



IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE SANSKI MOST

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3366-7/24



Sarajevo, rujan 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI KONSOLIDIRANIH FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DANIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU	7
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	8
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	13
5.1	Izrada i donošenje proračuna i plana poslovanja	13
5.2	Izvješćivanje	13
6.	KONSOLIDIRANA FINACIJSKA IZVJEŠĆA	14
6.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	14
6.1.1.2	Neporezni prihodi	14
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	15
6.1.1.4	Primici od prodaje stalnih sredstava	16
6.1.2	Rashodi, izdaci i financiranje	16
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	16
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	17
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	19
6.1.2.4	Kapitalni transferi	21
6.1.2.5	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	22
6.1.2.6	Izdaci za otplatu dugova	22
6.1.3	Financijski rezultat	22
6.2	BILANCA STANJA	23
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	23
6.2.1.1	Novčana sredstva	23
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	23
6.2.2	Stalna sredstva	24
6.2.3	Kratkoročne obveze i razgraničenja	26
6.2.4	Dugoročne obveze i razgraničenja	26
6.2.5	Izvori sredstava	26
6.2.6	Popis imovine i obveza	26
6.3	IZVJEŠĆE O NOVČANIM TIJEKOVIMA	27
7.	IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	28
8.	JAVNE NABAVE	28
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	31
V.	PRIVICI	32
1.	GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA	32
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	32



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usuglašenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI KONSOLIDIRANIH FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju konsolidiranih financijskih izvješća **Općine Sanski Most (u daljnjem tekstu: Općina)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvješće o novčanim tijekovima, Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Za kratkoročna potraživanja po temelju komunalne naknade, koja su iskazana u iznosu od 1.453.422 KM i najvećim dijelom se odnose na potraživanja starija od godinu dana, nisu uspostavljene analitičke evidencije koje daju informacije o njihovoj strukturi i ročnosti. Ova potraživanja nisu preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih, a njihova naplata je neizvjesna zato što nisu poduzete zakonom predviđene mjere u cilju njihove naplate. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH, Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 6.2.1.2 Izvješća);
2. Jedinstveni općinski organ uprave i JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu ne raspolažu podacima o pojedinačnim stanjima i strukturi stalnih sredstava iskazanih u konsolidiranim financijskim izvješćima jer nisu uspostavili knjigu kapitalne imovine. Dugoročni plasmani podcijenjeni su za najmanje 639.879 KM, jer je izvršeno njihovo umanjenje za navedeni iznos, iako JKP „Vodovod i kanalizacija“ nije vršilo povrat ovih sredstava sukladno zaključenom Sporazumu, niti je za to prezentirana dokumentacija. Navedeno nije sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 6.2.2 Izvješća).

Reviziju konsolidiranih financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Nezavisni smo od Općine sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za konsolidirana financijska izvješća

Načelnik Općine odgovoran je za izradu i fer prezentaciju konsolidiranih financijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju konsolidiranih financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz konsolidirana financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li konsolidirana financijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja konsolidiranih financijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidiranih financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidirana financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.



2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju konsolidiranih finansijskih izvješća **Općine Sanski Most za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Nije proveden cjelovit popis stalnih sredstava, potraživanja i obveza, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, kako je to propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 6.2.6 Izvještaja);
2. Tenderska dokumentacija za postupke javne nabave ugovorene vrijednosti 1.222.017 KM kod JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu nije sačinjena na način propisan Napatkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda jer ne sadrži procijenjene količine roba, usluga i radova, dok uz fakture za uslugu modernizacije i racionalizacije javne rasvjete nisu ispostavljene specifikacije utrošenog materijala i angažiranog osoblja, što ukazuje na to da nije vršen nadzor nad realizacijom zaključenog ugovora u dijelu poštovanja ugovorenih cijena. Određene ugovorene rekonstrukcije cesta nisu realizirane. Navedeno nije sukladno Zakonu o javnim nabavama, njegovim podzakonskim aktima, kao ni zaključenim ugovorima o javnim nabavama (točka 8. Izvješća).

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju konsolidiranih finansijskih izvješća, načelnik i rukovoditelji proračunskih korisnika odgovorni su osigurati da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.



Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o konsolidiranim finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Općine, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 23. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TOČKA
1.*	Poduzeti aktivnosti prema poreznoj upravi kako bi se preispitala osnovanost dodjeljivanja glavnog identifikacijskog broja Vijeću.	4.
2.*	Nastaviti aktivnosti na uspostavljanju Službe za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.*	Potrebno je da JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu donese i implementira plan integriteta s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.	4
4.	Rashode i izdatke planirati na propisanim pozicijama kontnog plana, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH, kako bi financijska izvješća davala točan pregled ovih rashoda prema vrstama.	5.1.
5.*	U analizi iskaza obrazložiti izvršenje proračuna sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	6.
6.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, sukladno važećim propisima.	6.1.2.2.
7.*	Uspostaviti analitičke evidencije potraživanja po osnovu komunalne naknade, potraživanja starija od šest mjeseci iskazivati na poziciji sumnjivih i spornih, te poduzimati sve zakonom propisane mjere u cilju njihove naplate, kako je to propisano Zakonom o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor.	6.2.1.2.
8.*	Uspostaviti knjigu kapitalne imovine, kako je to predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	6.2.2.
9.	Dugoročne plasmane iskazati u visini stvarnog potraživanja od JKP „Vodovod i kanalizacija“ po osnovu kredita, na temelju vjerodostojne dokumentacije.	6.2.2.
10.*	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i potraživanja, te izvršiti usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.6.
11.*	Izvješće o novčanom tijeku sačinjavati sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.	6.3.
12.	Uvjetne obveze i potraživanja temeljem sudskih sporova evidentirati u izvanbilančnoj evidenciji sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	7.
13.	Potrebno je da JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ donese interni pravilnik koji propisuje i uređuje vršenje nabavne funkcije, te sistematizira radno mjesto službenika za javne nabave.	8.
14.	Tendersku dokumentaciju sačinjavati na način propisan Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.	8.



15.*

Osigurati dokaze da su usluge modernizacije i racionalizacije javne rasvjete obračunate po cijenama iz ponuda izabranih dobavljača, da se ugovori o rekonstrukciji cesta realiziraju u razdoblju za koje su i zaključeni, te vršiti nadzor nad realizacijom svih zaključenih ugovora.

8.

* nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja (10)



III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finacijske revizije provodi reviziju konsolidiranih finacijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija finacijskih izvješća i reviziju usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finacijska izvješća, kao i aktivnosti, finacijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finacijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o finacijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH;
- Odluka o izvršenju proračuna Općine Sanski Most za 2024. godinu;
- Proračun Općine Sanski Most za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Sanski Most;
- Zakon o riznici u FBiH;
- Zakon o finacijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi Unsko-sanskog kantona članci 34., 43., 72. – 73. i 93.;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona, članci 44. – 47;
- Zakon o porezu na dohodak članak 10.;
- Zakon o doprinosima članak 11.;
- Zakon o javnim nabavama;
- Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona članci 34. – 35;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članci 14. – 17.;

kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Sanski Most je jedinica lokalne samouprave u sastavu Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton), a njene nadležnosti utvrđene su Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom Općine Sanski Most.

Tijela Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i općinski načelnik.

Vijeće je zastupničko tijelo građana i ima 31 vijećnika. Poslovníkom Vijeća reguliran je njegov način rada i druga značajna pitanja vezana za rad. Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, sukladno Izbornom zakonu BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Amar Trožić, imenovan na 1. konstituirajućoj sjednici Vijeća 22. 11. 2024. godine, a do tada je predsjedavajuća bila Nada Elijaš.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog organa uprave sistematizirano je 169 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine bilo je 122 zaposlenih, dok je u javnim ustanovama bilo ukupno 28 zaposlenih.

Funkciju načelnika od 5. 11. 2024. godine obnaša Mensur Seferović, a do tada je funkciju obnašao Faris Hasanbegović.

Sjedište Općine je u Ulici Banjalučka br. 3.

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su konsolidirana financijska izvješća Općine Sanski Most za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li konsolidirana financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkcija unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od studenog 2024. do rujna 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Općine za 2020. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao negativno mišljenje o konsolidiranim financijskim izvješćima i s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću su dane preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila sukladno članku 16. 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o poduzetim radnjama s ciljem prevladavanja nepravilnosti identificiranih u revizijskom izvješću. Revizijom je konstatirano da su poduzete određene mjere, sukladno planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06



Uvidom u poduzete aktivnosti i analizom realizacije danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizirane preporuke	
1.	Registar proračunskih korisnika sadrži podatke propisane Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra proračunskih korisnika proračuna u FBiH.
2.	Sačinjeni su mapa procesa i registar rizika sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
3.	Poštovani su propisani rokovi kod izrade Proračuna, a Prijedlog proračuna sadrži propisane elemente sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.
4.	Kapitalni transferi su planirani i iskazani u knjigovodstvenim evidencijama sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za općinske i budžetske korisnike i trezor.
5.	Neurošena namjenska sredstava koja su priznata kao prihod ranijih godina su preknjižena na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.
6.	Osigurana je dokumentacija koja potvrđuje vlasništvo nad stanovima iskazanim u poslovnim knjigama sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.
7.	Dionice iskazane na poziciji dugoročnih plasmana za koje nije postojala vjerodostojna dokumentacija su isknjižene iz knjigovodstvenih evidencija.
8.	Rashodi i izdaci priznati su u izvještajnom razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.
9.	Izvršeno je usuglašavanje stanja stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava.
Djelomično realizirane preporuke	
1.	Sačinjene su analize iskaza uz godišnja financijska izvješća, ali u njima nisu obrazložena izvršenja proračuna sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.
2.	Potraživanja za komunalnu naknadu su knjigovodstveno evidentirana sukladno Zakonu o proračunu u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH, ali se knjiže u zbirnom iznosu, a ne po pojedinom kupcu, zbog čega ne postoji cjelovita evidencija ovih potraživanja.
3.	Obveze po osnovu dugoročnog kredita za sanaciju komunalne infrastrukture su evidentirane u poslovnim knjigama na pozicijama propisanim Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH, ali povezana potraživanja su umanjena, iako nisu vršene uplate, niti je to zaključenim sporazumom ili na drugi način uređeno.
4.	Revidirani korisnici su izvršili popis stalnih sredstava, potraživanja i obveza, ali nije izvršeno usuglašavanje knjigovodstvenog sa stanjem utvrđenim popisom sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.
5.	Poduzete su određene aktivnosti na uspostavi jedinice za internu reviziju sukladno Zakonu o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, ali ona još uvijek nije popunjena.



6.	Svi proračunski korisnici, s izuzetkom Fonda, donijeli su i implementirali planove integriteta i planove borbe protiv korupcije s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.
7.	Izvršen je obračun amortizacije, ali nisu uspostavljene pomoćne knjige stalnih sredstava, te je amortizacija obračunata na zbirne vrijednosti, a ne za svako pojedinačno stalno sredstvo, što nije sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.
Nerealizirane preporuke	
1.	Poduzeti aktivnosti prema Poreznoj upravi kako bi se glavni identifikacijski broj dodijelio samo Općini kao pravnom licu.
2.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, sukladno važećim propisima.
3.	Osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima za nabavu radova.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dano je ukupno 15 preporuka, od čega su četiri nove i deset preporuka koje su već dane u Izvješću o financijskoj reviziji za 2020. godinu (tri nerealizirane i sedam djelomično realiziranih).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na financijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvješću o financijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dano je pet preporuka, od kojih su četiri implementirane do dana sačinjavanja izvješća o financijskoj reviziji, dok za jednu preporuku nisu poduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Cilj sustava unutarnjih kontrola je osigurati razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovoditelji korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se donošenjem unutarnjih propisa i akata, prema važećoj regulativi.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,³ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁴ i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH⁵ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sustava unutarnjih kontrola temeljem COSO modela.

Općina je osnivač JKP „Vodovod i kanalizacija“, JKP „Sana“, JP RTV Sana, JP Gradska dvorana i JP Veterinarska stanica.

Općinski organ uprave poslove iz svoje nadležnosti obavlja putem sljedećih osnovnih organizacijskih jedinica: Kabinet općinskog načelnika, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, Služba za financije, trezor i zajedničke poslove, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina, Služba civilne zaštite, Služba za internu reviziju i Služba za inspeksijske poslove. Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave definirane su nadležnost, unutrašnja organizacija, vrste organizacijskih jedinica i njihova nadležnost, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i organizacijskim jedinicama, ovlaštenja u rukovođenju i odgovornost za obavljanje poslova, stručni kolegij i radna tijela, suradnja u vršenju poslova iz nadležnosti, programiranje i planiranje rada, način ostvarivanja prava i obveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost državnih službenika i namještenika i ostvarivanje javnosti rada.

Registar proračunskih korisnika donijet je u svibnju 2023. godine, kojim su proračunskim korisnicima imenovani Jedininstveni općinski organ uprave, JU „Narodna biblioteka“, Općinsko pravobraniteljstvo, Općinsko vijeće, JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ (u daljnjem tekstu Fond). Ističemo da su i Vijeću i Jedininstvenom općinskom organu uprave dodijeljeni glavni identifikacijski brojevi kao pravnim licima, iako je Zakonom o principima lokalne samouprave definirano da Općina kao jedinica lokalne samouprave ima svojstvo pravnog lica, a da su vijeće i načelnik njeni organi. Shodno navedenom, za vijeće je uspostavljena posebna glavna knjiga i sačinjeno godišnje finansijsko izvješće.

Imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Također, utvrđen je registar poslovnih procesa.

Uspostavljen je registar rizika, donesena je strategija upravljanja rizicima. Izvršeno je ažuriranje rizika, a mapa poslovnih procesa i registar rizika uneseni su u aplikaciju PIFC.

Kontrolne aktivnosti zasnivaju se na pisanim pravilima i procedurama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljivu razinu. Općina je donijela većinu internih akata kojim se uređuje obavljanje poslova iz nadležnosti.

Načelnik je 29. 6. 2021. godine donio Računovodstvene politike za općinske budžetske korisnike i trezor Općine Sanski Most, koje su usuglašene s Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i Riznicu.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu sačinio je Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu. Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz svibnja 2024. godine propisana je obveza sačinjavanja plana za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole, kao i izvješće o realizaciji navedenog plana. Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvješće o realizaciji ovog plana nije sačinjeno. Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sačinjen je u siječnju 2025. godine.

Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinila su oba načelnika, kao i rukovoditelji ostalih proračunskih korisnika, i dostavili Ministarstvu financija Kantona sukladno članku 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

³ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 75/16



Preporuka:

- **poduzeti aktivnosti prema Poreznoj upravi kako bi se preispitala osnovanost dodjeljivanja glavnog identifikacijskog broja Vijeću.**

Unutarnja revizija

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilniku o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH,⁷ Općina je obvezna uspostaviti jedinicu za unutarnju reviziju.

Unutar Jedinstvenog općinskog organa uprave predviđena je Služba za unutarnju reviziju u kojoj su sistematizirana četiri radna mjesta, i to šef službe za unutarnju reviziju, dva stručna savjetnika – interna revizora i viši referent za administrativno-tehničke poslove, od kojih nijedno nije popunjeno. Centralna harmonizacijska jedinica Federalnog ministarstva financija je dala suglasnost na dio Pravilnika koji se odnosi na unutarnju reviziju.

Na zahtjev Općine Agencija za državnu službu FBiH je 30. 12. 2024. godine raspisala natječaj za popunu radnog mjesta stručnog savjetnika – internog revizora. Prema Obavijesti Agencije od 31. 1. 2025. godine, na javni natječaj za popunu ovog radnog mjesta nije bilo prijava.

Shodno navedenom, jedinica za unutarnju reviziju još uvijek nije uspostavljena sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

Navedeno ima veći značaj uvažavajući odredbe Pravilnika o kriterijima za uspostavu jedinice za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH kojima je utvrđeno da je jedinica za unutarnju reviziju općina nadležna i za ostala pravna lica u kojima većinski udjel ima općina, koja ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za unutarnju reviziju iz ovog Pravilnika.

Preporuka:

- **nastaviti aktivnosti na uspostavljanju Službe za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

Prevenција korupcije

Načelnik je 18. 10. 2024. godine donio Odluku o usvajanju i provođenju Plana integriteta općinskog organa uprave, koji predstavlja detaljnu procjenu izloženosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije, ali i drugih oblika pristranog postupanja. Plan sadrži i skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja. Planom integriteta je predviđeno imenovanje odgovorne osobe za provođenje Plana koja će najmanje jednom godišnje izvješćivati načelnika o postignutim rezultatima, te skupa sa načelnikom pripremiti pokazatelje implementacije Akcijskog plana i predložiti mjere za njegovo unapređenje.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je 14. 3. 2025. sačinila Izvješće o provođenju Plana integriteta za 2024. godinu, u kojem je konstatiran napredak u borbi protiv korupcije, te predložene mjere u cilju njegovog poboljšanja, a koje se odnose na poboljšanje sustava prijavljivanja nepravilnosti, uvođenje dodatnih obuka o sukobu interesa i jačanje sankcija za kršenje etičkih pravila.

Plan integriteta donijeli su i ostali proračunski korisnici, s izuzetkom JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu.

Preporuka:

- **potrebno je da JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu donese i implementira plan integriteta s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.**

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08, 101/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

5. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

5.1 Izrada i donošenje proračuna i plana poslovanja

Proračun Općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) usvojilo je Vijeće 29. 12. 2023. u iznosu od 27.539.760 KM. Izmjenama i dopunama od 26. 4. 2024. usvojen je Proračun u iznosu od 27.754.130 KM, a izmjenama i dopunama od 19. 12. 2024. godine u iznosu 22.571.056 KM.

Posljednjim izmjenama i dopunama Proračuna planirani su sljedeći prihodi i primici: prihodi od poreza 10.559.500 KM, neporezni prihodi 5.151.500 KM, tekući transferi i donacije 4.425.056 KM, kapitalni transferi 2.200.000 KM, prihodi na osnovu zaostalih obveza 1.000 KM i kapitalni primici 234.000 KM, te sljedeći rashodi i izdaci: plaće i naknade troškova zaposlenih 5.887.792 KM, doprinosi poslodavca 498.410 KM, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge 3.144.961 KM, tekući transferi i drugi tekući rashodi 5.736.855 KM, kapitalni transferi 251.831 KM, izdaci za kamate 2.000 KM, izdaci za nabavu stalnih sredstava 6.872.207 KM i izdaci za otplatu dugova 177.000 KM.

Utvdili smo da su poštovani rokovi za izradu Instrukcije br. 1, Instrukcije br. 2, sačinjavanja Dokumenta okvirnog proračuna za 2024. – 2026. godinu, Nacrta i Prijedloga proračuna. Dobiveno je pozitivno mišljenje Ministarstva financija Kantona na plan prihoda. Sačinjavaju se planovi novčanih tijekova i operativni planovi. Rashodi i izdaci Proračunom su planirani prema izvorima financiranja.

Tekući transferi, planirani i knjigovodstveno iskazani na poziciji tekućih transfera drugim razinama vlasti, s izuzetkom transfera općinama stradalim od poplava, odnose se na transfere neprofitnim organizacijama, pojedincima i javnim poduzećima (904.495 KM), što ukazuje na to da kontni plan, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH, nije dosljedno primijenjen. Navedeno ima za posljedicu da finansijska izvješća ne daju točan pregled ovih rashoda prema vrstama.

Odlukom Vijeća o usvajanju Strategije lokalnog razvoja Općine Sanski Most za razdoblje 2022. – 2027. godine od 15. 2. 2022. se Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona usvaja kao strateški okvir razvoja Općine. Sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH⁸ donesen je i Trogodišnji plan rada Općinskog organa uprave za razdoblje 2024. – 2026. godine.

Vijeće je 30. 1. 2024. godine usvojila Godišnji plan rada Jedinog općinskog organa uprave.

Preporuka:

- ***rashode i izdatke planirati na propisanim pozicijama kontnog plana, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH, kako bi finansijska izvješća davala točan pregled ovih rashoda prema vrstama.***

5.2 Izvješćivanje

Vijeće je 26. 3. 2025. usvojilo Godišnje izvješće o realizaciji Proračuna Općine Sanski Most za 2024. godinu. Također, Vijeće je usvojilo izvješća o radu Jedinog općinskog organa uprave, Općinskog vijeća i Javnog pravobraniteljstva. Izvješća o radu JU Narodna biblioteka i Fonda su u planu rada Vijeća za lipanj 2025. godine, dok je Vijeće donijelo odluku o neusvajanju izvješća o radu JU Centar za socijalni rad.

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 74/19 i 2/21

6. KONSOLIDIRANA FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Općina je sačinila Konsolidirana, kao i Godišnja financijska izvješća za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama, sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

Sačinjeni su i dostavljeni nadležnim institucijama u utvrđenom roku pojedinačna financijska izvješća za: Jedinstveni općinski organ uprave, JU „Narodna biblioteka“, Općinsko pravobraniteljstvo, Općinsko vijeće, JU „Centar za socijalni rad“ i JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“.

Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH propisano je da se uz financijska izvješća sačinjava i analiza iskaza u kome će obrazložiti izvršenje proračuna sa posebnim osvrtom na odstupanja ostvarenih od planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te analize troškova zaposlenih, potraživanja, obveza, stalnih sredstava u obliku stvari i prava, kao i objašnjenja o eventualnim značajnim postbilančnim događajima.

Uz konsolidirana i pojedinačna godišnja izvješća sačinjene su analize iskaza sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH. Međutim, u pojedinačnim analizama nije obrazloženo izvršenje proračuna, niti su obrazložena značajnija odstupanja planiranih i ostvarenih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka.

Preporuka:

- ***u analizi iskaza obrazložiti izvršenje proračuna sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.***

6.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjim izvješću o izvršavanju Proračuna iskazani su prihodi i primici u ukupnom iznosu od 16.817.233 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza iskazani su u iznosu 9.978.047 KM, a najvećim dijelom odnose se na prihode od neizravnih poreza (6.751.969 KM), poreza na dohodak (1.986.124 KM) i poreza na imovinu (1.238.068 KM), koji se prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 3.723.831 KM, a najvećim djelom odnose se na ostale proračunske naknade i pristojbe (1.761.108 KM), naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima (424.514 KM), administrativne pristojbe (410.484 KM), prihode od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih institucija (206.316 KM), neplanirane uplate (149.605 KM) i drugo.

Ostale proračunske naknade i pristojbe iskazane su u iznosu od 1.761.108 KM, a najvećim dijelom odnose se na naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti – rentu (610.437 KM), naknadu za uređenje građevinskog zemljišta (477.995 KM), komunalnu naknadu (232.294 KM), naknadu za korištenje državnih šuma (199.512 KM), naknada za rad komisije za procjenu nekretnina (91.175 KM), naknadu za izgradnju i održavanje skloništa (76.169 KM), naknadu po osnovu tehničkog pregleda građevina (61.684 KM) i drugo.

Naknade i pristojbe po federalnim zakonima i drugim propisima iskazane su u iznosu od 424.514 KM, a odnose se na naknade za upotrebu cesta (176.611 KM), vodne naknade (131.049 KM), naknada za korištenje podataka i usluge premjera i katastra (82.303 KM) i naknada za zaštitu od prirodnih drugih nesreća (34.551 KM).



Administrativne pristojbe iskazane su u iznosu od 410.484 KM, a odnose se na općinske administrativne pristojbe (203.209 KM), pristojba za ovjeravanje dokumenata (97.666 KM), druge općinske administrativne pristojbe (94.064 KM) i pristojba za vjenčanja (15.545 KM).

Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih institucija iskazani su u iznosu od 206.316 KM, a odnose se na prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora (120.415 KM) i prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa (85.901 KM).

Neplanirane uplate iskazane su u iznosu od 149.605 KM, a odnose se na naplaćenu refundaciju bolovanja iz ranijeg razdoblja (60.542 KM), ostale neplanirane uplate (49.537 KM) i namjenske donacije za poplave (39.526 KM).

Izvršenom revizijom utvrđeno je da su namjenski prihodi korišteni za namjene za koje su i odobreni, priznati u iznosu u kojem su utrošeni, a neutrošeni dio sredstava je na kraju obračunskog razdoblja preknjižen na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, sukladno Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor Općine.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 3.017.941 KM, a odnose se na tekuće transfere od ostalih razina vlasti (1.807.941 KM), kapitalne transfere od inozemnih vlada (163.202 KM), kapitalne transfere od ostalih razina vlasti i fondova (415.781 KM) i donacije (631.017 KM).

Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti iskazani su u iznosu od 1.807.941 KM, a odnose se na tekuće transfere od FBiH 485.526 KM i Kantona 1.322.415 KM.

Primljeni tekući transferi od FBiH se odnose na odobrena sredstva Agencije za vodno područje rijeke Save 300.000 KM za nastavak izgradnje zaštitnog zida u naselju Garzovo i doznake Federalnog ministarstva rada i socijalne politike za financiranje aktivnosti iz Transfera za provođenje federalnih zakona socijalne zaštite i dječje zaštite i osoba sa invaliditetom (naknada roditeljima njegovateljima, dodatak na plaću za prekovremeni rad kod upravnog rješavanja po ovom zakonu, pokriće dodatnih materijalnih troškova po ovom osnovu).

Primljeni transferi od Kantona se odnose na doznake za zaposlene i nezaposlene roditelje (555.686 KM), smještaj šticećenika u ustanove socijalne skrbi (335.161 KM), sredstva za poplave (210.000 KM), pomoć za socijalno ugrožene i medicinsko vještačenje (87.296 KM), sanaciju Općinske deponije (38.860 KM) i drugo.

Kapitalni transferi od inozemnih vlada iskazani su u iznosu od 163.202 KM, a predstavljaju doznake UNDP 117.990 KM za poticaj poljoprivrede i 45.212 KM za jačanje uloge mjesnih zajednica.

Kapitalni transferi od ostalih razina vlasti i fondova iskazani su u iznosu od 415.781 KM, a odnose se na doznaku od FBiH 50.000 KM i Kantona 365.781 KM.

Doznake od Kantona se odnose na sredstva Ministarstvo privrede 88.394 KM za rekonstrukciju ulice Kolonija I i II, 90.621 KM za sanaciju puta Vrše i 20.000 KM za izgradnju dječje igraonice, Ministarstvo građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša 100.000 KM za izgradnju Parka Mehmeda Alagića i 27.876 KM za rekonstrukciju ulice 17 Viteške Krajiške Brdske Brigade i Vladu Kantona 38.890 KM za izgradnju mosta Modra.

Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica je odobrilo 50.000 KM za izgradnju lokalnog puta Tamošnja u MZ Tomina.

Donacije su iskazane u iznosu od 631.017 KM i predstavljaju učešće mještana u sufinanciranju infrastrukturnih projekata po mjesnim zajednicama (331.095 KM) i participacija srodnika za smještaj šticećenika u specijaliziranim ustanovama socijalne skrbi (299.992 KM).

Revizijom je utvrđeno da su primljeni transferi i donacije korišteni za namjene za koje su i odobreni, priznati su u iznosu u kojem su utrošeni, a njihov neutrošeni dio je na kraju obračunskog razdoblja preknjižen na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, sukladno Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor Općine.

6.1.1.4 Primici od prodaje stalnih sredstava

Primici od prodaje stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 97.414 KM i odnose se na primitke od prodaje zemljišta. Odluke o prodaji zemljišta donosi Vijeće nakon provedene procedure javnog nadmetanja sukladno Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH.⁹

6.1.2 Rashodi, izdaci i financiranje

U konsolidiranom Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2024. godinu iskazani su ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 17.104.733 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih iskazani su u iznosu od 5.691.943 KM, od čega se na izdatke za bruto plaće i naknade plaća odnosi 4.414.971 KM, a na naknade troškova zaposlenih 1.276.972 KM. Iskazani troškovi najvećim djelom odnose se na bruto plaće i naknade plaća (3.328.409 KM) i naknade troškova zaposlenih (846.810 KM) Jedinственог опćinskog organa uprave, te na bruto plaće i naknade plaća (346.978 KM) i naknade troškova zaposlenih (87.300 KM) Fonda i bruto plaće i naknade plaća (329.946 KM) i naknade troškova zaposlenih (78.784 KM) Centra za socijalni rad.

Obračun plaća kod Jedinственог опćinskog organa, Općinskog pravobranilaštva i Općinskog vijeća vrši se na osnovu Odluke Vijeća o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima Općine Sanski Most¹⁰ i Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća zaposlenika Općine od 17. 4. 2019. godine, dok Fond obračun plaća vrši na osnovu Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i ostalim primanjima od 17. 9. 2019. godine.

Osnovna plaća općinskog načelnika, općinskog pravobranitelja, zamjenika općinskog pravobranitelja, savjetnika, državnih službenika i namještenika utvrđuje se množenjem osnovice određene Sporazumom sa Sindikalnom organizacijom u visini od 385 KM, boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda. Tako utvrđeni iznos se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu mirovinskog staža zaposlenika, a najviše do 20%. Koeficijenti državnih službenika i namještenika usklađeni su sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona.¹¹

Najviša plaća (sa minulim radom) isplaćena je u iznosu od 4.116 KM, najniža u iznosu od 936 KM, a prosječna plaća je iznosila 1.550 KM.

Izvršen je uvid u obračun plaća i naknade za srpanj, rujan i prosinac. Utvrđeno je da se plaća obračunava i isplaćuje na način propisan aktima koji ih reguliraju.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 1.276.972 KM, a odnose se na: novčanu pomoć (446.500 KM), topli obrok (407.006 KM), posebne naknade (170.254 KM), regres za godišnji odmor (100.341 KM), otpremnine zbog odlaska u mirovinu (60.198 KM), naknade za prijevoz (47.079 KM) i pomoć u slučaju smrti (45.594 KM).

Obračun i isplata naknada uređeni Pravilnikom o plaćama i naknadama plaća zaposlenika Općine za Jedinствени опćinski organ, Općinsko pravobranilaštvo i Općinsko vijeće i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta plaćama i ostalim primanjima za Fond vrši se sukladno internim aktima.

Isplata novčane pomoći izvršena je po temelju Uredbe Vlade FBiH o isplati pomoći od strane poslodavca¹² svim proračunskim korisnicima u iznosu od 1.500 KM, a pravo na isplatu jednokratne pomoći ostvarili su zaposlenici koji su zatečeni u radnom odnosu na dan isplate pomoći. Isplata se vršila u tri jednake tranše uz isplatu plaća za siječanj, veljaču i ožujak.

⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 17/14

¹⁰ „Sl. glasnik Općine Sanski Most“, br. 2/19 i 4/19

¹¹ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 11/15 i 24/18

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 56/24 i 104/24

Naknada za topli obrok utvrđena je u visini od 1% prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH.

Posebne naknade su naknade za roditelje njegovatelje koje isplaćuje JU Centar za socijalni rad na osnovu prava ostvarenih Zakonom o roditeljima njegovateljima u FBiH¹³ po kojem korisnik ima pravo na mjesečnu naknadu u visini iznosa neto najniže plaće u FBiH u skladu sa Zakonom o radu¹⁴ na koju se uplaćuju puni doprinosi.

Naknada za regres isplaćena je u visini od 50% prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem obavljenom statističkom podatku u iznosu od 692,00 KM po djelatniku, a najvećim djelom odnosi se na Jedinstveni općinski organ uprave (75.445 KM).

Otpremnina zbog odlaska u mirovinu isplaćuje se u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnom razdoblju, a najvećim djelom odnose se na Jedinstveni općinski organ uprave (46.028 KM).

Uvidom u prezentiranu dokumentaciju za pojedine vrste naknada (topli obrok, regres, prijevoz, otpremnine, pomoć u slučaju smrti i posebne naknade za roditelje njegovatelje) konstatirano je da su obračunati i uplaćeni u skladno internim aktima koji ih uređuju.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 2.618.042 KM. Strukturu izdataka čine: izdaci za tekuće održavanje (1.257.494 KM), ugovorene i druge posebne usluge (667.945 KM), izdaci za energiju (379.391 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (182.548 KM), nabavka materijala i sitnog inventara (60.484 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (44.675 KM), izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa (17.044 KM) i putni troškovi (8.461 KM).

Izdaci za tekuće održavanje odnose se na usluge popravaka i održavanja (1.191.719 KM) i materijal za popravke i održavanje (65.775 KM), a najvećim dijelom odnose se na izdatke Fonda (1.205.306 KM).

Usluge popravka i održavanja najvećim djelom odnose se na usluge za popravke i održavanje cesta, željeznica i mostova (973.523 KM) i usluge za održavanje ulične rasvjete (190.624 KM) kojima upravlja JU Fond. Fond je u sklopu Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu sačinio i Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.¹⁵ Program obuhvaća ljetno i zimsko održavanje, održavanje čistoće javnih prometnih površina, održavanje cvjetnih površina, održavanje pasivnih mezarja, groblja i spomen ploča i održavanje javne rasvjete i dekoraciju.

Održavanje cesta, željeznica i mostova najvećim dijelom obuhvaća usluge ljetnog i zimskog održavanja i čišćenja javnih prometnih površina. Usluge ljetnog i zimskog održavanja na temelju zaključenih ugovora nakon provedenih postupaka javnih nabava pružaju Ganić d.o.o. (504.844 KM) i Divel d.o.o. (118.058 KM). Usluge održavanja i čišćenja javnih prometnih površina, održavanje pasivnih mezarja, groblja i spomen područja na području općine Sanski Most i zimskog održavanja gradskih, makadamskih ulica područja općine Sanski most – Zona 1 Sukladno Zakonu o komunalnim djelatnostima¹⁶ i Odluci o komunalnom redu Općine Sanski Most¹⁷ obavlja JPK Sana Sanski Most - u stečaju (247.699 KM).

Revizijom je utvrđeno da se usluge održavanja i čišćenja javnih prometnih površina obavljaju sukladno Programu obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju zaključenih ugovora po ugovorenim cijenama.

Ugovorene i druge posebne usluge iskazane su u iznosu od (667.945 KM), najvećim djelom odnose se na izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (346.859 KM), ostale nespomenute usluge (110.574 KM), izdatke za poreze i doprinose od drugih samostalnih djelatnosti (100.008 KM) i izdatke za informiranje (65.856 KM).

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 89/18

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 75/21

¹⁵ „Sl. glasnik Općine Sanski Most“, br. 4/24

¹⁶ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 4/11

¹⁷ „Sl. glasnik Općine Sanski Most“, br. 9/9



Ugovorene i druge posebne usluge najvećim dijelom iskazane su kod Općinskog vijeća (338.164 KM) i Jedinstvenog općinskog organa uprave (281.380 KM).

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (346.859 KM) najvećim djelom odnose se na izdatke za naknade vijećnicima (250.157 KM) kod Vijeća i izdatke za rad komisija (92.019 KM) kod Jedinstvenog općinskog organa.

Naknade vijećnicima uređene su Odlukom o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most. Utvrđena mjesečna naknada (paušal) iznosi 385 KM, naknada za prisustvo na sjednici također iznosi 385 KM, a utvrđuju se množenjem koeficijenta 1,00 sa utvrđenom osnovicom za obračun plaća u Općinskim organima općine Sanski Most. Po održanoj sjednici utvrđen je iznos od 50 KM za članove komisija i 60 KM za predsjednika komisije, a po nastavku sjednice utvrđen je iznos od 50 KM. Visina naknada utvrđuje se u bruto iznosu.

Naknade se obračunavaju i isplaćuju sukladno Odluci o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most.

Izdaci za rad komisija (92.019 KM) najvećim djelom odnose se na komisiju za procjenu vrijednosti nekretnina (33.675 KM), komisiju za tehnički pregled (28.041 KM) i općinsku izbornu komisiju (26.100 KM). Naknada za rad komisija za procjenu utvrđuje se Rješenjem o imenovanju komisije za procjenu sukladno Pravilniku kojeg donosi načelnik. Naknada za komisiju za tehnički pregled utvrđuju se Pravilnikom o formiranju i načinu rada komisija za tehnički pregled, a naknade za Općinsku izbornu komisiju sukladno Odlukama o posebnim naknadama za birački odbor i članove izbornih komisija koje donosi Općinska izborna komisija Sanski Most.

Shodno odredbama Zakona o porezu na dohodak,¹⁸ Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak,¹⁹ Zakona o doprinosima²⁰ i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa,²¹ naknade zaposlenicima na temelju angažmana po bilo kom osnovu, a u vezi sa nesamostalnom djelatnošću, neovisno o tome da li se ti poslovi obavljaju u toku ili izvan radnog vremena, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti. Revizijom je konstatirano da obračun naknada zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama za tehnički pregled i procjenu vrijednosti nekretnina u iznosu od najmanje 7.977 KM nije imao tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je utvrđeno prethodno navedenim propisima. **Shodno tome, obveza poslodavca je da obračuna i uplati porez i pune doprinose, sukladno odredbama članka 27. Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, kao i odredbama članaka 10. i 11. Zakona o doprinosima i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa.**

Ostale nespomenute usluge (110.574 KM) najvećim djelom odnose se na ostale nespomenute usluge (50.677 KM) i izdatke za fizičko osiguranje objekata (40.047 KM) Jedinstvenog općinskog organa.

Ostale nespomenute usluge najvećim djelom odnose se na ostale različite usluge, članarine, sredstva za hitne intervencije iz oblasti stambene politike sukladno članku 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada USŽ,²² cvjetne aranžmane (27.375 KM) i usluge za promociju (21.300 KM).

Revizijom je utvrđeno da su spomenute usluge realizirane sukladno ugovorima.

Preporuka:

- ***poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, sukladno važećim propisima.***

¹⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13

¹⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 48/21, 77/21 i 20/22

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 64/08, 81/08, 98/15, 6/17 i 38/17

²² „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 32/12

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 4.982.222 KM, od čega se na Jedinstveni općinski organ odnosi 3.385.375 KM, Centar za socijalni rad 1.478.599 KM i Vijeće 114.861 KM.

Tekući transferi drugim razinama vlasti iskazani su u iznosu od 934.495 KM, a najvećim dijelom (930.591 KM) iskazani su kod Jedinstvenog općinskog organa uprave, a odnose se na transfer za kulturu 266.855 KM (obilježavanje ljeta na Sani 100.000 KM, doček Nove godine i održavanje zimske čarolije 72.000 KM, obilježavanje 10. oktobra 53.245 KM), transfer za sport 405.800 KM (Sportski savez 142.500 KM, NK Podgrmeč 110.000 KM, NK Rudar Kamengrad 110.000 KM, MNK Sparta 25.000 KM, Invalidski košarkaški klub Sana 12.300 KM, Savez za sport i rekreaciju invalida 6.000 KM), transfer Općinskoj izbornoj komisiji 187.936 KM, transfer turističkoj zajednici 40.000 KM i transfer općinama stradalim od poplava 30.000 KM.

Odlukom o izvršavanju proračuna je propisano da za obilježavanje značajnih datuma i ostalih kulturnih manifestacija (obilježavanje ljeta na Sani, doček Nove godine i održavanje zimske čarolije, obilježavanje 10. oktobra, obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija, obilježavanje Musalle) organizator biti RTV „Sana” Sanski Most kojoj će se doznačiti sredstva, a koja je u obvezi dostaviti izvješće o namjenskom utrošku. Spomenuto poduzeće je dostavilo izvješće o namjenskom utrošku doznačenih sredstava.

Tekući transferi planirani i knjigovodstveno iskazani na poziciji tekućih transfera drugim razinama vlasti, s izuzetkom transfera općinama stradalim od poplava, odnose se na transfere neprofitnim organizacijama, pojedincima i javnim poduzećima, što ukazuje na to da kontni plan, koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH nije dosljedno primijenjen. Navedeno ima za posljedicu da financijska izvješća ne daju točan pregled ovih rashoda prema vrstama. Preporuka je dana u točki 5.1 Izvješća.

Transferi za sport, kao i transfer turističkoj zajednici su Proračunom planirani po korisnicima sa pripadajućim iznosima. Uzorkom odabrani korisnici su dostavili izvješća o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Odlukama načelnika od 27. 12. 2024. godine odobreno je Općini Jablanica 15.000 KM, Gradu Konjicu 10.000 KM i Općini Fojnica 5.000 KM za saniranje šteta od prirodnih nesreća. U odlukama je definiran rok od šest mjeseci općinama za dostavljanje izvješća o namjenskom utrošku doznačenih sredstava, kojeg one nisu ispoštovala, a za Grad Konjic rok za dostavu izvješća nije preciziran.

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 1.552.668, od čega se na Centar za socijalni rad odnosi 836.152 KM, a na Jedinstveni općinski organ uprave 716.516 KM.

Transferi Centra za socijalni rad odnose se na porodijske naknade 669.692 KM (naknade za nezaposlene porodilje 343.216 KM, naknade za porodilje u radnom odnosu 226.389 KM, mjesečne naknade – nezaposlene porodilje 100.087 KM), beneficije za socijalnu zaštitu 166.452 KM (od čega se najznačajniji dio odnosi na jednokratne pomoći 100.000 KM i materijalnu socijalna pomoć 35.000 KM)

O pravima socijalnih davanja temeljem dostavljenih zahtjeva odlučuje Centar za socijalni rad sukladno Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i porodice s djecom.²³

Transferi pojedincima Jedinstvenog općinskog organa uprave odnose se najvećim dijelom na transfere organizacijama proisteklim iz rata 134.085 KM (Udruženje veterana i demobiliziranih boraca 44.000 KM, Općinska organizacija RVI 24.500 KM, Organizacija porodica šehida i poginulih boraca 21.800 KM, Udruženje logoraša 19.285 KM, Patriotska liga 11.600 KM, Udruga nositelja ratnih priznanja 6.800 KM i drugi), ostale transfere pojedincima 219.620 KM (budžet za mlade 54.550 KM, ostali transferi pojedincima i udruženima 39.550 KM, zbrinjavanje pasa litalica 35.000 KM, użine za djecu 27.469 KM, nabava kruha za javne kuhinje 26.051 KM i drugi), transfer za posebne namjene – elementarne nepogode 196.837 KM, isplata stipendija 147.648 KM, režijski troškovi mjesnih i drugo.

²³ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 5/00, 7/10, 11/14, 23/18, 15/20 i 10/23



Transferi organizacijama proisteklim iz rata su Proračunom planirani po korisnicima sa pripadajućim iznosima. Uzorkom odabrani korisnici su dostavili izvješća o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Odlukom o izvršavanju proračuna je predviđeno da se sredstva za mlade koriste za potrebe rada Centra za mlade, kojim rukovodi Centar za izgradnju mira. Korisnik je dostavio izvješće o namjenskom utrošku doznačenih sredstava.

Uvjeti, način i iznos sredstava za dodjelu jednokratne financijske pomoći na poziciji Ostali transferi pojedincima i udruženjima reguliran je Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava – ostali transferi pojedincima i udruženjima, kojeg je sukladno Odluci o izvršavanju proračuna načelnik donio 20. 4. 2024. godine. Pravilnikom je predviđeno da pravo na dodjelu sredstava imaju udruženja za financiranje pokrića troškova obilježavanja prigodnih datuma, obilježavanje dobrotvornih akcija, financiranje drugih potreba koje se ukažu tijekom godine, kao i financiranje sponzorstva. Maksimalni iznos pomoći je utvrđen u iznosu 5.000 KM. Spomenutim pravilnikom nije predviđena objava javnog poziva. Uvidom u karticu ostalih transfera udruženjima i pojedincima utvrdili smo da su sredstva odobrena za 27 korisnika u rasponu od 200 KM do 5.000 KM. Uzorkom odabrani korisnici su dostavili izvješća o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode realiziran je sukladno Pravilniku o procedurama, uvjetima, kriterijima i prioritetima za dodjelu jednokratne novčane pomoći građanima i privrednim subjektima za hitne intervencije i saniranje nastalih šteta od djelovanja prirodnih i drugih nesreće. Temeljem javnog poziva sredstva su odobrena za 94 korisnika, dok 19 podnositelja zahtijeva nije ispunilo spomenutim Pravilnikom propisane kriterije, te su njihovi zahtjevi odbačeni.

Javni poziv za dodjelu sredstava stipendija objavljen je 7. 2. 2024. godine u kojem su definirani kriteriji: da je državljanin BiH i ima prebivalište na području Općine, da je redovni student akreditiranih državnih fakulteta, da ne prima stipendiju ili kredit od drugih izvora, da ne ponavlja godinu i da u trenutku podnošenja nije stariji od 27 godina. Od pristiglih 99 zahtjeva komisija je četiri ocijenila formalno nezadovoljavajućim i odbacila, te dala prijedlog za dodjelu 95 stipendija. Sa korisnicima za zaključeni ugovori, kojima su definirana međusobna prava i obveze. Revizijom je utvrđeno da su sredstva odobrena sukladno definiranim kriterijima.

Na ovoj poziciji su također evidentirani i nagrade učenicima generacije srednjih škola po 600 KM, osnovnih škola po 350 KM, kao i dobitnicima najviših univerzitetskih priznanja po 500 KM sukladno Odluci Vijeća o dodjeli jednokratne stipendije za učenike generacije i dobitnike najviših univerzitetskih priznanja. Ove naknade su odobrene temeljem podataka dostavljenih od prosvjetnih ustanova.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 1.589.291 KM, a odnose se na Jedinstveni općinski organ uprave (832.500 KM), Centar za socijalni rad (642.447 KM) i Općinsko vijeće (114.344 KM).

Transferi Jedinstvenog općinskog organa uprave se odnose na Radio-televiziju Sana 460.000 KM, Gradsku dvoranu 170.000 KM, transfer vjerskim zajednicama 75.200 KM, podrška roditeljima – podrška bebama 63.000 KM, tekuću rezervu 52.500 KM i preventivu protiv droge 11.800 KM. Radio televizija Sana i Gradska dvorana su dostavili izvješća o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Transferi Radio televiziji Sana i Gradskoj dvorani su proračunom planirani po korisnicima sa pripadajućim iznosima, a korisnici su dostavili izvješća o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Odlukom o izvršavanju proračuna je propisano da se tekući transferi vjerskim zajednicama odobravaju temeljem zahtjeva za pomoć u izgradnju vjerskih objekata, te kao pomoć manjim vjerskim zajednicama za obilježavanje vjerskih praznika.

Pravilnikom za dodjelu pomoći porođiljama – podrška rođenim bebama je propisano je pravo naknade u iznosu 500 KM za svako novorođeno dijete roditeljima sa prebivalištem na području Općine.

Transferi Centra za socijalni rad najvećim dijelom (640.448 KM) odnose se na smještaj štíćenika u specijaliziranim ustanovama.



Transfer iskazan kod Vijeća odnosi se na doznaku sredstava političkim strankama. Odlukom Vijeća od 30. 1. 2024. godine 30% planiranih sredstava raspoređeno je svim parlamentarnim grupama u jednakom iznosu (4.000 KM), dok su preostala sredstva raspoređena razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću.

Subvencije javnim poduzećima iskazane su u iznosu od 210.029 KM i u cijelosti se odnose na Jedinostveni općinski organ uprave, a najvećim dijelom odnosi se na sredstva doznačena JKP Vodovod i kanalizacija 104.787 KM, Bolnici Sanski Most 39.000 KM, Domu zdravlja Sanski Most 31.000 KM, subvencije za zapošljavanje 22.666 KM i JP Veterinarska stanica 9.000 KM.

Proračunom su subvencije javnim poduzećima planirane po korisnicima sa pripadajućim iznosima, a Odlukom o izvršavanju proračuna je predviđeno da se odobrena sredstva doznačavaju mjesečno u visini 1/12 planiranih sredstava ovisno o ostvarenju prihoda u prethodnom razdoblju. Također, Odlukom je propisano da subvencije za JKP Vodovod i kanalizacija i JP Veterinarska stanica se odnose na isplatu jednokratne pomoći radnicima po osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca, dok ostale subvencije predstavljaju finansijsku pomoć u radu. Uzorkom odabrani korisnici su dostavili izvješća o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima iskazane su u cijelosti kod Jedinostvenog općinskog organa uprave, a predstavljaju podršku poljoprivredi 498.974 KM i refundaciju za izgradnju proizvodnih objekata 50.000 KM.

Odlukom o izvršavanju proračuna je predviđeno da se poticaji podrške poljoprivredi realiziraju na osnovu Programa utroška koji usvaja Vijeće. Vijeće je 25. 6. 2024. godine usvojilo Program utroška poticaja poljoprivredi po programima i projektima, kojim su definirane vrste proizvodnji koje se potiču, kao i iznos poticaja po svakoj od poticanih djelatnosti. Uputom za ostvarivanje novčanih podrški u poljoprivredi od 4. 7. 2024. godine su definirani jedinični iznosi poticaja i pregled potrebne dokumentacije za ostvarenje prava na poticaj. O pravu na poticaj odlučivala je nadležna Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse temeljem dostavljene dokumentacije. Izvješće o utrošku sredstava Podrška poljoprivredi po projektima i programu za 2024. godinu Vijeće je usvojilo 29. 5. 2025. godine.

Revizijom je utvrđeno da je raspodjela ovih transfera izvršena sukladno aktima koji ih uređuju.

Drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu od 146.764 KM, a odnose se na vansudske nagodbe (85.746 KM), transfer Fondaciji za pružanje pravne pomoći boračkoj populaciji (43.000 KM), izvršenje sudskih presuda (11.246 KM) i povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava (6.772 KM).

Revizijom je utvrđeno da su tekući transferi realizirani na način propisan Odlukom o izvršavanju proračuna za 2024. godinu i za namjene za koje su i odobrene.

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 251.831 KM kod Jedinostvenog općinskog organa uprave, a odnose se na kapitalne transfere javnim poduzećima (191.831 KM) i kapitalne transfere u inozemstvo (60.000 KM).

Kapitalni transferi javnim poduzećima odnose se na transfer JP Ceste FBiH (161.831 KM) za sufinansiranje rekonstrukcije lokalne ceste Čaplje – Plaža Gerzovo i JKP Sana (30.000 KM) za nabavu kontejnera, kanti za otpad, te održavanje mezarja i groblja. JKP Sana je dostavilo izvješće o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Kapitalni transfer u inozemstvo odnosi se na doznaku 60.000 KM Međunarodnoj organizaciji za migracije za projekt Glamošnica.

Svi kapitalni transferi su Proračunom planirani po korisnicima sa pripadajućim iznosima.



6.1.2.5 Izdaci za nabavu stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 2.909.956 KM, a najvećim dijelom kod Jedinog općinskog organa uprave (1.718.453 KM) i Fonda (1.135.796 KM). Iskazani izdaci odnose se na rekonstrukciju i investicijsko održavanje 2.587.061 KM, nabavu opreme 220.122 KM, nabavu stalnih sredstava u obliku prava 52.823 KM i nabavu građevina 49.950 KM.

Rekonstrukcija i investicijsko održavanje su iskazani kod Jedinog općinskog organa uprave 1.509.576 KM i kod Fonda 1.071.485 KM, a odnose se na ostale rekonstrukcije i poboljšanja 1.582.422 KM (izgradnja zida Gerzovo 339.526 KM, izgradnja parka Generala Mehmeda Alagića 267.930 KM, izgradnja kanalizacijske mreže u Alagića polju 174.991 KM, izgradnja vodovoda Banja Ilidža - Podovi 169.431 KM, rekonstrukcija objekta MZ Husinovci 90.710 KM, i drugo), rekonstrukcija cesta i mostova 739.445 KM (asfaltiranje puta u MZ Tomina 151.866 KM, asfaltiranje puta Halilovići 132.542 KM, rekonstrukcija puta u MZ Hrustovo 119.385 KM, rekonstrukcija ceste u MZ Vrpolje 74.650 KM i drugo), rekonstrukcije na zemljištu i vanjska osvjjetljenja 199.249 KM (izgradnja javne rasvjete Šejkovača 83.490 KM, izgradnja javne rasvjete u Bulevaru VII Korpusa 79.817 KM, izgradnja javne rasvjete Gaj 16.000 KM i drugo).

Nabava opreme iskazana je najvećim dijelom kod Jedinog općinskog organa uprave (165.619 KM), a odnosi se na računarsku opremu 158.526 KM, opremu za civilnu zaštitu 31.422 KM i namještaj 30.174 KM.

Nabava stalnih sredstava u obliku prava iskazana je kod Jedinog općinskog organa uprave u iznosu 43.256 KM i Fonda 9.567 KM, a odnosi se na izradu projektne dokumentacije, kao i provođenje nadzora pri izvođenju radova.

Nabava građevina iskazana je kod Fonda, a odnosi se na izgradnju dječjeg igrališta u MZ Čapljje 49.950 KM.

Za vrijednost izvršenih nabava povećana je vrijednost stalnih sredstava i izvora sredstava.

6.1.2.6 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova realizirani su u iznosu od 169.851 KM, a odnosi se na otplatu anuiteta po kreditu Svjetske banke iz 1998. godine za sanaciju komunalne infrastrukture Sektor „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad.“

6.1.3 Financijski rezultat

U konsolidiranim financijskim izvješćima za 2024. godinu iskazan je financijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Proračun za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	22.337.056	16.719.817	16.904.294	74,9%
II	RASHODI	15.521.849	14.024.926	13.024.971	90,4%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	6.815.207	2.694.893	3.879.323	39,5%
IV	NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA	6.752.207	2.812.542	3.401.833	41,7%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	63.000	-117.649	477.490	-186,7%
VI	NETO SMANJENJE FINANCIJSKE IMOVINE	114.000	0	50.000	0,0%
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	-177.000	-169.851	-205.951	96%
VIII	UKUPAN FINANCIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	-287.500	321.539	-90,7%

Podaci iz bilance stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	2.000.535	2.226.396	89,86
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima			

U revidiranoj godini **tekući suficit** iskazan je u iznosu od 2.694.893 KM, s obzirom na to da su prihodi ostvareni u iznosu od 16.719.817 KM, a rashodi u iznosu od 14.024.926 KM.

Iskazan je **ukupan deficit** revidirane godine u iznosu od 117.649 KM, s obzirom na to da su, pored ostvarenog tekućeg suficita, iskazani primici od prodaje stalnih sredstava od 97.414 KM i izdaci za nabavu stalnih sredstava u iznosu 2.909.956 KM.

Iskazan je negativan **financijski rezultat** u iznosu od 287.500 KM, s obzirom na to da je pored ostvarenog ukupnog deficita iskazano smanjenje dugoročnog zaduženja u iznosu od 169.851 KM.

U Bilanci stanja na 31. 12. 2024. godine iskazan je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.000.535 KM. Tijekom godine je izvršena ispravka pogrešnog knjiženja iz prethodne godine (dva puta knjižene iste obveze po sudskim rješenjima) u iznosu 61.639 KM, zbog čega je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u odnosu na prethodnu godinu manje iskazan za 225.861 KM, a ne za iskazani financijski rezultat tekućeg perioda.

6.2 BILANCA STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 7.485.160 KM, a odnose se na stanje transakcijskog računa u iznosu od 1.986.900 KM, stanja na 13 namjenskih računa u iznosu od 5.537.360 KM (namjenski račun za projekte 2.605.824 KM, podračun za mjesne zajednice 982.022 KM, prihodi od koncesije 850.279 KM, sredstva civilne zaštite 584.798 KM, sredstva za izgradnju skloništa 283.156 KM, podračun Fonda 101.797 KM i drugi), dok je na prelaznom računu iskazan negativni saldo u iznosu 40.748 KM i sredstva blagajne 1.648 KM.

Sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske i namjenske račune, a stanja ovih računa usuglašena su sa izvodima poslovnih banaka na 31. 12. 2024. godine.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu 1.700.400 KM, a odnose se na potraživanja Fonda 1.398.244 KM, Jedinstvenog općinskog organa uprave 291.240 KM i Centra za socijalni rad 10.916 KM.

Iskazana potraživanja odnose se na ostala potraživanja 1.666.217 KM i potraživanja za isporučene robe i usluge 34.184 KM.

Ostala potraživanja najvećim dijelom odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu fizičkih osoba (1.185.563 KM), komunalnu naknadu pravnih osoba (267.859 KM) Fonda, sumnjiva i sporna potraživanja Centra za socijalni rad (10.916 KM). Revizijom je konstatirano da se dio potraživanja (195.748 KM) u glavnoj knjizi evidentirana u okviru organizacijske jedinice Budžet, zbog čega nisu iskazana u pojedinačnim glavnim knjigama proračunskih korisnika i godišnjim financijskim izvješćima. Međutim, iskazani su u konsolidiranim izvješćima.

Potraživanja za komunalnu naknadu iskazana su u iznosu od 1.453.422 KM, a odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu fizičkih osoba (1.185.563 KM) i komunalnu naknadu pravnih osoba (267.859 KM). Odlukom o komunalnoj naknadi propisana je obveza plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje na području Općine, utvrđeni su obveznici plaćanja, određeni osnovi i mjerila za utvrđivanje visine naknade, te uređeno donošenje Programa zajedničke komunalne potrošnje, način obračuna komunalne naknade, evidencija o obveznicima komunalne naknade, utvrđivanje visine i način plaćanja komunalne naknade, oslobađanje od obaveze plaćanja, namjena, nadzor i druga pitanja od značaja za provođenje Odluke. Člankom 21. spomenute Odluke je definirano da rješenja o komunalnoj naknadi donosi Fond (što je sukladno članku 49. Zakona o komunalnim djelatnostima), koji i vodi evidencije o obveznicima komunalne naknade. Vijeće je Odlukom od 29. 12. 2023. godine utvrdilo vrijednost boda za obračun komunalne naknade za 2024. godinu u iznosu 0.02 KM/m.²

Prema knjigovodstvenim evidencijama komunalnih naknada, tijekom 2024. godine iskazana potraživanja za komunalnu naknadu od fizičkih osoba od 244.942 KM naplaćena su u iznosu od 118.343 KM, a potraživanja od pravnih osoba od 117.732 KM u iznosu 107.585 KM.

Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor je propisana obveza proračunskih korisnika da svakodnevno prate dospelost potraživanja, a po isteku dogovorenog roka za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, poduzeti sve potrebne aktivnosti na naplati tog potraživanja, te u pomoćnoj i Glavnoj knjizi ta potraživanja preknjižiti na sumnjiva i sporna potraživanja. Zakonom o proračunima u FBiH propisana je obveza proračunski korisnika provođenja svih zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovi javnih prihoda.

Utvrđeno je da nisu uspostavljene analitičke evidencije ovih potraživanja koje osiguravaju informacije o pojedinačnim potraživanjima prema obveznicima plaćanja komunalne naknade, niti informacije o njihovoj ročnoj strukturi. Potraživanja se knjiže u Glavnu knjigu u zbirnom iznosu, a ne po pojedinačnim rješenjima. Navedeno nije sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor.

Revizijom je utvrđeno da potraživanja po temelju komunalne naknade čiji rok za naplatu je istekao nisu preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja, kako je to predviđeno Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor. Tijekom revizije nije prezentirana dokumentacija (opomene, nalog Pravobranitelju za pokretanje sporova) koja bi potvrdila da je Fond poduzimao zakonom propisane aktivnosti u cilju naplate potraživanja od komunalne naknade.

Potraživanja za isporučene robe i usluge iskazana su kod Jedinstvenog općinskog organa uprave, a predstavljaju potraživanja za servis protupožarnih aparata (19.139 KM), zakup zemljišta (6.416 KM), najamnina za poslovne prostore (3.923 KM), najamninu za iznajmljene stanove (3.502 KM) i drugo.

Za kratkoročna potraživanja po temelju komunalne naknade, koja su iskazana u iznosu od 1.453.422 KM, i najvećim dijelom se odnose na potraživanja starija od godinu dana, nisu uspostavljene analitičke evidencije koje daju informacije o njihovoj strukturi i ročnosti. Potraživanja čiji je rok dospelosti protekao nisu preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih, a njihova naplata je neizvjesna zato što nisu poduzete zakonom predviđene mjere. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH, Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenih politika za općinske budžetske korisnike i trezor.

Preporuka:

- ***uspostaviti analitičke evidencije potraživanja po osnovu komunalne naknade, potraživanja starija od šest mjeseci iskazivati na poziciji sumnjivih i spornih, te poduzimati sve zakonom propisane mjere u cilju njihove naplate, kako je to propisano Zakonom o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor.***

6.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva su iskazana u sadašnjoj vrijednosti od 197.087.491 KM, a sastoje se od stalnih sredstava (195.989.593 KM) i dugoročnih plasmana (1.737.777 KM).

Stalna sredstva iskazana su u iznosu 195.989.593 KM (nabavne vrijednosti od 198.903.534 KM, otpisane vrijednosti od 2.913.941 KM), a najvećim dijelom evidentirana su kod Jedinstvenog općinskog organa uprave (180.097.897 KM) i Fonda (15.492.675 KM). Strukturu stalnih sredstava čine zemljište (45.416.584 KM), građevine (151.302.813 KM), oprema (1.717.801 KM), stalna sredstva u obliku prava (301.695 KM) i sredstva van upotrebe (159.337 KM).

Građevine se odnose na ceste i mostove (131.025.455 KM), zgrade (10.139.511 KM), ostale objekte (3.809.725 KM), objekte vodovoda i kanalizacije (3.777.478 KM), ostale pomoćne građevine (1.312.707 KM), vanjska osvjetljenja, pločnici i ograde (660.562 KM), stambeni objekti (426.341 KM), objekti deponije smeća (151.033 KM).



Oprema se najvećim dijelom odnosi na računarsku opremu (564.896 KM), biblioteke i školske knjige (337.867 KM), prijevoznu opremu (306.562 KM), namještaj (142.211 KM), ugrađenu opremu (143.053 KM), ostalu opremu (68.383 KM), opremu jedinica civilne zaštite (64.995 KM) i drugo.

Stalna sredstva u obliku prava predstavljaju studije izvodljivosti projektne pripreme i projektiranje (293.505 KM) i softver i licence (8.190 KM).

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH su propisane pomoćne knjige koje su u obvezi uspostaviti proračunski korisnici. Predviđena je i pomoćna knjiga kapitalne imovine, a koja sadrži podatke o broju i datumu računa, nazivu dobavljača, nazivu imovine, jedinici mjere, količini, cijeni, nabavnoj vrijednosti, stopi otpisa i drugo. **Revizijom smo utvrdili da Jedinствени općinski organ uprave i Fond, kod kojih je najvećim dijelom evidentirana ova imovina, nisu uspostavili pomoćne knjige kapitalne imovine. Navedeno ima za posljedicu da Općina nema podatke o pojedinačnim vrijednostima, lokacijama i dionicama objekata komunalne infrastrukture kao što su ceste i mostovi i objekti vodovoda i kanalizacije, ostale pomoćne građevine drugo.**

Izvršen je obračun amortizacije na način da je iskazana vrijednost stalnih sredstava po vrstama pomnožena sa propisanom stopom amortizacije za tu vrstu stalnih sredstava, te dobiveni iznos uknjižen na odgovarajućoj poziciji ispravke vrijednosti stalnih sredstava. Obračun amortizacije za pojedinačna stalna sredstva nije se niti mogao izvršiti s obzirom da nije uspostavljena pomoćna knjiga stalnih sredstava.

Zbog navedenog, Općina ne raspolaže sa podacima o pojedinačnom stanju i strukturi stalnih sredstava koja su iskazana u Glavnoj knjizi.

Dugoročni plasmani iskazani su u iznosu od 1.097.898 KM, a odnose se na potraživanja od JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most po osnovu dugoročnog kredita.

Naime, Sporazumom o reguliranju međusobnih odnosa vezanih za kredit između Općine Sanski Most i JKP „Vodovod i kanalizacija“, kao pravnog slijednika JKP „Sana“, od 17. 2. 2021. godine Općina je preuzela obveze po dugoročnom kreditu u iznosu 1.332.433 USD, a spomenuto Poduzeće treba sukladno svojim finansijskim mogućnosti vršiti povrat sredstava Općini. Dugoročna obveza Općine po ovom osnovu je na datum bilance iskazana u istom iznosu.

Prema iskazu odgovorne osobe, do okončanja revizije JKP „Vodovod i kanalizacija“ nije nikako izmirivalo obveze po spomenutom plasmanu, a nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da je izvršena izmjena Sporazuma u dijelu koji se odnosi na obavezu povrata sredstava. Međutim, tijekom 2024. godine iskazano je umanjeње ove pozicije za 639.879 KM, iako nisu evidentirane uplate obveza po preuzetom kreditu od strane JKP „Vodovod i kanalizacija“, a osnov za navedeno nije prezentiran.

Revizijom je utvrđeno da dugoročni plasmani nisu realno iskazani, s obzirom da su iskazani u visini preostale dugoročne obveze Općine prema kreditoru, a ne u visini sredstava za koja JKP nije izvršilo povrat.

Općina i Fond ne raspolažu podacima o pojedinačnim stanjima i strukturi stalnih sredstava iskazanih u finansijskim izvješćima jer nisu uspostavili knjigu kapitalne imovine. Dugoročni plasmani podcijenjeni su za najmanje 639.879 KM jer je izvršeno njihovo umanjeње za navedeni iznos, iako JKP nije vršilo povrat ovih sredstava, niti je za to prezentirana dokumentacija. Navedeno nije sukladno Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Preporuke:

- ***uspostaviti knjigu kapitalne imovine, kako je to predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH;***
- ***dugoročne plasmane iskazati u visini stvarnog potraživanja od JKP „Vodovod i kanalizacija“ po osnovu kredita, na temelju vjerodostojne dokumentacije.***

6.2.3 Kratkoročne obveze i razgraničenja

Kratkoročne obveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 8.178.719 KM, a čine ih kratkoročne tekuće obveze (1.271.389 KM), obveze prema zaposlenicima (636.210 KM) i kratkoročna razgraničenja (6.271.120 KM).

Kratkoročne tekuće obveze najvećim dijelom odnose se na obveze prema dobavljačima za isporučene robe i usluge (679.868 KM), obveze po sudskim presudama (501.974 KM), obveze prema fizičkim osobama (24.558 KM), obveze prema skupštinskim zastupnicima (41.260 KM).

Obveze prema zaposlenima iskazane su u iznosu 636.210 KM, a odnose se na: plaće (225.802 KM), poreze i doprinose (146.636 KM), naknade troškova zaposlenih (81.471 KM) i obveze prema drugim fizičkim osobama (181.941 KM) za prosinac 2024. godine, a koje su izmirene u siječnju 2025. godine.

Kratkoročna razgraničenja iskazana su u iznosu od 6.271.120 KM i u cijelosti se odnose na razgraničene prihode.

Razgraničeni prihodi se pored iskazanih potraživanja odnose na primljene, a nerealizirane kapitalne transfere od Kantona (1.914.049 KM), sredstva mještana za sufinanciranje projekata (796.515 KM), koncesijske naknade (826.764 KM), sredstva zaštite i spašavanja (530.933 KM), nerealizirane transfere od FBiH (411.612 KM), tekuće transfere od Kantona (395.636 KM), sredstva za poplave (40.474 KM) i transfer od Republike Srpske (30.187 KM).

Nerealizirana namjenska sredstva i donacije se na kraju obračunskog razdoblja preknjižavaju na poziciju razgraničenih prihoda.

6.2.4 Dugoročne obveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 1.097.898 KM. Općina se 1998. godine zadužila posredstvom Vlade FBiH kod Svjetske banke 1.332.433 USD na 30 godina uz grejs period od osam godina za sanaciju komunalne infrastrukture Sektor „Vodoopskrba, kanalizacija i čvrsti otpad.“ Ugovorom je definirana otplata kredita u dvije godišnje tranše u razdoblju od 1. 4. 2006. do 1. 10. 2035. godine. Iste godine Općina je zaključila ugovor sa JKP „Sana“ o ustupanju ovoga kredita spomenutom javnom poduzeću.

Stanje obveza po ovome kreditu usuglašeno je s Razvojnomo bankom i potvrđeno izvodom otvorenih stavki na 31. 12. 2024. godine.

6.2.5 Izvori sredstava

Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 196.999.739 KM i čine ih izvori stalnih sredstava 194.999.204 KM i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 2.000.535 KM. Knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava usuglašena je sa izvorima stalnih sredstava.

6.2.6 Popis imovine i obveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji definirano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Izvršen je uvid u dokumentaciju o provedenom popisu kod Jedinstvenog općinskog organa uprave i Fonda.

Način provođenja popisa Jedinstvenog općinskog organa uprave reguliran je Pravilnikom o popisu imovine i obveza, kojeg je donio načelnik 8. 12. 2021. godine.

Rješenjima načelnika od 10. 12. 2024. godine imenovane su Centralna popisna komisija, Popisna komisija za popis gotovine u blagajni i na žiro računima, Komisija za popis materijala i sitnog inventara, Komisija za popis potraživanja i obveza i Komisija za popis stalnih sredstava sa zadaćom da izvrše popis u Jedinstvenom općinskom organu uprave i Općinskom vijeću.

Uvidom u elaborat o izvršenom popisu kod Jedinstvenog općinskog organa uprave utvrdili smo da je izvršen popis novčanih sredstava i sitnog inventara, dok ostale popisne liste predstavljaju preuzete podatke iz knjigovodstvenih evidencija. Komisija za popis stalnih sredstava je u zapisniku dala prijedlog određenih mjera kako bi se otklonili konstatirani propusti a to su: vršenje procijene zemljišta od strane stručne komisije svake godine, otpis i isknjižavanje potrošenih sredstava kako bi evidencije o imovini bile ispravne, razvrstavanje imovine po kontima kojima i pripadaju, uspostavljanje pomoćne knjige stalnih sredstava, te da se naprave popisne liste stalnih sredstava po uredima u kojima se oni nalaze. Također je konstatirano da za određena stalna sredstva ne postoji ulazna dokumentacija, zbog čega se nije mogao niti provesti cjeloviti popis. Popis obveza i potraživanja nije izvršen, već njihove popisne liste predstavljaju preuzete knjigovodstvene evidencije.

Centralna popisna komisija je sačinila Izvješće o provedenom popisu, koje je načelnik Odlukom od 21. 2. 2025. godine usvojio.

Način i rokovi vršenja popisa i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom Fonda regulirani su Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza JU „Općinskog fonda za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“. Tim pravilnikom propisano je da je krajnji rok za dostavu zapisnika o provedenom popisu ne može biti duži od 30 dana od dana pod kojim se popis obavlja. Komisija za popis je Zapisnik o provedenom popisu sačinila 17. 3. 2025. godine u kojem je utvrđena usuglašenost stvarnog sa knjigovodstvenim stanjem, što znači da nije poštovan rok za sačinjavanje zapisnika definiran spomenutim Pravilnikom.

Uvidom u zapisnik o izvršenom popisu Fonda utvrdili smo da iskazane vrijednosti obveza i potraživanja na popisnim listama, a koja su preuzeta iz knjigovodstvenih evidencija, ne odgovaraju njihovim vrijednostima iskazanim u financijskim izvješćima.

Jedinstveni općinski organ uprave nije izvršio cjelovit godišnji popis jer popisom nisu obuhvaćena stalna sredstva, potraživanja i obveze, a obveze i potraživanja kod Fonda na popisnim listama ne odgovaraju njihovim vrijednostima u financijskim izvješćima. Također, Fond nije poštovao rokove za sačinjavanje zapisnika o izvršenom popisu. Navedeno ukazuje na to da nije provedeno usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom, kako je to propisano odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- ***popisom utvrditi stvarno stanje imovine i potraživanja, te izvršiti usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

6.3 IZVJEŠĆE O NOVČANIM TIJEKOVIMA

Pravilnikom o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH propisano je da se novčani tijek sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova financiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima u klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

U Izvješću o novčanim tijekovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 16.058.543 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 16.980.192 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tijekom u iznosu od 921.649 KM. Stanje gotovine na početku godine iskazano je u iznosu od 6.563.511 KM, dok je ona na kraju godine iznosila 7.485.160 KM.

Revizijom je utvrđeno da, iako je stanje gotovine na početku godine za 921.649 KM veće od stanja na kraju godine (pozitivan novčani tijek), u Izvješću o novčanim tokovima iskazane su ukupne novčane isplate veće za navedeni iznos u odnosu na ukupne novčane primitke. Pored navedenog, neporezni prihodi nisu prevedeni na primitke novca i iskazani su u priznatom iznosu, a kao primici (prilivi novca) nije iskazan dio primljenih i neutrošenih prihoda koji su preknjiženi na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja.



Zbog navedenog, Izvješće o novčanom tijeku nije sačinjeno sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.

Preporuka:

- *Izvješće o novčanom tijeku sačinjavati sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.*

7. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH, poslovne događaje koji nemaju neposrednog utjecaja na sredstva i izvore, već otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti, trebalo bi evidentirati izvanbilančno.

Prema podacima iz Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva o sudskim postupcima u tijeku, u tijeku su 44 sudska postupka protiv Općine u vrijednosti tužbenih zahtjeva od 2.884.515 KM, dok Općina vodi pet postupaka u vrijednosti tužbenog zahtjeva 159.388 KM. Sporovi protiv Općine sa najznačajnijim iznosom tužbenog zahtjeva su tužbe: „Rudnici Boksita“ (1.029.373 KM – naknada štete), „Hoffer“ Sanski Most (618.128 KM – naplata duga), „Varteks“ Varaždin (428.245 KM – naknada štete), „Dive!“ d.o.o. Sanski Most (261.510 KM – naplata duga) i drugi. Sporovi koje je pokrenula Općina se odnose na naknadu za vraćenu nekretninu i naplatu naknade od zakupa.

Općina nije, sukladno Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH, evidentirala u izvanbilančnoj evidenciji uvjetne obveze i potraživanja temeljem podnesenih tužbi, koje mogu imati utjecaj na financijska izvješća.

Preporuka:

- *uvjetne obveze i potraživanja temeljem sudskih sporova evidentirati u izvanbilančnoj evidenciji sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.*

8. JAVNE NABAVE

U postupku revizije javnih nabava revidirane su nabave kod Jedinog općinskog organa uprave i Fonda.

Načelnik je 15. 2. 2024. godine donio Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova u Općini Sanski Most. Jedinostveni općinski organ uprave ima uposlena dva službenika za javne nabave, i to šef odsjeka za zajedničke poslove i javne nabave, koji ima položen ispit kod Agencije za javne nabave, i stručni savjetnik za javne nabave i pravne poslove. **JU Fond nije donio interni pravilnik koji propisuje i uređuje vršenje nabavne funkcije, niti ima sistematizirano radno mjesto službenika za javne nabave**, ali referent za administrativne poslove koji se bavi javnim nabavama uvršten je u Registar Agencije za javne nabave.

Plan javnih nabava za Jedinostveni općinski organ uprave donesen je 29. 1. 2024. godine, ukupne vrijednosti 3.245.146 KM.²⁴ Tijekom godine doneseno je 19 izmjena i dopuna Plana, kojima je dodano 49 novih postupaka,²⁵ tako da je ukupna vrijednost planiranih javnih nabava sa izmjenama i dopunama iznosila 4.176.972 KM.

Plan javnih nabava za Fond donesen je 13. 5. 2024. godine, ukupne vrijednosti 4.480.136 KM. Nije bilo izmjena i dopuna tog Plana.

²⁴ Svi iznosi su navedeni sa uključenim PDV-om.

²⁵ Šest otvorenih postupaka (849.701 KM), 27 konkurentskih postupaka (175.489 KM) i 16 izravnih sporazuma (38.653 KM)

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak Jedinствenog općinskog organa uprave, dan je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Izravni sporazum	32	114.201	25	75.105	66%	0	0
Otvoreni postupak	40	3.307.788	19	1.857.336	56%	8	1.537.262
Konkurentski zahtjev	60	744.875	35	344.150	46%		
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	10.109	1	10.109	100%	0	0
Ukupno	133	4.176.972	80	2.286.700	55%	8	1.537.262

Procedure odabira najpovoljnijih dobavljača Jedinствenog općinskog organa uprave provedene su sukladno odredbama Zakona o javnim nabavama, dok su nabave provedene sukladno zaključenim ugovorima.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu, dan je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Izravni sporazum	11	52.726	8	36.799	70%	0	0
Otvoreni postupak	16	2.648.760	12	1.796.690	75%	8	1.455.054
Konkurentski zahtjev	39	1.778.650	23	787.670	44%	7	306.597
Ukupno	66	4.480.136	43	2.621.159	59%	15	1.761.651

Realizacija planiranih postupaka javnih nabava kod Jedinствenog općinskog organa uprave od 55%, a kod JU Općinskog fonda za komunalne djelatnosti i infrastrukturu od 59%, posljedica je umanjenja rashoda i izdataka u izmjenama i dopunama proračuna za 2024. godinu, a da pritom plan nabava nije prilagođavan.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabava kod JU Fond utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, pored ostalog, propisan je pored ostalog sadržaj i način izrade tenderske dokumentacije. Naputkom je propisano da ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji kod ugovora o javnoj nabavi određuje točnu količinu predmeta nabave, a obrazac za cijenu ponude obvezno sadrži tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, količina stavke, cijena stavke po jedinici mjere, zbirna cijena više stavki, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost. Revizijom je utvrđeno da JU Fond pri nabavi usluga održavanja javne rasvjete u vrijednosti 150.000 KM, asfaltiranja puta Tramošnja u vrijednosti 151.866 KM, asfaltiranja puta Kijevo u vrijednosti 484.380 KM, asfaltiranje puta Čaplje u vrijednosti 71.253 KM, asfaltiranju nekategoriziranog puta Vrbovec u vrijednosti 79.736 KM, rekonstrukciju puta u Kuburićima u vrijednosti 89.505 KM, rekonstrukciju puta Mostišće u vrijednosti 75.820 KM i asfaltiranje puta u MZ Hrustovo u vrijednosti 119.457 KM u tenderskoj dokumentaciji nije specificirao procijenjene količine roba, usluga i radova, što nije sukladno Naputku za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- JU Fond je nakon provedenog otvorenog postupka zaključio ugovor za radove održavanja, modernizacije i racionalizacije javne rasvjete na području Općine s jedinim ponuđačem „Elektro montaža“ d.o.o. Ključ u vrijednosti 150.000 KM, koliko je iskazana i realizacija. Tijekom revizije nije dostavljen obrazac cijene ponude sa specifikacijom roba i usluga, niti su uz fakture dostavljene specifikacije utrošenog materijala i izvršenih usluga. Zbog navedenog nismo u mogućnosti potvrditi da su fakturirane robe i usluge po ugovorenim cijenama.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavama

- JU Fond je nakon provedenog otvorenog postupka 4. 10. 2024. godine zaključio ugovor sa „Divel“ d.o.o. Sanski Most za rekonstrukciju glavnog puta u MZ Kijevo Brdo – Džamija – Lužani u vrijednosti 484.380 KM. Rok za realizaciju spomenutog ugovora je 45 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Primjenom otvorenog postupka sa dobavljačem „Ganić“ d.o.o. Sanski Most je 29. 1. 2024. godine zaključen ugovor za asfaltiranje lokalnih i nekategoriziranih putova u MZ Hrustovo (Merdanovići – Begići – Pruga) u 119.457 KM. Rok za realizaciju spomenutog ugovora je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Do okončanja revizije fakture po spomenutim ugovorima nisu dostavljene, uz obrazloženje da ugovoreni radovi nisu okončani.

Na temelju izvršene revizije konstatirano je da JU Fond kod provedenih javnih nabava nije postupio sukladno Zakonu o javnim nabavama u dijelu donošenja internog pravilnika koji propisuje i uređuje vršenje nabavne funkcije, niti ima sistematizirano radno mjesto službenika za javne nabave. Tenderska dokumentacija za postupke javne nabave ugovorene vrijednosti 1.222.017 KM nije sačinjena na način propisan Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda jer ne sadrži količinu predmeta nabave, tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, zbirnu cijenu više stavki. Za usluge modernizacije i racionalizacije javne rasvjete nije uspostavljen zadovoljavajući nadzor nad realizacijom ugovora s obzirom na to da uz ispostavljene fakture nisu dostavljene specifikacije materijala i angažiranog osoblja. Za određene ugovore rekonstrukcije cesta iz 2024. godine nisu dostavljeni dokazi da su isti realizirani.

Preporuke:

- *potrebno je da JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ donese interni pravilnik koji propisuje i uređuje vršenje nabavne funkcije, te sistematizira radno mjesto službenika za javne nabave.*
- *tendersku dokumentaciju sačinjavati na način propisan Naputkom za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.*
- *osigurati dokaze da su usluge modernizacije i racionalizacije javne rasvjete obračunate po cijenama iz ponuda izabranih dobavljača, da se ugovori o rekonstrukciji cesta realiziraju u razdoblju za koje su i zaključeni, te vršiti nadzor nad realizacijom svih zaključenih ugovora.*



9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 15. 9. 2025. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su dana na nalaz i preporuku u vezi sa sačinjavanjem i dostavljanjem plana aktivnosti s ciljem prevladavanja konstatiranih propusta u revizijskom Izvješću za 2020. godinu i obračunom poreza i doprinosa na naknade za rad u komisijama.

Uvaženo je i inkorporirano u konačno Izvješće obrazloženje koja se odnose na sačinjavanje i dostavljanje plana aktivnosti s ciljem prevladavanja propusta konstatiranih u revizijskom Izvješću za 2020. godinu.

U vezi s obračunom poreza i doprinosa na naknade za rad u komisijama navedeno je da se vrši sukladno Mišljenju Federalnog ministarstva financija od 28. 1. 2022. godine. U Mišljenju je navedeno da naknade od povremene samostalne djelatnosti, kao što su učešća u radu povjerenstava ili radnih grupa proračunskih korisnika za koje se posebnim rješenjem ili ugovorom o djelu utvrđuje i isplaćuje posebna naknada, bez obzira da li angažiranoj osobi naknadu isplaćuje poslodavac kod kojeg se ta osoba nalazi u stalnom radnom odnosu ili druga pravna ili fizička osoba, podliježu obvezi obračunavanja i plaćanja doprinosa iz osnovice za osnovno zdravstveno osiguranje po stopi 4%, doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje po stopi 6% i akontacije poreza na dohodak po stopi 10%.

Navedeno je i da će Općina u narednom razdoblju poduzeti sve mjere i aktivnosti u provođenju preporuka danih u Izvješću.

Reviziju Općine Sanski Most obavio je revizorski tim u sastavu: Danko Buhač – voditelj tima, Danira Dervišević – članica tima, i Sanja Raspudić – članica tima.

Voditelj tima

Danko Buhač, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za financijsku reviziju kantona,
gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.

V. PRIVICI

- 1. GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4263235840001

Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO FINANSIJA USK

Operativni broj:

Organizacijski broj:

Potrošačka jedinica-glava: KONSOLIDOVANI

Funkcionalni kod:

Sjedište potrošačke jedinice: OPĆINA SANSKI MOST

Fond:

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci: x

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01. do 31.12.2024.godine

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	22.337.056	16.719.819	16.904.294	-5.617.237	74,9%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	10.559.500	9.978.047	9.091.286	-581.453	94,5%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	1.000	597	1.278	-403	59,7%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	1.000	597	1.278	-403	59,7%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	#DIV/0!
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	#DIV/0!
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	#DIV/0!
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	#DIV/0!
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	2.200	837	1.021	-1.363	38,0%



10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	2.200	837	1.021	-1.363	38,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	1.560.000	1.238.068	1.471.639	-321.932	79,4%
12	714100	Porez na imovinu	211	1.560.000	1.238.068	1.471.639	-321.932	79,4%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	23.700	102	0	-23.598	0,4%
14	716000	Porezi na dohodak	213	2.217.000	1.986.124	1.751.568	-230.876	89,6%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	6.754.000	6.751.969	5.865.188	-2.031	100,0%
16	719000	Ostali porezi	215	1.600	350	592	-1.250	21,9%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	5.152.500	3.723.831	3.948.392	-1.428.669	72,3%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	896.500	207.363	283.801	-689.137	23,1%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	891.000	206.316	282.282	-684.684	23,2%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	5.500	1.047	1.519	-4.453	19,0%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	#DIV/0!
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	#DIV/0!
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	#DIV/0!
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	#DIV/0!
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	#DIV/0!
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	4.218.000	3.495.513	3.652.461	-722.487	82,9%
27	722100	Administrativne takse	226	451.000	410.484	575.591	-40.516	91,0%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	#DIV/0!
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	940.000	716.695	751.638	-223.305	76,2%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	1.802.000	1.761.108	1.511.086	-40.892	97,7%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	743.000	424.514	551.654	-318.486	57,1%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	42.000	33.107	31.658	-8.893	78,8%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	240.000	149.605	230.834	-90.395	62,3%
34	723000	Novčane kazne	233	37.000	20.955	12.130	-16.045	56,6%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	1.000	0	0	-1.000	0,0%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	6.625.056	3.017.941	3.864.616	-3.607.115	45,6%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	#DIV/0!
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	3.064.000	1.807.941	2.237.545	-1.256.059	59,0%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	200.000	163.202	18.518	-36.798	81,6%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	2.000.000	415.781	1.059.801	-1.584.219	20,8%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	#DIV/0!
42	733100	Donacije	241	1.361.056	631.017	548.752	-730.039	46,4%
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	15.521.849	14.024.926	13.024.971	-1.496.923	90,4%

44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	5.887.792	5.691.944	5.094.544	-195.848	96,7%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	4.546.200	4.414.972	4.443.182	-131.228	97,1%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	1.341.592	1.276.972	651.362	-64.620	95,2%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	498.410	479.073	479.231	-19.337	96,1%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	3.144.961	2.618.042	2.176.705	-526.919	83,2%
49	613100	Putni troškovi	248	12.000	8.461	8.645	-3.539	70,5%
50	613200	Izdaci za energiju	249	390.000	379.391	336.526	-10.609	97,3%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	231.750	182.548	159.201	-49.202	78,8%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	131.400	60.484	88.016	-70.916	46,0%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	86.000	44.675	47.227	-41.325	51,9%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	0	0	0	0	#DIV/0!
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	1.335.500	1.257.494	908.721	-78.006	94,2%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	29.150	17.044	23.139	-12.106	58,5%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	929.161	667.945	605.230	-261.216	71,9%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	5.736.855	4.982.222	4.979.700	-754.633	86,8%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	1.011.340	934.495	616.668	-76.845	92,4%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	1.831.015	1.552.668	1.935.768	-278.347	84,8%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	1.750.500	1.589.291	1.507.204	-161.209	90,8%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	264.000	210.029	98.797	-53.971	79,6%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	550.000	548.975	372.512	-1.025	99,8%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	#DIV/0!
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	#DIV/0!
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	330.000	146.764	448.751	-183.236	44,5%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	251.831	251.831	286.000	0	100,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	#DIV/0!
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	#DIV/0!
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	#DIV/0!
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	191.831	191.831	286.000	0	100,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	#DIV/0!
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	#DIV/0!
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	60.000	60.000	0	0	100,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	2.000	1.814	8.791	-186	90,7%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	#DIV/0!
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	#DIV/0!
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	2.000	1.814	8.791	-186	90,7%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	#DIV/0!
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	0				#DIV/0!



