



IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE KUPRES

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3733-7/24



Sarajevo, rujan 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DANIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU	7
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	8
1.	UVOD	8
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE	8
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA	8
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE	12
5.1	Izrada i donošenje proračuna	12
5.2	Izvješćivanje	13
6.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA	13
6.1	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA	13
6.1.1	Prihodi i primici	13
6.1.1.1	Prihodi od poreza	13
6.1.1.2	Neporezni prihodi	13
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	14
6.1.2	Rashodi, izdaci i financiranje	15
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	15
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	16
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	18
6.1.2.4	Kapitalni transferi	20
6.1.2.5	Izdaci za kamate	20
6.1.2.6	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	20
6.1.3	Financijski rezultat	21
6.2	BILANCA STANJA	22
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	22
6.2.1.1	Novčana sredstva	22
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja	22
6.2.2	Stalna sredstva	23
6.2.3	Kratkoročne obveze i razgraničenja	23
6.2.4	Izvori sredstava	24
6.2.5	Popis imovine i obveza	24
6.3	IZVJEŠĆE O NOVČANIM TIJEKOVIMA	25
7.	JAVNE NABAVE	25
8.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	26
V.	PRIVICI	27
1.	GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA	27
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	27



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usuglašenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Općine Kupres (u daljnjem tekstu: Općina)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvješće o novčanim tijekovima, Izvješće o kapitalnim izdacima i financiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima više je iskazan za 344.897 KM jer su sredstva zaštite i spašavanja (28.913 KM) i primljenih transfera i donacija (99.712 KM) priznata kao prihod razdoblja, iako nisu utrošena, dok obveze po sudskim rješenjima o izvršenju (216.712 KM) nisu iskazane u knjigovodstvenim evidencijama, zbog čega su rashodi podcijenjeni. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točke 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.3 i 6.2.3 Izvješća);
2. Općina nije uspostavila evidenciju kratkoročnih potraživanja po dospelosti, određena potraživanja su zastarjela jer nisu pravovremeno poduzimane aktivnosti na njihovoj naplati, a za dio nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja. Zbog toga kratkoročna potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 557.322 KM nisu realno iskazana. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH, Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH (točka 6.2.1.2 Izvješća).

Reviziju financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Nezavisni smo od Općine sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.

2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvješća **Općine Kupres za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.



Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. Općina nije donijela registar proračunskih korisnika. Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2024. – 2026. godine nije sačinjen, a rashodi i izdaci Proračunom nisu planirani prema izvorima financiranja. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH (točke 4. i 5.1 Izvješća);
2. Tekući transferi za sport, braniteljskim udrugama, udrugama građana i vjerskim zajednicama u iznosu od 88.854 KM odobreni su zaključcima načelnika temeljem dostavljenih zahtjeva, a ne temeljem pravilnika kojim se regulira njihova realizacija, što nije sukladno Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kupres za 2024. godinu (točka 6.1.2.3 Izvješća);
3. Nije proveden cjelovit popis stalnih sredstava i potraživanja s obzirom na to da popisne liste opreme, novčanih sredstava i potraživanja predstavljaju njihova preuzeta stanja iz knjigovodstvenih evidencija, te nije izvršeno usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Nije donesena ni odluka o usvajanju izvješća o provedenom popisu. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza (točka 6.2.5 Izvješća).

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća, načelnik je odgovoran osigurati da aktivnosti, financijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Općine, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.



Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 23. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TOČKA
1.	Donijeti registar proračunskih korisnika sukladno Zakonu o proračunima u FBiH.	4.
2.*	Imenovati koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, utvrditi mapu poslovnih procesa, sačiniti registar rizika i sačiniti plan razvoja financijskog upravljanja i kontrole, s ciljem uspostavljanja sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.*	Donijeti plan integriteta, te provoditi aktivnosti planirane i definirane Akcijskim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Županije.	4.
4.*	Donositi dokument okvirnog proračuna, rashode i izdatke planirati prema izvorima financiranja, Odlukom o izvršavanju proračuna definirati način realizacije transfera, te sačinjavati operativne planove i planove novčanih tijekova sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.	5.1
5.	Sačinjavati trogodišnje i godišnje planove rada, kao i izvješća o njihovoj realizaciji, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u FBiH.	5.1
6.	Namjenske prihode priznavati u visini u kojoj su utrošeni, a njihov neutrošeni dio prije godišnjeg obračuna preknjižiti na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.	6.1.1.3.
7.*	Osigurati da evidencije o radnom vremenu sadrže podatke o početku i završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu i druge podatke sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu.	6.1.2.1.
8.	Obračun i isplatu naknada vršiti sukladno i na način propisan aktima koji ih uređuju.	6.1.2.1.
9.*	Nastaviti aktivnosti kako bi se angažiranje izvršitelja za obavljanje poslova utvrđenih pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu izvršilo sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH, a ugovore o djelu zaključivati za jednokratne i točno definirane poslove.	6.1.2.2.
10.	Raspodjelu sredstava tekućih transfera za sport, braniteljskim udrugama, udrugama građana i vjerskim zajednicama vršiti na temelju prethodno donesenih pravilnika, sukladno Odluci o izvršavanju proračuna.	6.1.2.3.
11.*	Osigurati da pomoćne evidencije potraživanja daju informacije o njihovoj dospjlosti, potraživanja starija od šest mjeseci preknjižavati na poziciju sumnjivih i spornih, te poduzeti sve zakonom predviđene mjere s ciljem njihove naplate, kako je to propisano Zakonom o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.	6.2.1.2.



12.*	Obveze temeljem sudskih rješenja o izvršenju knjigovodstveno evidentirati, sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	6.2.3.
13.*	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine, te izvršiti usuglašavanje knjigovodstvenog sa stanjem utvrđenim popisom, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH.	6.2.5.
14.	Sistematizirati radno mjesto službenika za javne nabave i sačinjavati zabilješku o ispitivanju tržišta sukladno Zakonu o javnim nabavama, te ukoliko dobavljač ne ispoštuje rok dovršetka radova obračunati ugovorom definirane zatezne kamate.	7.

* nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja (8)



III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finacijske revizije provodi reviziju finacijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija finacijskih izvješća i reviziju usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finacijska izvješća, kao i aktivnosti, finacijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finacijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH;
 - Pravilnik o finacijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH;
- Odluka o izvršenju proračuna Općine Kupres za 2024. godinu;
- Proračun Općine Kupres za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Kupres;
- Zakon o finacijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o riznici u FBiH;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji, članci 3, 29. – 49.;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, članci 57. – 63.;
- Odluka o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Kupres;
- Zakon o porezu na dohodak, članak 10;
- Zakon o doprinosima, članak 11;
- Zakon o komunalnim djelatnostima Hercegbosanske županije, članci 12., 23. – 24., 40. – 41.;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članci 14. – 17.;
- Zakon o javnim nabavama;
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Kupres je jedinica lokalne samouprave u sastavu Hercegbosanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), a njene nadležnosti utvrđene su Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom Općine Kupres.

Tijela Općine su Općinsko vijeće (u daljem tekstu: Vijeće) i općinski načelnik (u daljem tekstu: načelnik).

Vijeće je zastupničko tijelo građana i ima 17 vijećnika. Poslovníkom Vijeća reguliran je njegov način rada i druga značajna pitanja. Načelnik je nositelj izvršne vlasti, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, sukladno Izbornom zakonu BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Zoran Mišić, imenovan 2. 12. 2024. godine, koji je predsjedavao i u prethodnom mandatu.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog općinskog organa uprave sistematizirano je 66 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine bilo je 34 zaposlenih.

Funkciju načelnika od 5. 11. 2024. godine obnaša Danko Jurić, a do tada funkciju je obnašao Zdravko Mioč.

Sjedište Općine je u Vukovarskoj br. 2.

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkcija unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od prosinca 2024. do rujna 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je financijsku reviziju Općine za 2020. godinu, sačinio Izvješće o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o financijskim izvješćima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvješću su dane preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o poduzetim radnjama s ciljem prevladavanja nepravilnosti identificiranih u revizorskom izvješću.

Revizijom je konstatirano da su samo dijelom poduzete odgovarajuće mjere sukladno planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06



Uvidom u poduzete aktivnosti i analizom realizacije danih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizirana preporuka	
1.	Općina je poduzela aktivnosti prema Poreznoj upravi FBiH, te je glavni identifikacijski broj dodijeljen samo Općini kao pravnoj osobi.
Djelomično realizirane preporuke	
1.	Osigurano je mišljenje nadležnog ministarstva financija na plan prihoda, ali nije donesen dokument okvirnog proračuna za trogodišne razdoblje, niti su sačinjavani operativni planovi i planovi novčanih tijekova sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.
2.	Općina je poduzimala aktivnosti kako bi za sistematizirane poslove izvršitelje angažirala sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji. Međutim, i dalje se za pojedine sistematizirane poslove izvršitelji angažiraju zaključivanjem ugovora o djelu.
3.	Općina za određena potraživanja od pravih lica vrši usuglašavanje putem izvoda otvorenih stavki i poduzima određene mjere njihove naplate. Međutim, za značajna potraživanja od komunalne naknade od fizičkih osoba nije pravovremeno poduzela aktivnosti na njihovoj naplati.
Nerealizirane preporuke	
1.	Dizajnirati i implementirati sustav unutarnjih kontrola zasnovan na COSO modelu, u dijelu koji se odnose na sačinjavanje mape procesa, upravljanje rizicima i kontrolne aktivnosti, sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
2.	Donijeti i implementirati Plan integriteta s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.
3.	Rashodi i izdaci iskazani u knjigovodstvenim evidencijama u trenutku njihova nastanka, kako je to predviđeno odredbama Zakona o proračunima u FBiH.
4.	Izvršiti sveobuhvatnu analizu potraživanja koja su iskazana u knjigovodstvenoj evidenciji, kao i ocjena ocjenu njihove naplativosti, te sukladno konstatiranom poduzeti aktivnosti kako bi financijska izvješća davala točne informacije o njihovom stanju.
5.	Evidencije o radnom vremenu uskladiti sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.
6.	Obveze temeljem sudskih rješenja o izvršenju knjigovodstveno evidentirati, sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.
7.	Popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obveza, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stanjem utvrđenim popisom, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH.
Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Na isplaćene jubilarne nagrade izvršiti obračun i uplatu poreza i doprinosa, sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Zakonu o doprinosima u FBiH. Ocjena postupanja po preporuci nije izvršena s obzirom na to da u revidiranoj godini nije bilo isplata jubilarnih nagrada.
2.	Obveze po osnovu dugoročnih kredita knjigovodstveno evidentirati, sukladno odredbama Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH. Ocjena preporuke nije izvršena jer je Općina tijekom 2024. godine izmirila obveze po dugoročnom kreditu na koji se preporuka odnosila, a nije bilo novih kreditnih zaduženja.



Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dano je ukupno 14 preporuka, od čega je šest novih i osam preporuka koje su već dane u Izvješću o financijskoj reviziji za 2020. godinu (sedam nerealiziranih i tri djelomično realizirane).³

Postupanje po Pismu menadžmentu

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na financijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvješću o financijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dano je sedam preporuka, od kojih su dvije implementirane do dana sačinjavanja izvješća o financijskoj reviziji, jedna je djelomično implementirana, a za četiri preporuke nisu poduzete aktivnosti.

Implementacijom manjeg broja preporuka danih u pismu menadžmentu rukovodstvo nije pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti s obzirom da većina preporuka nije implementirana, te zbog čega će se preporuke ponoviti u Izvješću.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Cilj sustava unutarnjih kontrola je osigurati razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

Financijsko upravljanje i kontrola

Financijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovoditelji korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se donošenjem unutarnjih propisa i akata, prema važećoj regulativi.

Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH i Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sustava unutarnjih kontrola temeljem COSO modela.

Načelnik je odgovoran za uspostavljanje funkcionalnog sustava unutarnjih kontrola, sukladno propisima koji to reguliraju, kao i za uspostavljanje, razvoj i implementaciju odgovarajućeg, efikasnog, efektivnog i ekonomičnog financijskog upravljanja i kontrola.

Općina nije uspostavila registar proračunskih korisnika sukladno članku 3. Zakona o proračunima u FBiH. Ustanove kojima je osnivač Općinsko vijeće (JU „Centar za socijalnu skrb“, JU Dječji vrtić „Pahuljica“, Hrvatski dom kulture Kupres) se i u 2024. godini financiraju putem transfera, a nije izvršena ocjena ispunjenosti uvjeta da se ove ustanove uključe u riznični način poslovanja.

Imenovan je koordinator za financijsko upravljanje i kontrolu, ali on nije iz reda najvišeg rukovodstva, iako su rukovodeća radna mjesta popunjena. Također, nije utvrđena mapa poslovnih procesa.

Nije izvršena identifikacija i procjena utjecaja rizika, niti je sačinjen registar rizika, koji mogu utjecati na realizaciju postavljenih ciljeva.

³ Dvije preporuke koje se odnose na analizu naplativosti potraživanja i poduzimanje mjera na naplati potraživanja spojene su u jednu, kao i dvije preporuke koje se odnose na priznavanje rashoda u trenutku njihova nastanka.

Napominjemo da su obveznici primjene Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH Zaključkom Vlade FBiH zaduženi da najkasnije do 30. 11. 2024. godine sačine mape poslovnih procesa i registre rizika i izvrše njihov unos u aplikaciju PIFC (Modul za financijsko upravljanje i kontrolu), što nije učinjeno.

Odlukom načelnika o preuzimanju Računovodstvenih politika za federalne proračunske korisnike i riznicu od 16. 10. 2023. godine Jedinstveni općinski organ uprave primjenjuje spomenute Računovodstvene politike. Rukovodstvo je donijelo većinu internih akata iz nadležnosti, kojima je uredilo svoje poslovanje i postupanje zaposlenika u obavljanju poslova na koje su raspoređeni i koji su im dodijeljeni.

Izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH iz svibnja 2024. godine propisana je obveza sačinjavanja plana za razvoj financijskog upravljanja i kontrole, kao i izvješća o realizaciji navedenog plana. Općina nije sačinila plan razvoja financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvješće o realizaciji ovog plana nije sačinjeno.

Općina nije donijela registar proračunskih korisnika, što nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH. S obzirom na to da nije sačinjena mapa poslovnih procesa, registar rizika i plan razvoja financijskog upravljanja i kontrole, Općina nije poduzela dovoljne aktivnosti na uspostavljanju sustava unutarnjih kontrola prema COSO modelu, kako to nalažu odredbe Zakona o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnika o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Preporuke:

- ***donijeti registar proračunskih korisnika sukladno Zakonu o proračunima u FBiH;***
- ***imenovati koordinatora za financijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, utvrditi mapu poslovnih procesa, sačiniti registar rizika i sačiniti plan razvoja financijskog upravljanja i kontrole, s ciljem uspostavljanja sustava unutarnjih kontrola sukladno Zakonu o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.***

Izjavu o fiskalnoj odgovornosti sačinila su oba načelnika i dostavila Ministarstvu financija Županije sukladno članku 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Unutarnja revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH⁴ predviđeno je da unutarnju reviziju za Općinu obavlja zajednička jedinica za unutarnju reviziju uspostavljena u Županijskom ministarstvu financija, jer Općina ne ispunjava kriterije za uspostavljanje jedinice. S obzirom na to da Ministarstvu financija Županije jedinica još uvijek nije uspostavljena, nisu se provodile unutarnje revizije za Općinu.

Prevenција korupcije

Akcijskim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Hercegbosanske županije 2022. – 2024. godine definirane su obveze jedinica lokalne samouprave za poduzimanje aktivnosti u borbi protiv korupcije. Između ostalog, utvrđena je obveza donošenja i provedbe plana integriteta; uvođenje, primjena i unaprjeđivanje transparentnih i mjerljivih kriterija za upošljavanje, ocjenjivanje rada i pomjeranja u općinskoj službi i javnim poduzećima; osiguranje kontinuirane transparentnosti planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja financijskog poslovanja općinskih organa uprave i javnih poduzeća; razvoj metodologije praćenja realizacije projekata financiranih iz proračuna; uspostava mehanizama za prijavu korupcije u jedinicama lokalne samouprave i drugo.

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

Tijekom revizije utvrđeno je da Općina nije donijela plan integriteta i vlastiti plan borbe protiv korupcije i nije poduzimala druge aktivnosti definirane Akcijskim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Hercegbosanske županije 2022. – 2024. godine.

Preporuka:

- ***donijeti plan integriteta, te provoditi aktivnosti planirane i definirane Akcijskim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Županije.***

5. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

5.1 Izrada i donošenje proračuna

Proračun Općine Kupres za 2024. godinu (u daljem tekstu: Proračun) Vijeće je usvojilo 20. 12. 2023. godine u iznosu od 6.215.110 KM. Izmjenama i dopunama od 29. 5. 2024. godine usvojen je Proračun u iznosu od 6.995.110 KM, a 23. 12. 2024. godine u iznosu 6.180.404 KM.

Izmjenama i dopunama Proračuna planirani su sljedeći prihodi i primici: prihodi od poreza 1.522.284 KM, neporezni prihodi 1.359.617 KM, tekući transferi i donacije 1.878.503 KM i kapitalni transferi 1.420.000 KM.

Planirani su rashodi i izdaci: izdaci za nabavu stalnih sredstava 2.478.600 KM, tekući transferi i drugi tekući rashodi 1.509.573 KM, plaće i naknade troškova zaposlenih 1.163.377 KM, izdaci za materijal, sitan inventar i usluge 713.000 KM, kapitalni transferi 167.000 KM, doprinosi poslodavca 102.000 KM, izdaci za kamate 26.854 KM i tekuća pričuva 20.000 KM.

Revizijom je utvrđeno da prilikom izrade proračuna nisu dosljedno primijenjene odredbe Zakona o proračunima u FBiH:

- Nije sačinjen Dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2024. – 2026. godine a što je obveza sukladno članku 16. Zakona o proračunima u FBiH i koji predstavlja makroekonomske projekcije i prognoze proračunskih sredstava i izdataka za navedeno razdoblje;
- Služba za financije nije sačinila proračunsku instrukciju broj 2., tako da Proračun za 2024. godinu nije sačinjen temeljem prijedloga prioriteta proračunskih korisnika;
- Rashodi i izdaci nisu planirani prema izvorima financiranja;
- Nije imenovan odbor za likvidnost i nisu sačinjavani planovi novčanih tijekova, koji predstavljaju projekciju priljeva i odljeva novčanih sredstava i nisu sačinjavani mjesečni i tromjesečni operativni planovi, koji predstavljaju maksimalne iznose do kojih se mogu stvarati rashodi i izdaci u danom vremenskom okviru, što nije sukladno člancima 53. i 63. Zakona o proračunima u FBiH.
- Odlukom o izvršavanju proračuna za 2024. godinu nije definiran način realizacije pojedinih transfera, što nije sukladno članku 7. Zakona o proračunima u FBiH.

Nije donesen dokument okvirnog proračuna za razdoblje 2024. – 2026., Proračun za 2024. godinu nije sačinjen temeljem prijedloga prioriteta proračunskih korisnika, rashodi i izdaci nisu planirani prema izvorima financiranja, nisu sačinjavani planovi novčanih tijekova i nisu sačinjavani mjesečni i tromjesečni operativni planovi. S obzirom na navedeno, pri izradi i izvršavanju Proračuna nisu dosljedno primijenjene odredbe Zakona o proračunima u FBiH.

Općina nema usvojenu strategiju razvoja, nije donijela trogodišnji plan rada za razdoblje 2024. – 2026. godine, Godišnji plan rada za 2024., niti je sačinjeno godišnje izvješće o radu Općine, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u FBiH.



Preporuke:

- *donositi dokument okvirnog proračuna, rashode i izdatke planirati prema izvorima financiranja, Odlukom o izvršavanju proračuna definirati način realizacije transfera, te sačinjavati operativne planove i planove novčanih tijekova sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH;*
- *sačinjavati trogodišnje i godišnje planove rada, kao i izvješća o njihovoj realizaciji, sukladno Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvješćivanju u FBiH.*

5.2 Izvješćivanje

Vijeće je 28. 5. 2025. usvojilo Izvješće o izvršavanju Proračuna Općine Kupres za 2024., kao i ustanova kojima je Vijeće osnivač, i to Centra za socijalni rad Kupres, Dječjeg vrtića „Pahuljica“ i „Hrvatski dom“ Kupres za 2024. godinu. Nije sačinjeno izvješće o radu Općine za 2024. godinu, za što je preporuka dana u točki 5.1 Izvješća.

