



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE KAKANJ

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3298-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	8
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	14
5.1	Izrada i donošenje budžeta i plana rada.....	14
5.2	Izvještavanje.....	15
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	16
6.1.1	Prihodi	16
6.1.1.1	Prihodi od poreza	16
6.1.1.2	Neporezni prihodi	16
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	17
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	18
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	18
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	20
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	22
6.1.2.4	Kapitalni transferi	25
6.1.2.5	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	25
6.1.3	Finansijski rezultat.....	26
6.2	BILANS STANJA.....	26
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	26
6.2.1.1	Novčana sredstva	26
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	26
6.2.2	Stalna sredstva	27
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	28
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja.....	29
6.2.5	Izvori sredstava	30
6.2.6	Popis imovine i obaveza	30
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	31
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA	31
8.	JAVNE NABAVKE	31
9.	SUDSKI SPOROVI.....	33
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	33
V.	PRILOZI	34
1.	KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	34
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	34



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Općine Kakanj (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Stalna sredstva i izvori sredstava nisu tačno iskazani jer kancelarijski namještaj nabavljen u ranijem periodu u vrijednosti od 255.824 KM nije evidentiran u Glavnoj knjizi, a za dio iskazanih stalnih sredstava Općina nakon izvršene procjene vrijednosti građevina nije izvršila usklađivanje knjigovodstvene i stvarne vrijednosti u iznosu od 1.112.870 KM. Iskazano stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi veće je za 21.873.545 KM u odnosu na stanje u knjizi kapitalne imovine. Navedeno nije u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.2.1 Izvještaja);
2. Dugoročne obaveze po kreditu za „Projekat rehabilitacije vodosnabdijevanja“ evidentirane su na poziciji dugoročnih razgraničenja umjesto na izvorima novčanih sredstava, što ima za posljedicu da su dugoročna razgraničenja i izvori stalnih sredstava više iskazani za 642.452 KM. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.4 Izvještaja).

Reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva za konsolidovane finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su konsolidovani finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja konsolidovanih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidovanih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidovani finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Općine Kakanj za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Općina nije okončala aktivnosti na uspostavljanju trezorskog načina poslovanja, jer nije uključen Zavod za planiranje i izgradnju, iako je to bila u obavezi do 2017. godine, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH (tačka 4. Izvještaja);
2. Godišnji popis nije proveden u cijelosti, jer nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, nije izvršena analiza potraživanja, niti je Centralna popisna komisija sačinila izvještaj o izvršenom popisu. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.6 Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, načelnik i rukovodioci budžetskih korisnika su odgovorni da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrde da je tokom fiskalne godine obezbijeđeno namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o konsolidovanim finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 22. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE /TAČKA
1.*	Uključiti Zavod za planiranje i izgradnju u trezorski način poslovanja, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH, kako bi se sredstva za rad i vršenje poslova koji su povjereni Zavodu planirala u posebnom dijelu Budžeta Općine i na propisanim kontima, i osigurala evidencija svih transakcija i poslovnih aktivnosti u Glavnoj knjizi, te podnijeti načelniku izvještaj o radu koji je sačinila komisija, u skladu sa donesenim rješenjem.	4.
2.*	Uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole u javnim ustanovama u potpunosti, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
3.	Potrebno je da Služba za finansije vrši provjeru sadržaja izjava o fiskalnoj odgovornosti, u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.	4.
4.*	Uspostaviti internu reviziju, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru i ostalim važećim propisima.	4.
5.*	Okončati aktivnosti na donošenju plana integriteta, u skladu s Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i poduzimati aktivnosti s ciljem prevencije korupcije.	4.
6.*	Poštovati rokove prilikom planiranja budžeta, a izmjene i dopune budžeta objavljivati u službenim novinama na nivou glavne grupe u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1
7.	Sačinjavati pojedinačne finansijske izvještaje za korisnike utvrđene u Registru budžetskih korisnika, kao i analizu iskaza (tekstualni dio) uz konsolidovane i godišnje finansijske izvještaje budžetskih korisnika u kojima se obrazlaže izvršenje budžeta u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
8.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u Štabu civilne zaštite obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.	6.1.2.2
9.*	Dodjelu tekućih transfera za sport vršiti u skladu sa odredbama javnog poziva, te zaključivati ugovore sa sportskim klubovima kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, obaveza izvještavanja, kao i povrat u slučaju nenamjenskog utroška, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
10.*	Knjigovodstveno evidentirati kancelarijski namještaj, provesti usklađivanje knjigovodstvene i stvarne vrijednosti stalnih sredstava, a u Knjigu kapitalne imovine unijeti nedostajuća stalna sredstva, s ciljem realnog iskazivanja i usklađivanja sa podacima u Glavnoj knjizi.	6.2.2.1
11.*	Dugoročne obaveze po kreditu evidentirati na propisanim pozicijama, u skladu sa Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor.	6.2.4
12.*	Izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, te provoditi analizu potraživanja s ciljem provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.6
13.	Izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.	6.3



14.*	Sudska izvršna rješenja evidentirati bilansno, a u vanbilansnoj evidenciji na osnovu procjene ishoda sudskih sporova evidentirati uslovne obaveze i potraživanja.	7.
15.	U Plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune uključiti samo one nabavke za koje postoji osnov za planiranje i uslovi za realizaciju, te sačinjavati pisanu zabilješku o provedenim radnjama provjere tržišta, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (11)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Kakanj za 2024.;
- Budžet Općine Kakanj za 2024. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Kakanj;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u FBiH, član 33.;
- Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH, član 34;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH, članovi 57-63;
- Odluka o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona, članovi 21-34;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14-17;
- Zakon o javnim nabavkama,
kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Kakanj je jedinica lokalne samouprave uspostavljena zakonom, sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH² i Statutom Općine Kakanj.

Uspostavila je Registar budžetskih korisnika, u koji su uključene općinske službe, Općinsko pravobranilaštvo i javne ustanove: Kulturno-sportski centar, Centar za socijalni rad i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik). Općinsko vijeće je tijelo odlučivanja, predstavnički organ građana i organ lokalne samouprave koji donosi općinske propise i druge akte u okviru prava i dužnosti iz samoupravnog djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave i Statutom Općine. Općinsko vijeće ima 30 vijećnika, koji se biraju na mandat od četiri godine. Predsjedavajući Vijeća je Slaven Katičić.

Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa. On donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću.

Organizacija i sistematizacija poslova uređeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Kakanj.

U Jedinstvenom općinskom organu uprave sistematizovano je 176 radnih mjesta, a kod ostalih budžetskih korisnika 100 radnih mjesta. Na 31. 12. 2024. broj zaposlenih u Jedinstvenom općinskom organu uprave bio je 133 zaposlenih, a kod ostalih budžetskih korisnika 87 zaposlenih.³

Funkciju načelnika obavlja Mirnes Bajtarević imenovan 5. 11. 2024, kojem je ovo drugi uzastopni mandat.

Sjedište Općine je u Ulici branilaca br. 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su konsolidovani finansijski izvještaji Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li konsolidovani finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do septembra 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06

³ U Centru za socijalni rad sistematizovano je i popunjeno 16 radnih mjesta, Kulturno-sportskom centru sistematizovano je 48 radnih mjesta, a popunjeno 37, dok je u Javnoj ustanovi za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ sistematizovano 36 radnih mjesta, a popunjena 34.



3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o konsolidovanim finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Općina je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da nisu preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Konsolidovani finansijski izvještaji sačinjeni su u skladu sa članom 41. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, kojim su obuhvaćeni budžetski korisnici utvrđeni Registrom budžetskih korisnika za 2024. godinu.
2.	Osigurano je praćenje naplate prihoda po osnovu dodijeljenog zemljišta, uspostavljanjem pomoćne evidencije izdatih rješenja i zaključenih ugovora.
3.	Pravilnikom o izmjenama pravilnika plaćama i naknadama u organu državne službe Općine Kakanj od 11. 11. 2024. godine brisana je odredba kojom je utvrđeno pravo načelniku na dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada (član 9). Shodno navedenom, Pravilnik je usklađen sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.
4.	Ugovori o djelu zaključuju se samo za poslove koji se obavljaju jednokratno i koji traju određeno vrijeme, u skladu sa zakonskim i drugim propisima.
5.	Donesen je interni akt kojim se reguliše pravo i način korištenja sredstava reprezentacije.
6.	Utvrđeni su kriteriji kod raspodjele sredstava tekućeg transfera udruženjima boračkih populacija.
7.	Kapitalna ulaganja u objekte lokalne infrastrukture, koja su Općini povjerena u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, iskazana su na poziciji stalnih sredstava po okončanju projekata Zavoda. Dio preporuke koji se odnosi na planiranje izdataka za nabavku stalnih sredstava u okviru te pozicije, umjesto na poziciji transfera Zavodu za planiranje i izgradnju, ne može se realizirati do utvrđivanja Zavoda kao budžetskog korisnika i uključivanja u trezorski sistem poslovanja.
8.	Otplate anuiteta po dugoročnom kreditu planiraju se i iskazuju na izdacima za otplatu dugova, u skladu sa tačkom 59. Računovodstvenih politika za federalne budžetske korisnike i trezor.
9.	Sadašnja vrijednost stalnih sredstava je usklađena sa izvorima sredstava.
10.	Planiranju nabavki posvećuje se veća pažnja u cilju racionalnosti nabavki i efikasnosti u trošenju budžetskih sredstava.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Općina je poduzela značajne aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola prema COSO modelu, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja u javnom sektoru u FBiH. Međutim, javne ustanove kojima je Općina osnivač nisu započele ove aktivnosti.
2.	Sačinjen je Nacrt plana integriteta u borbi protiv korupcije. Međutim, Općina do okončanja revizije nije dobila mišljenje Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona.



3.	Ne planiraju se sredstva za pokriće deficita iz ranijih godina, budući da je Općina prethodnu godinu iskazala akumulirani višak prihoda nad rashodima. Međutim, kod izrade budžeta se ne poštuju propisani rokovi, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
4.	Općina je poduzela aktivnosti na uspostavljanju jedinice za internu reviziju i popunila jedno sistematizovano radno mjesto. Međutim, jedinica još uvijek nije uspostavljena na način utvrđen Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.
5.	Sredstva transfera za sport dodjeljuju se korisnicima koji vrše pravdanje u ugovorenom roku. Međutim, prilikom doznačavanja sredstava korisnicima transfera za sport nisu zaključeni ugovori kako bi se pratilo poštovanje njegovih odredbi.
6.	Uspostavljen je nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava kapitalnih transfera, ali ne u cijelosti kod namjenskog utroška tekućih transfera, u skladu sa članom 46. Zakona o budžetima u FBiH i Odlukom o izvršavanju Budžeta.
7.	Općina je poduzimala aktivnosti na naplati potraživanja propisane odredbama člana 46. Zakona o budžetima u FBiH. Međutim, nije u potpunosti osigurala iskazivanje sumnjivih i spornih potraživanja na računovodstvenim načelima istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, u skladu sa članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, jer za dio potraživanja za koja je sud obustavio postupak nije izvršeno isknjižavanje iz knjigovodstvene evidencije.
8.	Izvršena je procjena vrijednosti građevina, od čega se na stambene objekte odnosi 5.631.642 KM i poslovne prostore 4.093.887 KM. Međutim, nije izvršena usporedba procijenjene vrijednosti sa knjigovodstvenom vrijednošću i izvršeno njihovo usklađivanje.
9.	Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Zavoda predviđeno je da Zavod najmanje jednom godišnje podnosi izvještaje o radu, ali i realizaciji usvojenih programa utroška sredstava za koje je nadležan, koje je Zavod podnio. Uspostavljen je nadzor nad dijelom aktivnosti Zavoda i vrše se kontrole dijela dokumentacije. Međutim, još uvijek nisu uspostavljeni kontrola i nadzor koji se odnose na nadležnosti Zavoda po pitanju komunalne naknade i njene naplate, i izmirenja obaveza prema dobavljačima.
Nerealizovane preporuke	
1.	Sredstva za rad i sredstva za vršenje poslova koji su povjereni Zavodu za planiranje i izgradnju Općine Kakanj planirati u Budžetu Općine, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
2.	U sistem trezora uključiti Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, u skladu sa odredbama člana 15. Zakona o trezoru u FBiH, i na taj način osigurati upravljanje svim transakcijama.
3.	Osigurati usklađivanje izvršenih uplata po osnovu komunalne naknade i takse sa izdatim rješenjima i poduzeti sve potrebne aktivnosti u vezi s naplatom i evidentiranjem potraživanja u Glavnoj knjizi trezora.
4.	Dosljedno se pridržavati kontnog plana, propisanog Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
5.	Obračun poreza i doprinosa nastalih po osnovu nesamostalne djelatnosti za zaposlenike Općine vršiti na način da se obračuna i uplati porez i doprinosi u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima.
6.	Obaveze za otplatu glavnice po dugoročnom kreditu u Budžetu Općine planirati na pripadajućim pozicijama, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.
7.	Popis imovine i obaveza vršiti u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
8.	Vršiti procjenu izvjesnosti sudskih sporova, kako bi se izvršilo knjigovodstveno evidentiranje potencijalnih obaveza i potraživanja na vanbilansnoj evidenciji.



Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja

1.	Izdatke za nabavku stalnih sredstava Budžetom Općine planirati i evidentirati na kapitalnim izdacima, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike. Ocjena preporuke nije izvršena jer se značajniji dio sredstava koja su namijenjena za nabavku stalnih sredstava, rekonstrukciju i druga kapitalna ulaganja doznaju Zavodu kao kapitalni transfer, i njihovo planiranje i evidentiranje na ovoj poziciji bit će omogućeno uvođenjem Zavoda u trezorski sistem poslovanja.
----	---

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 15 preporuka, od čega su četiri nove i 11 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (osam nerealizovanih i devet djelimično realizovanih).⁴

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je sedam preporuka, od kojih su četiri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, dvije djelimično, a za jednu preporuku nisu poduzete aktivnosti.

