



IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KANTONA SARAJEVO

2024.

Broj: 01-02-08-11-3-3398-7/24



Sarajevo, septembar 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DATIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU	6
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA	7
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
5.	OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI	14
6.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE	17
6.1	Izrada i donošenje finansijskog plana	17
6.2	Izveštavanje	17
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	17
7.1	BILANS USPIJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD	18
7.1.1	Prihodi	18
7.1.1.1	Prihodi iz ugovora sa kupcima	18
7.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	18
7.1.2	Rashodi	19
7.1.2.1	Poslovni rashodi	19
7.1.2.2	Troškovi sirovina i materijala	19
7.1.2.3	Troškovi energije i goriva	19
7.1.2.4	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	19
7.1.2.5	Amortizacija	23
7.1.2.6	Troškovi primljenih usluga	23
7.1.2.7	Ostali poslovni rashodi i troškovi	23
7.1.2.8	Ostali rashodi i gubici	23
7.1.3	Finansijski rezultat	23
7.2	BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA	24
7.2.1	Dugoročna imovina	24
7.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	24
7.2.2	Kratkoročna imovina	27
7.2.2.1	Zalihe	27
7.2.2.2	Potraživanja od kupaca	27
7.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti	28
7.2.3	Kapital	28
7.2.4	Obaveze	29
7.2.4.1	Dugoročne obaveze	29
7.2.4.2	Kratkoročne obaveze	30
7.2.5	Popis imovine i obaveza	30
7.3	IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA	31
7.4	IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU	31
7.5	BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE	31
8.	JAVNE NABAVKE	31
9.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	32
V.	PRILOZI	36
1.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	36
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	36



I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izveštaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja **Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod)**, koji obuhvataju: Bilans stanja – Izveštaj o finansijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilans uspjeha – Izveštaj o ukupnom rezultatu za period od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, Izveštaj o tokovima gotovine – Izveštaj o gotovinskim tokovima na dan 31. 12. 2024. godine, Izveštaj o promjenama na kapitalu za period koji završava na dan 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz finansijske izveštaje.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izveštaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Zavoda na 31. 12. 2024. godine, finansijsku uspješnost, novčane tokove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izveštavanja.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izveštaju:

1. Od ukupno iskazanog neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz prethodnih perioda ne možemo potvrditi neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 602.827 KM, jer iznos od 326.096 KM nije dokumentovan, a 276.731 KM se odnosi na preuzeti vlasnički kapital od prethodnog sljedbenika. Pored toga, iznos od 1.017.055 KM preknjižen je s pozicije vlasničkog kapitala u korist neraspoređenog viška prihoda nad rashodima bez vjerodostojne dokumentacije i saglasnosti osnivača. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom (tačka 7.2.3 Izveštaja).

Reviziju finansijskih izveštaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Ključna pitanja revizije

Osim pitanja navedenih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, utvrdili smo da nema drugih ključnih pitanja revizije.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Ostala pitanja

Finansijske izvještaje Zavoda za godinu završenu 31. 12. 2023. revidirao je drugi revizor, koji je izrazio nemodifikovano mišljenje o tim finansijskim izvještajima 15. 3. 2024. godine.

Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Direktor je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvještaja direktor je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Zavoda da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako direktor ili namjerava likvidirati Zavod ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja koje je ustanovio Zavod.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, veći je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Zavoda;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, zasnovano na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Zavoda da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pažnju u našem izvještaju nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvještajima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modifikujemo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvještaja nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Zavod prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;



- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvještaju, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvještavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvještavanja.

2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvještaja **Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Zavoda za 2024. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. **Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika Zavoda nije usklađen s važećim kolektivnim ugovorima, što je imalo za posljedicu obračun i isplatu uvećanja plaće u bruto iznosu od 157.018 KM (tačka 7.1.2.4 Izvještaja).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Zavoda u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **U radni odnos na određeno vrijeme primljena su tri zaposlenika, bez javnog oglašavanja, po osnovu Uredbe Vlade Kantona Sarajevo o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (tačka 4. Izvještaja).**

Naše mišljenje nije modifikovano u vezi s navedenim pitanjem.



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, direktor je odgovoran da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Zavoda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 22. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.

II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TAČKA
1.	Preispitati odredbe Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH, te dopuniti Pravilnik o radu u dijelu opisa poslova uvažavajući nadležnosti Zavoda utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima.	4.
2.	Prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu.	4.
3.	Sačinjavati i podnositi direktoru izvještaje o provedenom unutrašnjem nadzoru svakih šest mjeseci, u skladu s Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru.	4.
4.	Prihode ostvarene po osnovu pruženih usluga evidentirati i iskazivati na odgovarajućoj poziciji, u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, s ciljem njihovog tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.	7.1.1.2
5.*	Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu uvećanja plaće zaposlenika.	7.1.2.4
6.	Evidencije o radnom vremenu zaposlenika angažovanih na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.	7.1.2.4
7.	Potrebno je osigurati vjerodostojnu dokumentaciju za početno priznavanje i vrednovanje građevinskih objekata, kako bi se potvrdilo da je iskazana vrijednost utvrđena u skladu s važećim standardima; u protivnom, preduzeti mjere kako bi se utvrdila pouzdana knjigovodstvena vrijednost.	7.2.1.1
8.	Knjigovodstveno evidentiranje rashoda medicinskog materijala vršiti u momentu stvarnog utroška, radi fer i tačnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata, u skladu s odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje.	7.2.2.1
9.*	Utvrđiti činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Zavoda s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na njegovom upisu u sudski registar.	7.2.3
10.	Izvršiti sveobuhvatan popis zaliha medicinskog materijala, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	7.2.5

* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (2)

III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
- Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva;
- Međunarodni računovodstveni standardi;
- Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje;
- Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
- Program rada sa Finansijskim planom Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu, sa procjenom za 2025. i 2026. godinu;
- Zakon o ustanovama;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju;
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti, članovi 113, 114, 119, 192. i 193;
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti;
- Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- Pravilnik o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljiti zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
- Zakon o finansijskom poslovanju;
- Zakon o radu, članovi 20a, 36-40, 43, 75-76;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, članovi 11-15;
- Zakon o porezu na dohodak, član 10;
- Zakon o doprinosima, član 11;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja u području zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo;
- Kolektivni ugovor o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo;
- Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo;
- Uredba o određivanju plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija kantona, Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, članovi 3, 4, i 5;
- Statut Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo; kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. UVOD

Zavod je osnovan Odlukom Skupštine Kantona Sarajevo od 25. 2. 1999. godine.² Ima svojstvo pravnog lica i upisan je u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu. U skladu s Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Odluka o preuzimanju prava i obaveza),³ Skupština Kantona Sarajevo je osnivač Zavoda koji je osnovan u cilju obavljanja javno-zdravstvene djelatnosti na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kanton).

Zavod obavlja poslove iz nadležnosti u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti⁴ i Statutom Zavoda.⁵

Organizacija i sistematizacija poslova u Zavodu uređena je Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika. Sistematizovano je 205 radnih mjesta, a na 31. 12. 2024. godine bilo je zaposleno 117 radnika.

Sjedište Zavoda je u Sarajevu, u Ulici dr. Mustafe Pintola br. 1.

2. PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Zavoda za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilanci u potpunosti odražavaju rezultate poslovanja. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od novembra 2024. do septembra 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Zavoda za 2019. godinu, sačinio Izvještaj o izvršenoj reviziji i dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U Izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Zavod je postupio u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija u FBiH i obavijestilo o preduzetim radnjama s ciljem prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u revizorskom izvještaju.

Revizijom je konstatovano da su djelimično preduzete odgovarajuće mjere, u skladu s planiranim aktivnostima.

² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 4/99

³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12

⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 46/10 i 75/13

⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 49/23 i 21/22



Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

Realizovane preporuke	
1.	Uspostavljen je sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH.
2.	Odluka direktorice Zavoda o procjeni vijeka trajanja pojedinačnih nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava sa odgovarajućim stopama amortizacije od 22. 9. 2022. godine usaglašena je s Pravilnikom o računovodstvenim politikama Zavoda u dijelu trajanja stalnih sredstava i godišnje stope amortizacije.
3.	Tenderska dokumentacija je sačinjena jasno, shodno Uputstvu za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
Nerealizovane preporuke	
1.	Uvećanje plaće zbog povećanog obima posla obračunavati samo u slučaju ispunjavanja uslova utvrđenih Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika Zavoda.
2.	Uskladiti iskazani osnovni kapital u poslovnim knjigama i u sudskom registru.
Preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja	
1.	Za preporuku „Finansijski plan donositi blagovremeno, prije početka godine za koju se donosi“, nije vršena ocjena jer nije definisan rok njegovog usvajanja nekim propisom ili internim aktom.

Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dato je ukupno deset preporuka, od čega je osam novih i dvije preporuke koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu (dvije nerealizovane preporuke).

Postupanje po Pismu menadžmentu

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i usklađenost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu date su tri preporuke, od kojih je jedna implementirana do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, jedna je djelimično implementirana, a za jednu preporuku nisu preduzete aktivnosti. Implementacijom, kao i djelimičnom implementacijom preporuka datih u pismu menadžmentu rukovodstvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

4. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Zavod u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavlja i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH⁶ i Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH⁷ nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Upravni odbor donio je u decembru 2013. godine **Statut**,⁸ a u oktobru 2021. njegove izmjene i dopune.⁹ Na Statut i njegove izmjene i dopune osnivač je dao saglasnost.

Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik o radu)¹⁰ uređena je organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta. **Sistematizovano je ukupno 205 radnih mjesta u okviru pet organizaciono-radnih jedinica, a na 31. 12. 2024. godine bilo je popunjeno 117 radnih mjesta, odnosno 57%, što može uticati na vršenje djelatnosti Zavoda.** U Izvještaju o radu i finansijskom poslovanju za 2024. konstatovano je da je izražen nedostatak stručne kadrovske iskapacitiranosti, te da je za kontinuiran i nesmetan rad potrebno najmanje 140 zaposlenika, po timovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta, što bi činilo 68% popunjenosti radnih mjesta, u odnosu na trenutnih 57%. **Najznačajnija sistematizovana, a nepopunjena radna mjesta na 31. 12. 2024. su: doktor medicine, specijalista epidemiologije – vođa HES tima (sistematizovano deset, a popunjena tri radna mjesta), zdravstveni tehničar u HES timu (sistematizovano 20, a popunjeno 11 radnih mjesta), zdravstveni tehničar u timu epidemiologije na poslovima prevencije intrahospitalnih infekcija (sistematizovana četiri, a popunjeno jedno radno mjesto), zdravstveni tehničar u timu socijalne medicine sa organizacijom i ekonomikom zdravstva, odnosno zdravstvene zaštite (sistematizovana četiri, a popunjeno jedno radno mjesto), rukovodilac Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine i glavni knjigovođa (sistematizovana, a nepopunjena dva radna mjesta).** U vezi sa sistematizacijom, skrećemo pažnju da je Pravilnikom o radu sistematizovano radno mjesto rukovodioca Radne jedinice za epidemiologiju, u čijem je opisu radnog mjesta navedeno da postavlja mehanizam koordinacije rada timova za provođenje preventivnih i protivepidemijskih postupaka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Kantona i nadzire rad (na 31. 12. 2024. ovo radno mjesto je popunjeno). Također, u okviru Odjela za epidemiologiju zaraznih bolesti sistematizovano je radno mjesto doktora medicine – specijalista epidemiologije – voditelj Odjela (sistematizovano i popunjeno jedno radno mjesto), u čijem opisu posla je, između ostalog, navedeno da predlaže i provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkom analizom stanja na području Kantona i, prema potrebi, učestvuje u provođenju protivepidemijskih mjera, te da planira i nadzire provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, (preventivne i protivepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije) za područje Kantona, a u koordinaciji sa planom radne jedinice. **Međutim, Pravilnikom o radu u opisu niti jednog radnog mjesta nije decidno navedeno provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (preventivne i protivepidemijske), odnosno pružanje ovih usluga korisnicima, iako je revizijom konstatovano da zaposlenici Zavoda obavljaju ove poslove.** S tim u vezi, u pismenoj izjavi odgovorne osobe u vezi s pružanjem usluga dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, dato je obrazloženje da iako diplomiranim sanitarnim inženjerima u opisu poslova nije navedeno obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, a sanitarnim tehničarima nisu decidno navedeni ti poslovi, svaki sanitarni tehničar je po završetku srednjoškolskog obrazovanja za smjer sanitarno-ekološki tehničar osposobljen za izvođenje ovih usluga, kao i diplomirani sanitarni inženjer.

⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 38/16

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 6/17, 3/19

⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 49/13

⁹ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 21/22

¹⁰ Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika iz oktobra 2022. godine, i njegove izmjene i dopune iz decembra 2024. godine, na koje je saglasnost dalo resorno Ministarstvo.



Također, navedeno je da su na osnovu toga svi sanitarni tehničari i diplomirani sanitarni inženjeri Radne jedinice za epidemiologiju i Radne jedinice za zaštitu i unapređenje životne sredine, kao i specijalisti epidemiologije i specijalisti higijene i zdravstvene ekologije Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva, dobili odobrenje za obavljanje ovih poslova sa grupom otrova I i II, a u skladu s Pravilnikom o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe - obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.¹¹ **Skrećemo pažnju da sistematizacija radnih mjesta kao dokument treba uključivati detaljan opis poslova po radnim mjestima, kao što su radni zadaci, odgovornosti i ovlasti. Svakom radnom mjestu koje ima određeni naziv odgovara i određeni popis i opis poslova. Definisani zadaci (dužnosti), ovlasti (prava) i odgovornosti predstavljaju osnov, odnosno elemente pomoću kojih se utvrđuju i preciziraju odnosi u okviru odvijanja organizacijskih procesa, kako u smislu njihovih postavljanja tako i u smislu njihovog izvođenja. S obzirom na to da Zavod obavlja djelatnost sa 57% popunjenih sistematizovanih radnih mjesta, postavlja se pitanje adekvatnosti nivoa popunjenosti za blagovremeno obavljanje poslova, odnosno pitanje osnovanosti sistematizovanog broja radnih mjesta. Napominjemo da bi se prilikom sačinjavanja sistematizacije morale uzeti u obzir odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH,¹² kao i nadležnosti Zavoda utvrđene zakonskim i podzakonskim aktima.**

U skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Mapa procesa donesena je 2023. godine, a ažurirana je u decembru 2024. godine. Zavod je izvršio identifikaciju i procjenu rizika, te sačinio Registar rizika. Izvršen je unos Mape procesa i Registra rizika aplikaciju PIFC (Modul za finansijsko upravljanje i kontrolu).

S ciljem uspostavljanja funkcionalnog sistema interne kontrole Zavod je usvojio značajan broj internih akata i procedura. **Međutim, Pravilnik o radu nije usaglašen s odredbama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva za područje Kantona Sarajevo i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti medicinskih sestara i tehničara i zdravstvenih tehničara svih profila i nivoa obrazovanja u području zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u području zdravstvene zaštite na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovori)¹³ u dijelu kojim se uređuje uvećanje plaće (stimulativni dio), što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja, gdje je data i odgovarajuća preporuka.**

Zavod nije sačinio plan za razvoj finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu, u skladu sa izmjenama i dopunama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH od 22. 5. 2024. godine. Navedeni dokument je sačinjen za 2025. godinu.

Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. sačinjen je i dostavljen Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: resorno Ministarstvo). U okviru ovog izvještaja utvrđene su mjere koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po COSO komponentama.

Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: uredba o postupku prijema)¹⁴ omogućen je prijem u radni odnos bez postupka javnog oglašavanja.¹⁵

¹¹ „Sl. novine FBiH“, br. 30/16

¹² „Sl. novine FBiH“, br. 82/14, 107/14 i 58/18

¹³ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 20/22, 42/23 i 40/24

¹⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22 i 28/23

¹⁵ U slučaju: a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu i pravilnikom o radu poslodavca, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu, b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, c) prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću (izbrisano izmjenom i dopunom Uredbe o postupku prijema od 24. 2. 2022.), d) neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog povećanog obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima a najduže do tri mjeseca, u kojem periodu se mora okončati postupak prijema, e) neophodnog hitnog radnog angažovanja zbog elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl., a najduže do 12 mjeseci.



Tokom 2024. Zavod je po osnovu člana 5. stav 1. tačka d) Uredbe o postupku prijema izvršio prijem tri zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca (tri zdravstvena tehničara). Nije prezentirano po kojim kriterijima je izvršen odabir zaposlenika sa kojima je zaključen ugovor o radu. Skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom o postupku prijema ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa Zakonom o radu kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u cilju osiguranja transparentnosti.

Shodno navedenom, konstatovano je da je sistem finansijskog upravljanja i kontrole uspostavljen u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH. Skrećemo pažnju na to da Zavod obavlja djelatnost sa 57% popunjenih sistematizovanih radnih mjesta, što može uticati na vršenje njegove djelatnosti.

Preporuke:

- *preispitati odredbe Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH, te dopuniti Pravilnik o radu u dijelu opisa poslova uvažavajući nadležnosti Zavoda utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima;*
- *prijem zaposlenika u radni odnos vršiti nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu.*

Organi Zavoda

Statutom Zavoda utvrđeno je da su organi kontrole poslovanja, upravljanja i rukovođenja: Nadzorni odbor, Upravni odbor i direktor.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja, a predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva, na mandatni period od četiri godine. Nadzorni odbor ima tri člana od kojih se najmanje jedan imenuje iz reda stručnih radnika zaposlenih u Zavodu. Do 23. 2. 2024. godine, Nadzorni odbor je djelovao u sastavu: Melika Hadžijamaković Salihović – predsjednica, i članovi Adriana Tanović i Jasmin Šutković,¹⁶ kada su razriješeni, te je istog dana Vlada Kantona donijela Rješenje o imenovanju v. d. predsjednika i v. d. članova u sastavu: Adi Dedić – v. d. predsjednika, i v. d. članova Agnesa Porović Hadžić i Tarik Kapur, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period do tri mjeseca. Vlada Kantona je 5. 7. 2024. donijela Rješenje o njihovom razrješenju, te je istog dana na period od četiri godine imenovala Nadzorni odbor u sastavu: Adi Dedić – predsjednik, i članovi Tarik Kapur i Vedran Lekanić. U toku 2024. godine Nadzorni odbor je održao ukupno šest sjednica. U skladu s članom 42. stav 1. Statuta definisan je djelokrug Nadzornog odbora: analizira izvještaj o poslovanju Zavoda, provodi nadzor nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost poslovnih knjiga i izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora. Također, u skladu s članom 42. stav 2. i 3. Statuta Nadzorni odbor u obavezi je sačiniti godišnji izvještaj o poslovanju Zavoda (na osnovu obavljenih aktivnosti iz člana 42. stav 1. Statuta) i dostaviti ga osnivaču, Upravnom odboru i direktoru Zavoda. Pored toga, u obavezi je pregledati izvještaj o radu direktora Zavoda i Upravnog odbora. Nadzorni odbor je sačinio 8. 4. 2025. godine i dostavio Osnivaču Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za 2024. godinu, koji sadrži analizu izvještaja o poslovanju Zavoda i godišnjeg obračuna Zavoda, informaciju o provedenom nadzoru nad upotrebom sredstava za rad i zaključak o urednosti i zakonitosti vođenja poslovnih knjiga. Zaključcima od 12. 8. 2025. godine Nadzorni odbor je primio na znanje Izvještaj o radu direktora Zavoda za 2024. godinu i Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2024. godinu.

¹⁶ Imenovani Rješenjem o imenovanju od 4. 11. 2021. godine



Organ upravljanja u Zavodu je **Upravni odbor**, a predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona na mandatni period od četiri godine, na prijedlog kantonalnog ministra zdravstva. Upravni odbor ima pet članova, od čega su tri člana predstavnici osnivača (od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo) i dva člana su iz reda stručnih radnika Zavoda (od kojih jedan mora biti iz reda zdravstvenih radnika). Do 22. 2. 2024. godine Upravni odbor je djelovao u sastavu: Sabaheta Bektaš - v. d. predsjednice, Alma Ljuca – v. d. članice,¹⁷ te članovi Mirza Mraković, Melita Hadžibegović i Zlatan Hamza, kada je Vlada Kantona donijela Rješenje o njihovom razrješenju.¹⁸ Istog dana, Vlada Kantona je donijela Rješenje o imenovanju v.d. predsjednika i v. d. članova Upravnog odbora u sljedećem sastavu: Ermin Lendo – v. d. predsjednik, i v. d. članovi Jasmin Gazija, Anes Jogunčić, Mirza Mraković i Melika Hadžijamaković Salihović, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja. Vlada Kantona donijela je 28. 3. 2024. Rješenje o razrješenju v. d. člana Anesa Jogunčića na njegov lični zahtjev, te istog dana imenovala Vedrana Lekanića za v. d. člana na mandatni period do isteka mandata v. d. predsjednika i v. d. članova Upravnog odbora imenovanih rješenjem Vlade Kantona od 22. 2. 2024. godine. Nakon toga, Vlada Kantona donijela je 30. 5. 2024. Rješenje o razrješenju v. d. predsjednika i v. d. članova Upravnog odbora, te je imenovan Upravni odbor na period od četiri godine u sljedećem sastavu: Ermin Lendo – predsjednik, i članovi: Melika Hadžijamaković Salihović, Jasmin Gazija, Mirza Mraković i Amina Obradović Balihodžić. Upravni odbor je u toku 2024. godine održao 20 sjednica, na kojima je razmatrao i odlučivao o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Direktor organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada. Imenuje ga i razrješava Upravni odbor na period od četiri godine, na osnovu javnog oglasa i uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra zdravstva. Do 7. 3. 2024. godine, funkciju direktorice je obnašala Alma Bungur,¹⁹ kada je razriješena na lični zahtjev. Upravni odbor je 8. 3. 2024. godine, donio Odluku kojom se za v. d. direktora imenuje Zlatan Hamza na period do šest mjeseci. Nakon provedene procedure javnog oglasa i uz saglasnost kantonalnog ministra zdravstva, Zlatan Hamza imenovan je 11. 9. 2024. godine za direktora Zavoda, na period od četiri godine.

Unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika

Zavod je, u skladu s članovima 192. i 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članom 40. Statuta, obavezan provoditi unutrašnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika. Odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti definisano je da se unutrašnji nadzor obavlja na osnovu općeg akta zdravstvene ustanove i Godišnjeg plana i programa provođenja unutrašnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Godišnji plan i program).

Zavod je donio Pravilnik o unutrašnjem nadzoru koji datira iz 2016. godine, kojim je definisano da se unutrašnji nadzor provodi prema godišnjem planu i programu koji donosi Stručno vijeće, koji je Zavod obavezan dostaviti resornom Ministarstvu najkasnije do 31. decembra tekuće za sljedeću godinu. Godišnji plan i program za 2024. sačinjen je u decembru 2023, a Stručno vijeće Zavoda je donijelo Odluku o njegovom usvajanju 30. 1. 2024., te je dostavljen resornom Ministarstvu 6. 2. 2024. godine, što nije u skladu s članom 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kojim je definisano da je ustanova obavezna dostaviti ga nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije do 31. decembra tekuće za sljedeću godinu.²⁰

¹⁷ Rješenjem o imenovanju od 18. 6. 2021. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu: Remzija Šetić – predsjednik, i članovi Mirza Mraković, Snežana Bursać Arandelović, Melita Hadžibegović i Zlatan Hamza. Nakon što su na lični zahtjev, Remzija Šetić – predsjednik, i Snežana Bursać Arandelović – članica razriješeni dužnosti, Rješenjem o imenovanju od 15. 6. 2023. godine imenovana je Sabaheta Bektaš za v.d. predsjednicu i Alma Ljuca za v.d. članicu Upravnog odbora, do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja, a najduže na period od tri mjeseca. Prema pismenoj izjavi odgovorne osobe, po isteku ovog perioda, Sabaheta Bektaš i Alma Ljuca nisu nastavile obnašati funkciju v.d. predsjednice i v.d. članice, a revizijom je konstatovano da po isteku perioda na koji su imenovane nisu dobijale naknadu za predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora.

¹⁸ Rješenje o razrješenju tri člana prije isteka vremena na koje su imenovani, kao i v. d. predsjednika i jednog v. d. člana s obzirom na to da im je mandat istekao zaključno sa 15. 9. 2023. godine.

¹⁹ Imenovana Odlukom Upravnog odbora od 20. 5. 2022. godine.

²⁰ Godišnji plan i program za 2025. dostavljen je resornom Ministarstvu 25. 12. 2024. godine, odnosno u zakonom propisanom roku.



Upravni odbor imenovao je 30. 4. 2024. godine Komisiju za unutrašnji nadzor u sastavu od pet članova na period od godinu dana. Komisija je sačinila Izvještaj o obavljenom nadzoru, čiji je sastavni dio i prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka (analiza anketnih upitnika) za svaku radnu jedinicu. Stručno vijeće je donijelo 9. 12. 2024. Odluku o usvajanju ovog izvještaja, nakon čega je shodno odredbama Pravilnika o unutrašnjem nadzoru, Izvještaj dostavljen 25. 12. 2024. resornom Ministarstvu. Također, Upravni odbor je 23. 12. 2024. donio Zaključak kojim se usvaja informacija o Izvještaju o obavljenom nadzoru.

Osim poslova i aktivnosti koje je obavljala Komisija za unutrašnji nadzor, konstatovano je da su rukovodioci radnih jedinica dostavili direktoru izvještaje o provedenom nadzoru za prvih šest mjeseci 2024. **Međutim, nisu sačinjeni i izvještaji o provedenom nadzoru za drugu polovinu 2024. godine, što nije u skladu s Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru kojim je utvrđeno da su rukovodioci radnih jedinica obavezni svakih šest mjeseci sačiniti izvještaj o provedenom nadzoru koji dostavljaju direktoru Zavoda.**

Preporuka:

- **sačinjavati i podnositi direktoru izvještaje o provedenom unutrašnjem nadzoru svakih šest mjeseci, u skladu s Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru.**

Sigurnosni standardi

U skladu s članom 55. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zavod je dužan uspostaviti sistem sigurnosnih standarda. Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u FBiH (u daljnjem tekstu: AKAZ) je jedini nadležni organ u oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga i akreditacije zdravstvenih ustanova u FBiH. Akreditacija podrazumijeva postupak kojim se ocjenjuje i potvrđuje da zdravstvena ustanova zadovoljava unaprijed definisane i objavljene standarde sigurnosti i kvaliteta u procesu pružanja zdravstvene zaštite, kao i sticanje akreditacijskog statusa kod AKAZ-a.²¹ Akreditacija obuhvaća i certifikaciju i vrši se svake tri godine u skladu sa Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu FBiH.²²

Zavod je 27. 2. 2024. godine stekao certifikacijski status u trajanju od četiri godine, te akreditacijski status u trajanju od tri godine.

Interna revizija

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH²³ propisano je da se odredbe ovog Zakona odnose na korisnike javnih sredstava budžeta FBiH, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova, kao i pravna lica u kojima FBiH, kantoni ili općine imaju većinsko vlasništvo. Zavod je korisnik javnih sredstava jer se najvećim dijelom finansira iz sredstava doprinosa za zdravstveno osiguranje, putem Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ZZO KS).

Članom 3. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH definirano je da se kriteriji za uspostavljanje Jedinice za internu reviziju smatraju ispunjenim kada je ispunjen najmanje jedan od propisanih kriterija. Zavod ne ispunjava ove kriterije. Članom 15. stav (4) navedenog Pravilnika utvrđeno je da za pravna lica u kojima vlasnički udjel imaju kantoni, a koje ne ispunjavaju kriterije iz člana 3, internu reviziju će obavljati zajednička jedinica za internu reviziju kantonalnog ministarstva finansija. U 2024. godini Zavod nije bio predmet revizije zajedničke jedinice za internu reviziju kantonalnog ministarstva finansija.

²¹ Članom 6. Zakona o akreditaciji definisano je da je učešće u programu akreditacije dobrovoljan proces koji se vrši na zahtjev zdravstvenih ustanova primarne i bolničke zdravstvene zaštite, a dodjeljuje se onim zdravstvenim ustanovama za koje se dokaže da su ispunile postavljene standarde i kriterije AKAZ-a.

²² „Sl. novine FBiH“, br. 59/05, 52/11 i 6/17

²³ „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 101/16

Prevenција korupcije

Vlada Kantona je u martu 2022. donijela Zaključak kojim usvaja Strategiju za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2022-2023. i Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2022-2023. (u daljnjem tekstu: Akcioni plan),²⁴ a u februaru 2025. godine usvojena je Strategija za borbu protiv korupcije za period 2024-2028. godine, kao i Akcioni plan za isti period.²⁵ Akcionim planom utvrđena je obaveza svih institucija javnog sektora Kantona da izrade elektronske planove integriteta i obaveza godišnjeg izvještavanja Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ured za borbu protiv korupcije) o provedbi mjera iz plana integriteta. U skladu s Akcionim planom, Vlada Kantona donijela je Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.²⁶

Direktor je u decembru 2022. godine donio Plan integriteta, koji je objavljen na internet-stranici Zavoda. Ured za borbu protiv korupcije je uspostavio aplikaciju u koju je Zavod unio rizike iz Plana integriteta. Zavod je sačinio Izvještaj o provođenju Plana integriteta za 2024. godinu, koji je 28. 3. 2025. dostavio Uredu za borbu protiv korupcije. U ovom Izvještaju je navedeno da je od ukupno 71 planirane mjere iz Plana integriteta, realizovano 70, dok je jedna mjera nerealizovana.

U oktobru 2022. godine donesen je Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije, te su imenovana lica ovlaštena za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije, menadžer integriteta, kao i lica odgovorno za praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavci i izradu izvještaja o izvršenju ugovora o javnoj nabavci. Prema pismenoj izjavi odgovorne osobe, u toku 2024. godine nije bilo prijava korupcije, niti su zaprimljena bilo kakva obavještenja koja sadrže informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija u Zavodu.

5. OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom o preuzimanju prava i obveza Osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Zavoda, te Statutom Zavoda, utvrđeno je da Zavod obavlja javno-zdravstvenu djelatnost na području Kantona, koja, pored ostalog, obuhvaća sljedeće: predlaže programe zdravstvene zaštite iz djelokruga svog rada; provodi zdravstveno-statistička istraživanja u cilju praćenja, procjene i analize zdravstvenog stanja stanovništva, kao i organizaciju i rad zdravstvenih ustanova; planira, organizira i provodi aktivnosti promocije zdravlja i zdravstvenog odgoja stanovništva; učestvuje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti; prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoline i hrane na zdravstveno stanje stanovništva, te predlaže mjere za unapređenje stanja u oblasti; kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite i nadzora sa epidemiološkim analizama stanja i provodi protuepidemijske mjere, te nadzire provođenje obaveznih imunizacija; obavlja raspodjelu obaveznih vakcina zdravstvenim ustanovama na primarnoj razini zdravstvene zaštite; nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD); provodi preventivne i protivepidemijske postupke DDD za područje kantona; obavlja sanitarnu kemijsku i sanitarnu mikrobiološku dijagnostičku djelatnost; sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama i provodi stručno - metodičke nadzore i usmjerava rad higijensko-epidemioloških službi na području Kantona, te sarađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama na području Kantona, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.

²⁴ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 12/22

²⁵ S obzirom na to da su Strategija za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo za period 2024-2028. godine i Akcioni plan za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2024-2028. doneseni po isteku 2024. godine koja je predmet revizije, revizijom smo obuhvatili aktivnosti koje je Zavod bio u obavezi da provodi u skladu sa Strategijom za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo za period 2022-2023. i Akcionim planom za provedbu Strategije za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo 2022-2023.

²⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22

Zavod, pored ovih poslova, može da: planira, organizira i provodi kontinuiranu medicinsku edukaciju i kontinuirani profesionalni razvoj u sektoru zdravstva; ispituje proizvodnju i promet životnih namirnica, vode, zraka i predmeta opće upotrebe, te obavlja preglede u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti; ispituje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za dijalizu, vode za rekreaciju, površinske i otpadne vode, stanje vodosnabdijevanja, te zdravstvenu ispravnost životnih namirnica i predmeta opće upotrebe; vrši sanitarne preglede zaposlenih koji se obavezno provode radi zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, zaštite potrošača, odnosno korisnika; učestvuje u provođenju vanjske provjere kvalitete stručnog rada u drugim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi; izdaje razne oblike publikacija iz djelokruga svog rada; obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom. Programom rada sa Finansijskim planom za 2024. obuhvaćeni su svi poslovi koji su u nadležnosti Zavoda.

Rješenjem Ministarstva iz 2014. godine utvrđeno je da je Zavod ovlašten za obavljanje javno-zdravstvene djelatnosti, kao i odobrenje mikrobiološkom laboratoriju Zavoda za obavljanje djelatnosti laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru laboratorijske izolacije i identifikacije uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze. U skladu sa utvrđenim nadležnostima i dobivenim ovlaštenjem, Zavod obavlja poslove preventivne DDD, uključujući upotrebu otrova II. i III. skupine, obavlja imunizaciju protiv žute groznice i bjesnila, kao i nadzor kvalitete poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina pri uvozu i izvozu, kontroliše higijensko-epidemiološku situaciju, laboratorijsku analizu uzoraka u slučaju masovnih epidemija i trovanja, organizira i provodi protuepidemijske mjere. U Izvještaju o radu Zavoda za 2024. godinu navedeno je da Zavod ispunjava certifikacijske standarde iz oblasti sigurnosti u pružanju usluga, te ispunjava i akreditacijske standarde za kvalitet i sigurnost u pružanju usluga.

U skladu s članom 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zavod je utvrdio Plan i program mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za djelatnost primarne zdravstvene zaštite, vanbolničke specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite, javnog zdravstva (javno-zdravstvena djelatnost) i bolničke zdravstvene zaštite u Kantonu Sarajevo za 2024. godinu i dostavio ga resornom Ministarstvu 9. 8. 2023. godine.

Prema Izvještaju o radu za 2024, s ciljem sprečavanja i suzbijanja zaraznih i nezaraznih bolesti, Zavod kontinuirano analizira, prati i nadzire bolesti. Izazovi vezani uz zarazne i nezarazne bolesti zahtijevaju intersektorske strategije i intervencije namijenjene sprečavanju ovih bolesti. Poduzimaju se mjere za zaštitu zdravlja i aktivnosti na razmjeni informacija i kapaciteta za nadzor nad заразним bolestima, dostizanju i održavanju preporučenog obuhvata imunizacije za prevenciju bolesti koje mogu da se spriječe vakcinacijom, sa težnjom potpune kontrole bolesti.

Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti²⁷ i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije²⁸ provođenje mjera obavezne preventivne sistemske deratizacije dužna su organizovati nadležna kantonalna ministarstva nadležna za zdravstvo. Plan i program provođenja obavezne sistemske deratizacije donosi kantonalno ministarstvo nadležno za zdravstvo, na prijedlog zavoda za javno zdravstvo. Obavezna preventivna deratizacija se provodi dva puta u toku godine: proljeće i jesen, a dužno ju je organizovati kantonalno ministarstvo nadležno za zdravstvo. Obaveznu preventivnu sistemsku deratizaciju provode nosioci odobrenja za obavljanje deratizacije u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i Pravilnikom o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljiti zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.²⁹ Na osnovu Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, Pravilnika o uslovima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljiti zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i Pravilnika o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, Zavod obavlja obavezne preventivne mjere DDD korisnicima sa kojima Zavod ima zaključen ugovor.

²⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 29/05

²⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 30/16

²⁹ Sl. novine FBiH“, br. 30/16

Ukoliko ove mjere obavezne preventivne sistemske deratizacije provode privredna društva, odnosno fizičke osobe – obrtnici u skladu sa utvrđenim programom pod nadzorom higijensko-epidemiološke službe općine ili kantona, njihov rad usmjerava i stručno-metodološki nadzire kantonalni zavod za javno zdravstvo. Obavezna sistemska preventivna deratizacija na javnim površinama i objektima općeg i zajedničkog interesa finansira se iz sredstava budžeta kantona i općina, a na ostalim objektima i površinama troškove snose vlasnici ili korisnici objekata i prostora.

Na prijedlog Zavoda, resorno Ministarstvo je za područje Kantona donijelo Program izvođenja obavezne preventivne sistemske deratizacije za period 2023-2025. godina (u daljnjem tekstu: Program deratizacije).³⁰ Ovim Programom obuhvaćeni su svi najznačajniji elementi borbe protiv štetnih glodara kao što su: potreba suzbijanja glodara sa stanovišta zdravstvene zaštite; program i plan deratizacije, izbor rodenticida – preparata za uništavanje glodara; oblik i vrste mamaca; način kontrole glodara; način praćenja kvalitete provođenja deratizacije, uslove koje treba da zadovolji odabrani izvođač deratizacije i način evaluacije. Donesena je i Odluka o izmjeni odluke o obaveznoj preventivnoj sistemskoj deratizaciji na području Kantona Sarajevo koju je donijela Skupština Kantona Sarajevo 27. 5. 2024. godine, a po kojoj Zavod sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove Sarajevo u toku izvođenja deratizacije vrši stalni nadzor nad primjenom rodenticida. Prema Programu deratizacije, Zavod obavlja stručni nadzor nad izvođenjem obavezne preventivne sistemske deratizacije na području Kantona zajedno sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove – Sanitarna inspekcija. Evaluaciju nad kvalitetom provedbe Programa deratizacije uz korištenje savremenih indikatora nadzora provodi Zavod. Zavod je tokom 2024. godine izvršio svoje obaveze po Programu deratizacije.

Prema pisanim izjavama direktora Zavoda, po Programu deratizacije, Zavod vrši stručni nadzor nad izvođenjem preventivne sistemske deratizacije sa Kantonalnom upravom za inspekcijske poslove Sarajevo, nad izvođačima (Konzorcij)³¹ odabranim Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo. Obavljen je stručni nadzor nad preventivnom sistemskom deratizacijom, jesenja faza 2024. godina. Period izvršenja obavezne jesenje sistemske deratizacije zajedno sa korekcijama trajao je od 1. 10. 2024. do 31. 10. 2024. godine. Izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru nad provođenjem procesa obavezne jesenje preventivne sistemske deratizacije na području Kantona Sarajevo za 2024. godinu dostavljen je Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo.

S tim u vezi skrećemo pažnju da je Programom izvođenja obavezne preventivne sistemske deratizacije za period 2023-2025. godine definisano da se kontrola obezbjeđuje na četiri nivoa,³² te se smatra potpunom samo ako je provedena u potpunosti.

Na području Kantona 23. 5. 2025. proglašena je epidemija leptospiroze. S tim u vezi, članom 15. Pravilnika o načinu obavljanju obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije je definisano da se vrši obavezna protuepidemijska DDD kao posebna mjera radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti koja se obavlja prema Programu mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, koji se donosi u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti. Ovim članom je definisano da na osnovu ovog Programa mjera zaštite stanovništva od zaraznih bolesti, ovlašteni izvođač obaveznih protuepidemijskih DDD mjera kao posebnih mjera izrađuje plan provođenja – operativni plan kojim se mora jasno odrediti organizacija neposrednog provođenja, odnosno način i dinamika obavljanja svih poslova u rokovima i na način predviđen u Programu mjera. Članom 18. ovog Pravilnika definisano je da operativni plan mjera i aktivnosti za provođenje obavezne protuepidemijske DDD, donose nadležni zavodi za javno zdravstvo kantona i higijensko-epidemiološke službe domova zdravlja. Nije nam prezentiran navedeni program mjera za obaveznu protuepidemijsku DDD, ni operativni plan mjera i aktivnosti za provođenje obavezne protuepidemijske DDD. Prema izjavi odgovorne osobe Zavoda, do okončanja revizije epidemija na području Kantona je još uvijek u toku, kao i mjere koje se poduzimaju, a informacije o provođenju protuepidemijskih mjera bit će sačinjena nakon što bude proglašen kraj epidemije leptospiroze na području Kantona.

³⁰ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 48/22

³¹ Stručni nadzor je izvršen nad društvom Sanitacija d.o.o. Sarajevo, koje je predstavnik grupe izvođača.

³² Izvođač – interna kontrola; vlasnik ili korisnik objekta ili prostora koji se deratiziraju – kontrola korisnika usluga; Sanitarna inspekcija i komunalne inspekcije – kontrola nadležnih organa uprave; JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo – kontrola stručne institucije

6. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

6.1 Izrada i donošenje finansijskog plana

Prema članu 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članu 21. Statuta, Upravni odbor utvrđuje planove rada i razvoja i godišnji program rada Zavoda, te donosi finansijski plan. Upravni odbor je 24. 3. 2021. godine usvojio Strateški plan Zavoda za 2021-2025. godinu. U februaru 2024. sačinjen je Program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu i sa procjenom za 2025. i 2026. godinu direktora Zavoda, koji je 8. 3. 2024. usvojio Upravni odbor. ZZO KS je 12. 4. 2024. godine dao pozitivno mišljenje na Finansijski plan Zavoda za 2024. godinu. Planirani prihod po osnovu naknade za finansiranje zdravstvene zaštite usaglašen je i iznosi 5.441.000 KM. Vlada Kantona je 26. 6. 2024. godine dala saglasnost na Program rada i finansijski plan Zavoda za 2024. godinu.

Finansijski plan Zavoda nije donesen prije početka godine na koju se odnosi. Rok do kada treba biti donesen nije definisan Odlukom o izradi godišnjeg programa rada sa finansijskim planom i izvještaja o radu i finansijskom poslovanju javnih zdravstvenih ustanova na području Kantona Sarajevo.

Programom rada sa Finansijskim planom Zavoda za 2024. godinu planirani su uravnoteženi ukupni prihodi i rashodi u iznosu od 7.267.160 KM. Uz Finansijski plan za 2024. godinu sačinjena je procjena plana ukupnih prihoda i rashoda za 2025. i 2026. godinu u iznosima od 7.486.100 KM i 7.730.600 KM.

U strukturi ukupnih prihoda najveći udio planiranih prihoda odnosi se na prihode od Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u iznosu od 5.441.000 KM, dok se u strukturi ukupnih rashoda najveći udio planiranih rashoda odnosi na plaće i naknade u iznosu od 5.341.000 KM.

Programom rada sa Finansijskim planom predviđeni prihodi i rashodi, te njihovo izvršenje, iskazani su u tabeli:

KM					
R. br.	Pozicija	Plan za 2024. godinu	Ostvareno u 2024. godini	Ostvareno u 2023. godini	Indeks (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
I	Prihodi	7.267.160	6.711.829	6.313.271	92,4
II	Rashodi	7.267.160	6.702.268	6.220.017	92,3
III (I-II)	Višak prihoda nad rashodima	-	9.561	93.254	

Uvidom u dokumentaciju nisu konstatovana značajnija odstupanja ostvarenih prihoda i rashoda u odnosu na prihode i rashode planirane Programom rada sa Finansijskim planom.

6.2 Izvještavanje

U skladu s članom 33. Statuta direktor je podnio Upravnom odboru Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2024. godinu, koje je Upravni odbor usvojio 10. 4. 2025. godine, a Vladi Kantona dostavljeni su 14. 4. 2025. godine.

Nadzorni odbor je 8. 4. 2025. godine sačinio Izvještaj o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za 2024. u skladu s članom 42. stav 1. Statuta.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Godišnje finansijske izvještaje za 2024. Zavod je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama, u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Upravni odbor je 10. 4. 2025. usvojio Godišnje finansijske izvještaje za 2024. godinu.



Reviziju finansijskih izvještaja Zavoda za 2024. godinu obavilo je društvo „Bilans“ d.o.o. Sarajevo, koje je izrazilo nemodifikovano mišljenje o finansijskim izvještajima 14. 3. 2025. godine.

S obzirom na to da Statutom nije propisan rok za usvajanje godišnjih finansijskih izvještaja, Upravni odbor je razmatrao i usvojio Godišnje finansijske izvještaje nakon što su podneseni nadležnim organima i institucijama.

7.1 BILANS USPJEHA – IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD

7.1.1 Prihodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su prihodi u iznosu od 6.711.829 KM. Struktura ostvarenih prihoda se odnosi na prihode iz ugovora s kupcima (1.613.587 KM) i na ostale prihode i dobitke (5.098.242 KM).

7.1.1.1 Prihodi iz ugovora sa kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima odnose se najvećim dijelom na prihode od pruženih usluga po osnovu usluga zdravstvenog nadzora (564.128 KM), mikrobioloških analiza (385.336 KM), monitoringa zraka (137.972 KM), usluga sanitarnog minimuma (107.350 KM) i drugih usluga.

U skladu s članovima 17. i 35. Statuta Zavoda, uz prethodno dat prijedlog Stručnog vijeća Zavoda, direktor Zavoda je 7. 7. 2021. godine donio Odluku o utvrđivanju cjenovnika dijela usluga Zavoda, kao i njene izmjene i dopune.³³ Revizijom je konstatovano da je Zavod u fakturama za izvršene usluge primjenjivao cijene utvrđene Odlukom o utvrđivanju cjenovnika dijela usluga Zavoda, kao i njenim izmjenama i dopunama.

7.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 5.098.242 KM, odnose se na prihode iz namjenskih izvora finansiranja (4.953.637 KM), prihode od donacija (122.104 KM) i ostale prihode i dobitke (22.501 KM).

Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja (4.953.637 KM) se najvećim dijelom odnose na prihode ostvarene od ZZO KS u iznosu od 4.850.612 KM po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu zaključenog 30. 1. 2024. godine i Aneksa I ugovora od 25. 10. 2024. godine. Navedenim ugovorom i njegovim Aneksom I su definisane obaveze Zavoda prema ZZO KS, a to je: pružanje zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona; aktivno učestvovanje i davanje stručne podrške u oblasti izrade programa zdravstvene zaštite i praćenja njihovog izvršenja; unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite; praćenje efikasnosti zdravstvene zaštite i druge aktivnosti shodno svojim nadležnostima iz oblasti javno zdravstvene djelatnosti.

Zaključenim Ugovorom o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu sa ZZO KS definisana je ukupna naknada za realizaciju navedenih poslova u iznosu od 5.441.000 KM, a Aneksom I navedenog ugovora ugovorena naknada u iznosu najviše do 5.559.740 KM. U okviru navedene naknade za realizaciju poslova sredstva se odnose na: bruto plaće i naknade zaposlenim u Zavodu, materijalne troškove, naknade za rad specijalizantima koji su specijalistički staž započeli u prethodnom periodu i koji će ga započeti u tekućoj godini, pilot program HPV vakcinacije i drugo. ZZO KS je Zavodu mjesečno doznačavao sredstva po ovom ugovoru i po finansijskom planu.

Prema članu 15. zaključenog Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu, Zavod je dostavljao ZZO KS program rada sa finansijskim planom za 2024. godinu, kvartalne i godišnji izvještaj o poslovanju za 2024. i tražio je od ZZO KS stručna mišljenja za potrebe Zavoda.

³³ Odluka od 18. 8. 2022. godine; odluka od 19. 9. 2022. godine; odluka od 5. 9. 2024. godine i Odluka od 19. 9. 2024. godine



Iako je članom 16. Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo za 2024. godinu, dato pravo kontrole izvršenja obaveza po zaključenim ugovorima, tokom 2024. godine ZZO KS nije vršio kontrolu izvršenja obaveza koje je Zavod preuzeo po ovom ugovoru.

Obavljenom revizijom konstatovano je da je Zavod ostvarene prihode od ZZO KS po osnovu Ugovora o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima Kantona Sarajevo u ukupnom iznosu od 4.850.612 KM evidentirao i iskazao u okviru ostalih poslovnih prihoda i dobitaka, što nije u skladu s članom 52. Pravilnika o kontnom okviru, sadržaju konta i primjeni kontnog okvira za privredna društva,³⁴ kojim je propisano da se prihodi od prodaje usluga iskazuju u okviru grupe konta 62 – Prihodi od pruženih usluga.

Prihodi od donacija se najvećim dijelom (77.527 KM) odnose na prihode vezane za prenos s odgođenih prihoda u skladu s odredbama MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći, a odnose se na obračunatu amortizaciju na donirana sredstva.

Preporuka:

- ***prihode ostvarene po osnovu pruženih usluga evidentirati i iskazivati na odgovarajućoj poziciji, u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, s ciljem njihovog tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima.***

7.1.2 Rashodi

U Godišnjim finansijskim izvještajima iskazani su rashodi u iznosu od 6.702.268 KM, a njihovu strukturu čine: poslovni rashodi (6.668.347 KM) i ostali rashodi i gubici (33.921 KM).

7.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 6.668.347 KM, a u odnosu na prethodnu godinu veći su za 479.248 KM, a povećanje se najvećim dijelom odnosi na troškove plaća i ostalih ličnih primanja, što je detaljnije obrazloženo u tački 7.1.2.3 Izvještaja.

7.1.2.2 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 624.715 KM, a u njihovoj strukturi najznačajniji su: troškovi sirovina i materijala za medicinske usluge (219.985 KM), troškovi vakcina (175.909 KM), i troškovi sirovina i materijala za medicinske usluge – plastika (114.547 KM).

Revizijom je konstatovano da se za izdate količine zaliha medicinskog materijala terete rashodi perioda u trenutku izdavanja, a ne u trenutku stvarne potrošnje, što za posljedicu može imati potcijenjene zalihe i finansijski rezultat, a precijenjene rashode (detaljnije obrazloženo u okviru tačke 7.2.2.1 Izvještaja).

7.1.2.3 Troškovi energije i goriva

Utrošena energija i gorivo iznose 96.606 KM, a najvećim dijelom se odnose na: troškove toplotne energije – grijanje (35.716 KM), gorivo i mazivo (29.651 KM) i električna energija (28.251 KM).

Revizijom ovih troškova konstatovano je da su oni nastali u skladu sa zaključenim ugovorima i fakturama dobavljača.

7.1.2.4 Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja iskazani su u iznosu od 5.307.980 KM, što je za 743.107 KM više u odnosu na prethodnu godinu. Strukturu ovih troškova čine bruto plaće zaposlenih (4.128.619 KM), ostale naknade zaposlenih (1.120.718 KM) i troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući i članove odbora (58.643 KM).

³⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 81/21

Do znatnog povećanja ovih troškova najvećim je dijelom došlo zbog stupanja na snagu Kolektivnih ugovora o izmjeni Kolektivnih ugovora,³⁵ kojima je utvrđeno da najniža neto satnica od 1. 1. 2024. od 1. 4. 2025. iznosi 3,07 KM, u odnosu na 3,00 KM koliko je iznosila, a potom je novim izmjenama i dopunama Kolektivnih ugovora³⁶ utvrđeno da neto satnica od 1. 9. 2024. do 1. 4. 2025. iznosi 3,40 KM.

Obračun plaća i naknada zaposlenih u Zavodu uređen je Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima, te Pravilnikom o radu Zavoda. Kolektivnim ugovorima je definisano da se plaća za obavljeni rad i vrijeme provedeno na radu sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren i uvećane plaće u skladu s članom 76. Zakona o radu. Osnovna plaća je proizvod najniže neto plaće i ogovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje radnik obavlja, a najniža neto satnica utvrđena Kolektivnim ugovorima se množi sa mjesečnim fondom sati. Koeficijenti složenosti poslova su utvrđeni u rasponu od 1,55 do 6,22.

Kolektivnim ugovorima definisano je da poslodavac može nagraditi radnika po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, u skladu sa Pravilnikom o radu i raspoloživim finansijskim sredstvima. Članom 74. Pravilnika o radu je definisano da se plaća sastoji od osnovne plaće, dijela plaće za radni učinak i dodatka za plaću regulisanih ovim Pravilnikom. Članom 84. navedenog Pravilnika utvrđeno je da na osnovu ostvarenog radnog učinka plaća radnika može biti uvećana do 8%, te da su mjerljivi normativi radnog učinka: obim/kvantitet posla u korelaciji sa ekonomičnim utroškom radnog vremena, kvalitet izvršenja radnih zadataka, poštivanje planiranih rokova za realizaciju poslovnih aktivnosti i odnos prema radu. Članom 86. Pravilnika o radu utvrđeno je da direktor ili lice koje on ovlasti može uvećati plaću pojedinog radnika za povećan obim posla, dodatne poslove i rad u komisijama ovisno od doprinosa radnika u radu, kvaliteta i pravovremenosti izvršenih radnih zadataka u skladu sa datim uputama i nalazima, te da odluku o uvećanju i visini plaće (stimulativni dio) donosi direktor u svakom pojedinačnom slučaju samostalno ili na prijedlog rukovodilaca radnih jedinica, ukoliko postoje raspoloživa finansijska sredstva. **Međutim, odredbama Kolektivnih ugovora nije utvrđeno pravo na uvećanje plaće (stimulativni dio) koje je predviđeno članom 86. Pravilnika o radu, te predstavlja uvođenje novog prava.** S tim u vezi, shodno odredbama Kolektivnih ugovora, poslodavci su bili u obavezi uskladiti pravilnike o radu ustanova sa Kolektivnim ugovorima u roku od 60 dana od dana njihovog stupanja na snagu. Pozivajući se na član 86. Pravilnika o radu, Zavod je u toku 2024. izvršio obračun i isplatu uvećanja plaća (stimulativni dio) u ukupnom iznosu neto 98.048 KM (bruto 157.018 KM), od čega se na uvećanja plaća po osnovu odluka koje važe za svaki mjesec (u kontinuitetu) odnosi iznos od neto 29.230 KM (bruto 46.810 KM), na uvećanje plaća koje se odnosi na pojedinačne mjesečne odluke neto 68.818 KM (bruto 110.208 KM). Naime, prezentovane su odluke iz ranijeg perioda, kao i odluke iz 2024. godine kojima je odobreno uvećanje mjesečne plaće, na ime povećanog obima poslova i dodatnih poslova, a koje važe do njihovog stavljanja van snage. Po osnovu ovih odluka 12 zaposlenika Zavoda ostvaruje kontinuirano (svaki mjesec) uvećanje plaće (u rasponu od 100 KM do 250 KM neto, a sekretar Upravnog odbora u visini naknade člana Upravnog odbora), te je po ovom osnovu u toku 2024. godine ovim zaposlenicima obračunato i isplaćeno uvećanje plaće u neto iznosu od 29.230 KM (bruto 46.810 KM).

Uvećanja plaća po osnovu stalnih odluka odnose se na uvećanje za: obavljanje poslova menadžera integriteta; menadžera projekta sistema kvaliteta ISO 9001; menadžera kvaliteta ispitne laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025 (dva menadžera za dvije laboratorije); administratora za standard ISO 17025; administratora za standard ISO 9001; koordinatora finansijskog upravljanja i kontrole; koordinatora sistema sigurnosti i kvaliteta u skladu s AKAZ-om; sekretara Upravnog odbora (uvećana naknada u visini mjesečne naknade člana Upravnog odbora); sekretara Nadzornog odbora; povećanog obima posla zbog administriranja i ažuriranja web stranice za kvalitet i monitoring zraka; povećanog obima poslova i dodatne poslove zbog nabavke potrošnog materijala i opreme u skladu s Planom javnih nabavki i unosom zaliha i kontrole potrošnje materijala i stanja na skladišta; obavljanje poslova odgovorne osobe za provedbu mjera DDD; obavljanja poslova koordinacije i organizacije poslova DDD korisnicima; i dodatne poslove u vezi s održavanjem, registracijom i drugim radnjama vezanim za službena vozila.

³⁵ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 42/23

³⁶ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 40/24

Pored ovih odluka, direktor je na mjesečnom nivou donosio pojedinačne odluke o uvećanju plaća po osnovu obavljanja dodatnih poslova, te su u revidiranoj godini uvećanja plaće (stimulativni dio) po ovom osnovu obračunata i isplaćena u neto iznosu od 68.618 KM (bruto 110.208 KM). **S tim u vezi, pojedini zaposlenici kontinuirano (za svaki mjesec) ostvaruju pravo na uvećanje plaće po osnovu jedne ili više odluka o uvećanju plaće, kao i pravo na uvećanje plaće po osnovu pojedinačnih odluka koje direktor Zavoda donosi na mjesečnom nivou. Pored toga, konstatovano je da zaposlenici ostvaruju pravo na uvećanje plaće (stimulativni dio) po osnovu obavljanja poslova koji spadaju u redovne poslove sistematizovanih radnih mjesta (edukacija za zdravstvene radnike - pripravnički staž, edukacija za mrtvozornike, koordinacija i organizacija vršenja DDD, ažuriranje web stranice i drugo). Prema prezentiranim evidencijama o radnom vremenu zaposlenika koji ostvaruju pravo na povećanje plaće (stimulaciju) po osnovu povećanog obima poslova i dodatnih poslova, konstatovano da su ovi poslovi izvršeni u toku redovnog radnog vremena. Uzimajući u obzir to, napominjemo da navedeno može imati negativne posljedice na obavljanje redovnih poslova tih zaposlenika, te da za poslove na koje su raspoređeni primaju naknadu po osnovu plaće i ostale naknade koje proizilaze iz radnog odnosa.**

Plaća direktora Zavoda utvrđena je Rješenjem Upravnog odbora u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo³⁷ i Uredbom o određivanju plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo.³⁸ Također, Rješenjem je utvrđeno da se plaća direktora uvećava za 30% položajnog dodatka, shodno odredbama Pravilnika o radu.³⁹ Revizijom je konstatovano da se plaća direktora obračunavala i isplaćivala u skladu s Uredbom o određivanju plaća i naknada, Kolektivnih ugovora i Pravilnika o radu Zavoda.⁴⁰

Revizorskim uzorkom smo obuhvatili obračun i isplatu plaća i naknada za januar, septembar i decembar 2024. godine.

Najviša isplaćena neto plaća iznosila je 4.265 KM, najniža 869 KM, dok je prosječna neto plaća iznosila 1.716 KM.

Pravilnik o radu Zavoda nije usaglašen s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu uvećanja plaće (stimulativni dio), što je za posljedicu imalo obračun i isplatu uvećanja plaća (stimulacija) po različitim osnovama, u ukupnom iznosu od bruto 157.018 KM (neto 98.048 KM).

Preporuka:

- **Pravilnik o radu uskladiti s odredbama Kolektivnih ugovora u dijelu uvećanja plaće zaposlenika.**

Kolektivnim ugovorima i Pravilnikom o radu utvrđeno je da puno radno vrijeme radnika traje 37,5 sati sedmično, te da se za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu ili poslove koji zahtijevaju drugačiji raspored dnevnog, odnosno sedmičnog radnog vremena može odrediti drugačiji dnevni i sedmični raspored radnog vremena. Pravilnikom o radu je definisano da radno vrijeme traje od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ sati.

³⁷ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 10/16

³⁸ „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20

³⁹ Kolektivnim ugovorima je definisano da uvećanje za položajni dodatak, na koje ostvaruju pravo rukovodni radnici koji obavljaju poslove rukovodioca pored svojih redovnih stručnih poslova, može se utvrditi u iznosu od 5-15% prema odgovornosti koje nosi rukovodno mjesto, a saglasno Pravilniku o radu i finansijskim sredstvima poslodavca. Pravilnikom o radu, položajni dodatak je utvrđen u rasponu od 10-30%.

⁴⁰ U toku 2024. na snazi su bila četiri Rješenja Upravnog odbora kojima se utvrđuje plaća direktora Zavoda. Rješenjem od 20. 5. 2022., koje je bilo na snazi do 22. 3. 2024. utvrđena je osnovna plaća direktorice u iznosu proizvoda najniže neto satnice utvrđene Kolektivnim ugovorom, mjesečnog fonda sati i koeficijenta složenosti poslova (6,1), budući da bi plaća direktorice obračunata u skladu s Uredbom o plaćama i naknadama bila manja od plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom. Rješenjem od 22. 3. 2024. utvrđena je osnovna plaća v.d. direktora na način da se prosječni koeficijent 0,8 množi sa iznosom u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Rješenjem od 11. 9. 2024. utvrđena je osnovna neto plaća direktora kao i prethodnim Rješenjem. Nakon toga, Rješenjem od 28. 10. 2024. plaća direktora je utvrđena u iznosu proizvoda najniže neto satnice Pravilnika o radu, mjesečnog fonda sati i koeficijenta složenosti poslova (6,0), budući da bi plaća direktorice obračunata u skladu s Uredbom o plaćama i naknadama bila manja od plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom.

Uvidom u evidencije o radnom vremenu zaposlenika angažovanih na poslovima DDD za januar i mart 2024. evidentirano je radno vrijeme od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ sati (bez iskazanih prekovremenih sati), dok je u izvještajima o obavljenom poslu za ova dva mjeseca iskazan podatak o broju prekovremenih sati zaposlenika koji su usluge DDD vršili izvan radnog vremena. To nije u skladu s članom 8. stav 2. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu,⁴¹ kojim je definisano da je poslodavac dužan voditi i posebne podatke o radnom vremenu od kojih zavisi ostvarivanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (prekovremeni rad, noćni rad, rad u dane praznika i slično). U vezi s tim, Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo donijela je 4. 6. 2024. godine Rješenje kojim se upozorava Zavod da pravilno primjenjuje Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, na način da ažurno evidentira početak i kraj radnog dana. Kako se navodi u ovom Rješenju, po zaprimanju anonimne prijave koja se između ostalog odnosi i na okolnosti utvrđivanja prekovremenog rada za period kada se provode DDD poslovi, izvršen je inspekcijski nadzor i uvidom u dokumentaciju radnika angažovanih na poslovima DDD, konstatovano je da se evidentira samo početak radnog vremena, dok se završetak radnog vremena ne evidentira. **U odabranom revizorskom uzorku evidencije o radnom vremenu zaposlenika angažovanih na poslovima DDD za januar, mart, april, septembar i decembar 2024. godine konstatovano je da je u njima evidentiran samo početak i kraj radnog vremena (redovno radno vrijeme), ukupno dnevno radno vrijeme, terenski rad (u okviru redovnog radnog vremena), dok spisak radnika angažovanih na poslovima DDD za januar i mart sadrži podatak o broju sati prekovremenog rada ovih zaposlenika, a isti spisak za april, septembar i decembar ne sadrži podatak da li su ovi poslovi obavljeni u toku redovnog radnog vremena ili izvan njega. U vezi s navedenim, skrećemo pažnju na to da se poslovi DDD zbog same njihove prirode često ne mogu obavljati u toku redovnog radnog vremena.**

Uzimajući u obzir navedeno, ne možemo potvrditi da se evidencije o radnom vremenu zaposlenika angažovanih na poslovima DDD vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu. Revizijom je utvrđeno da se za ostale zaposlenike evidencije o radnom vremenu vode u skladu sa ovim Pravilnikom.

Preporuka:

- ***evidencije o radnom vremenu zaposlenika angažovanih na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije voditi u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu.***

Ostale naknade zaposlenih najvećim se dijelom odnose na: troškove naknada plaća (562.614 KM), naknade za topli obrok (327.098 KM), regres za godišnji odmor (77.693 KM), i naknade za prevoz s posla i na posao (70.121 KM).

Revizijom je konstatovano da su se obračun i isplata ostalih naknada zaposlenih vršili u skladu s odredbama Kolektivnih ugovora i Pravilnika o radu.

Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora, iskazani su u ukupnom iznosu od bruto 58.643 KM, a odnose se na izdatke za članove upravnog odbora (25.505 KM), izdatke za članove nadzornog odbora (13.367 KM) i naknade po osnovu ugovora o djelu (19.771 KM).

Izdaci za članove Upravnog i Nadzornog odbora nastali su po osnovu Uredbe o određivanju visine plaća i naknada, kojom je definisano da predsjednicima Upravnog odbora i Nadzornog odbora pripada naknada u iznosu od 15% od plaće direktora, dok članovima ovih odbora pripada naknada u iznosu naknade za predsjednika, umanjena za 25%. Obračun i isplata naknada predsjedniku i članovima Upravnog odbora, izvršeni su u skladu s ovom Uredbom.

⁴¹ „Sl. novine FBiH“, br. 92/16



7.1.2.5 Amortizacija

Amortizacija je iskazana u iznosu od 200.365 KM. Odnosi se na amortizaciju stalnih sredstava nabavljenih iz vlastitih izvora u iznosu od 122.838 KM i amortizaciju doniranih stalnih sredstava u iznosu od 77.527 KM. Način obračuna amortizacije je pojašnjen u tački 7.2.1.1 Izvještaja.

7.1.2.6 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 336.633 KM, a u njihovoj strukturi najznačajniji su troškovi usluga izrade i dorade proizvoda (152.749 KM), troškovi usluga održavanja (98.195 KM) i troškovi ostalih usluga (79.963 KM).

Troškovi usluga izrade i dorade proizvoda najvećim se dijelom odnose na troškove usluga monitoringa (48.251 KM) i troškove pomoćnih usluga-medicinski otpad (45.538 KM). Troškovi usluga monitoringa odnose se na usluge redovnih (mjesečnih) preventivnih pregleda i zamjene rezervnih dijelova, po osnovu ugovora od 9. 10. 2023. godine o održavanju, servisiranju i kalibraciji automatskih stanica za monitoring kvaliteta zraka zaključenog sa društvom „E3“ d.o.o. Sarajevo. Troškovi pomoćnih usluga – medicinski otpad najvećim se dijelom odnose na usluge zbrinjavanja medicinskog otpada, po osnovu Okvirnog sporazuma sa društvom „Reciklon“ d.o.o. zaključenog 22. 4. 2024. godine.

Troškovi usluga održavanja najvećim se dijelom odnose na troškove usluga održavanja opreme (71.636 KM). U okviru troškova usluga održavanja opreme iskazani su troškovi kalibracije i validacije mjerne opreme u iznosu od 16.698 KM, po osnovu ugovora zaključenog 12. 3. 2024. sa društvom „Lotrić Control“ d.o.o. Mostar. Također, iskazani su i troškovi održavanja informacionog sistema Nibis, ukupne vrijednosti 13.923 KM po osnovu ugovora sa društvom Next Vision d.o.o., zaključenih nakon provedenih postupaka javne nabavke putem konkurentskih zahtjeva za dostavljanje ponude iz 2023. i 2024. godine.

Obavljenom revizijom konstatovano je da se realizacija usluga vrši na osnovu ugovora zaključenih sa dobavljačima koji su izabrani nakon provedenih postupaka javnih nabavki.

7.1.2.7 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 102.048 KM, a najvećim se dijelom odnose na: troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga (41.203 KM) i troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret pravnog lica (39.927 KM).

7.1.2.8 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani u iznosu od 33.921 KM najvećim se dijelom odnose na otpis zaliha (18.025 KM) i otpis potraživanja od kupaca (9.566 KM), koji su otpisani po osnovu usvojenih Izvještaja Upravnog odbora o izvršenom popisu za 2023. i 2024. godinu.

7.1.3 Finansijski rezultat

Zavod je za 2024. godinu iskazao višak prihoda nad rashodima u iznosu od 9.561 KM.

Upravni odbor je 10. 4. 2025. godine donio Odluku kojom se iskazani višak prihoda nad rashodima za 2024. godinu u visini 9.561 KM raspoređuje kao neraspoređeni akumulirani višak prihoda nad rashodima.

7.2 BILANS STANJA – IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA

7.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina iskazana je u iznosu od 830.714 KM. Struktura dugoročne imovine na datum bilansa je sljedeća: nekretnine, postrojenja i oprema (825.634 KM) i nematerijalna imovina (5.080 KM).

Stalna sredstva se početno vrednuju i iskazuju po nabavnoj vrijednosti. Pravilnikom o računovodstvenim politikama Zavoda utvrđeno je da će se mjerenje nakon početnog priznavanja dugoročne materijalne i nematerijalne imovine vršiti metodom nabavne vrijednosti umanjenoj za ispravke vrijednosti i sve akumulirane gubitke od umanjenja. Obavljenom revizijom konstatovano je da se sva stalna sredstva vrednuju po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

7.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 825.634 KM i predstavljaju najznačajniji dio stalnih sredstava. Struktura i promjene na ovoj imovini prikazani su u tabeli:

KM

Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati i namještaj	Transportna sredstva	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7
1. Nabavna vrijednost						
na 1. 1. 2024.	181.975	661.319	1.877.709	294.478	385.515	3.400.996
Direktna povećanja u 2024.	0	0	144.629	0	46.750	191.379
Prenos sa pripreme	0	0	0	0	0	0
Otuđenje/rashodovanje	0	0	(22.162)	(9.343)	(15.315)	(46.820)
Ostalo	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2024.	181.975	661.319	2.000.176	285.135	416.950	3.545.555
2. Akumulirana amortizacija						
na 1. 1. 2024.	0	641.160	1.411.436	217.487	300.835	2.570.918
Amortizacija za 2024.	0	10.794	142.817	22.572	19.116	195.299
Otuđenje/rashodovanje	0	0	(21.657)	(9.324)	(15.315)	(46.296)
Ostalo	0	0	0	0	0	0
na 31. 12. 2024.	0	651.954	1.532.596	230.735	304.636	2.719.921
3. Neto knjigovodstvena vrijednost						
na 1. 1. 2024.	181.975	20.159	466.273	76.991	84.680	830.078
na 31. 12. 2024.	181.975	9.365	467.580	54.400	112.314	825.634

Zemljište je iskazano u iznosu od 181.975 KM i odnosi se na zemljište na kojem se nalaze objekti koje Zavod koristi za obavljanje djelatnosti (zgrada u ulici Avde Šahinagića br. 10 u Sarajevu (općina Stari Grad) i zgrada u ulici Mehmeda Mehmedbašića (općina Ilidža)). Utvrđeno je da je vrijednost zemljišta knjigovodstveno evidentirana na osnovu odluke Upravnog odbora od 15. 2. 2008. godine, koja je donesena na osnovu procjene općinske komisije i sudskih vještaka o vrijednosti zemljišta na lokalitetima u općinama Ilidža i Stari Grad.

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 9.365 KM (nabavne vrijednosti 661.319 KM, ispravke vrijednosti 651.954 KM), a odnose se na zgradu u ulici Avde Šahinagića br.10 u Sarajevu (sadašnje vrijednosti 0 KM) i zgradu u ulici Mehmeda Mehmedbašića, Ilidža (sadašnje vrijednosti 9.365 KM).

Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanja organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo⁴² utvrđeno je da je Skupština Kantona osnivač Zavoda, a da je njegovo sjedište u prostorijama Javne ustanove Doma zdravlja Kantona Sarajevo na Ilidži ulica dr. Mustafe Pintola br. 1. i, gdje i obavlja svoju djelatnost.

⁴² „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 7/12



Prema zaključenom ugovoru o zajedničkom plaćanju računa između Javne ustanove Doma zdravlja Kantona Sarajevo i Zavoda iz 2010. godine, zajednički se plaćaju troškovi električne energije, utroška vode, troškovi grijanja, komunalnih usluga i investicijskog održavanja, PTT usluga, održavanja dizala i sl., za DZ Centar, DZ Novi Grad, DZ Ilidža, DZ Hadžići, DZ Vogošća i DZ Ilijaš. Navedene poslovne prostorije Zavod koristi za obavljanje svoje djelatnosti.

U tekućoj godini smanjena je vrijednost građevinskih objekata za obračunatu amortizaciju u iznosu od 10.794 KM.

Utvrđeno je da Zavod ne posjeduje dokumentaciju na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje građevinskih objekata u poslovnim knjigama, što nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Postrojenja, oprema i namještaj iskazani su u iznosu od 467.580 KM, a čine ih oprema, mašine i postrojenja u zdravstvu, elektronski računari, telefonska i telefaks oprema, računске i pišaće mašine, ostala uredska oprema, oprema za grijanje, ventilaciju i održavanje prostorija.

Evidentirano je povećanje postrojenja i opreme u iznosu od 144.629 KM. U okviru povećanja ovih stalnih sredstava značajnije je povećanje po osnovu nabavke aparata za ekstrakciju ukupne masti u namirnicama prema metodi BAS ISO 1443:2007 (46.262 KM) i nabavke aparata za mjerenje unutrašnje kvalitete zraka (29.192 KM). Smanjenje postrojenja i opreme odnosi se na iznos obračunate amortizacije (142.817 KM) i iznos rashodovane imovine sadašnje vrijednosti 505 KM (nabavne vrijednosti 22.162 KM i ispravke vrijednosti 21.657 KM).

Alati, pogonski i kancelarijski namještaj iskazani su u iznosu od 54.400 KM. Smanjenje alata, pogonskog i kancelarijskog namještaja odnosi se na iznos obračunate amortizacije (22.572 KM) i iznos rashodovane imovine (nabavne vrijednosti 9.343 KM i ispravke vrijednosti 9.324 KM).

Transportna sredstva iskazana su u iznosu od 112.314 KM. Evidentirano je povećanje transportnih sredstava u iznosu od 46.750 KM (nabavka motornog vozila za DDD marke Renault). Smanjenje postrojenja i opreme odnosi se na iznos obračunate amortizacije (19.116 KM). Odlukom Upravnog odbora od 21. 5. 2024. godine rashodovano je službeno vozilo Škoda Fabia sadašnje vrijednosti 0 KM.

Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa, i to za svako pojedinačno sredstvo. Prezentirana je odluka o visini amortizacijskih stopa koje se primjenjuju u Zavodu od 22. 9. 2022. godine, a kojom su definisane porezno priznate stope amortizacije dugotrajne imovine u skladu s Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dobit FBiH.⁴³

Za građevinske objekte sadašnje vrijednosti 9.365 KM Zavod ne posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju na osnovu koje je izvršeno evidentiranje u poslovnim knjigama. Za navedeni iznos ne možemo potvrditi vrijednost stalnih sredstava na datum bilansa. To nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- potrebno je osigurati vjerodostojnu dokumentaciju za početno priznavanje i vrednovanje građevinskih objekata, kako bi se potvrdilo da je iskazana vrijednost utvrđena u skladu s važećim standardima; u protivnom, preduzeti mjere kako bi se utvrdila pouzdana knjigovodstvena vrijednost.***

Rashodovanje stalnih sredstava

Upravni odbor je 21. 5. 2024. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenom redovnom godišnjem popisu za 2023. godinu kojom je utvrđen rashod stalnih sredstava ukupne nabavne vrijednosti 16.004 KM (otpisana 15.658 KM i sadašnja vrijednost 346 KM). Upravni odbor Zavoda je tek u maju 2024. godine donio Odluku o usvajanju Izvještaja o izvršenom redovnom godišnjem popisu za 2023. godinu, knjigovodstvena evidentiranja su provedena tokom 2024. godine.

⁴³ „Sl. novine FBiH“, br. 88/16; 11/17; 96/17; 94/19; 87/20; 33/22 i 36/24



Odlukom Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o izvršenom redovnom godišnjem popisu za 2024. godinu od 13. 2. 2025. godine utvrđen je rashod stalnih sredstava ukupne nabavne vrijednosti 8.752 KM (otpisana 8.574 KM i sadašnja vrijednost 178 KM), što je knjigovodstveno evidentirano tokom 2024. godine.

U navedenim odlukama Upravnog odbora utvrđeno je da se rashodovana stalna sredstva elektronske prirode zbrinu na ekološki prihvatljiv način, a rashodovani kancelarijski namještaj kao kabasti otpad uz nadzor komisije koju imenuje direktor Zavoda. Direktor je 20. 5. 2025. imenovao Komisiju za nadzor i zbrinjavanje rashodovanih stalnih sredstava, koja ima rok do 10. 6. 2025. godine da dostavi izvještaj o postupanju sa rashodovanim stalnim sredstvima.

Zavod je rashodovana stalna sredstava po inventuri za 2024. godinu evidentirao u vanbilansnoj evidenciji do likvidacije i donošenja odluke o postupanju s njima.

Umanjenje vrijednosti sredstava

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH (članovi 27–29) utvrđena je obaveza procjenjivanja vrijednosti imovine, obaveza i kapitala u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, kao i da procjenu mogu vršiti ovlaštena lica - procjenitelji. Procjenjivanje vrijednosti ima za cilj utvrditi knjigovodstvenu, tržišnu, nadoknadivu, sadašnju, fer, zamjensku, likvidacionu ili poslovnu vrijednost pravnih lica imovine, obaveza i kapitala, a na osnovu vjerodostojne dokumentacije, fizičke sposobnosti predmeta procjene budućih novčanih primitaka i izdataka u skladu s pravilima struke. Također, MRS-om 36 – Umanjenje vrijednosti imovine definisano je da na kraju svakog izvještajnog perioda subjekt procjenjuje ima li indicija da je vrijednost neke imovine umanjena, a ako takve indicije postoje subjekt je dužan izvršiti formalnu procjenu nadoknadivog iznosa.

U Bilješkama uz finansijske izvještaje za 2024. godinu navedeno je da je Zavod na datum bilansa izvršio procjenu nekretnina i opreme, odnosno da je izvršena procjena nadoknadive vrijednosti sredstava u skladu sa zahtjevima MRS -a 36 – Umanjenje imovine. Procijenjeno je da knjigovodstvena vrijednost imovine nije veća od nadoknadive, odnosno da ona ne premašuje vrijednost koja se može nadoknaditi korištenjem ili prodajom. Također, Zavod je procijenio da knjigovodstvena vrijednost nije veća od cijena na tržištu. Knjigovodstvena vrijednost većeg dijela stalnih sredstava je 0, a stalna sredstva imaju stopu otpisanosti od 77%. Za sredstva koja imaju sadašnju vrijednost nema indicija o zastarjelosti imovine ili fizičkim oštećenjima ili da će ekonomski učinak imovine biti lošiji od očekivanog. Konstatovano je da nema indicija da će imovina biti stavljena van upotrebe prije isteka predviđenog vijeka trajanja. Također, procijenjeno je i da nema poremećaja u tržišnoj vrijednosti imovine, niti povećanja tržišnih kamatnih stopa, te da ne postoje razlozi za umanjeње vrijednosti imovine. Procijenjeno je da je korisni vijek trajanja stalnih sredstava adekvatan. Zavod je tokom 2024. godine angažovao sudskog vještaka geodetske struke koji je u oktobru 2024. izvršio procjenu tržišne vrijednosti nekretnine u ulici Avde Šahinagića br.10 u Sarajevu (kuća, zgrada i dvorište površine 180 m²), procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.077.239 KM (objekat 1.879.887 KM i pripadajuće zemljište 197.352 KM) i procjenu tržišne vrijednosti nekretnine u ulici Mehmeda Mehmedbašića, Ilidža (zgrada i dvorište površine 1.124 m²) procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.456.242 KM (objekat 2.075.593 KM i pripadajuće zemljište 380.649 KM), što je i objavljeno u Bilješkama uz finansijske izvještaje za 2024. godinu.

Vlasništvo nad nekretninama

Prema prezentiranim zemljišnoknjižnim izvacima,⁴⁴ građevinski objekti i zemljište u glavnoj knjizi Zavoda se vode kao državna svojina sa pravom korištenja u korist pravnog subjekta Javna ustanova Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

⁴⁴ ZK uložak broj: 27 od 8.11. 2019. godine i ZK uložak broj: 453 od 6. 3. 2019. godine.

Hipoteke i založno pravo

Uvidom u prezentovanu dokumentaciju konstatovano je da nad nekretninama i pokretnim stvarima nisu upisane hipoteke i založna prava u korist trećih lica.

7.2.2 Kratkoročna imovina**7.2.2.1 Zalihe**

Zalihe su iskazane u iznosu od 89.261 KM, a najvećim dijelom se odnose na materijal za medicinske usluge (36.176 KM), potrošni materijal - donacije (30.547 KM) i sirovine i medicinski materijal – plastika (16.076 KM).

U skladu sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama Zavoda, vrijednost zaliha prilikom priznavanja utvrđuje se koristeći pravilo niže nabavne ili neto prodajne vrijednosti. Obračun troška zaliha vrši se po prosječnoj cijeni. Troškovi zaliha sitnog inventara i autoguma iskazuju se metodom 100% otpisa.

Prema odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje, rashodi se priznaju u bilansu uspjeha kad dođe do smanjenja budućih ekonomskih koristi vezanih za smanjenje imovine ili povećanje obaveza, koje se može pouzdano izmjeriti.

Zaduženje zaliha u finansijskom knjigovodstvu vrši se po svakoj nabavci nakon evidentiranja u materijalnom knjigovodstvu. Zavod ima uspostavljeno centralno skladište u okviru kojeg se vrši zaprimanje i izdavanje zaliha medicinskog materijala.⁴⁵ Evidentiranje ulaza medicinskog materijala na skladište vrši se na osnovu zahtjeva/izvještaja o nabavci i otpremnice, odnosno fakture dobavljača, na osnovu kojih se sačinjava prijemnica. **Izdavanje sa skladišta vrši se na osnovu trebovanja radnih jedinica, te se cjelokupne izdate količine evidentiraju kao rashod u trenutku izdavanja. Dakle, rashodi perioda se priznaju u trenutku izdavanja, a ne u trenutku potrošnje, iako medicinski materijal stvarno nije utrošen, odnosno određeno vrijeme se nalazi u radnim jedinicama. Navedeno može imati za posljedicu potcijenjene zalihe i finansijski rezultat, a precijenjene rashode. Evidentiranje rashoda zaliha u trenutku izdavanja sa skladišta nije u skladu sa odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje.**

Zavod nije vršio procjenu vrijednosti zaliha u skladu sa zahtjevima MRS-a – Zalihe.

Preporuka:

- ***knjigovodstveno evidentiranje rashoda medicinskog materijala vršiti u momentu stvarnog utroška, radi fer i tačnog iskazivanja imovine i finansijskog rezultata, u skladu s odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje.***

7.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Na datum bilansa u finansijskim izvještajima iskazana su potraživanja od kupaca u zemlji u iznosu od 266.595 KM.

Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da su poduzimane zakonom propisane aktivnosti na naplati potraživanja (opomene, tužbe). Zavod je zaključio ugovor za nabavku usluge posredovanja u naplati potraživanja 16. 1. 2024. godine sa „LRC“ d.o.o. Sarajevo.

Izveštaj Centralne popisne komisije za 2023. godinu usvojen je od Upravnog odbora tek 21. 5. 2024. godine, tako da su prijedlozi po pitanju sumnjivih i spornih potraživanja prema tom izvještaju knjigovodstveno evidentirani tokom 2024. godine. Naime, radi se o prijenosu potraživanja od kupaca na sumnjiva i sporna potraživanja putem ispravke vrijednosti (2.894 KM) i isknižavanje sumnjivih i spornih potraživanja - nenaplaćenih potraživanja iz ranijih godina (18.569 KM).

⁴⁵ Medicinski materijal se odnosi na zalihe materijala za medicinske usluge; sirovina i medicinskog materijala – plastika; sirovina i medicinskog materijala – staklo, inoks; potrošnog materijala – donacije; sirovina i materijala za dezinfekciona sredstva za laboratoriju; i sirovina i medicinski materijala – sanitetski.

Odlukom Upravnog odbora od 13. 2. 2025. godine o usvajanju Izvještaja Centralne popisne komisije za 2024. godinu Zavod je izvršio otpis potraživanja od kupaca na sumnjiva i sporna potraživanja putem ispravke vrijednosti (6.672 KM) i isknjižavanje sumnjivih i spornih potraživanja - nenaplaćenih potraživanja iz ranijih godina (8.707 KM). Tokom 2024. godine su naplaćena sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 1.231. KM.

Sa 31. 12. 2024. godine na ispravci vrijednosti potraživanja od kupaca vodi se 29.810 KM.

Uvidom u prezentirane Izvode otvorenih stavki sa 31. 12. 2024. godine izvršeno je usaglašavanje sa kupcima za 54% iskazanih potraživanja.

Starosna struktura ukupno iskazanih potraživanja od kupaca na datum bilansa u iznosu od 266.595 KM je sljedeća: do 30 dana (227.224 KM), do 60 dana (13.303 KM), do 90 dana (9.098 KM), do 180 dana (10.708 KM) i od 180 dana do 365 KM (6.262 KM).

Utvrđeno je da su kontinuirano poduzimane aktivnosti na naplati potraživanja.

Zavod nije vršio procjenu očekivanih kreditnih gubitaka za potraživanja, u skladu s MSFI-jem 9 – Finansijski instrumenti.

7.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti na datum bilansa iskazani su u iznosu od 2.098.821 KM. Njihova struktura prikazana je u tabeli:

	KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
GOTOVINA I GOTOVINSKA SREDSTVA	2.098.821	2.029.617
Transakcijski računi (KM)	2.097.108	2.027.579
Transakcijski račun (EUR)	240	475
Izdvojena novčana sredstva	1.295	1.530
Blagajna	178	34

Zavod ima otvoren transakcijski račun kod UniCredit Banke d.d. Mostar po osnovu Sporazuma o poslovnoj saradnji zaključenog 17. 5. 2024. godini nakon provedenog postupka direktnog sporazuma.

Zavod u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju ima uspostavljenu glavnu blagajnu. Gotov novac, ostvaren obavljanjem registrovane djelatnosti, uplaćuje se na transakcijski račun u skladu s članom 20. Zakona o unutrašnjem platnom prometu FBiH⁴⁶ i članom 8. Uredbe o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem.⁴⁷

Stanje transakcijskih računa iskazano u poslovnim knjigama Zavoda usaglašeno je sa bankama putem Izvoda otvorenih stavki sa 31. 12. 2024. godine.

7.2.3 Kapital

Na datum bilansa iskazan je kapital u iznosu od 2.320.540 KM sa sljedećom strukturom: neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iz prethodnih perioda (2.310.979 KM) i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda (9.561 KM).

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iz prethodnih perioda iskazan je u iznosu od 2.310.979 KM. Odlukom Upravnog odbora od 21. 5. 2024. godine utvrđeni iskazani višak prihoda nad rashodima za 2023. godinu u iznosu od 93.254 KM knjigovodstveno je evidentiran na neraspoređeni višak prihoda nad rashodima.

⁴⁶ „Sl. novine FBiH“, br. 48/15, 79/15 i 4/21

⁴⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15 i 82/15

Revizijom je utvrđeno da je u okviru neraspoređenog viška prihoda nad rashodima (akumuliranog) iskazan i iznos od 1.017.055 KM, koji je 31. 12. 2023. godine preknjižen s pozicije vlasničkog kapitala. **Od navedenog iznosa, nije dokumentovan iznos od 326.096 KM, odnosno nije prezentirana vjerodostojna dokumentacija koja bi potvrdila njegov osnov. Prezentirana je dokumentacija za 690.959 KM, koja se odnosi na preuzeti vlasnički kapital od prethodnog pravnog sljedbenika 1998. godine u iznosu od 276.731 KM i ostvareni višak prihoda nad rashodima u periodu 1999-2016. godina u iznosu od 414.228 KM. Preknjižavanje s pozicije vlasničkog kapitala u korist neraspoređenog viška prihoda nad rashodima izvršeno je bez odluke Upravnog odbora, odnosno vjerodostojne dokumentacije, što nije u skladu s članovima 10. i 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. Osim toga, za knjigovodstveno evidentiranje vlasničkog kapitala u korist neraspoređenog viška prihoda nad rashodima nije pribavljena prethodna saglasnost osnivača (Skupština Kantona Sarajevo), što nije u skladu s tačkom 18. Statuta Zavoda, kojim je definisana obaveza Zavoda da od osnivača pribavi saglasnost za sve statusne promjene Zavoda. Od navedenog iznosa (1.017.055 KM), 326.096 KM nije dokumentovano, a 276.731 KM se odnosi na preuzeti vlasnički kapital od prethodnog sljedbenika, zbog čega ne možemo potvrditi neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 602.827 KM.**

Uvidom u Aktuelni izvod iz sudskog registra od 25. 10. 2024. godine utvrđeno je da nije upisan kapital, a kao osnivač je upisan Kanton. Zavod je u prethodnom periodu poduzimao aktivnosti na rješavanju upisa kapitala u sudski registar.⁴⁸

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima izvještajnog perioda, iskazan u iznosu od 9.561 KM, Odlukom Upravnog odbora raspoređen je kao neraspoređena akumulirana dobit.

S pozicije vlasničkog kapitala preknjižen je iznos od 1.017.055 KM u korist neraspoređenog viška prihoda nad rashodima, bez vjerodostojne dokumentacije i saglasnosti osnivača. Od navedenog iznosa 326.096 KM nije dokumentovano, a 276.731 KM se odnosi na preuzeti vlasnički kapital od prethodnog sljedbenika, zbog čega ne možemo potvrditi neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 602.827 KM. To nije u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutom.

Preporuka:

- ***utvrditi činjenično stanje i stvarnu vrijednost osnovnog kapitala Zavoda s ciljem realnog iskazivanja kapitala u finansijskim izvještajima i poduzeti aktivnosti na njegovom upisu u sudski registar.***

7.2.4 Obaveze

7.2.4.1 Dugoročne obaveze

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 292.933 KM, a odnose se na odgođeni prihod (253.582 KM) i rezervisanja (39.351 KM).

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi odnose se na odgođeno priznavanje prihoda na donirana stalna sredstva, od čega se na Vladu Kantona odnosi 198.299 KM, a preostali iznos odnosi se na ostale donatore (55.283 KM).

Tokom 2024. godine izvršeno je priznavanje odgođenih prihoda u ukupnom iznosu od 68.216 KM, a najznačajniji dio se odnosi na nabavku aparata za ekstrakciju ukupne masti u namirnicama prema metodi BAS ISO 1443:2007 od resornog Ministarstva (48.977 KM).

⁴⁸ Zavod se 1. 11. 2022. godine obratio resornom Ministarstvu da im se daju upute na koji način da riješe situaciju da Zavod nema upisan osnovni kapital u sudskom registru, a u finansijskim izvještajima se vodi osnovni kapital u iznosu od 1.017.055 KM. Na navedeni upit nije bilo povratne informacije od resornog Ministarstva.

Smanjenje odgođenih prihoda u korist prihoda perioda izvršeno je za iznos od 77.527 KM, u skladu sa MRS-om 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći.

Rezervisanja

Obaveze po osnovu rezervisanja na datum bilansa su iskazane u iznosu od 39.351 KM, a odnosi se na rezervisanja po osnovu sudskog postupka iz ranijeg perioda, u vezi Ugovora o zajedničkom ulaganju u predmetu rekonstrukcija i dogradnja objekta Stari Dom zdravlja i stara Hitna pomoć u ulici Mehmedbašića bb Ilidža, između Zavoda i više fizičkih lica tužitelja. Rezervisanja su priznata na teret rashoda po ovom sudskom sporu u skladu sa zahtjevima MRS-a 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva, u iznosu vrijednosti ovog spora sa uključenim svim njegovim troškovima.

7.2.4.2 Kratkoročne obaveze

Kratkoročne obaveze iskazane su u iznosu od 740.595 KM, a najvećim dijelom se odnose na: ostale obaveze, uključujući i razgraničenja (484.453 KM), finansijske obaveze po amortizovanom trošku (224.294 KM) i odgođeni prihod (30.547 KM).

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku

Finansijske obaveze po amortizovanom trošku najvećim se dijelom odnose na obaveze prema dobavljačima (184.390 KM). Zavod je putem Izvoda otvoreni stavki sa dobavljačima usaglasio obaveze u iznosu od 151.192 KM ili 82%. Iskazane obaveze odnose se na obaveze iz decembra 2024., koje su izmirene u januaru 2025.

Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obaveze i razgraničenja iskazane su u iznosu od 484.453 KM, a u njihovoj strukturi najznačajnije su obaveze za plaće, naknade i ostala primanja zaposlenih za mjesec decembar 2024. godine (479.622 KM), koje su isplaćene u januaru 2025. godine.

7.2.5 Popis imovine i obaveza

Pravilnikom računovodstvu i organizaciji računovodstvenog informacionog sistema iz 2022. godine uređen je postupak provođenja popisa imovine i obaveza Zavoda. Direktor je 5. 12. 2024. godine donio Odluku o provođenju redovnog godišnjeg popisa sredstava i obaveza Zavoda za 2024. godinu, kojom se imenuju centralna popisna komisija i tri komisije za popis: stalnih nematerijalnih i materijalnih sredstava; zaliha materijala i inventara; i gotovine, potraživanja i obaveza, razgraničenja i rezervisanja.

Rješenjima o imenovanju navedenih komisija za popis utvrđeni su zadaci komisije i rokovi za obavljanje redovnog godišnjeg popisa, kao i izrada izvještaja o obavljenom popisu. Centralna popisna komisija je sačinila Izvještaj o izvršenom redovnom godišnjem popisu imovine, obaveza i potraživanja Zavoda za 2024. godinu, kojim je utvrđeno da stvarno stanje stalnih sredstava utvrđeno popisom odgovara knjigovodstvenom, a koji je Upravni odbor usvojio 13. 2. 2025. godine.

Provedenom revizijom utvrđeno je da je popis stalnih sredstava, gotovine, potraživanja, obaveza, razgraničenja i rezervisanja obavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. **Međutim, uvidom u Izvještaj o popisu zaliha konstatovano je da je izvršen popis zaliha medicinskog materijala u skladištu Zavoda, ali ne i u radnim jedinicama Zavoda, te da obavljenim popisom nisu utvrđene razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja zaliha. S tim u vezi, skrećemo pažnju da je obavljenom revizijom konstatovano da se rashodi medicinskog materijala priznaju u trenutku njihovog izdavanja iz Centralnog skladišta u radne jedinice, iako oni nisu stvarno utrošeni, već se određeno vrijeme nalaze u radnim jedinicama za čije potrebe su nabavljeni, što je detaljnije obrazloženo u okviru tačke 7.2.2.1 Izvještaja.**



Shodno navedenom, nije izvršen popis zaliha medicinskog materijala u radnim jedinicama, a samim tim nije izvršeno usklađivanje njihovog knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, te ne možemo potvrditi da je izvršen cjelovit popis imovine i obaveza u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *izvršiti sveobuhvatan popis zaliha medicinskog materijala, te izvršiti usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7.3 IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

U Izvještaju o tokovima gotovine iskazano je povećanje gotovine u iznosu od 69.202 KM, gotovina na početku perioda iskazana je u iznosu od 2.029.618 KM, a stanje gotovine na kraju perioda iznosilo je 2.098.820 KM. Iznos gotovine na početku i na kraju izvještajnog perioda odgovara iznosu gotovine iskazane u Bilansu stanja. Izvještaj o gotovinskom toku sačinjen je prema Pravilniku o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za privredna društva, po indirektnoj metodi.

7.4 IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

Izvještaj o promjenama na kapitalu sačinjen je u skladu s Pravilnikom o sadržaju i formi obrasca izvještaja o promjenama na kapitalu. U Izvještaju o promjenama na kapitalu za 2024. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama su usklađene sa Bilansom stanja i Bilansom uspjeha.

7.5 BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvještaju o finansijskom položaju, izvještaju o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaju o promjenama u kapitala i izvještaju o novčanim tokovima. Bilješke sadrže tekstualni opis ili raščlanjivanje stavki prezentiranih u tim izvještajima i informacije o stavkama koje ne ispunjavaju uslove za priznavanje u tim izvještajima. Pored toga i ostali međunarodni računovodstveni standardi i međunarodni standardi finansijskog izvještavanja kao i član 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH sadrže zahtjeve vezano za objave u bilješkama uz finansijske izvještaje i da one moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica.

Bilješke uz finansijske izvještaje su sastavljene u skladu sa zahtjevima iz MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvještaja i zahtijeva ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja.

8. JAVNE NABAVKE

Zavod je donio Pravilnik o javnim nabavkama⁴⁹ kojim je definisan način ispitivanja tržišta, imenovanje i rad komisije za javne nabavke, i način cirkulisanja dokumentacije i arhiviranje, u skladu s članom 13. Zakona o javnim nabavkama.

Pravilnikom o radu je sistematizovano i popunjeno radno mjesto referenta za javne nabavke u skladu sa članom 13.a Zakona.⁵⁰

⁴⁹ Pravilnik o javnim nabavkama iz novembra 2017 koji je važio do 23. 12. 2024, kada je donesen novi Pravilnik o javnim nabavkama.

⁵⁰ Zavod u toku 2024. nije imao javne nabavke čija vrijednost prelazi 250.000 KM, ali je u slučaju takvih nabavki osigurano je učešće službenika za javne nabavke (dvije zaposlenice Zavoda) u skladu sa članom 13 a. stav (3).



Upravni odbor donio je 8. 3. 2024. godine Plan javnih nabavki za 2024. godinu, ukupne procijenjene vrijednosti 1.793.316 KM.⁵¹ U toku godine doneseno je devet izmjena i dopuna Plana, tako da je ukupna vrijednost planiranih javnih nabavki sa izmjenama i dopunama iznosila 1.620.326 KM.

Izmjene i dopune Plana su donošene iz sljedećih razloga: planiranje novih postupaka, izmjena predmeta nabavke, izmjena procijenjene vrijednosti predmeta nabavke, izmjena vrste postupka, izmjena okvirnog datuma pokretanja postupka, i drugo.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dat je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabavke		Provedene nabavke			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Otvoreni postupak	16	1.044.239	15	720.574	69%	3	250.307
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	26	380.950	21	223.524	59%	2	46.897
Direktni sporazum	86	205.837	72	150.483	73%	5	18.018
Nabavka usluga iz Aneksa II	2	23.300	2	22.646	97%	0	0
Ukupno	127	1.654.326	73	1.117.225	68%	10	315.222

Revizijom je izvršeno ispitivanje usklađenosti deset provedenih postupaka nabavki, sa fokusom na ispunjenost općih uslova za početak postupka javne nabavke; provođenje procedure javne nabavke; prijem i otvaranje ponuda i izbor ponuđača; realizaciju zaključenog ugovora i postupak pravne zaštite.

Na osnovu izvršene revizije konstatovano je da je Zavod kod provedenih javnih nabavki postupao u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o javnim nabavkama.

9. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Na dostavljeni Nacrt izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Zavod je 28. 8. 2025. godine dostavio komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su data na nalaze i preporuke u vezi sa: evidentiranjem zemljišta; evidentiranjem vlasničkog kapitala; obračunom i isplatom uvećanja plaća, kao i ocjenom preporuke date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu; prijemom zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, bez provedene procedure javnog oglašavanja; popunjenošću sistematizovanih radnih mjesta; sačinjavanjem godišnjeg izvještaja Nadzornog odbora i pregledom izvještaja o radu direktora i Upravnog odbora od strane Nadzornog odbora; evidentiranjem prihoda; evidentiranjem rashoda medicinskog materijala; i vođenjem evidencija o radnom vremenu zaposlenika.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na knjigovodstveno evidentiranje zemljišta. Uz komentar je dostavljena dokumentacija, uključujući Odluku Upravnog odbora od 15. 2. 2008. godine kojom je utvrđena vrijednost zemljišta koje je evidentirano.

Uvaženo je i inkorporirano u konačan Izvještaj obrazloženje koje se odnosi na obavezu Nadzornog odbora za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o poslovanju Zavoda, kao i pregledanje izvještaja o radu direktora i Upravnog odbora. Dostavljen je Izvještaj Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru nad poslovanjem Zavoda za 2024. koji sadrži i analizu izvještaja o poslovanju Zavoda i godišnjeg obračuna Zavoda, informaciju o provedenom nadzoru nad upotrebom sredstava za rad i zaključak o urednosti i zakonitosti vođenja poslovnih knjiga. Također, dostavljeni su zaključci Nadzornog odbora kojima se prima na znanje Izvještaj o radu direktora i Izvještaj o radu Upravnog odbora.

⁵¹ Svi iznosi su navedeni bez PDV-a.

Djelimično je uvaženo i inkorporirano u Izvještaj obrazloženje u vezi sa evidentiranjem vlasničkog kapitala. Uz komentar je dostavljena dokumentacija koja potvrđuje 690.959 KM (preuzet vlasnički kapital od prethodnog pravnog sljedbenika u iznosu od 276.731 KM i ostvareni višak prihoda nad rashodima u periodu 1999.-2016. godine u iznosu od 414.228 KM). Međutim, za preostali iznos koji je preknjižen s pozicije vlasničkog kapitala u korist neraspoređenog viška prihoda nad rashodima (326.096 KM) nije prezentovana dokumentacija koja bi potvrdila njegovu strukturu. Zbog navedenog ne možemo potvrditi neraspoređeni višak prihoda nad rashodima za 602.827 KM.

U komentaru koji se odnosi na vođenje evidencija o radnom vremenu nisu izražena neslaganja, nego je sugerisano da se preporukom obuhvate samo zaposlenici za koje je utvrđeno da se evidencije o radnom vremenu ne vode u skladu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (zaposlenici angažovani na poslovima DDD). Navedeno je prihvaćeno i inkorporirano u konačan Izvještaj.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena jer nisu prezentovane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi uticala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u obrazloženju vezanom za obračun i isplatu uvećanja plaća navodi se da je Ministarstvo zdravlja Kantona Sarajevo dalo saglasnost na Pravilnik o radu Zavoda, te da je ovaj Pravilnik dostavljen sindikatima na konsultaciju. Navodi se i da je kolektivnim ugovorima propisano da poslodavac može nagraditi radnika po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, u skladu s pravilnikom o radu i raspoloživim sredstvima, te da je time ostavljena mogućnost poslodavcima da pravilnikom o radu predvide nagrađivanje radnika, što bi predstavljalo i povoljnije pravo za radnike u odnosu na odredbe kolektivnih ugovora. Također, u obrazloženju Zavod traži da se izmijeni ocjena preporuke date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2019. godinu koja se odnosi na uvećanje plaće zbog povećanog obima posla, u skladu s Pravilnikom o radu.

Revizijom je utvrđeno da Pravilnik o radu nije usaglašen s odredbama važećih kolektivnih ugovora, jer su njime predviđena uvećanja plaće za povećan obim posla, dodatne poslove i rad u komisijama, zavisno od doprinosa radnika u radu, kvaliteta i blagovremenosti izvršenih radnih zadataka u skladu s datim uputama i nalazima. S obzirom na to da je kolektivnim ugovorima predviđeno da poslodavac može nagraditi radnika po osnovu ostvarenih ušteda, racionalizacija i inovacija u procesu rada, u skladu sa Pravilnikom o radu i raspoloživim finansijskim sredstvima, uvećanja plaće (stimulacije) predviđena Pravilnikom o radu predstavljaju uvođenje novog prava. Napominjemo da su, shodno odredbama kolektivnih ugovora, poslodavci bili u obavezi uskladiti pravilnike o radu ustanova sa kolektivnim ugovorima u roku od 60 dana od dana njihovog stupanja na snagu. Vezano za preporuku iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2019. godinu,⁵² koja je ocijenjena kao nerealizovana, skrećemo pažnju na to da se odnosila na uvećanja plaće po osnovu odluka koje važe do njihovog stavljanja van snage, kojima se unaprijed daje pravo na uvećanje plaće, umjesto da se ovo pravo utvrđuje na osnovu uslova navedenih u Pravilniku. Revizijom je konstatovano da se i u toku 2024. vršio obračun i isplata uvećanja plaća pojedinim zaposlenicima po osnovu odluka kojima je odobreno uvećanje mjesečne plaće, na ime povećanog obima poslova i dodatnih poslova, koje važe do njihovog stavljanja van snage. U toku obavljanja revizije prezentovani su izvještaji o obavljenim poslovima ovih zaposlenika. Uzimajući u obzir da se i u 2024. godini po osnovu ovih odluka kontinuirano (za svaki mjesec) vršio obračun i isplata uvećanja plaća (stimulativnog dijela), preporuka je ocijenjena kao nerealizovana;

⁵² Uvećanje plaće zbog povećanog obima posla obračunavati samo u slučaju ispunjavanja uslova utvrđenih Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama radnika Zavoda.

- vezano za prijem tri zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme, bez provedene procedure javnog oglašavanja, u komentaru je navedeno da su zaposlenici primljeni bez konkursne procedure na osnovu Odluke o potrebi prijema i člana 5. stav 1. tačka d. Uredbe Vlade Kantona Sarajevo o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Sarajevo. Zaposlenici su prethodno bili u radnom odnosu na određeno vrijeme po osnovu javnog oglasa. U komentaru se ukazuje na član 20.a stav 4. Zakon o radu koji propisuje da će vlade kantona u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona donijeti propis kojim će se propisati prijem u radni odnos u javnim ustanovama, zavodima i drugim subjektima čiji su osnivači kantoni, gradovi ili općine. Vlada Kantona donijela je Uredbu po osnovu koje je izvršen prijem. Također, navodi se da je nejasna preporuka kojom se traži da se prijem zaposlenika u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, shodno odredbama Zakona o radu, s obzirom na to da je Vlada Kantona donijela Uredbu u skladu sa članom 20.a stav 4. Zakon o radu.

Uvažavajući dato obrazloženje, skrećemo pažnju na to da, iako je Uredbom ostavljena mogućnost zapošljavanja bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, to nije u skladu sa članom 20.a stav 2. Zakona o radu, kojim je regulisano da se prijem u radni odnos vrši nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja, u cilju osiguranja transparentnosti. S obzirom na to da je prijem u radni odnos bez javnog oglašavanja omogućen Uredbom Vlade Kantona, a da istovremeno to nije u skladu sa Zakonom o radu koji je kao viši pravni akt od Uredbe propisao način na koji se vrši prijem, na ovo je skrenuta pažnja u isticanju pitanja shodno ISSAI-ju 2706 – Tačke za isticanje pitanja i tačke za ostala pitanja u izvještaju nezavisnog revizora i ne utiče na dato mišljenje;

- u vezi popunjenosti sistematizovanih radnih mjesta od 57% navedeno je da je potrebni broj izvršilaca, utvrđen Pravilnikom o radu, usklađen sa Standardima i normativima zdravstvene zaštite, a da je osnovni razlog manje popunjenosti to što Zavod može da zaposli samo onaj broj radnika koji finansira ZZO KS. U vezi sa zaposlenicima koji su angažovani na poslovima DDD, navodi se da je Pravilnikom o uslovima u pogledu stručne spremljenosti, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uslova kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, privredna društva, odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, propisano da preventivne DDD mjere mogu obavljati zdravstvene ustanove ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje federalnog ministra zdravstva, što znači da Zavod ove poslove može obavljati samo ako ima odobrenje. Uz komentar je dostavljeno Rješenje federalnog ministra zdravstva od 1. 9. 2020. kojim se odobrava Zavodu obavljanje djelatnosti preventivne DDD, koja uključuje upotrebu otrova iz I i III grupe.

Revizijom je utvrđeno da u Zavodu nije popunjeno 88 sistematizovanih radnih mjesta, što je značajno, te može uticati na vršenje djelatnosti. Rješenje federalnog ministra zdravstva kojim se odobrava Zavodu obavljanje djelatnosti preventivne DDD, koja uključuje upotrebu otrova iz I i III grupe, nije osnov da se smatra da konkretni zaposlenici Zavoda trebaju provoditi mjere DDD, odnosno da Zavod pruža te usluge korisnicima. Sistematizacija radnih mjesta kao dokument treba uključivati detaljan opis poslova po radnim mjestima, kao što su radni zadaci, odgovornosti i ovlasti, jer se pomoću toga utvrđuju i preciziraju odnosi u okviru odvijanja organizacijskih procesa. S obzirom na to da uz komentar nije dostavljena dokumentacija koja bi potvrdila da je izvršeno preispitivanje odredbi Pravilnika o radu u dijelu utvrđenog broja potrebnih izvršilaca, uvažavajući odredbe Naredbe o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u FBiH, niti da su poduzete aktivnosti na dopuni Pravilnika o radu u dijelu opisa poslova uvažavajući nadležnosti Zavoda, obrazloženje nije uticalo na izmjenu nalaza;



- u obrazloženju koje se odnosi na priznavanje prihoda ostvarenih po osnovu pruženih usluga na odgovarajućoj poziciji u skladu sa zahtjevima Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva, s ciljem njihovog tačnog iskazivanja u finansijskim izvještajima, Zavod je naveo da se prihodi koji se doznaju od ZZO KS u jednakim tranšama bez fakturisanja, te se ne odnose na fakturisanje stvarno izvršenih usluga, nego na finansiranje plaća, ostalih primanja, materijalnih troškova i drugo, trebaju tretirati kao prihod iz namjenskih izvora finansiranja za finansiranje djelatnosti privrednih društva (u slučaju Zavoda konto 655).

Članom 52. Pravilnika o kontnom okviru i sadržaju konta za privredna društva definisano je da se prihodi od pruženih usluga iskazuju u okviru grupe konta 62 – Prihodi od pruženih usluga. S obzirom na to da se predmetne tranše doznaju za pružanje zdravstvene zaštite (usluge) osiguranim licima Kantona Sarajevo, prihod po ovom osnovu potrebno je evidentirati kao prihod od pruženih usluga.

Za knjigovodstveno evidentiranje rashoda medicinskog materijala u skladu sa odredbama Konceptualnog okvira za finansijsko izvještavanje u komentaru nisu izražena neslaganja. Zavod je naveo da se medicinski materijal izdaje sukcesivno po iskazanim potrebama za određeni kraći period, te da se materijal troši u okviru jedne godine, a da eventualno, za pojedine vrste materijala koje se sukcesivno troše, na kraju godine nije moguće ustanoviti vrijednost neutrošenog dijela. Također, Zavod je naveo da se nada da će u budućnosti unaprijediti ovaj segment.

Reviziju Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo obavio je revizorski tim u sastavu: Meliha Baručija – voditeljica tima, i Rubina Tanović – članica tima.

Voditeljica tima

Meliha Baručija, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju
zavoda, fondova i agencija**

Marijana Milićević, s. r.

V. PRILOZI

- 1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

Naziv pravnog lica

Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

078

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	830.714	840.224
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	825.634	830.079
1.1.	Zemljište		003	181.975	181.975
1.2.	Građevinski objekti		004	9.366	20.160
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	521.979	543.264
1.4.	Transportna sredstva		006	112.314	84.680
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009		
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011		
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015	5.080	10.145
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patent, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018	5.080	10.145
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

1069350274

Kontrolni broj: 1069350274

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034		
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	2.523.354	2.902.855
1.	Zalihe (038 do 042)		037	89.261	97.267
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	89.261	97.267
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041		
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044	68.677	523.689
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	266.595	251.964
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	266.595	251.964
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	2.098.821	2.029.618
10.	Akontacije poreza na dobit		058		
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059		317
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	3.354.068	3.743.079
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	183.864	163.583
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	3.537.932	3.906.662
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101		
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105		
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	2.320.540	2.310.979
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	2.310.979	2.217.725
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	9.561	93.254
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	2.320.540	2.310.979
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	2.320.540	2.310.979
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	292.933	303.442
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125		
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127		
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	253.582	262.892
3.	Rezervisanja		131	39.351	40.550
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	740.595	1.128.658
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	224.294	651.560
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	184.390	606.853
1.2.	Ugovorne obaveze		137	39.904	44.707
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	30.547	65.503
5.	Rezervisanja		145	1.301	
6.	Obaveze za porez na dobit		146		
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	484.453	411.595
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.033.528	1.432.100
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	3.354.068	3.743.079
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	183.864	163.583
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	3.537.932	3.906.662

Ilidža, 25.02.2025.

Mjesto i datum

BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA

Certificirani računovođa

3154/5

Broj licence

Zlatan Hamza dr. med

Direktor

M.P.

Kontrolni broj: 1069350274

str. 4 od 4

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

Naziv pravnog lica

Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

078

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.613.587	1.530.826
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.613.587	1.530.826
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207		
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.613.587	1.530.826
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	5.098.242	4.782.445
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215	811	
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216	811	

1149423039

Kontrolni broj: 1149423039

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230		
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240		
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244		
7.	Prihodi od dividendi		245		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	176	159
9.1.	Prihodi od kamata		248	176	159
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	5.097.255	4.782.286
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	6.711.829	6.313.271
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	6.668.347	6.189.099
1.	Nabavna vrijednost prodate robe		254		
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	624.715	957.911
4.	Troškovi energije i goriva		257	96.606	98.371
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	5.307.980	4.564.873
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	4.128.619	3.465.344
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	1.120.718	1.033.439
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	58.643	66.090
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	200.365	191.226
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	195.300	186.161
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265		
6.4.	Nematerijalna imovina		266	5.065	5.065
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	336.633	277.601
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	102.048	99.117
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	33.921	30.918
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272		526
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273		526
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	9.566	5.428
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	9.566	5.428
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10.	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, netto		298	6.330	
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, netto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	18.025	24.964
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304		
9.1.	Rashodi od kamata		305		
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308		
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	6.702.268	6.220.017
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	9.561	93.254
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311	0	0
I.	Porez na dobit (313+314)		312	0	0
1.	Tekući porez na dobit		313	0	0
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 1149423039

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	9.561	93.254
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320	0	0
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	9.561	93.254
N.	Gubitak (320-321)		323	0	0
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	9.561	93.254
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	9.561	93.254
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	9.561	93.254
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Ilidža, 25.02.2025.

Mjesto i datum

BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA

Certificirani računovoda

3154/5

Zlatan Hamza dr. med

M.P.

Direktor

Kontrolni broj: 1149423039

str. 5 od 5

JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

Naziv pravnog lica

Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

078

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)**

(Indirektna metoda)

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+) (-)	501	9.561	93.254
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	200.365	191.226
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+) (-)	503	523	526
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+) (-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+) (-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+) (-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+) (-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+) (-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+) (-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+) (-)	513		

1774834445

Kontrolni broj: 1774834445

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515		
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518		
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519		
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524		
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525		
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	8.006	21.196
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	-14.631	32.980
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	317	-317
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529	455.012	-510.423
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	-422.463	481.492
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	68.055	76.727
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532	-44.164	29.856
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533		
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	260.581	416.517
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-191.379	-145.306
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	-191.379	-145.306
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577		

Kontrolni broj: 1774834445

str. 3 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578		
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	69.202	271.211
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	2.029.618	1.758.407
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	2.098.820	2.029.618

Ilidža, 25.02.2025.

Mjesto i datum

BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA

Certificirani računovođa

3154/5

Broj licence

Zlatan Hamza dr. med

M.P.

Direktor

Kontrolni broj: 1774834445

str. 4 od 4



JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo d.d. Ilidža

Naziv pravnog lica

Ilidža, DR.MUSTAFE PINTOLA 1

Sjedište i adresa pravnog lica

Djelatnosti specijalističke medicinske prakse

Djelatnost

UniCredit Bank d.d. Mostar

Naziv banke

3389002208131096

Broj računa

4200329950003

Identifikacioni broj za direktne poreze

-

Identifikacioni broj za indirektne poreze

86.22

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

078

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Ilidža

Mjesto

BEGOVIĆ (OSMAN) INDIRA

Certificirani računovođa

3154/5

Broj licence

Zlatan Hamza dr. med

Direktor

25.02.2025.

Datum

033/624-471

Kontakt

18097341

Kontrolni broj: 18097341

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		-									
		Ostali vlasnički kapital									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901	1.017.055						1.200.670	2.217.725		
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903	-1.017.055						1.017.055	0		
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	0						2.217.725	2.217.725		
5. Dobit/(gubitak) za period	905							93.254	93.254		
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							93.254	93.254		
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912										
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	0						2.310.979	2.310.979		
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	0						2.310.979	2.310.979		
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							9.561	9.561		
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							9.561	9.561		
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924										
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	0						2.320.540	2.320.540		

Kontrolni broj: 18097341

str. 2 od 2



J.U. ZAVOD ZA JAVNO
ZDRAVSTVO KANTONA
SARAJEVO



P.I. INSTITUTE FOR PUBLIC
HEALTH OF CANTON
SARAJEVO

Datum: 16.09.2025.godine
Broj: 05.3.34-8591/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali):

Finansijski izvještaji

- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.



Adresa: dr. Mustafe Pintola br.1, 71210 Ilidža
Tel: 627-889; Fax: 622-227
web: <http://www.zzjzks.ba>
e-mail: info@zzjzks.ba



- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljavanje ili objavljivanje bili su prepravljani ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo i pokrenutih od strane Javne ustanove Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnanja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u Javnoj ustanovi Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektivih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.