6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Općina je sačinila Godišnja financijska izvješća za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama, sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

U Analizi iskaza, sačinjenoj uz godišnja računovodstvena izvješća, obrazloženo je izvršenje proračuna sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.

6.1 GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

6.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjim izvješću o izvršavanju Proračuna iskazani su prihodi u iznosu 5.699.323 KM, a odnose se na porezne prihode (1.512.312 KM), neporezni prihodi (1.310.901 KM) i primljeni transferi i donacije (2.876.110 KM).

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza najvećim dijelom odnose se na: neizravne poreze (1.021.736 KM), porez na dohodak (293.278 KM) i porez na imovinu (164.036 KM). Porezni prihodi se u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH doznakačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi (1.310.901 KM) najvećim dijelom odnose se na ostale proračunske naknade i pristojbe (605.620 KM), prihode od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih institucija (262.989 KM), komunalne naknade i pristojbe (187.731 KM), naknade i pristojbe po federalnim zakonima i propisima (118.603 KM), administrativne pristojbe (82.521 KM) i drugo.

Ostale proračunske naknade i pristojbe predstavljaju naknade za korištenje državnih šuma (476.522 KM), položajne pogodnosti – renta (52.880 KM), naknada za korištenje građevinskog zemljišta (45.403 KM), naknada za zakup javnih površina (16.320 KM), naknada za uređenje građevinskog zemljišta (13.00 KM) i drugo.

Prihodi od nefinancijskih javnih poduzeća i financijskih institucija najvećim dijelom odnose se na prihod od iznajmljivanja zemljišta (254.465 KM). Proceduru odabira korisnika poljoprivrednog zemljišta u zakupu provodi nadležna općinska služba, dok ugovor o zakupu potpisuje ministar Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva. Ugovorena naknada se uplaćuje na depozitni račun Županije, odakle se dijeli 80% općini na čijem području se nalazi zemljište dano u zakup i 20% Županiji.

Komunalne naknade i pristojbe odnose se na općinske komunalne naknade (118.068 KM), porez na tvrtku (53.383 KM) i ostale općinske komunalne naknade (16.280 KM).

Naknade i takse po federalnim zakonima i propisima odnose se na naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (62.913 KM), naknade za cesta (32.469 KM), naknade za usluge premjera i katastra (23.222 KM) i drugo.

Administrativne takse predstavljaju prihode ostvarene izdavanjem rodnog lista, smrtnog lista i vjenčanog lista, te ovjere dokumenata ostvarene u šalter sali.

Zakonom o proračunima u FBiH utvrđeno je da se neutrošena namjenska sredstva na kraju godine prenose u proračun naredne godine. Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu propisano je da se namjenski prihodi priznaju u visini u kojoj su utrošeni, te da se njihov neutrošeni dio prije godišnjeg obračuna preknjižava sa prihoda na poziciju kratkoročnih razgraničenja.

Revizijom je konstatirano da je prihod od naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda za 2024. godinu, kao namjenski, više iskazan za 28.913 KM, s obzirom na to da prikupljena, a neutrošena sredstva nisu na kraju godine proknjižena na poziciju razgraničenih prihoda u navedenom iznosu, zbog čega su prihodi i finansijski rezultat više iskazani za ovaj iznos, što nije sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu. Za navedeno je preporuka dana u točki 6.1.1.3 Izvješća.

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 2.876.110 KM, a odnose se na primljene tekuće transfere od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (680.976 KM), tekuće transfere od ostalih razina vlasti (884.920 KM) i primljene kapitalne transfere od ostalih razina vlasti (1.310.214 KM).

Tekući transferi od inozemnih vlada iskazani su u iznosu 680.976 KM, a odnose se na doznačena sredstva od Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan RH za Projekt „Izgradnja dječjeg vrtića“ 440.062 KM i Manifestaciju „Dani kosidbe“ 5.867 KM, Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova 81.956 KM za opremanje osnovne škole, Ministarstva rada, mirovinskog sustava i obitelji 37.552 KM za obnovu sanitarnih čvorova u osnovnoj školi, državni proračun Republike Hrvatske 78.234 KM za rekonstrukciju i obnovu Hrvatskog doma Kupres, UNESCO 23.516 KM za sanaciju Nacionalnog spomenika stećci sa nekropolom Ravanjska Gora i Veleposlanstvo Republike Njemačke 13.690 KM za opremanje osnovne škole.

Primljeni transferi od ostalih razina vlasti (884.920 KM) odnose se na potpore od FBiH 517.866 KM i od Županije 367.054 KM.

Potpore od FBiH odnose se na doznačena sredstva od Federalnog ministarstva financija 125.000 KM kao pomoć proračunu, Federalnog ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša 100.000 KM za rekonstrukciju ulica Hercegovačka i Ruđera Boškovića, 60.000 KM za toplinsku izolaciju osnovne škole, 70.000 KM za sanaciju Nacionalnog spomenika stećci sa nekropolom Ravanjska Gora, Federalnog ministarstva okoliša i turizma 152.866 KM za izgradnju sportsko rekreacijskog centra i Federalno ministarstvo kulture i sporta 10.000 KM za Manifestaciju „Dani kosidbe.“

Potpore od Županije odnose se na doznake Ministarstva financija 146.000 KM kao pomoć proračunu, Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva 84.261 KM za sanaciju vodovoda u ulici Kraljice Katarine, Vlade 50.000 KM za izgradnju dječjeg vrtića i 5.000 KM Turističkoj zajednici, Županijski zavod za zapošljavanje 30.000 refundaciju za izgradnju Bijele kuće, Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i sporta 10.055 KM za prijevoz učenika i 8.667 KM za nabavu nastavne opreme u osnovnoj školi, Ministarstvo zdravstva rada i socijalne skrbi 24.071 KM refundacije porodijskog odsustva, Upravu civilne zaštite 9.000 KM za nabavu opreme.

Primljeni kapitalni transferi od ostalih razina vlasti iskazani su u iznosu 1.310.214 KM, a odnose se na doznake Federalnog ministarstva prometa i komunikacija 580.213 KM za sanaciju i rekonstrukciju lokalnih putova i ulica i Federalnog ministarstva financija 370.000 KM za izgradnju dječjeg vrtića, 180.000 KM za asfaltiranje lokalnih putova, 100.000 KM završetak izgradnje Agrofood inkubatora i 80.000 KM za sanaciju vodovoda i ugradnju vodomjera u ulici Kraljice Katarine.



Primljeni transferi i donacije za 2024. godinu su priznati u iznosu u kojem su primljeni i utrošeni za odobrene namjene, s izuzetkom sredstava za izgradnju sportsko-rekreacijskog centra u Vukovarskoj ulici, koja su oprihodovana u iznosu od 152.866 KM, a ne u iznosu u kojem su utrošena (53.154 KM), zbog čega su prihodi, finansijski rezultat i višak prihoda nad rashodima više iskazani za 99.712 KM, što nije sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.

Preporuka:

- *namjenske prihode priznavati u visini u kojoj su utrošeni, a njihov neutrošeni dio prije godišnjeg obračuna preknjižiti na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, sukladno Zakonu o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.*

6.1.2 Rashodi, izdaci i financiranje

U Godišnjem izvješću o izvršenju proračuna za 2024. iskazani su ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 5.634.873 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Izdaci za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih iskazani su u iznosu od 1.126.558 KM, od čega se na izdatke za bruto plaće i naknade plaća odnosi 946.866 KM, a na naknade troškova zaposlenih 179.692 KM. Obračun plaća vrši se na osnovu Odluke o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija, profesionalnih angažiranih savjetnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Kupres i Pravilnika o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Općine Kupres (u daljnjem tekstu Pravilnik o plaćama i naknadama). Na odredbe spomenutog Pravilnika pribavljena je prethodna suglasnost sindikalne organizacije Općine Kupres.

Osnovna plaća zaposlenika utvrđuje se množenjem osnovice određene Sporazumom sa Sindikalnom organizacijom u visini od 380 KM, boda u vrijednosti (jedan) za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda. Tako utvrđeni iznos se uvećava za 0,5% za svaku započetu godinu mirovinskog staža zaposlenika, a najviše do 20% što je sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH.

Izvršen je uvid u plaće i naknade za mjesec travanj, kolovoz, listopad i prosinac i utvrđeno je da se obračun i isplata plaća vrši sukladno Pravilniku o plaćama i naknadama.

Pravilnikom o evidenciji radnog vremena zaposlenih Jedinstvenog općinskog organa Općine Kupres,⁵ Zakonom o radu Hercegbosanske županije⁶ i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu⁷ propisana je obveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja, između ostalih, sadrži podatke o početku rada, završetku rada, prekidu rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, i slično. Revizijom je utvrđeno da se evidencije vode u tabelarnoj formi sa popisom zaposlenika kojima se za svaki radni dan upisuje ukupno vrijeme provedeno na poslu ili u slučaju izostanka razlog izostanka (bolovanje, godišnji odmor i ostalo), ali se ne vode evidencije o početku ni završetku radnog vremena, kao ni odmoru u tijeku radnog dana te kao takve nisu potpune.

Shodno navedenom, evidencije o radnom vremenu ne vode se sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu.

Najviša plaća je isplaćena u iznosu od 3.791 KM, najniža u iznosu od 847 KM, a prosječna plaća je iznosila 1.601 KM.

⁵„Sl. glasnik Općine Kupres“, br. 1/13

⁶„Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 10/22

⁷„Sl. novine FBiH“, br. 36/16

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 179.692 KM, a odnose se na: naknadu za topli obrok (93.437 KM), jubilarne nagrade – jednokratne novčane pomoći (41.400 KM), regres za godišnji odmor (22.077 KM), naknade za prijevoz (12.074 KM) i pomoć u slučaju smrti (10.704 KM).

Visina naknade za topli obrok obračunava se u visini od 1% prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH.

