

IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

JAVNOG PREDUZEĆA SPORTSKO-KULTURNO- PRIVREDNI CENTAR „MEJDAN“ D.O.O. TUZLA

2024.

Broj: 01-02-09-11-4-3363-7/24



Sarajevo, rujan 2025.





SADRŽAJ

I.	IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA	1
1.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	1
2.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI	3
II.	REZIME DANIH PREPORUKA	5
III.	KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU	6
IV.	IZVJEŠĆE O REVIZIJI	7
1.	UVOD	7
2.	PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE.....	7
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA.....	7
4.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	8
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE.....	11
5.1	Izrada i donošenje plana poslovanja.....	11
5.2	Izveščivanje	12
6.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
6.1	RAČUN DOBITI I GUBITKA – IZVJEŠĆE O UKUPNOM REZULTATU ZA RAZDOBLJE	12
6.1.1	Prihodi	12
6.1.1.1	Prihodi iz ugovora s kupcima	13
6.1.1.2	Ostali prihodi i dobici	14
6.1.2	Rashodi	14
6.1.2.1	Poslovni rashodi	14
6.1.2.2	Nabavna vrijednost prodane robe	14
6.1.2.3	Troškovi sirovina i materijala	14
6.1.2.4	Troškovi energije i goriva	14
6.1.2.5	Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja	14
6.1.2.6	Amortizacija.....	16
6.1.2.7	Troškovi primljenih usluga	17
6.1.2.8	Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	17
6.1.2.9	Ostali rashodi i gubici	17
6.1.3	Finacijski rezultat.....	17
6.2	BILANCA STANJA – IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU RAZDOBLJA.....	18
6.2.1	Dugoročna imovina.....	18
6.2.1.1	Nekretnine, postrojenja i oprema	18
6.2.1.2	Imovina s pravom korištenja	19
6.2.1.3	Ostala imovina i potraživanja	20
6.2.2	Kratkoročna imovina.....	20
6.2.2.1	Zalihe.....	20
6.2.2.2	Potraživanja od kupaca	20
6.2.2.3	Novac i novčani ekvivalenti.....	21
6.2.2.4	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja.....	21
6.2.3	Kapital.....	21
6.2.4	Obveze.....	22
6.2.4.1	Dugoročne obveze	22
6.2.4.2	Kratkoročne obveze	23
6.2.5	Popis imovine i obveza	23
6.3	IZVJEŠĆE O GOTOVINSKIM TIJEKOVIMA	24
6.4	IZVJEŠĆE O PROMJENAMA NA KAPITALU	24
6.5	BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	24
7.	IZVANBILANČNA EVIDENCIJA	24
8.	JAVNE NABAVE	25
9.	SUDSKI SPOROVI.....	27
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	27
V.	PRIVICI	29
1.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	29
2.	IZJAVA RUKOVODSTVA	29



I. IZVJEŠĆE NEZAVISNOG REVIZORA

Izvješće nezavisnog revizora daje se na temelju provedene financijske revizije, koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i reviziju usuglašenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. IZVJEŠĆE O REVIZIJI FINACIJSKIH IZVJEŠĆA

Mišljenje s rezervom

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „Mejdan“ d.o.o. Tuzla (u daljnjem tekstu: Društvo)**, koja obuhvaćaju: Bilancu stanja – Izvješće o financijskom položaju na dan 31. 12. 2024. godine, Bilancu uspjeha – Izvješće o ukupnom rezultatu za razdoblje od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine, Izvješće o tijekovima gotovine na dan 31. 12. 2024. godine, Izvješće o promjenama na kapitalu za razdoblje koje završava na dan 31. 12. 2024. godine, te Bilješke uz financijska izvješća.

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanog u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, financijska izvješća istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, financijski položaj Društva na 31. 12. 2024. godine, financijsku uspješnost, novčane tijekove i promjene na kapitalu za godinu koja se završava na taj dan, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. **Na datum bilance nije izvršena ocjena postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadive vrijednosti za takva sredstva sukladno MRS-u 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, i odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH. To može imati za posljedicu da je nadoknadivi iznos sredstava manji od njihove knjigovodstvene vrijednosti iskazane u iznosu od 1.576.876 KM, odnosno da su sredstva i financijski rezultat za 2024. godinu precijenjeni. Efekte na financijska izvješća nismo u mogućnosti procijeniti (točka 6.2.1.1 Izvješća).**

Reviziju financijskih izvješća obavili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava.¹ Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 200 – Principi financijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi financijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Nezavisni smo od Društva sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Ostala pitanja

Financijska izvješća Društva za godinu završenu 31. 12. 2023. revidirao je drugi revizor „RR – team“ d.o.o. Tuzla, koji je izrazio nemodificirano mišljenje o tim financijskim izvješćima 12. 4. 2024. godine.

¹ Odluka o usvajanju i objavi INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Sl. novine FBiH“, broj 17/25). INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) čini tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijska izvješća

Ravnatelj je odgovoran za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prevare ili pogreške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u danim okolnostima.

U sastavljanju finansijskih izvješća ravnatelj je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove zasnovane na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako rukovodstvo ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa finansijskog izvješćivanja koje je ustanovilo Društvo.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške, kao i izdati izvješće nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena sukladno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prevare ili pogreške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao dio revizije, shodno INTOSAI Okviru profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog uslijed prevare, veći je od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola;
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i u svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola Društva;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi rukovodstvo, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću nezavisnog revizora na povezane objave u finansijskim izvješćima, ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo mišljenje. Naši zaključci zasnivaju se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma izvješća nezavisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju;



- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom revizije.

Između pitanja o kojima se komunicira s rukovodstvom, mi određujemo ona koja su od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvješća tekućeg razdoblja, i to su ključna revizijska pitanja. Opisujemo ih u izvješću, osim ako zakon ili regulativa sprečava njihovo objavljivanje, ili kada odlučimo, u izuzetno rijetkim okolnostima, da ih ne treba objaviti jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice izvješćivanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takvog izvješćivanja.

2. IZVJEŠĆE O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

Uz reviziju finansijskih izvješća **Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „Mejdan“ d.o.o. Tuzla za 2024. godinu** izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Društva za 2024. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1. **Ugovor o nabavi bojlera za vodu nije zaključen u definiranom roku sukladno Zakonu o javnim nabavama. Za javne nabave u ukupnom iznosu od 60.793 KM nisu osigurani preduvjeti za isporuku robe u ugovorenim rokovima, zbog čega one nisu pravovremeno okončane (točka 8. Izvješća).**

Reviziju usklađenosti izvršili smo sukladno Zakonu o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okviru profesionalnih objava. Primijenjeni standardi su ISSAI 100 – Temeljni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Upravljanje kvalitetom za vrhovne revizijske institucije, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Društva sukladno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, te etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti shodno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje s rezervom.

Isticanje pitanja

Skrećemo pažnju na sljedeće pitanje:

- **Društvo nije formiralo odjel unutarnje revizije jer ne zapošljava više od 100 radnika, te nema ovu obvezu sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH. Međutim, člankom 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obvezni uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela unutarnje revizije (točka 4. Izvješća).**

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjem.



Odgovornost rukovodstva i onih koji su zaduženi za upravljanje za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Društva odgovorno je osigurati da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu sukladne propisima kojima su regulirane i potvrditi da je tijekom fiskalne godine osigurao namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa zakonima i drugim propisima.

Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Društva, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 22. 9. 2025. godine

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Nina Džidić, s. r.

GENERALNI REVIZOR

Mirza Kudić, s. r.



II. REZIME DANIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE/TOČKA
1.	Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta definirati sve poslove za potrebe Poslovne jedinice Fitnes centar.	4.
2.	Knjigovodstvene isprave prije knjiženja prekontrolirati sa stanovišta formalne, suštinske i računske ispravnosti, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	4.
3.	Donijeti nedostajuće unutarnje akte kojima će se regulirati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola.	4.
4.	Osigurati da Odbor za reviziju obavlja svoju funkciju sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH, Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutu.	4.
5.	Uprava Društva treba pravovremeno razmatrati Godišnji plan poslovanja, te ga revidirati i usuglasiti, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Statutu.	5.1
6.	Pravilnikom o plaćama, dodacima i naknadama plaća utvrditi vrijednost koeficijenata na nivou sistematiziranih radnih mjesta ili utvrditi platne razrede u okviru radnih mjesta s jasno utvrđenim koeficijentima i kriterijima za raspoređivanje unutar pojedinačnih platnih razreda.	6.1.2.5
7.	Naknadu za učešće u radu u Nadzornom odboru i Odboru za reviziju isplaćivati samo za mjesec u kojem je održana sjednica, sukladno Odluci o utvrđivanju naknada za rad u organima upravljanja Društva.	6.1.2.5
8.	Na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadive vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.2.1.1
9.	Bilješke uz financijska izvješća sačinjavati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Prezentacija financijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda financijskog izvješćivanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.	6.5
10.	Ugovore nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda zaključivati u roku propisanom Zakonom o javnim nabavama, a prije započinjanja postupka javne nabave osigurati neophodne preduvjete kako bi se odabranim ponuđačima omogućila pravovremena isporuka roba.	8.



III. KRITERIJI ZA FINACIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i reviziju usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
 - Pravilnik o kontnom okviru i sadržaju konta za gospodarska društva;
 - Međunarodni računovodstveni standardi;
 - Konceptualni okvir za finansijsko izvješćivanje;
 - Međunarodni standardi finansijskog izvješćivanja;
 - Zakon o gospodarskim društvima;
 - Zakon o javnim poduzećima u FBiH;
 - Zakon o unutarnoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
 - Zakon o finansijskom poslovanju;
 - Zakon o radu, članci 20a), 36., 43. i 75.;
 - Pravilnik o plaćama, dodacima i naknadama plaće Društva;
 - Zakon o porezu na dohodak, članak 9.;
 - Zakon o doprinosima, članci 10. i 10a;
 - Zakon o javnim nabavama;
 - Statut;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona.



IV. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. UVOD

Društvo je osnovano Odlukom općinskog vijeća Tuzla od 28. 9. 1995. godine i upisano je u registar Kantonalnog suda u Tuzli rješenjem broj U/I-274/04, a njegova osnovna djelatnost je obavljanje sportsko-kulturnih i gospodarskih djelatnosti. Osnivač i jedini član poduzeća je Grad Tuzla sa 100% udjela.

Djelatnosti poduzeća upisane su u registar nadležnog suda sukladno Odluci o klasifikaciji djelatnosti BiH (rad sportskih i umjetničkih objekata, djelatnost sportskih klubova i fitnes centri, ostale sportske zabavne i rekreacijske djelatnosti, iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama, proizvodnja električne energije, trgovina na veliko i malo pićima, namještajem, drvima, računalima, opremom i drugo).

Unutarnja organizacija i način rada Društva uređeni su Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova i radnih mjesta. Pravilnikom su sistematizirana 42 radna mjesta, a na 31. 12. 2024. godine u Društvu su bila popunjena 32 radna mjesta.

Sjedište Društva je u Tuzli, u Ulici Bosne Srebrene bb.

2. PREDMET, CILJ I OBUJAM REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Društva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je izraziti mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate izvršenja proračuna. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

Revizija je obavljena sukladno unutarnjim planskim dokumentima, s prekidima u razdoblju od studenog 2024. do rujna 2025. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne pogreške mogu ostati neotkrivene.

3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PODUZETIH MJERA

Ured za reviziju institucija u FBiH prvi put vrši financijsku reviziju Društva. Nakon izvršene revizije za 2024. godinu dano je ukupno deset preporuka.

Postupanje po Pismu menadžmentu

U tijeku obavljene prethodne revizije konstatirali smo da postoje određene slabosti sustava unutarnjih kontrola, koje mogu utjecati na financijska izvješća i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se poduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvješću o financijskoj reviziji za 2024. godinu.

U pismu menadžmentu dano je devet preporuka, od kojih su četiri implementirane do dana sačinjavanja izvješća o financijskoj reviziji, tri su djelomično implementirane, a za dvije preporuke nisu poduzete aktivnosti.

Implementacijom (većeg broja) preporuka danih u pismu menadžmentu Društvo je pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola.

4. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Cilj sustava unutarnjih kontrola je osigurati razumno uvjerenje da Društvo u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da unutarnje kontrole funkcioniraju sukladno važećoj regulativi.

Radi ostvarenja programskih ciljeva rada, rukovodstvo Društva je odgovorno za uspostavljanje funkcionalnog sustava unutarnjih kontrola u cilju ekonomičnog, efikasnog i efektivnog trošenja javnih sredstava.

Temeljni akt Društva je Statut iz 2017. godine, sa izmjenama u 2020. i 2024. godini. Odlukom Nadzornog odbora o izmjeni i dopuni Statuta iz 2024. godine dodane su tri nove djelatnosti (reklama i propaganda, oglašavanje putem medija i istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja). Statutom su utvrđeni osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, prava i obaveze osnivača i iznos osnovnog kapitala, upravljanje poduzećem, plan poslovanja, statusne promjene, donošenje općih akata i druga pitanja u vezi s poslovanjem.

Organizacija Društva detaljno je razrađena Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) iz 2023. godine, koji je, na prijedlog ravnatelja, odobrio Nadzorni odbor. Pravilnikom je uređena unutarnja organizacija, organizacijski dijelovi, sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka, opći i posebni uvjeti potrebni za zaključivanje ugovora o radu i broj izvršitelja. Uvidom u Pravilnik utvrđeno je da je za radno mjesto čuvar-recepcionar propisan broj izvršitelja u rasponu 4-6, kao i da je za radno mjesto rukovatelj kuglanom u tabelarnom prikazu navedeno da je potreban jedan izvršitelj, a u opisu radnog mjesta navedena su dva. Dakle, za ova dva radna mjesta nije utvrđen točan broj izvršitelja.

Nakon dostavljenog Nacrta izvještaja, Odlukom ravnatelja od 24. 7. 2025. godine izvršena je izmjena i dopuna navedenog Pravilnika te je određen točan broj izvršitelja za radna mjesta čuvar - recepcioner i rukovatelj kuglanom.

Za realizaciju poslova i ciljeva poslovanja Društvo je organizirano po radnim jedinicama i službama. Organizacijsku shemu društva čine ravnatelj, pomoćnik ravnatelja, Služba marketinga, Služba za sportske i rekreativne aktivnosti (sa Odjeljenjem za zaštitu i higijenu), Služba za ekonomsko-financijske poslove, Služba za pravne kadrovske i opće poslove, Služba ugostiteljstva i Služba tehničkog održavanja.

U okviru Društva posluje Poslovna jedinica Fitnes centar, osnovana Odlukom Nadzornog odbora od 27. 1. 2021. godine. Iako Društvo ostvaruje prihode od ove poslovne jedinice, osim za poslove nabave opreme, izrade plana rada, realizacije pripreme programa sportskih i rekreacijskih aktivnosti, zaduživanja i pravdanja prodaje karata,² Pravilnikom nisu sistematizirani drugi poslovi vezani za ovu poslovnu jedinicu. Skrećemo pažnju na to da su tijekom 2024. godine na temelju ugovora o djelu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima kontinuirano angažirani izvršitelji za rad na poslovima fitnes trenera/instruktor, a da ovi poslovi nisu predviđeni Pravilnikom (detaljnije opisano u okviru točke 6.1.2.5 Izvješća).

Sukladno navedenom, konstatirano je da Društvo Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta nije definiralo i sistematiziralo sve poslove koji se kontinuirano obavljaju u okviru Poslovne jedinice Fitnes centar.

Tijekom 2024. godine Društvo je zaposlilo ukupno devet radnika,³ od čega sedam na određeno i dva na neodređeno vrijeme, za poslove recepcionara, čistača, konobara i šefa službe ugostiteljstva. Također, u istom razdoblju radni odnos prestao je za tri zaposlenika.

Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba), u članku 5. točka b), propisano je da se prijem u radni odnos, bez provedene

² Sistematizirano u okviru dva radna mjesta, šef službe i stručni suradnik za sportske i rekreacijske aktivnosti, od kojih je popunjeno samo radno mjesto šefa službe.

³ Od toga na dva javna oglasa primljena su dva zaposlenika na određeno i četiri na neodređeno vrijeme.

⁴ „Sl. novine Tuzlanskog kantona“, br. 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21



procedure obveznog javnog oglašavanja, može vršiti na određeno vrijeme najdulje do šest mjeseci, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto.

U 2024. godini Društvo je primilo pet zaposlenika⁵ u radni odnos radi obavljanja poslova na razdoblje do šest mjeseci po osnovu članka 5. točka b) Uredbe, a dva zaposlenika koja su radila i u 2024. angažirana su po ovom temelju krajem 2023. godine. Konstatirano je da je pet zaposlenika primljenih u 2024. godini bilo angažirano jednokratno za konkretno radno mjesto. Međutim, skrećemo pažnju na to da je jedan zaposlenik na radnom mjestu čistača, koji je radio u 2024. godini, angažiran dva puta u 2023. godini na razdoblje od po šest mjeseci po navedenoj odredbi Uredbe.⁶

Sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH⁷ rukovodstvo Društva odgovorno je za uspostavljanje funkcionalnog sustava unutarnjih kontrola. Nakon obavljene revizije konstatirano je da je Društvo donijelo Strategiju upravljanja rizicima – unutarnji akt kojim se uređuje upravljanje rizicima, izvršena je identifikacija i procijenjeni rizici, te je uspostavljen registar rizika, odnosno Društvo je postupilo po preporuci danoj u Pismu menadžmentu.

Člankom 13. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH⁸ propisano je da knjigovodstvena isprava prije knjiženja mora biti prekontrolirana sa stanovišta formalne, suštinske i računske ispravnosti i ovjerena od ovlaštenih osoba, te da je pravna osoba dužna odrediti odgovorne osobe za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava. Revizijom je utvrđeno da se knjigovodstvene isprave unose u računovodstveni sustav bez prethodno provedene kontrole sa stanovišta formalne, suštinske i računske ispravnosti, čime je onemogućeno vraćanje knjigovodstvene isprave odgovarajućoj službi koja je zaprimila knjigovodstvenu ispravu radi otklanjanja nedostataka. Društvo je 24. 7. 2025. godine odredilo odgovorne osobe za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Vezano za donošenje unutarnjih akata i njihove implementacije utvrdili smo da je Društvo nakon preporuka danih u Pismu menadžmentu ažuriralo akte (Pravilnik o javnim nabavama, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama,⁹ Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilnik o popisu imovine i obveza, Pravilnik o uvjetima i načinu formiranja cijena, Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, Pravilnik o prijemu u radni odnos i Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacijskog sustava). Međutim, nije donijelo unutarnji akt kojim se propisuju uvjeti, načini i postupci naplate potraživanja i pokretanje postupaka tužbi za naplatu sumnjivih i spornih potraživanja u cilju zaštite imovine Društva, niti je donesen akt kojim se propisuje način obračuna i stope amortizacije stalnih sredstava s ciljem adekvatnog planiranja i kontrole troškova javnih sredstava. Također, nisu donesene unutarnje procedure o načinu, metodologiji i rokovima procesa planiranja, kojima bi se osiguralo praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti. Osim toga, općim aktom Društva nije propisan detaljan kontni plan koji mora biti usuglašen s propisanim kontnim okvirom, što nije sukladno članku 17. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Sustav unutarnjih kontrola nije u potpunosti dizajniran u dijelu kontrolnih aktivnosti, s obzirom na to da Društvo nije donijelo sve unutarnje akte kojima će se detaljno regulirati procesi poslovanja.

Preporuke:

- ***Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta definirati sve poslove za potrebe Poslovne jedinice Fitnes centar;***
- ***knjigovodstvene isprave prije knjiženja prekontrolirati sa stanovišta formalne, suštinske i računske ispravnosti, sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH;***
- ***donijeti nedostajuće unutarnje akte kojima će se regulirati ključni procesi poslovanja kako bi se uspostavio funkcionalan sustav unutarnjih kontrola.***

⁵ Od kojih su dva zaposlenika kasnije u toku godine zasnova radni odnos u Društvu po osnovu javnog oglasa

⁶ U razdoblju od 3. 6. do 13. 12. 2023. i od 14. 12. 2023. do 30. 6. 2024. godine

⁷ „Sl. novine FBiH“, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12

⁸ „Sl. novine FBiH“, br. 15/21

⁹ Računovodstvene politike nisu definirane ovim Pravilnikom, nego Pravilnikom o organizaciji računovodstvenog informacijskog sustava.



Tijela Društva

Člankom 5. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i člankom 22. Statuta propisano je da tijela upravljanja javnog poduzeća čine Skupština, Nadzorni odbor, Uprava i Odbor za reviziju.

Skupština Društva kao najviše tijelo upravljanja odlučuje o svim temeljnim pitanjima poslovne djelatnosti. Funkciju Skupštine u ime Gradskog vijeća Grada Tuzla vrši punomoćnik državnog kapitala kojeg imenuje Služba nadležna za praćenje rada i poslovanja javnih poduzeća za svaku sjednicu skupštine, sa liste kandidata za punomoćnike državnog kapitala, koju utvrđuje Gradsko vijeće. Mišljenje o pitanjima o kojima Skupština odlučuje punomoćniku državnog kapitala daje Služba nadležna za praćenje rada i poslovanja javnih poduzeća Grada Tuzla. U svojstvu punomoćnika državnog kapitala tijekom 2024. godine bio je angažiran Admir Ahmetović. Tijekom godine održane su dvije sjednice na kojima se odlučivalo o Izvješću o radu i poslovanju za 2023. godinu, o Izvješću neovisnog revizora, te razmatranje Izvješća o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju za 2023. godinu, razmatranje i donošenje odluke o izmjeni i dopuni Statuta i Financijskog plana za 2025. godinu.

Nadzorni odbor imenovan je odlukom predsjednika Skupštine 5. 11. 2020. godine u sastavu: Adnan Hodžić, predsjednik, i članovi Nedret Kikanović i Muhidin Mehanović na mandat od četiri godine. Iako je istekao rok za imenovanje novog Nadzornog odbora, do 11. 11. 2024. godine nisu imenovani novi članovi. Odlukom predsjednika Skupštine od 26. 12. 2024. godine imenovani su privremeni članovi Nadzornog odbora – Adnan Hodžić, Nedret Kikanović i Muhidin Mehinović do okončanja postupka kojim će se izvršiti konačno imenovanje. U 2024. godini održano je osam sjednica Nadzornog odbora. Na sjednicama se raspravljalo o popisu i rashodima opreme, otpisu i isknjižavanju dugovanja, nenaplativih i zastarjelih potraživanja, službenim putovanjima, zaključivanju multilateralnih i bilateralnih kompenzacija o ustupanju potraživanja i druga pitanja. Na sjednici održanoj 22. 5. 2024. godine usvojeno je Izvješće o radu i poslovanju Društva za 2023. godinu sa Izvješćem nezavisnog revizora.

Upravu Društva čini ravnatelj Edin Buševac, imenovan odlukom Nadzornog odbora, na temelju davanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Tuzla. Ravnatelj je imenovan 9. 2. 2022. godine na mandatni period od četiri godine.

Odbor za reviziju imenovan je odlukom predsjedavajućeg Skupštine 29. 10. 2021. godine u sastavu: Hajrija Imširović, predsjednica, i članovi Violeta Tomić i Senad Čerimović, na mandat od četiri godine. U 2024. godini održano je šest sjednica na kojima su se donosile odluke o pokretanju procedure angažiranja vanjskog revizora; usvajanje i razmatranje planova poslovanja; donošenje i usvajanje izvještaja o radu i poslovanju Društva; razmatranje informacije o prihodima i rashodima i ostvarenim rezultatima poslovanja; razmatranje i usvajanje Elaborata o izvršenom popisu sredstava i izvora sredstava; informacija o provedenoj prethodnoj reviziji za 2024. godinu Ureda za reviziju institucija u FBiH i donesenim preporukama na uočene nedostatke. Odbor za reviziju sačinio je izvješće o svom radu za 2024. godinu, te ga dostavio Nadzornom odboru na razmatranje i usvajanje. **Nije prezentirano da je Odbor za reviziju podnosio mjesečna izvješća o svom radu Nadzornom odboru niti da je vršio reviziju godišnjeg obračuna i financijskog poslovanja sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Statutu.**

Prema članku 62. Statuta, Odbor za reviziju dužan je razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana. Iako je Društvo donijelo Strategiju za provođenje procesa upravljanja rizicima 26. 2. 2025. godine, nije donesena godišnja strategija rizika ni plan revizija.

Prema članku 85. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Odbor za reviziju je u obvezi pratiti učinkovitost sustava unutarnje kontrole, unutarnje revizije, te sustav upravljanja rizicima. Nakon provedene revizije, **konstatirano je da Odbor za reviziju nije razmatrao strategiju rizika i plan revizija i da nije pratio sustav unutarnjih kontrola sukladno zakonskim propisima.**



Preporuka:

- **osigurati da Odbor za reviziju obavlja svoju funkciju sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH, Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Statutu.**

Unutarnja revizija

Društvo nije formiralo odjel unutarnje revizije, jer ne zapošljava više od 100 radnika, te nema ovu obvezu sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH. Međutim, člankom 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH propisano je da su subjekti od javnog interesa obvezni uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela unutarnje revizije i imati u radnom odnosu najmanje jednog ovlaštenog unutarnjeg revizora.

Društvo nije izvršilo usklađivanje Statuta u dijelu koji se odnosi na obvezu uspostave odjela unutarnje revizije, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, te samim tim ni unutarnjim aktom nisu sistematizirana radna mjesta odjela unutarnje revizije.

Prevenција korupcije

Strategijom za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona za razdoblje 2021. – 2024. godine zaduženi su svi organi uprave i druge institucije Tuzlanskog kantona, među kojima su i javna poduzeća, da sačine akcijske planove borbe protiv korupcije.

Društvo je izradilo Strategiju za borbu protiv korupcije za razdoblje 2025. – 2027. godine i prateći Akcijski plan za njeno provođenje, kao svoje opredjeljenje u prevenciji korupcije. Strategijom se definiraju mjere i aktivnosti kojima se prepoznaju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije u Društvu. Strategija ima za cilj putem učinkovitog preventivnog djelovanja smanjiti mogućnosti korupcije u obavljanju poslova, te pružiti aktivan doprinos prevenciji korupcije u institucijama FBiH, te unapređenju efikasnosti, ekonomičnosti i efektivnosti javne administracije.

Transparentnost rada

Sukladno članku 2. Zakona o javnim poduzećima u FBiH, Društvo je obvezno objaviti informacije o finansijskom poslovanju na internet-stranici kako bi ih učinilo dostupnim javnosti. Uvidom u internet-stranicu utvrđeno je da Društvo nakon usvajanja objavljuje informacije o finansijskom poslovanju propisane Zakonom, s ciljem dostupnosti i uvida javnosti u rad i trošenje javnih sredstava sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH.

5. PLANIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE

5.1 Izrada i donošenje plana poslovanja

Uprava Društva, shodno člancima 22. – 24. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i odredbama Statuta, sačinjava trogodišnji plan poslovanja, a na temelju njega godišnje planove poslovanja.

Prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja Društva za razdoblje 2023. – 2025. donesen je u prosincu 2022., a Nadzorni odbor ga je odobrio 7. 12. 2022. godine. Skupština je odobrila ovaj plan 16. 12. 2022. godine. Trogodišnji plan poslovanja dostavljen je 22. 11. 2024. Uredu za reviziju institucija u FBiH.

Plan poslovanja Društva za 2024. donesen je u listopadu 2023. godine. Nadzorni odbor ga je usvojio 31. 10. 2023., a Skupštine 21. 11. 2023. godine. Plan sadrži osnovne podatke o ciljevima i zadacima, polazne temelje za izradu plana, planirane prihode i troškove poslovanja, planirani rezultat, plan radne snage, stanje korištenja kapaciteta, ciljeve i aktivnosti na sanaciji stanja objekta, plan kapitalnih ulaganja i tekućeg održavanja i politika cijena.



Planirani i ostvareni pokazatelji iz financijskog plana dani su u tabeli:

u KM

R. br.	Pozicija	Plan za 2024.	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2023.	Indeks (4/3)x100	Indeks (4/5)x100
1	2	3	4	5	6	7
I	Prihodi	1.387.700	1.684.325	1.483.624	121	114
II	Rashodi	1.381.750	1.679.814	1.471.638	122	114
III	Dobit (gubitak) prije poreza	5.950	4.511	11.986	76	38

Provedenom revizijom utvrdili smo da Društvo nije donijelo unutarnju proceduru o načinu, metodologiji i rokovima planiranja, niti su utvrđene procedure koje bi osigurale praćenje efikasnosti i ekonomičnosti planiranih aktivnosti (preporuka dana u okviru točke 4. Izvješća).

Obavljenom revizijom konstatirano je više ostvarenje prihoda u ukupnom iznosu od 296.625 KM u odnosu na planirane, kao i više ostvarenje rashoda (298.064 KM). Posebno skrećemo pažnju na to da je člankom 24. Zakona o javnim poduzećima u FBiH i člankom 51. Statuta Društva propisano da će Uprava godišnje razmotriti plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima, revidirati i usuglasiti ga radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Polazna osnova za izradu financijskog plana su planirani podaci o broju korisnika i cijena usluge po korisniku, odnosno procjena poslovanja u tekućoj godini. Iako su konstatirana značajna odstupanja planiranih i realiziranih prihoda i rashoda, Uprava Društva nije revidirala i usuglasila Godišnji plan poslovanja za 2024. s ciljem prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu, sukladno odredbama Zakona o javnim poduzećima u FBiH i Statuta.

Preporuka:

- *Uprava Društva treba pravovremeno razmatrati Godišnji plan poslovanja, te ga revidirati i usuglasiti, sukladno Zakonu o javnim poduzećima u FBiH i Statutu.*

5.2 Izvješćivanje

Izvješće o poslovanju za 2024. godinu Društvo je sačinilo u veljači 2025. i Nadzorni odbor ga je odobrio. Skupština ga nije razmatrala do okončanja revizije.

6. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Društvo je sačinilo financijska izvješća i dostavilo ih nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku 28. 2. 2025. godine.

6.1 RAČUN DOBITI I GUBITKA – IZVJEŠĆE O UKUPNOM REZULTATU ZA RAZDOBLJE

6.1.1 Prihodi

Društvo je u 2024. godini ostvarilo prihode u iznosu od 1.684.325 KM i čine ih prihodi iz ugovora s kupcima (1.314.394 KM) i ostali prihodi i dobici (369.931 KM).

Društvo priznaje prihode sukladno zahtjevima MSFI-ja 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima, kako bi se prikazao prijenos proizvoda ili usluga kupcima u iznosu koji odražava naknadu za koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za te proizvode ili usluge.

Društvo nije donijelo unutarnji akt o načinu i vrsti prikupljanja prihoda, već su u ožujku 2025. godine donesene računovodstvene politike u okviru Pravilnika o organizaciji računovodstvenog informacijskog sustava, kojima se utvrđuju načela koja subjekt treba primjenjivati kod izvješćivanja u pogledu vrste, iznosa vremenskog okvira i neizvjesnosti prihoda novčanih tijekova koji proizlaze iz ugovora s kupcima.