Implementacijom većeg broja preporuka datih u pismu menadžmentu uprava je pokazala spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.

⁴ Šest preporuka spojeno je u jednu u dijelu sistema internih kontrola, a odnose se na poduzimanje aktivnosti na uvođenju Zavoda u trezorski način poslovanja, kojim će se osigurati adekvatno planiranje, evidentiranje svih transakcija u Glavnoj knjizi, te osigurati pojačan nadzor svih transakcija. Spojene su: a) nerealizovana preporuka koja se odnosi na uključivanje Zavoda u sistem trezora; b) planiranje sredstava za rad i sredstva za vršenje poslova Zavoda u Budžetu Općine; c) preporuka kojom se nalaže dosljedna primjena kontnog plana u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH; d) koordiniranje, usklađivanje i usmjeravanje rada Zavoda od strane načelnika, te vršenje nadzora i kontrole njegovog rada, e) evidentiranje potraživanja u Glavnoj knjizi i f) uspostavljanje nadzora nad namjenskim utroškom tekućih transfera.

Preporuka ocijenjena djelimično realizovanom koja se odnosi na realno iskazivanje sumnjivih i spornih potraživanja po računovodstvenim načelima spojena je sa preporukom koja je data u tački popisa imovine i obaveza.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁵ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁶ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Statutom Općine⁷ koji je donijelo Vijeće uređeni su samoupravni djelokrug Općine, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine.

Zakonom o budžetima u FBiH propisana je obaveza uspostavljanja registra budžetskih korisnika, a Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH utvrđeno je da se podaci iz registra objavljuju u službenim glasilima svake godine, najkasnije do maja tekuće za sljedeću budžetsku godinu.

Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH⁸ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se budžetski korisnici i način vođenja Registra budžetskih korisnika. Članom 4. Pravilnika utvrđeno je da su budžetski korisnici oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi: da je osnivač zakonodavno ili izvršno tijelo Federacije BiH, kantona ili grada/općine; da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Federacija BiH po Zakonu i Ustavu; da je za funkcionisanje aktivnosti odnos između prihoda budžeta Federacije BiH, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, da koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike i da su navedeni u Registru budžetskih korisnika. Odlukom Vijeća o uspostavi registra budžetskih korisnika⁹ uređuje se način uspostave registra, kriteriji za definisanje budžetskih korisnika, način upisa i brisanja iz registra, njegovi obavezni elementi, obaveze i odgovornosti za vođenje. Shodno Odluci, osnovni kriterij za definisanje budžetskih korisnika je Odluka o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu Općine Kakanj, a budžetski korisnici mogu biti Vijeće, načelnik – jedinstveni organ uprave, općinske službe, javne ustanove, agencije, zavodi, direkcije, odsjeci, odjeljenja itd.

Registar budžetskih korisnika za 2024. godinu objavljen je u Službenim novinama Općine u decembru 2023,¹⁰ što je znatno kasnije u odnosu na utvrđeni mjesec – maj tekuće godine, u skladu s Pravilnikom.

Registrom su utvrđeni budžetski korisnici: općinske službe, Općinsko pravobranilaštvo i javne ustanove: Kulturno-sportski centar, Centar za socijalni rad i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“. S obzirom na to da su organizacione jedinice Općine utvrđene kao budžetski korisnici, registar za 2024. nije uspostavljen u skladu s Pravilnikom. Registrom nije obuhvaćen Zavod za planiranje i izgradnju Općine Kakanj, čiji je Općina osnivač, iako ispunjava uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika.

Skrećemo pažnju da je Zavod za planiranje i izgradnju bio utvrđen u Registru budžetskih korisnika za 2019. godinu, i da je u međuvremenu obrisao. Tokom obavljanja revizije finansijskih izvještaja Općine za 2019. godinu, odgovorna osoba u Općini je sačinila i dostavila revizijskom timu informaciju prema kojoj Zavod za planiranje i izgradnju ispunjava uslove za utvrđivanje budžetskog korisnika, i da je shodno tome uključen u registar budžetskih korisnika. Međutim, Zavod za planiranje i izgradnju nije utvrđen u Registru budžetskih korisnika za 2024. godinu, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH, niti je uključen u trezorski sistem poslovanja, za šta nisu prezentirana odgovarajuća obrazloženja i dokumentacija.

U martu 2025. godine donesen je i objavljen Registar budžetskih korisnika za 2026. godinu¹¹ u skladu s Pravilnikom, kojim su utvrđeni budžetski korisnici: Općina Kakanj, Zavod za planiranje i izgradnju, Turistička zajednica Općine i javne ustanove: Kulturno-sportski centar, Centar za socijalni rad i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“.

⁵ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17 i 3/19

⁷ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 4/08

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 30/14

⁹ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 5/11

¹⁰ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 15/23

¹¹ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 3/25

Zakonom o trezoru u FBiH¹² utvrđena je obaveza uspostavljanja trezorskog načina poslovanja sa javnim sredstvima kantonima, općinama, gradovima i vanbudžetskim fondovima, u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, a u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu da usklade svoje propise.

Općina je u ranijem periodu uključila javne ustanove u trezorski način poslovanja. Međutim, aktivnosti nisu okončane jer Zavod za planiranje i izgradnju nije uključen.

Odlukom Vijeća o osnivanju Zavoda za planiranje i izgradnju Općine Kakanj¹³ (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju Zavoda) utvrđene su nadležnosti Zavoda,¹⁴ a u skladu sa navedenim, sredstva za njegov rad u budžetu Općine planiraju se na poziciji tekućih i kapitalnih transfera, a prihodi koje ostvari svojim radom čine budžetska sredstva Općine. Odlukom o osnivanju Zavoda je također utvrđeno da koordinaciju, usklađivanje, usmjeravanje njegovog rada, i nadzor nad radom vrši načelnik.

Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Zavoda¹⁵ predviđeno je da Zavod najmanje jednom godišnje podnosi izvještaje o radu, ali i realizaciji usvojenih programa utroška sredstava za koje je nadležan, koje je Zavod podnio. Uspostavljen je nadzor nad dijelom aktivnosti Zavoda i vrše se kontrole dokumentacije, osim za komunalnu naknadu, njenu naplatu i izmirenje obaveza prema dobavljačima. Navedeno ima za posljedicu da još uvijek nisu u potpunosti uspostavljeni kontrola i nadzor koji se odnose na obavljanje poslova u nadležnosti Zavoda.

Rješenjem načelnika od 1. 4. 2025. godine imenovana je Komisija za poduzimanje aktivnosti na uvođenju Zavoda u trezorski način poslovanja, sa zadatkom da izvrši analizu i u skladu sa važećim propisima poduzme potrebne radnje na uvođenju, i dostavi načelniku izvještaj o radu.

Shodno navedenom, konstatovano je da aktivnosti uspostavljanja trezorskog načina poslovanja još uvijek nisu okončane, u skladu sa Zakonom, kako bi se sredstva za rad i vršenje poslova koji su povjereni Zavodu planirala u Budžetu Općine.

Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH¹⁶ i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH¹⁷ uređuju se odgovornosti i postupci za uspostavu, provođenje, razvoj i koordinaciju finansijskog upravljanja i kontrole, izvještavanje itd.

Utvrđeno je da je imenovan koordinator ispred Općine za finansijsko upravljanje i kontrolu, donesene su mape procesa, uspostavljen registar rizika, i izvršen njihov unos u PIFC aplikaciju – Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu. Sačinjen je i Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godine, i izvještaj o njegovoj realizaciji.

Shodno navedenom, provedene su značajne aktivnosti na uspostavljanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom.

Javne ustanove nisu imenovale koordinatore, donijele mape procesa, izvršile identifikaciju i procjenu rizika ni donijeli planove razvoja, zbog čega je konstatovano da u najvećem dijelu nisu uspostavile sistem finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom.

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 26/16 i 3/20

¹³ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 4/05, 3/14, 3/25

¹⁴ Nadležnosti se odnose na: 1) pripremu dokumentacije i nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom i održavanjem objekata zajedničke općinske komunalne infrastrukture, 2) izradu planova i nadzor nad izvođenjem radova na provođenju komunalne higijene, 3) upravljanje i održavanje stanova, poslovnih prostora, garaža čiji je vlasnik Općina, 4) evidentiranje zaduženja naplate, potrošnje za stanove, poslovne prostore i garaže, 5) izrada rješenja, evidentiranje zaduženja, naplate potrošnje za komunalnu naknadu i naknadu za građevinsko zemljište, 6) planiranje i nadzor nad hortikulturnim uređenjem grada, 7) učešće u rješavanju imovinskopravnih odnosa, 8) planiranje i nadzor na održavanju javne rasvjete na području Općine, 9) učešće u pripremi i izradi studija i razvojnih planova Općine, 10) učešće u pripremi općinskih propisa iz oblasti prostornog uređenja, 11) izradu glavnih projekata građevina i zahvata, 12) pružanje stručnih mišljenja u postupku građenja, 13) održavanje prohodnosti puteva i nadzor nad održavanjem prohodnosti i 14) vršenje drugih srodnih stručnih poslova utvrđenih zakonima, općinskim odlukama i po nalogu općinskog načelnika.

¹⁵ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 3/25

¹⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

¹⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

Općina nije okončala aktivnosti na uspostavljanju trezorskog načina poslovanja, jer nije uključen Zavod za planiranje i izgradnju, iako je to bila u obavezi 2017. godine, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH. Shodno navedenom, sredstva za rad i vršenje poslova koji su povjereni Zavodu nisu planirana u Budžetu Općine u posebnom dijelu Budžeta, nego na poziciji tekućih i kapitalnih transfera, niti je uspostavljena kontrola i nadzor u dijelu nadležnosti Zavoda koje se odnose na komunalnu naknadu i njenu naplatu, i izmirenje obaveza prema dobavljačima.

Općina je poduzela aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Međutim, javne ustanove u najvećem dijelu nisu uspostavile sistem finansijskog upravljanja i kontrole, zbog čega nije postupljeno u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti Općine sačinjena je i dostavljena Ministarstvu finansija Zeničko-dobojskog kantona 15. 3. 2025., u skladu s članovima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Izjave o fiskalnoj odgovornosti sačinili su i budžetski korisnici i dostavili ih Službi za finansije. Međutim, Služba nije vršila provjeru formalnog sadržaja Izjave i Upitnika koje korisnici dostavljaju, što je obaveza utvrđena članom 13. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuke:

- *uključiti Zavod za planiranje i izgradnju u trezorski način poslovanja, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH, kako bi se sredstva za rad i vršenje poslova koji su povjereni Zavodu planirala u posebnom dijelu Budžeta Općine i na propisanim kontima, i osigurala evidencija svih transakcija i poslovnih aktivnosti u Glavnoj knjizi, te podnijeti načelniku izvještaj o radu koji je sačinila komisija, u skladu sa donesenim rješenjem;*
- *uspostaviti sistem finansijskog upravljanja i kontrole u javnim ustanovama u potpunosti, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;*
- *potrebno je da Služba za finansije vrši provjeru sadržaja izjava o fiskalnoj odgovornosti, u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.*

Interna revizija

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u Jedinici za internu reviziju sistematizovana su radna mjesta: rukovodilac jedinice za internu reviziju i stručni savjetnik – interni revizor (tri izvršioca).

U augustu 2023. godine je popunjeno radno mjesto stručnog savjetnika – internog revizora jednim izvršiocom. Interna revizorka je sačinila Strateški plan revizije 2024.-2026. i Godišnji plan o radu za 2024, ali tokom godine nisu se obavljali poslovi interne revizije zbog njenog odsustva.

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH utvrđeno je da rukovodilac jedinice za internu reviziju priprema pravilnik o internoj reviziji, strateški plan interne revizije za razdoblje od tri godine, godišnji plan na osnovu procjene rizika, organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije, nadzire implementaciju planiranih aktivnosti i priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije. S obzirom na to da ovo radno mjesto nije popunjeno, dio poslova je obavila interna revizorka.

Budući da nije popunjeno radno mjesto rukovodioca jedinice za internu reviziju, da je popunjeno samo jedno radno mjesto internog revizora, i da nije obavljena nijedna interna revizija, jedinica interne revizije još uvijek nije uspostavljena u skladu s odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.

U 2025. godini, na zahtjev Općine, Agencija za državnu službu FBiH objavila je javni konkurs za popunjavanje radnog mjesta rukovodioca jedinice za internu reviziju.

Preporuka:

- ***uspostaviti internu reviziju, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru i ostalim važećim propisima.***

Prevenција korupcije

Rješenjem načelnika od 18. 3. 2022. godine imenovana je radna grupa za izradu plana integriteta. U skladu sa rješenjem, imala je obavezu sačinjavanja i dostavljanja plana integriteta načelniku do 30. 11. 2022. godine, što nije učinjeno u datom roku.

Vlada Zeničko-dobojskog kantona je 31. 3. 2022. godine usvojila Strategiju za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog Kantona za period 2022-2026, a 10. 6. 2022. godine Akcioni plan za provođenje Strategije za period 2022-2024. (u daljnjem tekstu: Akcioni plan). Ovim planom predviđene su aktivnosti neophodne za realizaciju strateških ciljeva, nosioci aktivnosti, rokovi za realizaciju, indikatori uspješnosti i potrebni resursi. Dopisom Ureda za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona svi budžetski korisnici Kantona i jedinicama lokalne samouprave upoznati su s obavezom da usvoje ili revidiraju vlastiti plan djelovanja protiv korupcije u skladu s ciljevima i mjerama Akcionog plana, najkasnije do 9. 12. 2022. godine.

Općina je sačinila Nacrt plana integriteta, i dostavila ga Uredu za borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona na mišljenje, ali do okončanja revizije nije dobila odgovor. Međutim, u 2025. godini načelnik je u skladu s Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog za period 2025-2027. godine donio Operativni plan za prevenciju i borbu protiv korupcije 2025-2027. godine.