Na poziciji jubilarnih nagrada iskazane su isplate za jednokratne novčane pomoći (28.000 KM) izvršene temeljem Uredbe Vlade o isplati pomoći⁸ po osnovu Odluke u iznosu od 800 KM po zaposleniku, a pravo na isplatu jednokratne pomoći ostvarili su zaposlenici koji su zatečeni u radnom odnosu na dan isplate. Preostalih 13.400 KM predstavlja naknade djelatnicima povodom vjerskih blagdana isplaćenih na osnovu Odluke načelnika u visini od 400 KM pojedinačno. **Ove naknade nisu predviđene ni Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH, niti internim aktima Općine.**

Naknada za regres isplaćena je sukladno Odluci općinskog načelnika u visini od 50% prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem obavljenom statističkom podatku u iznosu od 669 KM po djelatniku.

Revizijom je utvrđeno da se obračun i isplata naknada za topli obrok, regres, prijevoz i pomoć u slučaju smrti vrši sukladno Pravilniku o plaćama i naknadama.

Preporuke:

- *osigurati da evidencije o radnom vremenu sadrže podatke o početku i završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu i druge podatke sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu;*
- *obračun i isplatu naknada vršiti sukladno i na način propisan aktima koji ih uređuju.*

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 625.401 KM. Strukturu izdataka najvećim djelom čine: ugovorene i druge posebne usluge (347.195 KM), izdaci za komunikaciju i komunalne usluge (104.342 KM), izdaci za energiju (68.042 KM), izdaci za tekuće održavanje (51.286 KM) i izdaci za nabavu materijala i sitnog inventara (25.740 KM).

Ugovorene i druge posebne usluge najvećim djelom odnose se na ostale nespomenute usluge (118.883 KM), izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (116.235 KM), izdatke za poreze i doprinose od drugih samostalnih djelatnosti (44.161 KM) i izdatke za stručne usluge (42.273 KM).

Ostale nespomenute usluge (118.883 KM) najvećim djelom odnose se na izdatke za manifestacije (85.563 KM) i ostale nespomenute usluge i dažbine (33.321 KM).

Izdaci za manifestacije najvećim dijelom odnose se na dane kosidbe (39.539 KM), Dan Općine (13.401 KM), travanjska događanja (7.306 KM), doček Nove godine (6.000 KM) i dan oslobođenja Općine (5.453 KM). Izdaci za dane kosidbe najvećim djelom odnose se na nagrade za natjecatelje (14.641 KM), pripremne radove na Streljanici (9.202 KM) i naknade članovima povjerenstva u sklopu manifestacije za viteško natjecanje kosača, konjičke utrke, sportska natjecanja, županijsku stočarsku izložbu i dr. (6.088 KM) sukladno odlukama općinskog načelnika.

Ostale nespomenute usluge i dažbine se najvećim dijelom odnose na povrat naknade za prenamjenu poljoprivrednog u građevinsko zemljište iz ranijeg razdoblja uslijed podnietog zahtijeva za obustavu postupka.

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (116.235 KM) najvećim djelom odnose se na izdatke za naknade skupštinskim zastupnicima (50.365 KM) i izdatke po osnovu ugovora o djelu (47.648 KM).

⁸ „Sl. novine FBiH,” br. 56/24 i 104/24



Naknada vijećnicima utvrđuje se sukladno Odluci o visini naknade za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Kupres. Stalne mjesečne naknade su utvrđene u neto iznosima i to za predsjednika Vijeća 300 KM, zamjenika predsjednika Vijeća 250 KM i vijećnicima 200 KM. Naknade za nazočnost u radu sjednica Vijeća utvrđene su u iznosu od 50 KM a članovima stalnih radnih tijela i članovima kolegija u iznosu od 30 KM po održanoj sjednici. Revizijom je utvrđeno da se obračun i isplata naknada općinskim vijećnicima vrši sukladno Odluci o visini naknada za rad vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Kupres.

Izdaci za ugovore o djelu iskazani su u iznosu od 47.648 KM, a najvećim dijelom odnose se na zaključene ugovore o djelu za obavljanje geodetskih poslova iz oblasti službe za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove i katastar i poslove službenika za graditeljstvo, prostorno uređenje i urbanizam, koji su predviđeni u okviru radnih mjesta sistematiziranih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Općina je u prethodnom razdoblju provela više javnih natječaja (počev od 27. 7. 2022. godine, 3. 4. 2023. godine te 23. 5. 2025.godine) s ciljem popunjavanja sistematiziranih radnih mjesta putem prijema u radni odnos, ali unatoč provedenim procedurama za navedena radna mjesta nije bilo prijava. Ugovori o djelu su zaključeni sa djelatnicima koji su te poslove obavljali prije odlaska u mirovinu.

Iako je Općina poduzimala određene aktivnosti s ciljem popune upražnjenih radnih mjesta, za poslove utvrđene radnim mjestima koja su sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu zaključeni su ugovori o djelu u iznosu od najmanje 41.623 KM, što nije sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge iskazani u iznosu od 104.342 KM najvećim dijelom odnose se na izdatke za komunalne usluge (76.980 KM). Komunalne usluge obavlja JKP „Kupres“ d.o.o. (u daljem tekstu: JKP Kupres) sukladno Odluci Vijeća o ovlaštenju spomenutog poduzeća za održavanje lokalnih i nerazvijenih cesta i ulica na području Općine. JKP Kupres obavlja čišćenje i održavanje javno-prometnih površina, održavanje javno-zelenih površina, javne rasvjete u naseljenim mjestima, odvođenje oborinskih i drugih voda sa javnih površina, nekategoriziranih prometnica, te održavanje, izgradnju, rekonstrukciju, sanaciju vodovodnih mreža. Pojedinačne cijene navedenih radova i usluga definirane su Cjenikom radova i usluga JKP Kupres,⁹ na koji je Vijeće dalo suglasnost. Revizijom je utvrđeno da cijene na fakturama odgovaraju onim iz Cjenika radova i usluga.

Izdaci za energiju (68.042 KM) najvećim dijelom odnose se na izdatke za drvo i pelet (41.608 KM) i izdatke za lož ulje (18.053 KM). Izdaci za drvo i pelet odnose se na isporuku peleta za OŠ fra Miroslava Džaje Kupres koju temeljem zaključenih ugovora nakon provedenog postupka javne nabave vrše Karašin Komerc d.o.o. Bugojno i PPT d.o.o. Tomislavgrad. Izdaci za lož ulje odnose se na nabavu lož ulja za potrebe Općine nastalih na temelju zaključenog ugovora sa Almy d.o.o. Zenica. Revizijom je utvrđeno da jedinične cijene i količine odgovaraju navedenim u zaključenim ugovorima.

Izdaci za tekuće održavanje iskazani su u iznosu 51.286 KM, a odnose se na materijal za popravke i održavanje (30.675 KM) i usluge popravaka i održavanja (20.611KM).

Na poziciji materijala za popravku i održavanje najvećim dijelom iskazani su materijal za održavanja cesta (17.067 KM) i ulične rasvjete (12.399 KM).

Nabava materijala za održavanje cesta ustupljena je JKP Kupres sukladno odluci Vijeća o ovlaštenju JKP Kupres za održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta i ulica, dok je nabava materijala za održavanje javne rasvjete najvećim dijelom vršena je od Telmax d.o.o. (9.725 KM) nakon provedenog postupka javne nabave.

Usluge popravka i održavanja odnose se na zimsko održavanje cesta (17.604 KM) i popravke i održavanje vozila (2.948 KM). Usluge zimskog održavanja ulica obavlja JKP Kupres temeljem zaključenog ugovora. Uvidom u ispostavljene fakture utvrđeno je da cijene odgovaraju cijenama iz ugovora.

⁹„Sl. glasnik Općine Kupres“, br. 20/2019 i 46/2024

Preporuka:

- ***nastaviti aktivnosti kako bi se angažiranje izvršitelja za obavljanje poslova utvrđenih pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu izvršilo sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u FBiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH, a ugovore o djelu zaključivati za jednokratne i točno definirane poslove.***

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi iskazani su u iznosu od 1.481.398 KM i odnose se na subvencije javnim poduzećima (808.536 KM), tekuće transfere drugim razinama vlasti (234.334 KM), tekuće transfere neprofitnim organizacijama (157.766 KM), tekuće transfere pojedincima (148.436 KM), subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima (27.635 KM) i druge tekuće rashode (104.691 KM).

Subvencije javnim poduzećima iskazane su u iznosu od 808.536 KM, a odnose se na subvencije JKP Kupres (320.993 KM), transfer Dječjem vrtiću Pahuljica (135.330 KM), transfer Hrvatskom radiju Kupres (130.600 KM), Domu kulture Kupres (123.300 KM), RTV HBHZ (58.080 KM), subvencije za zapošljavanje pripravnika (36.233 KM) i PRO TV (4.000 KM).

Odlukom o izvršavanju proračuna je propisano da se sredstva na poziciji Subvencije javnim poduzećima i ustanovama koriste sukladno usvojenim proračunom, a služe za financiranje njihovog redovnog poslovanja.

Subvencije JKP Kupres se odnose na financiranje troškova deponiranja komunalnog otpada, sanaciju vodotoka i lokalnih cesta, te nabavu radnog stroja. Nabava radnog stroja je planirana Proračunom kao posebna stavka, dok je za usluge deponiranja komunalnog otpada i sanaciju vodotoka i lokalnih cesta sa dobavljačem zaključen ugovor o pružanju usluga.

Transfer dječjem vrtiću Pahuljica odnosi se na mjesečne doznake sredstava za plaće, kao i za isplatu naknade za tri angažirane djelatnice po ugovoru o djelu uslijed povećanog obima posla.

Subvencije Hrvatskom domu Kupres predstavljaju mjesečne doznake sredstava za plaće (9.783 KM), kao i doznaka 1.900 KM za organiziranje Festivala maškara i Božićnog koncerta.

Izvešća o radu, koja sadrže i financijske pokazatelje, poduzeća i ustanova kojima je Općina osnivač dostavljena su Vijeću, koje ih je i usvojilo.

Tekući transferi drugim razinama vlasti iskazani su u iznosu 234.334 KM, a odnose se na transfere Centru za socijalni rad (102.562 KM), za sport (41.023 KM), materijalni troškovi OŠ „Fra Miroslav Džaja“ (35.504 KM), braniteljskim udrugama (25.535 KM) i drugo.