6.1.1.1 Prihodi iz ugovora s kupcima

Prihodi iz ugovora s kupcima ostvareni su u visini od 1.314.394 KM i čine ih prihodi od pruženih usluga (1.182.665 KM) i prihodi od prodaje robe – prihodi od ugostiteljstva (131.729 KM).

Prihodi od pruženih usluga odnose se na ostvarene prihode od zakupa poslovnih i reklamnih prostora, koncerata i drugih manifestacija i prihode od parkinga (524.225 KM), prihode od trenažnih procesa i odigravanja utakmica (402.821 KM), prihode od teretane (84.142 KM), prihode od prefakturiranja troškova električne energije, grijanja, PTT troškova i komunalnih usluga (69.708 KM), prihode od turnira, boks mečeva i drugih manifestacija (59.123 KM) i prihode od rekreacija (42.646 KM).

Prihodi od zakupa poslovnih i reklamnih prostora (510.135 KM) ostvaruju se na temelju Odluke Nadzornog odbora od 21. 12. 2021. godine o utvrđivanju kriterija i cijena zakupa poslovnih i reklamnih prostora Društva. Utvrđivanje jediničnih cijena određuje se prema kriterijima (veličina i namjena poslovnog prostora, reklamna površina, kao i po tome je li svjetleća ili pisana plakata/reklama ili pano i slično). Poslovni prostor veličine do 26 m² košta 12 KM po četvornom metru. Cijena iznajmljivanja velike dvorane u svrhu održavanja koncerta za jednodnevni zakup iznosi 5.000 KM, a male dvorane 2.500 KM. Cijena usluge iznajmljivanja dvorana za kulturne i druge manifestacije/skupove i za iznajmljivanje drugih prostora utvrđuje se slobodnom pogodbom zainteresiranih korisnika i Društva. Ovi prihodi ostvaruju se na temelju ispostavljenih faktura za izdavanje poslovnih prostora. Ugovori o zakupu reklamnih pozicija na vanjskom dijelu objekta zaključeni su sa „Carlsberg BiH“ d.o.o. Sarajevo, 1. 2. 2024. godine, sa rokom trajanja od 18 mjeseci u iznosu od 30.000 KM, sa pokretnom prodavaonicom „Zekerić“ na rok od godinu u iznosu od 1.000 KM, sa „SetUP S“ d.o.o. Tuzla, na godinu u iznosu od 4.500 KM i drugima

Prihodi od treninga i odigravanja utakmica (402.821 KM) najvećim dijelom odnose se na prihod od Sportskog saveza Grada Tuzle u iznosu od 270.000 KM. Ugovorom o načinu korištenja sredstava utvrđenih proračunom Grada Tuzle za 2024. godinu na poziciji Tekući grant za trenažni proces i troškove takmičenja sportskih klubova u sportskim objektima, zaključenim između Društva i Sportskog saveza Grada Tuzle (2. 2. 2024. godine), utvrđena su međusobna prava i obveze. Spisak korisnika usluga i opseg usluga koje pruža Društvo dio su Ugovora. Društvo je priznavalo prihode na temelju ispostavljenih mjesečnih faktura za pružene usluge.

Prihodi od teretane iskazani su u iznosu od 84.142 KM i odnose se na korištenje usluge fitnes centra Društva. Odlukom Nadzornog odbora od 13. 9. 2023. godine utvrđene su cijene za korištenje usluga teretane i saune. Odlukom Nadzornog odbora o izmjeni i dopuni odluke o utvrđivanju cijena za korištenje usluge teretane iz rujna 2024. godine utvrđena je cijena korištenja fitnes sale za jedan termin (30 KM). Godišnja cijena korištenja teretane je 320 KM, svakodnevno, i korištenje individualne svlačionice sa tjednim korištenjem saune.

Prihodi od parkinga (14.090 KM) definirani su Odlukom Nadzornog odbora od 20. 3. 2024. godine o uvjetima, načinu korištenja, organizaciji i načinu naplate parkiranja. Za korištenje parkinga korisnik plaća naknadu za dnevnu, mjesečnu, polugodišnju i godišnju kartu. Zaključenje ugovora o zakupu parking prostora predstavlja osnovu za izdavanje fakture korisniku. Plaćanje parkinga na dnevnoj razini vrši se pomoću automatske naplate u iznosu od 2 KM, za dnevnu kartu.

Prihodi od prefakturiranja troškova (69.708 KM) ostvaruju se sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost kojim je propisano da se dobrima (električna i toplotna energija, plin, voda i drugo) može raspolagati kao vlasnik. S obzirom na to da u cijenu zakupnine nisu uračunani troškovi električne energije, vode, grijanja i PTT usluga, a da dobavljači za izvršene usluge ispostavljaju fakture sa obračunanim PDV-om Društvu, koje plaća i tretira kao ulazni porez u istom poreznom razdoblju, vrši se prefakturiranje navedenih troškova zakupcima sukladno stvarnim troškovima po pojedinim poslovnim prostorima.



Prihodi od ugostiteljstva ostvaruju se od prodaje robe u Poslovnoj jedinici Caffè bar „Klub“. Cijene ugostiteljskih usluga utvrđene su Odlukom Nadzornog odbora od 13. 9. 2023. godine, a Odlukom o dopuni cjenika od 11. 1. 2024. godine utvrđene su cijene i proteinskih proizvoda. Za pružene usluge ispostavljaju se fakture pravnim osobama korisnicima usluga, a za fizičke osobe naplata izvršenih usluga vrši se izdavanjem fiskalnog računa uz mogućnost plaćanja gotovinom. Nabava robe i gotovih proizvoda za daljnju prodaju sa imperativom ostvarivanja profita, a ne za vlastitu potrošnju, vrši se putem procedura javnih nabava.

6.1.1.2 Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici iskazani su u iznosu od 369.931 KM, a najvećim dijelom čine ih prihodi vezani za prijenos s odgođenih prihoda sukladno odredbama MRS-a 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanja državne pomoći (161.511 KM), prihodi od Grada Tuzle (140.000 KM), donacija ulaganja u tuđa stalna sredstva (46.366 KM) i naplaćena otpisana potraživanja (19.639 KM).

Donacija Grada Tuzle realizirana je na temelju Ugovora o načinu korištenja sredstava utvrđenih u proračunu Grada Tuzle na poziciji Transfer za rad Društva. Sredstva su odobrena za podmirenje tekućih obveza iz poslovanja za plaće i naknade, trošak električne energije i troškove centralnog grijanja. Sukladno odredbi ugovora, Društvo je dostavljalo mjesečna izvješća o utrošku doznačenih sredstava.

6.1.2 Rashodi

Rashodi su iskazani u ukupnom iznosu od 1.679.814 KM, od čega se na poslovne rashode odnosi 1.537.180 KM, a na ostale rashode i gubitke 142.634 KM.

6.1.2.1 Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 1.537.180 KM, i u odnosu na prethodnu godinu veći su za 81.547 KM.

6.1.2.2 Nabavna vrijednost prodane robe

Nabavna vrijednost prodane robe iskazana u iznosu od 42.445 KM odnosi se na nabavnu vrijednost prodanih bezalkoholnih i alkoholnih pića, toplih napitaka i proteinskih proizvoda u ugostiteljskom objektu Poslovna jedinica Caffè bar „Klub“ Tuzla.

6.1.2.3 Troškovi sirovina i materijala

Troškovi sirovina i materijala iskazani su u iznosu od 35.998 KM i najvećim dijelom se odnose na utrošeni materijal za održavanje (14.193 KM), otpis sitnog inventara i autoguma (9.495 KM), utrošeni materijal za održavanje čistoće (6.409 KM) i utrošeni uredski materijal (3.211 KM).

6.1.2.4 Troškovi energije i goriva

Troškovi energije i goriva iskazani su u iznosu od 252.394 KM i odnose se na troškove električne energije (167.358 KM) i troškove toplotne energije (82.827 KM).

Troškovi električne energije evidentirani su na temelju ispostavljenih faktura Javnog poduzeća „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo, dok su troškovi toplotne energije evidentirani na temelju faktura od poduzeća „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla.

6.1.2.5 Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja

Troškovi plaća i ostalih primanja iskazani su u iznosu od 892.612 KM, a njihova struktura je:

	u KM
Troškovi plaća i ostalih osobnih primanja	892.612
Troškovi plaća i naknada plaća	634.760
Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (topli obrok, prijevoz i drugo)	210.006
Troškovi naknada članovima odbora, povjerenstava i sl.	19.127
Troškovi naknada ostalim fizičkim osobama	28.719



Obračun plaća i naknada plaća uređen je Zakonom o radu,¹⁰ Pravilnikom o plaćama, dodacima i naknadama plaće (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama), Pravilnikom o radu, te pojedinačnim ugovorima o radu.

Pravilnikom o plaćama propisana je osnovna plaća,¹¹ kao i prava na povećanje plaće.¹² Na temelju uvjeta rada pojedinog radnog mjesta i procijenjenog elementa odgovornosti za izvršene poslove utvrđeno je osam grupa složenosti poslova, sa koeficijentima u rasponu od 1,25 do 1,45 (I grupa), te od 4,7 do 5,50 (VIII grupa). Za svako radno mjesto iz Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta određen je raspon koeficijenata i grupa složenosti poslova. **Revizijom je utvrđeno da u Pravilniku o plaćama Društva nije utvrđena precizna vrijednost koeficijenata za sistematizirana radna mjesta, nego su utvrđeni rasponi koeficijenata za svako radno mjesto. Za primjer navodimo, šef službe (u rasponu 2,76-3,25); šef odjeljenja (2,16-2,35); čistač/čistačica (1,46-1,65). Pojedinačni koeficijenti za svako radno mjesto prema kojem se vrši obračun plaće zaposlenicima utvrđeni su ugovorima o radu. Ovakav način utvrđivanja koeficijenata nije sukladan članku 77. Zakona o radu, kojim je propisano da se pod radom jednake vrijednosti podrazumijeva rad koji zahtijeva isti stupanj stručne spreme, istu radnu sposobnost, odgovornost, fizički i intelektualni rad, vještine, uvjete rada i rezultate rada. Ovakav obračun nije transparentan i podložan je različitom postupanju.** Posljedica ovakvog načina utvrđivanja koeficijenata je da su za tri izvršitelja, na radnom mjesto čuvar-recepcionar, utvrđena tri različita koeficijenta (1,66; 1,77; 1,95).

Visina osnovne plaće ravnatelja utvrđena je odlukom Nadzornog odbora od 3. 5. 2023. godine i ugovorom o radu, a iznosi 2.100 KM i uvećava se za svaku godinu radnog staža po 0,5%.¹³

Preporuka:

- ***Pravilnikom o plaćama, dodacima i naknadama plaća utvrditi vrijednost koeficijenata na nivou sistematiziranih radnih mjesta ili utvrditi platne razrede u okviru radnih mjesta s jasno utvrđenim koeficijentima i kriterijima za raspoređivanje unutar pojedinačnih platnih razreda.***

Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih odnose se na naknadu za topli obrok (100.104 KM), jubilarne i druge nagrade zaposlenima (43.100 KM), prijevoz zaposlenika na posao i sa posla (28.133 KM), regres za godišnji odmor (21.099 KM), otpremnine (16.206 KM) i druge naknade.

Topli obrok se obračunava u visini od 1% prosječne neto plaće u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Jubilarne i druge nagrade zaposlenima se odnose na nagrade zaposlenima povodom praznika (11.100 KM) i jednokratnu novčanu pomoć (32.000 KM) za 32 zaposlenika po 1.000 KM sukladno Uredbi Vlade FBiH o isplati pomoći od strane poslodavaca.¹⁴

Naknade za prijevoz se isplaćuju zaposlenicima u visini cijene koštanja mjesečne karte gradskog ili prigradskog prijevoza.

Regres za godišnji odmor je utvrđen u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku, pod uvjetom da Društvo nije prethodnu poslovnu godinu završilo sa gubitkom. U 2024. godini regres je isplaćen po Odluci ravnatelja od 9. 7. 2024. godine, u visini od 682 KM po zaposleniku.

Uvidom u dokumentaciju na bazi uzorka utvrdili smo da su troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih obračunati i isplaćeni sukladno unutarnjim aktima Društva.

¹⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24

¹¹ Osnovna plaća je najniži iznos koji se mora isplatiti zaposleniku za puno radno vrijeme, za posao odgovarajuće grupe složenosti, normalne uvjete i rezultate rada. Ona je proizvod najniže neto plaće i odgovarajućeg koeficijenta složenosti poslova koje zaposlenik obavlja. Najniža neto plaća se utvrđuje množenjem neto satnice propisane odlukom ravnatelja od 2,31 KM i punog fonda sati.

¹² Pravilnikom su utvrđena i prava na povećanu plaću za prekovremeni rad, noćni rad, rad na dan tjednog odmora, rad u dane praznika, kao i nagrađivanje i stimuliranje zaposlenika. Osnovna plaća uvećava se za svaku godinu mirovinskog staža za 0,5%, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

¹³ Ona je sukladna Odluci Nadzornog odbora o utvrđivanju okvira visine osnovne plaće ravnatelja kojom je propisano je da će se visina njegove plaće kretati u okviru dvije prosječne neto plaće isplaćene u FBiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

¹⁴ „Sl. novine FBiH“, br. 56/24



Troškovi naknada članovima odbora i povjerenstava odnose se na 11 mjesečnih naknada članovima Nadzornog odbora (12.925 KM), 12 mjesečnih naknada članovima Odbora za reviziju (5.195 KM) i dvije naknade za učešće na Skupštini (1.007 KM) sa pripadajućim porezom na dohodak i doprinosima.

Odlukom Skupštine¹⁵ propisane su visine naknada za učešće u radu u skupštini, nadzornom odboru i odboru za reviziju, kao i to da će se mjesečna naknada utvrđena ovom Odlukom isplaćivati za mjesec u kojem je održana najmanje jedna sjednica organa upravljanja. Uvidom u zapisnike sa sjednica Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, kao i njihova godišnja izvješća o radu, utvrdili smo da je Nadzorni odbor održao osam sjednica u sedam mjeseci, a Odbor za reviziju šest u 2024. godini. **Sukladno navedenom, konstatirano je da su isplaćene naknade za rad u mjesecima i kada nije održana sjednica, i to Nadzornom odboru četiri naknade (4.700 KM), a Odboru za reviziju šest naknada (2.597 KM). Navedeno nije sukladno Odluci o utvrđivanju naknada za rad u organima upravljanja Društva.**

Preporuka:

- ***naknadu za učešće u radu u Nadzornom odboru i Odboru za reviziju isplaćivati samo za mjesec u kojem je održana sjednica, sukladno Odluci o utvrđivanju naknada za rad u organima upravljanja Društva.***

Troškovi naknada ostalim fizičkim osobama najvećim dijelom se odnose na troškove naknada po ugovorima o djelu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima (28.619 KM).¹⁶

Društvo je tijekom 2024. godine zaključilo ugovore o djelu sa fitnes trenerima/instruktorima (neto iznos 11.553 KM),¹⁷ za usluge ugostiteljstva (4.300 KM) i ostale usluge (1.950 KM). Također, ugovori o privremenim i povremenim poslovima su zaključeni sa fitnes trenerima (3.750 KM) i za usluge ugostiteljstva (591 KM). Pored navedenog, jedan ugovor o privremenim i povremenim poslovima za usluge ugostiteljstva (5.150 KM) evidentiran je na drugo konto jer je tijekom inspekcijskog nadzora Porezne uprave FBiH utvrđeno da se radi o sistematiziranim poslovima iz osnovnih djelatnosti Društva, koji se vrše u kontinuitetu i koji predstavljaju poslove koji imaju karakteristike nesamostalne djelatnosti, za koje se zaključuje ugovor o radu (detaljnije opisano u točki 6.1.2.9 Izvješća).

