



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

OPĆINE BOSANSKI PETROVAC

2024.

Broj: 01-02-07-11-2-3257-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA.....	4
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	11
5.1	Izrada i donošenje budžeta	11
5.2	Izvještavanje.....	13
6.	KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	13
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	14
6.1.1	Prihodi i primici	14
6.1.1.1	Prihodi od poreza	14
6.1.1.2	Neporezni prihodi	14
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije	15
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	16
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	17
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	18
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	20
6.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	22
6.1.2.5	Izdaci za otplatu dugova	23
6.1.3	Finansijski rezultat.....	23
6.2	BILANS STANJA.....	24
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe.....	24
6.2.1.1	Novčana sredstva	24
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	24
6.2.2	Stalna sredstva	26
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	28
6.2.4	Dugoročne obaveze i razgraničenja	29
6.2.5	Popis imovine i obaveza	30
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	31
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA.....	31
8.	JAVNE NABAVKE	31
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	34
V.	PRILOZI	36
1.	KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	36
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	36



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Općine Bosanski Petrovac (u daljnjem tekstu: Općina)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima manje je iskazan za 119.656 KM jer dio rashoda po izvršnim sudskim rješenjima nije evidentiran, a dio neutrošenih namjenskih sredstava od naknada za izgradnju skloništa priznavao se kao prihod perioda, iako nije utrošen. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH (tačka 6.1.3. Izvještaja);**
2. **Kratkoročna potraživanja precijenjena su za najmanje 783.714 KM, jer se iznos od 861.580 KM odnosi na potraživanja koja su nenaplativa ili neosnovana, a potraživanja Općine po osnovu sudskog postupka u iznosu od 77.866 KM knjigovodstveno nisu evidentirana. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 Izvještaja).**

Reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizorske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Općina za većinu objekata koji su knjigovodstveno evidentirani ima samo posjedovne listove budući da nije uspostavljen zemljišni katastar. Za dio imovine (poslovni prostori i stanovi) od kojeg ostvaruje prihode po osnovu davanja u zakup i koji nije knjigovodstveno evidentiran pokrenute su aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih pitanja (tačka 6.2.2 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva za konsolidovane finansijske izvještaje

Načelnik je odgovoran za izradu i fer prezentaciju konsolidovanih finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornost revizora za reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su konsolidovani finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja konsolidovanih finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidovanih finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidovani finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju konsolidovanih finansijskih izvještaja **Općine Bosanski Petrovac za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.



Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

- Godišnji popis imovine i obaveza kod Jedinственог опćinskog organa uprave i javnih ustanova nije proveden u cijelosti jer nije izvršen popis sredstava u pripremi, potraživanja, dugoročnih obaveza i razgraničenja, niti je izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 6.2.5 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- Vijeće kao organ odlučivanja nije donijelo odluku o privremenom finansiranju za period do usvajanja budžeta, niti je donijelo određene akte od značaja za Općinu, što je imalo uticaj na obavljanje poslova iz nadležnosti i realizaciju pojedinih projekata (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Načelnik i rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su da osiguraju da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrde da su tokom fiskalne godine obezbijedili namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o konsolidovanim finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 26. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r



II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/ TAČKA
1.*	Potrebno je da Jedinstveni općinski organ uprave imenuje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, a Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje da imenuju koordinate, donesu plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole, mape procesa i registar rizika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli.	4.
2.	Potrebno je da JU Centar za socijalni rad donese plan integriteta.	4.
3.	Budžetske instrukcije za izradu dokumenta okvirnog budžeta i budžetskih zahtjeva donositi u propisanim rokovima, odlukom o izvršavanju budžeta definisati način realizacije svih transfera, a rashode planirati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1.
4.	Potrebno je da Općinsko pravobranilaštvo podnosi izvještaje o radu Vijeću u skladu sa Odlukom o osnivanju institucije općinskog pravobranilaštva Bosanskog Petrovca.	5.2.
5.	Analizu iskaza (tekstualni dio), kao dio godišnjih finansijskih izvještaja, sačinjavati na način da sadrži analizu potraživanja shodno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	6.
6.	Sačiniti prijedlog odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini i uputiti ga Vijeću u skladu sa Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona.	6.1.1.2
7.	Rashode evidentirati po načelu modificiranog nastanka događaja u trenutku nastanka obaveze i u pripadajućem izvještajnom periodu, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.
8.*	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.	6.1.2.2
9.	Sa korisnicima transfera zaključiti ugovore kojima će se regulisati namjena korištenja sredstava i obaveza izvještavanja o namjenskom utrošku, te osigurati nadzor nad realizacijom transfera za Sportski savez u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.3
10.	Izvršiti preknjižavanje priznatih, a neutrošenih namjenskih prihoda od naknada za izgradnju skloništa sa pozicije neraspoređenog viška prihoda i rashoda na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	6.1.3
11.*	Nakon odluke Vijeća provesti potrebna knjiženja za otpis nenaplativih i neosnovanih potraživanja, te evidentirati potraživanja po sudskim presudama s ciljem dosljedne primjene računovodstvenih načela, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.1.2
12.*	Nastaviti aktivnosti na identifikovanju i knjigovodstvenom evidentiranju imovine koja je u vlasništvu ili sa pravom raspolaganja Općine, u cilju realnog iskazivanja stalnih sredstava Općine.	6.2.2
13.	Potrebno je da izvještaj o popisu sadrži detaljne informacije o svim bilansnim pozicijama, te da svi budžetski korisnici provode cjelovit popis imovine i obaveza i izvrše usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.5



14.*	U okviru vanbilansne evidencije evidentirati uslovne obaveze i potraživanja po osnovu sudskih predmeta u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	7.
15.	U postupcima javnih nabavki ugovorima definisati rokove izvođenja radova u skladu sa tenderskom dokumentacijom, objavljivati izvještaje o provedenim pregovaračkim postupcima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te osigurati sve preduslove za realizaciju ugovora u utvrđenim rokovima.	8.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (5)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2024. godinu;
- Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Bosanski Petrovac za 2024. godinu;
- Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
- Statut Općine Bosanski Petrovac;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, članovi 34, 43, 73. i 93;
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona, članovi 44-47;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Odluka o plaćama i naknadama načelnika, općinskog pravobranioca, savjetnika općinskog načelnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine;
- Zakon o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona, članovi 14, 30-33, 42-51;
- Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH, članovi 14-17;
- Zakon o javnim nabavkama;

kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Općina Bosanski Petrovac je jedinica lokalne samouprave u sastavu Unsko-sanskog kantona, čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH² i Statutom.³

Uspostavila je Registar budžetskih korisnika, a kao budžetski korisnici u 2024. godini utvrđeni su: Jedinsteni općinski organ uprave, JU Centar za socijalni rad i JU Centar za kulturu i obrazovanje.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik). Vijeće je organ odlučivanja i predstavnički organ građana i ima 17 vijećnika. Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu s Izbornim zakonom BiH. Predsjedavajući Vijeća za 2024. godinu bio je Nemanja Davidović.⁴

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine i Pravilnicima o radu budžetskih korisnika sistematizovano je ukupno 96 izvršilaca, od čega u Jedinstvenom općinskom organu uprave 77 zaposlenika.⁵ Na 31. 12. 2024. godine bilo je ukupno 52 zaposlenih, od čega kod Jedinstvenog općinskog organa uprave 43.

Načelnik Općine je Mahmut Jukić, koji je izabran na izborima održanim 2024. godine, a koji je bio načelnik i u prethodnom mandatu.

Sjedište Općine je u Bosanskom Petrovcu, Ulica Bosanska 110.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su konsolidovani finansijski izvještaji Općine za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li konsolidovani finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucija zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, u periodu od novembra 2024. do septembra 2025. godine, s prekidima.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2018. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

² „Sl. novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09

³ „Sl. novine Općine Bosanski Petrovac“ br., 7/08- prečišćen tekst

⁴ Nakon održanih izbora u 2024. godini, Odlukom Vijeća u februaru 2025. godine također je imenovan Nemanja Davidović za predsjedavajućeg Vijeća, a Odlukom od 4. 7. 2025. na ovu funkciju imenovan je Božo Latinović.

⁵ Kod JU Centar za socijalni rad sistematizovano je 10 zaposlenika, a zaposleno pet, dok je kod JU Centar za kulturu i obrazovanje sistematizovano devet zaposlenika, a zaposleno četiri.



Općina nije postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i nije obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Uvidom u dokumentaciju i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Sredstva tekuće rezerve odobravalala su se na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta Općine kojom je definisano da se koriste za finansiranje hitnih i nepredviđenih rashoda i izdataka. U revidiranoj godini ukupno je realizovano 6.000 KM, od čega se značajan dio odnosi na pomoći u liječenju i nagrade za učenike generacije.
2.	Uspostavljena je kontrola utroška goriva, a u 2025. godini utvrđeni su normativi utroška goriva po službenom vozilu.
3.	Općina je uspostavila monitoring nad utroškom transfera udruženjima i neprofitnim organizacijama za korisnike koji su odabrani po javnom pozivu, budući da su u predviđenom roku dostavljali izvještaje o utrošku sredstava koji su usvajani odlukama načelnika.
4.	Obaveze za otplatu kredita koje dospijevaju u roku od jedne godine iskazane su na kratkoročnim obavezama, u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
5.	Izvršeno je usklađivanje iskazanih vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava.
6.	Plan javnih nabavki sačinjen je blagovremeno i na osnovu sredstava odobrenih Budžetom Općine.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Jedinstveni općinski organ uprave je poduzeo značajne aktivnosti na uspostavljanju sistema internih kontrola u skladu sa COSO modelom, ali nije imenovao koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva. Međutim, ostali budžetski korisnici nisu poduzimali aktivnosti na uspostavi ostavili sistem internih kontrola (nisu imenovali koordinatora, nisu donijeli mape procesa niti registar rizika), što nije u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.
2.	Obračun poreza i doprinosa na naknade za rad zaposlenih u komisijama se do aprila 2024. godine vršio na način da su imale tretman prihoda od nesamostalne djelatnosti. Od tog perioda, porezi i doprinosi na ove naknade su se vršili na način predviđen za samostalne djelatnosti, shodno Odgovoru Federalnog ministarstva finansija iz januara 2024. godine, koji je dostavljen na upit Saveza općina i gradova FBiH.
3.	Poduzete su aktivnosti na naplati dijela potraživanja, u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine. Međutim, za dio iz ranijeg perioda nisu blagovremeno pokrenuti postupci ili su pokrenute aktivnosti, ali su ona nenaplativa, zbog čega njihovo iskazivanje u poslovnim knjigama nije osnovano.
4.	Poduzete su aktivnosti na utvrđivanju dijela imovine koja je u vlasništvu Općine ili nad kojom ona ima pravo raspolaganja, te je na poziciji stalnih sredstava evidentiran dio vrijednosti zgrada, cesta i mostova. Međutim, i dalje dio sredstava nije knjigovodstveno iskazan u poslovnim knjigama.
5.	Dio uslovnih obaveza i potraživanja knjigovodstveno je evidentiran u okviru vanbilansne evidencije, ali se dio odnosi na obaveze koje ne predstavljaju uslovne obaveze jer se radi o izvršnim sudskim rješenjima.



Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Ugovore o djelu zaključivati samo za poslove koji se obavljaju jednokratno i koji traju određeno vrijeme, sa jasno definisanim predmetom za koji se angažuju i rokom za izvršenje. Budući da Općina nije imala zaključenih ugovora o djelu u 2024. godini, nije vršena ocjena preporuke.
2.	Evidentiranje kapitalnih transfera vršiti u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor. Nije vršena ocjena preporuke, jer u 2024. godini nije bilo realizacije kapitalnih transfera.
3.	Povrat pozajmljenih namjenskih sredstava vršiti u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine, najkasnije do kraja godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. Nije vršena ocjena preporuke jer nije bilo pozajmljivanja namjenskih sredstava u revidiranoj godini.
4.	Izvršiti uvid u dokumentaciju realizovanog Projekta kanalizacione mreže i pogona za pročišćenje gradskih otpadnih voda i utvrditi vrijednost građevinskog objekta i opreme količinski i vrijednosno po pojedinačnim pozicijama, u cilju njegovog pravilnog knjigovodstvenog evidentiranja, obračuna amortizacije i popisa. Nije izvršena ocjena preporuke jer se, prema prezentiranom obrazloženju, kanalizacioni sistem sastoji samo od građevinskih objekata kanalizacije, čiji dio je nabavljena oprema.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno 15 preporuka, od čega je deset novih i pet preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2018. godinu (pet djelimično realizovanih).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dato je sedam preporuka, od kojih su tri implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a četiri su djelimično implementirane. Većim brojem implementiranih i djelimično implementiranih preporuka datih u pismu menadžmentu Općina je pokazana spremnost za otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata u skladu sa važećom regulativom.



Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁷ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Konstatovano je da Vijeće kao organ odlučivanja nije donijelo odluku o privremenom finansiranju za period do usvajanja budžeta, niti je donijelo određene akte od značaja za Općinu, što je imalo uticaj na obavljanje poslova iz nadležnosti i realizaciju pojedinih projekata (npr. nije usvojen prijedlog odluke o eksproprijaciji za kanalizaciju mrežu Pekiska – Ploča).⁸

Organizacija i djelokrug rada Jedinstvenog organa uprave Općine Bosanski Petrovac utvrđena je Odlukom Vijeća.⁹ Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine¹⁰ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) utvrđene su službe kao organizacione jedinice, i to: Kabinet načelnika, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, stručne poslove Općinskog Vijeća i zajedničke poslove, Služba za finansije, budžet i računovodstvo, Služba za prostorno uređenje, katastarsa, imovinsko-pravne poslove, Služba za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša, Služba za civilnu zaštitu i vatrogastvo, Služba za obrt, razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu i sekretar Općine kao samostalni izvršilac. Pravilnikom je utvrđena unutrašnja organizacija, organizaciona struktura, sistematizacija radnih mjesta, s opisom svakog radnog mjesta i potrebnim uslovima za njegovo obavljanje, uključujući obaveze i odgovornosti.

U Jedinstvenom općinskom organu uprave imenovani koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu nije iz reda najvišeg rukovodstva, iako je u Općini popunjeno rukovodeće radno mjesto. Ostali budžetski korisnici (Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje) nisu imenovali koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu, što nije u skladu sa propisima.

Revizijom je konstatovano da je Jedinstveni općinski organ uprave u ranijem periodu usvojio mape procesa i strategiju rizika, a registar rizika je donesen u januaru 2025. godini, koji su uneseni u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu). Ostali budžetski korisnici nisu donijeli mape procesa, nisu vršili identifikaciju rizika i sačinili registar rizika.

Općina nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, zbog čega ni izvještaj o realizaciji ovog plana nije sačinjen. Plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. godinu sačinio je Jedinstveni općinski organ uprave, dok ostali korisnici nisu donijeli ovaj plan.

Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu u Jedinstvenom općinskom organu uprave nije imenovan iz reda najvišeg rukovodstva, dok ostali budžetski korisnici uopće nisu imenovali koordinate. Također, Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje nisu sačinili mape procesa, registar rizika, niti su donijeli planove za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole. Navedeno nije u skladu sa odredbama Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti Jedinstvenog općinskog organa uprave sačinjena je i dostavljena ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona, a rukovodioci budžetskih korisnika su dostavili izjave o fiskalnoj odgovornosti Službi za finansije, budžet i računovodstvo.

Preporuka:

- potrebno je da Jedinstveni općinski organ uprave imenuje koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu iz reda najvišeg rukovodstva, a Centar za socijalni rad i Centar za kulturu i obrazovanje da imenuju koordinate, donesu plan razvoja finansijskog upravljanja i kontrole, mape procesa i registar rizika u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli.***

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24

⁸ Prema dostavljenim podacima prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenu služnosti-izgradnja sekundarnih vodova gradske kanalizacije Pekiska- Ploča bio je na dnevnom redu 40. sjednice Vijeća koja je počela 26. 9. 2024. godine i koja nije bila okončana sa julom 2025. godine. Zbog navedenog nisu poduzete aktivnosti na realizaciji projekta, te je izvršen povrat namjenskih sredstava što je opisano u tački 6.2.3 Izvještaja.

⁹ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 7/08 (prečišćen tekst), 7/14 i 11/14

¹⁰ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 11a/21 – prečišćen tekst 19a/22

Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH,¹² Općina nije u obavezi da uspostavi jedinicu za internu reviziju.