Odlukom o izvršavanju proračuna propisano je da se sredstva Transfer za Centar za socijalni rad koriste za financiranje redovne djelatnosti Centra, te za pokriće troškova smještaja štitenika u specijalizirane ustanove, a odobravane su mjesečno temeljem dostavljenih specifikacija. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su sredstva odobravana za plaće djelatnika u mjesečnom iznosu 7.917 KM, kao i za pokriće materijalnih troškova (gorivo, telefon, struja) Centra.

Spomenutom Odlukom je propisano da će se sredstva za Pomoć braniteljima – udrugama branitelja koristiti za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja (razvojačeni branitelji, ratni vojni invalidi i nosioce najvećih vojnih odličja), a raspoređuju se temeljem dostavljenih zahtjeva sukladno pravilnicima koje na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu donosi načelnik. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da su sredstva odobrena temeljem dostavljenih zahtjeva za uplatu doprinosa mirovinskog osiguranja pripadnika braniteljskih udruga, kao i za pokriće troškova obilježavanja značajnih obljetnica.

Odlukom o izvršavanju proračuna propisano je da se sredstva za sport koriste za financiranje sportskih manifestacija od značaja za Općinu, a raspoređuju se temeljem dostavljenih zahtjeva sukladno pravilnicima koje na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu donosi načelnik uz napomenu da korisnici koji nisu opravdali sredstva doznačena u prethodnoj godini nemaju pravo aplicirati. Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da su sredstva odobrena temeljem dostavljenih zahtjeva kao pomoć u radu sportskih klubova, sufinanciranje sportskih manifestacija, te za pokriće troškova prijevoza i električne energije.

Provedenom revizijom je utvrđeno da su transferi za sport i braniteljskim udrugama realizirani temeljem dostavljenih zahtjeva, ali bez prethodno donesenih pravilnika, kako je to Odlukom o izvršavanju proračuna definirano.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu 157.766 KM, a najvećim dijelom odnose se na transfer za obnovu kulturnog i historijskog nasljeđa (100.617 KM), transfer Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kupres (19.000 KM), transfer udrugama građana (14.296 KM), transfer Domu zdravlja Kupres (11.000 KM), transfer vjerskim zajednicama (8.000 KM) i transfer Crvenom križu (4.000 KM).

Odlukom o izvršavanju proračuna propisano je da se sredstva Transfera neprofitnim organizacijama, koriste sukladno ukazanim potrebama za spomenute namjene, a odobravaju pojedinačnim zaključkom načelnika temeljem podnesenih zahtjeva korisnika i pravilnika kojeg na prijedlog Službe za društvene djelatnosti, opću upravu, imovinsko pravne poslove, pitanja branitelja i civilnu zaštitu donosi načelnik.

Transfer za obnovu kulturnog i historijskog nasljeđa odnosi se na sanaciju Nacionalnog parka nekropola sa stećcima „Ravanjska vrata“, kao i usluge nadzora spomenute sanacije. Ugovori sa izvođačima su zaključeni nakon provedene procedure odabira najpovoljnijeg ponuđača.

Transferi Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kupres (opremanje, obuku i osposobljavanje vatrogasne postrojbe), Domu zdravlja Kupres (izgradnju pristupne rampe i hitnog prijema) i Crvenom križu su proračunom planirani po korisnicima sa pripadajućim iznosima.

Transferi udrugama građana i vjerskim zajednicama su odobreni zaključcima načelnika temeljem dostavljenih zahtjeva, ali bez prethodno usvojenog pravilnika, kako je to Odlukom o izvršavanju proračuna predviđeno.

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu 148.436 KM, a u najvećoj mjeri odnose se na prijevoz učenika (86.373 KM), novčane naknade za novorođenu djecu (21.250 KM), elementarne nepogode (15.000 KM) i drugo.

Odlukom Vijeća o prijevozu i subvencioniranju troškova prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola od 23. 2. 2023. godine je definirano da za učenike čije je mjesto stanovanja udaljeno više od četiri kilometra od mjesta školovanja Općina u cijelosti snosi troškove prijevoza. Za prijevoz na relacijama na kojima je organiziran prijevoz zaključeni su ugovori sa dobavljačem kojim je definirana cijena po danu redovne nastave (broj radnih dana pomnožen sa jediničnom cijenom i prijednom kilometražom), a učenici koji nisu obuhvaćeni organiziranim prijevozom ostvaruju pravo subvencije u iznosu od 15% cijene litra benzina (98 oktana) po prijednom kilometru na odobrenoj relaciji. O pravu na subvencije učenika kojima nije organiziran prijevoz odlučuje nadležna Služba za društvene djelatnosti.

Pravo na naknadu za novorođenu djecu regulirano je Odlukom Vijeća o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođenu djecu od 25. 8. 2020. godine kojom je utvrđeno pravo na prvo dijete 500 KM, drugo 750 KM, treće 1.500 KM, četvrto 3.000 KM, peto 5.000 KM i šesto i više 8.000 KM. Rješenje o naknadi donosi Služba za društvene djelatnosti temeljem dostavljenih zahtjeva roditelja.

Odlukom Stožera civilne zaštite odobreno je po 5.000 KM Općini Kiseljak, Općini Kreševo i Župi Presvetog srca Isusova Obri-Kostajnica kao pomoć u sanaciji posljedica poplava.

Subvencija privatnim poduzećima i poduzetnicima iskazana je u iznosu 27.635 KM, a u cijelosti se odnose na poticaje poljoprivrednoj proizvodnji.

Odlukom o izvršavanju proračuna je propisano da se Poticaj za poljoprivredu koristi za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, a način realizacije ovih sredstava utvrđuje se posebnim programom kojeg donosi načelnik.

Načelnik je 1. 10. 2024. godine donio Odluku o usvajanju programa utroška poticaja poljoprivrednoj proizvodnji kojom je definirano poticanje proizvodnje mlijeka za otkup, proizvodnja mlijeka za dostavu na kućni prag, otkupljivači mlijeka i uzgoj i održavanje pčelinjih zajednica. Predviđeno je poticanje proizvodnji u razdoblju od 1. 1. do 30. 9. 2024. godine, a pravo mogu ostvariti registrirani RPG i OPG na području općine.

Javni poziv za dodjelu poticaja objavljen je 14. 10. 2024. godine i njime je propisan način dokazivanja ispunjenosti propisanih uvjeta. O pravu na poticaj odlučivala je nadležna Služba za gospodarstvo, financije i inspekcijske poslove. Revizijom je utvrđeno da su sredstva realizirana sukladno Programu utroška poticaja poljoprivrednoj proizvodnji.

Drugi tekući rashodi iskazani su u iznosu 104.691 KM, a odnose se na troškove javne rasvjete (89.685 KM), izvršenje sudskih presuda (14.000 KM) i povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava (1.006 KM).

Revizijom je utvrđeno da su transferi za sport u iznosu od 41.023 KM, braniteljskim udrugama u iznosu od 25.535 KM, udrugama građana u iznosu od 14.296 KM i vjerskim zajednicama u iznosu od 8.000 KM odobreni zaključcima načelnika temeljem dostavljenih zahtjeva, a ne na temelju prethodno usvojenog pravilnika, kako je to Odlukom o izvršenju proračuna predviđeno. Sa korisnicima transfera nisu zaključeni ugovori kojima se reguliraju međusobna prava i obveze, niti je utvrđena obveza dostavljanja izvješća o namjenskom utrošku doznačenih transfera. S obzirom na to da su tekući transferi odobravani bez prethodno usvojenih pravilnika, pri njihovoj raspodjeli nije osiguran princip transparentnosti. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH i Odluke o izvršenju proračuna.

Preporuka:

- *raspodjelu sredstava tekućih transfera za sport, braniteljskim udrugama, udrugama građana i vjerskim zajednicama vršiti na temelju prethodno donesenih pravilnika, sukladno Odluci o izvršavanju proračuna.*

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 150.333 KM, a odnose se na kapitalne transfere neprofitnim organizacijama (143.430 KM) i kapitalne transfere javnim poduzećima (6.903 KM).

Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama u cijelosti se odnose na izgradnju i opremanje Osnovne škole fra Miroslav Džaja, odnosno na utopljanje zgrade (45.237 KM), obnovu sanitarnih čvorova (38.800 KM) i opremanje učionica (59.393 KM).

Kapitalni transfer javnom poduzeću odnosi se na doznaku sredstava Hrvatskom domu Kupres za izradu projekta energetske učinkovitosti zgrade Doma.

Kapitalni transferi su Proračunom planirani po korisnicima, a proceduru odabira najpovoljnijih dobavljača provela je Općina. Dokumentacija o izvršenim nabavama je dostavljena spomenutim ustanovama, kako bi nabava bila uknjižena u njihovim knjigovodstvenim evidencijama.

6.1.2.5 Izdaci za kamate

Na poziciji **Izdataka za kamate** evidentirane su otplate anuiteta (glavnica uvećana za kamatu) u iznosu od 26.853 KM prema zaključenom ugovoru o dugoročnom kreditu s Međunarodnom asocijacijom za razvoj (WB-IDA) iz 2005. godine. U trenutku kreditnog zaduženja Općina nije primljena sredstva evidentirala na poziciji obveza po dugoročnom kreditu, već je cijelo vrijeme otplate cjelokupne anuitete iskazivala na poziciji izdataka za kamate. Shodno navedenom, izdaci za otplatu dugova nisu Proračunom planirani i knjigovodstveno evidentirani sukladno kontnom planu koji je sastavni dio Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

Federalno ministarstvo financija je 30. 10. 2024. godine dostavilo potvrdu da su obveze po ovom kreditu izmirene.

6.1.2.6 Izdaci za nabavu stalnih sredstava

Izdaci za nabavu stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 2.124.914 KM, a odnose se na nabavu građevina (1.948.973 KM), rekonstrukcije i investicijsko održavanje (87.208 KM), nabavu stalnih sredstava u obliku prava (45.617 KM), nabavu zemljišta (40.000 KM) i nabavu opreme (3.116 KM).

Nabava građevina odnosi se na izgradnju Dječjeg vrtića (823.331 KM), asfaltiranje i sanaciju ulica i nogostupa (825.815 KM), izgradnju Agrofood inkubatora (100.172 KM), izgradnju vodovodne i kanalizacijske mreže (88.002 KM), sanacija i čišćenje vodotoka (58.500 KM) i izgradnju sportsko rekreacijskog centra u Vukovarskoj ulici (53.154 KM).