Preporuka:

- ***okončati aktivnosti na donošenju plana integriteta, u skladu s Akcionim planom za provođenje Strategije za prevenciju i borbu protiv korupcije Zeničko-dobojskog kantona i poduzimati aktivnosti s ciljem prevencije korupcije.***

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta i plana rada

Budžet Općine¹⁸ u iznosu od 35.193.205 KM usvojen je 27. 12. 2023. godine, kao i Odluka o izvršavanju Budžeta za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta), a tokom godine izvršeno je pet izmjena i dopuna Budžeta.

Posljednje izmjene i dopune Budžeta¹⁹ donesene su 19. 12. 2024. u iznosu od 36.890.264 KM. Ukupno planirani prihodi su u iznosu od 36.890.264 KM, od čega porezni prihodi 11.983.061 KM, neporezni prihodi 12.071.259 KM, tekući transferi 10.358.362 KM i kapitalni transferi 2.477.582 KM.

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 36.890.264 KM, od čega tekući rashodi 34.746.939 KM, izdaci za nabavku stalnih sredstava 1.365.872 KM, izdaci za otplate dugova 642.453 KM i tekuća rezerva 135.000 KM.

Zaključkom načelnika²⁰ od 27. 12. 2024. godine izvršene su preraspodjele sredstava unutar određenih pozicija planiranih u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta.

Sredstva za rad i vršenje poslova koji su povjereni Zavodu planirana su i iskazana na poziciji tekućih i kapitalnih transfera (troškovi plaća i naknada plaća, materijalni troškovi, izdaci za rekonstrukciju cesta, održavanje javne rasvjete i sl.), jer nisu okončane aktivnosti na njegovom uključivanju u trezor. Imajući u vidu da Zavod za planiranje i izgradnju nije utvrđen u posebnom dijelu Budžeta za 2024. godinu, nisu se stekli uslovi za planiranje rashoda i izdataka na odgovarajućim pozicijama kontnog plana za budžetske korisnike u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

¹⁸ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 1/24

¹⁹ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 11/24

²⁰ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 1/25



Zakonom o budžetima u FBiH je utvrđen budžetski kalendar prema kojem se budžet priprema i usvaja, kao i da se budžet, izmjene i dopune budžeta objavljuju na nivou glavne grupe u službenim novinama, u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Revizijom je utvrđeno da prilikom pripreme budžeta pojedine općinske službe i javne ustanove nisu dostavile prijedloge prioriteta u roku do 15. 4., s obzirom na kašnjenje do mjesec dana. Također, izmjene i dopune budžeta u službenim novinama nisu objavljene na nivou glavne grupe, već narativno, što nije u skladu sa Zakonom.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

Trogodišnji plan rada za period 2024-2026. nije donesen, kao ni godišnji plan rada za 2024, što nije u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH. Međutim, doneseni su Trogodišnji plan rada za period 2025-2027, kao i Godišnji plan rada za 2025. godinu.

Konstatovano je da prilikom pripreme budžeta pojedine općinske službe i javne ustanove nisu dostavile prijedloge prioriteta u roku do 15. 4., s obzirom na kašnjenje do mjesec dana, a izmjene i dopune budžeta u službenim novinama nisu objavljene na nivou glavne grupe. Također, godišnji program rada načelnika za 2024. nije sačinjen, a Trogodišnji plan rada načelnika za period 2021-2024. nije sačinjen u propisanom obliku. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH.

Preporuka:

- ***poštovati rokove prilikom planiranja budžeta, a izmjene i dopune budžeta objavljivati u službenim novinama na nivou glavne grupe u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH;***

5.2Izvještavanje

Odredbama Zakona o budžetima u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o izvršenju Budžeta načelnik podnosi Vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine za 2024. usvojilo je Vijeće 29. 4. 2025. godine. Također, Zaključkom Vijeća od 27. 3. 2025. usvojen je Izvještaj o ostvarivanju politike Općine i aktivnostima načelnika za 2024. godinu.

6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila konsolidovane Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH je utvrđeno da je pravno lice dužno sastavljati finansijske izvještaje u obliku, sadržaju i na način propisan ovim zakonom. Utvrđeno je da su pojedinačni finansijski izvještaji sačinjeni za Općinu Kakanj i javne ustanove: Kulturno-sportski centar, Centar za socijalni rad i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“.

Međutim, nisu sačinjeni finansijski izvještaji za Općinsko pravobranilaštvo koje je Registrom budžetskih korisnika za 2024. godinu utvrđeno kao budžetski korisnik i pravno je lice, što nije u skladu sa navedenim Zakonom.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da su budžetski korisnici uz godišnje finansijske izvještaje u obavezi dostaviti analizu iskaza (tekstualni dio) u kojem će obrazložiti izvršenje budžeta.

Konstatovano je da uz konsolidovane godišnje finansijske izvještaje, kao i pojedinačne, za Kulturno-sportski centar nije sačinjena analiza iskaza (tekstualni dio), u kojoj se obrazlaže izvršenje budžeta, zbog čega nije postupljeno u skladu s odredbama Pravilnika.

Preporuka:

- ***sačinjavati pojedinačne finansijske izvještaje za korisnike utvrđene u Registru budžetskih korisnika, kao i analizu iskaza (tekstualni dio) uz konsolidovane i godišnje finansijske izvještaje budžetskih korisnika u kojima se obrazlaže izvršenje budžeta u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. iskazani su ukupni prihodi u iznosu od 30.763.729 KM.

Njihovu strukturu čine: prihodi od poreza (11.838.985 KM), neporezni prihodi (8.683.325 KM) i primljeni transferi (10.241.419 KM).

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza u najvećem dijelu odnose se na prihode od indirektnih poreza (6.782.315 KM), poreza na dohodak (3.863.849 KM) i poreza na imovinu (1.174.705 KM), koji se prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznakačavaju na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 8.683.325 KM i odnose se na: naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (8.564.229 KM) i prihode od poduzetničke aktivnosti i imovine (108.511 KM).

U okviru **naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga**, najznačajnije su ostale budžetske naknade i takse (3.889.470 KM), komunalne naknade i takse (3.054.364 KM) i naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima (717.307 KM).

Ostale budžetske naknade i takse odnose se u najvećem dijelu na prihode ostvarene radom termoelektrana (2.435.573 KM) i općinske naknade za zemljište i izgradnju (1.404.286 KM).

Prihodi ostvareni radom termoelektrana ostvareni su u cijelosti po osnovu Zakona o izdavanju i usmjeravanju dijela prihoda preduzeća ostvarenih radom termoelektrana²¹ (u daljem tekstu: Zakon). Zakonom je utvrđeno da su javna preduzeća i druga pravna lica, koja ostvaruju prihode radom termoelektrana, dužna za prostore na području Općine na kojima su izgrađene termoelektrane ili na kojima se nalaze instalacije za proizvodnju električne energije, odlagališta šljake, pepela i sličnog otpada nastalog radom termoelektrana, te deponije uglja, plaćati novčani iznos naknade jedinicama lokalne samouprave.

Prema Zakonu, naknada po kilovatsatu (kWh) iznosi 0,0015 KM, a visina naknade u 2024. utvrđena je na osnovu ukupno proizvedenih kilovat sati za protekli mjesec. Obračun naknada vršilo je nadležno regulatorno tijelo za električnu energiju Federacije BiH, Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo i dostavljalo ga Općini. Uplate sredstava su vršene direktno na depozitni račun Općine, koja se na kraju radnog dana raspoređuju na transakcijski račun otvoren za tu namjenu, shodno Zakonu o trezoru u FBiH.

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 80/14

Namjena sredstava utvrđena je za poboljšanje životnih uslova građana, a naročito za finansiranje ili učešće u finansiranju projekata iz oblasti zaštite okoliša, energetske efikasnosti i sl., izgradnju komunalnih infrastrukturnih objekata, kao i gradnju objekata za poboljšanje zdravlja i kvaliteta života (vodovod, kanalizacija, centralno grijanje, lokalni putevi, mostovi, zdravstveni objekti i oprema i sl.), i za finansiranje projekata za lokalni ekonomski razvoj. Utvrđeno je da su sredstva u 2024. godini korištena za finansiranje nabavke opreme i projekata za lokalni ekonomski razvoj.

Općinske naknade za zemljište i izgradnju najvećim dijelom odnose se na prihode za dodijeljeno zemljište (816.545 KM) i po osnovu prirodnih pogodnosti – rente (374.629 KM).

Prihodi po osnovu dodijeljenog zemljišta ostvareni u iznosu od 583.303 KM odnose se na uplaćenu naknadu za eksproprisano šumsko zemljište od JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo nakon izvršene procjene vještaka i zaključenog sporazuma o određivanju naknade.

Prihodi po osnovu prirodnih pogodnosti – rente ostvareni su na osnovu Odluke Vijeća o građevinskom zemljištu,²² kojom je utvrđena visina i način plaćanja naknade.

Komunalne naknade i takse predstavljaju značajne prihode Općine, a u cijelosti se odnose na naplaćene komunalne naknade u iznosu od 2.567.695 KM.

Odlukom Vijeća o komunalnim djelatnostima zajedničke komunalne potrošnje²³ obavljanje komunalne djelatnosti poslova zajedničke komunalne potrošnje povjereno je Zavodu za planiranje i izgradnju. Utvrđivanje obaveze, iznos komunalne naknade i način plaćanja za svakog pojedinog obveznika vrši se rješenjem koje u prvom stepenu donosi Zavod za planiranje i izgradnju, obzirom na to da je Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona utvrđeno da za donošenje rješenja kojim se utvrđuju obaveza i plaćanje komunalne naknade, kao i vođenje ažurne baze podataka o obveznicima komunalne naknade, općina može ovlastiti drugo pravno lice. Shodno Odluci, prihodima ostvarenim po osnovu komunalnih naknada finansiraju se komunalne djelatnosti (građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture).

Utvrđeno je da Zavod izdaje rješenja kojim se određuje obaveza plaćanja komunalne naknade, evidentira potraživanja po ovom osnovu. Međutim, nakon izdavanja rješenja, primjerak rješenja se ne dostavlja Općini. Uplate se vrše na depozitni račun Općine, a sredstva ostvarena po ovom osnovu su namjenska sredstva Općine.

Općina nije vršila usklađivanje izvršenih uplata po osnovu komunalne naknade sa izdatim rješenjima jer ne raspolaže evidencijama o izdatim rješenjima. Zbog navedenog nije uspostavljena koordinacija između Općine, koja knjigovodstveno evidentira prihode od komunalnih naknada, i Zavoda, koji donosi rješenja i evidentira potraživanja u svojim poslovnim knjigama, niti da je Općina poduzimala aktivnosti kako bi se utvrdila ukupna potraživanja po osnovu izdatih, a nenaplaćenih rješenja. Navedeno ukazuje na to da nije uspostavljen odgovarajući nadzor nad ovim aspektom poslovanja Zavoda, za šta je data preporuka u dijelu sistema internih kontrola.

Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima odnose se u najvećem dijelu na cestovne naknade (343.320 KM) i posebnu naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (229.948 KM).

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije iskazani su u iznosu od 10.241.419 KM. U strukturi su sadržani tekući transferi od ostalih nivoa vlasti u iznosu od 8.899.562 KM, kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova (1.240.357 KM) i donacije (101.500 KM).

²² „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 8/13, 12/13

²³ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 6/09, 11/13

Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti odnose se najvećim dijelom na primljeni transfer Ministarstva za rad i socijalnu politiku Zeničko-dobojskog kantona (5.072.806 KM), Fonda za zaštitu okoliša Zeničko-dobojskog kantona (1.534.601 KM), Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona (586.225 KM) i prihod od koncesija (761.355 KM).

Sredstva Fonda za zaštitu okoliša odnose se na prikupljena sredstva koja Fond za zaštitu okoliša Federacije BiH, u skladu sa Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša Federacije BiH, raspoređuje kantonima. Raspodjela sredstava vrši se na osnovu Odluke Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu raspodjele sredstava Fonda za zaštitu okoliša, tako što se 70% sredstava uplaćenih u Fond sa područja općine usmjerava u budžete općine za finansiranje projekata okoliša.

Sredstva Ministarstva za rad i socijalnu politiku odnose se na sredstva za „Centar za socijalni rad“ za socijalna davanja (naknade porođiljama u radnom odnosu i nezaposlenim, stalne i jednokratne novčane pomoći, smještaj djece u ustanove i dr.) i Ministarstva za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona (stipendiranje branilaca i članova njihovih porodica).

Prihod od koncesija uplaćuju se shodno Zakonu o koncesijama Zeničko-dobojskog kantona²⁴. Naknade za koncesije predstavljaju prihod Kantona i gradova/općina na čijem području se nalazi predmet koncesije, a prihodi od koncesija u slučaju istraživanja i/ili eksploatacije dijele se u omjeru 30% budžetu Kantona, a 70% budžetima gradova/općina.²⁵ Prema obrascu raspodjele javnih prihoda Općini je u 2024. godini doznačeno 718.241 KM. Prihodi po ovom osnovu uplaćeni su shodno dodijeljenoj koncesiji za istraživanje i eksploataciju mineralnog resursa krečnjaka preduzeću „Trgošped“ d.o.o. Kakanj, za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina za proizvodnju klinkera, cementa i drugih građevinskih materijala „Tvornici cementa“ d.d. Kakanj, za istraživanje i eksploataciju uglja RMU „Kakanj“ d.o.o. Kakanj itd., a njihova namjena utvrđena je za rekonstrukciju cesta.

Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova odnose se najvećim dijelom na primljene kapitalne transfere Federalnog ministarstva finansija za toplifikaciju Mjesne zajednice Povezice (250.000 KM), Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona za rekonstrukciju školskog objekta područne škole Bilješevo Osnovne škole Ahmed Muradbegović (400.000 KM) i Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline Kantonalne direkcije za ceste Zeničko-dobojskog kantona za izgradnju mosta u Modrinju (124.447 KM).

Primljeni tekući i kapitalni transferi prema uzorku utrošeni su za namjene za koje su odobreni, priznati u iznosu u kojem su utrošeni, a neutrošeni dio sredstava iskazan je na poziciji kratkoročnih razgraničenja.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta za 2024. iskazani su rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 30.255.190 KM.