Revizijom je konstatirano da su tijekom 2024. godine zaključivani ugovori o djelu i o privremenim i povremenim poslovima za usluge ugostiteljstva (10.041 KM), iako su ti poslovi sistematizirani i iz redovnih djelatnosti Društva, te se radi o kontinuiranim poslovima koji traju duže od 60 dana u toku kalendarske godine, što nije sukladno članku 166. Zakona o radu. Pored navedenog, ove vrste ugovora zaključivane su i za instruktore grupnih i individualnih fitnes programa (8.890 KM), koji su angažirani kontinuirano tijekom godine na poslovima iz redovnih djelatnosti Društva, za što im se isplaćivala mjesečna naknada. Skrećemo pažnju na to da Društvo u Sudskom registru ima upisanu Poslovnu jedinicu Fitnes centar Mejdan Tuzla, ali da Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova i radnih mjesta nema predviđene poslove za potrebe ove poslovne jedinice (za što je dana preporuka u točki 4. Izvješća). Društvo je krajem godine smanjilo broj osoba angažiranih po osnovu ovih ugovora, te su na 31. 12. 2024. godine angažirane samo dvije osobe po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, na poslovima instruktora grupnih i individualnih fitnes programa.

6.1.2.6 Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani su u iznosu od 212.919 KM, a odnose se na troškove amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme.

¹⁵ Odluka o utvrđivanju naknada za rad u organima upravljanja Društva od 26. 5. 2022. godine donesena je na temelju odluke Gradskog vijeća Tuzla o utvrđivanju naknada za rad u organima javnih poduzeća, javnih komunalnih poduzeća, javnih ustanova, javnih ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje i zdravstvenih ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla.

¹⁶ Od toga je neto iznos ugovora o djelu 17.803 KM, a ugovora o privremenim i povremenim poslovima 4.341 KM.

¹⁷ Od čega je 8.890 KM neto iznos trenerima fitnesa kojima je isplaćivana mjesečna naknada, dok je preostali iznos od 2.663 KM za instruktore fitnesa kojima je isplaćivano 50% iznosa koji se naplati od korisnika fitnes treninga.



6.1.2.7 Troškovi primljenih usluga

Troškovi primljenih usluga iskazani su u iznosu od 63.948 KM i najvećim dijelom odnose se na troškove ostalih usluga (35.410 KM) i troškove usluga održavanja (17.393 KM).

Troškovi ostalih usluga najvećim dijelom odnose se na komunalne usluge (17.325 KM), grafičke usluge (5.641 KM), usluge dezinfekcije i deratizacije (4.100 KM) i usluge revizije financijskih izvješća (3.500 KM).

Troškovi usluga održavanja najvećim dijelom odnose se na usluge održavanja opreme (9.161 KM) i usluge održavanja objekta (6.885 KM).

6.1.2.8 Ostali poslovni rashodi i troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi iskazani su u iznosu od 36.864 KM i najvećim dijelom odnose se na troškove poštanskih i telekomunikacijskih usluga (14.831 KM), troškove poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret gospodarskog društva (6.445 KM) i troškove premija osiguranja (5.981 KM).

6.1.2.9 Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici iskazani u iznosu od 142.634 KM najvećim dijelom odnose se na poreze i doprinose na plaću iz ranijeg razdoblja (52.286 KM), rashode po osnovu ispravke vrijednosti i otpis potraživanja (47.648 KM) i rashode od kamata (22.423 KM).

U okviru *poreza i doprinosa na plaće iz ranijeg razdoblja* (52.286 KM) i *rashoda od kamata* (20.718 KM) evidentiran je dio obveza po rješenju Porezne uprave FBiH koji se odnosio na ranije godine.

Društvo je tijekom 2024. godine bilo predmet inspekcijskog nadzora Porezne uprave FBiH, te su mu dodatno utvrđene obveze po osnovu poreza, doprinosa i naknada (80.179 KM) i kamate za nepravovremeno plaćanje (20.178 KM), od kojih je dio evidentiran na ovim rashodima. Ove obveze se odnose na dodatno utvrđeni porez na dobit iz ranijih godina, na izvršen obračun poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti i doprinosa iz i na plaću sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Zakonu o doprinosima za pojedine isplate naknada po osnovu ugovora o djelu i nepriznavanje rashoda u iznosu od 20% kod isplata pojedinih naknada za ugovore o djelu. Ove obaveze su izmirene¹⁸ uplatama u razdoblju od rujna do prosinca i preknjiženjem ranijih uplata poreza i doprinosa po osnovu osporenih ugovora o djelu.

Rashodi po osnovu ispravka vrijednosti i otpis potraživanja (47.648 KM) odnose se na ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca (36.501 KM) i na ispravku vrijednosti utuženih potraživanja od kupaca (11.147 KM).

6.1.3 Financijski rezultat

Društvo je u financijskim izvješćima za 2024. godinu iskazalo pozitivan financijski rezultat – neto dobit od 4.511 KM, dok je prethodne godine iskazana dobit u iznosu od 11.986 KM. Raspored dobit vrši se na temelju odluke koju donosi Skupština Društva sukladno Zakonu o gospodarskim društvima u FBiH i Statutu. Do okončanja revizije odluka o rasporedu dobiti za 2024. godinu nije donesena.

Ne možemo potvrditi iskazani financijski rezultat, s obzirom na to da:

- Društvo nije na datum bilance, kao ni ranijih godina, vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, niti je vršena procjena nadoknadi vrijednosti za takva sredstva u skladu sa zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti sredstava, i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH (točka 6.2.1.1 Izvješća).

¹⁸ Osim kamate po osnovu poreza na dobit u iznosu od 9.084 KM



6.2 BILANCA STANJA – IZVJEŠĆE O FINACIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU RAZDOBLJA

6.2.1 Dugoročna imovina

Dugoročna imovina na datum bilance iskazana je u iznosu od 1.604.599 KM i odnosi se na nekretnine, postrojenja i opremu (1.576.876 KM), imovinu s pravom korištenja (17.332 KM) i ostalu imovinu (10.391 KM). Društvo nije donijelo akt kojim je utvrđeno vrednovanje stalnih sredstava. Obavljenom revizijom konstatirano je da se stalna sredstva vrednuju po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

6.2.1.1 Nekretnine, postrojenja i oprema

Struktura i promjene na nekretninama, postrojenjima i opremi daju se u tabeli: u KM

	Opis	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski i uredski namještaj	Transportna sredstva	Materijalna sredstva u pripremi	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Nabavna vrijednost						
	na 1. 1. 2024.	1.499.689	337.779	154.799	27.727	76.344	2.096.338
	- izravna povećanja u 2024.	143.816	9.925	29.677	0	203.902	387.320
	- prijenos sa pripreme	244.281	35.965	0	0	(280.246)	0
	- otuđenje i rashodovanje	0	(404)	(8.978)	0	0	(9.382)
	na 31. 12. 2024.	1.887.786	383.265	175.498	27.727	0	2.474.276
2	Akumulirana amortizacija						
	na 1. 1. 2024.	522.692	92.156	59.241	27.727		701.816
	- amortizacija	140.670	46.322	17.866	0	0	204.858
	- otuđenje i rashodovanje	0	(295)	(8.978)	0	0	(9.273)
	na 31. 12. 2024.	663.362	138.183	68.129	27.727	0	897.401
3	Neto knjigovodstvena vrijednost						
	na 1. 1. 2024.	976.997	245.623	95.558	0	76.344	1.394.522
	na 31. 12. 2024.	1.224.424	245.082	107.369	0	0	1.576.876

Građevinski objekti iskazani su u iznosu od 1.224.424 KM. Najveći dio odnosi se na postavljeni parket u velikoj dvorani (364.703 KM), na vanjsku mrežu za odvodnju (205.194 KM), na adaptaciju poslovnih prostora (203.179 KM), LED reflektore (199.127 KM), adaptacija svlačionice (196.783 KM), oprema za solarnu energiju (103.999 KM), ALU klizna vrata (35.577 KM), zvučna oprema (17.018 KM) i rampa (11.990 KM). Na ovoj poziciji u 2024. godini knjigovodstveno su evidentirana izravna ulaganja u iznosu od 143.816 KM, najvećim dijelom u LED rasvjetu (50.000 KM) i adaptaciju studio teretane (22.797 KM). Također, izvršen je prijenos sa pripreme u iznosu od 244.281 KM, a odnosi se na dodatna ulaganja u objekat kuglane (191.499 KM) i mini elektranu (52.782 KM). Smanjenje građevinskih objekta izvršeno je za iznos obračunate amortizacije (140.670 KM).

Postrojenja i oprema iskazani su u iznosu od 245.082 KM, a čine ih oprema za obavljanje osnovnih, administrativnih poslova i ostalih poslovnih djelatnosti. Povećavanje vrijednosti postrojenja i opreme najvećim dijelom odnosi se na nabavljenu pumpu i boiler za toplu vodu (35.965 KM), nabavu stroja za pranje podnih podloga (5.879 KM) i nabavu elektronskih računara (2.142 KM). Smanjenje imovine izvršeno je zbog rashodovanja otpisane opreme (404 KM) i za obračunatu amortizaciju (46.322 KM).

Alati pogonski i uredski namještaj iskazani su u vrijednosti od 107.369 KM. Najvećim dijelom obuhvaćaju sportske strojeve i opremu (108.054 KM), LED displej (27.313 KM), uredski namještaj (10.108 KM) i drugo. Povećanje vrijednosti alata pogonskog i uredskog namještaja (29.677 KM), najvećim dijelom odnosi se na nabavu uredskog namještaja. Smanjenje vrijednosti alata pogonskog i uredskog namještaja izvršeno je za iznos obračunane amortizacije (17.866 KM) i iznos rashodovanog namještaja ranije u potpunosti otpisanog (8.978 KM).



Amortizacija stalnih sredstava vrši se linearnom metodom otpisa stalnih sredstava, za svako sredstvo pojedinačno tijekom procijenjenog korisnog vijeka sredstva. Prema izjavi odgovorne osobe, Društvo primjenjuje stope propisane Zakonom o porezu na dobit, ali nam nisu prezentirane kako bismo potvrdili po kojim stopama je vršen obračun.

Procjena vrijednosti umanjenja sredstava

Uprava Društva je, shodno paragrafu 9. i ostalim zahtjevima iz MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, dužna na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost neke imovine umanjena, te ako postoje takvi pokazatelji vršiti procjena nadoknadle vrijednosti za takvu imovinu. Također, u članku 28. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH definirano je da su subjekti od javnog interesa dužni, u situacijama kada to zahtijevaju MRS/MSFI, izvršiti procjenu vrijednosti ukupne imovine i kapitala sa stanjem na dan kada završava poslovna godina, te izvješće o izvršenoj procjeni učiniti javno dostupnim.

Neto knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme na 31. 12. 2024. godine iskazana je u iznosu od 1.576.876 KM, te čini značajnu stavku Izvješća o finansijskom položaju. **Društvo ni ove, kao ni prethodnih godina, nije vršilo ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost imovine umanjena, niti je vršena procjena nadoknadle vrijednosti za takva sredstva sukladno zahtjevima MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine, i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.** Knjigovodstvena vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme, koja bi se utvrdila sukladno navedenim zahtjevima, može se razlikovati od iskazane.

Preporuka:

- **na datum bilance vršiti ocjenu postoje li bilo kakvi pokazatelji da je vrijednost nekog sredstva umanjena, odnosno procjenu nadoknadle vrijednosti takvog sredstva, sukladno zahtjevu MRS-a 36 – Umanjenje vrijednosti imovine i Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH.**

Vlasništvo nad nekretninama

Prema prezentiranim zemljišnoknjižnim izvacima,¹⁹ objekt – zgrada Mejdan vodi se kao vlasništvo Grada sa upisanim pravom korištenja na Društvo. Zgrada je vlasništvo Grada Tuzle 1/1.

U poslovnim knjigama Društva evidentirane su nekretnine, postrojenja i oprema, kao ulaganja u tuđe građevinske objekte. S obzirom na to da je Odlukom Gradskog vijeća objekt SKPC „Mejdan“ proglašen dobrom u općoj upotrebi, Grad Tuzla i Društvo su Ugovorom o reguliranju međusobnih prava i obveza u vezi sa povjerenim na upravljanje dobrom u općoj upotrebi i javnim dobrom utvrdili prava i obveze. U točki 7. Izvješća detaljnije su obrazložena međusobna prava i obveze, odnosno vlasnički odnosi Grada Tuzla i Društva.

Hipoteke i založno pravo

Nad nekretninama i pokretnim stvarima nema upisanih hipoteka i založnih prava u korist trećih osoba.

6.2.1.2 Imovina s pravom korištenja

Imovina s pravom korištenja (17.332 KM) odnosi se na najam poslovnih prostora „Robotika“ od Grada Tuzle za potrebe obavljanja registrirane djelatnosti Društva. Ugovori o zakupu zaključeni su sa Gradom Tuzla 5. 8. 2021. i 2. 11. 2018. na rok od četiri godine, koji se mogu produžiti. Društvo je primilo u zakup poslovne prostore površine 350 m² i 62 m², koji se nalaze u prizemlju objekta. Visina zakupa za poslovne prostore iz ugovora iznosi 2 KM po m² (819 KM i 144 KM sa PDV-om). Aneksima ugovora vršeno je usklađivanje temeljnog ugovora u dijelu priznavanja sredstava u adaptaciju poslovnih prostora – ulaganja u taj prostor.

¹⁹ Zemljišnoknjižni ulošci 3797 i 11335 od 3. 4. 2025. godine



Prema odredbama ugovora, korisnik prostorija plaća režijske troškove (struja, voda, odvoz smeća, telefon, grijanje, održavanje zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i drugo), te putem ovlaštene firme vrši zakonom propisano ispitivanje električnih instalacija. Navedene ugovore Društvo je tretiralo sukladno MSFI-ju 16 – Najmovi, koristeći inkrementalnu kamatu po stopi od 7%. Poslovni prostori s pravom korištenja početno su priznati u iznosu od 66.341 KM.

6.2.1.3 Ostala imovina i potraživanja

Ostala imovina iskazana je u vrijednosti od 10.391 KM, a odnosi se na kamatu za zakup poslovnih prostora od Grada Tuzle.

6.2.2 Kratkoročna imovina

Struktura kratkoročne imovine na datum bilance iskazana je u tabeli:

	u KM	
	31. 12. 2024	31. 12. 2023.
Kratkoročna imovina	471.579	824.420
Zalihe	32.700	36.553
Potraživanja od kupaca	159.933	162.686
Novac i novčani ekvivalenti	260.559	606.303
Akontacija poreza na dobit	2.111	2.111
Ostala imovina i potraživanja	16.276	16.767

6.2.2.1 Zalihe

Zalihe su iskazane u iznosu od 32.700 KM, a odnose se na zalihe elektromaterijala, materijala za održavanje vodovoda, mašinskog materijala, materijala za održavanje čistoće, rezervne dijelove, sitan inventar u skladištu i robu u skladištu za PJ Caffè „Klub“. Društvo u 2024. godini nije imalo propisane računovodstvene politike u vezi praćenja zaliha. Po preporuci iz pisma menadžmentu, u ožujku 2025. godine donesen je Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacijskog sustava u kome su, između ostalog, propisane računovodstvene politike. Prema ovom Pravilniku, zalihe se računovodstveno tretiraju sukladno MRS-u 2 – Zalihe.

Također, po preporuci iz pisma menadžmentu uspostavljena je ročna struktura zaliha. U tekućoj, kao i u prethodnim godinama, na datum bilance nije vršena procjena nadoknadivog iznosa zaliha, kako zahtijeva paragraf 9. MRS-a 2 – Zalihe. Međutim, prilikom popisa izvršena je analiza stanja zaliha, te je na prijedlog povjerenstva zbog dotrajalosti i neupotrebljivosti izvršeno rashodovanje i isknjižavanje stanja zaliha u vrijednosti 9.788 KM i sitnog inventara koji je ranije otpisan u vrijednosti 7.089 KM.