Rekonstrukcije i investicijsko održavanje najvećim dijelom (78.707 KM) odnosi se na rekonstrukciju zgrade „Bijela kuća.“

Nabava stalnih sredstava u obliku prava odnosi se na izradu elaborata zaštite izvorišta pitke vode na području Općine.

Kroz proces javnih nabava revidirane su sljedeće nabave: izvođenje radova na asfaltiranju gradskih i lokalnih ulica, rekonstrukcija zajedničkih prostorija Županijskog zavoda za zapošljavanje u objektu „Bijela kuća“, izgradnja dječjeg vrtića, izgradnja sportsko-rekreativnog centra Kupres, adaptacija Agrofood inkubatora Kupres, unutarnje uređenje zgrade Dječjeg vrtića i radovi na instalacijama i nabava nastavnih sredstava, opreme i namještaja za Dječji vrtić. Za vrijednost izvršenih nabava povećana je vrijednost stalnih sredstava i izvora sredstava, a procedura odabira najpovoljnijih ponuđača, kao i realizacija zaključenih ugovora obrazložena je u poglavlju 7. Javne nabave.

6.1.3 Financijski rezultat

U financijskim izvješćima za 2024. godinu iskazan je financijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Proračun za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	6.180.404	5.699.323	5.072.057	92%
II	RASHODI	3.701.804	3.509.959	3.095.275	95%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	2.478.600	2.189.364	1.976.782	0%
IV	NETO NABAVA STALNIH SREDSTAVA	2.478.600	2.124.914	1.460.792	0%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	0	64.450	515.990	0%
VI	NETO SMANJENJE FINANIJSKE IMOVINE	0	0	0	0%
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0%
VIII	UKUPAN FINANIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	0	64.450	515.990	0%

Podaci iz bilance stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	937.913	873.463	107
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	-	-	-

U revidiranoj godini **tekući suficit** iskazan je u iznosu od 2.189.364 KM, s obzirom na to da su prihodi ostvareni u iznosu od 5.699.323 KM, a rashodi u iznosu od 3.509.959 KM.

Iskazan je **ukupan suficit** revidirane godine u iznosu od 64.450 KM, budući da su, pored ostvarenog tekućeg suficita, iskazani izdaci za nabavu stalnih sredstava (2.124.914 KM).

Pošto tijekom revidirane godine nisu iskazani primici i izdaci od financijske imovine, kao ni primici ni izdaci temeljem zaduženja, ostvareni suficit predstavlja i ukupni **financijski rezultat**.

U Bilanci stanja na 31. 12. 2024. godine iskazan je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 937.913 KM.

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima više je iskazan za 344.897 KM s obzirom na to da su neutrošena sredstva zaštite i spašavanja u iznosu od 28.913 KM i primljeni a neutrošeni transferi i donacije u iznosu od 99.712 KM priznati kao prihod, iako nisu utrošeni, dok obveze po sudskim rješenjima o izvršenju u iznosu od 216.272 KM nisu iskazane u knjigovodstvenim evidencijama. Zbog navedenog, precijenjeni su prihodi, a podcijenjeni rashodi, što ima za posljedicu da je financijski rezultat za 2024. godinu više iskazan za 344.897 KM, što nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH, Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu. Navedeno je detaljnije obrazloženo u točkama 6.1.1.2, 6.1.1.3 i 6.2.3 Izvješća.

6.2 BILANCA STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva iskazana su u iznosu od 1.826.081 KM, a odnose se na stanje dva transakcijska računa (1.713.011 KM), dva namjenska računa (109.420 KM), deviznog računa (3.645 KM) i sredstva u blagajni (5 KM). Svi transakcijski računi otvoreni su kod Intesa San Paolo banke. Sredstva sa depozitnog računa na kraju dana prenose se na transakcijske i namjenske račune.

Stanja ovih računa usuglašena su sa izvodima poslovnih banaka na 31. 12. 2024. godine.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 913.041 KM, a odnose se na potraživanja u zemlji (885.474 KM) i ostala potraživanja (27.567 KM).

Potraživanja u zemlji odnosi se na komunalnu naknadu od fizičkih osoba (450.678 KM), potraživanja jednokratne koncesijske naknade od „Konciga“ d.o.o. Posušje (325.115 KM) po ugovoru iz 2010. godine za izgradnju vjetroparka, komunalna naknada pravnih osoba (106.644 KM), GSM operatera (3.400 KM) i drugo.

Ostala potraživanja odnose se na sumnjiva i sporna potraživanja.

Zakonom o proračunima u FBiH propisana je obveza proračunski korisnika provođenja svih zakonom propisanih radnji u cilju naplate potraživanja po osnovi javnih prihoda. Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu je propisana obveza svakodnevnog praćenja dospelosti potraživanja, a po isteku dogovorenog roka za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, poduzeti sve potrebne aktivnosti na naplati tog potraživanja, te u pomoćnoj i Glavnoj knjizi ta potraživanja preknjižiti na sumnjiva i sporna potraživanja.

Revizijom je utvrđeno da potraživanja po osnovu komunalne naknade čiji je rok za naplatu istekao nisu preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja, kako je to predviđeno Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.

Prema prezentiranim podacima Općinsko pravobraniteljstvo je pokrenulo šest tužbi u cilju naplate komunalne naknade od pravnih osoba u vrijednosti tužbenih zahtjeva od 97.112 KM. Za naplatu komunalne naknade od fizičkih osoba u 2024. godini nisu poduzimane aktivnosti naplate, a tijekom 2025. godine upućeno je 290 opomena pred tužbu. Zatraženo je pokretanje sudskih sporova za naplatu komunalne naknade od pravnih, ali ne i od fizičkih osoba. Značajan iznos nenaplaćenih potraživanja iz ranijeg razdoblja je zastario, što ukazuje na to da Općina nije pravovremeno poduzimala sve zakonom predviđene mjere s ciljem njihove naplate.

Općina je uspostavila analitičke evidencije svih potraživanja koje osiguravaju informacije o pojedinačnim potraživanjima od obveznika plaćanja, ali te evidencije ne daju informacije o njihovoj dospelosti. S obzirom da je ukupno potraživanje za komunalnu naknadu od fizičkih osoba iskazano u iznosu 450.678 KM, a da je zaduženje po ovom osnovu u revidiranoj godini iznosilo 108.940 KM, te da su se naknade trebale uplatiti u godini na koju se odnose, ukazuje da je značajan dio ovih potraživanja zastarjelo. Za određena potraživanja provedeno je usuglašavanje iskazanih potraživanja slanjem izvoda otvorenih stavki na ovjeru, kako je to predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

S obzirom na to da Općina nije uspostavila evidenciju potraživanja za komunalnu naknadu po dospelosti i da su određena potraživanja zastarjela jer nisu pravovremeno poduzete aktivnosti na njihovoj naplati, ne možemo potvrditi da su kratkoročna potraživanja za komunalnu naknadu, koja su iskazana u iznosu od 557.322 KM, realno iskazana. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o proračunima u FBiH, Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH. Također, potraživanja starija od šest mjeseci ne evidentiraju se na poziciji sumnjivih i spornih, kako je to predviđeno Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.

Preporuka:

- *osigurati da pomoćne evidencije potraživanja daju informacije o njihovoj dospelosti, potraživanja starija od šest mjeseci preknjižavati na poziciju sumnjivih i spornih, te poduzeti sve zakonom predviđene mjere s ciljem njihove naplate, kako je to propisano Zakonom o proračunima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne proračunske korisnike i riznicu.*

6.2.2 Stalna sredstva

U financijskim izvješćima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 7.411.097 KM (nabavne vrijednosti od 9.268.385 KM, otpisane vrijednosti 1.857.288 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

Struktura stalnih sredstava je: zemljište, šume i višegodišnji zasadi (420.163 KM), građevine (4.119.957 KM), oprema (549.020 KM), stalna sredstva u obliku prava (45.617 KM) i sredstva u pripremi (4.133.628 KM).

Građevine se najvećim dijelom odnose na ceste (2.535.064 KM), zgrade (595.613 KM), objekti vodovoda i kanalizacije (174.670 KM), sekundarnu vodovodnu mrežu (153.221 KM), vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde (133.171 KM), Agrofood inkubator (100.172 KM) i drugo.

Oprema se najvećim dijelom odnosi na prijevoznu opremu (144.225 KM), namještaj (120.995 KM), računarsku opremu (118.797 KM), strojevi, uređaji, alati i instalacije (32.500 KM), rekreacijska oprema (28.144 KM) i drugo.

Stalna sredstva u pripremi odnose se u cijelosti na gradsku sportsku dvoranu. Radovi na izgradnji gradske sportske dvorane započeti su 2008. godine.

Općina je uspostavila pomoćnu knjigu kapitalne imovine sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.

6.2.3 Kratkoročne obveze i razgraničenja

Kratkoročne obveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 1.801.209 KM, a odnose se na kratkoročna razgraničenja (1.076.769 KM), kratkoročne tekuće obveze (417.885 KM) i obveze prema djelatnicima (306.555 KM).

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničene prihode (248.384 KM) i ostala razgraničenja (828.386 KM).

Razgraničeni prihodi predstavljaju primljene a nerealizirane transfere koji se odnose na projekte: Zatvaranje nesanitarnih divljih deponija (106.900 KM), Toplinska izolacija Osnovne škole (90.000 KM) i Izgradnja vodovodne mreže u ulici Kraljice Katarine (51.484 KM).

Ostala razgraničenja odnose se na knjigovodstveno evidentirana potraživanja, a u odnosu na iskazana potraživanja manje su iskazana za 84.655 KM.

Kratkoročne tekuće obveze najvećim dijelom odnose se na obveze prema dobavljačima za isporučene robe i usluge (230.816 KM), obveze za odobrene tekuće transfere (91.537 KM), obveze po izvršnim sudskim rješenjima (83.474 KM) i obveze prema pojedincima (11.513 KM).

Obveze prema djelatnicima najvećim dijelom odnose se na obveze za plaće 51.166 KM, doprinose 141.401 KM (od čega se na obveze iz razdoblja 2001.-2004. godine odnosi 107.985 KM), i naknade troškova uposlenih 111.829 KM (od čega se na obveze iz ranijeg razdoblja odnosi 96.716 KM).