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinosi iskazani su u iznosu od 8.541.513 KM, a odnose se na bruto plaće 7.589.348 KM i naknade troškova zaposlenih 952.165 KM.

U okviru **bruto plaća** na Jedinствeni općinski organ odnosi se 5.156.978 KM, Centar sa socijalni rad 878.613 KM, Kulturno-sportski centar 795.700 KM i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ 758.057 KM.

²⁴ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 5/03

²⁵ Raspodjela sredstava u zavisnosti od predmeta koncesije utvrđena je Odlukom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o načinu raspodjele i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija (Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 1/13) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu raspodjele i korištenja finansijskih sredstava prikupljenih po osnovu kontinuirane i jednokratne naknade od koncesija (Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 11/22)

Odlukom o izvršenju Budžeta Općine utvrđeno je da će se sredstva za bruto plaće i naknade troškova zaposlenih izvršavati u skladu sa:

- Odlukom o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj („Odluka“)²⁶;
- Pravilnikom o plaćama i naknadama u organima državne službe Općine Kakanj („Pravilnik“)²⁷;
- Sporazumom za utvrđivanje osnovice i boda za obračun plaće između Općinskog načelnika i Sindikata uposlenika Općine, kojim je definisana osnovica i bod za obračun plaće („Sporazum“).

Sporazumom je utvrđena osnovica za obračun plaće u iznosu od 385 KM i vrijednost boda 1,20, a od 1. 4. 2024. vrijednost boda je povećana na 1,26.

Odlukom i Pravilnikom propisano je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda. Osnovna plaća se uvećava za 0,5% za svaku započetu godinu staža, a najviše do 20%.

Utvrđeno je da su koeficijenti za obračun plaća izabranih dužnosnika, državnih službenika i namještenika usaglašeni sa koeficijentima propisanim Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH i da je obračun plaća izvršen u skladu sa utvrđenom osnovicom i vrijednošću boda.

Jedinstveni općinski organ je izvršio godišnje ocjenjivanje zaposlenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u FBiH i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u FBiH.

Također, Odlukom o izvršenju Budžeta Jedinstvenog općinskog organa definisane su i osnovice za obračun plaće za javne ustanove:

- osnovica za obračun plaće u Centru za socijalni rad iznosi 425,04 KM i utvrđena je prema Općem kolektivnom ugovoru za teritoriju FBiH;
- osnovica za obračun plaće u Kulturno-sportskom centru iznosi 495 KM, i utvrđena je odlukom Upravnog odbora;
- osnovica za obračun plaće u Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ iznosi 544,50 KM, i utvrđena je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o koeficijentima i platnim razredima.

Vijeće je dalo saglasnost na utvrđene osnovice za obračun plaće za javne ustanove. Odlukom Upravnog odbora Centra za socijalni rad od 19. 3. 2024. godine povećana je osnovica za obračun plaće na 467,50 KM, na koju je Vijeće Jedinstvenog općinskog organa dalo saglasnost.

Obračun plaća i naknada u javnim ustanovama definisani su internim aktima:

- plaće i naknade u Centru za socijalni rad regulisane su Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu.²⁸ Propisani koeficijenti za obračun plaća su u rasponu od 1,2 do 4,1;
- plaće i naknade u Kulturno-sportskom centru regulisane su Pravilnikom o radu²⁹. Propisani koeficijenti su u rasponu od 1,32 do 4,62;
- plaće i naknade u Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ regulisane su Pravilnikom o radu³⁰. Propisani koeficijenti su do 26. 4. 2024. godine bili u rasponu od 1,46 do 3,47, a nakon tog datuma u rasponu od 1,49 do 3,55.

Utvrđeno je da se obračun plaće u Centru za socijalni rad, Kulturno-sportskom centru i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ vrši u skladu sa propisima i internim aktima. Obračun plaća je centraliziran za sve budžetske korisnike, s tim da Kulturno-sportski centar ima pristup programu za obračun plaća, unosi podatke u program, a Služba za finansije vrši kontrolu obračuna i isplatu plaća.

²⁶ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 7/2013

²⁷ Br. 02/1-639/17 od 14. 2. 2017., sa izmjenama i dopunama br. 02/1-3621/18 od 17. 5. 2018., br. 02/1-8312/23 od 6. 12. 2023., br. 02/1-1610/24 od 5. 3. 2024. i br. 02/1-7845/24 od 11. 11. 2024.

²⁸ Br. 01-05-1-1849/2021 od 20. 12. 2021., sa izmjenama i dopunama 01-05-1-166/2022 od 25. 1. 2022., br. 05-06-05-1-3418/2023 od 17. 10. 2023., br. 05-06-05-1-1703/2024 od 25. 4. 2024. i br. 05-06-05-1-2964/24 od 24. 7. 2024.

²⁹ Br. 717/24 od 6. 9. 2024.

³⁰ Br. 180/19 od 21. 3. 2019., sa izmjenama i dopunama br. 039/23 od 16. 1. 2023., br. 01/1-25-20/23 od 31. 1. 2023. i br. 332/24 od 26. 4. 2024.

Pregled realizovanih naknada troškova zaposlenih dat je u tabeli:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	952.165
Naknada za topli obrok	606.384
Regres za godišnji odmor	145.842
Naknada za prevoz s posla i na posao	85.556
Pomoć u slučaju smrti ili bolesti	68.413
Otpremnine zbog odlaska u penziju	45.970

U okviru **naknada troškova zaposlenih**, na Jedinstveni općinski organ se odnose naknade u iznosu 591.071 KM, Kulturno-sportski centar 168.160 KM, Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ 135.236 KM i Centar za socijalni rad 57.698 KM.

Utvrđeno je da su obračun i isplata naknada troškova zaposlenih izvršeni u skladu sa zakonskim propisima, odnosno Pravilnikom Općine i internim aktima Centra za socijalni rad, Kulturno-sportski centar i Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu 2.820.833 KM. Najveći dio izdataka odnosi se na Jedinstveni općinski organ 2.037.606 KM, a na javne ustanove: Kulturno-sportski centar 515.045 KM, Predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ 202.742 KM i Centar za socijalni rad 65.440 KM.

Najznačajniji izdaci Jedinstvenog općinskog organa odnose se na ugovorene i druge usluge 1.046.992 KM, izdatke za tekuće održavanje 579.275 KM, izdatke za energiju 142.875 KM, izdatke za komunikaciju i komunalne usluge 117.470 KM i nabavku materijala i sitnog inventara 84.242 KM.

Ugovorene i druge usluge iskazani kod Jedinstvenog općinskog organa najvećim dijelom odnose se na izdatke za rad komisija 228.443 KM, informisanje 217.956 KM, usluge ispitivanja okoline 198.640 KM, naknade vijećnicima 141.910 KM, ostale nespomenute usluge 122.564 KM i izdatke za poreze i doprinose od samostalne djelatnosti 107.634 KM.

Izdaci za rad komisija se odnose najvećim dijelom na naknade biračkim odborima Općinske izborne komisije („IOK“) (67.880 KM), naknadu za rad predsjednika Savjeta mjesnih zajednica (53.300 KM), naknada komisiji za tehnički prijem (29.358 KM), naknada članovima OIK-a (25.180 KM), naknada članovima komisija Vijeća (20.505 KM), naknada članovima Štaba civilne zaštite (16.170 KM).

U skladu sa Odlukom o isplati naknade predsjednicima biračkih odbora, a na osnovu Odluke Centralne izborne komisije BiH o naknadi za rad u biračkim odborima na provođenju Lokalnih izbora 2024. godine, isplaćena je naknada predsjednicima biračkih odbora u iznosu 400 KM, a zamjenicima predsjednika biračkih odbora 200 KM.

Naknada za rad predsjednika Savjeta mjesnih zajednica isplaćuje se na osnovu zaključaka načelnika u mjesečnom iznosu 100 KM.

Naknade komisiji za tehnički prijem se vrše na osnovu Pravilnika o načinu formiranja, načinu rada i obračunu visine naknade za rad Komisije za tehnički pregled građevina i zahvata u prostoru iz nadležnosti Općine, prema kojem se naknada isplaćuje u odnosu na investicionu vrijednost objekta. Utvrđeno je da su naknade komisiji za tehnički prijem obračunate i isplaćene u skladu sa navedenim Pravilnikom.

Pravilnikom o načinu rada i funkcionisanju štabova i povjerenika civilne zaštite³¹ regulisano je da štabovi civilne zaštite utvrđuju visinu i uvjete za naknadu članovima štaba za rad u štabu, iz sredstava koja su osigurana za njegov rad, u visini do 15% od prosječne neto plaće ostvarene u FBiH u prethodnom mjesecu, prema saopštenju Federalnog zavoda za statistiku.

³¹ Sl. novine FBiH“, br. 77/06, 5/07 i 32/14

Odlukom o naknadi komandantu, načelniku i članovima Štaba civilne zaštite Općine Kakanj³² utvrđena je naknada komandantu i načelniku u visini od 120 KM i članovima Štaba u visini od 110 KM.

Konstatovano je da su sačinjeni zapisnici sa održanih sjednica Štaba za svaki mjesec, te da su obračun i isplate mjesečne naknade članovima Štaba vršeni u visini koja je utvrđena Odlukom, dok su stalna mjesečna naknada i naknada u izbornom periodu Općinskoj izbornoj komisiji („OIK“) utvrđene Odlukom Centralne izborne komisije BiH („CIK“). Na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća, obračunate su i isplaćene naknade Općinskoj izbornoj komisiji u skladu sa Odlukom CIK-a, u visini od 700 KM do 900 KM u izbornom periodu i od 210 KM do 300 KM.

Međutim, prilikom obračuna naknade članovima Štaba utvrđeno je da one nisu imale karakter prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano članom 10. Zakona o porezu na dohodak i članom 11. Zakona o doprinosima FBiH, s obzirom na to da nisu uplaćeni propisani porez i doprinosi za zaposlenike koji pripadaju članovima Štaba.

Izdaci za informisanje iskazani kod Jedinstvenog općinskog organa se najvećim dijelom odnose na usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću (130.275 KM), usluge reprezentacije (48.649 KM).

Usluge ispitivanja okoline su realizirane na osnovu Programa utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj za 2024. godinu, a najvećim dijelom se odnose na sufinansiranje troškova sakupljanja, transporta i odlaganja kućnog otpada iz udaljenih područja (108.947 KM) i nabavku, isporuku roba, servisiranje i kalibrisanje uređaja mobilne stanice za praćenje kvaliteta zraka (37.183 KM).

Izdaci za naknade vijećnicima su regulisani Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Vijeća, prema kojoj se utvrđuje mjesečna naknada vijećnicima u iznosu od 400 KM neto, a zamjeniku predsjedavajućeg Vijeća utvrđena je dodatna naknada od 50% isplaćene naknade vijećnicima. Vijećnicima pripada i naknada troškova za prisustvovanje sjednicama Vijeća u iznosu 25 KM, a članovima Kolegija Vijeća pripada i dodatna naknada u iznosu 70 KM po održanoj sjednici. Obračun i isplate naknade vijećnicima su vršeni u skladu sa navedenom Odlukom.

Ostale nespomenute usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke na temelju poslova sigurnosti i obavještajnih poslova (37.286 KM), i izdatke za fizičko osiguranje objekata (24.215 KM).

Izdaci za tekuće održavanje iskazani kod Jedinstvenog općinskog organa se najvećim dijelom odnose na usluge za održavanje ulične rasvjete 308.760 KM i ostale usluge popravke i održavanja 88.408 KM.

Usluge za održavanje ulične rasvjete su realizirane u skladu sa Programom utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj za 2024. godinu, a odnose se na izgradnju LED rasvjete u naseljenim mjestima Općine.

Ostale usluge popravke i održavanja se najvećim dijelom odnose na izvođenje radova na uređenju sportskog igrališta u okviru Eko kuće Ponijeri (40.361 KM). Navedeni projekat je realiziran u skladu sa Programom utroška namjenskih sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj za 2024. godinu.

Izdaci za energiju, izdaci za komunikaciju i komunalne usluge, te izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara iskazani su na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava i u periodu na koji se odnose.

Preporuka:

- ***poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u Štabu civilne zaštite obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o doprinosima.***

³² Br. 0-04/1-31/19 od 29. 5. 2019.

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi u Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta za 2024. iskazani su u iznosu od 15.391.359 KM, od čega se na Jedinostveni općinski organ odnosi 10.071.183 KM i Centar za socijalni rad 5.320.175 KM.

Najznačajniji tekući transferi Jedinostvenog općinskog organa odnose se na tekuće transfere neprofitnim organizacijama (6.957.618 KM) i pojedincima (1.951.184 KM).

Tekući transferi pojedincima odnose se na u najvećem dijelu na transfer za prevoz učenika srednjih škola u iznosu od 649.527 KM i transfere pojedincima iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona u iznosu od 617.985 KM.

Transfer za prevoz učenika srednjih škola realizuje se u skladu sa Odlukom Vijeća o finansiranju troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola³³ kojom je utvrđeno pravo na finansiranje u 100% iznosu redovnim učenicima srednjih škola sa područja općine koji imaju prebivalište na području općine, redovno pohađaju srednju školu, ne stanuju u đачkom domu niti na adresi izvan mjesta prebivališta, te svakodnevno putuju do škole.

Transferi pojedincima iz Budžeta Zeničko-dobojskog kantona odnose se dijelom na isplate novčane pomoći u svrhu naknade troškova liječenja i nabavke lijekova za branioce i članove njihovih porodica sa područja Općine kao i dodjelu novčanih sredstava u svrhu rješavanja njihovog stambenog pitanja itd. Isplate novčane pomoći u svrhu naknade troškova liječenja i nabavke lijekova za branioce i članove njihovih porodica realizuju se na osnovu Odluke o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite za branioce i članove njihovih porodica³⁴ i Programa utroška sredstava Budžeta Zeničko-dobojskog kantona za 2024. godinu planiranih na razdjelu Ministarstva za boračka pitanja, a na osnovu zahtjeva koji se podnosi općinskoj službi uz odgovarajuću dokumentaciju. Za iznose pomoći do 200 KM pravosnažna rješenja o priznavanju prava općinska služba dostavlja Ministarstvu za boračka pitanja na dalju realizaciju, a za iznose preko navedenog prijedlog za odobravanje se dostavlja Ministarstvu, o čemu razmatra tročlana komisija, odlučuje ministar za iznose do 2.000 KM, a premijer Kantona u iznosu većem od navedenog. Na osnovu dostavljene obavijesti Ministarstva o odobravanju pomoći, Općina je vršila isplate korisnicima sredstava.

