



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE ŹUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

2024.

Broj: 01-02-08-11-3-3520-7/24



Sarajevo, august 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	2
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	12
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	12
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja	12
6.2	Izveštavanje	14
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	14
7.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA	14
7.1.1	Prihodi i primici	14
7.1.1.1	Prihodi od poreza	14
7.1.1.2	Primljeni transferi i donacije	14
7.1.1.3	Neporezni prihodi	14
7.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje	15
7.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih	15
7.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	16
7.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	17
7.1.2.4	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	19
7.1.3	Finansijski rezultat	20
7.2	BILANS STANJA	20
7.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe	20
7.2.1.1	Novčana sredstva	20
7.2.2	Stalna sredstva	20
7.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja	21
7.2.4	Popis imovine i obaveza	21
7.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA	21
8.	JAVNE NABAVKE	22
9.	JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)	23
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	24
V.	PRILOZI	25
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	25
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	25



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izvještaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Služba)**, koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2024. godine, Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o novčanim tokovima, Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Službe na 31. 12. 2024. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koji je ustanovila Služba.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspjehnosti internih kontrola Službe;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Službe za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Godišnjim popisom imovine i obaveza nisu obuhvaćeni građevinski objekti, a ostala imovina i obaveze popisani su preuzimanjem podataka iz knjigovodstvenih evidencija, što upućuje na to da nije izvršen prirodni popis imovine i obaveza, kao ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (tačka 7.2.4 Izvještaja).**



Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Službe u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- **Vlada Županije Zapadnohercegovačke nije razriješila Upravni odbor nakon isteka mandata i imenovala novi, što je za posljedicu imalo to da od 18. 2. 2024. godine Službom upravlja Upravni odbor kojem je istekao mandat, u skladu sa Mišljenjem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke (tačka 4. Izvještaja);**
- **Naknade po osnovu rada zaposlenima za regres, jubilarne nagrade i naknade za vjerske praznike isplaćene su iznad zakonski propisanog neoporezivog iznosa (za 45.252 KM) na koji su obračunati i isplaćeni puni porezi i doprinosi. S obzirom na to da se Služba finansira najvećim dijelom iz uplate doprinosa za zapošljavanje, smatramo da isplata u navedenim iznosima nije primjerena (tačka 7.1.2.1 Izvještaja);**
- **Od 9.718 nezaposlenih osoba na području Županije Zapadnohercegovačke na 31. 12. 2024. godine, njih 2.002 nisu ostvarile pravo na zdravstveno osiguranje i nisu imale mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije, iako je Ustavom FBiH utvrđeno pravo na zdravstvenu zaštitu svih osoba. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava (tačka 7.1.2.3 Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji.



Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Službe, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28. 8. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovati u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, a godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjavati u skladu s navedenim Pravilnikom u dijelu utvrđenih mjera za daljnji razvoj.	4.
2.*	Prijedlog finansijskog plana dostaviti nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke.	6.1
3.	Obračun i isplatu naknada zaposlenima vršiti ukoliko su predviđene Pravilnikom o radu.	7.1.2.1
4.*	Objaviti Pravilnik prema kojem se vrši dodjela jednokratne novčane pomoći, i dodjelu tekućih transfera vršiti u skladu s navedenim Pravilnikom, s ciljem osiguranja transparentnosti, u skladu sa Zakonom o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.	7.1.2.3
5.*	Inventurne brojeve dodijeliti svim stalnim sredstvima, a godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.4
6.	Prije pokretanja postupaka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pisanu zabilješku o tome, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.	8.
7.	Uspostaviti sve propisane evidencije u oblasti zapošljavanja i dostavljati ih Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja.	9.

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (3)



III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
 - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
- Zakon o proračunima Županije Zapadnohercegovačke;
- Odluka o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2024. godinu i Odluka o izvršenju izmjena i dopuna Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2024. godinu;
- Finansijski plan Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2024. godinu i procjena plana za 2025. i 2026. godinu i Izmjene i dopune Finansijskog plana Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke za 2024. godinu i procjene plana za 2025. i 2026. godinu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, članovi 8, 25-26, 29-44, 47-49 i 51-52;
- Zakon o trezoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36, 43. i 75;
- Zakon o radu Županije Zapadnohercegovačke, članovi 36, 43. i 75;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Statut Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Služba je osnovana Uredbom o utemeljenju Službe za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Uredba),² radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja, te obavljanja drugih poslova na osnovu odredbi Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (u daljnjem tekstu: Zakon o posredovanju).³ U skladu s Uredbom, Služba je javna ustanova u svojstvu pravne osobe.

Služba ima četiri podružnice, i to u općinama: Grude, Posušje, Široki Brijeg i Ljubuški.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je sistematizovano 35 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine u Službi je bilo 38 zaposlenih.

Sjedište Službe je u Grudama, na Trgu Herceg Bosne broj 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Službe za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od decembra 2024. do augusta 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Službe za 2021. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje s rezervom o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Služba je postupila u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestila o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Narodne novine ŽZH“, br. 7/02

³ „Sl. novine FBiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Pravilnikom o radu iz 2022. godine definisano je da će se prijem u radni odnos vršiti nakon provedene konkursne procedure, shodno odredbama federalnog Zakona o radu.
2.	Donesene su Računovodstvene politike Službe usklađene s Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
3.	Plan integriteta usvojen je Odlukom Upravnog odbora od 26. 2. 2025. godine.
4.	Tokom revidirane godine Služba je dostavljala mjesečne izvještaje o radu Federalnom zavodu za zapošljavanje, u skladu s odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
5.	Ugovori o radu i Pravilnik o radu usklađeni su s odredbama kantonalnog Zakona o radu u dijelu ostvarivanja prava na povećanu plaću.
6.	Jednokratne novčane pomoći fizičkim licima planirane su i knjigovodstveno evidentirane u poslovnim knjigama, u skladu s kontnim planom utvrđenim Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
Djelimično realizovane preporuke	
1.	Sadržaj Finansijskog plana za 2024. izrađen je shodno odredbama Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj., Međutim, prilikom izrade i donošenja Finansijskog plana Služba se nije dosljedno pridržavala odredbi navedenog Zakona u dijelu blagovremenog sačinjavanja i podnošenja.
2.	Obračun i isplata regresa za godišnji odmor i naknada povodom vjerskih praznika vrši se u jednakom iznosu za sve zaposlenike, ali nisu isplaćeni u visini zakonom dozvoljenog neoporezivog iznosa. ⁴
Nerealizovane preporuke	
1.	Poduzeti sve neophodne aktivnosti s ciljem implementacije novog informacionog sistema za vođenje evidencija o nezaposlenim osobama. ⁵
2.	Za raspodjelu tekućih transfera za novčanu pomoć nezaposlenima utvrditi kriterije za vrednovanje pristiglih zahtjeva, te vršiti vrednovanje, rangiranje i izbor korisnika sredstava, a dodjelu obavljati putem javnog poziva, kako bi se osigurala transparentnost, u skladu s odredbama Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.
3.	Dodijeljena sredstva neprofitnim organizacijama odobravati na osnovu adekvatne dokumentacije, utvrditi kriterije raspodjele i osigurati nadzor nad utroškom ovih sredstava.
4.	Redovnim godišnjim popisom obuhvatiti i obaveze, te izvršiti usaglašavanje knjigovodstvenog i stvarnog stanja, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

⁴ Iako je preporuka ocijenjena kao djelimično realizovana, nije ponovljena jer su ove naknade najvećim dijelom regulisane Pravilnikom o radu koji je usvojio Upravni odbor. Na iznos naknada koje se isplaćuju iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa Služba je obračunala i uplatila pripadajuće doprinose.

⁵ Nerealizovana preporuka nije ponovljena u Izvještaju finansijske revizije za 2024. jer je konstatovano da, iako je IT ODJEL d.o.o. Mostar 2020. godine izradio okvirno idejno rješenje (Projektni plan), nije prezentovano da se pristupilo izradi ovog rješenja. Tokom 2024. godine održano je nekoliko neformalnih sastanaka između predstavnika FZZ-a i kantonalnih službi za zapošljavanje koje ne koriste JIS u potpunosti. Na sastancima se razgovaralo o tome da li su službe spremne nastaviti sa aktivnostima oko Interfacea, a Služba je u 2025. godini obavijestila FZZ da su u svom radu odlučili zadržati trenutnu aplikaciju za vođenje evidencija (Carmen), te da prihvataju tehničko rješenje za kreiranje sučelja za dostavu podataka u skladu sa propisanom zakonskom regulativom, i smatraju ga prihvatljivim rješenjem.



Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja

1.

U saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje poduzeti sve neophodne aktivnosti kako bi Jedinstveni informacioni sistem generisao podatke koji bi se koristili prilikom posredovanja između poslodavaca i nezaposlenih osoba, kao i sačinjavanja izvještaja o realizaciji programa/mjera aktivne politike zapošljavanja u dijelu iskazivanja stvarne realizacije potpisanih ugovora. Nije izvršena ocjena postupanja date preporuke s obzirom na to da Služba od JIS-a koristi samo APZ modul u obimu potrebnom za realizaciju programa sufinansiranja (samo)zapošljavanja koje finansira FZZ, a čija realizacija se iskazuje kod FZZ-a, dok su ostali potrebni podaci sadržani u sistemu Carmen koji Služba koristi u svom poslovanju. Osim toga, za potpunu integraciju namjerava se izvršiti nabavka Interfacea koji bi trebao omogućiti tehnički prihvatljivo rješenje za generisanje ovih podataka.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno sedam preporuka, od čega su četiri nove i tri preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (tri nerealizovane i jedna djelimično realizovana).⁶

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu date su četiri preporuke, koje su implementirane do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji. Revizijom je utvrđeno da su sve preporuke implementirane.

Implementacijom svih preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Služba u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH,⁷ Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁸ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

⁶ Dvije nerealizovane preporuke koje se odnose na tekuće transfere spojene su u jednu.

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19 i 37/24



Osnovni opći akt Službe je Statut,⁹ kojim je uređena djelatnost, upravljanje Službom, načela rada i ustroja, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, finansiranje, informiranje, javnost rada i druga pitanja od značaja za Službu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2019. godine i izmjenama i dopunama iz 2021. i 2023. utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, te druga pitanja u vezi s unutrašnjom organizacijom Službe. Osnovni organizacioni dijelovi su: Uprava, Odjel za posredovanje u zapošljavanju, evidentiranje, analiziranje i informisanje, Odjel za organizacijsko-pravne i opće poslove, Odjel za materijalno-finansijske poslove i podružnice. Kao što je navedeno u Uvodu, Služba je na 31. 12. 2024. godine imala tri zaposlenika više u odnosu na broj sistematizovanih radnih mjesta, budući da je tokom godine zaposlila na određeno vrijeme četiri zaposlenika kroz programe sufinansiranja zapošljavanja koje provodi FZZ.

Za koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovan je 2017. godine stručni saradnik za likvidaturu koji nije iz reda najvišeg rukovodstva, što nije u skladu sa članom 7. Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Služba je sačinila mapu procesa, izvršila procjenu rizika i sačinila registar rizika, tu u skladu sa Zaključkom Vlade FBiH¹⁰ u decembru 2023. godine izvršila njihov unos u aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

Služba je usvojila značajan broj internih akata i procedura kojima su regulisani ključni procesi, s ciljem uspostavljanja kontrolnih aktivnosti kao jedne od komponenti sistema internih kontrola, koji su usklađeni s važećim propisima. Također, postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, u junu 2025. godine usvojen je Pravilnik o javnim nabavkama, kojim je uređena nabavna funkcija u Službi.

Služba nije sačinila plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu u skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH objavljenim 22. 5. 2024. godine. Plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2025. donesen je 26. 2. 2025. godine.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu finansija Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: kantonalno Ministarstvo finansija). U njemu nisu utvrđene mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama, nego su navedena dodatna pojašnjenja za svaku od komponenti.

Shodno navedenom, sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen je u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, osim u dijelu imenovanja koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu i utvrđivanja mjera za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole u okviru Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti sačinjena je i dostavljena kantonalnom Ministarstvu finansija u skladu sa članom 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Preporuka:

- ***koordinatora za finansijsko upravljanje i kontrolu imenovati u skladu s odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, a godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole sačinjavati u skladu s navedenim Pravilnikom u dijelu utvrđenih mjera za daljnji razvoj.***

⁹ Upravni odbor donio je Statut 14. 12. 2011. godine, a izmjene i dopune 2012. godine (u augustu i decembru). Vlada Kantona dala je saglasnosti na ove akte.

¹⁰ Zaključak Vlade FBiH od 21. 6. 2023. godine



Organi Službe

U skladu sa članom 8. Statuta, Službom upravlja Upravni odbor koji je imenovan Rješenjem Vlade Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Kanton) od 18. 2. 2020. godine na mandatni period od četiri godine. Upravni odbor čini Frano Rupčić – predsjednik, i članovi: Dinko Grbešić, Ivan Pinjuh, Andrija Grizelj i Ivan Soldo. U februaru 2024. godine istekao je mandat Upravnog odbora, a do okončanja revizije Vlada Kantona nije pokrenula proceduru imenovanja novog. Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: nadležno Ministarstvo) je 5. 7. 2024. dalo Mišljenje vezano za status Upravnog odbora da sve dok Vlada Kantona ne razriješi prethodno imenovani Upravni odbor i imenuje novi, imenovani saziv ima sva prava i obaveze. Tokom 2024. godine Upravni odbor održao je pet sjednica na kojima je razmatrao pitanja iz svoje nadležnosti.

Na osnovu Mišljenja nadležnog Ministarstva, od 18. 2. 2024. godine Službom upravlja Upravni odbor kojem je istekao mandat, s obzirom na to da Vlada Kantona nije razriješila prethodno imenovani Upravni odbor i imenovala novi, u skladu sa odredbama Statuta.

Službom rukovodi direktor, u skladu sa članom 14. Statuta. Odlukom Upravnog odbora od 30. 4. 2021. godine za direktora je imenovan Petar Majić na mandatni period od četiri godine. Vlada Kantona dala je saglasnost 8. 6. 2021. godine na imenovanje direktora. Odlukom Upravnog odbora od 17. 6. 2025. godine Petar Majić imenovan je za vršioca dužnosti direktora, do imenovanja direktora, najduže šest mjeseci.

Zamjenik direktora u skladu s članom 22. Statuta zamjenjuje direktora u rukovođenju Službom. Odlukom Upravnog odbora od 26. 8. 2021. godine za zamjenika direktora imenovan je Pero Bubalo na mandatni period od četiri godine, što mu je ujedno treći mandat. Odluku o davanju saglasnosti na imenovanje Vlada Kantona dala je 30. 9. 2021. godine.

Interna revizija

Funkcija interne revizije nije uspostavljena jer Služba ne ispunjava kriterije za uspostavljanje interne revizije u javnom sektoru u FBiH propisane Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH¹¹ i Pravilnikom o kriterijima za uspostavu jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji BiH.¹² U skladu sa članom 14. stav 2) navedenog Pravilnika, internu reviziju Službe vrši zajednička jedinica za internu reviziju kantonalnog ministarstva finansija. **Prema prezentiranim informacijama, do kraja 2024. godine jedinica za internu reviziju nije uspostavljena pri kantonalnom Ministarstvu finansija.**

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je u julu 2022. godine usvojila Strategiju Županije Zapadnohercegovačke za borbu protiv korupcije za razdoblje od 2022 do 2024. godine i Akcijski plan za provedbu Strategije Županije Zapadnohercegovačke za borbu protiv korupcije za razdoblje od 2022 do 2024. godine.¹³ Akcijskim planom je utvrđena obaveza određivanja kontakt-osobe na nivou svih institucija i javnih tijela Kantona, kao i izrada planova integriteta u svim javnim institucijama u Kantonu u prvoj godini nakon usvajanja Strategije. Odlukom direktora od 19. 12. 2024. godine imenovana je kontakt-osoba i Radna grupa za izradu plana integriteta koja ga je u februaru 2025. godine izradila. Odlukom Upravnog odbora od 26. 2. 2025. usvojen je Plan integriteta Službe, a 9. 5. 2025. dostavljen je Povjerenstvu za sprečavanje korupcije na nivou Kantona. Povjerenstvo je 19. 5. 2025. godine dostavilo mišljenje na Plan integriteta, kojim je ukazano na to da ga je potrebno objaviti na internet-stranici Službe.

Uvidom u internet stranicu Službe konstatovano je da usvojeni Plan integriteta nije objavljen.

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

¹³ „Narodne novine ŽZH“, br. 23/22

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o posredovanju utvrđene su nadležnosti službi za zapošljavanje. U skladu s odredbama navedenog Zakona, Služba je nadležna za: posredovanje u zapošljavanju; prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: FZZ); informisanje o mogućnosti zapošljavanja; saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca; provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima; utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti; izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva; donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano i druge poslove utvrđene Zakonom.

Služba je redovno FZZ-u dostavljala statističke podatke o nezaposlenim osobama.

Osiguravanje materijalnih prava za vrijeme nezaposlenosti vrši se rješavanjem zahtjeva nezaposlenih osoba za ostvarivanje prava na novčanu naknadu. Prava nezaposlenih osoba utvrđena su Zakonom o posredovanju.

U okviru poslova iz nadležnosti Služba provodi mjere aktivne politike zapošljavanja, koje se realizuju kroz programe koji se finansiraju isključivo iz sredstava utvrđenih finansijskim planom FZZ-a.

Realizacija programa koji se finansiraju iz sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje

Međusobnim sporazumima koje su kantonalne službe za zapošljavanje potpisale sa FZZ-om utvrđene su obaveze svih službi prema donesenim programima zapošljavanja, koje se odnose na prikupljanje i provjeru dokumentacije potencijalnih poslodavaca, ocjenu pristiglih aplikacija, pripremu i potpisivanje ugovora s poslodavcima, prikupljanje dokumentacije koja se odnosi na ispunjenost uslova za uplatu sredstava, kontrolu provođenja ugovorenih obaveza poslodavaca, monitoring i evaluaciju programa i izvještavanje.¹⁴ Služba je tokom 2024. godine učestvovala u realizaciji 12 ovakvih programa finansiranih od FZZ-a, na osnovu kojih se zaključuju tripartitni ugovori,¹⁵ a putem njih je finansirano zaposlenje 547 osoba, i realizovano je 4.184.436 KM.

Obaveza provođenja monitoringa i evaluacije utvrđena je u sporazumima o finansiranju i realizaciji programa iz 2023. godine, dok sporazumi o finansiranju i realizaciji programa iz 2024. godine ne sadrže odredbe o obaveznom provođenju monitoringa i evaluacije Službe s obzirom na to da monitoring i evaluaciju provodi FZZ. Prezentovani su izvještaji FZZ-a o obavljenoj kontroli Službe tokom 2024. godine u kojima nisu utvrđene nepravilnosti.¹⁶

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana i plana poslovanja

Dokument okvirnog budžeta Službe za period 2024-2026. godine je sačinjen u martu 2023. i dostavljen kantonalnom Ministarstvu finansija.

Zakonom o proračunima Županije Zapadnohercegovačke¹⁷ (član 27. stav 5) utvrđeno je da prijedlog finansijskog plana s odlukom o izvršenju nadležno ministarstvo, s mišljenjem Ministarstva finansija koje je ovlašteno predložiti njegove izmjene i dopune, dostavlja do 15. 10. tekuće godine Vladi Kantona na razmatranje, koja ga nakon razmatranja treba dostaviti Skupštini Kantona shodno članu 27. stav (7) Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke.

¹⁴ Obaveza monitoringa i evaluacije utvrđena je u sporazumima zaključno s 2023. godinom.

¹⁵ Služba, FZZ i korisnik sredstava

¹⁶ Kontrolom su obuhvaćeni ugovori zaključeni po mjerama definisanim programima iz 2024, i to: sufinansiranje zapošljavanja, Služba u saradnji sa poslodavcima, samozapošljavanje – Start up i Druga prilika.

¹⁷ „Narodne novine ŽZH“, br. 30/20, 41/23

Finansijski plan Službe za 2024. i procjena plana za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Finansijski plan) i Odluku o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2024. godinu Upravni odbor usvojio je 25. 10. 2023. godine. Usvojeni Finansijski plan i Odluka su dostavljeni 3. 11. 2023. kantonalnom Ministarstvu finansija, te 24. 11. 2023. godine nadležnom Ministarstvu. Vlada Kantona je 18. 12. 2023. godine dala saglasnost na Finansijski plan Službe za 2024. godinu i Odluku o izvršenju finansijskog plana. Nije prezentovana saglasnost Skupštine Kantona na Finansijski plan, kao ni dokumentacija iz koje je vidljivo da je Vlada Kantona dostavila Finansijski plan Skupštini Kantona.

Služba nije ispoštovala rok za dostavljanje Finansijskog plana nadležnom Ministarstvu kako je utvrđeno Zakonom o proračunima Županije Zapadnohercegovačke.

Finansijskim planom planirani su uravnoteženi prihodi i primici, rashodi i izdaci, u ukupnom iznosu od 7.884.380 KM. Planirani prihodi najvećim dijelom odnose se na prihode po osnovu doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (6.000.000 KM) i planirane transfere od FZZ-a na ime nedostajućih sredstava za materijalno i socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba i po programu zapošljavanja u čijem finansiranju učestvuje Služba (1.734.380 KM). Najznačajniji planirani rashodi odnose se na tekuće transfere pojedincima, i to: novčane naknade nezaposlenim osobama (3.500.000 KM), doprinosi za zdravstveno osiguranje (1.380.000 KM), te plaće i naknade troškova zaposlenih (1.632.000 KM). Finansijskim planom predviđena je i tekuća rezerva u iznosu od 200.000 KM, koja nije realizovana.

Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2024. godinu Upravni odbor je usvojio 29. 10. 2024, na koji je Skupština Kantona dala saglasnost 30. 12. 2024. godine. Prihodi i primici, rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 7.922.380 KM (uvećani za 38.000 KM).

Ovim Izmjenama i dopunama Finansijskog plana su povećani prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti za 900.000 KM (na 6.900.000 KM), a na poziciju prihoda unesena su prenesena sredstva iz 2023. godine u iznosu od 123.800 KM. Također, izvršeno je smanjenje na poziciji prihoda od FZZ-a na ime nedostajućih sredstava za 985.800 KM, uvažavajući činjenicu da su ostvareni veći prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Na poziciji rashoda povećane su naknade troškova zaposlenih za 148.000 KM i tekući transferi za 330.000 KM,¹⁸ a smanjeni kapitalni izdaci za 270.000 KM¹⁹ i tekuća rezerva za 170.000 KM.

U toku godine podnesena su četiri zahtjeva za nedostajućim sredstvima FZZ-u u skladu s članom 49. Zakona o posredovanju u ukupnom iznosu od 891.119 KM (zahtjevi upućeni u šestom, osmom, devetom i desetom mjesecu). Nedostajuća sredstva su doznačena Službi u šestom i jedanaestom mjesecu (641.360 KM). Za doznačena sredstva 11. 11. 2024. godine po posljednjem upućenom zahtjevu (252.759 KM) Služba je izvršila povrat sredstava FZZ-u istog dana, jer je ocijenila da joj nisu potrebna.

Finansijski plan za 2024. godinu dostavljen je FZZ-u u skladu sa članom 51. Zakona o posredovanju.

Upravni odbor je 25. 10. 2023. godine donio Plan i Program rada Službe za 2024. godinu.

Služba nije dostavila prijedlog finansijskog plana za 2024. godinu nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, što je imalo za posljedicu kašnjenje u dostavljanju Vladi Kantona. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o proračunima Županije Zapadnohercegovačke.

Preporuka:

- ***prijedlog finansijskog plana dostaviti nadležnom Ministarstvu u propisanom roku, u skladu s odredbama Zakona o proračunima Županije Zapadnohercegovačke.***

¹⁸ Povećanje naknada troškova zaposlenih, u najvećoj mjeri, odnosi se na naknade po osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca, a tekući transferi povećani su zbog povećanog broja korisnika novčane naknade nezaposlenim osobama.

¹⁹ Prvobitnim Finansijskim planom planirana je nabavka objekta za potrebe smještaja sjedišta u Grudama koja nije realizovana u 2024. godini (Planom javnih nabavki za 2024. godinu nije predviđena ova nabavka).



6.2 Izvještavanje

Upravni odbor je 26. 2. 2025. godine donio Odluku o usvajanju izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Službe za 2024. godinu. Izvještaj je u februaru 2025. dostavljen nadležnom Ministarstvu i kantonalnom Ministarstvu finansija.

Izvještaj o radu sačinjen je u februaru 2025. godine. Upravni odbor usvojio ga je 26. 2. 2025, a Vlada Kantona 13. 3. 2025. godine.

Kvartalni izvještaji i Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta dostavljeni su nadležnom Ministarstvu, kantonalnom Ministarstvu finansija, Federalnom ministarstvu finansija i FZZ-u.

Mjesečni izvještaji o radu su u skladu sa članom 52. Zakona o posredovanju dostavljani FZZ-u.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Služba je sačinila Godišnje finansijske izvještaje i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je Odlukom o usvajanju Godišnjeg finansijskog obračuna Službe za 2024, od 26. 2. 2025, usvojio Godišnje finansijske izvještaje.

U Bilješkama uz finansijske izvještaje, odnosno Analizi iskaza (tekstualni dio), sačinjenim uz godišnje računovodstvene izvještaje, obrazloženo je izvršenje Finansijskog plana u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.²⁰

7.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

7.1.1 Prihodi i primici

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su prihodi i primici u iznosu od 7.751.263 KM. Strukturu prihoda i primitaka čine: prihodi od poreza (6.962.865 KM), primljeni transferi (654.160 KM) i neporezni prihodi (134.238 KM).

7.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza odnose se na prihode od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti, koji se uplaćuju po stopi propisanoj Zakonom o doprinosima. Ostvaruju se na osnovu uplata doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti koji se uplaćuju na teret poslodavca i zaposlenika (0,5% i 1,5% na i iz plaće) i u skladu sa zakonskim propisima usmjeravaju se FZZ-u (30%) i kantonalnim službama za zapošljavanje (70%).

7.1.1.2 Primljeni transferi i donacije

Prihodi po osnovu primljenih tekućih transfera odnose se na transfere FZZ-a koji su dodijeljeni na ime nedostajućih sredstava za materijalno i socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba, u skladu sa Zakonom o posredovanju.

7.1.1.3 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi odnose se najvećem dijelom na prihode od nadležnog Ministarstva na ime isplate za novčanu pomoć invalidnim osobama za vrijeme čekanja na zaposlenje (118.080 KM) i prihode od izdavanja radnih dozvola za zapošljavanje stranih državljana i osoba bez državljanstva u FBiH (16.100 KM). Novčana pomoć se isplaćuje invalidnim osobama koje su osposobljene za samostalan život i rad u vrijeme čekanja na zaposlenje u skladu sa članom 58. kantonalnog Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom.²¹ Prema članu 59. navedenog Zakona, sredstva za ove namjene obezbjeđuju se u Budžetu Kantona, a Služba vrši isplate krajnjim korisnicima.

²⁰ „Sl. novine FBiH“ br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23

²¹ „Narodne novine ŽZH“, br. 16/01, 11/02, 4/04, 9/05, 2/12, 14/16, 9/22 i 22/22



7.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta iskazani su rashodi i izdaci u iznosu od 7.606.146 KM, što u odnosu na odobreni plan od 7.890.380 KM predstavlja izvršenje od 96,40%.

7.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 1.598.732 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (1.297.770 KM) i naknade troškova zaposlenih (300.962 KM).

Obračun plaća i naknada zaposlenika Službe regulisani su Zakonom o radu Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: kantonalni Zakon o radu),²² Pravilnikom o radu iz 2022. godine i zaključenim ugovorima o radu. Pravilnikom o radu je utvrđeno da se osnovna plaća zaposlenika utvrđuje množenjem koeficijenta radnog mjesta sa osnovicom za obračun plaće i uvećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža, a najviše do 20%. Odluku o visini bruto osnovice za utvrđivanje osnovne plaće donio je Upravni odbor 27. 10. 2022. godine u iznosu od 387,64 KM, koja je primjenjivana do 1. 11. 2024. godine. Odlukom Upravnog odbora od 29. 10. 2024. utvrđena je nova bruto osnovica u iznosu od 426,40 KM s primjenom od 1. 11. 2024. godine. Koeficijenti složenosti poslova utvrđeni su Pravilnikom o radu za svako radno mjesto i kreću se u rasponu od 4,25 do 7,50.

Članom 29. stav (5) Pravilnika o radu definisano je da direktor, zamjenik direktora i savjetnik direktora imaju pravo na dodatak u visini do 20% od lične plaće, o čemu odluku donosi Upravni odbor Službe. Shodno tome, Upravni odbor je 26. 2. 2015. godine donio Odluku kojom se imenovanima odobrava isplata dodatka u visini od 20% od lične plaće. U toku 2024. godine dodatak je kontinuirano obračunavan i isplaćivan za sve mjesece.

Radno vrijeme je regulisano Pravilnikom o radu i u skladu je sa odredbama definisanim kantonalnim Zakonom o radu. Obaveza vođenja evidencija o radnom vremenu utvrđena je članom 43. kantonalnog Zakona o radu i Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojim je propisan sadržaj i način vođenja evidencije. Revizijom je utvrđeno da se evidencije o radnom vremenu vode u skladu sa Pravilnikom.

Revizijom su obuhvaćene plaće za mart, maj, oktobar i decembar 2024. godine, te je konstatovano da je obračun plaća izvršen u skladu sa Pravilnikom o radu.

Najviša plaća isplaćena u Službi u toku 2024. godine iznosila je 3.286 KM, najniža 1.099 KM, a prosječna 1.785 KM.

Naknade troškova zaposlenih odnose se na topli obrok (104.401 KM), prevoz sa posla i na posao (67.374 KM), posebne naknade (42.840 KM), pomoć u slučaju ostalih bolesti (32.911 KM), regres za godišnji odmor (22.593 KM), jubilarne nagrade (15.732 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (9.759 KM) i pomoć u slučaju smrti (5.352 KM).

Zaposlenik ima pravo na naknadu *troškova prevoza na posao i sa posla* ukoliko je udaljenost najmanje dva kilometra, i to u visini cijene dnevne karte ukoliko koristi javni prevoz ili u visini od 15% cijene litra utrošenog goriva po prijeđenom kilometru na relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada, ukoliko koristi privatni automobil. Također, propisano je da visina naknade ne može biti veća od 400 KM. Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da se u Službi primjenjuje isplata u visini 15% po litri utrošenog goriva, jer u mjestima u kojima žive i rade zaposlenici nema organizovan gradski i prigradski prevoz. Konstatovano je da se ove naknade isplaćuju u skladu sa Pravilnikom o radu.

²² „Narodne novine ŽZH”, br. 11/17



Posebne naknade odnose se na isplatu po Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavca²³ (42.840 KM). Na osnovu te Uredbe direktor Službe je 25. 3. 2024. godine donio Odluku o isplati druge tranše²⁴ iz sredstava u iznosu od 1.260 KM po zaposleniku.

Pravo na regres utvrđeno je Pravilnikom o radu, i to u iznosu do visine prosječne plaće isplaćene u FBiH za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o regresu. Odlukom direktora o isplati regresa od 29. 5. 2024. godine odobrena je njegova isplata u skladu sa Pravilnikom o radu, i to u iznosu od 1.329 KM po zaposleniku.²⁵ U 2024. godini isplaćen je regres u ukupnom iznosu od 45.186 KM (22.593 KM neoporezivo i 22.593 KM oporezivo).

Jubilarnе nagrade za stalnost u radu, darovi djeci i sl. odnose se na naknade za praznike u ukupnom iznosu od 15.732 KM. Najveći dio odnosi se na neoporezivi iznos naknade za božićne praznike (11.982 KM). Isplata naknada za praznike nije uređena Pravilnikom o radu, već se odluke o isplati donose na osnovu člana 9. stav 12. Statuta, kojim je propisano da Upravni odbor odlučuje o korištenju sredstava preko 3.000 KM. Shodno tome, pozivajući se na odredbe Statuta, Upravni odbor je 23. 12. 2024. godine donio Odluku kojom je utvrđeno da se svakom zaposlenom isplati 500 KM u svrhu jednokratne isplate za božićne praznike. Isplaćena je naknada u ukupnom neto iznosu od 19.000 KM (7.018 KM oporezivo). **To je za posljedicu imalo da je izvršen obračun i isplata naknada za vjerske praznike u ukupnom iznosu od 19.000 KM, koje nisu predviđene Pravilnikom o radu.**

Prema Pravilniku o radu, zaposlenik ima pravo na jubilarnu nagradu za vrijeme provedeno na radu u Službi, i to za svakih navršenih pet godina do najviše 35 godina neprekidnog rada u iznosima od 0,5 do 2,5 prosječne mjesečne plaće ostvarene u FBiH u posljednja tri mjeseca. U toku 2024. godine jubilarne nagrade za neprekidan rad isplaćene su za devet zaposlenika u ukupnom iznosu od 15.641 KM. Na puni iznos ovih naknada izvršen je obračun i isplata pripadajućih doprinosa i poreza u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast. Ove naknade su oporezovane u cijelosti i evidentirane u okviru pozicije bruto plaća i naknada plaća.

Uvidom u odabrani uzorak konstatovano je da je obračun i isplata naknada troškova zaposlenih izvršen u skladu sa Pravilnikom o radu, izuzev naknada za vjerske praznike.

Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba u okviru bruto plaća i naknada plaća vršila obračun i evidentirala naknade isplaćene iznad iznosa utvrđenih propisima po osnovu radnog odnosa (45.252 KM), odnosno iznad porezno dopustivog dohotka u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak. To se odnosi na regres (22.593 KM), jubilarne nagrade za neprekidan rad u Službi (15.641 KM) i naknade za vjerske praznike (7.018 KM). Budući da se Služba najvećim dijelom finansira iz uplate doprinosa za zapošljavanje, nije primjereno vršiti isplate naknada iznad zakonski utvrđenog neoporezivog iznosa i na tako utvrđene iznose obračunavati i plaćati pripadajuće poreze i doprinose.

Također, konstatovano je da je Služba izvršila obračun i isplatu naknade za vjerske praznike, koja nije predviđena Pravilnikom o radu, u ukupnom iznosu od 19.000 KM.

Preporuka:

- **obračun i isplatu naknada zaposlenima vršiti ukoliko su predviđene Pravilnikom o radu.**

7.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 204.142 KM. Najvećim dijelom odnose se na ugovorene i druge posebne usluge (99.874 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (33.307 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (15.817 KM), izdatke za energiju (15.222 KM) i izdatke za tekuće održavanje (14.978 KM).

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 96/23

²⁴ Prva tranša pomoći, na osnovu Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca, isplaćena je za 2023. godinu.

²⁵ Regres za 2024. godinu isplaćen je za 34 zaposlenika.



Ugovorene i druge posebne usluge se najvećim dijelom odnose na izdatke po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada (44.200 KM), poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (18.714 KM), ostale nespomenute usluge i dažbine (18.146 KM) i izdatke za informisanje (11.456 KM).

Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada odnose se najvećim dijelom na naknade članovima Upravnog odbora (43.700 KM). Uvidom u obračun naknada članovima Upravnog odbora iz odabranog uzorka konstatovano je da su obračunate i isplaćene u skladu sa Odlukom o naknadama za rad predsjedniku i članovima Upravnog odbora od 30. 7. 2013. godine.²⁶ Naknade su isplaćivane svaki mjesec u iznosu od 750 KM za predsjednika i u iznosu od 650 KM za članove, u skladu sa navedenom Odlukom. U toku 2024. godine održano je pet sjednica.

Izdaci za informisanje odnose se najvećim dijelom na usluge reprezentacije koje su iskazane u iznosu od 7.060 KM. Uvidom u uzorkom odabrane troškove reprezentacije konstatovano je da su se sredstva reprezentacije koristila i pravdala u skladu sa Pravilnikom o reprezentaciji i poklonima iz 2015. godine.

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge se najvećim dijelom odnose na poštanske usluge (16.891 KM), fiksni telefon (6.155 KM) i mobilni telefon (4.084 KM). Korištenje službenih mobilnih i fiksnih telefona uređeno je Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih i fiksnih telefona²⁷ kojim su regulisani prava i obaveze korisnika službenih mobilnih i fiksnih telefona koji su u vlasništvu Službe. Provedenom revizijom konstatovano je da se izdaci za mobilne i fiksne telefone koriste u skladu sa Pravilnikom, i to na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača JP „Hrvatske telekomunikacije“ d.d Mostar. Izdaci za poštanske usluge evidentiraju se na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača „Hrvatska pošta“ d.o.o. Mostar.

Izdaci za nabavku materijala i sitnog inventara odnose se najvećim dijelom na uredski materijal (8.478 KM) i ostali materijal za posebne namjene (6.918 KM) za koje je Služba provela procedure javnih nabavki, nakon kojih je zaključila ugovore sa najpovoljnijim ponuđačima. Uvidom u fakture iz odabranog uzorka konstatovano je da su ispostavljene u skladu sa zaključenim ugovorima.

7.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi

Tekući transferi realizovani su u iznosu od 5.629.007 KM i čine 74% ukupnih rashoda i izdataka. Struktura planiranih i izvršenih tekućih transfera prikazana je u tabeli:

u KM

Red. broj	Tekući transfer	Finansijski plan za 2024. godinu ²⁸	Izvršenje 2024. godine	Index (%) 4/3
1	2	3	4	5
I	Transferi pojedincima	5.675.000	5.622.507	99,08
1.	Novčane naknade nezaposlenim osobama	3.740.000	3.766.569	100,71
2.	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih	1.380.000	1.370.671	99,32
3.	Novčana pomoć invalidnim osobama	135.000	118.680	87,91
4.	Penzijско-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba (dokup staža)	400.000	359.987	90,00
5.	Novčana pomoć nezaposlenim	20.000	6.600	33,00
II	Transferi neprofitnim organizacijama	15.000	6.500	43,33
I + II	Ukupno	5.690.000	5.629.007	98,93

Novčane naknade nezaposlenim osobama iskazane su u iznosu od 3.766.569 KM. Priznavanje prava na novčanu naknadu vršilo se u skladu sa Zakonom o posredovanju, odnosno ako je u trenutku prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba imala najmanje osam mjeseci rada neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci.

²⁶ Odlukom nije propisano da isplata naknada zavisi od broja održanih sjednica Upravnog odbora.

²⁷ Br. 05-00-2103/1-17 od 7.12.2017. godine

²⁸ Izmjene i dopune Finansijskog plana za 2024. godinu

Novčana naknada priznavala se za period od tri mjeseca, najviše do 24 mjeseca, u zavisnosti od broja godina provedenih na radu, u visini od 40% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa nezaposlene osobe. U toku 2024. godine doneseno je 1.668 rješenja kojima je priznato pravo na korištenje naknade, 318 rješenja o prestanku prava na novčanu naknadu, jer su nezaposlene osobe u vrijeme korištenja naknade ostvarile pravo na penziju ili su se zaposlile i 58 rješenja o priznavanju prava na nastavak korištenja naknade. Za 13 zahtjeva Služba nije donijela rješenja u 2024. jer su zaprimljeni u drugoj polovini decembra tekuće godine, tako da zahtjevi nisu mogli biti kompletirani pa je njihovo rješavanje preneseno u 2025. godinu.

Služba je prava na novčanu naknadu priznavala u skladu sa Zakonom o posredovanju.

Transfer za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba iskazan je u iznosu od 1.370.671 KM. Služba osigurava socijalnu sigurnost nezaposlenim osobama koje se nalaze na evidenciji Službe uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje. Zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama osigurava se u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju.²⁹ Stopa doprinosa za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba utvrđena je Odlukom Skupštine o osnovicama, stopama i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje za Zapadnohercegovačku Županiju.³⁰ Odlukom je definisano da Služba za nezaposlene osobe utvrđuje stope doprinosa 2,5% na osnovicu koju čini 30% prosječne plaće uposlenih u FBiH u periodu od januara do septembra protekle godine. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Služba obračunavala i plaćala doprinose za zdravstveno osiguranje mjesečno u iznosu od 14,54 KM po nezaposlenoj osobi, od čega Zavodu za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke pripada 89,8% i Zavodu zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije BiH 10,2% u skladu sa Odlukom Vlade FBiH o izdvajanju sredstava u Fond solidarnosti Federacije BiH.³¹ Prema službenim evidencijama, Služba je mjesečno doznačavala sredstva za zdravstveno osiguranje za prosječno 7.850 nezaposlenih osoba.

Prema evidencijama Službe, od 9.718 nezaposlenih osoba na području Kantona 31. 12. 2024. godine njih 2.002 nisu imale plaćeno zdravstveno osiguranje i mogućnost dobivanja zdravstvene legitimacije. Navedeno je posljedica primjene člana 19. Zakona o zdravstvenom osiguranju i člana 3.b tačka I) Zakona o posredovanju, koji propisuju rokove u kojima se nezaposlene osobe moraju prijavljivati nadležnim službama za zapošljavanje nakon prestanka radnog odnosa ili gubljenja statusa učenika ili redovnog studenta i sl., s ciljem ostvarivanja propisanih prava.

Penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih osoba (dokup staža) iskazano je u iznosu od 359.987 KM. Nezaposlenoj osobi kojoj, prema evidenciji Službe, ličnoj dokumentaciji ili drugim dokazima koje posjeduje, nedostaje manje od tri godine penzijskog staža do sticanja uslova za starosnu penziju, u skladu sa članom 31. stav 2. Zakona o posredovanju, priznavalo se pravo na penzijsko-invalidsko osiguranje u skladu sa propisima o penzijsko-invalidskom osiguranju.

Federalni zavod za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje sačinio je Uputstvo za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju 26. 10. 2023. godine, u kojem su definisani uslovi potrebni za ostvarivanje prava, kao i potrebna dokumentacija za utvrđivanje prava i način obračuna i uplate doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje. Na osnovu pojedinačnih zahtjeva, uz prilaganje potrebne dokumentacije, Služba je odlučivala rješenjem o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje. Obveznik uplate doprinosa je kantonalna služba za zapošljavanje prema mjestu prebivališta lica koje je prijavljeno toj službi za zapošljavanje. Tokom 2024. godine zaprimljeno je 130 zahtjeva za ostvarivanje prava, od čega 39 nije riješeno jer kantonalna administrativna služba Federalnog zavoda za penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje u Ljubuškom nije dostavila uvjerenja o ukupnom penzijskom stažu Službi; 77 zahtjeva je riješeno (75 podnosilaca ostvarilo je pravo, jedno rješenje je poništeno zbog naknadno utvrđenog postojanja inostaja, jedno je poništeno jer se odustalo od dokupa staža), 11 zahtjeva je odbijeno, od dva se odustalo, a za jedan je donesen zaključak o prekidu postupka zbog njegove preuranjenosti, jer je PIO utvrdio da stranka ispunjava uslove tek 2029. godine.

²⁹ „Sl. novine FBiH“, br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11 i 36/18

³⁰ „Narodne novine ŽZH“, br. 10/09 i 11/14

³¹ V. broj: 193/2018



Služba je u 2024. godini riješila i 12 zahtjeva koji su podneseni u toku 2023. godine (11 zahtjeva riješeno pozitivno, dok je jedan odbijen zbog neispunjavanja uslova), tako da je ukupno za 86 osoba u 2024. godini Služba donijela rješenja o uplati staža osiguranja radi ostvarivanja prava, te izvršila uplatu staža osiguranja. Provedenom revizijom konstatovano je da je Služba rješenja o priznavanju prava na penzijsko i invalidsko osiguranje donosila u utvrđenim rokovima.

Izdaci za **novčanu pomoć nezaposlenima** iskazani su u iznosu od 6.600 KM. Novčana pomoć nezaposlenim osobama slabog imovinskog stanja isplaćuje se na osnovu Pravilnika o radu Komisije za procjenu zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, koji je donio direktor Službe u augustu 2016. godine. Pravilnikom je utvrđeno da je Komisija dužna izvršiti procjenu opravdanosti zahtjeva na osnovu priložene dokumentacije i utvrđenih kriterija, te direktoru predložiti odobrenje i iznos novčane pomoći za svaki zahtjev pojedinačno, te o tome sačiniti zapisnik.

Tokom 2024. godine direktor Službe je donosio pojedinačne odluke o svakom podnesenom zahtjevu za dodjelu bespovratnih sredstava u rasponu od 100 KM do 500 KM, na osnovu prijedloga Komisije i zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći, te uvjerenja da se osobe nalaze na evidenciji nezaposlenih. Nije prezentovano na koji način su utvrđeni predloženi iznosi.

Transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 6.500 KM, a realizovani su na osnovu pojedinačnih odluka direktora. U toku revidirane godine Komisija za procjenu zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći dostavljala je prijedloge direktoru u kojima su navedeni iznosi pomoći pozivajući se na odredbe Pravilnika o radu Komisije za procjenu zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći iz 2016. godine, kojim nije bila uređena dodjela sredstava neprofitnim organizacijama. Odlukama direktora odobrena je dodjela bespovratnih sredstava neprofitnim organizacijama u iznosu od po 500 KM.

Pravilnikom o radu Komisije za procjenu zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći koji je bio u primjeni tokom 2024. godine utvrđen je iznos i namjena transfera, te kategorije korisnika sredstava. Kriteriji nisu bili utvrđeni, niti obaveza javnog objavljivanja. Služba je u oktobru 2024. godine donijela Pravilnik o radu Komisije za procjenu zahtjeva za jednokratnom novčanom pomoći kojim su utvrđeni korisnici³² i definisani kriteriji i bodovanje zahtjeva za novčanom pomoći na osnovu kojih se utvrđuje iznos naknade. Međutim, Pravilnik nije objavljen, čime nije osigurana transparentnost u skladu sa članom 9. Zakona o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

Nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje su utvrđeni pojedinačni iznosi novčane pomoći koja je isplaćena nezaposlenim osobama, niti koji su kriteriji primijenjeni za raspodjelu. Također, nije prezentovana dokumentacija na osnovu koje su donesene odluke o isplati sredstava neprofitnim organizacijama.

Preporuka:

- *objaviti Pravilnik prema kojem se vrši dodjela jednokratne novčane pomoći, i dodjelu tekućih transfera vršiti u skladu s navedenim Pravilnikom, s ciljem osiguranja transparentnosti, u skladu sa Zakonom o proračunima u Županiji Zapadnohercegovačkoj.*

7.1.2.4 Izdaci za nabavku stalnih sredstava

Izdaci za **nabavku stalnih sredstava** iskazani su u iznosu od 38.000 KM, za koliko je povećana nabavna vrijednost stalnih sredstava. Realizovani izdaci se u cijelosti odnose na nabavku kompjuterske opreme i licenci od dobavljača izabranog nakon provedenog konkurentskog zahtjeva.

³² Fizička lica teškog imovnog i zdravstvenog stanja u porodici, koja se nalaze na evidenciji nezaposlenih osoba. Također, ovim Pravilnikom uređena je dodjela sredstava neprofitnim organizacijama.

7.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2024. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Finansijski plan za tekuću godinu ³³	Ostvareno u tekućoj godini	Ostvareno u prethodnoj godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
I	PRIHODI	7.798.580	7.751.263	6.803.828	99,4
II	RASHODI	7.862.380	7.568.146	6.691.432	96,3
III	TEKUĆI SUFICIT/DEFICIT I – II	-63.800	183.117	112.396	-287,0
IV	NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	60.000	38.000	40.525	63,3
V	UKUPAN DEFICIT/SUFICIT III – IV	-123.800	145.117	71.871	-117,2
VI	NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
VII	NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA)	0	0	0	0
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)	-123.800	145.117	71.871	-117,2

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	268.919	123.802	217,22
--	----------------	----------------	---------------

U revidiranoj godini ostvaren je suficit u iznosu od 145.117 KM (neraspoređeni višak prihoda nad rashodima), kao razlika između prihoda iskazanih u iznosu od 7.751.263 KM i rashoda i izdataka u iznosu od 7.606.146 KM.

Na 31. 12. 2024. godine iskazan je akumulirani višak prihoda nad rashodima u iznosu od 268.919 KM (uključujući višak prihoda nad rashodima tekuće godine). Upravni odbor nije donio odluku rasporedu viška prihoda nad rashodima.

7.2 BILANS STANJA

7.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe

7.2.1.1 Novčana sredstva

Služba ima otvoren transakcijski i depozitni račun kod UniCredit banke d.d. Mostar. Na transakcijskom računu iskazana su novčana sredstva u iznosu od 882.538 KM, na blagajni 1 KM, dok je na depozitnom računu stanje nula. Uvidom u analitičke kartice transakcijskog i depozitnog računa i bankovne izvode konstatovano je da se svakodnevno vrši prenos sa depozitnog na transakcijski račun, tako da je stanje na depozitnom računu nula. Iskazano stanje novčanih sredstava potvrđeno je izvodima banke.

7.2.2 Stalna sredstva

Stalna sredstva iskazana su u iznosu od 926.533 KM (nabavne vrijednosti 1.500.852 KM i ispravke vrijednosti 574.319 KM), koliko su iskazani i izvori stalnih sredstava.

Najznačajniji iznos stalnih sredstava odnosi se na vrijednost građevinskih objekata koja je na 31. 12. 2024. godine iznosila 821.787 KM (nabavne vrijednosti 1.047.230 KM, ispravke vrijednosti 225.443 KM). Služba je vlasnik građevinskih objekata koji se vode u knjigovodstvenim evidencijama (zgrade sjedišta i poslovnice u Grudama, te poslovnica u Ljubuškom, Posušju i Širokom Brijegu).³⁴

³³ Izmjene i dopune finansijskog plana za 2024. godinu

³⁴ ZK izvaci broj 2059, 2868, 3075, 3423 i 3124

7.2.3 Kratkoročne obaveze i razgraničenja

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 613.620 KM, a odnose se na kratkoročne tekuće obaveze (463.150 KM) i obaveze prema zaposlenima (150.470 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze odnose se na obaveze prema fizičkim licima u iznosu od 443.443 KM i obaveze prema dobavljačima u iznosu od 19.707 KM. U okviru obaveza prema fizičkim licima, najznačajniji iznos (316.320 KM) odnosi se na obaveze po osnovu novčane naknade za nezaposlene za decembar 2024, koje su isplaćene u januaru 2025. godine.

Obaveze prema zaposlenima odnose se na obaveze za plaće i naknade za decembar 2024, koje su izmirene u januaru 2025. godine.

7.2.4 Popis imovine i obaveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definisano je da se internim općim aktom i odlukom o popisu utvrđuje postupak provođenja popisa imovine i obaveza. Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja iz 2018. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Službe.

Direktor je 18. 12. 2024. godine donio Odluku o popisu imovine, obaveza i potraživanja za 2024. godinu i Rješenjem imenovao komisiju za obavljanje popisa u središnjoj Službi i podružnicama. Rješenjem su utvrđeni zadaci Komisije, rokovi, kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu.

Izvještaj o izvršenom popisu imovine, obaveza i potraživanja Službe za 2024. godinu sačinjen je 13. 2. 2025. i usvojen Odlukom Upravnog odbora od 26. 2. 2025. godine.

Uvidom u popisne liste konstatovano je da popisom nisu obuhvaćeni građevinski objekti (sadašnje vrijednosti 821.787 KM), a da je popis ostale imovine i obaveza izvršen preuzimanjem stanja iz knjigovodstvenih evidencija. To nije u skladu sa članom 18. Pravilnika o popisu imovine, obaveza i potraživanja kojim je utvrđeno da se popunjavanje popisnih lista vrši nakon izvršenog fizičkog popisa imovine, te da se količina stvari utvrđuje brojanjem, mjerenjem i sl. Osim toga, revizijom je utvrđeno da određena oprema (kancelarijski namještaj i kompjuterska oprema) ne sadrži inventurne brojeve što je preduslov za obavljanje naturalnog popisa.

Obavljenom revizijom utvrđeno je da određena oprema nema inventurne brojeve. Osim toga, godišnjim popisom imovine i obaveza nisu obuhvaćeni građevinski objekti, a ostala imovina i obaveze popisani su preuzimanjem podataka iz knjigovodstvenih evidencija, što upućuje na to da nije izvršen naturalni popis imovine i obaveza, kao ni usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnikom o popisu imovine, obaveza i potraživanja.

Preporuka:

- *inventurne brojeve dodijeliti svim stalnim sredstvima, a godišnjim popisom utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza i uskladiti knjigovodstveno sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH utvrđeno je da Izvještaj o novčanim tokovima predstavlja pregled priliva i odliva gotovine i gotovinskih ekvivalenata iskazanih u izvještajnom periodu.

U Izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 7.751.263 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 7.530.895 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 220.368 KM.

Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.



8. JAVNE NABAVKE

Služba je donijela Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova³⁵ kojim je uređena organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama.³⁶

Upravni odbor Službe je 19. 12. 2023. donio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti od 118.850 KM,³⁷ od čega se 61.950 KM odnosi na nabavke roba i 56.900 KM na nabavke usluga. U toku godine bila je jedna izmjena i dopuna Plana, kojom je dodat jedan konkurentski postupak i dva direktna sporazuma.³⁸ Nakon izmjena i dopuna planirane su nabavke u iznosu od 156.850 KM (za robe 99.950 KM i usluge 56.900 KM). Članom 17. stav 7. Zakona o javnim nabavkama propisano je da ugovorni organ objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabavki na portalu javnih nabavki. Izmjene i dopune plana za 2024. godinu nisu objavljene na portalu javnih nabavki. Međutim, postupajući po preporuci iz Pisma menadžmentu, konstatovano je da je u 2025. godini Služba objavila izmjene i dopune, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Direktni sporazum	28	83.350	24	61.807	82%	10	41.189
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	3	58.000	3	46.370	80%	2	33.600
Usluge iz Aneksa II	2	15.500	0	0	0% ³⁹	0	0
Ukupno	33	156.850	27	108.177	69%	12	74.789

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti 12 provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Članom 14a. Zakona o javnim nabavkama utvrđeno je da ugovorni organ prije pokretanja postupka provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom, o čemu se sačinjava pisana zabilješka o svim radnjama i postupcima i ulaže u predmet spisa. **Uvidom u dokumentaciju za konkurentske zahtjeve i direktne sporazume konstatovano je da Služba nije sačinjavala pisanu zabilješku o prethodnoj provjeri tržišta prije pokretanja postupaka, što je bila obavezna u skladu sa članom 14a. Zakona o javnim nabavkama.** Nisu utvrđene druge nepravilnosti prilikom provođenja direktnih sporazuma i konkurentskih zahtjeva.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da Služba kod provedenih postupaka nije postupala u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u dijelu provjere tržišta prije pokretanja postupaka javnih nabavki, jer nije sačinjavala pisane zabilješke o prethodnoj provjeri tržišta.

Preporuka:

- prije pokretanja postupaka provoditi prethodnu provjeru tržišta i sačinjavati pisanu zabilješku o tome, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.**

³⁵ Broj 05-001306/2-25 od 3. 6. 2025. godine

³⁶ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

³⁷ Iskazane vrijednosti javnih nabavki su bez PDV-a.

³⁸ Konkurentski postupak: LOT 1 – Stolna računala i kompjuterski zaslon – monitor i LOT 2 – Programski paketi i informacijski sustavi, procijenjene vrijednosti 30.000 KM i dva direktna sporazuma (laserski pisač i uredski namještaj) procijenjene vrijednosti 8.000 KM.

³⁹ Planom javnih nabavki za 2024. godinu Služba je predvidjela provesti dva postupka putem Aneksa II (usluge reprezentacije i advokatske usluge). Prema dostavljenom obrazloženju, usluge reprezentacije nisu realizovane u 2024. godini putem Aneksa II jer Služba nije bila organizator planiranih sastanaka kantonalnih službi koji se redovno održavaju tokom godine. Advokatske usluge nabavljene su sukcesivno putem direktnog postupka u iznosu od 560 KM.

9. JEDINSTVENI INFORMACIONI SISTEM (JIS)

Upravni odbor FZZ-a je 20. 12. 2012. godine usvojio Analizu i profesionalno mišljenje, što je podrazumijevalo izradu studije i provođenje svih mjera i aktivnosti u cilju izgradnje novog „Jedinstvenog informacionog sistema“ (u daljnjem tekstu: JIS) FZZ-a, u skladu sa zakonskim nadležnostima FZZ-a da objedini i vodi zbirne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja od interesa za Federaciju BiH i predlaže mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcionisanje JIS-a u ovoj oblasti.

Nakon usaglašavanja sa kantonalnim službama za zapošljavanje, u maju 2014. godine potpisan je Sporazum o implementaciji projekta: „Nadogradnja, konsolidacija i unapređenje informacionog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“, između FZZ-a i svih 10 kantonalnih službi, a kojim se regulišu prava i obaveze sporazumnih strana pri implementaciji navedenog projekta, u okviru kojeg će se uspostaviti Integrisana baza podataka sadržana od zbirnih evidencija nezaposlenih osoba, novčanih naknada i drugih podataka u oblasti rada i zapošljavanja.

Služba nije u potpunosti integrisana u sistem JIS-a, koristi samo modul za unos podataka o nezaposlenoj osobi koja je predmet sufinansiranja kroz Aktivnu politiku zapošljavanja (APZ modul). Ove module koristi isključivo u svrhu i u obimu potrebnom za realizaciju programa sufinansiranja (samo)zapošljavanja koje finansira FZZ.

Okvirnim sporazumom o eksploataciji, održavanju i nadogradnji jedinstvenog informacionog sistema u oblasti zapošljavanja u FBiH od 1. 2. 2021. godine, koji su potpisale sve kantonalne službe za zapošljavanje, utvrđene su mjere i radnje za objedinjavanje i vođenje zbirnih evidencija u oblasti zapošljavanja u FBiH u jedinstvenom informacionom sistemu u oblasti zapošljavanja u FBiH. Okvirnim sporazumom utvrđene su obaveze službi da u JIS dostavljaju ispravne i tačne podatke za potrebe vođenja zbirnih evidencija, te da se u slučaju neispravnih podataka preuzme obaveza ispravljanja i dostavljanja izmijenjenih/ispravljenih podataka.

Tokom 2024. godine održano je nekoliko neformalnih sastanaka između predstavnika FZZ-a i kantonalnih službi za zapošljavanje koje ne koriste JIS u potpunosti. Na sastancima se razgovaralo da li su službe spremne nastaviti sa aktivnostima oko Interface-a.⁴⁰ Osim toga, FZZ je 25. 3. 2025. godine uputio dopis kantonalnim službama koje ne koriste JIS u potpunosti⁴¹ kojim ih je informisao da je u toku Projekt podrške zapošljavanja iz kredita Svjetske banke, te je tražena povratna informacija od službi da li smatraju Interface prihvatljivim rješenjem za prenos podataka u Integrisanu bazu podataka FZZ-a (JIS).

Direktor Službe je 27. 3. 2025. dostavio FZZ-u informaciju da je Služba spremna u skladu sa Okvirnim sporazumom o implementaciji projekta „Nadogradnja i unapređenje informacijskog sistema za posredovanje u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba“ omogućiti efikasnu i efektivnu migraciju prikupljenih podataka o nezaposlenim osobama propisane Pravilnikom kao i dostavljati druge podatke potrebne za funkcionisanje JIS-a u FZZ-u. Osim toga, navedeno je da su odlučili zadržati trenutnu aplikaciju za vođenje evidencija (Carmen), te da prihvataju tehničko rješenje za kreiranje sučelja za dostavu podataka u skladu sa propisanom zakonskom regulativom. Također, smatraju ga tehnički prihvatljivim rješenjem.

Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja⁴² (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisane su evidencije u oblasti zapošljavanja koje su Službe za zapošljavanje dužne voditi, kontinuirano ažurirati i dostavljati FZZ-u. Također, Pravilnikom je propisano da FZZ objedinjava i vodi zbirne evidencije u oblasti zapošljavanja od interesa za FBiH.

⁴⁰ Interface je rješenje za prenos podataka iz sistema kantonalnih službi za zapošljavanje u JIS bez obaveze korištenja samo JIS sistema u radu službi.

⁴¹ Javna ustanova Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona Mostar; Županijski zavod za upošljavanje Livno i Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke.

⁴² „Sl. novine FBiH“, br. 74/18 i 90/20



U svom poslovanju Služba koristi Carmen sistem u kojem se vodi dio evidencija propisanih Pravilnikom (o nezaposlenim osobama, o osobama koje traže promjenu zaposlenja, o poslodavcima koji koriste usluge Službe, o nezaposlenim osobama koje učestvuju u aktivnostima u pogledu aktivnog traženja posla, o nezaposlenim osobama kojima se ne pružaju savjetodavne usluge, o korisnicima prava na materijalnu i socijalnu sigurnost po osnovu nezaposlenosti). Planirano je da se ostale propisane evidencije⁴³ u narednom periodu integriraju u Carmen sistem. Održavanje i administraciju sistema Služba u potpunosti obavlja internim resursima, odnosno vlastitim kadrom.

Obavljenom revizijom je konstatovano da nisu uspostavljene sve evidencije predviđene Pravilnikom (dio evidencija uspostavljen je u Carmen sistemu), kao i da se FZZ-u ne dostavljaju evidencije propisane Pravilnikom (evidencija o nezaposlenim osobama – obrazac E-1, evidencija o osobama koje traže promjenu zaposlenja – obrazac E-2 i evidencija o poslodavcima koji koriste usluge javnih službi za zapošljavanje u Federaciji – obrazac E-3), nego se dostavljaju podaci na statističkom nivou bez prikazivanja ličnih podataka korisnika.

Provedenom revizijom je konstatovano da Služba nema uspostavljene sve evidencije u oblasti zapošljavanja propisane Pravilnikom i ne dostavlja ih FZZ-u, što nije u skladu sa navedenim Pravilnikom.

Preporuka:

- *uspostaviti sve propisane evidencije u oblasti zapošljavanja i dostavljati ih Federalnom zavodu za zapošljavanje u skladu sa Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja.*

10.KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Služba je 30. 7. 2025. godine dostavila komentar, bez dodatne dokumentacije.

U komentaru je navedeno da je mišljenje s rezervom o usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima očekivano gledajući samo strogo po napisanim propisima. Preporuke, primjedbe, prijedloge i sugestije Služba će, kao i do sada, uzeti s najvećom mogućom ozbiljnošću i uvažavanjem, te će čim prije postupiti po navedenom.

Reviziju Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke obavio je revizorski tim u sastavu: Aida Macić – voditeljica tima, i Magdalena Rotim – članica tima.

Voditeljica tima

Aida Macić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

⁴³ Evidencije o korisnicima finansijskih i poticajnih mjera u okviru aktivne politike zapošljavanja, o osobama koje su na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, osobama koje su na prekvalifikaciji, profesionalnoj orijentaciji, obuci i pripremi za rad, te o strancima, azilantima i osobama pod međunarodnom zaštitom.

V. PRILOZI

- 1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Identifikacijski broj: 4272123440000

šifra po kvalifikacijskoj
djelatnosti 78.10

OBRAZAC GIB

Nadležno ministarstvo: Min. zdravstva rada i soc. skrbi ŽZH

Operativni broj: .

Organizacijski broj: .

Potrošačka jedinica-glava: Služba za zapošljavanje

Funkcionalni kod: .

Sjedište potrošačke jedinice: GRUDE

Fond: _____

Pojedinačni obrasci: _____

Konsolidirani obrasci: _____

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA
Period izvještavanja : od 1.1.2024 do 31.12.2024

KM

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (4-3)	Postotak 4/3 x 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
	1	2		3	4	5	6	7
1		PRIHODI (2+17+35)	200	7.798.580	7.751.263	6.803.828	-47.317	99,4%
2	710000	PRIHODI OD POREZA (3+7+9+11+13+14+15+16)	201	6.900.000	6.962.865	6.220.034	62.865	100,9%
3	711000	Porezi na dobit pojedinaca i preduzeća (4+5+6)	202	0	0	0	0	0,0%
4	711100	Porezi na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	203	0	0	0	0	0,0%
5	711200	Porezi na dobit preduzeća	204	0	0	0	0	0,0%



6	711900	Porez na dobit banaka i dr.fin.organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje imovine i lica, pravnih lica iz oblasti elektroprivrede, pošte i telekomunikacija i pravnih lica iz oblasti igara na sreću i ostalih preduzeća	205	0	0	0	0	0,0%
7	712000	Doprinosi za socijalnu zaštitu (7=8)	206	6.900.000	6.962.865	6.220.034	62.865	100,9%
8	712100	Doprinosi za socijalnu zaštitu	207	6.900.000	6.962.865	6.220.034	62.865	100,9%
9	713000	Porezi na plaću i radnu snagu (13=14)	208	0	0	0	0	0,0%
10	713100	Porezi na plaću (zaostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0,0%
11	714000	Porez na imovinu (15=16)	210	0	0	0	0	0,0%
12	714100	Porez na imovinu	211	0	0	0	0	0,0%
13	715000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0	0,0%
14	716000	Porezi na dohodak	213	0	0	0	0	0,0%
15	717000	Prihodi od indirektnih poreza	214	0	0	0	0	0,0%
16	719000	Ostali porezi	215	0	0	0	0	0,0%
17	720000	NEPOREZNI PRIHODI (18+26+34)	216	150.000	134.238	127.852	-15.762	89,5%
18	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika (19+.....+25)	217	145.000	118.138	118.252	-26.862	81,5%
19	721100	Prihodi od nefin.javnih preduzeća i fin. Institucija	218	144.000	118.080	118.200	-25.920	82,0%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.000	58	52	-942	5,8%
21	721300	Kamate i dividende primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0	0,0%
22	721400	Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0	0,0%
23	721500	Prihodi od pozitivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0	0,0%
24	721600	Prihodi od privatizacije	223	0	0	0	0	0,0%
25	721700	Prihodi po osnovu premije i provizije za izdatu garanciju	224	0	0	0	0	0,0%
26	722000	Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga (27+.....33)	225	5.000	16.100	9.600	11.100	322,0%
27	722100	Administrativne takse	226	0	0	0	0	0,0%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	0	0	0,0%
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	0	0	0	0	0,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	0	0	0	0	0,0%
31	722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i drugim propisima	230	0	0	0	0	0,0%
32	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi)	231	5.000	16.100	9.600	11.100	322,0%
33	722700	Neplanirane uplate-prihodi	232	0	0	0	0	0,0%
34	723000	Novčane kazne	233	0	0	0	0	0,0%
35	777000	Drugi tekući prihodi	234	0	0	0	0	0,0%



36		PRIMLJENI TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)	235	748.580	654.160	455.942	-94.420	87,4%
37	731100	Primljeni tekući transferi od Inozemnih Vlada i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0	0,0%
38	732100	Primljeni transferi od ostalih nivoa vlasti	237	748.580	654.160	455.942	-94.420	87,4%
39	741100	Primljeni kapitalni transferi od Inozemnih Vlada	238	0	0	0	0	0,0%
40	714100	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti i fondova	239	0	0	0		
41	742200	Kapitalni transferi iz nevladinih izvora	240	0	0	0	0	0,0%
42	733100	Donacije	241	0	0	0	0	0,0%
43		RASHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	7.862.380	7.568.146	6.691.432	-294.234	96,3%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	1.780.000	1.598.732	1.572.255	-181.268	89,8%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	1.356.000	1.297.770	1.270.315	-58.230	95,7%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	424.000	300.962	301.940	-123.038	71,0%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	142.380	136.265	133.382	-6.115	95,7%
48	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge (49+.....+57)	247	220.000	204.142	198.382	-15.858	92,8%
49	613100	Putni troškovi	248	7.000	4.743	5.246	-2.257	67,8%
50	613200	Izdaci za energiju	249	20.000	15.222	15.844	-4.778	76,1%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	27.000	33.307	30.279	6.307	123,4%
52	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara	251	18.400	15.817	16.315	-2.583	86,0%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	252	10.500	8.957	9.310	-1.543	85,3%
54	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	3.600	3.600	3.600	0	100,0%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	12.000	14.978	12.510	2.978	124,8%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	255	12.500	7.644	9.975	-4.856	61,2%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	109.000	99.874	95.303	-9.126	91,6%
58	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	5.690.000	5.629.007	4.787.413	-60.993	98,9%
59	614100	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	258	0	0	0	0	0,0%
60	614200	Tekući transferi pojedincima	259	5.675.000	5.622.507	4.727.509	-52.493	99,1%
61	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	260	15.000	6.500	6.000	-8.500	43,3%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	0	0	53.904	0	0,0%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	0	0	0	0	0,0%
64	614600	Subvencije finansijskim institucijama	263	0	0	0	0	0,0%
65	614700	Tekući transferi u inozemstvo	264	0	0	0	0	0,0%



66	614800	Drugi tekući rashodi	265	0	0	0	0	0,0%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	0	0	0	0	0,0%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	0	0	0	0	0,0%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	0	0	0	0	0,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	0	0	0	0	0,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	0	0	0	0	0,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	0,0%
73	615600	Kapitalni transferi finansijskim institucijama	272	0	0	0	0	0,0%
74	615700	Kapitalni transferi u inozemstvo	273	0	0	0	0	0,0%
75	616000	Izdaci za kamate (76+.....+79)	274	0	0	0	0	0,0%
76	616100	Kamate na pozajmice primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	0,0%
77	616200	Izdaci za inozemne kamate	276	0	0	0	0	0,0%
78	616300	Kamate na domaće pozajmljivanje	277	0	0	0	0	0,0%
79	616500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdatim garancijama	278	0	0	0	0	0,0%
80	600000	Tekuća budžetska rezerva	279	30.000				
81		TEKUĆI SUFICIT (TEKUĆI DEFICIT) (1 minus 43)	280	-63.800	183.117	112.396	246.917	-287,0%
82		TRANSAKCIJE U STALNIM SREDSTVIMA	281				0	0,0%
83		PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDSTAVA (84+85+86)	282	0	0	0	0	0,0%
84	811100	Primici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	0	0	0,0%
85	811200	Primici od prodaje federalnih robnih rezervi	284	0	0	0	0	0,0%
86	811900	Ostali kapitalni primici	285	0	0	0	0	0,0%
87	821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA (88+.....+93)	286	60.000	38.000	40.525	-22.000	63,3%
88	821100	Nabavka zemljišta, šuma i višegodišnjih zasada	287	0	0	0	0	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	0	0	0	0	0,0%
90	821300	Nabavka opreme	289	60.000	38.000	40.525	-22.000	63,3%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	0,0%
92	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	291	0	0	0	0	0,0%
93	821600	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	292	0	0	0	0	0,0%
94		NETO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (87 minus 83)	293	60.000	38.000	40.525	-22.000	63,3%
95		NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE)= UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (81 minus 94)	294	-123.800	145.117	71.871	268.917	-117,2%
96		TRANSAKCIJE U FINACIJSKOJ IMOVINI	295				0	0,0%



97		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE (98+.....+104)	296	0	0	0	0	0,0%
98	813100	Primljene otplate od pozajmljivanja drugim nivoima vlasti	297	0	0	0	0	0,0%
99	813200	Primljene otplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	0,0%
100	813300	Primljene otplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	0,0%
101	813400	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama javnih preduzeća	300	0	0	0	0	0,0%
102	813500	Primitak sredstava po osnovu učešća u dionicama privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	0,0%
103	813600	Primljene otplate od ostalih vidova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0	0,0%
104	813700	Primljene otplate od pozajmljivanja u inozemstvo	303	0	0	0	0	0,0%
105	822000	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU (106+.....+112)	304	0	0	0	0	0,0%
106	822100	Pozajmljivanje drugim nivoima vlasti	305	0	0	0	0	0,0%
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0	0,0%
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0	0,0%
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0	0,0%
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća i učešće u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0	0,0%
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0	0,0%
112	822700	Pozajmljivanje u inozemstvo	311	0	0	0	0	0,0%
113		NETO POVEĆANJE (SMANJENJE) FINACIJSKE IMOVINE (97 minus 105)	312	0	0	0	0	0,0%
114		TRANSAKCIJE U FINACIJSKIM OBAVEZAMA	313				0	0,0%
115		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA (116+120)	314	0	0	0	0	0,0%
116	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja (117+118+119)	315	0	0	0	0	0,0%
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0	0,0%
118	814200	Primici od inozemnog zaduživanja	317	0	0	0	0	0,0%
119	814300	Primici od domaćeg zaduživanja	318	0	0	0	0	0,0%
120	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja (121+122+123)	319	0	0	0	0	0,0%
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0	0,0%



122	815200	Primici od inozemnog zaduživanja	321	0	0	0	0	0,0%
123	815300	Primici od domaćeg zaduživanja	322	0	0	0	0	0,0%
124	823000	IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+.....+130)	323	0	0	0	0	0,0%
125	823100	Otplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0	0,0%
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0	0,0%
127	823300	Otplate domaćeg pozajmljivanja	326		0	0	0	0,0%
128	823400	Otplata unutrašnjeg duga	327	0	0	0	0	0,0%
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0	0,0%
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0	0,0%
131		NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (115 minus 124)	330	0	0	0	0	0,0%
132		UKUPAN FINACIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-123.800	145.117	71.871	268.917	-117,2%
133		SINETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COFOG) (134+143+149+156+166+173+180+187+194+203)	332	7.832.380	7.568.146	6.691.432	-264.234	96,6%
134	01	Opšte javne usluge (135+.....+142)	333	0	0	0	0	0,0%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	0	0	0	0	0,0%
136	012	Strana ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	0,0%
137	013	Opće usluge	336	0	0	0	0	0,0%
138	014	Osnovno istraživanje	337	0	0	0	0	0,0%
139	015	liR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	0,0%
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	0	0	0	0	0,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	0,0%
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	0,0%
143	02	Obrana(143+.....+147)	342	0	0	0	0	0,0%
144	021	Vojna obrana	343	0	0	0	0	0,0%
145	022	Civilna obrana	344	0	0	0	0	0,0%
146	023	Inozemna vojna pomoć	345	0	0	0	0	0,0%
147	024	liR obrana	346	0	0	0	0	0,0%
148	025	obrana n. k.	347	0	0	0	0	0,0%
149	03	Javni red i sigurnost(150+.....+155)	348	0	0	0	0	0,0%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	0,0%
151	032	Usluge protupožarne zaštite	350	0	0	0	0	0,0%



152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	0,0%
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	0,0%
154	035	liR Javni red i sigurnost	353	0	0	0	0	0,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	0,0%
156	04	Ekonomski poslovi (157+.....+165)	355	15.000	6.500	59.904	-8.500	43,3%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju rada	356	0	0	0	0	0,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	0	0	0	0	0,0%
159	043	Gorivo i energija	358	0	0	0	0	0,0%
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	359	0	0	0	0	0,0%
161	045	Transport	360	0	0	0	0	0,0%
162	046	Komunikacije	361	0	0	0	0	0,0%
163	047	Ostale industrije	362	0	0	0	0	0,0%
164	048	liR Ekonomski poslovi	363	0	0	0	0	0,0%
165	049	Ekonomski poslovi n. k.	364	15.000	6.500	59.904	-8.500	43,3%
166	05	Zaštita životne sredine (167+.....+172)	365	0	0	0	0	0,0%
167	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	0,0%
168	052	Upravljanje otpadnim vodama	367	0	0	0	0	0,0%
169	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	0,0%
170	054	Zaštita raznovrsnosti flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	0,0%
171	055	liR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	0,0%
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	0,0%
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+.....+179)	372	0	0	0	0	0,0%
174	061	Stambeni razvoj	373	0	0	0	0	0,0%
175	062	Razvoj zajednice	374	0	0	0	0	0,0%
176	063	Vodosnabdijevanje	375	0	0	0	0	0,0%
177	064	Ulična rasvjeta	376	0	0	0	0	0,0%
178	065	liR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	0,0%
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	0	0	0	0	0,0%
180	07	Zdravstvo (181+.....+186)	379	0	0	0	0	0,0%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	0	0	0	0	0,0%
182	072	Vanbolničke usluge	381	0	0	0	0	0,0%
183	073	Bolničke usluge	382	0	0	0	0	0,0%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	0,0%
185	075	liR Zdravstvo	384	0	0	0	0	0,0%
186	076	Zdravstvo n. k.	385	0	0	0	0	0,0%

187	08	Rekreacija, kultura i religija (188+.....+193)	386	0	0	0	0	0,0%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	0	0	0	0	0,0%
189	082	Usluge kulture	388	0	0	0	0	0,0%
190	083	Usluge emitiranja i izdavaštva	389	0	0	0	0	0,0%
191	084	Religijske i druge zajedničke usluge	390	0	0	0	0	0,0%
192	085	liR Rekreacija, kultura i religija	391	0	0	0	0	0,0%
193	086	Rekreacija, kultura i religija n. k.	392	0	0	0	0	0,0%
194	09	Obrazovanje (195+.....+202)	393	0	0	0	0	0,0%
195	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	394	0	0	0	0	0,0%
196	092	Srednje obrazovanje	395	0	0	0	0	0,0%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	0	0	0	0	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	0,0%
199	095	Obrazovanje koje nije definirano nivoom	398	0	0	0	0	0,0%
200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0,0%
201	097	liR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0,0%
202	098	Obrazovanje n. k.	401	0	0	0	0	0,0%
203	10	Socijalna zaštita (204+.....+212)	402	7.817.380	7.561.646	6.631.528	-255.734	96,7%
204	101	Bolest i hendikepiranost	403	0	0	0	0	0,0%
205	102	Starost	404	0	0	0	0	0,0%
206	103	Nasljednici	405	0	0	0	0	0,0%
207	104	Porodica i djeca	406	0	0	0	0	0,0%
208	105	Nezaposlenost	407	7.817.380	7.561.646	6.631.528	-255.734	96,7%
209	106	Stanovanje	408	0	0	0	0	0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	0	0	0	0	0,0%
211	108	liR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0	0,0%
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	0	0	0	0	0,0%

U _____ Certificirani računovođa

Dana _____ Broj dozvole: _____

CERTIFICIRANI RAČUNOVODA
MATILJA ILIČIĆ
BROJ: 1243/5

Rukovoditelj
M.P.



Stranica 8

SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE Grude

Potrošačka jedinica - glava

Grude

Sjedište potrošačke jedinice

Organizacijski broj

0

Operativni broj

0

Funkcionalni kod

0

Fond

 Pojedinačni obrasci: ☐

 Konsolidirani obrasci: ☐

BILANCA STANJA
na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom razdoblju tekuće godine	U istom obračunskom razdoblju prethodne godine	Postotak (4/5) × 100
1	2	3	4	5	6	
1		I AKTIVA				
2	100000+ 200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, razgraničenja i zalihe (3 do 10)	001	882.539	662.171	133,28
3	110000	Novčana sredstva i plemeniti metali	002	882.539	662.171	133,28
4	120000	Vrijednosni papiri	003			
5	130000	Kratkoročna potraživanja	004			
6	140000	Kratkoročni plasmani	005			
7	160000	Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	006			
8	210000	Zalihe materijala i robe	007			
9	220000	Zalihe sitnog inventara	008			
10	190000	Kratkoročna razgraničenja	009			
11	000000	B. Stalna sredstva (14+17+20+21)	010	926.533	926.563	100,00
12	011000	Stalna sredstva	011	1.500.852	1.462.852	102,60
13	011900	Ispravak vrijednosti stalnih sredstava	012	574.319	536.289	107,09
14	011-0119	Neotpisana vrijednost stalnih sredstava (12-13)	013	926.533	926.563	100,00
15	020000	Dugoročni plasmani	014			
16	029000	Ispravak vrijednosti dugoročnih plasmana	015			
17	020-029	Neotpisana vrijednost dugoročnih plasmana (15-16)	016			
18	031000	Vrijednosni papiri	017			
19	031900	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	018			
20	031-0319	Neotpisana vrijednost vrijednosnih papira (18-19)	019			
21	09	Dugoročna razgraničenja	020			
22		UKUPNA AKTIVA (2+11) = 41	021	1.809.072	1.588.734	113,87



Kontrolni broj: 10697773469702

str. 1 od 2



R.b.	Broj konta	Pozicija	Oznaka za AOP	U obračunskom razdoblju tekuće godine	U istom obračunskom razdoblju prethodne godine	Postotak (4/5) × 100
	1	2	3	4	5	6
23		II PASIVA				
24	300000	A. Kratkoročne obveze i razgraničenja (25 do 30)	022	613.620	538.369	113,98
25	310000	Kratkoročne tekuće obveze	023	463.150	368.221	125,78
26	320000	Obveze po osnovi vrijednosnih papira	024			
27	330000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025			
28	340000	Obveze prema zaposlenicima	026	150.470	170.148	88,43
29	360000	Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim jedinicama	027			
30	390000	Kratkoročna razgraničenja	028			
31	400000	B. Dugoročne obveze i razgraničenja (32+33+34)	029			
32	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030			
33	420000	Ostale dugoročne obveze	031			
34	490000	Dugoročna razgraničenja	032			
35	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39-40)	033	1.195.452	1.050.365	113,81
36	510000	Izvori stalnih sredstava	034	926.533	926.563	100,00
37	520000	Ostali izvori sredstava	035			
38	530000	Izvori sredstava rezervi	036			
39	590000	Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	037	268.919	123.802	217,22
40	590000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038			
41		UKUPNA PASIVA (24+31+35) = 22	039	1.809.072	1.588.734	113,87

Grude, 26.02.2025.

Mjesto i datum

ILIČIĆ (MATE) MATIJA

Certificirani računovođa

Petar Majić

Rukovodilac

1243/5

Broj licencije

M.P.

039/661-397

Kontakt

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi ŽZH
Nadležno ministarstvo

SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE Grude
Potrošačka jedinica - glava

Grude
Sjedište potrošačke jedinice

4272123440000
Identifikacijski broj
78.10

Šifra po kvalifikacijskoj djelatnosti

Organizacijski broj

Operativni broj

Funkcionalni kod

Fond

Pojedinačni obrasci:

Konsolidirani obrasci:

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA
Razdoblje izvještavanja od 1.1.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Broj konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Iznos
	1	2	3	4
		I NOVČANI PRIMICI		
1		Prihodi (od 2 do 6)	450	7.751.263
2	710000	Prihodi od poreza	451	6.962.865
3	720000	Neporezni prihodi	452	134.238
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	654.160
5	740000	Kapitalni transferi	454	0
6	770000	Prihodi po osnovi zaostalih obveza	455	0
7		Kapitalni primici i transferi (redni broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Financiranje (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijske imovine	459	0
11	814000	Primici od dugoročnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)	462	7.751.263
14		II NOVČANE ISPLATE		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	7.492.895
16	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	464	1.620.469
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	134.206
18	613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	466	202.251
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	5.535.969
20	615000	Kapitalni transferi	468	0
21	616000	Izdaci za kamate	469	0
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	38.000
23	821000	Izdaci za nabavu stalnih sredstava	471	38.000
24		Financiranje (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijsku imovinu	473	0
26	823000	Izdaci za otplate dugova	474	0
27		UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)	475	7.530.895
28		NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 13)	476	220.368
29		SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE	477	662.171
30		SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)	478	882.539

Grude, 26.02.2025.
Mjesto i datum

ILIČIĆ (MATE) MATIJA
Certificirani računovođa

Petar Majić
Rukovodilac

1243/5
Broj licencije

M.P.

039/661-397
Kontakt



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
Služba za zapošljavanje
Županije Zapadnohercegovačke

Broj: 05-01-1862/1-25
Grude, 30.07.2025. godine

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA RUKOVODSTVA

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 2580) daje se u vezi s vašom finansijskom revizijom **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** za 2024. godinu, u svrhu izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu s posebnim propisima Federacije BiH za budžetske korisnike o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.

Izjava se daje i u svrhu potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, prikazane u finansijskim izvještajima **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke**, u svim značajnim aspektima usklađene s nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bismo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju u javnom sektoru.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti, razumne su i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana adekvatno su računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu s posebnim propisima Federacije BiH o računovodstvu i finansijskom izvještavanju.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvređivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova proveli smo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.



- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane u finansijskim izvještajima.

Omogućili smo vam:

- pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji, za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja;
- pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku, pokrenutim protiv **Službe za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** i koje je pokrenula **Služba za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** i procjenu ishoda tih sporova;
- pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjanja i isplate po tim osnovama;
- dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije;
- neograničen pristup osobama u **Službi za zapošljavanje Županije Zapadnohercegovačke** za koje ste utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam identitet povezanih stranaka subjekta i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo sve informacije u vezi s prevarom ili sumnjom da ona postoji, za koje imamo saznanja i koje mogu uticati na subjekt, a uključuju:
 - rukovodstvo;
 - zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli ili
 - ostale, gdje prevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.