Uvidom u pregled rješenja prinudne naplate od Intesa Sanpaolo Banke od 11. 6. 2025. godine utvrđeno je da su dospjele obveze po osnovu sudskih rješenja o izvršenju, a koje se odnose na naknade za eksproprijaciju zemljišta, naknade za uništene stambene objekte i neovlaštenog korištenja poslovnog prostora sa uključenim zateznim kamatama i sudskim troškovima, na dan bilanciranja iznose 301.067 KM. Od navedenog iznosa sudskih rješenja o izvršenju iznos od 84.794 KM iskazan je u knjigovodstvenim evidencijama, dok preostale obveze u iznosu od 216.273 KM nisu knjigovodstveno evidentirane.

Revizijom je utvrđeno da rashodi i obveze po navedenom temelju nisu evidentirani sukladno članku 76. Zakona o proračunima u FBiH, članku 16. Uredbe o računovodstvu proračuna u FBiH i članku 35. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u FBiH, prema kojima se rashodi i izdaci priznaju u razdoblju u kojem su obveze i nastale, neovisno o vremenu njihovog izmirenja. Zbog navedenog su obveze u financijskim izvješćima podcijenjene za 216.273 KM.

Preporuka:

- ***obveze temeljem sudskih rješenja o izvršenju knjigovodstveno evidentirati, sukladno Zakonu o proračunima u FBiH, Uredbi o računovodstvu proračuna u FBiH, Pravilniku o knjigovodstvu proračuna u FBiH.***

6.2.4 Izvori sredstava

Izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 8.349.010 KM i čine ih izvori stalnih sredstava 7.411.097 KM i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima 937.913 KM. Knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava usuglašena je sa izvorima stalnih sredstava.

6.2.5 Popis imovine i obveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da je pravna osoba dužna na početku poslovanja, kao i najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina ili neki drugi obračunski period određen ovim Zakonom, izvršiti popis imovine i obveza s ciljem utvrđivanja stvarnog stanja, te u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Također, definirano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obveza (određivanje povjerenstva, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Pravilnikom o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza, koji je načelnik donio 11. 12. 2020. godine, reguliran je način vršenja popisa. Načelnik je 30. 12. 2024. godine donio Odluku o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza, te rješenja o imenovanju Povjerenstva za popis stalnih sredstava i Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza.

Uvidom u zapisnik o provedenom popisu stalnih sredstava utvrđeno je da je proveden popis građevina u kojem su navedene adrese i površine, ali ne i vrijednosti, dok popisnu listu opreme predstavljaju zbirni podaci stalnih sredstva iz knjigovodstvene evidencije. Uvidom u zapisnik o provedenom popisu novčanih sredstava, potraživanja i obveza utvrđeno je da nije proveden popis novčanih sredstava i popis potraživanja, već popisne liste predstavljaju preuzeta salda iz knjigovodstvenih evidencija, dok je proveden popis obveza. Povjerenstvo za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza je dalo prijedlog da se izvrši utuživanje fizičkih i pravnih osoba po osnovu komunalne naknade, te da se potraživanja za komunalnu naknadu za koja se utvrdi da su nenaplativa (zastara, pravne osobe ugašene, umrle fizičke osobe) otpišu, točno evidentirati dug po pravosnažnim sudskim presudama i otpišu obveze za koje postoje pravomoćne sudske presude ili su one zastarjele.

Načelnik nije donio odluku o usvajanju izvješća o provedenom popisu, što nije sukladno članku 13. Pravilnika o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza.

U ranijem razdoblju je načelnik predlagao Vijeću donošenje odluke o otpisu nenaplativih potraživanja, s obzirom da je sukladno odredbama spomenutog Pravilnika Vijeće nadležno za otpis potraživanja u iznosu većem od 10.000 KM, koju Vijeće nije prihvatilo.

Nije proveden cjelovit popis stalnih sredstava i potraživanja, s obzirom na to da popisne liste opreme, novčanih sredstava i potraživanja predstavljaju njihova preuzeta stanja iz knjigovodstvenih evidencija, te nije izvršeno usuglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Nije donesena ni odluka o usvajanju izvješća o provedenom popisu. Navedeno nije sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obveza.



Preporuka:

- **popisom utvrditi stvarno stanje imovine, te izvršiti usuglašavanje knjigovodstvenog sa stanjem utvrđenim popisom, kako je predviđeno Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH.**

6.3 IZVJEŠĆE O NOVČANIM TIJEKOVIMA

U Izvješću o novčanim tijekovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 4.909.204 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 5.667.431 KM, što je rezultiralo negativnim novčanim tijekom u iznosu od 758.227 KM. Stanje gotovine na početku godine iskazano je u iznosu od 2.564.308 KM, dok je ona na kraju godine iznosila 1.826.081 KM.

Izvješće o novčanim tijekovima sačinjeno je sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH.

7. JAVNE NABAVE

Pravilnikom o internim procedurama u provođenju javnih nabava, kojeg je načelnik donio 2023. godine, su uređeni ciljevi postupka javnih nabava, način planiranja javnih nabava, istraživanje tržišta, pokretanje i provođenje postupka javne nabave, praćenje realizacije ugovora o nabavi, ovlasti i odgovornosti u provođenju postupka javne nabave, rad povjerenstva za nabave, arhiviranje predmeta nakon provedenoga postupka nabave, kontrola javnih nabava, obuka službenika za javne nabave, te ostale odredbe u vezi postupaka javnih nabava.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu nije sistematizirano radno mjesto službenika za javne nabave, što nije sukladno članku 13. Zakona o javnim nabavama, dok je osoba zadužena za provođenje postupaka javnih nabava (predsjednik povjerenstva) raspolagala sa certifikatom o izvršenoj obuci za javne nabave sukladno članku 92. Zakona.

Plan javnih nabava donesen je 12. 1. 2024. godine, a ukupna procijenjena vrijednost javnih nabava nakon devet izvršenih izmjena i dopuna iznosila je 2.535.973 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dani su u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj	Iznos u KM	Broj	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj	Iznos u KM
Izravni sporazum	65	356.071	39	177.588	49,87%	3	21.060
Otvoreni postupak	7	1.458.185	4	768.814	52,72%	3	668.814
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	12	721.719	11	448.842	62,19%	3	226.115
Ukupno	84	2.535.973	54	1.395.244	55,02%	9	915.989

Manja realizacija ugovora javnih nabava je prvenstveno posljedica manjeg ostvarenja prihoda i primitaka u odnosu na planirane.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

Općim principom Zakona o javnim nabavama je propisano da je ugovorni organ u postupku nabave obavezan postupati transparentno, osigurati pravičnu i aktivnu konkurenciju s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava. Člankom 14a. Zakona o javnim nabavama propisano je da ugovorni organ prije pokretanja postupka nabave vrši provjeru tržišta i o svim tim radnjama i postupcima sačinjava pisanu zabilješku. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrđeno je da zabilješke o ispitivanju tržišta nisu sačinjene niti za jedan postupak.



Ugovorom o izvođenju radova na utopljavanju Osnovne škole Fra Miroslava Džaje definiran je rok dovršetka radova 45 dana od dana zaključivanja ugovora. Ugovor sa izabranim dobavljačem zaključen je 1. 10. 2023. godine a okončana situacija ispostavljena je 4. 10. 2024. godine. Ugovorom su definirane zatezne kamate od 1% po danu kašnjenja do maksimalnih 10% vrijednosti ugovora. Iako izvođač radova nije niti tražio produženje definiranog roka Općina nije izvršila obračun zateznih kamata uslijed neblagovremenog izvršenja ugovorenih radova.

Općina nije sistematizirala radno mjesto službenika za javne nabave, niti je sačinjavala zabilješke o ispitivanju tržišta, kako je to Zakonom o javnim nabavama predviđeno. Također, za izvođenje radova na utopljavanju zgrade Osnovne škole Fra Miroslav Džaja nije obračunala ugovorom definirane zatezne kamate, iako je izvođač radova znatno prekoračio ugovoreni rok za dovršetak radova.

Preporuka:

- *sistematizirati radno mjesto službenika za javne nabave i sačinjavati zabilješku o ispitivanju tržišta sukladno Zakonu o javnim nabavama, te ukoliko dobavljač ne ispoštuje rok dovršetka radova obračunati ugovorom definirane zatezne kamate.*

8. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 17. 9. 2025. godine dostavila komentar, u kojem je navela da nema primjedbi na Nacrt izvješća.

Reviziju Općine Kupres obavio je revizorski tim u sastavu: Danko Buhač – vođa tima, Sanja Raspudić – članica tima u konačnoj reviziji, i Danira Dervišević – članica tima u prethodnoj reviziji.

Voditelj tima

Danko Buhač, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za razvoj,
metodologiju i upravljanje kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora za financijsku
reviziju kantona, gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.