Tekući transferi pojedincima kod Centra za socijalni rad u iznosu od 5.320.176 KM u cijelosti se odnose na tekuće transfere pojedincima. Najvećim dijelom se odnose na isplate novčane pomoći ženi/majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta (1.672.718 KM), te na novčanu pomoć za vrijeme trudnoće i porođaja žene/majke koja nije u radnom odnosu (3.123.773 KM). Prema Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, iz kantonalnog budžeta finansiraju se, između ostalog, naknade umjesto plaće ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme dok odsustvuje sa posla radi trudnoće, porođaja i njege djeteta i novčana pomoć za vrijeme trudnoće i porođaja žene-majke koja nije u radnom odnosu. Naknada plaće i novčana pomoć ženi-majci koja nije u radnom odnosu utvrđuje se u visini od 1.000 KM mjesečno za vrijeme trajanja porodijskog odsustva, odnosno najduže 12 mjeseci od dana rođenja djeteta. Prenos sredstava je vršilo Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona na mjesečnom nivou na osnovu zahtjeva Jedinostvenog općinskog organa, odnosno Centra za socijalni rad, za doznaku sredstava.

Utvrđeno je da je obračun i isplata novčane pomoći zaposlenim i nezaposlenim porodicama vršena na osnovu navedenog Zakona i vjerodostojne dokumentacije.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama odnose se u najvećem dijelu na transfer Zavodu za planiranje i izgradnju (5.075.782 KM), transfer za sport (762.210 KM) i transfer udruženjima građana (320.510 KM).

³³ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 15/23

³⁴ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 4/15, 15/21

Tekući transfer Zavodu za planiranje i izgradnju po programima prikazan je u tabeli:

Red. br.	Programi za čiju je realizaciju zadužen Zavod za planiranje i izgradnju	Planirana sredstva po programu	Izvršenje po programima na 31.12.2024.
1	2	3	4
1.	Program utroška sredstava od komunalne naknade	3.050.000	2.570.235
2.	Plan redovnog održavanja javnih i nerazvrstanih cesta na području općine	1.341.000	1.131.539
3.	Program utroška sredstava za zaštitu okoline Općine Kakanj	572.730	628.826
4.	Program utroška sredstava od koncesionih naknada	1.168.023	745.182
5.	Ukupno po programima:	6.131.753	5.075.782

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da je za realizaciju sredstava po osnovu kapitalnih i tekućih transfera: koncesione, cestovne i vodne naknade, dijela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i dijela sredstava ostvarenih radom termoelektrane, te ostale projekte iz oblasti izgradnje, rekonstrukcije i sanacije nadležan Zavod za planiranje i izgradnju u skladu sa odlukama i programima Vijeća i zaključcima načelnika. Naloge za isplatu sredstava shodno Odluci daje nadležna služba na osnovu zahtjeva/trebovanja Zavoda za planiranje i izgradnju, zadužena za praćenje realizacije sredstava, a korisnik je dužan uz zahtjev/trebovanje sredstava nadležnoj službi dostavljati finansijski izvještaj.

Realizacija i utrošak sredstava vrši se po programima utroška koje donosi Vijeće, a za njihovu realizaciju zadužen je Zavod. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da se transferi doznačavaju na osnovu zahtjeva/ trebovanja koje Zavod dostavlja Službi za finansije, u čijem prilogu je ugovor zaključen sa izvođačem radova, faktura i fiskalni račun. Odobravanje sredstava utvrđenih programima utroška vršeno je na osnovu saglasnosti Službe za finansije za transfer, odnosno naloga za plaćanje, koji su prethodno odobreni od strane pomoćnika službe nadležne za realizaciju transfera, pomoćnika Službe za finansije i načelnika.

Zaključkom načelnika kojim se vrši raspodjela sredstava prema Planu redovnog održavanja javnih i nerazvrstanih cesta na području Općine, Zavodu je utvrđena obaveza dostavljanja dokaza o realizaciji sredstava u roku 15 dana od dana doznačavanja istih. Također, rok za dostavljanje dokaza o realizaciji sredstava u roku 15 dana od dana doznačavanja istih utvrđen je i kod realizacije sredstava prema Programu utroška sredstava od koncesionih naknada.

Nije prezentirana dokumentacija koja potvrđuje da su nadležne službe zadužene za praćenje realizacije sredstava vršile kontrolu dostavljanja dokaza Zavoda o realizaciji sredstava u utvrđenom roku, a tiču se izmirenih obaveza prema dobavljačima. Shodno navedenom, nisu osigurale adekvatan nadzor prilikom realizacije sredstava prema Planu redovnog održavanja javnih i nerazvrstanih cesta i Programu utroška sredstava od koncesionih naknada, u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta, za šta je data preporuka u dijelu sistema internih kontrola.

U aprilu 2025. godine Zavod je dostavio Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava načelniku, u čijem prilogu su pregledi po programima koji sadrže broj trebovanja, iznos doznačenih sredstava, datum doznačavanja transfera na račun Zavoda i nalog u kojem se knjiže izvodi banke.

Po završetku budžetske godine, izvještaji o realizaciji programa utroška sredstava Zavoda za 2024. godinu dostavljeni su Vijeću i usvojeni zaključcima.

Najznačajniji iznos sredstava tekućih transfera realizovan je po Programu utroška sredstava komunalne naknade za 2024. godinu u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona³⁵ u iznosu od 2.570.235 KM, a odnose se u najvećem dijelu na utrošak električne energije za javnu rasvjetu (810.338 KM), održavanje i rekonstrukciju javne rasvjete (289.999 KM), zimsko održavanje prohodnosti na gradskim saobraćajnicama (223.025 KM) i sredstva za finansiranje plaća, naknada plaće i materijalnih troškova Zavoda za planiranje i izgradnju (681.789 KM).

³⁵ „Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 17/08

Tekući transfer realizovan u skladu sa Planom redovnog održavanja javnih i nerazvrstanih cesta odnosi se u najvećem dijelu na zimsko održavanje putnih pravaca (616.254 KM) i redovno i vanredno ljetno održavanje cesta (420.000 KM), a tekući transfer po Programu utroška sredstava od koncesionih naknada na rekonstrukciju cesta.³⁶

Kod realizacije transfera za sport, Odlukom o izvršavanju Budžeta je utvrđeno da se na osnovu Odluke o utvrđivanju kriterija raspodjele sredstava za sport³⁷ na prijedlog načelnika, nadležne općinske službe i Komisije za raspodjelu sredstava sportskim udruženjima, uz aktivno učešće Sportskog saveza izrađuje prijedlog programa koji usvaja Vijeće. Također je utvrđeno da će se između sportskih klubova i Općine potpisati ugovori kojim se definišu prava i obaveze korisnika sredstava, a u skladu sa Odlukom o utvrđivanju kriterija raspodjele, sredstva za redovna takmičenja sportskih klubova raspoređuju se na osnovu dostavljenih aplikacija klubova na javni poziv, uzimajući u obzir program rada kluba za tekuću godinu, ostvarene rezultate, interes građana i tradiciju kluba, rang takmičenja, broj selekcija koje učestvuju u redovnim takmičarskim sistemima i broj aktivnih registrovanih igrača.

Javnim pozivom za dostavljanje prijava za dodjelu sredstava za sport od 13. 12. 2023. godine utvrđeno je da dokumenti koji se dostavljaju kao dokaz o ispunjavanju uslova moraju biti originali ili ovjerene fotokopije, kao i da se neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće uzeti u razmatranje. Komisija je u izvještaju o radu konstatovala da od ukupno 21 aplikanta, devet nije dostavilo potpunu dokumentaciju, a u najvećem broju slučajeva se radilo o neovjerenim kopijama pojedinih dokumenata. Međutim, od aplikanata je zatraženo da u konsultaciji sa načelnikom dostave dopune dokumentacije, tretirajući navedeno kao manje nedostatke, što je i učinjeno.

Utvrđeno je da su prijave određenih aplikanata za sport ocijenjene nepotpunim, da su vršene dopune dokumentacije i da su uzete u daljnje razmatranje, što nije u skladu s odredbama javnog poziva.

Na prijedlog komisije, Vijeće je donijelo Program rasporeda sredstava 31. 1. 2024. godine u ukupnom iznosu od 770.000 KM,³⁸ kojim je utvrđeno da su korisnici sredstava u obavezi nadležnoj općinskoj službi dostaviti vjerodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju o utrošku sredstava 30 dana nakon uplate.

Utvrđeno je da je Općina sredstva doznakačavala u mjesečnim tranšama, i da su korisnici sredstava u ugovorenom roku dostavljali izvještaje o namjenskom utrošku.

Međutim, iako je Programom rasporeda sredstava utvrđena obaveza izvještavanja, konstatovano je da nisu zaključeni ugovori sa sportskim klubovima kojim bi se, pored obaveze izvještavanja, regulisala međusobna prava i obaveze, namjena, kao i povrat u slučaju nenamjenskog utroška, s ciljem praćenja i nadzora nad korištenjem budžetskih sredstava, zbog čega nije postupljeno u skladu s Odlukom o izvršavanju Budžeta.

Transferi udruženjima građana koja su uvrštena u Budžet (Crveni krst, Humanitarna organizacija Merhamet, Kulturno-umjetničko društvo Dikan itd.) realizuju se prema Odluci o izvršavanju Budžeta u skladu sa ugovorom potpisanim između Općine i udruženja, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze, a na osnovu Plana i programa rada sa detaljnim finansijskim planom.

Doznakačavanje sredstava vršeno je na osnovu zaključenih ugovora, a korisnici sredstava su dostavljali izvještaje o namjenskom utrošku na propisanom obrascu za finansijski izvještaj sa priložima.

³⁶ U pojedinim izvještajima o realizaciji programa postoje određena odstupanja u odnosu na sredstva iskazana u knjigovodstvenim evidencijama Općine, jer prema datom obrazloženju Zavod u realizaciju uključuje fakture izvođača radova koje nisu plaćene do kraja budžetske godine.

³⁷ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 1/17, 4/20, 11/20, 5/21, 2/22, 1/23, 2/24

³⁸ Raspodjela je izvršena u utvrđenom procentu raspodjele prema posljednjoj izmjeni Odluke o utvrđivanju kriterija raspodjele sredstava za sport: 1) Sredstva za redovna takmičenja sportskih klubova – 81,69% (629.000 KM), 2) Sportska takmičenja sportista osoba sa invaliditetom – 2,21% (17.000 KM), 3) Aktivnosti Sportskog saveza – 2,99% (23.000 KM), 4) Učešće u realizaciji sportskih takmičenja učenika osnovnih i srednjih škola – 0,65% (5.000 KM) i 5) Sredstva rezervi – 12,46% (96.000 KM).

Preporuka:

- ***dodjelu tekućih transfera za sport vršiti u skladu sa odredbama javnog poziva, te zaključivati ugovore sa sportskim klubovima kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze, obaveza izvještavanja, kao i povrat u slučaju nenamjenskog utroška, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi iskazani su u iznosu od 2.271.186 KM i odnose se u cijelosti na kapitalne transfere javnim preduzećima.

Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da je za realizaciju sredstava po osnovu kapitalnih i tekućih transfera: koncesione, cestovne i vodne naknade, dijela sredstava Fonda za zaštitu okoliša i dijela sredstava ostvarenih radom termoelektrane, te ostale projekte iz oblasti izgradnje, rekonstrukcije i sanacije nadležan Zavod za planiranje i izgradnju u skladu sa odlukama i programima Vijeća i zaključcima načelnika.

Sredstva za realizaciju kapitalnih transfera implementatoru se shodno Odluci doznačavaju na osnovu trebovanja po privremenim i konačnim situacijama sa popratnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak doznačenih sredstava. Korisnik sredstava je dužan nakon realizacije projekta dostaviti izvještaj o finansijskoj i materijalnoj primopredaji projekta, nakon čega načelnik donosi zaključak o prenosu okončanog kapitalnog projekta na Općinu.

Utvrđeno je da su sredstva Zavodu za planiranje i izgradnju u najvećem dijelu u iznosu od 1.774.712 KM doznačena po trebovanju i situacijama za: rekonstrukciju cesta (693.578 KM), rekonstrukciju školskog objekta područne škole Bilješevo Osnovne škole Ahmed Muradbegović (399.691 KM), izgradnju vodovodne mreže (437.477 KM), izgradnju mosta u Modrinju (243.966 KM). Također, dio sredstva doznačen je JP Grijanje d.o.o. Kakanj po trebovanju i situacijama u iznosu od 490.000 KM za realizaciju projekta toplifikacije MZ Povezice.

Za okončane kapitalne projekte u 2024. godini u iznosu od 2.064.684 KM³⁹ od strane Zavoda za planiranje i izgradnju dostavljeni su završni izvještaji sa priložima dokumentacije (ugovor sa izvođačem radova, ugovor o stručno-tehničkom nadzoru, računi, analitička kartica projekta, zapisnik o primopredaji izvedenih radova, dokazi o plaćanju ispostavljenih situacija izvođaču radova). U ovom slučaju radi se o ulaganjima u stalna sredstva koja su u nadležnosti Općine, te se vrši povećanje vrijednosti stalnih sredstava i izvora u Glavnoj knjizi Općine, nakon okončanja projekata. S obzirom na to Zavod za planiranje i izgradnju još uvijek nije uključen u trezorsko poslovanje, sredstva za realizaciju kapitalnih projekata se doznačavaju putem transfera.

6.1.2.5 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani u iznosu od 553.555 KM i odnose se na nabavku zemljišta u iznosu od 423.000 KM i opreme u iznosu od 130.555 KM.