Pravilnikom je utvrđeno da za gradove i općine koji ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinice za internu reviziju, internu reviziju vrši zajednička jedinica za internu reviziju uspostavljena u kantonalnom ministarstvu finansija. Shodno tome, za internu reviziju Općine nadležna je zajednička jedinica za internu reviziju uspostavljena u Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona. U 2024. godini Općina i procesi iz njene nadležnosti nisu bili predmet interne revizije.

Prevenција korupcije

Odlukom načelnika od 30. 12. 2022. godine usvojen je Plan integriteta, uz prethodno pribavljeno mišljenje Radnog tijela za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona. Ovom Odlukom utvrđena je obaveza da osoba koja je zadužena za nadzor nad njegovim provođenjem, najmanje jednom godišnje, podnese rukovodiocu institucije izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj o provođenju plana integriteta sačinjen je i dostavljen načelniku 13. 6. 2025. godine.

Plan integriteta JU Centar za kulturu i obrazovanje usvojen je Odlukom direktora iz decembra 2024. godine, dok JU Centar za socijalni rad nije donio plan integriteta.

Preporuka:

- **potrebno je da JU Centar za socijalni rad donese plan integriteta.**

5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

5.1 Izrada i donošenje budžeta

Zakonom o budžetima u FBiH¹³ propisano je da Budžet donosi Vijeće za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini prije početka godine na koju se odnosi i da se uz budžet donosi odluka o izvršavanju budžeta. Ukoliko Vijeće ne donese budžet prije početka fiskalne godine privremeno se, na osnovu odluke Vijeća o privremenom finansiranju, nastavlja finansiranje poslova, funkcija i programa korisnika budžeta. Ovim Zakonom, uređeni su procedura i rokovi izrade i donošenja budžeta.

Revizijom je konstatovano da Budžet nije usvojen do 31. 12. 2023. godine. Iako je Vijeću 21. 12. 2023. godine dostavljen prijedlog odluke o privremenom finansiranju Općine za period 1. 1 – 31. 3. 2024. godine, Vijeće nije usvojilo navedenu odluku,¹⁴ što nije u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH. U periodu do donošenja Budžeta rashodi se nisu izvršavali, osim za otplate kredita.

Vijeće je 22. 2. 2024. godinu donijelo Budžet Općine Bosanski Petrovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Budžet) u iznosu od 9.046.955 KM kao i Odluku o izvršavanju Budžeta Općine za 2024. (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta).

Budžetom su planirani neporezni prihodi (2.595.990 KM), prihodi od poreza (2.008.015 KM), kapitalni transferi (3.597.470 KM), tekući transferi (625.480 KM), primici od prodaje stalnih sredstava (200.000 KM) te ostvareni suficit prethodnog perioda (20.000 KM). U okviru rashoda i izdataka planirani su: tekući rashodi (3.277.755 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (3.903.390 KM), tekući transferi (1.529.690 KM), otplate duga (228.020 KM) i izdaci za kamate (108.100 KM).

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹³ „Sl. novine FBiH“, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22

¹⁴ Zaključkom Vijeća broj 02/1-11-2690-2/23 od 28. 12. 2023. godine utvrđeno je da prijedlog odluke o privremenom finansiranju nije dobio potrebnu većinu



Budžet je planiran po izvorima finansiranja, u okviru kojeg je usvojen i kapitalni budžet kojim su planirani kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava za tekuću i naredne dvije godine. U posebnom dijelu Budžeta planirani su rashodi i izdaci za: Jedinstveni općinski organ uprave, JU Centar za socijalni rad i JU Centar za kulturu i obrazovanje.

Iako je Dokument okvirnog budžeta usvojen 26. 6. 2023. godine, što je u okviru propisanog roka (do 30. 6), konstatovana su manja odstupanja od utvrđenih rokova prilikom sačinjavanja instrukcije za budžetske korisnike za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB) i u dostavljanju zahtjeva budžetskih korisnika. DOB Općine za 2024-2026. godinu je objavljen na internet-stranici Općine.

Konstatovano je da su budžetske instrukcije za izradu zahtjeva budžetskih korisnika sačinjene i dostavljene korisnicima 4. 9. 2023. godine (propisan rok do 15. jula), čime nije ispoštovan propisani rok, a samim tim ni rok za podnošenje zahtjeva.

Služba za budžet, finansije i računovodstvo i načelnik su u zakonski propisanom roku Vijeću dostavili Nacrt budžeta (25. 10. 2023. godine, a propisan je rok 31. oktobar), koji je Vijeće Zaključkom od 13. 12. 2023. godine vratio na doradu.

Nacrt Budžeta je Vijeće usvojilo 28. 12. 2023, kada je upućen u javnu raspravu, a prijedlog Budžeta sačinjen je 31. januara. Shodno tome, Budžet nije usvojen do kraja godine, već 22. 2. 2024. godine. Na Nacrt i Prijedlog budžeta osigurano je mišljenje Ministarstva finansija Unsko-sanskog kantona.

Tokom godine načelnik je na osnovu Zakona o budžetima u FBiH i Odluke o izvršavanju Budžeta donio pet odluka o preraspodjeli sredstava budžeta Općine u iznosu ukupno od 749.590 KM, od čega se 10.640 KM odnosi na preraspodjele između budžetskih korisnika, a ostali iznos na unutrašnje preraspodjele, od čega su najznačajnije kod Jedinstvenog općinskog organa uprave. Izmjene i dopune Budžeta za 2024. godinu nisu vršene.

Općina je sačinjavala planove novčanih tokova.

Revizijom je utvrđeno da određeni rashodi nisu Budžetom planirani na odgovarajućim pozicijama kontnog plana. Naime:

- dio tekućih transfera neprofitnim organizacijama/sportskim klubovima (67.000 KM) planiran je i iskazan na poziciji transfera drugim nivoima vlasti (tačka 6.1.2.3 Izvještaja);
- dio transfera za pojedince i subvencije privatnim preduzećima planiran je i iskazan na poziciji subvencija javnim preduzećima (72.158 KM) (tačka 6.1.2.3 Izvještaja).

Budući da je na kraju godine iskazan višak rashoda nad prihodima (akumulirani deficit), napominjemo da je članom 43. Zakona o budžetima u FBiH utvrđena obaveza da se ostvareni deficit iz prethodnih godina pokrije planiranjem sredstava u budžetu za pokriće ostvarenog deficita u narednih pet fiskalnih godina.

Odlukom o izvršavanju Budžeta nije utvrđen način izvršavanja pojedinih transfera neprofitnim organizacijama čiji korisnici su utvrđeni budžetom (npr. međzlis islamske zajednice, udruženje penzionera, udruženje Grmeč i sl.), što nije u skladu s članom 7. Zakona o budžetima u FBiH.

Prilikom izrade Budžeta nisu se dosljedno poštovali rokovi za izradu instrukcija za planiranje DOB-a i budžetskih zahtjeva, a Odlukom o izvršavanju budžeta za dio transfera neprofitnim organizacijama nije propisan način njihove realizacije. Pojedini rashodi i izdaci u iznosu od 139.158 KM nisu planirani na propisanim pozicijama analitičkog kontnog plana za budžetske korisnike koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH. Navedeno je imalo za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju tačan prikaz pojedinih prihoda, rashoda i izdataka prema vrstama.

Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH utvrđeno je da se donosi trogodišnji plan rada federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, odnosno općinskog/gradskog organa uprave kao implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, kao i godišnji plan rada koji je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere), iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.



Strategiju razvoja Općine Bosanski Petrovac za period 2021–2027. usvojilo je Vijeće odlukom od 2. 4. 2021. godine. Općina je 24. 2. 2023. donijela Trogodišnji plan rada za period 2024-2026. godine.

Načelnik je 7. 3. 2024. godine sačinio i dostavio Vijeću Godišnji Plana rada Općine za 2024. godinu. Međutim, Vijeće je 8. 4. 2024. donijelo Odluku da se ne usvaja navedeni plan jer nije dobio potrebnu većinu glasova.

Preporuka:

- ***budžetske instrukcije za izradu dokumenta okvirnog budžeta i budžetskih zahtjeva donositi u propisanim rokovima, odlukom o izvršavanju budžeta definisati način realizacije svih transfera, a rashode planirati na odgovarajućim pozicijama kontnog plana, u skladu Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

5.2 Izvještavanje

Služba za finansije, budžet i računovodstvo je 6. 3. 2025. sačinila i dostavila načelniku Informaciju o izvršenju Budžeta i utrošku budžetske rezerve Općine za 2024. godinu. Navedeni izvještaj upućen je Vijeću na razmatranje u julu 2025. godine, kada je zakazana prva redovna sjednica Vijeća.

Odlukom Vijeća o osnivanju institucije općinskog pravobranilaštvo Bosanskog Petrovca¹⁵ propisana je obaveza da pravobranilaštvo o svom radu Vijeću podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj. Nije nam prezentiran polugodišnji izvještaj, a izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2024. godinu nije sačinjen.

Preporuka:

- ***potrebno je da Općinsko pravobranilaštvo podnosi izvještaje o radu Vijeću u skladu sa Odlukom o osnivanju institucije općinskog pravobranilaštva Bosanskog Petrovca.***

6. KONSOLIDOVANI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila konsolidovane Godišnje finansijske izvještaje za 2024. i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima. Sačinjeni su i dostavljeni nadležnim institucijama u utvrđenom roku pojedinačni finansijski izvještaji za: Jedinstveni općinski organ uprave, JU Centar za socijalni rad i JU Centar za kulturu i obrazovanje.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH definisano je da su budžetski korisnici dužni sačinjavati analizu iskaza (tekstualni dio) koja čini dio godišnjih finansijskih izvještaja. Uz konsolidovane i pojedinačne finansijske izvještaje budžetskih korisnika sačinjene su analize iskaza (tekstualni dio), shodno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Međutim, utvrđeno je da u sačinjenoj analizi iskaza kod Jedinstvenog općinskog organa uprave nisu obrazložena sumnjiva i sporna potraživanja, sa opisom mjera koje su poduzete radi naplate, iako je to obaveza utvrđena Pravilnikom.

Preporuka:

- ***analizu iskaza (tekstualni dio), kao dio godišnjih finansijskih izvještaja, sačinjavati na način da sadrži analizu potraživanja shodno Pravilniku o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.***

¹⁵ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 9/15

6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

6.1.1 Prihodi i primici

U konsolidovanom Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2024. iskazani su prihodi i primici u iznosu od 6.344.411 KM.

6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 2.192.053 KM, a najznačajnije učešće u njihovoj strukturi čine prihodi od indirektnih poreza (1.527.956 KM), poreza na dohodak (465.050 KM) i poreza na imovinu (199.042 KM) koji se, prema Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznavaču na depozitni račun Općine.

6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani u iznosu od 1.728.306 KM, a čine ih: naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga (1.609.430 KM) i prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine (114.196 KM).

U okviru naknada, taksi i prihoda od pružanja javnih usluga najznačajniji su prihodi od naknada za korištenje državnih šuma (559.907 KM), općinske komunalne takse (405.636 KM), ostale općinske naknade (252.014 KM), općinske administrativne takse (121.260 KM), naknade za uređenje gradskog građevinskih zemljišta (77.108 KM) i cestovne naknade (48.456 KM).

Naknade za korištenje državnih šuma odnose se na uplate od JP „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa po osnovu Zakona o šumama Unsko-sanskog kantona. Ovim Zakonom utvrđeno je da visina naknade za korištenje državnih šuma iznosi 9% od prihoda utvrđenog na osnovu ostvarene godišnje količine sječe šumskih drvnih sortimenata računajući cijenu drveta na panju u skladu sa cjenovnikom i ostvarenog prihoda od prodaje nedrvenih šumskih proizvoda. Korisnik šuma dužan je vršiti uplatu naknade za korištenje državnih šuma i to: 4% na poseban račun Budžeta Kantona, a 5% na namjenski račun jedinice lokalne samouprave na čijoj teritoriji se ostvaruje prihod, a definisano je da kontrolu obračuna i uplate naknade vrši šumarska inspekcija i Porezna uprava. Izmenama Zakona iz 2016. godine propisano je da ova sredstva jedinice lokalne samouprave koriste u skladu sa svojim potrebama, te su se, prema prezentiranom obrazloženju, najvećim dijelom koristila za redovno poslovanje (za finansiranje plaća, materijalnih troškova, tekućih transfera).

Na poziciji komunalnih taksi iskazane su komunalne takse koje su uređene Odlukom o komunalnim taksama.¹⁶ U skladu sa Odlukom, za naplatu dijela ovih prihoda nadležna je Porezna uprava FBiH – ispostava Bosanski Petrovac (taksa za istaknutu firmu, za priređivanje igara na bilijar stolovima, fliperima, pikadu i sl., te putem elektronskih i mehaničkih mašina i automata). Naplata dijela ovih prihoda je u nadležnosti Općine za koje se izdaju rješenja (komunalne takse za organizovane muzike uživo, isticanje reklamnih natpisa, priređivanje igara na sreću putem igara kladenja na sportske rezultata i druge neizvjesne događaje, korištenje uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije, internet usluga, korištenja zemljišta infrastrukture za elektroenergetske objekte kojima se vrši prenos električne energije, korištenje nadzemnih i podzemnih kablovskih instalacija u svrhu električne energije, telefonskog signala, TV/internet-signal i sl.). Na datum bilansa po ovom osnovu iskazana su potraživanja, što je opisano u tački 6.2.1.2 Izvještaja.

¹⁶ „Sl. novine Općine Bosanski Petrovac“, br. 9/19 – prečišćen tekst, 1/20, 9/21 i 2/23

U okviru ostalih općinskih naknada evidentiraju se prihodi od komunalne naknade. Ovi prihodi regulisani su Zakonom o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona,¹⁷ Odlukom o komunalnim naknadama¹⁸ i Odlukom o utvrđivanju vrijednosti boda za obračun komunalne naknade na području općine za 2024. godinu.¹⁹ Navedenim propisima utvrđeno je da se ova sredstva koriste za finansiranje obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (održavanje javnih površina, saobraćajnica površina u naselju, spomen-obilježja, odvođenje otpadnih voda, usluge dekoracije i sl.). Nadležna općinska služba izdaje pojedinačna rješenja kojima je utvrđena visina naknade. Na osnovu rješenja evidentira se potraživanje, a prihod se priznaje po uplati. Ova sredstva se koriste na osnovu Programa zajedničke komunalne potrošnje.

Prihod od općinskih administrativnih taksi uplaćuje se na osnovu Odluke o administrativnim taksama po utvrđenim tarifama.

Cestovne naknade (48.456 KM) su prihodi čija je namjena korištenja utvrđena Zakonom o cestama FBiH. Ovi prihodi su iskazani u visini utrošenih sredstava, a neutrošeni dio ovih prihoda je u skladu sa Zakonom o budžetima i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor preknjižen na vremenska razgraničenja.

U okviru prihoda od poduzetničke aktivnosti i imovine značajan dio se odnosi na prihod od iznajmljivanja (86.833 KM) i prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa (15.014 KM).

Prihodi od iznajmljivanja regulisani su Odlukom o dodjeli i visini naknade za izdavanje u zakup poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu Općine²⁰ i Odlukom o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja.²¹ Ovi prihodi se odnose na uplate po osnovu zaključenih ugovora o zakupu između Općine i pravnih i fizičkih lica kojima su regulisana međusobna prava i obaveze za zakup poslovnih prostora, stanova i zemljišta, objekata i antenskih stubova. Fature se izdaju na osnovu ugovora, a prihod se priznaje po uplati.

Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa regulisani su Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona,²² prema kojem se sredstva prikupljena po osnovu naknada za korištenje prirodnih resursa raspoređuju u korist općina (60%) i u korist budžeta Kantona (40%). Ministarstvo privrede Unsko-sanskog kantona zaključuje ugovore sa koncesionarima, ispostavlja fakture i prati naplatu ovih naknada. Uplate se vrše na depozitni račun Kantona koji doznachava pripadajući iznos Općini. Značajan dio ovih prihoda odnosi na uplate od koncesionara ŠGP „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa i „Didović“ d.o.o. Bosanski Petrovac.

Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona propisano je da općinsko vijeće donosi odluku o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju općinama, na osnovu prijedloga općinskog načelnika. Nije nam prezentirano da je navedena odluka donesena, a budući da nije utvrđena namjena korištenja ovih sredstava, ona nisu imala tretman namjenskih prihoda.

Preporuka:

- **sačiniti prijedlog odluke o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija koje pripadaju Općini i uputiti ga Vijeću u skladu sa Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona.**

6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi i donacije (2.422.306 KM) odnose se na primljene: kapitalne transfere (1.926.157 KM), tekuće transfere (437.016 KM) i donacije (59.133 KM).

¹⁷ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 4/11, 11/11, 13/12 i 14/17

¹⁸ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 9/19- prečišćen tekst, 3/21 i 6/21

¹⁹ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 17/23

²⁰ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 12/15- prečišćen tekst

²¹ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 9/19 – prečišćen tekst

²² „Sl. novine Unsko-sanskog kantona“, br. 10/03, 7/09, 19/13, 9/17 i 18/19

U okviru primljenih kapitalni transfera iskazani su transferi u visini utrošenih sredstava od Unsko-sanskog kantona (1.515.334 KM) i od Federacije BiH (410.823 KM).

U okviru transfera iz budžeta Kantona najveći dio se odnosi na finansiranje projekta izgradnje zaštitne ograde deponije Vaganac (403.583 KM) iz sredstava kantonalnog ministarstva za građenje, prostornog uređenja i zaštite okoliša. Od kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, finansirani su projekti za izgradnju vodovoda Revenik (298.055 KM) i vodovoda Bjelaj (152.912 KM), dok je od ministarstva privrede sufinansirana realizacija projekta sanacije trotoara u ulici Titova (100.094 KM), izgradnja fekalnog kolektora (61.698 KM) i asfaltiranje pristupnog puta Kula Bjelaj (60.000 KM).

Najveći dio sredstava iz budžeta FBiH odnosi se na ona Federalnog ministarstva raseljenih lica i izbjeglica (246.500 KM) za realizaciju projekta asfaltiranja ulice Ibrahimpašića (120.000 KM), sanaciju trotoara u ulici Titova (66.500 KM) i asfaltiranja i uređenje pristupnih pješačkih staza Zanatskog centra (60.000 KM). Iznos od 92.547 KM odnosi se na sredstva Fonda za zaštitu okoliša FBiH za izgradnju fekalnog kolektora za poslovnu zonu, a 40.000 KM od Federalnog ministarstva prostornog uređenja odnosi se na sufinansiranje projekta utopljanja zgrade.

Za odabrani uzorak utvrđeno je da je Općina koristila sredstva za utvrđene namjene, a u skladu sa propisima, priznavala su se po utrošku, a finansijerima su dostavljeni izvještaji o utrošku sredstava. Neutrošeni dio namjenskih sredstava krajem godine preknjižen je na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja.

Primljeni tekući transferi najvećim dijelom se odnose na sredstva iz budžeta Kantona (417.227 KM) od čega su najznačajnija doznačena za finansiranje naknada za porodiljino bolovanje (173.834 KM), smještaj u ustanove za socijalno zbrinjavanje (86.952 KM), te za saniranje šteta nastalih elementarnom nepogodom – olujni vjetar od Kantonalne uprave za civilnu zaštitu (53.077 KM).

Donacije čine sredstva građana na ime njihovog učešća – participacije za troškove smještaja u ustanovama za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu, a uplate ovih prihoda vrše se na osnovu rješenja JU Centra za socijalni rad.

Za odabrani uzorak utvrđeno je da su sredstva utrošena za namjene za koje su i odobrena. Primljeni transferi priznati su u iznosu u kojem su utrošeni, a neutrošeni dio sredstava preknjižen je na kratkoročna razgraničenja.

6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

Rashodi i izdaci iskazni su u iznosu od 6.626.463 KM od čega se na rashode odnosi 4.303.026 KM, a na izdatke za nabavku stalnih sredstava i otplate duga 2.323.437 KM.

Na pojedinim pozicijama rashodi su iskazani u većem iznosu od planiranog, a najveće odstupanje odnosi se na naknade troškova zaposlenih (više za 34.349 KM) za isplate pomoći zaposlenima. Sredstva za ove namjene osigurana su preraspodjelom sredstava, na osnovu odluka koje su donesene u toku godine.

Zakonom o budžetima u FBiH propisano je da se rashodi i izdaci priznaju po načelu modificiranog nastanka događaja odnosno na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koje se odnosi neovisno o plaćanju.

Revizijom je utvrđeno da knjigovodstveno nisu evidentirani rashodi po sudskim izvršnim rješenjima o izvršenju iz 2024. godine u iznosu od najmanje 39.326 KM. Ovo ima za posljedicu da su manje iskazani rashodi tekuće godine kao i neraspoređeni višak rashoda nad prihodima za navedeni iznos, što je opisano u tački 6.1.3 Izvještaja. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- ***rashode evidentirati po načelu modificiranog nastanka događaja u trenutku nastanka obaveze i u pripadajućem izvještajnom periodu, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.***

6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 1.846.256 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade 1.515.482 KM i naknade troškova zaposlenih 330.774 KM.

U okviru **bruto plaća i naknada plaća** na Jedinstveni općinski organ uprave odnosi se 1.272.674 KM, JU Centar za socijalni rad 150.194 KM i JU Centar za kulturu i obrazovanje 92.613 KM. Obračun plaća je centraliziran za sve budžetske korisnike.

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da se sredstva za bruto plaće i naknade osiguravaju na osnovu Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika Jedinstvenog organa uprave Općine (u daljem tekstu: Općina) i zakona koji regulišu navedenu oblast, te akata koje donosi načelnik i Vijeće.

Osnovica za obračun plaće kod Općine u visini od 385 KM i bod u vrijednosti od 1 utvrđeni su Sporazumima načelnika i sindikata od 29. 2. 2024. i 29. 5. 2024. godine.

Odlukom o plaćama i naknadama općinskog načelnika, općinskog pravobranioca, savjetnika načelnika, državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine²³ i Pravilnikom o plaćama i naknadama uposlenih u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine²⁴ (u daljem tekstu: Pravilnik o plaćama) utvrđeni su koeficijenti i platni razredi za obračun plaće rukovodećih i ostalih državnih službenika, kao i plaće i naknade izabranih dužnosnika, savjetnika i namještenika. Koeficijenti utvrđeni Odlukom i Pravilnikom usklađeni su sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona.²⁵

Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona utvrđeno je da nosioci izvršnih funkcija imaju pravo na položajni dodatak, koji utvrđuje i donosi Komisija za izbor i imenovanja. Odlukom o plaćama utvrđen je položajni dodatak načelniku u iznosu od 20%. Napominjemo da Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH nije predviđeno uvećanje plaće po osnovu položajnog dodatka.

Pravilnikom o plaćama utvrđeno je da se osnovna plaća utvrđuje množenjem osnovice i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda, te se uvećava za 0,5 % za svaku započetu godinu mirovinskog staža državnih službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Uvidom u odabrani uzorak (mart, septembar i decembar 2024. godine) utvrđeno je da su se obračun i isplata plaća vršili u skladu sa odlukama o plaćama i Pravilnikom o plaćama.

Revizijom je utvrđeno da se za četiri zaposlenika osnovna plaća uvećavala za 10% i 20% tokom cijele godine jer su u skladu sa rješenjima iz 2020. i 2023. godine, pored svog posla, obavljali poslove drugog radnog mjesta ili po osnovu posebnih uvjeta rada. Pravilnikom o plaćama nisu definisani poslovi koji se obavljaju pod posebnim uslovima definisanim posebnim zakonima, niti su predviđeni dodaci za obavljanje drugih poslova koji su sistematizovani, a za koje su radna mjesta upražnjena.

Najviša neto plaća isplaćena u Općini za 2024. godinu iznosila je 4.271 KM, a najniža 921 KM.

Obračun plaća i naknada kod javnih ustanova definisani su njihovim internim aktima koje je Vijeće usvojilo zaključcima. Odlukama direktora o visini osnovice i boda za obračun plaće u JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Centar za socijalni rad, utvrđena je osnovica i bod u istom iznosu kao za zaposlene u Općini.

Plaće i naknade kod JU Centra za socijalni rad uređene su Pravilnikom o radu i njegovim izmjenama²⁶ a propisani koeficijenti za obračun plaća iznose od 2,70 do 4,60.

Plaće i naknade kod JU Centra za kulturu i obrazovanje regulisane su Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2020. godine. Ovim Pravilnikom su propisani koeficijenti za obračun plaća, a iznose od 1,85 do 5,2. Obračun i isplata plaća za javne ustanove vršen je u skladu sa propisima.

²³ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 9/23 i 11/23

²⁴ Pravilnik br.01-30-53-6/20 od 28. 2. 2020. godine i Pravilnik br. 01-11-1789-5/22 od 29. 9. 2022. godine

²⁵ „Sl. glasnik USK“, br. 11/15, 24/18 i 14/24

²⁶ Pravilnik br. 02/1-35-3005-10/18 od 18. 2. 2018. godine i Pravilnik br. 02/1-31-2724-4/23 od 15. 1. 2024. godine



Struktura naknada troškova zaposlenih u konsolidovanim finansijskim izvještajima je sljedeća:

Naknade troškova zaposlenih	2024. godina
	330.774
Naknada za topli obrok	149.967
Naknada za jubilarne nagrade	128.500
Regres za godišnji odmor	34.788
Naknada za prijevoz sa posla i na posao	12.185
Pomoć u slučaju bolesti	5.334

U okviru naknada troškova zaposlenih izdaci koji se odnose na Jedinostveni općinski organ uprave iznose 268.798 KM, JU Centar za socijalni rad 35.053 KM i JU Centar za kulturu i obrazovanje 26.923 KM.

Naknada za topli obrok se isplaćuje u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema posljednjem statističkom podatku.

Regres za korištenje godišnjeg odmora isplaćuje se u iznosu od 50% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku, a isplaćen je na osnovu odluke načelnika u iznosu od 669 KM po zaposleniku.

Na poziciji jubilarnih nagrada iskazani su rashodi po osnovu isplata tranši pomoći zaposlenicima od strane poslodavca po Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavca iz 2023. godine (76.000 KM) i po Uredbi iz 2024. godine (52.000 KM). Naknade za pomoći zaposlenicima odobrene su Odlukama načelnika i direktora javnih ustanova o isplati sredstava budžetskim korisnicima²⁷ u visini od 2.520 KM po zaposleniku po odluci iz 2023. i 1.000 KM iz 2024. godine.

6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal i usluge iskazani su u iznosu od 968.802 KM od čega se na Jedinostveni općinski organ uprave odnosi 910.932 KM, a najznačajniji su izdaci za:

- tekuće održavanje (242.495 KM);
- ugovorene i druge posebne usluge (237.703 KM);
- komunikaciju i komunalne usluge (167.966 KM).

Izdaci za tekuće održavanje u najvećoj mjeri se odnose na izdatke za: popravku i održavanje cesta, željeznica i mostova (146.077 KM) i ostale usluge popravki i održavanja (52.086 KM).

Vijeće je 8. 4. 2024. godine donijelo Program obavljanja usluga zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu (u daljem tekstu: Program) u iznosu od 516.991 KM. Programom je predviđeno: a) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete (197.000 KM), b) ljetno održavanje lokalnih puteva (119.999 KM), c) javna higijena (109.998 KM), održavanje i uređenje javnih površina (49.994 KM) i zimsko održavanje lokalnih puteva (40.000 KM).

Izdaci za popravku i održavanje cesta, željeznica i mostova se odnose na izdatke za ljetno (106.099 KM) i zimsko održavanje lokalnih puteva (39.979 KM).

Izdaci za ljetno održavanje realizovani su na osnovu zaključenih okvirnih sporazuma sa „Didovići“ d.o.o. Bosanski Petrovac i „Montmontaža-plinovodovod“ d.o.o. Bosanski Petrovac od 7. 6. 2024. godine, nakon provedenih postupaka javne nabavke. Na osnovu okvirnih sporazuma zaključeni su i pojedinačni ugovori za 2024. godinu, a izdaci su evidentirani na osnovu ispostavljenih faktura.

Izdaci za zimsko održavanje lokalnih puteva realizovani su na osnovu zaključenog ugovora sa „Didovići“ d.o.o. Bosanski Petrovac od 6. 12. 2024. godine u iznosu od 39.996 KM, a evidentirani su na osnovu ispostavljene fakture na isti iznos.

Konstatovano je da su vrste radova, količine i cijene na fakturama u skladu sa zaključenim ugovorima.

²⁷ Odluka br. 01-11-2691-3/23 od 27. 12. 2023. godine, Odluka br. 01-11-3045-1/24 od 17. 12. 2024., Odluka br. 01-36-149-1/24 od 27. 12. 2024. i Odluka br. 02/9-31-53-3420/24 od 27. 12. 2024.



Ostale usluge popravke i održavanja u najvećem dijelu se odnose na izdatke za održavanje vodotokova i jezera – čišćenje i uređenje korita Japage. Ovi izdaci su realizovani na osnovu zaključenog ugovora od 9. 11. 2023. godine sa Didovići d.o.o. Bosanski Petrovac i ispostavljene okončane situacije u iznosu od 46.192 KM. Vrste radova, količine i cijene na fakturi iskazane su u skladu sa zaključenim ugovorom.

Nadzor nad provođenjem Programa, izvršenih radova, izdavanje narudžbenica vršila su ovlaštena lica Službe za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

U okviru **ugovorenih i drugih posebnih usluga** najznačajniji su izdaci za naknade vijećnicima (99.437 KM), izdaci za rad komisija (27.093 KM) i ostalo.

Isplata naknada za rad vijećnika uređena je Odlukom o naknadi vijećnicima.²⁸ U skladu sa Odlukom, predsjedavajućem Vijeća pripada naknada u visini od 500 KM, zamjeniku predsjedavajućeg 450 KM, predsjednicima klubova vijećnika 400 KM, a ostalim vijećnicima 350 KM. Također je utvrđeno da se vijećnicima umanjuje paušal za 50 KM uslijed izostanka sa sjednice. U evidencijama o prisustvu zabilježeno je odsustvo određenih vijećnika sa sjednica, te im je umanjen iznos paušala. Obračun i isplata naknada vijećnicima vršeni su u skladu sa navedenom Odlukom.

Izdaci za rad komisija u najvećem mjeri se odnose na izdatke komisija za: implementaciju projekata rekonstrukcije i izgradnje kanalizacione mreže, i izgradnju PPOV-a-PIT-tim (5.915 KM), tehnički pregled građevina (5.381 KM) i procjenu prometne vrijednosti nekretnina (4.480 KM).

Komisija za implementaciju projekata rekonstrukcije i izgradnje kanalizacione mreže, i izgradnju PPOV-a-PIT-tim i Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnine i njihov rad regulisani su Pravilnikom o načinu formiranja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela/komisija osnovanih od strane načelnika.²⁹ Prema ovom Pravilniku, povremene komisije, odnosno radna tijela, se imenuju rješenjem načelnika, kojim se utvrđuju poslovi i zadaci komisije, a visina naknade je utvrđena u iznosu od 50-200 KM u zavisnosti od njihove angažiranosti i vremenskog perioda obavljanja zadataka. Za stalnu komisiju za procjenu tržišne vrijednosti nekretnine utvrđena je naknada u iznosu od 20 KM za svaku izvršenu procjenu nepokretnosti po zahtjevu.

Rješenjem načelnika od 2. 3. 2021 godine imenovan je PIT Tim za implementaciju projekta Rekonstrukcije i izgradnje kanalizacione mreže. Prema ovom Rješenju, zadatak tima je da prati, organizira i rukovodi realizacijom Projekta, a o svom radu tim će podnosi mjesečni Izvještaj načelniku po osnovu kojeg će se donijeti posebno rješenje o odobrenju isplate naknade. Isplata naknade vršena je nakon dostavljanja mjesečnih izvještaja. Od ukupno četiri člana, dva su zaposlenici Općine.

Rješenjem načelnika od 1. 2. 2024. godine o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina imenovano je osam članova, koji su zaposlenici Općine. Utvrđeno je da je obračun naknade za rad komisije vršen u skladu sa Pravilnikom.

Uvidom u odabrani uzorak utvrđeno je da se obračun naknada pojedinim zaposlenicima za rad u komisijama do aprila 2024. godine vršio na propisani način za prihode od nesamostalne djelatnosti. Na osnovu Odgovora Federalnog ministarstva finansija iz januara 2024. godine koji je dostavljen na upit Saveza općina i gradova FBiH, u kojem je navedeno da primanja na osnovu članstva u komisijama imaju karakter primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog rada, Općina je od aprila 2024. godine ove naknade tretirala kao prihod od samostalne djelatnosti, te je shodno tome vršen obračun poreza i doprinosa. Slijedom toga, obračun naknada zaposlenicima po osnovu angažmana u komisijama za tehnički pregled građevina, procjenu prometne vrijednosti nekretnine, PIT Tim i sl. u iznosu od 9.865 KM nije imao karakter prihoda od nesamostalne djelatnosti, kako je propisano odredbama Zakona o porezu na dohodak,³⁰ Zakona o doprinosima³¹ i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak,³² zbog čega nisu obračunati i uplaćeni propisani porez i doprinosi.

²⁸ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 6/23

²⁹ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 9/21

³⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13

³¹ „Sl. novine FBiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23 i 28/23

³² „Sl. novine FBiH“, br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13, 65/13, 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24 i 101/24



Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge u najvećoj mjeri se odnose na izdatke za: javnu higijenu (94.339 KM) i uređenje javne površine (43.106 KM). Odlukama Vijeća o vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti i obavljanju komunalne djelatnosti³³ utvrđeno je da se Javnom preduzeću „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac povjerava obavljanje djelatnosti održavanja čistoće javnih površina, održavanje javnih površina, i da preduzeće ima isključivo pravo da pruža komunalne usluge. Programom zajedničke komunalne potrošnje za 2024. godinu su definisane pojedinačne vrste radova i usluga, lokacije izvođenja i jedinična cijena usluga. Konstatovano je da je Javno preduzeće izdavalo mjesečne fakture u ugovorenoj visini, a nadzor nad realizacijom ugovora i izvršenjem radova i usluga vršila je Službe za stambeno-komunalnu djelatnost, vodoprivredu i zaštitu okoliša.

Preporuka:

- **poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu s važećim propisima.**

6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi i drugi tekući rashodi planirani su u iznosu od 1.529.690 KM, a realizovani u iznosu od 1.220.706 KM, od čega se na Jedinstveni općinski organ uprave odnosi 659.376 KM, na JU Centar za socijalni rad 530.284 KM i JU Centar za kulturu i obrazovanje 31.046 KM. Njihova struktura data je u finansijskim izvještajima koji su u prilogu Izvještaja.

Tekući transferi drugim nivoima vlasti iskazani su u iznosu od 153.356 KM, a odnose se na Jedinstveni općinski organ uprave (122.310 KM) i JU Centar za kulturu i obrazovanje (31.046 KM).

Najznačajniji dio kod *Jedinstvenog općinskog organa uprave* odnosi se na sredstva odobrena korisnicima utvrđenim Budžetom: transfer za sport (67.000 KM) i transfer za izbore (46.810 KM).

S obzirom na to da su transferi za sport u iznosu od 67.000 KM odobreni neprofitnim udruženjima/sportskim klubovima, konstatovano je da Budžetom nisu planirani na odgovarajućoj poziciji, za šta je data preporuka u tački 5.1. Izvještaja.

Za transfer za sport Odlukom o izvršavanju Budžeta utvrđeno je da će se transfer za Sportski savez i NK Mladost isplaćivati na osnovu plana raspodjele sredstava od Sportskog saveza, a da Vijeće usvaja Izvještaj Sportskog saveza. Sredstva su raspoređena Sportskom savezu (40.000 KM) i NK Mladost (27.000 KM) po pojedinačnim odlukama načelnika na osnovu dostavljenih zahtjeva i plana raspodjele sredstava korisnika. Međutim sa korisnicima nisu zaključeni ugovori kojim bi se utvrdila namjena odobrenih sredstava, niti obaveza izvještavanja o njihovom namjenskom utrošku. **U skladu sa članom 57. Zakona o budžetima u FBiH korisnici doznačenih sredstava dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava. Revizijom je konstatovano da je NK Mladost dostavio izvještaj o utrošku sredstava, koji je Vijeće usvojilo. Međutim, do okončanja revizije Sportski savez nije dostavio izvještaj o utrošku odobrenih sredstava u iznosu od 40.000 KM, iako je utvrđen rok do 31. 3. 2025. godine.**

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 699.177 KM, od čega se 530.284 KM odnosi na JU Centar za socijalni rad, a najznačajniji su: smještaj u ustanove (155.292 KM) i ostali transferi pojedincima (134.392 KM).

Transferi za smještaj u ustanovama socijalne zaštite realizuju se u skladu sa Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava i zaštite porodice sa djecom FBiH³⁴ i kantonalnim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom³⁵ a odnose se na smještaj odraslih lica u ustanove socijalne zaštite. Ovi transferi se finansiraju iz namjenskih sredstava te su sa korisnicima potpisani ugovori, a JU Centar za socijalni rad izdaje rješenja prema kojima se priznaje pravo na smještaj. Prema rješenjima i ugovorima, troškove smještaja snosi djelom korisnik a dijelom JU Centar za socijalni rad.

³³ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 5/12

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16, 40/18 i 16/23

³⁵ „Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, br. 5/00, 7/01, 11/14, 23/18, 15/20 i 10/23

Ostali transferi pojedincima se u najvećem dijelu odnose na jednokratne pomoći socijalno ugroženim licima i privremenu novčanu pomoć (99.900 KM), a realizuju se shodno Odluci Vijeća o uslovima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć socijalno ugroženim licima i porodicama³⁶ kojom su utvrđeni uslovi, način podnošenja zahtjeva i potrebna dokumentacija. Odlukom je utvrđen Iznos jednokratne i privremene novčane pomoći od 35% i 85% od prosječne plaće isplaćene na području kantona za prethodnu godinu. Revizijom je utvrđeno da su se sredstva odobravalala shodno zahtjevima pojedinaca u maksimalnom iznosu do 800 KM, a JU Centar za socijalni rad je izdavala pojedinačna rješenja o isplati shodno navedenoj Odluci.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u cijelosti kod Jedinstvenog općinskog organa uprave u iznosu od 190.180 KM.

Najveći dio ovog transfera (147.790 KM) odnosi se na sredstva odobrena korisnicima utvrđenim Budžetom i to: Crvenom krstu Bosanski Petrovac (65.840 KM), boračkim organizacijama (47.350 KM), vjerskim zajednicama (26.400 KM), udruženju penzionera (5.200 KM) i udruženju pčelara Nukleus (3.000 KM). Sredstva su se korisnicima odobravalala odlukama načelnika, na osnovu dostavljenih zahtjeva. **Način izvršavanja ovih transfera u najvećem dijelu nije uređen Odlukom o izvršavanju budžeta,³⁷ a sa korisnicima nisu zaključeni ugovori kojima bi im se utvrdila namjena odobrenih sredstava, niti obaveza izvještavanja o njihovom namjenskom utrošku.**

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se sredstva Crvenom krstu odobravati za redovne aktivnosti i finansiranje obaveza za plaće. Također je utvrđeno da će se transfer „Program pomoći osoba u stanju socijalne potrebe“ na prijedlog Crvenog križa i JU Centar za socijalni rad realizirati putem nadležne službe u iznosima definisanim zaključcima načelnika.

Transfer Crvenom krstu u najvećem dijelu odnosi se na odobrena sredstva za isplatu plaća, doprinosa, režijskih troškova i drugih redovitih aktivnosti (50.000 KM). Ostatok sredstava (15.840 KM) je dodijeljen korisnicima po Programu pomoći osobama u stanju socijalne potrebe kojeg je donijelo Vijeće 25. 6. 2024. godine (u daljem tekstu: Program). Programom je utvrđen način i uslovi za dodjelu prehrambenih paketa, troškovi distribucije roba i obilazak korisnika u ukupnom iznosu od 90.000 KM. Revizijom je utvrđeno da su sredstva odobravalala u skladu sa Programom po odlukama načelnika a na osnovu zahtjeva Crvenog križa za pomoć za pakete, a korisnik je dostavio izvještaj o utrošku za sredstava.

Sredstva odobrena boračkim organizacijama se u najvećem dijelu odnose na plaćanje materijalnih i režijskih troškova udruženju „Demobilisanih boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95. Općine“, kao i za finansiranja manifestacije „Obilježavanje dana oslobođenja Općine – 29 godina slobode“ i sl., a korisnik je dostavio izvještaj o utrošku sredstava.

Dio ovih transfera za koje nisu utvrđeni korisnici Budžetom dodijeljen je udruženjima putem javnog poziva za organizaciju manifestacija na području Općine. Javni poziv je raspisan 3. 7. 2024. godine, kojim su utvrđeni uslovi za sudjelovanje i potrebna dokumentacija, a prema Zapisniku Komisije od 16. 8. 2024. godine, odobrena su sredstva za četiri udruženja u ukupnom iznosu od 12.500 KM. Utvrđeno je da je raspodjela sredstava izvršena u skladu sa Javnim pozivom a korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava.

Subvencije javnim preduzećima u cijelosti su realizirane kod Jedinstvenog općinskog organa uprave u iznosu od 145.699 KM. Najveći dio se odnosi na subvencije: poljoprivrednoj proizvodnji po javnom pozivu (72.158 KM), JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. (47.868 KM) i komunalnom preduzeću (24.896 KM).

Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se poticaj poljoprivredi raspoređivati putem nadležne službe po programima i finansijskim planovima u iznosima definisanim Zaključcima načelnika na osnovu provedenog javnog poziva.

³⁶ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 7/18, 17/22 i 8/24

³⁷ Preporuka data u tački 5.1 Izvještaja



Shodno Programu novčanih podrški u poljoprivredi, ruralnom razvoju i veterinarstvu za 2024. godinu³⁸ (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeni su opći i posebni kriteriji, mjere poticaja, kao i obaveza objavljivanja javnog poziva. Javni poziv za novčane podrške u poljoprivredi je raspisan 3. 6. 2024. godine, a nakon izmjene i dopune Programa ponovo je raspisan javni poziv 3. 7. 2024. godine. Rješenjem načelnika³⁹ imenovana je Komisija za utvrđivanje prava na ostvarivanje novčanih podrški po Programu. Shodno rješenju, Komisija je sačinila konačne liste kandidata, a sredstva su korisnicima dodijeljena Odlukama načelnika u ukupnom iznosu od 68.318 KM.

S obzirom na to da su ovi transferi u iznosu od 72.158 KM odobreni pojedincima i privatnim preduzećima, konstatovano je da Budžetom nisu planirani i nisu iskazani na odgovarajućoj poziciji, za šta je data preporuka u tački 5.1. Izvještaja.

Subvencije JP Veterinarska stanica realizovane su po zaključcima načelnika, a odnose se na sufinansiranje zdravstvenog pregleda mliječnih krava putem Veterinarske stanice u skladu sa navedenim Programom.

Subvencije JKP Komunalno d.o.o. Bosanski Petrovac odobrene su odlukama načelnika, a u najvećem dijelu se odnose na prevoz vode za građane u sušnom periodu u skladu sa Odlukom o finansiranju troškova prijevoza vode u mjesnim zajednicama na području Općine.⁴⁰ Uvidom u realizaciju ovih transfera, na osnovu uzorka, nisu utvrđene nepravilnosti.

Općina sa korisnicima transfera za sport (67.000 KM) i neprofitnim organizacijama čiji su korisnici utvrđeni budžetom (147.790 KM) nije zaključila ugovore kojima bi se regulisali međusobni odnosi i utvrdili obaveza i način pravljenja utroška odobrenih sredstava. Revizijom je utvrđeno da Sportski savez nije dostavio izvještaj o utrošku sredstava od 40.000 KM u propisanom roku, niti je prezentirano da je Općina uputila pisanu obavijest o dostavljanju izvještaja o utrošku sredstava. Zbog navedenog, konstatovano je da Općina nije osigurala potpun nadzor nad namjenskim utroškom ovih sredstava, što je obaveza u skladu sa članom 57. Zakona o budžetima u FBiH.

Preporuka:

- **sa korisnicima transfera zaključiti ugovore kojima će se regulisati namjena korištenja sredstava i obaveza izvještavanja o namjenskom utrošku, te osigurati nadzor nad realizacijom transfera za Sportski savez u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.**

6.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za nabavku stalnih sredstava iskazani su 2.095.379 KM, a njihovu strukturu čine izdaci za: nabavku građevina (1.758.680 KM), rekonstrukciju i investicijsko održavanje (163.975 KM), nabavku opreme (136.945 KM) i stalnih sredstava u obliku prava (35.779 KM). Najveći dio ovih izdataka se odnosi na Jedinostveni općinski organ uprave (2.065.013 KM).

Nabavka građevina odnosi se na izdatke za izvršena ulaganja u objekte vodovoda i kanalizacije (1.140.343 KM) i za puteve i mostove (542.363 KM), a značajan dio ovih projekata je sufinansiran iz namjenskih sredstava od drugih nivoa vlasti (FBiH, Unsko-sanski kanton).

U okviru ulaganja u objekte vodovoda i kanalizacije najveći dio se odnosi na izdatke za deponiju (399.832 KM), vodovod Revenik – MZ Kolunić (299.900 KM), kanalizacioni sistem (281.194 KM) i za vodovod Bjelaj (152.912 KM).

Značajan dio u okviru puteva i mostova odnosi na sanaciju trotoara u ulici Titova (165.612 KM), asfaltiranje puta i izgradnja trotoara u ulici Ibrahimpašića (138.961 KM), asfaltiranje pristupnog puta za nacionalni spomenik Stari grad Bjelaj (85.691 KM).

Na poziciji rekonstrukcije i investicijskog održavanja značajan dio se odnosi na zamjenu stolarije u zgradi Općine u okviru realizacije projekta utoljavanje zgrade zbog uštede energije (93.590 KM).

³⁸ Program br. 06-20-1240-1/24 od 22. 5. 2024. godine i Izmjene i dopune Programa br. 06/20-1240-122/24 od 2. 7. 2024. godine

³⁹ Rješenje br. 06-20-1240-126/24 od 4. 7. 2024. godine

⁴⁰ „Sl. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 19/22 i 20/22



Izdaci za nabavku opreme najvećim dijelom odnose se na nabavku motornih vozila (65.069 KM) i rekreacionu opremu (39.867 KM). Vozilo Seat ateca style u vrijednosti od 54.950 KM nabavljeno je po ugovoru sa „Una auto“ d.o.o za potrebe opremanja općinskog štaba civilne zaštite. Ova nabavka je većim dijelom sufinansirana od Kantonalne uprave civilne zaštite na osnovu Odluke o odobravanju sredstava iz septembra 2024. godine (50.000 KM).

Iznos od 10.119 KM odnosi se plaćanje poreza na dodatnu vrijednost po fakturi Guma M d.o.o za nabavku vozila Renault trafic. Nabavku navedenog vozila izvršio je UNDP u okviru Projekta Unapređenja društvene kohezije kroz saradnju u oblasti pružanja lokalnih usluga u BiH (SPSC). U skladu sa Pismom namjere koji je u julu 2024. godine potpisan između UNDP-a i Općine, UNDP je izvršio nabavku vozila i pokrio troškove nabavke vozila (59.526 KM), a Općina je finansirala troškove poreza. Izvršen je prenos vlasništva nad vozilom na Općinu, te je u okviru stalnih sredstava evidentirana ukupna vrijednosti vozila (69.645 KM).

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realiziraju se na osnovu faktura po zaključenim ugovorima nakon provedenih procedura javne nabavke. Za odabrani uzorak za izvođenje radova konstatovano je da je imenovan stručni nadzorni organ za praćenje realizacije ugovora, a pored toga ispred Općine, rješenjem načelnika, imenovani su projektni timovi za praćenje realizacije ugovora. Ovi izdaci evidentiraju se na osnovu ispostavljenih faktura koje su ovjerene od nadzornog organa i na koje je projektni tim dao saglasnost za plaćanje, a po ovom osnovu uvećava se vrijednost stalnih sredstava i izvora stalih sredstava. Dio javnih nabavki i realizacija zaključenih ugovora opisan je u tački 8. Izvještaja.

6.1.2.5 Izdaci za otplatu dugova

Izdaci za otplatu dugova iskazani su iznosu od 228.058 KM i odnose se na otplate rata kredita po osnovu dugoročnih kredita Općine i po osnovu dva ugovora za nabavku vozila putem lizinga iz ranijeg perioda koji su otplaćeni u revidiranoj godini. Pored izdataka za otplatu duga gdje se evidentira glavnica, po osnovu ugovora o kreditu i lizingu, izdaci za kamate su u revidiranoj godini realizovani u iznosu od 81.305 KM.

6.1.3 Finansijski rezultat

U konsolidovanim finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Budžet za tekuću godinu	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	8.826.955	6.342.666	5.650.240	71,90%
II	RASHODI	4.915.545	4.303.026	4.622.735	87,54%
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	3.911.410	2.039.640	1.027.505	52,15%
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	3.703.390	2.095.379	1.153.268	56,58%
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	208.020	(55.740)	(125.763)	26,80%
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0%
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	(228.020)	(226.313)	(129.608)	99,25%
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	(20.000)	(282.053)	(255.371)	1.410,27%

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima		85.049	
Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	185.277		

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 2.039.640 KM, jer su prihodi ostvareni u iznosu od 6.342.666 KM, a rashodi u iznosu od 4.303.026 KM.

Nakon uključivanja u obračun primitaka, te izdataka za nabavku stalnih sredstava i izdataka za otplatu duga ostvaren je ukupan negativan finansijski rezultat u iznosu od 282.053 KM, budući da su prihodi i primici iskazani u iznosu od 6.344.410 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 6.626.463 KM.



U Bilansu stanja na 31. 12. 2024. godine neraspoređeni višak rashoda nad prihodima iskazan je u iznosu od 185.277 KM, a ne za 282.053 KM koliko je iskazan finansijski rezultat tekuće godine. Navedena razlika od 11.727 KM odnosi se na provedena korektivna knjiženja.

Revizijom je utvrđeno da knjigovodstveno nisu evidentirani rashodi po sudskim izvršnim rješenjima o izvršenju u iznosu od najmanje 39.326 KM, zbog čega su manje iskazani rashodi tekuće godine kao i neraspoređeni višak rashoda nad prihodima. Također, dio neutrošenih namjenskih sredstava od naknada za izgradnju skloništa tekuće i ranijih godina u ukupnom iznosu od 80.330 KM⁴¹ priznavao se kao prihod perioda i nije se na kraju godine prenosio na poziciju kratkoročnih razgraničenja, zbog čega nije tačno iskazan neraspoređeni višak rashoda nad prihodima.

Shodno tome, neraspoređeni višak rashoda nad prihodima manje je iskazan za 119.656 KM budući da dio rashoda nije priznat u trenutku nastanka obaveze, a dio namjenskih sredstava od naknada za izgradnju skloništa priznavao se kao prihod perioda, iako nije utrošen. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne korisnike i trezor.

Preporuka:

- *izvršiti preknjižavanje priznatih, a neutrošenih namjenskih prihoda od naknada za izgradnju skloništa sa pozicije neraspoređenog viška prihoda i rashoda na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.*

6.2 BILANS STANJA

6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 4.709.105 KM, od čega se na kratkoročna potraživanja odnosi 2.437.361 KM, a na novčana sredstva 2.248.365 KM.

6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva su iskazana u iznosu od 2.248.365 KM i u potpunosti se odnose na Jedinствeni općinski organ uprave. Općina kod BBI banke pored depozitnog i transakcijskog – glavnog računa, ima otvorenih devet namjenskih računa. Najveći dio novčanih sredstava odnosi se na namjenski račun za investicijske projekte (1.696.103 KM), podračun za vodne naknade (112.617 KM), za sredstva od zaštite od prirodnih nesreća (103.803 KM) i naknade za izgradnju i održavanje skloništa (80.330 KM). Sa depozitnog računa sredstva se na kraju radnog dana raspoređuju na transakcijske račune, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.

Iskazano stanje novčanih sredstava u poslovnim knjigama usklađeno je sa stanjem na bankovnim izvodima na datum bilansa.

6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 2.437.361 KM, od čega se na Jedinствeni općinski organ uprave odnosi 2.432.141 KM. U okviru ovog iznosa najveći dio se odnosi na sumnjiva i sporna potraživanja (1.665.163 KM) i na potraživanja za isporučene usluge i robu od pravnih i fizičkih lica (756.552 KM).

Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH propisano je da se računovodstvo budžeta zasniva na računovodstvenim načelima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, blagovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

⁴¹U okviru ovog iznosa 7.234 KM odnosi se na prihod od naknada za izgradnju i održavanje skloništa za tekuću godinu.

U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Pravilnika za Računovodstvene politike općinskih budžetskih korisnika i trezor Općine Bosanski Petrovac,⁴² Općina ima obavezu da prati naplatu potraživanja i poduzima sve zakonom propisane radnje na njihovoj naplati. Po isteku ugovorenog roka i poduzetih propisanih radnji za naplatu, koji ne može biti duži od šest mjeseci, kratkoročna potraživanja potrebno je preknjižiti na sumnjiva i sporna.

U okviru potraživanja od pravnih i fizičkih lica na potraživanje od JP Elektroprivreda d.d. odnosi se 193.343 KM i Sky Tower d.o.o. (24.000 KM) po osnovu komunalne takse za 2024. godinu, a koja su naplaćena u 2025. godini. Za potraživanja od ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. (71.576 KM) po osnovu komunalne naknade za 2022. i 2023. godinu pokrenute su aktivnosti na naplati, koje nisu okončane. Utvrđeno je da se dio iskazanih potraživanja u iznosu od najmanje 105.031 KM odnosi na potraživanja iz ranijeg perioda, za koje je neizvjesna naplata, a koja nisu preknjižena na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja, kako je to predviđeno Pravilnikom za Računovodstvene politike općinskih budžetskih korisnika i trezor Općine Bosanski Petrovac. U 2025. godini dio ovih potraživanja u iznosu od 64.054 KM je predložen za otpis.

U okviru sumnjivih i spornih potraživanja značajan dio se odnosi na potraživanja od HT Eronet d.d. (321.811 KM), FPR Bihać (270.545 KM), Elektroprivrede d.d. (80.526 KM), Amadint d.o.o. (60.935 KM), Trgovačkog centra d.o.o (34.345 KM), Marinel d.o.o. (24.493 KM), Unatrans d.o.o. (12.862 KM). Dio potraživanja od Elektroprivrede d.d. po osnovu komunalne takse naplaćen je u 2025. godini. Potraživanja od HT Eronet d.d. odnose se na potraživanja za komunalnu taksu po rješenjima kojima je utvrđena obaveza plaćanja takse po osnovu korištenja uređaja za pružanje usluga mobilne telefonije i bežičnog interneta za 2022. i ranijih godina. Dio navedenih rješenja poništen je presudama kantonalnog suda, a Ustavni sud FBiH je donio presudu da je naplata ovih komunalni taksi neustavna. Za potraživanja od Trgovačkog centra nije prezentirano da su potraživanja prijavljena u stečajnu masu. Za ostala potraživanja u uzorku, a koja se odnose na raniji period, konstatovano je da su za veći dio pokrenute aktivnosti na naplati ali ona su neizvjesna za naplatu ili su iscrpljene mogućnosti naplate (brisana prava Općine rješenjima suda, završeni stečajni postupci i sl.). U 2025. godini je predložen je otpis ovih potraživanja u iznosu od 780.084 KM.

Rješenjem načelnika iz maja 2023. godine imenovana je Komisija za analizu potraživanja Općine Bosanski Petrovac. Zadatak komisije je bio da izvrši analizu potraživanja za period 2010–2022. godine, utvrdi mogućnost naplate, te dostavi prijedlog za otpis nenaplativog potraživanja. Prezentirana je dokumentacija da je načelnik 2. 6. 2025. godine sačinio prijedlog Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja na osnovu prijedloga Komisije za analizu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Općine. Uz prijedlog za otpis dostavljena je i analiza stanja potraživanja na 31. 12. 2024. godine u kojoj su data obrazloženja, te je pribavljena saglasnost pravobranioca za njihov otpis. Predložen je otpis nenaplativih potraživanja utvrđenih na dan 21. 5. 2025. godine u iznosu od 861.580 KM zbog zastare, okončanih stečajnih i likvidacijskih postupaka i brisanja pravnih osoba iz sudskog registra i neuspješnih izvršnih postupaka, te ne postojanje osnovanosti za iskazivanje potraživanja. U okviru ovog iznosa na potraživanja za naknade za gradsko građevinsko zemljište odnosi se 425.534 KM, komunalne takse 385.867 KM, za zakup poslovnih prostorija 32.738 KM i kratkoročne pozajmice 17.440 KM. Do okončanja revizije, Vijeće nije razmatralo i usvojilo prijedlog ove Odluke, jer prema datim informacijama nije bilo održanih redovnih sjednica Vijeća. **Navedeno ukazuje na to da su na datum bilansa u konsolidovanim finansijskim izvještajima kratkoročna potraživanja više iskazana za 861.580 KM.**

Utvrđeno je da je Općina u julu 2024. godine od Općinskog suda zaprimila presudu sa klauzulom pravosnažnosti kojom je utvrđeno da se Općini dosuđuje imovinsko-pravni zahtjev, odnosno da joj optuženi u ovom predmetu⁴³ nadoknadi štetu u iznosu 77.866 KM.

⁴² Pravilnik br. 03-14-1932-1/18 od 9. 7. 2018. godine

⁴³ Presuda Općinskog suda u Bihaću od 16. 6. 2023. godine koja je postala pravosnažna 12. 3. 2024. godine i izvršna postaje istekom paricionog roka utvrđenog zakonom, a tuženi je bivši načelnik Općine Zlatko Hujić.

Načelnik je uputio Pravobranilaštvu navedenu presudu za poduzimanje radnji radi zaštite interesa Općine, te je pravobranilaštvo dva puta slalo tuženom obavještenje o isteku paricionog roka za izvršenje presude. Po navedenoj presudi nije bilo naplate, a Vijeće je 26. 9. 2024. godine donijelo Zaključak kojim se zadužuje Pravobranilaštvo da se uzdrži od radnji izvršnog postupka u ovom predmetu do 31. 12. 2024, odnosno do konstituisanja vlasti na lokalnom nivou, nakon čega će Pravobranilaštvo sa organima vlasti Općine, a shodno članu 11. Zakona o pravobranilaštvu u Unsko-sanskom kantonu zatražiti stav o daljnjem postupanju.⁴⁴ **Općina nije knjigovodstveno evidentirala navedeno potraživanje, zbog čega su potraživanja manje iskazana za 77.866 KM.**

U finansijskim izvještajima na datum bilansa iskazana su potraživanja u iznosu od 861.580 KM koja su nenaplativa ili za koja nema osnova za iskazivanje, zbog čega su više iskazana za navedeni iznos. Napominjemo da je sačinjen prijedlog odluke o njihovom otpisu, koji Vijeće do okončanja revizije nije usvojilo. Također, revizijom je konstatovano da u Glavnoj knjizi nije evidentirano potraživanje po osnovu sudske presude u iznosu od 77.866 KM, te su potraživanja manje iskazana za navedeni iznos.

Zbog navedenog, na datum bilansa kratkoročna potraživanja precijenjena su za najmanje 783.714 KM, što nije u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.

Preporuka:

- ***nakon odluke Vijeća provesti potrebna knjiženja za otpis nenaplativih i neosnovanih potraživanja, te evidentirati potraživanja po sudskim presudama s ciljem dosljedne primjene računovodstvenih načela, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.***

6.2.2 Stalna sredstva

U konsolidovanim finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva u iznosu od 20.291.835 KM, a čine ih stalna sredstva sadašnje vrijednosti 18.607.084 KM (nabavne vrijednosti 29.903.052 KM i ispravke vrijednosti 11.295.968 KM) i dugoročna razgraničenja 1.684.751 KM. Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čine: građevine (23.434.838 KM), sredstva u pripremi (4.605.879 KM), oprema (1.660.039 KM), stalna sredstva u obliku prava (177.413 KM) i zemljište (24.883 KM). Kod Jedinstvenog općinskog organa uprave stalna sredstva iskazana su u iznosu od 17.060.515 KM, a kod ostalih budžetskih korisnika 1.546.569 KM.

Strukturu **građevina** čine: ostali objekti (13.326.081 KM), objekti vodovoda i kanalizacije (5.351.629 KM) i zgrade (4.757.128 KM).

U okviru *ostalih objekata* iskazane su: ceste i mostovi (11.409.165 KM), ostali objekti- poslovna zona, fontane, tržnica, spomenici (1.044.666 KM) i vanjska osvjetljenja, trotoari i ograde (766.087 KM). Općina je u ranijem periodu (2020. godine) knjigovodstveno evidentirala vrijednost cestovne infrastrukture na osnovu Odluke načelnika o unosu u knjigovodstvenu evidenciju stalnih sredstava kojom se odobrava evidentiranje i procjene vrijednosti od komisije koja je vršila popis i procjenu vrijednosti puteva. Iskazana je vrijednost po dionicama puteva, a ulaganja se evidentiraju kao povećanje vrijednosti sredstava i njihovih izvora.

Objekti vodovoda i kanalizacije najvećim dijelom se odnose na glavnu kanalizacionu mrežu (3.405.852 KM), vodovod Bahići – Revenik (417.170 KM), vodovod Bravsko – Bunara (213.307 KM), vodovod Ploča (224.465 KM), te više kanalizacionih kanala. Vijeće je u ranijem periodu Odlukama osnovalo JKP „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac za komunalne i uslužne djelatnosti⁴⁵, a na osnovu odluka Vijeća objekti vodovodne i kanalizacione infrastrukture dati su na upravljanje, korištenje i održavanje objekata. Način upravljanja, ulaganja i održavanja i knjigovodstvenog evidentiranja izvršenih ulaganja nisu ugovorom uređeni sa JKP „Komunalno“ d.o.o. Bosanski Petrovac.

⁴⁴ Ovim članom definisano je da ako pravobranilaštvo smatra da ne treba pokrenuti postupak pred sudom ili drugim organom, ili da treba povući tužbu ili se odreći tužbenog zahtjeva, priznati zahtjev protivne stranke ili zaključiti poravnanje, uložiti pravni lijek ili od istog odustati, zatražiti će od organa ili pravnog lica kojeg zastupa stav o daljnjem postupanju. Navedeni Stav nije obavezujući za pravobranilaštvo.

⁴⁵ Odluka broj 01/1-02-372-2/06 od 27. 2. 2006. godine kojom je stavljena van snage odluka iz 1996. godine

Pozicija zgrada i stanova najvećim dijelom iskazana je kod Jedinственог опćинског органа управе (3.504.279 KM) i kod JU Centra za socijalni rad (690.288 KM).

Kod JU Centra za socijalni rad odnosi se na vrijednost zgrade koja je izgrađena na osnovu Sporazuma o finansiranju između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Općine u sklopu projekta Jačanja povjerenja i kohezije u zajednicama u BiH. Izgradnja objekta je okončana u 2024. godini te je evidentirana vrijednost izvršenih ulaganja. Za ovu zgradu prezentiran je posjedovni list u kojem je JU Centar za socijalni rad navedena kao nositelj prava.

U okviru zgrada kod Jedinственог опćинског органа управе evidentirana je zgrada Općine u vrijednosti od 1.575.213 KM, zgrada za socijalno zbrinjavanje - 20 stanova (1.045.226 KM) i zgrada socijalnog zbrinjavanja (303.227 KM), te zgrada Crvenog krsta (169.488 KM). Zgrade socijalnog zbrinjavanja izgrađene su u ranijem periodu i većim dijelom iz donatorskih sredstava, a za koje su izdate upotrebne dozvole. Za zgradu koju koristi Općina i zgradu Crvenog krsta, prezentiran je posjedovni list prema kojem se odnosi na državnu svojinu, a korisnik je Općina kao posjednik. **Općina ne posjeduje zemljišnoknjižni izvod jer, prema obrazloženju odgovorne osobe, još uvijek nije uspostavljena zemljišna knjiga na teritoriji općine.**

Revizijom je utvrđeno da Općina ima na raspolaganju određene poslovne prostore i stanove⁴⁶ od kojih dio izdaje pod zakup na osnovu zaključenih ugovora i ostvaruje prihod po tom osnovu. **Navedeni objekti nisu knjigovodstveno evidentirani, niti Općina raspolaže zemljišnoknjižnim izdacima. Općina je pokrenula aktivnosti u vezi rješavanja imovinsko-pravnih pitanja za stanove. U Informaciji Pravobranilaštva iz aprila 2025. navedeno je da su nadležnom Sudu za 11 stanova upućeni prijedlozi tužbi za pokretanje postupka za upis stvarnih prava na nekretninama čiji je nosilac Općina.**

Za odabrani uzorak građevinskih objekata prezentirani su nam samo posjedovni listovi. Prema obrazloženju šefa Službe za prostorno uređenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, Općina ne posjeduje zemljišno – knjižne izvratke obzirom da za većinu katastarskih općina na teritoriji Općine nije uspostavljena zemljišna knjiga. Navedeno je da je za katastarsku općinu Petrovac-grad, na snazi premjer iz 1954. godine, a za ostale katastarske općine važi popisni katastar, te da zbog toga nemaju zemljišnu knjigu niti vlasništvo na nekretninama a koja se vodi kao državna svojina sa pravom raspolaganja. Za tri katastarske općine (Rašinovac, Bara i Kolunići) uspostavljena je zemljišna knjiga prema novom premjeru i za koje se prema katastarskom knjižnom ulošku vodi društvena svojina sa pravom raspolaganja.

Najznačajniji dio iskazane vrijednosti **sredstava u pripremi** odnosi se na realizaciju Projekta projektovanje i izgradnja prečištača otpadnih voda u Općini (2.111.851 KM). Ovaj projekat se dijelom finansira iz kreditnih sredstava (EIB kredit), čija je realizacija započela u ranijem periodu i još uvijek nije okončana. Prema izvještaju Tima za implementaciju projekta u 2024. godini nisu vršeni građevinski radovi na postrojenju, a u toku godine su bile aktivnosti na usaglašavanju aneksa ugovora za usluge nadzora. Značajniji iznosi se odnose na ulaganja tekuće godine koja su okončana krajem godine od čega za: deponiju komunalnog otpada (484.761 KM), vodovod Revenik (304.773 KM), vodovod Bjelaj (303.548 KM). Ulaganja u kanalizaciju Istok (768.131 KM) odnosi se na ulaganja u 2022 – 2024. godinu, a prema prezentiranom obrazloženju očekuje se završetak projekta do kraja jula 2025. godine, kada je planiran tehnički prijem.

U okviru **dugoročnih razgraničenja** iskazan je iznos od 1.684.751 KM, a odnosi se na pogrešno knjigovodstveno evidentiranje u ranijem periodu glavnice kredita na poziciji dugoročnih razgraničenja umjesto na poziciju izvora sredstava. Ispravka knjigovodstvenog evidentiranja izvršena je u 2025. godini (opisano u tački 6.2.4. Izvještaja).

Općina za većinu objekata koji su knjigovodstveno evidentirani i koje koristi ima samo posjedovne listove i ne posjeduje drugu dokumentaciju o vlasništvu, budući da nije uspostavljen zemljišni katastar.

⁴⁶ Stanovi za koje nije podnesen zahtjev za povrat ili je isti odbijen, za koje su potvrđena stanarska prava, ali su korisnici umrli ili nisu otkupljeni

Dio objekata (poslovnih prostora i stanova) od kojih Općina ostvaruje određene prihode nije knjigovodstveno evidentiran, a, prema obrazloženju, ne posjeduje dokumentaciju o vlasništvu ili raspolaganju ovim objektima. Za dio stanova Općina je poduzela aktivnosti u vazi sa utvrđivanjem njihovog statusa, koje nisu okončane.

Preporuka:

- ***nastaviti aktivnosti na identifikovanju i knjigovodstvenom evidentiranju imovine koja je u vlasništvu ili sa pravom raspolaganja Općine, u cilju realnog iskazivanja stalnih sredstava Općine.***

6.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazani su u iznosu od 5.103.985 KM, a odnose se na: kratkoročna razgraničenja (4.285.250 KM), kratkoročne tekuće obaveze (451.332 KM), kratkoročni krediti i zajmovi (209.603 KM) i obaveze prema zaposlenima (157.800 KM).

Kratkoročne obaveze i razgraničenja Jedinog općinskog organa uprave iznose 5.083.107 KM, a ostalih budžetskih korisnika 20.878 KM.

Kratkoročna razgraničenja čine naplaćeni redovni prihodi budućeg perioda (2.416.935 KM) koji se odnose na razgraničene prihode po osnovu potraživanja od kupaca (zakup, naknada za komunalnu taksu, javne površine, naknade za gradsko građevinsko zemljište) i razgraničeni prihodi (1.868.315 KM) po osnovu neutrošenih namjenskih sredstava.

Najveći dio razgraničenih prihoda od namjenskih sredstava odnose se neutrošena sredstva doznačena od Federalnog ministarstva finansija (597.843 KM od čega se veći dio odnosi na sredstva iz 2023. godine), Vlade Unsko-sanskog kantona (306.999 KM), Federalnog ministarstva prostornog uređenja (190.000 KM), Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona (164.052 KM), Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice (140.000 KM), te od vodnih naknada (112.579 KM) i naknada za spašavanje od prirodnih i drugih nesreća (98.005 KM).

Neutrošena sredstva od Vlade Unsko-sanskog kantona odnose se na sredstva doznačena po Ugovoru o dodjeli sredstava iz oktobra 2024. godine kojim je odobreno ukupno 267.000 KM za sedam projekata (od čega za izgradnju sportskog terena NK Mladost 110.000 KM i za sanaciju puta Didovići 70.255 KM). Rok za realizaciju ovih projekata je 12 mjeseci od dana doznačavanja sredstava.

Sredstva od Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice odnose se sufinansiranje izgradnje sportskog terena NK Mladost 1938 (100.000 KM) i asfaltiranje i uređenje pristupnih ulice – Šušnjarski put (40.000 KM) po Ugovoru o namjenskom korištenju budžetskih sredstava iz jula 2024. Od Federalnog ministarstva prostornog uređenja sredstva su doznačena u 2024. godini i najvećim dijelom se odnose na sufinansiranje realizacije projekta "Odvodnja oborinskih voda iz dijela Općine" (100.000 KM) i provođenje mjera energetske efikasnosti na objektu Općine - faza II (60.000 KM).

Revizijom je utvrđeno da je u 2025. godini izvršen povrat neutrošenih sredstava Federalnom ministarstvu finansija u iznosu od 500.000 KM a koja su odobrena iz budžeta Federacije BiH po ugovoru iz novembra 2023. godine. Navedeno se odnosi na projekat izgradnje postrojenja prečištača otpadnih voda - PPOV (400.000 KM) i izgradnje sekundarnih vodova gradske kanalizacije Pekiska-Ploča (100.000 KM). Ugovorom je definisano da se izvještaj o utrošku sredstava dostavlja do 31. 12. 2024. godine a neutrošena sredstva potrebno je vratiti najkasnije do 31. 3. 2025. Prema prezentiranoj dokumentaciji, projekat izgradnje postrojenja prečištača otpadnih voda nije realiziran jer jedinica za realizaciju projekta pri Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (preko kojeg se realizira projekat) nije okončala aktivnosti za zaključivanje aneksa ugovora sa usluge nadzora. Za projekat izgradnje sekundarnih vodova Vijeće nije usvojio prijedlog odluke za eksproprijaciju koja je preduslov za dalje aktivnosti. Općina je u 2024. godini tražila prolongiranje roka koje nije odobreno, te je u skladu sa ugovorom izvršila povrat sredstava.

Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor utvrđeno je da se primljena, a neutrošena sredstva na kraju godine preknjižavaju na konto vremenskih razgraničenja, te da se razgraničeni prihodi u narednoj fiskalnoj godini preknjižavaju sa konta vremenskih razgraničenja na odgovarajući konto grupe 7.

Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća⁴⁷ utvrđena je namjena korištenja sredstava prikupljenih od naknade za izgradnju skloništa. Međutim, revizijom je konstatovano da se prihod od naknada za izgradnju skloništa u tekućoj kao i ranijim godinama priznavao kao prihod perioda iako nisu utrošena sredstva u iznosu od 80.330 KM. Neutrošena namjenska sredstva po ovom osnovu nisu se na kraju godine preknjižavala na kratkoročna vremenska razgraničenja, zbog čega su precijenjeni finansijski rezultati prethodnih i tekuće godine i neraspoređeni višak prihoda i rashoda, a potcijenjena kratkoročna razgraničenja za navedeni iznos. **Navedeno nije u skladu sa Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, za šta je data preporuka u tački 6.1.3 Izvještaja.**

Kratkoročne tekuće obaveze (451.332 KM) najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima (375.933 KM), obaveze za tekuće transfere pojedinaca (54.960 KM), obaveze prema fizičkim licima (13.095 KM). Obaveze prema dobavljačima značajnim dijelom se odnose na obaveze iz zadnjeg kvartala fiskalne godine a koje su značajnim dijelom izmirene početkom 2025. godine.

Kratkoročni krediti i zajmovi (209.603 KM) odnosi se na obaveze po kreditima kojima je rok dospijea do godine i koje su krajem godine prenesene sa pozicije dugoročnih na poziciju kratkoročnih obaveza.

Obaveze prema zaposlenima odnose se na obaveze za plaće i naknade plaća za decembar 2024. godine.

6.2.4 Dugoročne obaveze i razgraničenja

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 2.302.417 KM i u cijelosti se odnose na Jedinostveni općinski organ uprave. Dio obaveza u iznosu 209.602 KM koje dospijevaju do godinu dana su na kraju fiskalne godine evidentirane na poziciji kratkoročnih obaveza. S tim u vezi, na datum bilansa ukupno obaveze po kreditima iznose 2.5132.019 KM od čega se za Projekat izgradnje kanalizacione mreže i pogona za prečišćavanje otpadnih voda odnosi 1.684.750 KM, a na kredit za realizaciju kapitalnih projekata (827.269 KM).

Podugovor o kreditu za projekat „Vodoopskrba i sanitacija u FBiH“ – potprojekat „Konstrukcija kanalizacione mreže i pogona za prečišćavanje otpadnih voda“ -kredit EIB-24.569 (BA) zaključen je između Općine i Federalnog ministarstva finansija 2010. godine, a aneks ugovora 2013. godine. Plaćanje anuiteta vrši se na osnovu faktura za plaćanje dospjelih obaveza dostavljenih od Federalnog ministarstva finansija.

Ugovor o kreditnom zaduženju za finansiranje kapitalnih projekata- lokalne ceste na području Općine zaključen je 2021. godine između Općine i Razvojne banke FBiH. Ukupan iznos kredita je 1.200.000 KM, a rok otplate ovog kredita je juli 2032. godine.

Otplata kredita vrši se u skladu sa ugovorima i otplatnim planovima, a na datum bilansa obaveze su usaglašene sa kreditorima. Općina je dostavila Federalnom ministarstvu finansija izvještaj o stanju vanjskog i unutrašnjeg duga i evidenciju o garancijama na 31. 12. 2024. godine, u skladu sa Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u FBiH.

Revizijom je konstatovano da su u ranijem periodu dugoročne obaveze po kreditu za Projekat vodoopskrbe i sanitacije u FBiH evidentirane na poziciji dugoročno razgraničenih rashoda, a ne na poziciji izvora sredstava, što nije u skladu sa Pravilnikom za računovodstvene politike općinskih budžetskih korisnika i trezor Općine Bosanski Petrovac. **Prezentirana je dokumentacija koja potvrđuje da je izvršena ispravka knjiženja u 2025. godini, te su obaveze po kreditima i izvori sredstava usaglašeni.**

⁴⁷ „Sl. novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10

6.2.5 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH propisano je da je pravno lice odnosno budžetski korisnici dužni najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina izvršiti popis imovine i obaveza s ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja Općine⁴⁸ definisano je da se otpis potraživanja vrši zbog nemogućnosti naplate. Definisano je da uz prethodnu saglasnost Općinskog pravobranilaštva, a na prijedlog komisije za otpis potraživanja načelnik dostavlja prijedlog odluke o otpisu potraživanja na usvajanja Vijeću.

Svaki budžetski korisnik je sačinio pojedinačne izvještaje o popisu.

Odluku o godišnjem popisu u Jedinственном općinskom organu uprave i osnivanju komisija za popis donio je načelnik 20. 12. 2024. godine. Imenovane komisije za popis stalnih sredstava i za popis blagajne, obaveza i novčanih potraživanja su sačinile zapisnike o popisu. Na osnovu pojedinačnih izvještaja sačinjen je izvještaj Centralne popisne komisije za godišnji popis imovine i obaveza koji je usvojen Odlukom načelnika od 3. 3. 2025. godine.

Komisija je sačinila popisne liste sredstava, te je konstatovala da ne postoje odstupanja stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja. Međutim, nije prezentirana popisna lista sredstava u pripremi koji su prema knjigovodstvenoj evidenciji iskazani u iznosu od 4.605.879 KM, niti je u izvještaju dato obrazloženje za ova sredstva. Komisija je dala prijedlog za otpis opreme zbog zastarjelosti i nemogućnosti popravke (nabavne vrijednosti 18.851 KM koja je u potpunosti amortizovana).

U izvještaju o popisu komisija je navela ukupan iznos potraživanja prema stanju iz knjigovodstva te je za sumnjiva i sporna potraživanja navela da se značajan dio odnosi na potraživanja za naknadu za gradsko građevinsko zemljište i komunalnu potrošnju, te zakup poslovnih prostora za period 2010-2022. godine. Komisija je dala prijedlog da se izvrši analiza sumnjivih i spornih potraživanja i njihova naplativost te da se da prijedlog Vijeću za otpis nenaplativih potraživanja. Nije izvršen popis po komitentima, niti je u izvještaju dato obrazloženje i analiza stanja po pojedinačnom potraživanju. S tim u vezi ističemo da je u maju 2025. godine izvršena analiza potraživanja i obaveza na osnovu koje je sačinjen prijedlog za otpis i dalje aktivnosti (detaljnije opisano u tački 6.2.1.2. Izvještaja). Popisom nisu obuhvaćene ni dugoročne obaveze i dugoročni razgraničeni rashodi.

Shodno Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor, zadatak komisije za rashodovanje stalnog sredstva je da predloži način njegovog rashodovanja (uništenje, prodaja ili poklon). Ako rukovodilac usvoji prijedlog, donosi odgovarajuću odluku. Nakon uništenja, prodaje ili poklanjanja, Komisija treba sačiniti zapisnik na osnovu kojeg se stalno sredstvo isknjižava.

Nakon popisa nije imenovana komisija za rashodovanje stalnih sredstava koja u skladu sa Računovodstvenim politikama daje prijedlog o načinu njegovog rashodovanja (uništenje, prodaja ili poklon). Shodno tome, nije donesena odluka o navedenom prijedlogu, sredstva nisu preknjižena na poziciju sredstva van upotrebe shodno tome ni isknjižena iz poslovnih knjiga.

Rješenjima direktora JU Centar za socijalni rad od 31. 12. 2024. godine imenovane su komisije za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara i popis blagajne, obaveza i potraživanja, ali nije donesena Odluka o popisu iako je to obaveza propisana članom 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Prezentirane su nam popisne liste, a u izvještaju komisije opisano je samo stanje novonabavljene opreme i zgrade koja je izgrađena u okviru projekta. Nije data struktura stalnih sredstava, niti je komisija konstatovala da je izvršeno upoređivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim. Zbog navedenog nije izvršen popis imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Kod JU Centar za kulturu i obrazovanje komisija je sačinila popisne liste (koje nemaju naveden datum), ali nije dostavljen Zapisnik o popisu osnovnih sredstava, sitnog inventara već samo izvještaj komisije za popis blagajne, obaveza i potraživanja.

⁴⁸ „S. glasnik Općine Bosanski Petrovac“, br. 4a/24



Izveštaji o popisu na sadrže detaljne informacije o bilansnim pozicijama na datum bilansa. Godišnji popis imovine i obaveza kod Jedinственог опćинског органа управе и јавних установа није проведен у цијелости јер није извршен popis sredstava u pripremi, potraživanja, dugoročnih obaveza i razgraničenja. Shodno tome, није извршено usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem na datum bilansa. Navedeno није у складу са Законом о računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

Preporuka:

- ***potrebno je da izveštaj o popisu sadrži detaljne informacije o svim bilansnim pozicijama, te da svi budžetski korisnici provode cjelovit popis imovine i obaveza i izvrše usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.***

6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U Izveštaju o novčanim tokovima iskazani su novčani primici u iznosu od 5.494.121 KM, novčane isplate od 5.515.728 KM i neto novčani primici od 21.607 KM. Saldo gotovine na početku godine iskazan je u iznosu od 2.269.972 KM, a na kraju u iznosu od 2.248.365 KM.

Izveštaj o novčanim tokovima je sačinjen u skladu odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH definisano je da se u okviru vanbilansne evidencije, evidentiraju poslovni događaji koji nemaju direktnog utjecaja na sredstva i izvore sredstava već otvaraju mogućnost za takve utjecaje u budućnosti (primljene garancije i mjenice, date garancije i mjenice).

Vanbilansna evidencija iskazana je u iznosu od 7.412.060 KM, od čega se 7.325.959 KM odnosi na date mjenice po kreditima, 57.288 KM na obaveze po izvršnim sudskim presudama za pravnih lica i 28.812 KM na osnovu rješenja o izvršenju za fizička lica.

Revizijom je konstatovano da je po rješenjima o izvršenju sudskih presuda u ranijem periodu dio rashoda evidentiran u iznosu od najmanje od 25.470 KM, ali nije izvršeno isknjižavanje s pozicije vanbilansne evidencije.

S obzirom na to da su u okviru vanbilansne evidencije iskazana sudska rješenja o izvršenju koja ne predstavljaju uslovne obaveze a dio ih je već evidentiran u okviru rashoda nije postupljeno u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i ima za posljedicu da vanbilansna evidencija nije tačno iskazana.

Preporuka:

- ***u okviru vanbilansne evidencije evidentirati uslovne obaveze i potraživanja po osnovu sudskih predmeta u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.***

8. JAVNE NABAVKE

Općina je donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova⁴⁹ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabavki, u skladu Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon).

U skladu sa članom 13.a Zakona, ugovorni organ čiji je budžet za nabavke jednak ili viši od iznosa od 1.000.000 KM internim aktom uređuje radno mjesto službenika za javne nabavke. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine sistematizovano je jedno mjesto stručnog savjetnika za javne nabavke, koje je i popunjeno.

⁴⁹ Pravilnik br. 01-45-390-1/23 od 13. 2. 2023. godine

Plan javnih nabavki donesen je 5. 3. 2024. godine, ukupne procijenjene vrijednosti 2.397.494 KM.⁵⁰ U toku godine doneseno je 15 izmjena i dopuna Plana, a ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa svim izmjenama i dopunama iznosi 3.043.683 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2024. godin:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	32	2.384.034	15	1.145.926	48%	5	694.057
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	20	363.704	12	236.919	65%	2	66.924
Direktni sporazum	61	225.523	42	144.398	64%	7	41.407
Pregovarački postupak bez objave obavještenja	3	53.022	2	41.496	78%	1	31.668
Aneks II	3	17.400	1	8.904	51%	0	0
Ukupno	119	3.043.683	72	1.577.643	52%	15	834.056

Uzorkom je obuhvaćen i otvoreni postupak javne nabavke „nabavka i ugradnja zaštitne ograde deponije Vaganac“ (348.721 KM) koji je pokrenut u 2023. godini, a okončan i realizovan u 2024. godini.

Provedenom revizijom postupaka javnih nabavki utvrđene su sljedeće nepravilnosti:

- Shodno članu 75. stav 2. Zakona ugovorni organ najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora objavljuje osnovne elemente ugovora za sve postupke javnih nabavki, kao i sve izmjene ugovora do kojih dođe u toku realizacije ugovora na portalu javnih nabavki. **Općina za provedeni pregovarački postupak bez objave obavještenja za „Asfaltiranje puta i izgradnju trotoara u Ul. Ibrahimpašića – dodatni nepredviđeni radovi“ (31.668 KM) nije objavila osnovne elemente ugovora.** Neobjavljivanjem osnovnih elemenata ugovora kao i njegovih izmjena nije osigurana transparentnost definisana članom 3. Zakona;
- Prema članu 72. stav (5) Zakona prilikom dodjele ugovora o nabavci, uslovi utvrđeni u tenderskoj dokumentaciji ne mogu se mijenjati. **Nakon otvorenog postupka „Asfaltiranje pristupnog puta za Nacionalni spomenik Stari grad Bjelaj u MZ Bjelaj“ zaključen je ugovor u vrijednosti od 85.691 KM. Međutim, utvrđeno je da u zaključenom ugovoru nije naveden broj dana za izvođenja radova, dok je u tenderskoj dokumentaciji utvrđeno da je rok izvođenja radova 30 dana od dana potpisivanja ugovora, što nije u skladu sa naprijed navedenim odredbama Zakona.** Napominjemo da je ugovor realiziran u okviru 30 dana od dana zaključivanja ugovora.⁵¹

Realizacija zaključenih ugovora o nabavkama

Ugovor za „Asfaltiranje puta i izgradnju trotoara u ul. Ibrahimpašića-dodatni nepredviđeni radovi“ zaključen je 1. 4. 2024. godine, nakon provedenog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja u vrijednosti od 31.668 KM. Ugovorom je definisan rok za izvođenje radova 30 građevinskih dana od dana potpisivanja ugovora. Ugovoreno je da izvođač ima pravo na produženje ugovorenih rokova (uslijed djelovanja više sile, ljudske radnje koje se nisu mogle predvidjeti, zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela državne i lokalne vlasti i sl.) uz podnošenje zahtjeva naručiocu u roku od osam dana po nastanku razloga za produžetak roka. Izvođač je uveden u posao 8. 4. 2024. godine, što je konstatovano upisom u građevinski dnevnik, a prema Završnom izvještaju nadzora, radovi su završeni sa 31. 10. 2024. godine. Okončana situacija, ovjerena od nadzornog organa je ispostavljena 31. 10. 2024. godine, što ukazuje na značajno odstupanje u odnosu na ugovoreni rok. **Nije nam prezentirana dokumentacija o razlozima prolongiranja roka, niti da je izvođač podnio zahtjev za prolongiranje roka.**

⁵⁰ Svi iznosi u tekstu su iskazani sa PDV-om.

⁵¹ Ugovor je zaključen 30. 8. 2024. godine, a okončana situacija ispostavljena 30. 9. 2024. godine.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabavke radova, ugovor za izgradnju tribina na stadionu NK Mladost je zaključen 21. 11. 2024. godine, u vrijednosti od 115.284 KM. Ugovorom je definisan rok za izvođenje radova od 60 građevinskih dana od dana potpisivanja ugovora. Izvođač je uveden u posao 28. 11. 2024, što je konstatovano upisom u građevinski dnevnik, a prema Obavijesti nadzornog organa od 29. 11. 2024. godine, radovi su obustavljeni zbog loših vremenskih uslova. Prema ovoj Obavijesti, planirani početak radova je 15. 3. 2025. godine, odnosno početkom građevinske sezone ili dok se ne stvore uslovi za izvođenje radova. Radovi na ovom projektu su nastavljani 14. 4. 2025. godine što je konstatovano u Obavijesti nadzornog organa, a do okončanja revizije realizirani su u iznosu od 92.437 KM. **S obzirom na to da je ugovor sa izvođačem radova zaključen u novembru 2024. godine, konstatovano je da se prilikom planiranja i pokretanja predmetnog postupka nabavke nije vodilo računa o građevinskoj sezoni izvođenja radova, što je u konačnici imalo za posljedicu prolongiranje i kašnjenje u realizaciji cjelokupnog projekta.**

U revidiranoj godini realizirani su ugovori u iznosu od 437.072 KM⁵² koji su zaključeni krajem 2023. godine. Ovim ugovorima definisani su rokovi izvođenja radova od 60 dana odnosno 90 građevinskih dana, kao i da se izvođač uvodi u radove u roku od 7 dana od potpisivanja ugovora. Revizijom je utvrđeno da iako su izvođači uvedeni u radove u ugovorenom roku, radovi se nisu izvodili određeni period zbog vremenskih uslova, te je za dio ugovora uz saglasnost nadzornog organa produžen rok za izvođenje radova. U toku realizacije ugovora više puta je evidentirana obustava radova zbog vremenskih uslova, a u pojedinačnim slučajevima i zbog neriješenih imovinsko-pravnih pitanja. U zapisnicima o primopredaji izvedenih radova koji su potpisali predstavnici izvođača radova, nadzornog organa i Općine navedeno je da su radovi izvršeni u skladu sa ugovorom ali u istima nije naveden početak radova, period trajanja radova, da li je bilo prolongiranja rokova u toku realizacije ugovora i sl. Imajući u vidu da su ugovori zaključeni krajem godine, prilikom planiranja i pokretanja predmetnih nabavki nije se vodilo računa o građevinskoj sezoni izvođenja radova i nisu osigurani svi preduslovi za realizaciju ugovora, što je u konačnici imalo za posljedicu prolongiranje ugovorenih rokova.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da za pregovarački postupak bez objave obavještenja „Asfaltiranje puta i izgradnju trotoara u Ul. Ibrahimpašića – dodatni nepredviđeni radovi“ Općina nije objavila osnovne elemente ugovora, a u postupku nabavke radova na asfaltiranju pristupnog puta za Nacionalni spomenik Stari grad Bjelaj zaključenim ugovorom nije utvrđen rok za izvođenje radova koji je predviđen nacrtom ugovora koji je dio tenderske dokumentacije, što nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

Nakon provedenog postupka javne nabavke za izgradnju tribina na stadionu NK Mladost zaključen je ugovor sa izvođačem radova u novembru 2024. godine (115.284 KM), koji nije okončan u revidiranoj godini, te su radovi obustavljeni zbog loših vremenskih uslova. Također, u 2023. godini dio ugovora zaključen je krajem godine, koji su realizirani u narednoj godini, nakon početka građevinske sezone. Navedeno ukazuje na to da se prilikom planiranja i pokretanja postupka nabavke nije vodilo računa o građevinskoj sezoni, a ima za posljedicu prolongiranje i kašnjenje u realizaciji cjelokupnog projekta.

Preporuke:

- ***u postupcima javnih nabavki ugovorima definisati rokove izvođenja radova u skladu sa tenderskom dokumentacijom, objavljivati izvještaje o provedenim pregovaračkim postupcima u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te osigurati sve preduslove za realizaciju ugovora u utvrđenim rokovima.***

⁵² Ugovor „Asfaltiranje puta i izgradnja trotoara u ulici Ibrahimpašića u Bosanski Petrovac“ zaključen je 18. 12. 2023. godine u iznosu 159.939 KM a rok izvođenja radova je 60 dana od potpisivanja ugovora. Radovi su realizirani u vrijednosti od 138.961 KM i započeli su 25. 12. 2023. a okončani 2. 4. 2024. godine. U toku realizacije ugovora bilo je obustava radova i prolongiranje rokova zbog vremenskih uslova. Ugovor za izvođenje radova na rekonstrukciji vodovodne mreže u naselju Revenik MZ Kolunić –I faza, zaključen 24. 11. 2023. godine u vrijednosti od 298.111 KM i sa rokom 90 građevinskih dana od dana uvođenja izvođača u radove. Radovi su realizirani u iznosu 298.106 KM i započeli su 5.12. 2023. a okončani 27.5. 2024. godine. U toku realizacije ugovora radovi su obustavljeni zbog vremenskih uslova, izmjene fazonskih komada i zbog neriješenih imovinsko-pravnih pitanja.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Općina je 23. 9. 2025. godine dostavila komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: donošenjem plana integriteta kod javnih ustanova, obračunom poreza i doprinosa za rad zaposlenika u komisijama, zapisnicima o primopredaji radova i prolongiranjem ugovorenih rokova izvođenja radova, podacima u pregledu javnih nabavki i obavještenjem o osnovnim elementima ugovora kod pregovaračkog postupka bez objave obavještenja.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj da je Javna ustanova Centar za kulturu i obrazovanje donijela Plan integriteta u decembru 2024. godine, jer je dostavljen uz komentar.

Prihvaćen je komentar u vezi sa podacima u pregledu planiranih i provedenih postupaka javnih nabavki u 2024. godini koji su navedeni u tački 8. Izvještaja, te je izvršena ispravka podataka po vrsti postupaka. Napominjemo da su u spomenutom pregledu navedeni podaci koji se odnose na planirane postupke nabavki za 2024. godinu, uključujući i pregovarački postupak bez objave obavještenja koji je proveden u toku godine, a za koji nije objavljeno obavještenje o dodjeli ugovora na portalu javnih nabavki.

Za ostala obrazloženja i komentare koje nismo prihvatili jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- za obračun poreza i doprinosa za rad zaposlenika u komisijama uz komentar je dostavljen Odgovor Federalnog ministarstva finansija iz januara 2024. godine u kojem je navedeno, između ostalog, da primanja na osnovu članstva u komisijama imaju karakter primanja iz osnova drugih vrsta samostalne djelatnosti i povremenog nesamostalnog karaktera rada u skladu sa Zakonom o doprinosima FBiH, koji je prezentiran i tokom obavljanja revizije.
S tim u vezi, napominjemo da naknade zaposlenicima po osnovu angažmana u vezi s nesamostalnom djelatnošću, neovisno da li se ti poslovi obavljaju u toku ili van radnog vremena, imaju karakter oporezivog prihoda od nesamostalne djelatnosti, iz čega proizlazi obaveza poslodavca da obračuna i uplati porez i doprinose, shodno odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima i Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa;
- u vezi sa nalazom da zapisnici o primopredaji radova ne sadrže sve podatke i da su u toku godine prolongirani rokovi izvođenja radova, dato je obrazloženje da se uvođenje u posao konstatuje u zapisniku o uvođenju u posao u kojem se navede početak radova i ugovoreni rok izvođenja radova. Dalje, navedeno je da je svako produženje roka provedeno u skladu sa procedurom i uz saglasnost izvođača radova, nadzornog organa i projektnog tima Općine, te su uredno dokumentovana i potkrijepljena pisanom dokumentacijom. Uz komentar su dostavljeni zapisnici o uvođenju u posao i dokumentacija u vezi sa odobrenjem produžavanja rokova izvođenja radova.

Napominjemo da su navedeni akti već uzeti u obzir prilikom pisanja Izvještaja, te se nalaz u Izvještaju ne odnosi na to da početak radova nije konstatovan na osnovu zapisnika o uvođenju u posao i da izvođač nije uveden u radove u ugovorenom roku, već na činjenicu da zapisnici o primopredaji radova, koji su sačinjeni nakon završetka radova, ne sadrže sveobuhvatne podatke (uvođenje u posao, period kada su radovi izvođeni, eventualno prolongiranje rokova i sl.). Također, u Izvještaju nije navedeno da prolongiranje i produžavanje rokova nisu odobrili nadzorni organ i Općina, već je konstatovano da su ugovori zaključeni krajem godine, van građevinske sezone, te da su zbog toga u toku realizacije ugovora više puta bili prolongirani rokovi, uz saglasnost nadzornog organa. Navedeno ukazuje na to da se u pojedinim slučajevima prilikom provođenja procedura javne nabavke nije vodilo računa o građevinskoj sezoni, što je imalo za posljedicu da je prolongirana realizacija cjelokupnog projekta;



- za pregovarački postupak bez objave obavještenja, za koji nije objavljeno obavještenje o dodjeli ugovora, dato je obrazloženje da ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Okvirnim pojašnjenjima iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, ima mogućnost da objavi obavještenje o dodjeli ugovora i u slučajevima kada je postupak proveden kao pregovarački bez prethodne objave obavještenja o javnoj nabavci. Navedeno je da je ova mogućnost jasno predviđena u pojašnjenju koje se odnosi na član zakona koji uređuje izuzetke od obaveze objave, te se objava obavještenja u takvim slučajevima ne smatra obavezom, već diskrecionim pravom ugovornog organa. Stoga, navodi se, izostanak objave obavještenja u ovim postupcima ne predstavlja nepravilnost, već zakonito postupanje u skladu s važećim normativnim okvirom.

Ističemo da članovi 74. i 75. Zakona uređuju obavještenje o dodjeli ugovora i izvještaj o postupku javne nabavke, koji se odnose i na pregovarački postupak sa objavom ili bez objave obavještenja. Također, članom 28. stav 9) Zakona propisno je da je nakon okončanog pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci ugovorni organ dužan da: zaključi ugovor sa najuspješnijim ponuđačem ili poništi postupak javne nabavke, objavi obavještenje o ishodu postupka i dostavi izvještaj Agenciji za javne nabavke u skladu sa članom 75. Zakona, a na zahtjev Agencije i detaljno obrazloženje.

Reviziju Općine Bosanski Petrovac obavio je revizorski tim u sastavu: Vildana Hadžović – voditeljica tima, i Amra Pjanić-Šašinović – članica tima.

Voditeljica tima

Vildana Hadžović, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju institucija kantona,
gradova i općina**

Amela Mulahalilović, s. r.



V. PRILOZI

- 1. KONSOLIDOVANI GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

OBRAZAC GIB

Identifikacijski broj: 4263145770004

šifra po kvalifikacionoj
djelatnosti: 84.11
Organizacijski broj: 0000

Nadležno ministarstvo: MINISTARSTVO FINANSIJA USK

Operativni broj: 00000

Funkcionalni kod: 000

Potrošačka jedinica-glava: OPĆINA BOSANSKI PETROVAC
Sjedište potrošačke jedinice: BOSANSKI PETROVAC

Fond: 00
Konsolidovanji obrasci X

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 01.01.2024 do 31.12.2024

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Procenat 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+36)	200	8.826.955	6.342.665	5.650.240	-2.484.290	71,9%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	2.007.915	2.192.053	1.969.866	184.138	109,2%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeca (4+5+6)	202	100	5	25	-95	5,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	100	5	25	-95	5,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeca	204	0	0	0	0	0,00%
6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeca	205	0	0	0	0	0,00%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	0	0	0	0	0,00%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	0,00%
9	713000	Porezi na placu i radnu snagu (13=14)	208	100	0	35	-100	0,00%
10	713100	Porezi na placu (zaostale uplate poreza)	209	100	0	35	-100	0,00%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	207.220	199.042	182.657	-8.178	96,1%
12	714100	Porez na imovinu	211	207.220	199.042	182.657	-8.178	96,1%
13	715000	Domaci porezi na dobra i usluge	212	500	0	2	-500	0,00%
14	716000	Porezi na dohodak	213	441.705	465.050	440.467	23.345	105,3%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	1.358.240	1.527.956	1.346.680	169.716	112,5%
16	719000	Ostali porezi	215	50	0	0	-50	0,62%



17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34+35)	216	2.596.090	1.728.306	1.887.806	-867.784	66,6%
18	721000	Prihodi od poduzetnickih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	116.000	114.196	119.012	-1.804	98,4%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeca i fin. Institucija	218	115.000	113.562	118.309	-1.438	98,7%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.000	634	703	-366	63,4%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i ucešca u kapitalu	220	0	0	0	0	0,00%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i ucešca u kapitalu	221	0	0	0	0	0,00%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,00%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,00%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,00%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	2.476.990	1.609.430	1.766.585	-867.560	65,0%
27	722100	Administrativne takse	226	132.800	121.260	111.739	-11.540	91,3%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,00%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	610.000	405.636	663.485	-204.364	66,5%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	1.341.800	927.792	811.376	-414.008	69,1%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim	230	302.390	109.731	135.932	-192.659	36,3%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	40.000	37.918	27.193	-2.082	94,8%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	50.000	7.093	16.860	-42.907	14,2%
34	723000	Novcane kazne	233	3.000	4.680	2.209	1.680	156,0%
35	777000	Drugi tekuci prihodi	234	100	0	0	-100	0,00%
36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	4.222.950	2.422.306	1.792.568	-1.800.644	57,4%
37	731100	Primljeni tekuci transferi od inostranih Vlada i medunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,00%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	580.980	437.016	817.344	-143.964	75,2%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od inostranih Vlada	238	65.000	0	0	-65.000	0,00%
40	742100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	3.532.470	1.926.157	914.883	-1.606.313	54,5%
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	10.000	0	0,00%
42	733100	Donacije	241	44.500	59.133	50.341	14.633	132,9%



43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	4.915.545	4.303.026	4.622.735	-612.519	87,5%
44	611000	Place i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.849.955	1.846.256	1.791.359	-3.699	99,8%
45	611100	Bruto place i naknade placa	244	1.553.530	1.515.482	1.520.321	-38.048	97,6%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	296.425	330.774	271.038	34.349	111,6%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	183.570	163.039	166.032	-20.531	88,8%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	1.238.230	968.802	1.018.260	-269.428	78,2%
49	613100	Putni troškovi	248	8.000	3.869	7.384	-4.131	48,4%
50	613200	Izdaci za energiju	249	234.500	221.414	200.330	-13.086	94,4%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	246.300	187.021	218.812	-59.279	75,9%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	42.800	19.455	32.853	-23.345	45,5%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	16.900	17.077	18.129	177	101,0%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	0	0	0	0	0,00%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	302.000	244.218	226.799	-57.782	80,9%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	19.100	17.564	14.792	-1.536	92,0%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	368.630	258.184	299.161	-110.446	70,0%
58	614000	Tekuci transferi i drugi tekuci rashodi (59+.....+66)	257	1.529.690	1.220.706	1.543.577	-308.984	79,8%
59	614100	Tekuci transferi drugim nivoima vlasti	258	238.000	153.356	176.860	-84.644	64,4%
60	614200	Tekuci transferi pojedincima	259	691.500	699.177	667.891	7.677	101,1%
61	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	260	286.040	190.180	212.010	-95.860	66,5%
62	614400	Subvencije javnim preduzecima	261	280.000	145.699	241.242	-134.301	52,0%
63	614500	Subvencije privatnim preduzecima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0,00%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,00%
65	614700	Tekuci transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	0,00%
66	614800	Drugi tekuci rashodi	265	34.150	32.294	245.574	-1.856	94,6%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,00%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,00%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,00%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,00%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzecima	270	0	0	0	0	0,00%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzecima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,00%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,00%
74	615700	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	0,00%



75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	108.100	104.223	103.507	-3.877	96,4%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,00%
77	616200	Izdaci za inostrane kamate	276	78.100	81.305	76.567	3.205	104,1%
78	616300	Kamate na domace pozajmljivanje	277	30.000	22.918	26.940	-7.082	76,4%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,00%
80	600000	Tekuca budžetska rezerva	279	6.000				0,00%
81		TEKUCI SUFICIT (TEKUCI DEFICIT) (1 minus 43)	280	3.911.410	2.039.639	1.027.505	-1.871.771	52,1%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281	0	0	0	0	0,00%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	200.000	0	0	-200.000	0,00%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	200.000	0	0	-200.000	0,00%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,00%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,00%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	3.903.390	2.095.379	1.153.268	-1.808.011	53,7%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	82.500	0	0	0	0,00%
89	821200	Nabavka građevina	288	3.383.300	1.758.680	780.933	-1.624.620	52,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	168.800	136.945	137.362	-31.855	81,1%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,00%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	63.650	35.779	9.267	-27.871	56,2%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	205.140	163.975	225.706	-41.165	79,9%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	3.703.390	2.095.379	1.153.268	-1.608.011	56,6%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	208.020	-55.740	-125.763	-263.760	-26,8%
96		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI	295					
97		PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,00%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,00%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,00%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzecima	299	0	0	0	0	0,00%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeca	300	0	0	0	0	0,00%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeca i zajednickim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,00%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaceg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,00%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0	0,00%



105	822000	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,00%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,00%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,00%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzecima	307	0	0	0	0	0,00%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeca	308	0	0	0	0	0,00%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeca i ucešce u zajednickim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,00%
111	822600	Ostala domaca pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,00%
112	822700	Pozajmljivanje u inostranstvo	311	0	0	0	0	0,00%
113		NETO POVECANJE (SMANJENJE) FINANSIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,00%
114		TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA	313					
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	1.745	98.891	1.745	0,00%
116	814000	Primici od dugorocnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	1.745	98.891	1.745	0,00%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,00%
118	814200	Primici od inostranog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,00%
119	814300	Primici od domaceg zaduživanja	318	0	1.745	98.891	1.745	0,00%
120	815000	Primici od kratkorocnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,00%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,00%
122	815200	Primici od inostranog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,00%
123	815300	Primici od domaceg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,00%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	228.020	228.058	228.499	38	100,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,00%
126	823200	Vanjske otplate	325	100.520	100.511	100.511	-9	100,0%
127	823300	Otplate domaceg pozajmljivanja	326	127.500	127.547	127.988	48	100,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,00%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,00%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,00%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	-228.020	-226.313	-129.608	1.707	99,3%
132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-20.000	-282.053	-255.371	-262.053	1410,3%
133		SINETICKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	9.046.955	6.626.463	6.004.502	-2.420.492	73,2%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	3.503.535	3.168.867	3.563.290	-334.668	90,4%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	3.293.015	2.877.960	3.310.359	-415.055	87,4%
136	012	Strana ekonomska pomoc	335	0	0	0	0	0,00%
137	013	Opce usluge	336	0	0	0	0	0,00%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,00%
139	015	liR Opce javne usluge	338	0	0	0	0	0,00%
140	016	Opce javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,00%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	210.520	290.907	252.931	80.387	138,2%
142	018	Transferi opceg karaktera između razlicitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,00%



143	02	Odbrana(144+.....+148)	342	0	0	0	0	0,00%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	0,00%
145	022	Civilna odbrana	344	0	0	0	0	0,00%
146	023	Inostrana vojna pomoc	345	0	0	0	0	0,00%
147	024	liR Odbrana	346	0	0	0	0	0,00%
148	025	Odbrana n. k.	347	0	0	0	0	0,00%
149	03	Javni red i sigurnost (150+.....+155)	348	198.800	146.665	119.695	-52.135	73,8%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,0%
151	032	Usluge protivpožarne zaštite	350	198.800	146.665	119.695	-52.135	73,8%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,00%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,00%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,00%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,00%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	1.332.640	883.608	589.602	-449.032	66,3%
157	041	Opci ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0,00%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	203.000	119.833	194.710	-83.167	59,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,00%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,00%
161	045	Transport	360	1.020.100	688.464	368.942	-331.636	67,5%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,00%
163	047	Ostale industrije	362	7.000	0	0	-7.000	0,00%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,00%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	102.540	75.311	25.951	-27.229	73,4%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	1.986.200	808.363	429.634	-1.177.837	40,7%
167	051	Upravljanje otpadom	366	611.000	527.169	198.120	-83.831	86,3%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	1.375.200	281.194	231.514	-1.094.006	20,4%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,00%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,00%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,00%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,00%
173	06	Stambeni i zajednicki poslovi (174+.....+179)	372	1.109.000	877.297	491.219	-231.703	79,1%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,00%
175	062	Razvoj zajednice	374	183.000	133.457	89.930	-49.543	72,9%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	721.000	527.869	184.131	-193.131	73,2%
177	064	Ulicna rasvjeta	376	205.000	215.971	217.158	10.971	105,4%
178	065	liR Stambeni i zajednicki poslovi	377	0	0	0	0	0,00%
179	066	Stambeni i zajednicki poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,00%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,00%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,00%
182	072	Vanbolnicke usluge	381	0	0	0	0	0,00%
183	073	Bolnicke usluge	382	0	0	0	0	0,00%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,00%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,00%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,00%



187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	135.000	93.400	107.000	-41.600	69,2%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	67.000	67.000	58.000	0	100,00%
189	082	Usluge kulture	388	32.000	0	12.000	-32.000	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,00%
191	084	Religijske i druge zajednicke usluge	390	36.000	26.400	37.000	-9.600	73,3%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,00%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0,00%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	194.000	96.079	141.876	-97.921	49,5%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	87.000	5.000	33.016	-82.000	5,7%
196	092	Srednje obrazovanje	395	4.000	3.500	13.000	-500	87,5%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,00%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,00%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	40.000	38.133	38.300	-1.867	95,3%
200	096	Pomocne usluge obrazovanju	399	63.000	49.446	57.560	-13.554	78,5%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,00%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,00%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	587.780	552.184	562.185	-35.596	93,9%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	63.000	41.813	39.550	-21.187	66,4%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,00%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,00%
207	104	Porodica i djeca	406	240.580	224.530	237.685	-16.050	93,3%
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0	0,00%
209	106	Stanovanje	408	21.200	6.059	3.011	-15.141	28,6%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	263.000	279.782	281.939	16.782	106,4%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,00%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,00%

U Bosanski Petrovac Certificirani računovođa Sanela Hidić

Dana 24.02.2025. Broj dozvole:7291/5

M.P.

Rukovodilac

Mahmut Jukić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA USK
Nadležno ministarstvo

OPĆINA BOSANSKI PETROVAC-OPĆINSKO VIJEĆE Bosanski Petrovac
Potrošačka jedinica - glava

Bosanski Petrovac
Sjedište potrošačke jedinice

Obrazac BS

4263145770004

Identifikacioni broj

84.11

Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti

00000

Organizacioni broj

0000

Operativni broj

000

Funkcionalni kod

00

Fond

Pojedinačni obrasci: ☐

Konsolidovani obrasci: ☒

BILANS STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	4.709.105	4.667.053	100,90
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	2.248.365	2.269.972	99,05
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004	2.437.361	2.273.565	107,20
6	140000	Kratkoročni plasmani	005	7.027	7.027	100,00
7	160000	Finansijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009	16.352	116.489	14,04
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	20.291.835	18.220.206	111,37
12	011000	Stalna sredstva	011	29.903.052	27.052.865	110,54
13	011900	Ispravka vrijednosti stalnih sredstava	012	11.295.968	10.637.035	106,19
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	18.607.084	16.415.830	113,35
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravka vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravka vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020	1.684.751	1.804.376	93,37
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	25.000.940	22.887.259	109,24

* 1 0 0 1 8 9 3 5 9 6 1 6 8 8 *

Kontrolni broj: 10018935961688

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	5.103.985	4.794.955	106,44
25	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	451.332	287.330	157,08
26	320000	Obaveze po osnovu vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	209.603	228.717	91,64
28	340000	Obaveze prema zaposlenicima	026	157.800	758	20.817,94
29	360000	Finansijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028	4.285.250	4.278.150	100,17
31	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	2.302.417	2.512.020	91,66
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	2.302.417	2.512.020	91,66
33	420000	Ostale dugoročne obaveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	17.594.538	15.580.284	112,93
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	17.779.815	15.495.235	114,74
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037		85.049	
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	185.277		
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	25.000.940	22.887.259	109,24

Bosanski Petrovac, 24.02.2025.
Mjesto i datum

HIDIĆ (ABDULAH) SANELA
Certifikovani računovođa

MAHMUT JUKIĆ
Rukovodilac

CR-7291/5
Broj dozvole

M.P.

037/883-606
Kontakt

Kontrolni broj: 10018935961688

str. 2 od 2



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

MINISTARSTVO FINANSIJA USK
Nadležno ministarstvo

OPĆINA BOSANSKI PETROVAC-OPĆINSKO VIJEĆE Bosanski Petrovac
Potrošačka jedinica - glava

Bosanski Petrovac
Sjedište potrošačke jedinice

4263145770004 *
Identifikacioni broj
84.11
Šifra po kvalifikacionoj djelatnosti
00000
Organizacioni broj
0000
Operativni broj
000
Funkcionalni kod
00
Fond

Pojedinačni obrasci: ☐
Konsolidovani obrasci: ☒

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Period izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
1		2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	5.492.376
2	710000	Prihodi od poreza	451	2.192.053
3	720000	Neporezni prihodi	452	1.728.306
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	437.016
5	740000	Kapitalni transferi	454	1.135.001
6	770000	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	455	
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	
9		Finansiranje (10+11+12)	458	1.745
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	1.745
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	5.494.121
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	3.222.657
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.422.050
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	126.076
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	910.932
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	659.376
20	615000	Kapitalni transferi	468	
21	616000	Izdaci za kamate	469	104.223
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	2.065.013
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	2.065.013
24		Finansiranje (25+26)	472	228.058
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	228.058
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	5.515.728
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	-21.607
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	2.269.972
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	2.248.365

Bosanski Petrovac, 24.02.2025.
Mjesto i datum

HIDIĆ (ABDULAH) SANELA
Certifikovani računovođa

MAHMUT JUKIĆ
Rukovodilac

CR-7291/5
Broj licence

M.P.

037/883-606
Kontakt

Kontrolni broj: 156514004028

str. 1 od 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA BOSANSKI PETROVAC
OPĆINSKI NAČELNIK



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
УНСКО-САНСКИ КАНТОН
ОПШТИНА БОСАНСКИ ПЕТРОВАЦ
ОПШТИНСКИ НАЧЕЛНИК

Broj: 01-11-2586-9/24

Datum: 22.09.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH
Ul. Ložionička br. 3
71000, Sarajevo

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom Općine Bosanski Petrovac za 2024.godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru. Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima Općine Bosanski Petrovac, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Bosanska 110, 77250 Bosanski Petrovac, +38737883570, www.bosanskipetrovac.gov.ba, opcinabp@bih.net.ba



Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv Općine Bosanski Petrovac i koje je pokrenula Općina Bosanski Petrovac i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj z asudska poravnanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u Općini Bosanski Petrovac za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.

Dostaviti:

- naslovu,
- evidenciji,
- a/a



Općinski načelnik
dr. sc. Mahmut Jukić