V. PRIVICI

- 1. GODIŠNJA FINACIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: _____ Šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: _____

Nadležno ministarstvo: _____

Operativni broj: _____

Organizacijski broj: _____

Potrošačka jedinica-glava: _____

Funkcionalni kod: _____

Sjedište potrošačke jedinice: _____

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidovani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2024 do 31.12.2024

KM								
R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procena t 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	6.180.404	5.699.323	5.072.057	-481.081	92,21%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	1.522.284	1.512.312	1.752.843	-9.972	99,34%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeca (4+5+6)	202	1.010	581	25	-429	57,56%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	1.010	581	25	-429	57,56%
5	711200	Porezi na dobit preduzeca	204	0	0	0	0	0,00%



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,00%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,00%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,00%
9	713000	Porezi na placu i radnu snagu (13=14)	208	12.000	10.362	223	-1.638	86,34%
10	713100	Porezi na placu (zaostale uplate poreza)	209	12.000	10.362	223	-1.638	86,34%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	167.600	164.036	256.033	-3.564	97,87%
12	714100	Porez na imovinu	211	167.600	164.036	256.033	-3.564	97,87%
13	715000	Domaci porezi na dobra i usluge	212	6.305	5.829	2.531	-476	92,44%
14	716000	Porezi na dohodak	213	310.100	293.278	506.853	-16.822	94,57%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	1.003.069	1.021.736	973.026	18.667	101,86%
16	719000	Ostali porezi	215	22.200	16.490	14.152	-5.710	74,27%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	1.359.617	1.310.901	1.649.332	-48.716	96,41%
18	721000	Prihodi od poduzetnickih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	311.900	290.999	293.740	-20.901	93,29%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	283.600	262.989	139.696	-20.611	92,73%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	28.000	27.766	154.035	-234	99,16%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,00%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	300	244	9	-56	81,35%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,00%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,00%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	1.047.717	1.019.902	1.355.592	-27.815	97,34%
27	722100	Administrativne takse	226	86.000	82.521	93.270	-3.479	95,95%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,00%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	202.000	187.731	182.312	-14.269	92,93%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	607.920	605.620	942.392	-2.300	99,62%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	124.200	118.603	122.864	-5.597	95,49%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	6.000	5.498	6.137	-502	91,62%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	21.597	19.929	8.617	-1.668	92,27%
34	723000	Novcane kazne	233	0	0	0	0	0,00%
35	777000	Drugi tekuci prihodi	234	0	0	0	0	0,00%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	3.298.503	2.876.110	1.669.882	-422.393	87,19%
37	731100	Primljeni tekuci transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	699.242	680.976	257.787	-18.266	97,38%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	1.179.261	884.920	992.095	-294.341	75,04%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0,00%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	1.420.000	1.310.214	420.000	-109.786	92,26%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,00%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,00%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	3.701.804	3.509.959	3.095.275	-191.845	94,81%
44	611000	Place i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.163.377	1.126.558	1.036.753	-36.819	96,83%
45	611100	Bruto place i naknade placa	244	966.000	946.866	886.184	-19.135	98,01%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	197.377	179.692	150.569	-17.685	91,03%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	102.000	99.416	93.049	-2.584	97,46%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	713.000	625.401	605.917	-87.599	87,71%
49	613100	Putni troškovi	248	9.500	9.716	8.214	216	102,27%
50	613200	Izdaci za energiju	249	76.100	68.042	80.728	-8.058	89,41%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	114.200	104.342	63.278	-9.858	91,36%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	34.600	25.740	24.679	-8.860	74,39%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	11.000	8.664	10.770	-2.336	78,76%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	0	0	0	0	0,00%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	85.000	51.286	72.473	-33.714	60,33%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	12.000	10.416	6.005	-1.584	86,79%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	370.600	347.195	339.770	-23.405	93,68%
58	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi (59+.....+66)	257	1.509.573	1.481.398	1.244.016	-28.175	98,13%
59	614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	258	228.000	234.334	214.268	6.334	102,77%
60	614200	Tekuci transferi pojedincima	259	160.300	148.436	180.131	-11.864	92,59%
61	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	260	165.000	157.766	57.822	-7.234	95,61%
62	614400	Subvencije javnim preduzecima	261	818.273	808.536	670.413	-9.737	98,81%
63	614500	Subvencije privatnim preduzecima i poduzetnicima	262	30.000	27.635	0	-2.365	92,11%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,00%
65	614700	Tekuci transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,00%



66	614800	Drugi tekuci rashodi	265	108.000	104.691	121.382	-3.309	96,93%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	167.000	150.333	88.434	-16.667	90,01%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,00%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,00%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	160.000	143.430	69.948	-16.570	89,64%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzecima	270	7.000	6.903	18.486	-97	98,61%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzecima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,00%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,00%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,00%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	26.854	26.853	27.106	-1	99,99%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,00%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0,00%
78	616300	Kamate na domace pozajmljivanje	277	26.854	26.853	27.106	-1	99,99%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,00%
80	600000	Tekuca budžetska rezerva	279	20.000				0,00%
81		TEKUCI SURCIT (TEKUCI DEFICIT) (1 minus 43)	280	2.478.600	2.189.364	1.976.782	-289.236	0,00%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,00%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,00%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,00%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,00%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,00%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	2.478.600	2.124.914	1.460.792	-353.686	85,73%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	84.600	40.000	0	-44.600	47,28%
89	821200	Nabavka građevina	288	2.243.000	1.948.973	1.257.304	-294.027	86,89%
90	821300	Nabavka opreme	289	9.000	3.116	30.423	-5.884	34,61%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,00%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	50.000	45.617	0	-4.383	91,23%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	92.000	87.208	173.065	-4.792	94,79%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	2.478.600	2.124.914	1.460.792	-353.686	0,00%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SURCIT (81 minus 94)	294	0	64.450	515.990	64.450	0,00%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					



97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,00%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,00%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzecima	299	0	0	0	0	0,00%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeca	300	0	0	0	0	0,00%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeca i zajednickim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaceg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,00%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,00%
105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,00%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,00%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzecima	307	0	0	0	0	0,00%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeca	308	0	0	0	0	0,00%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeca i učešće u zajednickim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,00%
111	822600	Ostala domaca pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,00%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00%
113		NETO POVECANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,00%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,00%
116	814000	Primici od dugorocnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,00%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00%
119	814300	Primici od domaceg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,00%
120	815000	Primici od kratkorocnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00%



121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00%
123	815300	Primici od domaceg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,00%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,00%
127	823300	Otplate domaceg pozajmljivanja	326	0	0	0	0	0,00%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,00%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,00%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,00%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	64.450	515.990	64.450	0,00%
133		SINETICKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	6.180.404	5.634.873	4.556.067	-545.531	91,46%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	6.180.404	5.634.873	4.556.067	-545.531	91,46%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	6.180.404	5.634.873	4.556.067	-545.531	91,46%
136	012	Strana ekonomska pomoc	335	0	0	0	0	0,00%
137	013	Opce usluge	336	0	0	0	0	0,00%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,00%
139	015	liR Opce javne usluge	338	0	0	0	0	0,00%
140	016	Opce javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,00%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,00%
142	018	Transferi opceg karaktera između razlicitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,00%
143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,00%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0,00%
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0,00%
146	023	Inostrana vojna pomoc	345	0	0	0	0	0,00%
147	024	liR Odbrana	346	0	0	0	0	0,00%
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	0,00%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	0	0	0	0	0,00%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,00%
151	032	Usluge protivpožame zaštite	350	0	0	0	0	0,00%



152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,00%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,00%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,00%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,00%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	0	0	0	0	0,00%
157	041	Opci ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0,00%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0,00%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,00%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,00%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,00%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,00%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,00%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,00%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	0	0	0	0	0,00%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0,00%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,00%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,00%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,00%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,00%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,00%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,00%
173	06	Stambeni i zajednicki poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	0,00%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,00%
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,00%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0,00%
177	064	Ulicna rasvjeta	376	0	0	0	0	0,00%
178	065	liR Stambeni i zajednicki poslovi	377	0	0	0	0	0,00%
179	066	Stambeni i zajednicki poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,00%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,00%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,00%
182	072	Vanbolnicke usluge	381	0	0	0	0	0,00%
183	073	Bolnicke usluge	382	0	0	0	0	0,00%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,00%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,00%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,00%



187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	0,00%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,00%
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,00%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,00%
191	084	Religijske i druge zajednicke usluge	390	0	0	0	0	0,00%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,00%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0,00%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	0,00%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0,00%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,00%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,00%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,00%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0,00%
200	096	Pomocne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0,00%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,00%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,00%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	0	0	0	0	0,00%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0,00%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,00%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,00%
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	0,00%
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	0,00%
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0,00%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,00%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,00%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,00%

U Kupresu

Certificirani računovođa: Jelena Lozančić

Dana: 17.02.2025.

Broj dozvole: CR-6735/5

M.P.

Općinski načelnik: Danko Jurič

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo financija HBŽ
Nadležno ministarstvo

Općina Kupres
Potrošačka jedinica - glava

Kupres
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS
4281022240009
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
0
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	1	2	3	4	5	6
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	2.739.122	3.469.058	78,96
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	1.826.081	2.584.308	70,66
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	913.041	884.750	103,20
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	7.411.097	5.468.142	135,53
12	011000	Stalna sredstva	011	9.268.385	7.297.537	127,01
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	1.857.288	1.829.395	101,52
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	7.411.097	5.468.142	135,53
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	10.150.219	8.937.200	113,57

* 1 0 6 7 2 4 9 1 6 2 2 1 9 *
str. 1 od 2

Kontrolni broj: 10672491622219



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	1.801.209	2.595.595	69,39
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	417.885	344.376	121,35
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	306.555	327.548	93,59
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	1.076.769	1.923.671	55,97
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	0	0	
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	8.349.010	6.341.605	131,65
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	7.411.097	5.468.142	135,53
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	937.913	873.463	107,38
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	10.150.219	8.937.200	113,57

Kupres, 17.02.2025.

Mjesto i datum

LOZANČIĆ (NIKOLA) JELENA

Certifikovani računovođa

Danko Jurič

Rukovodilac

CR-6735/5

Broj dozvole

M.P.

063/453-812

Kontakt



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija HBŽ
Nadležno ministarstvo

Općina Kupres
Potrošačka jedinica - glava

Kupres
Sjedište potrošačke jedinice

4281022240009
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
0
Organizacioni broj
0
Operativni broj
0
Funkcionalni kod
150973844145
Fond
Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☐

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	4.909.204
2	710000	Prihodi od poreza	451	1.512.312
3	720000	Neporezni prihodi	452	1.310.901
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	1.068.877
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.017.114
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	4.909.204
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	3.542.517
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.118.397
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	98.573
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	666.963
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	1.481.398
20	615000	Kapitalni transferi	468	150.333
21	616000	Izdaci za kamate	469	26.853
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	2.124.914
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	2.124.914
24		Finansiranje (25+26)	472	
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	5.667.431
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-758.227
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	2.584.308
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	1.826.081

Kupres, 17.02.2025.
Mjesto i datum

LOZANČIĆ (NIKOLA) JELENA
Certifikovani računovođa

Danko Jurić
Rukovodilac

CR-6735/5
Broj licence

M.P.

063/453-812
Kontakt



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
Općinski načelnik

Broj: 01/1-11-5--934/25
Datum: 16.9.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Općine Kupres za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za proračunske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Općine Kupres, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informirali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Poduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tijekom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentirane u finansijskim izvještajima.

-1-



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KUPRES
Općinski načelnik

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u tijeku, pokrenutim protiv Općine Kupres i koje je pokrenula Općina Kupres i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Općini Kupres za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Odgovorno lice:

