slavne brdske brigade bb, 70220 Donji Vakuf
Bosna i Hercegovina
E-mail: info@sumeshk.ba
www.sumeshk.ba

„Gajimo i čuvajmo naše šume jer su one naše nacionalno blago“