Nabavka zemljišta u cijelosti se odnosi na Jedinostveni općinski organ, a na nabavku opreme se odnosi 112.810 KM.

Nabavka opreme odnosi se u većem dijelu na nabavku opreme za ispitivanje okoliša u iznosu od 57.096 KM i kompjuterske opreme u iznosu od 31.187 KM.

Prilikom evidentiranja navedenih izdataka za nabavku stalnih sredstava vršeno je povećanje stalnih sredstava i izvora sredstava za navedene izdatke. Međutim, značajniji dio sredstava koja su namijenjena za nabavku stalnih sredstava, rekonstrukciju i druga kapitalna ulaganja doznačavaju se Zavodu kao kapitalni transfer, za koji je utvrđeno da treba da se uključi u trezorski sistem poslovanja.

³⁹ Izgradnja mosta u Modrinju (1.469.235 KM), Izgradnja distributivne mreže vodovoda Zagrađe - V i VI faza (270.146 KM), Izgradnja vodovoda Mramor faza I (99.903 KM), Izgradnja vodovoda Gornja Ričica I i III faza (164.441 KM), Izgradnja kolektora za dio naselja Bičar (60.959 KM).

6.1.3 Finansijski rezultat

U konsolidovanim finansijskim izvještajima za 2024. iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	36.890.263	30.763.729	31.930.785	83
II	RASHODI	34.881.938	29.059.182	28.957.967	83
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	2.008.325	1.704.547	2.972.818	85
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	1.365.872	553.555	2.272.398	40
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	642.453	1.150.992	700.420	179
VI	NETO POVEĆANJE/ SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	-	-	-	-
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(642.453)	(642.453)	(642.453)	100
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	-	508.539	57.967	-

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	564.267	55.728	
--	----------------	---------------	--

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 1.704.547 KM, s obzirom na to da su prihodi ostvareni u iznosu od 30.763.729 KM, a rashodi u iznosu od 29.059.182 KM.

Iskazan je pozitivan finansijski rezultat za 2024. godinu u iznosu od 508.539 KM, s obzirom na to da su prihodi iskazani u iznosu od 30.763.729 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 30.255.190 KM.

U Bilansu stanja na 31. 12. 2024. godine iskazan je neraspoređeni višak prihodima nad rashodima u iznosu od 564.267 KM, i u odnosu na ukupan finansijski rezultat veći je za ostvareni višak prihoda nad rashodima prethodne godine.

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

6.2.1.1 Novčana sredstva

Gotovina na transakcijskim računima i u blagajni iskazana je u iznosu od 3.845.766 KM, od čega se na stanje na žiro računima odnosi 3.844.995 KM, stanje u blagajni 756 KM i devizni račun 15 KM.

Stanje na žiro računima odnosi se na stanje glavnog transakcijskog računa 231.092 KM, sredstva na transakcijskim računima 2.899.056 KM i pet podračuna od čega su veća stanja iskazana na podračunu za primljene potpore FBiH (331.720 KM), zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (189.559 KM) i skloništa (169.957 KM).

Zakonom o trezoru u FBiH je utvrđeno da se svi javni prihodi moraju uplatiti na depozitne račune ministarstva finansija, odnosno službi za finansije i da se stanje sredstava na depozitnom računu na kraju dana prebacuje na transakcijske račune.

Utvrđeno je da se sredstva s depozitnog računa na kraju svakog dana prenose na transakcijske račune, u skladu sa Zakonom, kao i da su transakcijski računi za javne ustanove otvoreni u okviru Jedinstvenog računa trezora.

Iskazana stanja u poslovnim knjigama usaglašena su sa bankovnim izvodima.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 259.457 KM i odnose se u najvećem dijelu na Jedinstveni općinski organ od 222.075 KM.

U strukturi potraživanja Jedinственог опćинског органа su potraživanja od pravnih osoba (147.104 KM), potraživanja od fizičkih lica (9.257 KM) i ostala potraživanja (65.713 KM).

Potraživanja od pravnih osoba se odnose u najvećem dijelu na dati avans za nabavku vatrogasnog vozila (137.475 KM).

Ostala potraživanja odnose se u cijelosti na sumnjiva i sporna potraživanja po osnovu korištenja javne površine, koja su utužena. Potraživanja od Tokalić Mirsada u iznosu od 21.044 KM odnose se na potraživanja za rentu i uređenje građevinskog zemljišta, za koja je krajem 2021. godine Općina sa dužnikom zaključila prema presudi od 8. 2. 2013. godine i rješenju o izvršenju vanskodsku nagodba za isplatu duga u ukupnom iznosu od 22.285 KM. Nagodbom je utvrđena isplata u mjesečnim ratama u periodu od 1. 1. 2022. – 30. 9. 2023. godine. Dužnik najveći dio duga nije izmirio, a Općinski sud u Travniku je obustavio postupak zbog nemogućnosti izvršenja u nedostatku imovine u vlasništvu dužnika. S tim u vezi, iscrpljene su pravne mogućnosti za naplatu sumnjivih i spornih potraživanja u iznosu od 21.044 KM, zbog čega su nerealno iskazana potraživanja za navedeni iznos. Nije izvršena analiza potraživanja tokom obavljanja godišnjeg popisa niti je komisija dala prijedlog za otpis, za što je data preporuka u tački 6.2.6 Izvještaja.

6.2.2 Stalna sredstva

U konsolidovanim finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 42.572.355 KM (nabavne vrijednosti 52.309.306 KM, ispravke vrijednosti 9.736.951 KM) i dugoročna razgraničenja (657.095 KM).

Strukturu stalnih sredstava nabavne vrijednosti čine: zemljište (11.396.737 KM), građevine (36.990.077 KM), oprema (3.653.148 KM) i stalna sredstva u obliku prava (269.345 KM).

Na Jedinствени опćински organ odnosi se 42.104.906 KM nabavne vrijednosti stalnih sredstava, od čega je vrijednost zemljišta (11.336.276 KM), građevine (28.024.268 KM), oprema (2.482.505 KM) i stalna sredstva u obliku prava (261.857 KM).

U okviru građevina, najznačajniji dio odnosi se na zgrade i stanove u iznosu od 28.024.268 KM, ceste i mostove (4.944.053 KM), opremu (2.482.505 KM) i objekte vodovoda i kanalizacije (2.206.506 KM).

Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH utvrđeno je da u vlastite nadležnosti jedinice lokalne samouprave spadaju i lokalne ceste, a Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine,⁴⁰ da upravljanje, građenje, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu lokalnih cesta vrše nadležni опćински organi, i vode evidenciju (bazu podataka) cesta, objekata, saobraćajne signalizacije i opreme na cestama i katastra cestovnog zemljišnog pojasa.

Shodno utvrđenim nadležnostima, Općina je u 2024. godini u okviru cesta i mostova evidentirala okončani projekat „Izgradnja mosta u Modrinju“ u iznosu od 1.469.235 KM, za čiju implementaciju je bio zadužen Zavod. Imajući u vidu da su sredstva za rad i vršenje poslova koji su povjereni Zavodu planirana na poziciji transfera, nije izvršeno evidentiranje izdataka za nabavku stalnih sredstava.

Pozicija vodovoda i kanalizacije je u 2024. godini uvećana za vrijednost okončanih projekata: „Izgradnja distributivne mreže vodovoda Zagrađe - V i VI faza (270.146 KM), Izgradnja vodovoda Mramor faza I (99.903 KM), Izgradnja vodovoda Gornja Ričica I i III faza (164.441 KM) i Izgradnja kolektora za dio naselja Bičar (60.959 KM), za čiju implementaciju je bio zadužen Zavod za planiranje i izgradnju.

Prema prezentiranim evidencijama Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina na 31. 12. 2024, Općina je u vlasništvu 92 stambena objekta (zgrade i stanovi) i 33 poslovna prostora.

⁴⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13

Osam poslovnih prostora je odlukama Vijeća⁴¹ dato na privremeno korištenje udruženjima i Radiju Kakanj bez naknade, a Javnoj ustanovi za kulturu i obrazovanje dato je na upravljanje, korištenje i održavanje sportska dvorana CC1 (krovnetaža) u sklopu sportske dvorane, Ski centar Ponijeri i Sportska dvorana.⁴²

Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH budžetskim korisnicima je utvrđena obaveza usklađivanja poslovnih knjiga na kraju budžetske godine. Također, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH utvrđeno je da budžetski korisnici vode knjigovodstvo na osnovu računovodstvenih načela tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnog iskazivanja poslovnih događaja.

Uspostavljena je Knjiga kapitalne imovine, u kojoj je sadašnja vrijednost stalnih sredstava iskazana u iznosu od 15.375.982 KM. Međutim, imajući u vidu da je sadašnja vrijednost stalnih sredstava u Glavnoj knjizi iskazana u iznosu od 37.249.528 KM, utvrđeno je da značajan iznos od 21.873.545 KM nije unesen u Knjigu kapitalne imovine zbog čega podaci u njoj nisu usaglašeni sa podacima u Glavnoj knjizi, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.

Prema izjavi odgovorne osobe, kancelarijski namještaj nabavljen u ranijem periodu u vrijednosti 255.824 KM nije evidentiran u poslovnim knjigama, a što je konstatovano i u izvještaju komisije za popis stalnih sredstava. Također, u ranijem periodu nije bila poznata struktura evidentiranih nekretnina knjigovodstvene vrijednosti 8.612.659 KM. S tim u vezi, Općina je Zaključkom načelnika od 14. 12. 2021. godine odredila stalnog sudskog vještaka građevinske struke da do 31. 12. 2021. godine preda Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina dva primjerka nalaza i mišljenja o obavljenom vještačenju, u kojem treba utvrditi tržišnu cijenu nekretnina navedenih u prilogu zaključka, te iskaže cijenu po 1 m² za stambene objekte i poslovne prostore koji su predmet procjene. Angažmani na procjeni su nastavljeni krajem 2022. godine (stambeni objekti u naselju Varda), u 2023. godini (šest poslovnih prostora) i okončani u 2025. godini (zgrada 8. - naselje Varda i zgrada socijalnog stanovanja).

Po izvršenoj procjeni građevina utvrđena je njihova vrijednost u iznosu od 9.725.529 KM, od čega se na stambene objekte odnosi 5.631.642 KM i poslovne prostore (4.093.887 KM). Za razliku između knjigovodstvene i procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.112.870 KM, nije provedeno usklađivanje njihove knjigovodstvene i stvarne vrijednosti.

Stalna sredstva i izvori sredstava nisu tačno iskazani jer kancelarijski namještaj nabavljen u ranijem periodu u vrijednosti od 255.824 KM nije evidentiran u Glavnoj knjizi, a za dio iskazanih stalnih sredstava Općina nakon izvršene procjene vrijednosti građevina nije izvršila usklađivanje knjigovodstvene i stvarne vrijednosti u iznosu od 1.112.870 KM, niti unos u knjigu kapitalne imovine. Iskazano stanje stalnih sredstava u Glavnoj knjizi veće je za 21.873.545 KM u odnosu na stanje u knjizi kapitalne imovine. Navedeno nije u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***knjigovodstveno evidentirati kancelarijski namještaj, provesti usklađivanje knjigovodstvene i stvarne vrijednosti stalnih sredstava, a u Knjigu kapitalne imovine unijeti nedostajuća stalna sredstva, s ciljem realnog iskazivanja i usklađivanja sa podacima u Glavnoj knjizi.***

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 3.540.956 KM, a čine ih kratkoročne tekuće obaveze (354.526 KM), obaveze prema zaposlenicima (725.471 KM) i kratkoročna razgraničenja (2.460.959 KM).

⁴¹ „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 4/24, 5/25

⁴² „Sl. novine Općine Kakanj“, br. 12/15

Najveći dio iskazanih kratkoročnih obaveza i razgraničenja u iznosu od 3.184.318 KM se odnosi na Jedinstveni općinski organ. U strukturi su iskazane kratkoročne tekuće obaveze (279.714 KM), obaveze prema zaposlenicima (477.173 KM) i kratkoročna razgraničenja (2.427.431 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se najvećim dijelom na obaveze prema dobavljačima u iznosu od 122.281 KM i obaveze prema fizičkim licima (70.888 KM).

Obaveze prema zaposlenicima odnose se na obaveze za plaće i naknade za decembar 2024. godine, koje su isplaćene u januaru 2025. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se u najvećem dijelu na naplaćene prihode budućeg perioda u iznosu od 2.357.975 KM. U strukturi su u najvećem dijelu sadržana neutrošena namjenska sredstva Federacije BiH (462.505 KM), sredstva skloništa (291.438 KM), sredstva Zeničko-dobojskog kantona (323.526 KM), Fonda za zaštitu okoliša Zeničko-dobojskog kantona (289.168 KM), sredstva za zaštitu i spašavanje (241.204 KM) i naplaćeni prihodi od komunalne naknade (213.660 KM).

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 657.095 KM, i u cijelosti se odnose na obavezu otplate kredita za projekat „Rehabilitacija vodosnabdijevanja grada Kaknja“, koji je Odlukom Općinskog vijeća od 31. 12. 2018. godine preuzet od JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj.

Za projekat „Rehabilitacija vodosnabdijevanja grada Kaknja“ 27. 2. 2003. godine zaključen je Sporazum o pozajmici između Federacije BiH i Općine Kakanj – JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj kao krajnjeg korisnika. Predmet sporazuma je upućivanje iznosa od 7.500.000 KM Federacije BiH Općini Kakanj, odnosno krajnjem korisniku, za izvođenje projekta kao glavnog nosioca (JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj) koji je zadužen za otplatu kredita. Općina je potpisnik Ugovora o kreditu i serviser otplate dijela kredita po Odluci Vijeća. Izdata je garancija, a ukupno izdata sredstva obezbjeđenja kredita (mjenice) data su u visini cjelokupnog duga i deponovana u Federalnom ministarstvu finansija. S obzirom na to da JP „Vodokom“ d.o.o. Kakanj u 2018. godini nije izmirivalo obaveze za prispele anuitete, Vijeće je 31. 12. 2018. godine donijelo Odluku o preuzimanju obaveze za otplatu cjelokupnog neizmirenog dijela kredita utrošenog za projekat. Shodno Odluci, Općina je uknjižila obaveze po kreditu u iznosu od 4.204.348 KM, a prema reprogramiranom otplatnom planu posljednji anuitet dospijeva 3. 10. 2025. godine.

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor definisano je da se dugoročni krediti knjiže istovremeno u Glavnoj knjizi na način da se zadužuje odgovarajući analitički konto 511128 – Izvori novčanih sredstava, a odobrava odgovarajući analitički konto iz glavne kategorije 410000 - Dugoročni krediti i zajmovi.

Otplate anuiteta vršene su u skladu sa otplatnim planom, međutim utvrđeno je da evidentiranje dugoročnih obaveza po kreditu nije izvršeno na propisanim pozicijama. Prilikom evidentiranja dugoročne obaveze po kreditu za iznos glavnice i kamate dugovno je iskazana pozicija dugoročnih razgraničenja, koja je Računovodstvenim politikama predviđena za evidentiranje razgraničenih prihoda i rashoda na rok duži od godinu dana. Međutim, nije zadužen odgovarajući analitički konto izvora novčanih sredstava, što ima za posljedicu više iskazana dugoročna razgraničenja i izvore novčanih sredstava za 642.452 KM.

Konstatovano je da evidentiranje dugoročnih obaveza po kreditu za „Projekat rehabilitacije vodosnabdijevanja“ nije izvršeno na propisanim pozicijama. Za iznos glavnice i kamate dugovno je iskazana pozicija dugoročnih razgraničenja, ali nisu zaduženi izvori novčanih sredstava, što ima za posljedicu više iskazana dugoročna razgraničenja i izvore novčanih sredstava za 642.452 KM. Navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor.

Preporuka:

- *dugoročne obaveze po kreditu evidentirati na propisanim pozicijama, u skladu sa Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor.*

6.2.5 Izvori sredstava

U bilansu stanja izvori stalnih sredstava iskazani su u iznosu od 43.136.622 KM i čine ih izvori stalnih sredstava (42.572.355 KM) i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima (564.267 KM). Knjigovodstvena vrijednost stalnih sredstava usaglašena je sa izvorima stalnih sredstava.

6.2.6 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH utvrđeno je da je pravno lice dužno na početku poslovanja, kao i najmanje jednom godišnje, sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina ili neki drugi obračunski period određen ovim Zakonom, izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Također je definisano da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza (određivanje komisije, način i rokovi popisa, način usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem).

Općina je donijela Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza,⁴³ ažuriran u skladu sa važećim zakonskim propisima, kojim se uređuje cilj i predmet vršenja popisa, način i rokovi vršenja, rad komisija i sačinjavanje izvještaja o izvršenom popisu.

Rješenjem načelnika o vršenju popisa sredstava i izvora sredstava i formiranju komisija za popis od 26. 12. 2024. godine imenovane su pojedinačne i centralna popisna komisija. Nakon što je Komisija za popis nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava utvrdila da većina sredstava ne posjeduje inventurne brojeve, rješenjem načelnika od 20. 2. 2025. godine imenovana je Komisija za označavanje, inventuru i utvrđivanje stvarnog stanja stalnih sredstava. Shodno rješenju utvrđen je zadatak komisiji da izradi nove inventurne brojeve, označi stalna sredstva i utvrdi stvarno stanje stalnih sredstava do 28. 2. 2025. godine.

Centralna popisna komisija nije sačinila izvještaj o izvršenom popisu Općine na 31. 12. 2024. godine, u skladu sa zadacima utvrđenim rješenjem načelnika. Zaključkom načelnika od 27. 2. 2025. godine usvojen je Izvještaj Komisije za popis stalnih sredstava, koja je utvrdila stvarno stanje stalnih sredstava bez usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem i konstatovala da određena stalna sredstva nabavljena u ranijem periodu u vrijednosti 255.824 KM nisu evidentirana.

Ostali budžetski korisnici izvršili su popis imovine i obaveza na 31. 12. 2024. godine.

Konstatovano je da godišnji popis nije proveden u cijelosti, jer nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, nije izvršena analiza potraživanja, niti je Centralna popisna komisija sačinila izvještaj o izvršenom popisu. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.⁴⁴

Preporuka:

- ***izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem stalnih sredstava, te provoditi analizu potraživanja s ciljem provođenja godišnjeg popisa imovine i obaveza, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

⁴³ Br. 02/1-1308/25 od 21. 2. 2025.

⁴⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 30.763.727 KM, novčane isplate u iznosu od 30.824.782 KM, neto novčani primici u iznosu od 61.055 KM. Saldo gotovine na početku godine iznosio je 3.906.821 KM, a na kraju godine 3.845.766 KM.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da se novčani tok sastavlja tako da se prihodi i rashodi prevedu na primitke i izdatke novca, a primici i izdaci iz osnova finansiranja (zajmovi, učešća i sl.) se uzimaju u iznosu koji je knjižen na odgovarajućim kontima na klasi 8, ako se ne radi o nenovčanim zajmovima i učešćima.

Utvrđili smo da su primljeni kapitalni transferi iskazani u visini priznatih prihoda, a ne u iznosu priliva novca, budući da je kao priliv tekuće godine iskazan i dio od najmanje 262.474 KM koji je primljen u ranijem periodu. Zbog navedenog Izvještaj o novčanim tokovima nije sačinjen u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***izvještaj o novčanim tokovima sačinjavati u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem izvještaju budžeta u FBiH.***

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazana su potraživanja Općine po sudskim izvršnim rješenjima u iznosu od 112.077 KM. Uvidom u dokumentaciju u pojedinim slučajevima rješenjima suda postupci su obustavljeni.

U skladu sa Računovodstvenim politikama za općinske budžetske korisnike i trezor, poslovni događaji koji nemaju direktnog uticaja na sredstva i izvore, već samo otvaraju u budućnosti mogućnost za takve uticaje, treba evidentirati vanbilansno.

Konstatovano je da je Općina u vanbilansnoj evidenciji iskazala sudska izvršna rješenja. Međutim, nije vršena procjena ishoda sudskih sporova koji se vode protiv Općine, a uslovne obaveze po ovom osnovu nisu evidentirane u okviru vanbilansne evidencije, iako otvaraju mogućnost za uticaje na sredstva i izvore. Navedeno nije u skladu sa Računovodstvenim politikama.

Preporuka:

- ***sudska izvršna rješenja evidentirati bilansno, a u vanbilansnoj evidenciji na osnovu procjene ishoda sudskih sporova evidentirati uslovne obaveze i potraživanja.***

8. JAVNE NABAVKE

Članom 13. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon) definisano je da svaki ugovorni organ donosi interni pravilnik kojim propisuje i uređuje organizaciju i efikasno vršenje nabavne funkcije. Jedinствени općinski organ je donio Pravilnik o javnim nabavkama⁴⁵ u aprilu 2025. godine, na osnovu preporuke date u Pismu menadžmentu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine sistematizovana su dva radna mjesta za službenika za javne nabavke, u skladu sa članom 13.a Zakona. Jedno radno mjesto je popunjeno sa 31. 12. 2024. godine.

Plan javnih nabavki roba i usluga (u daljnjem tekstu: Plan) za 2024. godinu donesen je u januaru 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 715.328 KM. U toku godine doneseno je sedam izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosi 1.715.975 KM.

⁴⁵ Br. 02/1-3220/25 od 29. 4. 2025.

U tabeli je pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2024. godini:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	20	1.024.125	4	307.887	30%	2	282.007
Konkurentski zahtjev	12	285.420	7	133.569	47%	2	67.900
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	1	11.000	-	-	-	-	-
Direktni sporazum	66	395.430	18	78.975	20%	2	11.918
Ukupno	99	1.715.975	29	520.431	30%	6	361.825

Realizacija javnih nabavki u odnosu na Plan je značajno manja, budući da je vrijednost provedenih postupaka 520.431 KM (manja za 1.195.544 KM ili 70% u odnosu na planiranu vrijednost). Značajno manja realizacija javnih nabavki 30% u odnosu na plan prema datom obrazloženju, posljedica je planiranja određenih nabavki za rad organa koje nisu neophodne, planiranja određenih postupaka više godina koje se ne realizuju zbog nemogućnosti plaćanja, ali i zbog doznačavanja sredstava viših nivoa vlasti krajem godine, koja su izvor sufinansiranja.

Navedeno ukazuje na to da Plan javnih nabavki nije sačinjen na realnim osnovama, da pri njegovoj izradi nije uzeta u obzir raspoloživost finansijskih sredstava, kao i da nisu vršene njegove izmjene i dopune shodno nastalim okolnostima.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Prema članu 14a. Zakona, prije pokretanja postupka javne nabavke ugovorni organ vrši provjeru tržišta o čemu sačinjava pisanu zabilješku o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. Za otvoreni postupak „Uređenje i rekonstrukcija korita i obala rijeka i potoka na području Općine Kakanj“, vrijednosti od 54.998 KM sa PDV, i konkurentski zahtjev „Nabavka i isporuka roba, servisiranje, kalibriranje uređaja mobilne stanice za praćenje kvaliteta zraka Općine Kakanj“, vrijednosti od 44.986 KM sa PDV nisu sačinjene službene zabilješke o prethodnoj provjeri tržišta. Shodno navedenom, utvrđeno je da nije postupljeno u skladu sa članom 14a., u dijelu koji se odnosi na sačinjavanje pisane zabilješke o prethodnoj provjeri tržišta. Prema obrazloženju, prikupljene su informativne ponude, ali nisu sačinjene zabilješke. Navedeno može imati za posljedicu neadekvatnu procjenu vrijednosti nabavke, te veće ugovorene vrijednosti.

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Nakon provedenog postupka javne nabavke u 2023. godini, 6. 11. 2023. godine zaključen je ugovor o nabavci/izvođenju radova na izgradnji LED rasvjete u naseljenim mjestima Općine. Ugovorena vrijednost radova iznosila je 164.942 KM bez PDV. Prema zaključenom ugovoru, Općina je dužna da izvođača radova uvede u posao najkasnije 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a rok za završetak ugovorenih radova je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao. Utvrđeno je da je izvođač radova uveden u posao 11. 12. 2023., a da su radovi okončani 21. 3. 2024. godine, odnosno da postoje manja odstupanja u realizaciji u odnosu na zaključen ugovor.

Ugovor o nabavci/izvođenju radova na izgradnji LED rasvjete u naseljenim mjestima Općine zaključen je 15. 12. 2023. sa drugim izvođačem radova, ugovorene vrijednosti 128.091 KM. Prema zaključenom ugovoru, Općina je dužna da izvođača radova uvede u posao najkasnije 15 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a rok za završetak ugovorenih radova je 90 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao. Uvođenje izvođača radova u posao i realizacija su izvršeni u skladu sa zaključenim ugovorom.

Na osnovu provedenog otvorenog postupka u 2024. godini, zaključen je Ugovor o nabavci korištenog vatrogasnog vozila za potrebe Profesionalne vatrogasne jedinice Općine Kakanj od 10. 9. 2024, vrijednosti 235.000 KM bez PDV. Utvrđeno je da je realizacija izvršena u skladu sa zaključenim ugovorom.



Nakon zaključenja ugovora o nabavci radova, utvrđeno je da su izvođači radova uvedeni u posao u rokovima utvrđenim ugovorima, te da su radovi izvršeni u skladu sa ugovorenim uslovima.

Međutim, na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Plan u Jedinstvenom općinskom organu nije sačinjen na realnim osnovama, na šta ukazuje i njegova niska realizacija. Također, kod provedenih javnih nabavki nije sačinjena službena zabilješka, kao dokaz da je izvršena prethodna provjera tržišta, što nije u skladu sa Zakonom.

Preporuka:

- *u Plan javnih nabavki i njegove izmjene i dopune uključiti samo one nabavke za koje postoji osnov za planiranje i uslovi za realizaciju, te sačinjavati pisanu zabilješku o provedenim radnjama provjere tržišta, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.*

9. SUDSKI SPOROVI

Prema prezentiranom pregledu, sudski postupci koje Općina vodi protiv trećih lica u iznosu od 90.967 KM odnose se na predmete po osnovu isplate duga, a postupci koji se vode protiv Općine u iznosu od 749.565 KM odnose se u najvećoj mjeri na predmete po osnovu naknade štete usljed ugriza pasa litalica, štete na vozilima zbog nedostatka javnog puta i predaje u posjed.

Najveći broj predmeta, ukupno 98, odnosi se na izvršni postupak. Prema izvještaju pravobranioca za 2024. koji je usvojilo Vijeće, u tekućoj godini prisutna su 22 nova izvršna postupka, od kojih se Općina kao tražilac izvršenja pojavljuje u 20 predmeta, a u svojstvu izvršenika u dva predmeta. U slučaju gdje se Općina pojavljuje kao tražilac izvršenja postoji problem naplate zbog činjenice da su izvršenici uglavnom nezaposlena lica, lica bez imovine, ili je račun blokiran.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 17. 9. 2025. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa sačinjavanjem trogodišnjeg i godišnjeg plana rada te uspostavljanjem interne revizije. Prezentirano je da su sačinjeni Trogodišnji plan rada za period 2025-2027, Godišnji plan za 2025, i objavljen javni konkurs za prijem rukovodioca jedinice za internu reviziju, što je uvaženo i inkorporirano u konačan Izvještaj.

U komentaru je navedeno da je Općina saglasna sa datim preporukama, da će pristupiti otklanjanju nepravilnosti na koje je ukazano, i da će osigurati da poslovni procesi u narednom periodu u potpunosti budu usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Reviziju Općine Kakanj obavio je revizorski tim u sastavu: Seida Isaković – voditeljica tima, Lejla Čenanović – članica tima u konačnoj reviziji, i Belma Đulić – članica tima u prethodnoj reviziji.

Voditeljica tima

Seida Isaković, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija kantona,
gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.