6.2.2.2 Potraživanja od kupaca

Struktura potraživanja od kupaca na datum bilance je sljedeća:

	u KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
Ukupna potraživanja od kupaca	159.933	162.686
Kupci u zemlji - pravne osobe	156.504	160.134
Kupci u zemlji - građani	3.430	2.552
Utružena potraživanja	23.833	29.574
Sumnjiva i sporna potraživanja	40.468	17.707
Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca u zemlji	(64.302)	(47.281)

Potraživanja od kupaca (159.933 KM) najvećim dijelom odnose na potraživanja od „Radio Kameleon“ d.o.o. Tuzla (11.700 KM), „Industrial automotion“ d.o.o. Tuzla (11.716 KM), Rukometnog kluba Sloboda Tuzla (10.727 KM), „Cestotehnik“ d.o.o. Tuzla (11.700 KM) i „Arena music“ d.o.o. Tuzla (10.753 KM). Potraživanja od kupaca potvrđena su izvodima otvorenih stavki u ukupnoj vrijednosti od 137.432 KM, što je 88% vrijednosti iskazanih potraživanja od kupaca u zemlji.



Obavljenom revizijom konstatirano je da se potraživanja prate po ročnosti i da se pravovremeno poduzimaju aktivnosti na naplati potraživanja. Prije podnošenja tužbi za naplatu, koje se podnose neposredno prije isteka roka zastare, poduzimaju se aktivnosti kako bi se potraživanja naplatila. U 2024. godini utužena su potraživanja kupaca: Zajednička obrtnička radnja H&M izolacije (8.736 KM); RK Solana Tuzla (7.445 KM); Ugostiteljska radnja Caffè bar Paris (4.025 KM); i Omladinski ženski rukometni klub Jedinstvo (3.627 KM). Na datum bilance nema značajnijih potraživanja starijih od 12 mjeseci.

Iznos potraživanja iz prethodnih godina (2020., 2021., 2022. i 2023.), koji se nije mogao naplatiti po redovnoj proceduri, ispravljen je na teret rashoda u iznosu od 64.302 KM.

Sumnjiva i sporna potraživanja iz ranijih godina (40.468 KM) i utužena potraživanja (23.833 KM) iskazana su u istom iznosu, kao i ispravka potraživanja od kupaca.

6.2.2.3 Novac i novčani ekvivalenti

Struktura novca i novčanih ekvivalenata na datum bilance je sljedeća:

	u KM	
	na 31. 12. 2024.	na 31. 12. 2023.
Gotovina i gotovinski ekvivalenti:	260.559	606.303
Transakcijski računi – domaća valuta	258.734	603.635
Transakcijski devizni račun	1.285	1.465
Blagajna – domaća valuta	540	1.203

Novac i novčani ekvivalenti na 31. 12. 2024. godine iskazani su u iznosu od 260.559 KM, a odnose se na novčana sredstva koja se vode na računima kod poslovnih banaka i blagajne. Transakcijski računi otvoreni su kod poslovnih banaka u zemlji: UniCredit bank d.d. Mostar (152.300 KM), NLB banka d.d. Sarajevo (53.634 KM) i Raiffeisen bank d.d. Sarajevo (52.800 KM). Stanje novca na transakcijskim računima potvrđeno je izvodima banaka. Putem blagajne u 2024. godini gotovinski su naplaćena novčana sredstva u iznosu od 154.130 KM. Uvidom u dokumentaciju konstatirano je da Društvo gotov novac, ostvaren obavljanjem registrirane djelatnosti, uplaćuje na transakcijski račun, sukladno članku 20. Zakona o unutarnjem platnom prometu²⁰ i članku 8. Uredbe o uvjetima i plaćanju gotovim novcem.²¹ Visina blagajničkog maksimuma utvrđena je Odlukom o raspolaganju i plaćanju gotovim novcem od Nadzornog odbora u iznosu od 500 KM. Blagajničko poslovanje definirano je Pravilnikom o blagajničkom poslovanju koji je donesen u ožujku 2025. godine po preporuci Ureda za reviziju institucija u FBiH, nakon obavljene prethodne revizije.

6.2.2.4 Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja

Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja, iskazana je u iznosu od 16.276 KM, a odnosi se na ostala potraživanja (5.198 KM), ulazni PDV (7.260 KM) i unaprijed plaćene rashode (3.818 KM).

6.2.3 Kapital

Na datum bilance iskazan je kapital sa sljedećom strukturom:

	u KM	
	31. 12. 2024.	31. 12. 2023.
KAPITAL	148.895	165.687
Vlasnički kapital	27.878	27.878
Akumulirani, neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	116.506	127.440
Dobit tekuće godine	4.511	10.369

²⁰ „Sl. novine FBiH“, br. 48/15

²¹ „Sl. novine FBiH“, br. 72/15, 82/15

Temeljni kapital na datum bilance iskazan je u financijskim izvješćima u iznosu od 27.878 KM, 100% vlasništvo Grada Tuzla, kao što je i vrijednost upisanog kapitala u Sudskom registru i Statutu Društva. Kapital je vlasništvo osnivača, a čine ga stvari, prava i novac.

Akumulirani, neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina na 31. 12. 2024. godine iskazan je u iznosu od 116.506 KM. Tijekom 2024. godine neraspoređena dobit je umanjena za 21.304 KM za iznos dodatno utvrđene obveze poreza na dobit iz ranijeg perioda, a uvećana za neraspoređenu dobit iz 2023. godine u iznosu od 10.369 KM. Nije donesena odluka o rasporedu akumuliranog neraspoređenog viška prihoda.

Dobit tekuće godine iznosi 4.511 KM i do okončanja revizije nije donesena odluka o rasporedu dobiti za 2024. godinu.

6.2.4 Obveze

Obveze su iskazane u iznosu od 1.927.283 KM i odnose se na dugoročne obveze koje iznose 1.537.551 KM i kratkoročne obveze koje iznose 389.732 KM.

6.2.4.1 Dugoročne obveze

Dugoročne obveze na datum bilance iskazane su u iznosu od 1.537.551 KM, a odnose se na odgođeni prihod (1.403.869 KM), rezerviranja (103.310 KM) i financijske obveze po amortiziranom trošku (30.372 KM).

Financijske obveze po amortiziranom trošku

Financijske obveze po amortiziranom trošku (30.372 KM) odnose se na dugoročne obveze po zakupu poslovnih prostora od Grada Tuzla.

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi odnose se na primljene donacije po osnovu bespovratnih davanja za nabavu dugoročne imovine, sukladno MRS-u 20 – Računovodstvo državnih bespovratnih davanja i objavljivanje državne pomoći.

Primljene donacije najvećim dijelom odnose se na donacije za rekonstrukciju sportskog objekta (210.000 KM) dobivene od Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona u 2021. godini; za rekonstrukciju objekta u dijelu kuglane (100.000 KM), po zaključenom ugovoru sa Gradom Tuzla u 2022. godini; za sufinansiranje projekta rekonstrukcije i opremanja sportskih objekata (52.500 KM), dobivenih od Ministarstva za kulturu, sport i mlade Tuzlanskog kantona u 2024. godini; za zamjenu LED reflektora u dvoranama (58.500 KM), dobiveno od nadležnog Ministarstva i Grada Tuzla u 2023. godini.

Tijekom 2024. godine izvršeno je povećanje odgođenih prihoda (319.805 KM), koje se najviše odnosi na adaptaciju kuglane (221.136 KM), LED rasvjetu (50.000 KM), zaštitni PVC pod u rolnama (10.000 KM), bojler za toplu vodu (29.970 KM), pumpu za bojler (4.935 KM) i semafor veliki u dvorani (3.400 KM).

Iznos tekuće amortizacije doniranih sredstava priznaje se kao prihod u svakom razdoblju sukladno tijeku vijeka upotrebe sredstava. Tekuća amortizacija doniranih sredstava za 2024. godinu iznosila je 161.511 KM.

Rezerviranja

Rezerviranja su iskazana u vrijednosti od 103.310 KM, a odnose se na očekivane rashode za rekonstrukciju objekta i saniranje šteta uzrokovanih poplavama i bujicom. Odluku o rezerviranju sredstava donio je Nadzorni odbor 14. 12. 2020. godine u iznosu od 200.000 KM, koja su umanjivana dijelom ulaganjima u ranijim godinama. Tijekom 2024. godine nije bilo ulaganja u poplavljeni dio objekta.

6.2.4.2 Kratkoročne obveze

Kratkoročne obveze čine financijske obveze po amortiziranom trošku (186.742 KM), odgođeni prihodi (117.671 KM), ostale obveze uključujući i razgraničenja (76.235 KM) i obveze za porez na dobit (9.084 KM).

Financijske obveze po amortiziranom trošku

Financijske obveze po amortiziranom trošku predstavljaju obveze prema dobavljačima. Vezane su za nabavu radova, grijanja, električne energije i komunalnih usluga. Najznačajnije su prema „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla (92.415 KM), JP „Elektroprivreda BiH“ d.d. Sarajevo (23.665 KM), OD Laseway (11.297 KM), „Bosfam“ d.o.o. Tuzla (6.733 KM), „Albo“ d.o.o. Banja Luka (4.895 KM), JKP „Komunalac“ d.o.o. Tuzla (2.808 KM) i JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Tuzla (2.301 KM).

Od ukupnog iznosa obveza prema dobavljačima Društvo je usuglasilo stanje obveza u iznosu od 145.151 KM, što predstavlja 78% ukupnih obveza prema dobavljačima.

Društvo vodi ročnu strukturu obveza i utvrđuje ima li na datum bilance obveza starijih od 12 mjeseci.

Odgođeni prihodi

Odgođeni prihodi odnose se na unaprijed naplaćene prihode – reklame (39.633 KM) i evidentiranje odloženog prihoda za neutrošene primljene donacije (78.038 KM).

Ostale obveze, uključujući i razgraničenja

Ostale obveze, uključujući i razgraničenja, najvećim dijelom vezane su za obveze za doprinose iz ostalih primanja (63.924 KM) i obveze za PDV (11.037 KM).

6.2.5 Popis imovine i obveza

Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH definirano je da se unutarnjim općim aktom i odlukom o popisu utvrdi postupak provođenja popisa imovine i obveza s ciljem da se utvrdi stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Društvo je donijelo opći unutarnji akt kojim je reguliran postupak provođenja popisa imovine i obveza (predmet popisa, ciljevi, vrste, vrijeme, određivanje popisnih povjerenstava, priprema popisa i zaduženja sudionika, obrada popisnih listi i usklađivanje razlika po popisu i sastavljanju izvješća o popisu), što je sukladno članku 22. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Ravnatelj je 26. 12. 2024. godine donio Odluku o godišnjem popisu i formiranju povjerenstava za popis. Za obavljanje popisa ravnatelj je imenovao pet povjerenstava.²² Popisna povjerenstva izvršila su popis u siječnju 2025. godine. Obavljen je naturalni popis i izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Popisana su i stalna sredstva koja su ovom Društvu dana na korištenje, evidentirana su u odvojene popisne liste kao tuđa stalna sredstva, te ovjerena i dostavljena vlasniku sredstava na usuglašavanje, odnosno Gradu Tuzla.

Sačinjen je Elaborat o izvršenom popisu, u kojem je konstatirana usuglašenost stanja utvrđenog popisom sa knjigovodstvenim stanjem. Nadzorni odbor je Odlukom od 26. 2. 2025. godine usvojio Elaborat o izvršenom redovnom godišnjem popisu sredstava i izvora sredstava za 2024. godinu.

Odlukom Nadzornog odbora o rashodu opreme, sitnog inventara i materijala od 26. 2. 2025. godine rashodovana je računarska oprema sadašnje vrijednosti od 108 KM (nabavne vrijednosti 9.232 KM i ispravke vrijednosti 9.124 KM) i sitan inventar u iznosu od 7.090 KM. Navedenom Odlukom rashodovana su tuđa stalna sredstva evidentirana izvanbilančno sadašnje vrijednosti od 1.469 KM (nabavna vrijednost je 100.570 KM, a ispravka vrijednosti 99.101 KM), koja je usvojena odlukom gradonačelnika Tuzle.

Popis je izvršen sukladno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o popisu.

²² Središnje popisno povjerenstvo; povjerenstvo za popis stalnih sredstava; povjerenstvo za popis gotovine, potraživanja i obveza; povjerenstvo za popis sitnog inventara, rezervnih dijelova i materijala u magacinu i zaliha robe u ugostiteljstvu i povjerenstvo za popis sitnog inventara u upotrebi, ambalaže i autoguma.

6.3 IZVJEŠĆE O GOTOVINSKIM TIJEKOVIMA

U Izvješću o novčanim tijekovima za 2024. godinu iskazan je negativan novčani tijek u iznosu od 345.744 KM. Iznos gotovine na početku i na kraju izvještajnog razdoblja odgovara iznosu gotovine iskazane u Bilanci stanja. Izvješće o gotovinskom tijeku sačinjeno je prema Pravilniku o sadržaju i formi finansijskih izvješća za gospodarska društva, po neizravnoj metodi.

6.4 IZVJEŠĆE O PROMJENAMA NA KAPITALU

Izvješće o promjenama na kapitalu sačinjeno je sukladno Pravilniku o sadržaju i formi obrasca izvješća o promjenama na kapitalu. U Izvješću o promjenama na kapitalu za 2024. godinu iskazane vrijednosti na pojedinim pozicijama su usklađene sa Bilansom stanja i Bilansom uspjeha.

6.5 BILJEŠKE UZ FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvješća, bilješke sadrže dopunske informacije u odnosu na one prezentirane u izvješću o finansijskom položaju, izvješću o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvješće o promjenama na kapitalu i izvješću o novčanim tijekovima. Osim navedenog, i ostali Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvješćivanja kao i članak 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH sadrže zahtjeve za objavama u bilješkama uz finansijska izvješća i da one moraju pružiti istinit i objektivan prikaz finansijskog položaja i uspjehnosti poslovanja pravnih osoba.

Međutim, u Bilješkama uz finansijska izvješća dani su samo statistički podaci po određenim bilančnim pozicijama (povećanje, smanjenje, udio), a nisu dane informacije i dodatna pojašnjenja pojedinih značajnih bilančnih pozicija korisnicima finansijskih izvješća (npr. stalna sredstva). Prihodi i rashodi prikazani su u formi tabelarnog prikaza s informacijama o udjelima u ukupnoj strukturi, kao i povećanju/smanjenju u odnosu na 2023. godinu. U Bilješkama nije naveden način evidentiranja dugotrajne imovine.

Na osnovu navedenog ne možemo potvrditi da su Bilješke uz finansijska izvješća sastavljene sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvješćivanja, kao i članka 37. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Preporuka:

- *Bilješke uz finansijska izvješća sačinjavati sukladno zahtjevima MRS-a 1 – Presentacija finansijskih izvješća, i zahtjevima ostalih Međunarodnih računovodstvenih standarda, Međunarodnih standarda finansijskog izvješćivanja i Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.*

7. IZVANBILANČNA EVIDENCIJA

Na izvanbilančnoj evidenciji evidentirana su isknjižena sredstva koja su proglašena dobrima u općoj upotrebi. Na 31. 12. 2024. godine iskazana je sadašnja vrijednost stalnih sredstava u iznosu od 15.312.836 KM, koju čine: zemljište (889.602 KM), građevinski objekti (14.407.497 KM) i oprema u sastavu objekta (15.737 KM). Sadašnja vrijednost tih sredstava predstavlja razliku između nabavne vrijednosti (20.921.594 KM) i akumulirane amortizacije (5.608.758 KM) po vrijednosti tih sredstava na 31.12.2007. godine, odnosno na dan isknjižavanja javnih dobara iz poslovnih knjiga Društva, umanjeno za tekuću potrošnju.



Gradsko vijeće Tuzla je na temelju Odluke o proglašenju objekta SKPC „Mejdan“ dobrom u općoj upotrebi²³ i Odluke o proglašenju javnih dobara,²⁴ kojima su proglašena dobrom u općoj upotrebi objekt „Mejdan“, a javnim dobrom zemljište oko objekta označeno kao dvorište, reguliralo da će se o navedenim nekretninama²⁵ starati Društvo, odnosno da će upravljati.

Sukladno odredbama Odluke o proglašenju javnog dobra između Grada Tuzle i Društva zaključen je Ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza, kao i način upravljanja i korištenja infrastrukture u vezi sa povjerenim na upravljanje dobrom u općoj upotrebi i javnim dobrom, kojim se povjeravaju nekretnine do 1. 4. 2026. godine. Po namjeni i po funkciji građevinski objekt i zemljište koji su povjereni na upravljanje Društvu su javno dobro, dobro u općoj upotrebi i izvan su pravnog prometa, pa na njima ne postoji niti pravo svojine, niti mogućnost da se optereće.

Navedenim ugovorom Društvo je obavezano da za svaku godinu gradskoj službi za upravu nadležnoj za poslove proračuna i financija dostavi plan i program investicijskog ulaganja, odnosno investicijskog održavanja za narednu godinu. Društvo je dužno za svako investicijsko održavanje koje planira izvršiti u objektu podnijeti pisani zahtjev sa obrazloženjem, kako bi organ upravljanja vršio nadzor. Osim toga, najkasnije do 10. 1. tekuće za prethodnu kalendarsku godinu, bez obzira na to da jesu li vršena ulaganja ili ne, dostaviti gradskoj službi izvješće o izvršenom investicijskom održavanju, odnosno izvršenim investicijskim ulaganjima, koje treba sadržavati jasnu naznaku dijela infrastrukture u koji je izvršeno investicijsko ulaganje. Uvidom u prezentiranu dokumentaciju utvrdili smo da je Društvo dostavilo plan i program, zahtjev za ulaganje i izvješće o održavanju i ulaganjima za 2024. godinu.

8. JAVNE NABAVE

Društvo je donijelo novi Pravilnik o javnim nabavama²⁶ kojim je uređena organizacija i način provođenja javnih nabava, sukladno članku 13. Zakona o javnim nabavama²⁷ (u daljnjem tekstu: Zakon).

Plan javnih nabava za 2024. godinu donesen je 31. 10. 2023. godine, ukupne procijenjene vrijednosti od 181.935 KM.²⁸ Tijekom godine doneseno je devet izmjena i dopuna Plana, tako da ukupna vrijednost planiranih javnih nabava sa izmjenama i dopunama iznosi 439.516 KM.

Pregled planiranih i provedenih postupaka, kao i revidirani uzorak, dan je u tabeli:

Vrsta postupka	Planirane nabave		Provedene nabave			Revidirani uzorak	
	Broj postupaka	Iznos u KM	Broj postupaka	Iznos u KM	% u odnosu na plan	Broj postupaka	Iznos u KM
Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda	6	207.558	4 ²⁹	146.815	70,7%	4	146.815
Izravni sporazum	41	231.958	37	160.248	69,1%	9	40.192
Ukupno	47	439.516	41	307.063	69,9%	13	187.007

Provedenom revizijom postupaka javnih nabava utvrđena je sljedeća nepravilnost:

- Člankom 89. Zakona propisano je da kod dodjele ugovora u postupku konkurentskog zahtjeva, kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od deset dana računajući od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

²³ „Sl. glasnik Grada Tuzla“, br. 9/99, 10/03 i 6/08

²⁴ „Sl. glasnik Grada Tuzla“, br. 1/20

²⁵ Nekretnina je označena u katastarskoj čestici broj 81/1, kao objekt i dvorište površine 13.270 m² upisana u PL 1933 KO Tuzla IV

²⁶ Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova broj: 644/24 od 27. 12. 2024. godine, kojim je stavljen van snage raniji Pravilnik iz 2018. godine

²⁷ „Sl. glasnik BiH“, br. 39/14, 59/22 i 50/24

²⁸ Svi iznosi iskazani su sa PDV-om.

²⁹ Jedan postupak planirane vrijednosti 25.038 KM pokrenut je u prosincu 2024., a okončan u 2025. godini, zbog čega nije naveden u koloni provedenih nabava.



Uvidom u postupak *nabave bojlera za vodu V 2500 l*, ponudu je dostavio jedan ponuđač, a Odluka o izboru je donesena 26. 2. 2024. godine.³⁰ Odabrani ponuđač je 7. 3. dostavio molbu za prolongiranje roka potpisivanja ugovora, kako je navedeno – zbog neplaniranih terenskih obaveza, koje se nisu mogle predvidjeti u momentu prijema Odluke. Društvo je 8. 3. 2024. godine dostavilo odgovor, te obavijestilo dobavljača da pristupi potpisivanju ugovora odmah po povratku. Iako je odobreno kasnije zaključivanje ugovora, konstatirano je da je on zaključen 8. 4. 2024. godine, 42 dana od donošenja Odluke o izboru ponuđača, odnosno 32 dana od dostavljene Molbe za produženje roka. **Društvo nije zaključilo ugovor sa jedinim ponuđačem u ovom postupku najkasnije u roku od deset dana, kako je to propisano člankom 89. Zakona, što je za posljedicu imalo prolongiranje roka izvršenja ove nabave.**

Realizacija zaključenih ugovora o nabavama

Nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, 8. 4. 2024. godine zaključen je ugovor za *nabavu bojlera za vodu V 2500 l* u vrijednosti 35.065 KM. Rok isporuke bio je 60 dana od potpisivanja ugovora. Zapisnik o primopredaji potpisale su 8. 7. obje strane, a prema fakturi, isporuka je bila u periodu 1. 6. – 5. 7. 2024. godine. Dostavljeno je obrazloženje Povjerenstva za javne nabave o okolnostima koje su dovele do kašnjenja u isporuci.³¹ **Sukladno navedenom, konstatirano je da Društvo nije osiguralo sve preduvjete neophodne za isporuku u ugovorenom roku, što je imalo za posljedicu kašnjenje isporuke od oko 30 dana.**

Ugovor za *nabavu, isporuku, montažu i puštanje u rad outdoor P8 LED ekrana na vanjskom dijelu objekta* zaključen je 9. 2. 2024. godine, nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda. Vrijednost ugovora bila je 25.728 KM, a rok isporuke 30 dana od potpisivanja ugovora. Dobavljač je 20. 3., odnosno deset dana nakon isteka roka za isporuku, dostavio molbu za produženje roka isporuke zbog nepredviđenih okolnosti pri uvozu robe, na što je Društvo pozitivno odgovorilo i navelo da se isporuka izvrši odmah po prijemu robe. Zapisnik o primopredaji robe potpisan je 14. 6., a faktura je ispostavljena 4. 7. 2024. godine. S obzirom na to da Društvo nije osiguralo sve preduvjete (pribavljanje odgovarajućih dozvola od nadležnih organa za instalaciju LED ekrana) za instalaciju i puštanje u rad, zaključen je Sporazum da se zbog trenutnih nemogućnosti pribavljanja dozvola izvrši isplata dobavljaču, a on se obvezao izvršiti instalaciju i puštanje u rad sukladno Ugovoru. Plaćanje robe je izvršeno u četiri rate od 20. 8. do 19. 11. 2024. godine. Instalacija i puštanje u rad do dana okončanja ove revizije nije izvršena. Društvo je dobilo Rješenje o odobrenju za građenje 10. 4. 2025. godine. Druga dokumentacija o pribavljanju dozvola nije prezentirana, zbog čega se nismo uvjerali da je Društvo pravovremeno poduzelo neophodne aktivnosti za pribavljanje dozvola. **Dobavljač je isporučio robu sa kašnjenjem od 96 dana, što nije sukladno zaključenom ugovoru. Međutim, pored navedenog, konstatirano je da Društvo nije osiguralo ni sve preduvjete za izvršenje nabave u ugovorenom roku, zbog čega ova nabava još uvijek nije okončana.** To je imalo za posljedicu propuštenu dobit Društva od prodaje reklamnog prostora.

Na temelju izvršene revizije konstatirano je da Društvo nije postupalo sukladno Zakonu jer kod konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda nabave bojlera za vodu V 2500 l nije zaključilo ugovor u roku propisanom u članku 89. Zakona.

Pored toga, kod dvije nabave provedene putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ukupne ugovorene vrijednosti u iznosu od 60.793 KM, nisu osigurani neophodni preduvjeti za isporuku u ugovorenim rokovima.

³⁰ Odluku je ponuđač preuzeo osobno, bez navođenja datuma preuzimanja.

³¹ Prema dostavljenom obrazloženju, dobavljač nije mogao pravovremeno isporučiti bojler do iznalaženja odgovarajućeg rješenja, jer je on bio veći od ulaznih otvora na mjestu isporuke, a i zbog velike fluktuacije ljudi i nesmetanog održavanja manifestacija, nakon isporuke morao se odabrati pravi trenutak za testiranje i puštanje u rad.



Preporuka:

- *ugovore nakon provedenog konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda zaključivati u roku propisanom Zakonom o javnim nabavama, a prije započinjanja postupka javne nabave osigurati neophodne preduvjete kako bi se odabranim ponuđačima omogućila pravovremena isporuka roba.*

9. SUDSKI SPOROVİ

Prema podacima Službe pravnih, kadrovskih i općih poslova, protiv Društva se vodi jedan sudski spor u vrijednosti od 5.000 KM. Tužbu je pokrenula bivša zaposlenica po osnovu otkazivanja ugovora o radu zbog teže povrede radne obveze.

Društvo je, prema prezentiranim podacima na 31. 12. 2024. godine, pokrenulo šest sudskih postupaka protiv trećih osoba, sa tužbenim zahtjevom u iznosu od 15.883 KM. Tužbe se odnose na neplaćeni dug za izvršene usluge, neovlašteno korištenje poslovnih prostora i komunalije.

10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Na dostavljeni Nacrt izvješća o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu Društvo je 31. 7. 2025. godine dostavilo komentar, uz dodatnu dokumentaciju.

Obrazloženja su dana na nalaze i preporuke u vezi s: formiranjem Odjela unutarne revizije, razmatranjem godišnje strategije rizika i plana revizije; vršenjem revizije godišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja; propisivanjem točnog broja izvršitelja radnih mjesta; određivanjem osoba za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava i sačinjavanjem Bilješki uz finansijska izvješća.

Djelomično je prihvaćen komentar u vezi s određivanjem osoba za kontrolu knjigovodstvenih isprava, u kojem je navedeno da su tijekom 2025. godine odredili osobe za kontrolu vjerodostojnosti knjigovodstvenih isprava sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH, te je inkorporiran u ovo izvješće. Također, uvaženo je i inkorporirano u konačno Izvješće obrazloženje koje se odnosi na propisivanje točnog broja izvršitelja za dva radna mjesta, s obzirom na to da je dostavljena Odluka o izmjeni Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta iz 2025. godine kojom je propisan točan broj izvršitelja. Međutim, izmjenom navedenog Pravilnika Društvo nije sistematiziralo radna mjesta za potrebe Poslovne jedinice Fitnes centar.

Za obrazloženja koja nisu prihvaćena, jer nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena dokumentacija koja bi utjecala na izmjene nalaza, dajemo sljedeća pojašnjenja:

- u obrazloženju vezanom za formiranje odjela unutarne revizije navedeno je da je Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH propisana uspostava odjela unutarne revizije. Kriteriji u Zakonu o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, kao i Pravilniku o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u FBiH, ukazuju na to da Društvo ne ispunjava uvjete za formiranje odjela unutarne revizije i da nema temelja za ustroj odjela za unutarnju reviziju.

Na navedeno se skreće pažnja jer je Društvo, sukladno članku 86. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, subjekt od javnog interesa i obvezno je uspostaviti i osigurati funkcioniranje odjela unutarne revizije.

- Društvo je navelo da smatra kako je donošenje strategije temelj za razmatranje strategije rizika i plana revizije, u kojem bi se prikazale pojedinosti u pogledu rizičnih područja revizije koje će se izvršiti.

Ponovno skrećemo pažnju na to da je, sukladno članku 62. Statuta, obveza Odbora za reviziju razmatranje godišnje strategije rizika i plana revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigirana;



- za vršenje revizije godišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja navedeno je da Zakonom o javnim poduzećima u FBiH i Zakonom o računovodstvu i reviziji nije propisana obveza Odbora za reviziju da vrši reviziju finansijskog poslovanja. Također je konstatirano da nije vršena revizija godišnjeg obračuna i finansijskog poslovanja sukladno Statutu jer se ona vrši samo po zahtjevu osnivača.

Obrazloženje nije imalo utjecaja na izmjenu nalaza u Izvješću, jer je Statutom utvrđena obveza revidiranja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i revizija finansijskog poslovanja, što nije učinjeno;

- u obrazloženju koje se odnosi na sačinjavanje Bilješki uz finansijska izvješća navedeno je da su Bilješke sačinjene sukladno zakonskim propisima i čine dio Godišnjeg izvješća o radu Društva za 2024. u kojem je svaka stavka objašnjena, te da je Izvješće odobrio Nadzorni odbor.

Revizijom je konstatirano da Bilješke ne sadrže dodatne informacije u odnosu na one prezentirane u Godišnjem izvješću o radu, Izvješću o dobiti i gubitku i ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, Izvješću o promjenama na kapitalu i Izvješću o novčanim tijekovima. Bilješke ne sadrže informaciju evidentira li se dugotrajna imovina po fer vrijednosti ili prema revalorizacijskim iznosima sukladno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH. Uvažavajući navedeno, dana je preporuka da se Bilješke sačinjavaju sukladno standardima i Zakonu o računovodstvu i reviziji.

Reviziju Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „Mejdan“ d.o.o. Tuzla obavio je revizorski tim u sastavu: Perislav Delić – voditelj tima, i Bakir Likić – član tima.

Voditelj tima

Perislav Delić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za razvoj, metodologiju i upravljanje
kvalitetom**

Mia Buljubašić, s. r.

**Rukovoditeljica Sektora
za finansijsku reviziju poduzeća
u većinskom državnom vlasništvu u**

Belma Mušinović, s. r.



V. PRIVICI

- 1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**
- 2. IZJAVA RUKOVODSTVA**

JP SKPC "MEJDAN" d.o.o. TUZLA

Naziv pravnog lica

Tuzla, ul.Bosne Srebrene bb bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4209012840005

Identifikacioni broj za direktne poreze

209012840005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Rad sportskih objekata

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000301700078

Broj računa

93.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

094

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POLOŽAJU NA KRAJU PERIODA
(BILANS STANJA)**

na dan 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA				
A.	Dugoročna imovina (002+009+014+015+020+021+022+023+024+025+028+033+034)		001	1.604.599	1.432.011
1.	Nekretnine, postrojenja i oprema (003 do 008)		002	1.576.876	1.394.521
1.1.	Zemljište		003		
1.2.	Građevinski objekti		004	1.224.424	976.996
1.3.	Postrojenja, oprema i namještaj		005	352.452	341.181
1.4.	Transportna sredstva		006		
1.5.	Ostala dugoročna materijalna imovina		007		
1.6.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		008		76.344
2.	Imovina s pravom korištenja (010 do 013)		009	17.332	25.394
2.1.	Zemljište		010		
2.2.	Građevinski objekti		011	17.332	25.394
2.3.	Postrojenja i oprema		012		
2.4.	Nematerijalna imovina		013		
3.	Ulaganja u investicijske nekretnine		014		
4.	Nematerijalna imovina (016 do 019)		015		
4.1.	Kapitalizirana ulaganja u razvoj		016		
4.2.	Koncesije, patenti, licence i druga prava		017		
4.3.	Ostala nematerijalna imovina		018		
4.4.	Nematerijalna imovina u pripremi		019		

1030353012

Kontrolni broj: 1030353012

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
5.	Biološka imovina		020		
6.	Ulaganja u zavisne subjekte		021		
7.	Ulaganja u pridružene subjekte		022		
8.	Ulaganja u zajedničke poduhvate		023		
9.	Goodwill		024		
10.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat (026+027)		025		
10.1.	Ulaganja u instrumente kapitala		026		
10.2.	Obveznice, dati krediti i ostali dužnički instrumenti		027		
11.	Finansijska imovina po amortizovanom trošku (029 do 032)		028		
11.1	Depoziti kod banaka		029		
11.2.	Dati krediti		030		
11.3.	Obveznice		031		
11.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		032		
12.	Potraživanja po finansijskim najmovima		033		
13.	Ostala imovina i potraživanja		034	10.391	12.096
B.	Odgođena porezna imovina		035		
C.	Kratkoročna imovina (037+043+044+045+049+054+055+056+057+058+059)		036	471.579	824.420
1.	Zalihe (038 do 042)		037	32.700	36.553
1.1.	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		038	22.232	31.609
1.2.	Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge		039		
1.3.	Gotovi proizvodi		040		
1.4.	Roba		041	10.468	4.944
1.5.	Dati avansi		042		
2.	Dugoročna imovina namijenjena prodaji i imovina poslovanja koje se obustavlja		043		
3.	Ugovorna imovina		044		
4.	Potraživanja od kupaca (046 do 048)		045	159.933	162.686
4.1.	Kupci - povezane strane		046		
4.2.	Kupci u zemlji		047	159.933	162.686
4.3.	Kupci u inostranstvu		048		
5.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku (050 do 053)		049		
5.1.	Depoziti kod banaka		050		
5.2.	Dati krediti		051		
5.3.	Obveznice		052		
5.4.	Ostala finansijska imovina po amortizovanom trošku		053		
6.	Potraživanja po finansijskim najmovima		054		
7.	Finansijska imovina po fer vrijednosti kroz izvještaj o dobiti ili gubitku		055		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Derivatni finansijski instrumenti		056		
9.	Novac i novčani ekvivalenti (isključujući prekoračenja po bankovnim računima)		057	260.559	606.303
10.	Akontacije poreza na dobit		058	2.111	2.111
11.	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja		059	16.276	16.767
D.	UKUPNO IMOVINA (001+035+036)		060	2.076.178	2.256.431
E.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		061	15.312.836	15.314.306
F.	UKUPNO IMOVINA I VANBILANSNA EVIDENCIJA (060+061)		062	17.389.014	17.570.737
	KAPITAL				
1.	Vlasnički kapital (102-103+104+105+106)		101	27.878	27.878
1.1.	Dionički kapital		102		
1.2.	Otkupljene vlastite dionice		103		
1.3.	Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104		
1.4.	Državni kapital		105	27.878	27.878
1.5.	Ostali oblici vlasničkog kapitala		106		
2.	Dionička premija		107		
3.	Rezerve (109+110)		108		
3.1.	Statutarne rezerve		109		
3.2.	Ostale rezerve		110		
4.	Revalorizacije rezerve (112+113+114)		111		
4.1.	Revalorizacije rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		112		
4.2.	Revalorizacije rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		113		
4.3.	Ostale revalorizacije rezerve		114		
5.	Dobit (116+117)		115	121.017	137.809
5.1.	Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda		116	116.506	127.440
5.2.	Dobit tekućeg perioda		117	4.511	10.369
6.	Gubitak (119+120)		118		
6.1.	Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		119		
6.2.	Gubitak tekućeg perioda		120		
7.	Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva (101+107+108+111+115-118)		121	148.895	165.687
8.	Kapital koji pripada vlasnicima manjinskih interesa		122		
A.	UKUPNO KAPITAL (121+122)		123	148.895	165.687
	OBAVEZE				
B.	Dugoročne obaveze (125+130+131+132)		124	1.537.551	1.456.277
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (126+127+128+129)		125	30.372	114.333
1.1.	Obaveze po uzetim kreditima		126		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Obaveze po osnovu najmov		127	30.372	114.333
1.3.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		128		
1.4.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		129		
2.	Odgođeni prihod		130	1.403.869	1.238.634
3.	Rezervisanja		131	103.310	103.310
4.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		132		
C.	Odgođene porezne obaveze		133		
D.	Kratkoročne obaveze (135+142+143+144+145+146+147)		134	389.732	634.467
1.	Finansijske obaveze po amortizovanom trošku (136+137+138+139+140+141)		135	186.742	141.690
1.1.	Obaveze prema dobavljačima		136	186.742	141.690
1.2.	Ugovorne obaveze		137		
1.3.	Obaveze po uzetim kreditima		138		
1.4.	Obaveze po osnovu najmov		139		
1.5.	Obaveze po izdatim dužničkim instrumentima		140		
1.6.	Ostale finansijske obaveze po amortizovanom trošku		141		
2.	Finansijske obaveze po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		142		
3.	Derivatni finansijski instrumenti		143		
4.	Odgođeni prihod		144	117.671	416.443
5.	Rezervisanja		145		
6.	Obaveze za porez na dobit		146	9.084	
7.	Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja		147	76.235	76.334
E.	UKUPNO OBAVEZE (124+133+134)		148	1.927.283	2.090.744
F.	UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE (123+148)		149	2.076.178	2.256.431
G.	VANBILANSNA EVIDENCIJA		150	15.312.836	15.314.306
H.	UKUPNO KAPITAL, OBAVEZE I VANBILANSNA EVIDENCIJA (149+150)		151	17.389.014	17.570.737

Tuzla, 28.02.2025.

Mjesto i datum

MEHINOVIĆ (MUHAREM) INDIRA

Certificirani računovođa

0429/5

Broj licence

M.P.

Edin Buševac

Direktor

Kontrolni broj: 1030353012

str. 4 od 4

JP SKPC "MEJDAN" d.o.o. TUZLA

Naziv pravnog lica

Tuzla, ul.Bosne Srebrene bb bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4209012840005

Identifikacioni broj za direktne poreze

209012840005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Rad sportskih objekata

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000301700078

Broj računa

93.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

094

Šifra opštine

**IZVJEŠTAJ O UKUPNOM REZULTATU ZA PERIOD
(BILANS USPJEHA)**

za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	BILANS USPJEHA				
A.	Prihodi iz ugovora s kupcima (202+206+210)		201	1.314.394	1.158.448
1.	Prihodi iz ugovora sa povezanim stranama (203 do 205)		202		
1.1.	Prihodi od prodaje robe		203		
1.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		204		
1.3.	Prihodi od pruženih usluga		205		
2.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu (207 do 209)		206	1.314.394	1.158.448
2.1.	Prihodi od prodaje robe		207	131.729	101.723
2.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		208		
2.3.	Prihodi od pruženih usluga		209	1.182.665	1.056.725
3.	Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na inostranom tržištu (211 do 213)		210		
3.1.	Prihodi od prodaje robe		211		
3.2.	Prihodi od prodaje gotovih proizvoda		212		
3.3.	Prihodi od pruženih usluga		213		
B.	Ostali prihodi i dobici (215+230+241+242+243+244+245+246+247+251)		214	369.931	325.176
1.	Dobici od dugoročne nefinansijske imovine (216 do 229)		215		
1.1.	Neto dobici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		216		

11556997

Kontrolni broj: 11556997

str. 1 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.2.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		217		
1.3.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nije bilo postojećih revalorizacionih rezervi		218		
1.4.	Neto dobiti od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		219		
1.5.	Neto povećanja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		220		
1.6.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		221		
1.7.	Neto dobiti od otuđenja nematerijalne imovine		222		
1.8.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		223		
1.9.	Neto dobiti od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		224		
1.10.	Neto dobiti od otuđenja biološke imovine		225		
1.11.	Neto povećanja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		226		
1.12.	Neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti biološke imovine		227		
1.13.	Neto dobiti od dugoročne imovine namijenjene prodaji		228		
1.14.	Ostali neto dobiti od otpuštanja ranije priznatih gubitaka od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		229		
2.	Dobici od finansijske imovine (231 do 240)		230	240	
2.1.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po amortizovanom trošku		231		
2.2.	Neto otpuštanja ranije priznatih kreditnih gubitaka od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		232		
2.3.	Neto dobiti od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		233		
2.4.	Neto dobiti od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		234		
2.5.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		235		
2.6.	Neto povećanja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		236		
2.7.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		237		
2.8.	Neto dobiti od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		238		
2.9.	Neto dobiti od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		239		
2.10.	Ostali neto dobiti od finansijske imovine		240	240	
3.	Neto otpuštanja rezervisanja		241		
4.	Neto dobiti od trgovanja derivatima		242		
5.	Prihodi od prodaje materijala, neto		243		
6.	Viškovi i ostala pozitivna usklađenja zaliha		244	92	
7.	Prihodi od dividendi		245		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
8.	Udio u dobiti pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		246		
9.	Finansijski prihodi (248+249+250)		247	9	13
9.1.	Prihodi od kamata		248	9	13
9.2.	Neto pozitivne kursne razlike		249		
9.3.	Ostali finansijski prihodi		250		
10.	Ostali prihodi i dobici		251	369.590	325.163
C.	Ukupno prihodi (201+214)		252	1.684.325	1.483.624
D.	Poslovni rashodi (254+255+256+257+258+262+269+270)		253	1.537.180	1.455.633
1.	Nabavna vrijednost prodane robe		254	42.445	35.225
2.	Promjene u zalihama gotovih proizvoda, poluproizvoda i proizvodnje u toku, neto (+) / (-)		255		
3.	Troškovi sirovina i materijala		256	35.998	52.566
4.	Troškovi energije i goriva		257	252.394	247.113
5.	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (259 do 261)		258	892.612	845.888
5.1.	Bruto plaće zaposlenih		259	634.760	598.187
5.2.	Ostale naknade zaposlenih		260	210.006	163.146
5.3.	Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		261	47.846	84.555
6.	Amortizacija (263 do 268)		262	212.919	163.760
6.1.	Nekretnine, postrojenja i oprema		263	204.858	163.760
6.2.	Investicijske nekretnine		264		
6.3.	Imovina s pravom korištenja		265	8.061	
6.4.	Nematerijalna imovina		266		
6.5.	Biološka imovina		267		
6.6.	Ostala dugoročna imovina po osnovu ugovora sa kupcima		268		
7.	Troškovi primljenih usluga		269	63.948	80.217
8.	Ostali poslovni rashodi i troškovi		270	36.864	30.864
E.	Ostali rashodi i gubici (272+287+298+299+300+301+302+303+304+308)		271	142.634	16.005
1.	Gubici od dugoročne nefinansijske imovine (273 do 286)		272	108	
1.1.	Neto gubici od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme		273	108	
1.2.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		274		
1.3.	Neto gubici od promjene revalorizovane vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme za koje nema postojećih revalorizacionih rezervi		275		
1.4.	Neto gubici od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine		276		
1.5.	Neto smanjenja vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine koja se vode po fer vrijednosti		277		
1.6.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti investicijskih nekretnina		278		
1.7.	Neto gubici od otuđenja nematerijalne imovine		279		
1.8.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti nematerijalne imovine		280		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
1.9.	Neto gubici od prestanka priznavanja imovine s pravom korištenja		281		
1.10.	Neto gubici od otuđenja biološke imovine		282		
1.11.	Neto smanjenja vrijednosti biološke imovine koja se vodi po fer vrijednosti		283		
1.12.	Neto gubici od umanjenja vrijednosti biološke imovine		284		
1.13.	Neto gubici od dugoročne imovine namijenjene prodaji		285		
1.14.	Ostali netto gubici od umanjenja vrijednosti dugoročne nefinansijske imovine		286		
2.	Gubici od finansijske imovine (288 do 297)		287	147	8.852
2.1.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po amortizovanom trošku		288	147	8.852
2.2.	Neto kreditni gubici od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		289		
2.3.	Neto gubici od prestanka priznavanja finansijske imovine po amortizovanom trošku		290		
2.4.	Neto gubici od modifikacija finansijske imovine po amortizovanom trošku koje nisu rezultirale prestankom priznavanja		291		
2.5.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po amortizovanom trošku		292		
2.6.	Neto smanjenja vrijednosti finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		293		
2.7.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		294		
2.8.	Neto gubici od otuđenja finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		295		
2.9.	Neto gubici od reklasifikacija finansijske imovine između poslovnih modela		296		
2.10	Ostali netto gubici od finansijske imovine		297		
3.	Troškovi rezervisanja, neto		298		
4.	Neto gubici od trgovanja derivatima		299		
5.	Rashodi od prodaje materijala, neto		300		
6.	Manjkovi i ostala negativna usklađenja zaliha		301	9.788	132
7.	Udio u gubitku pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		302		
8.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		303		
9.	Finansijski rashodi (305 do 307)		304	22.423	2.416
9.1.	Rashodi od kamata		305	22.423	2.416
9.2.	Neto negativne kursne razlike		306		
9.3.	Ostali finansijski rashodi		307		
10.	Ostali rashodi i gubici		308	110.168	4.605
F.	Ukupno rashodi (253+271)		309	1.679.814	1.471.638
G.	Dobit iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (252-309)		310	4.511	11.986
H.	Gubitak iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (309-252)		311		
I.	Porez na dobit (313+314)		312		1.617
1.	Tekući porez na dobit		313		1.617
2.	Odgodeni porez na dobit (315-316+317-318)		314		
2.1.	Efekat smanjenja odgođene porezne imovine		315		

Kontrolni broj: 11556997

str. 4 od 5



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6
2.2.	Efekat povećanja odgođene porezne imovine		316		
2.3.	Efekat povećanja odgođenih poreznih obaveza		317		
2.4.	Efekat smanjenja odgođenih poreznih obaveza		318		
J.	Dobit iz redovnog poslovanja (310-312)		319	4.511	10.369
K.	Gubitak iz redovnog poslovanja (311+312)		320		
L.	Dobit ili gubitak od obustavljenog poslovanja		321		
M.	Dobit (319+321)		322	4.511	10.369
N.	Gubitak (320-321)		323		
	IZVJEŠTAJ O OSTALOM UKUPNOM REZULTATU				
O.	Ostali ukupni rezultat (325+331)		324		
1.	Stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha (326+327+328+329-330)		325		
1.1.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		326		
1.2.	Efekti proistekli iz transakcija zaštite ("hedging")		327		
1.3.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		328		
1.4.	Ostale stavke koje mogu biti reklasifikovane u bilans uspjeha		329		
1.5.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		330		
2.	Stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha (332+333+334+335+336+337-338)		331		
2.1.	Revalorizacija zemljišta i građevina		332		
2.2.	Povećanje/(smanjenje) fer vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		333		
2.3.	Aktuarski dobici/(gubici) od planova definiranih primanja		334		
2.4.	Dobici ili gubici po osnovu preračunavanja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		335		
2.5.	Udio u ostalom ukupnom rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata primjenom metode udjela		336		
2.6.	Ostale stavke koje neće biti reklasifikovane u bilans uspjeha		337		
2.7.	Porez na dobit koji se odnosi na ove stavke		338		
P.	UKUPNI REZULTAT (322-323+324)		339	4.511	10.369
	Zarada po dionici				
	a) Osnovna zarada po dionici		340		
	b) Razrijeđena zarada po dionici		341		
	Dobit/(gubitak) koja pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		342	4.511	10.369
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		343		
	Ukupni rezultat koji pripada:				
	a) Vlasnicima matičnog društva		344	4.511	10.369
	b) Vlasnicima manjinskih interesa		345		

Tuzla, 28.02.2025.

Mjesto i datum

MEHINOVIĆ (MUHAREM) INDIRA

Certificirani računovođa

0429/5

M.P.

Edin Buševac

Direktor

Kontrolni broj: 11556997

str. 5 od 5

JP SKPC "MEJDAN" d.o.o. TUZLA

Naziv pravnog lica

Tuzla, ul.Bosne Srebrene bb bb

Sjedište i adresa pravnog lica

4209012840005

Identifikacioni broj za direktne poreze

209012840005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

Rad sportskih objekata

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000301700078

Broj računa

93.11

Šifra djelatnosti po KDBiH 2010

094

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
(IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA)
(Indirektna metoda)
za period od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

- u KM -

Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.1.	Dobit/(gubitak) prije oporezivanja		(+)(-)	501	4.511	10.369
1.2.	Usklađenja:					
1.2.1.	Amortizacija		(+)	502	212.919	163.760
1.2.2.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nekretnina, postrojenja i opreme, neto		(+)(-)	503	108	3.840
1.2.3.	(Dobit)/gubitak od otuđenja ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	504		
1.2.4.	(Dobit)/gubitak od otuđenja nematerijalne imovine, neto		(+)(-)	505		
1.2.5.	(Dobit)/gubitak od dugoročne imovine namijenjene prodaji, neto		(+)(-)	506		
1.2.6.	Umanjenje vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	507		
1.2.7.	Umanjenje vrijednosti investicijskih nekretnina		(+)	508		
1.2.8.	Umanjenje vrijednosti nematerijalne imovine		(+)	509		
1.2.9.	Efekti promjene fer vrijednosti ulaganja u investicijske nekretnine, neto		(+)(-)	510		
1.2.10.	Efekti promjene fer vrijednosti biološke imovine, neto		(+)(-)	511		
1.2.11.	Efekti promjene vrijednosti instrumenata kapitala po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)(-)	512		
1.2.12.	(Dobit)/gubitak od prodaje dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	513		

1709049698

Kontrolni broj: 1709049698

str. 1 od 4



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
1.2.13.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od dužničkih instrumenata po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat, neto		(+)(-)	514		
1.2.14.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od potraživanja od kupaca, neto		(+)(-)	515	28.157	
1.2.15.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ugovorne imovine, neto		(+)(-)	516		
1.2.16.	(Otpuštanje)/Ispravka vrijednosti za gubitke od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku, neto		(+)(-)	517		
1.2.17.	Viškovi, manjkovi, otpisi i prilagođavanje vrijednosti zaliha, neto		(+)(-)	518	9.696	132
1.2.18.	Otpisane obaveze		(-)	519	-93	
1.2.19.	(Otpuštanje)/dodatno priznata rezervisanja, neto		(+)(-)	520		
1.2.20.	Udio u rezultatu pridruženog društva i zajedničkog poduhvata		(+)(-)	521		
1.2.21.	Umanjenje vrijednosti goodwill-a		(+)	522		
1.2.22.	Prihod od dividendi priznat u bilansu uspjeha		(-)	523		
1.2.23.	Prihodi od kamata i finansijskog najma priznati u bilansu uspjeha		(-)	524	-9	-13
1.2.24.	Finansijski rashodi priznati u bilansu uspjeha		(+)	525	22.423	2.416
1.3.	Promjene u obrtnom kapitalu					
1.3.1.	Smanjenje/(povećanje) zaliha		(+)(-)	526	3.853	9.806
1.3.2.	Smanjenje/(povećanje) potraživanja od kupaca		(+)(-)	527	2.753	-39.427
1.3.3.	Smanjenje/(povećanje) ostale imovine i potraživanja		(+)(-)	528	491	6.190
1.3.4.	Smanjenje/(povećanje) ugovorne imovine		(+)(-)	529		
1.3.5.	Povećanje/(smanjenje) obaveza prema dobavljačima		(+)(-)	530	45.052	44.314
1.3.6.	Povećanje/(smanjenje) ostalih obaveza		(+)(-)	531	-208.513	108.612
1.3.7.	Povećanje/(smanjenje) ugovornih obaveza		(+)(-)	532		
1.4.	Plaćeni porez na dobit		(-)	533	-21.304	
A.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u poslovnim aktivnostima (501 do 533)		(+)(-)	534	100.044	309.999
2.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
2.1.	Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme		(-)	535	-434.152	-385.915
2.2.	Prilivi po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme		(+)	536		
2.3.	Odlivi po osnovu kupovine investicijskih nekretnina		(-)	537		
2.4.	Prilivi po osnovu prodaje investicijskih nekretnina		(+)	538		
2.5.	Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine		(-)	539		
2.6.	Prilivi po osnovu prodaje nematerijalne imovine		(+)	540		
2.7.	Odlivi po osnovu kupovine biološke imovine		(-)	541		
2.8.	Prilivi po osnovu prodaje biološke imovine		(+)	542		
2.9.	Prilivi po osnovu prodaje dugoročne imovine namijenjene prodaji		(+)	543		



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
2.10.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(-)	544		
2.11.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat		(+)	545		
2.12.	Ulaganja u finansijsku imovinu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(-)	546		
2.13.	Prilivi od finansijske imovine po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha		(+)	547		
2.14.	Ulaganja u ostalu finansijsku imovinu po amortizovanom trošku		(-)	548		
2.15.	Prilivi od ostale finansijske imovine po amortizovanom trošku		(+)	549		
2.16.	Primljena kamata i prihod od finansijskog najma		(+)	550		
2.17.	Naplaćena potraživanja od finansijskog najma		(+)	551		
2.18.	Naplaćena potraživanja od finansijskog podnajma		(+)	552		
2.19.	Kupovina udjela u zavisnim društvima		(-)	553		
2.20.	Prilivi od otuđenja udjela u zavisnim društvima		(+)	554		
2.21.	Kupovina udjela u pridruženim društvima		(-)	555		
2.22.	Prilivi od otuđenja udjela u pridruženim društvima		(+)	556		
2.23.	Kupovina udjela u zajedničkim poduhvatima		(-)	557		
2.24.	Prilivi od otuđenja udjela u zajedničkim poduhvatima		(+)	558		
2.25.	Primljene dividende		(+)	559		
2.26.	Prilivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(+)	560		
2.27.	Odlivi po osnovu trgovanja derivatnim finansijskim instrumentima		(-)	561		
2.28.	Ostali prilivi iz ulagačkih aktivnosti		(+)	562		
2.29.	Ostali odlivi iz ulagačkih aktivnosti		(-)	563		
B.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u ulagačkim aktivnostima (535 do 563)		(+) (-)	564	-434.152	-385.915
3.	GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
3.1.	Prilivi od emisije dionica/uplaćeni vlasnički kapital		(+)	565		
3.2.	Sticanje vlastitih dionica		(-)	566		
3.3.	Prilivi od prodaje stečenih vlastitih dionica		(+)	567		
3.4.	Isplaćene dividende		(-)	568		
3.5.	Prilivi od uzetih kredita		(+)	569		
3.6.	Otplata glavnice uzetih kredita		(-)	570		
3.7.	Otplata kamate po uzetim kreditima		(-)	571		
3.8.	Otplata glavnice po najmovima		(-)	572		
3.9.	Otplata kamate po najmovima		(-)	573		
3.10.	Prilivi po osnovu izdatih dužničkih instrumenata		(+)	574		
3.11.	Odlivi po osnovu otplate izdatih dužničkih instrumenata		(-)	575		
3.12.	Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti		(+)	576		
3.13.	Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti		(-)	577	-11.636	



Redni broj	Pozicija	Bilješka	Oznaka (+)/(-)	Oznaka za AOP	Od 01.01. do 31.12. tekuće godine	Od 01.01. do 31.12. prethodne godine
1	2	3	4	5	6	7
C.	Neto gotovinski tok koji je generisan/(korišten) u finansijskim aktivnostima (565 do 577)		(+)(-)	578	-11.636	
4.	NETO POVEĆANJE/(SMANJENJE) GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA (A+B+C)		(+)(-)	579	-345.744	-75.916
5.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA		(+)(-)	580	606.303	682.219
6.	EFEKTI PROMJENE DEVIZNIH KURSEVA GOTOVINE I GOTOVINSKIH EKVIVALENATA		(+)(-)	581		
7.	GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA (4+5+6)		(+)(-)	582	260.559	606.303

Tuzla, 28.02.2025.

Mjesto i datum

MEHINOVIĆ (MUHAREM) INDIRA

Certificirani računovođa

0429/5

Broj licence

M.P.

Edin Buševac

Direktor



JP SKPC "MEJDAN" d.o.o. TUZLA

Naziv pravnog lica

Tuzla, ul.Bosne Srebrene bb bb

Sjedište i adresa pravnog lica

Rad sportskih objekata

Djelatnost

NLB Banka d.d. Sarajevo

Naziv banke

1321000301700078

Broj računa

4209012840005

Identifikacioni broj za direktne poreze

209012840005

Identifikacioni broj za indirektne poreze

93.11

Šifra djelatnosti po KDBIH 2010

094

Šifra opštine

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

Tuzla

Mjesto

MEHINOVIĆ (MUHAREM) INDIRA

Certificirani računovođa

0429/5

Broj licence

Edin Buševac

Direktor

28.02.2025.

Datum

035/228-836

Kontakt

183511614

Kontrolni broj: 183511614

str. 1 od 2

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA NA KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2024. godine

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG DRUŠTVA						Akumulirana neraspoređena dobit/ (nepokriveni gubitak)	UKUPNO (3+4+5+6+7+8+9)	KAPITAL KOJI PRIPADA VLASNICIMA MANJINSKIH INTERESA	UKUPNI KAPITAL (10+11)
		Dionički kapital	Dionička premija	Rezerve	Revalorizacijske rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu	Revalorizacijske rezerve za finansijsku imovinu mjerenu po fer vrijednosti kroz ostali ukupni rezultat	Ostale revalorizacijske rezerve				
		Vlasnički udjeli									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Stanje na dan 31.12.2022. godine	901	27.878						127.440	155.318		155.318
2. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	902										
3. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	903										
4. Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2022., odnosno 01.01.2023. (901+902+903)	904	27.878						127.440	155.318		155.318
5. Dobit/(gubitak) za period	905							10.369	10.369		10.369
6. Ostali ukupni rezultat za period	906										
7. Ukupni rezultat (905+906)	907							10.369	10.369		10.369
8. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	908										
9. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	909										
10. Objavljene dividende	910										
11. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	911										
12. Ostale promjene	912										
13. Stanje na dan 31.12.2023. godine (904+907+908-909-910+911+912)	913	27.878						137.809	165.687		165.687
14. Efekti retroaktivne primjene promjena računovodstvenih politika	914										
15. Efekti retroaktivnog prepravljanja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	915										
16. Ponovo iskazano stanje na početku perioda 01.01.2024. godine (913+914+915)	916	27.878						137.809	165.687		165.687
17. Dobit/(gubitak) za godinu	917							4.511	4.511		4.511
18. Ostali ukupni rezultat za godinu	918										
19. Ukupni rezultat (917+918)	919							4.511	4.511		4.511
20. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja vlasničkog kapitala	920										
21. Sticanje vlastitih dionica i drugi oblici smanjenja vlasničkog kapitala	921										
22. Objavljene dividende	922										
23. Drugi oblici rasporeda dobiti i pokriće gubitka	923										
24. Ostale promjene	924							-21.303	-21.303		-21.303
25. Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2024. godine (916+919+920-921-922+923+924)	925	27.878						121.017	148.895		148.895

Kontrolni broj: 183511614

str. 2 od 2



JP SKPC „Mejdan „ d.o.o. Tuzla
Bosne Srebrene bb
75000 Tuzla

Datum: 31.07.2025.godine
Broj: 574/25

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH

IZJAVA UPRAVE

Ova izjava (u skladu sa zahtjevima ISSAI 2580) se daje u vezi sa vašom finansijskom revizijom **Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „MEJDAN“ d.o.o. Tuzla** za 2024. godinu, za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Izjava se daje takođe sa svrhom potvrđivanja da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima **Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „MEJDAN“ d.o.o. Tuzla** u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

Potvrđujemo sljedeće (*po našem najboljem znanju i uvjerenju, nakon ispitivanja koje smo smatrali neophodnim kako bi smo se odgovarajuće informisali*):

Finansijski izvještaji

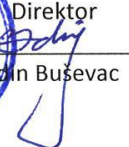
- Ispunili smo svoju odgovornost za pripremu finansijskih izvještaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Značajne pretpostavke koje smo koristili u izradi računovodstvenih procjena, uključujući i one mjerene po fer vrijednosti su razumne i osnovane.
- Odnosi i transakcije između povezanih strana su adekvatno računovodstveno obuhvaćene i objavljene u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Konceptualnim okvirom za finansijsko izvještavanje i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.
- Svi događaji nakon datuma finansijskih izvještaja i za koje Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja zahtijevaju prepravljanje ili objavljivanje bili su prepravljeni ili objavljeni.
- Pravilno smo procijenili, evidentirali i objavili sve gubitke po osnovu nenaplativih potraživanja, preuzetih obaveza i obezvrjeđivanja imovine.
- Preduzeli smo neophodne aktivnosti da spriječimo prevare i zloupotrebe javnih sredstava, za slučajeve koji su nam bili poznati.
- Nije bilo neusklađenosti sa zahtjevima nadležne zakonske i druge pravne regulative, koje bi, u slučaju nepoštovanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.



- Nabavke roba, usluga i radova smo proveli u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, rukovodeći se principima racionalnog trošenja javnih sredstava i obezbjeđivanja najboljeg kvaliteta nabavljenih roba, usluga i radova.
- Postupili smo u skladu sa svim aspektima odredbi ugovora (koje smo zaključili tokom godine ili u ranijem periodu), a koje bi, u slučaju nepridržavanja, mogle imati materijalno značajne efekte na finansijske izvještaje.
- Sve transakcije evidentirane u računovodstvenim evidencijama i prezentovane su u finansijskim izvještajima.
- Omogućili smo vam:
 - Pristup svim poslovnim knjigama, evidencijama i dokumentaciji za koje smatramo da su relevantne za pripremu finansijskih izvještaja.
 - Pristup svim informacijama o sudskim sporovima u toku pokrenutih protiv **Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „MEJDAN“ d.o.o. Tuzla** i pokrenutih od strane **Javnog preduzeća Sportsko-kulturno-privredni centar „MEJDAN“ d.o.o. Tuzla**, procjene ishoda tih sporova, kao i procjenu rezervisanja za iste.
 - Pristup dokumentaciji vezanoj za sudska poravnjenja i isplate po tim osnovama.
 - Dodatne informacije koje ste zahtijevali od nas za potrebe revizije.
 - Neograničen pristup osobama u **Javnom preduzeću Sportsko-kulturno-privredni centar „MEJDAN“ d.o.o. Tuzla** za koje ste vi utvrdili da je neophodno da daju revizorske dokaze.

Pružene informacije

- Dali smo vam sve značajne informacije vezane za finansijske izvještaje koje zahtijevaju odredbe važećih zakonskih i drugih relevantnih propisa kojima je isto utvrđeno.
- Otkrili smo vam sve poznate slučajeve neusklađenosti sa zakonskom i drugom pravnom regulativom ili sumnjama da one postoje.
- Otkrili smo vam indentitet subjektovih povezanih stranaka i sve odnose i transakcije koje su nam poznate.
- Dali smo vam sve informacije u vezi sa prijevarom i sumnjom da ona postoji za koje imamo saznanja i koja može uticati na instituciju, a uključuje:
 - Rukovodstvo
 - Zaposlene koji imaju značajnu ulogu u internoj kontroli
 - Ostale, u situacijama gdje prijevara može imati materijalno značajan efekat na finansijske izvještaje.

 Direktor

Edin Buševac