81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	6.815.207	2.694.893	3.879.323	-4.120.314	39,5%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	120.000	97.414	37.140	-22.586	81,2%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	120.000	97.414	37.140	-22.586	81,2%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	6.872.207	2.909.956	3.438.973	-3.962.251	42,3%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	6.707	0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288	57.000	49.950	0	-7.050	87,6%
90	821300	Nabavka opreme	289	277.224	220.122	36.994	-57.102	79,4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	115.000	52.823	45.569	-62.177	45,9%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	6.422.983	2.587.061	3.349.703	-3.835.922	40,3%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	6.752.207	2.812.542	3.401.833	-3.939.665	41,7%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	63.000	-117.649	477.490	-180.649	-186,7%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	114.000	0	50.000	-114.000	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	114.000	0	50.000	-114.000	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	#DIV/0!

81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	6.815.207	2.694.893	3.879.323	-4.120.314	39,5%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	#DIV/0!
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	120.000	97.414	37.140	-22.586	81,2%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	120.000	97.414	37.140	-22.586	81,2%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	#DIV/0!
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	#DIV/0!
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	6.872.207	2.909.956	3.438.973	-3.962.251	42,3%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	6.707	0	#DIV/0!
89	821200	Nabavka građevina	288	57.000	49.950	0	-7.050	87,6%
90	821300	Nabavka opreme	289	277.224	220.122	36.994	-57.102	79,4%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	#DIV/0!
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	115.000	52.823	45.569	-62.177	45,9%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	6.422.983	2.587.061	3.349.703	-3.835.922	40,3%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	6.752.207	2.812.542	3.401.833	-3.939.665	41,7%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	63.000	-117.649	477.490	-180.649	-186,7%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	#DIV/0!
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	114.000	0	50.000	-114.000	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	#DIV/0!
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	#DIV/0!
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	114.000	0	50.000	-114.000	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	#DIV/0!
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	#DIV/0!
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	#DIV/0!
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	#DIV/0!
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	#DIV/0!
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	#DIV/0!
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	#DIV/0!
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	#DIV/0!



109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	#DIV/0!
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	#DIV/0!
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	#DIV/0!
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	#DIV/0!
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	114.000	0	50.000	-114.000	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	#DIV/0!
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	#DIV/0!
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	#DIV/0!
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	#DIV/0!
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	#DIV/0!
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	#DIV/0!
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	#DIV/0!
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	#DIV/0!
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	#DIV/0!
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	#DIV/0!
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	177.000	169.851	205.951	-7.149	96,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	#DIV/0!
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	#DIV/0!
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	177.000	169.851	205.951	-7.149	96,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	#DIV/0!
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	#DIV/0!
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	#DIV/0!
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (115 minus 124)	330	-177.000	-169.851	-205.951	7.149	96,0%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	-287.500	321.539	-287.500	#DIV/0!
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	22.571.056	17.104.733	16.669.895	-5.466.323	75,8%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	10.170.977	9.219.580	8.276.032	-951.397	90,6%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	105.000	4.978	24.009	-100.022	4,7%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	#DIV/0!
137	013	Opće usluge	336	9.886.977	9.042.937	8.037.282	-844.040	91,5%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	#DIV/0!

139	015	IIIR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	#DIV/0!
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	#DIV/0!
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	179.000	171.665	214.741	-7.335	95,9%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	#DIV/0!
143	02	Obrana(144+.....+148)	342	315.167	196.837	247.338	-118.330	62,5%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	#DIV/0!
145	022	Civilna odbrana	344	315.167	196.837	247.338	-118.330	62,5%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	#DIV/0!
147	024	IIIR Odbrana	346	0	0	0	0	#DIV/0!
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	#DIV/0!
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	90.000	36.733	15.492	-53.267	40,8%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	#DIV/0!
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	0	0	0	0	#DIV/0!
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	#DIV/0!
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	#DIV/0!
154	035	IIIR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	#DIV/0!
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	90.000	36.733	15.492	-53.267	40,8%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	2.477.981	2.294.647	2.181.852	-183.334	92,6%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	#DIV/0!
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	500.000	498.975	322.822	-1.025	99,8%
159	043	Gorivo i energija	358	455.000	412.959	358.561	-42.041	90,8%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	#DIV/0!
161	045	Transport	360	0	0	0	0	#DIV/0!
162	046	Komunikacije	361	88.100	83.363	74.810	-4.737	94,6%
163	047	Ostale industrije	362	50.000	40.000	70.400	-10.000	80,0%
164	048	IIIR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	#DIV/0!
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	1.384.881	1.259.350	1.355.259	-125.531	90,9%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	275.240	139.135	91.259	-136.105	50,6%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	#DIV/0!
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	110.000	83.903	0	-26.097	76,3%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	#DIV/0!
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	#DIV/0!
171	055	IIIR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	#DIV/0!
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	165.240	55.232	91.259	-110.008	33,4%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	6.398.743	2.650.805	3.506.596	-3.747.938	41,4%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	#DIV/0!
175	062	Razvoj zajednice	374	189.991	0	35.190	-189.991	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	370.000	169.431	240.000	-200.569	45,8%
177	064	Ulična rasvjeta	376	206.000	199.249	52.231	-6.751	96,7%



178	065	IIR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	#DIV/0!
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	5.632.752	2.282.125	3.179.175	-3.350.627	40,5%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	113.000	75.000	65.000	-38.000	66,4%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	#DIV/0!
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	#DIV/0!
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	#DIV/0!
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	#DIV/0!
185	075	IIR Zdravstvo	384	0	0	0	0	#DIV/0!
186	076	Zdravstvo n. k.	385	113.000	75.000	65.000	-38.000	66,4%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	876.300	747.855	700.615	-128.445	85,3%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	428.000	405.800	378.151	-22.200	94,8%
189	082	Usluge kulture	388	348.300	266.855	158.964	-81.445	76,6%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	#DIV/0!
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	100.000	75.200	163.500	-24.800	75,2%
192	085	IIR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	#DIV/0!
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	#DIV/0!
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	159.148	152.973	153.539	-6.175	96,1%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	#DIV/0!
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	#DIV/0!
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	#DIV/0!
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	#DIV/0!
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	#DIV/0!
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	#DIV/0!
201	097	IIR Obrazovanje	400	0	0	0	0	#DIV/0!
202	098	Obrazovanje n. k.	401	159.148	152.973	153.539	-6.175	96,1%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	1.694.500	1.591.168	1.432.172	-103.332	93,9%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	#DIV/0!
205	102	Starost	404	0	0	0	0	#DIV/0!
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	#DIV/0!
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	#DIV/0!
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	#DIV/0!
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	#DIV/0!
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	#DIV/0!
211	108	IIR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	#DIV/0!
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	1.694.500	1.591.168	1.432.172	-103.332	93,9%

U Sanski Most, Certificirani računovođa Arifagić Kadira

OPĆINSKI NAČELNIK

Dana 28.02.2025.god, broj dozvole: 2487/5

M.P.

Seferović Mensur

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija USK
Nadležno ministarstvo

JEDINSTVEN OPĆINSKI ORGAN UPRAVE - OPĆINSKI NAČELNIK SANSKI MOST
Potrošačka jedinica - glava

Sanski Most
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4263235840001

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

1101

Organizacioni broj

0111

Operativni broj

0100

Funkcionalni kod

01

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☒

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	9.188.865	8.119.411	113,17
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	7.485.160	6.563.511	114,04
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	1.700.400	1.552.595	109,52
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	0	
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	3.305	3.305	100,00
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	197.087.491	195.288.498	100,92
12	011000	Stalna sredstva	011	198.903.534	196.149.797	101,40
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	2.913.941	2.599.076	112,11
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	195.989.593	193.550.721	101,26
15	020000	Dugoročni plasmani	014	1.097.898	1.737.777	63,18
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	1.097.898	1.737.777	63,18
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	0	0	
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	206.276.356	203.407.909	101,41

★ 1 0 6 1 5 3 1 4 8 8 0 2 5 ★

Kontrolni broj: 1061531488025

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	8.178.719	6.883.404	118,82
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.271.389	941.120	135,09
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	636.210	620.598	102,52
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	6.271.120	5.321.686	117,84
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	1.097.898	1.198.744	91,59
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	1.097.898	1.198.744	91,59
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	196.999.739	195.325.761	100,86
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	141.077.293	138.537.575	101,83
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	53.921.911	54.561.790	98,83
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	2.000.535	2.226.396	89,86
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	206.276.356	203.407.909	101,41

Sanski Most, 28.02.2025.
Mjesto i datum

ARIFAGIĆ (MALIĆ) KADIRA
Certifikovani računovođa

Mensur Seferović
Rukovodilac

2487/5
Broj dozvole

M.P.

037/686-076
Kontakt

Kontrolni broj: 1061531488025

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija USK
Nadležno ministarstvo

JEDINSTVEN OPĆINSKI ORGAN UPRAVE - OPĆINSKI NAČELNIK SANSKI MOST
Potrošačka jedinica - glava

Sanski Most
Sjedište potrošačke jedinice

4263235840001 *
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
1101
Organizacioni broj
0111
Operativni broj
0100
Funkcionalni kod
01
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☒

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1	2	3	4	
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	15.961.129
2	710000	Prihodi od poreza	451	9.978.047
3	720000	Neporezni prihodi	452	3.723.831
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	1.867.033
5	740000	Kapitalni transferi	454	392.218
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	97.414
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	97.414
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	16.058.543
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	13.900.385
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	5.516.961
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	538.515
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	2.618.042
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	4.973.222
20	615000	Kapitalni transferi	468	251.831
21	616000	Izdaci za kamate	469	1.814
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	2.909.956
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	2.909.956
24		Finansiranje (25+26)	472	169.851
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	169.851
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	16.980.192
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	921.649
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	6.563.511
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	7.485.160

Sanski Most, 28.02.2025.
Mjesto i datum

ARIFAGIĆ (MALIĆ) KADIRA
Certifikovani računovoda

Mensur Seferović
Rukovodilac

2487/5
Broj licence

M.P.

037/686-076
Kontakt

Kontrolni broj: 150176022839

str. 1 od 1



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKI NAČELNIK
*Služba za finansije, trezor
i zajedničke poslove*



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana Canton
MUNICIPALITY OF SANSKI MOST
MAYOR
*Service of Finance, Treasury
and Common Affairs*

Broj: 04-11-1759-2/25

Datum: 15.09.2025.godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Sanski Most** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Općine Sanski Most, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.



BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKI NAČELNIK
*Služba za finansije, trezor
i zajedničke poslove*



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana Canton
MUNICIPALITY OF SANSKI MOST
MAYOR
*Service of Finance, Treasury
and Common Affairs*

- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Općine Sanski Most i koje je pokrenula Općina Sanski Most i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Općini Sanski Most za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