V. PRILOZI

- 1. KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj 4 2 1 8 3 0 5 6 9 0 0 0 7

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti 8 4 . 1 1

Nadležno ministarstvo

Organizacijski kod:

Potrošačka jedinica - glava

TREZOR OPĆINE KAKANJ

Operativni broj

Funkcionalni kod:

Sjedište potrošačke jedinice

Kakanj

Fond

Pojedinačni obrazac

Konsolidovani obrazac X

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja: od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2			3	4	5	6	7
1		I. PRIHODI (2+17+36)	200	36.890.263	30.763.729	31.930.785	-6.126.534	83,39%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	11.983.061	11.838.985	10.217.987	-144.076	98,80%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	21.100	12.003	16.307	-9.097	56,89%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	21.100	12.003	16.307	-9.097	56,89%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0
6	711900	Porez na dobit banaka i dr. fin. organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (9=10)	208	8.500	4.154	3.058	-4.346	48,87%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	8.500	4.154	3.058	-4.346	48,87%
11	714000	Porez na imovinu (11=12)	210	1.179.245	1.174.705	838.287	-4.540	99,62%
12	714100	Porez na imovinu	211	1.179.245	1.174.705	838.287	-4.540	99,62%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	3.600	1.831	1.654	-1.769	50,86%

Stranica: 1 od 7



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
14	716000	Porezi na dohodak	213	3.898.232	3.863.849	3.449.593	-34.383	99,12%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	6.872.284	6.782.315	5.911.088	-89.969	98,69%
16	719000	Ostali porezi	215	100	128	0	28	128,00%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	12.071.258	8.683.325	8.267.350	-3.387.933	71,93%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	156.100	108.511	98.575	-47.589	69,51%
19	721100	Prihodi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218	19.100	7.772	11.952	-11.328	40,69%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	137.000	100.739	86.623	-36.261	73,53%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0
26	722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....+33)	225	11.888.313	8.564.229	8.159.760	-3.324.084	72,04%
27	722100	Administrativne takse	226	260.000	208.826	193.879	-51.174	80,32%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	3.691.550	3.054.364	3.091.858	-637.186	82,74%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	6.147.750	3.889.470	3.601.562	-2.258.280	63,27%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	952.500	717.307	592.292	-235.193	75,31%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	644.450	566.283	572.165	-78.167	87,87%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	192.063	127.979	108.004	-64.084	66,63%
34	723000	Novčane kazne (neporeske prirode)	233	26.845	10.585	9.015	-16.260	39,43%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (7+38+39+40+41+42)	235	12.835.944	10.241.419	13.445.448	-2.594.525	79,79%
37	731100	Primljeni tekući transferi od inostranih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	10.213.661	8.899.562	10.468.414	-1.314.099	87,13%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	0	0	0	0	0
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	2.477.582	1.240.357	2.976.034	-1.237.225	50,06%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0
42	733100	Donacije	241	144.701	101.500	1.000	-43.201	70,14%
43		R A S H O D I (44+47+48+58+67+75+80)	242	34.881.938	29.059.182	28.957.967	-5.822.756	83,31%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	8.056.381	7.780.908	7.110.226	-275.473	96,58%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	6.980.919	6.828.743	6.221.286	-152.176	97,82%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	1.075.462	952.165	888.940	-123.297	88,54%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	765.585	760.605	691.989	-4.980	99,35%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	3.824.835	2.820.833	2.423.457	-1.004.002	73,75%



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
49	613100	Putni troškovi	248	13.300	8.142	8.196	-5.158	61,22%
50	613200	Izdaci za energiju	249	245.900	343.278	343.537	97.378	139,60%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	44.700	148.103	140.083	103.403	331,33%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	163.901	171.301	193.737	7.400	104,51%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	28.600	35.416	44.874	6.816	123,83%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	25.800	27.283	18.331	1.483	105,75%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	792.655	665.357	449.195	-127.298	83,94%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	23.500	38.108	35.707	14.608	162,16%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	2.486.479	1.383.845	1.189.797	-1.102.634	55,65%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	17.292.124	15.391.359	16.416.299	-1.900.765	89,01%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	220.000	223.744	190.020	3.744	101,70%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	7.654.507	7.271.360	7.940.622	-383.147	94,99%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	8.015.617	6.957.618	7.141.248	-1.057.999	86,80%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	0	0	0
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	1.202.000	827.860	994.232	-374.140	68,87%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	4.889	0	0
65	614700	Tekući transferi u inostranstvo	264	5.000	5.000	0	0	100,00%
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	195.000	105.777	145.288	-89.223	54,24%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	4.773.722	2.271.186	2.262.271	-2.502.536	47,58%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	92.424	0	0
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	30.000	0	0
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	4.773.722	2.271.186	2.139.847	-2.502.536	47,58%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	34.291	34.291	53.725	0	100,00%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	0	0	0	0	0
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	34.291	34.291	53.725	0	100,00%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	135.000				
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	2.008.325	1.704.547	2.972.818	-303.778	84,87%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	1.365.872	553.555	2.272.398	-812.317	40,53%
88	821100	Nabavka šuma, zemljišta i višegodišnjih zasada	287	392.500	423.000	0	30.500	107,77%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	2.042.988	0	0
90	821300	Nabavka opreme	289	973.372	130.555	229.410	-842.817	13,41%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	0
93	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	292	0	0	0	0	0
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 MINUS 83)	293	1.365.872	553.555	2.272.398	-812.317	40,53%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 MINUS 94)	294	642.453	1.150.992	700.420	508.539	179,16%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295	0	0	0	0	0
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih	301	0	0	0	0	0
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0
105	822000	Izdaci za finansijsku imovinu (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i privatnim preduzećima	306	0	0	0	0	0
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0
112	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	311	0	0	0	0	0
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 MINUS 105)	312	0	0	0	0	0
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313	0	0	0	0	0
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0

Stranica: 4 od 7



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	642.453	642.453	642.453	0	100,00%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz Državu	324	0	0	0	0	0
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326	642.453	642.453	642.453	0	100,00%
128	823400	Otplate unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0
129	823500	Otplate duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0
130	823600	Otplate duga	329	0	0	0	0	0
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	-642.453	-642.453	-642.453	0	100,00%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	0	508.539	57.967	508.539	0
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+ 187+194+203)	332	36.890.263	30.255.190	31.872.818	-6.635.073	82,01%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	12.210.942	10.350.908	9.055.390	-1.860.034	84,77%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	12.110.942	10.325.429	8.969.881	-1.785.513	85,26%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0
139	015	liR Opće javne službe	338	0	0	0	0	0
140	016	Opće javne usluge n.k.	339	100.000	25.479	85.509	-74.521	25,48%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0
143	02	Odbrana (144+.....+148)	342	0	0	0	0	0
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	0
147	024	liR Odbrana	346	0	0	0	0	0
148	025	Odbrana n.k.	347	0	0	0	0	0
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	756.300	235.659	218.107	-520.641	31,16%
150	031	Polijske usluge	349	0	0	0	0	0
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	442.100	225.313	130.980	-216.787	50,96%



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	314.200	10.346	87.127	-303.854	3,29%
155	036	Javni red i sigurnost n.k.	354	0	0	0	0	0
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	1.514.579	1.067.750	2.678.002	-446.829	70,50%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	891.000	608.122	731.231	-282.878	68,25%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0
163	047	Ostale industrije	362	31.979	0	1.500.000	-31.979	0,00%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0
165	049	Ekonomski poslovi n.k.	364	591.600	459.628	446.771	-131.972	77,69%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	3.495.124	2.551.163	2.595.740	-943.961	72,99%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	131.268	0	0	-131.268	0,00%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	3.363.856	2.551.163	2.595.740	-812.693	75,84%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0
172	056	Zaštita životne sredine n.k.	371	0	0	0	0	0
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	6.622.561	5.123.464	6.032.058	-1.499.097	77,36%
174	061	Stambeni razvoj	373	6.307.669	4.950.728	5.156.664	-1.356.941	78,49%
175	062	Razvoj zajednice	374	13.000	2.081	875.394	-10.919	16,01%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	301.892	170.655	0	-131.237	56,53%
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n.k.	378	0	0	0	0	0
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	209.000	70.945	132.725	-138.055	33,94%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	6.000	3.750	3.750	-2.250	62,50%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0
186	076	Zdravstvo n.k.	385	203.000	67.195	128.975	-135.805	33,10%
187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	1.594.500	1.111.595	1.128.806	-482.905	69,71%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	800.000	762.211	782.375	-37.789	95,28%
189	082	Usluge kulture	388	541.500	150.378	152.533	-391.122	27,77%



R.b.	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	80.000	65.975	69.940	-14.025	82,47%
192	085	liR Reakracija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0
193	086	Reakracija, kultura i religija n.k.	392	173.000	133.031	123.958	-39.969	76,90%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	2.729.381	2.473.142	1.952.160	-256.239	90,61%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	1.176.381	1.107.960	1.037.272	-68.421	94,18%
196	092	Srednje obrazovanje	395	468.000	290.600	252.900	-177.400	62,09%
197	093	Obrazovanje posloje srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0
199	095	Obrazovanje koje nije definisano nivoom	398	0	0	0	0	0
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0
202	098	Obrazovanje n.k.	401	1.085.000	1.074.582	661.988	-10.418	99,04%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	7.757.876	7.270.564	8.079.830	-487.312	93,72%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0
205	102	Starost	404	765.000	662.984	588.508	-102.016	86,66%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	0
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	0
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0
210	107	Socijalno isključenje n.k.	409	0	0	0	0	0
211	108	liR Socijalna zaštita	410	6.992.876	6.607.580	7.491.322	-385.296	94,49%
212	109	Socijalna zaštita n.k.	411	0	0	0	0	0

U _____ Kaknju

Dana 17.02.2025. god.

Certificirani računovođa:

Broj dozvole: CR-6371/5

Mersud Kovač

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Mersud (Ahmet) Kovač
JMBG: 0401976192208
Broj: CR-6371/5



Rukovodilac

Mirnes Bajtarević,
Općinski načelnik

Stranica: 7 od 7



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Nadležno ministarstvo

TREZOR OPĆINE KAKANJ

Potrošačka jedinica - glava

KAKANJ

Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4218305690007

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

Organizacioni broj

Operativni broj

Funkcionalni kod

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci: X

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

KM

R. b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	4.105.223	4.037.568	101,68%
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	3.845.766	3.906.821	98,44%
4	120000	Vrijednosni papiri	003	0	0	0
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	259.457	127.249	203,90%
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	0	0	0
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006	0	0	0
8	210000	Zalihe materijala i robe	007	0	3.498	0,00%
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008	0	0	0
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	0	0	0
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	43.229.450	42.447.270	101,84%
12	011000	Stalna sredstva	011	52.309.306	49.692.402	105,27%
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	9.736.951	8.578.971	113,50%
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	42.572.355	41.113.431	103,55%
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	0
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	0
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016	0	0	0
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	0
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijedonosnih papira	018	0	0	0

Stranica: 1 od 2



R. b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
	1	2	3	4	5	6
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019	0	0	0
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	657.095	1.333.839	49,26%
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	47.334.673	46.484.838	101,83%
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	3.540.956	3.981.840	88,93%
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	354.526	569.265	62,28%
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024	0	0	0
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	0
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	725.471	644.627	112,54%
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027	0	0	0
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	2.460.959	2.767.948	88,91%
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	657.095	1.333.839	49,26%
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	657.095	1.333.839	49,26%
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	0
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	0
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	43.136.622	41.169.159	104,78%
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	42.572.355	41.113.431	103,55%
37	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	0
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	0
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	564.267	55.728	1012,54%
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	0
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	47.334.673	46.484.838	101,83%

Kakanj
Mjesto
17.02.2025. god.
Datum

Certificirani računovođa:

Mersud Kovač

CR-6371/5

Broj dozvole

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Mersud (Ahmet) Kovač
JMBG: 0401978162208
Broj CR-6371/5



Rukovodilac:

Mirnes Bajtarević,
Općinski načelnik

Stranica: 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

4218306890007

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

Nadležno ministarstvo

TREZOR OPĆINE KAKANJ

Organizacioni broj

Potrošačka jedinica - glava

Operativni broj

KAKANJ

Funkcionalni kod

Sjedište potrošačke jedinice

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidovani obrasci: X

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja: od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	30.763.727
2	710000	Prihodi od poreza	451	11.838.984
3	720000	Neporezni prihodi	452	8.683.326
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	9.001.061
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.240.356
6	770000	Prihodi po osnovu zastalih obaveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Finansiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	30.763.727
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	29.628.774
16	811000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	7.840.610
17	812000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	788.653
18	813000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	3.313.776
19	814000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	15.391.358
20	815000	Kapitalni transferi	468	2.271.186
21	816000	Izdaci za kamate	469	34.291
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	553.555
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	553.555
24		Finansiranje (25+26)	472	642.453
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otpiate dugova	474	642.453

Stranica: 1 od 2



Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	30.824.782
28		NETO NOVČANI PRIMICI / ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-61.655
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	3.906.821
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	3.845.166

Kakanj
Mjesto
17.02.2025. god.
Datum

Certificirani računovoda:

Mersud Kovač
CR-6371/5
Broj dozvole
CENTRUM ZA RACUNOVODSTVO
Mersud (Ahmet) Kovač
JMBG: 6401516193206
Bil: CR-6371/5



Rukovodilac:

Mirnes Bajtarević,
Općinski načelnik



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINA KAKANJ
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton

MUNICIPALITY OF KAKANJ
Municipality Mayor

Broj: 02/1- 6839 /25
Datum: 12.09.2025 .god.

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

Ložionička br.3

71 000, Sarajevo

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Općine Kakanj** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Općine Kakanj**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.

A: Ulica branilaca 1 T: 032 771 801 F: 032 771 802 W: kakanj.gov.ba E: opcinaka@bih.net.ba



- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Općine Kakanj** i koje je pokrenula **Općina Kakanj** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Općini Kakanj** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



OPĆINSKI NAČELNIK

Mirnes Bajtarević

A: Ulica branilaca 1 T: 032 771 801 F: 032 771 802 W: kakanj.gov.ba E: opcinaka@bih.net.ba